

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱いの説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
★	第1ガイド	全庁共通	白					
■	第2ガイド	全庁共通全般	白					
継	H20	流山市自治基本条例	←					
継	H21	公共施設保全計画	←					
継	H22	公金等適正管理マニュアル	←					
継	H23	例規システムマニュアル	←					
継	H31	市長への手紙	←					
	R5	庁議報告	▼					
	R5	広報 [広報ながれやま・議会報等]	▼					
	R5	広報ながれやまの原稿 (4~9月)	↓	1		7		
	R5	広報ながれやまの原稿 (10~3月)	↓	1		7		
	R5	行政課題研究	↓	1		7		
	R5	各部局長の仕事	↓	1		7		
	R5	総合計画実施計画 (R6~R8)	↓	5		11		
■	第2ガイド	次期総合計画	赤					
継	H30	次期総合計画策定	←					
■	第2ガイド	基本計画	青					
継	R2	実施計画事務事業調書	←					
■	第2ガイド	環境マネジメント	緑					
継	H23	環境監査	←					
	R5	照会・回答	↓	1		7		
■	第2ガイド	文書	赤					
継	H14	ファイリングシステムの手引	←					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱いの説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	S 4 3	ファイル基準表 (S 4 3 ~ S 5 1 年度)	←					
継	S 5 2	ファイル基準表 (S 5 2 ~ H 元年度)	←					
継	H 2	ファイル基準表 (H 2 ~ H 5 年度)	←					
継	H 6	ファイル基準表 (H 6 ~ H 9 年度)	←					
継	H 1 0	ファイル基準表 (H 1 0 ~ H 1 3 年度)	←					
継	H 1 4	ファイル基準表 (H 1 4 ~ H 1 6 年度)	←					
継	H 1 7	ファイル基準表 (H 1 7 ~ H 2 0 年度)	←					
継	H 2 1	ファイル基準表 (H 2 1 ~ H 2 7 年度)	←					
継	H 2 8	ファイル基準表 (H 2 8 ~ 年度)	←					
継	H 9	情報公開制度	←					
継	H 1 4	個人情報保護制度	←					
継	H 1 7	流山市情報セキュリティポリシー	←					
継	H 1 8	流山市情報セキュリティー内部監査要領	←					
継	H 1 8	汎用パソコン取扱い要領	←					
継	H 2 7	放射能対応関係文書	←					
継	R 3	歴史的文書	←					
	R 5	文書整理簿	↓	3		9		
■	第2ガイド	人事	青					
継	H 1 8	内部通報制度に関する実施要領	←					
	R 5	サービス整理簿	▼					
	R 5	旅行命令簿	↓	5		11		
	R 5	時間外手当見積書	↓	1		7		
	R 5	時間外勤務命令協議書	↓	1		7		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	財務全般	黄					
継	S60	備品台帳	←					
継	H5	共通登録契約書	←					
継	H7	契約事務関係要領・規程案	←					
継	H19	クレジット納付	←					
■	第2ガイド	予算・決算	緑					
継	H16	議案配布部数の変更	←					
■	第2ガイド	議会	白					
	R5	市議会資料	↓	1		7		
	R5	議案質疑 5月臨時議会	↓	1		7		
	R5	一般質問6月議会	↓	1		7		
	R5	一般質問9月議会	↓	1		7		
	R5	一般質問12月議会	↓	1		7		
	R5	一般質問3月議会	↓	1		7		
★	第1ガイド	財政課共通	赤					
■	第2ガイド	財政課共通全般	赤					
継	H5	法令・通達 (H14年度以前)	←					
継	H15	法令・通達 (H15年度以後)	←					
継	H13	財政課防災関係	←					
継	H9	図書台帳	←					
継	H14	機構改革関連資料	←					
継	H19	債務保証契約書	←					
継	H19	財務会計システム契約書	←					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H20	契約書 会計制度改革支援業務委託	←					
継	H25	USBメモリ等管理	←					
継	H28	契約書 (ふるさと納税クレジット)	←					
継	H29	契約書 (地方財務実務大全)	←					
継	H29	広域連携事業の取り扱い	←					
継	H29	ぎょうせい電子書籍	←					
継	H30	下水道協定書	←					
継	H31	新型コロナウイルス対策	←					
	H31	契約書 (ふるさと納税ポータルサイト)	↓	30		36		継続解除
継	H31	契約書 (ふるさと納税ちばぎんクレジット)	←					
継	H31	新財務会計システム	←					
継	R2	どこでもトークながれやま	←					
継	R4	インボイス登録	←					
	R5	財務会計システム (納品書)	▼					
	R5	契約書 (公共料金支払システム)	↓	5		11		
	R5	契約書 (予算書)	↓	5		11		
	R5	契約書 (行政報告書)	↓	5		11		
	R5	契約書 (財政白書)	↓	5		11		
	R5	地方自治月報第61号	↓	5		11		
	R5	インボイス	↓	3		9		
	R5	資金前渡職員名簿	↓	1		7		
	R5	新聞切り抜き	↓	1		7		
	R5	定期監査資料 (財政調整課分)	↓	1		7		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R 5	財政情報	↓	1		7		
	R 5	部の座席表	↓	1		7		
	R 5	災害対策招集名簿	↓	1		7		
	R 5	財政課事務スケジュール	↓	1		7		
	R 5	臨時職員配置要望書	↓	1		7		
	R 5	財政白書販売交付簿	↓	1		7		
	R 5	予算作成資料（財政調整課分）	↓	1		7		
	R 5	月例ミーティング	↓	1		7		
	R 5	財務事務について	↓	1		7		
■	第2ガイド	通知・照会	黄					
	R 5	県からの通知（4月～9月）	↓	5		11		
	R 5	県からの通知（10月～3月）	↓	5		11		
	R 5	県からの照会（4月～9月）	↓	5		11		
	R 5	県からの照会（10月～3月）	↓	5		11		
	R 5	各課への通知・照会	↓	3		9		
	R 5	各課からの照会（予算・決算関係）（4月～9月）	↓	3		9		
	R 5	各課からの照会（予算・決算関係）（10月～3月）	↓	3		9		
	R 5	各課からの通知・照会（その他）（4月）	↓	1		7		
	R 5	各課からの通知・照会（その他）（5月～7月）	↓	1		7		
	R 5	各課からの通知・照会（その他）（8月～11月）	↓	1		7		
	R 5	各課からの通知・照会（その他）（12月～3月）	↓	1		7		
	R 5	他市からの照会	↓	1		7		
	R 5	他団体からの通知・照会	↓	1		7		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R 5	会計検査	↓	1		7		
■	第2ガイド	財政計画	青					
継	H 1 3	財政計画（算定見込）	←					
継	H 1 3	つくばエクスプレス沿線整備事業	←					
継	H 1 5	つくばエクスプレス関連起債見通し H 1 5. 4	←					
継	H 2 7	下期実施計画財政フレーム（H 2 8～H 3 1）	←					
継	H 2 7	下期実施計画財政フレーム資料	←					
継	H 2 7	下期実施計画資料編	←					
■	第2ガイド	会議・研修	緑					
	R 5	財政担当部課長会議（10月～3月） [県主催] ①	↓	3		9		
	R 5	庁内会議・研修	↓	1		7		
	R 5	行政課題研修	↓	3		9		
	R 5	財政研修	↓	1		7		
	R 5	通知・回答	↓	1		7		
	R 5	復命書	↓	1		7		
	R 5	政策法務研修	↓	1		7		
■	第2ガイド	財政事情の公表	赤					
	R 5	財政事情の公表（上半期）	↓	1		7		
	R 5	財政事情の公表（下半期）	↓	1		7		
■	第2ガイド	公営企業	青					
継	H 2	法令通達	←					
継	H 2 3	上水道事業出資繰延べ	←					
継	R 2	水道事業会計からの借入	←					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R 5	地方公営企業決算状況調査	↓	1		7		
	R 5	公営企業に対する繰出金調査	↓	3		9		
	R 5	通知・照会	↓	3		9		
■	第2ガイド	財務会計システム	緑					
継	H 1 3	公債台帳システム取扱説明書	←					
継	H 1 3	予算編成システム取扱説明書	←					
継	H 1 3	執行管理システム取扱説明書	←					
継	H 1 3	決算統計システム取扱説明書	←					
継	H 1 3	事業別予算編成方式	←					
継	H 1 2	振込みデータFD作成システムマニュアル	←					
継	H 1 1	庁内LAN実施計画	←					
継	H 1 6	公共料金支払管理システム	←					
継	H 2 0	年度切替処理マニュアル	←					
継	H 2 3	財務会計システムパンフレット	←					
継	H 2 7	事務連絡	←					
継	R 5	システム改修	←					
■	第2ガイド	情報公開	白					
継	H 2 4	新ホームページ資料	←					
	R 5	オープンデータ	↓	1		7		
★	第1ガイド	基金・補助金・寄附金	黄					
■	第2ガイド	基金	黄					
継	S 3 9	基金管理簿 [財調・減債基金]	←					
継	H 7	その他の基金	←					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H 2 6	基金の状況	←					
	R 5	繰替運用	↓	1		7		
	R 5	運用（積み立て）	↓	5		11		
	R 5	3月補正	↓	1		7		
■	第2ガイド	補助金	緑					
継	H 1 1	見直し指針様式	←					
継	H 1 8	市民活動団体公益事業補助金交付要綱	←					
継	H 1 7	補助金等適正化システム	←					
■	第2ガイド	補助金等審議会	青					
継	H 1 6	委員選考委員会規程	←					
継	H 1 6	委員名簿	←					
継	H 1 7	答申書(平成17～令和5年度)	←					
継	H 1 6	傍聴者の遵守事項	←					
継	H 1 6	平成17年度の緊急提言	←					
継	H 2 8	特定個人情報取扱簿	←					
	H 2 6	選考	↓	5		11		継続解除
	H 2 9	選考	↓	5		11		継続解除
継	R 2	選考	←					
継	R 5	審議会の休会	←					
	R 5	依頼通知	↓	5		11		
	R 5	補助金等概要調査票提出依頼	↓	5		11		
■	第2ガイド	寄附金	白					
継	H 8	寄附金台帳	←					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H 2 6	ふるさと納税	←					
継	H 3 1	指定代理納付者の指定	←					
継	H 3 1	指定代理納付者の指定 (告示)	←					
継	H 3 1	収入事務受託者の指定 (告示)	←					
継	H 3 1	寄付金受領証明書	←					
	R 5	広報掲載 [掲載依頼]	↓	1		7		
	R 5	照会・回答	↓	3		9		
★	第1ガイド	条例、規則、要綱改正	赤					
■	第2ガイド	条例、規則、要綱改正	赤					
継	H 1 5	流山市手数料条例 (平成15年度～)	←					
継	H 2 4	流山市手数料条例 (平成24年度)	←					
継	H 2 4	流山市財務規則の改正	←					
継	H 2 7	財務規則の一部を改正する規則の制定	←					
継	H 2 9	財務規則の一部を改正する規則の制定	←					
継	H 3 1	財務規則の一部を改正する規則の制定	←					
継	R 3	財務規則の一部を改正する規則の制定	←					
継	H 8	消費税関係条例	←					
継	H 1 5	消費税法総額表示 (H 1 6. 4. 1)	←					
継	H 2 5	消費税関係条例 (その1)	←					
継	H 2 5	消費税関係条例 (その2)	←					
継	H 2 5	消費税関係条例 (その3)	←					
継	H 2 5	消費税関係条例 (その4)	←					
継	H 2 5	消費税関係条例 (その5)	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H30	消費税改定(10%)関係条例	←					
継	H25	条例案	←					
継	H26	条例案	←					
継	H27	条例案	←					
継	H28	条例案	←					
継	H29	条例案	←					
継	H30	条例案	←					
継	R2	条例案	←					
継	R3	条例案	←					
継	R4	条例案	←					
継	R4	流山市減債基金条例	←					
■	第2ガイド	健全財政維持条例	青					
継	H28	行財政改革審議会	←					
継	H28	条例案	←					
継	H28	視察	←					
継	H29	パブリックコメント	←					
継	H29	議会対応	←					
継	H29	条例の制定	←					
★	第1ガイド	金融機関等	緑					
■	第2ガイド	指定金融機関	緑					
継	H9	口座振替手数料	←					
継	H14	銀行取引契約書	←					
継	H16	口座振替収納事務取扱協定書	←					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R 2	口座振替収納事務取扱協定書	←					
継	H 1 9	公金取扱手数料	←					
継	S 4 7	流山市指定金融機関事務取扱契約書	←					
継	H 1 1	流山市市税等口座振替収納事務取扱要領（平成27年度以前）	←					
継	H 1 1	流山市市税等口座振替収納事務取扱要領（平成28年度以降）	←					
継	H 2 2	公金横領事故報告書	←					
継	H 2 5	公金横領事故報告書	←					
継	H 2 6	収納金の遅延（みずほ銀行）	←					
継	H 2 8	三菱東京UFJ銀行の新端末取扱について	←					
	R 5	出納関係職員任免通知	↓	1		7		
■	第2ガイド	収納代理金融機関	黄					
継	H 1 3	名称等の変更（平成13年度以前）	←					
継	H 1 4	名称等の変更（平成14年度）	←					
継	H 1 5	名称等の変更（平成15年度）	←					
継	H 1 6	名称等の変更（平成16年度）	←					
継	H 1 7	名称等の変更（平成17年度～）	←					
継	S 6 3	収納代理金融機関台帳	←					
継	H 9	郵便局との協定書	←					
継	H 1 0	郵便局との協定に関する資料	←					
継	H 9	指定取消し（平成12年度以前）	←					
継	H 1 3	指定取消し（平成13年度以降）	←					
継	H 1 6	コンビニ収納	←					
継	H 3 1	収納代理変更契約（三菱UFJ銀行）	←					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R 3	収納代理変更契約 (常陽銀行)	←					
継	R 3	収納代理変更契約 (三菱UFJ信託銀行)	←					
継	R 3	収納代理変更契約 (三井住友銀行)	←					
継	R 3	収納代理変更契約 (三井住友信託銀行)	←					
継	R 4	収納代理変更契約 (東日本銀行)	←					
継	R 4	収納代理変更契約 (みずほ銀行)	←					
継	R 5	収納代理変更契約 (筑波銀行)	←					
継	R 5	収納代理変更契約 (みずほ信託銀行)	←					
継	R 5	収納代理変更契約 (埼玉りそな銀行)	←					
継	R 5	収納代理変更契約 (りそな銀行)	←					
■	第2ガイド	指定代理納付者	青					
	H 2 8	クレジット決済	↓	1		7		継続解除
■	第2ガイド	指定納付受託者	緑					
継	R 3	クレジット決済	←					
★	第1ガイド	予算共通	白					
■	第2ガイド	予算共通全般	白					
継	H 1 8	使用料・手数料の調査	←					
継	H 2 0	水道施設整備事業に要する経費の出資繰延べの取扱い	←					
継	H 2 1	土地開発基金を使用する事業	←					
継	H 2 2	看護協会負担金について	←					
継	H 2 3	東日本大震災に伴う手数料の減免	←					
継	H 2 6	予算額推移	←					
継	H 2 8	事業計画等資料	←					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R 5	当初予算編成状況調（県協議・1回目）	↓	5		11		
	R 5	当初予算編成状況調（県協議・2回目）	↓	5		11		
	R 5	各課通知	↓	3		9		
	R 5	照会・回答	↓	3		9		
	R 5	国庫支出金が減額になった場合	↓	3		9		
■	第2ガイド	予算編成	赤					
継	H 2 0	予算資料	←					
継	H 1 9	学校配当	←					
継	H 2 2	予算書作成手順	←					
継	H 2 3	放射能関連（廃棄物対策）	←					
継	H 2 3	放射能関連（除染対策）	←					
	R 5	予算調整・示達	↓	5		11		
	R 5	予算内示	↓	3		9		
	R 5	予算編成各課通知	↓	5		11		
	R 5	予算編成各課照会	↓	1		7		
	R 5	市長・副市長査定	↓	1		7		
	R 5	予算書附属資料	↓	5		11		
	R 5	継続費	↓	5		11		
	R 5	各会派要望及び対応	↓	5		11		
	R 5	予算書確認資料 ①	↓	5		11		
	R 5	予算書確認資料 ②	↓	5		11		
	R 5	予算書確認資料 ③	↓	5		11		
	R 5	財政情報	↓	1		7		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R 5	予算成立通知	↓	1		7		
■	第2ガイド	予算執行計画	青					
	R 5	予算執行計画	↓	5		11		
■	第2ガイド	施行状況	黄					
	R 5	公共事業施行状況調	↓	1		7		
■	第2ガイド	予算繰越	緑					
継	H 2 2	電算処理マニュアル	←					
	R 5	繰越照会	↓	3		9		
	R 5	事業繰越の承認 (一般会計) ①	↓	5		11		
	R 5	事業繰越の承認 (一般会計) ②	↓	5		11		
	R 5	事業繰越の承認 (一般会計) ③	↓	5		11		
	R 5	事業繰越の承認 (一般会計) ④	↓	5		11		
	R 5	繰越電算処理	↓	5		11		
■	第2ガイド	予算議案	青					
	R 5	議案配布先一覧表	▼					
	R 5	第1回臨時議会	↓	3		9		
	R 5	第2回定例議会	↓	3		9		
	R 5	第3回定例議会	↓	3		9		
	R 5	第4回定例議会	↓	3		9		
	R 5	第1回定例議会	↓	3		9		
	R 5	予算書の訂正	↓	30		36		
■	第2ガイド	債務負担行為	黄					
継	H 1 5	債務負担行為設定	←					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H15	依頼・報告	←					
■	第2ガイド	予算審査特別委員会	緑					
	R5	内部資料	↓	5		11		
	R5	議会提出資料 ①	↓	3		9		
	R5	議会提出資料 ②	↓	3		9		
	R5	総括質疑取り纏め	↓	5		11		
	R5	挨拶	↓	1		7		
	R5	指摘要望事項	↓	5		11		
	R5	通知	↓	1		7		
	R5	想定質問 ①	↓	5		11		
	R5	想定質問 ②	↓	5		11		
	R5	特別委員会資料	↓	5		11		
★	第1ガイド	予算見積書	赤					
■	第2ガイド	当初予算	赤					
継	H22	予算書 (S58年～)	←					
■	第2ガイド	補正予算	青					
	R5	一般会計 6月補正	↓	5		11		
	R5	一般会計 9月補正①	↓	5		11		
	R5	一般会計 9月補正②	↓	5		11		
	R5	一般会計 9月補正③	↓	5		11		
	R5	特別会計 9月補正	↓	5		11		
	R5	一般会計 12月補正①	↓	5		11		
	R5	一般会計 12月補正②	↓	5		11		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R 5	一般会計 1 2月補正③	↓	5		11		
	R 5	特別会計 1 2月補正	↓	5		11		
	R 5	一般会計 3月補正①	↓	5		11		
	R 5	一般会計 3月補正②	↓	5		11		
	R 5	一般会計 3月補正③	↓	5		11		
	R 5	一般会計 3月補正④	↓	5		11		
	R 5	特別会計 3月補正	↓	5		11		
	R 5	補正予算の成立（会計管理者へ）	↓	1		7		
★	第1ガイド	決算	白					
■	第2ガイド	決算共通全般	白					
継	S 4 0	決算書（S 4 0年～）	←					
	R 5	社会保障関係費調査	↓	5		11		
	R 5	地方単独事業（ソフト）調査	↓	5		11		
	R 5	歳計剰余金処分	↓	3		9		
	R 5	決算見込報告	↓	3		9		
	R 5	財政状況資料集	↓	3		9		
	R 5	千葉県決算の概要	↓	1		7		
■	第2ガイド	行政報告書	黄					
継	S 3 7	行政報告書（S 3 7年～）	←					
	R 5	行政報告書原稿	↓	1		7		
	R 5	各課回答	↓	1		7		
	R 5	主要な施策の成果（決算額以外部分確認）	↓	1		7		
	R 5	主要な施策の成果（決算額部分確認）	↓	1		7		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	決算統計	緑					
継	S36	決算カード台帳	←					
継	H12	決算統計システム手引書	←					
継	H12	決算統計システム操作手順	←					
継	H17	電子調査表システム操作手順書	←					
継	H17	電子調査表送受信/進捗履歴管理システム	←					
継	S60	地方財政状況調査本表 (S60~)	←					
	R5	地方財政状況調査表作成要領	↓	3		9		
	R5	検収調書	↓	30		36		
	R5	決算カード	↓	30		36		
	R5	各課への依頼	↓	1		7		
	R5	県通知	↓	1		7		
	R5	照会・回答①	↓	3		9		
	R5	照会・回答②	↓	3		9		
	R5	調査表アップロード	↓	1		7		
■	第2ガイド	決算議案	白					
	R5	議会請求資料	↓	3		9		
	R5	決算審査特別委員会 総括質疑	↓	3		9		
	R5	決算審査特別委員会 想定質疑	↓	3		9		
	R5	決算審査特別委員会資料	↓	5		11		
	R5	決算審査特別委員会 (内部資料)	↓	5		11		
	R5	決算審査特別委員会 (説明原稿)	↓	3		9		
	R5	指摘要望事項	↓	1		7		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R 5	現地視察	↓	1		7		
	R 5	通知	↓	1		7		
■	第2ガイド	財政健全化法	青					
継	H 2 0	健全化判断比率及び資金不足比率を算定するための算定様式等	←					
継	H 2 1	健全化法関係通知	←					
	R 5	照会・回答	↓	1		7		
	R 5	県報告	↓	5		11		
	R 5	参考資料	↓	5		11		
■	第2ガイド	財政白書	緑					
	R 5	原稿①	↓	5		11		
	R 5	原稿②	↓	5		11		
	R 5	財政白書配布販売	↓	5		11		
★	第1ガイド	新公会計制度	白					
■	第2ガイド	新公会計制度全般	白					
	R 5	通知・照会	↓	1		7		
	R 5	各課依頼	↓	1		7		
■	第2ガイド	財務書類	黄					
	R 5	財務書類作成資料	↓	5		11		
	R 5	連結財務書類資料	↓	5		11		
	R 5	財務諸表 (単体)	↓	5		11		
■	第2ガイド	資産台帳	青					
継	H 2 5	新資産台帳	←					
★	第1ガイド	起債	黄					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	起債全般	黄					
継	H14	法令通達	←					
継	H16	住宅宅地関連公共公益施設整備事業	←					
	R5	起債関係通知(4月~9月)	↓	1		7		
	R5	起債関係通知(10月~3月)	↓	1		7		
	R5	市野谷小学校用地購入	↓	1		7		
■	第2ガイド	照会・回答	赤					
	R5	起債関係照会・回答(4月)	↓	3		9		
	R5	起債関係照会・回答(5月)	↓	3		9		
	R5	起債関係照会・回答(6月)	↓	3		9		
	R5	起債関係照会・回答(7月~9月)	↓	3		9		
	R5	起債関係照会・回答(10月~12月)	↓	3		9		
	R5	起債関係照会・回答(1月~3月)	↓	3		9		
	R5	財政金融残高の突合	↓	3		9		
	R5	地方財務状況調査(金融機構)	↓	10		16		
	R5	千葉県市町村振興資金事後調査	↓	30		36		
■	第2ガイド	ミニ市場公募債	青					
継	H14	平成14年度発行公社債原簿(整理簿)	←					
継	H15	平成15年度発行公社債原簿(整理簿)	←					
継	H17	一般債振替制度	←					
継	H17	視察用資料	←					
★	第1ガイド	起債申請	赤					
■	第2ガイド	児童福祉債	赤					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R 5	学童クラブ施設整備事業債	↓	30		36		
■	第2ガイド	社会福祉債	黄					
	R 5	児童発達支援センター整備事業費補助事業債	↓	30		36		
■	第2ガイド	衛生債	白					
	R 5	保健センター施設整備事業債	↓	30		36		
	R 5	廃棄物処理施設延命化事業債	↓	30		36		
■	第2ガイド	商工債	青					
	R 5	白みりんミュージアム整備事業債	↓	30		36		
■	第2ガイド	道路橋りょう債	白					
	R 5	交差点改良事業債	↓	30		36		
	R 5	名都借跨線橋道路拡幅改良事業債	↓	30		36		
	R 5	東小学校前通学路道路拡幅整備事業債	↓	30		36		
	R 5	道路維持補修事業債	↓	30		36		
	R 5	橋りょう補修事業債	↓	30		36		
	R 5	区画道路改良事業債	↓	30		36		
■	第2ガイド	都市計画債	青					
	R 5	流山おおたかの森駅周辺まちなみづくり事業債	↓	30		36		
	R 5	都市計画道路3・2・25号下花輪駒木線道路改良事業債	↓	30		36		
	R 5	初石駅施設整備事業債	↓	30		36		
	R 5	安心安全な公園づくり事業債	↓	30		36		
	R 5	江戸川台駅東口周辺地区再整備事業債	↓	30		36		
	R 5	都市計画道路3・4・8号美田駒木線道路改良事業債	↓	30		36		
	R 5	運動公園周辺地区一体型特定土地区画整理負担事業債	↓	30		36		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R 5	木地区一体型特定土地区画整理負担事業債	↓	30		36		
	R 5	良質なみどりの拠点保全事業債	↓	30		36		
	R 5	都市計画道路3・4・19号大畔美田線道路改良事業債	↓	30		36		
	R 5	都市計画道路3・4・9号南流山名都借線道路改良事業債	↓	30		36		
■	第2ガイド	河川債	緑					
	R 5	雨水排水施設整備事業債	↓	30		36		
	R 5	水路等浚渫事業債	↓	30		36		
■	第2ガイド	消防債	赤					
	R 5	消防団機械器具置場建設事業債	↓	30		36		
	R 5	災害時情報伝達手段整備事業債	↓	30		36		
	R 5	防災施設整備事業債	↓	30		36		
	R 5	中央消防署移転事業債	↓	30		36		
■	第2ガイド	教育総務債	白					
	R 5	I C T学習空間整備事業債	↓	30		36		
■	第2ガイド	小学校債	青					
	R 5	小学校校舎等改修事業債	↓	30		36		
	R 5	小山小学校校舎等建設用地取得事業債	↓	30		36		
	R 5	新設小学校（おたかの森地区）建設事業債	↓	30		36		
	R 5	新設小学校（南流山地区）改修事業債	↓	30		36		
	R 5	小学校設備改修事業債	↓	30		36		
	R 5	小学校校舎等リニューアル事業債	↓	30		36		
	R 5	学校用地（小学校）取得事業債	↓	30		36		
■	第2ガイド	中学校債	黄					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R 5	中学校校舎等改修事業債	↓	30		36		
	R 5	南流山中中学校移転事業債	↓	30		36		
	R 5	南流山中中学校移転先用地・建物買取事業債	↓	30		36		
	R 5	常盤松中学校校舎増築事業債	↓	30		36		
■	第2ガイド	社会教育債	白					
	R 5	文化会館施設整備事業債	↓	30		36		
	R 5	指定等文化財保存活用整備事業債	↓	30		36		
■	第2ガイド	保健体育債	緑					
	R 5	給食室等改修事業債	↓	30		36		
	R 5	体育施設改修・整備事業債	↓	30		36		
■	第2ガイド	臨時財政対策債	赤					
	R 5	臨時財政対策債	↓	30		36		
■	第2ガイド	とりまとめ	青					
	R 5	公共事業等債（とりまとめ）	↓	30		36		
	R 5	学校教育施設等整備事業債（とりまとめ）	↓	30		36		
	R 5	社会福祉施設整備事業債（とりまとめ）	↓	30		36		
	R 5	一般単独事業債（とりまとめ）	↓	30		36		
	R 5	公共施設等適正管理事業債（とりまとめ）	↓	30		36		
	R 5	地方道路等整備事業債（とりまとめ）	↓	30		36		
	R 5	緊急浚渫推進事業債（とりまとめ）	↓	30		36		
	R 5	一般補助施設整備等事業債（とりまとめ）	↓	30		36		
	R 5	防災・減災・国土強靱化緊急対策事業債（とりまとめ）	↓	30		36		
	R 5	緊急防災・減災事業債（とりまとめ）	↓	30		36		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R 5	地域活性化事業債（とりまとめ）	↓	30		36		
	R 5	防災対策事業債（とりまとめ）	↓	30		36		
	R 6	一般廃棄物処理事業債（とりまとめ）	↓	30		36		
★	第1ガイド	起債同意	緑					
■	第2ガイド	同意申請	緑					
継	H 2 9	起債変更協議	←					
	R 5	同意申請（1回目）	↓	30		36		
	R 5	同意申請（2回目）	↓	30		36		
	R 5	同意申請（補正予算）	↓	30		36		
	R 5	同意申請（最終）	↓	30		36		
	R 5	同意書	↓	30		36		
■	第2ガイド	予定額通知	白					
	R 5	財政融資資金	↓	30		36		
★	第1ガイド	起債借入	赤					
■	第2ガイド	財政融資資金	赤					
	R 5	公共事業等(初石駅施設整備事業債)	↓	30		36		
	R 5	公共事業等(安心安全な公園づくり事業債)	↓	30		36		
	R 5	公共事業等(雨水排水施設整備事業債)	↓	30		36		
	R 5	公共事業等(防災施設整備事業債)	↓	30		36		
	R 5	公共事業等(体育施設改修・整備事業債)	↓	30		36		
	R 5	公共事業等(新たな賑わい空間創出事業債)	↓	30		36		
	R 5	公共事業等(流山本町地区ツーリズム環境整備事業債)	↓	30		36		
	R 5	公共事業等(市野谷の森環境保全事業債)	↓	30		36		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R 5	公共事業等債（とりまとめ）	↓	30		36		
	R 5	学教債(小学校校舎等改修事業債)	↓	30		36		
	R 5	学教債(中学校校舎等改修事業債)	↓	30		36		
	R 5	学教債(小山小学校校舎等建設用地取得事業債)	↓	30		36		
	R 5	学教債(新設小学校(おおたかの森地区)建設事業債)(負担金)	↓	30		36		
	R 5	学教債(新設小学校(おおたかの森地区)建設事業債)(交付金・その他)	↓	30		36		
	R 5	学教債(新設小学校(南流山地区)改修事業債)(負担金)	↓	30		36		
	R 5	学教債(南流山中学校移転事業債)(交付金・大規模)	↓	30		36		
	R 5	学教債(南流山中学校移転先用地・建物買取事業債)(負担金)	↓	30		36		
	R 5	学教債(給食室等改修事業債)	↓	30		36		
	R 5	学教債(体育施設改修・整備事業債)	↓	30		36		
	R 5	学校教育施設等整備事業債（とりまとめ）	↓	30		36		
	R 5	防災・減災・国土強靱化緊急対策債（小学校校舎等改修事業債）	↓	30		36		
	R 5	防災・減災・国土強靱化緊急対策債（中学校校舎等改修事業債）	↓	30		36		
	R 5	防災・減災・国土強靱化緊急対策債（新設小学校（南流山地区）改修事業債）	↓	30		36		
	R 5	防災・減災・国土強靱化緊急対策債（南流山中学校移転事業債）	↓	30		36		
	R 5	防災・減災・国土強靱化緊急対策債（とりまとめ）	↓	30		36		
	R 5	一般補助施設整備事業債（白みりんミュージアム整備事業債）	↓	30		36		
	R 5	公営住宅建設事業（市営住宅整備事業債）	↓	30		36		
	R 5	臨時財政対策債（臨時財政対策債）	↓	30		36		
■	第2ガイド	機構資金	青					
	R 5	社会福祉施設整備事業債(学童クラブ施設整備事業債)	↓	30		36		
	R 5	社会福祉施設整備事業債(児童館・児童センター設置事業債)	↓	30		36		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R 5	社会福祉施設整備事業債(保育所改修事業債)	↓	30		36		
	R 5	社会福祉施設整備事業債(とりまとめ)	↓	30		36		
	R 5	公共施設等適正管理推進事業債(道路維持補修事業債)	↓	30		36		
	R 5	公共施設等適正管理推進事業債(福祉会館整備事業債)	↓	30		36		
	R 5	公共施設等適正管理推進事業債(南流山センター施設整備事業債)	↓	30		36		
	R 5	公共施設等適正管理推進事業債(とりまとめ)	↓	30		36		
	R 5	公共事業等債(交差点改良事業債)	↓	30		36		
	R 5	公共事業等債(名都借跨線橋拡幅改良事業債)	↓	30		36		
	R 5	公共事業等債(道路維持補修事業債)	↓	30		36		
	R 5	公共事業等債(橋りょう補修事業債)	↓	30		36		
	R 5	公共事業等債(区画道路改良事業債)	↓	30		36		
	R 5	公共事業等債(都市計画道路3・2・25号下花輪駒木線道路改良事業債)	↓	30		36		
	R 5	公共事業等債(運動公園周辺地区一体型特定土地区画整理負担事業債)	↓	30		36		
	R 5	公共事業等債(都市計画道路3・4・19号大畔美田線道路改良事業債)	↓	30		36		
	R 5	公共事業等債(都市計画道路3・4・9号南流山名都借線道路改良事業債)	↓	30		36		
	R 5	公共事業等債(流山おおたかの森駅周辺まちなみづくり事業債)	↓	30		36		
	R 5	公共事業等債(とりまとめ)	↓	30		36		
	R 5	地域活性化事業債(白みりんミュージアム整備事業債)	↓	30		36		
	R 5	地域活性化事業債(指定等文化財保存活用整備事業債)	↓	30		36		
	R 5	地方道路等整備事業債(交差点改良事業債)	↓	30		36		
	R 5	地方道路等整備事業債(道路維持補修事業債)	↓	30		36		
	R 5	地方道路等整備事業債(橋りょう補修事業債)	↓	30		36		
	R 5	地方道路等整備事業債(橋りょう補修事業債) 繰越分	↓	30		36		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R 5	地方道路等整備事業債（名都借跨線橋道路拡幅事業債）	↓	30		36		
	R 5	地方道路等整備事業債（名都借跨線橋道路拡幅事業債）繰越分	↓	30		36		
	R 5	地方道路等整備事業債（区画道路改良事業債）	↓	30		36		
	R 5	地方道路等整備事業債（都市計画道路3・2・25号下花輪駒木線道路改良事業債）	↓	30		36		
	R 5	地方道路等整備事業債（とりまとめ）	↓	30		36		
	R 5	緊急防災減災事業債（中央消防署移転事業債）	↓	30		36		
	R 5	緊急防災減災事業債（消防指令業務運用事業債）	↓	30		36		
	R 5	緊急防災減災事業債（文化会館施設整備事業債）	↓	30		36		
	R 5	緊急防災減災事業債（小学校校舎等改修事業債）	↓	30		36		
	R 5	緊急防災減災事業債（中学校校舎等改修事業債）	↓	30		36		
	R 5	緊急防災減災事業債（体育施設改修・整備事業債）	↓	30		36		
	R 5	緊急防災減災事業債（とりまとめ）	↓	30		36		
	R 5	学教債（新設小学校（おおたかの森地区）建設事業債）（単独）	↓	30		36		
	R 5	学教債（新設小学校（南流山地区）改修事業債）（単独）	↓	30		36		
	R 5	学教債（小学校校舎等改修事業債）（単独・大規模）	↓	30		36		
	R 5	学教債（小学校設備改修事業債）	↓	30		36		
	R 5	学教債（中学校校舎等改修事業債）（単独・大規模）	↓	30		36		
	R 5	学教債（南流山中学校移転事業債）（単独・大規模）	↓	30		36		
	R 5	学教債（給食室等改修事業債）	↓	30		36		
	R 5	学教債（とりまとめ）	↓	30		36		
	R 5	防災対策事業債（消防団機械器具置場建設事業債）	↓	30		36		
	R 5	防災対策事業債（小型動力ポンプ積載車整備事業債）	↓	30		36		
■	第2ガイド	銀行等資金	白					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R 5	銀行請求書 9月分	↓	3		9		
	R 5	銀行請求書 3月分	↓	3		9		
	R 5	一般単独事業債(南流山センター施設整備改修事業債)	↓	30		36		
	R 5	一般単独事業債(南流山地域図書館整備事業債)	↓	30		36		
	R 5	一般単独事業債 (ICT学習空間整備事業債)	↓	30		36		
	R 5	一般単独事業債 (南流山中学校移転事業債)	↓	30		36		
	R 5	一般単独事業債(南流山地域図書館整備事業債) (繰越分)	↓	30		36		
	R 5	一般単独事業債(運動公園周辺地区一体型特定土地区画整理負担事業債)	↓	30		36		
	R 5	一般単独事業債(木地区一体型特定土地区画整理負担事業債)	↓	30		36		
	R 5	一般単独事業債(中央消防署移転事業債)	↓	30		36		
	R 5	学教債(給食室等改修事業債) (繰越分)	↓	30		36		
	R 5	緊急浚渫推進事業(水路等浚渫事業債)	↓	30		36		
■	第2ガイド	千葉県市町村振興資金	黄					
	R 5	一般事業資金(運動公園周辺地区及び木地区一体型特定土地区画整理負担事業債)	↓	30		36		
	R 5	特別事業資金	↓	30		36		
■	第2ガイド	千葉県市町村振興協会貸付金	青					
	R 5	緊急浚渫推進事業 (水路等浚渫事業債)	↓	30		36		
■	第2ガイド	借入申込	赤					
継	H 8	元利金支払事務手数料取扱い変更契約書	←					
	R 5	期日延長承認申請書	↓	30		36		
	R 5	財政融資 (借用証書)	↓	30		36		
	R 5	金融機構 (借用証書)	↓	30		36		
	R 5	銀行等	↓	30		36		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R 5	調定用根拠資料	↓	5		11		
■	第2ガイド	借入要領	青					
継	H 1 6	財政融資資金（作成要領・補足資料）	←					
継	H 1 6	簡保・郵貯	←					
継	H 1 6	地方公共団体金融機構 融資の手引	←					
継	H 1 6	県振興資金	←					
継	H 1 3	市有物件	←					
継	H 1 6	損保	←					
継	H 1 5	銀行等	←					
継	H 1	登録債	←					
継	H 1 7	財政融資資金オンラインシステム手引	←					
継	H 1 8	地方公共団体金融機構融資の手引	←					
★	第1ガイド	市町村振興資金(県貸付金)	緑					
■	第2ガイド	市町村振興資金全般	緑					
継	H 1 5	償還年次表	←					
継	H 2 4	償還年次表	←					
★	第1ガイド	公債費	黄					
■	第2ガイド	公債台帳	黄					
継	H 8	公債台帳	←					
継	H 1 6	公債台帳操作マニュアル	←					
継	H 1 3	公債管理システム	←					
■	第2ガイド	償還台帳	緑					
継	H 1 0	償還台帳	←					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R 5	償還済借用証書	↓	30		36		
	R 5	銀行等	↓	30		36		
■	第2ガイド	繰上償還	赤					
継	H 2 4	実施要綱	←					
継	H 2 8	地域開発事業債の利率見直し	←					
継	H 3 0	消防救急無線デジタル化工事に係る談合等による不正行為	←					
継	H 3 1	市町村振興基金（木地区・運動公園）	←					
★	第1ガイド	普通交付税	黄					
■	第2ガイド	普通交付税共通全般	黄					
継	H 7	算定台帳（H 7～H 1 7）	←					
継	H 1 8	算定台帳（H 1 8～）	←					
継	H 1 4	種地・農業級地・林野級地に関する調	←					
継	H 1 7	種地・評点の再計算	←					
継	H 2 4	普通交付税(清掃費)に関する実態調査	←					
継	R 3	RasIsマニュアル	←					
	R 5	交付税額通知	↓	30		36		
	R 5	算出資料	↓	30		36		
	R 5	算出資料（県通知）	↓	30		36		
	R 5	検収調書	↓	30		36		
	R 5	公債台帳の一斉検収	↓	30		36		
	R 5	交付税に関する通知	↓	30		36		
	R 5	照会・回答	↓	3		9		
■	第2ガイド	交付税検査R 5	赤					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R5	通知・照会	←					
継	R5	各課依頼	←					
継	R5	事前提出書類	←					
継	R5	結果調書	←					
継	R5	結果調書参考資料	←					
継	R5	交付税ノート（修正版）	←					
■	第2ガイド	基礎数値（収入）	白					
	R5	Aデータ	↓	5		11		
	R5	軽自動車税調 Dデータ	↓	5		11		
	R5	諸税調 Bデータ	↓	5		11		
	R5	固定資産税調 Dデータ	↓	5		11		
	R5	分離譲渡額調 Dデータ	↓	5		11		
	R5	法人税割 Cデータ ①	↓	5		11		
	R5	法人税割 Cデータ ②	↓	5		11		
	R5	法人税割 Cデータ ③	↓	5		11		
	R5	法人税割 Cデータ ④	↓	5		11		
	R5	法人税割見込調	↓	5		11		
■	第2ガイド	基礎数値（需要）	赤					
	R5	道路橋りょう費	↓	5		11		
	R5	道路橋りょう費（資料）	↓	5		11		
	R5	5年度算定の基礎数値（Aデータ需要分）①	↓	5		11		
	R5	5年度算定の基礎数値（Aデータ需要分）②	↓	5		11		
	R5	5年度算定の基礎数値 4月 公債費	↓	5		11		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R5	5年度算定の基礎数値 4月 Bデータ	↓	5		11		
	R5	5年度算定の基礎数値 4月 Cデータ①	↓	5		11		
	R5	5年度算定の基礎数値 4月 Cデータ②	↓	5		11		
	R5	5年度算定の基礎数値 4月 Dデータ	↓	5		11		
	R5	翌年度数値 ①	↓	5		11		
	R5	翌年度数値 ②	↓	5		11		
	R5	旧公害防止対策事業	↓	5		11		
	R5	個別照会回答	↓	5		11		
★	第1ガイド	特別交付税	白					
■	第2ガイド	特別交付税共通全般	白					
	R5	交付額等通知	↓	5		11		
■	第2ガイド	基礎数値	赤					
	R5	照会・回答 (各課照会)	↓	5		11		
	R5	照会・回答 (8月県回答)	↓	5		11		
	R5	照会・回答 (10月県回答)	↓	5		11		
	R5	照会・回答 (除雪対策)	↓	5		11		
	R5	照会・回答 (個別照会)	↓	5		11		
■	第2ガイド	震災復興特別交付税	青					
	R5	照会・回答 (3月分)	↓	5		11		
	R5	照会・回答 (9月分)	↓	5		11		
■	第2ガイド	特殊財政需要	青					
	R5	特殊財政需要について	↓	5		11		
	R5	9月補正予算額調	↓	5		11		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R 5	個別照会等	↓	5		11		
★	第1ガイド	譲与税・交付金	白					
■	第2ガイド	地方譲与税	白					
継	H 1 6	地方譲与税マニュアル	←					
	R 5	地方道路譲与税及び自動車重量譲与税	↓	5		11		
■	第2ガイド	交付金	青					
継	H 1 6	交通安全対策特別交付金施行通知	←					
継	H 2 7	経済対策充当事業一覧	←					
	R 5	利子割交付金	↓	5		11		
	R 5	配当割交付金	↓	5		11		
	R 5	株式譲渡所得割交付金	↓	5		11		
	R 5	自動車取得税交付金	↓	5		11		
	R 5	法人事業税交付金	↓	5		11		
	R 5	交通安全対策特別交付金	↓	5		11		
	R 5	地方特例交付金・特別交付金	↓	5		11		
	R 5	地方消費税交付金	↓	5		11		
	R 5	市町村振興宝くじ配分金	↓	5		11		
	R 5	環境性能割	↓	5		11		
	R 5	新型コロナウイルス感染症対策地方税減収補填特別交付金	↓	5		11		
■	第2ガイド	社会資本整備総合交付金	赤					
継	H 2 2	資料	←					
★	第1ガイド	構成団体	黄					
■	第2ガイド	北千葉広域水道企業団	緑					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱いの説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H14	協定書	←					
継	H15	出資債に係る出資証書の取扱い	←					
継	H15	企業団規約の一部改正	←					
継	H15	八ッ場ダム資料	←					
継	H28	八ッ場ダム建設計画変更	←					
継	H28	精算未了金の取扱い	←					
	R5	照会・回答	↓	1		7		
	R5	北千葉通知	↓	1		7		
	R5	北千葉会議	↓	1		7		
	R5	経営委員会	↓	1		7		
	R5	実務担当者会議（4月～9月）	↓	5		11		
	R5	実務担当者会議（10月～3月）	↓	5		11		
	R5	北千葉（出資金・繰出金）	↓	30		36		
	R5	思川開発事業	↓	30		36		
■	第2ガイド	市町村振興協会	白					
	R5	照会・回答	↓	3		9		
	R5	事業報告・決算報告書	↓	3		9		
	R5	一般通知	↓	3		9		
■	第2ガイド	地方公共団体金融機構	赤					
継	H20	地方公営企業等金融機構に対する出資金	←					
★	第1ガイド	監査	黄					
■	第2ガイド	監査共通全般	黄					
継	H31	住民監査請求	←					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R 5	監査実施計画	↓	1		7		
	R 5	例月出納検査	↓	5		11		
	R 5	定期監査・行政監査（執行）	↓	5		11		
	R 5	定期監査・行政監査（結果）	↓	5		11		
	R 5	定期監査・行政監査（財政部）	↓	5		11		
	R 5	水道事業会計経理状況（4月～7月）	↓	1		7		
	R 5	水道事業会計経理状況（8月～11月）	↓	1		7		
	R 5	水道事業会計経理状況（12月～3月）	↓	1		7		
	R 5	随時監査（執行）	↓	1		7		
	R 5	随時監査（結果報告）	↓	1		7		
	R 5	注意改善事項	↓	5		11		
■	第2ガイド	決算審査（監査）	緑					
	R 5	監査提出資料	↓	1		7		
	R 5	財政健全化法審査	↓	30		36		
	R 5	上下水道事業会計決算書	↓	5		11		
	R 5	意見書	↓	5		11		
	R 5	各課通知	↓	1		7		
	R 5	想定質問	↓	1		7		
	R 5	一般会計決算の概要等	↓	5		11		
	R 5	説明原稿（財政調整課）	↓	1		7		
	R 5	説明原稿（市長・副市長）	↓	1		7		
	R 5	説明資料	↓	1		7		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱いの説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
★	第1ガイド	全庁共通	白					
■	第2ガイド	全庁共通全般	白					
継	H23	字区域名称変更	←					
継	H25	USBメモリ等使用制限関連文書	←					
継	H31	会計課のキャビネットの鍵の貸与の貸与確認書	←					
	R5	USBメモリ等管理簿	↓	1		R7		
	R5	庁内通知	▼					
	R5	広報ながれやま(4~9月)	▼					
	R5	広報ながれやま(10~3月)	▼					
	R5	議会だより	▼					
	R5	広報原稿	↓	1		R7		
	R5	まちづくり報告書及び部長の仕事と目標	↓	1		R7		
	R5	ホームページ全般	↓	1		R7		
	R5	メール配信サービス	↓	1		R7		
	R5	公用車関係書類	↓	1		R7		
■	第2ガイド	市計画	黄					
継	H22	流山市男女共同参画プラン	←					
継	H20	流山市総合計画後期基本計画	←					
継	H23	事務事業マネジメントシート(平成23~平成26)	←					
継	H27	事務事業マネジメントシート(平成27~平成29)	←					
継	H30	事務事業マネジメントシート(平成30~令和2)	←					
継	H24	流山市地域防災計画	←					
継	H27	後期基本計画・下期実施計画(平成27)	←					
継	H28	後期基本計画・下期実施計画(平成28~平成31)	←					

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱いの説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H30	次期(R2~H41)総合計画	←					
継	R4	事務決裁規程改正	←					
■	第2ガイド	文書	赤					
継	H9	流山市情報公開制度の手引き	←					
継	H14	流山市個人情報保護事務の手引	←					
継	H20	電子公印使用申請	←					
継	H23	告示(H23~R1)	←					
継	H30	達番号整理簿	←					
継	R2	指令番号整理簿(コロナ)	←					
継	H31	情報開示決定	←					
継	R5	過年度分庁内サーバーデータ	←					
	R5	公印使用簿	↓	1		R7		
	R5	文書整理簿	↓	5		R11		
■	第2ガイド	法令改正	青					
継	H18	特例基準割合(H18~H29)	←					
継	H30	特例基準割合(H30~	←					
継	H28	例規システム(操作マニュアル)	←					
	R5	特例基準割合	↓	5		R11		
	R5	令和5年度税制改正(市税条例一部改正・事前協議)	↓	5		R11		
	R5	令和5年度税制改正(市税条例一部改正・条例議案)	↓	5		R11		
	R5	令和5年度税制改正(都市計画税条例一部改正・事前協議)	↓	5		R11		
	R5	令和5年度税制改正(都市計画税条例一部改正・条例議案)	↓	5		R11		
	R5	地方税の一部改正に係る通知	↓	1		R7		
■	第2ガイド	ファイリング・システム	白					

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H19	ファイル基準表19～23年度	←					
継	H24	ファイル基準表24～26年度	←					
継	H27	ファイル基準表27～28年度	←					
継	H29	ファイル基準表29～30年度	←					
継	H31	ファイル基準表31～R2年度	←					
継	R3	ファイル基準表R3～R4年度	←					
継	R5	ファイル基準表R5～R6年度	←					
	R5	ファイリング・システム維持管理	↓	1		R7		
■	第2ガイド	人事	青					
継	H31	会計年度任用職員任用	←					
継	R3	サービス整理簿	←					
継	R4	サービス整理簿	←					
継	R5	サービス整理簿	←					
	R5	旅行命令簿	↓	5		R11		
	R5	税制課職員研修(令和5年度)	↓	1		R7		
	R5	分任出納員	↓	1		R7		
	R5	ノー残業デー・時間外協議	↓	1		R7		
	R5	人事通知	↓	1		R7		
■	第2ガイド	財務全般	黄					
継	H9	備品台帳	←					
継	H29	備品台帳(所管備品の取扱説明書)	←					
継	H25	口座振替収納事務取扱要領の一部改正依頼	←					
継	H25	流山市における金融機関との協定・契約(写)	←					
	R5	現金取扱簿	↓	1		R7		

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	切手払出簿	↓	1		R 7		
	R 5	前渡資金職員指定書	↓	1		R 7		
	R 5	前渡資金整理簿	↓	1		R 7		
	R 5	出納職員の事務引継ぎ	↓	1		R 7		
	R 5	出納員実地検査	↓	1		R 7		
	R 5	定期監査	↓	1		R 7		
■	第2ガイド	予算・決算	緑					
	R 5	令和4年度監査委員による決算審査	↓	1		R 7		
	R 5	令和4年度決算審査特別委員会	↓	1		R 7		
	R 5	令和4年度決算資料	↓	1		R 7		
	R 5	令和4年度決算資料(根拠資料一覧)	↓	1		R 7		
	R 5	令和4年度決算見込み額調	↓	1		R 7		
	R 5	補正予算	↓	1		R 7		
	R 5	令和6年度予算編成資料(予算見積書)	↓	1		R 7		
	R 5	令和6年度予算歳入見込	↓	1		R 7		
	R 5	令和6年度予算編成資料	↓	1		R 7		
	R 5	予算の流用、科目更正、予備費充当起案	↓	1		R 7		
	R 5	財政状況調査、市税の徴収実績	↓	5		R 1 1		
	R 5	行政報告書	↓	1		R 7		
	R 5	時間外勤務手当に係る補正及び当初予算見積書	↓	1		R 7		
	R 5	財政事情の公表	↓	1		R 7		
	R 5	照会・回答	↓	1		R 7		
	R 5	令和6年度予算審査特別委員会	↓	1		R 7		
■	第2ガイド	伝票・帳票	赤					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 2	市県民税歳入処理の取り扱い変更について	←					
	R 5	納品書綴簿	↓	1		R 7		
	R 5	調定票B票	↓	1		R 7		
	R 5	収入票B票	↓	1		R 7		
	R 5	負担行為・支出票B票	↓	1		R 7		
	R 5	過誤納金整理票B票	↓	1		R 7		
	R 5	令和4年度歳入還付未済	↓	1		R 7		
	R 5	財務関係及び伝票説明会	↓	1		R 7		
	R 5	税外収入整理簿	↓	1		R 7		
■	第2ガイド	郵送	白					
	R 5	料金後納郵便物差出票 (当月分)	▼					
	R 5	料金後納郵便物差出票 (前月以前分・4～6月)	↓	1		R 7		
	R 5	料金後納郵便物差出票 (前月以前分・7～9月)	↓	1		R 7		
	R 5	料金後納郵便物差出票 (前月以前分・10～12月)	↓	1		R 7		
	R 5	料金後納郵便物差出票 (前月以前分・1～3月)	↓	1		R 7		
	R 5	後納郵便物の通数検査立ち合い不要	↓	1		R 7		
	R 5	書留・特定記録郵便物等受領証 (4月～9月)	↓	1		R 7		
	R 5	書留・特定記録郵便物等受領証 (10月～3月)	↓	1		R 7		
	R 5	料金受取人払承認	↓	1		R 7		
★	第1ガイド	税制課共通	赤					
■	第2ガイド	税制課共通全般	赤					
継	H 2 4	多重債務問題対策庁内連絡会	←					
継	H 2 8	税徴収吏員証交付	←					
継	H 2 8	熊本地震	←					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H31	台風15号及び19号	←					
継	R2	おくやみ窓口システム資料	←					
継	R4	税務システム標準化	←					
継	R5	特定個人情報保護評価書	←					
	R5	課内回覧文書(4~9月)	↓	1		R7		
	R5	課内回覧文書(10~3月)	↓	1		R7		
	R5	軽自動車税納付事務	↓	1		R7		
	R5	税制係月別業務予定表	↓	1		R7		
	R5	延滞金早見表	↓	1		R7		
	R5	令和4年度市町村税決算状況速報調査	↓	1		R7		
	R5	令和5年市町村税の徴収実績に関する調(R5・9末現在)	↓	1		R7		
	R5	令和5年度市町村税の徴収状況等の調	↓	1		R7		
	R5	冊子令和5年度市町村税の徴収状況等の概要	↓	1		R7		
	R5	市民課からの個人情報の提供(支援措置)	↓	1		R7		
	R5	軽自動車税環境性能割払込額通知書	↓	1		R7		
	R5	地方税の収納・徴収対策に係る調査	↓	1		R7		
■	第2ガイド	照会・回答	黄					
	R5	県通知、照会・回答(4~9月)	↓	1		R7		
	R5	県通知、照会・回答(10~3月)	↓	1		R7		
	R5	税務照会・回答(庁内)	↓	1		R7		
	R5	税務照会・回答(他市町村)	↓	1		R7		
	R5	庁内 照会・回答(4月~9月)	↓	1		R7		
	R5	庁内 照会・回答(10月~3月)	↓	1		R7		
	R5	庁内 照会・回答(財政調整課 4月~9月)	↓	1		R7		

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	庁内 照会・回答 (財政調整課 10月～3月)	↓	1		R 7		
	R 5	庁内 照会・回答 (財産活用課)	↓	1		R 7		
	R 5	庁内 照会・回答 (情報政策・改革改善課 4月～9月)	↓	1		R 7		
	R 5	庁内 照会・回答 (情報政策・改革改善課 10月～3月)	↓	1		R 7		
	R 5	庁内 照会・回答 (企画政策課)	↓	1		R 7		
	R 5	市民からのメールによる照会・回答 (4～9月)	↓	1		R 7		
	R 5	市民からのメールによる照会・回答 (10～12月)	↓	1		R 7		
	R 5	市民からのメールによる照会・回答 (1～3月)	↓	1		R 7		
	R 5	閲覧簿	↓	1		R 7		
■	第2ガイド	松戸税務署	青					
継	H 2 8	納税貯蓄組合連合会補助金の廃止	←					
継	H 2 9	納税表彰式祝辞	←					
	R 5	一般通知	↓	1		R 7		
	R 5	松戸地区税務協議会	↓	1		R 7		
	R 5	租税教育推進協議会	↓	1		R 7		
	R 5	納税貯蓄組合連合会 (税の作文)	↓	1		R 7		
	R 5	納税貯蓄組合連合会 (税の作文) 選出	↓	1		R 7		
	R 5	納税貯蓄組合連合会 (税の作文) 採点結果	↓	1		R 7		
	R 5	松戸間税会 (税の標語)	↓	1		R 7		
	R 5	租税教室	↓	1		R 7		
■	第2ガイド	税務表彰	緑					
継	H 1 1	税務職員表彰 (東葛飾税務研究会) (H 1 1～H 2 7)	←					
継	H 2 8	税務職員表彰 (東葛飾税務研究会) (H 2 8～)	←					
継	H 2 2	大臣表彰・自治税務局長表彰 (H 2 2～H 2 6)	←					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H27	大臣表彰・自治税務局長表彰 (H27~H29)	←					
継	H30	大臣表彰・自治税務局長表彰 (H30~)	←					
継	H19	松戸税務署納税表彰式	←					
継	H21	松戸間税会 (松戸税務署納税表彰)	←					
継	H28	千葉県滞納整理推進機構表彰	←					
継	H28	職員表彰推薦書	←					
■	第2ガイド	電算仕様・手引書	白					
継	H22	収納業務手引書	←					
継	H23	固定資産税収納資料ファイリングシステム操作マニュアル	←					
継	H25	H26年度からの基幹系システム仕様書	←					
継	H25	H26年度からの基幹系システム帳票見本	←					
継	H24	基幹系システム更新に関する仕様書	←					
継	H26	基幹系システムのICカード	←					
継	H26	新基幹系業務システムの操作等 (税証明発行操作説明書)	←					
継	H26	新基幹系業務システムの操作等 (法人市民税システムマニュアル)	←					
継	H26	新基幹系業務システムの操作等 (滞納管理システムマニュアル)	←					
継	H30	地方税共通納税システム手引書	←					
継	R2	軽自動車OSS・JNKS	←					
継	R4	軽JNKS運用	←					
継	R3	地方税統一QRコード (用紙更正)	←					
継	R4	地方税統一QRコード (様式審査)	←					
継	R4	地方税統一QRコード (読取テスト)	←					
継	R3	地方税共通納税システム対象税目拡大連動試験	←					
継	R5	共通納税IFS運用	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 4	公金受取口座	←					
	R 5	仕様確認書 (口座)	↓	1		R 7		
	R 5	仕様確認書 (特徴)	↓	1		R 7		
	R 5	仕様書 (DSK)	↓	1		R 7		
	R 5	各種用紙校正 (DSK)	↓	1		R 7		
	R 5	DSK情報誌	↓	1		R 7		
■	第2ガイド	契約書	赤					
	H 2 3	ファクシミリ賃貸借契約書	↓	5		R 1 1		継続解除
継	H 2 6	流山市市税等コンビニエンスストア収納代行業務委託契約	←					
継	H 2 8	「ぎょうせい電子書棚」利用申込書	←					
継	H 2 9	携帯電話 (収税・債権用)	←					
継	H 2 9	市税等納付コールセンター業務委託契約書	←					
継	R 3	市税等納付コールセンター業務委託契約書 (R 4 年度～R 6 年度)	←					
継	H 3 1	税制課専用車両賃貸借	←					
継	R 3	預貯金等電子化サービス	←					
継	R 3	コールセンター通信機器・端末機器等賃貸借及び保守	←					
継	R 3	財産調査結果ファイリングシステム運用	←					
継	R 4	受付番号システム購入	←					
継	R 4	財政部税3課等複写機賃貸借及び保守 (5か年長期契約R 4. 10～)	←					
継	R 4	基幹系システム2台増設	←					
継	R 5	ファクシミリ賃貸借及び保守	←					
	R 5	市税等に係る預金口座振替に関する業務委託	↓	5		R 1 1		
	R 5	市県民税特別徴収媒体交換に関する業務委託	↓	5		R 1 1		
	R 5	市税再発行納付書印刷業務	↓	5		R 1 1		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	滞納処分対象企業信用調査業務委託	↓	5		R 1 1		
	R 5	過年度催告用封筒印刷製本業務	↓	5		R 1 1		
	R 5	収納システム端末機賃貸借(コールセンター)	↓	5		R 1 1		
	R 5	財産調査結果ファイリングシステム運用	↓	5		R 1 1		
	R 5	電算委託契約書(収納OCRシステム)	↓	5		R 1 1		
	R 5	過年度催告用封筒印刷	↓	5		R 1 1		
■	第2ガイド	研修会・協議会	黄					
	R 5	県・都市税務協議会(4月～9月)	↓	1		R 7		
	R 5	県・都市税務協議会(10月～3月)	↓	1		R 7		
	R 5	東葛飾税務研究会	↓	1		R 7		
	R 5	個人住民税徴収対策会議・県滞納整理推進機構	↓	1		R 7		
	R 5	収税関係研修	↓	1		R 7		
	R 5	NOMA	↓	1		R 7		
	R 5	東京税務セミナー	↓	1		R 7		
★	第1ガイド	税制	緑					
■	第2ガイド	税制全般	緑					
継	H 1 6	市民課との協議(税証明)	←					
継	H 1 8	市民課との協議(収納事務)	←					
継	H 2 6	H26.1.1施行延滞金の教示文	←					
継	H 2 8	新端末機で発行する領収書の取扱い(三菱東京UFJ)	←					
継	R 4	市民税課との協議	←					
★	第1ガイド	固定資産評価審査委員会	白					
■	第2ガイド	固定資産評価審査委員会全般	白					
継	H 1 9	審査委員会委員の選任(H 1 9～28)	←					

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H29	審査委員会委員の選任 (H29~R2)	←					
継	H19	書記の任命同意	←					
継	H28	特定個人情報取扱簿	←					
継	H22	審査申出に関するチラシ	←					
継	H19	会議 (平成19・20)	←					
継	H19	復命書 (平成19・20)	←					
継	H30	第1回固定資産評価審査委員会 平成30年度	←					
	R5	審査委員会委員の選任	↓	5		R11		
	R5	照会・回答 (固定資産評価審査委員会)	↓	1		R7		
	R5	視察・研修	↓	1		R7		
	R5	研修会資料	↓	1		R7		
	R5	委員会						
■	第2ガイド	固定資産評価審査委員会事務局	赤					
継	H9	情報公開条例の解釈・運用	←					
継	H24	固定資産評価審査委員会事務取扱要領様式	←					
継	H24	固定資産評価審査委員会事務取扱要領閲覧用	←					
継	H14	例規 (告示)	←					
継	H21	文書整理簿	←					
継	H21	審査委員会の流れ	←					
継	H21	情報公開開示決定	←					
継	H22	指令番号簿	←					
継	H22	訓令整理簿	←					
継	H23	裁判所判決等の情報	←					
継	H26	旅行命令簿	←					

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	審査申出取扱書類	緑					
継	H18	平成18年第1号事案	←					
継	H18	平成18年第1号事案 提出分	←					
継	H18	〇〇 〇〇	←					
継	H17	〇〇 〇〇	←					
継	H16	〇〇 〇〇	←					
■	第2ガイド	固定資産評価審査決定取消請求事件	黄					
継	H21	上告、上告受理申立 最高裁判所 決定	←					
継	H20	東京高等裁判所 平成20年(行コ)第315号 判決	←					
継	H21	訴訟代理人委任契約	←					
継	H20	千葉地方裁判所 平成19年(行ウ)第8号 判決	←					
継	H19	千葉地方裁判所 平成19年(行ウ)第8号 口頭弁論・答弁書資料	←					
■	第2ガイド	固定資産評価審査申出(土地)3年度	黄					
継	R3	審査申出書受付簿	←					
継	R3	審査申出書(土地)	←					
継	R3	審査申出書・補正書	←					
継	R3	補正書	←					
継	R3	実地調査調書	←					
継	R3	弁明書	←					
継	R3	反論書	←					
継	R3	審査申出書・反論書	←					
継	R3	決定書	←					
継	R3	審査委員会開催通知	←					
継	R3	審査委員会出席依頼	←					

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 3	資料提出依頼	←					
継	R 3	課税庁提出資料	←					
継	R 3	審査委員会 会議録	←					
継	R 3	審査委員会 議事調書	←					
継	R 3	閲覧申請書	←					
■	第2ガイド	固定資産評価審査申出（土地）4年度	青					
継	R 4	審査申出書受付簿	←					
継	R 4	審査委員会開催通知	←					
継	R 4	審査申出書（土地）	←					
継	R 4	審査委員会進行	←					
継	R 4	補正書	←					
継	R 4	受理通知	←					
継	R 4	弁明書	←					
継	R 4	口頭による意見陳述	←					
継	R 4	反論書	←					
継	R 4	決定書	←					
継	R 4	閲覧申請	←					
継	R 4	実地調査調書	←					
継	R 4	資料提出依頼	←					
継	R 4	審査の記録	←					
★	第1ガイド	税制管理	黄					
■	第2ガイド	税制管理全般	黄					
継	H 2 5	死亡人課税資料	←					
継	H 2 5	納税通知書の仕様変更における協議	←					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	諸用紙・封筒印刷	↓	1		R 7		
■	第2ガイド	電算投入	緑					
	R 5	一般納品書・預り証	↓	1		R 7		
	R 5	納品書 (収納全般)	↓	1		R 7		
	R 5	納品書 (口座関係)	↓	1		R 7		
	R 5	納品書 (滞納管理)	↓	1		R 7		
	R 5	電算投入預かり書 (正) 特徴	↓	1		R 7		
	R 5	納品書 (特徴収納)	↓	1		R 7		
■	第2ガイド	税証明	赤					
継	H 2	税証明に関する法令・要領・通達	←					
継	H 7	証明交付申請書・様式変更	←					
継	H 2 3	電子申請・届出システム手引き	←					
継	H 3 0	コンビニ交付サービスについて	←					
継	H 3 0	コンビニ交付サービス (DSK)	←					
継	H 3 1	税証明書郵送交付集計表兼金券処理簿の作成について	←					
継	R 3	キャッシュレス決済資料	←					
継	R 4	電子申請 クレジット決済	←					
継	R 4	車検証電子化	←					
継	R 4	支援措置申出書	←					
	R 5	税証明書の交付に当たっての留意事項 (Q&A) 改正	↓	1		R 7		
	R 5	交付申請書	↓	1		R 7		
	R 5	発行件数集計表	↓	1		R 7		
	R 5	郵送証明申請 (控え分)	↓	1		R 7		
	R 5	レジ計算書綴 (4月～9月)	↓	1		R 7		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	レジ計算書綴 (10月～3月)	↓	1		R 7		
	R 5	金銭等確認表 (4月～9月)	↓	1		R 7		
	R 5	金銭等確認表 (10月～3月)	↓	1		R 7		
	R 5	出張所への通知	↓	1		R 7		
	R 5	電子申請受付・回答	↓	1		R 7		
	R 5	依頼・通知・報告	↓	1		R 7		
	R 5	照会・回答 (税証明)	↓	1		R 7		
	R 5	税証明書交付集計表兼金券処理簿 (決裁表) 4～6月	↓	1		R 7		
	R 5	税証明書交付集計表兼金券処理簿 (決裁表) 7～9月	↓	1		R 7		
	R 5	税証明書交付集計表兼金券処理簿 (決裁表) 10～12月	↓	1		R 7		
	R 5	税証明書交付集計表兼金券処理簿 (決裁表) 1～3月	↓	1		R 7		
	R 5	コンビニ交付手数料の資金前渡	↓	1		R 7		
■	第2ガイド	県民税	白					
継	H 8	県民税払込事務報告諸様式	←					
継	H 2 5	個人県民税清算事務マニュアル	←					
継	H 2 6	市税収入状況調	←					
	R 5	県民税払込通知書	↓	5		R 1 1		
	R 5	県民税清算事務報告書	↓	5		R 1 1		
	R 5	県民税取扱状況報告書	↓	5		R 1 1		
	R 5	県民税徴収状況報告書	↓	5		R 1 1		
★	第1ガイド	市県民税給与特別徴収	赤					
■	第2ガイド	給与特別徴収全般	赤					
継	H 1 7	特別徴収管理	←					
継	H 2 4	納入データ伝送サービス	←					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H23	国家公務員支払業務のセンター集中への切替起案	←					
	R5	照会・回答 (特徴)	↓	1		R7		
	R5	特別徴収による個人住民税の過誤納について	↓	3		R9		
■	第2ガイド	官公庁・自治体	緑					
継	H29	官庁会計システム (ADAMS)	←					
	R5	官公庁給与特徴納入通知書 (4月～9月)	↓	1		R7		
	R5	官公庁給与特徴納入通知書 (10月～3月)	↓	1		R7		
	R5	住民税局所別内訳表 [東京都庁] (4月～9月)	↓	1		R7		
	R5	住民税局所別内訳表 [東京都庁] (10月～3月)	↓	1		R7		
	R5	住民税局所別内訳表 [千葉県庁]	↓	1		R7		
	R5	官庁会計システム (ADAMS) 通知	↓	1		R7		
	R5	官庁会計システムCSV一覧	↓	1		R7		
■	第2ガイド	納期の特例	黄					
継	H23	事業者リスト	←					
継	H21	承認決定(H21年度以前)	←					
継	H22	承認決定(H22～H23)	←					
継	H24	承認決定(H24～)	←					
継	H25	承認決定(H25～)	←					
継	H26	承認決定(H26～)	←					
継	H27	承認決定(H27～)	←					
継	H28	承認決定(H28～)	←					
継	H29	承認決定(H29～)	←					
継	H30	承認決定(H30～)	←					
継	H31	承認決定(H31～)	←					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R 2	承認決定(R 2～)	←					
継	R 3	承認決定(R 3～)	←					
継	R 4	承認決定(R 4～)	←					
継	R 5	承認決定(R 5～)	←					
継	H 2 8	申請書 (H28.3.31まで)	←					
継	H 2 8	申請書 (H28.4.1～H29.3.31)	←					
継	H 2 9	申請書 (H29.4.1～)	←					
継	H 3 0	申請書 (H30.4.1～)	←					
継	H 3 1	申請書 (H31.4.1～)	←					
継	R 2	申請書 (R2.4.1～)	←					
継	R 3	申請書 (R3.4.1～)	←					
継	R 4	申請書 (R4.4.1～)	←					
継	R 5	申請書 (R5.4.1～)	←					
継	H 3 0	納期の特例保留分	←					
★	第1ガイド	年金特別徴収	緑					
■	第2ガイド	年金特別徴収全般	緑					
継	H 2 1	年金特別徴収・管理	←					
	R 5	厚生労働省通知	↓	5		R 1 1		
	R 5	日計表チェックリスト	↓	5		R 1 1		
	R 5	仮徴収還付	↓	1		R 7		
★	第1ガイド	退職所得市県民税	赤					
■	第2ガイド	退職所得市県民税全般	赤					
継	S 5 6	退職所得に対する住民税の特別徴収の手引綴	←					
継	S 6 1	退職関係法令等	←					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	退職源泉報告書	黄					
	R5	退職源泉報告書転記終了分(退職番号T5558~T5801)	↓	1		R7		
	R5	退職源泉報告書転記終了分(退職番号T5802~T5936)	↓	1		R7		
	R5	退職源泉報告書転記終了分(退職番号T5937~T)	↓	1		R7		
	R5	退職源泉報告書転記終了分(退職番号T ~T)	↓	1		R7		
	R5	退職源泉報告書転記終了分(非課税分)	↓	1		R7		
★	第1ガイド	法人市民税	白					
■	第2ガイド	法人市民税全般	白					
継	H31	仮装経理に対する還付処理対応	←					
	R5	法人市民税未消リスト連絡票	↓	1		R7		
	R5	収納日計表(4月~6月)	↓	1		R7		
	R5	収納日計表(7月~9月)	↓	1		R7		
	R5	収納日計表(10月~12月)	↓	1		R7		
	R5	収納日計表(1月~3月)	↓	1		R7		
	R5	還付リスト(歳入・歳出)	↓	1		R7		
■	第2ガイド	法人市民税督促、催告、差押予告	黄					
	R5	督促・催告・差押予告(4月~9月発送分)	↓	1		R7		
	R5	督促・催告・差押予告(10月~3月発送分)	↓	1		R7		
★	第1ガイド	口座振替制度	青					
■	第2ガイド	口座振替全般	青					
継	S61	協定書	←					
継	S60	事務取扱要領	←					
継	H9	郵便局自動払込取扱確認書(税目別)	←					
継	H28	口座振替について金融機関からの通知	←					

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱いの説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 2	Web口座振替受付サービス	←					
継	R 3	口座振替データ伝送回線切替	←					
継	R 4	口座振替停止	←					
継	R 4	口座振替納付済通知廃止	←					
継	R 4	口座振替二重納付	←					
継	R 4	業務委託料に関する変更手続き	←					
	R 5	課税前口座振替勧奨	↓	1		R 7		
	R 5	口座振替電算処理スケジュール表	↓	1		R 7		
	R 5	口座振替納付済通知書返戻分はがき	↓	1		R 7		
	R 5	口座振替資料配布	↓	1		R 7		
	R 5	銀行別振替件数報告書兼手数料請求書	↓	1		R 7		
	R 5	口座振替不能通知（見本確認）	↓	1		R 7		
	R 5	口座振替領収済通知（見本確認）	↓	1		R 7		
	R 5	口座振替不能通知書（固定資産税第1期）	↓	1		R 7		
	R 5	口座振替不能通知書（固定資産税第2期）	↓	1		R 7		
	R 5	口座振替不能通知書（固定資産税第3期）	↓	1		R 7		
	R 5	口座振替不能通知書（固定資産税第4期）	↓	1		R 7		
	R 5	口座振替不能通知書（市県民税第1・2期）	↓	1		R 7		
	R 5	口座振替不能通知書（市県民税第3・4期）	↓	1		R 7		
	R 5	口座振替不能通知書（軽自動車税全期）	↓	1		R 7		
	R 5	口座振替継続同意書資料	↓	1		R 7		
	R 5	口座振替継続同意書資産税からの情報提供	↓	1		R 7		
	R 5	おくやみ相談窓口（未対応分）	▼	1		R 7		
	R 5	おくやみ相談窓口（対応済分）（4・5月）	↓	1		R 7		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	おくやみ相談窓口 (対応済分) (6・7月)	↓	1		R 7		
	R 5	おくやみ相談窓口 (対応済分) (8・9月)	↓	1		R 7		
	R 5	おくやみ相談窓口 (対応済分) (10・11月)	↓	1		R 7		
	R 5	おくやみ相談窓口 (対応済分) (12・1月)	↓	1		R 7		
	R 5	おくやみ相談窓口 (対応済分) (2・3月)	↓	1		R 7		
■	第2ガイド	口座振替資料	赤					
継	H 9	口座振替勧奨注意者引拔リスト	←					
継	H 1 3	納税通知書口座振替依頼書等の改正	←					
継	H 2 2	郵便局自動振替資料	←					
継	H 2 5	口座振替伝送マニュアル	←					
■	第2ガイド	振替停止・手落	黄					
	R 5	口座振替手落依頼	↓	5		R 1 1		
	R 5	MT振替停止依頼書 (市県民税)	↓	5		R 1 1		
	R 5	MT振替停止依頼書 (固・都税)	↓	5		R 1 1		
	R 5	MT振替停止依頼書 (軽自動車税)	↓	5		R 1 1		
	R 5	振替データ作成	↓	5		R 1 1		
■	第2ガイド	口座振替依頼書	緑					
	R 5	依頼書 (銀行承認された振替申出書)	↓	5		R 1 1		
	R 5	停止届書 (銀行承認された振替申出書)	↓	5		R 1 1		
■	第2ガイド	口座振替結果	白					
	R 5	市県民税(第1期)	↓	5		R 1 1		
	R 5	市県民税(第2期)	↓	5		R 1 1		
	R 5	市県民税(第3期)	↓	5		R 1 1		
	R 5	市県民税(第4期)	↓	5		R 1 1		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	軽自動車税(全期)	↓	5		R 1 1		
	R 5	固定資産税(第1期)	↓	5		R 1 1		
	R 5	固定資産税(第2期)	↓	5		R 1 1		
	R 5	固定資産税(第3期)	↓	5		R 1 1		
	R 5	固定資産税(第4期)	↓	5		R 1 1		
★	第1ガイド	コンビニ収納	緑					
■	第2ガイド	コンビニ収納全般	緑					
継	H 2 5	管理者登録・マニュアル	←					
継	H 2 5	債務負担行為 (H 2 5～H 3 0)	←					
継	H 3 0	債務負担行為 (H 3 0～R 6)	←					
継	H 3 0	債務負担行為の設定 (追加)	←					
継	R 5	債務負担行為 (R 6～R 1 1)	←					
継	H 2 5	バーコード読取試験 請書	←					
継	H 2 5	L GWAN連携試験 請書	←					
継	H 2 5	N T Tデータ資料	←					
継	H 2 5	ちばぎんコンピューターサービス資料	←					
継	H 2 5	千葉銀行資料	←					
継	H 2 5	コンビニ収納に関する協議	←					
継	H 3 1	pufureクライアント証明書更新作業 (H 3 1～R 3)	←					
継	R 4	pufureクライアント証明書更新作業 (R 4～)	←					
	R 5	コンビニ収納日計表・消込結果・手数料件数	↓	1		R 7		
	R 5	コンビニ収納年間予定表	↓	1		R 7		
	R 5	N T Tデータ通知	↓	1		R 7		
	R 5	N T Tデータ収納ミス連絡	↓	1		R 7		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	モバイル収納	青					
継	H26	モバイルレジ導入に関する協議	←					
継	H30	ペイジー、モバイルクレジット等資料	←					
継	H31	LINE Pay 広報活動	←					
継	R3	電子マネー収納	←					
★	第1ガイド	調定	黄					
■	第2ガイド	調定全般	黄					
継	H27	市税収入状況調	←					
継	R3	分割表（市県民・固都）（R3～）	←					
	R5	調定補助簿	↓	1		R7		
	R5	市税収入状況作成資料	↓	1		R7		
	R5	市県民税変更連絡書	↓	1		R7		
	R5	固都税賦課決定（更正）連絡票	↓	1		R7		
	R5	軽自動車税税額変更決議書	↓	1		R7		
	R5	令和5年度市たばこ税（手持品課税含む）収納台帳	↓	1		R7		
★	第1ガイド	消込処理	白					
■	第2ガイド	消込処理	白					
	R5	収納額確認報告書（4月～9月）	↓	1		R7		
	R5	収納額確認報告書（10月～3月）	↓	1		R7		
■	第2ガイド	給与特別徴収	青					
	R5	現年例月過納・不足・処理不能抽出リスト	↓	1		R7		
	R5	千葉銀行特徴伝送分消込結果	↓	1		R7		
■	第2ガイド	年金特別徴収	赤					
継	H21	年金特徴消込資料	←					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	普徴・固都・軽自 (過年)	青					
	R5	一般税未消込台帳	↓	5		R11		
■	第2ガイド	過年度分チェックリスト	白					
	R5	収納額集計表 [束計集計分] (4月)	↓	1		R7		
	R5	収納額集計表 [束計集計分] (5月)	↓	1		R7		
	R5	収納額集計表 [束計集計分] (6月)	↓	1		R7		
	R5	収納額集計表 [束計集計分] (7月)	↓	1		R7		
	R5	収納額集計表 [束計集計分] (8月)	↓	1		R7		
	R5	収納額集計表 [束計集計分] (9月)	↓	1		R7		
	R5	収納額集計表 [束計集計分] (10月)	↓	1		R7		
	R5	収納額集計表 [束計集計分] (11月)	↓	1		R7		
	R5	収納額集計表 [束計集計分] (12月)	↓	1		R7		
	R5	収納額集計表 [束計集計分] (1月)	↓	1		R7		
	R5	収納額集計表 [束計集計分] (2月)	↓	1		R7		
	R5	収納額集計表 [束計集計分] (3月)	↓	1		R7		
★	第1ガイド	還付金・返還金	青					
■	第2ガイド	還付・返還金全般	青					
継	H7	流山市固定資産税等過誤納返還金取扱要綱	←					
継	H25	過誤納金還付再通知 (H25-給与特徴)	←					
継	H25	過誤納金還付再通知 (H25)	←					
継	H26	過誤納金還付再通知 (H26)	←					
継	H27	過誤納金還付再通知 (H27)	←					
継	H28	過誤納金還付再通知 (H28)	←					
継	H29	過誤納金還付再通知 (H29)	←					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H30	過誤納金還付再通知 (H30)	←					
継	H31	過誤納金還付再通知 (H31)	←					
継	R2	過誤納金還付再通知 (R2)	←					
継	R3	過誤納金還付再通知 (R3)	←					
継	R4	過誤納金還付再通知 (R4)	←					
継	H23	時効経過後の過誤納還付金について	←					
継	H25	還付未済繰越分	←					
継	H29	消滅時効	←					
	R5	消滅時効 (R5)	↓	5		R11		
■	第2ガイド	税返還金	緑					
継	H30	決定・支払通知 (不固 - 1 ~ 2)	←					
継	H31	決定・支払通知 (不固 - 1 ~ 3)	←					
継	R2	決定・支払通知 (不固 - 1 ~ 2)	←					
継	R3	決定・支払通知 (不固 - 1 ~ 2)	←					
継	R4	決定・支払通知 (不固 - ① ~ ③)	←					
継	R4	決定・支払通知 (不固 - 3 ~ 11)	←					
継	R4	決定・支払通知 (内訳書) (不固 - 3 ~ 7)	←					
継	R4	決定・支払通知 (内訳書) (不固 - 8 ~ 11)	←					
継	R5	決定・支払通知 (内訳書) (不固 - 1 ~ 3)	←					
継	R5	決定・支払通知 (内訳書) (不固 - 4 ~ 6)	←					
継	R5	決定・支払通知 (内訳書) (不固 - 7 ~ 9)	←					
継	R5	決定・支払通知 (内訳書) (不固 - 10 ~ 12)	←					
継	R5	決定・支払通知 (内訳書) (不固 - 13 ~ 15)	←					
継	R5	決定・支払通知 (内訳書) (不固 - 16 ~ 18)	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R5	決定・支払通知(内訳書)(不固-19~21)	←					
継	R5	決定・支払通知(内訳書)(不固-22~24)	←					
■	第2ガイド	歳出還付	黄					
継	H26	配当割・株式譲渡(口座振込依頼書提出待ち分)	←					
	R5	配当割・株式譲渡(該当者データ)	↓	5		R11		
	R5	配当割・株式譲渡(還付依頼文)	↓	5		R11		
	R5	配当割・株式譲渡割還付 返納・納入	↓	5		R11		
	R5	配当割・株式譲渡割還付明細書(K1~K100)	↓	5		R11		
	R5	配当割・株式譲渡割還付明細書(K101~K200)	↓	5		R11		
	R5	配当割・株式譲渡割還付明細書(K201~K300)	↓	5		R11		
	R5	配当割・株式譲渡割還付明細書(K301~K400)	↓	5		R11		
	R5	配当割・株式譲渡割還付明細書(K401~)	↓	5		R11		
	R5	配当割・株式譲渡割口座振込依頼書(K1~K100)	↓	5		R11		
	R5	配当割・株式譲渡割口座振込依頼書(K101~K200)	↓	5		R11		
	R5	配当割・株式譲渡割口座振込依頼書(K201~K300)	↓	5		R11		
	R5	配当割・株式譲渡割口座振込依頼書(K301~K400)	↓	5		R11		
	R5	配当割・株式譲渡割口座振込依頼書(K401~K500)	↓	5		R11		
	R5	配当割・株式譲渡割口座振込依頼書(K501~K600)	↓	5		R11		
■	第2ガイド	税還付金	緑					
	R5	還付明細書(~41500)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書(41501~41525)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書(41526~41550)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書(41551~41575)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書(41576~41600)	↓	5		R11		

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R5	還付明細書 (41601~41625)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (41626~41650)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (41651~41675)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (41676~41700)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (41701~41725)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (41726~41750)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (41751~41775)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (41776~41800)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (41801~41825)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (41826~41850)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (41851~41875)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (41876~41900)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (41901~41925)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (41926~41950)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (41951~41975)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (41976~42000)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (42001~42025)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (42026~42050)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (42051~42075)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (42076~42100)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (42101~42125)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (42126~42150)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (42151~42175)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (42176~42200)	↓	5		R11		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R5	還付明細書 (42201~42225)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (42226~42250)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (42251~42275)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (42276~42300)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (42301~42325)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (42326~42350)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (42351~42375)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (42376~42400)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (42401~42425)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (42426~42450)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (42451~42475)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (42476~42500)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (42501~42525)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (42526~42550)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (42551~42575)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (42576~42600)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (42601~42625)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (42626~42650)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (42651~42675)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (42676~42700)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (42701~42725)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (42726~42750)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (42751~42775)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (42776~42800)	↓	5		R11		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R5	還付明細書 (42801~42825)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (42826~42850)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (42851~42875)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (42876~42900)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (42901~42925)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (42926~42950)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (42951~42975)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (42976~43000)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (43001~43025)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (43026~43050)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (43051~43075)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (43076~43100)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (43101~43125)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (43126~43150)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (43151~43175)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (43176~43200)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (43201~43225)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (43226~43250)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (43251~43275)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (43276~43300)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (43301~43325)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (43326~43350)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (43351~43375)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (43376~43400)	↓	5		R11		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R5	還付明細書 (43401~43425)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (43426~43450)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (43451~43475)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (43476~43500)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (43501~43525)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (43526~43550)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (43551~43575)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (43576~43600)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (43601~43625)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (43626~43650)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (43651~43675)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (43676~43700)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (43701~43725)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (43726~43750)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (43751~43775)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (43776~43800)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (43801~43825)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (43826~43850)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (43851~43875)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (43876~43900)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (43901~43925)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (43926~43950)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (43951~43975)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (43976~44000)	↓	5		R11		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R5	還付明細書 (44001~44025)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (44026~44050)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (44051~44075)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (44076~44100)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (44101~44125)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (44126~44150)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (44151~44175)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (44176~44200)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (44201~44225)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (44226~44250)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (44251~44275)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (44276~44300)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (44301~44325)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (44326~44350)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (44351~44375)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (44376~44400)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (44401~44425)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (44426~44450)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (44451~44475)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (44476~44500)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (44501~44525)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (44526~44550)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (44551~44575)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (44576~44600)	↓	5		R11		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R5	還付明細書 (44601~44625)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (44626~44650)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (44651~44675)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (44676~44700)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (44701~44725)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (44726~44750)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (44751~44775)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (44776~44800)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (44801~44825)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (44826~44850)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (44851~44875)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (44876~44900)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (44901~44925)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (44926~44950)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (44951~44975)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (44976~45000)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (45001~45025)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (45026~45050)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (45051~45075)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (45076~45100)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (45101~45125)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (45126~45150)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (45151~45175)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (45176~45200)	↓	5		R11		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R5	還付明細書 (45201~45225)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (45226~45250)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (45251~45275)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (45276~45300)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (45301~45325)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (45326~45350)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (45351~45375)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (45376~45400)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (45401~45425)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (45426~45450)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (45451~45475)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (45476~45500)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (45501~45525)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (45526~45550)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (45551~45575)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (45576~45600)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (45601~45625)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (45626~45650)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (45651~45675)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (45676~45700)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (45701~45725)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (45726~45750)	↓	5		R11		
	R5	還付明細書 (45751~)	↓	5		R11		
■	第2ガイド	歳入還付 法人市民税	白					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R5	歳入還付 法人市民税明細書 (NH1~NH50)	↓	5		R11		
	R5	歳入還付 法人市民税明細書 (NH51~NH100)	↓	5		R11		
	R5	歳入還付 法人市民税明細書 (NH101~NH150)	↓	5		R11		
	R5	歳入還付 法人市民税明細書 (NH151~NH200)	↓	5		R11		
	R5	歳入還付 法人市民税明細書 (NH201~NH250)	↓	5		R11		
	R5	歳入還付 法人市民税明細書 (NH251~NH300)	↓	5		R11		
■	第2ガイド	歳出還付 法人市民税	赤					
	R5	歳出還付 法人市民税明細書 (SH1~SH50)	↓	5		R11		
	R5	歳出還付 法人市民税明細書 (SH51~SH100)	↓	5		R11		
	R5	歳出還付 法人市民税明細書 (SH101~SH150)	↓	5		R11		
	R5	歳出還付 法人市民税明細書 (SH151~SH200)	↓	5		R11		
	R5	歳出還付 法人市民税明細書 (SH201~SH250)	↓	5		R11		
	R5	歳出還付 法人市民税明細書 (SH251~SH300)	↓	5		R11		
	R5	歳出還付 法人市民税明細書 (SH301~SH303)	↓	5		R11		
■	第2ガイド	還付未完了 法人市民税	青					
継	H31	還付明細書	←					
継	H31	還付再通知	←					
■	第2ガイド	還付未完了 株割・配当	緑					
継	H24	還付再通知	←					
継	H27	還付明細書	←					
■	第2ガイド	還付未完了 軽自動車税	赤					
継	H27	還付明細書 現年度分	←					
継	H27	還付明細書 過年度分	←					
■	第2ガイド	還付未完了 固都税	黄					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H27	還付明細書 現年度分	←					
継	H27	還付明細書 過年度分	←					
■	第2ガイド	還付未完了 市県民税 (普徴)	白					
継	H27	還付明細書 現年度分	←					
継	H27	還付明細書 過年度分	←					
■	第2ガイド	還付未完了 特別徴収	青					
継	H27	還付明細書 現年度分	←					
継	H31	還付明細書 31年度分	←					
継	H30	還付明細書 30年度分	←					
■	第2ガイド	還付未完了 年金徴収	緑					
継	H29	還付明細書 現年度分	←					
継	H27	還付明細書 過年度分	←					
継	H24	還付再通知	←					
■	第2ガイド	還付未完了 市たばこ税 (手持品課税)	黄					
継	H31	市たばこ税 (手持品課税)	←					
★	第1ガイド	徴収	白					
■	第2ガイド	徴収全般	白					
継	H3	徴収受託簿	←					
継	H26	証券交付簿	←					
継	H29	懸案・決定事項	←					
	H29	徴収率比較表 (H28)	×					継続解除
	H30	徴収率比較表 (H29)	×					継続解除
継	R1	徴収率比較表 (H30)	←					
継	R2	徴収率比較表 (R1)	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 3	徴収率比較表 (R 2)	←					
継	R 4	徴収率比較表 (R 3)	←					
継	R 5	徴収率比較表 (R 4)	←					
	R 5	使用済領収書	↓	5		R 1 1		
	R 5	徴収事務基本方針	↓	1		R 7		
	R 5	課税・公示送達者名簿	↓	1		R 7		
	R 5	切手使用簿	↓	1		R 7		
■	第2ガイド	通知・照会・回答	赤					
	R 2	徴収猶予特例関係	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 2	徴収猶予の特例等に係る適用実績調	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 3	徴収猶予の特例等に係る適用実績調 令和3年度4月～9月	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 3	徴収猶予の特例等に係る適用実績調 令和3年度10月～3月	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 5	通知 (官公庁)	↓	1		R 7		
	R 5	通知 (官公庁以外)	↓	1		R 7		
	R 5	市町村照会回答 (4月分)	↓	1		R 7		
	R 5	市町村照会回答 (5月分)	↓	1		R 7		
	R 5	市町村照会回答 (6月分) 1	↓	1		R 7		
	R 5	市町村照会回答 (6月分) 2	↓	1		R 7		
	R 5	市町村照会回答 (7月分) 1	↓	1		R 7		
	R 5	市町村照会回答 (7月分) 2	↓	1		R 7		
	R 5	市町村照会回答 (8月分)	↓	1		R 7		
	R 5	市町村照会回答 (9月分)	↓	1		R 7		
	R 5	市町村照会回答 (10月分)	↓	1		R 7		
	R 5	市町村照会回答 (11月分)	↓	1		R 7		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	市町村照会回答 (1 2月分)	↓	1		R 7		
	R 5	市町村照会回答 (1月分)	↓	1		R 7		
	R 5	市町村照会回答 (2月分)	↓	1		R 7		
	R 5	市町村照会回答 (3月分)	↓	1		R 7		
■	第2ガイド	滞納管理システム閲覧申請書	白					
	R 5	基幹系システム使用許可申請書	×					
■	第2ガイド	徴収法令要領	青					
継	S 6 3	交付要求事務処理要領	←					
継	H 1	徴収事務処理要領	←					
継	H 1	受託処理事務処理要領	←					
継	H 2	納税相談事務処理要領	←					
継	H 2 5	供託手続	←					
継	H 2 5	差押調書様式	←					
継	H 2 7	自動車差押・搜索	←					
継	H 2 7	主税局の搜索研修資料	←					
継	H 3 1	地方税に係る滞納整理における理由附記の例	←					
継	R 3	供託金還付手続	←					
■	第2ガイド	滞納整理計画実施	黄					
継	H 2 9	徴収対策実施状況	←					
	R 5	未納者個票	↓	1		R 7		
	R 5	休日納税相談会	↓	1		R 7		
■	第2ガイド	猶予 (通常)	赤					
継	H 3 1	徴収猶予	←					
継	R 2	猶予制度の運用	←					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 2	徴収猶予	←					
継	R 3	徴収猶予	←					
継	R 4	徴収猶予	←					
継	R 5	徴収猶予	←					
■	第2ガイド	猶予(特例)	緑					
継	R 2	徴収猶予の特例 (5月) ①	←					
継	R 2	徴収猶予の特例 (5月) ②	←					
継	R 2	徴収猶予の特例 (6月) ①	←					
継	R 2	徴収猶予の特例 (6月) ②	←					
継	R 2	徴収猶予の特例 (6月) ③	←					
継	R 2	徴収猶予の特例 (6月) ④	←					
継	R 2	徴収猶予の特例 (6月) ⑤	←					
継	R 2	徴収猶予の特例 (7月) ①	←					
継	R 2	徴収猶予の特例 (7月) ②	←					
継	R 2	徴収猶予の特例 (7月) ③	←					
継	R 2	徴収猶予の特例 (7月) ④	←					
継	R 2	徴収猶予の特例 (7月) ⑤	←					
継	R 2	徴収猶予の特例 (7月) ⑥	←					
継	R 2	徴収猶予の特例 (8月) ①	←					
継	R 2	徴収猶予の特例 (8月) ②	←					
継	R 2	徴収猶予の特例 (9月) ①	←					
継	R 2	徴収猶予の特例 (9月) ②	←					
継	R 2	徴収猶予の特例 (10月) ①	←					
継	R 2	徴収猶予の特例 (10月) ②	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 2	徴収猶予の特例 (10月) ③	←					
継	R 2	徴収猶予の特例 (11月) ①	←					
継	R 2	徴収猶予の特例 (11月) ②	←					
継	R 2	徴収猶予の特例 (11月) ③	←					
継	R 2	徴収猶予の特例 (12月) ①	←					
継	R 2	徴収猶予の特例 (12月) ②	←					
継	R 2	徴収猶予の特例 (1月) ①	←					
継	R 2	徴収猶予の特例 (1月) ②	←					
継	R 2	徴収猶予の特例 (2月-3月)	←					
■	第2ガイド	換価の猶予	青					
継	H 3 1	換価の猶予	←					
継	R 2	換価の猶予	←					
継	R 3	換価の猶予	←					
継	R 4	換価の猶予	←					
継	R 5	換価の猶予	←					
■	第2ガイド	督促状	黄					
	R 5	住民税 特別徴収	↓	1		R 7		
	R 5	督促状発送事務	↓	1		R 7		
	R 5	公示送達	↓	5		R 1 1		
■	第2ガイド	受託処理	白					
継	H 2 5	受託処理マニュアル	←					
継	H 2 8	仮受託証書 (原本)	←					
継	H 2 6	納付 (納入) 受託証書 (納付中)	←					
継	H 2 6	納付 (納入) 受託証書 (納付済)	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H28	証券受付簿	←					
	R5	現金書留	↓	5		R11		
	R5	金券処理簿	↓	5		R11		
■	第2ガイド	市税等納付コールセンター	青					
継	H31	業務マニュアル	←					
継	R2	債務負担行為	←					
継	R3	債務負担行為 (ルーター・令和3年度～令和6年度)	←					
	R5	業務報告書	↓	5		R11		
	R5	業務計画書	↓	5		R11		
★	第1ガイド	差押整理簿	赤					
継	S58	差押整理簿 (1489～1998)	←					
継	S62	差押整理簿 (1999～2304)	←					
継	H7	差押整理簿 (2305～2645)	←					
継	H11	差押整理簿 (2646～3035)	←					
継	H11	差押整理簿 (3036～3299)	←					
継	H12	差押整理簿 (3300～3570)	←					
継	H13	差押整理簿 (3571～3888)	←					
継	H13	差押整理簿 (3889～4180)	←					
継	H14	差押整理簿 (4181～4399)	←					
継	H14	差押整理簿 (4400～4710)	←					
継	H15	差押整理簿 (4711～5042)	←					
継	H16	差押整理簿 (5043～5481)	←					
継	H17	差押整理簿 (5482～5860)	←					
継	H18	差押整理簿 (5861～6135)	←					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H19	差押整理簿 (6136~6418)	←					
継	H20	差押整理簿 (6419~6685)	←					
継	H21	差押整理簿 (6686~6973)	←					
継	H22	差押整理簿 (6974~7354)	←					
継	H23	差押整理簿 (7355~7879)	←					
継	H24	差押整理簿 (7880~8642)	←					
継	H25	差押整理簿 (8643~9351)	←					
継	H26	差押整理簿 (9352~10293)	←					
継	H27	差押整理簿 (10294~11183)	←					
継	H28	差押整理簿 (11184~12033)	←					
継	H29	差押整理簿 (12034~12853)	←					
継	H30	差押整理簿 (12854~13682)	←					
継	H31	差押整理簿 (13649~14511)	←					
継	R2	差押整理簿 (14512~15919)	←					
継	R3	差押整理簿 (15904~16588)	←					
継	R4	差押整理簿 (16542~17530)	←					
継	R5	差押整理簿 (17694~18795)	←					
★	第1ガイド	財産調査	青					
■	第2ガイド	財産調査共通	青					
継	H31	調査費等請求に対する回答文書	←					
継	R2	帝国データバンク調査報告書	←					所在カード
継	R4	投資信託照会	←					
	R5	債権照会	↓	1		R7		
	R5	実態調査回答書	↓	1		R7		所在カード

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	仕向調査 (4月～6月)	↓	1		R 7		
	R 5	仕向調査 (7月～9月)	↓	1		R 7		
	R 5	仕向調査 (10月～11月)	↓	1		R 7		
	R 5	仕向調査 (12月～1月)	↓	1		R 7		
	R 5	仕向調査 (2月～3月)	↓	1		R 7		
	R 5	債務調査 (4月～8月)	↓	1		R 7		
	R 5	債務調査 (9月～3月)	↓	1		R 7		
	R 5	投資信託照会	↓	1		R 7		
	R 5	水道調査	↓	1		R 7		
	R 5	賃貸借契約調査	↓	1		R 7		
	R 5	現地調査報告	↓	1		R 7		
■	第2ガイド	生命保険調査	白					
継	R 4	生命保険電子照会導入協議	←					
	R 5	生命保険調査照会 (4月～6月)	↓	1		R 7		
	R 5	生命保険調査照会 (7月～9月)	↓	1		R 7		
	R 5	生命保険調査照会 (10月～12月)	↓	1		R 7		
	R 5	生命保険調査照会 (1月～3月)	↓	1		R 7		
	R 5	生命保険継続調査	↓	1		R 7		
	R 5	生命保険調査回答	↓	1		R 7		所在カード
■	第2ガイド	給与調査	青					
	R 5	給与等の調査4月	↓	1		R 7		
	R 5	給与等の調査5月	↓	1		R 7		
	R 5	給与等の調査6月	↓	1		R 7		
	R 5	給与等の調査7月	↓	1		R 7		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R 5	給与等の調査8月	↓	1		R 7				
	R 5	給与等の調査9月	↓	1		R 7				
	R 5	給与等の調査10月	↓	1		R 7				
	R 5	給与等の調査11月	↓	1		R 7				
	R 5	給与等の調査12月	↓	1		R 7				
	R 5	給与等の調査1月	↓	1		R 7				
	R 5	給与等の調査2月	↓	1		R 7				
	R 5	給与等の調査3月	↓	1		R 7				
	R 5	給与等の調査回答	↓	1		R 7				所在カード
■	第2ガイド	年金調査	黄							
	R 5	年金調査	↓	1		R 7				
■	第2ガイド	預金調査	青							
継	R 5	金融機関からの通知	←							
	R 5	預金等の調査4月	↓	1		R 7				
	R 5	預金等の調査5月	↓	1		R 7				
	R 5	預金等の調査6月	↓	1		R 7				
	R 5	預金等の調査7月	↓	1		R 7				
	R 5	預金等の調査8月	↓	1		R 7				
	R 5	預金等の調査9月	↓	1		R 7				
	R 5	預金等の調査10月	↓	1		R 7				
	R 5	預金等の調査11月	↓	1		R 7				
	R 5	預金等の調査12月	↓	1		R 7				
	R 5	預金等の調査1月	↓	1		R 7				
	R 5	預金等の調査2月	↓	1		R 7				

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	預金等の調査3月	↓	1		R 7		
	R 5	預金調査回答書	↓	1		R 7		所在カード
	R 5	共済貯金	↓	1		R 7		
■	第2ガイド	自動車調査	緑					
	R 5	自動車登録照会	↓	1		R 7		
	R 5	軽自動車登録照会	↓	1		R 7		
	R 5	登録事項等証明書交付依頼	↓	1		R 7		
■	第2ガイド	証明書等交付依頼	青					
	R 5	戸籍交付申請書 (4月~10月)	↓	1		R 7		
	R 5	戸籍交付申請書 (11月~1月)	↓	1		R 7		
	R 5	戸籍交付申請書 (2月~3月)	↓	1		R 7		
	R 5	生活保護受給証明書交付申請書	↓	1		R 7		
	R 5	法務局登記事項証明書申請書 (4月~7月)	↓	1		R 7		
	R 5	法務局登記事項証明書申請書 (8月~11月)	↓	1		R 7		
	R 5	法務局登記事項証明書申請書 (12月~3月)	↓	1		R 7		
	R 5	外国人出入国記録等の調査 (4月~9月)	↓	1		R 7		
	R 5	外国人出入国記録等の調査 (10月~3月)	↓	1		R 7		
	R 5	住民票等交付申請書 (4月~6月)	↓	1		R 7		
	R 5	住民票等交付申請書 (7月)	↓	1		R 7		
	R 5	住民票等交付申請書 (8月)	↓	1		R 7		
	R 5	住民票等交付申請書 (9月)	↓	1		R 7		
	R 5	住民票等交付申請書 (10月~3月)	↓	1		R 7		
■	第2ガイド	相続財産調査	赤					
継	R 2	失踪宣告の申立	←					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 2	不在者財産管理人の選任申立	←					
継	R 2	相続財産管理人の選任申立	←					
継	R 3	相続財産管理人の選任申立	←					
継	R 4	相続財産管理人の選任申立	←					
継	R 5	相続財産管理人の選任申立	←					
	R 5	相続人候補者への通知	↓	5		R 1 1		
■	第2ガイド	地方税法第48条該当	黄					
	R 3	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 5	滞納者引継	↓	5		R 1 1		
	R 5	滞納者返還	↓	5		R 1 1		
	R 5	県への送付資料 (当該者財産情報)	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	次年度引継ぎ意向調査	↓	5		R 1 1		
	R 5	収納報告	↓	5		R 1 1		
■	第2ガイド	地方税法第48条該当(松戸)	白					
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	滞納者引継	↓	5		R 1 1		
	R 5	滞納者返還	↓	5		R 1 1		
★	第1ガイド	検索	緑					
■	第2ガイド	検索調書	緑					
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
★	第1ガイド	差押(不動産)	白					
■	第2ガイド	差押調書(不動産)	白					
継	H 1 2	〇〇 〇〇	←					
継	H 1 4	〇〇 〇〇	←					
継	H 1 4	〇〇 〇〇	←					
継	H 1 5	〇〇 〇〇	←					
継	H 1 5	〇〇 〇〇	←					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H17	〇〇 〇〇	←							
継	H20	〇〇 〇〇	←							
継	H22	〇〇 〇〇	←							
継	H23	〇〇 〇〇	←							
継	H23	〇〇 〇〇	←							
継	H24	〇〇 〇〇	←							
継	H24	〇〇 〇〇	←							
継	H24	〇〇 〇〇	←							
継	H24	〇〇 〇〇	←							
継	H24	〇〇 〇〇	←							
継	H24	〇〇 〇〇	←							
継	H24	〇〇 〇〇	←							
継	H24	〇〇 〇〇	←							
継	H25	〇〇 〇〇	←							
継	H26	〇〇 〇〇	←							
継	H26	〇〇 〇〇	←							
継	H26	〇〇 〇〇	←							
継	H26	〇〇 〇〇	←							
継	H26	〇〇 〇〇	←							
継	H26	〇〇 〇〇	←							
継	H26	〇〇 〇〇	←							
継	H27	〇〇 〇〇	←							
継	H27	〇〇 〇〇	←							
継	H27	〇〇 〇〇	←							

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H27	〇〇 〇〇	←					
継	H28	〇〇 〇〇	←					
継	H28	〇〇 〇〇	←					
継	H28	〇〇 〇〇	←					
継	H28	〇〇 〇〇	←					
継	H29	〇〇 〇〇	←					
継	H31	〇〇 〇〇	←					
継	R2	〇〇 〇〇	←					
継	R3	〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇 〇〇	←					
継	R5	〇〇 〇〇	←					
継	R5	〇〇 〇〇	←					
継	R5	〇〇 〇〇	←					
継	R5	〇〇 〇〇	←					
継	R5	〇〇 〇〇	←					
継	R5	〇〇 〇〇	←					
継	R5	〇〇 〇〇	←					
継	R5	〇〇 〇〇	←					
継	R5	〇〇 〇〇	←					
継	R5	〇〇 〇〇	←					
継	R5	〇〇 〇〇	←					
継	R5	〇〇 〇〇	←					
継	R5	〇〇 〇〇	←					
継	R5	〇〇 〇〇	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
	H 1 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	H 2 1	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	H 2 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	H 2 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	H 2 6	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	H 2 7	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	H 2 9	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	H 3 1	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	H 3 1	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 2	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 3	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 3	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 3	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
■	第2ガイド	差押調書(自動車)	黄					
継	H 2 5	登記嘱託書	←					
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
★	第1ガイド	差押(債権)	青					
■	第2ガイド	差押調書(年金)	赤					
継	H 2 5	〇〇 〇〇	←					
継	H 2 8	〇〇 〇〇	←					
継	H 3 0	〇〇 〇〇	←					
継	H 3 1	〇〇 〇〇	←					
継	H 3 1	〇〇 〇〇	←					
継	R 2	国庫金振込通知書	←					
継	R 2	〇〇 〇〇	←					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 2	〇〇 〇〇	←					
継	R 2	〇〇 〇〇	←					
継	R 2	〇〇 〇〇	←					
継	R 2	〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
	R 3	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 3	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 3	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
■	第2ガイド	〇〇 〇〇	青					
継	H 2 4	〇〇 〇〇	←					
継	H 2 4	〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R5	〇〇 〇〇	←					
継	R5	〇〇 〇〇	←					
継	R5	〇〇 〇〇	←					
継	R5	〇〇 〇〇	←					
継	R5	〇〇 〇〇	←					
継	R5	〇〇 〇〇	←					
継	R5	〇〇 〇〇	←					
継	R5	〇〇 〇〇	←					
継	R5	〇〇 〇〇	←					
継	R5	〇〇 〇〇	←					
継	R5	〇〇 〇〇	←					
継	R5	〇〇 〇〇	←					
継	R5	〇〇 〇〇	←					
継	R5	〇〇 〇〇	←					
	R4	〇〇 〇〇	↓	5		R11		継続解除
	R4	〇〇 〇〇	↓	5		R11		継続解除
	R4	〇〇 〇〇	↓	5		R11		継続解除
	R4	〇〇 〇〇	↓	5		R11		継続解除
	R4	〇〇 〇〇	↓	5		R11		継続解除
	R4	〇〇 〇〇	↓	5		R11		継続解除
	R4	〇〇 〇〇	↓	5		R11		継続解除
	R4	〇〇 〇〇	↓	5		R11		継続解除
	R4	〇〇 〇〇	↓	5		R11		継続解除
	R4	〇〇 〇〇	↓	5		R11		継続解除

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	〇〇 〇〇	↓	5		R11		継続解除
	R4	〇〇 〇〇	↓	5		R11		継続解除
	R4	〇〇 〇〇	↓	5		R11		継続解除
	R4	〇〇 〇〇	↓	5		R11		継続解除
	R4	〇〇 〇〇	↓	5		R11		継続解除
	R4	〇〇 〇〇	↓	5		R11		継続解除
	R4	〇〇 〇〇	↓	5		R11		継続解除
	R4	〇〇 〇〇	↓	5		R11		継続解除
	R4	〇〇 〇〇	↓	5		R11		継続解除
	R4	〇〇 〇〇	↓	5		R11		継続解除
	R4	〇〇 〇〇	↓	5		R11		継続解除
	R4	〇〇 〇〇	↓	5		R11		継続解除
	R4	〇〇 〇〇	↓	5		R11		継続解除
	R4	〇〇 〇〇	↓	5		R11		継続解除
	R4	〇〇 〇〇	↓	5		R11		継続解除
	R4	〇〇 〇〇	↓	5		R11		継続解除
	R4	〇〇 〇〇	↓	5		R11		継続解除
	R4	〇〇 〇〇	↓	5		R11		継続解除
	R4	〇〇 〇〇	↓	5		R11		継続解除
	R4	〇〇 〇〇	↓	5		R11		継続解除
	R4	〇〇 〇〇	↓	5		R11		継続解除
	R4	〇〇 〇〇	↓	5		R11		継続解除
	R4	〇〇 〇〇	↓	5		R11		継続解除
	R4	〇〇 〇〇	↓	5		R11		継続解除
	R4	〇〇 〇〇	↓	5		R11		継続解除
	R4	〇〇 〇〇	↓	5		R11		継続解除
	R4	〇〇 〇〇	↓	5		R11		継続解除
	R4	〇〇 〇〇	↓	5		R11		継続解除
	R4	〇〇 〇〇	↓	5		R11		継続解除
	R4	〇〇 〇〇	↓	5		R11		継続解除
	R4	〇〇 〇〇	↓	5		R11		継続解除
	R4	〇〇 〇〇	↓	5		R11		継続解除
	R4	〇〇 〇〇	↓	5		R11		継続解除
	R4	〇〇 〇〇	↓	5		R11		継続解除
	R4	〇〇 〇〇	↓	5		R11		継続解除
	R4	〇〇 〇〇	↓	5		R11		継続解除

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

令和5年度ファイル基準表

保存単位 財政部 税制課
ページNo.57

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

令和5年度ファイル基準表

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S倉庫へ × : 年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保 存 年 限	整 理 番 号	廃 棄 年 度	書庫保存番号			備 考
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱いの説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S 倉庫へ × : 年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
■	第2ガイド	差押調書(給与)	赤					
継	H 2 7	〇〇 〇〇	←					
継	H 3 1	〇〇 〇〇	←					
継	R 2	〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R5	〇〇 〇〇	←					
継	R5	〇〇 〇〇	←					
継	R5	〇〇 〇〇	←					
継	R5	〇〇 〇〇	←					
継	R5	〇〇 〇〇	←					
継	R5	〇〇 〇〇	←					
継	R5	〇〇 〇〇	←					
継	R5	〇〇 〇〇	←					
継	R5	〇〇 〇〇	←					
継	R5	〇〇 〇〇	←					
継	R5	〇〇 〇〇	←					
継	R5	〇〇 〇〇	←					
継	R5	〇〇 〇〇	←					
継	R5	〇〇 〇〇	←					
継	R5	〇〇 〇〇	←					
継	R5	〇〇 〇〇	←					
継	R5	〇〇 〇〇	←					
継	R5	〇〇 〇〇	←					
継	R5	〇〇 〇〇	←					
継	R5	〇〇 〇〇	←					
継	R5	〇〇 〇〇	←					
継	R5	〇〇 〇〇	←					
継	R5	〇〇 〇〇	←					
継	R5	〇〇 〇〇	←					
継	R5	〇〇 〇〇	←					
継	R5	〇〇 〇〇	←					
継	R5	〇〇 〇〇	←					
継	R5	〇〇 〇〇	←					
継	R5	〇〇 〇〇	←					
継	R5	〇〇 〇〇	←					
継	R5	〇〇 〇〇	←					
継	R5	〇〇 〇〇	←					
継	R5	〇〇 〇〇	←					
継	R5	〇〇 〇〇	←					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
	H 2 9	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	H 2 9	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 2	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 3	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 3	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
■	第2ガイド	差押調書(生命保険)	緑					
継	H 2 5	〇〇 〇〇	←					
継	H 2 6	〇〇 〇〇	←					
継	H 2 7	〇〇 〇〇	←					
継	H 2 8	〇〇 〇〇	←					
継	H 2 9	〇〇 〇〇	←					
継	H 2 9	〇〇 〇〇	←					
継	H 3 0	〇〇 〇〇	←					
継	H 3 0	〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇 〇〇	←					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 3	〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
	H 2 0	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	H 2 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	H 2 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	H 2 6	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 2	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 3	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 3	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 3	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 3	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
■	第2ガイド	差押調書 (債権・その他)						
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
継	R 1	国税還付金差押対象者名簿	←					
継	R 4	口座振込依頼書	←					
	R 3	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
■	第2ガイド	差押調書 (国税還付金)	白					
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
★	第1ガイド	参加差押	青					
■	第2ガイド	参加差押整理簿	青					
継	H 1 2	参加差押整理簿 (3 6 6 ~ 4 9 0)	←					
継	H 1 7	参加差押整理簿 (5 1 6 ~ 5 4 8)	←					
継	H 1 8	参加差押整理簿 (5 4 9 ~ 5 7 9)	←					
継	H 1 9	参加差押整理簿 (5 8 0 ~ 6 3 4)	←					
継	H 2 0	参加差押整理簿 (6 3 5 ~ 6 6 1)	←					
継	H 2 1	参加差押整理簿 (6 6 2 ~ 7 0 2)	←					
継	H 2 2	参加差押整理簿 (7 0 3 ~ 7 1 8)	←					
継	H 2 3	参加差押整理簿 (7 1 9 ~ 7 3 3)	←					
継	H 2 4	参加差押整理簿 (7 3 4 ~ 7 7 5)	←					
継	H 2 5	参加差押整理簿 (7 7 6 ~ 8 0 4)	←					
継	H 2 6	参加差押整理簿 (8 0 5 ~ 8 4 3)	←					
継	H 2 7	参加差押整理簿 (8 4 4 ~ 9 0 1)	←					
継	H 2 8	参加差押整理簿 (9 0 2 ~ 9 5 5)	←					
継	H 2 9	参加差押整理簿 (9 5 6 ~ 9 8 6)	←					
継	H 3 0	参加差押整理簿 (9 8 7 ~ 9 9 6)	←					
継	H 3 1	参加差押整理簿 (9 9 7 ~)	←					
継	R 2	参加差押整理簿 (1 0 0 0 ~ 1 0 0 2)	←					
継	R 3	参加差押整理簿	←					
継	R 4	参加差押整理簿	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱いの説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	参加差押調書 (不動産)	緑							
継	H17	〇〇 〇〇	←							
継	H18	〇〇 〇〇	←							
継	H20	〇〇 〇〇	←							
継	H20	〇〇 〇〇	←							
継	H22	〇〇 〇〇	←							
継	H23	〇〇 〇〇	←							
継	H24	〇〇 〇〇	←							
継	H25	〇〇 〇〇	←							
継	H25	〇〇 〇〇	←							
継	H25	〇〇 〇〇	←							
継	H25	〇〇 〇〇	←							
継	H25	〇〇 〇〇	←							
継	H25	〇〇 〇〇	←							
継	H25	〇〇 〇〇	←							
継	H26	〇〇 〇〇	←							
継	H26	〇〇 〇〇	←							
継	H26	〇〇 〇〇	←							
継	H26	〇〇 〇〇	←							
継	H26	〇〇 〇〇	←							
継	H27	〇〇 〇〇	←							
継	H27	〇〇 〇〇	←							
継	H27	〇〇 〇〇	←							
継	H27	〇〇 〇〇	←							

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	H27	〇〇 〇〇	←							
継	H27	〇〇 〇〇	←							
継	H27	〇〇 〇〇	←							
継	H27	〇〇 〇〇	←							
継	H28	〇〇 〇〇	←							
継	H28	〇〇 〇〇	←							
継	H28	〇〇 〇〇	←							
継	H28	〇〇 〇〇	←							
継	H28	〇〇 〇〇	←							
継	H28	〇〇 〇〇	←							
継	H28	〇〇 〇〇	←							
継	H28	〇〇 〇〇	←							
継	H28	〇〇 〇〇	←							
継	H29	〇〇 〇〇	←							
継	H30	〇〇 〇〇	←							
継	H30	〇〇 〇〇	←							
継	H30	〇〇 〇〇	←							
継	R2	〇〇 〇〇	←							
継	R3	〇〇 〇〇	←							
継	R3	〇〇 〇〇	←							
継	R4	〇〇 〇〇	←							
継	R4	〇〇 〇〇	←							
継	R5	〇〇 〇〇	←							
継	R5	〇〇 〇〇	←							

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
	H 1 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	H 2 2	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	H 2 2	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	H 2 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	H 2 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	H 2 6	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	H 2 6	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	H 2 7	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	H 2 7	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	H 2 8	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	H 2 8	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	H 2 8	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	H 2 8	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	H 2 8	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	H 2 9	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 2	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 3	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
★	第1ガイド	抵当権設定	黄					
■	第2ガイド	抵当権設定整理台帳	黄					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H 1 4	抵当権設定整理台帳	←					
★	第1ガイド	公売	白					
■	第2ガイド	公売共通全般	白					
継	H 2 3	公共事業に係る不動産鑑定報酬基準	←					
継	R 5	共通手続資料	←					
■	第2ガイド	不動産公売	赤					
継	R 1	公売予告・実施決議	←					
継	R 1	不動産鑑定	←					
継	R 2	公売通知・公告	←					
継	R 2	見積価格決定	←					
継	R 2	最高価決定・公告	←					
継	R 2	公売保証金	←					
継	R 2	売却決定	←					
継	R 2	不動産登記	←					
継	R 2	配当計算	←					
■	第2ガイド	動産公売	黄					
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
★	第1ガイド	執行停止	赤					
■	第2ガイド	執行停止整理簿	赤					
継	R 3	執行停止整理簿	←					
継	R 4	執行停止整理簿	←					
継	R 5	執行停止整理簿	←					
	R 5	要保護者開始・廃止情報	↓	5		R 1 1		
■	第2ガイド	執行停止決議書(3年)	青					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 3	執行停止決議書 (3年) (6 2 1 7 ~ 6 2 2 8)	↓	5		R 1 1		
	R 3	執行停止決議書 (3年) (6 2 2 9)	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 3	執行停止決議書 (3年) (6 2 3 0 ~ 6 2 3 7)	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 3	執行停止決議書 (3年) (6 2 3 8 ~ 6 2 5 2)	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 3	執行停止決議書 (3年) (6 2 5 3 ~ 6 2 7 3)	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 3	執行停止決議書 (3年) (6 2 7 4 ~ 6 2 8 6)	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 3	執行停止決議書 (3年) (6 2 8 7 ~ 6 3 0 5)	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 4	執行停止決議書 (3年) (6 3 0 6 ~ 6 3 2 1)	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 4	執行停止決議書 (3年) (6 3 2 2 ~ 6 3 3 9)	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 4	執行停止決議書 (3年) (6 3 4 0 ~ 6 3 5 1)	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 4	執行停止決議書 (3年) (6 3 5 2 ~ 6 3 5 8)	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 5	執行停止決議書 (3年) 4 ~ 5月	↓	5		R 1 1		
	R 5	執行停止決議書 (3年) 6 ~ 7月	↓	5		R 1 1		
	R 5	執行停止決議書 (3年) 7月	↓	5		R 1 1		
	R 5	執行停止決議書 (3年) 8月	↓	5		R 1 1		
	R 5	執行停止決議書 (3年) 9月	↓	5		R 1 1		
	R 5	執行停止決議書 (3年) 10月	↓	5		R 1 1		
	R 5	執行停止決議書 (3年) 11月	↓	5		R 1 1		
	R 5	執行停止決議書 (3年) 12月	↓	5		R 1 1		
	R 5	執行停止決議書 (3年) 1月	↓	5		R 1 1		
	R 5	執行停止決議書 (3年) 2月	↓	5		R 1 1		
	R 5	執行停止決議書 (3年) 3月中旬まで	↓	5		R 1 1		
	R 5	執行停止決議書 (3年) 3月末まで	↓	5		R 1 1		
■	第2ガイド	執行停止決議書 (即時)	赤					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	執行停止決議書 (即時) 4～5月	↓	5		R 1 1		
	R 5	執行停止決議書 (即時) 6～7月	↓	5		R 1 1		
	R 5	執行停止決議書 (即時) 8～9月	↓	5		R 1 1		
	R 5	執行停止決議書 (即時) 10～11月	↓	5		R 1 1		
	R 5	執行停止決議書 (即時) 12月中旬まで	↓	5		R 1 1		
	R 5	執行停止決議書 (即時) 12月末まで	↓	5		R 1 1		
	R 5	執行停止決議書 (3年) 1月	↓	5		R 1 1		
	R 5	執行停止決議書 (3年) 2月	↓	5		R 1 1		
	R 5	執行停止決議書 (3年) 3月	↓	5		R 1 1		
■	第2ガイド	執行停止決議書 (次年度即時)	白					
継	R 5	執行停止決議書 (次年度即時)	←					
■	第2ガイド	執行停止取消決議書	黄					
	R 5	執行停止取消決議書	↓	5		R 1 1		
■	第2ガイド	不能欠損	青					
	R 5	不能欠損決議書	↓	10		R 1 6		
★	第1ガイド	交付要求共通	緑					
■	第2ガイド	交付要求整理簿	緑					
継	H 2 6	交付要求整理簿 平成26年度分	←					
継	H 2 7	交付要求整理簿 平成27年度分	←					
継	H 2 8	交付要求整理簿 平成28年度分	←					
継	H 2 9	交付要求整理簿 平成29年度分	←					
継	H 3 0	交付要求整理簿 平成30年度分	←					
継	H 3 1	交付要求整理簿 平成31年度分	←					
継	R 2	交付要求整理簿 令和2年度分	←					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 3	交付要求整理簿 令和3年度分	←					
継	R 4	交付要求整理簿 令和4年度分	←					
継	R 5	交付要求整理簿 令和5年度分	←					
■	第2ガイド	交付要求全般	白					
	R 5	交付要求係属状況調査	↓	5		R 1 1		
	R 5	債権無し 交付要求せず	↓	5		R 1 1		
■	第2ガイド	交付要求調書 (あ行)	白					
継	R 4	〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
	R 2	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 2	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 2	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 3	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 3	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
■	第2ガイド	交付要求調書 (か行)	赤					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
	H 2 9	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 3	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
■	第2ガイド	交付要求調書 (さ行)	白					
継	R 4	〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
	R 3	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
■	第2ガイド	交付要求調書 (た行)	黄					
継	R 5	〇〇 〇〇						
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
■	第2ガイド	交付要求調書 (な行)	緑					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	交付要求調書 (は行)	白					
継	R4	〇〇 〇〇	←					
	R4	〇〇 〇〇	↓	5		R11		継続解除
	R4	〇〇 〇〇	↓	5		R11		継続解除
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
■	第2ガイド	〇〇 〇〇	赤					
継	R5	〇〇 〇〇	←					
継	R5	〇〇 〇〇	←					
継	R5	〇〇 〇〇	←					
継	R5	〇〇 〇〇	←					
	R4	〇〇 〇〇	↓	5		R11		継続解除
	R4	〇〇 〇〇	↓	5		R11		継続解除
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
■	第2ガイド	交付要求調書 (や行)	青					
	R4	〇〇 〇〇	↓	5		R11		継続解除
	R4	〇〇 〇〇	↓	5		R11		継続解除
■	第2ガイド	交付要求調書 (ら行)	黄					
継	R5	〇〇 〇〇	←					
	R4	〇〇 〇〇	↓	5		R11		継続解除
■	第2ガイド	交付要求調書 (わ行)	緑					
	R3	〇〇 〇〇	←	5		R11		継続解除
★	第1ガイド	台帳・添付書類						
■	第2ガイド	誓約書	赤					
	R2	誓約書 ア行 (ア～イ)	↓	5		R11		継続解除

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 2	誓約書 ア行 (ウ～オ)	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 2	誓約書 カ行 (カ～キ)	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 2	誓約書 カ行 (ク～コ)	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 2	誓約書 サ行 (サ)	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 2	誓約書 サ行 (シ～ソ)	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 2	誓約書 タ行	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 2	誓約書 ナ行	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 2	誓約書 ハ行	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 2	誓約書 マ行	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 2	誓約書 ヤ・ラ・ワ行	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 3	誓約書 ア行	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 3	誓約書 カ行	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 3	誓約書 サ行	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 3	誓約書 タ行	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 3	誓約書 ナ行	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 3	誓約書 ハ行	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 3	誓約書 マ行	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 3	誓約書 ヤ・ラ・ワ行	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 4	誓約書 ア行	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 4	誓約書 カ行	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 4	誓約書 サ行	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 4	誓約書 タ行	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 4	誓約書 ナ行	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 4	誓約書 ハ行	↓	5		R 1 1		継続解除

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 4	誓約書 マ行	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 4	誓約書 ヤ・ラ・ワ行	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 5	誓約書 ア行	↓	5		R 1 1		
	R 5	誓約書 カ行	↓	5		R 1 1		
	R 5	誓約書 サ行	↓	5		R 1 1		
	R 5	誓約書 タ行	↓	5		R 1 1		
	R 5	誓約書 ナ行	↓	5		R 1 1		
	R 5	誓約書 ハ行	↓	5		R 1 1		
	R 5	誓約書 マ行	↓	5		R 1 1		
	R 5	誓約書 ヤ・ラ・ワ行	↓	5		R 1 1		
■	第2ガイド	その他	白					
	R 2	その他 ア行	↓	1		R 7		継続解除
	R 2	その他 イ行	↓	1		R 7		継続解除
	R 2	その他 ウ行	↓	1		R 7		継続解除
	R 2	その他 エ行	↓	1		R 7		継続解除
	R 2	その他 オ行	↓	1		R 7		継続解除
	R 2	その他 カ行	↓	1		R 7		継続解除
	R 2	その他 キ～ク行	↓	1		R 7		継続解除
	R 2	その他 ケ～コ行	↓	1		R 7		継続解除
	R 2	その他 サ行	↓	1		R 7		継続解除
	R 2	その他 シ行 (シア～シモ)	↓	1		R 7		継続解除
	R 2	その他 シ行 (シャ～)	↓	1		R 7		継続解除
	R 2	その他 ス～ソ行	↓	1		R 7		継続解除
	R 2	その他 タ～タカ行	↓	1		R 7		継続解除

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 2	その他 タキ～	↓	1		R 7		継続解除
	R 2	その他 チ～ツ行	↓	1		R 7		継続解除
	R 2	その他 テ～ト行	↓	1		R 7		継続解除
	R 2	その他 ナ行	↓	1		R 7		継続解除
	R 2	その他 ハ行	↓	1		R 7		継続解除
	R 2	その他 ヒ行	↓	1		R 7		継続解除
	R 2	その他 フ～行	↓	1		R 7		継続解除
	R 2	その他 マ行	↓	1		R 7		継続解除
	R 2	その他 ミ～行	↓	1		R 7		継続解除
	R 2	その他 ヤ	↓	1		R 7		継続解除
	R 2	その他 ユ・ヨ	↓	1		R 7		継続解除
	R 2	その他 ラ行	↓	1		R 7		継続解除
	R 3	その他 ア行	↓	1		R 7		継続解除
	R 3	その他 カ行	↓	1		R 7		継続解除
	R 3	その他 サ行	↓	1		R 7		継続解除
	R 3	その他 タ行	↓	1		R 7		継続解除
	R 3	その他 ナ行	↓	1		R 7		継続解除
	R 3	その他 ハ行	↓	1		R 7		継続解除
	R 3	その他 マ行	↓	1		R 7		継続解除
	R 3	その他 ヤ・ラ・ワ行	↓	1		R 7		継続解除
	R 4	その他 ア行	↓	1		R 7		継続解除
	R 4	その他 イ行	↓	1		R 7		継続解除
	R 4	その他 ウ・エ行	↓	1		R 7		継続解除
	R 4	その他 オ行	↓	1		R 7		継続解除

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R 4	その他 カ・キ行	↓	1		R 7				継続解除
	R 4	その他 ク行	↓	1		R 7				継続解除
	R 4	その他 ケ～コ行	↓	1		R 7				継続解除
	R 4	その他 サ行	↓	1		R 7				継続解除
	R 4	その他 シ行	↓	1		R 7				継続解除
	R 4	その他 ス～ソ行	↓	1		R 7				継続解除
	R 4	その他 タ行	↓	1		R 7				継続解除
	R 4	その他 チ行	↓	1		R 7				継続解除
	R 4	その他 ツ行	↓	1		R 7				継続解除
	R 4	その他 テ～ト行	↓	1		R 7				継続解除
	R 4	その他 ナ行	↓	1		R 7				継続解除
	R 4	その他 ハ行	↓	1		R 7				継続解除
	R 4	その他 マ行	↓	1		R 7				継続解除
	R 4	その他 ミ行	↓	1		R 7				継続解除
	R 4	その他 ム・メ・モ行	↓	1		R 7				継続解除
	R 4	その他 ヤ	↓	1		R 7				継続解除
	R 4	その他 ユ・ヨ	↓	1		R 7				継続解除
	R 4	その他 ラ行	↓	1		R 7				継続解除
	R 4	その他 ワ行	↓	1		R 7				継続解除
	R 5	その他 ア行	↓	1		R 7				
	R 5	その他 カ行	↓	1		R 7				
	R 5	その他 サ行	↓	1		R 7				
	R 5	その他 タ行	↓	1		R 7				
	R 5	その他 ナ行	↓	1		R 7				

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	その他 ハ行	↓	1		R 7		
	R 5	その他 マ行	↓	1		R 7		
	R 5	その他 ヤ・ラ・ワ行	↓	1		R 7		
★	第1ガイド	(室)債権回収対策室	赤					
■	第2ガイド	(室)債権回収対策室税制全般	赤					
継	H 2 2	公金徴収一元化事業	←					
継	H 2 2	差押調書(教示)	←					
継	H 2 4	公金徴収一元化検討部会	←					
継	H 2 4	事務取扱要領	←					
継	H 2 8	流山市債権管理適正化基本方針	←					
継	H 2 8	流山市債権回収一元化に関する事務取扱要領の改正	←					
継	R 5	債権回収対策室5階倉庫備品台帳	←					
継	R 5	流山市債権管理条例(案)	→					
	R 5	研修会	↓	1		R 7		
	R 5	照会・回答	↓	1		R 7		
	R 5	庁内照会回答	↓	1		R 7		
	R 5	移管引継書	↓	5		R 1 1		
	R 5	収納業務返還報告書(4~6月)	↓	5		R 1 1		
	R 5	収納業務返還報告書(7~9月)	↓	5		R 1 1		
	R 5	収納業務返還報告書(10~12月)	↓	5		R 1 1		
	R 5	収納業務返還報告書(1~3月)	↓	5		R 1 1		
	R 5	市税収納業務返還整理表(令和5年度)	↓	5		R 1 1		
	R 5	債権回収対策室収納状況比較表	↓	5		R 1 1		
	R 5	令和5年度債権回収実施計画	↓	5		R 1 1		

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱いの説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	料金後納郵便差出票	↓	1		R 7		
	R 5	書留・特定記録郵便物受領表	↓	1		R 7		
	R 5	臨戸徴収報告書	↓	1		R 7		
	R 5	徴収証明書・立会人派遣	↓	1		R 7		
	R 5	被服貸与者名簿	↓	1		R 7		
■	第2ガイド	(室) 研修会	黄					
	R 5	視察	↓	1		R 7		
★	第1ガイド	(室) 徴収	青					
■	第2ガイド	(室) 徴収全般	青					
継	R 3	下水道受益者負担金の不納欠損起案	←					
継	R 4	納税の猶予等に係る担保書類	←					
継	R 4	換価の猶予・整理簿	←					
継	R 5	換価の猶予・整理簿	←					
	R 5	市税他不能欠損起案写し	↓	5		R 1 1		
	R 5	切手受払簿	↓	5		R 1 1		
	R 5	庁内協力依頼	↓	1		R 7		
	R 5	承継通知	↓	5		R 1 1		
	R 5	庁内会議	↓	5		R 1 1		
■	第2ガイド	(室) 滞納整理計画実施	緑					
継	H 2 2	滞納整理台帳	←					
	R 5	文書催告	↓	1		R 7		
★	第1ガイド	(室) 公売	白					
■	第2ガイド	(室) インターネット公売	白					
	H 2 7	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	H27	〇〇 〇〇	↓	5		R11		継続解除
	H29	〇〇 〇〇	↓	5		R11		継続解除
	H30	〇〇 〇〇	↓	5		R11		継続解除
	H30	〇〇 〇〇	↓	5		R11		継続解除
	R1	〇〇 〇〇	↓	5		R11		継続解除
★	第1ガイド	(室) 差押共通	黄					
■	第2ガイド	(室) 差押整理簿	黄					
継	H22	差押整理簿 (S1~S16)	←					
継	H23	差押整理簿 (S17~S29)	←					
継	H24	差押整理簿 (S30~S74)	←					
継	H25	差押整理簿 (S75~S135)	←					
継	H26	差押整理簿 (S136~S204)	←					
継	H27	差押整理簿 (S205~S284)	←					
継	H28	差押整理簿 (S285~S512)	←					
継	H29	差押整理簿 (S513~S734)	←					
継	H30	差押整理簿 (S735~S903)	←					
継	R1	差押整理簿 (S904~S1048)	←					
継	R2	差押整理簿 (S1049~S1148)	←					
継	R3	差押整理簿 (S1144・S1149~S1231)	←					
継	R4	差押整理簿 (S1232~S1305)	←					
継	R5	差押整理簿 (S1306~S1407)	←					
■	第2ガイド	(室) 財産調査	青					
	R5	仕向・送金先 (4~ 8月)	↓	1		R7		
	R5	仕向・送金先 (9~12月)	↓	1		R7		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	仕向・送金先 (1 ~ 3月)	↓	1		R 7		
	R 5	債務調査	↓	1		R 7		
	R 5	住民票・戸籍	↓	1		R 7		
	R 5	外国人出入国記録等の調査	↓	1		R 7		
	R 5	年金調査	↓	1		R 7		
	R 5	法務局登記事項証明書申請書	↓	1		R 7		
	R 5	債権現在額調査	↓	1		R 7		
	R 5	自動車 (陸運局)	↓	1		R 7		
	R 5	賃貸借契約の調査	↓	1		R 7		
	R 5	生活保護受給証明書交付申請書	↓	1		R 7		
	R 5	その他	↓	1		R 7		
★	第1ガイド	(室) 差押 (不動産)	緑					
■	第2ガイド	(室) 差押調書(不動産)	緑					
継	H 2 5	〇〇 〇〇	←					
継	H 2 8	〇〇 〇〇	←					
継	H 2 8	〇〇 〇〇	←					
継	H 2 8	〇〇 〇〇	←					
継	H 3 0	〇〇 〇〇	←					
継	R 1	〇〇 〇〇	←					
継	R 1	〇〇 〇〇	←					
継	R 1	〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇 〇〇	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 4	〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
	H 3 0	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
★	第1ガイド	(室) 差押 (債権)	白					
■	第2ガイド	(室) 差押調書(給与)	白					
継	H 2 6	〇〇 〇〇	←					
継	H 2 6	〇〇 〇〇	←					
継	H 2 6	〇〇 〇〇	←					
継	H 2 9	〇〇 〇〇	←					
継	H 3 0	〇〇 〇〇	←					
継	R 1	〇〇 〇〇	←					
継	R 1	〇〇 〇〇	←					
継	R 2	〇〇 〇〇	←					
継	R 2	〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇 〇〇	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 4	〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
	H 2 8	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	H 3 0	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 2	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 2	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 2	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 2	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 2	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 3	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 3	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 3	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 3	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 3	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 5	給与差押関連書類	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
■	第2ガイド	(室) 差押調書(年金)	黄					
継	H 2 8	〇〇 〇〇	←					
継	H 2 8	〇〇 〇〇	←					
継	H 2 8	〇〇 〇〇	←					
継	R 1	〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇 〇〇	←					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R 3	〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
	R 3	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
■	第2ガイド	(室) 差押調書(国税還付金)	緑					
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
■	第2ガイド	(室) 差押調書(生命保険)	青					
継	H 2 6	〇〇 〇〇	←					
継	H 2 7	〇〇 〇〇	←					
継	H 2 8	〇〇 〇〇	←					
継	R 1	〇〇 〇〇	←					
継	R 1	〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
	H 2 8	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	H 2 9	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	H 3 0	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	H 3 0	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
■	第2ガイド	(室) 差押調書(預金)	白					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R4	〇〇 〇〇	↓	5		R11				継続解除
	R4	〇〇 〇〇	↓	5		R11				継続解除
	R4	〇〇 〇〇	↓	5		R11				継続解除
	R4	〇〇 〇〇	↓	5		R11				継続解除
	R4	〇〇 〇〇	↓	5		R11				継続解除
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇	↓	5		R11		
■	第2ガイド	(室) 差押調書 (その他)	青					
継	H29	〇〇 〇〇	←					
継	H29	〇〇 〇〇	←					
継	H29	〇〇 〇〇	←					
継	H29	〇〇 〇〇	←					
継	H29	〇〇 〇〇	←					
継	H29	〇〇 〇〇	←					
継	H29	〇〇 〇〇	←					
継	H29	〇〇 〇〇	←					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 1	〇〇 〇〇	←					
継	R 1	〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
★	第1ガイド	(室) 参加差押	赤					
■	第2ガイド	(室) 参加差押整理簿	赤					
継	H 2 2	参加差押整理簿 (S 1 ~ S 4)	←					
継	H 2 3	参加差押整理簿 (S 5 ~ S 1 9)	←					
継	H 2 4	参加差押整理簿 (S 2 0 ~ S 2 6)	←					
継	H 2 5	参加差押整理簿 (S 2 7)	←					
継	H 2 6	参加差押整理簿 (S 2 8 ~ S 3 3)	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H27	参加差押整理簿 (S34~S39)	←					
継	H28	参加差押整理簿 (S40~S62)	←					
継	H29	参加差押整理簿 (S63~S83)	←					
継	H30	参加差押整理簿 (S84~S94)	←					
継	R1	参加差押整理簿 (S95~S101)	←					
継	R2	参加差押整理簿 (S102~S105)	←					
継	R3	参加差押整理簿 (S106~S109)	←					
継	R4	参加差押整理簿 (S110~S123)	←					
継	R5	参加差押整理簿 (S124~S126)	←					
■	第2ガイド	(室) 参加差押調書 (不動産)	黄					
継	H24	〇〇 〇〇	←					
継	H26	〇〇 〇〇	←					
継	H27	〇〇 〇〇	←					
継	H28	〇〇 〇〇	←					
継	H29	〇〇 〇〇	←					
継	H29	〇〇 〇〇	←					
継	H29	〇〇 〇〇	←					
継	H29	〇〇 〇〇	←					
継	H30	〇〇 〇〇	←					
継	H30	〇〇 〇〇	←					
継	H30	〇〇 〇〇	←					
継	H30	〇〇 〇〇	←					
継	R1	〇〇 〇〇	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 1	〇〇 〇〇	←					
継	R 1	〇〇 〇〇	←					
継	R 1	〇〇 〇〇	←					
継	R 2	〇〇 〇〇	←					
継	R 2	〇〇 〇〇	←					
継	R 2	〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
	H 2 3	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	H 2 8	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 2	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	第1ガイド	(室) 交付要求共通	白					
★	第2ガイド	(室) 交付要求整理簿	白					
	H 2 2	交付要求整理簿 H 2 2年度分	↓	5		R 1 1		継続解除
	H 2 3	交付要求整理簿 H 2 3年度分	↓	5		R 1 1		継続解除
	H 2 4	交付要求整理簿 H 2 4年度分	↓	5		R 1 1		継続解除
	H 2 5	交付要求整理簿 H 2 5年度分	↓	5		R 1 1		継続解除
	H 2 6	交付要求整理簿 H 2 6年度分	↓	5		R 1 1		継続解除
	H 2 7	交付要求整理簿 H 2 7年度分	↓	5		R 1 1		継続解除
	H 2 8	交付要求整理簿 H 2 8年度分	↓	5		R 1 1		継続解除
	H 2 9	交付要求整理簿 H 2 9年度分	↓	5		R 1 1		継続解除
	H 3 0	交付要求整理簿 H 3 0年度分	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 1	交付要求整理簿 H 3 1年度分	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 2	交付要求整理簿 R 2年度分	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 3	交付要求整理簿 R 3年度分	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 4	交付要求整理簿 R 4年度分	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 5	交付要求整理簿 R 5年度分	↓	5		R 1 1		
■	第2ガイド	(室) 個人別交付要求	緑					
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
★	第1ガイド	(室) 執行停止	青					
■	第2ガイド	(室) 執行停止整理簿 (3年)	青					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	H 2 2	執行停止整理簿 3年時効 (S 1 ~ S 9)	↓	10		R 1 6		継続解除
	H 2 3	執行停止整理簿 3年時効 (S 1 0 ~ S 2 4)	↓	10		R 1 6		継続解除
	H 2 4	執行停止整理簿 3年時効 (S 2 5 ~ S 4 3)	↓	10		R 1 6		継続解除
	H 2 5	執行停止整理簿 3年時効 (S 4 4 ~ S 8 8)	↓	10		R 1 6		継続解除
	H 2 6	執行停止整理簿 3年時効 (S 8 9 ~ S 9 2)	↓	10		R 1 6		継続解除
	H 2 7	執行停止整理簿 3年時効 (S 9 3 ~ S 9 6)	↓	10		R 1 6		継続解除
	H 2 9	執行停止整理簿 3年時効 (S 9 7 ~ S 1 0 5)	↓	10		R 1 6		継続解除
	H 3 0	執行停止整理簿 3年時効 (S 1 0 6 ~ S 1 1 6)	↓	10		R 1 6		継続解除
	R 1	執行停止整理簿 3年時効 (S 1 1 7 ~ S 1 2 0)	↓	10		R 1 6		継続解除
	R 2	執行停止整理簿 3年時効 (S 1 2 1 ~ S 1 2 6)	↓	10		R 1 6		継続解除
	R 3	執行停止整理簿 3年時効 (S 1 2 7 ~ S 1 2 9)	↓	10		R 1 6		継続解除
	R 4	執行停止整理簿 3年時効 (S 1 3 0 ~ S 1 3 2)	↓	10		R 1 6		継続解除
	R 5	執行停止整理簿 3年時効 (S 1 3 3)	↓	10		R 1 6		
■	第2ガイド	(室) 執行停止決議書 (3年)	黄					
	H 2 2	執行停止決議書 (S 1 ~ S 9)	↓	10		R 1 6		継続解除
	H 2 3	執行停止決議書 (S 1 0 ~ S 1 6)	↓	10		R 1 6		継続解除
	H 2 3	執行停止決議書 (S 1 7 ~ S 2 4)	↓	10		R 1 6		継続解除
	H 2 4	執行停止決議書 (S 2 5 ~ S 3 0)	↓	10		R 1 6		継続解除
	H 2 4	執行停止決議書 (S 3 1 ~ S 3 6)	↓	10		R 1 6		継続解除
	H 2 4	執行停止決議書 (S 3 7 ~ S 4 3)	↓	10		R 1 6		継続解除
	H 2 5	執行停止決議書 (S 4 4 ~ S 5 0)	↓	10		R 1 6		継続解除
	H 2 5	執行停止決議書 (S 5 1 ~ S 5 5)	↓	10		R 1 6		継続解除
	H 2 5	執行停止決議書 (S 5 6 ~ S 6 0)	↓	10		R 1 6		継続解除
	H 2 5	執行停止決議書 (S 6 1 ~ S 6 5)	↓	10		R 1 6		継続解除

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	H25	執行停止決議書 (S66~S70)	↓	10		R16		継続解除
	H25	執行停止決議書 (S71~S75)	↓	10		R16		継続解除
	H25	執行停止決議書 (S76~S80)	↓	10		R16		継続解除
	H25	執行停止決議書 (S81~S85)	↓	10		R16		継続解除
	H25	執行停止決議書 (S86~S88)	↓	10		R16		継続解除
	H26	執行停止決議書 (S89~S92)	↓	10		R16		継続解除
	H27	執行停止決議書 (S93~S96)	↓	10		R16		継続解除
	H29	執行停止決議書 (S97~S105)	↓	10		R16		継続解除
	H30	執行停止決議書 (S106~S116)	↓	10		R16		継続解除
	R1	執行停止決議書 (S117~S120)	↓	10		R16		継続解除
	R2	執行停止決議書 (S121~S126)	↓	10		R16		継続解除
	R3	執行停止決議書 (S127~S129)	↓	10		R16		継続解除
	R4	執行停止決議書 (S130~S132)	↓	10		R16		継続解除
	R5	執行停止決議書 (S133)	↓	10		R16		
■	第2ガイド	(室) 執行停止整理簿 (即時)	青					
	H30	執行停止整理簿 (S1~S3)	↓	10		R16		継続解除
	R2	執行停止整理簿 (S4)	↓	10		R16		継続解除
	R3	執行停止整理簿 (S5~S6)	↓	10		R16		継続解除
	R4	執行停止整理簿 (S7~S9)	↓	10		R16		継続解除
	R5	執行停止整理簿 (S10~S13)	↓	10		R16		
■	第2ガイド	(室) 執行停止決議書 (即時)	赤					
	H30	執行停止決議書 (S1~S3)	↓	10		R16		継続解除
	R2	執行停止決議書 (S4)	↓	10		R16		継続解除
	R3	執行停止決議書 (S5~S6)	↓	10		R16		継続解除

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 4	執行停止決議書 (S 7 ~ S 9)	↓	10		R 1 6				継続解除
	R 5	執行停止決議書 (S 1 0 ~ S 1 3)	↓	10		R 1 6				

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
★	第1ガイド	全庁共通	白					
■	第2ガイド	全庁共通全般	白					
	R5	庁内通知(4月~7月)	▼					
	R5	庁内通知(8月~11月)	▼					
	R5	庁内通知(12月~3月)	▼					
	R5	庁内照会・回答(4月~7月)	▼					
	R5	庁内照会・回答(8月~11月)	▼					
	R5	庁内照会・回答(12月~3月)	▼					
	R5	庁議報告	↓	1		R7		
	R5	広報ながれやまの原稿	↓	1		R7		
継	H24	流山市地域防災計画	←					
■	第2ガイド	文書	赤					
	R5	文書整理簿	↓	1		R7		
	R5	公印使用簿	↓	1		R7		
	R5	料金後納郵便物差出簿	↓	1		R7		
継	R5	市民税課専用市長印	←					
継	H23	告示	←					
継	H24	電子公印の使用申請	←					
継	H18	条例・規則・要綱(改正等の通知)	←					
継	H19	条例・規則・要綱(改正等の通知)	←					
継	H20	条例・規則・要綱(改正等の通知)	←					
継	H21	条例・規則・要綱(改正等の通知)	←					
継	H23	条例・規則・要綱(改正等の通知)	←					
継	H24	条例・規則・要綱(改正等の通知)	←					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H25	条例・規則・要綱 (改正等の通知)	←					
継	H26	条例・規則・要綱 (改正等の通知)	←					
継	H27	条例・規則・要綱 (改正等の通知)	←					
継	H28	条例・規則・要綱 (改正等の通知)	←					
継	H29	条例・規則・要綱 (改正等の通知)	←					
継	H30	条例・規則・要綱 (改正等の通知)	←					
継	H31	条例・規則・要綱 (改正等の通知)	←					
継	R2	条例・規則・要綱 (改正等の通知)	←					
継	R3	条例・規則・要綱 (改正等の通知)	←					
継	R5	条例・規則・要綱 (改正等の通知)	←					
継	H11	ファイル基準表 (平成15年度以前分)	←					
継	H16	ファイル基準表 (平成16～18年度分)	←					
継	H19	ファイル基準表 (平成19～21年度分)	←					
継	H22	ファイル基準表 (平成22～24年度分)	←					
継	H25	ファイル基準表 (平成25～27年度分)	←					
継	H28	ファイル基準表 (平成28～30年度分)	←					
継	R1	ファイル基準表 (令和元～3年度分)	←					
継	R4	ファイル基準表 (令和4～6年度分)	←					
■	第2ガイド	人事	青					
	R5	出勤簿	↓	1		R7		
	R5	旅行命令簿	↓	1		R7		
	R5	時間外勤務命令簿	↓	1		R7		
	R5	時間外勤務命令状況報告書	↓	1		R7		
	R5	サービス整理簿	↓	1		R7		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱いの説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	人事通知	↓	1		R7		
	R 5	研修通知	↓	1		R7		
	R 5	会計年度任用職員任用・配置	↓	1		R7		
	R 5	分任出納員・資金前渡職員	↓	1		R7		
■	第2ガイド	財務全般	黄					
	R 5	現金取扱簿	↓	5		R11		
	R 5	前途資金整理簿	↓	5		R11		
継	S 5 5	備品台帳 [事務備品台帳]	←					
■	第2ガイド	予算・決算	緑					
	R 5	決算資料	↓	1		R7		
	R 5	行政報告資料	↓	1		R7		
	R 5	予算書・予算見積書	↓	1		R7		
	R 5	予算資料	↓	1		R7		
	R 5	流用	↓	1		R7		
	R 5	事前協議書	↓	1		R7		
	R 5	監査委員による決算審査	↓	1		R7		
	R 5	定期・行政監査	↓	1		R7		
	R 5	補正予算資料	↓	1		R7		
■	第2ガイド	議会	白					
	R 5	第1回定例会	↓	1		R7		
	R 5	第2回定例会	↓	1		R7		
	R 5	第3回定例会	↓	1		R7		
	R 5	第4回定例会	↓	1		R7		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
★	第1ガイド	市民税課共通	赤					
■	第2ガイド	市民税課共通全般	赤					
	R5	国・県通知	↓	1		R7		
	R5	国・県通知(税制改正)	↓	1		R7		
	R5	課内事務回覧	↓	1		R7		
	R5	令和5年分確定申告関連	↓	1		R7		
	R5	他課への依頼事項	↓	1		R7		
	R5	市民課への依頼(住民票・戸籍等)	↓	1		R7		
	R5	市民からの問い合わせ・市政へのメール(4月～9月)	↓	1		R7		
	R5	市民からの問い合わせ・市政へのメール(10月～3月)	↓	1		R7		
	R5	情報セキュリティ	↓	1		R7		
	R5	基幹系システム使用許可申請書	↓	1		R7		
	R5	個人情報照会不可解除名簿	↓	1		R7		
	R5	USBメモリ等管理簿	↓	1		R7		
	R5	課税台帳閲覧簿	↓	1		R7		
	R5	市民税課ホームページ	↓	1		R7		
継	R4	課税誤り・苦情に係る対応	←					
■	第2ガイド	庁内会議	青					
継	H26	特定個人情報保護評価書	←					
■	第2ガイド	復命書	黄					
	R5	税務研修(4月～9月)	↓	1		R7		
	R5	税務研修(10月～3月)	↓	1		R7		
■	第2ガイド	契約書(電算業務)	緑					
	R5	ASPシステム	↓	5		R11		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R 5	国税連携処理業務委託	↓	5		R11				
	R 5	住民税システム機器賃貸借及び保守	↓	5		R11				
	R 5	住民税試算システム	↓	5		R11				
	R 5	確定申告会場予約システム	↓	5		R11				
	R 5	確定申告会場用機器賃貸借	↓	5		R11				
継	H 2 0	ダウンサイジング分 (税グループ)	←							
継	H 2 2	国税連携接続用クライアント機器賃貸借及び保守	←							
継	H 2 7	軽自動車税検査情報提供データ受信用機器賃貸借	←							
継	R 3	住民税システム機器賃貸借及び保守 (2台)	←							
継	R 3	e L T A X接続用審査クライアント機器の賃貸借及び保守 (1台)	←							
継	R 4	流山市個人住民税課税処理業務委託	←							
継	R 5	流山市個人住民税課税処理業務委託	←							
■	第2ガイド	契約書 (印刷製本)	白							
	R 5	特別徴収綴・税額通知用封筒	↓	5		R11				
	R 5	法人市民税申告書・納付書・封筒	↓	5		R11				
	R 5	市・県民税申告用チラシ・封筒	↓	5		R11				
	R 5	年調資料共同発送に関する約定書	↓	5		R11				
	R 5	総括表送付用封筒	↓	5		R11				
	R 5	市・県民税について (あらし)	↓	5		R11				
	R 5	返信用封筒印刷	↓	5		R11				
	R 5	軽自納税通知書同封チラシ	↓	5		R11				
■	第2ガイド	契約書 (物品・備品等)	赤							
	R 5	所得税確定申告等関係書類の発送業務契約	↓	5		R11				
	R 5	給与支払報告書 (契約・支払)	↓	5		R11				

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	確定申告時の机の借り上げ	↓	5		R11		
	R 5	原動機付自転車標識 (ナンバープレート)	↓	5		R11		
	R 5	確定申告会場警備業務委託	↓	5		R11		
	R 5	事務用備品	↓	5		R11		
	R 5	確定申告受付等業務派遣	↓	5		R11		
★	第1ガイド	国・県団体	青					
■	第2ガイド	千葉県税理士会松戸支部	青					
	R 5	税理士登録申請書	↓	1		R7		
■	第2ガイド	松戸地区税務協議会	黄					
	R 5	会議・研修・通知	↓	1		R7		
	R 5	年末調整関係資料	↓	1		R7		
■	第2ガイド	千葉県都市税務協議会	白					
	R 5	会議・研修・通知	↓	1		R7		
★	第1ガイド	個人市民税	赤					
■	第2ガイド	個人市民税全般	赤					
	R 5	国県照会・回答	↓	1		R7		
	R 5	市町村照会・回答	↓	1		R7		
	R 5	家屋敷課税照会・回答	↓	1		R7		
	R 5	公用による市民課へのマイナンバー照会	↓	1		R7		
	R 5	税務署への確定申告書閲覧申請	↓	1		R7		
	R 5	公用による課税台帳の閲覧申請	↓	1		R7		
	R 5	申告書様式校正	↓	1		R7		
	R 5	申告書以外各種印刷物原稿	↓	1		R7		
	R 5	仮徴収中止通知書兼還付通知書	↓	1		R7		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	議員年金支給措置に係る所得情報提供	↓	1		R7		
■	第2ガイド	個人市民税課税	青					
	R 5	市・県民税申告書、確定申告書	S	7		R13		所在カード
	R 5	医療費控除関係書類	S	5		R11		所在カード
	R 5	変更調書	▼					所在カード
	R 5	変更調書(調定表)	S	5		R11		所在カード
	R 5	退職所得課税報告書	↓	1		R7		
	R 5	294条3項通知 [4月~7月]	↓	1		R7		
	R 5	294条3項通知 [8月~3月]	↓	1		R7		
	R 5	法定調書及び異動届に基づく呼び出し	↓	1		R7		
	R 5	扶養否認	↓	1		R7		
	R 5	個人県民税清算事務	↓	5		R11		
	R 5	転送受付簿	S	5		R11		所在カード
	R 5	転送給報・申告書	S	5		R11		所在カード
	R 5	減免	↓	10		R16		
	R 5	寄附金税額控除に係る申告特例通知書	↓	1		R7		
	R 5	寄附金税額控除 (ふるさと納税以外)	↓	1		R7		
	R 5	寄附金税額控除に係る担当課への依頼通知	↓	1		R7		
	R 5	当初市申発送	↓	1		R7		
■	第2ガイド	課税状況調査	黄					
	R 5	課税状況調査 (当初調定)	↓	5		R11		
	R 5	課税状況調査 (報告書)	↓	5		R11		
■	第2ガイド	個人市民税普通徴収	緑					
	R 5	おくやみ相談窓口関係	▼					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	納税通知書受領書	↓	1		R7		
	R 5	公示送達	↓	10		R16		
	R 5	未申告者の呼出し	↓	1		R7		
	R 5	相続人代表者指定通知	↓	10		R16		
	R 5	相続人代表者指定届(4月～9月)	↓	1		R7		
	R 5	相続人代表者指定届(10月～3月)	↓	1		R7		
	R 5	相続人代表者指定届(課税番号 ～099999)	↓	7		R13		所在カード
	R 5	相続人代表者指定届(課税番号 100000～)	↓	7		R13		所在カード
	R 5	相続税法第58条の通知(7月～12月)	↓	1		R7		所在カード
	R 5	相続税法第58条の通知(1月～6月)	↓	1		R7		所在カード
	R 5	用紙校正(あらまし)	↓	1		R7		
	R 5	現地実態調査報告書(普通徴収)	↓	5		R11		
	R 5	普通徴収課税リスト関連	↓	1		R7		所在カード
継	H 2 6	市・県民税納税通知書送付先変更届	←					所在カード
■	第2ガイド	個人市民税特別徴収	白					
継	H 2 1	個人住民税の公的年金からの特別徴収に係るQ&A集	←					
	R 5	事業所からの依頼・通知	S	7		R13		所在カード
	R 5	所在地・名称変更届(義務者なし)	S	7		R13		所在カード
	R 5	給与所得者異動届	S	7		R13		所在カード
	R 5	給与報告	S	7		R13		所在カード
	R 5	特別徴収課税リスト関連	↓	1		R7		所在カード
	R 5	用紙校正(綴・総括表・届出)	↓	1		R7		
	R 5	東京都会計管理局(局所別番号表)	▼					
■	第2ガイド	電算業務	赤					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 5	ELTAX正本データ発送全般	←					
	R 5	電算投入納品書	↓	1		R7		
	R 5	特別徴収諸様式	↓	1		R7		
	R 5	普通徴収諸様式	↓	1		R7		
	R 5	DSKとの協議結果	↓	1		R7		
★	第1ガイド	法人市民税	白					
■	第2ガイド	法人市民税全般	白					
	R 5	法人市民税調定補助簿	S	5		R11		所在カード
	R 5	法人等の照会・回答	↓	1		R7		
	R 5	法人市民税税額 決定	↓	10		R16		所在カード
	R 5	DSK関係（仕様確認書等）	↓	1		R7		
	R 5	登記簿謄本申請	↓	1		R7		
	R 5	申告書様式校正	↓	1		R7		
	R 5	法人市民税実態調査	↓	10		R16		
継	R 4	交付税検査	←					
■	第2ガイド	法人市民税届出	青					
	R 5	法人市民税申告書	S	7		R13		所在カード
	R 5	法人市民税設立・異動届	S	7		R13		所在カード
	R 5	法人市民税申告書発送リスト	↓	1		R7		所在カード
	R 5	法人市民税申告更正請求書・決議書・台帳	S	7		R13		所在カード
	R 5	申告書提出期限延長処分通知書	↓	10		R16		
	R 5	法人市民税減免申請案内・決定	↓	10		R16		
	R 5	法人市民税減免申請書	↓	7		R16		所在カード
	R 5	法63条第4項通知に基づく税額等通知書	↓	1		R7		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	法321条の14に基づく分割基準修正	↓	5		R11		
継	H 1 9	仮装経理に基づく繰り延べ経理	←					
★	第1ガイド	諸税共通	黄					
■	第2ガイド	税証明	黄					
	R 5	税証明交付申請書	↓	1		R7		所在カード
	R 5	税証明通知書交付簿 [証明書の交付番号処理簿]	↓	1		R7		
	R 5	国保賦課状況照会簿	↓	1		R7		所在カード
	R 5	手数料集計表	↓	1		R7		
継	H 1 3	照会用切手受け払簿	←					
継	H 2 0	電子公印使用申請	←					
■	第2ガイド	自動車臨時運行	緑					
	R 5	臨時運行許可申請書及び許可簿	↓	5		R11		所在カード
	R 5	臨時運行照会・回答	↓	1		R7		
継	R 5	自動車臨時運行許可関係資料	←					
継	H 2 7	許可番号標	←					
★	第1ガイド	軽自動車税	白					
■	第2ガイド	軽自動車税全般	白					
	R 5	照会・回答	↓	1		R7		
	R 5	車両使用者 照会・回答 (陸事調査・警察ほか)	↓	1		R7		
	R 5	軽自動車税担当者会議	↓	1		R7		
	R 5	番号標識の在庫管理 (ナンバープレート受払簿)	↓	1		R7		
	R 5	一般通知	↓	1		R7		
継	H 2 9	交付税検査 (軽自)	←					
継	R 4	電動キックボード関係	←					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 4	軽OSS	←					
■	第2ガイド	制度改正	赤					
継	H 2 7	情報提供システム・パスワード	←					
継	H 2 7	課税保留	←					
継	R 1	事務取扱改正	←					
■	第2ガイド	返戻	青					
	R 5	納税通知書	↓	1		R7		
	R 5	公示送達	↓	10		R16		
	R 5	現地実態調査報告書	↓	5		R11		
継	H 2 7	送付先変更届	←					
■	第2ガイド	軽自動車税 契約書・納品書	黄					
	R 5	当初発送	↓	1		R7		
	R 5	仕様書	↓	1		R7		
	R 5	納品書	↓	1		R7		
	R 5	電算関係用紙校正	↓	1		R7		
	R 5	ナンバープレート作成	↓	5		R11		
■	第2ガイド	軽自動車税調定	緑					
	R 5	税額変更決議書(4~3月分)	↓	5		R11		
	R 5	軽自動車税(種別割)調定内訳書	↓	5		R11		
	R 5	軽自動車税(種別割)調定補助簿	↓	5		R11		
	R 5	軽自動車税(環境性能割)調定内訳書	↓	5		R11		
	R 5	軽自動車税(環境性能割)調定補助簿	↓	5		R11		
■	第2ガイド	軽自動車税減免	白					
	R 5	減免決定通知	↓	10		R16		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	減免申請関連	↓	10		R16		
	R 5	減免申請書 (個人)	↓	7		R16		所在カード
	R 5	減免申請書 (法人)	↓	7		R16		所在カード
継	H 3 0	軽自動車税環境性能割に係る協定書	←					
■	第2ガイド	軽自動車税台帳	赤					
	R 5	課税保留入力処理	↓	5		R11		
	R 5	原付等申請書 (取得)	S	7		R13		所在カード
	R 5	原付等申請書 (廃車)	S	7		R13		所在カード
	R 5	原付等申請書 (変更)	S	7		R13		所在カード
	R 5	軽自動車等申告書 (取得)	S	7		R13		所在カード
	R 5	軽自動車等申告書 (廃車)	S	7		R13		所在カード
	R 5	軽自動車等申告書 (変更)	S	7		R13		所在カード
	R 5	標識交付・廃車証明書、再交付申請書	↓	5		R11		所在カード
	R 5	異動リスト (新規分・廃車分・変更分)	←	1		R7		所在カード
	H 3 0	名寄処理	←	1		R7		継続解除
■	第2ガイド	軽自動車電算リスト	青					
	R 5	転出者リスト	↓	1		R7		
	R 5	仕様書	↓	1		R7		
■	第2ガイド	商品原動機付自転車等試乗標識	黄					
継	R 4	標識交付申請書	←					
★	第1ガイド	たばこ税	緑					
■	第2ガイド	たばこ税	緑					
	R 5	たばこ税申告書 (4月～9月分)	↓	10		R16		
	R 5	たばこ税申告書 (10月～3月分)	↓	10		R16		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	たばこ税調定補助簿	↓	5		R11				
	R 5	手持品課税申告書	↓	10		R16				
	R 5	売渡し本数明細書 [県からの県内業者別の売渡し本数の報告書]	↓	1		R7				
★	第1ガイド	入湯税	白							
■	第2ガイド	入湯税全般	白							
継	R 3	入湯税特別徴収義務者経営開始等申告書	←							
継	R 4	入湯税全般	←							

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
★	第1ガイド	全庁共通	白					
■	第2ガイド	全庁共通全般	白					
	R5	庁内通知 [庁内各課等からの事務連絡等]	▼					
	R5	庁議報告	▼					
	R5	広報・議会報等	▼					
	R5	広報流山の原稿	↓	1		R7		
	R5	行政報告書作成資料	↓	1		R7		
	R5	災害対策召集名簿	↓	1		R7		
	R5	ホームページの変更に関する決裁	↓	1		R7		
	R5	庁内研修	▼					
継	R5	例規データベースシステム	←					
継	H28	図書台帳	←					
継	R5	出入国在留管理庁通訳支援事業	←					
■	第2ガイド	庁内企画	黄					
継	H24	流山市地域防災計画	←					
継	H18	流山市環境行動計画	←					
継	H18	流山市国民保護計画	←					
継	H21	流山市自治基本条例	←					
継	H24	基幹系システムオンライン検討部会	←					
継	H26	公会計管理台帳システム	←					
継	H30	デジタルPMO	←					
継	H30	情報セキュリティ強化のためのネットワーク分離	←					
継	H30	次期総合計画	←					
継	R3	流山市情報化推進計画	←					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 3	おくやみ相談窓口の設置・おくやみハンドブック	←					
■	第2ガイド	ファイル基準表	緑					
継	H 3 1	ファイル基準表 (平成31年度以前)	S					事務室書庫
継	R 2	ファイル基準表 (令和2年度～令和4年度)	←					
■	第2ガイド	文書	赤					
	R 5	メール受付報告書 (対応記録)	↓	3		R 9		
	R 5	公印使用簿	↓	5		R 11		
	R 5	文書整理簿	↓	5		R 11		
継	H 2 7	庁内LAN電子データ保存用ディスク	←					
継	R 2	申請書等の押印義務付け見直し	←					
継	R 3	オンラインストレージサービス	←					
	R 5	市長への手紙処理カード	↓	1		R 7		
継	R 5	個人情報ファイル簿	←					
	R 5	事故報告	↓	1		R7		
■	第2ガイド	情報開示	青					
継	H 1 4	個人情報保護制度	←					
継	H 2 9	情報開示 (評価要領)	←					
継	H 2 9	情報開示 (~R 2)	←					
継	R 3	情報開示 (R 3)	←					
継	R 3	情報開示 (R 4年4月~)	←					
継	R 4	情報開示 (R 4年6月~)	←					
継	R 4	情報開示 (R 4年9月~)	←					
継	R 5	情報開示 (R 5年4月~)	←					
■	第2ガイド	議会	白					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H 2 3	資料の提出	←					
	R 5	議案の提出	↓	3		R 9		
	R 5	令和5年第1回臨時会	↓	3		R 9		
	R 5	令和5年第3回定例会	↓	3		R 9		
	R 5	令和5年第4回定例会	↓	3		R 9		
	R 5	令和6年第1回定例会	↓	3		R 9		
■	第2ガイド	財務全般	黄					
継	H 8	備品台帳	←					
	R 5	定期監査資料	↓	1		R 7		
	R 5	定期監査資料作成用資料	↓	1		R 7		
	R 5	切手受払簿	↓	5		R 11		
	R 5	現金取扱簿	↓	5		R 11		
	R 5	手数料収入整理簿	↓	5		R 11		
	R 5	前渡資金整理簿	↓	5		R 11		
■	第2ガイド	人事	青					
	R 5	新型コロナウイルス感染症対応	↓	1		R 7		
	R 5	旅行命令簿	↓	5		R 11		
	R 5	服務整理簿	↓	5		R 11		
継	H 1 9	固定資産評価員	←					
	R 5	会計年度任用職員	↓	1		R 7		
	R 5	復命書	↓	1		R 7		
	R 5	時間外勤務	↓	1		R 7		
■	第2ガイド	予算・決算	緑					
	R 5	予算編成資料 (経常経費)	↓	1		R 7		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	予算編成資料 (歳入)	↓	1		R 7		
	R 5	調定票 [収入票・調定票綴]	S	1		R 7		事務室書庫
	R 5	決算資料[決算書作成資料]	↓	1		R 7		
	R 5	料金後納郵便物差出表	↓	3		R 9		
	R 5	照会・回答	↓	3		R 9		
	R 2	固定資産(土地・家屋)評価基礎調査(債務負担)	↓	3		R 9		継続解除
継	R 5	固定資産(土地・家屋)評価基礎調査(債務負担)	←					
継	H 2 8	流山市地図情報共有システム等構築・運用業務委託	←					
	R 5	流用・充当	↓	3		R 9		
継	R 4	家屋評価システム賃貸借業務委託	←					
継	R 4	固定資産(土地)評価システム(債務負担)						
	R 5	補正予算	↓	1		R 7		
★	第1ガイド	資産税課共通	赤					
■	第2ガイド	資産税課共通全般	赤					
	R 5	評価補助員証・徴税吏員証[固定資産評価等における身分証明書]	↓	1		R 7		
継	H 2 0	電子申請・代金引換サービス	←					
継	H 2 0	電子公印使用申請書	←					
継	H 2 4	窓口マニュアル	←					
	R 5	部長・課長の仕事	↓	3		R 9		
	R 5	グリーン購入・エコアクションに関わる報告	↓	1		R 7		
	H 2 3	エコアクション監査資料	↓	3		R 9		
	H 2 7	マイナンバー制度(H 2 7年度から)	↓	3		R 9		
継	H 2 9	特定個人情報保護評価書の見直し	←					
継	H 2 4	土砂災害警戒区域等の指定について	←					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H29	統合型GIS	←					
継	H29	マイナンバーシステム操作資料	←					
	R5	租税教室講師	↓	1		R7		
継	R2	空家対策資料	←					
継	R3	部長からの情報提供	←					
継	R4	都市計画税率の引き上げについて（昭和53年条例改正）	←					
■	第2ガイド	一般通知・照会回答	黄					
	R5	一般通知	↓	1		R7		
	R5	県照会・回答（4～6月）	↓	1		R7		
	R5	県照会・回答（7～11月）	↓	1		R7		
	R5	県照会・回答（12～3月）	↓	1		R7		
	R3	県からの通知（R3年度）	↓	1		R7		
	R5	県からの通知（R5年度）	↓	3		R9		
	R5	他市照会・回答	↓	1		R7		
	R5	閲覧制限対象者（通知）	↓	1		R7		
継	R5	閲覧制限対象者（他市通知）	←					
継	R4	閲覧制限対象者（県通知）	←					
	R5	建築確認・特定認定長期優良住宅電子データ提供	↓	1		R7		
■	第2ガイド	セキュリティ手順書	赤					
継	R3	業務用タブレット等端末機器	←					
継	R3	セキュリティポリシー	←					
■	第2ガイド	資産税課一般事務	青					
	R5	調定補助簿	↓	5		R11		
	R5	縦覧申請書・閲覧(4月分)申請書(4/1～4/15)	↓	1		R7		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	縦覧申請書・閲覧(4月分)申請書(4/16~5/2)	↓	1		R 7		
	R 5	買収・借り上げ土地建物(庁内)	↓	5		R 11		
	R 5	縦覧帳簿の告示	↓	1		R 7		
	R 5	土地・家屋所有者等閲覧簿(庁内)	↓	1		R 7		
継	H 2 3	土地係事務取扱い	←					
	H 2 3	被災住宅用地の確認(2年分)	↓	3		R 9		
	R 5	再転入名寄せ処理	↓	1		R 7		
	R 5	他課への依頼事項	↓	1		R 7		
■	第2ガイド	法令・通達	黄					
継	H 8	税法改正通知 [国・県からの税法改正に係る通知]	←					
継	H 6	固定資産全体に係る通知	←					
継	H 8	土地に係る通知(H 8~H 1 6)	←					
継	H 8	土地に係る通知(H 1 7~H 2 1)	←					
継	H 8	土地に係る通知(H 2 2~)	←					
継	H 2 6	地方税法の一部改正(行服審査法)	←					
継	H 3 0	所有者不明土地の利用の円滑化等に関する法令	←					
継	R 4	番号法関係	←					
継	R 4	税法改正通知(県・公示送達他)	←					
■	第2ガイド	会議	白					
	R 5	都市税務協議会 [総会及び研修会]	↓	3		R 9		
	R 5	固定資産評価研究大会	↓	1		R 7		
	R 5	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○	↓	3		R 9		
	R 5	東葛飾税務研究会	↓	3		R 9		
	R 5	東葛飾税務研究会 固定資産部会	↓	3		R 9		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H26	都市税務協議会 会議録	←					
	R5	市町村担当部課長会議	↓	3		R9		
	R5	住家の被害認定調査に係る研修	↓	1		R7		
	R5	○○○○○○○○○○○○○○	↓	3		R9		
	R5	その他会議・研修	↓	1		R7		
■	第2ガイド	管理簿	緑					
継	R3	基幹系ICカード管理簿	←					
	R5	燃料給油用クレジットカード管理	↓	3		R9		
	R5	登記情報利用簿	↓	1		R7		
	R5	郵送発送簿	↓	1		R7		
	R5	USBメモリ等管理簿	↓	1		R7		
	R5	アルコール検知記録簿	↓	1		R7		
	R5	タブレット端末管理簿	↓	1		R7		
	R5	運行日誌	↓	1		R7		
★	第1ガイド	庁内通知・照会回答	青					
■	第2ガイド	市長の機関	青					
	R5	総合政策部からの照会	↓	1		R7		
	R5	総務部からの照会	↓	1		R7		
	R5	財産活用課からの照会	↓	1		R7		
	R5	財政調整課からの照会	↓	1		R7		
	R5	税制課からの照会	↓	1		R7		
	R5	市民税課からの照会	↓	1		R7		
	R5	市民生活部からの照会	↓	1		R7		
	R5	健康福祉部からの照会	↓	1		R7		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	子ども家庭部からの照会	↓	1		R 7		
	R 5	まちづくり推進部からの照会	↓	1		R 7		
	R 5	経済振興部からの照会	↓	1		R 7		
	R 5	環境部からの照会	↓	1		R 7		
	R 5	土木部からの照会	↓	1		R 7		
■	第2ガイド	市長の機関以外	黄					
	R 5	上下水道局からの照会	↓	1		R 7		
	R 5	会計課からの照会	↓	1		R 7		
	R 5	農業委員会事務局からの照会	↓	1		R 7		
	R 5	選挙管理委員会からの照会	↓	1		R 7		
	R 5	消防本部からの照会	↓	1		R 7		
	R 5	教育委員会からの照会	↓	1		R 7		
	R 5	議会事務局からの照会	↓	1		R 7		
★	第1ガイド	契約書	緑					
■	第2ガイド	契約書 (システム関係)	緑					
	H 3 0	情報管理システム機器賃貸借契約 (H 3 0 ~ H 3 5)	↓	5		R 11		
継	R 5	情報管理システム機器賃貸借契約 (R 5 ~ R 1 0)	←					
継	H 3 0	土地評価システム業務委託契約	←					
継	R 2	住民記録等基幹系システム契約	←					
	R 5	家屋評価システム導入に伴うシステム改修	↓	5		R 11		
■	第2ガイド	契約書 (その他)	黄					
継	R 3	固定資産タブレットシステム構築業務委託	←					
継	R 2	評価基礎調査業務委託契約 (土地・家屋 R 3 ~ R 5)	←					
	H 2 8	大規模画地に係る不動産鑑定等業務委託 (H 2 8 ~ R 1)	↓	5		R 11		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 2	大規模画地に係る不動産鑑定等業務委託 (R 2 ~)	←					
継	H 3 0	流山市公共測量作業規定	←					
継	H 3 0	地図情報共有システム等構築・運用業務委託	←					
継	H 3 0	資産税課専用車両賃貸借契約	←					
継	R 1	R 3 評価替鑑定業務委託契約	←					
継	R 4	R 6 評価替鑑定業務委託契約	←					
継	R 3	換地処分に伴うデータ変換業務	←					
継	R 5	家屋評価システム賃貸借及び保守	←					
	H 3 0	複写機賃貸借及び保守 (単価契約)	↓	3		R 9		継続解除
継	R 4	複写機賃貸借及び保守 (単価契約)	←					
■	第2ガイド	契約書 (その他 単年)	白					
	R 5	印刷製本契約	↓	5		R 11		
	R 5	航空写真撮影業務委託契約	↓	5		R 11		
	R 5	時点修正委託契約	↓	5		R 11		
	R 5	税務資料ファイリングシステム保守契約	↓	5		R 11		
	R 5	固定資産タブレットシステムデータ更新	↓	5		R 11		
	R 5	固定資産 (家屋) 評価補助業務委託	↓	5		R 11		
	R 5	固定資産 (家屋) 評価補助業務委託 (その2)	↓	5		R 11		
	R 5	固定資産 (家屋) 評価補助業務委託 (その3)	↓	5		R 11		
	R 5	土地・家屋登記情報データ照合業務委託	↓	5		R 11		
	R 5	家屋データ一括更新	↓	5		R 11		
★	第1ガイド	電算処理	青					
■	第2ガイド	電算処理(○○○)	青					
	R 5	○○○納品書・送付書	↓	1		R 7		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	用紙校正	↓	1		R 7		
	R 5	仕様確認書 (〇〇〇) ①	↓	3		R 9		
	R 5	仕様確認書 (〇〇〇) ②	↓	3		R 9		
継	H 1 6	媒体破棄管理要領	←					
継	R 5	評価替えに伴う土地台帳実測入力画面のシステム改修について	←					
■	第2ガイド	標準化	黄					
継	R 3	基幹系システムオンライン検討部会 (標準化)	←					
継	R 3	基幹系システム標準化 (3～4月)	←					
継	R 3	基幹系システム標準化 (5～6月)	←					
継	R 3	基幹系システム標準化 (7～ 月)	←					
継	R 4	例規等改正	←					
継	R 4	標準化照会・回答	←					
■	第2ガイド	電算処理 (〇〇〇以外)	緑					
継	R 5	課税連携システム導入検討資料	←					
継	R 4	デジタル基盤改革支援補助金	←					
継	H 1 4	路線価情報公開システム	←					
	R 5	借用書	▼					
	R 5	納品書 (〇〇〇〇〇)	↓	1		R 7		
継	R 3	電算等システム資料	←					
継	R 3	固定資産 (土地・家屋) 評価基礎資料調査業務委託 (R 3～R 5)	←					
■	第2ガイド	地図システム	黄					
継	H 8	航空写真標定図	←					
継	H 1 1	地目図	←					
継	H 1 1	航空写真	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H18	流山市地番現況図SHPデータ	←					
継	R3	地図情報の外部端末による使用について	←					
継	R3	タブレット端末説明書及び保証書	←					
	R5	家屋修正図	▼					
	R5	〇〇〇〇〇議事録	↓	3		R9		
■	第2ガイド	家屋評価システム	赤					
継	R4	仕様書	←					
継	R4	家屋評価システム賃貸借及び保守に係る公募型プロポーザル実施要領	←					
継	R4	家屋評価システム賃貸借及び保守に係る公募型プロポーザル審査基準要領	←					
継	R4	プロポーザル審査会の設置及び運営に関する要領	←					
継	R4	公募型プロポーザル	←					
	R5	プレゼンテーション審査	↓	10		R16		
	R5	仕様にかかる協議	↓	10		R16		
	R5	マニュアル・回覧	↓	5		R11		
継	R5	令和6基準評点(独自転用)	←					
■	第2ガイド	法務局通知	青					
継	H13	登記情報インターネット検索資料	←					
継	R1	登記済通知等のオンライン化について	←					
継	R2	税通処理マニュアル	←					
継	R3	税通のオンライン化	←					
★	第1ガイド	課税概要	黄					
■	第2ガイド	課税事務全般	黄					
継	H4	字変更図面及び地番表	←					
継	H30	換地処分	←					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 3	換地処分 (鱈ヶ崎・思井地区)	←					
継	R 5	換地処分 (木地区)	←					
継	R 3	博物館建設関係 (ツーリズム)						
継	R 4	〇〇〇〇市街化区域編入計画	←					
継	R 3	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	←					
継	R 5	南流山駅周辺再整備に係る固都税減免	←					
■	第2ガイド	課税照会・回答	白					
	R 5	国税・県税 (4月～5月) [相続税等に係る資産照会]	↓	1		R 7		
	R 5	国税・県税 (6月) [相続税等に係る資産照会]	↓	1		R 7		
	R 5	国税・県税 (7月) [相続税等に係る資産照会]	↓	1		R 7		
	R 5	国税・県税 (8月) [相続税等に係る資産照会]	↓	1		R 7		
	R 5	国税・県税 (9月) [相続税等に係る資産照会]	↓	1		R 7		
	R 5	国税・県税 (10月) [相続税等に係る資産照会]	↓	1		R 7		
	R 5	国税・県税 (11月) [相続税等に係る資産照会]	↓	1		R 7		
	R 5	国税・県税 (12月) [相続税等に係る資産照会]	↓	1		R 7		
	R 5	国税・県税 (1月～3月) [相続税等に係る資産照会]	↓	1		R 7		
	R 5	相続税法第58条 (4月～6月) [相続税等に係る資産照会]	↓	3		R 9		
	R 5	相続税法第58条 (7月～9月) [相続税等に係る資産照会]	↓	3		R 9		
	R 5	相続税法第58条 (10月～3月) [相続税等に係る資産照会]	↓	3		R 9		
	R 5	関東財務局	↓	1		R 7		
	R 5	千葉県企業土地管理局	↓	1		R 7		
	R 5	土地区画整理法第101条補償の単価設定のための基礎資料	↓	3		R 9		
■	第2ガイド	土地・家屋現況調査	赤					
	R 5	土地・家屋現況調査兼報告書 (還付無) (4～5月)	↓	5		R 11		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	土地・家屋現況調査兼報告書 (還付無) (6~7月)	↓	5		R 11		
	R 5	土地・家屋現況調査兼報告書 (還付無) (8~3月)	↓	5		R 11		
	R 5	土地・家屋現況調査兼報告書 (還付有)	↓	5		R 11		
継	H 2 3	現況調査資料 (写真データ)	←					
	R 5	農地転用調査	↓	5		R 11		
	R 5	企業主導型保育事業 (土地)	↓	5		R 11		
継	R 2	空き家にかかる住宅用地の特例解除	←					
■	第2ガイド	価格	緑					
継	R 2	提示平均価格 (410条) (土地・家屋)	←					
	R 5	価格決定 (地方税法第410条の規定による)	↓	5		R 11		
	R 5	登記所・県税への価額通知	↓	1		R 7		
	R 5	松戸県税事務所との電子通知受渡し	↓	5		R 11		
	R 5	固定資産 (土地) 価格等決定 (修正) 通知書	↓	5		R 11		
	R 5	固定資産 (家屋) 価格等決定 (修正) 通知書	↓	5		R 11		
	R 5	固定資産 (償却) 価格等決定 (修正) 通知書 (4・5月)	↓	5		R 11		
	R 5	固定資産 (償却) 価格等決定 (修正) 通知書 (6月~3月)	↓	5		R 11		
■	第2ガイド	変更調書 (4~9月)	青					
	R 5	変更分 (4月上旬)	↓	10		R 16		
	R 5	変更分 (4月中旬)	↓	10		R 16		
	R 5	変更分 (4月下旬)	↓	10		R 16		
	R 5	変更分 (5月)	↓	10		R 16		
	R 5	変更分 (6月)	↓	10		R 16		
	R 5	変更分 (7月)	↓	10		R 16		
	R 5	変更分 (8月)	↓	10		R 16		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	変更分 (9月)	↓	10		R 16		
	R 5	変更分 (都市計画税課税誤り)	↓	10		R 16		
■	第2ガイド	変更調書 (10月～過年度分)	黄					
	R 5	変更分 (10月)	↓	10		R 16		
	R 5	変更分 (11月)	↓	10		R 16		
	R 5	変更分 (12月)	↓	10		R 16		
	R 5	変更分 (1月)	↓	10		R 16		
	R 5	変更分 (2月)	↓	10		R 16		
	R 5	変更分 (3月)	↓	10		R 16		
	R 5	過年度分 (更正減分)	↓	10		R 16		
	R 5	過年度分 (過年度随時課税分)	↓	10		R 16		
	R 5	過年度分 (都市計画税課税誤りNO. 1～8)	↓	10		R 16		
	R 5	過年度分 (都市計画税課税誤りNO. 9～16)	↓	10		R 16		
	R 5	過年度分 (都市計画税課税誤りNO. 17～24)	↓	10		R 16		
	R 5	変更分 (月末税制課に渡す分)	▼					
■	第2ガイド	概要調書	緑					
	R 5	一般通知	↓	5		R 11		
	R 5	概要調書	↓	5		R 11		
	R 5	概要調書作成資料 (土地・都計)	↓	5		R 11		
	R 5	概要調書作成資料 (家屋)	↓	5		R 11		
	R 5	概要調書作成資料 (償却・交付金)	↓	5		R 11		
継	R 2	総評価見込 (土地)	←					
	R 5	評価変動割合等調	↓	5		R 11		
	R 5	普通交付税算定資料 (財政課)	↓	5		R 11		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H19	他市町村概要調書 (FD)	←					
■	第2ガイド	交付税検査	赤					
継	H29	交付税検査資料 (H29年度分)	←					
継	R2	交付税検査資料 (R2年度分)	←					
継	R2	交付税通知 (R2年度分)	←					
継	R5	交付税検査資料 (R5年度分)	←					
継	R5	交付税通知 (R5年度分)	←					
★	第1ガイド	納税者	青					
■	第2ガイド	納税者通知	青					
	R5	納税通知書発送事務	↓	1		R7		
継	R4	過年度 納税通知書ブランク (当初・更正分)	←					
	R5	納税通知書ちらし原稿 [納税通知書に同封する課税内容の説明]	↓	3		R9		
	R5	納税者通知返戻分	▼					
継	H8	課税明細・過誤納還付 [要綱及び検討資料]	←					
	R5	他課依頼	↓	3		R9		
継	H21	○○ ○○○	←					
継	H21	○○○ ○○、○○ ○○・○○○ (○○○)	←					
継	R2	○○ ○	←					
	R5	納税通知書返戻に係る住民票請求	↓	1		R7		
継	H27	料金受取人払承認請求書	←					
継	R3	QRコード導入	←					
継	R4	共有構成員に対する納税通知書の交付	←					
■	第2ガイド	申請書届	黄					
	R5	住所変更届	↓	1		R7		

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H27	子ども子育て支援制度 (照会・回答)	←					
	R5	証明書・交付閲覧申請書	↓	1		R7		事務室書庫
	R5	代表者変更届	↓	10		R16		
	R5	送付先変更届	↓	5		R11		
	R5	名義人変更届 (4~6月)	↓	10		R16		
	R5	名義人変更届 (7~11月)	↓	10		R16		
	R5	名義人変更届 (12月~3月)	↓	10		R16		
継	H23	東日本大震災に係る被災住宅用地等に対する特例	←					
	R5	納付書付属によるはがきでの届出	↓	5		R11		
継	H29	税証明書交付申請書 (依頼)	←					
	R5	納税義務者変更	↓	30		R36		
■	第2ガイド	相続人代表者指定届	白					
	R5	相続人代表者指定届 (4~5月)	↓	30		R36		
	R5	相続人代表者指定届 (6月)	↓	30		R36		
	R5	相続人代表者指定届 (7月)	↓	30		R36		
	R5	相続人代表者指定届 (8月)	↓	30		R36		
	R5	相続人代表者指定届 (9月)	↓	30		R36		
	R5	相続人代表者指定届 (10月)	↓	30		R36		
	R5	相続人代表者指定届 (11月)	↓	30		R36		
	R5	相続人代表者指定届 (12月)	↓	30		R36		
	R5	相続人代表者指定届 (1~3月)	↓	30		R36		
■	第2ガイド	非課税申告書	赤					
継	R4	非課税申告書 (R4~)	←					
■	第2ガイド	相続・納税管理	緑					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H 2 5	納税管理人不要認定申請書	←					
継	H 1 6	相続人代表者指定届 [被相続人に係る代表者の選任届]	←					
継	H 1 2	納税管理人設定通知	←					
継	H 1 6	納税管理人届 (平成19年度以前)	←					
継	H 2 0	納税管理人届 (平成20年度~)	←					
★	第1ガイド	減免・減額						
■	第2ガイド	減免要領	白					
継	H 1 7	減免取扱要領	←					
継	H 2 4	減免取扱要領 (H 2 4改正)	←					
継	H 2 7	減免取扱要領 (H 2 7改正)	←					
継	R 2	減免取扱要領 (R 3改正)	←					
継	H 1 8	減免申請書 (取扱要領第2号) 自治会館	←					
継	H 2 1	減免申請書 (取扱要領第2号) 公園	←					
継	H 2 9	他自治体の減免要領	←					
■	第2ガイド	減免全般	黄					
継	H 1 2	減免関係 (協議経過・結果)	←					
継	H 1 3	震災等に係る住宅用地等の特例措置該当者一覧	←					
継	H 1 7	駅自由通路に係る協議	←					
継	H 1 7	自転車駐車場用地に係る協議	←					
継	H 2 2	納期限の延長及び減免の対応について	←					
継	H 2 5	運河駅自由通路	←					
継	H 2 6	被災者を対象とする手数料の減免措置	←					
継	H 2 6	自然環境保全法人の減免	←					
継	H 2 6	H 2 6登録文化財等の非課税処理	←					

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H27	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	←					
継	H29	市野谷の森公園	←					
	R5	他課等からの情報提供	↓	5		R11		
■	第2ガイド	減免申請書	白					
	R5	減免受付簿	↓	5		R11		
	R5	減免申請書 (4月 上旬)	↓	5		R11		
	R5	減免申請書 (4月 中旬)	↓	5		R11		
	R5	減免申請書 (4月 下旬)	↓	5		R11		
	R5	減免申請書 (5月~9月)	↓	5		R11		
	R5	減免申請書 (10月~3月)	↓	5		R11		
継	H23	その他特別の事由がある固定資産	←					
■	第2ガイド	減額申告書	赤					
	R5	耐震改修減額申告書	↓	5		R11		
	R5	バリアフリー改修減額申告書 (No. 1~7)	↓	5		R11		
	R5	バリアフリー改修減額申告書 (No. 8~14)	↓	5		R11		
	R5	省エネ改修減額申告書	↓	5		R11		
	R5	省エネ改修減額申告書 (〇〇〇〇〇)	↓	5		R11		
	R5	認定長期優良住宅減額申告書 (4~5月)	↓	5		R11		
	R5	認定長期優良住宅減額申告書 (6~7月)	↓	5		R11		
	R5	認定長期優良住宅減額申告書 (8月)	↓	5		R11		
	R5	認定長期優良住宅減額申告書 (9月)	↓	5		R11		
	R5	認定長期優良住宅減額申告書 (10~12月)	↓	5		R11		
	R5	認定長期優良住宅減額申告書 (1月~)	↓	5		R11		
	R5	サービス付き高齢者向け住宅減額申告書	↓	5		R11		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	企業主導型保育事業減額申告書	↓	5		R 11		
★	第1ガイド	納税不服処理	白					
■	第2ガイド	不服申立（行政不服審査法）	白					
継	R 5	令和5年（行ウ）第38号	←					
継	H 1 5	固定資産税に関する訴訟の状況について	←					
継	H 2 2	〇〇 〇〇	←					
継	H 2 4	〇〇 〇	←					
■	第2ガイド	審査申出（地方税法）	青					
継	R 3	令和3年第1号事案	←					
継	R 3	令和3年第1号事案 弁明用資料	←					
継	R 3	令和3年第2号事案	←					
継	R 4	令和4年第1号事案	←					
継	R 4	令和4年第2号事案	←					
継	H 2 4	審査委員会事務取扱要領	←					
継	H 2 4	〇〇 〇（内部資料）	←					
継	H 2 4	〇〇 〇	←					
継	R 3	平成6年度審査申出資料	←					
継	R 3	平成9年度審査申出資料	←					
■	第2ガイド	過誤納返還金	赤					
継	H 2 6	過誤納還付金及び還付金受付簿	←					
継	H 7	過誤納返還金取扱要綱	←					
継	H 2 8	固定資産過誤納返還金返還要領	←					
継	H 8	過誤納返還金の事務処理	←					
継	R 2	過誤納返還者（7月①）	←					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 2	過誤納返還者 (7月②)	←					
継	R 3	過誤納返還者 (2月)	←					
継	R 4	過誤納返還者 (5月)	←					
	R 5	過誤納返還者 (R5・6月)	↓	10		R16		
	R 5	過誤納返還者 (R6・1月)	↓	10		R16		
継	R 2	還付金対象者	←					
■	第2ガイド	過誤納返還金 (都計税誤り) NO. 4 ~ 10	白					
	R 5	受付番号 不固4	↓	10		R16		
	R 5	受付番号 不固5	↓	10		R16		
	R 5	受付番号 不固6	↓	10		R16		
	R 5	受付番号 不固7	↓	10		R16		
	R 5	受付番号 不固8	↓	10		R16		
	R 5	受付番号 不固9	↓	10		R16		
	R 5	受付番号 不固10	↓	10		R16		
■	第2ガイド	過誤納返還金 (都計税誤り) NO. 11 ~ 20	青					
	R 5	受付番号 不固11	↓	10		R16		
	R 5	受付番号 不固12	↓	10		R16		
	R 5	受付番号 不固13	↓	10		R16		
	R 5	受付番号 不固14	↓	10		R16		
	R 5	受付番号 不固15	↓	10		R16		
	R 5	受付番号 不固16	↓	10		R16		
	R 5	受付番号 不固17	↓	10		R16		
	R 5	受付番号 不固18	↓	10		R16		
	R 5	受付番号 不固19	↓	10		R16		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	受付番号 不固 2 0	↓	10		R16		
■	第2ガイド	過誤納返還金(都計税誤り) NO. 2 1 ~	緑					
	R 5	受付番号 不固 2 1	↓	10		R16		
	R 5	受付番号 不固 2 2	↓	10		R16		
	R 5	受付番号 不固 2 3	↓	10		R16		
	R 5	受付番号 不固 2 4	↓	10		R16		
	R 5	受付番号 不固 2 5	↓	10		R16		
★	第1ガイド	問い合わせ	黄					
■	第2ガイド	問い合わせ	黄					
	R 5	納税通知書に関する苦情処理(問い合わせカード等)	↓	3		R 9		
継	H 2 4	調整区域内宅地への地目変更	←					
継	H 2 7	企業庁問い合わせ	←					
継	H 3 0	市登録文化財の調査について	←					
継	R 1	新設高架橋の工事について	←					
■	第2ガイド	問い合わせ(H 2 1 ~ H 2 4)	青					
継	H 2 4	○○○ ○○○ ○○○○	←					
■	第2ガイド	問い合わせ(H 2 7)	青					
継	H 2 7	○○ ○○	←					
継	H 2 7	○○ ○	←					
継	H 2 7	○○○○○○○○○○○○	←					
■	第2ガイド	問い合わせ(H 2 9)	白					
継	H 2 9	生涯学習課駐車場(TX高架下)	←					
■	第2ガイド	問い合わせ(H 3 0 ~ R 2)	黄					
継	H 3 0	○○○○○○○○○○	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 2	〇〇 〇〇	←					
継	R 2	〇〇 〇 (〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇)	←					
■	第2ガイド	問い合わせ (R 3 ~ R 5)	白					
継	R 3	〇〇〇〇〇〇〇〇〇	←					
	R 3	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	↓	3		R9		
	R 4	大臣・知事配分に係る納税通知誤り	↓	3		R9		
継	R 4	〇〇 〇	←					
継	R 4	〇〇 〇	←					
継	R 4	〇〇〇〇〇〇〇〇〇 (〇〇〇〇・〇〇〇〇)	←					
継	R 4	〇〇 〇〇・〇〇・〇〇	←					
	R 5	〇〇 〇〇	↓	3		R9		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	3		R9		
	R 5	〇〇 〇〇・〇〇	↓	3		R9		
	R 5	〇〇 〇〇〇	↓	3		R9		
継	R 5	〇〇 〇〇〇	←					
★	第1ガイド	所有者死亡等による課税取消	青					
■	第2ガイド	課税取消全般	青					
継	H 1 6	取扱い要領	←					
継	H 1 6	取消一覧	←					
■	第2ガイド	個人リスト (課税取消)	黄					
継	H 1 6	〇〇 〇〇〇	←					
継	H 1 6	〇〇 〇〇	←					
継	H 1 9	〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇	←					
継	H 2 3	〇〇 〇〇〇〇	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H16	〇〇 〇〇	←					
継	H24	〇〇 〇〇〇	←					
継	H24	〇〇〇 〇〇	←					
継	H24	〇〇 〇〇	←					
継	H30	〇〇 〇〇	←					
継	R1	〇〇 〇〇	←					
継	R3	〇〇〇〇	←					
継	R4	〇〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇 〇〇	←					
継	R5	〇〇 〇〇	←					
■	第2ガイド	法人リスト (課税取消)	緑					
継	H22	〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇	←					
継	H16	〇〇〇〇〇〇〇	←					
継	R1	〇〇〇〇 〇〇〇〇	←					
★	第1ガイド	死亡者課税	黄					
■	第2ガイド	死亡者課税全般	黄					
継	H16	要領	←					
継	H16	検討会議	←					
継	H16	徴収部門からの連絡簿綴り	←					
継	H16	賦課替通報簿綴り	←					
継	H25	相続代表者及び義務者替えに関わるアンケート	←					
継	H29	税制課への官報情報検索サービス使用依頼	←					
	R5	相続財産管理人照会	↓	5		R11		
■	第2ガイド	賦課替え(個人リスト)	赤					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H30	〇〇 〇〇	←					
継	H30	〇〇 〇〇	←					
継	H30	〇〇 〇〇	←					
継	H30	〇〇 〇〇	←					
継	H30	〇〇 〇〇	←					
継	H30	〇〇 〇〇	←					
継	H30	〇〇 〇〇	←					
継	H30	〇〇 〇〇	←					
■	第2ガイド	賦課替え(個人リスト)R1	黄					
継	R1	〇〇 〇〇	←					
継	R1	〇〇 〇〇	←					
継	R1	〇〇 〇	←					
継	R1	〇〇 〇	←					
継	R1	〇〇 〇〇・〇〇	←					
継	R1	〇〇 〇〇	←					
継	R1	〇〇 〇〇〇	←					
継	R1	〇〇 〇〇	←					
継	R1	〇〇 〇〇	←					
継	R1	〇〇 〇〇〇	←					
継	R1	〇〇 〇〇	←					
■	第2ガイド	賦課替え(個人リスト)R2	赤					
継	R2	〇〇 〇〇	←					
継	R2	〇〇 〇〇	←					
継	R2	〇〇 〇〇〇 〇〇	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 2	〇〇 〇〇	←					
継	R 2	〇〇 〇〇	←					
継	R 2	〇〇 〇〇〇	←					
継	R 2	〇〇 〇〇	←					
■	第2ガイド	賦課替え（個人リスト） R 3	黄					
継	R 3	〇〇 〇	←					
継	R 3	〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇 〇	←					
継	R 3	〇〇 〇	←					
継	R 3	〇〇 〇〇	←					
■	第2ガイド	賦課替え（個人リスト） R 4	緑					
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 11		
継	R 4	〇〇 〇〇〇	←					
継	R 4	〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇 〇〇・〇〇	←					
■	第2ガイド	賦課替え（個人リスト） R 5	白					
継	R 5	〇〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇・〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
★	第1ガイド	公示送達	青					
■	第2ガイド	公示送達全般	青					
	R 5	公示送達 (告示)	↓	5		R 11		
■	第2ガイド	調査資料	黄					
	R 5	公示送達調査資料 (個人)	↓	5		R 11		
	R 5	公示送達調査資料 (法人)	↓	5		R 11		
★	第1ガイド	土地評価替全般	緑					
■	第2ガイド	評価要領	緑					
継	H 2	土地評価要領	←					
継	H 1 4	土地評価要領 (平成15基準年度)	←					
継	H 1 7	土地評価要領 (平成18基準年度)	←					
継	H 2 0	土地評価要領 (平成21基準年度)	←					
継	H 2 4	土地評価要領 (平成24基準年度)	←					
継	H 2 7	土地評価要領 (平成27基準年度)	←					
継	H 2 9	土地評価要領、画地計算要領 (平成30基準年度)	←					
継	R 2	土地評価要領、画地計算要領 (令和3基準年度)	←					
継	R 4	土地評価要領 (令和6基準年度)	←					
継	H 1 6	画地計算要領	←					
継	H 1 6	各市評価事務取扱要領 (東葛圏内)	←					
継	H 2 3	各市評価事務取扱要領 (東葛圏外)	←					
継	H 2 1	比準割合新設	←					
継	H 2 3	不動研調査報告書 (H18年)	←					
継	H 3 0	固定資産 (土地) 評価資料集 (平成30基準年度)	←					
■	第2ガイド	時点修正	赤					

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R 2	令和3年度時点修正	←					
継	R 3	令和4年度時点修正	←					
継	R 4	令和5年度時点修正 (No. 1)	←					
継	R 4	令和5年度時点修正 (No. 2)	←					
継	R 5	令和6年度時点修正	←					
★	第1ガイド	R 3 評価替	黄					
■	第2ガイド	R 3 評価替全般	黄					
継	H 3 0	精通者価格	←					
継	H 3 0	評価替通知	←					
継	H 3 0	造成費	←					
継	H 3 0	下落修正に関する調べ	←					
■	第2ガイド	R 3 評価替基準地・標準地	赤					
継	H 3 0	標準宅地一覧	←					
継	H 3 0	基準宅地及び標準宅地	←					
継	H 3 0	メモ価格 (標準宅地)	←					
継	H 3 0	調整田・畑・山林評価	←					
継	R 1	大規模画地不動産鑑定書等資料	←					
■	第2ガイド	R 3 評価替接点調整	青					
継	H 3 0	隣接市調整用路線図	S					事務室書庫
継	H 3 0	接点調整 松戸市	←					
継	H 3 0	接点調整 柏市	←					
継	H 3 0	接点調整 野田市	←					
継	H 3 0	二市 (柏・流山) 沿接画地	←					
■	第2ガイド	R 3 不動産鑑定	白					

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H30	不動産鑑定業務委託契約	←					
継	H30	鑑定士協会契約書	←					
継	H30	ブロック会議	←					
継	H30	第1回市町村会（接点調整の全体会議）	←					
継	H30	不動産鑑定評価書	S					事務室書庫
継	H30	第1回 市町村会	←					
継	H30	第2回 市町村会	←					
継	H30	鑑定士協会	←					
継	R1	国税との調整	←					
継	R1	エリア会議	←					
■	第2ガイド	R3評価替図面	黄					
継	H30	標準宅地区	←					
継	H30	田状況類似図	←					
継	H30	畑状況類似図	←					
継	H30	山林状況類似図	←					
継	H30	公共下水道図（各年分）	←					
■	第2ガイド	R3評価替鉄軌道	白					
継	H30	鉄軌道用地	←					
継	H30	流鉄	←					
■	第2ガイド	R3評価替調書	緑					
継	H30	路線価評定結果	←					
★	第1ガイド	R6評価替	白					
■	第2ガイド	R6評価替全般	白					
継	R3	精通者価格	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R 3	評価替通知	←					
継	R 3	造成費	←					
継	R 3	下落修正に関する調べ	←					
■	第2ガイド	R 6 評価替基準地・標準地	赤					
継	R 3	標準宅地一覧	←					
継	R 3	基準宅地及び標準宅地	←					
継	R 3	メモ価格 (標準宅地)	←					
継	R 3	調整田・畑・山林評価	←					
継	R 3	大規模画地不動産鑑定書等資料	←					
■	第2ガイド	R 6 評価替接点調整	青					
継	R 3	隣接市調整用路線図	S					事務室書庫
継	R 3	接点調整 松戸市	←					
継	R 3	接点調整 柏市	←					
継	R 3	接点調整 野田市	←					
継	R 3	二市 (柏・流山) 沿接画地	←					
■	第2ガイド	R 6 不動産鑑定	黄					
継	R 3	不動産鑑定業務委託契約	←					
継	R 3	鑑定士協会契約書	←					
継	R 3	ブロック会議	←					
継	R 3	接点調整会議	←					
継	R 3	エリア会議	←					
継	R 3	不動産鑑定評価書	S					事務室書庫
継	R 3	第1回 市町村会	←					
継	R 3	第1回 市町村会 (接点調整の全体会議)	←					

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 3	第2回 市町村会	←					
継	R 3	鑑定士協会	←					
継	R 4	流山市固定資産鑑定評価員選定要領	←					
継	R 4	流山市固定資産（土地）鑑定評価書点検等要領	←					
■	第2ガイド	R 6 評価替図面	緑					
継	R 3	標準宅地図	←					
継	R 3	田状況類似図	←					
継	R 3	畑状況類似図	←					
継	R 3	山林状況類似図	←					
継	R 3	公共下水道図（各年分）	←					
■	第2ガイド	R 6 評価替鉄軌道	白					
継	R 3	鉄軌道用地	←					
継	R 3	流鉄	←					
■	第2ガイド	R 6 評価替調書	青					
継	R 3	路線価評定結果	←					
★	第1ガイド	土地全般	赤					
■	第2ガイド	分合筆	赤					
	R 5	地目判読	↓	1		R 7		
	R 5	新規路線価付設	S	3		R 9		事務室書庫
継	H 1 3	測量図・同一図面	←					
	R 5	分筆・合筆登記（税通）	S	1		R 7		事務室書庫
	R 5	所有権移転登記（税通）	S	1		R 7		事務室書庫
継	H 1 8	道路位置指定等申請書	←					
	R 5	画地計測図面	S	5		R 11		事務室書庫

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H21	新川耕地新規路線	←					
継	H21	都市計画道路3・3・28号中駒木線	←					
■	第2ガイド	(土地・家屋)評価基礎調査業務委託	青					
継	H21	打ち合せ・協議会	←					
■	第2ガイド	価格	白					
継	H13	価格一覧表	←					
継	H13	単価表	←					
継	H13	等級表	←					
継	H26	地価公示・基準地	←					
■	第2ガイド	地番図	黄					
	R5	公開路線価図	S	1		R7		事務室書庫
	R5	画地番号一覧表	▼					
	R5	地番不突合リスト	▼					
	R5	無道路地リスト	▼					
継	H13	一画地(他市)	←					
継	H15	流山市土壌図	←					
■	第2ガイド	地価公示・地価調査	赤					
継	H29	H30おおたか公示地新設	←					
★	第1ガイド	みなす課税	白					
■	第2ガイド	みなす課税全般	白					
継	H15	みなす課税取扱要領	←					
継	H15	他市町村資料	←					
継	H25	運動公園地区使用収益停止	←					
	R5	みなす課税一覧	↓	5		R11		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H15	分割課税つくばエクスプレス区画整理	←					
継	H15	分割課税三輪野山第2区画整理	←					
継	H26	区画整理地内の字変更について	←					
■	第2ガイド	台帳	赤					
★	第1ガイド	市街化農地	青					
■	第2ガイド	生産緑地	青					
継	H3	通達 [生産緑地に係る事務取扱]	←					
継	H3	資料 (パンフ等)	←					
	R5	生産緑地解除情報(現年度処理)	↓	3		R9		
継	R4	特定生産緑地に係る照会	←					
■	第2ガイド	宅地化農地	黄					
継	H17	附則15条の8認定起案	←					
継	H17	附則15条の8事務処理	←					
継	H11	確認申請	←					
継	H30	農作物栽培高度化施設	←					
■	第2ガイド	宅地化農地減免条例	赤					
継	H13	減免	←					
継	H25	非該当者取扱	←					
★	第1ガイド	つくばエクスプレス	緑					
■	第2ガイド	つくばエクスプレス	緑					
継	H12	土地評価説明会	←					
継	H17	打合せ・協議	←					
継	H25	複合鉄軌道	←					
■	第2ガイド	関係者	黄					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H12	○○○○○○○	←					
継	H12	○○○○○○○○○○○	←					
継	H12	千葉県	←					
継	H15	○○○○○○○○○○○○○	←					
★	第1ガイド	家屋	白					
■	第2ガイド	家屋全般	白					
	H25	家屋評価システム	↓	3		R9		
継	H21	分譲マンション一覧表	←					
継	H22	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○	←					
	R5	滅失届[未登記家屋の取壊しによる届]	↓	5		R11		
継	H11	評価対象外家屋 (サンルーム)	←					
継	H29	打ち合わせ事項	←					
	R5	照会・回答	↓	5		R11		
	H30	積算資料請求	↓	5		R11		
	H30	評価資料の交付依頼書	↓	5		R11		
	R1	家屋評価システム導入資料	↓	3		R9		
継	R2	登録有形文化財軽減対象家屋	←					
継	R4	宗教法人が所有する家屋の取扱い	←					
継	R3	災害に係る住家の被害認定基準運用指針	←					
継	R5	令和4年福島県沖地震の職員派遣	←					
	R5	マンション管理計画認定証 (写し) 建築住宅課適用	←					
■	第2ガイド	家屋調査	青					
	R5	照会・回答[県・納税者等からの照会に対する回答]	↓	1		R7		
	R5	県評価依頼通知[大規模非木造家屋の評価依頼]	↓	5		R11		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	再建築評点通知[不動産取得税の基礎数値の報告]	↓	5		R 11		
継	H 1 0	物件番号簿	←					
継	H 1 1	評価基準	←					
継	H 1 1	評価調書	S					事務室書庫
	H 1 4	軽減期間終了処理	↓	1		R 7		
	R 5	家屋所有者等確認書	↓	10		R 16		
	R 5	借用書	↓	1		R 7		
	R 5	家屋評価ちらし	↓	1		R 7		
	R 5	認定長期優良住宅に係る固定資産税の減額申告について (建売住宅)	↓	1		R 7		
	R 5	令和5年度建売物件業者課税	↓	10		R 16		
■	第2ガイド	家屋外観評価	黄					
継	R 1	家屋外観評価要領	←					
継	R 2	〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇 〇〇	←					
■	第2ガイド	調査依頼	赤					
	R 5	評価依頼日程表	↓	1		R 7		
	R 5	家屋調査依頼通知文書	↓	1		R 7		
■	第2ガイド	評価替	緑					
継	H 2 4	比準元家屋一覧表 (過年度分)	←					
継	H 2 9	比準元家屋一覧表 (H 3 0基準)	←					
継	H 2 7	比準元家屋評点表 (H 3 0基準)	←					
継	R 5	比準元家屋評点表 (R 3基準)	←					
継	R 5	比準元家屋評点表 (R 6基準)	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R 2	比準元家屋評点表 (R 3 基準)	←					
継	H 3 0	比準元家屋評価手順 (H 3 0)	←					
継	R 2	比準元家屋評価手順 (R 3)	←					
継	R 5	比準元家屋評価手順 (R 6)	←					
■	第2ガイド	家屋課税誤謬	白					
継	R 3	○○○○○○○○○○に係る課税誤謬	←					
継	R 3	事務処理ミス顛末書	←					
継	R 4	都市計画税課税誤り	←					
■	第2ガイド	家屋課税台帳	青					
	R 5	データ照合作業全般	↓	3		R 9		
継	R 5	照合結果報告書	←					
■	第2ガイド	家屋調査資料	黄					
継	H 2 6	○○ ○○	←					
継	R 1	○○○○○ ○○○○○○○○○	←					
★	第1ガイド	償却資産	青					
■	第2ガイド	償却資産全般	青					
	R 5	照会・回答	↓	3		R 9		
継	H 1 3	評価実施要領[償却資産に係る評価の手引書]	←					
	H 1 3	申告の懸案	↓	1		R 7		
	H 8	事務要領[償却資産の手引]	↓	3		R 9		
	H 1 9	償却資産課税資料	↓	3		R 9		
	H 2 4	電子申告 (e L T A X)	↓	5		R 11		
継	H 2 5	償却資産予算関係基礎資料	←					
	H 2 6	電子申告 (e L T A X) 導入	↓	5		R 11		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H 2 9	太陽光発電設備用	←					
継	R 5	申告支援業務委託検討資料	←					
■	第2ガイド	償却資産申告	黄					
	R 5	知事配分[県知事が価格を決定するもの]	↓	10		R 16		
	R 5	大臣配分[総務大臣が価格を決定するもの]	↓	10		R 16		
	R 5	償却資産申告書(償却資産台帳)	S	10		R 16		事務室書庫
	R 5	種類別明細書[種類別・品名別価格表]	S	10		R 16		事務室書庫
	R 5	評価調書[所有者別価格の積算基礎]	S	10		R 16		事務室書庫
	R 5	営業許可台帳等の閲覧申請書	↓	1		R 7		
	R 5	督促・催告[未申告者に対するもの]	↓	1		R 7		
	R 5	申告用紙の印刷	↓	1		R 7		
継	H 1 7	申告対象者リスト	←					
■	第2ガイド	特例	緑					
継	H 2 6	課税標準の特例に係る届出書	←					
継	H 2 6	課税標準の特例に係る届出調査対象	←					
継	H 2 6	課税標準の特例に係る届出(経営力(法人))	←					
継	H 2 6	課税標準の特例に係る届出(個人)	←					
継	R 2	課税標準の特例に係る届出(太陽光(法人))	←					
継	R 2	課税標準の特例に係る届出(無柱化)	←					
継	R 2	課税標準の特例に係る届出(先端(法人))	←					
■	第2ガイド	交付金	赤					
	R 5	照会・回答	↓	10		R 16		
継	H 5	事務要領	←					
	R 5	決定通知・請求書	↓	10		R 16		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H26	北千葉広域水道企業団 会議録 (地図)	←					
継	H26	北千葉広域水道企業団 会議録 (経緯)	←					
★	第1ガイド	特別土地保有税	緑					
■	第2ガイド	特別土地保有税全般	緑					
継	H2	通達	←					
継	H8	税制改正	←					
継	H6	異議申立	←					
継	R2	徴収実績調べ	←					
■	第2ガイド	保有税取扱参考事例	赤					
継	H10	改正要旨	←					
継	H11	保有税ケーススタディ	←					
継	H6	税法解釈	←					
継	H6	審査申出	←					
■	第2ガイド	本則 (法人)	黄					
継	H3	○○○○○○○○○○○○○○	←					
継	H3	○○○○○○○○○○○○○○○○○○	←					
継	H24	○○ ○○○○ ○○○○○○	←					
■	第2ガイド	申告書	白					
継	H9	特別土地保有税申告書	←					
継	H9	徴収猶予申告書	←					
継	H9	非課税土地・特例譲渡・免除土地認定申請書(本則34-6)	←					
継	H9	非課税土地・特例譲渡・免除土地確認申請書(本則34-7)	←					
継	H9	免除土地確認申請書	←					
継	H9	免除土地徴収猶予申請書	←					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H 9	納税義務の免除に係る期間の延長申請書 (601条3項)	←					
継	H 9	納税義務の免除に係る期間の延長申請書(601条2項)(本則34-8)	←					
継	H 9	住宅地等予定地のための譲渡申請書	←					
継	H 9	住宅地等予定地認定申請書	←					
継	H 9	住宅地等予定地確認申請書	←					
継	H 9	遊休土地申告書	←					
継	H 9	遊休土地免除認定申請書	←					
継	H 9	予定期間の延長申請書	←					
継	H 9	免除認定申請書	←					
★	第1ガイド	税制改正	黄					
■	第2ガイド	税制改正	黄					
継	H 2 7	H 2 8 税制改正	←					
継	H 2 8	H 2 9 税制改正	←					
継	H 2 9	H 3 0 税制改正	←					
継	H 3 0	H 3 1 税制改正	←					
継	R 1	R 2 税制改正	←					
継	R 2	R 3 税制改正	←					
継	R 3	R 4 税制改正	←					
継	R 4	R 5 税制改正	←					
継	R 5	R 6 税制改正	←					
■	第2ガイド	様式改正等	白					
継	H 1 6	様式改正 (H 2 4 まで)	←					
継	H 2 6	様式改正 (H 2 5 ~)	←					
継	R 3	様式改正 (R 3 ~)	←					

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱いの説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 1 6	住宅用家屋証明事務施行細則改正 (H 2 2 まで)	←							
継	H 1 6	住宅用家屋証明事務施行細則改正 (H 2 3 ~ 2 5)	←							
継	H 2 9	住宅用家屋証明事務施行細則改正 (H 2 6 ~ R 2)	←							
継	R 3	住宅用家屋証明事務施行細則改正 (R 3 ~)	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄