

# 転入に関する誓約書

\_\_\_\_\_年 月 日

(宛先) 流山市長

私、申請児童の保護者は、\_\_\_\_\_年 月 末日（入所希望月の前月を記入してください。）までに以下の3点を完遂することを誓約します。

- ① 当該申請児童が流山市に転入すること。
- ② 当該申請児童の住民票を流山市に異動させること。
- ③ 住民票を異動後、流山市保育課にて申込手続きを済ませること。

なお、入所月の前月末までに、上記のどれか1つでも完遂しなかった場合は、子ども・子育て支援支給認定及び保育所等入園承諾の取消し等をされても異議はありません。

フリガナ 申請児童名	生年月日	_____年 月 日生			
	保育年齢	_____歳児クラス			
第一希望園					
現住所					
転入後住所					
転入予定日	_____年 月 日				
申請児童名 以外の転入後 の同居者	フリガナ 氏名	続柄	生年月日	職業等	電話番号

※裏面もご記載ください。

※児童が複数の場合はすべての児童についてこの様式を記入してください。

・転入先について

- |  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 家・マンション等の購入物件 | <input type="checkbox"/> アパート等の賃貸物件   |
| <input type="checkbox"/> 以前購入した持ち家     | <input type="checkbox"/> 親族・知人が所有する借家 |
| <input type="checkbox"/> 親族等と同居        | <input type="checkbox"/> 社宅           |
| <input type="checkbox"/> その他（          | ）                                     |

※親族等と同居する場合は、以下に同居先の世帯主の署名又は記名押印が必要になります。

裏面の保護者及び児童と同居することに相違ありません。

同居先の世帯主氏名： \_\_\_\_\_ ※（続柄 \_\_\_\_\_）

記入日： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

※本人が手書きしない場合は押印してください。

・転入後の就労状況について（□の左側の父又は母に丸を付けた上で記載願います。）

（父、母）転入後も同職場に勤務

（父、母）転入後は同じ会社だが支店等が変わる

（例：会社は同じだが a 支店から b 支店に異動。就業終了時間が 17 時⇒18 時となる。）

（ \_\_\_\_\_ ）

※最新情報が記載された就労証明書の提出をお願いします。

（父、母）転入後は求職活動、再就職予定（内定済等の場合は以下に詳細を記載してください。）

（ \_\_\_\_\_ ）

※再就職予定の場合は、「求職活動」として利用調整に係ります。求職活動で入所が決定した場合、入所月を含め3か月以内に内定証明書又は就労証明書を提出しなければ退所となる可能性があります。

（父、母）その他（自営業等の場合、詳細を記載してください。）

（ \_\_\_\_\_ ）

・現在、保育所等に通っている方のみ回答してください。

⇒流山市の保育所に入所ができなかった場合は、現在通っている保育園を継続して在園することを希望しますか。 （ はい ・ いいえ ）

申請児童の保護者氏名： \_\_\_\_\_ ※（続柄 \_\_\_\_\_）

※本人が手書きしない場合は押印してください。

※記載内容に虚偽があった場合には、入所を取消すことがあります。