

令和 年 月 日

流山市長

事業者登録届出書（更新用）

流山市事業系廃棄物受入基準により、事業系一般廃棄物自己搬入の変更・更新を行いたいので、次のとおり申請します。

☐ 流山市事業系廃棄物処理ガイドブックを確認し、内容を理解しました。（左欄に「レ」とご記入ください。）

事業系一般廃棄物自己搬入登録番号			
(初めて登録する場合は「－」と記入してください。)			
会社名(法人名)			
事業所名			
(会社(法人)の事業所が1つのみの場合は「－」と記入してください。)			
事業所所在地(住所)			
事業所の産業分類		コード	項目名
	大分類		変更の有無
	中分類		あり・なし
	小分類		あり・なし
	細分類		あり・なし
責任者	氏名		
	所属、役職名		
担当者	氏名		
	所属、役職名		
電話番号			
メールアドレス			
搬入予定量(年間、概算)		kg	
主に搬入する廃棄物			

※変更の場合は変更する項目のみの記入でかまいませんが、「登録番号と会社名(法人名)・事業所名・事業所所在地(住所)・搬入予定量(年間、概算)」は必ず記入してください。

変更がない項目は「なし」に○を記載し、変更がある項目は「あり」に○を記載し変更内容を記載後、提出をお願いします。

※2枚目もご記入ください。

追加・廃止の場合（※変更がない場合は未記入で提出）							
1	車両番号 (ナンバープレート)						追加・廃止
	車検証の所有者						
2	車両番号 (ナンバープレート)						追加・廃止
	車検証の所有者						
3	車両番号 (ナンバープレート)						追加・廃止
	車検証の所有者						
4	車両番号 (ナンバープレート)						追加・廃止
	車検証の所有者						
5	車両番号 (ナンバープレート)						追加・廃止
	車検証の所有者						
6	車両番号 (ナンバープレート)						追加・廃止
	車検証の所有者						

※追加する車両について車検証のコピーを御提出いただくか、申請時に市職員に御提示ください。所有者が法人であり、かつ申請者と異なる場合は登録できません。
 ※レンタカーを使用される場合は車両番号等の記入はせず、車検証の所有者欄に「レンタカー」とご記載ください。

※更新時に必要な添付書類

①事業所の所在地がわかる公的書類（直近のもの）

（法人登記簿の写し、確定申告書または決算書の写し、本市の固定資産税納税通知書、事業所の公共料金の明細書など）

※市外に事業所がある場合、市において事業を行ったことがわかる書類を御提出ください。

②その他必要な書類（必要な場合、個別に指示します）