

杜のアトリエ黎明維持管理業務詳細仕様書

流山市教育委員会

杜のアトリエ黎明維持管理業務詳細仕様書その1－開閉館業務

A 開館時

指定管理者は警備機器を解除し、午前9時までに杜のアトリエ黎明を解錠し、電気を点灯するなどして開館する。

B 閉館時

指定管理者は使用状況と観覧時間（午後4時50分）を勘案しながら、閉館し、施錠、火気点検、警備機器セットを確実に行う。

ただし、夜間（午後5時から午後9時まで）の使用がある場合には、使用終了後閉館する。

C その他一茶双樹記念館詳細仕様書に準じること。

杜のアトリエ黎明維持管理業務詳細仕様書その2－清掃業務

A 作業時間

作業時間は、毎日日常管理時間内とする。ただし、夜間管理時間内においても、汚れが著しい箇所は随時清掃を行うこと。

B 清掃機器、消耗品、水、電気等

- 1 ほうき・はたき・電気掃除機等清掃機器、トイレットペーパー・石鹸等消耗品は、適正な数量を把握し使用すること。
- 2 清掃機器等は良好に管理し使用すること。
- 3 水、電気については、無駄のないよう節約に心がけること。
- 4 作品展示中は、主催者と清掃方法について協議すること。

C 清掃方法

アトリエ	1 ガラス、格子、壁面、ブラインドは、はたきを掛け、塵埃等を除去し、必要に応じ、雑巾等で拭きあげること 2 床面は、ほうき、モップ、または電気掃除機で塵埃等を除去し、汚れが著しい個所は雑巾等で除去すること 3 床のワックスがけを月1回行うこと 4 湯沸し室の流し回りは、常に清潔にすること
トイレ	1 床面および衛生陶器類は水または洗剤等で良く洗い、常に清潔に保つこと 2 汚物を処理すること、又トイレットペーパー等の補充に気を配ること
庭 園	1 落ち葉、紙屑等を除去し、常に美観を保つこと 2 雑草を除去すること 3 必要に応じて樹木等に水を撒くこと 4 ゴミ箱の清掃をすること
駐車場	1 落ち葉、紙屑等を除去すること

D 巡回

館内を巡回し、汚れが発見されたときは、直ちに対応すること。

E その他一茶双樹記念館詳細仕様書に準じること。

杜のアトリエ黎明維持管理業務詳細仕様書その3－備品の取扱い

A 備品等取扱い業務

指定管理者は、杜のアトリエ黎明の備品類の使用申し込みがあったときは、これを貸出し、使用後は点検して収納するものとする。

B 貸出用備品

NO	品 名	数 量	備 考
1	掲示ボード	1 5	
2	ボードレール	1 5	
3	ボードスタンド I 字型	1 5	
4	ボードスタンド T 字型	5	安定脚が厚い
5	ボードスタンド T 字型	3	安定脚が薄い
6	ボードスタンド L 字型	4	
7	レール式ボードワイヤー	2 2	
8	フック式ボードワイヤー	1 6	
9	フック式ボードワイヤー太	7	
1 0	長テーブル	9	
1 1	椅子	1 8	
1 2	折り畳みテーブル（演台）	2	
1 3	パネルフレーム（写真4つ切りサイズ）	1 9	
1 4	ホワイトボード	1	
1 5	ボードマーカー（青・緑・赤・黒）		