

提案評価表

種別	大項目 [配点]	小項目 [配点]
企画提案評価点	業務の理解度	事業の目的・内容の理解度が高く、本業務委託の仕様書に沿った内容となっているか。 本事業の実施にあたり、独自の工夫があるか。
	業務実施体制	配置予定業務責任者は本業務を実施する上で十分な技術力や業務実績を有する者であるなど、適切な配置となっているか。 本業務を行う上での実施体制（業務従事者配置）は適切か。 コールセンター及び説明会の設置は適切か。
	業務実績	類似事業を実施した実績が十分にあり、業務の遂行が可能か。
	スケジュール	市が予定しているスケジュールへの対応度
	商品券システム	市民が利用しやすいものとなっているか。 利用対象者の識別等への対応は十分か。 利用店舗の負担軽減が図られているか。
	利用者支援	購入申込者数を増やすための方策は適切か（特にスマートフォンの利用が不慣れな方が申込みするための方策は適切か）
	参加店舗確保	利用店舗数の拡充に向けた具体的な方策があるか。 デジタル機器に不慣れな店舗に利用店舗登録をしてもらうための工夫はあるか。 利用店舗への負担軽減への配慮（決裁手数料、日数ほか）はあるか。
	広報	市民及び利用店舗に向けての広報手法や内容は適切かつ効果的なものであるか。
	安全性	個人情報管理についての考え方や体制は整っているか。 システムの安全性や安定性、情報セキュリティの体制は万全か。不正利用対策は施されているか。
	事業効果測定	本事業の事業効果等の分析が適正になされるか。
価格評価点		次の式により算出された評点を付与する。 【算出方法】評価点＝配点×（最低提案価格÷当該提案価格）