

ONLINE APPLICATION

ながれやまスマート申請

操作方法のご案内

- スマートフォンからの申請編 -
(LINEを使用しない場合)



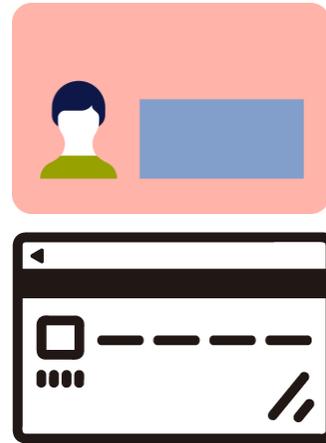
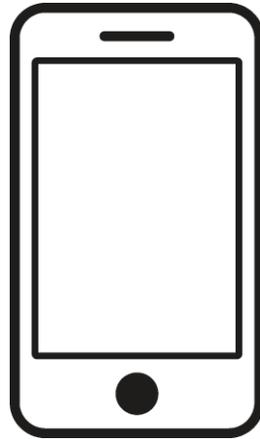


ながれやまスマート申請

各種証明書の交付申請などの手続きを、
申請からマイナンバーカードを利用した
本人確認、交付手数料のお支払いまでを
オンライン上で完結できるサービスです。

証明書は、郵送でお届けします。

お手元にご準備ください。



- ・スマートフォン
- ・マイナンバーカード※
- ・クレジットカード等
電子決済サービス※

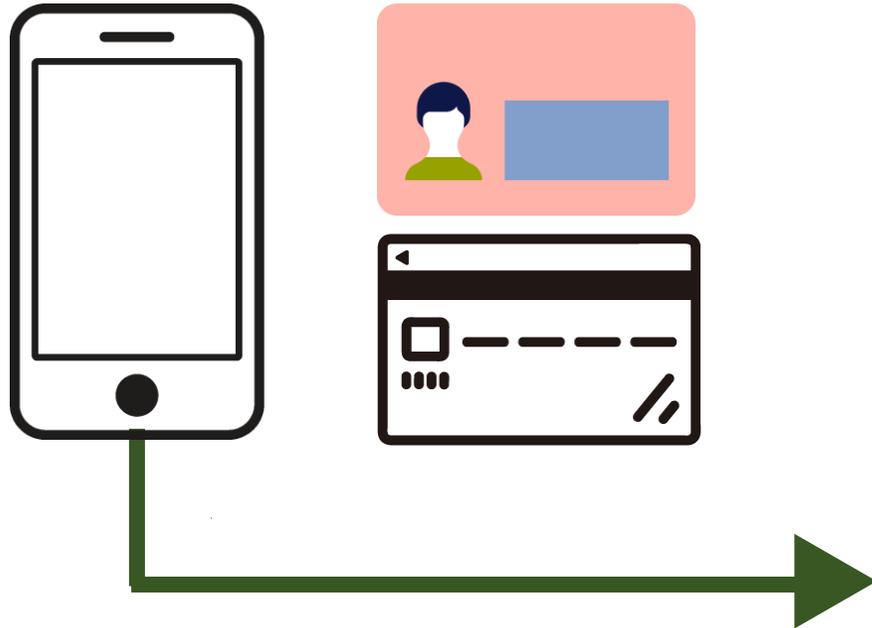
※本人確認（電子署名）が不要な手続については、マイナンバーカードを省略することができます。

※電子決済サービスはクレジットカードの他、PayPay、d払い、auPAY、楽天ペイをご利用いただけます。





マイナポータルアプリを 事前にインストールして下さい。



QRコードを
カメラで読み取って
ご利用ください。



マイナポータルアプリを
インストールしてください



App store
(iphone)



Google Play
(Android)



マイナポータルアプリの インストール手順について

マイナポータルのインストール
手順については、下記QRコード
からご確認いただけます。



iphoneはこちら



Androidはこちら

ながれやまスマート申請

申請に関する操作方法

実際の画面に沿ってご案内します。

※iphoneをご利用の場合、一部表示画面が異なる部分があります。



① 流山市ちば電子申請サービスへアクセスする

※流山市のHPでサイト内検索していただくか、下記QRコードからアクセスしてください。



こちらが
トップ画面です



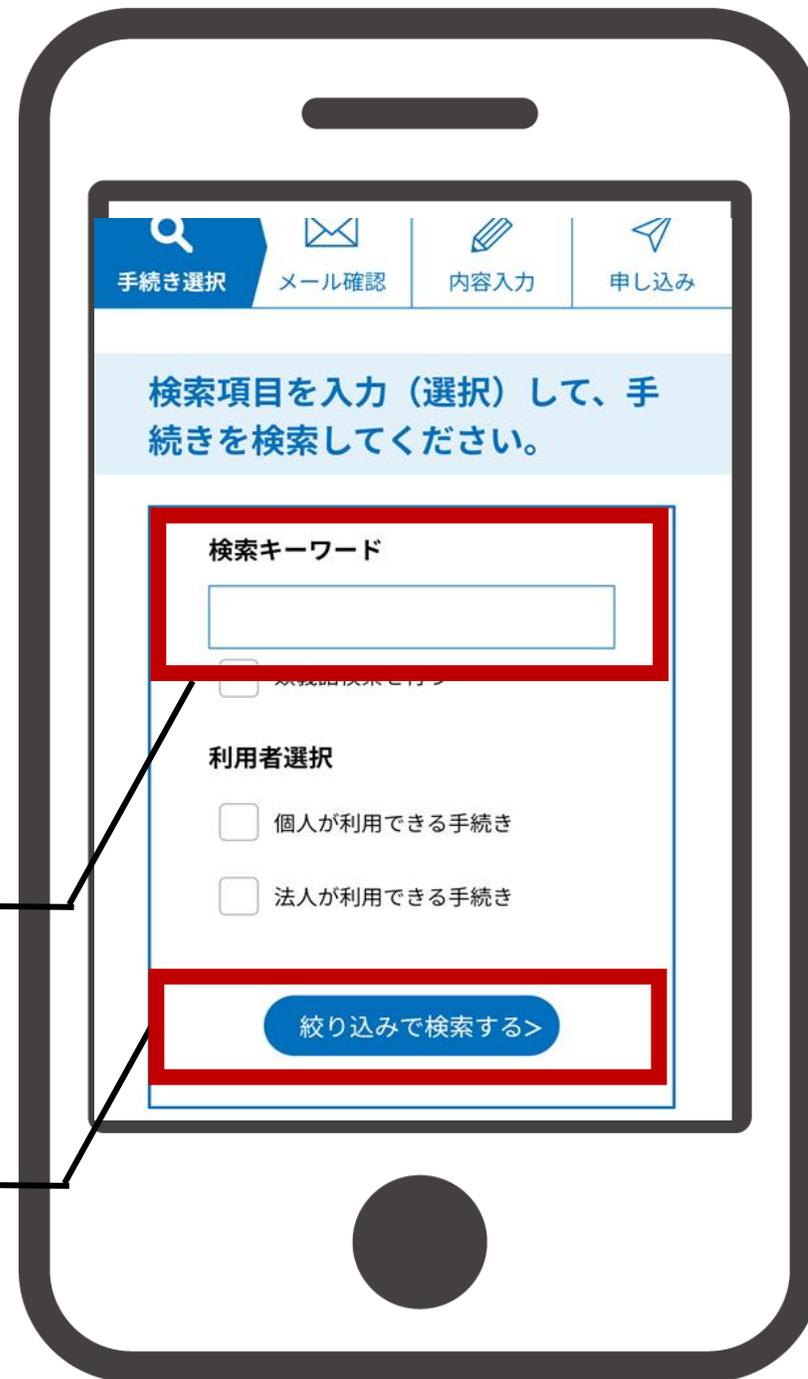
②-1 トップ画面を下にスクロールし、ご希望の申請手続名を検索する

(1)

ご希望の申請手続名を入力

(2)

絞り込みで検索するをタップ



スクロールしてください

②-2 手続き一覧から 該当の手続名をタップ

該当の手続名をタップ



<利用者登録していない場合>

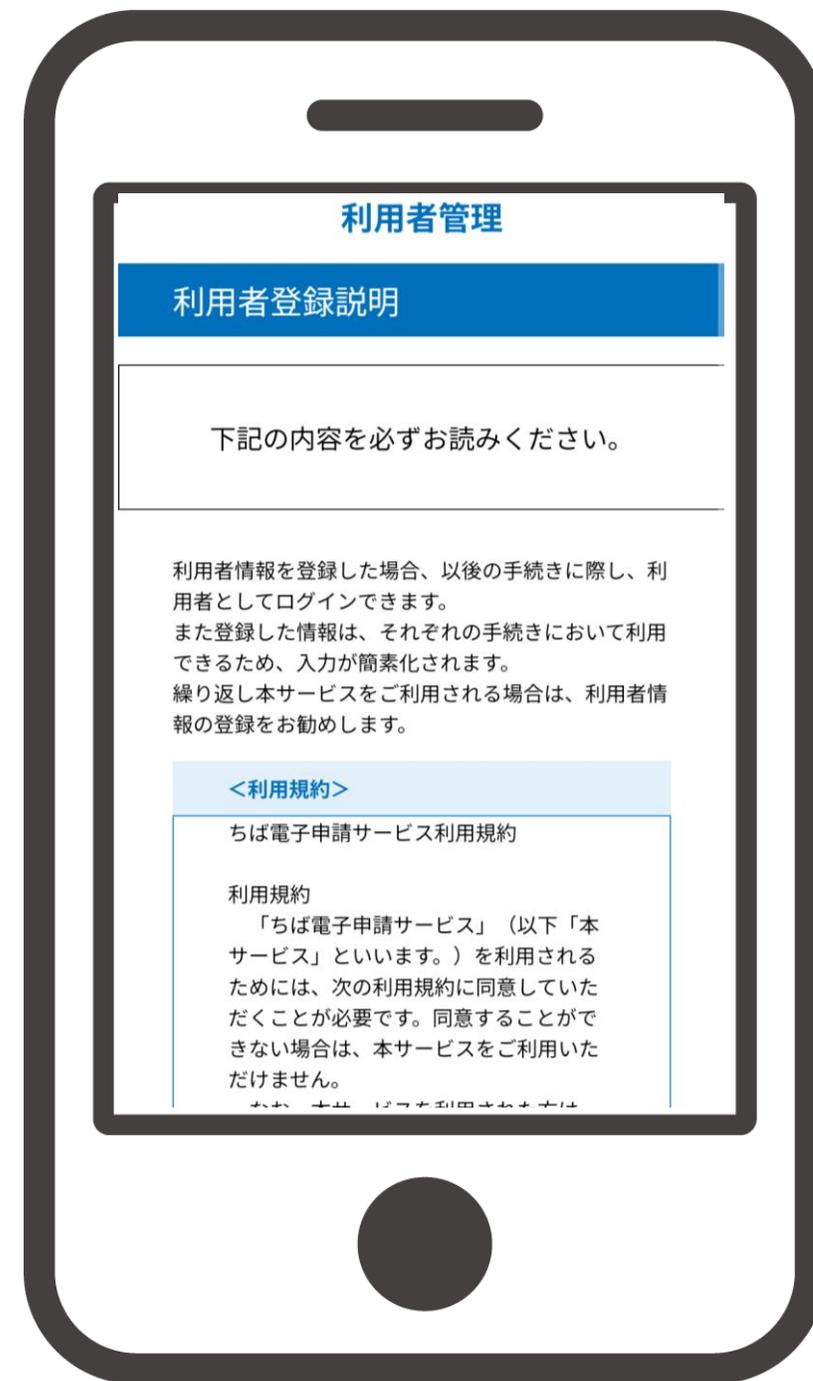
③-1 手続き名などを確認後
利用者登録される方は
こちらをタップ

※既に利用者登録をお済ませの場合は、
p21の③へお進みください。

The image shows a smartphone screen with a login form. The title is '利用者ログイン' (User Login). There are two input fields: '手続き名' (Procedure Name) and '受付時期' (Reception Period), both with 10 circular placeholders. Below these is a section for '署名可能な証明書' (Signable Certificate) with the option '公的個人認証' (Official Personal Authentication). At the bottom, there is a red warning message: 'この手続きは利用者登録せずに、利用することはできません。利用者登録した後、申込みをしてください。' (This procedure cannot be used without user registration. Please register and apply after registration). A blue button with the text '利用者登録される方はこちら' (Click here for users to be registered) is highlighted with a red box.

<利用者登録していない場合>

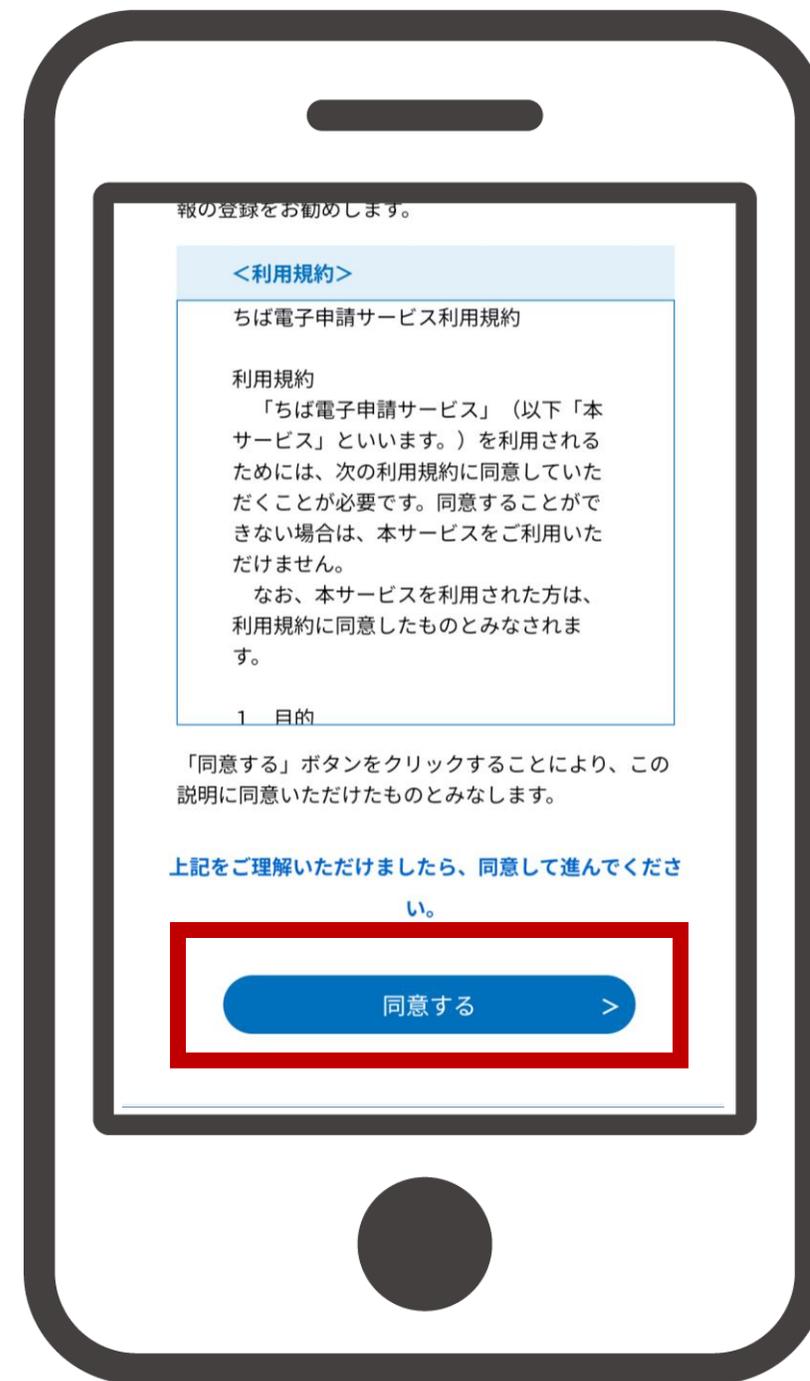
③-2 利用者登録説明の内容を確認後、同意するをタップ



スクロールしてください

<利用者登録していない場合>

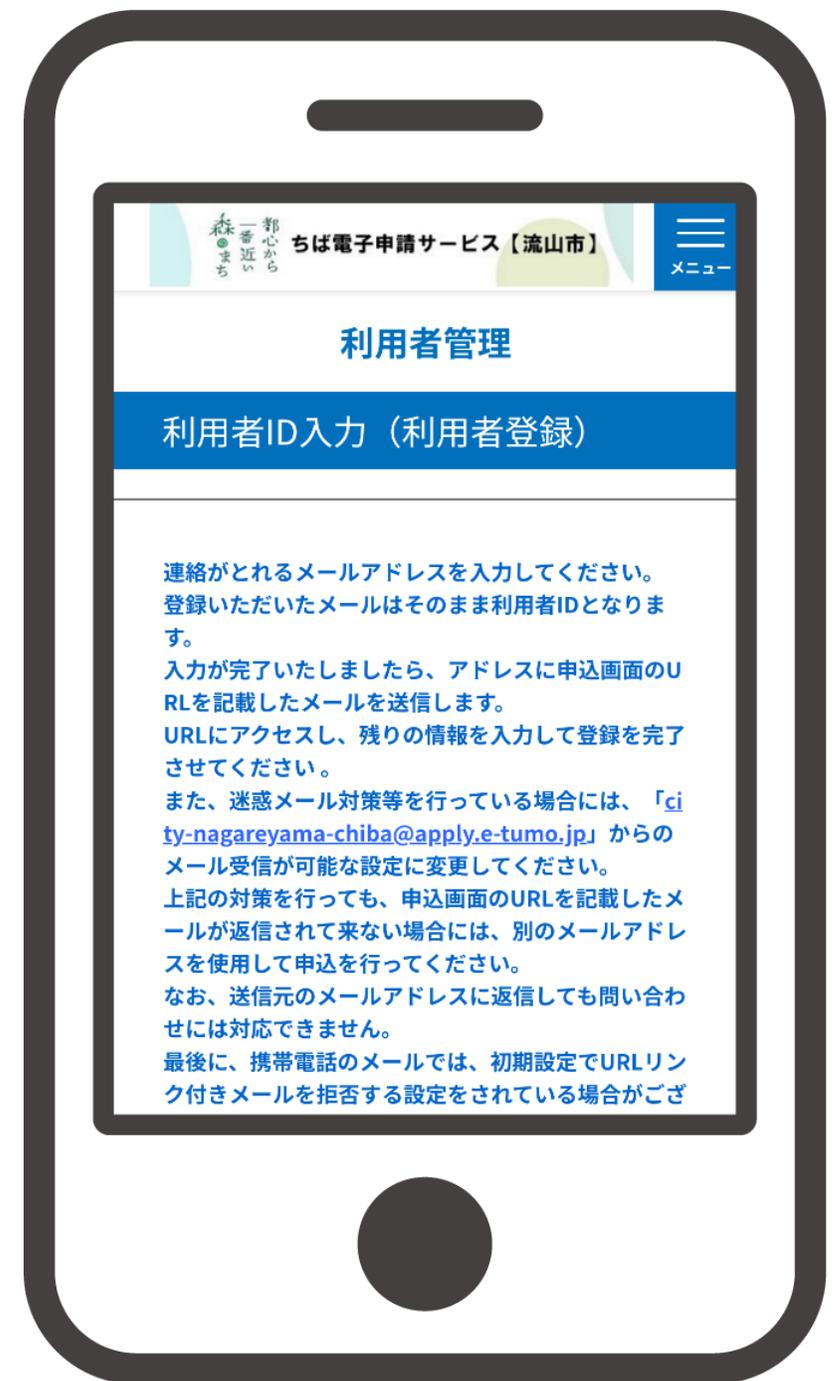
③-2 利用者登録説明の内容を確認後、**同意する**をタップ



<利用者登録していない場合>

③-3 利用者ID入力に関する 記載内容を確認し、 必要事項を入力の上、 **登録する**タップ

※登録するをタップ後、登録したメールアドレスに登録アドレス確認メールが届きます。



スクロールしてください

<利用者登録していない場合>

③-3 利用者ID入力に関する
記載内容を確認し、
必要事項を入力の上、
登録するタップ

※登録するをタップ後、登録した
メールアドレスに登録アドレス
確認メールが届きます。

○ 代理人

利用者ID（メールアドレス）を入力
してください **必須**

利用者ID（確認用）を入力して
ください **必須**

登録する >

【システム操作に関するお問い合わせ先コールセンタ

< 利用者登録していない場合 >

③-4 登録アドレス確認メールに記載されているリンクをタップ



<利用者登録していない場合>

③-5 利用者登録に係る
必要事項を入力の上、
確認へ進むをタップ



スクロールしてください

<利用者登録していない場合>

③-5 利用者登録に係る
必要事項を入力の上、
確認へ進むをタップ



The image shows a smartphone screen with a registration confirmation interface. At the top, there is a text input field with masked characters. Below it, a light blue box contains the text "パスワード（確認用）を入力してください" (Enter password for confirmation) and a red "必須" (Required) label. Underneath, it says "同じものをもう一度入力してください。" (Please enter the same thing once more). This is followed by another masked text input field. A second light blue box contains the text "氏名（フリガナ）を入力してください" (Enter name in hiragana) and a red "必須" (Required) label. Below this is a light blue box with the text "通知メッセージ送信先" (Notification message destination). At the bottom, a blue button with the text "確認へ進む" (Proceed to confirmation) and a right-pointing arrow is highlighted with a red rectangular border.

<利用者登録していない場合>

③-6 内容を確認し、**登録する**
をタップ

The image shows a smartphone screen with a registration confirmation interface. At the top, the title is '利用者管理' (User Management). Below it is a blue header bar with the text '利用者登録確認' (User Registration Confirmation). The main content area asks '以下の内容で登録してよろしいですか?' (Is it okay to register with the following information?). There are three input fields, each with a light blue header and a white input area containing placeholder text: '利用者区分' (User Type) with '個人' (Individual) below it, '利用者ID' (User ID) with '○○○○○○○○' below it, and '氏名 (フリガナ)' (Name (Kana)) with '○○○○○○○○' below it. At the bottom, there is a label '氏名' (Name).

スクロールしてください

< 利用者登録していない場合 >

③-6 内容を確認し、**登録する**
をタップ

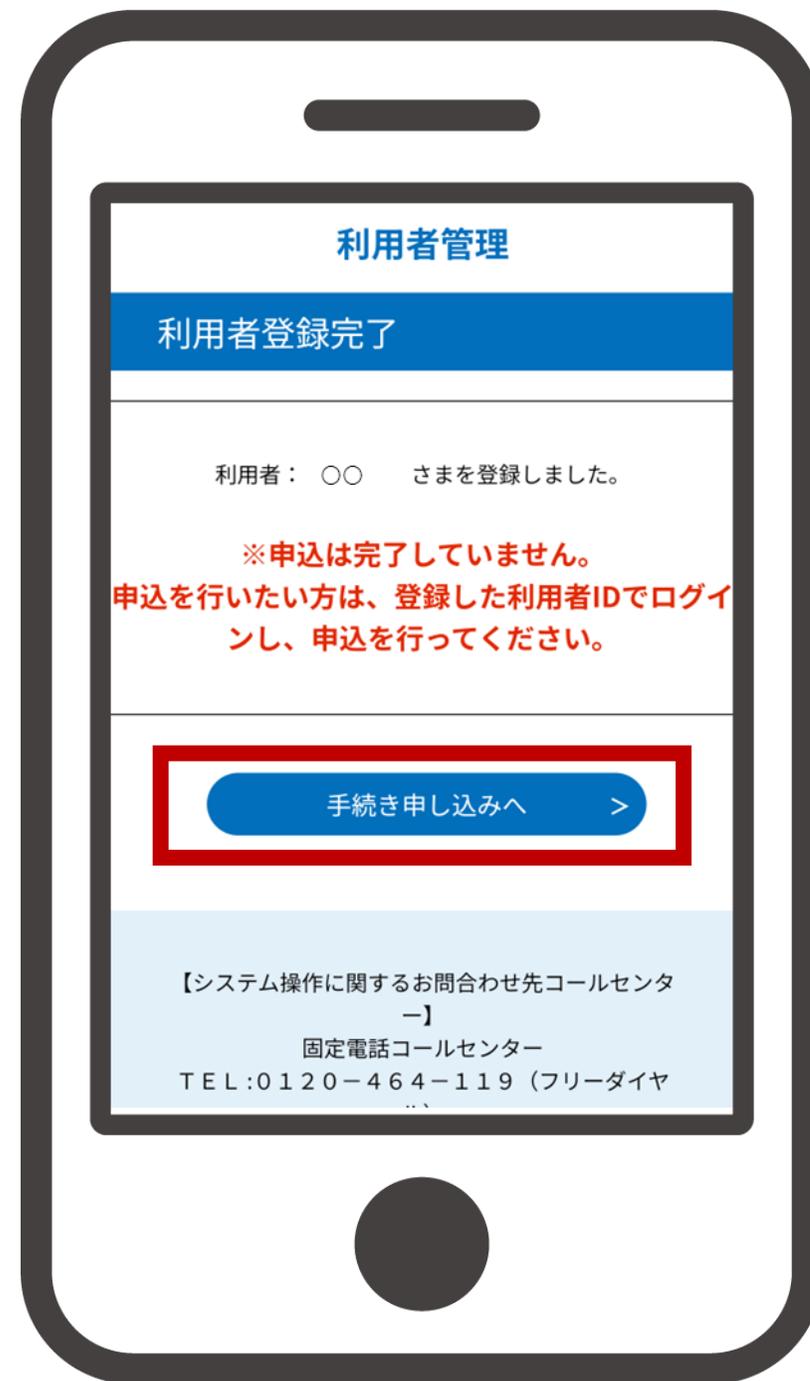


A smartphone screen displaying a registration form. The form consists of several input fields, each with a light blue header and a white input area containing ten circles for text entry. The fields are labeled: '電話番号2', 'メールアドレス1', 'メールアドレス2', and '通知メッセージ送信先'. At the bottom of the screen, there are two buttons: a white button with a left arrow and the text '入力へ戻る', and a blue button with the text '登録する' and a right arrow. The '登録する' button is highlighted with a red rectangular border.

<利用者登録していない場合>

③-7 手続き申し込みへを タップ

※利用者登録はこちらで完了です。



< 既に利用者登録を済ませている場合 >

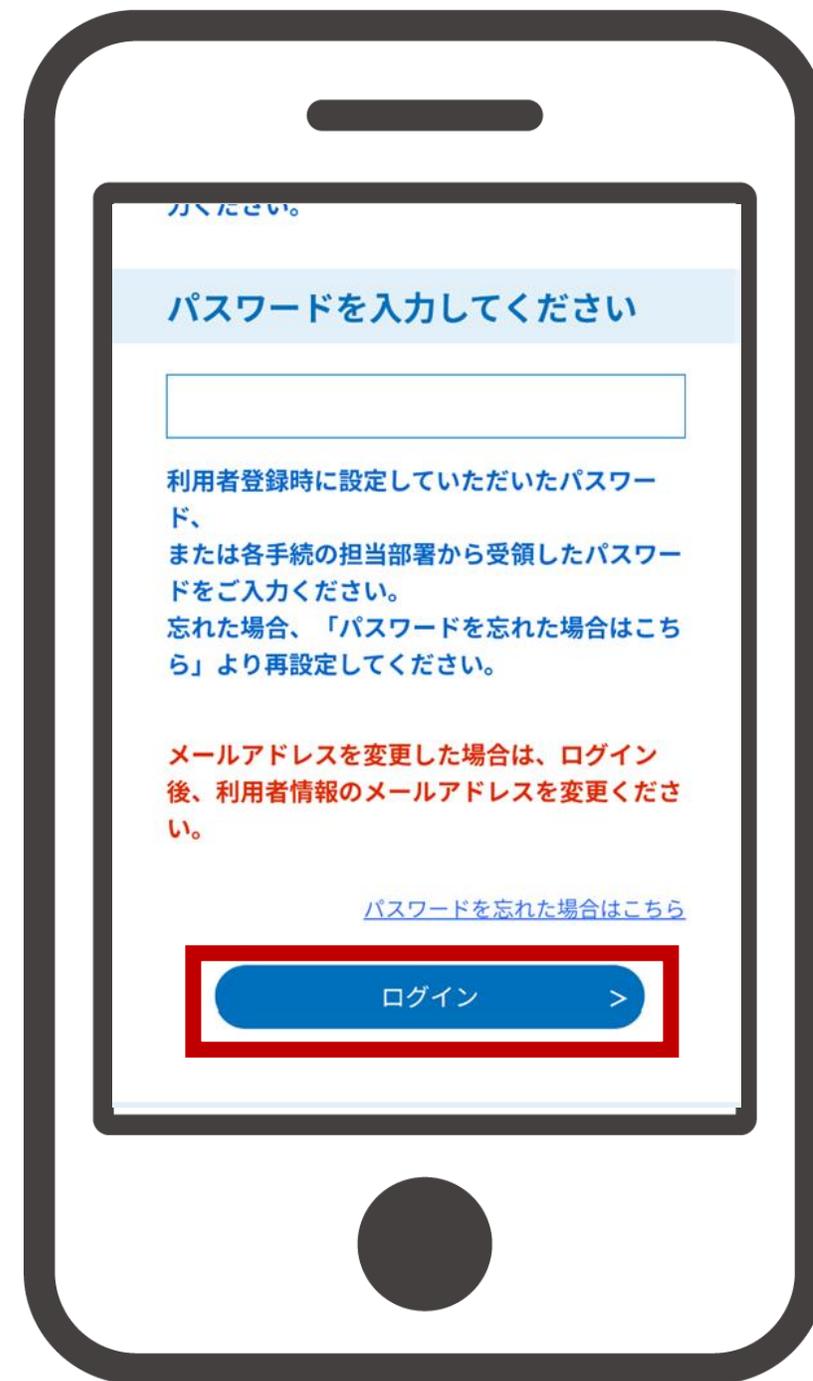
- ③ 手続き名などの内容を
確認後、必要事項を入力し
ログインをタップ

The image shows a smartphone screen with a login interface. At the top, there is a red warning message: "この手続きは利用者登録せずに、利用することはできません。利用者登録した後、申込みをしてください。" followed by a blue link "利用者登録される方はこちら". Below this, the text "既に利用者登録がお済みの方" is displayed. The first input field is labeled "利用者IDを入力してください" and contains a blue placeholder text: "利用者登録時に使用したメールアドレス、または各手続の担当部署から受領したIDをご入力ください。". The second input field is labeled "パスワードを入力してください".

スクロールしてください

< 既に利用者登録を済ませている場合 >

- ③ 手続き名などの内容を
確認後、必要事項を入力し
ログインをタップ

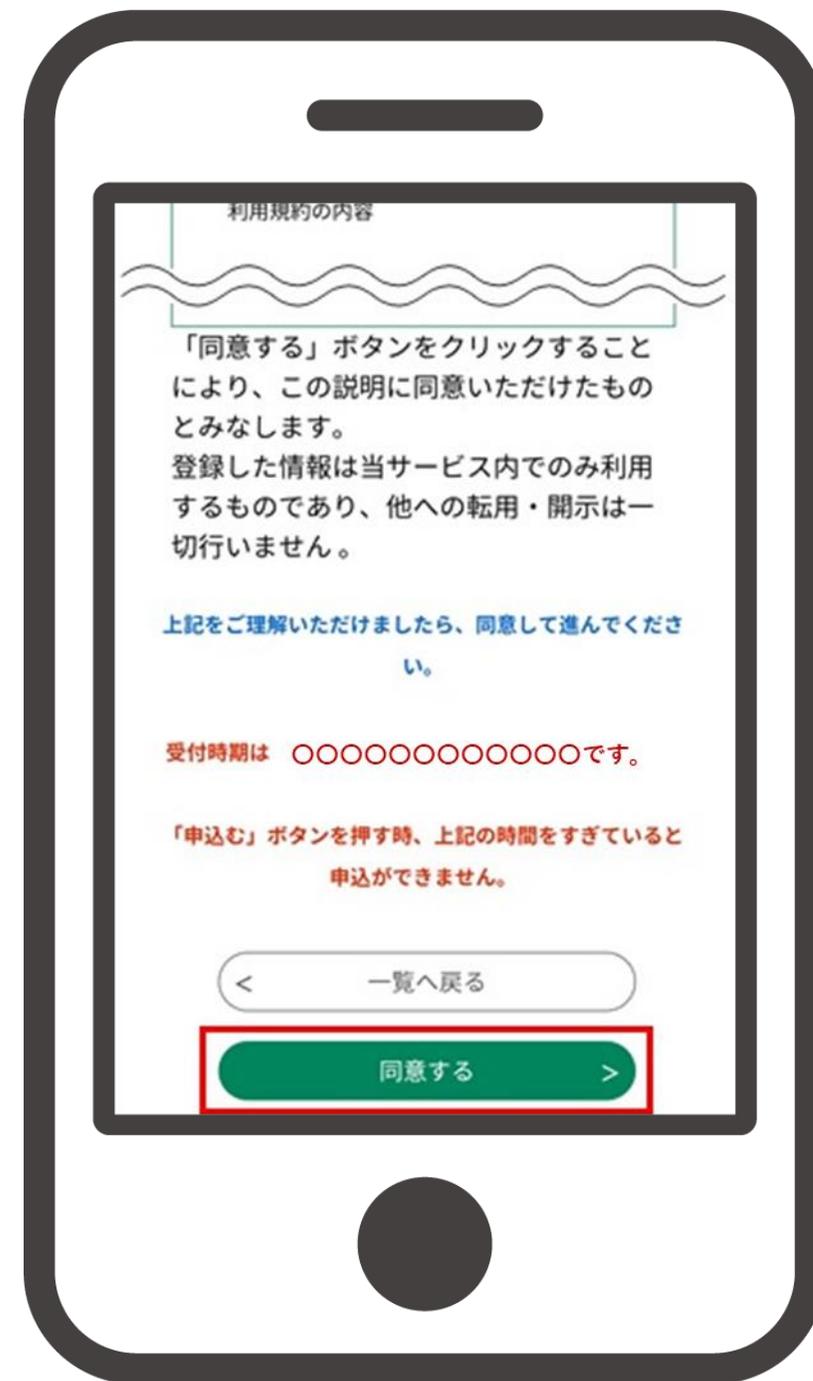


④ 手続き申込画面に移動後、
利用規約を含む記載事項を
確認し、「同意する」を
タップ



スクロールしてください

④ 手続き申込画面に移動後、
利用規約を含む記載事項を
確認し、「同意する」を
タップ



⑤ 記載事項を確認し、 「申込へ進む」をタップ

※電子署名を要する手続の場合、
電子署名環境確認画面が表示され
ます。
一方で電子署名を要さない手続の
場合、本画面は表示されませんの
で、⑪へお進みください。



スクロールしてください

⑤ 記載事項を確認し、 「申込へ進む」をタップ

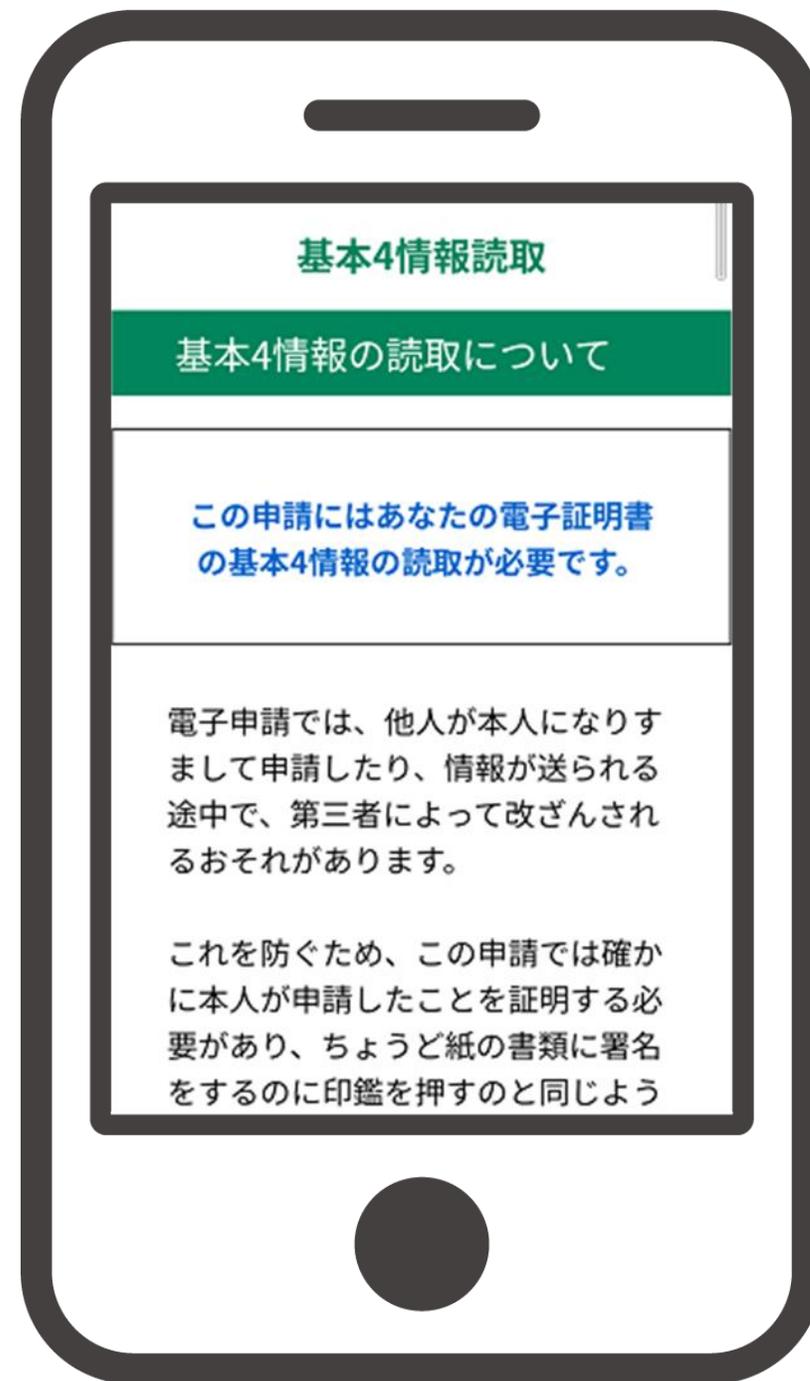
※電子署名を要する手続の場合、
電子署名環境確認画面が表示され
ます。
一方で電子署名を要さない手続の
場合、本画面は表示されませんの
で、⑪へお進みください。

The image shows a smartphone screen with a form. The form has four main sections, each with a yellow header and a row of ten circles below it:

- 手続き名** (Procedure Name)
- 署名可能な証明書** (Certificate that can be signed)
- 問い合わせ先** (Contact information)
- 電話番号** (Phone number)

Below these sections is a wavy line. At the bottom of the screen, there is a green button with the text "申込へ進む" (Proceed to application) and a right-pointing arrow. The button is highlighted with a red rectangular border.

⑥ 基本4情報読取について
記載事項を確認し、
「次へ進む」をタップ



スクロールしてください

⑥ 基本4情報読取について
記載事項を確認し、
「次へ進む」をタップ

等)の中に記載されています。

本申込では電子証明書が読み込んだ
基本4情報（氏名・性別・生年月
日・住所）を使用します。

変更はできませんのでご注意ください。

ただし、読み込んだ情報がプリセッ
トできなかった場合は変更すること
ができます。

次へ進む



⑦ マイナンバーカードを準備し「次へ」をタップ

※ 「次へ」を押すとマイナポータルアプリが自動的に起動します。



⑧ 記載事項を確認し、
マイナンバーカード用
署名用電子証明書の
パスワード※を入力し
「電子署名する」をタップ

※マイナンバーカードの所有者が、マイ
ナンバーカードを市区町村の窓口で受
け取った際に設定した、半角の6文字
から16文字の英数字が混在したもの。
なお、英語は大文字で入力してください。



⑧ 記載事項を確認し、
マイナンバーカード用
署名用電子証明書の
パスワード※を入力し
「電子署名する」をタップ

※マイナンバーカードの所有者が、マイナンバーカードを市区町村の窓口で受け取った際に設定した、半角の6文字から16文字の英数字が混在したものの。なお、英語は大文字で入力してください。



⑨ マイナンバーカードを端末
の読み取り位置に密着させ
暫くお待ちください



⑩ 電子署名が完了したら、
「外部サービスに戻る」を
タップ

※ 「外部サービスに戻る」を押すと、
自動的に手続き申込画面に移動します。



⑪ 各項目について入力し、 「確認へ進む」をタップ

※マイナンバーカードの読み取りにより自動入力されたものは編集できません。



スクロールしてください

⑪ 各項目について入力し、 「確認へ進む」をタップ

※マイナンバーカードの読み取りにより自動入力されたものは編集できません。

名: ○○○

郵便番号を入力してください。

郵便番号 ○○○○○○○○ 住所検索

住所を入力してください。
基本4情報読取済

住所

確認へ進む >



⑫ 入力した内容が反映されていることを確認後、
「電子署名」をタップ

※電子署名を要さない手続きの場合、
電子署名の代わりに表示される
「申し込む」をタップし、⑬へ
お進みください。



スクロールしてください

⑫ 入力した内容が反映されていることを確認後、
「電子署名」をタップ

※電子署名を要さない手続きの場合、
電子署名の代わりに表示される
「申し込む」をタップし、⑬へ
お進みください。

The image shows a smartphone screen with a confirmation form. The form has a green header with the text '申込確認'. Below the header are four input fields, each with a yellow background and a label in green: '申請者', '郵便番号', and '住所'. Each field contains six empty circles for text entry. At the bottom of the screen, there are two buttons: a white button with a left arrow and the text '入力へ戻る', and a green button with the text '電子署名' and a right arrow. The green button is highlighted with a red border.

⑬ 内容を確認後 「次へ進む」 をタップ

※電子署名を要する手続の場合、
申請前にもう1度電子署名を行う
必要があるため、本画面が表示
されます。



スクロールしてください

⑬ 内容を確認後 「次へ進む」 をタップ

※電子署名を要する手続の場合、
申請前にもう1度電子署名を行う
必要があるため、本画面が表示
されます。



⑭ マイナンバーカードを
準備し「次へ」をタップ



⑮ 記載事項を確認し、
マイナンバーカード用の
署名用電子証明書の
パスワード※を入力し
「次へ」をタップ

※マイナンバーカードの所有者が、マイ
ナンバーカードを市区町村の窓口で受
け取った際に設定した、半角の6文字
から16文字の英数字が混在したもの。
なお、英語は大文字で入力してください。



スクロールしてください

⑮ 記載事項を確認し、
マイナンバーカード用の
署名用電子証明書の
パスワード※を入力し
「次へ」をタップ

※マイナンバーカードの所有者が、マイナンバーカードを市区町村の窓口で受け取った際に設定した、半角の6文字から16文字の英数字が混在したものの。なお、英語は大文字で入力してください。



①⑥ マイナンバーカードを端末の読み取り位置に密着させ暫くお待ちください。

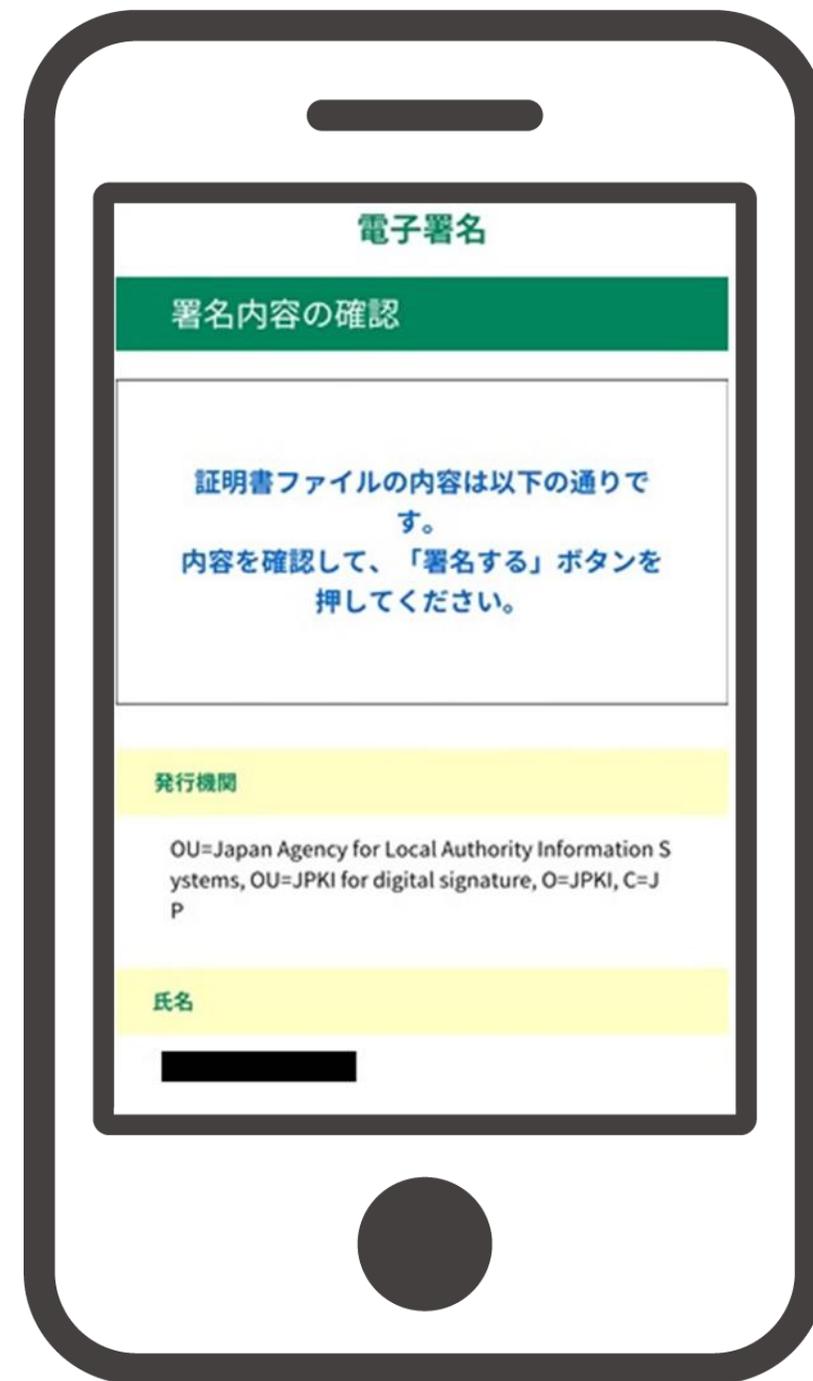


①7 電子署名が完了したら、
「外部サービスに戻る」を
タップ

※ 「外部サービスに戻る」を押すと自動的に署名内容の確認画面に移動します。



⑱ 記載事項を確認し
「署名する」をタップ



スクロールしてください

⑱ 記載事項を確認し
「署名する」をタップ

The image shows a smartphone screen with a signature confirmation form. The form has four main sections, each with a yellow header:

- 住所 (Address):** A blacked-out redacted area.
- 生年月日 (Date of Birth):** A blacked-out redacted area.
- 性別 (Gender):** A small black square.
- 有効期限 (Validity Period):** A row of 12 empty circles.

At the bottom of the screen, there are two buttons:

- A white button with a left arrow and the text "署名をやめる" (Cancel Signature).
- A green button with the text "署名する" (Sign) and a right arrow, which is highlighted with a red rectangular box.



①9 ポップアップの内容を確認し「OK」をタップ

※整理番号とパスワードは次の画面で表示されます。



②⑩ 申込手続きが完了しました。

※整理番号とパスワードをメモなどにお控えください。



スクロールしてください

< 手数料等が前納指定の手続きについて >

②0 申込手続きが完了しました。

※ 手数料等について前納する手続は、
「納付へ進む」をタップし、
支払手続に進みます。

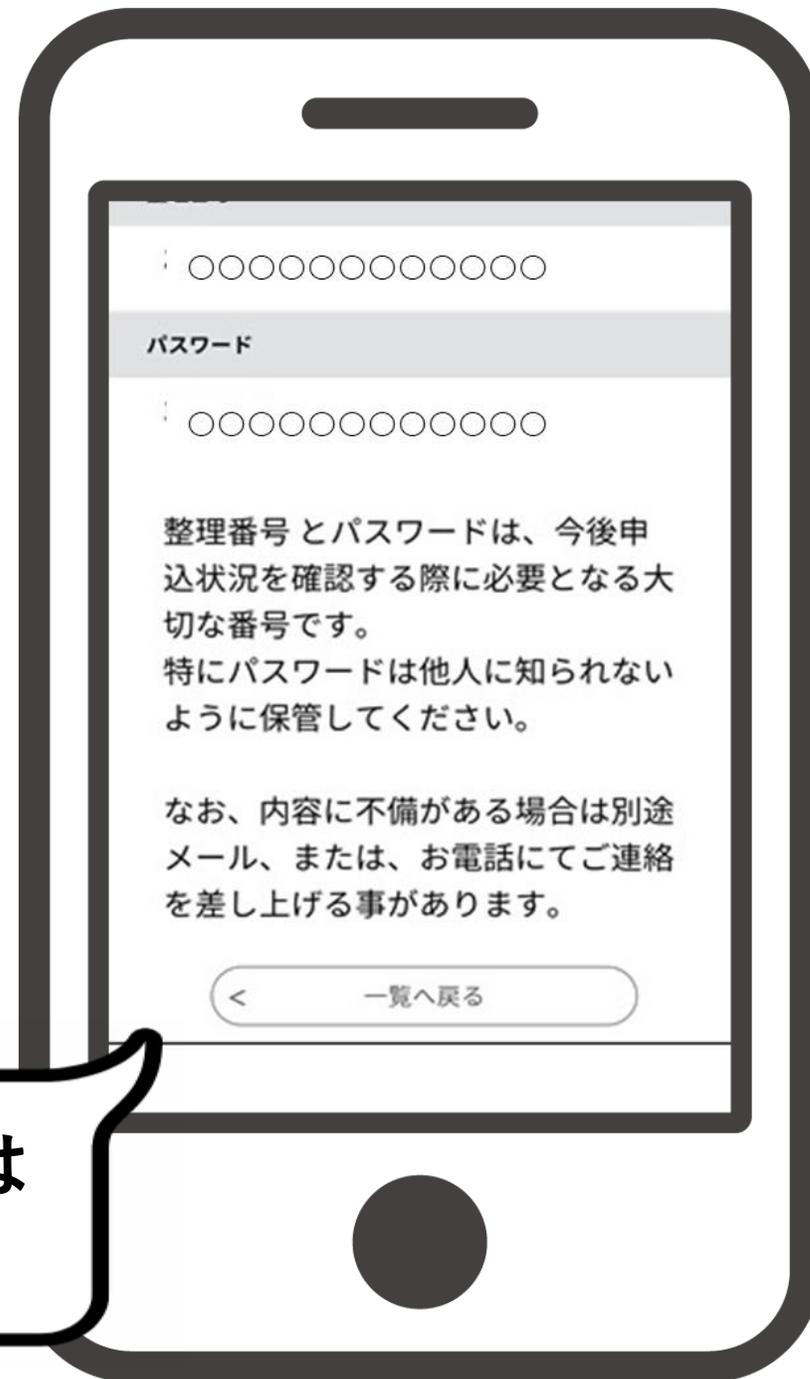


< 手数料等が後納指定の手続きについて >

②0-1 申込手続きが完了しました。

※手数料等について、**後納する手続**は、ご登録いただいたメールアドレスに**申込受理通知**が届くまで、しばらくお待ちください。

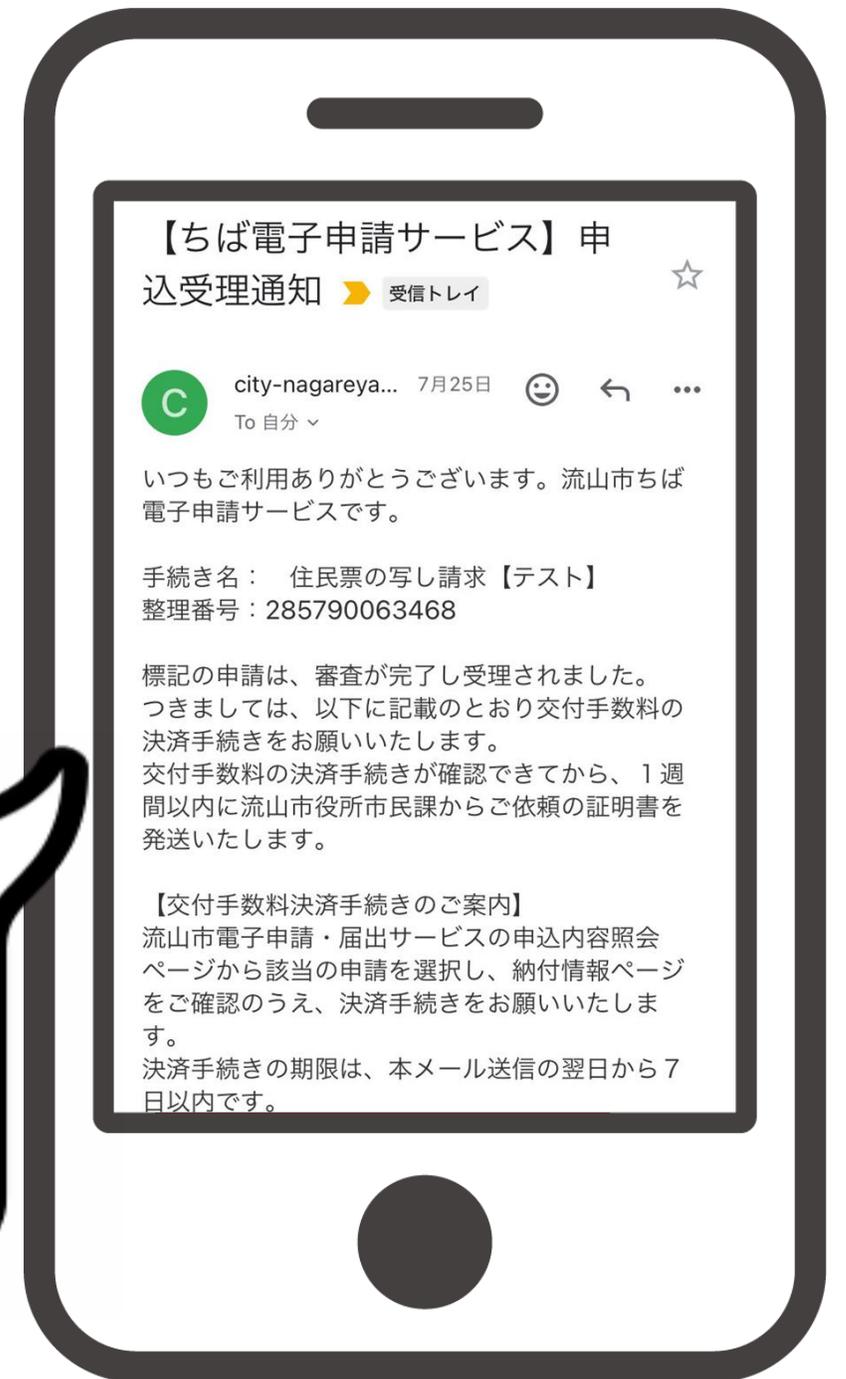
納付へ進むボタンは表示されません。



< 手数料等が後納指定の手続きについて >

②0-2 申込受理通知の 申込内容詳細URLを タップ

申込受理通知は、申請日から
数えて3日以内（土日祝日を
除く）にお届けする予定です。



スクロールしてください

< 手数料等が後納指定の手続きについて >

②0-2 申込受理通知の 申込内容詳細URLを タップ

申込受理通知は、申請日から
数えて3日以内（土日祝日を
除く）にお届けする予定です。

発送いたします。

【交付手数料決済手続きのご案内】
流山市電子申請・届出サービスの申込内容照会
ページから該当の申請を選択し、納付情報ページ
をご確認のうえ、決済手続きをお願いいたしま
す。
決済手続きの期限は、本メール送信の翌日から7
日以内です。

※オンライン決済を行う際は、決済方法選択画面下
部にある同意事項を最後までお読みいただき、最
後の「同意する」にチェックをしてからお支払い
にお進みください。

問い合わせ先
流山市役所市民生活部市民課
電話：04-7150-6075
FAX：04-7150-3309
メール：なし

申込内容詳細URL

◆パソコン、スマートフォンはこちらから
https://test.e-tumo.jp/city-nagareyama-chiba-u/inquiry/inquiry_XXXXXXXXXX

< 手数料等が後納指定の手続きについて >

②0-3 該当の手続きの**詳細**を タップ

※詳細をタップすると支払手続画面へ
移動します。



スクロールしてください

< 手数料等が後納指定の手続きについて >

②0-3 該当の手続の**詳細**を タップ

※詳細をタップすると支払手続画面へ
移動します。



ながれやまスマート申請

お支払いに関する操作方法

実際の画面に沿ってご案内します。

※iphoneをご利用の場合、一部画面表示が異なる部分があります。

① 申込詳細を確認後、
オンライン決済のリンクを
タップ



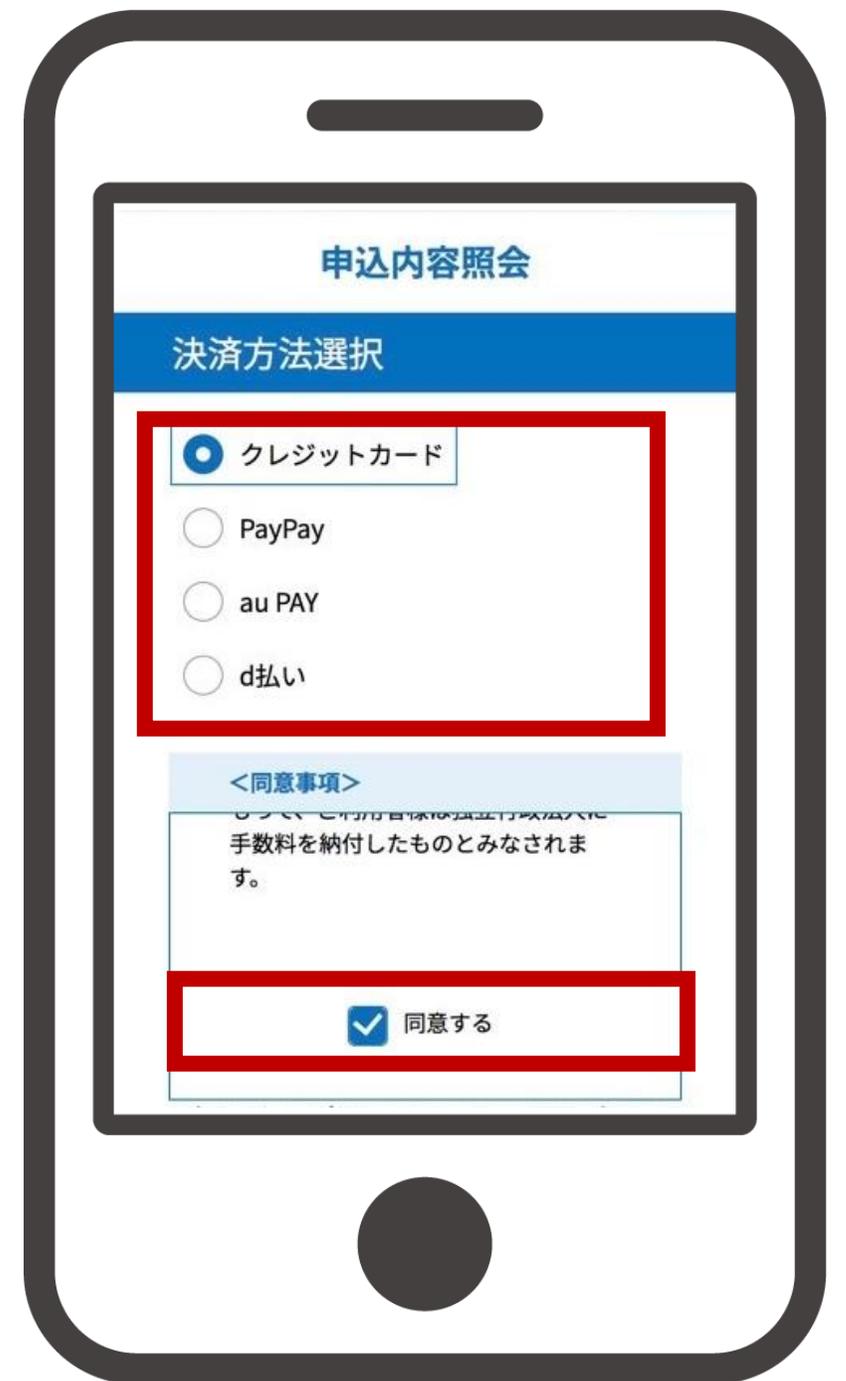
スクロールしてください

① 申込詳細を確認後、
オンライン決済のリンクを
タップ



② **決済方法**を選択後、
同意事項の内容を確認の上
同意するをタップし、
支払へ進むをタップ

同意事項の欄の中を
スクロールし、**同意する**に
チェック



スクロールしてください

② **決済方法**を選択後、
同意事項の内容を確認の上
同意するをタップし、
支払へ進むをタップ



③ 各項目について入力し、
確認へ進むをタップ

A smartphone screen displaying a payment application form. The screen is titled "申込内容照会" (Application Content Confirmation) and shows the "クレジットカード情報入力" (Credit Card Information Input) section. The form includes fields for "納付内容" (Payment Content) with the value "住民票の写し交付手数料" (Residence Register Copy Delivery Fee), "納付金額" (Payment Amount) with the value "¥384", "カード番号" (Card Number) with a "必須" (Required) label and a note "ハイフン(-)抜きで数字のみご記入ください。" (Please enter only numbers without hyphens), and "有効期限" (Valid Period) with a "必須" (Required) label. The card number field contains ten empty circles. A green arrow on the right side of the phone indicates a scroll action.

スクロールしてください

③ 各項目について入力し、
確認へ進むをタップ

ハイフン(-)抜きで数字のみご記入ください。

○○○○○○○○○○○○○○

有効期限 **必須**

○○ 月 / ○○ 年

セキュリティコード **必須**

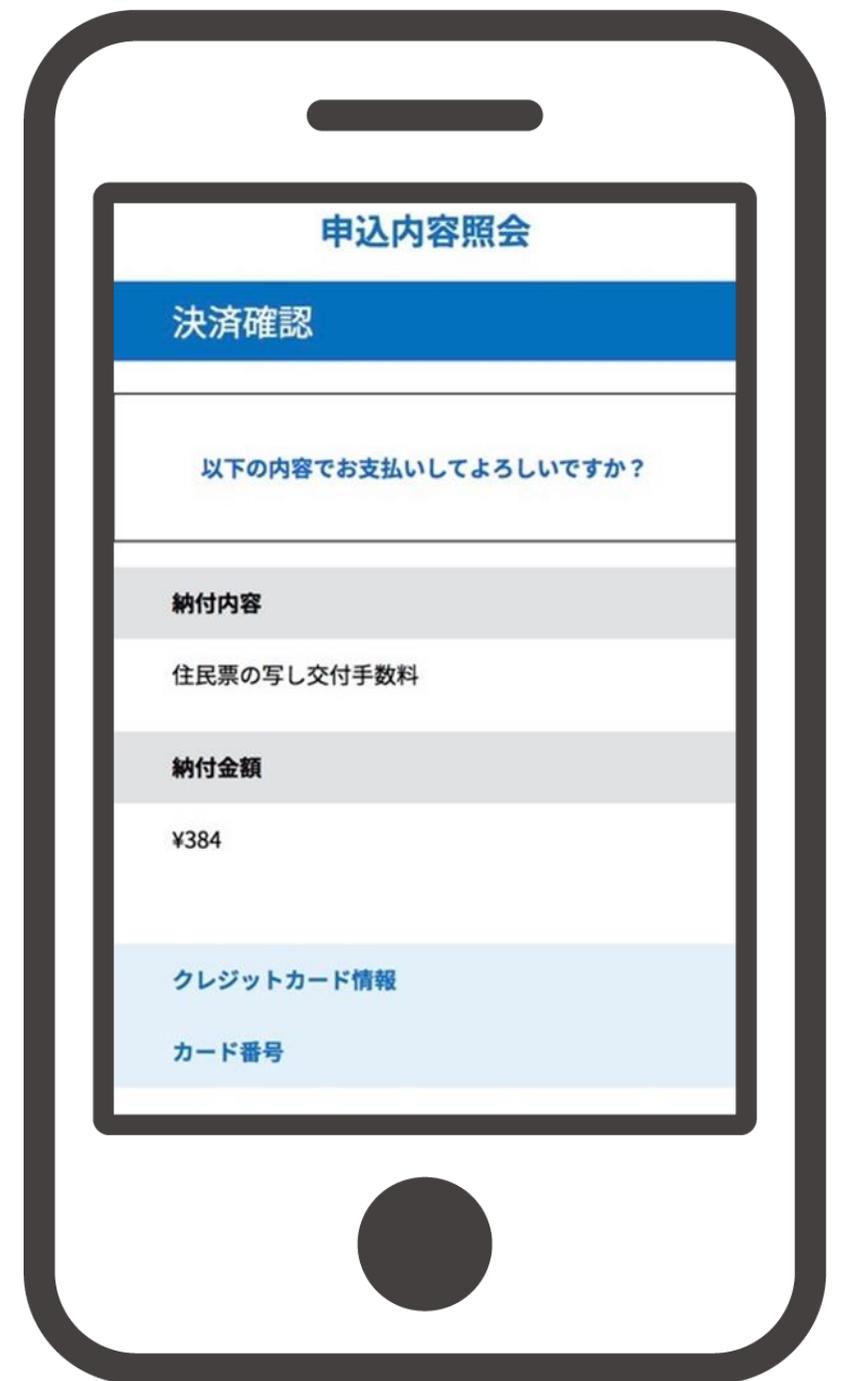
○○○

< 選択へ戻る

確認へ進む >



④ 各項目について確認し、
支払うをタップ



スクロールしてください



④ 各項目について確認し、
支払うをタップ



⑤ 支払手続が完了しました。

こちらでお手続きは終了です。
証明書等は、オンライン決済日から
数えて、1週間以内（土日祝日を除く）
に担当課から発送します。



ONLINE APPLICATION

ながれやまスマート申請

証明書等が届くまで今しばらくお待ちください。

