

3

(申請受付:令和 年 月 日)

(氏名)

※返送を希望する場合は上記に返送先をご記入ください。
上記の返送先が無記入の場合は、返送いたしません。
 ※返送は、「郵送」での申込みの場合のみいたします。

申請児童名		生年月日	
		R	年 月 日
第一希望園	(園コード:)		

確認事項		記入欄	
流山市民ですか。		(はい・いいえ)	
市外の保育施設を希望しますか。		(はい・いいえ)	
希望保育施設の開所時間および受入年齢を確認し、通所可能な施設を選択しましたか。		□確認しました	
必ず提出する書類	①教育・保育給付等及び施設等利用給付認定申請書兼利用申込書	□同封	
	②児童連絡票	□同封	
	③保育所入所申込調査書	□同封	
	④健康連絡票(1)(2)	□同封	
	⑤チェックリスト	□同封	
	⑥保育料算定に係る世帯状況申告書	□同封	
	⑦入所申込み確認票	□同封	
	⑧保育が必要なことを証明する書類 (該当する書類(複数可)の番号を右欄に記載してください)	父	番号
	1 就労証明書 2 内定証明書 3 自営業届および収入の分かる書類、お店の運営が確認できる書類		番号
	4 出産予定届および母子手帳の写し【表紙、分娩予定日】 5 診断書 6 障害者手帳の写し	母	番号
7 介護状況申告書および介護保険被保険者証等の写し 8 就学状況申告書、在学証明書等および時間割表 9 求職活動申告書 10 その他【			

必ず提出する書類

	状況	必要書類	記入欄
対象の方のみ必要な書類	・母子・父子家庭の方	戸籍謄本の写し	□同封
	・離婚調停・裁判中で証明書を提出できない方	調停申立書・呼出状等の写し	□同封
	・生活保護を受けている方	生活保護受給証明書	□同封
	・母に出産予定のある方	出産予定届・母子手帳の写し(表紙・分娩予定日)	□同封
	・認可外保育保育施設等に在園している方 ※月16日以上および4時間以上施設を利用している方	施設等(利用・利用予定)証明書	□同封
	・在宅障害者のいる世帯の方	障害者手帳の写し	□同封
	・18～64歳の父母以外の同居者がいる方	同居者状況届	□同封
	・保護者や児童が外国籍の方	在留カード又は特別永住者証明書の写し(表裏)	□同封
	・流山市に転入予定のある方	転入に関する誓約書 契約書等の写し	□同封
	・転出予定が無く市外の保育所を希望する方	管外保育施設等利用申込書	□同封
	・事前面談を受けた方	各種手帳等の写し	□同封
	その他()	□同封	

対象の方のみ必要な書類

[illegible]

※「確認欄」は提出された書類の有無のみを確認いたします。書類に不備等があった場合、お電話等で別途ご連絡することがありますのでご了承ください。

重要: 返送は、「左上に返送先を記入した」+「郵送申込み」の方のみに行いますのでご注意ください。

市役所使用欄	確認日	返送日	不足書類の提出締切日
--------	-----	-----	------------