

記入例

第5号様式（第7条関係、別表関係）

提出日を記入してください。

令和○年○月○日

（宛先）流山市長

報告者を記入してください。

所在地

流山市平和台○-○-○

報告者 名 称

流山株式会社

代表者氏名

代表取締役 流山 太郎

補助金交付決定後、市より交付される交付決定通知書に記載の日付及び番号を記入してください。

令和○年○月○日付け流山市指令第○○○号で交付決定のあった流山市求人情報発信支援補助金の実績について、流山市補助金等交付規則第12条の規定により、下記のとおり報告します。

記

1 補助対象経費合計額

400,000円

2 添付書類

補助金額ではなく補助対象経費を記入してください。

- （1）補助対象経費の支払いが分かる書類
- （2）事業の実施が分かる書類（利用した広告媒体における実際の求人掲載画面又は参加した合同企業説明会の当日の写真や成功報酬型人材紹介サービスを通じて採用したことがわかるものなど）
- （3）補助対象経費について国、県その他の団体から交付決定を受けている場合は、その確定額が分かる書類