（住所）
〒

（氏名）

※返送を希望する場合は上記に返送先をご記入ください。
上記の返送先が無記入の場合は、返送いたしません。
※返送は、「郵送」での申込みの場合のみいたします。

令和7年度　提出書類確認票

（申請受付：令和　　年　　月　　日）

申請児童名	生年月日
	H・R　年　月　日
第一希望園	（園コード：　　）

確認事項		記入欄		市役所使用欄 確認※	市役所使用欄 不足
流山市民ですか。		（はい・いいえ）			
市外の保育施設を希望しますか。		（はい・いいえ）			
希望保育施設の開所時間および受入年齢を確認し、通所可能な施設を選択しましたか。		□確認しました			
必ず提出する書類	①教育・保育給付等及び施設等利用給付認定申請書兼利用申込書	□同封			
	②児童連絡票	□同封			
	③保育所入所申込調査書	□同封			
	④健康連絡票（1）（2）	□同封			
	⑤チェックリスト	□同封			
	⑥保育料算定に係る世帯状況申告書	□同封			
	⑦入所申込み確認票	□同封			
	⑧保育が必要なことを証明する書類 （該当する書類（複数可）の番号を右欄に記載してください） 1 就労証明書 2 内定証明書 3 自営業届および収入の分かる書類、お店の運営が確認できる書類 4 出産予定届および母子手帳の写し【表紙、分娩予定日】 5 診断書 6 障害者手帳の写し 7 介護状況申告書および介護保険被保険者証等の写し 8 就学状況申告書、在学証明書等および時間割表 9 求職活動申告書 10 その他【　　】	父	番号		
		母	番号		
		内縁の夫・妻	番号		

対象の方のみ必要な書類 状況	必要書類	記入欄	市役所使用欄 確認※	市役所使用欄 不足
・母子・父子家庭の方	戸籍謄本の写し	□同封		
・離婚調停・裁判中で証明書を提出できない方	調停申立書・呼出状等の写し	□同封		
・生活保護を受けている方	生活保護受給証明書	□同封		
・母に出産予定のある方	出産予定届・母子手帳の写し（表紙・分娩予定日）	□同封		
・認可外保育保育施設等に在園している方 ※月16日以上および4時間以上施設を利用している方	施設等（利用・利用予定）証明書	□同封		
・在宅障害者のいる世帯の方	障害者手帳の写し	□同封		
・18～64歳の父母以外の同居者がいる方	同居者状況届	□同封		
・保護者や児童が外国籍の方	在留カード又は特別永住者証明書の写し（表裏）	□同封		
・流山市に転入予定のある方	転入に関する誓約書 契約書等の写し	□同封		
・転出予定が無く 市外の保育所を希望する方	管外保育施設等利用申込書	□同封		
・事前面談を受けた方	各種手帳等の写し	□同封		
その他（　　）		□同封		

※「確認欄」は提出された書類の有無のみを確認いたします。書類に不備等があった場合、お電話等で別途ご連絡することがありますのでご了承ください。

重要： 返送は、「**左上に返送先を記入した**」＋「**郵送申込み**」の方のみに行いますのでご注意ください。

市役所使用欄	確認日		返送日		不足書類の提出締切日	