

(様式 2 - 1)

提案書

業務の名称：流山おおたかの森駅前センター地区
道路詳細設計業務委託

標記業務について、関係書類を提出します。

なお、関係書類の提出にあたっては、虚偽の事実がないこと、
優先交渉権者に選定された場合は、速やかに流山市と契約を締結
し関係書類の内容に則り本業務に係る業務委託について、履行保
証することを確約します。

令和 4 年 月 日

(宛先) 流山市長

(提出者)

住 所

会社名

(代表企業)

代表者

⑩

(作成者)

担当部署

氏 名

電話番号

E-Mail

(様式 2 - 2)

業務のフロー及びスケジュール

業務の実施フロー及びスケジュールを、契約後から業務期間終了時までわかりやすく記載してください。

(様式 2 - 3)

積算内訳書

本業務における内訳書を添付してください。

用紙は 2 枚以上としても構いません。

記載にあたっては

- ① 総額（税込）と業務内容ごとの内訳がわかるように
 - ② 業務フロー等との関係がわかるように
- してください。

(様式 2 - 4)

本業務の実施方針

本業務に対する貴社の実施方針及び業務方法などについて記載してください。

(様式 2 - 5)

本業務に対する提案

本業務に対して、貴社ならではの提案、その他、特にアピールしたい点があれば自由に記載してください。

本様式は 2 枚以上としても構いません。