

流山市企業動向調査 2025 年度上期 調査票

インターネットで回答する場合は下記のいずれかの方法でご回答ください。回答の際は下記 ID・パスワードをご利用ください。

① URL (https://ssforms.jp/nagareyama) を直接入力

②『TSR アンケート』と検索いただき、一番上の検索結果『現在実施中のアンケート調査：東京商工リサーチ』内の「流山市企業動向調査」の「アンケートに回答する」をクリック

③右記二次元バーコードからアクセス



ID：

パスワード：

記入者	部課名	役職	ご芳名
	電話	F A X	E メール
業種	該当の番号に○をつけてください。 1. 農業・林業 2. 建設業 3. 製造業 4. 電気・ガス・熱供給・水道業 5. 情報通信業 6. 運輸業・郵便業 7. 卸売業・小売業 8. 金融業・保険業 9. 不動産業・物品賃貸業 10. 宿泊業・飲食サービス業 11. その他サービス業 12. 教育・学習支援業 13. 医療・福祉 14. その他		
取引形態	1. 企業との取引が主である (BtoB) 2. 消費者との取引が主である (BtoC) 3. どちらとも言えない		
経営者	経営者の年齢に○をつけてください。 1. 30 代以下 2. 40 代 3. 50 代 4. 60 代 5. 70 代 6. 80 代以上		
管理職	管理職の数 男性：____人 女性：____人 合計：____人		
従業員	従業員数を雇用形態別にご記入ください。なお、事業主は「正規雇用」に含めてください。 (貴事業所が本社・本店の場合は全事業所を通じての従業員数を、支店・工場等の場合は貴事業所だけの従業員数をご回答ください) 正規雇用(正社員)：____人 非正規雇用(パート・アルバイト)：____人 ※ 従業員が家族・親族のみの事業者は右枠内にチェックしてください ➡ ☐		
	全従業員のうち、流山市内在住者の割合：____割程度		

人材の確保について

問 1. 今現在、必要な人材が確保できていますか。該当するものを 1 つ選び、番号に○をつけてください。

- | | |
|------------|-------------|
| 1. 確保できている | 2. 確保できていない |
|------------|-------------|

問 1-2. 上記問 1 の「2.確保できていない」を選択した方にお聞きます。その要因や課題として、該当する番号すべてに○をつけてください。

- | | |
|-----------------------------|-----------------------------|
| 1. 募集しても必要な人材が集まらない (応募がない) | 2. 募集しても求めているレベルの人材からの応募がない |
| 3. 採用しても、辞退者・離職者が多い | 4. 採用に時間やコストをかけることが難しい |
| 5. 経営上の理由から、新たな人材を確保する余裕がない | 6. その他 (_____) |

問 2. 従業員が長く働くために「現在実施していること」、「今後実施 (継続) したいこと」について、それぞれ該当する番号すべてに○をつけてください。

	対応(下欄【選択肢】から該当するものすべてに○)									
現在実施していること	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
今後実施 (継続) したいこと	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

【選択肢】

- | | |
|-----------------------------|--------------------|
| 1. 賃金や昇給制度の見直し | 2. 福利厚生 の充実 |
| 3. 育児・介護休暇制度、短時間勤務制度の拡充 | 4. 副業・兼業制度の容認 |
| 5. 資格取得への支援 (費用の助成・奨励制度等) | 6. 社内外の研修等の実施 |
| 7. 在宅ワークやリモートワークの実施 | 8. 希望する職種や業務への配置転換 |
| 9. 職場環境の充実 (男女別更衣室、休憩室の整備等) | 10. その他 (_____) |

問 3. 人材の採用にあたり、求職者に求める能力について、該当する番号すべてに○をつけてください。

- | | | |
|--------------------|----------------|----------------|
| 1. 基本的なパソコン操作 | 2. 専門的なプログラミング | 3. SNS の発信力 |
| 4. 動画の編集・発信力 | 5. 語学力 | 6. 営業・販売・折衝力 |
| 7. リーダーシップ・マネジメント力 | 8. コミュニケーション能力 | 9. その他 (_____) |

問 4. 今後の人材の採用方針について、該当する番号を1つ選び、○をつけてください。

1. 経験者を主とする	2. 未経験者を主とする	3. 経験・未経験にこだわらない	4. 募集しない・未定
-------------	--------------	------------------	-------------

問 5. 従業員の募集方法として、「現在実施していること」、「今後実施（継続）したいこと」について、それぞれ該当する番号すべてに○をつけてください。

	対応(下欄【選択肢】から該当するものすべてに○)									
現在実施していること	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
今後実施（継続）したいこと	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

【選択肢】

1. 求人情報サイト・求人誌への掲載	2. 人材紹介会社への依頼	3. 就職イベント・合同企業説明会
4. ハローワーク求人へ掲載	5. 高校・大学・専門学校への求人募集	6. 従業員・取引先等からの紹介
7. 自社サイトへ掲載	8. SNS による自社情報の発信	9. 募集していない・募集しない・未定
10. その他 (_____)		

問 5-2. 上記問 5 の【今後実施（継続）したいこと】で「1.2.3」のいずれかを選択した方にお聞きます。従業員募集のために、民間の求人支援サービスを活用するにあたり懸念・不安に感じるものについて、該当する番号すべてに○をつけてください。

1. コスト	2. 対応する社員の負担	3. 従業員の定着率	4. 懸念・不安はない	5. その他（
--------	--------------	------------	-------------	---------

賃上げの実施状況について

問 6. 従業員の賃上げ（定期昇給、ベースアップ）の実施状況について該当するものを選び、賃上げを実施または実施予定であれば賃上げ率と背景をご回答ください。賃上げ実施の背景は下欄の【選択肢】から選び、該当する番号すべてに○をつけてください。

期間	①賃上げの実施状況			②賃上げ率	③賃上げ実施の背景 (下欄【選択肢】から該当するものすべてに○)
2025 年 1 月～6 月実績	1. 実施	2. 未実施		%	1 . 2 . 3 . 4 . 5 . 6 . 7 . 8 . 9 . 10
2025 年 7 月～12 月見通し	1.実施予定	2.実施予定なし	3.未定	%	1 . 2 . 3 . 4 . 5 . 6 . 7 . 8 . 9 . 10

【選択肢】										
1. 業績好調のため	2. 主要な商品・サービスに一定の価格転嫁が行えたため									
3. 人材確保・定着やモチベーション向上のため	4. 最低賃金が引き上げられたため									
5. 物価が上昇しているため	6. 新卒採用者の初任給や非正規社員の給与を引き上げたため									
7. 賃上げ機運が高まっているため	8. 競合社・他社が賃上げしたため									
9. 税制の優遇措置（所得拡大促進税制）を利用するため	10. その他（									

問 6-2. 上記問 6 の「2025 年 1 月～6 月」の期間において「2.未実施」を選択した方にお聞きます。

賃上げを実施しなかった理由について、該当する番号すべてに○をつけてください。

1. 2024 年 12 月までに十分な賃上げを実施したため	2. 手当・賞与の増額や福利厚生を優先したため
3. 新商品（サービス）開発や販路開拓・設備投資等を優先したため	4. 内部留保を優先したため
5. 価格転嫁が不十分で対応できなかったため	6. 業績不振により原資に余裕がなかったため
7. 賃上げ対象の従業員がいなかったため	8. その他（

販売価格への転嫁について

問 7. 原材料価格等の高騰への対応として 2022 年 4 月から現在までに【販売価格への転嫁】を実施しましたか。
また、実施しなかった場合、その理由について、下欄の【選択肢】から該当する番号すべてに○をつけてください。

	対応(下欄【選択肢】から該当するものすべてに○)									
原材料価格高騰への対応	1. 実施した	2. 実施しなかった（理由：1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.）								
エネルギー価格高騰への対応	1. 実施した	2. 実施しなかった（理由：1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.）								
人件費高騰への対応	1. 実施した	2. 実施しなかった（理由：1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.）								

【選択肢】										
1. 価格転嫁しなくても十分な利益が確保できているため	2. 原材料価格等の高騰による影響がなかったため									
3. コスト削減により価格転嫁をしなくても済んだため	4. 取引先・顧客が離れてしまうおそれがあるため									
5. 取引先から価格転嫁に難色を示されたため	6. 対応する必要がある									
7. 対応できない	8. その他（									

問 8. 原材料価格等の高騰への対応として、2022 年 4 月から現在までにどのような対応をしましたか。下欄の【選択肢】から該当する番号すべてに○をつけてください。

	販売価格への転嫁以外の対応(下欄【選択肢】から該当するものすべてに○)											
原材料価格高騰への対応	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
エネルギー価格高騰への対応	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
人件費高騰への対応	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

【選択肢】

1. 業務の棚卸し・見直し・縮小	2. 経費の削減	3. 人員の見直し	4. 仕入先との価格交渉
5. 仕入先の変更	6. 省エネ設備の導入	7. デジタル技術(会計ソフト等)による生産性の向上	
8. 設備導入による生産性の向上	9. 業務の一部外部委託	10. 対応する必要がある	11. 対応できない
12. その他 ()			

課題への対応について

問 9. 解決に向けて十分に対応できていない課題、うまく進展していない課題について、下欄の中から該当する番号すべてに○をつけてください。

1. 人手不足の解消・人材確保	2. 人材育成	3. 従業員の賃上げ
4. 定年の引き上げ	5. 働き方改革、ワーク・ライフ・バランス	6. 時間外勤務の削減
7. 従業員の職場定着	8. 人員整理	9. 省力化・省人化・DX 化
10. 事業所・商品の認知度の上昇	11. 新たな取引先の開拓・販路拡大	12. 施設設備の老朽化への対応
13. 情報セキュリティ対策	14. 事業拡大に向けた施設設備拡充	15. 価格転嫁・価格交渉
16. 資金繰り	17. 事業承継	18. ISO 等の認定取得
19. 事業の多角化	20. 課題はない	21. その他 ()

最近の経営状況について

問 10. 「①業績」について、各期の一期前と比較（「2025 年 4 月～6 月」の場合、「2025 年 1 月～3 月」と比較）した上で、各項目の 1～3 のうち該当するものを 1 つ選び、番号に○をつけてください。また、その理由を下欄の【選択肢】から選び、「②判断理由」に該当する番号を最大 3 つまで選び○をつけてください。※季節要因を取り除いた実勢でご判断ください。

期	①業績（前期比）			②判断理由(下欄【選択肢】から最大 3 つまで○)								
2025 年 1 月～3 月実績	1.良い	2.普通	3.悪い	1	2	3	4	5	6	7	8	9
2025 年 4 月～6 月実績	1.良い	2.普通	3.悪い	1	2	3	4	5	6	7	8	9
2025 年 7 月～9 月見通し	1.良い	2.普通	3.悪い	1	2	3	4	5	6	7	8	9
2025 年 10 月～12 月見込み	1.良い	2.普通	3.悪い	1	2	3	4	5	6	7	8	9

【選択肢】

1. 国内需要（売上）の動向	2. 海外需要（売上）の動向	3. 販売価格の動向
4. 人件費の動向	5. 仕入原材料価格の動向	6. 光熱水費の動向
7. 資金繰り・資金調達の動向	8. 株式・不動産等の資産価格動向	9. 為替レートの動向
10. 税制・会計制度等の動向	11. 物価高騰の影響	12. その他 ()

問 11. 「仕入価格」、「販売価格」、「在庫水準」について、各期の一期前と比較した上で、各項目の 1～3 のうち該当するものを 1 つ選び、番号に○をつけてください。※季節要因を取り除いた実勢でご判断ください。

期	仕入価格（前期比）			販売価格（前期比）			在庫水準（前期比）		
2025 年 1 月～3 月実績	1.上昇	2.不変	3.低下	1.上昇	2.不変	3.低下	1.過剰	2.適正	3.不足
2025 年 4 月～6 月実績	1.上昇	2.不変	3.低下	1.上昇	2.不変	3.低下	1.過剰	2.適正	3.不足
2025 年 7 月～9 月見通し	1.上昇	2.不変	3.低下	1.上昇	2.不変	3.低下	1.過剰	2.適正	3.不足
2025 年 10 月～12 月見込み	1.上昇	2.不変	3.低下	1.上昇	2.不変	3.低下	1.過剰	2.適正	3.不足

問 12. 「売上」、「経常損益」、「国内需要」等について、各期の一期前と比較した上で、各項目の1～3のうち該当するものを1つ選び、番号に○をつけてください。※季節要因を取り除いた実勢でご判断ください。

期	売上（前期比）			経常損益（前期比）			資金繰り（前期比）		
2025 年 1 月～3 月実績	1.増加	2.不変	3.減少	1.好転	2.不変	3.悪化	1.好転	2.不変	3.悪化
2025 年 4 月～6 月実績	1.増加	2.不変	3.減少	1.好転	2.不変	3.悪化	1.好転	2.不変	3.悪化
2025 年 7 月～9 月見通し	1.増加	2.不変	3.減少	1.好転	2.不変	3.悪化	1.好転	2.不変	3.悪化
2025 年 10 月～12 月見込み	1.増加	2.不変	3.減少	1.好転	2.不変	3.悪化	1.好転	2.不変	3.悪化

期	国内需要（前期比）			海外需要（前期比）			金融機関の融資態度（前期比）		
2025 年 1 月～3 月実績	1.拡大	2.不変	3.縮小	1.拡大	2.不変	3.縮小	1.寛容	2.普通	3.厳格
2025 年 4 月～6 月実績	1.拡大	2.不変	3.縮小	1.拡大	2.不変	3.縮小	1.寛容	2.普通	3.厳格
2025 年 7 月～9 月見通し	1.拡大	2.不変	3.縮小	1.拡大	2.不変	3.縮小	1.寛容	2.普通	3.厳格
2025 年 10 月～12 月見込み	1.拡大	2.不変	3.縮小	1.拡大	2.不変	3.縮小	1.寛容	2.普通	3.厳格

問 13. 「人材過不足」、「労働時間」、「賃金水準」、「人材採用」、「人材育成・社員研修」、「生産設備（製造業のみ）」、「研究開発投資」、「営業用設備」について、前年度の同期と比較した上で、各項目の1～3のうち該当するものを1つ選び、番号に○をつけてください。

期	人材過不足（前年同期比）			労働時間（前年同期比）			賃金水準（前年同期比）		
2024 年度下期実績	1.過剰	2.適正	3.不足	1.増加	2.不変	3.減少	1.増加	2.不変	3.減少
2025 年度上期見通し	1.過剰	2.適正	3.不足	1.増加	2.不変	3.減少	1.増加	2.不変	3.減少
2025 年度下期見込み	1.過剰	2.適正	3.不足	1.増加	2.不変	3.減少	1.増加	2.不変	3.減少

期	人材採用（前年同期比）			人材育成・社員研修（前年同期比）		
2024 年度下期実績	1.積極的	2.普通	3.消極的	1.積極的	2.普通	3.消極的
2025 年度上期見通し	1.積極的	2.普通	3.消極的	1.積極的	2.普通	3.消極的
2025 年度下期見込み	1.積極的	2.普通	3.消極的	1.積極的	2.普通	3.消極的

期	生産設備（前年同期比）			研究開発投資（前年同期比）			営業用設備（前年同期比）		
2024 年度下期実績	1.過剰	2.適正	3.不足	1.過剰	2.適正	3.不足	1.過剰	2.適正	3.不足
2025 年度上期見通し	1.過剰	2.適正	3.不足	1.過剰	2.適正	3.不足	1.過剰	2.適正	3.不足
2025 年度下期見込み	1.過剰	2.適正	3.不足	1.過剰	2.適正	3.不足	1.過剰	2.適正	3.不足

問 14. 「設備投資（土地投資を含む）の状況」について、該当するものに○をつけてください。

期	設備投資 (該当するものを1つ選び、○をつけてください)		設備投資の目的 (下欄【選択肢】から該当するものすべてに○をつけてください)
2024 年度下期実績	1.実施せず	2.実施	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11
2025 年度上期見通し	1.実施せず	2.実施予定	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11
2025 年度下期見込み	1.実施せず・未定	2.実施予定	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11
2026 年度上期以降	1.実施せず・未定	2.実施予定 年 月頃	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11

- 【選択肢】
- | | | |
|------------------|----------------------|---------------|
| 1. 店舗・工場等の新設、増改築 | 2. 生産能力増大のための機械・設備導入 | 3. 業務の省力化・合理化 |
| 4. 既存機械・設備の入れ替え | 5. 技術革新・研究開発・新製品開発 | 6. 情報化（IT）投資 |
| 7. 経営多角化・新分野進出 | 8. 省エネルギー、環境問題への対応 | 9. 土地購入 |
| 10. 職場環境の改善 | 11. その他（_____） | |

以上でアンケートは終了です。ご協力ありがとうございました。

アンケート用紙は同封の返信用封筒で **2025 年 7 月 25 日（金）** までにご返送ください。
※FAX でも回答可能です。インターネットでご回答いただいた場合、ご返送は不要です。