**〇〇〇自治会　防犯カメラ管理運用規程（参考例）**

（目的）

第１条　この規程は、　　　　　　　（※自治会名称）が犯罪の抑止を目的として設置する防犯カメラについて、必要な事項を定めることにより、個人のプライバシー保護に配意し、適切な管理運用を行うことを目的とする。

（設置場所及び台数）

第２条　防犯カメラは、設置場所及び撮影範囲は、別紙位置図のとおりとする。

（設置の表示）

第３条　防犯カメラ設置場所の見やすい位置に「防犯カメラ作動中」の表示とともに「設置者」の名称等も表示するものとする。

（管理責任者等の指定等）

第４条　防犯カメラの適正な設置及び運用を図るため、管理責任者を指定するものとする。

２　管理責任者は、　　　　　　（※役職または氏名を記載）をもって充てる。

３　管理責任者は、必要に応じて、防犯カメラ及び録画装置の操作を行うことのできる取扱担当者を指定することができる。

４　取扱担当者は、　　　　　　（※役職または氏名を記載）をもって充てる。

５　管理責任者及び取扱担当者（以下「管理責任者等」という。）以外の者による防犯カメラ及び録画装置の操作は禁止するものとする。

６　管理責任者等は、映像から知り得た情報を第三者に漏らしてはならない。管理責任者等でなくなった後においても同様とする。

（映像の管理等）

第５条　映像の漏洩、滅失、改ざん等を防止するため、次に掲げる措置を講じるものとする。

 (１)　映像の記録媒体は、施錠のできる保管庫等に保管し、原則として映像の閲覧、外部への持ち出し及び転送を禁止する。

(２)　映像の保存期間は、録画の日から起算して２週間を限度とする。ただし、特に必要と認められるときは、保存期間を延長することができるものとする。

(３)　保存期間を過ぎた映像の消去は、初期化又は上書きにより行うものとし、映像の記録媒体を最終的に処分する場合は、読み取りが物理的に行えないよう、粉砕、裁断等により確実に処分するものとする。

(４)　防犯カメラの構成機器をインターネットに接続し、又は無線を利用して運用する場合は、ウイルス対策ソフトウェアを使用することや、パスワードを設定するなどして、情報漏えい防止措置を講ずるものとする。

（映像の利用及び提供の制限）

第６条　プライバシー保護のため、映像を第三者に閲覧させ、又は提供することを禁止するものとする。ただし、次に掲げる場合は、必要性を判断した上で、映像の提供ができるものとし、管理責任者の許可を得たうえで、提供するものとする。なお、提供にあたっては、相手の身分を確認し、提供日時、提供先、提供映像内容、提供理由等を記録するなど、適正に運用するものとする。

 (１)　法令に基づく場合

 (２)　捜査機関から犯罪・事故の捜査等のため情報提供を求められた場合

 (３)　人の生命、身体又は財産を保護するため、緊急の必要性がある場合

（苦情等の処理）

第７条　管理責任者は、苦情や問合せに誠実かつ迅速に対応するものとする。

（保守点検）

第８条　管理責任者は、防犯カメラの機能の維持のため、定期的な保守点検を行うものとする。

附　則

この規程は、○○年○○月○○日から施行する。

別紙

【位置図の例】

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ① |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 道路 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | ② |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 道路 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |

　※防犯カメラ①　・・・　流山市〇〇地先　１台

　※防犯カメラ②　・・・　流山市〇〇地先　１台

【表示の例】

|  |
| --- |
| 防犯カメラ作動中 |
| 設置者〇〇自治会連絡先（電話〇〇） |

【映像提供記録の例】

|  |  |
| --- | --- |
| 提供日時 | 年　　　月　　　日　　　　時　　分 |
| 提供先 | 所属機関 |  |
| 職・氏名 |  |
| 連絡先 |  |
| 身分確認 |  |
| 映像内容 |  |
| 提供理由 |  |
| 提供方法 | □　閲覧のみ　　□　記録媒体複製（　　　　　　　　）□　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| その他 |  |

管理責任者氏名

取扱担当者氏名

防犯カメラ管理運用規定の作成にあたりに必ず含まないといけない項目

①管理責任者の設置及び管理責任者等の守秘義務

②撮影している旨及び設置者の表示

③記録した映像の保管方法、保管期間、保管期間終了後の消去方法

④記録した映像の利用・提供の制限

⑤苦情処理対応

⑥その他防犯カメラの運用に関すること