

流山市上下水道料金徴収等業務委託

水 準 書

流山市上下水道局

目 次

I 総 則	1
第 1 一般事項	1
1 目的	1
2 業務委託の区域	1
3 業務委託期間	1
4 委託料の請求及び支払い	1
5 業務の執務場所等	2
6 窓口開設時間（営業時間）	2
7 業務委託の範囲	2
8 法令の遵守	3
9 業務委託監督員	3
10 業務委託監督員の役割	3
11 業務従事者	4
12 業務責任者及び役割	4
13 現金取扱者	4
14 業務使用印等の届出	5
15 届出の変更	5
16 収納日計・月の収納等報告書の提出	5
17 経費の負担	5
18 秘密の保持	5
19 個人情報の保護	6
20 一括再委託の禁止	6
21 債務不履行への対応	6
22 リスク管理	7
23 保険等への加入	7
24 定めのない事項	7
第 2 業務従事者の厳守事項	8
1 着用被服	8
2 業務受託者証の携行	8
3 現場訪問時の言動	8

4	その他の遵守事項	8
第3	収納率等	9
1	収納率等の向上	9
第4	その他	9
1	事故発生時の報告書の提出	9
2	事故等の処理	9
3	電子データ及び関連文書の保存	9
4	業務状況の検査	9
5	業務状況報告会議の実施	10

Ⅱ 業務委託の範囲 11

第1	業務委託の内容	11
1	受付業務	11
2	検針業務	11
3	検算業務	12
4	調定・更正に係る資料作成業務	12
5	収納業務	13
6	精算業務	13
7	開栓・閉栓業務	14
8	滞納整理業務	14
9	給水停止業務	14
10	検定期間満了水道メーター等管理業務	15
11	水道メーター取付け及び交換業務	15
12	水道メーター撤去作業	15
13	料金システム	16
14	委託者に対する情報提供	17
15	その他の入力・発行業務	17
16	業務引継	18
17	その他	18
第2	料金システム遵守事項	18
1	ハードウェア	18

2	データ	19
3	セキュリティ	19
Ⅲ	上下水道料金計算処理業務等	20
第1	料金システムの内容	20
1	料金システムの概要	20
2	料金システムの詳細	21
3	帳票及び資料の作成	22
4	料金システムの移行準備	22
第2	料金システムの設備等	23
1	業務の執行場所	23
2	料金システムの機器等(データセンター設備機器)	23
3	料金システムの端末等	24
4	通信回線	24
第3	料金システムの稼動等	24
1	料金システム端末の使用場所	24
2	料金システムの稼動時間	24
第4	料金システムの機能	25
1	料金システムの全般に関する事項	25
2	受付業務に関する事項	27
3	検針業務に関する事項	28
4	調定業務に関する事項	29
5	収納業務に関する事項	29
6	滞納整理業務に関する事項	31
7	メーター管理に関する事項	32
8	統計業務等に関する事項	32
9	資料作成に関する事項	32
10	上下水道臨時給水料金システムに関する事項	32
11	給水装置工事台帳管理システムに関する事項	34
12	下水道に関する事項	35
13	料金システムの拡張性・柔軟性	35

第 5	その他	36
1	協議・協力	36
2	稼働準備	37
3	状況報告	37
4	システムフロー図等の作成	37

(別紙 1) 経費の負担区分

(別紙 2) 流山市上下水道局発注契約に係る労働環境確認に関する要綱

(別紙 2－2) (第 5 条 関係)

(別紙 2－3) 最低賃金水準額について

(別紙 2－4) 労働環境申告書 (委託契約)

(別紙 2－5) 理由書

(別紙 3) システム帳票一覧表

【参考】用紙等一覧