サポートファイル管理票

○サポートファイル管理票は、情報の受け渡し、照会を記録することによって、「いつ」「誰に」「ファイルのコピー」又は「ファイルの紹介」を行ったか確認できるようにするものです。なお、コピーされたファイルの取り扱いも記録します。

機　関　名	年　月　日	書類の名称又は種類	コピーの有無	コピーした書類の取扱方法	㊞又はサイン
	年　　月　　日		有　無		
	年　　月　　日		有　無		
	年　　月　　日		有　無		
	年　　月　　日		有　無		
	年　　月　　日		有　無		
	年　　月　　日		有　無		
	年　　月　　日		有　無		
	年　　月　　日		有　無		
	年　　月　　日		有　無		
	年　　月　　日		有　無		