

申請事業収支予算書(おおたか)

事業名: ○○○事業

団体名: ○○○

代表者名: ○○○

1 収入

区分	項目	金額	備考
団体	市民公益事業実施により生じる収入	92,000	
	自主事業による収入	50,000	
市	補助金	① 202,000	補助対象経費の総額の100分の70の額及び補助対象経費の総額から事業実施による収入を差し引いた額のうちいずれか低い額
収入合計額		② 344,000	

2 支出

区分	項目	金額	金額根拠の詳細
補助対象経費	人件費	20,000	ボランティア 1名あたり4,000円 講習会① 2名、講習会② 3名
	報償費	30,000	講演会 講師への謝礼金 30,000円
	旅費		
	食糧費		
	消耗品費	10,000	バインダー、えんぴつ、消しゴム、懐中電灯 各60 計10,000円
	印刷製本費	114,000	講習会・講演会配布資料100円×(30+30+80)部 ハンドブック作成 100,000円
	役務費(通信運搬費、保険料)		
	委託料		
	使用料、賃借料	20,000	文化会館使用料
	備品購入費 (1万円以上10万円以下)	100,000	防犯活動デモンストレーション用 特殊さすまた 40,000円、啓発映像資料60,000円
	補助対象経費小計	294,000	
補助対象外経費	50,000	事務用パソコン1台	
支出合計額	③ 344,000		

3 総事業費

総事業費【②=③】	④ 344,000	
-----------	--------------	--

公益事業補助金認定申請に係る収支予算内訳書（おおたか）

に市民公益事業 生じる収入 実施	実施内容	金額根拠の詳細	金額（円）
	講習会	@200円*80人*2回	32,000
	講演会	@200円*250人	50,000
	ハンドブック販売	@100円*100冊	10,000
	合計		A 92,000

支出	実施内容 (個別に御記入ください)	項目	詳細	対象経費金額	対象外経費金額	
	自治会講習会①	人件費		各項目の計算根拠や詳細については、「別紙2 申請事業収支予算書」シートに記入してください。	8,000	
		消耗品費			5,000	
		印刷製本費			3,000	
		備品購入費				50,000
		備品購入費			100,000	
	自治会講習会②	人件費			12,000	
		消耗品費			5,000	
		印刷製本費			3,000	
	講演会	報償費			30,000	
		使用料、賃借料			20,000	
		印刷製本費			8,000	
	ハンドブック作成	印刷製本費			100,000	
	合計				B 294,000	50,000

※補助金対象経費 項目一覧

人件費、報償費、旅費、食糧費、消耗品費
印刷製本費、役務費（通信運搬費、保険料）
委託料、使用料、賃借料、備品購入費

【補助金上限の計算】

市民公益事業実施により生じる収入	(合計) 92,000	A
補助金対象経費	(合計) 294,000	B
差引金額 (B - A)	(合計) 202,000	C
B × 0.7	(合計) 205,800	D
CとDのいずれか少ない方の金額 (100万円上限) ※10円未満切捨	(合計) 202,000	E

この金額が補助金申請額の上限となりますので認定申請書の交付申請額に御記入ください。