

記入例

別 記

第 1 号様式（第 7 条、別表関係）

提出日を記入してください。

令和〇年〇月〇日

（宛先）流山市長

代表者印を押印してください。
（シャチハタは不可）

所在地

流山市平和台〇-〇-〇

申請者名称

流山株式会社

代表者氏名

代表取締役 流山 太郎

印

流山市求人情報発信支援補助金交付申請書

流山市求人情報発信支援補助金の交付を受けたいので、流山市補助金等交付規則第 3 条の規定により、下記のとおり申請します。

金額を入れてください。（事業計画書と整合する）

補助対象経費の合計額	400,000 円
補助金交付申請額	100,000 円
添付資料	（１）登記簿謄本の写し等市内で事業を営んでいることが確認できる書類 （２）従業員数及び雇用形態が確認できる書類 （３）市税に滞納がないことを確認できる書類（市長が公簿等により滞納がないことを確認することに同意した場合を除く。） （４）補助対象経費の算定根拠が分かる書類 （５）実施を予定する事業の内容が分かる書類（利用する広告媒体における実際の求人掲載画面又は合同企業説明書等） （６）いずれかに ☒ を入れてください。 下の口に ☒ する場合は、納税証明書を提出してください。 （７）その他市長が必要と認める書類
確認事項 （いずれかに ☒ ）	☒ 補助金の交付決定に当たり、市税の納付状況について市長が公簿等で確認することに同意します。 ☐ 別添のとおり、市税に滞納がないことを確認できる書類を提出します。