（様式３）

令和６年　　月　　日

（宛先）流山市長

所在地

商号又は名称

代表者　　　　　　　　　　印

提　案　書

件　名　　流山市民活動推進センター運営管理業務委託

上記の公募型プロポーザルに係る企画提案書を提出します。

なお、本提案書及び添付資料の記載事項は事実と相違ありません。

【提出書類】

　１　提案書（様式３）

　２　事業者概要（様式４）

　３　見積書（様式５）

　※　提案書には適宜、必要な資料等があれば添付してください。

|  |
| --- |
| 連絡先　担当部署　　　　　　　　　　　　担当者名　　　　　　　　　　　　電話番号　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ番号　　　　　　　　　　　Ｅ－mail　　　　　　　　　　　　 |

　　　　　　　　　　　　　　※　代表者印を必ず押印してください。

１　業務体制

（１）業務体制（業務従事者に対する研修や個人情報保護の取り組み等を含む）

|  |
| --- |
|  |

※　事務分担の体系及び配置人数、勤務体制等の考え方を記入してください。

（２）責任者

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏　名 |  | 年齢　　　　　 |
| 役　職 |  |
| 施設管理業務・中間支援業務・コーディネート業務の実績、経歴、資格等 |

※　予定している市民活動推進センターの責任者を記入してください。

（３）業務従事者

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏　名 | 年齢 | 施設管理や中間支援業務の経験年数 | 主な業務歴 | 雇用体系 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

※　予定している業務従事者を記入してください。２　企画提案

（１）総合的な提案内容

|  |
| --- |
|  |

※　市民活動推進センターの運営管理に関する基本的な考え方を記入してください。

（２）施設管理に関すること

|  |
| --- |
|  |

※　仕様書「４　業務内容」（２）に基づく具体的な施設管理体制、施設管理計画について記入してください。

（３）市民活動団体支援や情報発信に関すること

|  |
| --- |
|  |

※　仕様書「４　業務内容」（３）、（４）に基づく具体的な支援体制、情報発信体制について記入してください。

（４）中間支援・コーディネート業務に関すること

|  |
| --- |
|  |

※　仕様書「４　業務内容」（５）に基づく具体的な中間支援の取り組み、コーディネート体制などについて記入してください。

（５）講座やイベントの開催に関すること

|  |
| --- |
|  |

※　仕様書「４　業務内容」（６）に基づく具体的な講座・イベントの実施計画について記入してください。

（６）その他の運営管理業務に関すること

|  |
| --- |
|  |

※　上記の（１）～（５）以外の、市民活動推進センター運営管理業務全般に関する提案内容を具体的に記入してください。