

第5号様式（第7条関係、別表第2関係）

提出日を記入してください。

令和〇年〇月〇日

（宛先）流山市長

所在地 流山市平和台〇-〇-×

報告者 名称 流山株式会社

代表者氏名 代表取締役 流山 太郎 印

代表者印を押印してください。
（シャチハタは不可）

（署名又は記名押印）

流山市多様な人材が活躍できる職場づくり補助金実績報告書

令和〇年〇月〇日付け流山市指令第〇〇〇号で交付決定のあった流山市多様な人材が活躍できる職場づくり補助金の実績について、流山市補助金等交付規則第12条の規定により、下記のとおり報告します。

記

1 補助対象経費合計額

3,500,000円

2 添付書類

- （1）補助対象経費の領収書の写し
- （2）工事後の状況が分かる写真（工事費のみ）
- （3）補助対象経費について国、県その他の団体から交付決定を受けている場合は、その確定額が分かる書類

補助金交付決定後、市より交付される交付決定通知書に記載の日付及び番号を記入してください。