

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
★	第 1 ガイド	全庁共通	白							
■	第 2 ガイド	全庁共通全般	白							
継	H 2 4	流山市地域防災計画（C D 版）	←							
継	H 2 6	職員組合	←							
継	H 2 7	例規システム I D ・ パスワード	←							
継	H 2 8	個人番号・特定個人情報の取得状況管理簿	←							
継	H 2 9	情報セキュリティ	←							
継	H 3 0	流山市ビジュアルアイデンティティガイドライン	←							
継	H 3 0	次期総合計画	←							
継	R 5	不当要求行為等対応マニュアル	←							
	R 6	行政報告書	↓	1		R8				
	R 6	部局長の仕事と目標	↓	1		R8				
	R 6	まちづくり報告書	↓	1		R8				
	R 6	公文書開示請求	↓	3	1	R10				
	R 6	一般事業場安全衛生委員会	↓	3	1	R10				
■	第 2 ガイド	文書	赤							
継	H 2	平成 2 ～ 4 年度ファイル基準表（用地課）	←							
継	H 4	ファイル基準表（昭和 4 3 ～ 平成 2 年度）	←							
継	H 4	ファイル基準表（平成 3 年度）	←							
継	H 5	ファイル基準表（平成 4 年度）	←							
継	H 6	ファイル基準表（平成 5 年度）	←							
継	H 7	ファイル基準表（平成 6 年度）	←							
継	H 8	ファイル基準表（平成 7 年度）	←							
継	H 9	ファイル基準表（平成 8 年度）	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 1 0	ファイル基準表 (平成 9 年度)	←							
継	H 1 0	平成 1 0 年度ファイル基準表 (用地課)	←							
継	H 1 1	ファイル基準表 (平成 1 0 年度)	←							
継	H 1 1	平成 1 1 年度ファイル基準表 (用地課)	←							
継	H 1 2	ファイル基準表 (平成 1 1 年度)	←							
継	H 1 2	平成 1 2 年度ファイル基準表 (用地課)	←							
継	H 1 3	ファイル基準表 (平成 1 2 年度)	←							
継	H 1 3	平成 1 3 年度ファイル基準表 (用地課)	←							
継	H 1 4	ファイル基準表 (平成 1 3 年度)	←							
継	H 1 4	平成 1 4 年度ファイル基準表 (用地課)	←							
継	H 1 5	ファイル基準表 (平成 1 4 年度)	←							
継	H 1 5	平成 1 5 年度ファイル基準表 (用地課)	←							
継	H 1 6	ファイル基準表 (平成 1 5 年度)	←							
継	H 1 7	ファイル基準表 (平成 1 6 年度)	←							
継	H 1 8	ファイル基準表 (平成 1 7 年度)	←							
継	H 1 8	ファイル基準表 (平成 1 8 年度)	←							
継	H 2 0	ファイル基準表 (平成 1 9 年度)	←							
継	H 2 1	ファイル基準表 (平成 2 0 年度)	←							
継	H 2 2	ファイル基準表 (平成 2 1 年度)	←							
継	H 2 3	ファイル基準表 (平成 2 2 年度)	←							
継	H 2 4	ファイル基準表 (平成 2 3 年度)	←							
継	H 2 5	ファイル基準表 (平成 2 4 年度)	←							
継	H 2 6	ファイル基準表 (平成 2 5 年度)	←							
継	H 2 7	ファイル基準表 (平成 2 6 年度)	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 8	ファイル基準表 (平成 2 7 年度)	←							
継	H 2 8	ファイル基準表 (平成 2 8 年度)	←							
継	H 2 9	ファイル基準表 (平成 2 9 年度)	←							
継	R 1	ファイル基準表 (平成 3 0 年度)	←							
継	R 2	ファイル基準表 (令和元年度)	←							
継	R 3	ファイル基準表 (令和 2 年度)	←							
継	R 4	ファイル基準表 (令和 3 年度)	←							
継	R 5	ファイル基準表 (令和 4 年度)	←							
継	H 2 8	歴史的文書	←							
■	第 2 ガイド	人事	青							
継	H 2 8	被服等貸与者名簿	←							
	R 6	時間外勤務命令簿	↓	1		R8				
	R 6	旅行命令簿	↓	1		R8				
	R 6	服務整理簿	↓	1		R8				
	R 6	会計年度任用職員	↓	3	1	R10				
	R 6	会計年度任用職員 賃金	↓	3	1	R10				
■	第 2 ガイド	予算・決算	緑							
継	H 2 8	債務負担行為	←							
継	R 4	債務負担行為設定	←							
継	R 5	債務負担行為設定	←							
継	R 6	債務負担行為設定	←							
	R 6	6 月補正	↓	1		R8				
	R 6	9 月補正	↓	1		R8				
	R 6	1 2 月補正	↓	1		R8				

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 6	3 月補正	↓	1		R8				
	R 6	定期・行政監査	↓	1		R8				
	R 6	決算書の内容確認	↓	1		R8				
	R 6	概算要望	↓	1		R8				
	R 6	決算審査特別委員会	↓	1		R8				
	R 6	予算執行計画	↓	1		R8				
	R 6	決算資料	↓	1		R8				
	R 6	令和 7 年度予算	↓	1		R8				
	R 6	予算書確認	↓	1		R8				
	R 6	予算審査特別委員会	↓	1		R8				
	R 6	令和 7 年度予算見込額調査	↓	1		R8				
■	第 2 ガイド	議会	赤							
	R 6	令和 6 年第 2 回定例会	↓	3	1	R10				
	R 6	令和 6 年第 3 回定例会	↓	3	1	R10				
	R 6	令和 6 年第 4 回定例会	↓	3	1	R10				
	R 6	令和 7 年第 1 回定例会	↓	3	1	R10				
	R 6	6 月補正	↓	3	1	R10				
★	第 1 ガイド	財産活用課共通	青							
■	第 2 ガイド	財産活用課共通全般	青							
継	H 1 9	公共料金明細サービス取扱手数料に関する覚書	←							
継	H 2 3	ヤマダ電機掛売登録	←							
継	H 2 6	切手受払簿	←							
継	H 2 7	マイナンバー（特定個人情報取扱簿）	←							
継	H 2 9	駐車場サービス券（三井のリパーク）受払簿	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 3 0	事務室移転	←							
継	H 3 1	セキチュー売掛登録	←							
継	R 6	ビバホーム担当者専任届	←							
	R 6	前渡資金整理簿	↓	3	1	R10				
	R 6	現金取扱簿	↓	3	1	R10				
	R 6	市民からの問い合わせ	↓	3	1	R10				
	R 6	市長への手紙	↓	3	1	R10				
	R 6	ホームページ更新	↓	1		R8				
	R 6	依頼・照会・報告 (総合政策部)	↓	5	1	R12				
	R 6	依頼・照会・報告 (総務部)	↓	5	1	R12				
	R 6	依頼・照会・報告 (健康福祉部)	↓	5	1	R12				
	R 6	依頼・照会・報告 (子ども家庭部)	↓	5	1	R12				
	R 6	依頼・照会・報告 (財政部)	↓	5	1	R12				
	R 6	依頼・照会・報告 (市民生活部)	↓	5	1	R12				
	R 6	依頼・照会・報告 (経済振興部)	↓	5	1	R12				
	R 6	依頼・照会・報告 (環境部)	↓	5	1	R12				
	R 6	依頼・照会・報告 (生涯学習部)	↓	5	1	R12				
	R 6	依頼・照会・報告 (教育委員会)	↓	5	1	R12				
	R 6	依頼・照会・報告 (まちづくり推進部)	↓	5	1	R12				
	R 6	依頼・照会・報告 (会計管理者)	↓	5	1	R12				
	R 6	依頼・照会・報告 (その他)	↓	5	1	R12				
	R 6	依頼・照会・報告 (庁外)	↓	5	1	R12				
	R 6	依頼・通知 (財産活用課から他課)	↓	5	1	R12				
■	第2ガイド	用地取得	黄							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 4	南流山中学校	←							
継	R 1	公告	←							
継	R 1	来庁者用駐車場拡張事業（事業認可）	←							
継	R 2	南流山中学校（東洋学園）	←							
継	R 3	南流山中学校（契約書等）	←							
継	R 5	南流山中学校（東洋学園）	←							
継	R 5	市野谷小学校	←							
★	第 1 ガイド	財産活用係共通	緑							
■	第 2 ガイド	財産活用係共通全般	緑							
継	H 2 3	流山市普通財産貸付料算定基準	←							
継	H 2 9	未利用国有地の情報提供	←							
継	H 3 0	個別施設計画	←							
継	R 1	シェアサイクル検討	←							
	R 6	教育財産目的外使用	↓	1		R8				
	R 6	テレビ受信障害（700MHz利用推進協会）	↓	1		R8				
	R 6	バス停新設について	↓	5	1	R12				
■	第 2 ガイド	改正省エネ法	黄							
継	H 2 3	エネルギー管理統括者選任、解任届出書	←							
継	H 2 4	管理標準作成資料	←							
継	R 3	電子報告システム利用方法	←							
	R 6	令和 5 年度エネルギー消費統計調査	↓	3	1	R10				
	R 6	定期報告書	↓	3	1	R10				
	R 6	エネルギー管理講習	↓	3	1	R10				
■	第 2 ガイド	守衛	赤							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 4	被服貸与台帳	←							
継	H 7	守衛職員勤務時間休暇等条例解説	←							
継	H 2 1	アルコール検知器	←							
継	H 2 9	守衛依頼	←							
継	R 5	守衛室鍵・備品等取扱い	←							
継	R 6	守衛服務規程の一部改正	←							
	H 2 9	守衛依頼（一時的なもの）	▼							
	R 6	勤務割当表	↓	1		R8				
	R 6	緊急連絡体制表	↓	1		R8				
■	第2ガイド	公共施設状況調査	黄							
	R 6	調査表回答	↓	5	1	R12				
■	第2ガイド	財産に関する調書	青							
	R 6	財政事情の公表（令和5年度下期）	↓	5	1	R12				
	R 6	財政事情の公表（令和6年度上期）	↓	5	1	R12				
	R 6	依頼・照会・回答	↓	3	1	R10				
	R 6	重要物品現在高通知書	↓	3	1	R10				
■	第2ガイド	公会計管理	白							
継	R 4	備品の取り込み方法	←							
継	R 5	手順書	←							
継	R 5	公会計管理台帳システム用サーバー賃貸借及び保守	←							
	R 6	依頼・照会・回答	↓	3	1	R10				
	R 6	固定資産異動情報（R 5 下期分）	↓	3	1	R10				
	R 6	固定資産異動情報（R 6 上期分）	↓	3	1	R10				
	R 6	公会計システム研修会	↓	1		R8				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	公共施設防犯等カメラ	赤							
継	H 2 9	運用基準	←							
継	H 2 9	設置計画	←							
	R 1	契約 (H 3 1 クリーンセンター他)	←	5	1	R12				継続解除
継	R 2	第1臨時駐車場 防犯カメラ	←							
継	R 5	公共施設防犯等カメラ賃貸借 (公民館ほか)								
継	R 5	防犯カメラ賃貸借 (立体駐車場)								
★	第1ガイド	財産	緑							
■	第2ガイド	借地	緑							
継	H 2 4	各課の土地賃貸借契約書 (写)	←							
	R 6	令和6年度借地料各課通知	↓	5	1	R12				
	R 6	借地一覧表作成業務委託	↓	3	1	R10				
	R 6	令和7年度予算用借地料各課通知	↓	1		R8				
■	第2ガイド	支払調書	白							
継	H 2 7	支払調書 (資料)	←							
継	H 2 8	個人番号及び特定個人情報取扱要領	←							
	R 6	不動産の使用料等及び譲受けの対価 (各課照会)	↓	3	1	R10				
■	第2ガイド	建物	青							
継	H 1 5	流山ユー・アイネット契約書	←							
継	H 1 8	南流山三丁目庁舎	←							
継	H 2 3	旧保健センター所管換	←							
継	H 2 4	第三庁舎登記済権利証	←							
継	H 3 1	9丁目倉庫	←							
継	H 3 1	庁舎ガラス面積	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H 3 1	作業員詰所	←					
継	H 3 1	第 4 庁舎 (電源コンセント)	←					
継	H 3 1	第 5 庁舎	←					
継	H 3 1	会議室レイアウト図	←					
	R 6	旧保健センター 使用実績報告書	↓	1		R8		
★	第 1 ガイド	その他の財産	緑					
■	第 2 ガイド	有価証券	緑					
継	H 4	東武鉄道 (株) 株券	←					
継	H 4	流鉄 (株) 株券	←					
継	H 4	(株)ディー・エス・ケイ株券	←					
継	H 4	(株)ベイエフエム株券	←					
継	H 1 0	(株)ジェイコム千葉株券	←					
継	H 1 9	株券電子化	←					
継	H 2 6	有価証券・出資証券目録	←					
	R 6	東武鉄道 (株) 通知	↓	5	1	R12		
■	第 2 ガイド	出資	白					
継	H 4	千葉県労働者信用基金協会	←					
継	H 4	首都圏新都市鉄道(株)株式	←					
継	H 4	千葉県農業開発公社	←					
継	H 4	千葉県農業信用基金協会	←					
継	H 4	千葉県信用保証協会	←					
継	H 4	(公財) 千葉県暴力団追放県民会議	←					
継	H 4	(公財) 千葉県消防協会	←					
継	H 4	(財) 千葉県国際交流協会	←					

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 4	(公財) 千葉県下水道公社	←							
継	H 4	千葉県福祉ふれあい財団	←							
継	H 4	(公財) 千葉県文化振興財団	←							
継	H 4	(公財) 千葉ヘルス財団	←							
継	H 4	北千葉広域水道企業団	←							
継	H 4	(公財) ちば国際コンベンションビューロー	←							
継	H 4	流山市土地開発公社	←							
継	H 7	(公財) 千葉県動物保護管理協会	←							
継	H 7	(公財) 千葉県建設技術センター出損金	←							
継	H 8	(公財) 千葉県教育振興財団	←							
継	H 9	千葉園芸プラスチック加工株式会社	←							
継	H 2 0	地方公共団体金融機構	←							
■	第 2 ガイド	基金	赤							
継	H 4	財政調整積立基金 (国保特別) 台帳	←							
継	H 4	減債基金台帳	←							
継	H 4	育英資金給付基金台帳	←							
継	H 4	常磐自動車道環境監視施設管理基金台帳	←							
継	H 4	土地開発基金台帳	←							
継	H 4	ふるさと緑の基金台帳	←							
継	H 4	ふるさと 2 1 まちづくり基金台帳	←							
継	H 4	国際交流基金台帳	←							
継	H 4	廃棄物処理施設建設基金台帳	←							
継	H 4	財政調整積立基金 (一般会計) 台帳	←							
継	H 4	災害救助基金台帳	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 1 1	国民健康保険高額療養費貸付基金	←							
継	H 1 3	流山市国民健康保険出産費資金貸付基金	←							
継	H 1 3	流山市介護保険高額介護サービス費等資金貸付基金	←							
継	H 1 3	流山市介護保険介護給付費準備基金	←							
継	H 1 5	流山市入学準備金貸付	←							
継	H 1 7	市民福祉活動事業運営資金貸付基金	←							
継	H 1 8	運河駅施設整備基金	←							
継	H 1 8	健康福祉基金	←							
継	H 1 9	流山教育、文化及びスポーツ施設整備等基金	←							
継	H 2 0	消防施設及び消防装備整備基金	←							
継	H 2 0	介護従事者処遇改善臨時特例基金	←							
	R 6	異動報告書	↓	3	1	R10				
★	第1ガイド	庁舎管理	青							
■	第2ガイド	庁舎管理全般	青							
継	H 1 2	コアラテレビ設置	←							
継	H 1 5	サーバー室	←							
継	H 1 7	警備鍵受領書	←							
継	H 2 0	玄関マット広告掲載	←							
継	H 2 6	国旗・県旗・市旗の掲揚序列	←							
継	H 2 8	喫煙所	←							
継	H 2 9	特別給水契約決定通知書	←							
継	H 2 9	中央監視システム	←							
継	H 3 1	新型コロナウイルス対応	←							
継	R 3	主任技術者選任又は解任届出書	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 4	オイテル設置	←							
継	R 5	照明設備LED化 完成図書	←							
継	R 5	インボイス制度について	←							
継	R 6	エレベーターリニューアル協議	←							
継	R 6	長尺アスベスト調査結果	←							
	R 6	物品請求伝票	↓	1		R8				
	R 6	汚水排除量申告書	↓	1		R8				
	R 6	依頼・照会・回答	↓	1		R8				
	R 6	令和 7 年度テレビ等受信機器設置状況	↓	1		R8				
	R 6	玄関マット納品書	↓	1		R8				
■	第 2 ガイド	要領・要綱等	赤							
継	H 2 6	防犯カメラ要綱	←							
継	H 2 8	入退出管理要領	←							
継	H 2 8	第 1 庁舎 1 階ロビー利用要領	←							
継	H 2 9	申請に対する処分の審査基準	←							
継	H 2 9	会議室貸出要領	←							
継	H 3 0	掲示物取扱要領	←							
継	H 3 0	電話交換業務における基本マニュアル	←							
継	R 1	来庁者駐車場運営要領	←							
継	R 2	庁舎管理規則	←							
継	R 2	個人番号及び特定個人情報取扱要領	←							
継	R 2	流山市役所代表電話番号運用要領	←							
継	R 2	昇降機の適切な維持管理指針	←							
継	R 2	行政財産貸付事務取扱要綱	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 2	ビルメンテナンス業務に係る発注関係事務の運用に関するガイ	←							
継	R 2	庁舎AI顔認証検温システム設置基準	←							
継	R 3	流山市公用自動車管理規定	←							
継	R 3	守衛の勤務条件等	←							
継	R 3	守衛に従事する会計年度任用職員	←							
継	R 4	公共用地取得における官民連携ガイドライン	←							
■	第2ガイド	庁舎管理図面	黄							
継	H 4	庁舎平面図・面積表	←							
継	H 1 5	旧江戸川台分遣所	←							
継	H 1 7	（仮称）江戸川台駅前出張所	←							
継	H 1 8	第3庁舎増設分	←							
■	第2ガイド	庁舎利用申請	白							
	R 6	第1庁舎1階ロビー利用申請書	↓	1		R8				
	R 6	閉庁日会議等開催届	↓	1		R8				
	R 6	行政財産使用許可	↓	3	1	R10				
	R 6	庁舎使用許可	↓	3	1	R10				
	R 6	駐車場借用依頼	↓	1		R8				
	R 6	庁舎利用に関する協議（(株)SGR）	↓	3	1	R10				
■	第2ガイド	自動体外式除細動器	赤							
継	H 1 9	自動体外式除細動器（AED）の配備	←							
継	R 1	AEDステッカー	←							
継	R 5	三角巾の設置	←							
	R 6	普通救命講習会	↓	3	1	R10				
■	第2ガイド	自動販売機	緑							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 1 8	自動販売機設置取扱要領	←							
継	H 2 5	流山市自動販売機協議会	←							
	R 6	自動販売機電気等使用料及び貸付料	↓	3	1	R10				
■	第 2 ガイド	点検報告	青							
	R 6	市役所庁舎清掃業務管理日誌	↓	1		R8				
	R 6	市役所庁舎管理業務報告書	↓	1		R8				
	R 6	その他点検報告書	↓	1		R8				
	R 6	エレベーター保守	↓	1		R8				
	R 6	庁舎設備	↓	1		R8				
★	第 1 ガイド	契約書（庁舎管理）	白							
■	第 2 ガイド	借上契約	白							
継	H 1 7	江戸川台駅前出張所借上	←							
	H 3 1	自動体外式除細動器（A E D）賃貸借	↓	5	2	R12				継続解除
	R 2	自動体外式除細動器（A E D）	↓	5	2	R12				継続解除
継	R 3	A E D 使用報告書	←							
継	R 3	自動体外式除細動器（A E D）賃貸借	←							
継	R 4	自動体外式除細動器（A E D）賃貸借	←							
	R 5	自動体外式除細動器（A E D）賃貸借（流山スポーツフィールドほか）（再リース）	↓	5	2	R12				継続解除
継	R 5	自動体外式除細動器（A E D）賃貸借（公民館ほか）	←							
継	R 5	有料複写機賃貸借及び保守（長期継続）	←							
	R 6	庁舎寝具借上	↓	1		R8				
継	R 6	自動体外式除細動器（A E D）賃貸借（流山スポーツフィールドほか）	←							
■	第 2 ガイド	業務委託	緑							
	H 3 1	庁舎警備業務委託	↓	5	2	R12				継続解除

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 2	江戸川台駅前庁舎警備委託	←							
	R 4	守衛業務委託	↓	5	2	R12				継続解除
継	R 5	南流山三丁目庁舎警備	←							
	R 6	庁舎敷地樹木等維持管理業務委託	↓	5	2	R12				
	R 6	休日等庁舎管理業務委託	↓	5	2	R12				
	R 6	廃棄物収集運搬処分業務委託	↓	5	2	R12				
	R 6	江戸川台駅前庁舎清掃業務委託	↓	5	2	R12				
	R 6	産業廃棄物収集・運搬及び処分業務委託（流山市役所本庁舎・江戸川台庁舎）	↓	5	2	R12				
	R 6	電話交換機保守管理業務委託	↓	5	2	R12				
	R 6	定例会に係る駐車場誘導業務委託（単価契約）	↓	5	2	R12				
	R 6	庁舎清掃業務委託	↓	5	2	R12				
	R 6	市役所庁舎特定建築物定期点検業務委託	↓	5	2	R12				
	R 6	流山市公用車駐車場EV充電スポット保守点検	↓	5	2	R12				
	R 6	アモール換気扇清掃業務委託	↓	5	2	R12				
継	R 6	電話交換業務委託	←							
継	R 6	守衛業務委託	←							
継	R 6	庁舎警備業務委託	←							
★	第1ガイド	電話・防火管理	白							
■	第2ガイド	電話全般	白							
継	H 1 2	緊急時の電話	←							
継	H 1 5	電話回線リスト	←							
継	H 1 5	公衆電話業務委託契約書	←							
継	H 2 0	電話通信回線の方針	←							
継	H 2 1	休止回線一覧表	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 3	国際電話通話マニュアル	←							
継	H 2 4	災害用優先電話・コールセンター関連経費	←							
継	H 2 5	ソフトバンク	←							
継	H 2 6	N T T ひかり 電話サービス切替え	←							
	R 6	電話番号簿	↓	1		R8				
継	R 5	「電気通信サービスの提供に関する契約書」の一部変更に関する覚書	←							
継	R 5	電話交換機借上	←							
継	R 5	電話交換機マニュアル	←							
■	第2ガイド	電話設備	青							
継	H 1 7	道路占用申請（光ファイバー）	←							
■	第2ガイド	公衆電話	黄							
継	H 7	公衆電話会会員証	←							
継	H 2 3	委託契約	←							
■	第2ガイド	防火管理	白							
継	H 4	防火管理者台帳	←							
継	H 4	消防設備図面	←							
継	H 1 9	公共施設避難訓練	←							
継	H 2 1	江戸川台駅前庁舎消防計画	←							
継	H 2 6	消防施設査察	←							
継	H 2 8	市役所庁舎消防用設備等点検結果報告書	←							
継	H 2 8	南流山三丁目庁舎消防用設備等点検結果報告書	←							
継	H 2 8	防火管理者・消防計画（市役所）	←							
継	H 3 1	江戸川台駅前庁舎消防用設備等点検結果	←							
	R 6	本庁舎・江戸川台駅前庁舎消防訓練	↓	3	1	R10				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 6	防火安全協会	↓	3	1	R10				
★	第 1 ガイド	庁舎設備	赤							
■	第 2 ガイド	庁舎設備全般	赤							
継	H 5	P A S 承認図	←							
継	H 1 2	T V アンテナジャック系統図	←							
継	H 2 4	第 1 庁舎コンセント回路	←							
継	R 4	非常用発電機の重油について	←							
■	第 2 ガイド	庁舎工事	青							
	R 6	第一臨時駐車場擁壁設置工事	↓	5	2	R12				
■	第 2 ガイド	庁舎修繕	黄							
	R 6	第一庁舎 4 階議員控室間仕切り壁修繕	↓	3	1	R10				
	R 6	ゴミ置き場シャッター修繕	↓	3	1	R10				
	R 6	第一庁舎玄関エンジン装置修繕	↓	3	1	R10				
	R 6	第二庁舎南面ほか雨漏り修繕	↓	3	1	R10				
	R 6	流山市役所第二庁舎高齢者支援課雨漏り修繕	↓	3	1	R10				
	R 6	第三庁舎北棟外壁修繕	↓	3	1	R10				
継	R 6	第二庁舎太陽光パワコン修繕	←							
	R 6	第二庁舎 4 階会議室 8 間仕切り壁修繕	↓	3	1	R10				
	R 6	非常用照明修繕	↓	3	1	R10				
	R 6	第一庁舎東側 2 階男子トイレ小便器排水管修繕	↓	3	1	R10				
	R 6	その他修繕	↓	3	2	R10				
■	第 2 ガイド	保証書	緑							
継	H 1 8	E T C 保証書	←							
継	H 2 8	作業員詰所エアコン	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 8	アモール温水便座	←							
■	第 2 ガイド	取扱説明書	白							
継	H 1 5	オストメイトトイレ	←							
継	H 2 2	太陽光発電設備	←							
継	H 2 3	その他	←							
継	H 2 8	多機能電話機	←							
継	H 2 8	ガス警報器	←							
継	H 3 0	ウォシュレット (市長室)	←							
継	H 3 0	シャワートイレ (第 1 庁舎 3 F 男子トイレ)	←							
継	H 3 0	ウォシュレット (第 1 庁舎 1 F)	←							
継	H 3 0	庁舎電気設備	←							
継	H 3 0	シャワートイレ	←							
継	H 3 0	デジタル温湿度計	←							
継	H 3 0	ガス燈コントローラ	←							
継	H 3 0	雨滴とり	←							
継	H 3 1	ウォータークーラー	←							
継	H 3 1	換気扇	←							
継	R 2	次亜塩素酸水生成機	←							
継	R 2	脱臭機	←							
継	R 2	第 1 庁舎 2 階相談室エアコン	←							
継	R 2	AI顔認証検温システム	←							
継	R 2	第 1 庁舎トイレ	←							
継	R 2	第 1 庁舎東側階段照明	←							
継	R 3	電子レンジ	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 3	サーキュレーター	←							
継	R 3	オーブントースター	←							
継	R 3	遠赤外線電気ストーブ	←							
継	R 3	第一庁舎正面自動ドア	←							
継	R 3	ロールスクリーン	←							
継	R 3	自動体外式除細動器	←							
継	R 3	超音波加湿器	←							
継	R 4	給湯器	←							
継	R 6	江戸川台出張所 1 F トイレ	←							
継	R 6	スポットエアコンクールスイファン	←							
継	R 6	施設用ベビーカー	←							
継	R 6	ビニールレザーパネル	←							
★	第 1 ガイド	備品管理	赤							
■	第 2 ガイド	備品全般	赤							
	R 6	物品所管換調書	↓	1		R8				
	R 6	不用決定及び処分調書	↓	1		R8				
	R 6	ノジマ電機からの寄附	↓	5	2	R12				
■	第 2 ガイド	財産活用課備品・購入	青							
継	H 1 7	E T C 購入	←							
	R 6	片袖机・肘付椅子購入	↓	1		R8				
	R 6	電話機購入	↓	1		R8				
	R 6	第二庁舎 3 階冷水機購入	↓	1		R8				
	R 6	各課からの配置要望	↓	3	2	R10				
	R 6	外部給電器	↓	5	2	R12				

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 6	ゴミ置き場物置購入	↓	1		R8				
	R 6	スポットクーラー購入	↓	1		R8				
	R 6	通話録音装置購入	↓	1		R8				
	R 6	ワイヤレスマイク購入	↓	1		R8				
	R 6	ビニールレザーパネル・ポール・丸ベース購入	↓	1		R8				
	R 6	施設用ベビーカー購入	↓	1		R8				
★	第 1 ガイド	保険	緑							
■	第 2 ガイド	建物保険	緑							
継	H 2 0	新規加入	←							
継	H 2 1	新規加入・解約	←							
継	H 2 2	新規加入・解約	←							
継	H 2 3	新規加入・解約	←							
継	H 2 5	新規・解約	←							
継	H 2 6	新規・解約	←							
継	H 2 7	新規・解約	←							
継	H 2 8	新規委託申込	←							
継	H 2 9	新規委託申込	←							
継	H 3 0	新規委託申込	←							
継	H 3 1	新規委託・解約	←							
継	R 2	新規委託・解約 (4～6 月)	←							
継	R 2	新規委託・解約 (7～3 月)	←							
継	R 3	新規委託・解約①	←							
継	R 3	新規委託・解約②	←							
継	R 4	新規委託・解約	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 5	新規委託・解約	←							
	R 5	事故報告 (江戸川台保育所)	↓	5	2	R12				継続解除
継	R 6	新規委託・解約	←							
	R 6	令和 7 年度予算	↓	1		R8				
	R 6	継続委託申込	↓	5	2	R12				
	R 6	事故報告	↓	5	2	R12				
■	第 2 ガイド	市民賠償	赤							
	R 6	加入依頼	↓	1		R8				
	R 6	通知	↓	1		R8				
	R 6	みどりの課 (運河水辺公園)	↓	5	2	R12				
	R 6	みどりの課 (松ヶ丘ふるさと公園)	↓	5	2	R12				
★	第 1 ガイド	車両管理	青							
■	第 2 ガイド	車両管理全般	青							
継	H 4	公用自動車管理規定	←							
継	H 4	車両整備管理者	←							
継	H 1 3	公用車駐車場 (用地)	←							
継	H 2 5	自動車検査証	←							
継	H 2 6	公用車管理改革	←							
継	H 2 8	青色回転灯登録	←							
継	H 2 8	ドライブレコーダー	←							
継	R 2	電気自動車検討	←							
継	R 2	電気自動車検討 (資料)	←							
継	R 2	自動車賃貸借契約に係る合意書協議	←							
継	R 4	電気自動車充電スポット関係資料	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 5	パナソニック(株)エレクトリックワークス社とのE V用充電インフラについて								
継	R 6	確認書の取り扱いについて	←							
継	R 6	リユースE V検討	←							
	R 6	走行距離調査	↓	1		R8				
	R 6	立体駐車場E Vスポット増設	↓	5	2	R12				
■	第2ガイド	共用車両	黄							
継	H 1 9	運用会議	←							
継	H 3 0	共用車両賃貸借 (H 3 0ーその1) バネット2台、ADバン3台	←							
継	H 3 0	共用車両賃貸借 (H 3 0ーその2) ワゴンR 6台	←							
継	H 3 0	共用車両賃貸借 (H 3 0ーその4) ノア、プロボックス	←							
継	H 3 0	共用車両賃貸借 (H 3 0ーその6) ハイゼットカーゴ2台	←							
継	H 3 1	共用車両賃貸借 (H 3 1ー軽貨物) (その2) ハイゼットカーゴ3台	←							
継	H 3 1	共用車両 (低公害車) 賃貸借 (H 3 1ー小型乗用) ヴォクシー	←							
継	R 2	共用車両賃貸借 (R 2ー軽貨物2台) エブリィ2台	←							
継	R 4	電気自動車 (軽乗用E V 5台)	←							
継	R 5	電気自動車 (R 5 - 軽E V 2台) SAKURA	←							
継	R 6	共用自動車賃貸借 (小型貨物自動車5台)	←							
継	R 6	共用自動車賃貸借 (小型貨物1台、小型乗用1台)	←							
継	R 6	共用電気自動車賃貸借 (軽乗用E V 6台)	←							
継	R 6	共用電気自動車賃貸借 (軽貨物E V 2台)	←							
■	第2ガイド	専用車両	赤							
継	H 3 0	専用車両 (低公害車) 賃貸借 (その2)	←							
継	R 2	専用車両 (低公害車) 賃貸借 (議長車) (その2)	←							
継	R 2	専用車両 (低公害車) 賃貸借 (教育長車)	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 6	専用車両 (低公害車) 賃貸借 (市長車) 取止め	←							
■	第 2 ガイド	排出ガス対策	緑							
継	H 1 8	後付アイドリングストップ装置	←							
継	R 3	自動車環境管理計画書	←							
	R 6	自動車環境管理実績報告書等	↓	1		R8				
■	第 2 ガイド	燃料費	白							
継	H 2 3	災害時における燃料の供給に関する協定書	←							
継	H 3 1	ガス契約 (第 3 庁舎)	←							
継	R 4	コーポレートカード送付明細	←							
継	R 4	コーポレートカード申込	←							
	R 6	クレジットカードチェック表	↓	1		R8				
	R 6	令和 6 年度燃料供給契約	↓	5	2	R12				
	R 6	部店変更	↓	5	2	R12				
	R 6	給油用カード退会申込	↓	5	2	R12				
■	第 2 ガイド	流山安全運転管理者協議会	青							
継	H 1 4	流山市役所安全運転管理者協議会	←							
継	H 1 4	優良運転者表彰	←							
継	H 3 1	公用車事故防止プロジェクト	←							
	R 6	安全運転教育事業 (保険会社)	↓	1		R8				
	R 6	セーフティードライバーズちば 2 0 2 4	3	3	2	R10				
	R 6	安全運転管理者変更	↓	3	2	R10				
	R 6	職員安全運転講習業務委託	↓	5	2	R12				
	R 6	安全運転講習会 (5 月～6 月)	↓	1		R8				
	R 6	安全運転講習会 (7 月～8 月)	↓	1		R8				

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 6	安全運転講習会 (9月～10月)	↓	1		R8				
	R 6	安全運転講習会 (11月～12月)	↓	1		R8				
	R 6	千葉県安全運転管理者協議会	↓	1		R8				
★	第1ガイド	保険・事故	黄							
■	第2ガイド	全国市有物件災害共済	黄							
継	H 4	業務規定	←							
継	H 2 8	共済基幹システム操作マニュアル	←							
継	H 3 1	総合契約への切り替え	←							
	R 6	新規委託・解約	↓	3	2	R10				
	R 6	通知	↓	3	2	R10				
	R 6	継続委託申込	↓	1		R8				
	R 6	分担金試算	↓	1		R8				
■	第2ガイド	対人・対物保険	緑							
	H 2 0	自動車保険適用割引率関係	↓	5	2	R12				継続解除
■	第2ガイド	交通事故 (4～8月)	白							
	R 6	介護支援課 (5947) R 6. 4. 2	↓	3	2	R10				
	R 6	教育総務課 (3031) R 6. 4. 9	↓	3	2	R10				
	R 6	農業委員会事務局 (3824) R 6. 5. 1	↓	3	2	R10				
	R 6	中央消防署 (2011) R 6. 5. 6	↓	3	2	R10				
	R 6	発見事故 (5940) R 6. 5. 16	↓	3	2	R10				
継	R 6	指導課 (4343) R 6. 5. 17	←							
	R 6	資産税課 (7059) R 6. 5. 31	↓	3	2	R10				
	R 6	障害者支援課 (5905) R 6. 6. 14	↓	3	2	R10				
継	R 6	北消防署 (2020) R 6. 6. 24	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 6	まちづくり推進課 (3 8 2 4) R 6. 7. 1 2	↓	3	2	R10				
	R 6	北消防署 (2 1) R 6. 7. 1 6	↓	3	2	R10				
	R 6	財産活用課 (7 8 0 4) R 6. 7. 2 8	↓	3	2	R10				
■	第2ガイド	交通事故 (9月～)	青							
	R 6	児童発達支援センター (7 6 2) R 6. 9. 2	↓	3	2	R10				
	R 6	道路管理課 (3 2 5 5) R 6. 9. 6	↓	3	2	R10				
	R 6	中央消防署 (2 4 0 1) R 6. 9. 1 4	↓	3	2	R10				
	R 6	健康増進課 (2 2 7 7) R 6. 9. 1 7	↓	3	2	R10				
	R 6	教育総務課 (1 9 6 1) R 6. 9. 1 7	↓	3	2	R10				
	R 6	発見事故 (7 3 2) R 6. 9. 2 6	↓	3	2	R10				
	R 6	発見事故 (9 9 6) R 6. 1 0. 9	↓	3	2	R10				
	R 6	発見事故 (5 7 9 7) R 6. 1 1. 6	↓	3	2	R10				
	R 6	健康増進課 (8 0 9 0) R 6. 1 1. 1 2	↓	3	2	R10				
	R 6	社会福祉課 (3 0 3 1) R 6. 1 2. 1 7	↓	3	2	R10				
	R 6	北消防署 (2 0 1 1) R 6. 1 2. 2 0	↓	3	2	R10				
	R 6	社会福祉課 (4 6 1 9) R 7. 1. 9	↓	3	2	R10				
	R 6	介護支援課 (7 3 9 5) R 7. 2. 4	↓	3	2	R10				
	R 6	介護支援課 (5 9 4 1) R 7. 2. 6	↓	3	2	R10				継続解除
	R 6	発見事故 (3 4 8 0) R 7. 2. 1 6	↓	3	2	R10				継続解除
	R 6	健康増進課 (2 4 6 1) R 7. 2. 2 6	↓	3	2	R10				
	R 6	博物館 (8 1 5 2) R 7. 3. 2	↓	3	2	R10				
	R 6	消防総務課 (1 9) R 7. 3. 6	↓	3	2	R10				継続解除
	R 6	南流山中学校 (3 0 3 4) R 7. 3. 2 4	↓	3	2	R10				
★	第1ガイド	普通財産	赤							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保 存 年 限	整 理 番 号	廃 棄 年 度	書庫保存番号			備 考
■	第 2 ガイド	普通財産全般	赤							
継	H 2 7	電柱等用地の設置指導	←							
継	H 3 0	流山市境界杭配布申込書	←							
	R 6	登記事項証明申請書	↓	1		R8				
	R 6	令和 6 年度千葉県官公署登記事務連絡協議会	↓	5	2	R12				
	R 6	境界杭購入 (道路管理課契約)	↓	1		R8				
	R 6	境界杭配布要領	↓	1		R8				
■	第 2 ガイド	要領・規則	青							
継	H 7	公共嘱託登記業務報酬	←							
継	H 1 4	不動産鑑定報酬基準	←							
継	H 1 6	登記申請書	←							
継	H 1 9	境界杭配付要領	←							
継	H 2 2	普通財産処分事務取扱要領	←							
継	H 3 0	所有者不明土地の利用の円滑化等に関する特別措置法	←							
継	H 3 1	契約書	←							
継	R 2	流山市普通財産貸付事務取扱要綱	←							
■	第 2 ガイド	流山市土地開発公社全般	緑							
継	H 5	定款・業務方法書	←							
継	H 5	会計規程・事務費基準規程	←							
継	H 1 6	土地開発公社の経理	←							
■	第 2 ガイド	土地開発基金全般	赤							
継	H 6	基金台帳	←							
継	H 7	公有財産管理引継書	←							
継	H 7	土地開発基金で購入した土地の庁内会議	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 9	基金管理簿	←							
継	H 1 5	公有地の拡大の推進に関する法律に基づく小谷愛子外用地取得	←							
継	H 2 0	流山市土地開発基金事務取扱要領	←							
継	H 2 1	一茶双樹記念館	←							
継	H 2 2	三輪野山 5 丁目 5 7 0 - 1 8	←							
継	H 2 7	三輪野山 5 丁目 5 7 1 - 1 他	←							
継	H 2 7	三輪野山一丁目 9 3 8 - 2	←							
継	H 2 8	消防用地	←							
継	H 2 9	新設学校	←							
継	H 3 1	庁舎来庁者用駐車場拡張事業	←							
継	H 3 1	旧ジェットロ用地	←							
継	H 3 1	中野久木散策の森	←							
継	H 3 1	船宿新川活用事業	←							
継	R 3	南流山中学校	←							
継	R 6	旧ジェットロ用地②	←							
継	R 6	道路建設課 買戻しについて	←							
■	第 2 ガイド	代替地等媒介業務	青							
継	H 5	媒介報酬額（基準率）決定通知	←							
継	H 5	協定書・実施協定書	←							
★	第 1 ガイド	管理共通	黄							
■	第 2 ガイド	管理共通全般	黄							
継	H 1 5	下水道事業受益者負担金（北千葉水道用地）	←							
継	H 1 6	貸付基準要綱	←							
継	H 1 7	公共用財産使用期間更新許可（流山字新東谷 9 9 1）	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 1 9	セントラルパーク仮換地先 1 h a	←							
継	H 2 0	新市街地地区土地区画整理	←							
継	H 2 0	木地区土地区画整理事業	←							
継	H 2 0	県立市野谷の森公園	←							
継	H 2 0	運動公園地区土地区画整理	←							
継	H 2 0	西平井・鰯ヶ崎土地区画整理	←							
継	H 2 8	飛血山	←							
継	H 3 0	少年野球協議	←							
継	H 3 1	換地処分通知 (新市街地)	←							
継	H 3 1	換地処分通知 (西平井)	←							
■	第 2 ガイド	柳田団地跡地	緑							
継	H 1 6	大和フーズ	←							
継	H 1 6	借地協議等	←							
継	H 1 7	ミニストップ	←							
■	第 2 ガイド	元北千葉用地	青							
継	H 1 6	元北千葉企業団用地	←							
■	第 2 ガイド	境界確定申請書	緑							
継	R 3	境界同意書	←							
	R 6	流山市野々下 4 丁目 7 0 5 番 9、7 0 7 番 2	↓	3	2	R10				
	R 6	鰯ヶ崎 1 4 2 7 - 2 7 他 2 筆	↓	3	2	R10				
	R 6	西初石 5 丁目 2 4 番 1 0	↓	3	2	R10				
	R 6	鰯ヶ崎 1 6 5 7 番 3	↓	3	2	R10				
	R 6	東深井字宿西 1 0 番 2	↓	3	2	R10				
	R 6	西初石 2 丁目 8 1 番 6 5	↓	3	2	R10				

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 6	西初石 2 丁目 9 2 8 番 1 6	↓	3	2	R10				
	R 6	向小金一丁目 2 3 7 番 3 8	↓	3	2	R10				
★	第 1 ガイド	業務委託	白							
■	第 2 ガイド	市有地草刈り	白							
	R 2	さつき園との協議	↓	3	2	R10				継続解除
	R 6	市有地草刈り業務委託 (その 1)	↓	3	2	R10				
	R 6	市有地草刈り業務委託 (その 2)	↓	3	2	R10				
■	第 2 ガイド	確定測量業務委託	赤							
継	H 2 6	用地測量 (名都借) 業務委託	←							
継	H 2 7	市有地測量業務委託その 2	←							
■	第 2 ガイド	不動産鑑定	青							
	H 2 3	不動産鑑定 (前ヶ崎)	↓	5	2	R12				継続解除
	H 2 6	不動産鑑定委託 (東深井)	↓	5	2	R12				継続解除
継	H 2 6	不動産鑑定委託 (流山セントラルパーク 駅前市有地)	←							
	H 3 0	平和台 1 丁目	↓	5	2	R12				継続解除
継	H 3 0	江戸川台東 2 丁目	←							
継	H 3 0	平方	←							
継	R 2	不動産鑑定 (鰯ヶ崎資料)	←							
継	R 2	不動産鑑定 (鰯ヶ崎資料その 1)	←							
継	R 2	不動産鑑定 (鰯ヶ崎資料その 2)	←							
★	第 1 ガイド	財産異動	緑							
■	第 2 ガイド	所管替 (行政→普通)	緑							
継	H 1 7	旧江戸川台出張所	←							
継	H 2 3	東深井 3 7 3 - 3、4 0 3 - 3、3 7 3 - 7	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 3 0	松ヶ丘 5 丁目 (山下観光開発)	←							
■	第 2 ガイド	開発行為	赤							
継	H 2 7	南 2 6 1 他 (第 2 物流)	←							
継	H 2 7	西深井 1 2 8 2 - 2 他 (第 3 物流)	←							
継	H 2 8	理由書、確約書①	←							
継	H 2 8	理由書、確約書②	←							
継	H 2 9	第 5 物流 (平方 7 9 7 - 1 ほか)	←							
継	H 3 1	第 6 物流 (中野久木田苗下 5 5 番他)	←							
	R 6	完了検査 (4 ~ 5 月)	↓	1		R8				
	R 6	完了検査 (6 ~ 7 月)	↓	1		R8				
	R 6	完了検査 (8 ~ 9 月)	↓	1		R8				
	R 6	完了検査 (1 0 ~ 1 1 月)	↓	1		R8				
	R 6	完了検査 (1 2 ~ 1 月)	↓	1		R8				
	R 6	完了検査 (2 ~ 3 月)	↓	1		R8				
	R 6	事前協議 (4 ~ 6 月)	↓	3	2	R10				
	R 6	事前協議 (7 ~ 1 0 月) ①	↓	3	2	R10				
	R 6	事前協議 (7 ~ 1 0 月) ②	↓	3	2	R10				
	R 6	事前協議 (1 1 月 ~)	↓	3	2	R10				
■	第 2 ガイド	登記嘱託 (北部・中部)	青							
	R 6	富士見台 2 丁目 4 4 6 - 2	↓	3	2	R10				
	R 6	東深井字甲 1 3 1 - 5 他 4 筆	↓	3	2	R10				
	R 6	東深井 4 6 2 - 4 9 他 9 筆	↓	3	2	R10				
	R 6	東深井 2 0 0 番 2 他 6 筆	↓	3	2	R10				
	R 6	桐ヶ谷 4 7 - 4 他 4 筆	↓	3	2	R10				

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 6	駒木 1 0 9 0 - 1 5 他 6 筆	↓	3	3	R10				
	R 6	駒木 1 0 8 0 - 6 7	↓	3	3	R10				
	R 6	おおたかの森北三丁目 1 6 - 5	↓	3	3	R10				
	R 6	駒木 7 0 9 - 3、おおたかの森北 3 - 1 6 - 1	↓	3	3	R10				
	R 6	駒木 7 0 8 - 1	↓	3	3	R10				
	R 6	こうのす台 1 0 8 2 - 6 他 8 筆	↓	3	3	R10				
	R 6	西初石 1 丁目 7 4 5 番 5 他 1 筆	↓	3	3	R10				
	R 6	西深井 6 4 0 - 1 4	↓	3	3	R10				
	R 6	西深井 6 1 0 番 2 他 1 筆	↓	3	3	R10				
	R 6	西初石 1 丁目 7 5 5 - 4 4 他 5 筆	↓	3	3	R10				
	R 6	東深井 4 5 1 - 1 他 4 筆	↓	3	3	R10				
	R 6	東深井 4 5 5 - 1 他 3 筆	↓	3	3	R10				
	R 6	西初石 4 - 1 1 3 - 3 5	↓	3	3	R10				
■	第 2 ガイド	登記嘱託 (東部)	緑							
	R 6	向小金 2 - 2 6 5 - 1 他 5 筆	↓	3	3	R10				
	R 6	野々下三丁目 7 6 5 番 1 他 7 筆	↓	3	3	R10				
	R 6	向小金 3 - 1 3 9 - 3 他 1 2 筆	↓	3	3	R10				
	R 6	松ヶ丘一丁目 4 8 3 - 4 1 他 9 筆	↓	3	3	R10				
	R 6	松ヶ丘一丁目 4 8 3 - 6 9 他 8 筆	↓	3	3	R10				
	R 6	名都借字河村台 8 3 5 番 3 1 他 1 筆	↓	3	3	R10				
■	第 2 ガイド	登記嘱託 (南部)	黄							
	R 6	西平井字釘貫 1 0 9 9 - 1 他 4 筆	↓	3	3	R10				
	R 6	木 3 - 1 0 - 3 6 他 1 筆	↓	3	3	R10				
	R 6	木 1 - 3 8 - 1 5 他 7 筆	↓	3	3	R10				

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 6	木 3 - 1 1 - 9	↓	3	3	R10				
	R 6	木 1 - 4 3 - 2 1 他 3 筆	↓	3	3	R10				
	R 6	木 2 丁目 2 2 番 2 3 他 1 筆	↓	3	3	R10				
	R 6	鰯ヶ崎 1 1 0 8 - 1 5 他 3 筆	↓	3	3	R10				
	R 6	木 2 - 2 1 - 8 他 1 3 筆	↓	3	3	R10				
	R 6	南流山 3 - 1 7 - 2	↓	3	3	R10				
■	第 2 ガイド	公有財産の引継	赤							
継	H 2 6	東深井 1 1 1 6 他	←							
	R 6	R 6 年度公有財産引継 (4 月～)	↓	3	3	R10				
	R 6	不動産の寄附	↓	5	2	R12				
	R 6	所管替え	↓	3	3	R10				
★	第 1 ガイド	普通財産譲渡 (譲与)	緑							
■	第 2 ガイド	普通財産売却	緑							
継	H 2 6	東深井 1 1 1 5	←							
継	H 2 7	木の図書館第 2 駐車場	←							
継	H 2 7	平和台 5 丁目 1 9 - 1 7	←							
継	R 3	払下げ希望等の相談	←							
継	R 5	駒木 6 5 0 - 1 1	←							
	R 5	西深井 1 1 2 - 4 1	↓	10	1	R17				継続解除
	R 5	西初石 2 丁目 7 6 - 2 1、7 6 - 3 3 協議録	↓	10	1	R17				継続解除
継	R 6	旧割烹新川屋本館	←							
	R 6	鰯ヶ崎高田 2 1 3 4	↓	10	1	R17				
	R 6	西初石 2 丁目 8 1 - 4 4	↓	10	1	R17				
	R 6	江戸川台東 3 - 3 7 3 - 1	↓	10	1	R17				

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 6	柏市中新宿二丁目 8 1 0 - 7, 8 1 1 - 2	↓	10	1	R17				
	R 6	流山 3 - 3 8 0 - 5	↓	10	1	R17				
継	R 6	東深井字赤土 1 1 1 9 番、1 1 2 1 番	←							
継	R 6	長崎一丁目 7 4 3 番	←							
継	R 6	東初石 3 - 1 2 9 - 1 1、1 2 9 - 3 5	←							
■	第 2 ガイド	公募抽選売却	青							
	H 1 6	公募抽選売却事務処理要綱	↓	3	3	R10				継続解除
■	第 2 ガイド	一般競争入札	黄							
継	H 1 7	条件設定の取扱い	←							
■	第 2 ガイド	区画整理事業市有地抽選売却	緑							
	H 2 9	公開抽選売却事務処理要綱	↓	3	3	R10				継続解除
★	第 1 ガイド	普通財産有償貸付	赤							
■	第 2 ガイド	貸付料関連	赤							
継	H 4	土地貸付台帳 (有償)	←							
継	H 4	土地貸付台帳 (無償)	←							
継	H 7	電柱用地の取扱い	←							
継	H 3 0	平成 3 1 年度貸付料改定	←							
継	R 3	令和 3 年度貸付料改定	←							
継	R 6	令和 6 年度貸付料改定	←							
	R 6	令和 6 年度貸付料	↓	5	2	R12				
■	第 2 ガイド	単年度有償貸付	黄							
継	H 1 7	若葉台の斜面緑地を保全する会	←							
	H 3 1	短期無償 (随時廃棄)	▼							
■	第 2 ガイド	長期有償貸付	青							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 1 1	〇〇 〇〇 (江戸川台郵便局)	←							
継	H 1 1	〇〇 〇〇	←							
継	H 1 5	松ヶ丘自治会	←							
継	H 1 5	株式会社クレックス	←							
継	H 1 5	東上ガス (株)	←							
継	H 1 5	〇〇 〇〇	←							
継	H 1 6	流山区画整理事務所	←							
継	H 1 6	生涯大学	←							
継	H 1 9	郵政事業株式会社	←							
継	H 2 1	社会福祉法人 天宣会	←							
継	H 2 3	あかぎ万葉	←							
継	H 2 5	流山セントラルパーク 駅前市有地	←							
継	H 2 5	市民助け合いネット	←							
継	H 2 7	流山セントラルパーク 駅前市有地 (小学校)	←							
継	H 2 8	流山おおたかの森駅前市有地活用事業 (スターツコーポレーション(株)) 交換	←							
継	H 2 8	流山おおたかの森駅前市有地活用事業 (スターツコーポレーション(株))	←							
	H 2 9	〇〇 〇〇〇	↓	5	2	R12				継続解除
継	H 3 0	流山おおたかの森駅前市有地活用事業 (スターツコーポレーション(株))	←							
継	H 3 1	暁星学園・公正証書	←							
継	H 3 1	ミニストップ (R 2 ~)	←							
継	H 3 1	スターツコーポレーション・公正証書	←							
継	H 3 1	(株)ゼンショーホールディングス (R 2 ~)	←							
	R 1	西松建設 (株)	↓	5	2	R12				継続解除
	R 2	(株) 中央住宅	↓	5	3	R12				継続解除

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 3	あかぎ万葉 (特養)	←							
継	R 3	楽天モバイル無線基地局設置	←							
	R 5	真中商事	↓	5	3	R12				継続解除
継	R 6	〇〇 〇〇	←							
継	R 6	千葉県健康福祉部高齢者福祉課	←							
継	R 6	松ヶ丘自治会	←							
継	R 6	〇〇 〇〇	←							
継	R 6	(株)クレックス	←							
継	R 6	〇〇 〇〇	←							
継	R 6	東上ガス (株)	←							
継	R 6	天宣会	←							
継	R 6	暁星国際学園	←							
継	R 6	市民助け合いネット (駐車場)	←							
継	R 6	ミニストップ (株)	←							
継	R 6	スターツコーポレーション (株)	←							
継	R 6	(株)ゼンショーホールディングス	←							
継	R 6	あかぎ万葉 (特養)	←							
継	R 6	あかぎ万葉 (駐車場)	←							
■	第2ガイド	流山警察署	緑							
継	H 1 1	署長公舎	←							
継	H 1 2	交番・駐在所の使用料	←							
継	H 1 3	土地賃貸借契約	←							
継	R 6	流山中央交番建て替え協議	←							
継	R 6	署長公舎	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 6	交番・駐在所の使用料	←							
■	第2ガイド	東京電力パワーグリッド(株)東葛支社	青							
継	H 1 4	事業所名称変更及び変更契約書	←							
継	H 3 0	配電設備の移設に関する基本協定書	←							
継	H 3 0	契約起案	←							
継	R 6	契約起案	←							
	R 6	電柱用地照会	↓	3	3	R10				
■	第2ガイド	電話・通信関連	緑							
継	H 1 0	N T T 東日本 (契約書)	←							
継	H 1 1	N T T 東日本 (電話 B O X)	←							
継	H 1 4	支線許可書	←							
継	H 1 7	東日本電信電話 (株)	←							
継	H 3 1	契約書起案	←							
継	R 6	契約起案	←							
★	第1ガイド	普通財産貸付	黄							
■	第2ガイド	官公庁関係機関	黄							
	H 9	千葉県江戸川下水道事務所 (西深井 1 1 2 - 4 1)	↓	5	3	R12				継続解除
継	H 1 5	わらしこ (社会福祉法人生活クラブ)	←							
	H 1 5	なかよし保育園	↓	5	3	R12				継続解除
継	H 1 6	(社)流山中央福社会	←							
継	H 1 8	流山市社会福祉協議会	←							
継	H 2 1	社会福祉法人あかぎ万葉	←							
継	H 2 2	流山商工会議所	←							
継	H 2 4	北千葉広域水道企業団 (上貝塚 1 3 2)	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 2	第2城の星保育園	←							
継	R 2	社会福祉法人まほろばの里	←							
継	R 2	幌北学園	←							
■	第2ガイド	市有地使用承諾	青							
継	H 6	若葉台1 4 7 1－9 (子どもの遊び場)	←							
継	H 7	先行取得用地の使用承諾について	←							
継	H 1 1	東深井9 0 5－4 0 (都市計画課)	←							
継	H 1 8	河川課 (東深井4 9 3－9 6)	←							
	H 2 3	コミュニティ課 (松ヶ丘3丁目2 8 3－4)	↓	5	3	R12				継続解除
	H 2 4	コミュニティ課 (加6丁目1 5 7 9－2)	↓	5	3	R12				継続解除
継	H 2 4	市民苗圃 (みどりの課)	←							
継	H 2 6	流山9 6 5－1 3 (子ども家庭課)	←							
	H 2 6	流山9丁目5 0 0－4 3 (高齢者生きがい推進課)	↓	5	3	R12				継続解除
	H 3 0	コミュニティ課 (野々下6丁目)	↓	5	3	R12				継続解除
継	H 3 0	コミュニティ課 (東初石3丁目1 0 3－1 8シルバー人材センター内)	←							
	R 6	R 7 契約更新	↓	5	3	R12				
■	第2ガイド	自治会 (無償) あ～た行	白							
継	S 5 3	江戸川台・小田急・東急・TBSやよい団地自治会集会所	←							
継	H 1 1	ときわまつ住宅自治会 (東初石4丁目1 3 5－5 0)	←							
継	H 1 1	北自治会 (中野久木4 2 9－2 2)	←							
継	H 1 1	江戸川台東自治会 (江戸川台東1丁目2 5 1－4)	←							
継	H 1 1	あさぎが丘自治会 (中野久木5 6 3－1 0 1)	←							
継	H 1 1	加岸自治会 (加4丁目2－1 9)	←							
継	H 1 1	駒木台第二自治会 (駒木台3 2 0－9)	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 1 1	四季野自治会 (野々下 6 丁目 5 9 3)	←							
継	H 1 1	星和江戸川台自治会 (こうのす台 1 0 3 2 - 2 8)	←							
	H 1 3	駒木台第 2 自治会 污水处理場 (駒木台 3 4 0 - 2 1 他)	↓	5	3	R12				継続解除
継	H 1 6	コープ野村南流山壱番街自治会 (南流山 6 - 2 9 - 3)	←							
継	H 1 6	青田第 1 自治会 (青田 4 9 - 3 9、4 9 - 6 2)	←							
継	H 1 7	駒木自治会 (駒木 6 3 5 - 3)	←							
継	H 1 8	小田急自治会 (駒木 6 9 - 1 3)	←							
継	H 1 8	四季の杜自治会 (東深井 4 9 3 - 9 6)	←							
継	H 2 1	江戸川台西自治会 (江戸川台西 2 4 1 - 1、2 4 1 - 2)	←							
継	H 2 4	駒木台第二自治会 菅原征三	←							
継	H 2 4	江戸川台駅前商店街振興組合	←							
継	H 2 4	江戸川台フラット管理組合	←							
継	H 2 4	オークタウン江戸川台自治会	←							
継	H 2 4	加台自治会	←							
継	H 2 4	コープ野村南流山弐番街管理組合	←							
継	H 2 4	真和自治会	←							
継	H 2 4	第一住宅初石団地自治会	←							
継	H 2 4	田島自治会 (向小金 1 丁目)	←							
継	H 2 8	市野谷自治会	←							
継	H 2 8	ウェリスパーク南流山団地管理組合	←							
継	H 2 9	木自治会	←							
継	R 1	北小屋自治会	←							
■	第 2 ガイド	自治会 (無償) な行～は行	赤							
継	H 3	プレステージ富士見台自治会 (富士見台 1 - 1 0 - 7 9)	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 1 1	中ノ坪自治会 (東深井 7 7 3 - 5 1, 7 5 7 - 2 9)	←							
継	H 1 1	名都野自治会 (野々下 6 - 6 5 7 - 1 8、2 0)	←							
継	H 1 6	流山ハイツ管理組合 (野々下 6 - 5 9 4 - 2 2 他 2)	←							
継	H 1 6	東初石 2 丁目自治会 (東初石 2 丁目 9 6 - 2)	←							
継	H 1 6	初石パークホームズ自治会 (西初石 4 - 1 1 4 - 8)	←							
継	H 1 6	西平井自治会 (平和台 4 - 7 4 - 3)	←							
継	H 1 6	東谷自治会	←							
継	H 1 9	西初石 3 丁目自治会 (大畔 2 5 - 4)	←							
継	H 2 1	西初石 1・2 丁目自治会 (西初石 2 丁目 9 2 8 - 1 7、1 8、1 9)	←							
継	H 2 2	東初石 3 丁目自治会 (東初石 3 丁目 9 8 - 1 1、2 6)	←							
継	H 2 4	鰯ヶ崎団地自治会	←							
継	H 2 4	鰯ヶ崎自治会、南流山 1 丁目町会	←							
継	H 2 4	東初石 1 丁目自治会	←							
継	H 2 6	はやぶさの森自治会	←							
継	H 2 8	野々下第二自治会	←							
■	第 2 ガイド	自治会 (無償) ま行～	黄							
継	H 1 1	前ヶ崎不二団地自治会 (前ヶ崎 4 3 - 2)	←							
継	H 1 1	前ヶ崎不二団地自治会 (前ヶ崎 3 2 - 1 4)	←							
継	H 1 1	宮園自治会 (宮園 2 - 8 - 9)	←							
継	H 1 4	前ヶ崎みどり自治会 (前ヶ崎 2 - 9 0、1 5 9)	←							
継	H 1 5	八木南団地 (古間木 2 7 8 - 1 3 5、1 2 9、1 7 8、2 9 0 - 2、2 9 5 - 3)	←							
継	H 1 5	松風自治会 (松ヶ丘 6 丁目 4 2 4 - 6、4 2 8 - 4、4 3 0 - 1 4、4 3 0 - 1 3)	←							
継	H 1 6	みどり台自治会 (野々下 3 - 7 7 2 - 3 2)	←							
継	H 1 6	若葉台自治会 (若葉台 2 - 3 5)	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 1 6	松ヶ丘旭自治会	←							
継	H 1 6	美田自治会 (美田 6 9 - 4 0 5)	←							
継	H 1 6	南流山東町会 (流山 9 9 1 - 1)	←							
継	H 1 6	松ヶ丘自治会 (松ヶ丘 2 丁目 3 3 0 - 9 5、3 3 2 - 3)	←							
継	H 1 6	南流山南部自治会 (南流山 2 丁目 2 9 - 4)	←							
継	H 2 0	雪印ひらかた自治会 (平方 2 5 0 - 1 1 8)	←							
継	H 2 1	ゆたか四季野自治会	←							
継	H 2 3	豊台自治会 (野々下 3 丁目 9 5 8 - 7)	←							
継	H 2 4	南柏本州団地自治会	←							
継	H 2 4	南流山自治会	←							
継	H 2 4	八木南団地自治会	←							
■	第 2 ガイド	その他団体	緑							
継	H 1 6	流山市グランドゴルフ協会協議 (大畔)	←							
継	H 1 6	流山市グランドゴルフ協会契約 (大畔)	←							
継	H 1 6	流山ホークス (駒木台 2 0 7 - 1 0)	←							
	H 2 2	東谷自治会グラウンドゴルフクラブ	↓	5	3	R12				継続解除
継	H 2 3	流山市シルバー人材センター	←							
	H 2 4	東谷ゲートボール場 (東谷自治会)	↓	5	3	R12				継続解除
継	H 3 1	市民助け合いネット	←							
継	R 1	流山市少年野球連盟	←							
継	R 4	流山ユーアイネット	←							
★	第 1 ガイド	契約共通	青							
■	第 2 ガイド	契約全般	青							
	R 6	令和 7 年度契約予算編成資料	↓	1		R8				

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 6	令和 7 年度入札執行予定	↓	1		R8				
	R 6	建設現場安全パトロール	↓	1		R8				
	R 6	議案	↓	3	3	R10				
	R 6	各課通知	↓	1		R8				
	R 6	国・県等からの通知	↓	1		R8				
	R 6	会計年度職員 (契約係)	↓	3	3	R10				
	R 6	決算資料	↓	1		R8				
継	R 2	建設キャリアアップシステムについて	←							
継	R 2	建設業団体等との意見交換	←							
継	R 5	労務費の適切な転嫁のための価格交渉に関する指針	←							
■	第 2 ガイド	契約書	黄							
	R 6	企業信用調査業務委託契約	↓	3	3	R10				
	R 6	定期購読	↓	3	3	R10				
	R 6	コリンズ・テクリス W e b 版検索システム	↓	3	3	R10				
	R 6	コンシェルジュデスク利用契約	↓	3	3	R10				
	R 6	日刊建設新聞 (千葉県版) 購入	↓	3	3	R10				
継	R 4	流山市契約管理システム機器賃貸借及び保守 (株 D S K)	←							R10. 2. 29
■	第 2 ガイド	要望書等	赤							
継	R 5	千葉県消防設備協会	←							
■	第 2 ガイド	照会回答	青							
	R 6	庁内	↓	1		R8				
	R 6	その他団体照会回答	↓	1		R8				
	R 6	各市町村照会回答	↓	1		R8				
	R 6	国・県照会回答	↓	1		R8				

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H 2 6	公正取引委員会	←					
継	H 2 8	平成 2 7 年公共事業工事費投入調査	←					
継	H 2 9	適正化法及び品確法に基づく調査	←					
継	H 3 0	解体工事業の建設業許可等に係る経過措置の終了について	←					
■	第 2 ガイド	情報公開・議会資料請求	緑					
	R 6	議会資料要求	↓	3	3	R10		
継	H 2 9	情報公開請求・決定	←					
継	R 5	情報公開請求・決定	←					
■	第 2 ガイド	入札契約研修会	白					
	R 6	NOMA 行政管理講座	↓	1		R8		
	R 6	その他の研修	↓	1		R8		
★	第 1 ガイド	契約解除	赤					
■	第 2 ガイド	契約解除全般	赤					
継	H 1 6	供託資料	←					
継	R 1	契約解除	←					
継	R 3	一般廃棄物収集運搬業務委託 (南部地区)	←					
継	R 4	粗大ごみ収集運搬業務委託	←					
継	R 5	太陽光発電設備設置工事設計等業務委託	←					
★	第 1 ガイド	電子入札	黄					
■	第 2 ガイド	電子入札全般	黄					
	R 6	各種通知文書 (PW等)	↓	3	3	R10		
	R 6	共同利用に関する協定書	↓	3	3	R10		
継	H 1 8	システム利用負担金 負担割合 協定書 (上下水道局)	←					
継	H 2 2	料金後納承認請求書	←					

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H 2 9	電子調達システム H 3 0 ～ H 3 6 債務負担行為	↓	5	3	R12				継続解除
継	H 2 9	I C カード	←							
継	H 2 9	P r o j e c t W e b 関連	←							
継	H 3 0	第三期ちば電子調達システム関連	←							
継	R 1	ちば電子調達システムサービス使用契約 (H 3 2 ～ H 3 6、延長分)	←							
継	R 6	電子調達システム R 6 ～ R 1 3 債務負担行為	←							
継	R 6	ちば電子調達システムサービス使用契約 (R 8 ～ R 1 3)	←							
■	第 2 ガイド	電子調達部会	白							
	R 6	電子調達部会 (4 月～9 月)	↓	3	3	R10				
	R 6	電子調達部会 (1 0 月～3 月)	↓	3	3	R10				
★	第 1 ガイド	入札契約資料	赤							
■	第 2 ガイド	入札契約資料全般	赤							
	R 6	令和 6 年度総合評価特別簡易型実施案件	↓	5	3	R12				
継	H 2 7	環境配慮契約法にかかる資料について	←							
継	H 2 9	協力雇用主等の優遇措置の研究	←							
■	第 2 ガイド	覚書・合意書	黄							
継	H 1 0	東日本建設業保証株式会社との保証期限変更に関する覚書	←							
★	第 1 ガイド	協議会	青							
■	第 2 ガイド	公共工事契約業務連絡協議会	青							
	R 6	講習会	↓	1		R8				
継	H 1 8	通達	←							
継	H 2 8	通知文書	←							
■	第 2 ガイド	契約事務連絡協議会	黄							
	R 6	通知文書	↓	3	3	R10				

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 6	協議会総会	↓	3	3	R10				
	R 6	実務担当者会議	↓	3	3	R10				
継	H 1 1	契約事務連絡協議会会則	←							
★	第 1 ガイド	市法令通達	赤							
■	第 2 ガイド	契約事務関係	赤							
継	H 4	流山市契約事務取扱要領（H 4～H 6）	←							
継	H 4	契約の変更に関する要領	←							
継	H 7	流山市契約事務取扱要領（H 7～H 9）	←							
継	H 1 0	流山市契約事務取扱要領（H 1 0～H 1 2）	←							
継	H 1 3	流山市契約事務取扱要領（H 1 3～H 1 4）	←							
継	H 1 5	流山市契約事務取扱要領（H 1 5～H 1 6）	←							
継	H 1 6	建設業退職金共済制度に係る履行の確保について	←							
継	H 1 7	流山市契約事務取扱要領（H 1 7～ ）	←							
継	H 1 7	流山市長期継続契約を締結することができる契約を定める条例	←							
継	H 1 7	流山市長期継続契約を締結することができる契約を定める条例の制定について	←							
継	H 1 8	随意契約に関する指針	←							
継	H 1 8	流山市財務規則（一部改正）	←							
継	H 1 9	流山市建設工事等暴力団対策措置要綱	←							
継	H 2 1	流山市財務規則（一部改正）	←							
継	H 2 1	流山市建設工事総合評価一般競争入札（特別簡易型）要領及び落札者決定基準	←							
継	H 2 2	流山市契約事務取扱要領（H 2 2）	←							
継	H 2 2	流山市建設工事総合評価一般競争入札（特別簡易型）落札者決定基準一部改正	←							
継	H 2 3	流山市建設工事における現場代理人常駐義務緩和実施要領	←							
継	H 2 3	流山市建設工事総合評価一般競争入札（特別簡易型）落札者決定基準一部改正	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 3	放射性物質除染等（土壌の除染等）に係る業務委託希望型指名競争入札実施要領	←							
継	H 2 5	流山市発注契約に係る労働環境確認に関する要綱（試行）	←							
継	H 2 6	流山市発注契約に係る労働環境確認に関する要綱	←							
継	H 2 6	流山市公共工事の中間前金払取扱要領の制定について	←							
継	R 2	押印見直し事務	←							
継	R 3	特例監理技術者の配置要件の取扱い	←							
継	R 5	近接工事の取り扱い	←							
継	R 5	週休 2 日制適用工事要領	←							
■	第 2 ガイド	業者選定関係	青							
継	H 6	流山市指名業者及び見積業者選定基準	←							
継	H 7	流山市指名業者及び見積業者選定事務取扱要領	←							
継	H 7	流山市入札契約審査会規程	←							
継	H 1 3	流山市入札契約審査会事務取扱要領	←							
継	H 1 6	流山市特定建設工事共同企業体採用基準	←							
継	H 2 2	流山市特定建設工事共同企業体採用基準	←							
継	H 2 2	流山市小規模工事業者登録要領の制定	←							
継	H 2 2	流山市指名業者及び見積業者選定事務取扱要領の一部改正	←							
■	第 2 ガイド	入札事務関係	白							
継	H 1	流山市入札約款	←							
継	H 5	流山市入札制度検討委員会設置要綱	←							
継	H 7	流山市一般競争入札実施要領	←							
継	H 7	流山市建設工事に係る入札等の執行に関する規則事務取扱要領	←							
継	H 7	一般競争入札施行実施要領及び入札制度改善に関する実施要領	←							
継	H 1 1	流山市建設工事に係る入札等の執行に関する規則	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 1 1	流山市低入札価格調査実施要領	←							
継	H 1 1	流山市低入札価格調査委員会設置要綱	←							
継	H 1 5	流山市予定価格等事前公表実施要領	←							
継	H 1 9	流山市電子入札システム運用基準	←							
継	H 1 9	流山市電子入札約款	←							
継	H 2 1	流山市建設工事総合評価一般競争入札（特別簡易型）約款	←							
継	H 2 3	最低制限価格制度検討資料	←							
継	H 2 7	社会保険未加入対策	←							
継	H 2 9	模擬入札	←							
継	H 2 9	電子入札の対象範囲の拡大について	←							
継	R 2	郵便入札（コロナ対策）								
■	第 2 ガイド	入札参加資格関係	緑							
継	H 1 1	流山市指名競争入札参加資格業者指名停止基準	←							
継	H 2 4	流山市競争入札に参加する者に必要な資格	←							
継	R 3	基幹系システム使用許可申請書	←							
継	R 4	令和 6・7 年度当初申請関連	←							
■	第 2 ガイド	談合情報マニュアル・適正化法	青							
継	H 6	流山市談合情報対応マニュアル	←							
継	H 1 3	公共工事適正化法運用マニュアル	←							
継	H 2 2	流山市談合情報対応マニュアルの一部改正	←							
■	第 2 ガイド	市工事検査法令通達	緑							
継	H 5	流山市工事検査規程	←							
■	第 2 ガイド	市契約規程集法令通達	赤							
継	H 2 0	政府契約の支払遅延防止等に関する法律	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第 2 ガイド	その他基準	白							
継	H 4	契約保証金	←							
★	第 1 ガイド	共通契約書	黄							
■	第 2 ガイド	契約書全般	黄							
継	H 1 3	建設工事請負契約書 第 1 号－ 1	←							
継	H 2 2	建設工事請負契約書 第 1 号－ 2	←							
継	H 1 5	建設工事変更約書（工期のみ）第 2 号	←							
継	H 1 5	建設工事変更契約書（工期、金額）第 3 号	←							
継	H 1 3	業務委託契約書（一般）第 4 号	←							
継	H 2 7	業務委託契約書（一般）第 4 号－ 2	←							
継	H 1 5	業務委託契約書（設計管理等）第 5 号	←							
継	H 1 5	業務委託単価契約書 第 6 号	←							
継	H 1 5	業務委託契約書（設備保守・清掃） 第 7 号	←							
継	H 1 7	業務委託契約書（長期継続契約）第 7 号－ 2	←							
継	H 1 5	業務委託変更契約書（工期のみ）第 8 号	←							
継	H 1 5	業務委託変更契約書（工期、金額）第 9 号	←							
継	H 1 5	物品売買契約書 第 1 0 号	←							
継	H 1 5	物品売買単価契約書 第 1 1 号	←							
継	H 1 5	印刷製本契約書 第 1 2 号	←							
継	H 1 5	物件修繕契約書 第 1 3 号	←							
継	H 1 5	物品賃貸借契約書 第 1 4 号	←							
継	H 1 7	物品賃貸借契約書（長期継続契約） 第 1 4 号－ 2	←							
継	H 1 5	不動産鑑定委託契約書 第 1 5 号	←							
継	R 2	自動車賃貸借契約書 第 1 6 号（1 6－ 2）	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 6	契約書・請書一部改正	←							
継	H 2 7	政府契約の支払遅延に対する遅延利息の改正	←							
継	R 2	契約書一部改正	←							
継	R 5	契約書一部改正	←							
継	R 5	インプレスライドの運用に関する手引き	←							
★	第 1 ガイド	入札制度検討委員会	緑							
■	第 2 ガイド	検討委員会	緑							
継	H 2 7	電子入札における 1 者入札について	←							
★	第 1 ガイド	入札監視委員会	白							
■	第 2 ガイド	委員会全般	白							
継	H 2 0	委員委嘱	←							
継	H 2 4	切手受払簿	←							
■	第 2 ガイド	定例会議	黄							
	R 6	第 1 回定例会議	↓	3	4	R10				
	R 6	第 2 回定例会議	↓	3	4	R10				
■	第 2 ガイド	条例・要領等	緑							
継	H 1 5	流山市入札監視委員会運営要領	←							
継	H 1 5	流山市付属機関に関する条例の一部を改正する条例	←							
継	H 1 5	流山市公共工事の入札及び契約過程に係る苦情処理手続要領	←							
継	H 1 5	流山市入札監視委員会の印の管理及び使用に関する要領	←							
継	H 2 2	流山市公共工事の入札及び契約過程に係る苦情処理手続要領に係る苦情処理手続要領の一部改正	←							
★	第 1 ガイド	低入札価格調査委員会	青							
■	第 2 ガイド	調査委員会	青							
★	第 1 ガイド	入札以外の業者登録	赤							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第 2 ガイド	業者登録	赤							
継	R 5	令和 6・7 年度業者登録申請受付 (小規模工事)	←							
★	第 1 ガイド	指名停止	白							
■	第 2 ガイド	指名停止全般	白							
	R 6	令和 6 年度指名停止	↓	5	3	R12				
継	H 1 7	千葉県指名停止基準	←							
継	H 2 2	指名停止状況 (平成 1 4 年度～)	←							
★	第 1 ガイド	契約事務執行計画	赤							
■	第 2 ガイド	執行計画台帳	赤							
	R 6	発注見通しの公表 (当初分)	↓	5	3	R12				
	R 6	発注見通しの公表 (追加分・変更分)	↓	5	3	R12				
★	第 1 ガイド	審査会	白							
■	第 2 ガイド	指名競争入札	白							
	R 6	選考 NO. 1	↓	3	4	R10				
	R 6	選考 NO. 2	↓	3	4	R10				
	R 6	選考 NO. 3	↓	3	4	R10				
	R 6	選考 NO. 4	↓	3	4	R10				
	R 6	選考 NO. 5	↓	3	4	R10				
	R 6	選考 NO. 6	↓	3	4	R10				
	R 6	選考 NO. 7	↓	3	4	R10				
	R 6	選考 NO. 8	↓	3	4	R10				
	R 6	選考 NO. 9	↓	3	4	R10				
	R 6	選考 NO. 1 0	↓	3	4	R10				
	R 6	選考 NO. 1 1	↓	3	4	R10				

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 6	選考NO. 1 2	↓	3	4	R10				
	R 6	選考NO. 1 3	↓	3	4	R10				
	R 6	選考NO. 1 4	↓	3	4	R10				
	R 6	選考NO. 1 5	↓	3	4	R10				
	R 6	選考NO. 1 6	↓	3	4	R10				
■	第2ガイド	一般競争入札	赤							
	R 6	選考NO. 6 1	↓	3	4	R10				
	R 6	選考NO. 6 2	↓	3	4	R10				
	R 6	選考NO. 6 3	↓	3	4	R10				
	R 6	選考NO. 6 4	↓	3	4	R10				
	R 6	選考NO. 6 5	↓	3	4	R10				
	R 6	選考NO. 6 6	↓	3	4	R10				
	R 6	選考NO. 6 7	↓	3	4	R10				
	R 6	選考NO. 6 8	↓	3	4	R10				
	R 6	選考NO. 6 9	↓	3	4	R10				
	R 6	選考NO. 7 0	↓	3	4	R10				
	R 6	選考NO. 7 1	↓	3	5	R10				
	R 6	選考NO. 7 2	↓	3	5	R10				
	R 6	選考NO. 7 3	↓	3	5	R10				
	R 6	選考NO. 7 4	↓	3	5	R10				
	R 6	選考NO. 7 5	↓	3	5	R10				
■	第2ガイド	プロポーザル	緑							
★	第1ガイド	A 工事 契約書	緑							
継	R 4	R04AN0096流山市消防本部・中央消防署庁舎建設工事	←							R 7. 5. 31

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	R05AN0029おおたかの森センター地区道路整備工事	↓	10	1	R17				継続解除
	R 5	R05AN0039前ヶ崎交差点改良工事	↓	10	1	R17				継続解除
	R 5	R05AN0064流山排水機場受電施設改修工事	↓	10	1	R17				継続解除
	R 5	R05AN0071地下水観測井戸設置工事	↓	10	1	R17				継続解除
	R 5	R05AN0072道路補修工事 (美原・西深井 1 号補助幹線) (その 2)	↓	10	1	R17				継続解除
	R 5	R05AN0073江戸川台東 1 丁目雨水排水整備工事 (その 3)	↓	10	1	R17				継続解除
	R 5	R05AN0088おおたかの森センター地区道路附帯工事	↓	10	1	R17				継続解除
	R 5	R05AN0103公園施設長寿命化支援対策工事 (その 2)	↓	10	1	R17				継続解除
	R 5	R05AN0106総合運動公園サイン設置工事	↓	10	2	R17				継続解除
	R 5	R05AN0107公園施設長寿命化支援対策工事 (その 3)	↓	10	2	R17				継続解除
	R 5	R05AN0110区画道路補修工事 (大字南) (その 2)	↓	10	2	R17				継続解除
	R 5	R05AN0111道路補修工事 (野々下 2 号補助幹線) (その 2)	↓	10	2	R17				継続解除
	R 5	R05AN0115道路補修工事 (南流山 1 号幹線)	↓	10	2	R17				継続解除
	R 5	R05AN0116江戸川台西 3 丁目排水整備工事 (その 3)	↓	10	2	R17				継続解除
	R 5	R05AN0117総合運動公園トイレ改修工事	↓	10	2	R17				継続解除
	R 6	R06AN0001平和台保育所・向小金保育所保育室等空調機更新工事	↓	10	2	R17				R 6. 7. 15
	R 6	R06AN0002野々下福祉会館空調機増設及び更新工事	↓	10	2	R17				R 6. 7. 31
	R 6	R06AN0003南流山児童センター空調設備工事	↓	10	2	R17				R 6. 8. 31
	R 6	R06AN0004令和 6 年度流山市立江戸川台小学校リニューアル工事 (建築工事)	↓	10	2	R17				R 7. 3. 15
	R 6	R06AN0005令和 6 年度流山市立江戸川台小学校リニューアル工事 (機械設備工事)	↓	10	2	R17				R 7. 3. 15
	R 6	R06AN0006白みりんミュージアム外構工事	↓	10	2	R17				R 6. 11. 15
	R 6	R06AN0007流山市立小山小学校教室整備工事	↓	10	2	R17				入札取止
	R 6	R06AN0008南流山センターエレベーター更新工事	↓	10	2	R17				入札取止
	R 6	R06AN0009流山市立流山小学校揚水ポンプ改修工事	↓	10	2	R17				R 6. 10. 31

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 6	R06AN0010流山市立鱈ヶ崎小学校特別支援教室整備工事	↓	10	2	R17				R 6. 11. 15
	R 6	R06AN0011道路補修工事（駒木台 3 号補助幹線）	↓	10	2	R17				R 6. 8. 31
	R 6	R06AN0012道路補修工事（富士見台・江戸川台東 1 号補助幹線）	↓	10	2	R17				R 6. 8. 31
	R 6	R06AN0013公園遊具施設等安全対策工事（初石 1 号緑地フェンス設置）	↓	10	2	R17				R 6. 8. 30
	R 6	R06AN0014令和 6 年度流山市立江戸川台小学校リニューアル工事（電気設備工事）	↓	10	2	R17				R 7. 3. 15
	R 6	R06AN0015流山市立南流山第二小学校屋内運動場等落下防止対策改修工事	↓	10	3	R17				入札取止
	R 6	R06AN0016流山市立八木中学校電子黒板設置工事	↓	10	3	R17				R 6. 9. 30
	R 6	R06AN0017流山市立西初石中学校電子黒板設置工事	↓	10	3	R17				R 6. 9. 30
	R 6	R06AN0018道路補修工事（南・東深井 1 号幹線）	↓	10	3	R17				R 6. 9. 10
	R 6	R06AN0019道路補修工事（南流山芝崎幹線）	↓	10	3	R17				R 6. 9. 10
	R 6	R06AN0020流山市立小学校教室転倒防止対策工事（北部地区）	↓	10	3	R17				R 6. 11. 29
	R 6	R06AN0021流山市立小学校教室転倒防止対策工事（南部地区）	↓	10	3	R17				R 6. 11. 29
継	R 6	R06AN0022流山市消防本部・中央消防署庁舎建設工事（外構工事）	←							R 7. 7. 31
	R 6	R06AN0023運河駅東口第 1 自転車駐車場撤去工事	↓	10	3	R17				R 6. 9. 30
	R 6	R06AN0024既成市街地公園施設改修工事（松ヶ丘公園）	↓	10	3	R17				R 6. 10. 31
	R 6	R06AN0025鱈ヶ崎埋蔵文化財整理室パーテーション撤去及び電気工事	↓	10	3	R17				R 6. 8. 31
	R 6	R06AN0026流山市生涯学習センター体育館及びコミュニティプラザ体育室エアコン設置工事	↓	10	3	R17				R 7. 3. 15
	R 6	R06AN0027東小学校区学童クラブ排水施設整備工事	↓	10	3	R17				R 6. 10. 31
	R 6	R06AN0028第一臨時駐車場擁壁設置工事	↓	10	3	R17				R 6. 10. 31
	R 6	R06AN0029流山市立南部中学校保健室給排水設備改修工事	↓	10	3	R17				R 6. 10. 31
	R 6	R06AN0030道路補修工事（中・駒木 1 号幹線）	↓	10	3	R17				R 6. 10. 10
	R 6	R06AN0031令和 6 年度流山市立江戸川台小学校リニューアル工事（プール等解体・外構工事）	↓	10	3	R17				R 7. 1. 31
	R 6	R06AN0032流山市立西初石中学校給水設備改修工事	↓	10	3	R17				R 7. 2. 28
	R 6	R06AN0033流山市立東小学校ほか 1 校受水槽補修工事	↓	10	3	R17				R 6. 10. 31

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 6	R06AN0034つばさ学園事務室増築工事	↓	10	3	R17				R 7. 2. 28
	R 6	R06AN0035流山市立東小学校浄化槽設備改修工事	↓	10	3	R17				R 6. 9. 30
	R 6	R06AN0036道路補修工事 (青田 1 号補助幹線)	↓	10	3	R17				R 6. 10. 15
	R 6	R06AN0037流山市立八木中学校公共下水道接続工事	↓	10	3	R17				R 6. 10. 31
	R 6	R06AN0038道路補修工事 (名都借 1 号補助幹線)	↓	10	3	R17				R 6. 11. 22
	R 6	R06AN0039こうのす台排水整備工事	↓	10	3	R17				R 6. 12. 31
	R 6	R06AN0040区画道路補修工事 (大畔)	↓	10	3	R17				R 6. 11. 30
	R 6	R06AN0041宮園調整池改修工事	↓	10	4	R17				R 6. 12. 13
	R 6	R06AN0042向小金ふれあい公園改修工事	↓	10	4	R17				R 7. 1. 14
継	R 6	R06AN0043おおたかの森西四丁目排水整備工事	←							R 7. 9. 30
	R 6	R06AN0044江戸川台東 3 丁目排水整備工事	↓	10	4	R17				R 7. 1. 31
	R 6	R06AN0045第 1 4 分団機械器具置場建設工事	↓	10	4	R17				入札取止
	R 6	R06AN0046流山市立西初石中学校 落下防止対策・外壁改修工事	↓	10	4	R17				R 7. 2. 28
	R 6	R06AN0047流山市立北部中学校特別支援教室空調設備設置工事	↓	10	4	R17				入札取止
	R 6	R06AN0048松ヶ丘ふるさと公園ほか 1 か所トイレ設置工事	↓	10	4	R17				入札取止
	R 6	R06AN0049道路補修工事 (西初石・市野谷 1 号補助幹線)	↓	10	4	R17				R 6. 11. 1
	R 6	R06AN0050流山排水機場除塵設備整備工事	↓	10	4	R17				取下げ
	R 6	R06AN0051北部公民館空調機器更新工事	↓	10	4	R17				R 7. 2. 28
	R 6	R06AN0052小中学校消防設備修繕	↓	10	4	R17				R 7. 1. 31
	R 6	R06AN0053第 1 4 分団機械器具置場建設工事 (その 2)	↓	10	4	R17				入札取止
	R 6	R06AN0054流山市立鰯ヶ崎小学校ほか 1 校落下防止対策・外壁改修工事	↓	10	4	R17				R 7. 2. 28
	R 6	R06AN0055流山市立常盤松中学校プール解体及び防火水槽設置等工事	↓	10	4	R17				R 7. 3. 15
	R 6	R06AN0056流山市東消防署排水管及びトイレ改修工事	↓	10	4	R17				R 7. 2. 15
	R 6	R06AN0057流山市立南流山小学校ほか 1 校落下防止対策工事	↓	10	4	R17				R 7. 2. 28

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 6	R06AN0058流山市立流山小学校ほか 1 校落下防止対策・外壁改修工事	↓	10	4	R17				R 7. 2. 28
	R 6	R06AN0059流山市立北部中学校特別支援教室空調設備設置工事 (その 2)	↓	10	4	R17				R 6. 12. 25
	R 6	R06AN0060江戸川台西 3 丁目舗装復旧工事	↓	10	4	R17				R 7. 1. 31
	R 6	R06AN0061総合運動公園庭球場 (1 - 4 面) 人工芝全面張替工事	↓	10	4	R17				R 7. 3. 15
	R 6	R06AN0062流山市総合運動公園テニスコート周辺区域整備工事	↓	10	4	R17				R 7. 3. 14
	R 6	R06AN0063公園施設長寿命化支援対策工事 (その 2)	↓	10	4	R17				R 7. 3. 14
	R 6	R06AN0064流山福祉会館外壁塗装改修及び防水工事	↓	10	4	R17				R 7. 1. 15
	R 6	R06AN0065橋りょう補修工事 (西深井 1 0 号橋)	↓	10	4	R17				R 7. 1. 31
継	R 6	R06AN0066市野谷の森西近隣公園整備工事	←							R 7. 9. 30
	R 6	R06AN0067公園施設長寿命化支援対策工事 (その 1)	↓	10	4	R17				R 7. 3. 14
	R 6	R06AN0068公園遊具施設等安全対策工事 (北 1 号公園遊具設置ほか)	↓	10	4	R17				R 7. 2. 28
	R 6	R06AN0069流山市立小山小学校間仕切り設置ほか工事	↓	10	4	R17				R 7. 2. 28
	R 6	R06AN0070自転車通行空間整備工事	↓	10	4	R17				R 7. 1. 31
	R 6	R06AN0071既成市街地公園施設改修工事 (運河河口公園)	↓	10	5	R17				R 7. 2. 28
	R 6	R06AN0072松ヶ丘ふるさと公園ほか 1 か所トイレ設置工事 (その 2)	↓	10	5	R17				入札取止
	R 6	R06AN0073流山市立常盤松中学校空調設備設置工事	↓	10	5	R17				R 7. 2. 28
	R 6	R06AN0074思井福祉会館屋上防水工事	↓	10	5	R17				R 7. 1. 31
	R 6	R06AN0075三輪野山散策の森整備工事	↓	10	5	R17				R 7. 3. 14
継	R 6	R06AN0076初石駅東口駅前広場整備工事	←							R 7. 4. 30
	R 6	R06AN0077交通安全施設整備工事 (おおたかの森北東地区)	↓	10	5	R17				R 7. 2. 28
	R 6	R06AN0078市営住宅大橋団地 3 号棟屋上防水改修工事	↓	10	5	R17				R 7. 2. 15
	R 6	R06AN0079令和 6 年度流山市立江戸川台小学校リニューアル工事 (電子黒板設置工事)	↓	10	5	R17				R 7. 2. 14
	R 6	R06AN0080道路補修工事 (東深井・江戸川台東 1 号補助幹線)	↓	10	5	R17				R 7. 1. 31
	R 6	R06AN0081前ヶ崎舗装復旧工事	↓	10	5	R17				R 7. 2. 28

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 6	R06AN0082流山市立向小金小学校放送設備改修工事	↓	10	5	R17				R 7. 2. 28
	R 6	R06AN0083名都借跨線橋道路拡幅改良事業に伴う付帯工事 (令和 6 年度)	↓	10	5	R17				入札取止
	R 6	R06AN0084流山市立おおぐろの森小学校ロッカー設置工事	↓	10	5	R17				R 7. 2. 28
	R 6	R06AN0085市役所ロータリー改修工事	↓	10	5	R17				R 6. 12. 27
	R 6	R06AN0086中央公民館マンホールトイレほか設置工事	↓	10	5	R17				R 7. 3. 14
継	R 6	R06AN0087区画道路改良工事 (向小金福祉会館)	←							R 7. 4. 30
	R 6	R06AN0088森の倶楽部本館浴室業務用給湯器交換工事	↓	10	5	R17				R 7. 2. 15
	R 6	R06AN0089流山市立森の図書館屋根改修工事	↓	10	5	R17				R 7. 2. 28
	R 6	R06AN0090流山市立小学校安全対策工事	↓	10	5	R17				R 7. 3. 15
	R 6	R06AN0091第 1 4 分団機械器具置場建設工事 (その 3)	↓	10	5	R17				入札取止
	R 6	R06AN0092流山排水機場除塵設備整備工事	↓	10	5	R17				R 7. 3. 7
	R 6	R06AN0093総合運動公園張芝工事	↓	10	5	R17				R 7. 3. 14
	R 6	R06AN0094街路樹植栽工事 (市道 1 0 6 号線ほか)	↓	10	5	R17				R 7. 3. 14
	R 6	R06AN0095橋りょう補修工事 (平方 1 0 号橋)	↓	10	5	R17				R 7. 3. 15
継	R 6	R06AN0096区画道路補修工事 (大字南)	←							R 7. 5. 30
	R 6	R06AN0097区画道路補修工事 (前ヶ崎)	↓	10	5	R17				R 7. 3. 14
	R 6	R06AN0098流山市立向小金小学校非常警報設備等改修工事	↓	10	5	R17				入札取止
	R 6	R06AN0099総合運動公園植栽移植等工事	↓	10	5	R17				R 7. 3. 14
	R 6	R06AN0100西初石近隣公園広場整備工事	↓	10	5	R17				R 7. 3. 14
継	R 6	R06AN0101区画道路改良工事 (流鉄 1 7 号踏切)	←							R 7. 7. 31
	R 6	R06AN0102既成市街地公園施設改修工事 (若葉 1 号緑地)	↓	10	5	R17				R 7. 3. 14
	R 6	R06AN0103南流山駅周辺地区歩道改修工事	↓	10	5	R17				取下げ
継	R 6	R06AN0104利根運河エコパーク飛び石橋整備工事	←							R 7. 6. 30
	R 6	R06AN0105道路補修工事 (三輪野山・市野谷 1 号補助幹線)	↓	10	5	R17				R 7. 3. 14

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 6	R06AN0106区画道路補修工事（大字鱈ヶ崎）	↓	10	5	R17				入札取止
継	R 6	R06AN0107南流山駅周辺地区歩道改修工事	←							R 7. 5. 30
	R 6	R06AN0108文化会館等トイレ改修工事	↓	10	5	R17				R 7. 3. 15
継	R 6	R06AN0109名都借跨線橋道路拡幅改良事業に伴う雨水管移設工事（令和6年度）	←							R 7. 5. 30
	R 6	R06AN0110道路補修工事（美田1号補助幹線）	↓	10	5	R17				R 7. 3. 14
継	R 6	R06AN0111都市計画道路3・2・25号下花輪駒木線道路改良事業に伴う環境施設帯整備工事	←							R 7. 7. 31
継	R 6	R06AN0112都市計画道路3・4・9号南流山名都借線道路改良事業に伴う路体盛土工事	←							R 7. 6. 30
継	R 6	R06AN0113区画道路改良工事（名都借）	←							R 7. 5. 30
継	R 6	R06AN0114道路補修工事（駒木台3号補助幹線）（その2）	←							R 7. 5. 14
	R 6	R06AN0115南流山センターエレベーター更新工事（その2）	↓	10	5	R17				入札取止
★	第1ガイド	B 委託 契約書	青							
	R 1	H31BN0138庁舎警備業務委託	↓	5	3	R12				継続解除
継	R 2	R02BN0058流山市文書保管倉庫警備業務委託	←							R 7. 7. 31
継	R 2	R02BN0071小中学校併設校学校機械警備業務委託	←							R 7. 8. 31
継	R 2	R02BN0074流山市文化会館警備保守業務委託	←							R 7. 9. 30
継	R 2	R02BN0083江戸川台駅前庁舎警備業務委託	←							R 7. 11. 30
継	R 2	R02BN0122流山市スポーツフィールド管理業務委託	←							R 8. 3. 31
継	R 2	R02BN0126流山市立おおぐろの森小学校機械警備業務委託	←							R 7. 8. 31
継	R 3	R03BN0059放置自転車保管場所機械警備業務委託	←							R 8. 6. 30
継	R 3	R03BN0094一般廃棄物収集運搬業務委託（東部地区）	←							R 9. 3. 31
継	R 3	R03BN0095一般廃棄物収集運搬業務委託（北部地区）	←							R 9. 3. 31
継	R 3	R03BN0096情報セキュリティ対策の抜本的強化に係る機器等環境構築及び保守業務委託	←							R 9. 2. 28
	R 3	R03BN0100市税等納付コールセンター業務委託	↓	5	3	R12				継続解除
継	R 3	R03BN0101中央図書館・博物館機械警備業務委託	←							R 8. 9. 30

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 3	R03BN0102小中学校機械警備業務委託 (小中学校 2 2 校分)	←							R 7. 8. 31
	R 3	R03BN0109流山市校外学習バス運行業務委託 (単価契約)	↓	5	3	R12				継続解除
	R 3	R03BN0113八木中学校給食調理業務委託	↓	5	3	R12				継続解除
	R 3	R03BN0115流山小学校給食調理業務委託	↓	5	3	R12				継続解除
	R 3	R03BN0116八木北小学校給食調理業務委託	↓	5	3	R12				継続解除
	R 3	R03BN0117おおぐろの森中学校給食調理業務委託	↓	5	3	R12				継続解除
	R 3	R03BN0118江戸川台小学校給食調理業務委託	↓	5	3	R12				継続解除
	R 3	R03BN0120東深井小学校給食調理業務委託	↓	5	3	R12				継続解除
継	R 3	R03BN0127公共施設廃棄物収集運搬業務委託	←							R 9. 3. 31
継	R 3	R03BN0128粗大ごみ収集運搬業務委託	←							R 9. 3. 31
継	R 3	R03BN0129高齢者等ごみ出し支援及び有害危険ごみ収集運搬業務委託	←							R 9. 3. 31
継	R 3	R03BN0139流山市立おおぐろの森中学校機械警備業務委託	←							R 7. 8. 31
	R 3	R03BN0145守衛業務委託	↓	5	3	R12				継続解除
	R 3	R03BN0152不法投棄パトロール及び撤去回収分別業務委託	↓	5	3	R12				継続解除
	R 3	R03BN0153高齢者寝具乾燥サービス業務委託 (単価契約)	↓	5	3	R12				継続解除
	R 4	R04BN0105大畔中ノ割遺跡整理・報告書刊行業務委託	↓	5	3	R12				継続解除
継	R 4	R04BN0114八木南小学校給食調理業務委託	←							R 8. 3. 31
継	R 4	R04BN0115長崎小学校給食調理業務委託	←							R 8. 3. 31
継	R 4	R04BN0116向小金小学校給食調理業務委託	←							R 8. 3. 31
継	R 5	R05BN0073南流山三丁目庁舎警備業務委託	←							R11. 1. 31
継	R 5	R05BN0078流山市保健センター及び平日夜間・休日診療所警備業務委託 (その 2)	←							R10. 6. 30
	R 5	R05BN0104道路維持管理業務委託	↓	5	3	R12				継続解除
継	R 5	R05BN0105鰯ヶ崎整理室機械警備業務委託	←							R10. 8. 31
継	R 5	R05BN0120流山市リサイクルプラザ等警備業務委託	←							R11. 1. 31

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 5	R05BN0123流山市公金等輸送業務委託	←							R11. 3. 31
継	R 5	R05BN0128おおぐろの森小学校給食調理業務委託	←							R 9. 3. 31
継	R 5	R05BN0130西初石中学校給食調理業務委託	←							R 9. 3. 31
継	R 5	R05BN0131南流山第二小学校給食調理業務委託	←							R 9. 3. 31
継	R 5	R05BN0132鰯ヶ崎小学校給食調理業務委託	←							R 9. 3. 31
継	R 5	R05BN0133市野谷小学校給食調理業務委託	←							R 9. 3. 31
継	R 5	R05BN0135固定資産 (土地) 評価支援業務委託	←							R 9. 3. 31
継	R 5	R05BN0136流山市立南流山中学校機械警備業務委託	←							R11. 1. 31
	R 5	R05BN0140流山市役所庁舎清掃業務委託	↓	5	3	R12				継続解除
	R 5	R05BN0141江戸川台駅前庁舎清掃業務委託	↓	5	3	R12				継続解除
継	R 5	R05BN0142流山市立市野谷小学校機械警備業務委託	←							R11. 1. 31
	R 5	R05BN0150ガード下排水施設等管理業務委託	↓	5	3	R12				継続解除
	R 5	R05BN0151広報ながれやま新聞折込等業務委託 (単価契約)	↓	5	3	R12				継続解除
	R 5	R05BN0152流山市保健センター及び流山市平日夜間・休日診療所清掃業務委託	↓	5	3	R12				継続解除
継	R 5	R05BN0153流山市文化会館舞台設備操作作業等業務委託	←							R 9. 3. 31
	R 5	R05BN0154流山市文化会館清掃業務委託	↓	5	3	R12				継続解除
	R 5	R05BN0155流山市立中央図書館・博物館清掃及び環境衛生業務委託	↓	5	3	R12				継続解除
	R 5	R05BN0156児童発達支援施設園児用送迎車両運転業務委託	↓	5	3	R12				継続解除
継	R 5	R05BN0157学校給食配送業務委託 (その 2)	←							R 9. 3. 31
	R 5	R05BN0159大気汚染等測定機器保守管理業務委託	↓	5	3	R12				継続解除
	R 5	R05BN0160流山市立中央図書館分館業務委託	↓	5	3	R12				継続解除
	R 5	R05BN0161クリーンセンター清掃業務委託	↓	5	3	R12				継続解除
	R 5	R05BN0163福祉会館清掃業務委託	↓	5	3	R12				継続解除
	R 5	R05BN0164都市公園緑地等トイレ清掃業務委託	↓	5	3	R12				継続解除

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	R05BN0165脱水汚泥及びし渣運搬業務委託 (令和 6 年度) (単価契約)	↓	5	3	R12				継続解除
	R 5	R05BN0166名都借都市下水路水質浄化施設維持管理業務委託	↓	5	4	R12				継続解除
	R 5	R05BN0167野々下水路水質浄化施設維持管理業務委託	↓	5	4	R12				継続解除
	R 6	R06BN0001流山市文化会館ホール照明設備保守点検業務委託	↓	5	4	R12				R 7. 3. 31
	R 6	R06BN0002流山市文化会館ホール音響設備保守点検業務委託	↓	5	4	R12				R 7. 3. 31
	R 6	R06BN0003流山市文化会館ホール舞台吊物保守点検業務委託	↓	5	4	R12				R 7. 3. 31
	R 6	R06BN0004流山市健康づくり支援計画アンケート調査業務委託	↓	5	4	R12				R 7. 3. 31
	R 6	R06BN0005道路用地管理に伴う草刈業務委託 (美田ほか)	↓	5	4	R12				R 6. 12. 20
	R 6	R06BN0006クリーンセンターエレベーター保守点検業務委託	↓	5	4	R12				R 7. 3. 31
	R 6	R06BN0007クリーンセンター空調設備保守点検業務委託	↓	5	4	R12				R 7. 3. 31
	R 6	R06BN0008クリーンセンター消防設備保守点検業務委託	↓	5	4	R12				不調
	R 6	R06BN0009放射能濃度測定業務委託	↓	5	4	R12				入札取止
	R 6	R06BN0010ごみ焼却施設測定機器保守点検業務委託	↓	5	4	R12				入札取止
	R 6	R06BN0011ごみ質及び水質分析業務委託	↓	5	4	R12				R 7. 3. 31
	R 6	R06BN0012ダイオキシン類測定分析調査業務委託	↓	5	4	R12				不調
	R 6	R06BN0013排出ガス等分析業務委託	↓	5	4	R12				入札取止
	R 6	R06BN0014流山市北消防署庁舎清掃業務委託	↓	5	4	R12				R 7. 3. 31
	R 6	R06BN0015流山市東消防署庁舎清掃業務委託	↓	5	4	R12				R 7. 3. 31
	R 6	R06BN0016流山市南消防署庁舎清掃業務委託	↓	5	4	R12				R 7. 3. 31
	R 6	R06BN0017北消防署拡張用地草刈業務委託	↓	5	4	R12				不調
	R 6	R06BN0018放置自転車移送業務委託 (単価契約)	↓	5	4	R12				R 7. 3. 31
	R 6	R06BN0019流山ロードレース大会運営業務委託	↓	5	4	R12				R 7. 3. 31
	R 6	R06BN0020街路樹等維持管理業務委託 (中部地区)	↓	5	4	R12				R 7. 3. 31
	R 6	R06BN0021街路樹等維持管理業務委託 (北部地区)	↓	5	4	R12				R 7. 3. 31

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 6	R06BN0022街路樹等維持管理業務委託 (南部地区)	↓	5	4	R12				R 7. 3. 31
	R 6	R06BN0023ごみゼロ廃棄物等収集業務委託 (東部)	↓	5	4	R12				R 6. 12. 27
	R 6	R06BN0024ごみゼロ廃棄物等収集業務委託 (北部)	↓	5	4	R12				R 6. 12. 27
	R 6	R06BN0025ごみゼロ廃棄物等収集業務委託 (南部)	↓	5	4	R12				不調
	R 6	R06BN0026森のまちエコセンター清掃業務委託	↓	5	4	R12				R 7. 3. 31
	R 6	R06BN0027放流水等分析調査業務委託	↓	5	4	R12				R 7. 3. 31
	R 6	R06BN0028流山市議会だより新聞折込み配布委託 (単価契約)	↓	5	4	R12				R 7. 3. 31
	R 6	R06BN0029新川承水路ほか草刈業務委託	↓	5	4	R12				R 6. 11. 29
	R 6	R06BN0030準用河川ほか草刈業務委託	↓	5	4	R12				R 6. 11. 29
	R 6	R06BN0031庁舎敷地樹木等維持管理業務委託	↓	5	4	R12				R 7. 3. 31
	R 6	R06BN0032総合運動公園管理業務委託	↓	5	4	R12				R 7. 3. 31
	R 6	R06BN0033南部地区都市公園緑地管理業務委託 (その 2)	↓	5	4	R12				R 7. 3. 31
	R 6	R06BN0034特定健康診査受診券等発行及び封入封緘業務委託	↓	5	4	R12				R 6. 6. 17
	R 6	R06BN0035芝生維持管理業務委託	↓	5	4	R12				R 7. 3. 31
	R 6	R06BN0036北部地区都市公園緑地管理業務委託 (その 1)	↓	5	4	R12				R 7. 3. 31
	R 6	R06BN0037北部地区都市公園緑地管理業務委託 (その 2)	↓	5	4	R12				R 7. 3. 31
	R 6	R06BN0038東部地区都市公園緑地管理業務委託	↓	5	4	R12				R 7. 3. 31
	R 6	R06BN0039中部地区都市公園緑地管理業務委託	↓	5	4	R12				R 7. 3. 31
	R 6	R06BN0040南部地区都市公園緑地管理業務委託 (その 1)	↓	5	4	R12				R 7. 3. 31
	R 6	R06BN0041運河地区都市公園緑地管理業務委託	↓	5	4	R12				R 7. 3. 31
	R 6	R06BN0042都市公園遊具等点検業務委託	↓	5	4	R12				R 7. 1. 31
	R 6	R06BN0043都市広場等草刈業務委託 (単価契約)	↓	5	4	R12				R 7. 3. 31
	R 6	R06BN0044水路等の浚渫業務委託 (単価契約)	↓	5	4	R12				R 7. 3. 31
	R 6	R06BN0045市民の森等維持管理業務委託	↓	5	4	R12				R 7. 3. 31

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 6	R06BN0046水路等の草刈業務委託 (流山揚水機場ほか 4 2 か所)	↓	5	4	R12				R 6. 10. 31
	R 6	R06BN0047市有地草刈業務委託 (その 1)	↓	5	4	R12				R 7. 1. 31
	R 6	R06BN0048小中学校給食牛乳パック回収業務委託	↓	5	4	R12				R 7. 3. 31
	R 6	R06BN0049流山市こども計画の策定にかかる調査業務委託	↓	5	4	R12				R 7. 3. 31
	R 6	R06BN0050尿検査業務委託 (単価契約)	↓	5	4	R12				不調
	R 6	R06BN0051学校樹木害虫駆除薬剤散布業務委託 (単価契約)	↓	5	4	R12				R 6. 11. 30
	R 6	R06BN0052給食室害虫駆除業務委託	↓	5	4	R12				R 7. 3. 31
	R 6	R06BN0053食器洗浄機清掃業務委託	↓	5	4	R12				R 6. 9. 30
	R 6	R06BN0054給食室フード及びダクト等清掃業務委託	↓	5	4	R12				R 7. 3. 31
	R 6	R06BN0055都市広場清掃管理業務委託	↓	5	4	R12				R 7. 3. 31
	R 6	R06BN0056道路用地草刈業務委託 (大字西深井地先ほか)	↓	5	4	R12				R 7. 2. 28
	R 6	R06BN0057道路用地草刈業務委託 (単価契約)	↓	5	4	R12				R 7. 3. 31
	R 6	R06BN0058東小学校プール開放業務委託	↓	5	4	R12				R 6. 9. 30
	R 6	R06BN0059まちづくり達成度アンケート調査業務委託	↓	5	4	R12				R 6. 12. 31
	R 6	R06BN0060流山市個別避難計画案内通知等作成業務委託	↓	5	4	R12				R 6. 7. 31
	R 6	R06BN0061令和 6 年度防犯カメラ機器等保守点検業務委託	↓	5	4	R12				R 7. 3. 31
	R 6	R06BN0062都市公園緑地剪定整姿業務委託 (江戸川台 7 号公園ほか)	↓	5	4	R12				R 6. 6. 28
	R 6	R06BN0063肝炎ウイルス検診受診票等封入封緘業務委託	↓	5	4	R12				R 6. 6. 17
	R 6	R06BN0064調整池 (新川耕地) 草刈業務委託	↓	5	4	R12				不調
	R 6	R06BN0065調整池ほか草刈・樹木伐採業務委託	↓	5	4	R12				不調
	R 6	R06BN0066木地区右岸調整池ほか排水施設点検業務委託	↓	5	4	R12				R 7. 3. 31
	R 6	R06BN0067新川調整池ほか排水施設点検業務委託	↓	5	4	R12				R 7. 3. 31
	R 6	R06BN0068調整池排水ポンプ施設保守管理業務委託	↓	5	4	R12				不調
	R 6	R06BN0069鳥類調査業務委託	↓	5	4	R12				R 6. 12. 31

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 6	R06BN0070企画展資料美術品梱包輸送業務委託	↓	5	4	R12				R 6. 11. 15
	R 6	R06BN0071市内主要河川水質測定業務委託	↓	5	4	R12				R 7. 3. 31
	R 6	R06BN0072流山市子どもの遊び場草刈り等業務委託	↓	5	4	R12				R 6. 11. 30
	R 6	R06BN0073河川占用道路草刈業務委託 (今上落し)	↓	5	4	R12				R 6. 11. 30
	R 6	R06BN0075流山市社会福祉法人の指導監査に係る支援業務委託	↓	5	4	R12				R 7. 3. 31
	R 6	R06BN0076管理地の草刈業務委託	↓	5	4	R12				R 6. 12. 31
	R 6	R06BN0077流山市青少年主張大会出場者・応援生徒送迎バス賃貸借	↓	5	5	R12				入札取止
	R 6	R06BN0078流山市介護の仕事フェア 2024 実施に係る広告の作成及びポスティング業務委託	↓	5	5	R12				R 6. 8. 4
	R 6	R06BN0079企画展設営業務委託	↓	5	5	R12				R 6. 11. 15
	R 6	R06BN0080流山市クリーンセンター草刈り等業務委託	↓	5	5	R12				R 7. 3. 31
	R 6	R06BN0081臭気及び騒音・振動等測定業務委託	↓	5	5	R12				R 7. 3. 31
	R 6	R06BN0082ごみ焼却施設等作業環境測定検査業務委託	↓	5	5	R12				R 7. 3. 31
	R 6	R06BN0083流山揚水機場運転業務委託	↓	5	5	R12				R 6. 11. 30
	R 6	R06BN0084保育所等園庭維持管理業務委託	↓	5	5	R12				不調
継	R 6	R06BN0085流山揚水機場警備業務委託	←							R11. 6. 30
	R 6	R06BN0086流山市立小中学校遊器具設備点検業務委託	↓	5	5	R12				R 6. 8. 31
	R 6	R06BN0087令和 6 年度森のナイトカフェ会場設営業務委託	↓	5	5	R12				不調
	R 6	R06BN0088水質調査業務委託	↓	5	5	R12				R 7. 2. 28
	R 6	R06BN0089流山揚水機場駆動装置修繕	↓	5	5	R12				R 7. 2. 28
	R 6	R06BN0090大腸がん検診受診票等封入封緘業務委託	↓	5	5	R12				R 6. 9. 30
	R 6	R06BN0091病虫害等対策高木剪定業務委託 (初石 1 号緑地ほか)	↓	5	5	R12				R 6. 7. 31
	R 6	R06BN0092流山市小中学校音楽発表会設営業務委託	↓	5	5	R12				不調
	R 6	R06BN0093旧割烹新川屋本館樹木剪定及び草刈等業務委託	↓	5	5	R12				不調
	R 6	R06BN0094流山市立南部中学校樹木剪定等業務委託	↓	5	5	R12				不調

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 6	R06BN0095流山市立西初石小学校ほか1校樹木剪定等業務委託	↓	5	5	R12				R 6. 9. 30
	R 6	R06BN0096準用河川宮園調整池ほか維持管理業務委託	↓	5	5	R12				R 6. 10. 30
	R 6	R06BN0097流山市被保護者健康管理等支援業務委託	↓	5	5	R12				R 7. 3. 31
	R 6	R06BN0098図書館・博物館高木剪定業務委託	↓	5	5	R12				R 6. 12. 20
	R 6	R06BN0099小中学校草刈業務委託	↓	5	5	R12				不調
	R 6	R06BN0100中・駒木線ガード下排水施設修繕	↓	5	5	R12				R 7. 1. 31
	R 6	R06BN0101斜面樹林剪定業務委託 (下花輪斜面樹林)	↓	5	5	R12				R 6. 9. 30
	R 6	R06BN0102流山市戦没者追悼式祭壇設置・司会業務委託	↓	5	5	R12				R 6. 10. 25
	R 6	R06BN0103樹木剪定等業務委託 (市営住宅若宮団地ほか2団地)	↓	5	5	R12				R 6. 10. 31
	R 6	R06BN0104都市公園緑地剪定整姿業務委託 (三輪野山散策の森)	↓	5	5	R12				R 6. 9. 30
継	R 6	R06BN0105守衛業務委託	←							R10. 3. 31
	R 6	R06BN0106M C A無線保守点検業務委託	↓	5	5	R12				R 7. 3. 31
	R 6	R06BN0107防災訓練会場設営業務委託	↓	5	5	R12				R 6. 12. 31
	R 6	R06BN0108第一種圧力容器及びボイラー保守点検業務委託	↓	5	5	R12				R 7. 2. 28
	R 6	R06BN0109大畔中ノ割遺跡火山灰・重鉍物組成・火山ガラス比分析業務委託	↓	5	5	R12				R 7. 3. 31
	R 6	R06BN0110流山市小中学校音楽発表会設営業務委託 その2	↓	5	5	R12				R 6. 10. 25
継	R 6	R06BN0111森のまちエコセンター警備業務委託	←							R11. 9. 30
	R 6	R06BN0112流山市総合運動公園利用者数把握調査業務委託	↓	5	5	R12				R 7. 3. 25
	R 6	R06BN0113初石駅東口駅前広場整備に伴う建設資材価格等特別調査業務委託	↓	5	5	R12				R 6. 8. 30
	R 6	R06BN0114都市公園緑地剪定整枝業務委託 (鰯ヶ崎8号緑地)	↓	5	5	R12				R 6. 11. 29
	R 6	R06BN0115南流山ガード下排水ポンプ分解整備業務委託	↓	5	5	R12				不調
	R 6	R06BN0116流山市文化会館樹木剪定業務委託	↓	5	5	R12				R 7. 1. 31
継	R 6	R06BN0117消防本部・中央消防署庁舎移転に伴う備品等移設業務委託	←							R 7. 6. 30
	R 6	R06BN0118航空写真撮影業務委託	↓	5	5	R12				R 7. 3. 3

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 6	R06BN0119自動車騒音常時監視業務委託	↓	5	5	R12				R 7. 3. 31
	R 6	R06BN0120宮園調整池浚渫業務委託	↓	5	5	R12				R 7. 1. 31
	R 6	R06BN0121流山市立東部中学校グラウンド側樹木剪定業務委託	↓	5	5	R12				R 7. 2. 28
	R 6	R06BN0122流山市立八木北小学校樹木剪定等業務委託	↓	5	5	R12				不調
	R 6	R06BN0123病虫害等対策高木剪定業務委託 (初石 1 1 号公園ほか)	↓	5	5	R12				不調
	R 6	R06BN0124都市公園緑地剪定整姿業務委託 (松ヶ丘野馬土手)	↓	5	5	R12				R 6. 11. 29
	R 6	R06BN0125福祉会館高木剪定業務委託	↓	5	5	R12				R 7. 1. 31
	R 6	R06BN0126令和 6 年度ハーヴェスティバル会場設営業務委託	↓	5	5	R12				R 6. 11. 30
	R 6	R06BN0127西初石地区地下水汚染源除去対策業務委託	↓	5	5	R12				R 7. 3. 31
	R 6	R06BN0128森のまちエコセンター草刈業務委託	↓	5	5	R12				R 7. 3. 31
	R 6	R06BN0129確定申告受付等業務派遣	↓	5	5	R12				R 7. 3. 17
	R 6	R06BN0130都市公園緑地剪定整姿業務委託 (江戸川台 1 1 号緑地ほか)	↓	5	5	R12				R 6. 12. 27
	R 6	R06BN0131自動車騒音・道路交通振動及び交通量調査業務委託	↓	5	5	R12				R 7. 3. 31
	R 6	R06BN0132都市公園緑地剪定整姿業務委託 (赤城山公園)	↓	5	5	R12				R 7. 2. 28
	R 6	R06BN0133松ヶ丘 3 号散策の森樹木伐採等業務委託	↓	5	5	R12				R 6. 12. 20
	R 6	R06BN0134流山市消防本部・中央消防署庁舎定期清掃業務委託	↓	5	5	R12				R 7. 3. 31
	R 6	R06BN0135一級河川利根運河ほか樹木伐採業務委託 (緊急浚渫推進事業)	↓	5	5	R12				R 7. 1. 31
	R 6	R06BN0136名都借都市下水路水質浄化施設汚泥運搬業務委託 (単価契約)	↓	5	5	R12				R 7. 3. 31
	R 6	R06BN0137ごみピット脱臭装置及びプラットホーム脱臭装置活性炭交換等整備業務委託	↓	5	5	R12				R 7. 3. 31
	R 6	R06BN0138プロジェクションマッピング模型「調べてみよう流山の遺跡」製作・設営業務委託	↓	5	5	R12				R 7. 3. 25
	R 6	R06BN0139流山市立八木北小学校樹木剪定等業務委託 (その 2)	↓	5	5	R12				R 7. 3. 15
継	R 6	R06BN0140市税等納付コールセンター業務委託	←							R10. 3. 31
	R 6	R06BN0141鰯ヶ崎埋蔵文化財整理室高木剪定業務委託	↓	5	5	R12				不調
	R 6	R06BN0142自転車押し歩き啓発業務委託	↓	5	5	R12				R 7. 3. 31

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 6	R06BN0143地下水水質調査等業務委託	↓	5	5	R12				R 7. 3. 31
	R 6	R06BN0144し尿処理施設各槽清掃業務委託	↓	5	5	R12				R 7. 3. 31
	R 6	R06BN0145街路樹剪定業務委託 (市道 1 0 5 号線)	↓	5	5	R12				R 7. 1. 31
継	R 6	R06BN0146おおぐろの森中学校給食調理業務委託	←							R10. 3. 31
	R 6	R06BN0147南流山中学校給食調理業務委託	↓	5	5	R12				不調
継	R 6	R06BN0148八木中学校給食調理業務委託	←							R10. 3. 31
	R 6	R06BN0149八木北小学校給食調理業務委託	↓	5	5	R12				不調
	R 6	R06BN0150流山小学校給食調理業務委託	↓	5	5	R12				不調
継	R 6	R06BN0151東深井小学校給食調理業務委託	←							R10. 3. 31
	R 6	R06BN0152市内主要河川有機フッ素化合物 (P F O S、P F O A) 測定業務委託	↓	5	5	R12				R 7. 3. 31
	R 6	R06BN0153流山市子育てガイドブック (別冊) 作成業務委託	↓	5	5	R12				R 7. 3. 31
継	R 6	R06BN0154庁舎警備業務委託	←							R12. 3. 31
	R 6	R06BN0155南流山ガード下排水ポンプ分解整備業務委託その 2	↓	5	5	R12				R 7. 3. 31
継	R 6	R06BN0156流山市役所庁舎清掃業務委託	←							R 8. 3. 31
	R 6	R06BN0157千葉県知事選挙ポスター掲示場作製設置撤去業務委託	↓	5	5	R12				不調
	R 6	R06BN0158千葉県知事選挙期日前投票所・投票所・開票所設営業務委託	↓	5	5	R12				取下げ
	R 6	R06BN0159杜のアトリエ黎明・一茶双樹記念館樹木剪定等業務委託	↓	5	5	R12				入札取止
	R 6	R06BN0160千葉県知事選挙期日前投票所投票事務等派遣	↓	5	5	R12				R 7. 3. 31
	R 6	R06BN0161埋蔵文化財整理室・収蔵庫移転業務委託	↓	5	5	R12				R 7. 3. 31
	R 6	R06BN0162都市公園緑地剪定整姿業務委託 (鰯ヶ崎 3 号公園ほか)	↓	5	5	R12				R 7. 3. 24
継	R 6	R06BN0163流山市文化会館清掃業務委託	←							R 8. 3. 31
継	R 6	R06BN0164江戸川台駅前庁舎清掃業務委託	←							R 8. 3. 31
継	R 6	R06BN0165脱水汚泥及びし渣運搬業務委託 (令和 7 年度) (単価契約)	←							R 8. 3. 31
継	R 6	R06BN0166流山市保健センター及び流山市平日夜間・休日診療所清掃業務委託	←							R 8. 3. 31

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 6	R06BN0167千葉県知事選挙投開票所等設営業務委託	↓	5	5	R12				不調
継	R 6	R06BN0168広報ながれやま新聞折込等業務委託 (単価契約)	←							R 8. 3. 31
継	R 6	R06BN0169高齢者寝具乾燥サービス業務委託 (単価契約)	←							R10. 3. 31
継	R 6	R06BN0170福祉会館清掃業務委託	←							R 8. 3. 31
継	R 6	R06BN0171流山市立中央図書館分館等業務委託	←							R 8. 3. 31
	R 6	R06BN0172鰯ヶ崎埋蔵文化財整理室残置物撤去処分業務委託	↓	5	5	R12				R 7. 3. 31
継	R 6	R06BN0173児童発達支援施設園児用送迎車両運転業務委託	←							R 8. 3. 31
継	R 6	R06BN0174クリーンセンター清掃業務委託	←							R 8. 3. 31
継	R 6	R06BN0175消防本部・中央消防署庁舎定期清掃業務委託	←							R 7. 6. 30
	R 6	R06BN0176流山市立中央図書館・博物館清掃及び環境衛生業務委託	↓	5	5	R12				不調
継	R 6	R06BN0177大気汚染等測定機器保守管理業務委託	←							R 8. 3. 31
継	R 6	R06BN0178名都借都市下水路水質浄化施設維持管理業務委託	←							R 8. 3. 31
継	R 6	R06BN0179野々下水路水質浄化施設維持管理業務委託	←							R 8. 3. 31
継	R 6	R06BN0180ガード下排水施設等管理業務委託	←							R 8. 3. 31
継	R 6	R06BN0181都市公園緑地等トイレ清掃業務委託	←							R 8. 3. 31
継	R 6	R06BN0182流山市新消防本部・中央消防署庁舎定期清掃業務委託	←							R 8. 3. 31
継	R 6	R06BN0183不法投棄パトロール及び撤去回収分別業務委託	←							R10. 3. 31
★	第1ガイド	C 物品 契約書	白							
	H 2 6	263187小中学校併設校給食室厨房機器賃貸借	↓	5	5	R12				継続解除
	H 2 8	283210敬老バス賃貸借	↓	5	5	R12				継続解除
	H 2 9	293018訪問用車両賃貸借 (旧契約件名 訪問看護用車両賃貸借)	↓	5	5	R12				継続解除
	H 2 9	293019中央消防署事務連絡車賃貸借	↓	5	5	R12				継続解除
	H 2 9	293020消防総務課事務連絡車賃貸借	↓	5	5	R12				継続解除
	H 2 9	293067東消防署事務連絡車賃貸借	↓	5	6	R12				継続解除

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H 2 9	293068北消防署事務連絡車賃貸借	↓	5	6	R12				継続解除
	H 2 9	293070訪問用車両賃貸借（介護支援課）	↓	5	6	R12				継続解除
	H 2 9	293149自動車賃貸借（災害対策用）	↓	5	6	R12				継続解除
	H 2 9	293160幼児教育支援センター用車両賃貸借	↓	5	6	R12				継続解除
継	H 3 0	H30CN0014道路補修用車両賃貸借（道路管理課）	←							R 7. 5.31
継	H 3 0	H30CN0015生活保護世帯訪問用車両賃貸借（社会福祉課）	←							R 7. 5.31
継	H 3 0	H30CN0016訪問用車両賃貸借（介護支援課）	←							R 7. 6.30
継	H 3 0	H30CN0017障害者就労支援センター用車両賃貸借	←							R 7. 5.31
継	H 3 0	H30CN0018保健センター用車両賃貸借	←							R 7. 6.30
継	H 3 0	H30CN0024共用車両賃貸借（H 3 0－その 1）	←							R 7. 6.30
継	H 3 0	H30CN0025共用車両賃貸借（H 3 0－その 2）	←							R 7. 6.30
継	H 3 0	H30CN0040資産税課専用車両賃貸借（その 2）	←							R 7. 7.31
継	H 3 0	H30CN0042共用車両賃貸借（H 3 0－その 4）	←							R 7.10.31
継	H 3 0	H30CN0047つばさ 1 号及び 2 号園児送迎用車両賃貸借（その 2）	←							R 7. 8.31
継	H 3 0	H30CN0059共用車両賃貸借（H 3 0－その 6）	←							R 7.11.30
継	H 3 0	H30CN0060交通安全指導車賃貸借（道路管理課）	←							R 7.10.31
継	H 3 0	H30CN0063保育所事務連絡車両賃貸借（H 3 0）	←							R 7.11.30
継	H 3 0	H30CN0066流山市青少年指導センターパトロール車賃貸借	←							R 8. 2.28
継	H 3 0	H30CN0067学校事務連絡車両賃貸借（その 2）	←							R 8. 1.31
継	H 3 0	H30CN0070つばさ 3 号園児送迎用車両賃貸借	←							R 7.11.30
	R 1	H31CN0004公共施設防犯等カメラ賃貸借（コミュニティプラザほか）	↓	5	6	R12				継続解除
	R 1	H31CN0011流山小学校ほか 4 校複写機賃貸借及び保守（単価契約）	↓	5	6	R12				継続解除
継	R 1	H31CN0014体育施設管理用車両賃貸借	←							R 8. 8.31
継	R 1	H31CN0016流山市議会議場放送設備等賃貸借及び保守	←							R11. 8.31

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 1	H31CN0017全庁LAN用パソコン賃貸借 (309台)	↓	5	6	R12				継続解除
継	R 1	H31CN0027税制課専用車両賃貸借	←							R 8. 7. 31
	R 1	H31CN0029ネットワークプリンタ賃貸借及び保守 (25台)	↓	5	6	R12				継続解除
継	R 1	H31CN0031発掘調査用小型貨物車両賃貸借	←							R 8. 9. 30
	R 1	H31CN0033ICT学習空間整備小・中学校コンピュータ等賃貸借及び保守	↓	5	6	R12				継続解除
継	R 1	H31CN0034共用車両賃貸借 (H31-軽貨物) (その2)	←							R 8. 7. 31
継	R 1	H31CN0036介護認定調査用車両賃貸借 (2台)	←							R 8. 8. 31
	R 1	H31CN0038消費生活センター 複写機賃貸借及び保守 (単価契約)	↓	5	6	R12				継続解除
	R 1	H31CN0042図書システム機器賃貸借及び保守 (その2)	↓	5	6	R12				継続解除
	R 1	H31CN0046給食管理システム機器賃貸借及び保守	↓	5	6	R12				継続解除
	R 1	H31CN0050複合機賃貸借及び保守 (単価契約) 流山市保健センター3階	↓	5	6	R12				継続解除
	R 1	H31CN0052電話機器賃貸借 (青少年指導センター・その2)	↓	5	6	R12				継続解除
	R 1	H31CN0053学童クラブ防犯等カメラ賃貸借 (令和元年度)	↓	5	6	R12				継続解除
	R 1	H31CN0054特別支援用タブレット等賃貸借及び保守 (市内小中学校)	↓	5	6	R12				継続解除
継	R 1	H31CN0055共用車両 (低公害車) 賃貸借 (H31-小型乗用)	←							R 8.11.30
	R 1	H31CN0060コイン式複写機賃貸借及び保守 (単価契約)	↓	5	6	R12				継続解除
	R 1	H31CN0062教育研究企画室 複合機賃貸借及び保守 (単価契約)	↓	5	6	R12				継続解除
	R 1	H31CN0063八木北小学校ほか7校 複写機賃貸借及び保守 (単価契約)	↓	5	6	R12				継続解除
	R 1	H31CN0069複合機賃貸借及び保守 (単価契約) 十太夫福祉会館 (その2)	↓	5	6	R12				継続解除
	R 1	H31CN0076おおたかの森小学校・中学校 複写機賃貸借及び保守 (単価契約)	↓	5	6	R12				継続解除
	R 1	H31CN0077おおたかの森小学校・中学校 印刷機賃貸借及び保守 (単価契約)	↓	5	6	R12				継続解除
	R 1	H31CN0091都市計画地理情報システム用プリンタの賃貸借及び保守 (その2)	↓	5	6	R12				継続解除
	R 1	H31CN0092流山市立保育所 複写機賃貸借及び保守 (単価契約)	↓	5	6	R12				継続解除
	R 1	H31CN0094児童館等複写機賃貸借及び保守 (単価契約)	↓	5	6	R12				継続解除

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 1	H31CN0104自動体外式除細動器 (A E D) 賃貸借 (東部出張所ほか)	↓	5	6	R12				継続解除
継	R 2	R02CN0004車両賃貸借 (道路建設課)	←							R 9. 7. 31
継	R 2	R02CN0005複合機賃貸借及び保守 (東消防署・南消防署・北消防署) (単価契約)	←							R 7. 6. 30
継	R 2	R02CN0006図面製図用パソコン賃貸借及び保守 (みどりの課・単価契約)	←							R 7. 5. 31
継	R 2	R02CN0013消防団長専用車両 (低公害車) 賃貸借	←							R 9. 9. 30
継	R 2	R02CN0014流山市青少年指導センターパトロール車 (2 号車) 賃貸借	←							R 9. 7. 31
継	R 2	R02CN0017小中学校ホームページ及び保護者一斉メールシステム賃貸借及び保守	←							R 7. 8. 31
継	R 2	R02CN0023防犯カメラ賃貸借 (第 1 臨時駐車場)	←							R 7. 5. 31
継	R 2	R02CN0026可動式タブレット・収納保管庫等賃貸借及び保守 (小山小学校) ほか 4 校	←							R 7. 6. 30
継	R 2	R02CN0027移動式プロジェクタ等賃貸借及び保守 (5 9 台)	←							R 7. 6. 30
継	R 2	R02CN0028特別支援用タブレット等賃貸借及び保守 (1 7 0 台)	←							R 7. 6. 30
継	R 2	R02CN0029児童発達支援センター巡回指導用車両賃貸借 (2 台)	←							R 9. 6. 30
継	R 2	R02CN0030複写機賃貸借及び保守 (単価契約・健康福祉部)	←							R 7. 6. 30
継	R 2	R02CN0031複写機賃貸借及び保守 (単価契約) 流山市中央公民館	←							R 7. 6. 30
継	R 2	R02CN0032全庁 L A N 用パソコン賃貸借 (7 0 台)	←							R 7. 6. 30
継	R 2	R02CN0034共用車両賃貸借 (R 2 - 軽貨物 2 台)	←							R 9. 8. 31
継	R 2	R02CN0037 I C T 学習空間整備中学校 5 校コンピュータ等賃貸借及び保守 (2 0 5 台)	←							R 7. 8. 31
継	R 2	R02CN0044複写機賃貸借及び保守 (単価契約・経済振興部等)	←							R 7. 7. 31
継	R 2	R02CN0052専用車両賃貸借 (R 2 - 軽貨物 1 台) (河川課)	←							R 9. 8. 31
継	R 2	R02CN0054ちば北西部消防指令センター消防指令管制システム (個別整備部分) 賃貸借及び保守	←							R13. 1. 31
継	R 2	R02CN0063森のまちエコセンター複写機賃貸借及び保守 (単価契約)	←							R 7. 9. 30
継	R 2	R02CN0065流山市保育所等公共施設防犯等カメラ賃貸借	←							R 7. 8. 31
継	R 2	R02CN0074紙折機及び丁合機の賃貸借及び保守	←							R 7. 9. 30
継	R 2	R02CN0076学童クラブ防犯カメラ等賃貸借 (江戸川台小学校区・東深井小学校区分)	←							R 7. 9. 30

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 2	R02CN0082複合機の賃貸借及び保守 (単価契約) (クリーンセンター ごみ焼却施設)	←							R 7. 9. 30
継	R 2	R02CN0084おおぐろの森小学校給食室厨房機器賃貸借	←							R13. 3. 31
継	R 2	R02CN0085専用車両 (低公害車) 賃貸借 (教育長車)	←							R10. 2. 29
継	R 2	R02CN0086 R 3 おおぐろの森小学校プロジェクタ等賃貸借及び保守 (2 2 台)	←							R 8. 2. 28
継	R 2	R02CN0091自転車対策用車両賃貸借 (道路管理課)	←							R10. 1. 31
継	R 2	R02CN0105流山市立おおぐろの森小学校学校事務連絡車両賃貸借	←							R10. 2. 29
継	R 2	R02CN0115公用車両賃貸借 (公民館)	←							R10. 2. 29
継	R 2	R02CN0117議会事務局複写機の賃貸借及び保守 (単価契約)	←							R 8. 2. 28
継	R 2	R02CN0120市史編さん用パソコン等賃貸借及び保守 (その2)	←							R 8. 2. 28
継	R 2	R02CN0121新川小学校ほか 1 2 校複合機等賃貸借及び保守 (単価契約)	←							R 8. 2. 28
	R 2	R02CN0122図書システム機器賃貸借及び保守 (おおぐろの森小学校)	↓	5	6	R12				継続解除
継	R 2	R02CN0125八木南小学校ほか 7 校複写機賃貸借及び保守 (単価契約)	←							R 8. 2. 28
継	R 2	R02CN0126流山市保健センター電話機器装置賃貸借	←							R 8. 2. 28
継	R 3	R03CN0013介護認定調査用車両賃貸借 (2 台) (令和 3 年度)	←							R10. 6. 30
継	R 3	R03CN0016流山市障害者就労支援センター用車両賃貸借	←							R10. 6. 30
継	R 3	R03CN0017障害者就労支援センター複合機賃貸借及び保守 (単価契約)	←							R 8. 6. 30
継	R 3	R03CN0020クリーンセンター用車両 (小型貨物車) 賃貸借	←							R10. 6. 30
継	R 3	R03CN0021クリーンセンター用車両 (軽貨物車) 賃貸借	←							R10. 6. 30
継	R 3	R03CN0023訪問用車両賃貸借	←							R10. 8. 31
継	R 3	R03CN0025流山市立八木南小学校ほか 6 校学校事務連絡車両賃貸借	←							R10. 6. 30
継	R 3	R03CN0027都市計画地理情報システム用パソコンの賃貸借及び保守	←							R 8. 6. 30
継	R 3	R03CN0028流山市児童発達支援センター複合機賃貸借及び保守 (単価契約)	←							R 8. 6. 30
継	R 3	R03CN0029整理報告書刊行用パソコン賃貸借及び保守	←							R 8. 6. 30
継	R 3	R03CN0030ネットワークプリンタ賃貸借及び保守 (2 3 台)	←							R 8. 8. 31

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 3	R03CN0031全庁LAN用パソコン賃貸借 (50台)	←							R 8. 7. 31
継	R 3	R03CN0033保険年金課複写機賃貸借及び保守 (単価契約)	←							R 8. 6. 30
継	R 3	R03CN0034子ども家庭部等複写機賃貸借及び保守 (単価契約)	←							R 8. 6. 30
継	R 3	R03CN0035流山市中央公民館大型プリンタ賃貸借及び保守 (単価契約)	←							R 8. 9. 30
継	R 3	R03CN0037流山市保健センター複写機賃貸借及び保守 (単価契約)	←							R 8. 6. 30
継	R 3	R03CN0038まちづくり推進部等複写機賃貸借及び保守 (単価契約)	←							R 8. 6. 30
継	R 3	R03CN0043消防本部用自動体外式除細動器 (AED) 賃貸借 (R 4 ~ R 8)	←							R 9. 3. 31
継	R 3	R03CN0045会計課複合機賃貸借及び保守 (単価契約)	←							R 8. 7. 31
継	R 3	R03CN0051複合機賃貸借及び保守 (博物館)	←							R 8. 8. 31
継	R 3	R03CN0052複合機賃貸借及び保守 (中央図書館)	←							R 8. 8. 31
継	R 3	R03CN0053おおぐろの森中学校給食室厨房機器賃貸借	←							R14. 3. 31
継	R 3	R03CN0054生活保護世帯訪問用車両賃貸借 (2台)	←							R10. 11. 30
継	R 3	R03CN0056市民課複写機賃貸借及び保守 (その2) (単価契約)	←							R 8. 9. 30
継	R 3	R03CN0064学童クラブ防犯カメラ等賃貸借 (令和3年度)	←							R 8. 9. 30
継	R 3	R03CN0065八木北小学校給食室厨房機器賃貸借	←							R14. 3. 31
継	R 3	R03CN0066河川課専用車両賃貸借 (R 3 - 小型貨物1台)	←							R10. 11. 30
継	R 3	R03CN0069公用車賃貸借 (公民館)	←							R11. 2. 28
継	R 3	R03CN0074流山市立中央図書館・博物館電話機器装置賃貸借	←							R 9. 1. 31
継	R 3	R03CN0082R 4 おおぐろの森小中学校プロジェクト等賃貸借及び保守 (26台)	←							R 9. 2. 28
継	R 3	R03CN0083図書館連絡用車両賃貸借 (軽貨物2台)	←							R11. 1. 31
継	R 3	R03CN0084げんき村キャンプ場仮設トイレ賃貸借	←							R 9. 3. 31
継	R 3	R03CN0089流山市立おおぐろの森中学校学校事務連絡車両賃貸借	←							R11. 2. 28
継	R 3	R03CN0090鱈ヶ崎小学校ほか3校複写機賃貸借及び保守 (単価契約)	←							R 9. 2. 28
	R 3	R03CN0091図書システム機器賃貸借及び保守 (おおぐろの森中学校)	↓	5	6	R12				継続解除

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 3	R03CN0097小中学校自動体外式除細動器 (A E D) 賃貸借	←							R 9. 3. 31
継	R 3	R03CN0099自動体外式除細動器 (A E D) 賃貸借 (小山小学校区学童クラブほか)	←							R 9. 3. 31
継	R 3	R03CN0103訪問用車両賃貸借 (2 台) その 2	←							R11. 6. 30
継	R 4	R04CN0004自動車賃貸借 (トラック・環境政策課)	←							R11. 9. 30
継	R 4	R04CN0020南消防署事務連絡車賃貸借	←							R11. 5. 31
継	R 4	R04CN0021電気自動車 (C + p o d) 賃貸借	←							R 9. 7. 31
継	R 4	R04CN0022消防庁防災情報システム用パソコン及びプリンタ賃貸借	←							R 9. 4. 30
継	R 4	R04CN0023博物館業務用車両賃貸借 (軽自動車)	←							R11. 9. 30
継	R 4	R04CN0024博物館業務用車両賃貸借 (小型貨物車)	←							R11. 9. 30
継	R 4	R04CN0025教育研究企画室自動車賃貸借 (軽自動車)	←							R11. 7. 31
継	R 4	R04CN0026保健センター用車両賃貸借 (6 台)	←							R11. 7. 31
継	R 4	R04CN0027クリーンセンター用軽貨物 (軽トラック) 自動車賃貸借	←							R11. 9. 30
継	R 4	R04CN0028現場立会用車両賃貸借 (道路管理課)	←							R11. 10. 31
継	R 4	R04CN0030受付自動発券機賃貸借及び保守	←							R 9. 8. 31
継	R 4	R04CN0034複写機賃貸借及び保守 (土木部) (単価契約)	←							R 9. 6. 30
継	R 4	R04CN0035流山市立西初石小学校ほか 8 校学校事務連絡車両賃貸借 (9 台分)	←							R11. 8. 31
継	R 4	R04CN0036全庁 L A N 文書ファイル管理サーバ賃貸借及び保守	←							R 9. 9. 30
継	R 4	R04CN0039長崎小学校給食室厨房機器賃貸借	←							R15. 3. 31
継	R 4	R04CN0043全庁 L A N 用パソコン賃貸借 (3 5 0 台)	←							R 9. 9. 30
継	R 4	R04CN0044財政部税 3 課等複写機賃貸借及び保守 (単価契約)	←							R 9. 9. 30
継	R 4	R04CN0050共用電気自動車賃貸借 (軽乗用 E V 5 台)	←							R11. 9. 30
継	R 4	R04CN0054全庁 L A N ネットワーク機器賃貸借及び保守	←							R10. 2. 29
継	R 4	R04CN0055消防本部複合機賃貸借及び保守 (単価契約)	←							R 9. 9. 30
継	R 4	R04CN0056流山市文化会館ビジネスホン賃貸借	←							R 9. 9. 30

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R 4	R04CN0058出張所電送ファックス賃貸借	←					R 9. 9. 30
継	R 4	R04CN0061流山市障害者支援課専用車両賃貸借 (その2)	←					R11. 11. 30
継	R 4	R04CN0063保育課 F A X 賃貸借 (単価契約)	←					R 9. 9. 30
継	R 4	R04CN0068子育てなんでも相談室 (南流山センター内) 複合機賃貸借及び保守 (単価契約)	←					R10. 2. 29
継	R 4	R04CN0071保育所等事務連絡車両賃貸借 (軽乗用 E V 5 台)	←					R12. 5. 31
継	R 4	R04CN0072自動体外式除細動器 (A E D) 賃貸借 (公民館ほか)	←					R10. 3. 31
継	R 4	R04CN0081中央図書館・博物館自動火災報知設備及び非常用放送設備賃貸借 (その2)	←					R15. 4. 30
継	R 4	R04CN0090デスクトップパソコン賃貸借及び保守 (博物館)	←					R10. 2. 29
継	R 4	R04CN0091中央公民館 I T 室無線 L A N 機器賃貸借及び保守 (単価契約)	←					R10. 5. 31
継	R 4	R04CN0092流山市小中学校電子書籍 (インターネット百科事典) 使用契約	←					R10. 3. 31
継	R 5	R05CN0003保健センター用車両賃貸借 (軽自動車)	←					R12. 7. 31
継	R 5	R05CN0004生活保護世帯訪問用車両賃貸借 (軽乗用 E V 2 台)	←					R12. 12. 31
継	R 5	R05CN0011共用電気自動車賃貸借 (軽乗用 E V 2 台)	←					R12. 11. 30
継	R 5	R05CN0012介護認定調査用電気自動車賃貸借 (軽乗用 E V 1 台) (令和5年度)	←					R13. 1. 31
継	R 5	R05CN0013青少年指導センター複合機賃貸借及び保守 (単価契約)	←					R10. 5. 31
継	R 5	R05CN0014発掘調査用小型貨物車両賃貸借	←					R12. 9. 30
継	R 5	R05CN0019流山市立流山小学校ほか2校学校事務連絡車両賃貸借 (3台分)	←					R12. 6. 30
継	R 5	R05CN0020流山市立市野谷小学校ほか1校電気自動車賃貸借 (軽乗用 E V 2 台)	←					R13. 2. 28
継	R 5	R05CN0024クリーンセンター用車両賃貸借 (軽貨物 E V)	←					R12. 9. 30
継	R 5	R05CN0025公共施設防犯等カメラ賃貸借 (公民館ほか)	←					R10. 5. 31
継	R 5	R05CN0026防犯カメラ賃貸借 (立体駐車場)	←					R10. 6. 30
継	R 5	R05CN0035複合機の賃貸借及び保守 (単価契約) (クリーンセンター)	←					R10. 7. 31
継	R 5	R05CN0039文化財保存活用地域計画策定用パソコン賃貸借及び保守	←					R10. 7. 31
継	R 5	R05CN0042小型動力ポンプ付積載車 (第15分団) 賃貸借	←					R16. 2. 28

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 5	R05CN0043高規格救急車等 (流山中央救急1) 賃貸借	←							R12. 2. 28
継	R 5	R05CN0045博物館活動用パソコン等賃貸借及び保守	←							R10. 8. 31
継	R 5	R05CN0046自動車騒音常時監視用パソコン賃貸借及び保守	←							R10. 9. 30
継	R 5	R05CN0047資産管理ソフト機器等賃貸借及び保守	←							R10. 8. 31
継	R 5	R05CN0053固定資産税情報管理システム機器賃貸借及び保守	←							R10. 9. 30
継	R 5	R05CN0054整理用大判プリンター賃貸借及び保守	←							R10. 9. 30
継	R 5	R05CN0057デジタル複合機賃貸借及び保守	←							R10. 8. 31
継	R 5	R05CN0059総合政策部等複写機賃貸借及び保守 (単価契約)	←							R11. 1. 31
継	R 5	R05CN0064森のまちエコセンター用車両賃貸借 (軽貨物 E V)	←							R13. 2. 28
継	R 5	R05CN0065訪問用電気自動車賃貸借 (軽乗用 E V 3 台)	←							R13. 4. 30
継	R 5	R05CN0066森のまちエコセンター用軽貨物 (軽トラック) 車両賃貸借	←							R13. 2. 28
継	R 5	R05CN0067全庁 L A N 用パソコン賃貸借 (3 5 0 台)	←							R10. 10. 31
継	R 5	R05CN0075ネットワーク複合機賃貸借及び保守 (1 1 台)	←							R10. 10. 31
継	R 5	R05CN0078南流山中学校給食室厨房機器賃貸借	←							R16. 3. 31
継	R 5	R05CN0082学童クラブ防犯カメラ等賃貸借 (第1 おおぞら学童クラブほか2 施設)	←							R10. 9. 30
継	R 5	R05CN0083流山市民活動推進センター印刷機賃貸借及び保守 (コミュニティ課)	←							R10. 9. 30
継	R 5	R05CN0093電話交換機借上	←							R13. 3. 31
継	R 5	R05CN0094戸籍システム (クラウドサービス) 機器等賃貸借	←							R10. 9. 30
継	R 5	R05CN0097機動班 2 トントラック賃貸借	←							R13. 2. 28
継	R 5	R05CN0099郵便料金計器の賃貸借及び保守	←							R10. 12. 31
継	R 5	R05CN0108市野谷小学校給食室厨房機器賃貸借	←							R16. 3. 31
継	R 5	R05CN0109救助工作車等賃貸借	←							R16. 8. 31
継	R 5	R05CN0110水槽付消防ポンプ自動車等 (C D - I 型) 賃貸借	←							R16. 7. 31
継	R 5	R05CN0111環境政策課用電気自動車賃貸借 (軽乗用 E V 1 台)	←							R13. 2. 28

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 5	R05CN0121整理報告書刊行用デスクトップパソコン賃貸借及び保守 (その2)	←							R11. 1. 31
継	R 5	R05CN0122中央消防署事務連絡車賃貸借	←							R13. 6. 30
継	R 5	R05CN0125市野谷小学校ほか2校複合機賃貸借及び保守 (単価契約)	←							R11. 2. 28
継	R 5	R05CN0129市民貸出用自動体外式除細動器賃貸借	←							R11. 3. 31
継	R 5	R05CN0130図書システム機器賃貸借及び保守 (市野谷小学校及び南流山第二小学校)	←							R11. 3. 31
継	R 5	R05CN0131R 6 おおぐろの森小中学校プロジェクト等賃貸借	←							R11. 3. 31
継	R 5	R05CN0132小中学校自動体外式除細動器 (A E D) 賃貸借	←							R 9. 3. 31
継	R 5	R05CN0136市民課出張所防犯カメラ賃貸借	←							R11. 2. 28
継	R 5	R05CN0141幼児教育支援センター用車両賃貸借 (軽乗用 E V)	←							R13. 9. 30
継	R 5	R05CN0144児童発達支援センター相談支援訪問用車両賃貸借 (軽乗用 E V)	←							R13. 7. 31
	R 5	R05CN0145広報ながれやま印刷製本	↓	5	6	R12				継続解除
継	R 5	R05CN0146災害対策用車両賃貸借 (P H E V 車)	←							R13. 8. 31
	R 5	R05CN0149消防隔日勤務者寝具賃貸借	↓	5	6	R12				継続解除
継	R 5	R05CN0150大判 (A 0) プリンター賃貸借及び保守 (コミュニティ課)	←							R11. 2. 28
継	R 5	R05CN0153流山市地域職業相談室防犯カメラ賃貸借	←							R 9. 3. 31
	R 6	R06CN0001投票用紙自動交付機及び投票用紙計数機購入	↓	5	6	R12				R 6. 5. 17
	R 6	R06CN0002苛性ソーダ (2 5 %) 購入 (単価契約)	↓	5	6	R12				R 7. 3. 31
	R 6	R06CN0003アンモニア水 (2 5 %) 購入 (単価契約)	↓	5	6	R12				R 7. 3. 31
	R 6	R06CN0004ガス化炉用 7 号珪砂購入 (単価契約)	↓	5	6	R12				R 7. 3. 31
	R 6	R06CN0005脱じん助剤購入 (単価契約)	↓	5	6	R12				R 7. 3. 31
	R 6	R06CN0006塩酸 (3 5 %) 購入 (単価契約)	↓	5	6	R12				R 7. 3. 31
	R 6	R06CN0007塩化第二鉄 (3 7 %) 購入 (単価契約)	↓	5	6	R12				R 7. 3. 31
	R 6	R06CN0008専用車両 (低公害車) 賃貸借 (市長車)	↓	5	6	R12				入札取止
	R 6	R06CN0009エアータン一式購入	↓	5	6	R12				R 6. 7. 31

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 6	R06CN0010東消防署・北消防署事務連絡車賃貸借	←							R13. 9.30
継	R 6	R06CN0011図書館連絡用電気自動車賃貸借 (軽貨物E V)	←							R13. 7.31
	R 6	R06CN0012封筒印刷	↓	5	6	R12				R 7. 3.31
	R 6	R06CN0013コピー用及び印刷用再生紙購入	↓	5	6	R12				R 7. 3.31
	R 6	R06CN0014メタノール購入 (単価契約)	↓	5	6	R12				不調
	R 6	R06CN0015次亜塩素酸ナトリウム購入 (単価契約)	↓	5	6	R12				R 7. 3.31
	R 6	R06CN0016主処理設備用水酸化ナトリウム購入 (単価契約)	↓	5	6	R12				不調
	R 6	R06CN0017流山市議会だより印刷製本 (単価契約)	↓	5	6	R12				不調
	R 6	R06CN0018小型動力ポンプ付積載車 (第3、11、18分団) 賃貸借	↓	5	6	R12				取下げ
継	R 6	R06CN0019公共施設防犯等カメラ賃貸借 (コミュニティプラザほか)	←							R11. 5.31
継	R 6	R06CN0020子ども家庭課用電気自動車賃貸借 (軽乗用E V 1台)	←							R13. 7.31
	R 6	R06CN0021流山仕様防火衣一式購入	↓	5	6	R12				R 6.10.31
継	R 6	R06CN0022小型動力ポンプ付積載車 (第3、11、18分団) 賃貸借	←							R17. 2.28
継	R 6	R06CN0023水槽付消防ポンプ自動車等 (流山南水槽1) 賃貸借	←							R17. 2.28
継	R 6	R06CN0024水槽付消防ポンプ自動車等 (流山中央ポンプ1) 賃貸借	←							R17. 2.28
継	R 6	R06CN0025消防本部・中央消防署庁舎備品購入 (机等)	←							R 7. 6.30
継	R 6	R06CN0026消費生活センター複写機賃貸借及び保守 (単価契約)	←							R11. 7.31
	R 6	R06CN0027消防資機材購入	↓	5	6	R12				R 6. 9.30
継	R 6	R06CN0028高規格救急車等 (流山救急3) 賃貸借	←							R13. 2.28
	R 6	R06CN0029本庁および出先機関のルータ機器賃貸借及び保守	↓	5	6	R12				不調
	R 6	R06CN0030発掘調査用測量機器 (トータルステーション) 購入	↓	5	6	R12				R 6. 7.31
継	R 6	R06CN0031給食管理システム機器賃貸借及び保守	←							R11. 8.31
	R 6	R06CN0032流山市境界杭購入	↓	5	6	R12				R 7. 3.31
継	R 6	R06CN0033全庁LAN用パソコン賃貸借 (300台)	←							R11. 7.31

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 6	R06CN0034流山市公民館等キャスター付き机購入	↓	5	6	R12				R 6. 9. 30
継	R 6	R06CN0035消防本部・中央消防署庁舎カーテン等購入	←							R 7. 6. 30
	R 6	R06CN0036保育士等被服 (ジャージ等) 購入	↓	5	6	R12				R 6. 7. 31
継	R 6	R06CN0037報告書刊行用パソコン賃貸借及び保守	←							R11. 8. 31
	R 6	R06CN0038流山市立図書館ブックスタート関連事業用図書購入	↓	5	6	R12				R 6. 9. 30
	R 6	R06CN0039東小学校区学童クラブエアコン購入	↓	5	6	R12				R 6. 7. 31
	R 6	R06CN0040流山市文化会館ホール平台購入	↓	5	6	R12				R 6. 10. 31
継	R 6	R06CN0041図書システム機器賃貸借及び保守 (流山小学校ほか 2 6 校)	←							R11. 8. 31
継	R 6	R06CN0042訪問用電気自動車賃貸借 (軽乗用 E V 1 台) (令和 6 年度)	←							R13. 12. 31
継	R 6	R06CN0043青少年指導センター電話設備等賃貸借及び保守	←							R11. 9. 30
	R 6	R06CN0044流山市白みりんミュージアム備品購入 (事務室・キッチンスタジオ)	↓	5	6	R12				R 7. 1. 31
	R 6	R06CN0045消防職員被服等購入	↓	5	6	R12				R 7. 1. 31
継	R 6	R06CN0046本庁および出先機関のルータ機器賃貸借及び保守 (その 2)	←							R12. 1. 31
	R 6	R06CN0047保育所給食用食器購入	↓	5	6	R12				R 6. 10. 31
継	R 6	R06CN0048消防本部・中央消防署庁舎備品購入 (ラック等)	←							R 7. 6. 30
	R 6	R06CN0049消防職員用編上げ靴等購入	↓	5	6	R12				R 6. 12. 27
	R 6	R06CN0050新川小学校ほか 2 校備品購入 (電話機主装置・電話機等)	↓	5	6	R12				R 7. 1. 31
	R 6	R06CN0051施設用備品購入 (個人用ロッカー)	↓	5	6	R12				R 7. 1. 31
	R 6	R06CN0052令和 6 年度小学校・中学校理科備品購入	↓	5	6	R12				R 7. 1. 31
継	R 6	R06CN0053教育研究企画室複合機賃貸借及び保守 (単価契約)	←							R11. 9. 30
継	R 6	R06CN0054消防総務課事務連絡用電気自動車賃貸借 (軽乗用 E V 1 台)	←							R14. 1. 31
継	R 6	R06CN0055複合機賃貸借及び保守 (単価契約) 流山市保健センター 3 階	←							R11. 8. 31
	R 6	R06CN0056流山市白みりんミュージアム備品購入 (家具・什器等)	↓	5	6	R12				R 6. 10. 30
継	R 6	R06CN0057十太夫福祉会館複合機賃貸借及び保守 (単価契約)	←							R11. 9. 30

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 6	R06CN0058給食用備品購入 (1)	↓	5	6	R12				R 6. 10. 31
継	R 6	R06CN0059消防本部・中央消防署庁舎備品購入 (トレーニング器具等)	←							R 7. 6. 30
継	R 6	R06CN0060流山市民活動推進センターコイン式カラー複写機賃貸及び保守 (単価契約)	←							R11. 9. 30
継	R 6	R06CN0061はしご付消防自動車等賃貸借	←							R19. 8. 31
	R 6	R06CN0062鰯ヶ崎埋蔵文化財整理室ブラインド修繕	↓	5	6	R12				R 6. 9. 30
	R 6	R06CN0063プログラミング教育ロボット t o i o 追加購入 (小学校)	↓	5	6	R12				R 6. 12. 20
継	R 6	R06CN0064つばさ 4 号園児送迎用車両賃貸借	←							R14. 2. 29
	R 6	R06CN0065消防本部・中央消防署庁舎備品購入 (自火報等訓練装置)	↓	5	6	R12				R 7. 3. 31
	R 6	R06CN0066流山市消防団員安全装備品購入	↓	5	6	R12				R 6. 11. 11
	R 6	R06CN0067令和 6 年度防犯カメラ機器等購入	↓	5	6	R12				R 7. 3. 31
	R 6	R06CN0068給食用備品購入 (2)	↓	5	6	R12				R 7. 3. 31
継	R 6	R06CN0069共用電気自動車賃貸借 (軽乗用 E V 6 台)	←							R14. 6. 30
継	R 6	R06CN0070共用自動車賃貸借 (小型貨物自動車 5 台)	←							R14. 6. 30
	R 6	R06CN0071流山市消防団員用 保安帽 (ヘルメット) 及び現場用ホース購入	↓	5	6	R12				R 6. 12. 31
継	R 6	R06CN0072流山市福祉会館無線アクセスポイント等賃貸借及び保守	←							47422
継	R 6	R06CN0073共用電気自動車賃貸借 (軽貨物 E V 2 台)	←							48548
継	R 6	R06CN0074共用自動車賃貸借 (小型貨物車 1 台、小型乗用車 1 台)	←							48518
継	R 6	R06CN0075用途照会システム用プリンタの賃貸借及び保守	←							R12. 1. 31
継	R 6	R06CN0076流山市立保育所複合機賃貸借及び保守 (単価契約)	←							R12. 1. 31
	R 6	R06CN0077チタン製三連梯子購入	↓	5	6	R12				R 6. 11. 30
	R 6	R06CN0078新型インフルエンザ対策用消耗品購入	↓	5	6	R12				R 6. 12. 20
継	R 6	R06CN0079自動体外式除細動器 (A E D) 賃貸借 (流山スポーツフィールドほか)	←							R10. 3. 31
	R 6	R06CN0080脱臭用活性炭購入	↓	5	6	R12				R 7. 3. 31
	R 6	R06CN0081小学校卒業記念品購入	↓	5	6	R12				R 7. 2. 28

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 6	R06CN0082児童館等複写機賃貸借及び保守 (単価契約)	←							R12. 3.31
	R 6	R06CN0083児童発達支援センター事務用備品購入	↓	5	6	R12				R 7. 3.31
	R 6	R06CN0084ファイリング用品購入	↓	5	6	R12				R 7. 2.14
継	R 6	R06CN0085介護認定調査用電気自動車賃貸借 (軽乗用E V 5 台) (令和7 年度)	←							R14. 6.30
継	R 6	R06CN0086消防隔日勤務者寝具賃貸借	←							R 8. 3.31
	R 6	R06CN0087教育用備品購入 (音楽用備品)	↓	5	6	R12				R 7. 3.31
	R 6	R06CN0088教育用備品購入 (机・椅子セット)	↓	5	6	R12				R 7. 3.31
継	R 6	R06CN0089新川小学校ほか9 校複合機賃貸借及び保守 (単価契約)	←							R12. 2.28
	R 6	R06CN0090消防本部・中央消防署庁舎備品購入 (バックボード置場等)	↓	5	6	R12				不調
	R 6	R06CN0091流山市小中学校図書館教材用備品購入	↓	5	6	R12				R 7. 3.31
継	R 6	R06CN0092消防本部・中央消防署庁舎備品購入 (洗濯機等)	←							R 7. 6.30
	R 6	R06CN0093防災備蓄用消耗品及び備品購入	↓	5	6	R12				R 7. 3.31
	R 6	R06CN0094給食用食器購入	↓	5	6	R12				R 7. 3.31
継	R 6	R06CN0095保健センター用車両賃貸借 (小型貨物車1 台、軽乗用車3 台)	←							R14. 6.30
継	R 6	R06CN0096生活保護世帯訪問用車両賃貸借 (軽貨物E V 2 台)	←							R14. 5.31
	R 6	R06CN0097消防職員被服等購入 (令和7 年度新規採用職員分)	↓	5	6	R12				R 7. 3.31
継	R 6	R06CN0098広報ながれやま印刷製本	←							R 8. 3.31
	R 6	R06CN0099コピー用及び印刷用再生紙購入 (その2)	↓	5	6	R12				R 7. 3.31
	R 6	R06CN0100クラス増対応用消耗品購入	↓	5	7	R12				R 7. 3.31
	R 6	R06CN0101給食用備品購入 (3)	↓	5	7	R12				R 7. 3.31
継	R 6	R06CN0102消防本部・中央消防署庁舎備品購入 (防火服ロッカー等)	←							R 7. 6.30
	R 6	R06CN0103施設用備品購入 (体育館緞帳)	↓	5	7					R 7. 3.31
	R 6	R06CN0104教育用備品購入 (家電類)	↓	5	7					R 7. 3.31
	R 6	R06CN0105教育用備品購入 (家具・什器)	↓	5	7					R 7. 3.31

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 6	R06CN0106流山市学童クラブ物品購入 (令和 7 年度児童増加分)	↓	5	7					不調
★	第 1 ガイド	E 測量 契約書	黄							
	R 5	R05EN0002流山市立江戸川台小学校リニューアル設計業務委託	↓	5	7	R12				継続解除
	R 5	R05EN0005環境影響評価事後調査業務委託 (R 5 供用時編) (新市街地地区)	↓	5	7	R12				継続解除
	R 5	R05EN0012都市計画道路見直し業務委託	↓	5	7	R12				継続解除
	R 5	R05EN0018都市計画道路 3・4・9 号南流山名都借線道路改良事業に伴う詳細設計業務委託	↓	5	7	R12				継続解除
	R 5	R05EN0024都市計画道路 3・4・19 号大畔美田線及び 3・4・8 号美田駒木線道路改良事業に伴う詳細設計業務委託	↓	5	7	R12				継続解除
	R 5	R05EN0028区画道路改良事業 (西深井) に伴う物件調査業務委託	↓	5	7	R12				継続解除
	R 5	R05EN0030江戸川台駅東口駅前ロータリー等基本・実施設計業務委託	↓	5	7	R12				継続解除
	R 5	R05EN0031江戸川台駅東口駅前広場再整備に係る建物等物件調査業務委託 (その 3)	↓	5	7	R12				継続解除
	R 5	R05EN0033区画道路改良事業に伴う詳細設計業務委託 (大字鰯ヶ崎)	↓	5	7	R12				継続解除
	R 5	R05EN0034交差点改良事業に伴う運河橋構造調査業務委託	↓	5	7	R12				継続解除
	R 6	R06EN0001中央図書館・博物館内装等改修工事設計業務委託	↓	5	7	R12				R 7. 3. 31
	R 6	R06EN0002流山市立常盤松中学校校舎増築工事設計業務委託	↓	5	7	R12				R 7. 3. 31
	R 6	R06EN0003新川耕地地区における字の区域及び名称の変更図書類作成業務委託	↓	5	7	R12				R 6. 10. 31
	R 6	R06EN0004第 3 コミュニティ・ホーム建設設計業務委託	↓	5	7	R12				R 7. 2. 28
	R 6	R06EN0005特殊建築物の定期報告調査業務委託 (福祉会館)	↓	5	7	R12				R 6. 9. 30
継	R 6	R06EN0006一般廃棄物処理基本計画策定業務委託	←							R 8. 3. 31
継	R 6	R06EN0007初石駅西口駅前将来構想作成業務委託	←							R 7. 9. 30
	R 6	R06EN0008流山市地域公共交通検討業務委託	↓	5	7	R12				R 7. 3. 31
継	R 6	R06EN0009都市計画区域の整備、開発及び保全の方針等の見直し業務委託	←							R 8. 3. 31
	R 6	R06EN0010生涯学習センター及び東部公民館受変電設備更新工事設計業務委託	↓	5	7	R12				R 6. 9. 30
	R 6	R06EN0011中央公民館マンホールトイレほか実施設計業務委託	↓	5	7	R12				R 6. 8. 31
	R 6	R06EN0012東小学校前通学路道路拡幅整備事業に伴う用地測量業務委託	↓	5	7	R12				R 7. 3. 25

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 6	R06EN0013東小学校前通学路道路拡幅整備事業に伴う詳細設計業務委託	↓	5	7	R12				R 7. 3. 25
	R 6	R06EN0014流山スポーツフィールドA面人工芝化設計業務委託	↓	5	7	R12				R 7. 1. 31
	R 6	R06EN0015長崎 1 丁目排水整備実施設計業務委託	↓	5	7	R12				R 7. 3. 31
	R 6	R06EN0016流山市立流山小学校ほか 2 7 校長寿命化計画基礎データ作成及び点検業務委託	↓	5	7	R12				R 6. 11. 29
継	R 6	R06EN0017流山市立おおぐろの森小学校校舎増築工事設計業務委託	←							R 7. 9. 30
	R 6	R06EN0018樹木診断業務委託 (県道白井・流山線街路樹ほか)	↓	5	7	R12				R 7. 1. 31
	R 6	R06EN0019中央図書館及び博物館特定建築物定期点検業務委託	↓	5	7	R12				R 7. 1. 31
	R 6	R06EN0020用途照会システム地図情報更新業務委託	↓	5	7	R12				R 7. 3. 24
	R 6	R06EN0021令和 6 年度江戸川台駅東口駅前広場再整備に係る建物等物件調査業務委託 (その 2)	↓	5	7	R12				R 6. 12. 27
	R 6	R06EN0022市役所庁舎特定建築物定期点検業務委託	↓	5	7	R12				R 7. 3. 31
継	R 6	R06EN0023流山都市計画事業運動公園周辺地区一体型特定土地区画整理事業の施行区域における都市計画見直し業務委託	←							R 8. 3. 31
	R 6	R06EN0024公園トイレ設計業務委託 (東深井地区公園ほか 1 か所)	↓	5	7	R12				R 7. 3. 28
	R 6	R06EN0025流山市民総合体育館建築物等定期点検業務委託	↓	5	7	R12				R 7. 1. 31
	R 6	R06EN0026運動公園周辺地区 2 号近隣公園設計業務委託	↓	5	7	R12				R 7. 3. 28
	R 6	R06EN0027新川耕地地区における字の区域及び名称の変更関係業務委託	↓	5	7	R12				R 7. 3. 31
	R 6	R06EN0028令和 6 年度江戸川台駅東口駅前広場再整備に係る建物等物件調査業務委託 (その 3)	↓	5	7	R12				R 7. 3. 28
継	R 6	R06EN0029区画道路改良事業に伴う詳細設計業務委託 (大字西平井)	←							R 7. 7. 31
	R 6	R06EN0030東小学校前通学路道路拡幅整備事業に伴う物件調査業務委託	↓	5	7	R12				R 7. 3. 25
	R 6	R06EN0031流山市地域福祉センター特定建築物定期点検業務委託	↓	5	7	R12				R 7. 3. 31
継	R 6	R06EN0032区画道路改良事業に伴う用地測量業務委託 (大字西平井)	←							R 7. 8. 29
	R 6	R06EN0033流山市営住宅特定建築物定期点検業務委託	↓	5	7	R12				R 7. 2. 17
継	R 6	R06EN0034区画道路改良事業に伴う物件調査業務委託 (大字西平井)	←							R 7. 10. 31
★	第 1 ガイド	F M	緑							
■	第 2 ガイド	F M全般	緑							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 6	営業	↓	1		R8				
	R 6	回覧	↓	1		R8				
	R 6	全般	↓	1		R8				
	R 6	アスベスト照会・回答	↓	1		R8				
	R 6	庁内照会・回答・通知	↓	3	5	R10				
	R 6	照会・回答・通知 (千葉県営繕課)	↓	3	5	R10				
	R 6	照会・回答・通知 (千葉県)	↓	3	5	R10				
	R 6	照会・回答・通知 (その他)	↓	3	5	R10				
	R 6	H P 更新	↓	3	5	R10				
	R 6	能登派遣	↓	5	7	R12				
	R 6	F M 収入に係る請求	↓	10	5	R17				
	R 6	電気料金請求	↓	10	5	R17				
■	第 2 ガイド	F M 情報	黄							
継	R 5	新人職員研修	←							
継	R 5	P P P 入門講座	←							
	R 6	研修 (千葉県主催)	↓	1		R8				
	R 6	研修 (その他機関主催)	↓	1		R8				
	R 6	2 3 区地域会	↓	1		R8				
	R 6	自治体等 F M 連絡会議	↓	1		R8				継続解除
	R 6	公共施設等適正管理推進事業債	↓	3	5	R10				
	R 6	視察	↓	3	5	R10				
★	第 1 ガイド	歳入	青							
■	第 2 ガイド	建物貸付収入	緑							
継	R 1	自動販売機設置事業者応募申込書	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 1	自動販売機契約書	←							
継	R 1	自動販売機協議 (R 1 年度)	←							
継	R 2	自動販売機売上報告書	←							
継	R 5	自動販売機協議 (R 5 年度)	←							
継	R 6	自動販売機事業者募集 (令和7年4月1日～)	←							
継	R 6	自動販売機設置事業者応募申込書	←							
継	R 6	契約書 (令和7年4月1日～)	←							
■	第2ガイド	土地・建物貸付収入	青							
継	H 2 6	流山市旧水道局駐車場事業 (契約)	←							
継	H 2 7	駒木台野立太陽光事業	←							
継	H 2 9	宮園野立太陽光事業	←							
継	R 2	楽天モバイル携帯基地局設置 (市役所)	←							
■	第2ガイド	有料広告設置収入	黄							
継	H 3 0	おおたかの森市民窓口センター広告及び受付番号案内システム	←							
継	R 3	本庁舎有料広告設置事業	←							
継	R 3	本庁舎有料広告設置事業 (第2期企画提案書)	←							
▼	R 6	広告審査	↓							
継	R 4	運河駅自由通路等バルク型有料広告事業	←							
継	R 5	おおたかの森市民窓口センター有料広告事業	←							
継	R 6	おおたかの森市民窓口センター広告及び受付番号案内システム	←							
■	第2ガイド	機器設置等貸付収入	緑							
継	H 2 5	生涯学習センター屋根貸太陽光 (契約)	←							
継	H 2 5	屋根貸し太陽光 (契約関連書類)	←							
継	R 3	自動証明写真機売上報告	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 4	自動証明写真機	←							
継	R 4	太陽光発電量	←							
継	R 5	太陽光発電契約書まとめ	←							
■	第2ガイド	公有財産売却	赤							
継	R 2	K S I 官公庁オークション	←							
継	R 3	K S I 官公庁オークション (要綱・ガイドライン)	←							
	R 6	令和6年度第1回	↓	5	7	R12				
★	第1ガイド	歳出	赤							
■	第2ガイド	包括施設管理	赤							
継	R 1	債務負担行為	←							
継	R 2	債務負担行為 (変更①)	←							
継	R 2	第3期公募	←							
継	R 2	第3期公募 (企画提案書)	←							
継	R 2	当初契約 (R 3. 3. 31)	←							
継	R 3	変更契約 (R 4. 4. 1)	←							
継	R 3	債務負担行為 (追加その1)	←							
継	R 3	変更契約 (R 4. 2. 1)	←							
継	R 4	変更契約 (R 5. 3. 20)	←							
継	R 4	変更契約 (R 5. 3. 31)	←							
継	R 4	債務負担行為 (追加その2)	←							
継	R 4	代表者・変更届	←							
継	R 5	債務負担行為 (追加その3)	←							
継	R 5	情報公開	←							
継	R 5	変更契約 (R 6. 3. 20)	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 5	変更契約（R 6. 3. 31）	←							
継	R 6	債務負担行為（追加その4）	←							
継	R 6	債務負担行為（第4期）	←							
継	R 6	変更契約（R 7. 3. 31）	←							
継	R 6	自家用電気工作物に係る覚書等	←							
	R 6	施設管理協議会	↓	1		R8				
	R 6	全般	↓	1		R8				
	R 6	産業廃棄物に係る契約書・覚書	↓	5	7	R12				
	R 6	令和7年度包括施設管理業務委託点検項目の変更	↓	5	7	R12				
■	第2ガイド	照明設備LED化更新事業	緑							
継	R 2	市場調査	←							
継	R 3	概算要望	←							
継	R 3	債務負担行為	←							
継	R 3	方針・対象施設	←							
継	R 3	事業者協議（R 3年度）	←							
継	R 3	庁内調整（R 3年度）	←							
継	R 4	経常経費への移行	←							
継	R 4	提案審査委員会	←							
継	R 4	募集要項	←							
継	R 4	施工計画書	←							
継	R 4	債権者登録申出書	←							
継	R 4	庁内調整（R 4年度）	←							
継	R 4	予算執行伺書	←							
継	R 4	予算執行伺書（変更①）	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 4	予算執行伺書 (変更②)	←							
継	R 4	協定	←							
継	R 4	契約書	←							
継	R 4	仕様変更	←							
継	R 5	変更契約書①	←							
継	R 5	変更契約書②	←							
継	R 5	事業者協議 (R 5 年度)	←							
継	R 5	庁内調整 (R 5 年度)	←							
継	R 5	インボイス	←							
■	第 2 ガイド	E S C O	黄							
継	H 2 4	市役所等DB型バルク E S C O (契約書)	←							
継	H 2 4	市役所等DB型バルク E S C O (予算執行伺)	←							
継	H 3 0	E S C O 全般	←							
継	H 3 0	市役所DB型バルク E S C O に係る協議	←							
継	R 2	E S C O サービス料減免検討	←							
継	R 2	包括的エネルギーサービス計画書 (H 2 4 ~)	←							
継	R 4	全般	←							
継	R 4	保健センター終了	←							
継	R 4	代表者変更届	←							
■	第 2 ガイド	施設マネジメント支援システム	白							
継	R 4	設定契約	←							
継	R 4	賃貸借	←							
★	第 1 ガイド	事業者提案制度	青							
■	第 2 ガイド	事業者提案制度	青							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 9	第 4 回事業者提案制度	←							
継	H 3 0	F M 施策の事業者提案制度 / P P P	←							
継	R 1	第 5 回事業者提案制度	←							
継	R 2	第 1 回事業者提案制度企画提案書	←							
継	R 2	第 4 回事業者提案制度企画提案書 (その 1)	←							
継	R 2	第 4 回事業者提案制度企画提案書 (その 2)	←							
継	R 2	第 5 回事業者提案制度 (提案見込)	←							
継	R 3	第 5 回事業者提案制度 (企画提案書)	←							
継	R 3	第 6 回事業者提案制度 (提案見込)	←							
継	R 3	第 6 回事業者提案制度	←							
■	第 2 ガイド	公園自販機 + 防犯カメラ	赤							
継	H 3 0	事業化検討	←							
継	R 2	全般	←							
継	R 2	庁内調整	←							
継	R 2	事業化協議	←							
継	R 2	防犯カメラ	←							
継	R 2	協定書・覚書	←							
継	R 3	自治会協議	←							
継	R 3	議会報告・プレスリリース	←							
継	R 3	設置・管理・減免申請	←							
継	R 3	売上報告書	←							
■	第 2 ガイド	E S C O (L E D)	黄							
継	H 2 9	小中学校照明 E S C O 事業 (図面)	←							
継	H 3 0	小中学校照明 E S C O 事業	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 2	公民館・福祉会館・保育所照明 E S C O 事業 (R 2 年度)	←							
継	R 2	債務負担行為 (公民館・福祉会館・保育所照明 E S C O)	←							
継	R 3	公民館・福祉会館・保育所照明 E S C O 事業 (R 3 年度)	←							
継	R 3	省エネルギーサービス契約書	←							
継	R 3	協定書	←							
継	R 3	仕様変更	←							
継	R 3	指定管理料	←							
継	R 3	ジェットロ倉庫賃貸借契約	←							
継	R 4	全般	←							
継	R 4	交換照明の取扱いについて	←							
継	R 4	変更契約	←							
★	第 1 ガイド	その他 FM 施策	白							
■	第 2 ガイド	電力	白							
継	R 2	高圧施設再エネ 1 0 0 % 電力売買契約	←							
継	R 2	高圧施設再エネ 1 0 0 % 受電検討	←							
継	R 2	高圧施設再エネ 1 0 0 % (第 3 期公募)	←							
継	R 3	低圧施設再エネ 1 0 0 % 受電検討 (R 3 年度)	←							
継	R 3	低圧施設再エネ 1 0 0 % 電力売買契約	←							
継	R 4	低圧契約解除	←							
継	R 4	電力切替	←							
継	R 4	重要事項説明	←							
継	R 5	低圧電力単価変更	←							
継	R 5	ビジネス T E P C O	←							
継	R 5	口座振替処理 (東電)								

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 5	契約書 (東京電力エナジーパートナー(株))								
■	第 2 ガイド	意見書制度	青							
	R 5	通知 (R 5 年度)	↓	1		R8				継続解除
■	第 2 ガイド	W i - F i 設置事業	赤							
継	H 3 0	当初設置	←							
継	R 2	追加設置	←							
★	第 1 ガイド	計画・指針	黄							
■	第 2 ガイド	L E D 化推進指針	黄							
継	H 2 3	指針	←							
■	第 2 ガイド	P R E	白							
継	H 2 5	P R E 基本方針	←							
■	第 2 ガイド	公共施設等総合管理計画	緑							
継	R 2	令和 2 年度改訂	←							
継	R 4	令和 4 年度改訂	←							
■	第 2 ガイド	個別施設計画	黄							
■	第 2 ガイド	PPP・PFI 優先的検討指針	赤							
継	R 5	指針	←							
★	第 1 ガイド	積算	赤							
■	第 2 ガイド	積算基準	赤							
継	H 2 6	千葉県公共建築工事積算基準	←							
継	H 2 8	千葉県公共建築設計業務等積算基準	←							
継	R 1	千葉県営繕事業に係る電子納品運用ガイドラインの改定について	←							
継	R 1	千葉県建築工事工期算定指針 (平成 2 5 年 4 月)	←							
継	R 2	各種参考資料	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	単価表	青							
	R 6	令和6年度営繕工事単価表に含まれる刊行物掲載単価に対する利用 (その1) 経済調査会	↓	1		R8				
	R 6	令和6年度営繕工事単価表に含まれる刊行物掲載単価に対する利用 (その2) 建設物価調査会	↓	1		R8				
	R 6	営繕工事単価表	↓	1		R8				
	R 6	季刊建築施工単価	↓	1		R8				
★	第1ガイド	設計	白							
■	第2ガイド	設計全般	白							
継	H 2 2	千葉県公共建築等連絡協議会規約	←							
継	H 2 7	解体工事設計資料	←							
継	H 2 7	学校施設の長寿命化対策を進めるための留意点	←							
継	H 2 9	千葉県木材利用事例集	←							
継	H 2 9	石綿含有仕上塗装材の通知 (環境省)	←							
継	H 2 9	石綿含有仕上塗装材	←							
継	H 3 0	鉛等有害物を含有する塗料に係る通知	←							
継	H 3 0	ブロック塀診断士名簿	←							
	R 4	工事設計依頼 (令和5年度分)	↓	1		R8				継続解除
	R 5	工事設計依頼 (令和6年度分)	↓	1		R8				継続解除
継	R 4	営繕工事週休2日試行要領	←							
継	R 6	工事設計依頼 (令和7年度分)	←							
	R 6	受領書	↓	1		R8				
	R 6	千葉県公共建築等連絡協議会	↓	1		R8				
■	第2ガイド	設計監理委託料	緑							
継	H 2 0	設計監理委託料算定基準 H 2 1 年 1 月	←							
継	H 2 1	設計監理委託料算定基準 H 2 1 年 9 月～H 2 2 年 5 月 (H 2 2 年 4 月適用)	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
★	第1ガイド	工事	赤							
■	第2ガイド	工事全般	赤							
継	H10	工事实績情報システム（CORINS）	←							
継	H16	施工体制台帳等活用マニュアルの改正について	←							
継	R1	工事関係図書等の効率化	←							
■	第2ガイド	工事監督実施要領	黄							
継	H19	建築改修工事監督実施要領（H19年版）	←							
継	H19	建築工事監督実施要領（H19年版）	←							
継	H19	電気設備工事監督実施要領（H19年版）	←							
継	H19	電気設備改修工事監督実施要領（H19年版）	←							
継	H19	機械設備工事監督実施要領（H19年版）	←							
継	H19	機械設備改修工事監督実施要領（H19年版）	←							
継	H30	地方整備局営繕工事監督技術基準	←							
継	H30	工事監理ガイドライン	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
★	第1ガイド	全庁共通	白							
■	第2ガイド	全庁共通全般	白							
	R06	照会・回答（4月～6月）	↓	1		R8				
	R06	照会・回答（7月～9月）	↓	1		R8				
	R06	照会・回答（10月～12月）	↓	1		R8				
	R06	照会・回答（1月～3月）	↓	1		R8				
	R06	照会・回答 [外部からの照会等]	↓	1		R8				
	R06	市政メール（市民等からの問い合わせ）	▼							
	R06	庁議報告	▼							
	R06	庁内通知 [各課等からの通知等]	▼							
	R06	ホームページ原稿	↓	1		R8				
	R06	部局長の仕事と目標	↓	3	1	R10				
	R06	まちづくり報告書	↓	3	1	R10				
継	H10	行政手続条例マニュアル	←							
継	H15	市長の事務引継書	←							
継	H18	パブリックコメント	←							
継	H20	市長への手紙（平成29年度以前）	↓	3	1	R10				継続解除
継		市長への手紙（平成30年度）	↓	3	1	R10				継続解除
継		市長への手紙（令和元年度）	↓	3	1	R10				継続解除
継		市長への手紙（令和2年度）	↓	3	1	R10				継続解除
継		市長への手紙（令和3年度）	↓	3	1	R10				継続解除
継		市長への手紙（令和4年度）	↓	3	1	R10				継続解除
継		市長への手紙（令和5年度）	↓	3	1	R10				継続解除
	R06	市長への手紙（令和6年度）	↓	3	1	R10				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
		広報 [広報ながれやま・議会報]	▼							
	R 0 6	情報公開・個人情報保護請求	↓	5	1	R12				
継		新型インフルエンザ対策本部	←							
継		流山市議会基本条例	←							
継	H 2 0	監査請求	←							分冊
継	R 0 4	監査請求 (地域手当)	←							分冊、名称修正
■	第2ガイド	基本計画	黄							
継	R 0 3	第4次男女共同参画プラン	←							
継	R 0 6	第5次男女共同参画プラン	←							
継	H 1 7	新行財政改革プラン行程表	←							
継	R 0 2	特定事業主行動計画 (R 2以降)	←							
継	R 0 1	総合計画 (前期)	←							
■	第2ガイド	文書	赤							
	R 0 6	文書整理簿	↓	3	1	R10				
	R 0 6	文書管理通知	▼							
継	H 3	ファイリング・システム資料	←							
継	H 2	ファイル基準表 (平成2年度以前)	←							
継	H 3	ファイル基準表 (平成3～5年度)	←							
継	H 6	ファイル基準表 (平成6～8年度)	←							
継	H 9	ファイル基準表 (平成9～11年度)	←							
継	H 1 2	ファイル基準表 (平成12～14年度)	←							
継	H 1 5	ファイル基準表 (平成15～17年度)	←							
継	H 1 8	ファイル基準表 (平成18～20年度)	←							
継	H 2 1	ファイル基準表 (平成21～23年度)	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 5	ファイル基準表 (平成 2 4 ～ 2 6 年度)	←							
継	H 2 7	ファイル基準表 (平成 2 7 ～ 2 9 年度)	←							
継	H 3 0	ファイル基準表 (平成 3 0 ～ 令和 2 年度)	←							
継	R 0 3	ファイル基準表 (令和 3 年度)	←							
継	R 0 4	ファイル基準表 (令和 4 年度)	←							
継	R 0 5	ファイル基準表 (令和 5 年度)	←							
継	R 0 6	ファイル基準表 (令和 6 年度)	←							
継	H 2 9	歴史的文書管理表 (放射能対策分)	←							
継	H 2 5	U S B メモリ管理簿	←							
継	H 3 0	歴史的文書	←							
継	R 0 3	基幹系システム I C カード管理簿	←							
■	第 2 ガイド	人事	青							
	R 0 6	出勤簿	▼							
	R 0 6	服務整理簿	▼							
	R 0 6	旅行命令簿	↓	5	1	R12				
継		人事行政の運営等の状況の公表	←							
継	H 2 6	元職員等情報提供票	←							
	R 0 6	会計年度任用職員 (職員研修事業)	↓	1		R8				
■	第 2 ガイド	財務全般	黄							
継		備品台帳	←							
継		有資格業者名簿	←							
継		公金等適正管理マニュアル	←							
継		会計実地検査	←							
継	H 2 8	債務負担行為	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 0 4	前渡資金管理簿	←							
■	第2ガイド	予算・決算	緑							
	R 0 6	予算編成資料	↓	1		R8				
	R 0 6	予算見積書	↓	1		R8				
	R 0 6	研修会等出席事前協議書	↓	1		R8				
	R 0 6	予算審査資料	↓	1		R8				
	R 0 6	決算審査資料	↓	1		R8				
	R 0 6	定期監査	↓	1		R8				
	R 0 6	行政報告資料 [行政報告書作成の資料]	↓	1		R8				
	R 0 6	補正予算	↓	1		R8				
	R 0 6	予算流用・充当	↓	1		R8				
	R 0 6	決算審査特別委員会	↓	1		R8				
	R 0 6	予算審査特別委員会	↓	1		R8				
	R 0 6	専決処分	↓	1		R8				
	R 0 6	監査委員による決算審査	↓	1		R8				
■	第2ガイド	議会	白							
	R 0 6	議案 (第2回)	↓	3	1	R10				
	R 0 6	議案 (第3回)	↓	3	1	R10				
	R 0 6	議案 (第4回)	↓	3	1	R10				
	R 0 6	議案 (令和7年第1回)	↓	3	1	R10				
	R 0 6	陳情	↓	3	1	R10				
★	第1ガイド	人事共通	黄							
■	第2ガイド	照会・回答	黄							
	R 0 6	照会回答共通 (4月～7月)	↓	1		R8				

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 0 6	照会回答共通 (8月～11月)	↓	1		R8				
	R 0 6	照会回答共通 (12月～3月)	↓	1		R8				
	R 0 6	照会回答 (就労証明) (4月～9月)	↓	1		R8				
	R 0 6	照会回答 (就労証明) (10月～3月)	↓	1		R8				
■	第2ガイド	法令原本	赤							
継	H 1 0	通達・法案 (労働基準法)	←							
継	H 1 2	通達・法案 (公務員倫理法)	←							
継	H 1 1	通達・法案 (再任用制度)	←							
継	H 1 2	通達・法案 (高齢者対策)	←							
継	H 1 3	通達・法案 (公益法人等への派遣)	←							
継	H 0 6	通達・法案 (勤務時間)	←							
継	H 1 3	通達・法案 (非常勤職員の勤務時間)	←							
継	H 0 4	通達・法案 (育児休業)	←							
継	H 1 4	通達・法案 (休暇)	←							
継	H 1 4	通達・法案 (採用等)	←							
継	H 1 4	通達・法案 (職員団体)	←							
継	H 1 7	通達・法案 (任期付職員の採用等)	←							
継	H 1 2	通達・法案 (任期付研究員の採用等)	←							
継	H 1 2	通達・法案 (国と民間との人事交流)	←							
継	H 1 5	通達・法案 (次世代育成支援対策推進法)	←							
継		通達・法案 (特定地方独立行政法人)	←							
継	H 2 5	通達・法案 (教育委員会制度改革)	←							
継	H 1 7	通達・法案 (部分休業)	←							
継	H 1 7	通達・法案 (公益通報者保護法)	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 9	通達・法案 (H 2 9 地公法改正)	←							
継	H 2 9	通達・法案 (つわり休暇)	←							
継	H 2 9	通達・法案 (配偶者同行休業)	←							
継	S 6 2	職務の等級別区分を定める訓令	←							
継		超過勤務制限	←							
継	H 0 9	通達・法案 (雇用機会均等法)	←							
継	H 1 1	公務員制度改革	←							
継	H 2 7	通達・法案 (地方公務員法改正)	←							
継	H 2 8	通達・法案 (両立支援)	←							
継	R 0 3	両立支援 (妊娠・出産・育児)	←							
継	R 0 3	法令・通達 (定年延長)	←							
★	第1ガイド	定員管理	緑							
■	第2ガイド	定員管理調査	緑							
継	H 0 6	職員数変動表	←							
継	H 2 6	定数条例	←							
継	H 1 5	定員管理システム操作マニュアル	←							
継	R 0 6	行政改革審議会関係 (定員適正化計画)	←							
	R 0 6	照会・回答	↓	5	1	R12				
	R 0 6	地方公共団体定員管理調査	↓	5	1	R12				
■	第2ガイド	人員要望	青							
	R 0 6	職員配置計画書	↓	3	1	R10				
継	H 1 1	課等職員数 [人員要望に係る資料]	←							
継	H 0 7	他課事業計画 [人員要望に係る資料]	←							
継	H 1 1	他課要綱 [他課事業に係る要綱]	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 9	任用換え	←							
★	第1ガイド	服務	緑							
■	第2ガイド	服務管理	緑							
	R 0 6	出勤簿 [各所属引上げ分]	↓	5	1	R12				
	R 0 6	服務整理簿 [各所属引上げ分]	↓	5	1	R12				
	R 0 6	年休の繰越日数	↓	3	1	R10				
		職員への意見	▼							
継	H 1 4	タイムレコーダー説明書	←							
継	H 0 9	服務規律の確保 [服務規律の確保に関する通知文] 令和分	←							分冊 フォルダー名修正
継	H 0 9	服務規律の確保 [服務規律の確保に関する通知文] 平成分	↓	10	1	R17				分冊 継続解除
	R 0 6	服務規律の確保 (分任出納員)	↓	5	1	R12				
継		服務通達・運用 [服務通達・運用に関する通知文等]	←							
継		服務通知 (勤務時間) [勤務時間に関する通知文]	←							
継		服務通知 (喫煙) [喫煙に関する通知文]	←							
	R 0 6	超過勤務制限報告	↓	5	1	R12				
継	H 1 1	9時出勤関係資料	←							
継	H 1 0	育児を行う職員の深夜勤務等の制限	←							
継	H 1 1	セクシュアル・ハラスメント防止要綱	←							
継	H 2 7	ハラスメント防止要綱	←							
継	H 1 5	名札新規導入	←							
継	H 2 1	ワーク・ライフバランス	←							
継	H 2 7	障害者差別解消法 職員対応要領	←							
継		流山市職員倫理憲章	←							
継		内部通報制度	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 0 2	障害者活躍推進計画 (R 0 5 まで)	←							分冊
継	R 0 2	障害者活躍推進計画 (R 0 6 ～)	←							分冊
継	R 0 3	公務災害認定	←							
継	R 0 5	軽装勤務	←							
継	R 0 5	チャレンジドオフィス	←							
■	第2ガイド	新型コロナ関連	赤							
継	R 0 2	感染拡大防止措置	←							
継	R 0 2	休暇関連	←							
■	第2ガイド	服務関係調査	白							
	R 0 6	勤務条件に関する調査	↓	5	1	R12				
	R 0 6	地方公務員制度実態調査	↓	5	1	R12				
	R 0 6	再任用・退職に関する調査	↓	5	1	R12				
	R 0 6	身体障害者雇用状況調査	↓	5	1	R12				
継	H 2 0	特例認定申請	←							
■	第2ガイド	休日休暇等の管理	黄							
	R 0 6	夏季休暇の協議	↓	3	1	R10				
継		服務通知 (休日休暇) [休日休暇に関する通知文]	←							
継		服務通知 (夏季休暇) [夏季休暇に関する通知文]	←							
継		リフレッシュ休暇	←							
継		仕事納め、仕事始め	↓	5	1	R12				継続解除
★	第1ガイド	人事届	青							
■	第2ガイド	休暇台帳	青							
	R 0 6	休暇台帳	↓	5	1	R12				
■	第2ガイド	特別休暇	赤							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 0 6	特別休暇（出産関係） [出産関係特別休暇分]	↓	1		R8				
	R 0 6	特別休暇（忌引） [忌引特別休暇分]	↓	1		R8				
	R 0 6	特別休暇（子育て休暇） 4月～9月	↓	1		R8				
	R 0 6	特別休暇（子育て休暇） 10月～3月	↓	1		R8				
	R 0 6	特別休暇（リフレッシュ休暇）	↓	1		R8				
	R 0 6	特別休暇（その他） [その他特別休暇分]	↓	1		R8				
■	第2ガイド	療養・看護・欠勤	黄							
	R 0 6	療養休暇（4月）	↓	5	1	R12				
	R 0 6	療養休暇（5月）	↓	5	1	R12				
	R 0 6	療養休暇（6月）	↓	5	1	R12				
	R 0 6	療養休暇（7月）	↓	5	1	R12				
	R 0 6	療養休暇（8月）	↓	5	2	R12				
	R 0 6	療養休暇（9月）	↓	5	2	R12				
	R 0 6	療養休暇（10月）	↓	5	2	R12				
	R 0 6	療養休暇（11月）	↓	5	2	R12				
	R 0 6	療養休暇（12月）	↓	5	2	R12				
	R 0 6	療養休暇（1月）	↓	5	2	R12				
	R 0 6	療養休暇（2月）	↓	5	2	R12				
	R 0 6	療養休暇（3月）	↓	5	2	R12				
	R 0 6	欠勤届	↓	5	2	R12				
	R 0 6	介護休暇	↓	5	2	R12				
継	H 1 8	面接記録（～H 2 6）	←							
継	H 2 7	面接記録（H 2 7～）	←							
■	第2ガイド	介護休業	青							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 0 2	介護休暇（無給）	←							
■	第2ガイド	配偶者同行休業	赤							
継	H 2 9	配偶者同行休業	←							
■	第2ガイド	出産・育児休暇	緑							
	R 0 6	産前産後休暇	↓	5	2	R12				
	R 0 6	育児休業	↓	5	3	R12				
	R 0 6	育児部分休業	↓	5	3	R12				
継	H 2 0	職員のための子育て応援ハンドブック	←							
■	第2ガイド	旅行届	白							
	R 0 6	旅行届 [旅行届申請書]	▼							
■	第2ガイド	旧姓使用	赤							
継	H 1 4	旧姓使用申出書	←							
継	H 1 5	旧姓使用通知書	←							
継	H 1 4	旧姓使用承認書	←							
継	H 1 4	旧姓使用職員台帳	←							
継	H 1 4	旧姓使用取扱要綱	←							
■	第2ガイド	身分	青							
	R 0 6	履歴事項変更	↓	5	3	R12				
	R 0 6	身分証明書写真撮影	↓	3	1	R10				
	R 0 6	紛失届 [身分証明書、徽章等の紛失届出書]	↓	5	3	R12				
継	H 1 8	身分証明書交付台帳 [身分証明書の交付記録]	←							
継	H 1 3	徽章貸与帳 [徽章貸与の記録]	←							
継	H 1	徽章貸与調査 [徽章貸与の調査]	←							
継	H 8	履歴事項変更（応急危険度判定士）	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 7	特技・資格登録	←							
継	H 1 2	身分証明書写真ネガリスト	←							
	H 1 4	写真撮影予算用見積	▼							
	R 0 6	徽章購入	↓	5	3	R12				
■	第2ガイド	職免	赤							
	R 0 6	職免（組合関係）（4月～9月）	↓	3	1	R10				
	R 0 6	職免（組合関係）（10月～3月）	↓	3	1	R10				
	R 0 6	職免（4月～9月）	↓	3	1	R10				
	R 0 6	職免（10月～3月）	↓	3	1	R10				
	R 0 6	職免（会計年度任用職員）	↓	3	1	R10				
	R 0 6	営利企業等の従事制限	↓	5	3	R12				
継	H 1 0	職免取扱いの基準	←							
継	H 1 0	職務に専念する義務の特例に関する規則	←							
継	H 1 1	営利企業等の従事制限に関する規則	←							
★	第1ガイド	人事異動	緑							
■	第2ガイド	採用	緑							
	R 0 6	市町村合同試験	↓	3	1	R10				
	R 0 6	統一試験	↓	3	1	R10				
	R 0 6	採用試験受付簿	↓	3	2	R10				
	R 0 6	採用説明会	↓	3	2	R10				
	R 0 6	採用試験結果（1次試験）	↓	30	1	R37				
	R 0 6	採用試験結果（2次試験）	↓	30	1	R37				
	R 0 6	採用試験結果（3次試験）	↓	30	1	R37				
	R 0 6	新採初任給決定調書	↓	30	1	R37				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 0 6	採用決定	↓	30	1	R37				
	R 0 6	試験委員会	↓	5	3	R12				
	R 0 6	受託事業案内送付済学校等	↓	1		R8				
継	H 1 5	職員採用試験問題	←							
継	H 1 4	採用試験実施要領 [採用案内]	←							
継	H 1 1	共通試験資料	←							
継	H 8	職員採用に伴う同和問題	←							
継	H 1 2	職員の国籍要件	←							
継	H 1 2	採用候補者名簿	←							
	R 0 6	受託事業案内（日本人事試験研究センター）	↓	5	3	R12				
	R 0 6	採用試験（会場借上）	↓	5	3	R12				
継	H 2 6	職員体制の確立	←							
継	H 1 5	採用試験の結果公表	←							
継	H 2 6	採用試験の見直し資料	←							
	R 0 6	採用試験結果（合同）（1次試験）	↓	30	1	R37				
	R 0 6	採用試験結果（合同）（2次試験）	↓	30	1	R37				
■	第2ガイド	任期付職員	青							
継		任期付職員任用・更新（平成22年度以前）	←							
継	H 2 6	任期付職員任用・更新	←							
継	H 2 7	任期付職員任用・更新	←							
継	H 2 8	任期付職員任用・更新 マーク課長	←							
継	H 2 9	任期付職員任用・更新	←							
継	H 3 0	任期付職員任用・更新	←							
継	R 0 1	任期付職員任用・更新	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 0 2	任期付職員任用・更新	←							
継	R 0 3	任期付職員任用・更新	←							
継	R 0 4	任期付職員任用・更新	←							
継	R 0 5	任期付職員任用・更新	←							
継	R 0 6	任期付職員任用・更新	←							
継	R 0 5	任期付職員任用・更新 (マーケティング課)	←							
継	H 2 6	育休代替任期付職員任用・更新・退職 (R 3 年度)	←							
継	H 2 6	育休代替任期付職員任用・更新・退職 (R 4 年度)	←							
継	H 2 6	育休代替任期付職員任用・更新・退職 (R 5 年度)	←							
継	R 0 6	育休代替任期付職員任用・更新・退職 (R 5 年度)	←							
■	第2ガイド	定年延長	黄							
継	R 0 4	制度・手引き								
	R 0 6	意思確認	↓	5	3	R12				
■	第2ガイド	再任用	白							
継	H 1 4	再任用制度の手引き	←							
	R 0 6	再任用意向調査	↓	5	3	R12				
	R 0 6	募集	↓	5	3	R12				
	R 0 6	面接	↓	5	3	R12				
継	H 2 6	技能労務職再任用協議	←							
	R 0 6	再任用採用	↓	5	3	R12				
	R 0 6	採用決定	↓	5	3	R12				
	R 0 6	社会保険	↓	5	3	R12				
	R 0 6	雇用保険	↓	5	3	R12				
継	H 1 4	再任用制度導入関係資料	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	職員データ	青							
継	H10	人事台帳 [所在カード]	←							
継	H10	人事台帳 (退職者) [所在カード]	←							
継	S46	職員経歴表	←							
継	H10	職員名簿 [職員所属別名簿原本] [所在カード]	←							
継	H10	人事管理資料	←							
継	H6	身体障害者雇用台帳	←							
継	H16	人事管理システム	←							
継	H27	人事記録システム更新資料	←							
■	第2ガイド	昇任研修	赤							
継	H26	昇任試験全般	←							
	R06	課長級昇任研修	↓	5	3	R12				
	R06	係長級昇任チャレンジ試験	↓	5	3	R12				
継	H20	昇任試験資料	←							
■	第2ガイド	昇格・昇給	白							
	R06	人事異動内申	↓	30	1	R37				
	R06	昇格内申 (4月)	↓	30	1	R37				
	R06	昇格内申 (7月)	↓	30	1	R37				
	R06	昇格内申 (10月)	↓	30	1	R37				
	R06	昇格内申 (1月)	↓	30	1	R37				
継	H20	昇格見送り者リスト	←							
継	S57	昇格基準 [職員の昇格基準]	←							
継	H8	職の設置 [職の設置状況]	←							
継	H8	昇格対応表	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 8	昇格基準制度改正 [職員の昇格基準制度改正内容]	←							
継	H 8	保健婦初任給の見直し	←							
継	H 1 1	辞令式	←							
継	H 1 1	出納職員・徴収吏員の発令	←							
継	H 1 4	随時発令辞令 (平成16年度～平成25年度)	↓	30	1	R37				継続解除
継	H 2 6	随時発令辞令 (平成26年度～)	←							
継	H 2 6	千葉地方裁判所平成26年 (行ウ) 第46号ないし第57号	←							
継	H 2 6	千葉地方裁判所松戸支部平成27年 (ワ) 第651号	←							
継	H 2 6	千葉地方裁判所松戸支部令和元年 (ワ) 第704号	←							
継	H 2 6	松戸簡易裁判所令和2年 (ノ) 第7号	←							
継	H 2 6	千葉地方裁判所松戸支部令和2年 (ワ) 第556号	←							
継	H 2 6	千葉地方裁判所松戸支部令和2年 (ワ) 第586号	←							
継	H 2 6	千葉地方裁判所令和3年 (ワ) 第45号	←							
継	H 2 6	松戸簡易裁判所令和4年 (ノ) 第41号	←							
継	H 2 6	学校給食請求事件	←							
継	H 2 6	千葉地方裁判所令和5年 (行ウ) 第1号	←							
継	H 2 6	千葉地方裁判所令和5年 (行ウ) 第38号	←							
継	H 2 6	東京高等裁判所令和5年 (行ウ) 第189号	←							
継	H 2 6	東京高等裁判所令和5年 (行コ) 第241号	←							
継	H 2 6	松戸簡易裁判所令和5年 (少コ) 第71号	←							
継	H 2 6	公調委令和5年 (セ) 第4号	←							
継	H 2 6	東京地方裁判所令和5年 (ワ) 第3519号	←							
■	第2ガイド	人事考課	黄							
継	R 0 2	希望勤務機関等調査 (令和2年度)	↓	10	1	R17				フォルダー分冊 継続解除

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	R 0 2	希望勤務機関等調査 (令和3年度)	↓	10	1	R17				フォルダー分冊 継続解除
継	R 0 2	希望勤務機関等調査 (令和4年度)	↓	10	1	R17				フォルダー分冊 継続解除
継	R 0 2	希望勤務機関等調査 (令和5年度)	↓	10	1	R17				フォルダー分冊 継続解除
継	R 0 2	希望勤務機関等調査 (令和6年度)	↓	10	1	R17				フォルダー分冊 継続解除
継	H 1 5	自己評価制度	←							
	R 0 6	職員表彰内申 (県市長会)	↓	5	3	R12				
	R 0 6	職員表彰内申 (永年勤続)	↓	5	3	R12				
	R 0 6	勤務成績調書	↓	5	3	R12				
継		職員表彰台帳	←							
継		水道局の主要職員指定規則	←							
継	H 1 7	希望降格制度	←							
継		職員表彰実施要領	←							
■	第2ガイド	人事評価制度	赤							
継	H 2 5	実施要領	←							
	R 0 6	人事評価制度	↓	1		R8				
	R 0 6	人事評価通知	↓	5	3	R12				
	R 0 6	人事評価結果	↓	30	1	R37				
継	H 2 7	非常勤職員人事評価	←							
■	第2ガイド	分限・懲戒	緑							
	R 0 6	休職処分 (4月～ 7月)	↓	30	1	R37				
	R 0 6	休職処分 (8月～11月)	↓	30	1	R37				
	R 0 6	休職処分 (12月～ 3月)	↓	30	1	R37				
	R 0 6	リハビリ勤務 (4月～9月)	↓	5	3	R12				
	R 0 6	リハビリ勤務 (10月～3月)	↓	5	3	R12				

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 0 6	事故報告	↓	30	1	R37				
継	S 4 6	分限・懲戒処分記録（昭和46年度以前）	←							
継	S 4 7	分限・懲戒処分記録（昭和47年度～昭和60年度）	←							
継	S 6 1	分限・懲戒処分記録（昭和61年度～平成7年度）	←							
継	H 8	分限・懲戒処分記録（平成8年度～平成17年度）	←							
継	H 1 8	分限・懲戒処分記録（平成18年度～平成25年度）	←							
継	H 2 6	分限・懲戒処分記録（平成26年度～平成30年度）	←							
継	H 3 1	分限・懲戒処分記録（令和元年度～令和5年度）	←							ファイル名修正
継	R 0 6	分限・懲戒処分記録（令和6年度～）	←							
継	H 2 9	賞罰審査委員会要綱	←							
継	H 1 4	賞罰審査委員会（平成14年度以前）	←							
継	H 1 5	賞罰審査委員会（平成15年度～平成17年度）	←							
継	H 1 8	賞罰審査委員会（平成18年度～平成25年度）	←							
継	H 2 6	賞罰審査委員会（平成26年度～平成27年度）	←							
継	H 2 8	賞罰審査委員会（平成28年度県施設侵入）	←							
継	H 2 9	賞罰審査委員会（消防窃盗）	←							
継	H 3 1	賞罰審査委員会（速度超過違反）	←							
継	R 0 3	賞罰審査委員会（消防職員による速度超過）	←							
継	R 0 5	賞罰審査委員会（酩酊による粗野な言動等及び傷害）	←							
継	R 0 5	賞罰審査委員会（飲酒運転）	←							
継	R 0 6	賞罰審査委員会（勤務態度不良及びコンピュータの不適正使用）	←							
継	R 0 6	賞罰審査委員会（欠勤）	←							
継	H 2 2	流山市職員の懲戒処分に関する指針	←							
継		リハビリ勤務制度	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 0	消防職員公然ワイセツの件	←							
継	H 2 1	水道局職員職務上の義務違反	←							
継	H 2 1	消防職員免職処分取消請求事件	←							
継	H 1 8	企画部の件	←							
継	H 2 7	消防署パワーハラスメント	←							
継	H 2 8	休職処分（公務災害）	←							
継	H 2 8	休職処分（障害者認定）	←							
継	H 2 8	捜査関係事項照会	←							
継	H 2 9	臨職からの内容証明（営利企業抵触者）	←							
継	H 3 0	長期休職者	←							
継	R 0 1	行方不明（分限免職）	←							
継	R 0 1	市民課（普通退職）	←							
継	R 0 2	サポート教員（会計年度職員）分限免職	←							
継	R 0 2	給食調理場セクシャルハラスメント	←							
継	R 0 2	電車内痴漢行為	←							
継	R 0 3	市民税課セクシャルハラスメント	←							
継	R 0 4	分限処分に関する指針	←							
■	第2ガイド	退職	青							
	R 0 6	職員退職 [年度内の職員退職者]	↓	30	1	R37				
	R 0 6	退職記念品購入・記念写真撮影	↓	5	3	R12				
継	R 0 2	退職者集合記念写真	←							
継	S 5 7	定年制度 [定年制度資料]	←							
継	S 58	勸奨退職基準	←							
■	第2ガイド	退職管理	黄							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 7	退職管理	←							
継	H 2 7	再就職取扱要綱	←							
継	H 2 8	再就職届出	←							
★	第1ガイド	特別職任免	赤							
■	第2ガイド	特別職任免	赤							
継		特別職任期一覧	←							
継		特別職（市長）	←							
継		特別職（副市長）	←							
継		特別職（収入役）	←							
継		特別職（水道事業管理者）	←							
継	H 3 0	特別職（（新）教育長）	←							
★	第1ガイド	臨時的任用	青							
■	第2ガイド	非常勤職員	青							
継	H 1 0	審議会名簿	←							
継	R 0 1	非常勤職員委嘱・解職（監査委員）	←							フォルダー名修正
継	R 0 6	非常勤職員委嘱・解職（監査委員）	←							フォルダー名修正
継	H 1 5	非常勤職員委嘱・解職（公募による教育委員）	↓	30	2	R37				フォルダー名修正 継続解除
継	H 2 5	非常勤職員委嘱・解職（公募による教育委員）	↓	30	2	R37				フォルダー名修正 継続解除
継	H 2 8	H 2 8 教育委員公募	↓	30	2	R37				フォルダー名修正 継続解除
継	H 2 9	H 2 9 教育委員公募	↓	30	2	R37				フォルダー名修正 継続解除
継	R 0 2	教育委員会委員（公募）	←							
継	R 0 3	教育委員会委員（公募）	←							
継	R 0 6	教育委員会委員（公募）	←							
継		教育委員の任命及び辞令交付（平成分）	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継		教育委員の任命及び辞令交付 (令和分)	←							
継	H 2 0	非常勤職員委嘱・解職 (附属機関の委員)	←							フォルダー名修正
継	H 2 0	非常勤職員委嘱・解職 (固定資産評価員) H 2 7 以前	↓	30	2	R37				分冊 継続解除
継	H 2 0	非常勤職員委嘱・解職 (固定資産評価員) H 2 8 ～	←							分冊
継	H 2 0	非常勤職員委嘱・解職 (固定資産評価審査委員)	←							フォルダー名修正
継	R 0 1	非常勤職員委嘱・解職 (固定資産評価審査委員)	←							フォルダー名修正
継	H 2 0	非常勤職員委嘱・解職 (農業委員) H 1 3 ～ H 2 9	↓	30	2	R37				分冊・継続解除 フォルダー名修正
継	H 2 0	非常勤職員委嘱・解職 (農業委員) R 0 1 ～	←							分冊 フォルダー名修正
継		非常勤職員委嘱・解職 (英語指導助手)	←							フォルダー名修正
継		附属機関の委員 [議会選出]	←							
継		非常勤職員委嘱・解職 (消防団長)	←							フォルダー名修正
継		報酬決定資料	←							
継		非常勤職員の任期一覧表	←							
継	H 2 9	資料一般	←							
■	第2ガイド	臨職服務	緑							
継		臨時職員要綱 [臨時職員要綱原本]	←							
■	第2ガイド	社会保険	白							
継		社会保険の事務手続 [社会保険事務手引書]	←							
継		社会保険加入者台帳 [臨時職員社会保険加入者台帳]	←							
継		加入資格資料	←							
■	第2ガイド	雇用保険	青							
継		雇用保険の実務	←							
継		賃金支給調書	←							
継		加入者台帳	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継		資格取得届用紙	←							
継		雇用保険料徴収簿	←							
継		被保険者資格取得等確認通知書	←							
継		被保険者資格喪失確認通知書	←							
継		資料	←							
継		氏名変更	←							
継		加入手続	←							
継		育児休業給付申請	←							
継		高年齢者雇用継続給付	←							
★	第1ガイド	臨時職員登録者	白							
■	第2ガイド	閉庁部門	白							
継		あ行（未配置） [未配置の臨時職員の個人表（履歴書）]	←							
継		か行（未配置） [未配置の臨時職員の個人表（履歴書）]	←							
継		さ行（未配置） [未配置の臨時職員の個人表（履歴書）]	←							
継		た行（未配置） [未配置の臨時職員の個人表（履歴書）]	←							
継		な行（未配置） [未配置の臨時職員の個人表（履歴書）]	←							
継		は行（未配置） [未配置の臨時職員の個人表（履歴書）]	←							
継		ま行（未配置） [未配置の臨時職員の個人表（履歴書）]	←							
継		や行～わ行（未配置） [未配置の臨時職員の個人表（履歴書）]	←							
■	第2ガイド	閉庁部門経験者	黄							
継		あ行（経験者） [経験者の臨時職員の個人表（履歴書）]	←							
継		か行（経験者） [経験者の臨時職員の個人表（履歴書）]	←							
継		さ行（経験者） [経験者の臨時職員の個人表（履歴書）]	←							
継		た行（経験者） [経験者の臨時職員の個人表（履歴書）]	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継		な行（経験者） [経験者の臨時職員の個人表（履歴書）]	←							
継		は行（経験者） [経験者の臨時職員の個人表（履歴書）]	←							
継		ま行（経験者） [経験者の臨時職員の個人表（履歴書）]	←							
継		や行～わ行（経験者） [経験者の臨時職員の個人表（履歴書）]	←							
■	第2ガイド	開庁部門	赤							
継		あ行～か行 [未配置の臨時職員の個人表（履歴書）]	←							
継		さ行～な行 [未配置の臨時職員の個人表（履歴書）]	←							
継		は行～わ行 [未配置の臨時職員の個人表（履歴書）]	←							
■	第2ガイド	保育士	青							
継		あ行～か行 [未配置の臨時職員の個人表（履歴書）]	←							
継		さ行～な行 [未配置の臨時職員の個人表（履歴書）]	←							
継		は行～わ行 [未配置の臨時職員の個人表（履歴書）]	←							
■	第2ガイド	調理員	黄							
継		あ行～か行 [未配置の臨時職員の個人表（履歴書）]	←							
継		さ行～な行 [未配置の臨時職員の個人表（履歴書）]	←							
継		は行～わ行 [未配置の臨時職員の個人表（履歴書）]	←							
■	第2ガイド	その他専門職	緑							
継		指導員・児童指導員 [未配置の臨時職員の個人表（履歴書）]	←							
継		栄養士 [未配置の臨時職員の個人表（履歴書）]	←							
継		特別支援学級介添員 [未配置の臨時職員の個人表（履歴書）]	←							
継		保健師・看護師 [未配置の臨時職員の個人表（履歴書）]	←							
★	第1ガイド	研修	緑							
■	第2ガイド	研修全般	緑							
継	H17	人材育成基本方針（平成17年4月策定）	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 2	人材育成基本方針（平成23年3月策定）	←							
継	R 0 6	人材育成基本方針（令和7年3月策定）	←							
継	H 2 2	人材育成基本方針（他団体資料）	←							
継	H 2 2	人材育成基本方針策定業務委託	←							
継	H 2 2	人材育成基本方針策定に係るアンケート	←							
■	第2ガイド	庁内研修	白							
	R 0 6	新規採用職員研修	↓	3	2	R10				
	R 0 6	初級研修	↓	3	2	R10				
■	第2ガイド	委託研修	赤							
継	R 0 1	委託契約書（～令和2年度）	←							
継	R 0 3	委託契約書（令和3年度～）	←							
	R 0 6	新規採用職員フォローアップ研修Ⅰ	↓	3	2	R10				
	R 0 6	新規採用職員フォローアップ研修Ⅱ	↓	3	2	R10				
	R 0 6	アサーティブコミュニケーション研修	↓	3	2	R10				
	R 0 6	ハラスメント防止研修	↓	3	2	R10				
	R 0 6	キャリアデザイン研修	↓	3	2	R10				
	R 0 6	人事評価者研修	↓	3	2	R10				
	R 0 6	新任課長研修	↓	3	2	R10				
	R 0 6	接遇向上研修	↓	3	2	R10				
	R 0 6	O J T指導者研修	↓	3	2	R10				
	R 0 6	再任用職員研修	↓	3	2	R10				
	R 0 6	コンプライアンス研修	↓	3	2	R10				
	R 0 6	新任課長補佐研修	↓	3	2	R10				
	R 0 6	新任係長研修	↓	3	2	R10				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 0 6	マネジメント研修	↓	3	2	R10				
	R 0 6	政策形成研修	↓	3	2	R10				
	R 0 6	ダイバーシティ研修	↓	3	2	R10				
	R 0 6	モチベーション向上研修	↓	3	2	R10				
	R 0 6	チームコーチング研修	↓	3	2	R10				
	R 0 6	ロジカルシンキング研修	↓	3	2	R10				
	R 0 6	チームワーク強化研修	↓	3	2	R10				
	R 0 6	行政緊急課題研修	↓	3	2	R10				
■	第2ガイド	派遣研修	青							
	R 0 6	派遣研修台帳 [各派遣研修の状況把握一覧]	↓	5	3	R12				
	R 0 6	自治大学校（共通） [自治大学校関係通知文等]	↓	1		R8				
	R 0 6	自治大学校（校友会）	↓	1		R8				
	R 0 6	自治大学校（第2部）	↓	3	2	R10				
	R 0 6	自治大学校（税務）	↓	3	2	R10				
	R 0 6	自治大学校（特別コース）	↓	3	2	R10				
	R 0 6	自治研修センター（しおり）	↓	1		R8				
	R 0 6	自治研修センター（前期）	↓	3	2	R10				
	R 0 6	自治研修センター（後期）	↓	3	2	R10				
	R 0 6	自治研修センター（決定通知）	↓	1		R8				
	R 0 6	自治研修センター（結果）	↓	3	2	R10				
継	R 0 4	自治研修センター（施設改修に伴う費用負担）	←							
継	R 0 5	自治研修センター運営協議会	←							
継	R 0 6	市町村アカデミー申込方法等のシステム変更	←							
	R 0 6	市町村アカデミー（しおり）	↓	1		R8				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 0 6	市町村アカデミー（４～９月）	↓	3	3	R10				
	R 0 6	市町村アカデミー（１０～３月）	↓	3	3	R10				
	R 0 6	市町村職員中央研修所研修生派遣経費助成金	↓	3	3	R10				
	R 0 6	国土交通大学校（全国建設研修センター）	↓	3	3	R10				
	R 0 6	消防学校研修 [消防学校研修資料等]	↓	3	3	R10				
■	第２ガイド	特別研修	黄							
継		海外派遣研修要綱	←							
継	R 0 3	特別研修「バリアバリューの視点から今、それぞれに出来ること」	←							
継	R 0 4	市長講話	←							
継	R 0 4	官民連携講演会	←							
継	R 0 4	データ収集・分析研修	←							
	R 0 6	ユニバーサルマナー検定３級	↓	3	3	R10				
■	第２ガイド	自己啓発	緑							
	R 0 6	自己啓発助成（４月～７月）	↓	5	3	R12				
	R 0 6	自己啓発助成（８月～１１月）	↓	5	3	R12				
	R 0 6	自己啓発助成（１２月～３月）	↓	5	3	R12				
継		自己啓発資料	←							
継		自主研修助成要綱	←							
■	第２ガイド	インターンシップ	黄							
継		実施要領	←							
	R 0 6	申込書（エントリーシート）	↓	5	3	R12				
	R 0 6	受入れ可否（回答）	↓	5	4	R12				
	R 0 6	誓約書	↓	5	4	R12				
	R 0 6	協定書	↓	5	4	R12				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 0 6	体験報告書	↓	5	4	R12				
■	第2ガイド	研修一括委託	赤							
継	H 2 5	資料	←							
■	第2ガイド	その他研修全般	緑							
	R 0 6	その他研修会	↓	1		R8				
	R 0 6	NOMA [日本経営協会例会通知等]	↓	1		R8				
継	R 0 5	適格請求書発行事業者登録番号 (NOMA)	←							
	R 0 6	自治研修センター [自治研修センター例会通知等]	↓	1		R8				
	R 0 6	自治体学会	↓	1		R8				
	R 0 6	地方公務員人事管理研究会	↓	1		R8				
継		事業案内 (あ～お)	←							
継		事業案内 (か～こ)	←							
継		事業案内 (さ～そ)	←							
継		事業案内 (た～と)	←							
継		事業案内 (な～の)	←							
継		事業案内 (は～わ)	←							
継		おもてなしハンドブック	←							
継		O J Tガイドブック	←							
★	第1ガイド	職員派遣	赤							
■	第2ガイド	派遣手続	赤							
継	H 1 3	県職員派遣申請・同意・終了 (R 0 4～)	←							
継		県職員派遣要綱 [市町村に対する県職員派遣要綱]	←							
継		人件費	←							
継		派遣協定書式 [職員の派遣に関する協定書の書式等]	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継		国派遣職員	←							
継	H 2 2	県職員市町村研修	←							
■	第2ガイド	海外派遣	青							
継	H 0 9	派遣職員（つばさ学園）	←							
継	H 2 0	海外派遣研修	←							
継	H 2 7	派遣職員（障害者支援課）	←							
継		海外派遣法	←							
継		海外派遣条例	←							
継		海外派遣規則	←							
継		海外派遣事務処理要領	←							
継		海外派遣資料	←							
継		青年海外協力隊資料	←							
継		海外派遣問答集	←							
継		人件費補てん制度手引書	←							
継	R 0 5	派遣職員（学校教育課）	←							
■	第2ガイド	一括委託新規業者選定	黄							
継		一括委託新規業者選定	←							
継		債務負担行為	←							
■	第2ガイド	県派遣職員	白							
継		県研修生（平成6年度以前）	←							
継		県研修生（平成7年度～平成12年度）	←							
継		県研修生（平成13年度～平成17年度）	←							
継		県研修生（平成18年度～平成23年度）	←							
継		県研修生（平成24年度～平成28年度）	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継		県研修生（平成29年度～）	←							
継		県企業庁（平成8年度以前）	←							
継		県企業庁（平成9～13年度以前）	←							
継		県企業庁（平成14年度以降）	←							
継		東葛飾支庁	←							
継		千葉県住宅供給公社	←							
継		千葉県東葛飾都市計画事務所	←							
継		千葉県下水道公社	←							
継		千葉県東葛飾地域整備センター	←							
継		千葉北西部消防指令センター	←							
継		県税務職員	←							
■	第2ガイド	公益法人職員派遣協定	緑							
継		千葉県市長会	←							
継	H15	財団法人千葉県産業振興センター	←							
継	H4	都市基盤整備公団（平成8年度以前）	←							
継	H9	都市基盤整備公団（平成9年度～13年年度）	←							
継	H14	都市基盤整備公団（平成14年度～15年度）	←							
継	H16	都市基盤整備公団（平成16年度～18年度）	←							
継	H19	都市基盤整備公団（平成19年度～）	←							
継	H5	都市基盤整備公団負担金	←							
継	H5	都市基盤整備公団内規	←							
継	H13	流山市土地開発公社理事の任命及び選任（平成23年度以前）	←							
継	H24	流山市土地開発公社理事の任命及び選任（平成24年度以降）	←							
継	S58	流山市土地開発公社（平成8年度以前）	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 9	流山市土地開発公社（平成9年度以降）	←							
継	H 6	流山市土地開発公社定款	←							
継	H 5	社会福祉協議会	←							
継	H 6	社会保険加入手続	←							
継	H 1 4	派遣職員給与事務	←							
継	H 1 4	派遣職員給与事務（県住宅供給公社）	←							
継	H 1 4	派遣職員傷害保険	←							
継	H 1 4	算定基礎・賞与等支払届	←							
継	H 1 4	健康保険及び介護保険料	←							
■	第2ガイド	職員派遣協定	黄							
継		みどり園 H 6～H 1 6	↓	30	2	R37				継続解除
継		みどり園 H 1 7～H 1 8	↓	30	2	R37				継続解除
継		みどり園 H 1 9～H 2 5	↓	30	3	R37				継続解除
継		さつき園	↓	30	3	R37				継続解除
継		商工会	↓	30	3	R37				継続解除
継	S 5 8	シルバー人材センター	↓	30	3	R37				継続解除
継		柏市 [職員の派遣に関する協定書]	←							
継	S 5 8	その他の派遣先 [職員の派遣に関する協定書]	←							
継	H 2 9	千葉県建設技術センター	←							
継	H 1 4	資産評価システム研究センター	←							
継	H 3 1	内閣府	←							
継	H 3 1	東葛中部地区総合開発事務組合	←							
継	H 3 1	文部科学省	←							
継	H 2 7	国土交通省	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 4	相馬市派遣	←							
継	H 1 8	後期高齢者医療広域連合(派遣H 3 1～)	←							分冊、フォルダー名 修正
継	H 1 8	後期高齢者医療広域連合(協定書)	←							分冊、フォルダー名 修正
継	H 2 6	環境省実務研修H 2 6～R 0 2	←							分冊、フォルダー名 修正
継	H 2 6	環境省実務研修R 0 3～	←							分冊、フォルダー名 修正
継	H 2 1	国土交通行政実務研修H 2 2	←							
継	H 2 8	国土交通行政実務研修H 2 9 現在	←							
継	H 2 3	消費者庁	←							
継	H 2 0	みどり園民営化基本方針	←							
継	R 0 4	千葉県柏児童相談所	←							
継	R 0 5	子ども家庭庁	←							
■	第2ガイド	派遣状況報告	赤							
	R 0 6	派遣職員状況報告(千葉県)	↓	3	3	R10				
	R 0 6	派遣職員状況報告(後期高齢者医療広域連合)	↓	3	3	R10				
	R 0 6	派遣職員状況報告(東葛飾土木事務所)	↓	3	3	R10				
	R 0 6	派遣職員状況報告(提出分)	↓	3	3	R10				
	R 0 6	派遣職員状況報告(市長会)	↓	3	3	R10				
継		派遣職員人事管理会議	←							
■	第2ガイド	応援	緑							
継	H 6	阪神大震災(市派遣関係) [阪神大震災に係る職員の応援派遣資料等]	←							
継	H 6	阪神大震災(組合関係) [阪神大震災に係る職員の応援派遣資料等]	←							
継	H 6	部内職員 [各種行事等に係る部内等の職員応援依頼資料等]	←							
継	H 1 6	新潟県中越地震	←							
継	H 2 5	東日本大震災	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 3	東北地方太平洋沖地震（市派遣関係）	←							
継	H 2 8	熊本地震中期的職員派遣	←							
継	R 0 1	被災団体等職員派遣事業（令和元年度台風15号等）	←							
継	R 0 4	被災団体等職員派遣事業（令和4年3月福島県沖地震）	←							
継	R 0 5	令和6年能登半島地震	←							
継	R 0 6	令和6年能登半島地震（令和6年度分～）協定書・通知	←							
継	R 0 6	能登町派遣者（R 0 6分）	←							
継	R 0 6	災害派遣職員用住宅賃貸借（能登）	←							
継	R 0 6	災害派遣職員宿舍用電子レンジ賃貸借（能登）	←							
継	R 0 6	災害派遣職員宿舍用冷風扇賃貸借（能登）	←							
継	R 0 6	災害派遣職員宿舍用ガステーブル賃貸借（能登）	←							
継	R 0 6	災害派遣職員宿舍用寝具等賃貸借（能登）	←							
継	R 0 6	災害派遣職員等旅費（能登）	←							
継	R 0 6	特別交付税算定基礎資料	←							
継	R 0 6	能登町への職員派遣説明会	←							
継	R 0 6	能登町からの照会	←							
継	R 0 6	能登町派遣者（R 0 7分）	←							
★	第1ガイド	労務管理	赤							
■	第2ガイド	職員組合全般	赤							
	R 0 6	現業・公企統一闘争千葉県本部統一要求書	↓	5	4	R12				
	R 0 6	確定要求	↓	5	4	R12				
	R 0 6	その他要求	↓	5	4	R12				
	R 0 6	夏季休暇	↓	5	4	R12				
継	S 5 4	職員団体登録	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継		確認書 (H10年度から)	←							
	R06	交渉記録 (前期)	↓	5	4	R12				
	R06	交渉記録 (後期)	↓	5	4	R12				
	R06	組合提示資料	↓	1		R8				
	R06	春闘要求	↓	5	4	R12				
	R06	交渉結果説明書	↓	5	4	R12				
	R06	千葉県労働組合連合会自治体キャラバン	↓	5	4	R12				
継	R05	焼却施設勤務体制	←							
■	第2ガイド	労働基準	青							
	R06	36条協定	↓	10	1	R17				
継		資料 [労働衛生管理及び労働基準関係資料]	←							
■	第2ガイド	公平委員会	黄							
継		不利益処分不服申し立て	←							
継		規約 (平成8年以前) [公平委員会共同設置規約の改正]	←							
継		規約 (平成9年以降) [公平委員会共同設置規約の改正]	←							
継		管理職員等の範囲を定める規則 [組織等の変更に関する報告]	←							
継	H11	処分等通知	←							
継	R03	負担金納入等	←							
■	第2ガイド	職員組合資料	赤							
継		組合資料 (各種手当)	←							
継		組合資料 (職場環境)	←							
継		組合資料 (保育所)	←							
継		組合資料 (労務対策)	←							
継		組合資料 (他の労働団体)	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継		組合資料（勤務体制）	←							
継		組合資料（水道）	←							
継		現評評議会規約	←							
継	H 1 9	クリーンセンター事故申入	←							
★	第1ガイド	給与共通	白							
■	第2ガイド	給与共通全般	白							
継		給料表	←							
継	H 2 8	外部記録媒体関係	←							
継		口座振込み申出書	←							
継	H 1 2	給与課題事項	←							
継	H 3 0	情報セキュリティ実施手順	←							
継	R 0 2	切手受払簿	←							
継	R 0 2	R P A導入	←							
	R 0 6	口座振込み申出書（退職者）	↓	10	1	R17				
	R 0 6	給与証明（各種給与関係証明書）	↓	1		R8				
	R 0 6	給与研修、復命書	↓	1		R8				
	R 0 6	給与に係る各課通知	↓	3	3	R10				
	R 0 6	新規採用職員送付資料	↓	1		R8				
■	第2ガイド	職員給与公表	緑							
	R 0 6	照会・回答	↓	1		R8				
	R 0 6	職員給与公表（広報誌）	↓	5	4	R12				
	R 0 6	職員給与公表（ホームページ）	↓	5	4	R12				
	R 0 6	等級及び職務上の段階ごとの職員数の公表	↓	5	4	R12				
継	R 0 4	男女の給与差異の公表の方法等	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 0 6	男女の給与差異の公表	↓	5	4	R12				
■	第2ガイド	職員等の個人番号	白							
継	H 2 7	個人番号及び特定個人情報取扱要領	←							
継	H 2 7	個人番号の提供書	←							
継	H 2 8	資料	←							
■	第2ガイド	給与照会回答	黄							
	R 0 6	照会、回答（給与全般）	↓	1		R8				
	R 0 6	照会、回答（県 市町村課）	↓	1		R8				
■	第2ガイド	給与改定	青							
	R 0 6	給与情報	↓	5	4	R12				
	R 0 6	給与改定（国）	↓	10	1	R17				
	R 0 6	給与改定（県）	↓	10	1	R17				
	R 0 6	給与改定状況調査（報告）	↓	10	1	R17				
	R 0 6	流山市職員の給与に関する条例の一部改正	↓	5	4	R12				
	R 0 6	期末手当及び勤勉手当の支給に関する規則の一部改正	↓	5	4	R12				
	R 0 6	流山市特別職の職員で非常勤のものの報酬及び費用弁償に関する条例の一部改正	↓	5	4	R12				
	R 0 6	流山市一般職の任期付職員の採用及び給与の特例に関する規則の一部改正	↓	5	4	R12				
	R 0 6	流山市職員の単身赴任手当の支給に関する規則の一部改正	↓	5	4	R12				
	R 0 6	住居手当の支給に関する規則の一部改正	↓	5	4	R12				
	R 0 6	流山市職員の給与の支給に関する規則の一部改正	↓	5	4	R12				
	R 0 6	流山市職員通勤手当支給規則の一部改正	↓	5	4	R12				
■	第2ガイド	給与実態調査	緑							
	R 0 6	給与実態調査票（補充調査）	↓	30	3	R37				
	R 0 6	給与実態調査（要領等）	↓	5	4	R12				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 0 6	給与カード	↓	30	3	R37				
	R 0 6	実態調査検収調書	↓	30	3	R37				
	R 0 6	特殊勤務手当に関する調	↓	30	3	R37				
	R 0 6	検収	↓	30	3	R37				
	R 0 6	千葉県市長会調査	↓	3	3	R10				
	R 0 6	給与実態調査投入資料	↓	5	4	R12				
■	第2ガイド	ラスパイレス指数	白							
	R 0 6	ラスパイレス指数変動分析	↓	30	3	R37				
	R 0 6	ラスパイレス指数調査資料	↓	5	4	R12				
■	第2ガイド	人事・給与・出退勤管理システム	赤							
継	H 2 7	契約	←							
継	H 2 9	仕様確認書 (H 2 9～)	←							
継	H 2 7	仕様確認書 (H 2 4～H 2 8)	←							
継	H 2 2	人事・給与・出退勤管理システム仕様書 (H 2 2～H 2 3)	←							
継	H 2 7	システム負担金に係る協定書	←							
継	H 2 8	マイナンバー管理システム	←							
	R 0 6	上下水道局負担金	↓	5	4	R12				
■	第2ガイド	源泉徴収システム	白							
継	R 0 4	契約	←							
継	R 0 4	仕様確認書 (R 0 4～)	←							
★	第1ガイド	人件費	赤							
■	第2ガイド	当初予算	赤							
	R 0 6	予算執行計画	↓	5	4	R12				
	R 0 6	所属コード一覧表	↓	1		R8				

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 0 6	令和7年度当初予算リスト		5		R12				システム保存
	R 0 6	令和7年度人件費当初予算見積書	↓	5	4	R12				
	R 0 6	令和7年度人件費当初予算給与費明細書	↓	5	4	R12				
	R 0 6	令和7年度人件費当初予算編成資料	↓	5	4	R12				
	R 0 6	令和7年度人件費当初予算審査特別委員会資料	↓	1		R8				
	R 0 6	令和7年度給与支給事務事業予算要求	↓	5	4	R12				
■	第2ガイド	補正予算	青							
	R 0 6	令和6年度人件費補正予算リスト		5		R12				システム保存
	R 0 6	令和6年度人件費補正予算見積書	↓	5	4	R12				
	R 0 6	令和6年度人件費補正予算給与費明細書	↓	5	4	R12				
■	第2ガイド	決算	赤							
	R 0 6	決算審査資料	↓	10	1	R17				
	R 0 6	行政報告資料	↓	5	4	R12				
	R 0 6	所属別給与簿		5		R12				システム保存
■	第2ガイド	昇給	黄							
	R 0 6	復職時調整	↓	30	3	R37				
	R 0 6	昇給(4月)	↓	30	3	R37				
継	H 9	昇給事務取扱い	←							
継		昇格改善資料	←							
■	第2ガイド	給与投入	緑							
継	H 1 5	給与の減額	←							
継	H 2 4	法定控除	←							
継	R 0 3	給与電算投入資料	←							
	R 0 6	給与電算投入資料(前々年度)	↓	1		R8				

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 0 6	給与電算投入資料 (部分休) 4月～9月	↓	3	3	R10				
	R 0 6	給与電算投入資料 (部分休) 10月～3月	↓	3	3	R10				
	R 0 6	給与調整調書 (追加支給、返納 4月～6月)	↓	5	4	R12				
	R 0 6	給与調整調書 (追加支給、返納 7月～9月)	↓	5	5	R12				
	R 0 6	給与調整調書 (追加支給、返納 10月～12月)	↓	5	5	R12				
	R 0 6	給与調整調書 (追加支給、返納 1月～3月)	↓	5	5	R12				
	R 0 6	上下水道局職員給与変更届	↓	5	5	R12				
■	第2ガイド	積算資料	白							
	R 0 6	地方財政状況調査 (財政調整課提出)	↓	5	5	R12				
	R 0 6	派遣職員人件費	↓	5	5	R12				
継	R 0 4	毎月勤労統計調査	←							
継	H 2 0	財政フレーム (平成22年度から31年度)	←							
継	H 2 7	人件費推計 (H28～H31)	←							
継	H 3 0	人件費推計 (H31～H41)	←							
■	第2ガイド	支出、控除	赤							
継	H 1 4	法定外控除に関する協定書	←							
継	H 2 5	標準報酬制移行資料	←							
	R 0 6	職員別給与簿		10		R17				システム保存
	R 0 6	給与支出・控除計算書 諸控除明細書 共済費負担金支出内訳書		5		R12				システム保存
	R 0 6	給与・手当・共済費・諸控除等集計表	↓	5	5	R12				
	R 0 6	職員組合費給与天引き依頼書	↓	5	5	R12				
	R 0 6	流用	↓	5	5	R12				
	R 0 6	育児休業者等に対する納付書 (4月～6月)	↓	5	5	R12				
	R 0 6	育児休業者等に対する納付書 (7月～9月)	↓	5	5	R12				

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 0 6	育児休業者等に対する納付書 (1 0 月～1 2 月)	↓	5	5	R12				
	R 0 6	育児休業者等に対する納付書 (1 月～3 月)	↓	5	5	R12				
	R 0 6	上下水道局が負担した手当の支出	↓	5	5	R12				
	R 0 6	教職員共済費	↓	5	5	R12				
★	第1ガイド	年末調整、徴税	白							
■	第2ガイド	年末調整全般	白							
	R 0 6	年末調整調書 (職員分)	↓	10	1	R17				
	R 0 6	年末調整調書 (議員分)	↓	10	1	R17				
	R 0 6	年末調整調書 (非常勤職員分)	↓	10	1	R17				
	R 0 6	法定調書	↓	10	1	R17				
	R 0 6	年末調整投入資料	↓	10	1	R17				
継		源泉システムコード	←							
継		電子申告	←							
■	第2ガイド	年末調整控除 (職員)	赤							
継	H 2 8	扶養控除申告書 (8 0 1～1 5 0 0)	↓	10	1	R17				継続解除
継	H 2 8	扶養控除申告書 (1 5 0 1～1 8 0 0)	↓	10	1	R17				継続解除
継	H 2 8	扶養控除申告書 (1 8 0 1～2 1 0 0)	↓	10	1	R17				継続解除
継	H 2 8	扶養控除申告書 (2 1 0 1～2 3 0 0)	↓	10	1	R17				継続解除
継	H 2 8	扶養控除申告書 (2 3 0 1～2 5 0 0)	↓	10	1	R17				継続解除
継	H 2 8	扶養控除申告書 (2 5 0 1～2 6 9 9)	↓	10	1	R17				継続解除
継	H 2 8	扶養控除申告書 (5 0 0 0 番台以降)	↓	10	1	R17				継続解除
継	H 2 9	扶養控除申告書 (8 0 1～1 6 0 0)	↓	10	1	R17				継続解除
継	H 2 9	扶養控除申告書 (1 6 0 1～1 9 0 0)	↓	10	2	R17				継続解除
継	H 2 9	扶養控除申告書 (1 9 0 1～2 2 0 0)	↓	10	2	R17				継続解除

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 9	扶養控除申告書 (2 2 0 1～2 5 0 0)	↓	10	2	R17				継続解除
継	H 2 9	扶養控除申告書 (2 5 0 1～2 7 9 9)	↓	10	2	R17				継続解除
継	H 2 9	扶養控除申告書 (5 0 0 0番台以降)	↓	10	2	R17				継続解除
継	H 2 9	扶養控除申告書 (水道局職員)	↓	10	2	R17				継続解除
	R 0 6	保険料控除及び配偶者特別控除申告書	↓	10	2	R17				
	R 0 6	基礎控除申告書	↓	10	3	R17				
	R 0 6	住宅取得等特別控除申告書	↓	10	3	R17				
■	第2ガイド	年末調整控除(臨時職員)	黄							
継	H 2 8	扶養控除申告書 (A 0 0 0 0 1～A 0 0 5 0 0)	↓	10	3	R17				継続解除
継	H 2 8	扶養控除申告書 (A 0 0 5 0 1～A 0 1 0 0 0)	↓	10	3	R17				継続解除
継	H 2 8	扶養控除申告書 (A 0 1 0 0 1～A 0 1 6 0 0)	↓	10	3	R17				継続解除
継	H 2 8	扶養控除申告書 (A 0 1 6 0 1～A 0 2 0 0 0)	↓	10	3	R17				継続解除
継	H 2 8	扶養控除申告書 (A 0 2 0 0 1～A 0 2 9 0 0)	↓	10	3	R17				継続解除
継	H 2 8	扶養控除申告書 (A 0 2 9 0 1～A 0 3 2 9 9)	↓	10	3	R17				継続解除
継	H 2 8	扶養控除申告書 (T 番・K 番)	↓	10	3	R17				継続解除
継	H 2 8	扶養控除申告書 (議員)	↓	10	3	R17				継続解除
継	H 2 9	扶養控除申告書 (A 0 0 0 0 1～A 0 0 8 0 0)	↓	10	3	R17				継続解除
継	H 2 9	扶養控除申告書 (A 0 0 8 0 1～A 0 2 0 0 0)	↓	10	3	R17				継続解除
継	H 2 9	扶養控除申告書 (A 0 2 0 0 1～A 0 3 1 0 0)	↓	10	4	R17				継続解除
継	H 2 9	扶養控除申告書 (A 0 3 1 0 1～A 0 3 4 9 9)	↓	10	4	R17				継続解除
継	H 2 9	扶養控除申告書 (T 番)	↓	10	4	R17				継続解除
継	H 2 9	扶養控除申告書 (議員)	↓	10	4	R17				継続解除
継	H 2 9	扶養控除申告書 (退職臨時職員)	↓	10	4	R17				継続解除
■	第2ガイド	所得税	緑							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 0 6	源泉徴収票（職員分）		5		R12				システム保存
	R 0 6	前職分源泉徴収票	↓	5	5	R12				
	R 0 6	所得税領収済通知書	↓	5	5	R12				
	R 0 6	定額減税	↓	5	5	R12				
継	H 2 9	国税電子申告システム（e-Tax）	←							
継		給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書	←							
■	第2ガイド	源泉徴収簿等	赤							
	R 0 6	非常勤特別職・臨時職員源泉徴収簿		5		R12				システム保存
継	H 1 5	事務取扱通知								
■	第2ガイド	住民税	白							
	R 0 6	特別徴収異動届出書	↓	5	5	R12				
	R 0 6	特別徴収納入書	×							
	R 0 6	特別徴収税額通知	↓	5	5	R12				
	R 0 6	住民税合計表	↓	5	6	R12				
	R 0 6	特別徴収通知	↓	1		R8				
継	H 2 3	給与支払報告書の光ディスク等による提出承認申請書	←							
継	H 2 9	地方税ポータルシステム（eL-TAX）	←							
★	第1ガイド	諸手当	青							
■	第2ガイド	変則勤務取扱	青							
継		変則勤務時間取扱	←							
継		守衛職員勤務取扱	←							
継		清掃事務所勤務取扱	←							
継		消防署勤務取扱	←							
継		浄水場勤務取扱	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	各種手当取扱	緑							
継		扶養手当取扱	←							
継		旅費取扱	←							
継		選挙手当取扱	←							
継		派遣職員時間外取扱	←							
継		住居手当通知	←							
継		特殊勤務手当取扱	←							
継	H 1 5	通勤手当取扱	←							
継	H 2 2	管理職員特別勤務手当取扱い	←							
継	H 2 2	時間外勤務手当取扱い	←							
継	H 2 4	地域手当取扱い	←							
継	H 2 4	期末・勤勉手当取扱い	←							
継	H 2 4	管理職手当取扱い	←							
継	H 2 8	災害派遣等手当取扱い	←							
■	第2ガイド	各種手当届出	黄							
継		扶養親族届	←							
継		住居届	←							
継		通勤届	←							
継		単身赴任、寒冷地届	←							
	R 0 6	扶養親族届（退職者）	↓	10	4	R17				
	R 0 6	住居届（退職者）	↓	10	4	R17				
	R 0 6	通勤届（退職者）	↓	10	4	R17				
■	第2ガイド	時間外手当及び特殊勤務手当	白							
	R 0 6	時間外削減ヒアリング	↓	5	6	R12				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 0 6	時間外勤務等命令簿、特殊勤務手当実績簿（4月）	↓	5	6	R12				
	R 0 6	時間外勤務等命令簿、特殊勤務手当実績簿（5月）	↓	5	6	R12				
	R 0 6	時間外勤務等命令簿、特殊勤務手当実績簿（6月）	↓	5	6	R12				
	R 0 6	時間外勤務等命令簿、特殊勤務手当実績簿（7月）	↓	5	6	R12				
	R 0 6	時間外勤務等命令簿、特殊勤務手当実績簿（8月）	↓	5	6	R12				
	R 0 6	時間外勤務等命令簿、特殊勤務手当実績簿（9月）	↓	5	6	R12				
	R 0 6	時間外勤務等命令簿、特殊勤務手当実績簿（10月）	↓	5	6	R12				
	R 0 6	時間外勤務等命令簿、特殊勤務手当実績簿（11月）	↓	5	6	R12				
	R 0 6	時間外勤務等命令簿、特殊勤務手当実績簿（12月）	↓	5	6	R12				
	R 0 6	時間外勤務等命令簿、特殊勤務手当実績簿（1月）	↓	5	6	R12				
	R 0 6	時間外勤務等命令簿、特殊勤務手当実績簿（2月）	↓	5	6	R12				
	R 0 6	時間外勤務等命令簿、特殊勤務手当実績簿（3月）	↓	5	6	R12				
	R 0 6	管理職員特別勤務実績簿兼管理職員特別勤務整理簿	↓	5	6	R12				
■	第2ガイド	期末、勤勉手当	赤							
	R 0 6	期末、勤勉手当支給調書（6月）	↓	5	6	R12				
	R 0 6	期末、勤勉手当期間率認定（6月）	↓	10	4	R17				
	R 0 6	期末、勤勉手当支給調書（12月）	↓	5	6	R12				
	R 0 6	期末、勤勉手当期間率認定（12月）	↓	10	4	R17				
■	第2ガイド	事後確認調査	緑							
継	H 2 5	諸手当事後確認取扱要領	←							
	R 0 6	通勤手当事後確認調査	↓	10	4	R17				
	R 0 6	通勤手当事後確認調査提出資料	↓	10	4	R17				
■	第2ガイド	児童手当等	青							
継	H 3	職員分児童手当事務取扱（H3～H22年度）	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 3	職員分児童手当事務取扱 (H 2 3～)	←							
継	H 3 0	情報連携	←							
	R 0 6	児童手当に係る照会・回答	↓	5	6	R12				
継	H 2 9	児童手当請求・決定	←							
	R 0 6	児童手当請求・決定 (前々年度)	↓	5	6	R12				
	R 0 6	児童手当現況届	↓	5	6	R12				
	R 0 6	児童手当現況届 (1～1800)	↓	5	6	R12				
	R 0 6	児童手当現況届 (1801～2000)	↓	5	6	R12				
	R 0 6	児童手当現況届 (2001～2200)	↓	5	6	R12				
	R 0 6	児童手当現況届 (2201～2500)	↓	5	6	R12				
	R 0 6	児童手当現況届 (2501～2800)	↓	5	6	R12				
	R 0 6	児童手当現況届 (2801～3100)	↓	5	6	R12				
	R 0 6	児童手当現況届 (3101～9300)	↓	5	6	R12				
	R 0 6	児童手当支給調書	↓	5	7	R12				
★	第1ガイド	特別職報酬等	緑							
■	第2ガイド	特別職報酬等審議会	緑							
継		審議会会長印使用簿	←							
継	H 2 7	審議会委員公募要領	←							
	R 0 6	審議会開催及び委員委嘱	↓	10	4	R17				
	R 0 6	照会・回答	↓	3	3	R10				
	R 0 6	特別職報酬等調査資料	↓	3	3	R10				
★	第1ガイド	共済組合	白							
■	第2ガイド	共済組合全般	白							
	R 0 6	研修会議	↓	1		R8				

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 0 6	共済組合依頼・通知・報告（4月～6月）	↓	1		R8				
	R 0 6	共済組合依頼・通知・報告（7月～9月）	↓	1		R8				
	R 0 6	共済組合依頼・通知・報告（10月～12月）	↓	1		R8				
	R 0 6	共済組合依頼・通知・報告（1月～3月）	↓	1		R8				
	R 0 6	地区別共済研修会	↓	1		R8				
	R 0 6	会計科目コード一覧表	↓	1		R8				
	R 0 6	共済だより	▼							
継	R 0 6	共済組合会議員選挙	←							
	R 0 6	電算処理設定票	▼							
継	R 0 6	口座管理	←							
継		共済組合協定書	←							
継	R 0 6	マイナンバー収集（令和5年度分）	←							
継	R 0 6	マイナンバー収集（令和6年度分）	←							
継	R 0 5	公立学校共済通知（R 0 5）	←							
	R 0 6	公立学校共済通知（R 0 6）	↓	1		R8				
	R 0 6	法令・通達（R 0 6）	↓	3	3	R10				
■	第2ガイド	共済法規	赤							
	R 0 6	共済組合公報（4月～9月）	↓	5	7	R12				
	R 0 6	共済組合公報（10月～3月）	↓	5	7	R12				
継	H 2 8	共済事務取扱	←							
■	第2ガイド	標準報酬	緑							
	R 0 6	一般通知	↓	1		R8				
継	H 2 7	標準報酬取扱通知	←							
継	H 2 7	標準報酬制移行	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 7	標準報酬制移行説明会	←							
	R 0 6	標準報酬決定・改定通知	↓	30	3	R37				
	R 0 6	理由書及び同意書	↓	30	3	R37				
継	H 2 7	標準報酬様式集	←							
継	H 2 7	標準報酬決定操作マニュアル	←							
継	H 2 7	公立学校共済	←							
	R 0 6	派遣職員等の手当額	↓	5	7	R12				
■	第2ガイド	申請・報告	黄							
	R 0 6	再交付申請	↓	1		R8				
	R 0 6	住所・氏名・口座変更申告書	↓	5	7	R12				
	R 0 6	資格得喪・異動	↓	5	7	R12				
	R 0 6	任意継続	↓	3	3	R10				
	R 0 6	組合員外部転出報告書	↓	5	7	R12				
	R 0 6	共済組合掛金・負担金（4月～6月）	↓	5	7	R12				
	R 0 6	共済組合掛金・負担金（7月～9月）	↓	5	7	R12				
	R 0 6	共済組合掛金・負担金（10月～12月）	↓	5	7	R12				
	R 0 6	共済組合掛金・負担金（1月～3月）	↓	5	7	R12				
	R 0 6	産前産後休暇	↓	5	7	R12				
	R 0 6	育児休業	↓	5	7	R12				
	R 0 6	追加費用、基礎年金拠出金、既裁定年金	↓	5	7	R12				
	R 0 6	公立学校追加費用等	↓	5	7	R12				
	R 0 6	負傷原因報告書	↓	5	7	R12				
	R 0 6	限度額適用認定証	↓	1		R8				
	R 0 6	掛金還付	↓	3	3	R10				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	被扶養者申告	青							
	R06	被扶養者申告（4月）	↓	5	7	R12				
	R06	被扶養者申告（5月～6月）	↓	5	7	R12				
	R06	被扶養者申告（7月～9月）	↓	5	8	R12				
	R06	被扶養者申告（10月～12月）	↓	5	8	R12				
	R06	被扶養者申告（1月～3月）	↓	5	8	R12				
	R06	扶養事実確認調査	↓	5	8	R12				
	R06	高齢受給者証	↓	1		R8				
■	第2ガイド	貯金	緑							
	R06	貯金依頼・通知・報告	↓	1		R8				
	R06	貯金経理異動報告書	↓	1		R8				
	R06	貯金払戻し解約明細書（4月～6月）	↓	1		R8				
	R06	貯金払戻し解約明細書（7月～9月）	↓	1		R8				
	R06	貯金払戻し解約明細書（10月～12月）	↓	1		R8				
	R06	貯金払戻し解約明細書（1月～3月）	↓	1		R8				
	R06	6月臨時積立分	↓	1		R8				
	R06	12月臨時積立分	↓	1		R8				
	R06	貯金者台帳（4月～7月）	↓	5	8	R12				
	R06	貯金者台帳（8月～11月）	↓	5	8	R12				
	R06	貯金者台帳（12月～3月）	↓	5	8	R12				
■	第2ガイド	給付	黄							
	R06	給付依頼・通知・報告	↓	1		R8				
	R06	短期給付請求決定（4月～9月）	↓	5	8	R12				
	R06	短期給付請求決定（10～3月）	↓	5	8	R12				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 0 6	退職届書	↓	30	3	R37				
	R 0 6	長期給付請求決定（退職者）	↓	30	3	R37				
	R 0 6	長期給付請求（在職請求）	↓	30	3	R37				
	R 0 6	年金加入期間等報告書	↓	5	8	R12				
継		長期給付問合せ	←							
継	R 0 6	子ども医療費に係る療養費証明	←							
	R 0 6	養育期間標準報酬月額特例申出書	↓	30	3	R37				
■	第2ガイド	電算システム	白							
継		システム仕様書	←							
継		協定書	←							
継	H 1 5	基幹業務システム	←							
★	第1ガイド	組合事業	青							
■	第2ガイド	貸付事業	青							
	R 0 6	貸付金依頼・通知・報告	↓	1		R8				
	R 0 6	貸付金申込、決定（4月～6月）	↓	3	3	R10				
	R 0 6	貸付金申込、決定（7月～9月）	↓	3	3	R10				
	R 0 6	貸付金申込、決定（10月～12月）	↓	3	3	R10				
	R 0 6	貸付金申込、決定（1月～3月）	↓	3	3	R10				
	R 0 6	償還金払込み内訳	↓	3	3	R10				
	R 0 6	貸付金繰上げ償還	↓	3	3	R10				
	R 0 6	団信加入者名簿	↓	3	3	R10				
	R 0 6	貸付償還金払込通知書（4～9月）	↓	3	3	R10				
	R 0 6	貸付償還金払込通知書（10～3月）	↓	3	3	R10				
継	R 0 5	領収書等	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 1	貸付事故 (W)	←							
継	H 2 1	貸付事故 (S)	←							
継	H 2 4	貸付事故 (M)	←							
継	H 2 7	貸付事故 (I)	←							
■	第2ガイド	物資事業	赤							
	R 0 6	一般通知	↓	1		R8				
	R 0 6	物資購入票	↓	1		R8				
	R 0 6	物資繰上げ償還	↓	1		R8				
	R 0 6	物資代金払込内訳書	↓	3	4	R10				
	R 0 6	償還金払込通知書	↓	3	4	R10				
■	第2ガイド	福祉事業	黄							
	R 0 6	一般通知	↓	1		R8				
	R 0 6	生活習慣病予防検査	↓	1		R8				
	R 0 6	生活習慣病予防検査結果報告書	↓	10	4	R17				
	R 0 6	人間ドック申請書 (4～7月)	↓	1		R8				
	R 0 6	人間ドック申請書 (8月)	↓	1		R8				
	R 0 6	人間ドック申請書 (9月)	↓	1		R8				
	R 0 6	人間ドック申請書 (10月)	↓	1		R8				
	R 0 6	人間ドック申請書 (11月)	↓	1		R8				
	R 0 6	人間ドック申請書 (12月)	↓	1		R8				
	R 0 6	人間ドック申請書 (1月)	↓	1		R8				
	R 0 6	人間ドック申請書 (2月)	↓	1		R8				
	R 0 6	人間ドック申請書 (3月)	↓	1		R8				
	R 0 6	ライフプラン	↓	1		R8				

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 0 6	特定健康診査	↓	5	8	R12				
	R 0 6	特定保健指導	↓	5	8	R12				
■	第2ガイド	人間ドック結果	青							
	R 0 6	人間ドック結果801～1400	↓	5	8	R12				
	R 0 6	人間ドック結果1401～1500	↓	5	8	R12				
	R 0 6	人間ドック結果1501～1600	↓	5	8	R12				
	R 0 6	人間ドック結果1601～1700	↓	5	8	R12				
	R 0 6	人間ドック結果1701～1800	↓	5	8	R12				
	R 0 6	人間ドック結果1801～1900	↓	5	8	R12				
	R 0 6	人間ドック結果1901～2000	↓	5	8	R12				
	R 0 6	人間ドック結果2001～2999	↓	5	9	R12				
	R 0 6	人間ドック結果3000番台以降	↓	5	9	R12				
	R 0 6	人間ドック結果5000番台以降	↓	5	9	R12				
■	第2ガイド	県互助会全般	緑							
	R 0 6	県互助会一般通知	↓	1		R8				
	R 0 6	加入申込・退会届・被扶養者申告	↓	5	9	R12				
	R 0 6	給付金請求・決定（4月～9月）	↓	5	9	R12				
	R 0 6	給付金請求・決定（10月～3月）	↓	5	9	R12				
	R 0 6	県互助会掛金・負担金	↓	5	9	R12				
継		互助会協定書	←							
継		県互助会会員名簿	←							
■	第2ガイド	県互助会保険	青							
	R 0 6	一般通知	↓	1		R8				
	R 0 6	サポート保険	↓	1		R8				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 0 6	所得補償・傷害保険（千葉共栄サービス）	↓	1		R8				
	R 0 6	公務員賠償責任保険（千葉共栄サービス）	↓	1		R8				
	R 0 6	保険料振込報告異動	↓	1		R8				
	R 0 6	保険金請求	↓	1		R8				
	R 0 6	積立年金プラン	↓	1		R8				
★	第1ガイド	退職手当、公務災害	白							
■	第2ガイド	総合事務組合一般	白							
	R 0 6	総合事務組合一般通知	↓	1		R8				
	R 0 6	照会・回答	↓	5	9	R12				
	R 0 6	総合事務組合負担金	↓	5	9	R12				
	R 0 6	総合事務組合公報	↓	5	9	R12				
	R 0 6	就職報告・職員退職報告書	↓	30	4	R37				
継		法令通達	←							
	R 0 6	給与に関する条例の一部改正報告	↓	5	9	R12				
継	R 0 5	退職手当問題検討委員会	←							
継		規約の変更等に関する協議H29～	←							
継		退職手当通算状況	←							
継		再任用制度	←							
■	第2ガイド	総合事務組合退職	黄							
	R 0 6	退職手当請求・決定	↓	5	9	R12				
継		退職手当請求・決定（解雇・失業）	←							
	R 0 6	退職手当支給申請書（過年度末退職）	↓	5	9	R12				
	R 0 6	超過支給状況調査	↓	3	4	R10				
	R 0 6	試算書	↓	1		R8				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 5	退職手当請求 (特別職)	←							
	R 0 6	退職勧奨要綱	↓	5	9	R12				
	R 0 6	通算措置	↓	5	9	R12				
	R 0 6	通算措置経過次第	↓	5	9	R12				
	R 0 6	開発公社通算措置	↓	5	9	R12				
	R 0 6	退職手当額一覧表	↓	5	10	R12				
継		退職手当改正に伴う措置通知	←							
	R 0 6	新川村告示	↓	5	10	R12				
	R 0 6	支給水準引下げ	↓	5	10	R12				
継		下水道引当金	←							
継		退職手当の追加給付 (毎月勤労統計)	←							
■	第2ガイド	公務災害	赤							
	R 0 6	公務災害依頼・通知・報告	↓	1		R8				
	R 0 6	公務災害負担金	↓	5	10	R12				
	R 0 6	公務災害認定請求 (4月～9月)	↓	30	4	R37				
	R 0 6	公務災害認定請求 (10月～3月)	↓	30	4	R37				
継	R 0 6	年金たる補償の受給権者に係る現状報告	←							
継	R 0 6	流山市職員等公務災害見舞金支給条例	←							
継	R 0 6	公務災害の取扱について	←							
継	H 2 9	地方公務員災害補償法法令・通達 (H 2 9～)	←							
継		公務災害資料	←							
継		公務災害認定請求記録簿	←							
継		公務災害認定請求処理中文書	←							
継	H 2 1	遺族補償年金請求 (H18. 7. 25死亡)	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 8	通勤災害M	←							
■	第2ガイド	非常勤公務災害・労働災害	青							
	R 0 6	依頼・通知・報告	↓	1		R8				
	R 0 6	労働災害保険負担金	↓	5	10	R12				
	R 0 6	労災保険関係	↓	5	10	R12				
	R 0 6	様式	↓	5	10	R12				
	R 0 6	補償事務の手引き	↓	5	10	R12				
継		災害発生報告 (H27～H29)	←							
継		災害発生報告 (R1～)	←							
★	第1ガイド	保険、財形	黄							
■	第2ガイド	財形	黄							
	R 0 6	一般通知	↓	1		R8				
	R 0 6	財形明細票	↓	3	4	R10				
	R 0 6	控除送金明細・控除依頼書 (4月～8月)	↓	3	4	R10				
	R 0 6	控除送金明細・控除依頼書 (9月～3月)	↓	3	4	R10				
	R 0 6	控除送金明細・控除依頼書 (賞与)	↓	3	4	R10				
	R 0 6	財形募集	↓	3	4	R10				
継		契約書	←							
継		事務取扱要領	←							
継		契約締結経過	←							
■	第2ガイド	金融機関	赤							
	R 0 6	日本生命	↓	1		R8				
	R 0 6	朝日生命	↓	1		R8				
	R 0 6	中央労働金庫	↓	1		R8				

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 0 6	明治安田生命	↓	1		R8				
	R 0 6	第一生命	↓	1		R8				
	R 0 6	千葉銀行	↓	1		R8				
	R 0 6	ゆうちょ銀行	↓	1		R8				
	R 0 6	京葉銀行	↓	1		R8				
	R 0 6	J A	↓	1		R8				
	R 0 6	野村証券	↓	1		R8				
	R 0 6	みずほ信託銀行	↓	1		R8				
■	第2ガイド	確定拠出年金	青							
継	H 2 8	法令通達	←							
継	H 2 8	事業所登録	←							
	R 0 6	事業主証明	↓	5	10	R12				
■	第2ガイド	団体定期保険	緑							
	R 0 6	団体定期保険一般通知	↓	1		R8				
	R 0 6	団体定期保険加入申込	↓	1		R8				
継		団体定期保険規約・規定	←							
継	H 1 6	弔慰金の支給に関する要綱	←							
継	R 0 5	死亡弔慰金	←							
■	第2ガイド	任意共済保険	白							
	R 0 6	任意共済保険一般通知	↓	1		R8				
	R 0 6	任意保険料異動報告	↓	1		R8				
	R 0 6	個人年金共済一般通知	↓	1		R8				
	R 0 6	全国市長会個人年金共済異動報告	↓	1		R8				
	R 0 6	個人年金共済保険金請求決定	↓	1		R8				

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 0 6	全国市長会共済保険還付金	↓	1		R8				
継		任意共済保険規程	←							
継		個人年金共済規程	←							
■	第2ガイド	災害共済会	赤							
	R 0 6	災害共済会一般通知	↓	1		R8				
	R 0 6	火災共済	↓	1		R8				
	R 0 6	脱退者給付金	↓	1		R8				
	R 0 6	自動車共済	↓	1		R8				
	R 0 6	共済金請求決定	↓	3	4	R10				
	R 0 6	退職者組合員	↓	1		R8				
継		災害共済会定款・規約	←							
継	R 0 5	組合員名簿	←							
★	第1ガイド	福利厚生	青							
■	第2ガイド	福利厚生	青							
	R 0 6	係共通	↓	1		R8				
	R 0 6	依頼・通知・報告	↓	1		R8				
	R 0 6	会計年度職員採用・給与	↓	5	10	R12				
	R 0 6	企業からのお知らせ	▼							
	R 0 6	掲示板掲載	▼							
	R 0 6	職員互助会からの連絡文書	↓	3	4	R10				
	R 0 6	職員互助会補助金	↓	5	10	R12				
	R 0 6	庁舎寝具借り上げ	↓	3	4	R10				
	R 0 6	職員互助会補助金交付要綱関係	▼							
継		職員住宅管理要綱	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継		契約書	←							
継		更衣室・保健室等	←							
	R 0 6	採用事務	↓	10	4	R17				
	R 0 6	退職事務	↓	10	4	R17				
継		年末調整	←							
継		福利厚生事業調査	←							
継		感染症対策	←							
継		損害賠償請求等訴訟の支援及び弁護士費用の負担に関する規則	←							
継	R 0 5	能登半島地震対策	←							
■	第2ガイド	健康管理	黄							
	R 0 6	依頼・通知・報告	↓	1		R8				
	R 0 6	定期健康診断実施	↓	1		R8				
	R 0 6	定期健康診断契約書	↓	5	10	R12				
	R 0 6	定期健康診断結果	↓	10	4	R17				
	R 0 6	定期健康診断結果（再検査）	↓	10	4	R17				
	R 0 6	定期健康診断結果（未受診者）	↓	10	5	R17				
	R 0 6	定期健康診断職免	↓	1		R8				
	R 0 6	健康管理講演会	↓	1		R8				
継		健康管理証明覚書	←							
継		松戸市立病院との協議	←							
継		健康管理システム	←							
	R 0 6	健康だより	▼							
■	第2ガイド	メンタルヘルス	青							
	R 0 6	メンタルヘルス研修会	↓	3	4	R10				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 0 6	いきいき働くための健康相談室	↓	5	10	R12				
	R 0 6	心とからだの健康チェック	↓	5	10	R12				
	R 0 6	実績報告	↓	3	4	R10				
	R 0 6	産業医面接相談	↓	5	10	R12				
継	H 2 6	プロポーザル	←							
継	H 2 8	ストレスチェック規程	←							
	R 0 6	メンタルヘルスコラム	▼							
■	第2ガイド	B型肝炎	赤							
	R 0 6	予防接種の実施	↓	1		R8				
	R 0 6	検査結果	↓	1		R8				
	R 0 6	実施要領の改正	↓	5	10	R12				
	R 0 6	契約書	↓	5	10	R12				
継		年度別B型肝炎予防接種台帳	←							
	R 0 6	B型肝炎資料	▼							
継	H 2 5	抗体検査結果	←							
継	H 2 5	保育職員結果	←							
■	第2ガイド	被服	緑							
	R 0 6	契約書	↓	5	10	R12				
継		作業服	←							
継		貸与規程	←							
■	第2ガイド	安全衛生	白							
継	H 2 7	労働安全衛生法	←							
	R 0 6	一般通知	↓	1		R8				
	R 0 6	安全衛生研修	↓	1		R8				

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 0 6	長時間労働職員面接指導 (4～7月)	↓	5	10	R12				
	R 0 6	長時間労働職員面接指導 (8～3月)	↓	5	10	R12				
継	H 2 0	勤務時間内禁煙	←							
	R 0 6	衛生管理者試験	↓	1		R8				
	R 0 6	化学物質管理者等	↓	1		R8				
	R 0 6	安全衛生委員の指名	↓	3	4	R10				
	R 0 6	ノー残業デーの時間外勤務	↓	1		R8				
	R 0 6	産業医	▼							
	H 2 5	作業環境診断	▼							
継		V D T 資料	←							
	R 0 6	健康管理通知	▼							
継		安全衛生管理規程	←							
継		アスベスト問題	←							
継	H 2 7	ヒヤリハット	←							
	R 0 6	かべ新聞	▼							
継	H 2 9	ノー残業デー	←							
■	第2ガイド	安全衛生委員会	赤							
	R 0 6	中央安全衛生委員会 (第1回)	↓	3	4	R10				
	R 0 6	中央安全衛生委員会 (第2回)	↓	3	4	R10				
	R 0 6	中央安全衛生委員会 (第3回)	↓	3	4	R10				
	R 0 6	中央安全衛生委員会 (第4回)	↓	3	4	R10				
	R 0 6	中央安全衛生委員会ニュース	↓	3	4	R10				
	R 0 6	一般事務事業場安全衛生委員会 (4月～6月)	↓	3	4	R10				
	R 0 6	一般事務事業場安全衛生委員会 (7月～9月)	↓	3	4	R10				

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 0 6	一般事務事業場安全衛生委員会（10月～12月）	↓	3	4	R10				
	R 0 6	一般事務事業場安全衛生委員会（1月～3月）	↓	3	4	R10				
■	第2ガイド	31市大会	青							
	R 0 6	開催通知・申込	↓	1		R8				
継	H 2 8	バレーボール大会	←							
	第1ガイド	会計年度任用職員全般	白							
■	第2ガイド	庁内共通	白							
継	R 0 2	会計年度任用職員管理システム賃貸借及び保守	←							
	R 0 6	D S Kとの連絡	↓	3	4	R10				
	R 0 6	各課連絡（4月～6月）	↓	3	4	R10				
	R 0 6	各課連絡（7月～9月）	↓	3	4	R10				
	R 0 6	各課連絡（10月～12月）	↓	3	4	R10				
	R 0 6	各課連絡（1月～3月）	↓	3	4	R10				
	R 0 6	会計課事前協議調書	↓	3	4	R10				
	R 0 6	各種回覧	↓	3	4	R10				
	R 0 6	H P 更新	↓	3	4	R10				
	R 0 6	照会・回答	↓	3	4	R10				
	R 0 6	予算・決算関係	↓	3	4	R10				
	R 0 6	証明交付申請（4月～9月）	↓	3	5	R10				
	R 0 6	証明交付申請（10月～3月）	↓	3	5	R10				
	R 0 6	営利企業従事届	↓	3	5	R10				
■	第2ガイド	例規	赤							
継	R 0 2	制定に係る県照会・回答	←							
継	R 0 2	説明会	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 0 2	組合協議	←							
継	R 0 2	事前アンケート	←							
継	R 0 2	庁内通知	←							
継	R 0 2	復命書	←							
継	R 0 2	例規制定	←							
継	R 0 2	例規改正	←							
継	R 0 2	担当課任用例規・要綱	←							
■	第2ガイド	任用手続	緑							
継	R 0 2	制度開始時募集	←							
継	R 0 2	配置要望	←							
継	R 0 2	面接結果	←							
継	R 0 2	任用起案	←							
	R 0 6	配置等事前協議書（予算編成時）	↓	5	10	R12				
	R 0 6	配置要望（次年度任用分 市長部局他）	↓	5	10	R12				
	R 0 6	配置要望（次年度任用分 教育委員会）	↓	5	10	R12				
	R 0 6	任用起案（4月～8月）	↓	5	11	R12				
	R 0 6	任用起案（9月～11月）	↓	5	11	R12				
	R 0 6	任用起案（12月～3月）	↓	5	11	R12				
	R 0 6	任用通知書写（総合政策部～財政部）	↓	5	11	R12				
	R 0 6	任用通知書写（市民生活部）	↓	5	11	R12				
	R 0 6	任用通知書写（健康福祉部）	↓	5	11	R12				
	R 0 6	任用通知書写（子ども家庭部～その他市長部局他）	↓	5	11	R12				
	R 0 6	任用通知書写（教育総務部）	↓	5	11	R12				
	R 0 6	任用通知書写（学校教育課）	↓	5	11	R12				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 0 6	任用通知書写 (指導課)	↓	5	11	R12				
	R 0 6	任用通知書写 (生涯学習部)	↓	5	11	R12				
■	第2ガイド	登録申込書	黄							
継	R 0 2	登録申込書 (任用中)	←							
	R 0 6	登録申込書 (任用なし)	↓	5	11	R12				
	R 0 6	退職者登録申込書 (令和元年度)	↓	5	11	R12				
	R 0 6	退職者登録申込書 (令和2年度)	↓	5	12	R12				
	R 0 6	退職者登録申込書 (令和3年度)	↓	5	12	R12				
	R 0 6	退職者登録申込書 (令和4年度)	↓	5	12	R12				
	R 0 6	退職者登録申込書 (令和5年度)	↓	5	12	R12				
	R 0 6	退職者登録申込書 (令和6年度)	↓	5	12	R12				
	R 0 6	会計年度任用職員意向調査	▼							
■	第2ガイド	システム登録	青							
継	R 0 2	システム登録申請書 (口座) (任用中)	←							
継	R 0 2	通勤届 (任用中)	←							
■	第2ガイド	その他任用関連	緑							
継	R 0 2	タイムカード、出勤簿	←							
継	R 0 2	服務整理簿	←							
継	R 0 5	休業補償 (学校教育課)	←							
継	R 0 5	非常勤公務災害 (総合事務組合)	←							
継	R 0 5	非常勤公務災害 (総合事務組合以外)	←							
	R 0 6	育児休業	↓	5	12	R12				
	R 0 6	介護休業	↓	5	12	R12				
	R 0 6	退職	↓	5	12	R12				

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	人事評価	赤							
継	R 0 2	人事評価制度設計	←							
	R 0 6	人事評価シート提出リスト	↓	5	12	R12				
	R 0 6	人事評価シート (A00001～A01200)	↓	5	12	R12				
	R 0 6	人事評価シート (A01201～A03100)	↓	5	12	R12				
	R 0 6	人事評価シート (A03101～A04000)	↓	5	12	R12				
	R 0 6	人事評価シート (A04001～A04701)	↓	5	12	R12				
	R 0 6	人事評価シート (K・T・フルタイム)	↓	5	12	R12				
	R 0 6	人事評価シート (教育総務課)	↓	5	12	R12				
	R 0 6	人事評価シート (学校教育課)	↓	5	12	R12				
	R 0 6	人事評価シート (指導課)	↓	5	12	R12				
★	第1ガイド	各種保険関係	青							
■	第2ガイド	社会保険	白							
継	R 0 6	電子申請	←							
	R 0 6	資格取得届 (4月)	↓	5	12	R12				
	R 0 6	資格取得届 (5月～9月)	↓	5	12	R12				
	R 0 6	資格取得届 (10月～3月)	↓	5	12	R12				
	R 0 6	資格喪失届 (4月～9月)	↓	5	12	R12				
	R 0 6	資格喪失届 (10月～3月)	↓	5	12	R12				
	R 0 6	標準報酬等通知 (取得)	↓	5	13	R12				
	R 0 6	標準報酬等通知 (喪失・70歳到達)	↓	5	13	R12				
	R 0 6	標準報酬等通知 (定時・随時等)	↓	5	13	R12				
	R 0 6	社会保険支払 (増減内訳書)	↓	5	13	R12				
	R 0 6	定時決定・随時改定・区分変更	↓	5	13	R12				

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 0 6	賞与支払届 (6月)	↓	5	13	R12				
	R 0 6	賞与支払届 (12月)	↓	5	13	R12				
	R 0 6	日本年金機構からのお知らせ	↓	3	5	R10				
■	第2ガイド	雇用保険	青							
	R 0 6	資格取得届 (4月)	↓	5	13	R12				
	R 0 6	資格取得届 (5月～9月)	↓	5	13	R12				
	R 0 6	資格取得届 (10月～3月)	↓	5	13	R12				
	R 0 6	資格喪失届 (4月)	↓	5	13	R12				
	R 0 6	資格喪失届 (5月～8月)	↓	5	13	R12				
	R 0 6	資格喪失届 (9月～11月)	↓	5	13	R12				
	R 0 6	資格喪失届 (12月～3月)	↓	5	13	R12				
	R 0 6	雇用保険料返納 (共済費公金振替)	↓	5	13	R12				
	R 0 6	雇用保険料・労働保険料確定申告	↓	5	13	R12				
	R 0 6	高齢者継続給付申請	↓	5	13	R12				
	R 0 6	育児休業給付申請	↓	5	13	R12				
	R 0 6	介護休業給付申請	↓	5	13	R12				
	R 0 6	大量離職通知書関係	↓	5	13	R12				
■	第2ガイド	共済組合関係	赤							
	R 0 6	市町村共済関係通知等	↓	5	13	R12				
	R 0 6	学校共済関係通知等	↓	5	13	R12				
	R 0 6	退職手当請求 (フルタイム)	↓	5	13	R12				
	R 0 6	就職報告・退職報告 (フルタイム)	↓	5	13	R12				
	R 0 6	組合員証、受給者証	↓	5	13	R12				
	R 0 6	資格者証	↓	5	13	R12				

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 0 6	登録事項変更 (住所等)	↓	5	14	R12				
	R 0 6	被扶養者認定	↓	5	14	R12				
	R 0 6	共済貯金	↓	5	14	R12				
	R 0 6	退職手続関係書類 (任意継続等)	↓	5	14	R12				
	R 0 6	傷病手当金	↓	5	14	R12				
	R 0 6	U S B データ報告関係	↓	5	14	R12				
	R 0 6	療養費請求関係	↓	5	14	R12				
	R 0 6	負担限度額認定証	↓	5	14	R12				
	R 0 6	掛金免除・育休給付金	↓	5	14	R12				
	R 0 6	市町村共済掛金・負担金支払	↓	5	14	R12				
	R 0 6	共済マイナンバー報告	↓	5	14	R12				
	R 0 6	県互助会	↓	5	14	R12				
	R 0 6	サポート保険	↓	5	14	R12				
■	第2ガイド	各種追徴・返納	黄							
継	R 0 6	休業手当	←							
	R 0 6	社会保険料還付・追徴	↓	5	14	R12				
	R 0 6	給与・報酬・各種手当返納・追加支給	↓	5	14	R12				
	R 0 6	住民税還付・追徴	↓	5	14	R12				
■	第2ガイド	年末調整関係資料	緑							
	R 0 6	保険料申告書 (A00001～A01000)	↓	10	5	R17				
	R 0 6	保険料申告書 (A01001～A02000)	↓	10	5	R17				
	R 0 6	保険料申告書 (A02001～A03200)	↓	10	5	R17				
	R 0 6	保険料申告書 (A03201～A03600)	↓	10	5	R17				
	R 0 6	保険料申告書 (A03601～A04000)	↓	10	5	R17				

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 0 6	保険料申告書 (A04001～A04200)	↓	10	5	R17				
	R 0 6	保険料申告書 (A04201～A04400)	↓	10	5	R17				
	R 0 6	保険料申告書 (A04401～T06396)	↓	10	5	R17				
	R 0 6	基礎控除申告書 (A00001～A01000)	↓	10	5	R17				
	R 0 6	基礎控除申告書 (A01001～A02600)	↓	10	5	R17				
	R 0 6	基礎控除申告書 (A02601～A03300)	↓	10	5	R17				
	R 0 6	基礎控除申告書 (A03301～A03800)	↓	10	5	R17				
	R 0 6	基礎控除申告書 (A03801～A04100)	↓	10	5	R17				
	R 0 6	基礎控除申告書 (A04101～A04400)	↓	10	5	R17				
	R 0 6	基礎控除申告書 (A04400～T06396)	↓	10	5	R17				

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
★	第1ガイド	全庁共通	白							
■	第2ガイド	全庁共通全般	白							
継	H28	法人番号指定通知書	←							
継	H30	情報セキュリティ実施手順	←							
	R2	新型コロナウイルス感染症対策本部	↓	30	1	R37	C14	3	8	継続解除
継	R2	電子申請システム	←							
継	R5	オンライン検討部会	←							
継	R5	職員参集システム	←							
	R6	照会・回答（4月～6月）	↓	1		R8				
	R6	照会・回答（7月～9月）	↓	1		R8				
	R6	照会・回答（10月～12月）	↓	1		R8				
	R6	照会・回答（1月～3月）	↓	1		R8				
	R6	ホームページ更新	↓	1		R8				
	R6	他市照会回答	↓	1		R8				
	R6	庁内通知	▼							
	R6	庁議報告	▼							
	R6	広報ながれやま	▼							
	R6	研修	↓	1		R8				
	R6	輪番担当	▼							
	R6	市民からの問い合わせ(メール)	▼							
■	第2ガイド	庁内計画	黄							
継	H13	流山市男女共同参画プラン	←							
継	H24	流山市地域防災計画	←							
継	H28	暗号化ファイル	←							
継	H29	ネットワーク分離及びPC操作変更	←							
継	H24	ホームページ作成マニュアル	←							
	R6	部長の仕事と目標	↓	1		R8				
	R6	後期基本計画参考資料	▼							
■	第2ガイド	事務事業評価	赤							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H 2 6	部局内経営会議 (H 2 6～)	↓	30	1	R37	C14	3	8	継続解除
	H 2 8	部局内経営会議 (H 2 7～)	↓	30	1	R37	C14	3	8	継続解除
	H 2 8	部局内経営会議 (H 2 8～)	↓	30	1	R37	C14	3	8	継続解除
	H 2 7	H 2 6～ 事務事業マネジメントシート	↓	30	1	R37	C14	3	8	継続解除
継	H 3 0	次期総合計画	←							
継	R 3	部局内経営会議 (R 3～)	←							
■	第2ガイド	文書	青							
継	R 2	押印見直し	←							
	R 6	文書整理簿	↓	3	1	R10	C1	4	5	
■	第2ガイド	人事	黄							
継	H 2 7	マイナンバー関係資料	←							
	R 6	旅行命令簿	↓	5	1	R12	C1	4	6	
	R 6	服務整理簿	→							
	R 6	会計年度任用職員支給手続	↓	5	1	R12	C1	4	6	
	R 6	会計年度職員誓約書	↓	1		R8				
	R 6	人事通知	▼							
	R 6	業務妨害等相談状況	↓	1		R8				
■	第2ガイド	財務全般	緑							
継	H 3	備品台帳	←							
継	H 3	備品全件一覧表	←							
継	H 2 6	公会計管理台帳システム	←							
継	R 6	定期支払制度	←							
	R 6	定期監査資料	↓	1		R8				
■	第2ガイド	予算	白							
	H 2 1	債務負担行為の設定	↓	1		R8				継続解除
	H 2 8	債務負担行為の設定	↓	5	1	R12	C1	4	6	継続解除
	R 6	予算執行伺書	↓	1		R8				
	R 6	予算の流用	↓	5	1	R12	C1	4	6	
	R 6	参考見積書	↓	1		R8				

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 6	予算書（案）及び予算説明書確認	↓	1		R8				
	R 6	令和6年度補正予算	↓	1		R8				
	R 6	令和7年度予算各種事前協議書	↓	1		R8				
	R 6	担当者査定	↓	1		R8				
	R 6	新規事業設定	↓	3	1	R10	C1	4	5	
■	第2ガイド	決算	青							
	R 6	決算審査資料（監査）	↓	3	1	R10	C1	4	5	
	R 6	決算審査資料（議会）	↓	3	1	R10	C1	4	5	
	R 6	行政報告書作成資料	↓	1		R8				
■	第2ガイド	議会	黄							
継	H 2 0	議会からの申入れ書	←							
★	第1ガイド	総務課共通	赤							
継	H 5	法令・通達	←							
継	H 1 8	情報セキュリティ内部監査	←							
継	H 2 3	自治基本条例に基づく取り組みと目標	←							
継	H 2 8	組織及び事務分掌の要望	←							
	R 6	図書の返送	▼							
	R 6	災害対策招集名簿等	▼							
	R 6	外部記録媒体管理簿	↓	3	1	R10	C1	4	5	
★	第1ガイド	文書共通	青							
■	第2ガイド	文書共通全般	青							
継	H 2	公用文作成の手引き貸与台帳	←							
継	H 5	国語諸問題報告・お役所言葉白書	←							
継	H 1 1	保証書・取扱説明書	←							
継	H 1 2	敬称に関する文書	←							
継	H 1 9	文書取扱に関する各課通知	←							
継	H 2 0	保存年限の見直し	←							
継	H 2 1	懸案事項	←							
継	H 2 1	申請書等の押印廃止資料	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H 2 3	郵便局への要望	↓	30	1	R37	C14	3	8	継続解除
	H 2 4	公文書管理法について（行政文書管理セミナー）	↓	1		R8				継続解除
継	H 2 8	開封機取扱説明書等	←							
継	H 3 0	改元に伴う文書事務等の対応	←							
継	H 3 1	文書の取扱いに関する各課通知	←							
継	R 3	公用文作成の手引きの改定	←							
	R 6	文書取扱主任	↓	1		R8				
	R 6	新規採用職員研修	↓	1		R8				
	R 6	研修等案内	▼							
	R 6	企業からの商品案内等	▼							
	R 6	購入予定図書	▼							
	R 6	電子ホッチキス購入 請書	↓	5	1	R12	C1	4	6	
■	第2ガイド	浄書・印刷	黄							
	R 6	印刷業務委託実施状況（4月～6月）	↓	1		R8				
	R 6	印刷業務委託実施状況（7月～9月）	↓	1		R8				
	R 6	印刷業務委託実施状況（10月～12月）	↓	1		R8				
	R 6	印刷業務委託実施状況（1月～3月）	↓	1		R8				
	R 6	カラー複写機使用申込書（4月～6月）	↓	1		R8				
	R 6	カラー複写機使用申込書（7月～9月）	↓	1		R8				
	R 6	カラー複写機使用申込書（10月～12月）	↓	1		R8				
	R 6	カラー複写機使用申込書（1月～3月）	↓	1		R8				
	R 6	浄書申込書	↓	1		R8				
■	第2ガイド	浄書・印刷契約	緑							
継	H 2 1	印刷機寄付受入れ	←							
継	H 2 8	断裁機購入契約書	←							
継	R 2	カラーコピー機賃貸借契約書	←							
継	R 2	コピー機賃貸借契約書	←							
継	R 2	紙折機・丁合機賃貸借及び保守契約書	←							
	R 6	印刷機用マスター及びインク購入契約	↓	5	1	R12	C1	4	6	

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 6	印刷業務委託契約書	↓	5	1	R12	C1	4	6	
	R 6	コピー請求内訳書	▼							
■	第2ガイド	公印	白							
継	H 6	附属機関に係る印鑑の取扱状況	←							
継	H 1 1	貸出用公印印影	←							
継	H 1 1	印刷用公印調べ	←							
継	H 1 3	公印使用特別処理	←							
継	H 1 8	指定管理者導入に伴う公印の管理	←							
継	H 2 4	公印管守状況等調査	←							
継	H 2 4	告示の原本証明	←							
継	H 3 1	電子公印申請書	←							
継	R 3	印影印刷申請書（R 3～）	←							
	R 6	公印使用簿	↓	5	1	R12	C1	4	6	
	R 6	公印の新調、改刻、廃止	↓	5	1	R12	C1	4	6	
	R 6	公印の事前使用許可	↓	3	1	R10	C1	4	5	
■	第2ガイド	公印台帳	赤							
継	S 4 2	特別職印	←							
継	S 4 2	廃棄（公印が廃棄されたもの）	←							
継	S 5 1	市長印	←							
継	S 6 1	領収印	←							
継	H 6	庁印	←							
継	H 8	職務代理者印	←							
	R 6	公印台帳の原本証明	↓	3	1	R10	C1	4	5	
■	第2ガイド	起案	青							
継	H 1 3	起案特別処理	←							
■	第2ガイド	図書	黄							
	H 1 1	図書台帳	▼							
	R 6	千葉県報	S							情報公開コーナーへ
★	第1ガイド	文書收受・発送	黄							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	金券收受	黄							
	R 6	金券処理簿	↓	1		R8				
■	第2ガイド	書留等收受	赤							
	R 6	書留等写し	▼							
	R 6	簡易書留等受領書	▼							
■	第2ガイド	発送	緑							
継	H 1 9	郵送の見直し	←							
継	H 1 9	ゆうびんビズカード	←							
継	H 2 3	ゆうメール	←							
継	H 2 8	料金後納郵便物差出票	←							
継	H 2 8	一部郵便物の割引率等の改定	←							
	H 2 8	郵便料金計器の導入	↓	5	1	R12	C1	4	6	継続解除
	R 4	市役所共通封筒デザイン変更	↓	5	1	R12	C1	4	6	継続解除
継	R 5	郵便料金計器の賃貸借及び保守契約書	←							
継	R 5	郵便料金計器取扱説明書等	←							
	R 5	郵便料金計器説明会	↓	1		R8				継続解除
	R 5	各課等封筒	↓	5	1	R12	C1	4	6	継続解除
	R 5	予算バーコード	↓	1		R8				継続解除
継	R 5	郵便料金計器様式	←							
	R 6	計示額報告書	↓	1		R8				
	R 6	文書郵送依頼票	↓	1		R8				
	R 6	郵送依頼簿（千葉県庁）	↓	1		R8				
	R 6	他課からの依頼	↓	1		R8				
	R 6	郵送事務説明会	↓	3	1	R10	C1	4	5	
	R 6	切手受払簿	↓	5	1	R12	C1	4	6	
★	第1ガイド	L G W A N	赤							
■	第2ガイド	L G W A N全般	赤							
継	H 2 8	I D / P I N	←							
継	H 2 8	マニュアル	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H 2 8	H 2 8 各手続	↓	10	1	R17	C1	2	1	継続解除
	H 2 9	H 2 9 各手続	↓	10	1	R17	C1	2	1	継続解除
	H 3 0	H 3 0 各手続	↓	10	1	R17	C1	2	1	継続解除
	R 1	H 3 1 各手続	↓	10	1	R17	C1	2	1	継続解除
	R 2	R 2 各手続	↓	10	1	R17	C1	2	1	継続解除
	R 3	R 3 各手続	↓	10	1	R17	C1	2	1	継続解除
	R 4	R 4 各手続	↓	10	1	R17	C1	2	1	継続解除
	R 5	R 5 各手続	↓	10	1	R17	C1	2	1	継続解除
	R 6	R 6 各手続	↓	10	1	R17	C1	2	1	継続解除
継	R 2	登録分局運営体制表	←							
継	R 2	処理記録票	←							
継	R 2	申請管理台帳	←							
■	第2ガイド	協議	青							
継	H 1 5	広域行政ネットワーク連絡協議会	←							
★	第1ガイド	ファイリング・システム	緑							
■	第2ガイド	整理・保管	緑							
継	S 4 2	ファイル基準表	←							
継	H 2	F S 再構築研修会資料	←							
継	H 1 4	学校文書保管状況	←							
継	H 1 4	学校文書管理の手引き	←							
継	H 2 8	放射能対応文書の取扱い	←							
継	H 2 9	リサイクル個別フォルダーの配付方法	←							
	R 6	消耗品の配布	↓	1		R8				
	R 6	文書のオキカエ・ウツシカエ等	↓	1		R8				
	R 6	ファイリング用品購入契約作成	↓	5	1	R12	C1	4	6	
	R 6	ファイリングキャビネット	↓	5	1	R12	C1	4	6	
	R 6	保存文書整理業務派遣契約書	↓	5	1	R12	C1	4	6	
■	第2ガイド	維持管理点検	白							
	R 6	維持管理点検の実施	↓	1		R8				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 6	実施点検結果通知	↓	1		R8				
	R 6	点検表	↓	1		R8				
■	第2ガイド	保存・廃棄	赤							
継	H 2 5	リサイクル対応型機密文書処理ガイドライン	←							
	R 6	保存文書貸出票	↓	1		R8				
	R 6	機密処理通知	↓	1		R8				
	R 6	文書保存年限延長申請書	↓	1		R8				
	R 6	廃棄報告書	↓	3	1	R10	C1	4	5	
	R 6	文書の廃棄業務委託契約書	↓	5	1	R12	C1	4	6	
■	第2ガイド	書庫	青							
継	H 5	書庫（エレコンパック）図面	←							
継	H 1 7	電動書架保証書・説明書	←							
継	H 1 7	建物総合損害共済（電動書架）	←							
継	H 1 8	書庫移動関係	←							
	H 2 6	公有財産借用依頼	↓	5	1	R12	C1	4	6	継続解除
継	H 2 8	建物総合損害共済申込み・承認証	←							
継	R 2	文書保管倉庫警備業務委託	←							
継	R 2	2階書庫の鍵の取扱い	←							
継	R 4	2階書庫貸与（教育総務課）R7.5まで	←							
継	R 4	書庫空き状況調査	←							
継	R 5	文書保管倉庫整備	←							
継	R 5	東洋学園書庫	←							
継	R 6	駐車場バスカード	←							
	R 6	電動式書架保守点検契約書	↓	5	1	R12	C1	4	6	
	R 6	消防用設備等点検結果報告書	↓	5	1	R12	C1	4	6	
	R 6	消防用設備点検	↓	5	1	R12	C1	4	6	
	R 5	東洋学園書庫	↓	5	1	R12	C1	4	6	継続解除
■	第2ガイド	公文書一元管理事業	黄							
継	H 2 5	公共料金電気料・電話料一括支払申請書	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 8	書庫対応	←							
■	第2ガイド	文書管理システム	白							
継	H 1 7	文書管理システム資料 (～R 4)	←							
継	H 2 2	全国利用実証	←							
継	R 5	R 5引継資料	←							
継	R 5	事業者打ち合わせ	←							
継	R 5	照会・視察	←							
継	R 5	カタログ・資料	←							
■	第2ガイド	歴史的文書	赤							
継	H 2 3	基準	←							
継	H 2 5	歴史的文書管理表	←							
継	R 4	歴史的文書の取組調査	←							
	R 6	歴史的文書選別通知	↓	1		R8				
	R 6	歴史的文書選別結果報告	↓	5	1	R12	C1	4	6	
■	第2ガイド	保存文書電子化	緑							
継	H 2 5	システムIDパスワード	←							
継	H 2 5	システム操作マニュアル	←							
★	第1ガイド	公益通報者保護	黄							
継	H 1 7	公益通報者保護	←							
継	H 1 8	公益通報ハンドブック	←							
★	第1ガイド	情報公開	白							
■	第2ガイド	情報公開全般	白							
継	H 9	県・他市町村審査会の答申	←							
継	H 2 5	情報公開 各課等への通知	←							
継	H 2 7	手引の改正	←							
継	H 2 8	審査基準	←							
継	H 3 0	事務取扱い	←							
■	第2ガイド	情報公開制度連絡協議会	緑							
継	R 3	情報公開制度連絡協議会要領	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 6	一般通知・照会回答	↓	1		R8				
	R 6	全体協議会	↓	3	1	R10	C1	4	5	
	R 6	ブロック別会議	↓	3	1	R10	C1	4	5	
■	第2ガイド	例規	青							
継	H 9	事務取扱要領	←							
継	H 1 4	実施機関の所管に係る規程	←							
継	H 2 3	出資法人等に関する調査	←							
継	H 2 8	個人情報保護事務の手引	←							
★	第1ガイド	情報公開コーナー	赤							
■	第2ガイド	情報公開コーナー全般	赤							
継	H 1 8	要領	←							
継	H 2 2	コインコピー代金確認表	←							
継	R 4	情報公開コーナー用パソコン購入	←							
	R 6	コインコピー契約	↓	5	1	R12	C1	4	6	継続解除
	H 2 4	配架依頼	▼							
	R 6	領収書控	↓	5	1	R12	C1	4	6	
■	第2ガイド	コーナー配架資料	白							
継	H 9	行政資料リスト	←							
継	H 2 4	情報提供リスト	←							
★	第1ガイド	公開文書	緑							
■	第2ガイド	公開手続	緑							
	R 6	請求申出等処理簿	↓	10	1	R17	C1	2	1	
	R 6	開示請求書	↓	10	1	R17	C1	2	1	
	R 6	開示決定通知	↓	10	1	R17	C1	2	1	
	R 6	情報開示請求	↓	5	1	R12	C1	4	6	
★	第1ガイド	個人情報保護	黄							
■	第2ガイド	個人情報保護全般	黄							
継	H 1 4	個人情報取扱事務届出書	←							
継	H 1 5	流山市情報セキュリティポリシー	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 1 7	苦情相談情報システム	←							
継	H 1 7	個人情報保護・情報セキュリティハンドブック	←							
継	H 1 8	個人情報オンライン結合の基準	←							
継	H 1 8	相談処理マニュアル	←							
継	H 2 3	苦情処理・苦情相談記録票	←							
継	H 2 5	マイナンバー検討会資料	←							
継	H 2 5	個人情報保護に関する各課通知	←							
継	H 2 5	避難行動要支援者名簿作成検討資料	←							
継	H 2 6	消防指令センターの住基情報等の提供	←							
継	H 2 7	事故報告	←							
継	H 2 8	審査基準	←							
継	H 2 9	個人情報保護条例の見直し等について	←							
継	R 2	非識別加工情報提供制度の導入	←							
継	R 2	個人情報保護制度の在り方検討に関する調査	←							
継	R 4	保護法一元化資料	←							
継	R 4	委託に伴う安全管理措置	←							
継	R 4	法施行条例等の届出	←							
継	R 4	ちば電子申請サービス・ホームページ	←							
継	R 4	個人情報ファイル簿	←							
継	R 4	研修	←							
継	R 4	手引き・審査基準・標準処理期間・安全管理措置指針	←							
	R 6	個人情報保護に関する法律の施行状況調査	↓	3	1	R10	C1	4	5	
	R 6	個人情報漏えい事案 (R5・R6)	↓	5	1	R12	C1	4	6	
■	第2ガイド	例規	緑							
継	S 6 2	電子計算組織に係る個人情報保護に関する規則	←							
継	H 1 3	実施機関同意書	←							
継	H 1 4	業務委託に係る個人情報取扱基準	←							
継	H 1 4	個人情報保護事務取扱要領制定資料	←							
継	H 1 4	実施機関例による規程	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 1 6	検察庁との協議	←							
継	H 1 9	個人情報保護条例改正（統計法）	←							
継	H 2 8	個人情報保護事務の手引	←							
■	第2ガイド	請求等手続	白							
	R 6	開示請求書	↓	10	1	R17	C1	2	1	
	R 6	開示決定通知	↓	10	1	R17	C1	2	1	
★	第1ガイド	審査会	青							
■	第2ガイド	審査会全般	青							
継	H 1 8	文書整理簿	←							
継	H 2 1	審査会運営要領の改正	←							
継	H 2 8	審査会委員名簿	←							
継	H 2 8	事務処理マニュアル	←							
継	R 1	口座振替依頼書	←							
継	R 2	委員選考	←							
■	第2ガイド	令和4年度第3～5号事件	黄							
	R 6	諮問書	↓	10	1	R17	C1	2	1	
	R 6	理由説明書	↓	10	1	R17	C1	2	1	
	R 6	口頭意見陳述及び審議	↓	10	1	R17	C1	2	1	
	R 6	答申	↓	30	1	R37	C14	3	8	
■	第2ガイド	令和4年度第6～8号事件	白							
	R 6	諮問書	↓	10	1	R17	C1	2	1	
	R 6	理由説明書	↓	10	1	R17	C1	2	1	
	R 6	秘書広報課分	↓	10	1	R17	C1	2	1	
■	第2ガイド	令和4年度第9～11号事件	赤							
	R 6	諮問書	↓	10	1	R17	C1	2	1	
	R 6	理由説明書	↓	10	1	R17	C1	2	1	
	R 6	審議	↓	10	1	R17	C1	2	1	
	R 6	答申	↓	30	1	R37	C14	3	8	
■	第2ガイド	令和4年度第12・13号事件	緑							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
		令和4年度第12・13号事件	↓	10	1	R17	C1	2	1	
■	第2ガイド	令和5年度第1号事件	緑							
継	R 6	令和5年度第1号事件	←							
■	第2ガイド	令和5年度第2号事件	青							
	R 6	令和5年度第2号事件	↓	10	1	R17	C1	2	1	
継	R 6	審理手続	←							
★	第1ガイド	法規共通	白							
■	第2ガイド	法規全般	白							
継	H 1 8	法令等の解釈	←							
継	H 1 9	達番号及び指令番号の取扱い	←							
継	H 2 0	補助金交付要綱（告示）規定方式の変更について	←							
継	H 2 3	原発避難者特例法説明会	←							
継	H 2 4	条例データベースシステムeLen	←							
継	H 2 4	加除式例規集の廃止	←							
継	H 2 6	コンシェルジュデスク	←							
継	H 2 8	専決処分の書式の改正	←							
継	H 2 8	条例・規則担当者のための法令実務講座（NOMA）	←							
継	H 2 8	総務省行政不服審査裁決・答申データベース【ID・PASS】	←							
継	H 2 8	行政リーガル・ドック対応	←							
継	H 2 9	所管例規の整備について	←							
継	H 3 0	南流山センター掲示板移設	←							
継	H 3 0	ぎょうせい電子書棚	←							
継	R 6	法令改廃情報提供システム導入	←							
	R 6	法令改廃情報提供システム契約	←	5	1	R12	C1	4	6	
	R 6	例規整備（刑法改正）	↓	3	1	R10	C1	4	5	
継	H 3 1	改元に伴う文書処理	←							
■	第2ガイド	例規システム	緑							
継	H 2 3	例規システムID	←							
継	H 2 8	例規所管情報	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 9	L G W A N回線利用契約	←							
継	H 2 9	例規システムマニュアル	←							
継	R 2	令和3年度契約業者選定手続(提案書等)	←							
継	R 2	令和3年度契約業者選定手続	←							
継	R 2	例規データベース更新及びシステム等賃貸借	←							
継	R 5	W E B法律相談	←							
	H 2 6	更新データ	▼							
	R 6	操作研修会		1		R8				
■	第2ガイド	行政不服審査法改正	白							
継	H 2 8	審査請求事務取扱マニュアル	←							
■	第2ガイド	令和5年度第2号事件	青							
	R 6	審理手続	↓	10	1	R17	C1	2	1	
★	第1ガイド	議会共通	赤							
継	H 2 2	流山市議会定例会招集基準	←							
継	H 2 8	提案理由の形式	←							
継	H 2 8	議案配付部数の削減	←							令和6年度より「(図書・
継	H 3 0	議案等における個人情報の取り扱いについて	←							
継	R 1	交通事故に係る専決処分等の取扱い	←							
継	R 3	住所等の表記	←							
	R 6	令和7年度定例会の開会予定日	↓	1		R8				
★	第1ガイド	議案	青							
■	第2ガイド	第1回定例会	青							
	R 6	議案のとりまとめ	↓	1		R8				
	R 6	提案理由説明書	↓	1		R8				
	R 6	招集通知	↓	1		R8				
	R 6	議案の送付	↓	1		R8				
	R 6	説明員の出席通知	↓	1		R8				
	R 6	補正予算関係	↓	30	3	R37	C14	4	4	
	R 6	当初予算関係	↓	30	3	R37	C14	4	4	

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 6	議案(第4号～7号)	↓	30	3	R37	C14	4	4	
	R 6	議案(第8・9・11・12号)	↓	30	3	R37	C14	4	4	
	R 6	議案(第13・14・19～22号)	↓	30	3	R37	C14	4	4	
	R 6	議案(第28号～31号)	↓	30	3	R37	C14	4	4	
	R 6	報告原議(第1号)	↓	30	3	R37	C14	4	4	
■	第2ガイド	第2回定例会	緑							
	R 6	議案のとりまとめ	↓	1		R8				
	R 6	提案理由説明書	↓	1		R8				
	R 6	招集通知	↓	1		R8				
	R 6	議案の送付	↓	1		R8				
	R 6	説明員の出席通知	↓	1		R8				
	R 6	補正予算関係	↓	30	3	R37	C14	4	4	
	R 6	議案(第34～36号)	↓	30	3	R37	C14	4	4	
	R 6	議案(第37号～39号)	↓	30	3	R37	C14	4	4	
	R 6	議案(第40・41号)	↓	30	3	R37	C14	4	4	
	R 6	報告原議(第2～9号)	↓	30	3	R37	C14	4	4	
■	第2ガイド	第3回定例会	白							
	R 6	議案のとりまとめ	↓	1		R8				
	R 6	提案理由説明書	↓	1		R8				
	R 6	招集通知	↓	1		R8				
	R 6	議案の送付	↓	1		R8				
	R 6	説明員の出席通知	↓	1		R8				
	R 6	補正予算関係	↓	30	3	R37	C14	4	4	
	R 6	議案(第44・45・47・48・51・52・57～60号)	↓	30	3	R37	C14	4	4	
	R 6	議案(第53～55号)	↓	30	3	R37	C14	4	4	
	R 6	議案(第61・62号)	↓	30	3	R37	C14	4	4	
	R 6	報告原議(第10号～第15号)	↓	30	3	R37	C14	4	4	
■	第2ガイド	第4回定例会	赤							
	R 6	議案のとりまとめ	↓	1		R8				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 6	提案理由説明書	↓	1		R8				
	R 6	招集通知	↓	1		R8				
	R 6	議案の送付	↓	1		R8				
	R 6	説明員の出席通知	↓	1		R8				
	R 6	補正予算関係	↓	30	3	R37	C14	4	4	
	R 6	議案 (第65～70・72・83・86～88号)	↓	30	3	R37	C14	4	4	
	R 6	議案 (第73～81・89号)	↓	30	3	R37	C14	4	4	
	R 6	議案 (第90・91号)	↓	30	3	R37	C14	4	4	
	R 6	報告原議 (第16～18号)	↓	30	3	R37	C14	4	4	
★	第1ガイド	議案資料	黄							
継	H12	議案配布要領 [議案書の配布要領]	←							
★	第1ガイド	会議結果	緑							
■	第2ガイド	会議結果報告	緑							
	R 6	会議結果報告	↓	30	4	R37	C14	4	5	
	R 6	請願・陳情	↓	30	4	R37	C14	4	5	
■	第2ガイド	議決書	赤							
	R 6	第1回定例会	↓	30	4	R37	C14	4	5	
	R 6	第1回臨時会	↓	30	4	R37	C14	4	5	
	R 6	第2回定例会	↓	30	4	R37	C14	4	5	
	R 6	第3回定例会	↓	30	4	R37	C14	4	5	
	R 6	第4回定例会	↓	30	4	R37	C14	4	5	
■	第2ガイド	会議録	白							
	R 6	第1回定例会	↓	30	4	R37	C14	4	5	
	R 6	第1回臨時会	↓	30	4	R37	C14	4	5	
	R 6	第2回定例会	↓	30	4	R37	C14	4	5	
	R 6	第3回定例会	↓	30	4	R37	C14	4	5	
	R 6	第4回定例会	↓	30	4	R37	C14	4	5	
★	第1ガイド	例規	青							
■	第2ガイド	通達・資料	青							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	S 5 9	市有自動車等の事故の場合の議会報告取扱い	←							
継	H 7	令達の取扱いに関する要領	←							
継	H 1 1	住民票の不受理	←							
継	H 1 8	公益通報者保護法の施行	←							
継	H 1 9	裁判員制度	←							
継	H 1 9	法制執務支援システム利用に係るID及びパスワード	←							
継	H 2 2	債権管理条例資料	←							
継	H 2 6	行政不服審査法	←							
	R 6	例規審査手続に関する資料	▼							
■	第2ガイド	例規素案	白							
	R 6	条例	▼							
	R 6	規則	▼							
	R 6	規程・訓令	▼							
	R 6	要綱	▼							
■	第2ガイド	条例原議	赤							
	R 6	条例原議	↓	30	4	R37	C14	4	5	
■	第2ガイド	規則原議	青							
	R 6	規則原議 (第1号～第5号)	↓	30	4	R37	C14	4	5	
	R 6	規則原議 (第6号～第12号)	↓	30	4	R37	C14	4	5	
	R 6	規則原議 (第13号～第20号)	↓	30	4	R37	C14	4	5	
	R 6	規則原議 (第21号・第22号)	↓	30	4	R37	C14	4	5	
	R 6	規則原議 (第23号～第26号)	↓	30	4	R37	C14	4	5	
	R 6	規則原議 (第27号～第37号)	↓	30	4	R37	C14	4	5	
	R 6	規則原議 (第39号～第44号)	↓	30	4	R37	C14	4	5	
	R 6	規則原議 (第46号～第51号)	↓	30	5	R37	C14	4	6	
	R 6	規則原議 (第52号～第58号)	↓	30	5	R37	C14	4	6	
	R 6	規則原議 (第59号～第67号)	↓	30	5	R37	C14	4	6	
■	第2ガイド	規程 (訓令) 原議	黄							
	R 6	規程 (訓令) 原議 (第1号～第7号)	↓	30	5	R37	C14	4	6	

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	要綱（告示）原議	緑							
	R 6	要綱（告示）原議（第3・10・23・30・35・38号）	↓	30	5	R37	C14	4	6	
	R 6	要綱（告示）原議（第44～47・47の4・50の3・57・68・85・104・124・129号）	↓	30	5	R37	C14	4	6	
■	第2ガイド	告示原議	白							
	R 6	告示原議（第1号～第34号）	↓	30	5	R37	C14	4	6	
	R 6	告示原議（第36号～第66号）	↓	30	5	R37	C14	4	6	
	R 6	告示原議（第67号～第88号）	↓	30	5	R37	C14	4	6	
	R 6	告示原議（第90号～第115号）	↓	30	5	R37	C14	4	6	
	R 6	告示原議（第116号～第143号）	↓	30	5	R37	C14	4	6	
■	第2ガイド	公告原議	黄							
継	H 2 7	開発行為の完了公告における公告事項の取扱いについて	→							
	R 6	公告原議（第1号～第21号）	↓	30	6	R37	C14	4	7	
	R 6	公告原議（第22号～第40号）	↓	30	6	R37	C14	4	7	
	R 6	公告原議（第41号～第60号）	↓	30	6	R37	C14	4	7	
	R 6	公告原議（第61号～第91号）	↓	30	6	R37	C14	4	7	
	R 6	公告原議（第92～113号）	↓	30	6	R37	C14	4	7	
	R 6	公告原議（第114号～第140号）	↓	30	6	R37	C14	4	7	
	R 6	公告原議（第141号～第162号）	↓	30	6	R37	C14	4	7	
	R 6	公告原議（第163号～第181号）	↓	30	6	R37	C14	4	7	
	R 6	公告原議（第182号～第203号）	↓	30	6	R37	C14	4	7	
	R 6	公告原議（第204号～第237号）	↓	30	6	R37	C14	4	7	
	R 6	公告原議（第238号～第251号）	↓	30	6	R37	C14	4	7	
■	第2ガイド	例規台帳	青							
継	S 4 2	条例台帳 [条例ごとの制定改廃台帳]	←							
継	S 4 2	規則台帳 [規則ごとの制定改廃台帳]	←							
継	S 4 2	規程台帳 [規程ごとの制定改廃台帳]	←							
継	S 4 2	要綱台帳	←							
★	第1ガイド	例規集	緑							
■	第2ガイド	例規集追録（庁内ネットワークサーバに保存）	緑							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
★	第1ガイド	指令・達	青							
■	第2ガイド	通知	青							
継	H23	特別処理登録制度	←							
■	第2ガイド	指令	白							
	R6	指令番号簿	↓	5	1	R12	C1	4	6	
	R6	指令番号特別処理登録申請書	↓	5	1	R12	C1	4	6	
	R6	指令番号特別処理登録廃止届出書	↓	5	1	R12	C1	4	6	
■	第2ガイド	達	赤							
	R6	達番号簿	↓	5	1	R12	C1	4	6	
★	第1ガイド	政策法務共通	白							
■	第2ガイド	情報共有	白							
継	H28	政策法務推進計画	←							
継	H28	政策法務担当者名簿	←							
継	H28	政策法務主任設置要綱	←							
	R6	政策法務主任の設置	↓	1		R8				
継	H23	自治体法務検定	←							
継	H23	ニュースレター（政策法務だより）	←							
継	H25	雑誌等への寄稿	←							
継	H27	コンシェルジュデスク 契約	←							
■	第2ガイド	行政リーガル・ドック	赤							
継	R5	指摘事項の改善状況	←							
	R6	行政リーガル・ドックアドバイザー	↓	5	1	R12	C1	4	6	
	R6	診査の実施 通知	↓	5	1	R12	C1	4	6	
	R6	フィードバック研修	↓	5	1	R12	C1	4	6	
	R6	診査対象事務の改善報告通知	↓	5	1	R12	C1	4	6	
	R6	診査結果報告書	↓	5	1	R12	C1	4	6	
	R6	申請に対する処分のリスト	↓	5	1	R12	C1	4	6	
	R6	チェックシートの提出	↓	5	1	R12	C1	4	6	
★	第1ガイド	職員研修	赤							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	職員研修全般	赤							
継	H24	政策法務研修計画	←							
継	H25	口座振替依頼書	←							
	R6	政策法務研修計画 通知	↓	1		R8				
	R6	研修状況登載依頼	↓	1		R8				
	R6	フォローアップ研修	↓	5	1	R12	C1	4	6	
	R6	初級研修	↓	5	1	R12	C1	4	6	
■	第2ガイド	政策法務講演会	緑							
■	第2ガイド	基礎法務研修	黄							
	R6	契約	↓	5	1	R12	C1	4	6	
	H27	契約資料	▼							
	R6	第1回	↓	5	1	R12	C1	4	6	
	R6	第2回	↓	5	1	R12	C1	4	6	
	R6	第3回	↓	5	1	R12	C1	4	6	
	R6	第4回	↓	5	1	R12	C1	4	6	
	R6	第5回	↓	5	1	R12	C1	4	6	
	R6	第6回	↓	5	1	R12	C1	4	6	
	R6	第7回	↓	5	1	R12	C1	4	6	
	R6	第8回	↓	5	1	R12	C1	4	6	
	R6	第9回	↓	5	1	R12	C1	4	6	
	R6	第10回	↓	5	1	R12	C1	4	6	
	R6	第11回	↓	5	1	R12	C1	4	6	
	R6	第12回	↓	5	1	R12	C1	4	6	
	R6	自治体法務検定受検者募集	↓	5	1	R12	C1	4	6	
	R6	自治体法務検定	↓	5	1	R12	C1	4	6	
継	H29	自治体法務検定結果及び認定証授与	←							
■	第2ガイド	政策法務研修 基礎編	青							
	R6	契約	↓	5	2	R12	C1	4	7	
	R6	第1回	↓	5	2	R12	C1	4	7	

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 6	第2回	↓	5	2	R12	C1	4	7	
	R 6	第3回	↓	5	2	R12	C1	4	7	
	R 6	第4回	↓	5	2	R12	C1	4	7	
■	第2ガイド	政策法務研修 発展編	白							
	R 6	第1回	↓	5	2	R12	C1	4	7	
	R 6	第2回	↓	5	2	R12	C1	4	7	
	R 6	第3回	↓	5	2	R12	C1	4	7	
	R 6	第4回	↓	5	2	R12	C1	4	7	
	R 6	第5回	↓	5	2	R12	C1	4	7	
■	第2ガイド	政策法務主任研修	黄							
	R 6	第1回	↓	5	2	R12	C1	4	7	
	R 6	第2回	↓	5	2	R12	C1	4	7	
	R 6	第3回	↓	5	2	R12	C1	4	7	
	R 6	第5回	↓	5	2	R12	C1	4	7	
★	第1ガイド	法律相談	緑							
■	第2ガイド	総合政策部	緑							
		秘書広報課	▼							
		企画政策課	▼							
		マーケティング課	▼							
		情報政策・改革改善課	▼							
■	第2ガイド	総務部	黄							
		総務課	▼							
		人材育成課	▼							
		財産活用課	▼							
■	第2ガイド	財政部	青							
		税制課	▼							
		市民税課	▼							
		資産税課	▼							
■	第2ガイド	市民生活部	白							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
		市民課	▼							
		コミュニティ課	▼							
		保険年金課	▼							
■	第2ガイド	健康福祉部	赤							
		社会福祉課	▼							
		高齢者支援課	▼							
		介護支援課	▼							
		障害者支援課	▼							
		健康増進課	▼							
■	第2ガイド	子ども家庭部	緑							
		子ども家庭課	▼							
		保育課	▼							
■	第2ガイド	経済振興部	黄							
		農業振興課	▼							
■	第2ガイド	環境部	青							
		環境政策課	▼							
		クリーンセンター	▼							
■	第2ガイド	まちづくり推進部	赤							
		みどりの課	▼							
		都市計画課	▼							
		建築住宅課	▼							
		宅地課	▼							
■	第2ガイド	土木部	緑							
		道路管理課	▼							
		道路建設課	▼							
		河川課	▼							
■	第2ガイド	水道局	白							
		経營業務課	▼							
		下水道工務課	▼							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
		下水道建設課	▼							
■	第2ガイド	教育委員会	黄							
		教育総務課	▼							
		学校教育課	▼							
		指導課	▼							
		生涯学習課	▼							
		公民館	▼							
■	第2ガイド	選挙管理委員会	青							
		選挙管理委員会	▼							
■	第2ガイド	消防本部	白							
		消防総務課	▼							
		予防課	▼							
		消防防災課	▼							
■	第2ガイド	議会事務局	緑							
		議会事務局	▼							
★	第1ガイド	法律顧問弁護士	緑							
	H 6	顧問弁護士相談カード [各課の顧問弁護士への相談依頼書]	▼							
継	H 1 9	法律顧問弁護士による行政に関する法律相談実施要領	←							
継	R 3	法律顧問弁護士の委嘱	←							
★	第1ガイド	行政不服審査	白							
継	H 9	異議申立て手続	←							
継	H 2 7	行政不服審査裁決・答申データベース操作マニュアル	←							
継	H 2 6	H 2 6. 5. 3 0付審査請求 (社会福祉課)	←							
継	H 2 6	H 2 6. 6. 2 付等審査請求 (社会福祉課)	←							
継	H 2 7	H 2 7. 5. 2 6付他審査請求 (社会福祉課)	←							
継	R 3	R 3. 7. 1 4付他審査請求 (下水道建設課)	←							
★	第1ガイド	訴訟	赤							
継	H 1 4	弁護士報酬会規	←							
継	H 2 6	平成26年 (行ウ) 第46号ないし第57号[生活保護]	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 6	令和2年(ワ)第586号損害賠償請求事件	←							
継	H 2 7	平成25年(ワ)第1902号[水道局]	←							
継	H 3 1	令和2年(ワ)第556号国家賠償請求事件	←							
継		令和5年(行ワ)第38号流山市固定資産評価審査委員会裁決(決定)取消し請求事件								
★	第1ガイド	政策研究	緑							
	H 2 3	健康増進課	▼							
★	第1ガイド	視察・研修	白							
■	第2ガイド	視察	白							
	R 6	柏市視察受入れ	↓	5	2	R12	C1	4	7	
	R 6	生駒市視察受入れ	↓	5	2	R12	C1	4	7	
■	第2ガイド	日本弁護士連合会	黄							
	H 2 3	通知	▼							
■	第2ガイド	その他研修等	赤							
★	第1ガイド	行政共通	白							
■	第2ガイド	行政共通全般	白							
継	H 1 5	特別職選任等の通知	←							
継	H 2 1	特別職引継書	←							
継	H 2 6	庁内放送取扱要領	←							
継	H 2 6	弔意表明	←							
	H 4	開発行為の事前協議	▼							
	R 6	一般通知	↓	1		R8				
	R 6	関係行政機関等照会・回答	↓	1		R8				
	R 6	一般参賀について	↓	1		R8				
	R 6	市町村資料集の原稿	↓	1		R8				
	R 6	賞状筆耕依頼書	↓	1		R8				
	R 6	庁内放送依頼書	↓	1		R8				
	R 6	庁舎見学資料	↓	1		R8				
	R 6	千葉県職員録	↓	1		R8				
	R 6	副市長選任等の通知	↓	1		R8				

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 6	ゼンリン住宅地図申込	↓	1		R8				
	R 6	議会からの通知	↓	3	1	R10	C1	4	5	
	R 6	全国市町村要覧編集	↓	3	1	R10	C1	4	5	
■	第2ガイド	選挙	黄							
継	H 2 3	選挙管理委員会委員等任期満了	←							
	H 2 6	第47回衆議院議員総選挙	↓	5	2	R12	C1	4	7	継続解除
継	H 2 6	農業委員会総会招集	←							
継	H 2 6	農業委員会委員一般選挙	←							
	H 2 8	千葉県知事選挙	↓	5	2	R12	C1	4	7	継続解除
	H 2 8	参議院議員通常選挙 (第24回)	↓	5	2	R12	C1	4	7	継続解除
継	H 2 8	条例改正手続き依頼	←							
	H 2 9	第48回衆議院議員総選挙	↓	5	2	R12	C1	4	7	継続解除
	H 3 0	第19回統一地方選挙	↓	5	2	R12	C1	4	7	継続解除
	H 3 1	参議院議員通常選挙 (第25回)	↓	5	2	R12	C1	4	7	継続解除
	R 2	千葉県知事選挙	↓	5	2	R12	C1	4	7	継続解除
	R 3	第49回衆議院議員総選挙	↓	5	2	R12	C1	4	7	継続解除
	R 4	参議院議員通常選挙 (第26回)	↓	5	2	R12	C1	4	7	継続解除
継	R 5	第20回統一地方選挙	←							
継	R 6	第50回衆議院議員総選挙	←							
継	R 6	千葉県知事選挙	←							
■	第2ガイド	住民監査請求	緑							
継	H 2 6	住民監査請求	←							
継	H 2 0	住民監査請求	←							
継	H 1 8	住民監査請求	←							
継	H 1 4	監査結果通知	←							
継	H 9	監査請求	←							
■	第2ガイド	政務活動費収支報告書	青							
継	R 4	交付条例	←							
	R 6	政務活動費収支報告書	↓	5	2	R12	C1	4	7	

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 6	流政会	↓	5	2	R12	C1	4	7	
	R 6	自由民主党	↓	5	2	R12	C1	4	7	
	R 6	公明党	↓	5	2	R12	C1	4	7	
	R 6	日本共産党	↓	5	2	R12	C1	4	7	
	R 6	流山みらい	↓	5	2	R12	C1	4	7	
	R 6	会派に属さない議員①	↓	5	2	R12	C1	4	7	
	R 6	会派に属さない議員②	↓	5	2	R12	C1	4	7	
■	第2ガイド	議会への提出資料	赤							
継	H 1 5	資料請求の対応	←							
	R 6	決算審査特別委員会（決算審査資料）	↓	3	1	R10	C1	4	5	
	R 6	予算審査特別委員会（予算審査資料）	↓	3	1	R10	C1	4	5	
	R 6	7～9月	↓	3	1	R10	C1	4	5	
	R 6	10～12月	↓	3	1	R10	C1	4	5	
	R 6	1～3月	↓	3	1	R10	C1	4	5	
	R 6	行政視察等	↓	3	1	R10	C1	4	5	
	R 6	広域連携資料	↓	3	1	R10	C1	4	5	
■	第2ガイド	不当要求行為等防止対策	黄							
継	H 1 5	各市の規程等及び事案等	←							
継	H 1 5	不当要求行為等防止対策規程	←							
継	H 1 7	マニュアル	←							
継	H 2 6	東深井事案経過記録	←							
継	H 2 8	指導課事案経過記録	←							
継	R 5	規程・マニュアルの改正	←							
継	R 5	不当要求行為等発生報告書	←							
	R 6	県からの情報提供	↓	1		R8				
	R 6	行政対象暴力対策協議会	↓	1		R8				
	R 6	事業所責任者選任及び届出書	↓	1		R8				
	R 6	庁内説明会	↓	3	1	R10	C1	4	5	
	R 6	不当要求防止責任者講習会	↓	5	2	R12	C1	4	7	

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	政治倫理審査会	緑							
継	H19	流山市議会議員政治倫理条例	←							
	R6	政治倫理基準違反の調査依頼（報告）	↓	5	2	R12	C1	4	7	
	H19	審査会委員の選考（手続設定）	↓	10	1	R17	C1	2	1	継続解除
	H23	審査会委員の選考	↓	10	1	R17	C1	2	1	継続解除
	H25	審査会委員の選考	↓	10	1	R17	C1	2	1	継続解除
	H27	審査会委員の選考	↓	10	1	R17	C1	2	1	継続解除
	H29	審査会委員の選考	↓	10	1	R17	C1	2	1	継続解除
	H31	審査会委員の選考	↓	10	1	R17	C1	2	1	継続解除
継	R3	審査会委員の選考	←							
継	R5	審査会委員の選考	←							
	H24	第1回審査会	↓	10	1	R17	C1	2	1	継続解除
	H26	第1回審査会	↓	10	1	R17	C1	2	1	継続解除
	H28	第1回審査会	↓	10	1	R17	C1	2	1	継続解除
	H30	第1回審査会	↓	10	1	R17	C1	2	1	継続解除
	R2	第1回審査会	↓	10	1	R17	C1	2	1	継続解除
	R4	第1回審査会	↓	10	1	R17	C1	2	1	継続解除
継	R6	第1回審査会	←							
継	H26	委員名簿	←							
継	H26	他市事例	←							
継	H27	公募委員の選考に関する要領	←							
■	第2ガイド	公金等適正管理研修会	白							
継	H21	会議録及び結果報告	←							
★	第1ガイド	行政区域制度審議会	青							
■	第2ガイド	審議会全般	青							
継	H21	附属機関に関する条例の一部改正	←							
継	H14	要望等	←							
継	H14	字区域及び名称の変更取扱要領	←							
■	第2ガイド	審議会（西平井・鰯ヶ崎地区、鰯ヶ崎・思井地区）	白							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H 2 5	行政区域制度審議会委員	↓	30	1	R37	C14	3	8	継続解除
	H 2 5	字の区域及び名称の変更 (諮問)	↓	30	1	R37	C14	3	8	継続解除
	H 2 5	答申書	↓	30	1	R37	C14	3	8	継続解除
	H 2 5	思井自治会要望関係	↓	30	1	R37	C14	3	8	継続解除
	H 2 5	第1回審議会	↓	30	1	R37	C14	3	8	継続解除
	H 2 5	第2回審議会	↓	30	1	R37	C14	3	8	継続解除
	H 2 5	第3回審議会	↓	30	1	R37	C14	3	8	継続解除
	H 2 7	第4回審議会	↓	30	1	R37	C14	3	8	継続解除
	H 2 7	第5回審議会	↓	30	1	R37	C14	3	8	継続解除
■	第2ガイド	審議会 (木地区)	緑							
	H 2 7	行政区域制度審議会委員	↓	30	1	R37	C14	3	8	継続解除
	H 2 7	字の区域及び名称の変更 (諮問)	↓	30	1	R37	C14	3	8	継続解除
	H 2 7	第1回審議会	↓	30	1	R37	C14	3	8	継続解除
	H 2 8	第2回審議会	↓	30	1	R37	C14	3	8	継続解除
	H 2 8	第3回審議会	↓	30	1	R37	C14	3	8	継続解除
	H 2 8	第4回審議会	↓	30	1	R37	C14	3	8	継続解除
	H 2 8	答申書	↓	30	1	R37	C14	3	8	継続解除
★	第1ガイド	行政区域	黄							
■	第2ガイド	他市との境界変更	黄							
継	S 4 4	昭和44年度境界変更資料	←							
継	S 5 3	柏市、境界変更に関する書類 (原本) S 5 3・S 6 2、H 2	←							
継	H 2	柏市、境界変更に関する書類 (変更調書・図面)	←							
継	H 2	柏市境界変更に関する書類 (原本) H 2	←							
継	H 3	法令通達	←							
継	H 3	市の面積台帳	←							
■	第2ガイド	行政境界査定	緑							
		行政境界確認申請書								
継	H 3	未決台帳	←							
継	H 9	査定申請処理簿	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 9	法令通達	←							
継	H 2 3	地図訂正の申し出に係る承諾書	←							
継	H 2 4	確認済（写）交付（見本）	←							
継	H 2 5	行政境界事務取扱事務要領	←							
継	R 4	統合型G I S	←							
	R 6	実施結果（柏市）	↓	30	1	R37	C14	3	8	
	R 6	確認書・確認図交付申請書	↓	1		R8				
★	第1ガイド	行政境界確認書	白							
■	第2ガイド	確認書全般	白							
継	S 4 2	行政境界確定台帳（S 3 4 年～H 1 年）	←							
継	H 2	行政境界確定台帳（平成2 年～）	←							
継	H 3	行政境界確定箇所位置図	←							
■	第2ガイド	S 4 9～S 5 8	赤							
継	S 5 3	確認書（柏）S 5 3	←							
継	S 5 4	確認書（柏）S 5 4	←							
継	S 5 5	確認書（柏）S 5 5	←							
継	S 5 6	確認書（柏）S 5 6	←							
継	S 5 7	確認書（柏）S 5 7	←							
継	S 5 8	確認書（柏）S 5 8	←							
継	S 4 9	確認書（松戸）S 4 9	←							
継	S 5 1	確認書（松戸）S 5 1	←							
継	S 5 7	確認書（松戸）S 5 7	←							
継	S 5 8	確認書（松戸）S 5 8	←							
継	S 5 3	確認書（野田）S 5 3	←							
継	S 5 4	確認書（野田）S 5 4	←							
継	S 5 5	確認書（野田）S 5 5	←							
継	S 5 6	確認書（野田）S 5 6	←							
継	S 5 7	確認書（野田）S 5 7	←							
継	S 5 8	確認書（野田）S 5 8	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	S 5 9～H 2	青							
継	S 5 9	確認書（柏）S 5 9	←							
継	S 6 0	確認書（柏）S 6 0	←							
継	S 6 1	確認書（柏）S 6 1	←							
継	S 6 2	確認書（柏）S 6 2	←							
継	S 6 3	確認書（柏）S 6 3（4月～9月）	←							
継	S 6 3	確認書（柏）S 6 3（10月～3月）	←							
継	H 1	確認書（柏）H 1	←							
継	H 2	確認書（柏）H 2	←							
継	S 5 9	確認書（松戸）S 5 9	←							
継	S 6 2	確認書（松戸）S 6 2	←							
継	S 5 9	確認書（野田）S 5 9	←							
継	S 6 0	確認書（野田）S 6 0	←							
継	S 6 1	確認書（野田）S 6 1	←							
継	S 6 2	確認書（野田）S 6 2	←							
継	H 1	確認書（野田）H 1	←							
■	第2ガイド	H 3～H 8	黄							
継	H 3	確認書（柏）H 3	←							
継	H 4	確認書（柏）H 4	←							
継	H 5	確認書（柏）H 5	←							
継	H 6	確認書（柏）H 6	←							
継	H 7	確認書（柏）H 7	←							
継	H 8	確認書（柏）H 8	←							
継	H 4	確認書（松戸）H 4	←							
継	H 5	確認書（松戸）H 5	←							
継	H 6	確認書（松戸）H 6	←							
継	H 7	確認書（松戸）H 7	←							
継	H 3	確認書（野田）H 3	←							
継	H 4	確認書（野田）H 4	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H7	確認書(野田) H7	←							
継	H8	確認書(野田) H8	←							
■	第2ガイド	H9～H15	白							
継	H9	確認書(柏) H9 (4月～7月)	←							
継	H9	確認書(柏) H9 (8月～12月)	←							
継	H9	確認書(柏) H9 (1月～3月)	←							
継	H10	確認書(柏) H10	←							
継	H11	確認書(柏) H11	←							
継	H12	確認書(柏) H12	←							
継	H13	確認書(柏) H13	←							
継	H14	確認書(柏) H14	←							
継	H15	確認書(柏) H15	←							
継	H9	確認書(松戸) H9	←							
継	H13	確認書(松戸) H13	←							
継	H10	確認書(野田) H10	←							
継	H12	確認書(野田) H12	←							
継	H14	確認書(野田) H14	←							
■	第2ガイド	H16～H22	青							
継	H16	確認書(柏) H16	←							
継	H17	確認書(柏) H17 (4月～12月)	←							
継	H17	確認書(柏) H17 (1月～3月)	←							
継	H18	確認書(柏) H18 (4月～12月)	←							
継	H18	確認書(柏) H18 (1月～3月)	←							
継	H19	確認書(柏) H19	←							
継	H20	確認書(柏) H20	←							
継	H21	確認書(柏) H21	←							
継	H22	確認書(柏) H22	←							
継	H17	確認書(松戸) H17	←							
継	H16	確認書(野田) H16	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 1 7	確認書 (野田) H 1 7	←							
継	H 1 8	確認書 (野田) H 1 8	←							
継	H 1 9	確認書 (野田) H 1 9	←							
継	H 2 0	確認書 (野田) H 2 0	←							
継	H 2 1	確認書 (野田) H 2 1	←							
■	第2ガイド	H 2 3 ~ H 3 1	黄							
継	H 2 3	確認書 (柏) H 2 3	←							
継	H 2 4	確認書 (柏) H 2 4	←							
継	H 2 5	確認書 (柏) H 2 5	←							
継	H 2 6	確認書 (柏) H 2 6	←							
継	H 2 7	確認書 (柏) H 2 7	←							
継	H 2 8	確認書 (柏) H 2 8	←							
継	H 2 9	確認書 (柏) H 2 9	←							
継	H 3 0	確認書 (柏) H 3 0	←							
継	H 3 1	確認書 (柏) H 3 1	←							
継	H 2 3	確認書 (松戸) H 2 3	←							
継	H 2 7	確認書 (松戸) H 2 7	←							
継	H 2 8	確認書 (松戸) H 2 8	←							
継	H 2 3	確認書 (野田) H 2 3	←							
継	H 2 7	確認書 (野田) H 2 7	←							
継	H 2 8	確認書 (野田) H 2 8	←							
継	H 2 9	確認書 (野田) H 2 9	←							
継	H 3 1	確認書 (野田) H 3 1	←							
■	第2ガイド	R 2 ~	赤							
継	R 2	確認書 (柏) R 2	←							
継	R 3	確認書 (柏) R 3	←							
継	R 3	確認書 (柏) R 4	←							
継	R 3	確認書 (柏) R 5	←							
継	R 3	確認書 (野田) R 4	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 3	確認書（松戸）R 4	←							
継	R 6	確認書（柏）R 6	←							
★	第1ガイド	字区域	緑							
■	第2ガイド	字区域全般	緑							
継	H 2 2	大字別地積一覧表	←							
継	H 3	近隣市の資料	←							
継	H 8	流山市字界図	←							
継	H 1 5	字の区域及び名称の変更資料	←							
継	H 2 6	字の名称問い合わせ	←							
■	第2ガイド	町名変更案内板	赤							
継	H 1 5	設置状況	←							
継	H 1 5	台帳	←							
継	H 1 5	要望	←							
継	H 2 3	道路占用継続許可申請手続	←							
	H 2 3	街区表示板	▼							
継	H 2 4	野々下案内板覚書	←							
継	R 2	東葛土木協議	←							
継	R 4	郵便局との包括連携	←							
■	第2ガイド	字区域変更	白							
継	S 5 6	重複地番	←							
継	H 1 6	大字加若宮5 8 3番2	←							
継	H 1 7	三輪野山地区除外地番リスト	←							
■	第2ガイド	字区域変更台帳類	赤							
継	S 6 3	旧新住所対象表（南流山地区）	←							
継	S 6 3	新旧住所対象表（南流山地区）	←							
継	H 1	旧新・新旧住所対象表（向小金地区）	←							
継	H 4	旧新・新旧住所対象表（美原地区）	←							
継	S 6 3	旧新・新旧地番対象表（南流山地区）	←							
継	S 6 3	法人等旧新地番対象表（南流山地区）	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 1	法人等旧新地番対象表（向小金地区）	←							
継	H 4	法人等旧新地番対象表（美原地区）	←							
継	H 1 9	旧新・新旧法人等・地番対照表（三輪野山地区）	←							
継	H 1 9	旧新・新旧住所対照表（三輪野山地区）	←							
継	H 3 1	旧新・新旧住所・所在地・地番対照表（おおたかの森地区）	←							
継	H 3 1	旧新・新旧住所・所在地・地番対照表（西平井・鰯ヶ崎地区）	←							
継	R 3	旧新・新旧住所・所在地・地番対照表（鰯ヶ崎・思井地区）	←							
継	R 5	旧新・新旧住所・所在地・地番対照表（木地区）	←							
継	S 3 6	実施区域図（S 3 5～S 5 5）	←							
継	S 3 6	県報（S 3 6～S 4 6）	←							
継	S 4 8	県報（S 4 8～）	←							
■	第2ガイド	字区域変更証明	青							
継	H 6	住所変更証明書交付申請書	←							
継	H 2 6	証明書発行起案	←							
継	H 2 5	各市の規程及び要領	←							
継	H 2 4	中野久木耕地整理組合資料	←							
継	R 4	支援措置世帯	←							
継	R 4	証明書様式の変更	←							
継	R 6	証明書発行システムデータ修正	←							
継	R 6	ながれやまスマート申請	←							
	R 6	住所変更証明書等（新川耕地地区）	↓	1		R8				
	R 6	住所変更証明書等（木）	↓	1		R8				
	R 6	住所変更証明書等（おおたかの森）（4～7月）	↓	1		R8				
	R 6	住所変更証明書等（おおたかの森）（8～11月）	↓	1		R8				
	R 6	住所変更証明書等（おおたかの森）（12～3月）	↓	1		R8				
	R 6	住所変更証明書等（西鰯）	↓	1		R8				
	R 6	住所変更証明書等（鰯思）	↓	1		R8				
	R 6	住所変更証明書等（三輪野山地区）	↓	1		R8				
	R 6	住所変更証明書等（加地区）	↓	1		R8				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 6	住所変更証明書等（南流山・鰭ヶ崎地区）	↓	1		R8				
	R 6	住所変更証明書等（向小金地区）	↓	1		R8				
	R 6	住所変更証明書等（美原地区）	↓	1		R8				
	R 6	土地の所在変更証明願	↓	1		R8				
	R 6	町名の変更等	↓	1		R8				
★	第1ガイド	字区域変更図	青							
■	第2ガイド	字区域変更図（北部）	緑							
継	H 3	江戸川台東1丁目・江戸川台西3丁目	←							
継	H 3	江戸川台西4丁目	←							
継	H 3	こうのす台・富士見台・江戸川台東3丁目・江戸川台西4丁目等	←							
継	H 3	富士見台1・2丁目	←							
継	H 3	美原	←							
■	第2ガイド	字区域変更図（中部）	白							
継	H 3	東初石1～4丁目・西初石1～4丁目・若葉台	←							
継	H 3	青田・駒木台・美田・十太夫・駒木・東初石5, 6丁目等	←							
継	H 3	市野谷・西初石5丁目・東初石5丁目	←							
継	R 1	おおたかの森	←							
■	第2ガイド	字区域変更図（南部）	赤							
継	S 6 3	南流山1丁目～8丁目	←							
継	S 6 3	南流山区画整理事業前後対象図	←							
継	H 3	三輪野山	←							
継	H 3	流山1丁目～5丁目	←							
継	H 3	流山8丁目・木	←							
継	H 3	平和台1～4丁目・流山6丁目・流山8丁目・木	←							
継	H 3	平和台5丁目	←							
継	H 3	宮園1丁目～3丁目	←							
継	H 9	加	←							
継	H 9	加特定区画整理換地図	←							
継	H 1 0	鰭ヶ崎	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 1 7	三輪野山一丁目～五丁目	←							
継	H 1 7	三輪野山（公図の写し、新町名・地番図）	←							
継	R 1	西平井・鰯ヶ崎	←							
継	R 5	木	←							
■	第2ガイド	字区域変更図（東部）	青							
継	H 3	前平井・古間木・野々下・長崎・名都借・前ヶ崎	←							
継	H 3	野々下1～6丁目・長崎1～2丁目	←							
継	H 3	松ヶ丘1丁目・野々下	←							
継	H 3	松ヶ丘4丁目・松ヶ丘6丁目・西松ヶ丘1丁目	←							
継	H 3	松ヶ丘4丁目・西松ヶ丘1丁目	←							
継	H 3	西松ヶ丘1丁目	←							
継	H 3	名都借・西松ヶ丘1丁目	←							
継	H 3	向小金	←							
■	第2ガイド	証明書発行システム	赤							
継	H 3 0	証明書発行システム構築業務委託契約	←							
継	H 3 0	証明書発行システム賃貸借及び保守契約	←							
★	第1ガイド	字の区域及び名称の変更	黄							
■	第2ガイド	字の区域及び名称の変更全般	緑							
継	H 2 3	字界変更等事務に関する手引	←							
継	H 2 3	市町村交付金（第2次一括法関係）	←							
■	第2ガイド	つくばエクスプレス全般	黄							
継	H 1 6	会議、打合せ報告書	←							
継	H 1 7	会議、打合せ報告書	←							
継	H 1 8	会議、打合せ報告書	←							
継	H 1 9	会議、打合せ報告書	←							
継	H 2 0	会議、打合せ報告書	←							
継	H 2 1	会議、打合せ報告書	←							
継	H 2 6	換地計画次期照会・回答	←							
継	H 2 7	継続費の設定	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 9	会議、打合せ報告書	←							
継	H 2 9	庁内照会・回答（29年6月、新市街地、木、西鰭）	←							
■	第2ガイド	運動公園周辺地区	白							
継	H 2 7	区画整理事務所協議	←							
■	第2ガイド	東深井区域	赤							
継	H 1 9	事業所	←							
継	H 1 9	関係資料	←							
継	H 2 0	説明会等	←							
■	第2ガイド	新川耕地地区	緑							
	R 5	事業計画	↓	30	2	R37	C14	3	9	継続解除
	R 5	事業者・地権者協議	↓	30	2	R37	C14	3	9	継続解除
	R 5	見積書	↓	30	2	R37	C14	3	9	継続解除
	R 5	地籍調整図	↓	30	2	R37	C14	3	9	継続解除
	R 6	変更図書類作成業務委託契約書	↓	30	2	R37	C14	3	9	
	R 6	登記要約書・公図申請	↓	30	2	R37	C14	3	9	
	R 6	変更調書作成	↓	30	2	R37	C14	3	9	
	R 6	身分証明書発行	↓	30	2	R37	C14	3	9	
	R 6	委託業者協議	↓	30	2	R37	C14	3	9	
	R 6	関係機関協議	↓	30	2	R37	C14	3	9	
	R 6	関係課協議・依頼	↓	30	2	R37	C14	3	9	
	R 6	議案	↓	30	2	R37	C14	3	9	
	R 6	自治会等への通知	↓	30	2	R37	C14	3	9	
継	R 6	所在地、地番旧新・新旧対照表	↓							
	R 6	封筒作成	↓	30	2	R37	C14	3	9	
	R 6	新町名・地番図	↓	30	2	R37	C14	3	9	
	R 6	告示文送付	←	30	2	R37	C14	3	9	
	R 6	庁議	←	30	2	R37	C14	3	9	
	R 6	庁内通知	←	30	2	R37	C14	3	9	
	R 6	変更関係業務委託	←	30	2	R37	C14	3	9	

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 6	広報ながれやま	←	30	2	R37	C14	3	9	
	R 6	変更通知書・変更証明書	↓	30	2	R37	C14	3	9	
	R 6	変更の手引き	↓	30	2	R37	C14	3	9	
	R 6	関係資料配布	↓	30	2	R37	C14	3	9	
★	第1ガイド	住居表示	黄							
継	S 5 8	法令通達	←							
継	H 2 3	千葉県住居表示事務連絡会 会則	←							
継	H 3 0	住居表示関係資料	←							
	R 6	千葉県住居表示事務連絡会	↓	1		R8				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄