**サポートファイル管理票**

**○サポートファイル管理票は、情報の受け渡し、照会を記録することによって、「いつ」「誰に」「ファイルのコピー」又は「ファイルの紹介」を行ったか確認できるようにするものです。なお、コピーされたファイルの取り扱いも記録します。**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 機　関　名 | 年 月 日 | 書類の名称又は種類 | コピーの有無 | コピーした書類の取扱方法 | ㊞又はサイン |
|  | 年　　月　　日 |  | 有　無 |  |  |
|  | 年　　月　　日 |  | 有　無 |  |  |
|  | 年　　月　　日 |  | 有　無 |  |  |
|  | 年　　月　　日 |  | 有　無 |  |  |
|  | 年　　月　　日 |  | 有　無 |  |  |
|  | 年　　月　　日 |  | 有　無 |  |  |
|  | 年　　月　　日 |  | 有　無 |  |  |
|  | 年　　月　　日 |  | 有　無 |  |  |
|  | 年　　月　　日 |  | 有　無 |  |  |
|  | 年　　月　　日 |  | 有　無 |  |  |