人材育成課記入欄
No.
登録日

流山市会計年度任用職員申込書

私は流山市会計年度任用職員募集に以下のとおり、申込します。

※は記入必須事項　　年　月　日現在

※ふりがな 氏　名				直近３か月以内に撮影した写真を貼付してください。（必須）
性別		※ 生年月日	昭和・平成　（　歳） 年　月　日	
※ 現住所	〒			
※連絡先	(自宅)		(携帯電話)	
	(emailアドレス)			

年	月	※最終学歴・職歴・賞罰（項目別にまとめて書く。）

資格・免許等の取得状況

名称	取得又は取得予定年月日

※パソコンの操作について

ワード	□図や差込文書の作成等ができる □入力等簡易な操作のみ可 □未経験
エクセル	□関数やグラフの作成等ができる □入力など、簡易な操作のみ可 □未経験

※志望動機	
健康状態	

社会保険等の加入状況（該当するものにチェック）

健康保険	□本人加入 □扶養　□国保	雇用保険	□未加入 □加入中	年金	□受給中
※社会保険への加入	□社保加入の勤務条件を希望　　□どちらでも可 □扶養の範囲内で働きたい				

※応募内容	希望勤務期間	□年度末までの勤務を希望 □短期間での勤務を希望 □いずれも可				
	希望勤務形態 (複数回答可)	□週２日　□月１２日　□週３日 □週４日　□週５日　□いずれも可				
	希望勤務地	□本庁舎 □本庁舎以外 □いずれも可	公用車の運転 （主に軽自動車）	□運転できる □運転できない		
	希望職種 （第３希望まで） （※）募集案内に掲載している職種から希望するものを記載。 記載のない場合、いずれの職種であっても案内可と判断します。	第１希望		希望課名		希望する課がある場合に記載
		第２希望		希望課名		
		第３希望		希望課名		
	本人希望記入欄（勤務時間や日数・職種等についての具体的な希望内容）					

※本申込の登録有効期間は、人材育成課での受付日から１年間となります。
※手書きの場合はボールペン又は万年筆で記入してください。
※提出いただいた個人情報は、流山市の採用目的にのみ利用し、事前の同意なく第三者への開示はいたしません。