**南流山児童センター会議室利用者登録情報シート**

申請日　（西暦）　　　年　　月　　日

このたびは、ご登録いただきまして、誠にありがとうございます。

南流山児童センターの会議室は、18歳未満の子どもが利用する場合及び子育て支援のための活動をする場合のみ、ご利用いただくことが可能です。

なお、下記のご質問は、ご登録の際に必要な情報ですので、お手数ですがご記入よろしくお願いいたします。

南流山児童センターの会議室を利用することができる方

　（１）18歳未満の子ども（ただし16歳未満は16歳以上の付き添い者の登録が必要）

　（２）市内において18歳未満の子ども（妊婦含む）を対象とした支援活動を行う個人

又は団体

　（３）子育てを支援する市外在住の個人又は市外団体

（宛先）流山市南流山児童センター運営管理者

※太枠の中のみご記入ください。なお該当する（□）には、**✓**を入れてください。

※裏面につづく

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １ | フリガナ |  |
| 申請者名 |  |
| 申請者が団体の場合は記入者名 | （申請者が個人の場合は記載不要） |
| ２ | 流山市公共施設予約システムへの登録の有無 | □すでに他施設にて流山市公共施設予約システムに登録済み  □流山市公共施設予約システムには未登録 |
| ３ | 個人又は団体の  構成 | □個人（4名以下）　　□団体（5名以上） |
| 構成人数（　　　　　　人ぐらい） |
| □市内　　□市外（団体の場合、市民の割合が50％以上） |
| ※団体の場合（複数回答可）  □任意団体（サークル含む）　□非営利法人　　□法人  □流山市社会教育登録団体  □市以外の官公署　□公の支配に属する教育、福祉団体等  □高校生及び中学生以下の者、高齢者（65歳以上）又は  障害者が構成員の過半数を占める市内の団体 |
| ４ | 会議室を利用するための該当する項目 | □18歳未満の子ども  （16歳未満の場合は付き添い者の登録が必要）  □市内において18歳未満の子ども（妊婦含む）を対象とした  支援活動を行う個人または団体  □子育てを支援する市外在住の個人又は市外団体 |
| ５ | 活動内容 | ※子ども自らの活動及び子育てに関する活動のうち  （複数回答可）  □遊び　□学習・学習会　□交流会  □会議・打合せ　□講演会  □ボランティア活動  □その他のサークル活動（　　　　　　　　　　　　　）  □登録する法人又は個人が開催する教室  □その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| ６ | 費用  （会費、参加料など） | ※申請時点想定  □徴収しない  □常に徴収する　（1回　　　　　　　円程度）  □時々徴収する　（1回　　　　　　　円程度） |
| ７ | 不特定多数の参加について | 不特定多数の参加　□あり　□なし  ※不特定多数の参加を呼びかける場合の宣伝・告知方法  　□チラシの配布及びポスター等の掲示　　□新聞折り込み等  　□自らのホームページやSNS等での告知　□その他 |
| ８ | 営利行為の有無 | □無　□有　※有の場合、下記を選択  □講師や法人自ら講習会や教室に使用  □法人の特定の顧客に対する講演会、会議  □その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

※ご利用者様よりご提供いただきました個人情報は、登録以外には使用いたしません。

※管理者記載欄

|  |  |
| --- | --- |
| 受付者 |  |
| 受付番号 |  |
| 利用者分類の確認 | □市内個人　　　□市内団体　　　□市外個人　　　□市外団体  □市内営利個人　□市内営利団体　□市外営利個人　□市外営利団体 |
| 減免の有無 | □全額免除　□5割免除　□3割免除　□なし |
| 施設利用の際の必要な書類の確認 | □個人の場合　□ご本人確認ができるもの（運転免許証、健康保険証等）  　□団体の場合　□団体規約  □会員名簿（氏名・住所・減免団体は年齢記載あり）  □申請者の所属の確認  　□法人の場合　□法人の名称・住所がわかる書類  　　　　　　　　□申請者の所属の確認（社員証・名刺等） |
| 予約システムの登録の有無 | 申請時点　□有　□無　→　□登録する　□登録しない |
| 確認 | □施設登録　□公共施設予約システム登録　（確認者　　　　　　　） |