

ONLINE APPLICATION

ながれやまスマート申請

操作方法のご案内

- 流山市LINE公式アカウントからの申請編 -





ながれやまスマート申請

各種証明書の交付申請などの手続きを、
申請からマイナンバーカードを利用した
本人確認、交付手数料のお支払いまでを
オンライン上で完結できるサービスです。

証明書は、郵送でお届けします。

ながれやまスマート申請

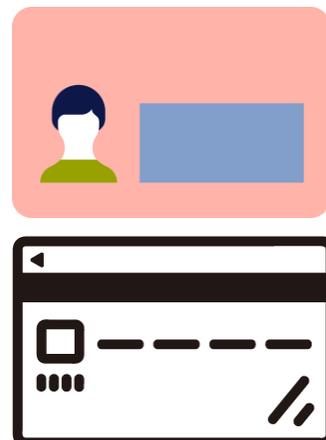
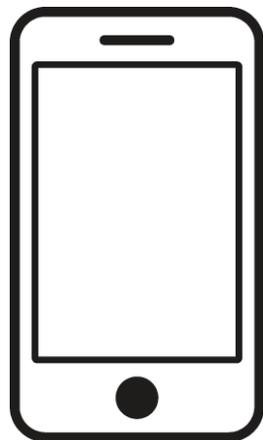
流山市LINE公式アカウントの

友だち追加をお願いします

こちらのQRコードから
友だち追加をお願いします。



お手元にご準備ください。



- ・スマートフォン
- ・マイナンバーカード※
- ・クレジットカード等
電子決済サービス※

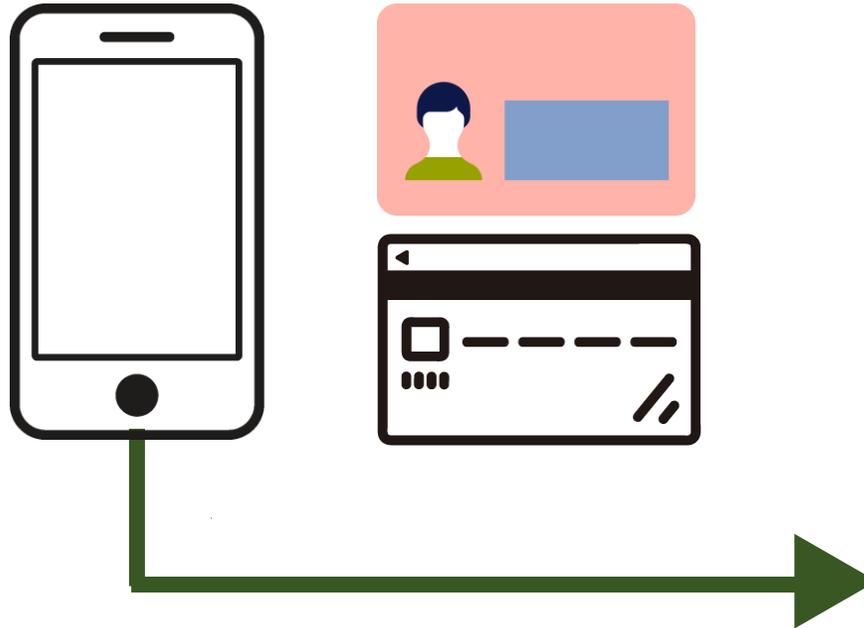
※本人確認（電子署名）が不要な手続については、マイナンバーカードを省略することができます。

※電子決済サービスはクレジットカードの他、PayPay、d払い、auPAY、楽天ペイをご利用いただけます。





マイナポータルアプリを 事前にインストールして下さい。



QRコードを
カメラで読み取って
ご利用ください。



マイナポータルアプリを
インストールしてください



App store
(iphone)



Google Play
(Android)



マイナポータルアプリの インストール手順について

マイナポータルのインストール
手順については、下記QRコード
からご確認いただけます。



iphoneはこちら



Androidはこちら

ながれやまスマート申請

申請に関する操作方法

実際の画面に沿ってご案内します。

※iphoneをご利用の場合、一部表示画面が異なる部分があります。



①メニュー画面から、 電子サービスをタップ



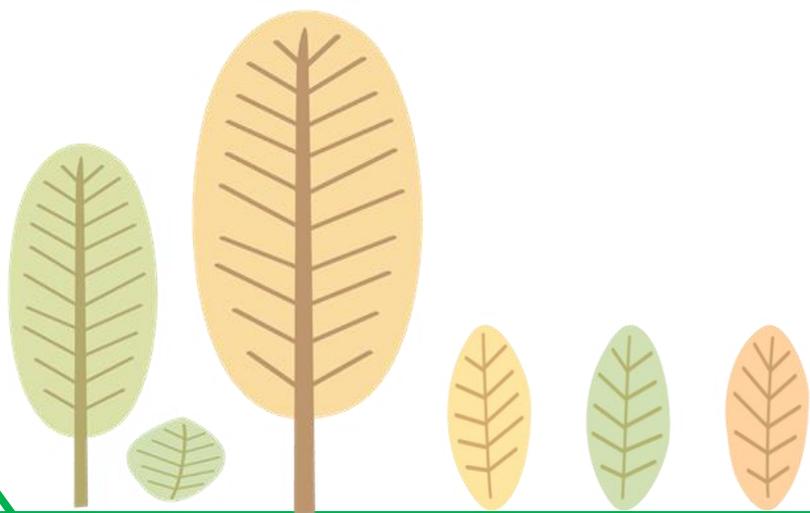
② 電子申請をタップした後、
住民票・戸籍などをタップ



③ ご希望の申請手続き名の「申請する」をタップ



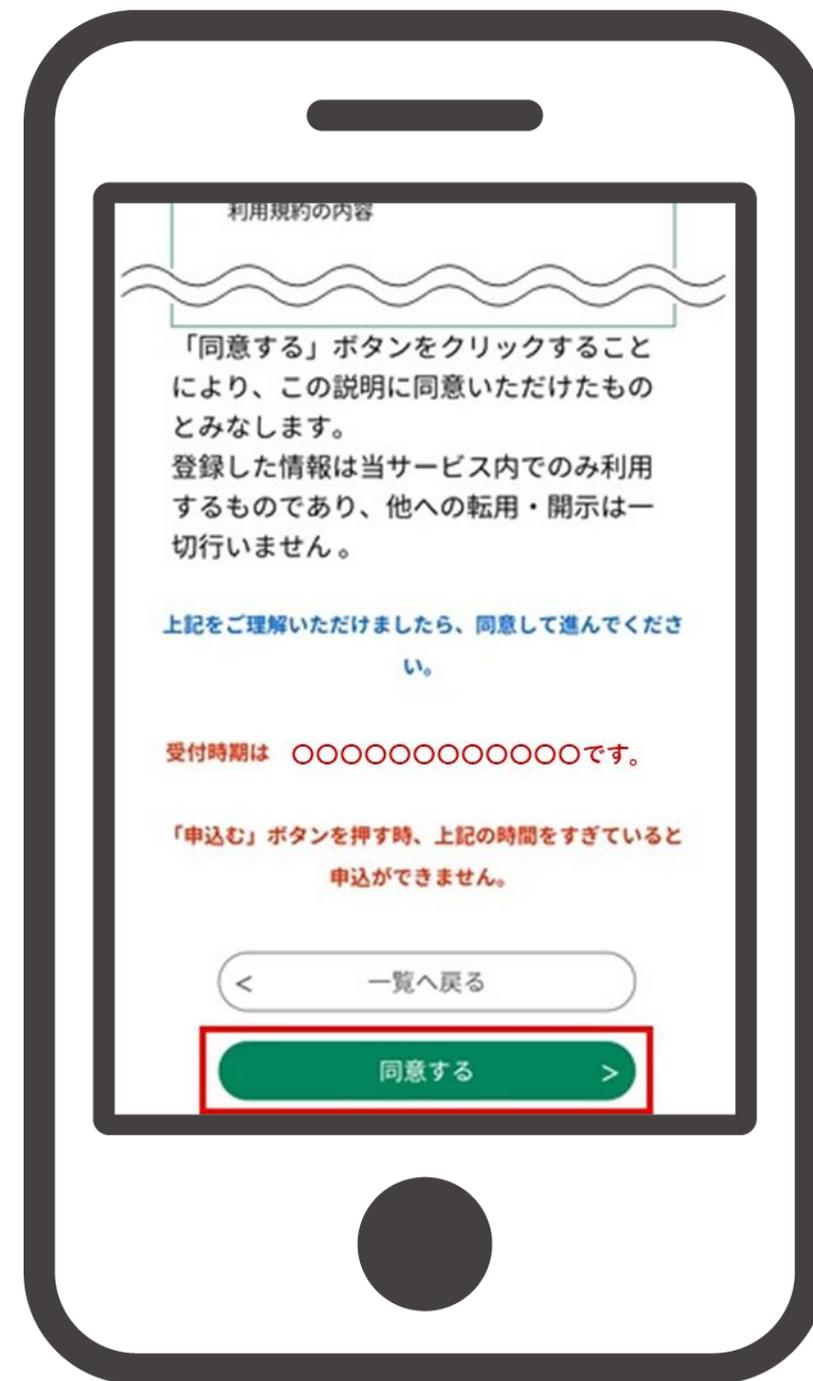
④ 手続き申込画面に移動後、
利用規約を含む記載事項を
確認し、「同意する」を
タップ



スクロールしてください



④ 手続き申込画面に移動後、
利用規約を含む記載事項を
確認し、「同意する」を
タップ



⑤ 記載事項を確認し、 「申込へ進む」をタップ

※電子署名を要する手続の場合、
電子署名環境確認画面が表示され
ます。
一方で電子署名を要さない手続の
場合、本画面は表示されませんの
で、⑪へお進みください。



⑤ 記載事項を確認し、 「申込へ進む」をタップ

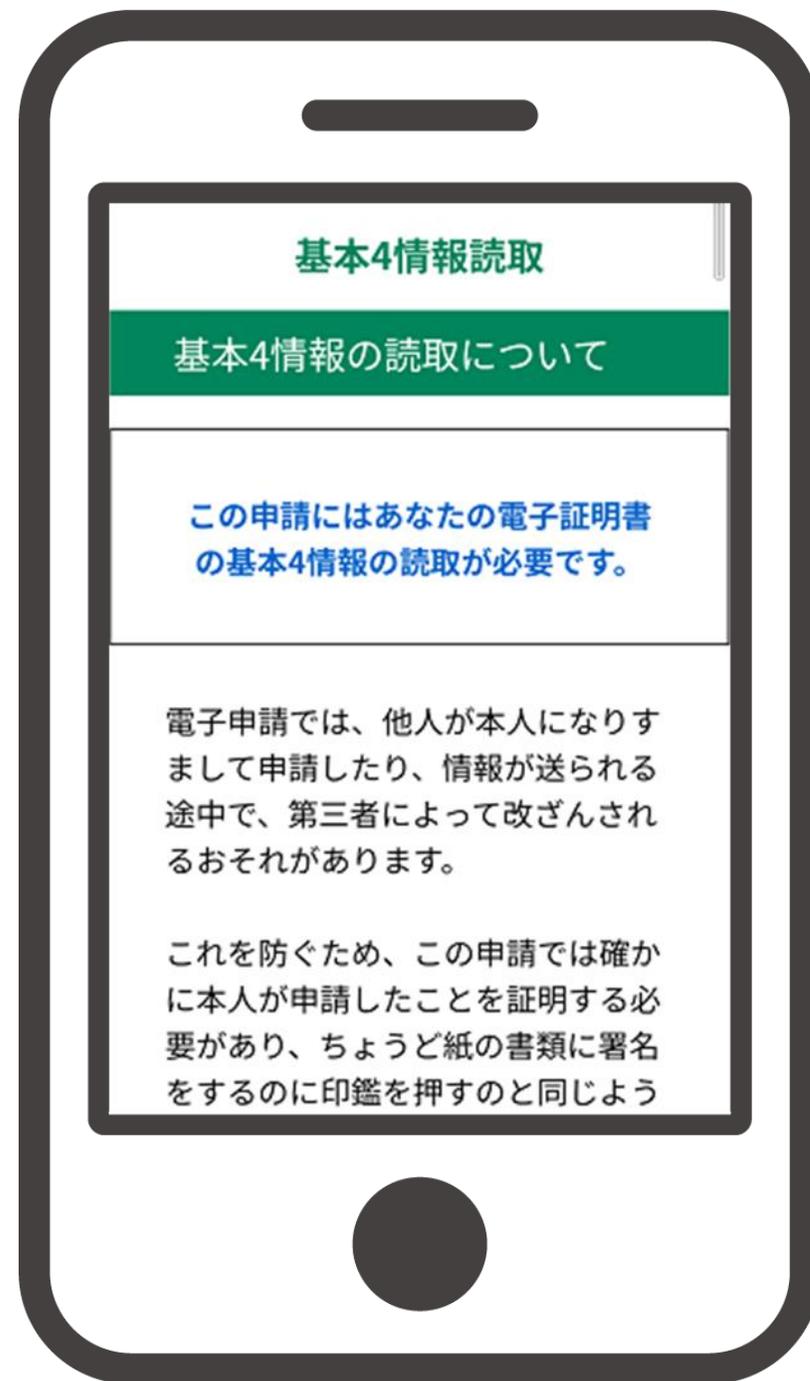
※電子署名を要する手続の場合、
電子署名環境確認画面が表示され
ます。
一方で電子署名を要さない手続の
場合、本画面は表示されませんの
で、⑪へお進みください。

The image shows a smartphone screen with a form. The form has four main sections, each with a yellow header and a row of ten circles below it:

- 手続き名** (Procedure Name)
- 署名可能な証明書** (Certificate that can be signed)
- 問い合わせ先** (Contact information)
- 電話番号** (Phone number)

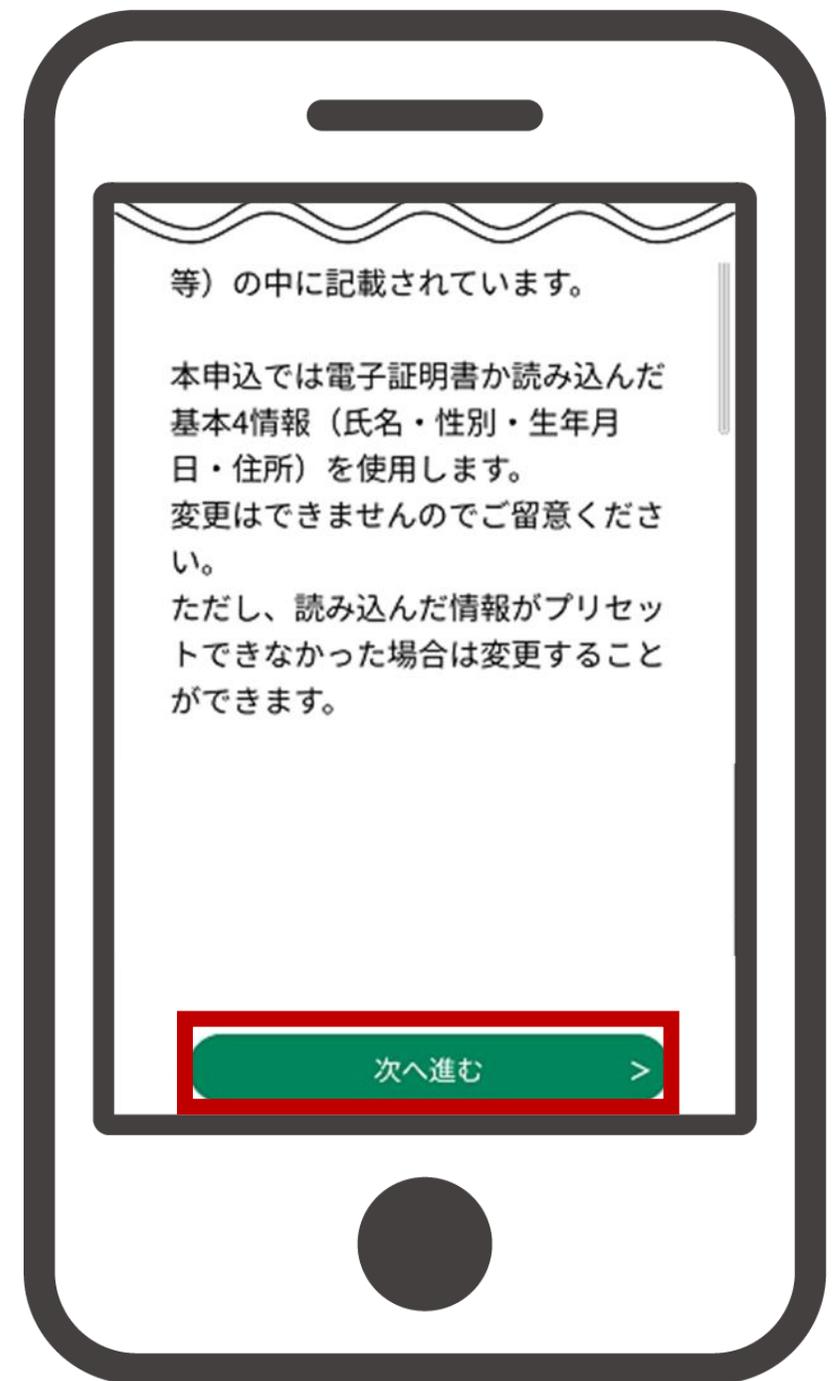
Below these sections is a wavy line. At the bottom of the screen, there is a green button with the text "申込へ進む" (Proceed to application) and a right-pointing arrow. The button is highlighted with a red border.

⑥ 基本4情報読取について
記載事項を確認し、
「次へ進む」をタップ



スクロールしてください

⑥ 基本4情報読取について
記載事項を確認し、
「次へ進む」をタップ



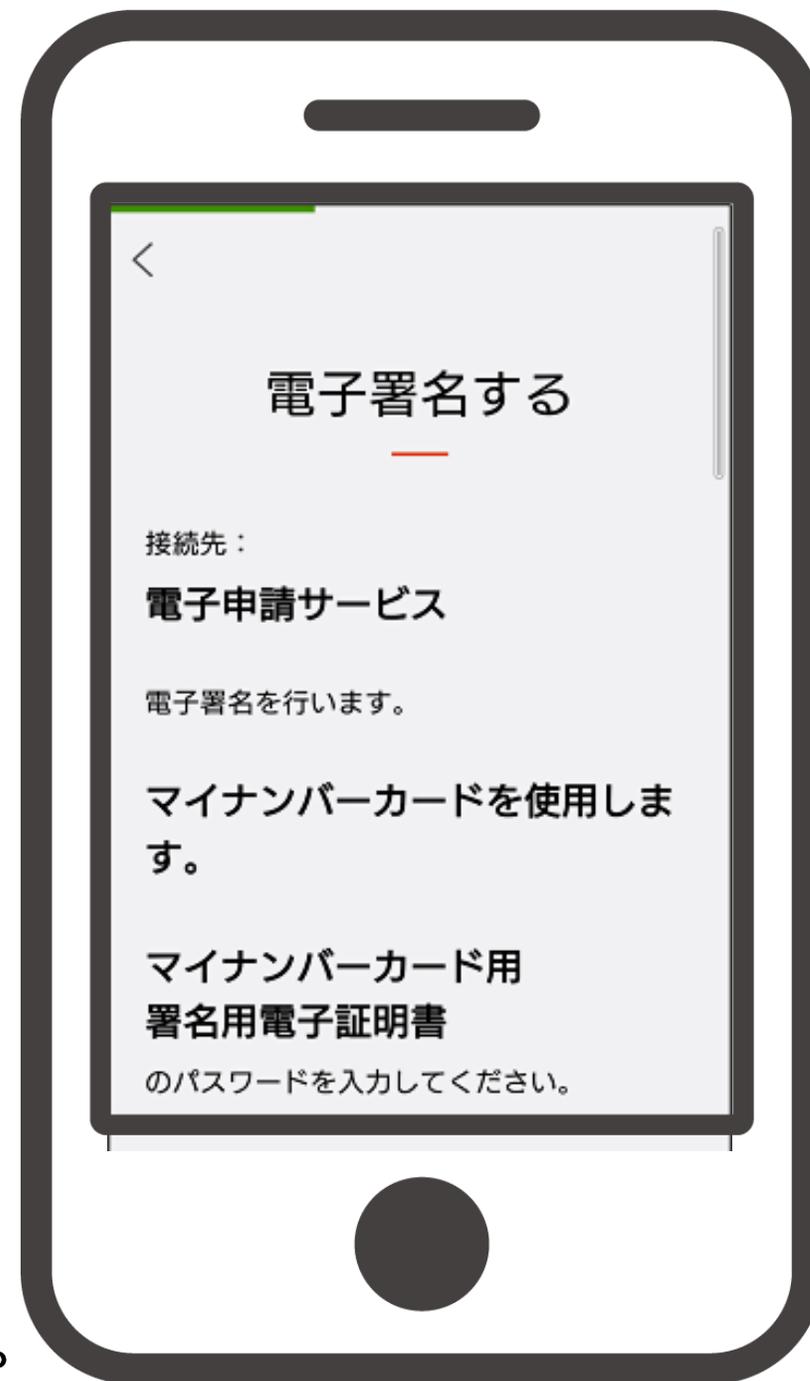
⑦ マイナンバーカードを準備し「次へ」をタップ

※ 「次へ」を押すとマイナポータルアプリが自動的に起動します。



⑧ 記載事項を確認し、
マイナンバーカード用
署名用電子証明書の
パスワード※を入力し
「電子署名する」をタップ

※マイナンバーカードの所有者が、マイナンバーカードを市区町村の窓口で受け取った際に設定した、半角の6文字から16文字の英数字が混在したもの。なお、英語は大文字で入力してください。



スクロールしてください

⑧ 記載事項を確認し、
マイナンバーカード用
署名用電子証明書の
パスワード※を入力し
「電子署名する」をタップ

※マイナンバーカードの所有者が、マイナンバーカードを市区町村の窓口で受け取った際に設定した、半角の6文字から16文字の英数字が混在したものの。なお、英語は大文字で入力してください。



⑨ マイナンバーカードを端末の読み取り位置に密着させ暫くお待ちください



⑩ 電子署名が完了したら、
「外部サービスに戻る」を
タップ

※ 「外部サービスに戻る」を押すと、
自動的に手続き申込画面に移動します。



⑪ 各項目について入力し、 「確認へ進む」をタップ

※マイナンバーカードの読み取りにより自動入力されたものは編集できません。



スクロールしてください

⑪ 各項目について入力し、 「確認へ進む」をタップ

※マイナンバーカードの読み取りにより自動入力されたものは編集できません。

名: ○○○

郵便番号を入力してください。

郵便番号 ○○○○○○○○ 住所検索

住所を入力してください。
基本4情報読取済

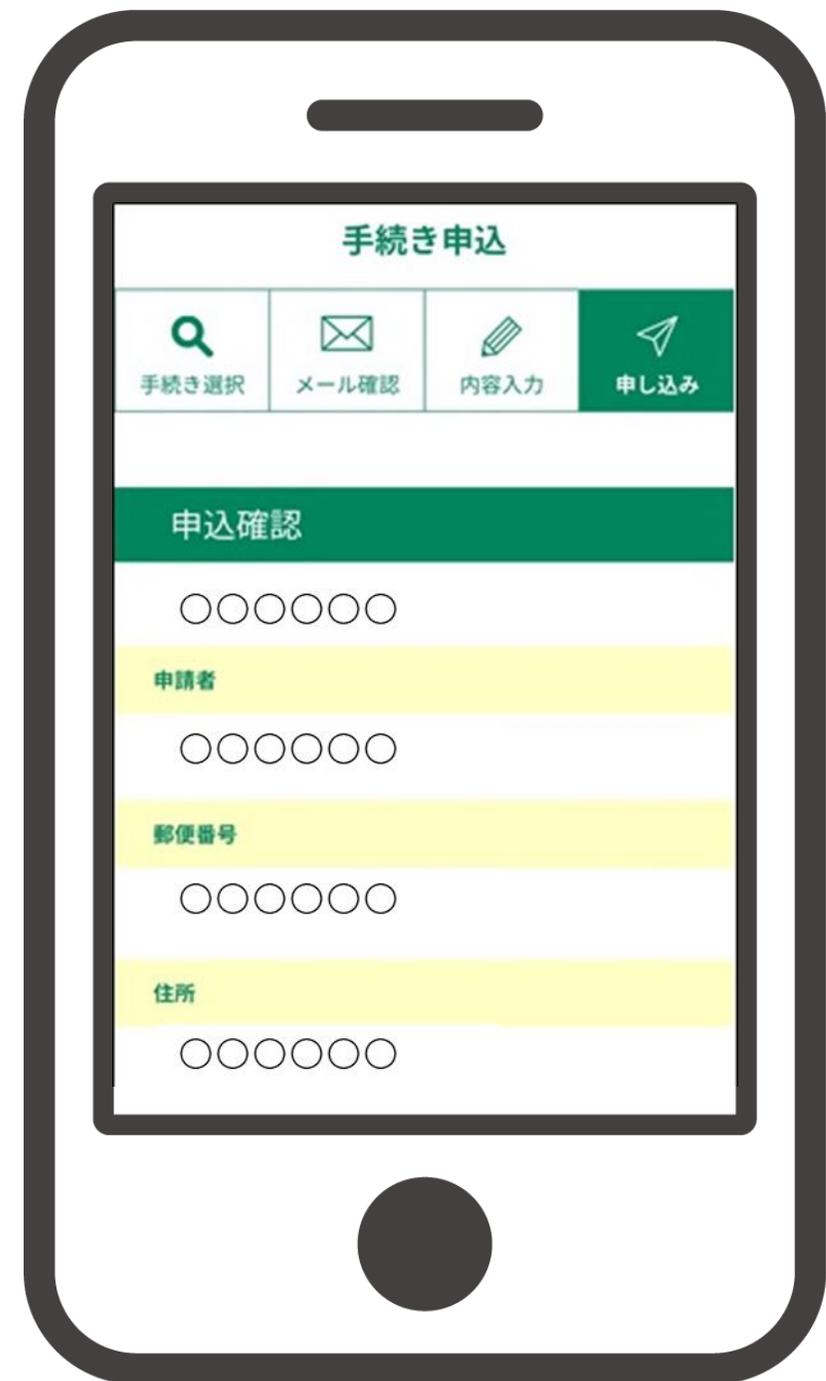
住所

確認へ進む >



⑫ 入力した内容が反映されていることを確認後、
「電子署名」をタップ

※電子署名を要さない手続きの場合、
電子署名の代わりに表示される
「申し込む」をタップし、⑬へ
お進みください。



スクロールしてください

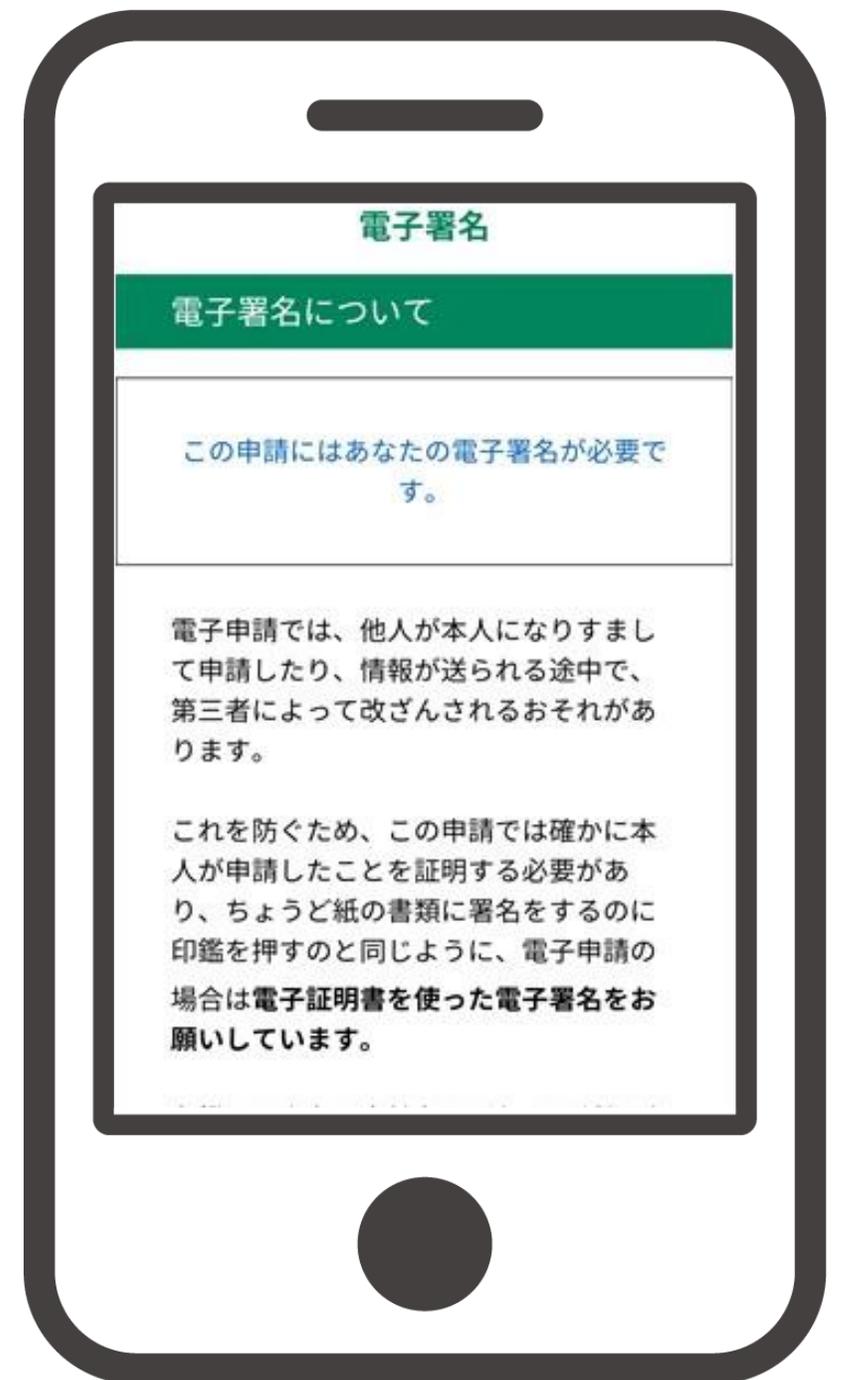
⑫ 入力した内容が反映されていることを確認後、
「電子署名」をタップ

※電子署名を要さない手続きの場合、
電子署名の代わりに表示される
「申し込む」をタップし、⑬へ
お進みください。

The image shows a smartphone screen with a dark grey border. At the top, there is a dark grey notch. The screen displays a form titled '申込確認' (Application Confirmation) in a green header bar. Below the header, there are four yellow-highlighted sections, each with a label and a row of six empty circles for input: '申請者' (Applicant), '郵便番号' (Postal Code), and '住所' (Address). At the bottom of the screen, there are two buttons: a white button with a left arrow and the text '入力へ戻る' (Return to input), and a green button with the text '電子署名' (Electronic signature) and a right arrow. The green button is highlighted with a red rectangular border.

⑬ 内容を確認後「次へ進む」 をタップ

※電子署名を要する手続の場合、
申請前にもう1度電子署名を行う
必要があるため、本画面が表示
されます。



スクロールしてください

⑬ 内容を確認後 「次へ進む」 をタップ

※電子署名を要する手続の場合、
申請前にもう1度電子署名を行う
必要があるため、本画面が表示
されます。



⑭ マイナンバーカードを
準備し「次へ」をタップ



⑮ 記載事項を確認し、
マイナンバーカード用の
署名用電子証明書の
パスワード※を入力し
「次へ」をタップ

※マイナンバーカードの所有者が、マイ
ナンバーカードを市区町村の窓口で受
け取った際に設定した、半角の6文字
から16文字の英数字が混在したもの。
なお、英語は大文字で入力してください。



⑮ 記載事項を確認し、
マイナンバーカード用の
署名用電子証明書の
パスワード※を入力し
「次へ」をタップ

※マイナンバーカードの所有者が、マイナンバーカードを市区町村の窓口で受け取った際に設定した、半角の6文字から16文字の英数字が混在したものの。なお、英語は大文字で入力してください。



①⑥ マイナンバーカードを端末の読み取り位置に密着させ暫くお待ちください。

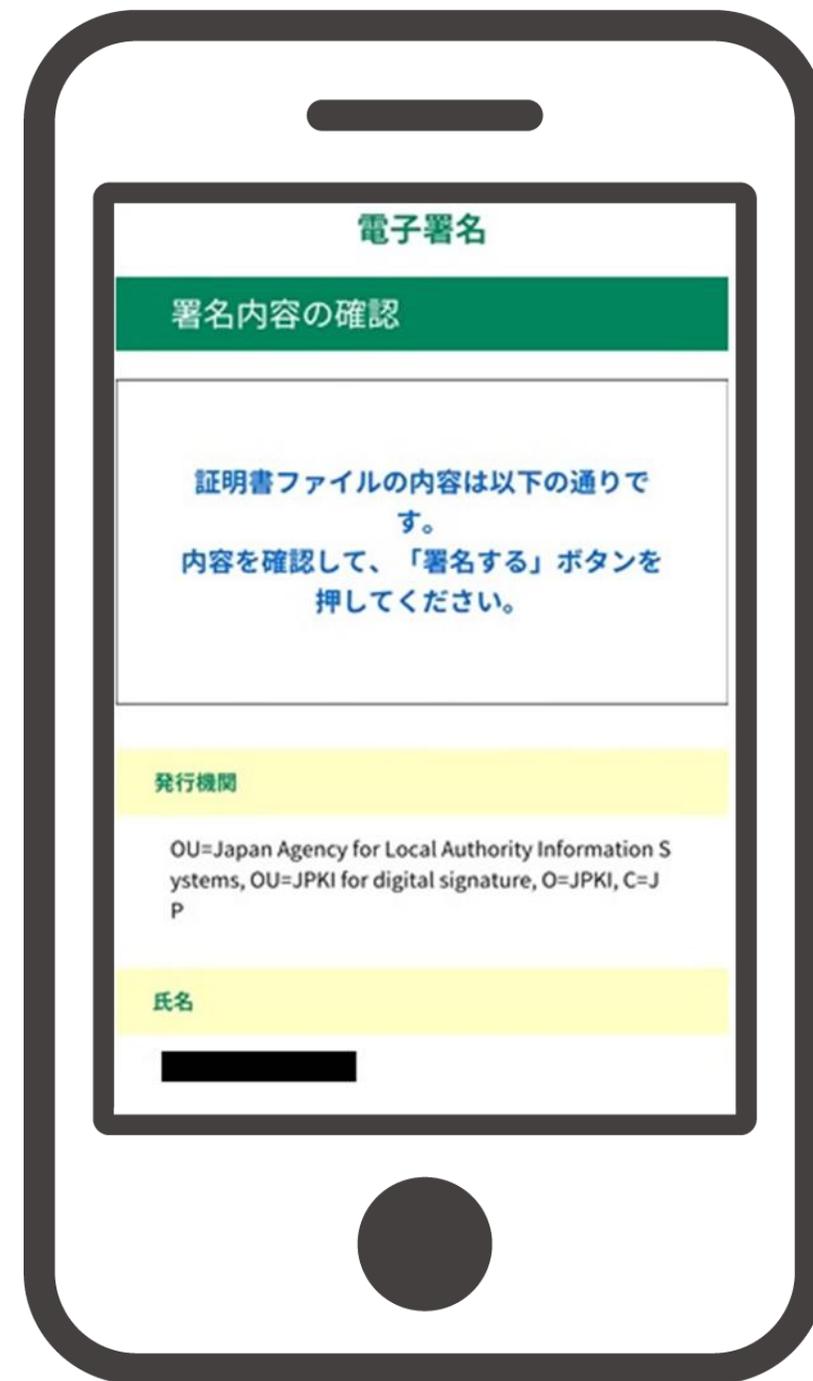


①7 電子署名が完了したら、
「外部サービスに戻る」を
タップ

※ 「外部サービスに戻る」を押すと自動的に署名内容の確認画面に移動します。



⑱ 記載事項を確認し
「署名する」をタップ



スクロールしてください

⑱ 記載事項を確認し
「署名する」をタップ



①9 ポップアップの内容を確認し「OK」をタップ

※整理番号とパスワードは次の画面で表示されます。



②⑩ 申込手続きが完了しました。

※整理番号とパスワードをメモなどにお控えください。

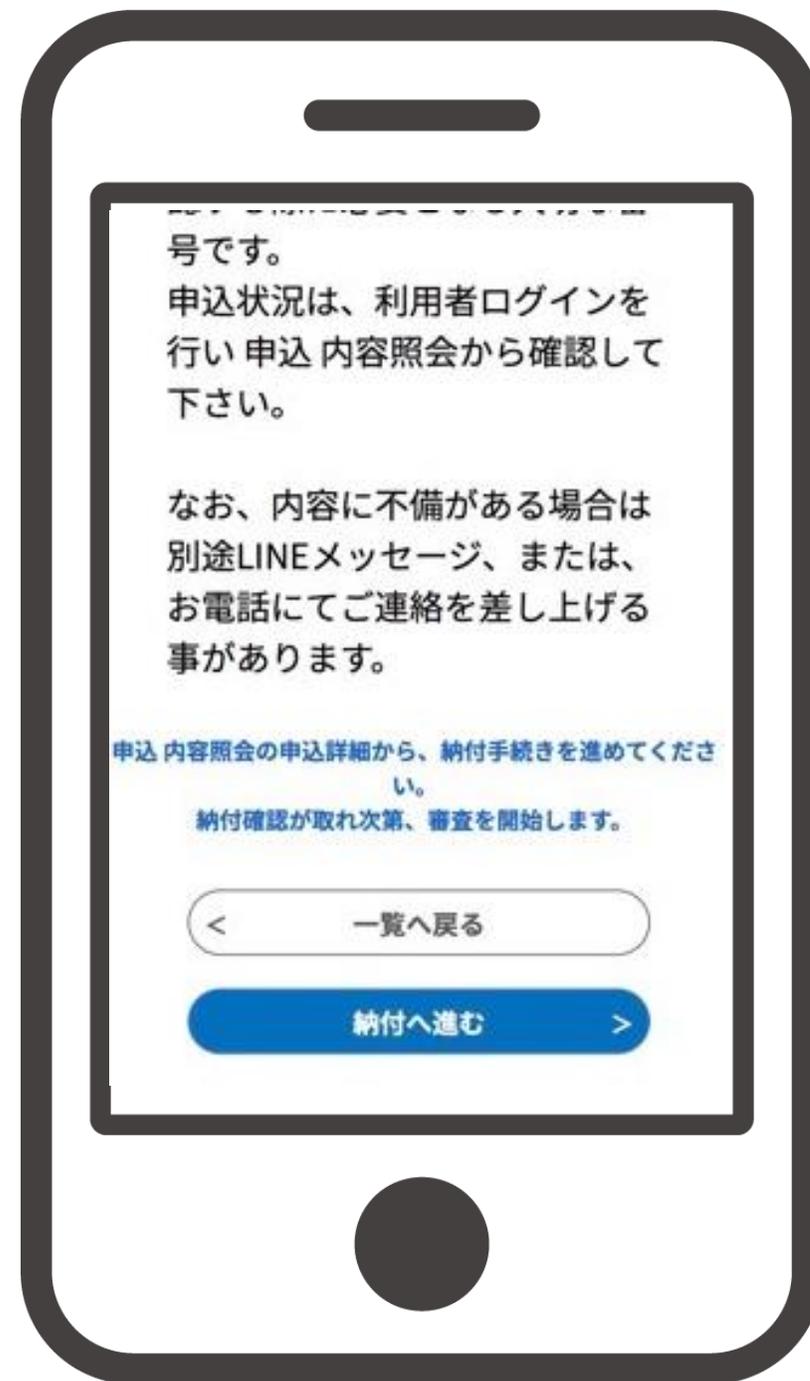


スクロールしてください

< 手数料等が前納指定の手続きについて >

②⑩ 申込手続きが完了しました。

※手数料等について前納する手続は、
「**納付へ進む**」をタップし、
支払手続に進みます。

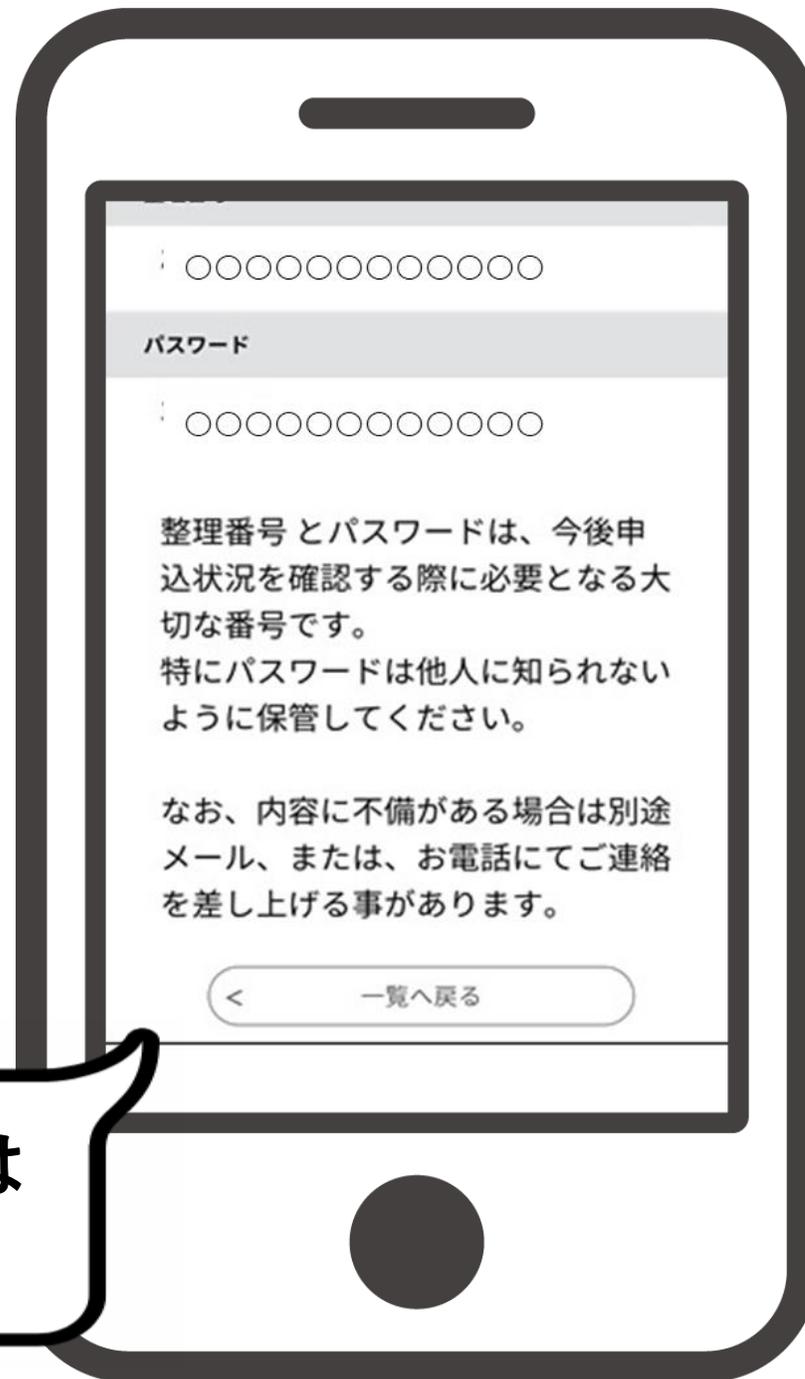


< 手数料等が後納指定の手続きについて >

②0-1 申込手続きが完了しました。

※手数料等について、**後納する手続**は、流山市LINE公式アカウントに**申込受理通知**が届くまで、しばらくお待ちください。

納付へ進むボタンは表示されません。



< 手数料等が後納指定の手続きについて >

②0-2 申込受理通知の 申込内容詳細URLを タップ

申込受理通知は、申請日
から数えて3日以内（土日祝日
を除く）にお届けする予定です。

いつもご利用ありがとうございます。
流山市ちば電子申請サービス
です。

以下の申込について通知がありま
す。

手続き名：住民票の写し請求【テ
スト】

整理番号：[317995751485](#)

標記の申請は、審査が完了し受理
されました。

つきましては、以下に記載のとおり
交付手数料の決済手続きをお願い
いたします。

※オンライン決済を行う際は、決
済方法選択画面下部にある同意事
項を最後までお読みいただき、最
後の「同意する」にチェックをして
からお支払いにお進みください。

申込内容詳細 URL

[https://test.e-tumo.jp/city-
nagareyama-chiba-u/line/
authorize?](https://test.e-tumo.jp/city-nagareyama-chiba-u/line/authorize?function=inquiry&op)

[function=inquiry&op xxxxxxxx](#)
Browser=1

< 手数料等が後納指定の手続きについて >

②0-3 該当の手続きの**詳細**を タップ

※詳細をタップすると支払手続画面へ
移動します。



スクロールしてください



< 手数料等が後納指定の手続きについて >

②0-3 該当の手続の**詳細**を タップ

※詳細をタップすると支払手続画面へ
移動します。



ながれやまスマート申請

お支払いに関する操作方法

実際の画面に沿ってご案内します。

※iphoneをご利用の場合、一部画面表示が異なる部分があります。

① 申込詳細を確認後、
オンライン決済のリンクを
タップ



スクロールしてください

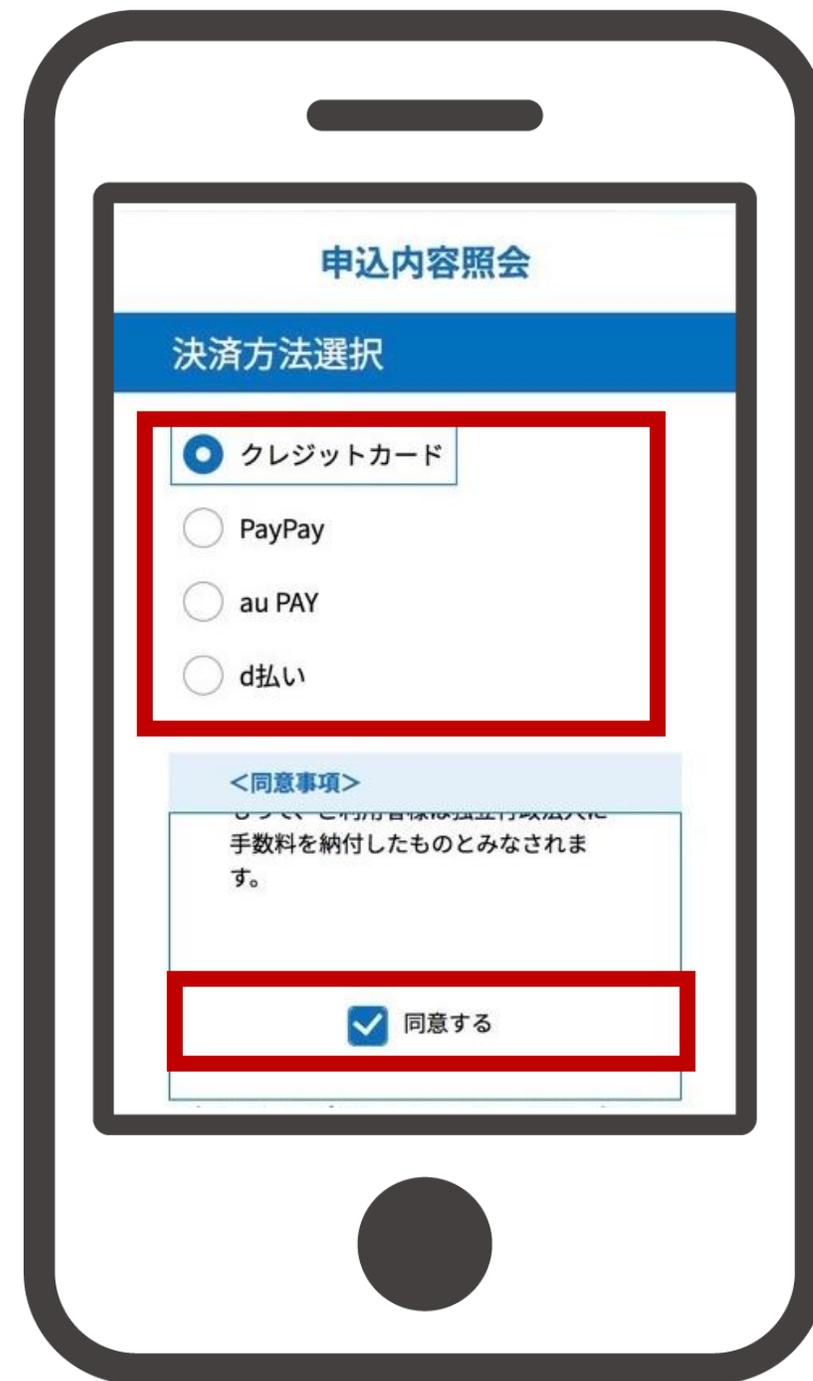


① 申込詳細を確認後、
オンライン決済のリンクを
タップ



- ② **決済方法**を選択後、**同意事項**の内容を確認の上**同意する**をタップし、**支払へ進む**をタップ

同意事項の欄の中をスクロールし、**同意する**にチェック



スクロールしてください

- ② **決済方法**を選択後、
同意事項の内容を確認の上
同意するをタップし、
支払へ進むをタップ



③ 各項目について入力し、
確認へ進むをタップ



申込内容照会

クレジットカード情報入力

納付内容

住民票の写し交付手数料

納付金額

¥384

カード番号 **必須**

ハイフン(-)抜きで数字のみご記入ください。

〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

有効期限 **必須**

スクロールしてください

③ 各項目について入力し、
確認へ進むをタップ

ハイフン(-)抜きで数字のみご記入ください。

○○○○○○○○○○○○○○

有効期限 必須

○○ 月 / ○○ 年

セキュリティコード 必須

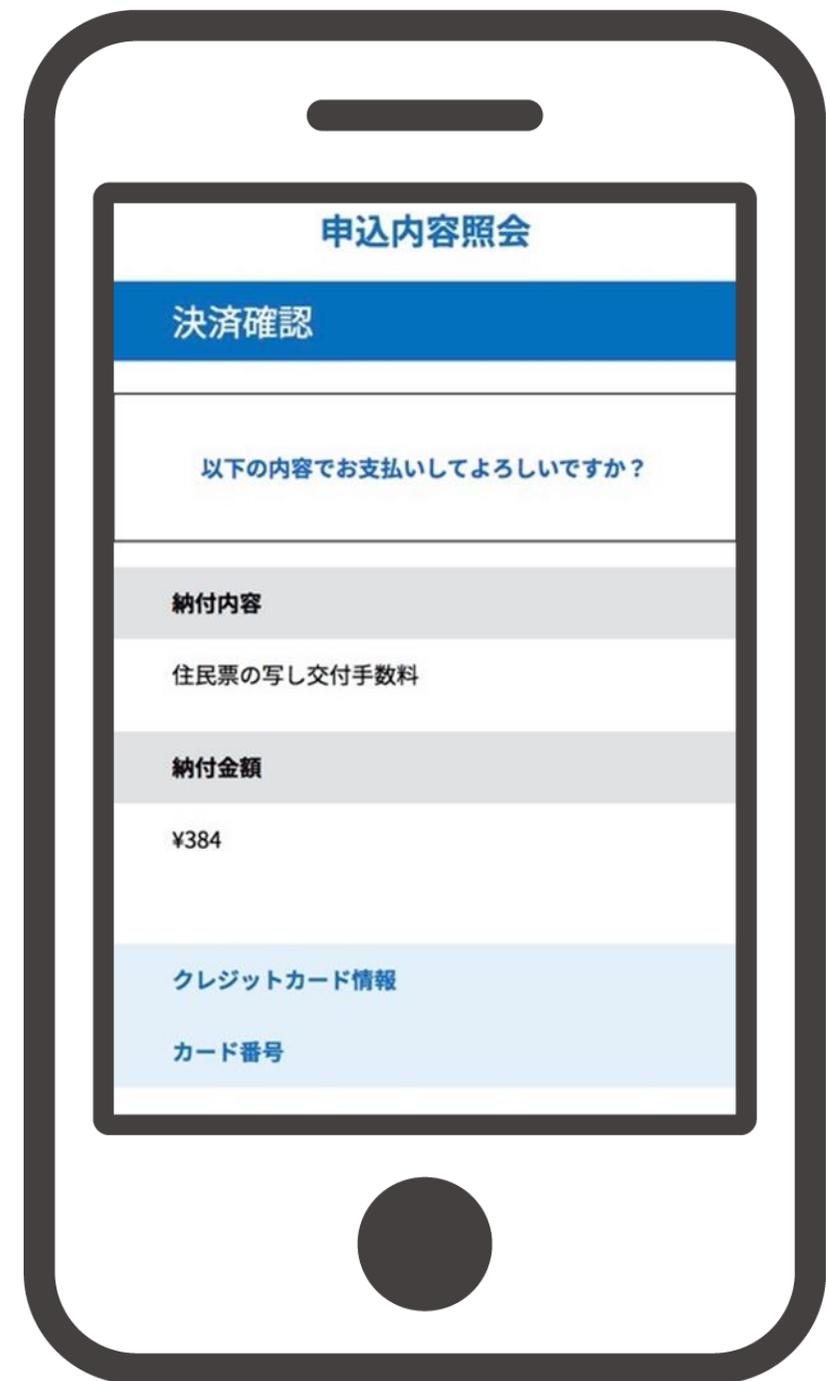
○○○

< 選択へ戻る

確認へ進む >



④ 各項目について確認し、
支払うをタップ



スクロールしてください

④ 各項目について確認し、
支払うをタップ



⑤ 支払手続が完了しました。

こちらでお手続きは終了です。
証明書等は、オンライン決済日から
数えて、1週間以内（土日祝日を除く）
に担当課から発送します。



ONLINE APPLICATION

ながれやまスマート申請

証明書等が届くまで今しばらくお待ちください。

