

自治会を対象とした 支援制度について (令和8年度版)

コミュニティ課 コミュニティ係

補助金以外の支援制度について

2

印刷の支援

自治会加入促進リーフレット

活動物品の提供・貸出

コミュニティ保険

自治会長感謝状の贈呈

印刷の支援

内容

自治会活動に直結する文書について有償で印刷を行います。

自治会活動に直結する文書

…自治会報誌、総会資料、チラシなど

受付期間

随時受付

印刷の支援

印刷費用

原稿：1面(片面)につき50円

印刷：1枚(片面)につき1円

例)両面刷り2枚の資料を150部印刷したい

原稿：4面(2面×2枚)×50円=200円

印刷：4面×150枚×1円=600円

合計：200円+600円=800円

印刷の支援

主な留意事項

- ・窓口にて申請書の記入が必要です。
- ・35部以上の印刷から受け付けます。
- ・印刷には1週間程度かかります。
(年度末は2週間弱かかる場合もあります)
- ・印刷用紙は自治会側で用意が必要です。
窓口での申請時にお持込ください。

自治会加入促進リーフレット

6

内容

コミュニティ課が作成したリーフレットを提供

提供方法

印刷物(白黒)、電子データ(PDF・カラー)

受付期間

随時受付

自治会加入促進リーフレット

依頼方法

次の内容を記載した申込書(様式あり)を提出

- ・自由記入欄に記載したい文言を記載。

その他

- ・印刷物は35部以上から受付いたします。
なお、印刷には数日かかります。
- ・電子データはメールで送付します。

自治会加入促進リーフレット

**自治会でちよっと良くなる
あなたの暮らし**

自治会は、みんなの「毎日」と「もしも」を支える地域のチームです！

- 知る**: 市や地域の防犯・生活情報が届きます。
- つながり**: 顔見知りが増え、安心と活気が生まれます。
- 楽しむ**: 子どもたちの思い出や地域の輪を広げます。
- 守る**: 町をきれいに保ち地域の方の防犯・防災に取り組みます。

近所に住むみなさんと協力して、家族が安心して暮らせる環境をつくっています

30代(女性)Aさん
SNSで色々なつながりがある時代ですが、身近な地域でのつながりは、家族の安心や楽しいに繋がると思いました。子どもがお祭りや祭り子ども会をするなど管理できないことをできて、いい経験になりました。

40代(男性)Bさん
なんとなく入った自治会で、なんとなくイベントに参加したら、色々な年代の様々な職業の人と話すことができました。思わぬ知恵になりました。自分の仕事の経験を活かして、できることをした結果、地域の人が喜んでくれたのは嬉しかったです。

もっと詳しく裏面はつづいて

表面

自治会って何だろう?

自治会は近くに住んでいる人同士が助け合って毎日の暮らしを支える地域のしくみです

- きれいな街で気持ちよく!**
ベビーカーでの散歩や通勤で使う道をきれいに保ったりゴミ捨て場の管理をみんなで協力して行っています。
ゴミ集積場の清掃、環境美化活動、リサイクル品の回収活動など
- 困った!の時に助け合える**
市役所などと連携して困りごとを解決! 登下校の見守りや防犯灯の設置など、子どもたちの安全を守ります。
防犯パトロール、防犯訓練、避難所運営委員会の作成など
- 顔見知りがある安心感**
世代を超えたゆるやかなつながりを作っています。近所を知っている人がいることが、防犯や心の安心に。
夏祭り、高齢者の見守り活動、子ども安全確保ワーク山活動など
- 役立つ情報が届く**
地域の防犯情報や市からのお知らせ、近所のお祭り情報など暮らしに直結するニュースをお届けします。
自治会報紙、防災紙、イベント案内、ポストカードなど

【気になるQ&A】

Q. 入らなごダダメ? 仕事や育児で忙しいんだけどー
A. 加入は自由です! 完璧に活動しなきゃと思わなくても大丈夫。「まずは情報を知る」「いざという時のために繋がっておく」という気軽なスタンスでOKです。

Q. マンション住まいだから関係ないよわ?
A. 実はマンションでも、地域の防犯・防災情報はとっても大切。「もしも」の災害時に助け合える関係は住まいの形に関わらず家族を守る力になります。

Q. 金費って何に使われているの?
A. 防犯・防災への備え、ゴミ集積場の管理、世代を超えて進めるイベントの運営費など、すべて「安心、きれい、つながり」のある地域を保つために使われています。

Q. 自分の経験や得意なことを地域で活かせるか?
A. 得意なことやできることから参加する形の自治会も増えていきます。まずは、お住まいの自治会へご連絡ください。

自治会という輪に加わってみませんか?
私たちは_____自治会です。
_____をモットーに、
_____の活動に取り組んでいます。
ご関心をお持ちいただけましたら、ぜひお気軽にご連絡ください。
連絡先: 担当者名 _____ 電話 _____ メール _____

裏面

自治会ハンドブック 20ページ参照

活動物品の提供・貸出

内容

下記の物品の提供・貸出

回覧板(バインダー)	提供
行商用テント・テント用ウェイト	貸出
非接触型体温計	貸出

活動物品の提供・貸出

10

受付期間

利用日の6か月前～1週間前(回覧板は随時)

主な留意事項

- ・それぞれ数に限りがあります。事前にお電話で在庫をご確認いただくとスムーズです。
- ・テントは2種類あります。
大テント(2間×3間)：9張
小テント(1間×1間)：36張

自治会ハンドブック 20ページ参照

コミュニティ保険

内容

自治会活動中に発生した事故について補償する制度です。

対象となる事故

(傷害事故)

自治会員がケガなどを負った場合

(賠償責任事故)

自治会が第三者等への賠償責任を負った場合

コミュニティ保険

12

対象となる活動

自治会として実施する事業・行事であり、総会等で自治会の事業として位置づけられ、参加を希望する全会員に開かれた活動

対象外事項

飲酒状態での事故や熱中症の事故など、補償の対象外となる場合があります。

コミュニティ保険

手続きについて

- ・事前の申請などは不要です。
実際に事故が発生したときに、コミュニティ課へ速やかにご連絡ください。
- ・提出いただいた書類をもとに市と保険会社で審査を行い、要件の適否を確認します。

コミュニティ保険

主な留意事項

- ・必要最低限の補償内容となっています。
活動内容を考慮し、必要に応じて他の保険にも個別に加入するなどご検討ください。
- ・補償内容や対象外の活動などの詳細は、パンフレットをご確認ください。
市ホームページからダウンロードできます。

自治会長感謝状の贈呈

15

内容

長く自治会長を務められた方へ感謝状を贈呈

対象者

前年度をもって自治会長を退任された方で、自治会長を通算5年以上務められた方。

時期

例年7～8月頃に贈呈式を開催します。

3. その他

文書配布について

個人情報取り扱いについて

防火管理者の選任について

文書配布について

17

対象

全自治会

実施基準日(該当月の第1金曜日)

6 / 5 、 9 / 4 、 12 / 4 、 3 / 5

内容

各自治会で回覧や掲示をしていただきたい
チラシ、ポスターなどを配布します。

自治会ハンドブック 2ページ参照

文書配布について

18

配布部数

届出されている部数どおりに配布します。
変更したい場合は随時コミュニティ課へ

配布方法

指定のお届け先に郵送
(希望者には電子メールでも配布)

文書の電子データ

市ホームページからダウンロードできます。

個人情報取り扱いについて

対象

全自治会

(自治会も個人情報保護法の対象です)

問い合わせ先

個人情報保護委員会

個人情報保護法相談ダイヤル

03 - 6457 - 9849

個人情報取り扱いについて

20

基本的な注意事項

- ・会員の個人情報を取得するときは利用目的を示した上で取得する。
- ・利用目的に必要な情報のみ取得する。
- ・取得した情報は事前に示した利用目的以外に使用しない。
- ・不要になった情報は速やかに消去する。

防火管理者の選任について

対象

収容人数30人以上の自治会館(集会施設)

30人未満でも対象となる場合があります。

対応が必要なこと

・防火管理者(資格が必要)の選任と各種届出

詳細については、最寄りの消防署へ
お問い合わせください。

ご説明は以上となります。

ご視聴ありがとうございました。

(この動画の音声は音読さんを使用しています。)