

流山市職員 採用試験受験案内

市民の『ありがとう』を創る仕事に挑戦！！
熱い意欲に満ちた応募をお待ちしています！

多くの方に選んでもらえる「流山市」で、これからも多くの方に笑顔になっていただけるように、そして、やりがいのある仕事をするために。
あなたも一緒に市民の笑顔を創る仕事に流山市で挑戦しませんか。

募集職種

令和6年4月1日採用

一般行政初級・一般行政上級
【※いずれも障害者を対象】

第1次試験日 令和5年10月15日(日)

1 試験区分・試験職種、採用予定人員、職務内容等

試験区分 試験職種	採用予定 人員	職務内容
一般行政 (共通)	3名程度 (初級・上級計)	市長事務部局、各委員会事務局、公営企業等に勤務し、庶務・経理、企画・立案、調査、指導、折衝等に要する文書の作成、窓口・電話対応等の一般行政事務に従事します。

2 受験資格

(1) 資格等

<p>共通事項</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・昭和58年4月2日以降に生まれた方 ・次に掲げる手帳のうち、いずれかの交付を受けている方又は交付の予定がある方（※1、※2） <ul style="list-style-type: none"> ア 身体障害者手帳 イ 都道府県知事若しくは政令指令都市市長が交付する療育手帳又は児童相談所等による知的障害者であることの判定書 ウ 精神障害者保健福祉手帳 ・活字印刷文による出題（筆記試験・作文試験）及び口頭による面接試験に対応できる方
<p><u>一般行政</u> <u>初級</u></p>	<p>上記の共通事項に加え、次の条件を満たす方で一般行政上級の受験資格を満たさない方</p> <ul style="list-style-type: none"> ・次のいずれかに該当する方 <ul style="list-style-type: none"> ア 高等学校を卒業した方 イ 高等学校を令和6年3月31日までに卒業見込みの方 ウ 流山市がアと同等の資格があると認める方（※3）
<p><u>一般行政</u> <u>上級</u></p>	<p>上記の共通事項に加え、次の条件を満たす方</p> <ul style="list-style-type: none"> ・次のいずれかに該当する方 <ul style="list-style-type: none"> ア 大学(短期大学を除く。)を卒業した方 イ 大学(短期大学を除く。)を令和6年3月31日までに卒業見込みの方 ウ 流山市がア又はイと同等の資格があると認める方（※4）

(※1) 手帳等の内容につきましては、受験資格の確認のため、流山市から御連絡をさせていただく場合がございます。

(※2) 交付の予定がある方とは、「受験申込時点において受験資格となる手帳等の交付申請を行っている方で採用日時点において当該手帳等の交付を受けている方」となります。

- (※3) 「アと同等の資格がある」とは、高等学校を卒業したと同等以上の学力を有すことを認定された方等のことを指します。
- (※4) 「ア又はイと同等の資格がある」とは、学校教育法に基づき、大学院に入学したとある方や学士の学位を授与された方等のことを指します。
- (2) 次のいずれかに該当する者は受験できません。
- ア 日本の国籍を有しない者
- イ 地方公務員法第16条に定める欠格条項に該当する者
- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ・流山市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3 受験手続

- (1) 試験申込書に必要事項をすべて記入し、直接持参又は郵送してください。
郵送での申込の場合、返信用封筒（A4サイズが入る大きさで、御自身の住所・氏名を記載の上、120円切手を貼付したもの）も同封してください。
- (2) 申込時に受験資格となる手帳を持参、又は写しを郵送してください。
- (3) 申込書に記載いただく次の事項を含め、試験に関して必要となる事項等がある場合、事前にお知らせください。ただし、お知らせいただいた事項等に対応できない場合もございます。
- ・拡大読書器等の持ち込み
 - ・試験問題の拡大印刷 ・補装具（車いす等）の使用

**受付期間：令和5年8月28日（月）から
同年9月13日（水）まで**

（郵送の場合は、9月13日消印有効）

持参時受付時間 午前8時30分から午後5時15分まで
（土曜及び日曜を除く）

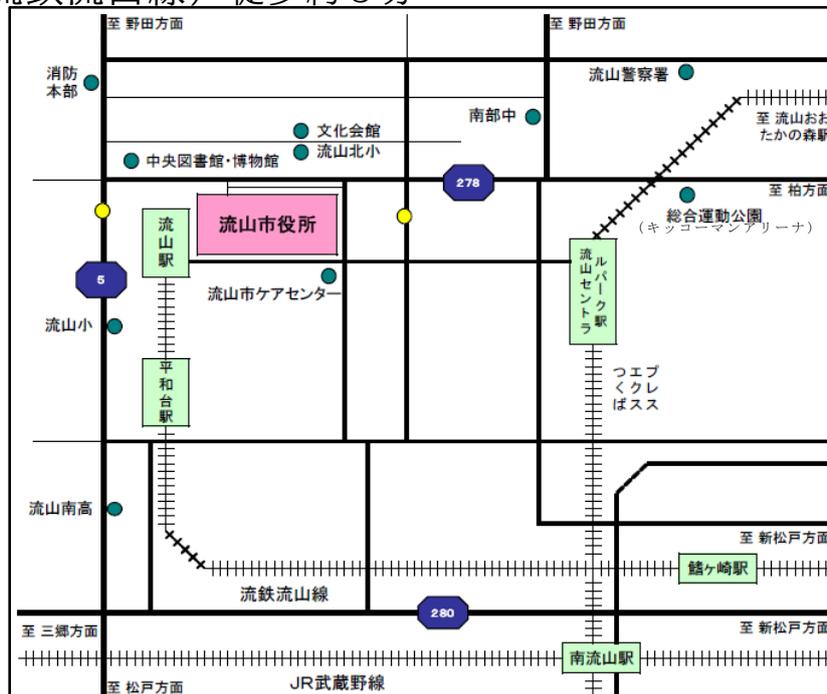
4 試験の日時・場所

試験	日時	試験会場
第1次試験	令和5年10月15日(日) 受付時間 午前9時～ 午前9時30分	流山市役所 (流山市平和台1丁目1番地の1) アクセスについては 【流山市役所へのアクセス】参照
第2次試験	令和5年11月中 (予定)	流山市内 (詳細は第1次試験合格者に通知します。)

【流山市役所へのアクセス】

所在地 〒270-0192 流山市平和台1-1-1

- ・流山セントラルパーク駅(つくばエクスプレス) 徒歩約15分
- ・南流山駅(つくばエクスプレス・JR武蔵野線)北口からバス
 - ①東武バス:「流山おおたかの森駅西口」又は「クリーンセンター」行き。「流山市役所入口」下車徒歩約5分
 - ②京成バス:「江戸川台駅」行き。「流山市役所」下車徒歩約3分
- ・流山おおたかの森駅(つくばエクスプレス・東武野田線)西口からバス
 - ①東武バス:「南流山駅」行き「流山市役所入口」下車徒歩約5分
 - ②京成バス:「流山市役所・平和台駅入口経由 流山おおたかの森駅西口循環」又は「流山市役所経由 流山おおたかの森駅西口循環」「流山市役所」下車徒歩約3分
- ・流山駅(流鉄流山線) 徒歩約3分



5 試験の方法

(1) 第1次試験

試験	方	法	内	容
教養試験	択一式 (2時間)	全職種 40問	公務員として必要な一般的知識及び知能についての筆記試験。出題分野は別表を参照。	
作文試験	記述式 (1時間)	1問	文章による表現力、課題に対する理解力その他の能力についての筆記試験	
適性検査	択一式 (20分)	150問	職場における適応性を職務に関連する性格の面からみるもの	

(2) 第2次試験

試験	内	容
面接試験	主として、人柄・性向等についての個別面接による試験	
受験資格等の調査	受験資格の有無及び申込書の記載事項の真否等についての調査	

6 合格者の発表

区	分	予	定	期	日	内	容
第1次試験		10月	下旬			第1次試験受験者全員に合否の結果を通知します。	
第2次試験		12月	月上旬			第2次試験受験者全員に合否の結果を通知します。	

7 合格から採用まで

- (1) 最終合格者は採用候補者名簿に登載され、令和6年4月1日以降に任命権者（市長、教育委員会など）によって採用されます。ただし、既卒者については職員の欠員状況等に応じて同日前に採用する場合があります。
- (2) 採用辞退者数、情勢の変化による採用予定人数の変動等により、採用候補者名簿に登載されても採用されない場合があります。名簿の有効期限は令和7年3月31日です。
- (3) 採用決定後、必要に応じて、勤務における事項等の確認を行わせていただく場合があります。

- (4) 採用日までに受験資格を有していないこと、又は採用日時点において受験資格となる手帳等の交付を受けていない（受験資格となる手帳等の交付予定であったが、採用日までに交付を受けられなかった場合を含む。）等、採用日までに受験資格を失していること、若しくは受験申込みの内容に虚偽・不正等があったことが明らかになった場合は、採用（合格）を取り消すことがあります。

8 給与・勤務条件等

(令和5年4月現在。人事給与制度の改正により変わることがあります。)

- (1) 初任給 170,499円（初級） 205,694円（上級）
※地域手当を含みます。初任給は採用前の経歴等により加算されることがあります。
- (2) 諸手当 通勤手当、住居手当、扶養手当、時間外勤務手当、特殊勤務手当、期末・勤勉手当等がそれぞれの条件に応じて支給されます。
- (3) 勤務時間 午前8時30分から午後5時15分まで
(休憩時間 正午から午後1時まで)
※勤務場所によっては異なることがあります。
- (4) 休日 週休2日制
- (5) 休暇 年次有給休暇 20日
特別休暇 夏季休暇8日 子育て休暇7日
結婚休暇5日等があります。
- (6) その他 勤務に際し、必要となる事項があれば、御相談ください。

9 問い合わせ、書類提出先

流山市役所 総務部 人材育成課

〒270-0192

流山市平和台1丁目1番地の1（第1庁舎2階）

TEL 04 (7150) 6068

別表 <出題分野一覧>

試験	出題分野
教養試験	時事、社会・人文、自然に関する一般知識並びに文章理解、判断推理、数的推理及び資料解釈に関する一般知能

《試験結果の公表》

この試験に不合格になった人で希望者には口頭で順位をお知らせします。以下の要領で開示を行いますので、流山市役所総務部人材育成課に申し出てください。

- ・対象者 第1次及び第2次試験の不合格者
(本人に限ります。)
- ・内容 第1次及び第2次試験のそれぞれの総合順位
- ・期間 それぞれの結果通知の発送(発表)から1か月間
(開示は土曜、日曜及び祝日を除く。)
- ・場所 流山市役所総務部人材育成課
- ・方法 必ず本人が受験票を持参し、口頭等で申し出てください。※電話や手紙での申出は不可

【第1次試験当日持参するもの】

- ・受験票
- ・鉛筆(解答用紙記入用。HBのもの)
- ・消しゴム
- ・ボールペン(試験結果を通知する封筒のあて名書き用)
- ・昼食
- ・腕時計(必要な方のみ。計時機能のみのものに限る。)

【注意事項】

- ・試験会場へは可能な限り公共交通機関を御利用ください。自家用車での移動を希望する場合は事前に御連絡ください。(試験会場周辺は駐車禁止です。道路及び周辺民地への駐車等を禁止します。市役所駐車場も台数の制限があります。)
- ・受験資格を有していないこと又は受験申込みの内容に虚偽・不正等があったことが明らかになった場合は、受験を拒否します。

※感染症対策のため、適宜マスクの着用をお願いします。

※発熱や咳といった症状があり、感染症にり患している
疑いがある場合は受験を控えていただくようお願いし
ます。

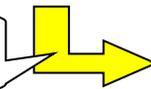
※受験上の留意事項をホームページに掲載していますの
で、必ず御確認ください。

※事情により、やむを得ず本案内の内容を変更又は中止
する場合がありますので、ホームページを必ず御確認
いただくとともに、あらかじめ御了承ください。

※その他、流山市の採用に関する情報につきましては、
ホームページをご覧ください。

<https://www.city.nagareyama.chiba.jp/information/1008150/1008151/index.html>

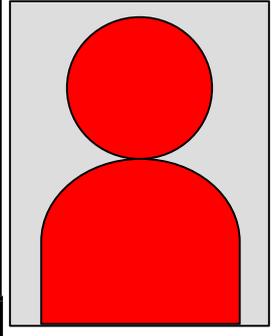
今回の採用試験の情報その他、過去の試験情報や
先輩職員からのメッセージも掲載しています。



令和5年度流山市職員採用試験申込書 (障害者採用)

1 本籍地 都 道 府 県		2 応募職種 (いずれかに○をつける) 一般行政初級 ・ 一般行政上級		※試験 コード	※受験番号
3 現住所 〒 電話(携帯) () ふりがな			4 氏名 ふりがな		
5 連絡先 〒 電話 () ふりがな			6 生年月日・年齢 昭和 平成 年 月 日生 満 歳 (令和6年4月1日現在)		
7 学歴 (最終学歴とその前の学歴を最近のものから順に書いてください。)					
学 校 名 (最終学校名)	学部学科専攻名	所在地 (市区町村まで)	在 学 期 間	該当を○で囲む	
			年 月から 年 月まで	_____ 学年 卒 ・ 卒見込 ・ 中退	
			年 月から 年 月まで	_____ 学年 卒 ・ 卒見込 ・ 中退	
			年 月から 年 月まで	_____ 学年 卒 ・ 卒見込 ・ 中退	
8 職歴 (今までの一切の職務上の経歴を最近のものから順に詳しく書いてください。)					
勤務先 (部課名まで)	職 務 の 内 容	所在地 (市区町村まで)	在 職 期 間		
			年 月から 年 月まで		
			年 月から 年 月まで		
			年 月から 年 月まで		
私は、当該試験の受験案内に掲げてある受験資格をすべて満たしており、この申込書に記載したことは事実と相違ありません。 令和 年 月 日 氏名 (自署のこと)				(写真欄) 1 受験申込時に写真をはってください。 2 写真は申込前3か月以内に撮影したもので上半身、脱帽、正面向きのもの タテ4.5cm ヨコ3.5cm	
※裏面の記載も忘れずに行ってください。					

令和5年度流山市職員採用試験申込書 (障害者採用)

1 本籍地 千葉 都府 道県		2 応募職種 (いずれかに○をつける) 一般行政初級 ・ 一般行政上級		※試験 コード	※受験番号
				記入不要	
3 現住所 〒270-0192 電話(携帯) 000 (1111) 2222 流山市平和台1-1-1 ふりがな ながれやましへいわだい			4 氏名 流山 太郎 ふりがな ながれやま たろう		
5 連絡先 〒 電話 () 同上 ふりがな			6 生年月日・年齢 昭和 平成 2年 10月 10日生 満 33 歳 (令和6年4月1日現在)		
7 学歴 (最終学歴とその前の学歴を最近のものから順に書いてください。)					
学 校 名	学部学科専攻名	所在地 (市区町村まで)	在 学 期 間	該当を○で囲む	
(最終学校名) 〇〇大学	〇〇学部〇〇科 〇〇専攻	千葉県 流山市	H21 年 4月から H25 年 3月まで	卒 4 学年 卒見込 ・ 中退	
県立〇〇高校	普通科	千葉県 流山市	H18 年 4月から H21 年 3月まで	卒 3 学年 卒見込 ・ 中退	
市立〇〇中学校		千葉県 流山市	H15 年 4月から H18 年 3月まで	卒 3 学年 卒見込 ・ 中退	
8 職歴 (今までの一切の職務上の経歴を最近のものから順に詳しく書いてください。)					
勤務先 (部課名まで)	職 務 の 内 容	所在地 (市区町村まで)	在 職 期 間		
株式会社 〇〇	事務・経理	東京都 〇〇区	H25 年 4月から 現 年 在 月まで		
			年 月から 年 月まで		
			年 月から 年 月まで		
私は、当該試験の受験案内に掲げてある受験資格をすべて満たしており、この申込書に記載したことは事実と相違ありません。					
令和 5 年 〇 月 〇 日					
氏名 流山 太郎		(自署のこと)			
※裏面の記載も忘れずに行ってください。					

9 検定・資格・免許等 (語学検定、自動車運転免許など)	
英語技能検定2級、普通自動車免許	
10 手帳の種別等	
手帳の種別及び交付状況にそれぞれ○をつけ、等級等について記入してください。	
<input checked="" type="radio"/> ア 身体障害者手帳 <input type="radio"/> イ 療育手帳又は児童相談所等による知的障害者であることの判定書 <input type="radio"/> ウ 精神障害者保健福祉手帳	(交付済) ・ 交付予定)
上記の等級等	
1級 ○○疾患による○○障害	
試験に際する希望事項	
持ち込みを希望するもの (希望するものすべてに○。希望がなければ記載不要)	
<input type="radio"/> ア 拡大読書器 <input type="radio"/> エ その他 (<input type="radio"/> イ ルーペ <input type="radio"/> ウ 電気スタンド)
試験問題の拡大印刷 (A3サイズへの拡大) の希望 (いずれかに○)	
希望する ・ <input checked="" type="radio"/> 希望しない	
補装具等の使用 (使用するものすべてに○。使用しない場合は記載不要)	
<input checked="" type="radio"/> ア 車いす (電動含む) <input type="radio"/> ワ 歩行器 <input type="radio"/> オ その他 (<input type="radio"/> イ 歩行補助つえ <input type="radio"/> エ 補聴器)
駐車場の使用 (いずれかに○。ただし、自家用車でなければ会場へ来ることができない方に限ります。)	
希望する ・ <input checked="" type="radio"/> 希望しない	
申込時の注意 <ul style="list-style-type: none"> ・ この申込書は必ず <u>A4サイズ</u>の紙に <u>両面印刷</u>してください。 ・ 申込にあたっては、受験案内等を確認の上、行ってください。 ・ 記載内容が不鮮明である等、記載内容が確認ができない場合には、申込を受け付けられない場合があります。 ・ 郵送での申込については、この申込書その他、<u>返信用封筒 (A4サイズが入る大きさで、御自身の住所・氏名を記載の上、120円切手を貼付したもの)</u>を同封してください。 	