

流山市個人情報ファイル簿（単票）

個人情報ファイルの名称	児童手当事務ファイル	
市の機関の名称	市長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	こども未来部 こども未来課	
個人情報ファイルの利用目的	子ども・子育て支援の適切な実施を図るため、父母その他の保護者が子育てについての第一義的責任を有するという基本的認識の下に、児童を養育している者に児童手当を支給することにより、家庭等における生活の安定に寄与するとともに次代の社会を担う児童の健やかな成長に資することを目的とする。	
記録項目	1 氏名、2 住所、3 年齢・生年月日、4 性別、5 連絡先、6 個人番号、7 個人識別符号、8 家族情報、9 税情報、10 公的扶助、11 振込先口座、12 監護・生計同一・生計維持に関する情報、13 寄付に関する情報、14 学校給食費等の費用の徴収等に関する情報、15 保育料の特別徴収に関する情報、16 対象児童に関する情報、17 健康保険に関する情報、18 手当の支給に関する情報	
記録範囲	児童手当・特例給付の請求者（一般受給資格者及び施設等受給資格者）	
記録情報の収集方法	本人からの届出、市の機関（市民税課、保育課、教育委員会）、国、県、他市区町村	
要配慮個人情報の有無	☒ 有	☐ 無
記録情報の経常的提供先	☒ 有	☐ 無
	名称：国、県、他市区町村	

開示請求等を受理する 組織の名称及び所在地	名 称：こども未来部こども未来課 所在地：千葉県流山市平和台1丁目1番地の1	
訂正又は利用停止 に関する他の法令の 規定による特別の手続等	☐ 有	☒ 無
個人情報ファイルの種別	☒ 電算処理ファイル（※ ☒ ）	
	☐ マニュアル処理ファイル	
備 考		

※ 当該電算処理ファイルの作成に際して、その入力票・出力票として
保有されているマニュアル処理ファイルがあるときは□にレ点を付す。

流山市個人情報ファイル簿（単票）

個人情報ファイルの名称	子ども医療費助成事務ファイル	
市の機関の名称	市長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	こども未来部　こども未来課	
個人情報ファイルの利用目的	子どもの医療に要する費用を負担する保護者に対し、当該費用の全部又は一部を助成することにより、子どもの保健対策の充実及び保護者の経済的負担の軽減を図り、もって子どもの保健の向上及び子育て支援の充実に寄与することを目的とする。	
記録項目	1 氏名、2 住所、3 年齢・生年月日、4 性別、5 連絡先、6 個人番号、7 個人識別符号、8 家族情報、9 税情報、10 公的扶助、11 加入医療保険に関する情報、12 振込先口座、13 領収書情報、14 医療費、15 給付に関する情報	
記録範囲	子ども医療費対象児童及びその保護者	
記録情報の収集方法	本人からの届出、市の機関（市民税課、保険年金課、社会福祉課）、国、県、他市区町村、国民健康保険団体連合会、後期高齢者医療広域連合、社会保険診療報酬支払基金	
要配慮個人情報の有無	☒ 有	☐ 無
記録情報の経常的提供先	☒ 有	☐ 無
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称：こども未来部こども未来課 所在地：千葉県流山市平和台1丁目1番地の1	
訂正又は利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	☐ 有	☒ 無
個人情報ファイルの種別	☒ 電算処理ファイル（※ ☒) ☐ マニュアル処理ファイル	
備考		

※ 当該電算処理ファイルの作成に際して、その入力票・出力票として保有されているマニュアル処理ファイルがあるときは□にレ点を付す。

流山市個人情報ファイル簿（単票）

個人情報ファイルの名称	ひとり親家庭等医療費等助成事務ファイル	
市の機関の名称	市長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	こども未来部　こども未来課	
個人情報ファイルの利用目的	ひとり親家庭の父母等及びその児童に対し医療費等を助成し、その経済的負担及び精神的不安の軽減を図ることにより、ひとり親家庭の父母等の福祉の増進に資することを目的とする。	
記録項目	1 氏名、2 住所、3 年齢・生年月日、4 性別、5 連絡先、6 個人番号、7 個人識別符号、8 家族情報、9 収入、10 税情報、11 公的扶助、12 加入医療保険に関する情報、13 振込先口座、14 領収書情報、15 医療費、給付に関する情報、16 ひとり親該当に関する情報	
記録範囲	ひとり親家庭等医療費等助成の申請者及び対象児童	
記録情報の収集方法	本人からの届出、市の機関（市民税課、市民課、保険年金課、社会福祉課）、国、県、他市区町村、国民健康保険団体連合会、後期高齢者医療広域連合、社会保険診療報酬支払基金	
要配慮個人情報の有無	☒ 有	☐ 無
記録情報の経常的提供先	☒ 有	☐ 無
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称：こども未来部こども未来課 所在地：千葉県流山市平和台1丁目1番地の1	
訂正又は利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	☐ 有	☒ 無
個人情報ファイルの種別	☒ 電算処理ファイル（※ ☒) ☐ マニュアル処理ファイル	
備考		

※ 当該電算処理ファイルの作成に際して、その入力票・出力票として保有されているマニュアル処理ファイルがあるときは□にレ点を付す。

流山市個人情報ファイル簿（単票）

個人情報ファイルの名称	保育認定ファイル
市の機関の名称	市長
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	こども未来部 保育課
個人情報ファイルの利用目的	保育施設利用のための認定、入所審査、保育料の決定及び徴収、その他の保育に関する事務処理のために利用する。
記 録 項 目	<p>子ども</p> <p>1 宛名番号、2 子ども番号、3 認定証番号、4 世帯番号、5 氏名（漢字・カナ）、6 性別、7 生年月日、8 年齢、9 住所、10 希望保育施設（コード・名称）、11 利用調整区分（名称・点数）、12 入所保育施設（コード・名称）、13 入所期間、14 疾病情報（有無・病名・診断書有無）、15 障害情報（有無・種別・手帳有無・受入期間）、16 保育必要事由、17 保育時間区分、18 認定期間、19 備考</p> <p>保護者</p> <p>1 宛名番号、2 氏名（漢字・カナ）、3 性別、4 生年月日、5 住所、6 市民税均等割額、7 市民税所得割額、8 保育料賦課額、9 保育料収納額、10 保育料未過納額、11 給食費賦課額、12 給食費収納額、13 給食費未過納額、14 送迎利用料賦課額、15 送迎利用料収納額、16 送迎利用料未過納額、17 分納計画、18 口座情報、19 連絡先</p> <p>兄弟姉妹</p> <p>1 子ども番号、2 氏名（漢字）、3 続柄、4 生年月日、5 年齢、6 入所施設、7 入所日、8 退所日、9 施設等利用給付</p>
記 録 範 囲	流山市で保育認定を行った者又は流山市内の認

	可保育施設を利用した者	
記 録 情 報 の 収 集 方 法	保護者からの申請、住民異動届、戸籍届出、他の市区町村からの通知	
要 配 慮 個 人 情 報 の 有 無	☒ 有	☐ 無
記 録 情 報 の 経 常 的 提 供 先	☐ 有	☒ 無
	名 称：	
開 示 請 求 等 を 受 理 す る 組 織 の 名 称 及 び 所 在 地	名 称：こども未来部保育課 所在地：千葉県流山市平和台 1 丁目 1 番地の 1	
訂 正 又 は 利 用 停 止 に 関 す る 他 の 法 令 の 規 定 に よ る 特 別 の 手 続 等	☐ 有	☒ 無
個 人 情 報 ファ イ ル の 種 別	☒ 電算処理ファイル（※ ☒ ）	
	☐ マニュアル処理ファイル	
備 考		

※ 当該電算処理ファイルの作成に際して、その入力票・出力票として保有されているマニュアル処理ファイルがあるときは□にレ点を付す。

流山市個人情報ファイル簿（単票）

個人情報ファイルの名称	施設等利用給付ファイル	
市の機関の名称	市長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	こども未来部 保育課	
個人情報ファイルの利用目的	施設等利用給付認定及び施設等利用費の支給における認定要件及び支給要件の審査のために利用する。	
記録項目	1 氏名、2 性別、3 生年月日、4 年齢、5 住所、6 電話番号、7 家庭状況、8 住居状況、9 職業、10 学業、11 利用施設、12 施設利用料、13 金融機関口座情報、14 認定期間	
記録範囲	施設等利用給付認定申請書を提出した者 施設等利用費支給申請書を提出した者	
記録情報の収集方法	特定子ども・子育て支援提供施設を利用する児童の保護者が施設等利用給付認定申請時及び施設等利用費支給申請時に提出した申請書類	
要配慮個人情報の有無	☒ 有	☐ 無
記録情報の経常的提供先	☒ 有	☐ 無
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称：特定子ども・子育て支援提供施設 所在地：千葉県流山市平和台1丁目1番地の1	
訂正又は利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	☐ 有	☒ 無
個人情報ファイルの種別	☒ 電算処理ファイル（※ ☒) ☐ マニュアル処理ファイル	
備考		

※ 当該電算処理ファイルの作成に際して、その入力票・出力票として保有されているマニュアル処理ファイルがあるときは□にレ点を付す。

流山市個人情報ファイル簿（単票）

個人情報ファイルの名称	新生児訪問ファイル	
市の機関の名称	市長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	こども未来部　こども家庭センター	
個人情報ファイルの利用目的	訪問対象である産婦及び新生児を把握し、それぞれの状況に応じた保健指導と保健・福祉サービスの提供を行うため	
記録項目	1 宛名番号、2 氏名、3 生年月日、4 住所、5 電話番号、6 第何子、7 出生時体重、8 身長、9 体重、10 EPDS 点数、11 ボンディング点数、12 妊娠・出産・乳児期の状況、13 既往歴・病歴、14 相談内容	
記録範囲	新生児訪問を受けた者	
記録情報の収集方法	新生児訪問での保護者からの聞き取り	
要配慮個人情報の有無	☒ 有	☐ 無
記録情報の経常的提供先	☐ 有	☒ 無
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称：こども未来部こども家庭センター 所在地：千葉県流山市平和台 1－1－1	
訂正又は利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	☐ 有	☒ 無
個人情報ファイルの種別	☒ 電算処理ファイル（※ ☐ ） ☐ マニュアル処理ファイル	
備考		

※ 当該電算処理ファイルの作成に際して、その入力票・出力票として保有されているマニュアル処理ファイルがあるときは☐にレ点を付す。

流山市個人情報ファイル簿（単票）

個人情報ファイルの名称	新生児聴覚検査ファイル	
市の機関の名称	市長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	こども未来部 こども家庭センター	
個人情報ファイルの利用目的	新生児期に難聴の有無を発見し、発語を助けるなどの適切な支援に結び付けるため。里帰り出産など、県外での受診のために流山市が発行する受診票を使用しなかった者の償還払いを実施するため	
記録項目	1 宛名番号、2 氏名、3 生年月日、4 住所、5 電話番号、6 検査日、7 検査方法、8 検査結果、9 検査実施医療機関、10 償還払い申請日、11 償還払い受理日、12 償還払い助成額	
記録範囲	新生児聴覚検査を受診した者、乳児全戸訪問にて新生児聴覚検査の結果を把握できた者、償還払いの申請があった者	
記録情報の収集方法	医療機関が記入した受診票、乳児全戸訪問での保護者からの聞き取り、保護者からの償還払いの申請	
要配慮個人情報の有無	☒ 有	☐ 無
記録情報の経常的提供先	☐ 有	☒ 無
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称：こども未来部こども家庭センター 所在地：千葉県流山市平和台1-1-1	
訂正又は利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	☒ 有	☐ 無
個人情報ファイルの種別	☒ 電算処理ファイル（※ ☐ ）	
	☐ マニュアル処理ファイル	
備考		

※ 当該電算処理ファイルの作成に際して、その入力票・出力票として保有されているマニュアル処理ファイルがあるときは☐にレ点を付す。

流山市個人情報ファイル簿（単票）

個人情報ファイルの名称	乳児家庭全戸訪問ファイル	
市の機関の名称	市長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	こども未来部　こども家庭センター	
個人情報ファイルの利用目的	訪問対象である産婦及び乳児を把握し、それぞれの状況に応じた保健指導と保健・福祉サービスの提供を行うため	
記録項目	1 宛名番号、2 氏名、3 生年月日、4 住所、5 電話番号、6 第何子、7 出生時体重、8 身長、9 体重、10 産後の体調、11 喫煙の有無、12 EPDS 点数、13 妊娠・出産・乳児期の状況、14 既往歴・病歴、15 相談内容	
記録範囲	乳児家庭全戸訪問を受けた者	
記録情報の収集方法	乳児家庭全戸訪問での保護者からの聞き取り	
要配慮個人情報の有無	☒ 有	☐ 無
記録情報の経常的提供先	☐ 有	☒ 無
	名称：	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称：こども未来部こども家庭センター 所在地：千葉県流山市平和台 1－1－1	
訂正又は利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	☐ 有	☒ 無
個人情報ファイルの種別	☒ 電算処理ファイル（※ ☐ ）	
	☐ マニュアル処理ファイル	
備考		

※ 当該電算処理ファイルの作成に際して、その入力票・出力票として保有されているマニュアル処理ファイルがあるときは□にレ点を付す。

流山市個人情報ファイル簿（単票）

個人情報ファイルの名称	乳児一般健康診査ファイル	
市の機関の名称	市長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	こども未来部 こども家庭センター	
個人情報ファイルの利用目的	乳児の管理、統計、報告に関する事務	
記録項目	1 宛名番号、2 氏名、3 生年月日、4 住所、 5 出生時体重、6 受診日、7 身長、8 体重、 9 口腔内の状況、10 医師の指導内容	
記録範囲	乳児一般健康診査を受診した者	
記録情報の収集方法	乳児健康診査で使用した受診票、医療機関からの収集	
要配慮個人情報の有無	☒ 有	☐ 無
記録情報の経常的提供先	☐ 有	☒ 無
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称：こども未来部こども家庭センター 所在地：千葉県流山市平和台1-1-1	
訂正又は利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	☐ 有	☒ 無
個人情報ファイルの種別	☒ 電算処理ファイル（※ ☐ ） ☐ マニュアル処理ファイル	
備考		

※ 当該電算処理ファイルの作成に際して、その入力票・出力票として保有されているマニュアル処理ファイルがあるときは□にレ点を付す。

流山市個人情報ファイル簿（単票）

個人情報ファイルの名称	3 か月児健康診査ファイル	
市の機関の名称	市長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	こども未来部 こども家庭センター	
個人情報ファイルの利用目的	乳児の健康管理、統計、報告に関する事務	
記録項目	1 宛名番号、2 氏名、3 生年月日、4 住所 5 電話番号、6 性別、7 第何子、8 主な保育者、9 家族構成、10 出生歴、11 発達状況、12 生活状況、13 相談内容、14 計測結果、15 診察所見、16 医療機関受診結果	
記録範囲	3 か月児健康診査を受診した者	
記録情報の収集方法	保護者が提出した問診票、実施医療機関から収集	
要配慮個人情報の有無	☒ 有	☐ 無
記録情報の経常的提供先	☐ 有	☒ 無
	名称：	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称：こども未来部こども家庭センター 所在地：千葉県流山市平和台 1－1－1	
訂正又は利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	☐ 有	☒ 無
個人情報ファイルの種別	☒ 電算処理ファイル（※ ☐ ） ☐ マニュアル処理ファイル	
備考		

※ 当該電算処理ファイルの作成に際して、その入力票・出力票として保有されているマニュアル処理ファイルがあるときは□にレ点を付す。

流山市個人情報ファイル簿（単票）

個人情報ファイルの名称	1 歳 6 か月児健康診査ファイル	
市 の 機 関 の 名 称	市長	
個 人 情 報 フ ァ イ ル が利用に供される事務 をつかさどる組織の名称	こども未来部 こども家庭センター	
個 人 情 報 フ ァ イ ル の 利 用 目 的	幼児の健康管理、統計、報告に関する事務	
記 録 項 目	1 宛名番号、2 氏名、3 生年月日、4 住所、 5 電話番号、6 性別、7 第何子、8 家庭の 状況、9 既往歴等状況、10 発達状況、 11 生活状況、12 主な保育者、13 食生 活状況、14 歯の状況、15 計測結果、 16 相談内容、17 診察所見、18 医療機 関受診結果	
記 録 範 囲	1 歳 6 か月児健康診査を受診した者	
記 録 情 報 の 収 集 方 法	保護者が提出した問診票、実施医療機関か ら収集	
要配慮個人情報の有無	☒ 有	☐ 無
記 録 情 報 の 経 常 的 提 供 先	☐ 有	☒ 無
開示請求等を受理する 組織の名称及び所在地	名 称：こども未来部こども家庭センター 所在地：千葉県流山市平和台 1 - 1 - 1	
訂 正 又 は 利 用 停 止 に関する他の法令の 規定による特別の手続等	☐ 有	☒ 無
個人情報ファイルの種別	☒ 電算処理ファイル（※ ☐ ）	
	☐ マニュアル処理ファイル	
備 考		

※ 当該電算処理ファイルの作成に際して、その入力票・出力票として
保有されているマニュアル処理ファイルがあるときは☐にレ点を付す。

流山市個人情報ファイル簿（単票）

個人情報ファイルの名称	3歳児健康診査ファイル	
市の機関の名称	市長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	こども未来部　こども家庭センター	
個人情報ファイルの利用目的	幼児の健康管理、統計、報告に関する事務	
記録項目	1 宛名番号、2 氏名、3 生年月日、4 住所、5 電話番号、6 性別、7 第何子、8 家族の状況、9 既往歴等状況、10 運動発達状況、11 精神発達状況、12 目の状況、13 耳の状況、14 生活状況、15 主な保育者、16 食生活状況、17 歯の状況、18 計測結果、19 目の検査結果、20 相談内容、21 診察所見、22 医療機関受診結果	
記録範囲	3歳児健康診査を受診した者	
記録情報の収集方法	保護者が提出した問診票、実施施設、実施医療機関から収集	
要配慮個人情報の有無	☒ 有	☐ 無
記録情報の経常的提供先	☐ 有	☒ 無
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称：こども未来部こども家庭センター 所在地：千葉県流山市平和台1-1-1	
訂正又は利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	☐ 有	☒ 無
個人情報ファイルの種別	☒ 電算処理ファイル（※ ☐ ） ☐ マニュアル処理ファイル	
備考		

※ 当該電算処理ファイルの作成に際して、その入力票・出力票として保有されているマニュアル処理ファイルがあるときは□にレ点を付す。

流山市個人情報ファイル簿（単票）

個人情報ファイルの名称	妊娠届出書ファイル	
市の機関の名称	市長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	こども未来部　こども家庭センター	
個人情報ファイルの利用目的	母子保健法に基づく、妊娠届出書の受理と母子健康手帳の交付により、妊娠中から継続した健康管理を促すため。また、妊婦の心配事等を把握し、不安の軽減に努め、安心して出産に望める様に支援するため。	
記録項目	1 宛名番号、2 氏名、3 生年月日、4 郵便番号・住所・電話番号、5 職業、6 出産予定日、7 妊娠週数、8 母子手帳交付日、9 妊娠届出場所、10 母子手帳番号、11 医療機関、12 職業、13 性病検診、14 結核検診、15 父親生年月日、16 父親職業	
記録範囲	妊娠の届出をした者	
記録情報の収集方法	本人が提出した妊娠届出書	
要配慮個人情報の有無	☒ 有	☐ 無
記録情報の経常的提供先	☐ 有	☒ 無
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称：こども未来部こども家庭センター 所在地：千葉県流山市平和台1-1-1	
訂正又は利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	☐ 有	☒ 無
個人情報ファイルの種別	☒ 電算処理ファイル（※ ☐ ） ☐ マニュアル処理ファイル	
備考		

※ 当該電算処理ファイルの作成に際して、その入力票・出力票として保有されているマニュアル処理ファイルがあるときは□にレ点を付す。

流山市個人情報ファイル簿（単票）

個人情報ファイルの名称	妊婦健康診査ファイル	
市の機関の名称	市長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	こども未来部　こども家庭センター	
個人情報ファイルの利用目的	妊婦の管理、統計、報告に関する事務	
記録項目	1 宛名番号、2 氏名、3 生年月日、4 郵便番号・住所・電話番号、5 受診日、6 医療機関、7 健診回数、8 妊娠週数	
記録範囲	母子健康手帳の交付を受けた者	
記録情報の収集方法	医療機関からの妊婦健診の受診結果	
要配慮個人情報の有無	☒ 有	☐ 無
記録情報の経常的提供先	☐ 有	☒ 無
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称：こども未来部こども家庭センター 所在地：千葉県流山市平和台1-1-1	
訂正又は利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	☐ 有	☒ 無
個人情報ファイルの種別	☒ 電算処理ファイル（※ ☐ ） ☐ マニュアル処理ファイル	
備考		

※ 当該電算処理ファイルの作成に際して、その入力票・出力票として保有されているマニュアル処理ファイルがあるときは□にレ点を付す。