

令和 7 年度 流山市定期支払登録申込書 [新規・変更・廃止]

記載例

令和 7年 4月 1日

(あて先)流山市長

※申込者欄には契約書等と同一の内容を記載・押印してください。

申込者	所在地	千葉県流山市平和台 ×丁目×番××号	(印)
	名称	株式会社 流山〇〇システム	印 印
	代表者職・氏名	代表取締役 流山 太郎	
担当者所属・氏名 連絡先	(株)流山〇〇システム総務課 流山 花子	04 (×××) ××××	

- 下記契約につき、裏面の注意事項に同意した上で、下記のとおり定期支払登録を申し込みます。
申込対象契約に関する支払は、以後、これによってください。【新規】 該当箇所には✓を入れてください。
- 登録内容に変更が生じたので届け出ます。【変更】
- 登録の廃止を届け出ます。【廃止】 長期継続契約の場合は✓を入れてください。

① 契約件名	〇〇システム保守業務委託			
② 契約期間	令和 5年 4月 1日 ~ 令和 9年 3月31日			<input checked="" type="checkbox"/> 長期契約
③ 業務担当課名	〇〇 課 契約額の残額を記入してください。 例) R5~R9の契約でR7から定期支払利用 →R7~R9の金額を記入			
④ 契約金額	396,000 円			
⑤ 定期支払申込額	132,000 円 【自動計算】			
⑥ 各支払月内訳 (記載に関する注意事項) ・履行月ではなく支払月の金額を記載してください。 ・支払回数2回以上が要件です。 ・支払のない月は「0」を記載してください。	支払月	金額(税込)	支払月	金額(税込)
	5月	11,000 円	11月	11,000 円
	6月	11,000 円	12月	11,000 円
	7月	11,000 円	1月	11,000 円
	8月	11,000 円	2月	11,000 円
	9月	11,000 円	3月	11,000 円
10月	11,000 円	4月	11,000 円	

※新規の申込は、支払開始月の前月5日までに③業務担当課に提出してください。

※支払予定日は、各支払月の15日(土日祝日等の場合は前日)となります。

※申込に際し、裏面の注意事項を必ずご確認ください。

その月に支払う合計金額を記載してください。

【市役所使用欄】 (業務担当課で受付後、記載をお願いします。)

債権者登録番号	〇〇〇〇〇
---------	-------

上記案件について、次の理由により定期支払登録の廃止をお願いします。【職権廃止】

- 契約変更により支払額又は支払時期に変更が生じたため 【変更契約日: 年 月 日】
- 契約の解除が生じたため
- 履行の確認が遅くなったため
- その他()

所属長の署名又は押印

令和7年 4月 1日 所属長職・氏名・印: 〇〇課長 〇〇 〇〇 印

【注意事項】 申込に際し、必ずご確認ください。

- (1) 申込者の所在地、名称、代表者職・氏名及び印は、契約書等と同一の内容を記載・押印してください。
- (2) 契約書等の支払条項にかかわらず、定期支払の登録をもって、当該経費については、支払の都度の請求書の提出を省略することができるものとし、市は(業務履行の確認後)、⑥各支払月内訳のとおり、債権者登録口座に支払うものとします。
- (3) 契約書等において、業務完了報告書等の提出を求めている場合には、業務完了後、速やかに③業務担当課に提出してください。なお、履行の確認が遅くなった場合等、やむを得ず、市において定期支払登録を廃止する場合があります。
- (4) 長期継続契約の場合は、新規の申込書の提出後、本契約の変更や登録廃止の申込書の提出等が無い限り、長期継続契約期間中においては翌年度以降、本契約の内容に基づき定期支払登録が更新されます。
- (5) 新規の申込書の提出後、契約変更により支払額又は支払時期に変更が生じたときは、③業務担当課に登録変更の申込書を提出してください。
- (6) 登録を取り消す場合は、速やかに③業務担当課に登録廃止の申込書を提出してください。
- (7) 登録を廃止した場合、以降の支払については、③業務担当課に請求書の提出が必要となります。
- (8) 振込先(債権者登録)口座に変更が生じた場合は、速やかに③業務担当課に必要な届出を行ってください。
- (9) 流山市上下水道局の経費については、申込対象外です。