

## 申請事業収支予算書(ひなどり)

事業名: ○○○事業

団体名: ○○○○

代表者名: ○○○○

## 1 収入

区分	項目	金額	備考
団体	市民公益事業実施により生じる収入	24,000	300円*80人*1回
	自主事業による収入	24,000	会費より充当
市	補助金	① 100,000	補助対象経費の総額の100分の90の額
収入合計額		② 148,000	

## 2 支出

区分	項目	金額	金額根拠の詳細
補助対象経費	人件費		
	報償費	20,000	講師謝礼(2万円)
	旅費		
	食糧費		
	消耗品費		
	印刷製本費	108,000	講演会の配布資料、ハンドブック作成
	役務費(通信運搬費、保険料)		
	委託料		
	使用料、賃借料	20,000	おおたかの森ホール
	備品購入費(1万円以上10万円以下)		
	補助対象経費小計	148,000	
補助対象外経費			
支出合計額		③ 148,000	

## 3 総事業費

総事業費【=③】	④ 148,000	
----------	--------------	--

公益事業補助金認定申請に係る収支予算内訳書（ひなどり）

に市民公益事業実施による収入	実施内容	金額根拠の詳細	金額（円）
	講演会	300円*80人*1回	24,000
	合計		A 24,000

支出	実施内容 (個別に御記入ください)	項目	詳細	対象経費金額	対象外経費金額
	講演会	報償費	各項目の計算根拠や詳細については、「別紙2 申請事業収支予算書」シートに記入してください。	20,000	
		使用料、賃借料		20,000	
		印刷製本費		8,000	
	ハンドブック作成	印刷製本費		100,000	
	合計			B 148,000	

※補助金対象経費 項目一覧	人件費、報償費、旅費、食糧費、消耗品費 印刷製本費、役務費（通信運搬費、保険料） 委託料、使用料、賃借料、備品購入費
---------------	--

【補助金上限の計算】

市民公益事業実施による収入	(合計) 24,000	A
補助金対象経費	(合計) 148,000	B
B × 0.9	(合計) 133,200	C
Cの金額 (10万円上限) ※10円未満切捨	(合計) 100,000	D

この金額が補助金申請額の上限となりますので認定申請書の交付申請額に御記入ください。