

(様式 1 - 1)

# 参加表明書

業務の名称：流山おおたかの森駅前センター地区  
道路詳細設計業務委託

標記業務について、関係書類を提出します。

なお、関係書類の提出にあたっては、虚偽の事実がないこと、  
優先交渉権者に選定された場合は、速やかに流山市と契約を締結  
し関係書類の内容に則り本業務に係る業務委託について、履行保  
証することを確約します。

令和 4 年 月 日

(宛先) 流山市長

(提出者)

住 所

会 社 名

(代表企業)

代 表 者

印

(作成者)

担当部署

氏 名

電話番号

E-Mail

(様式1-2)

応募者の会社概要

法人名等	
所在地	
資本金	
従業員数	・事務系 名 ・技術系 名 ・その他 名 計 名
有資格者数	・ 名 ・ 名 ・ 名
業務内容	
組織図	

(様式1-3)

## 応募者の同種・類似業務実績

1	業務名		契約金額 (千円)	
	発注者		事業期間	
	施設名		事業延長	m
	受注形態			
	業務概要			
2	業務名		契約金額 (千円)	
	発注者		事業期間	
	施設名		事業面積	m <sup>2</sup>
	受注形態			
	業務概要			
3	業務名		契約金額 (千円)	
	発注者		事業期間	
	施設名		事業面積	m <sup>2</sup>
	受注形態			
	業務概要			

4	業務名		契約金額 (千円)	
	発注者		事業期間	
	施設名		事業面積	m <sup>2</sup>
	受注形態			
	業務概要			
5	業務名		契約金額 (千円)	
	発注者		事業期間	
	施設名		事業面積	m <sup>2</sup>
	受注形態			
	業務概要			

※契約金額は契約期間内の総額としてください。

※必要に応じて、表の行幅を変更してください。変更した際の最大の様式の枚数は A4 片面印刷で 3 枚までとします。

※添付書類

契約書（鑑）の写し

業務の完了が確認できる書類の写し

施設の概要が確認できる図面、写真、パース等

( 様式 1 - 4 )

業務の実施体制

本業務を実施するにあたっての実施体制を記載してください。協力会社がある場合は協力会社を含めて記載してください。

(様式1-5)

## 管理技術者

社名			
氏名(ふりがな)		年齢	歳
実務経験年数			
資格の種類			
過去に従事した 設計業務の実績			

## 照査技術者

社名			
氏名(ふりがな)		年齢	歳
実務経験年数			
資格の種類			
過去に従事した 設計業務の実績			

## ※添付書類

- 当該提案者との雇用関係を証明する資料(健康保険証の写し等)
- 記入した資格を証する資料の写し