

マイナンバーに関する同意書

下記の者は、子ども・子育て支援法による子どものための教育・保育給付若しくは子育てのための施設等利用給付の支給又は地域子ども・子育て支援事業の実施に関する事務であって主務省令で定めるもの（注）を執り行うために必要となる情報について取得することを同意します。

（注）行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律（平成25年法律第27号）第19条別表に掲げる事務処理番号127の事務（うち主に保育料の決定事務）

記入日 年 月 日

児童名 生年月日 年 月 日

同意者	住所	〒											
	フリガナ												
	氏名	※本人が手書きしない場合は、押印してください。											
	生年月日	年	月	日生	児童との続柄								
	個人番号												
	電話番号												
	当年1月1日に 住んでいた市区町村	流山市 ・ 流山市以外（ ）											
	前年1月1日に 住んでいた市区町村	流山市 ・ 流山市以外（ ）											

提出の際は、下記の必要書類の写しをそれぞれ添付してください。

【必要書類（1、2）】

- 同意者の個人番号が確認できる書類（a～dのどれか一つ）
 - 個人番号カードの写し（表裏）
 - 通知カードの写し
 - 個人番号が記載された住民票の写し
 - 個人番号が記載された住民票記載事項証明書
- 同意者の身元確認のための書類の写し（上記a「個人番号カードの写し」提出の場合は提出不要）

必要な部分	身元確認のための書類として認めるもの
右の1点のみ 写し（表裏）	・ 運転免許証 ・ 運転経歴証明書 ・ 旅券 ・ 身体障害者手帳 ・ 精神障害者保健福祉手帳 ・ 療育手帳 ・ 在留カード ・ 特別永住者証明書
右の2点以上 写し	・ 公的医療保険の被保険者証（介護保険証等） ・ 年金手帳 ・ 児童扶養手当証書 ・ 公共料金領収書 ・ その他、官公署発行で「氏名」＋「生年月日または住所」が記載されているもの

※同意者以外の方が保育課窓口に来庁し、代理で同意書を提出する場合は、裏面の「委任状」をご記入ください。

委 任 状

代理人 住 所 _____

氏 名 _____

私 _____（代理される者）は、上記の者を代理人と定め下記の権限を委任します。

・子ども・子育て支援法による子どものための教育・保育給付若しくは子育てのための施設等利用給付の支給又は地域子ども・子育て支援事業の実施に関する事務であって主務省令で定めるもの（注）を執り行うために必要となる個人番号を提供すること。

（注）行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律（平成25年法律第27号）第19号別表に掲げる事務処理番号127の事務（うち主に保育料の決定事務）

【お問い合わせ先・提出先】

〒270-0192

流山市平和台1丁目1番地の1

流山市役所 こども未来部 保育課

TEL 04-7150-6124

FAX 04-7158-6696