**ジェトロ跡地活用事業**

**様　式　集**

令和７年７月１０日

（令和７年７月３１日更新）

（令和７年９月１２日更新）

流山市

提案書作成上の留意点

* 応募者名の枠内には、応募企業名又は応募グループ名を記入してください。
* 提案書は、各様式で指示の用紙サイズで作成してください。
* 提案書は、各様式に指定する枚数を厳守してください。
* 造語、略語は、一般用語・専用用語を用いて初出の箇所に定義を記述してください。
* 他の様式や補足資料に関連する事項が記入されているなど、参照が必要な場合には、該当する様式番号、頁等を適宜記入してください。
* 必要に応じて文章を補足・説明する図・表・写真を入れてください。
* 提案書で使用する文字は原則１０.５ポイント以上としてください。なお、図・表・写真の文字についてはこの限りではありませんが、文字が十分に読みとれる程度としてください。
* 必要に応じてカラー表現をしてください。
* 提案書の提出部数は、正本１部及び副本８部（提案書提出届・応募者の資格審査書類は、正・副本ともに１部）とします。
* 様式２－２～２－４で添付書類の提出が求められている書類は、正本のみに添付してください。
* 提案書Ａ４版（様式２－１～３）・Ａ３版(様式３－１～４－７及び６－１～６－７／様式５－１～９)それぞれ様式の順にファイル又はバインダーに綴じてください。また、様式番号(親番号)ごとにインデックスタイトルを付け、表面と背表紙に「ジェトロ跡地活用事業」と記入してください。

＜提案書等書類：正１・副１＞

・様式２－１～５

・応募資格に関する証明資料

ジェトロ跡地活用事業

提案書

応募者名：●●●●

＜提案：正１・副８＞

・様式３－１～５

・様式４－１～６

・様式６－１～７

※様式番号(親番号)ごとにインデックスタイトルを付けてください。

ジェトロ跡地活用事業

提案書

応募者名：●●●●

ジェトロ跡地活用事業

届出書・資格審査書類

応募者名：●●●●

＜提案：正１・副８＞

・様式５－１～７

* 提案書提出時には、提出書類と同じ内容を保存したＣＤ-Ｒ又はＤＶＤ－Ｒを１枚提出してください（様式６－１～７の資金計画における様式は、計算の数式や他のシートとのリンクを残したまま提出してください）。なお、提出書類はMicrosoft社のWordおよびExcel（ともにＶｅｒ.２０１６以降）、また、図面はAdobe system社のPDFファイル形式でも可により作成してください。また、当該ＣＤ-Ｒ及びＤＶＤ－Ｒには、上段に「ジェトロ跡地活用活用事業」、下段に「代表企業名」「提出日」を明記し、任意の封筒に入れ封印し提出してください。

審査様式一覧

| 様式番号及びタイトル |
| --- |
| 募集要項等に関する質問のための提出書類 |
| 直接対話参加申込書 |
| 募集要項等に関する質問書 |
| 提出届・資格審査書類 |
| 提案書提出届(兼)構成員の制限に関する誓約書 |
| 応募者の資格要件等確認書（設計業務企業・提案内容と同等規模以上の設計実績) |
| 応募者の資格要件等確認書（建設業務企業・提案内容と同等規模以上の施工実績) |
| 応募者の資格要件等確認書（維持管理業務企業・提案内容と同等規模以上の維持管理業務実績) |
| 資格審査の付属資料提出確認書 |
| 事業の総合計画に関する提案書 |
| 事業の総合計画に関する提案書表紙 |
| 事業コンセプトについて |
| 施設計画提案概要について |
| 事業実施体制について |
| 事業リスク及び事業収支計画について |
| 施設の設計・建設計画等に関する提案書 |
| 施設の設計・建設計画に関する提案書表紙 |
| 設計・建設業務計画［実施工程表］ |
| 事業用地全体について |
| 公共施設について |
| 民間施設について |
| 公民提案施設について |
| 維持管理に関する事項 |
| 図面集 |
| 図面集表紙 |
| パース図 |
| 配置図 |
| 各階平面図 |
| 立面図 |
| 断面図 |
| 外構計画図 |
| 仕上表 |
| 資金計画に関する提案書 |
| 資金計画に関する提案書表紙 |
| 提案価格総括表 |
| 初期投資費用の設計費等内訳書 |
| 初期投資費用の建設費等内訳書 |
| 維持管理業務費用見積書 |
| 資金調達計画書 |
| 長期収支計画書 |

**［提出期限：令和７年７月１６日（水） 午後5時］**

ジェトロ跡地活用事業

流山市と事業者との直接対話　参加申込書

令和　　年　　月　　日

流山市 まちづくり推進部 まちづくり推進課　あて

「ジェトロ跡地活用事業」における流山市と事業者との直接対話への参加を希望します。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 会　社　名 | | |  | | |
| 会社所在地 | | |  | | |
| 連絡先担当者 | | 所属部署・役職 |  | | |
| 氏名 |  | | |
| 電話番号 |  | 携帯電話 |  |
| FAX番号 |  | | |
| メールアドレス |  | | |
| 直接対話実施希望時間帯 | | | 希望時間帯（括弧内に希望順位を記入してください）  第一希望は「1」、第二希望は「2」を記入 | | |
| ７月２５日（金） | | | 9～12時(　)、13～15時(　)、15～17時(　)、何時でも可 | | |
| 対話参加予定者 | | | 所属部署・役職 | | |
| 1 |  | |  | | |
| 2 |  | |  | | |
| 3 |  | |  | | |

※　直接対話への参加を希望する企業ごとに提出してください。グループでの参加を希望する場合は、直接対話の参加手続きを代表する１社を選定し、当該企業から提出してください。

※　連絡先担当者は、直接対話の実施日時の連絡をとれる方１名としてください。

※　直接対話実施希望日は、第二希望まで記入してください。本参加申込書受信後に調整のうえ、実施日時及び場所をＥメールにてご連絡します（ご希望に添えない場合もございますので予めご了承ください）。

※　会場の都合上、参加人数を３名以内とします。グループでの参加を希望する場合は、最大8名までとします（記入欄を追加し、社名も記入してください）。

提案書提出届(兼)構成員の制限に関する誓約書

令和　　年　　月　　日

（宛先）流山市長

令和７年７月１０日に公表された「ジェトロ跡地活用事業」募集要項に明記された「構成員の制限」の要件を満たしていることを誓約し、同要項に基づき下記の構成員により提案書等を提出いたします。

|  |
| --- |
| １．応募グループの代表企業　　グループにおける役割： |
| 所在地： |
| 商号又は名称：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 代表者名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

|  |
| --- |
| ２．構成員　　　　　　　　　グループにおける役割： |
| 所在地： |
| 商号又は名称：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 代表者名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

|  |
| --- |
| ３．構成員　　　　　　　　　グループにおける役割： |
| 所在地： |
| 商号又は名称：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 代表者名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

|  |
| --- |
| ４．構成員　　　　　　　　　グループにおける役割： |
| 所在地： |
| 商号又は名称：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 代表者名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

※ 応募グループの代表企業・構成員の企業毎に押印のうえ提出してください。

※ 構成員の欄が足りない場合は本様式に準じ適宜作成・追加してください。

応募者の資格要件等確認書（設計業務企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 担当者所属・氏名 | 印 |
| 連絡先電話 |  |
| 連絡先E-Mailアドレス |  |
| 一級建築士事務所登録番号 |  |

提案内容と同等規模以上の施設の設計実績①

|  |  |
| --- | --- |
| 施　設　名 |  |
| 所　在　地 |  |
| 発　注　者 |  |
| 施設の高さ・延べ床面積 | m　・　　　　　　㎡ |
| 構造・階数 | 造　・　地上　　階／地下　　階 |
| 設計実施期間・完成年月 | 令和　　年　　月～令和　　年　　月　・　令和　　年　　月完成 |
| 設計の特徴 |  |

提案内容と同等規模以上の施設の設計実績②

|  |  |
| --- | --- |
| 施　設　名 |  |
| 所　在　地 |  |
| 発　注　者 |  |
| 施設の高さ・延べ床面積 | m　・　　　　　　㎡ |
| 構造・階数 | 造　・　地上　　階／地下　　階 |
| 設計実施期間・完成年月 | 令和　　年　　月～令和　　年　　月　・　令和　　年　　月完成 |
| 設計の特徴 |  |

※Ａ４版で作成してください。

※上記実績を示す資料の写しを添付してください。（一部提出。正本に添付。）

※一級建築士事務所登録を証明する資料の写しを添付してください。

※記入欄が足りない場合は本様式に準じ適宜作成・追加してください。

応募者の資格要件等確認書（建設業務企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 担当者所属・氏名 | 印 |
| 連絡先電話 |  |
| 連絡先E-Mailアドレス |  |
| 建築一式工事に関する特定建設業の許可の有無 |  |

提案内容と同等規模以上の施設の施工実績①

|  |  |
| --- | --- |
| 施　設　名 |  |
| 所　在　地 |  |
| 発　注　者 |  |
| 施設の高さ・延べ床面積 | m　・　　　　　　㎡ |
| 構造・階数 | 造　・　地上　　階／地下　　階 |
| 施工実施期間・完成年月 | 令和　　年　　月～令和　　年　　月　・　令和　　年　　月完成 |
| 施工の特徴 |  |

提案内容と同等規模以上の施設の施工実績②

|  |  |
| --- | --- |
| 施　設　名 |  |
| 所　在　地 |  |
| 発　注　者 |  |
| 施設の高さ・延べ床面積 | m　・　　　　　　㎡ |
| 構造・階数 | 造　・　地上　　階／地下　　階 |
| 施工実施期間・完成年月 | 令和　　年　　月～令和　　年　　月　・　令和　　年　　月完成 |
| 施工の特徴 |  |

※Ａ４版で作成してください。

※上記実績を示す資料の写しを添付してください。（一部提出。正本に添付。）

※建築一式工事に関する特定建設業の許可、及び経営事項審査点数（建築一式）が１,３００点以上であることを証明する資料の写しを添付してください。

※記入欄が足りない場合は本様式に準じ適宜作成・追加してください。

応募者の資格要件等確認書（維持管理業務企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 担当者所属・氏名 | 印 |
| 連絡先電話 |  |
| 連絡先E-Mailアドレス |  |
| 建築物における衛生的環境の確保に関する法律第12条の2第1項第8号に掲げる事業の登録番号 |  |

提案内容と同等規模以上の施設の維持管理業務実績①

|  |  |
| --- | --- |
| 施　設　名 |  |
| 所　在　地 |  |
| 発　注　者 |  |
| 施設の高さ・延べ床面積 | m　・　　　　　　㎡ |
| 構造・階数 | 造　・　地上　　階／地下　　階 |
| 維持管理業務実施期間 | 令和　　年　　月～令和　　年　　月 |
| 維持管理の特徴 |  |

提案内容と同等規模以上の施設の維持管理業務実績②

|  |  |
| --- | --- |
| 施　設　名 |  |
| 所　在　地 |  |
| 発　注　者 |  |
| 施設の高さ・延べ床面積 | m　・　　　　　　㎡ |
| 構造・階数 | 造　・　地上　　階／地下　　階 |
| 維持管理業務実施期間 | 令和　　年　　月～令和　　年　　月 |
| 維持管理の特徴 |  |

※Ａ４版で作成してください。

※上記実績を示す資料の写しを添付してください。（一部提出。正本に添付。）

※建築物における衛生的環境の確保に関する法律第１２条の２第１項第８号に掲げる事業の登録を証明する資料の写しを添付してください。

※記入欄が足りない場合は本様式に準じ適宜作成・追加してください。

資格審査の付属資料提出確認書

企　業　名：

グループにおける役割：代表企業・ 設計 ・ 建設 ・ 維持管理

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 添付資料 | | 応募者 確認 | 流山市 確認 |
| ① | 会社概要  （パンフレット、定款、現在事項全部証明書、主要業務実績リスト） |  |  |
| ② | 貸借対照表、損益計算書、個別注記表（直近３期分）   * 連結決算を行っている場合は、直近１期分の決算書 * 会計監査人の監査を得ていない企業については、上記の決算書のほか、販売費及び一般管理費内訳書ならびに製造原価報告書に相当するもの、親会社の連結決算書も提出のこと |  |  |
| ③ | 施設の設計業務を行う企業について、建築士法（昭和２５年法律第２０２号）第２３条の規定に基づく一級建築士事務所の登録を受けていることを証明する資料 |  |  |
| ④ | 施設の建設業務を行う企業について、建設業法（昭和２４年法律第１００号）第３条第１項の規定に基づく建築一式工事の特定建設業許可を受けていることを証明する資料 |  |  |
| ⑤ | 維持管理業務を行う企業について、建築物における衛生的環境の確保に関する法律（昭和４５年法律第２０号)第１２条の２第１項第８号に掲げる事業の登録を受けていることを証明する資料 |  |  |

※ 応募グループの構成員は、会社ごとにグループにおける役割に「○」をつけて、提出してください。

※ 該当しない項目がある場合は、「応募者確認」欄に「－」をつけて提出してください。

※ 納税証明書は、募集要項公表日以降に交付されたものを提出してください。

※ 必要書類が揃っていることを確認した上で、「応募者確認」欄に「○」をつけてください。

**ジェトロ跡地活用事業**

**事業の総合計画に関する提案書**

|  |
| --- |
| 事業コンセプト |
| ・事業者募集の趣旨などを考慮の上、本提案内容全体の事業コンセプトについて記載してください。  ・記載にあたっては、文章の他、絵・図・写真等を用いてもかまいません。  ※作成の際は、上記を削除して記入して下さい。 |

※Ａ３版横１枚以内で記述してください。

|  |
| --- |
| 事業実施体制 |
| ・応募がグループの場合には各社の役割等も踏まえ、本事業の実施体制について記載してください。  ・記載にあたっては、文章の他、絵・図・写真等を用いてもかまいません。  ※作成の際は、上記を削除して記入して下さい。 |

※Ａ３版横１枚以内で作成してください。

|  |
| --- |
| 事業リスク及び事業収支計画 |
| ・本事業で想定されるリスクやその回避策、事業収支計画として様式６－６の資金調達計画書や様式６－７の長期収支計画の概要について記載してください。  ・記載にあたっては、文章の他、絵・図・写真等を用いてもかまいません。  ※作成の際は、上記を削除して記入して下さい。 |

※Ａ３版横２枚以内で作成してください。

**ジェトロ跡地活用事業**

**施設の設計・建設計画等に関する提案書**

い

|  |
| --- |
| 事業施設全体 |
| ・施設の設計及び建設計画について、施設のデザインや配置の考え方、外構計画、事業地外との関係性などを考慮し、事業施設全体の内容について記載してください。  ・記載にあたっては、文章の他、絵・図・写真等を用いてもかまいません。  ※作成の際は、上記を削除して記入して下さい。 |

※Ａ３版横2枚以内で作成してください。

|  |
| --- |
| 公共施設 |
| ・施設の設計及び建設計画について、募集要項Ⅱ４（１）の公共施設の内容を記載してください。  ・記載にあたっては、文章の他、絵・図・写真等を用いてもかまいません。  ※作成の際は、上記を削除して記入して下さい。 |

※Ａ３版横２枚以内で作成してください。

|  |
| --- |
| 民間施設 |
| ・施設の設計及び建設計画について、募集要項Ⅱ４（２）の民間施設の内容を記載してください。  ・記載にあたっては、文章の他、絵・図・写真等を用いてもかまいません。  ※作成の際は、上記を削除して記入して下さい。 |

※Ａ３版横２枚以内で作成してください。

|  |
| --- |
| 公民提案施設 |
| ・施設の設計及び建設計画について、募集要項Ⅱ４（３）の公民提案施設の内容を記載してください。  ・各施設について、公共施設・民間施設どちらかで提案するか明確に記載してください。  ・記載にあたっては、文章の他、絵・図・写真等を用いてもかまいません。  ※作成の際は、上記を削除して記入して下さい。 |

※Ａ３版横２枚以内で作成してください。

※Ａ３版横２枚以内で作成してください。

|  |
| --- |
| 維持管理に関する事項 |
| ・施設の維持管理における体制について記載してください。  ・施設の保守管理、修繕及び清掃の内容について、より良い水準にするための提案があれば記載してください。  ・様式6－5の維持管理業務費用の概要について記載してください。  ※作成の際は、上記を削除して記入して下さい。 |

**ジェトロ跡地活用事業**

**図　面　集**

|  |
| --- |
| パース図 |
| パース図を鳥瞰及びアイレベル各１点ずつ作成してください。   * 鳥瞰パースは隣接建物、周辺環境との関係が分るように作成してください。 * アイレベルは施設の正面を中心に構成してください。 * 施設の仕上げをイメージした彩色を施してください。   ※作成の際は、上記を削除して記入して下さい。 |

Ａ３版各１枚以内で作成してください。

|  |
| --- |
| 配置図兼1階平面図（縮尺：1/500） |
| ・概ね図面上側を北にして作成してください。  ・公共施設、民間施設、共用部毎に境界を明示してください。  ・分棟の場合も、敷地全体として各施設の配置図を１枚にまとめてください。  ※作成の際は、上記を削除して記入して下さい。 |

※Ａ３版横長としてください。

|  |
| --- |
| 各階平面図（縮尺：1/500） |
| ・各階毎に１枚の用紙に作図してください。概ね図面上側を北にして作成してください。  ・公共施設、民間施設、共用部毎に境界を明示してください。  ・分棟の場合は、建物ごとに分けて作成してもかまいません。  ※作成の際は、上記を削除して記入して下さい。 |

※Ａ３版横長としてください。

|  |
| --- |
| 立面図（縮尺：1/500） |
| ・東、西、南、北の４面を作成してください。 |

※Ａ３版横長２枚以内で作成してください。

|  |
| --- |
| 断面図（縮尺：1/500） |
| ・断面位置は東西断面、南北断面とし、２面以上作成してください。 |

※Ａ３版横長２枚以内で作成してください。

|  |
| --- |
| 外構計画図（縮尺：1/500） |
| ・施設完成時における外構計画図を作成してください。 |

※Ａ３版横長としてください。

|  |
| --- |
| 仕上表 |
| 外部・内部の仕上げ表を作成してください。 |

※Ａ３版横長としてください。

**ジェトロ跡地活用事業**

**資金計画に関する提案書**