

流山市おおたかの森市民窓口センター窓口業務等業務委託採点表

①提案内容評価

番号	審査項目	評価ポイント		配点
1	会社概要	概要	(1)企業理念、経営理念等 (2)業務の内容及び主な沿革	5
2	委託業務に係る実績	受託実績	同様、類似委託業務について、過去3年以内に自治体等の公共機関で実施し、継続して3か年度の期間にわたって受託した実績	5
3	運用体制	役割	(1)プロジェクトリーダーやスタッフ体制 (2)プロジェクト管理体制や会議体制等	5
		概要	(1)実施概要（コンセプト） (2)受託後の業務フロー (3)他社より優れている点 (4)職員や現場責任者の負担を減らす提案 (5)実現可能性	5
		サービスレベル	市の要求するサービス水準達成への工夫	5
		法令	(1)法令遵守 (2)法令等への対応	5
4	導入支援	現在の業務との継続性	(1)現在行っている業務との継続性 (2)サービスの質を維持するための工夫	5
		教育及び研修	業務開始までの研修の実施時期や実施方法等	5
5	人事管理	研修等	(1)運用マニュアルの作成 (2)業務能力向上のための研修等 (3)トラブルや苦情への対応	5
		人員配置	(1)窓口開設時間内の人員配置 (2)繁忙期、閑散期の人員配置 (3)感染症等による労働者の欠員への対応	5
		業務能力	(1)過去に窓口業務の経験を持つ者が業務に就けるか (2)業務の遂行に十分な能力を期待できる者が業務に就けるか	5
6	個人情報保護	管理体制	(1)個人情報が漏洩しない体制がとられているか (2)個人情報保護の規定を設けているか	5
		労働者への教育	(1)労働者に個人情報保護の教育が実施されるか (2)労働者と個人情報保護の覚書等が交わされるか	5
7	総合	受注意欲、質疑応答等	(1)優れた提案 (2)事業内容の理解、創造性	5
小 計				70

②財務内容評価	提案者の経営委状況が良好であるかについて、財務面での安全性等を財務諸表から評価	10
③提案額評価	見積金額から一定の基準にて評価	20

④評価合計（①+②+③）	100
--------------	-----