

振込先口座確認書類 添付用 用紙

~この用紙は「振込先口座確認書類」の添付漏れを防ぐために作成しています。~

この用紙の左上にホッチキス止め(又はのり付け) をして、「振込先口座が確認できる書類(通帳の表 面の写し)」を添付し、提出してください。



(この用紙を使用せず、「振込先口座確認書類」のみ提出していただいても結構です。)