

# 記入例

別紙

## 実施事業内訳書

### 1 実施した事業内容

分類	<input checked="" type="checkbox"/> 従業員用設備の整備事業 <input type="checkbox"/> 従業員の身体機能を補助するための機器の購入事業 <input type="checkbox"/> 従業員の多言語対応のための機器の購入及び設備の設置事業 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block; margin: 5px;">選択してください。</div> <input type="checkbox"/> その他 ( )		
具体的な取組	<input type="checkbox"/> 手すりの設置に係る工事費 <input type="checkbox"/> スロープの設置その他段差の解消に係る工事費 <input type="checkbox"/> 車いす用階段昇降機の設置に係る工事費 <input type="checkbox"/> 引き戸扉等の扉への変更に係る工事費 <input type="checkbox"/> 床のすべり防止のための床材への変更に係る工事費 <input type="checkbox"/> 男女別の休憩室の整備に係る工事費 <input checked="" type="checkbox"/> 男女別の更衣室の整備に係る工事費 <input checked="" type="checkbox"/> 男女別のトイレの整備に係る工事費 <input type="checkbox"/> 障害者対応トイレの整備に係る工事費 <input type="checkbox"/> 託児室の整備に係る工事費 <input type="checkbox"/> パワーアシストスーツの購入費 <input type="checkbox"/> 就労支援機器の購入費 <input type="checkbox"/> 翻訳機の購入費 <input type="checkbox"/> 多言語の社内標識類の設置に係る工事費 <input type="checkbox"/> その他 ( ) <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block; margin-left: 20px;">選択してください。</div>		
発注日	令和〇年〇月〇日	完了日	令和〇年〇月〇日

### 2 事業実施に要する経費

日付を記入してください

経費を入れてください。

経費内訳	金額
トイレ新設工事費用	1,500,000円
更衣室新設工事費用	2,000,000円
小計	3,500,000円
うち対象外経費	0円
補助対象経費 合計 (ア)	3,500,000円
補助金交付申請額 (ア) × 1 / 2 (千円未満切捨て) 又は100万円のいずれか低い額	1,000,000円