

自治会等交付金 各種書類の作成方法

コミュニティ課コミュニティ係 作成



この動画の目的

例年、書類の作成時に質問、照会の多いポイントをこちらの動画では紹介します。

書類作成時の参考にしていただけると幸いです。

こちらの動画を見ても分かりにくい点もあると思います。

その時はコミュニティ課コミュニティ係までお問合せください。

それでは、動画をご覧ください。

なお、この動画では、手書きによる申請方法をご案内しています。

インターネットからも申請できますので、オンラインで申請される場合は、

右記の二次元コードを読み取り、申請手続きを行ってください。

※流山市ホームページの検索欄から広報ID「1042958」で検索も可能です。



**「自治会等交付金の様式」ページ
二次元コード**

①流山市自治会等交付金交付申請書

- ・申請を行う年度の10月1日を基準日とした世帯数を記入してください。
- ・「自治会の現況届」または「自治会の構成員名簿や自治会を構成する世帯数を確認できる書類（未加入世帯がある場合は、未加入世帯数確認書類含む）」の合計世帯数と一致させてください。
- ・未加入世帯については、文書配布（回覧、全戸配布等）を実施している世帯のみ対象となるため、実態を確認の上、申請してください。

例

①

第1号様式（第5条関係）

流山市自治会等交付金交付申請書

令和XX年10月1～日

（宛先）流山市長

自治会等名 コミュニティ 自治会

代 表 者

住 所 流山市 平和台1-1-1

氏 名 会長 ○○ ○○

交付金の交付を受けたいので、流山市自治会等交付金交付規則第5条の規定により申請します。

1 交付申請額

2 世帯数

記

円

世帯

①流山市自治会等交付金交付申請書

・10月1日現在の世帯数を報告するため10月1日以降の日付で申請してください。

・交付申請額は220円×世帯数です。
・コミュニティ係にて算出するため、記入の必要はありません。

・10月1日を基準日とした、世帯数を記入してください。

・現況届等と同じ世帯数になっているか、確認してください。

②流山市自治会等交付金交付請求書

- ・自治会名義の口座（自治会名、自治会名＋自治会長名等）を正しくご記入ください。
ふりがなも含め、一字でも異なると振り込みができなくなります。
- ・口座名義が『自治会名＋〇〇』で、〇〇の部分が自治会長名でない場合は、委任状欄の記入が必要です。

②流山市自治会等交付金交付請求書

②

第3号様式（第7条関係）

流山市自治会等交付金交付請求書

令和XX年10月1～日

（宛先）流山市長

自治会等名 コミュニティ自治会

代 表 者

住 所 流山市 平和台1-1-1

氏 名 会長 ○○ ○○

令和 X 年 X 月 X 日付け流山市指令第 X 号 X により決定のあった交付金について、流山市自治会等交付金交付規則第7条の規定により、下記のとおり請求します。

記 X 円

1 交付金交付請求額

2 振込先

金融機関名	口座番号
銀 行	NO.
農業協同組合 店	ふりがな 名 義
信 用 金 庫	
口座の種類	1 普通預金 2 当座預金

請求者と口座名義人が異なる場合は、以下の記入をお願いします。

委任状

上記口座名義人に流山市自治会等交付金の受領を委任します。

自治会等名称： 自治会 代表者氏名：

例

金融機関名	口座番号
銀 行	NO. 1 2 3 4 5 6 7
流山 農業協同組合 流山支 店	ふりがな 名 義 こみゅにていじちかい コミュニティ自治会
信 用 金 庫	かいけい ちば まるまる 会計 千葉 ○○
口座の種類	1 普通預金 2 当座預金

請求者と口座名義人が異なる場合は、以下の記入をお願いします。

委任状

上記口座名義人に流山市自治会等交付金の受領を委任します。

自治会等名称： コミュニティ 自治会 代表者氏名： 流山 □□

・「ふりがな」がない場合、確認に時間を要してしまい、**振り込みが遅れる**場合がありますので、「ふりがな」の書き漏れに注意してください。

・口座の名義人が会計担当の方など、**会長のお名前ではない場合**は、委任状欄の記入が必要になります。

③ A「自治会の現況届」 B「構成員名簿などの書類」について

基準日：10月1日

A「自治会の現況届」の場合

- ・次のスライドの「記入例」をご参照ください。

B「自治会の構成員名簿や自治会を構成する世帯数を確認できる書類」の場合

- ・コピー可

- ・未加入世帯（文書配布で回覧・全戸配布等を実施している世帯）について、

- 申請する場合は、未加入世帯数を確認できる書類もご提出ください。

※ A「現況届」と B「確認書類」は、どちらか1つのみご提出ください。

例

③

別記 自治会の現況届 (令和8年10月1日現在)

この現況届の内容は、本自治会が文書配布を実施している世帯数と相違ないことを証明いたします。

*下記は名簿に基づき作成しています。

*確認できる書類の請求があった場合は速やかに提出します。

自治会

会長

①自治会会員 世帯数合計	②【その他】文書配布を実施 している未加入世帯数合計	総 合 計 (① + ②)
140 世帯	10 世帯	150 世帯

(内訳)

班名・ マンション名等	自治会会員 世帯数	【その他】 文書配布を 実施している 未加入世帯数	備 考 (班内に含まれるマンション名等)
(例)1班	100世帯	5世帯	流山アパート
1班	50 世帯	5 世帯	
2班	50 世帯	世帯	
〇〇ハイツ	40 世帯	5 世帯	
	世帯	世帯	
	世帯	世帯	
	世帯	世帯	
	世帯	世帯	
	世帯	世帯	
	世帯	世帯	

このページの 小 計	140 世帯	10 世帯
---------------	--------	-------

1

裏面にも表があります

③自治会の現況届

- ・小計の合計を記載するため、最後に記入してください。
- ・複数ページ作成している場合は、各ページの小計の合計を記入してください。

- ・1班、2班、3班 (A班、B班、C班など) の世帯数を記入してください。

(全世帯数をそのまま記入していただくことも可能です)

- ・自治会に加入していない世帯でも **行政文書の配布等を実施している**場合は、交付金の対象となります。

- ・各ページに記入した世帯数の小計を記入してください。

①流山市自治会等交付金交付申請書

第1号様式（第5条関係）

①

流山市自治会等交付金交付申請書

令和 年 月 日

（宛先）流山市長

自治会等名 自治会

交付金の交付を受けたいので、流山市に申請します。

1 交付申請額

2 世帯数

「申請書の世帯数」と「現況届の総合計」が合っていることを確認してください。
例年、申請書の世帯数と現況届の総合計が合っていないことがあります。

150 世帯

計算が合っているか
確認をお願いします！

③自治会の現況届

③

別記 自治会の現況届（令和8年10月1日現在）

この現況届の内容は、本自治会が文書配布を実施している世帯数と相違ないことを証明いたします。
＊下記は名簿に基づき作成しています。
＊確認できる書類の請求があった場合は速やかに提出します。

自治会
会長

①自治会会員 世帯数合計	②【その他】文書配布を実施している未加入世帯数合計	総合計 （①＋②）
140 世帯	10 世帯	150 世帯

（内訳）

班名・ マンション名等	自治会会員 世帯数	【その他】 文書配布を 実施している 未加入世帯数	備考 （班内に含まれるマンション名等）
（例）1班	100世帯	5世帯	流山アパート
1班	50 世帯	5 世帯	
2班	50 世帯	世帯	
3班	40 世帯	5 世帯	
	世帯	世帯	
	世帯	世帯	
	世帯	世帯	
	世帯	世帯	
	世帯	世帯	
	世帯	世帯	
このページの 小計	140 世帯	10 世帯	

裏面にも表があります

その他の必要資料について

④前年度の決算書

- ・コピー可
- ・総会にて交付金が収支報告されているか、確認するための書類です。

⑤振込先口座確認書類

- ・コピー可
- ・振込先口座エラーを防ぐために、口座情報を確認するための書類です

⑥自治会会則（前年度から変更がある場合のみ）

- ・コピー可
- ・前年度に提出頂いたものから変更があった場合のみご提出ください

ご説明は以上となります

最後までご視聴ありがとうございました

（この動画の音声は音読さんを使用しています。）

A solid green horizontal bar spanning the width of the slide at the bottom.