

記入例

申請書は支給回ごとに作成してください。

補足給付助成金交付申請書

記載項目や添付書類に不備があると交付ができなくなります。記入例に従い誤りが無いようご注意ください。修正液・修正テープによる修正はしないでください。

申請書は支給回ごとに作成してください。申請書は支給回ごとに作成してください。申請書は支給回ごとに作成してください。

①～③に該当する方は、

同意事項を読み、同意する場合は、「本人の署名」又は「記名押印」してください。「記名のみ」の場合は、市町村民税の課税状況がわかる書類を添付していただく場合がございます。

1	申請者 (施設等利用給付認定保護者)	フリガナ ナガレヤマ イチロウ	申請者 子どもとの続柄	流山 一郎 (署名又は記名押印)	<p>押印漏れにご注意ください。 ※自署の場合は、押印不要です。</p>
	氏名				

2	申請者 子ども	フリガナ ナガレヤマ ハナコ	現住所 申請者と異なる場合は記載	流山 花子 (署名又は記名押印)	<p>未成年の場合は、法定代理人(保護者等)による代筆が可能です。</p>
	生年月日	平成30年8月10日	利用 幼稚園名	ながれやま市幼稚園	
	個人番号				

3	施設等利用給付認定保護者又は同一世帯及び	フリガナ	申請者 子どもとの続柄	生年月日	利用月が属する年の 前年の1月1日	利用月が属する年の 1月1日
		氏名			市区町村	市区町村
1	申請者		父			
2	施設等利用給付認定保護者又は同一世帯及び	ナガレヤマ カズコ	母	平成2年11月11日		
3	施設等利用給付認定保護者又は同一世帯及び	ナガレヤマ サクラコ	姉	平成22年5月20日		
4	施設等利用給付認定保護者又は同一世帯及び	ナガレヤマ ナツオ	兄	平成24年12月10日		

同一世帯員すべて記載し、「署名又は記名押印」してください。

交付申請額は申請期間分の合計を記載してください。ひと月当たりの交付額は、実際に負担した副食費の費用と1か月当たりの上限4,700円のいずれか低い方となります。なお、誤認防止のため、申請額の金額訂正は出来ません。申請額を訂正する場合は、改めて申請用紙の書き直しをお願いします。

4	交付申請額	金 14,100 円 (令和6年4月分～令和6年7月分)
---	-------	------------------------------

助成金の振込先を、以下に記載してください。

5	金融機関名	流山	銀行・信用金庫 信用組合・農協	流山	本店・支店 出張所
	預金種別	<input checked="" type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座	口座番号	1 2 3 4 5 6 7	
	口座人名義(カタカナ)	ナガレヤマ イチロウ			

申請者(保護者)名と異なる名義の場合、委任状が必要ですので、ご注意ください。

【添付書類】

- ・領収証の写し(副食材料費がわかるもの)
- ・振込先がわかるもの(通帳のコピー等)
- ・委任状(申請者と口座名義が異なる振込先を指定する場合)
- ・戸籍謄本等の写し(コピー可)(配偶者がいない場合(利用月の年度に取得したもの))