

# 《 チェックリスト 》

氏名カナ

( H・R . . 生 )

チェック項目	該当する場合 チェック	必要書類
ひとり親に該当している	<input type="checkbox"/>	・戸籍謄本 ※コピー可
生活保護を受けている	<input type="checkbox"/>	・生活保護受給証明書
出産予定がある ある場合、出産予定日をご記入ください ( 年 月 日 )	<input type="checkbox"/>	・出産予定届 ・母子手帳のコピー (表紙・分娩日がわかる箇所)
現在産休、育休を取得している 取得している場合、取得開始日をご記入ください ( 年 月 日 )	<input type="checkbox"/>	・就労証明書 ※育児休業の取得期間が記載されているもの
育児休業期間中に本市に保育所等入所申込みをしたが、 保留となったため、申込み児童を認可外保育施設等に預 け、職場復帰した	<input type="checkbox"/>	・施設 (利用・利用予定) 証明書
兄弟姉妹の在籍している保育施設を第1希望にしている ※第1希望にしている場合、在籍施設名を記入してください 在籍施設名： ( )	<input type="checkbox"/>	・なし
兄弟姉妹で同時に保育所等の申込みをしている (申請し ている全ての児童が流山市の認可保育施設を利用してい ない)	<input type="checkbox"/>	・なし
同時に申請している兄弟姉妹が双子 (多胎児) である	<input type="checkbox"/>	
父母のどちらかが、市内保育士として勤務している、 または勤務予定である ※勤務している・勤務予定であるの場合、施設名をご記入ください 勤務先 (予定) 施設名： ( )	<input type="checkbox"/>	・就労証明書 (勤務予定の場合内定証明書も可) ※保育士等としての勤務実態の有無の欄が有も しくは有 (予定) にチェックされているもの
申請児童が以下の要件に該当している ・身体障害者手帳を取得している ・精神障害者保健福祉手帳を取得している ・療育手帳を取得している ・通所受給者証を取得している ・特別児童扶養手当を受給している	<input type="checkbox"/>  受付番号 ( )	・各種手帳、受給証明書のコピー ※左記に該当する方は必ず事前面談を行う必要 があります。チェック欄下の「受付番号」に事前 面談後に配布された「面談完了書」右上に記載さ れている受付番号を記入してください。事前面談 を行っておらず、受付番号の記入ができない場合 は必ず保育課までご連絡ください。
同時に複数年度の申請を行っている	<input type="checkbox"/>	・複数年度の申請を同時に行ってい る場合の申出書 ※提出がない場合は、申請内容不備として令和6 年4月入所に係る審査は行われません。