

流山市公共施設予約システムサービス提供業務プロポーザル評価基準

1 審査方法及び受注候補者の決定方法

(1) 審査員は、流山市公共施設予約システムサービス提供業務採点表の評価ポイントに基づき、提案書の各項目について判定を行います。

(2) 時間配分及び配点等について

ア プレゼンテーションの時間配分及び得点の配分は下表のとおりとします。ただし、時間配分は、応募者数によって変更されることもあります。

イ 「流山市公共施設予約システムサービス提供業務分」については、審査委員別に各提案書の判定を行い、各提案書に係る各審査委員の合計得点を平均したものに機能要件対応一覧表対応点及び価格点を加えた点数を審査点とします。最も高い審査点となった提案を選定します。
平均点は少数点以下第2位を四捨五入して小数点以下第1位まで算出します。

ウ 「価格点」については、 $\text{価格点} = 50 \times (\text{最低価格}) / (\text{提案価格})$ により、少数点以下第2位を四捨五入して小数点以下第1位まで算出します。
例えば：

A社の提案価格5千万円、最低提案価格(C社)3千万円とした場合、

A社の価格点 = $50 \times 3 \text{千万円} / 5 \text{千万円} = 30$ 点 C社の価格点 = $50 \times 3 \text{千万円} / 3 \text{千万円} = 50$ 点

エ 最高点が同じ業者が複数出た場合は、審査会で協議し決定します。

	時 間	配 点
(1) 流山市公共施設予約システムサービス提供業務分	45分	330点(66.0%)
(2) 機能要件対応一覧表分		125点(25.0%)
(3) 価格点		45点(9.0%)
合 計		500点

2 評価方法

(1) 評価の着眼点

評価は、主に業務に対する理解度、説明能力、意欲、提案書の的確性、表現力、独創性、実施手順の妥当性、社員配置の妥当性、提案内容の根拠及び解析力等を基準として評価します。

また、提案内容全体としていかに本市の業務のサービス向上のために優れた提案がなされているかなどの点も考慮します。また、各項目の作成において、審査のポイントとなる点を以下に記しますので、ポイントを理解のうえ、提案書等を作成してください。

(2) 審査員は、各項目の最高点を越えない点数で判定します。

(3) 判定は、すべて記載又は満たされている場合を3点とし、記載内容により減点を行います。

判 定	点 数
優	3点
良	2点
可 (要求水準と同等)	1点
提案(記述)なし	0点

(4) 最低制限評価点は、価格点及び機能要件対応一覧表分を除く流山市公共施設予約システムサービス提供業務分の最高点の65%以下は、不適格と判断し失格となる場合があります。

流山市公共施設予約システムサービス提供業務採点表

[提案者：]

審査員名	採点日
	令和8年 月 日

合計得点	500
------	-----

(1)流山市公共施設予約システムサービス提供業務分

番号	審査項目	評価ポイント		判定	得点倍率	得点
1	プロジェクト体制	体制、役割	(1)プロジェクトリーダーやスタッフ体制 (2)業務の経験、プロジェクト管理体制や会議体制等	3	5	15
2	提案システムの概要	概要（コンセプト）	(1)提案システムの概要（コンセプト） (2)他社より優れている点 (3)バージョンアップの頻度と今後の予定	3	10	30
3	導入支援	現在の業務との継続性	(1)現在行っている業務との継続性 (2)カスタマイズへの対応	3	10	30
		データ移行	(1)データ移行についての考え方 (2)データ移行の方法等	3	10	30
		教育及び研修	(1)運用マニュアルの作成 (2)職員研修の実施時期や実施方法等	3	10	30
4	システム要件	構築、運用	(1)システム構成、性能、提供方式 (2)ネットワーク構成の概要、特徴 (3)他システムとのデータ連携	3	10	30
5	システム運用管理及び保守	定期保守	(1)定期保守の体制や実施内容 (2)サーバ等のデータバックアップの方法	3	10	30
		データセンター 障害発生時の復旧	(1)データセンターの場所、セキュリティ体制、機器等の監視体制 (2)障害発生時の連絡体制、復旧体制、復旧方法及び想定される復旧時間	3	10	30
		ソフト等のバージョンアップ、セキュリティの更新	ソフト等のバージョンアップ、サーバのセキュリティパッチの更新、セキュリティ対策ソフトの更新に関する考え方	3	10	30
		システム及びセキュリティ管理補助	(1)システム及びセキュリティ管理者の負担を減らす提案 (2)サポートデスクの体制	3	10	30
6	デモンストレーション	システムの操作性、容易性、管理機能の操作性、容易性	(1)利用者システム及び職員システムにおける画面の構成、デザイン、展開、入出力、操作方法 (2)パソコン、スマートフォン、タブレット等による利用 (3)ヘルプ機能 (4)ユーザー管理、権限設定、ログ閲覧 (5)特に提示したい機能、業務効率化又は、システムの使いやすさにつながる独自の提案	3	15	45
小 計						330

提案者についての所感	
------------	--

(2) 機能要件対応一覧表分	機能要件対応一覧表対応点	-	-	125
----------------	--------------	---	---	-----

(3) 価格点	業務発注見積額	-	-	45
---------	---------	---	---	----

合 計				500
-----	--	--	--	-----