

記載例

1 はじめに

クリーンセンターでは、**以下のとおり該当箇所にチェックを**るごみの減免手続き
について、メールによ**入れてください**

そこで、以下の質問及び情報提供に御協力ください。

A 減免の手続きがメールで可能である。

B 減免の手続きが**自治会活動で発生したごみの出し方をまとめた資料のためお読みください。**

2 以下にチェックを

A 別紙の「自治会活動に伴うごみの処理について」(A2・2つ折り)を読み内容を理解しました。

B 別紙の「イベントごみの減量と適正処理に取り組みましょう」

(A3・2つ折り)を読み内容を理解しました。

3 ごみ搬入の担当者について、当てはまるところにチェックしてください。

A 原則自治会長になります。

B 原則減量等推進員になります。

C 排出のたびに代わります→主に()

4 廃棄物が出る主な理由として、**当てはまるものすべてにチェックを**
以下に当てはまるもの**いれてください**

A 夏祭りなどの催事

B 自治会館など自治会管理施設の清掃で出るごみ

C 環境政策課で行っている地域清掃で出るごみ

D 集積所に不適切に出されたごみの清掃で出るごみ

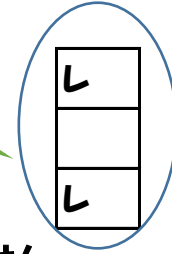
E その他(具体的に:

)

(裏面あり)

5 自治会活動で出る、市が
以下にチェックしてくた
当てはまるものすべてのチェックを
入れてください。

- A 燃やすごみ(生ごみ、プラスチックごみ)
- B ペットボトル、容器包装プラスチック
- C 粗大ごみ(可燃性)(座布団、カーペット、ベニヤ板など)



注1 「燃やさないごみ」「粗大ごみ(不燃性)」は市施設に搬入できません。
ただし、ペットボトルと容器包装プラスチックは、1日各1袋ずつの
直接搬入のみ市施設に搬入できます。

注2 資源物は集団回収で出してください。

自己搬入登録番号 △△△△

自治会名 ○○自治会