

第2号様式（第6条関係）

行政境界確認申請書

令和 年 月 日

（宛先）流山市長

住 所
申請者氏 名

（署名又は記名押印）

連絡先

住 所
代理人氏 名

（署名又は記名押印）

連絡先

下記土地の境界について、確認願いたく申請します。
なお、裏面注意事項については申請者が責任をもって行います。

記

1 申 請 地

市 字
番 地先

2 隣 接 地

市 字
番 地先

3 申請の理由

開発行為、建築確認、地積更正、売買、分合筆

その他

4 添 付 書 類

- (1) 位置図 概ね縮尺1, 500分の1程度の地図とし、申請箇所を明示したもの
- (2) 公図写し(本市及び隣接市) 字名、縮尺、転写年月日等を記載し、申請部分は濃く表示する等識別手段を講じたもの。
- (3) 委任状(第1号様式)
- (4) 関係土地所有者一覧表(第3号様式) 関係土地所有者が少ない場合には、公図写しに記載してもよい。
- (5) その他参考となる図面(地積測量図、現況測量図等)

5 注 意 事 項

- (1) 関係土地所有者に対して立会いを依頼すること。
- (2) 代理人を立てる場合は、委任状を提出すること。
- (3) 申請者及び立会人は、印鑑を持参すること。
- (4) 仮杭等を用意し、決定した場合は境界標を埋設すること。
- (5) 行政境界確認図を作成し、関係者全員の「行政境界承諾書」(第6号様式)を添付して提出すること。
- (6) 行政境界確認図には、座標値、杭の種類、現地確認年月日、作成年月日、方位、縮尺、字名、地番、作成者名を記載し、境界線を朱記すること。
- (7) 行政境界が確認された後、行政境界確認書写しの交付を希望する場合は、「確認書写し交付申請書」(第9号様式)を提出すること。
- (8) 行政境界確認申請書を取下げの場合には、「行政境界確認取下書」(第11号様式)を提出すること。