

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
★	第1ガイド	全庁共通	白					
■	第2ガイド	全庁共通全般	白					
継	H28	法人番号指定通知書	←					
継	H30	情報セキュリティ実施手順	←					
継	R2	新型コロナウイルス感染症対策本部	←					
継	R2	電子申請システム	←					
継	R5	オンライン検討部会	←					
継	R5	職員参集システム	←					
	R5	照会・回答(4月～6月)	↓	1		R7		
	R5	照会・回答(7月～9月)	↓	1		R7		
	R5	照会・回答(10月～12月)	↓	1		R7		
	R5	照会・回答(1月～3月)	↓	1		R7		
	R5	ホームページ更新	↓	1		R7		
	R5	他市照会回答	↓	1		R7		
	R5	庁内通知	▼					
	R5	庁議報告	▼					
	R5	広報ながれやま	▼					
	R5	研修	↓	1		R7		
	R5	輪番担当	▼					
	R5	市民からの問い合わせ(メール)	▼					
■	第2ガイド	庁内計画	黄					
継	H13	流山市男女共同参画プラン	←					
継	H24	流山市地域防災計画	←					
継	H28	暗号化ファイル	←					
継	H29	ネットワーク分離及びPC操作変更	←					

↓：下段へ      ←：継続      →：引き上げ      ▼：随時廃棄      S：倉庫へ      ×：年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H24	ホームページ作成マニュアル	←					
	R5	部長の仕事と目標・まちづくり報告書	↓	1		R7		
	R5	総合計画実施計画	↓	1		R7		
	R5	後期基本計画参考資料	▼					
■	第2ガイド	事務事業評価	赤					
継	H26	部局内経営会議 (H26～)	←					
継	H28	部局内経営会議 (H27～)	←					
継	H28	部局内経営会議 (H28～)	←					
継	H27	H26～ 事務事業マネジメントシート	←					
継	H30	次期総合計画	←					
継	R3	部局内経営会議 (R3～)	←					
■	第2ガイド	文書	青					
継	R2	押印見直し	←					
	R5	文書整理簿	↓	3		R9		
■	第2ガイド	人事	黄					
継	H27	マイナンバー関係資料	←					
	R5	旅行命令簿	↓	5		R11		
	R5	人事配置要望	↓	1		R7		
	R5	服務整理簿	→					
	R5	会計年度任用職員支給手続	↓	5		R11		
	R5	会計年度職員誓約書	↓	1		R7		
	R5	人事通知	▼					
	R5	時間外勤務関係通知	↓	1		R7		
	R5	業務妨害等相談状況	↓	1		R7		
■	第2ガイド	財務全般	緑					

↓：下段へ      ←：継続      →：引き上げ      ▼：随時廃棄      S：倉庫へ      ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H 3	備品台帳	←					
継	H 3	備品全件一覧表	←					
継	H 2 6	公会計管理台帳システム	←					
	R 5	定期監査資料	↓	1		R7		
■	第2ガイド	予算	白					
継	H 2 1	債務負担行為の設定	←					
継	H 2 8	債務負担行為の設定	←					
	R 5	支出票・調定票・負担行為票	↓	1		R7		
	R 5	予算執行伺書	↓	1		R7		
	R 5	予算の流用	↓	5		R11		
	R 5	財政部長査定	↓	1		R7		
	R 5	市長・副市長査定	↓	1		R7		
	R 5	令和6年度予算各種事前協議書	↓	1		R7		
	R 5	令和6年度予算書	↓	1		R7		
	R 5	参考見積書	↓	1		R7		
	R 5	予算書(案)及び予算説明書確認	↓	1		R7		
	R 5	議会・各会派からの要望	↓	1		R7		
	R 5	担当者査定	↓	1		R7		
	R 5	政策事業の移管	↓	3		R9		
	R 5	新規事業設定	↓	3		R9		
	R 5	概算要望	↓	1		R7		
	R 5	令和6年度予算審査資料						
■	第2ガイド	決算	青					
	R 5	決算審査資料(監査)	↓	3		R9		
	R 5	決算審査資料(議会)	↓	3		R9		

↓ : 下段へ      ← : 継続      → : 引き上げ      ▼ : 随時廃棄      S : 倉庫へ      × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R5	行政報告書作成資料	↓	1		R7		
■	第2ガイド	議会	黄					
継	H20	議会からの申入れ書	←					
★	第1ガイド	総務課共通	赤					
継	H5	法令・通達	←					
継	H18	情報セキュリティ内部監査	←					
継	H23	自治基本条例に基づく取り組みと目標	←					
継	H28	組織及び事務分掌の要望	←					
	R5	図書の返送	▼					
	R5	災害対策招集名簿等	▼					
	R5	外部記録媒体管理簿	↓	3		R9		
★	第1ガイド	文書共通	青					
■	第2ガイド	文書共通全般	青					
継	H2	公用文作成の手引き貸与台帳	←					
継	H5	国語諸問題報告・お役所言葉白書	←					
継	H11	保証書・取扱説明書	←					
継	H12	敬称に関する文書	←					
継	H19	文書取扱に関する各課通知	←					
継	H20	保存年限の見直し	←					
継	H21	懸案事項	←					
継	H21	申請書等の押印廃止資料	←					
継	H23	郵便局への要望	←					
継	H24	公文書管理法について（行政文書管理セミナー）	←					
継	H28	開封機取扱説明書等	←					
継	H30	改元に伴う文書事務等の対応						

↓：下段へ      ←：継続      →：引き上げ      ▼：随時廃棄      S：倉庫へ      ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H3 1	文書の取扱いに関する各課通知	←					
継	R 3	公用文作成の手引きの改定	←					
	R 5	文書取扱主任	↓	1		R7		
	R 5	新規採用職員研修	↓	1		R7		
	R 5	臨時職員	▼					
	R 5	研修等案内	▼					
	R 5	企業からの商品案内等	▼					
	R 5	購入予定図書	▼					
■	第2ガイド	浄書・印刷	黄					
	R 5	印刷業務委託実施状況（4月～6月）	↓	1		R7		
	R 5	印刷業務委託実施状況（7月～9月）	↓	1		R7		
	R 5	印刷業務委託実施状況（10月～12月）	↓	1		R7		
	R 5	印刷業務委託実施状況（1月～3月）	↓	1		R7		
	R 5	カラー複写機使用申込書（4月～6月）	↓	1		R7		
	R 5	カラー複写機使用申込書（7月～9月）	↓	1		R7		
	R 5	カラー複写機使用申込書（10月～12月）	↓	1		R7		
	R 5	カラー複写機使用申込書（1月～3月）	↓	1		R7		
	R 5	浄書申込書	↓	1		R7		
■	第2ガイド	浄書・印刷契約	緑					
継	H2 1	印刷機寄付受入れ	←					
継	H2 8	断裁機購入契約書	←					
継	R 2	カラーコピー機賃貸借契約書	←					
継	R 2	コピー機賃貸借契約書	←					
継	R 2	紙折機・丁合機賃貸借及び保守契約書	←					
	R 5	印刷機用マスター及びインク購入契約	↓	5		R11		

↓：下段へ      ←：継続      →：引き上げ      ▼：随時廃棄      S：倉庫へ      ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	印刷業務委託契約書	↓	5		R11		
	R 5	コピー請求内訳書	▼					
■	第2ガイド	公印	白					
継	H 6	附属機関に係る印鑑の取扱状況	←					
継	H 1 1	貸出用公印印影	←					
継	H 1 1	印刷用公印調べ	←					
継	H 1 3	公印使用特別処理	←					
継	H 1 8	指定管理者導入に伴う公印の管理	←					
継	H 2 4	公印管守状況等調査	←					
継	H 2 4	告示の原本証明	←					
継	H 3 1	電子公印申請書	←					
継	R 3	印影印刷申請書 (R 3 ~)	←					
	R 5	公印使用簿	↓	5		R11		
	R 5	公印の新調、改刻、廃止	↓	5		R11		
	R 5	公印の事前使用許可	↓	3		R9		
■	第2ガイド	公印台帳	赤					
継	S 4 2	特別職印	←					
継	S 4 2	廃棄 (公印が廃棄されたもの)	←					
継	S 5 1	市長印	←					
継	S 6 1	領収印	←					
継	H 6	庁印	←					
継	H 8	職務代理人印	←					
■	第2ガイド	起案	青					
継	H 1 3	起案特別処理	←					
■	第2ガイド	図書	黄					

↓ : 下段へ      ← : 継続      → : 引き上げ      ▼ : 随時廃棄      S : 倉庫へ      × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	H11	図書台帳	▼					
	R5	千葉県報	S					情報公開コーナーへ
★	第1ガイド	文書收受・発送	黄					
■	第2ガイド	金券收受	黄					
	R5	金券処理簿	↓	1		R7		
■	第2ガイド	書留等收受	赤					
	R5	書留等写し	▼					
	R5	簡易書留等受領書	▼					
■	第2ガイド	発送	緑					
継	H19	郵送の見直し	←					
継	H19	ゆうびんピズカード	←					
継	H23	ゆうメール	←					
継	H28	料金後納郵便物差出票	←					
継	H28	一部郵便物の割引率等の改定	←					
継	H28	郵便料金計器の導入	←					
継	R4	市役所共通封筒デザイン変更	←					
継	R5	郵便料金計器の賃貸借及び保守契約書	←					
継	R5	郵便料金計器取扱説明書等	←					
継	R5	郵便料金計器説明会	←					
継	R5	各課等封筒	←					
継	R5	予算バーコード	←					
継	R5	郵便料金計器様式	←					
	R5	計示額報告書	↓	1		R7		
	R5	文書郵送依頼票	↓	1		R7		
	R5	郵送依頼簿 (千葉県庁)	↓	1		R7		

↓ : 下段へ      ← : 継続      → : 引き上げ      ▼ : 随時廃棄      S : 倉庫へ      × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
★	第1ガイド	LGWAN	赤					
■	第2ガイド	LGWAN全般	赤					
継	H28	ID/PIN	←					
継	H28	H28各手続	←					
継	H29	H29各手続	←					
継	H30	H30各手続	←					
継	R1	H31各手続	←					
継	R2	R2各手続	←					
継	R3	R3各手続	←					
継	R4	R4各手続	←					
継	R5	R5各手続	←					
継	R2	登録分局運営体制表	←					
継	R2	処理記録票	←					
継	R2	申請管理台帳	←					
■	第2ガイド	協議	青					
継	H15	広域行政ネットワーク連絡協議会	←					
★	第1ガイド	ファイリング・システム	緑					
■	第2ガイド	整理・保管	緑					
継	S42	ファイル基準表	←					
継	H2	FS再構築研修会資料	←					
継	H14	学校文書保管状況	←					
継	H14	学校文書管理の手引き	←					
継	H28	放射能対応文書の取扱い	←					
継	H29	リサイクル個別フォルダーの配付方法	←					
	R5	消耗品の配布	↓	1		R7		

↓：下段へ      ←：継続      →：引き上げ      ▼：随時廃棄      S：倉庫へ      ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	文書のオキカエ・ウツシカエ等	↓	1		R7		
	R 5	ファイリング用品購入契約作成	↓	5		R11		
	R 5	ファイリングキャビネット	↓	5		R11		
■	第2ガイド	維持管理点検	白					
	R 5	維持管理点検の実施	↓	1		R7		
	R 5	実施点検結果通知	↓	1		R7		
	R 5	点検表	↓	1		R7		
	R 5	改善報告書	↓	1		R7		
■	第2ガイド	保存・廃棄	赤					
継	H 2 5	リサイクル対応型機密文書処理ガイドライン	←					
	R 5	保存文書貸出票	↓	1		R7		
	R 5	機密処理通知	↓	1		R7		
	R 5	文書保存年限延長申請書	↓	1		R7		
	R 5	文書の廃棄業務委託契約書	↓	5		R11		
■	第2ガイド	書庫	青					
継	H 5	書庫（エレコンパック）図面	←					
継	H 1 7	電動書架保証書・説明書	←					
継	H 1 7	建物総合損害共済（電動書架）	←					
継	H 1 8	書庫移動関係	←					
継	H 2 6	公有財産借用依頼	←					
継	H 2 8	建物総合損害共済申込み	←					
継	H 2 8	建物総合損害共済委託申込承認証	←					
継	R 2	文書保管倉庫警備業務委託	←					
継	R 2	2階書庫の鍵の取扱い	←					
継	R 4	2階書庫貸与（教育総務課）R7.5まで	←					

↓：下段へ      ←：継続      →：引き上げ      ▼：随時廃棄      S：倉庫へ      ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 4	書庫空き状況調査	←					
継	R 5	文書保管倉庫整備	←					
継	R 5	東洋学園書庫	←					
	R 5	書庫警備点検報告	↓	1		R7		
	R 5	電動式書架保守点検契約書	↓	5		R11		
	R 5	機動隊依頼書	↓	1		R7		
	R 5	消防用設備点検結果報告書	↓	5		R11		
■	第2ガイド	公文書一元管理事業	黄					
継	H 2 5	電気料・電話料	←					
継	H 2 8	書庫対応	←					
■	第2ガイド	文書管理システム	白					
継	H 1 7	文書管理システム資料 (~R 4)	←					
継	H 2 2	全国利用実証	←					
継	R 5	R 5 引継資料	←					
継	R 5	事業者打ち合わせ	←					
継	R 5	照会・視察	←					
継	R 5	カタログ・資料	←					
■	第2ガイド	歴史的文書	赤					
継	H 2 3	基準	←					
継	H 2 5	歴史的文書管理表	←					
継	R 4	歴史的文書の取組調査	←					
	R 5	歴史的文書選別通知	↓	1		R7		
	R 5	歴史的文書選別結果報告	↓	5		R11		
■	第2ガイド	保存文書電子化	緑					
継	H 2 5	システムIDパスワード	←					

↓ : 下段へ      ← : 継続      → : 引き上げ      ▼ : 随時廃棄      S : 倉庫へ      × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H 2 5	システム操作マニュアル	←					
★	第1ガイド	公益通報者保護	黄					
継	H 1 7	公益通報者保護	←					
継	H 1 8	公益通報ハンドブック	←					
★	第1ガイド	情報公開	白					
■	第2ガイド	情報公開全般	白					
継	H 9	県・他市町村審査会の答申	←					
継	H 2 5	情報公開 各課等への通知	←					
継	H 2 7	手引の改正	←					
継	H 2 8	審査基準	←					
継	H 3 0	事務取扱い	←					
	R 5	情報公開制度及び個人情報開示請求に関する対応状況	↓	5		R11		
■	第2ガイド	情報公開制度連絡協議会	緑					
	R 5	一般通知・照会回答	↓	1		R7		
	R 5	全体協議会	↓	3		R9		
	R 5	ブロック別会議	↓	3		R9		
継	R 3	情報公開制度連絡協議会要領	←					
■	第2ガイド	例規	青					
継	H 9	事務取扱要領	←					
継	H 1 4	実施機関の所管に係る規程	←					
継	H 2 3	出資法人等に関する調査	←					
継	H 2 8	個人情報保護事務の手引	←					
★	第1ガイド	情報公開コーナー	赤					
■	第2ガイド	情報公開コーナー全般	赤					
継	H 1 8	要領	←					

↓：下段へ      ←：継続      →：引き上げ      ▼：随時廃棄      S：倉庫へ      ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H 2 2	コインコピー代金確認表	←					
継	R 4	情報公開コーナー用パソコン購入	←					
継	R 5	コインコピー契約	←					
	H 2 4	配架依頼	▼					
	R 5	領収書控	↓	5		R11		
■	第2ガイド	コーナー配架資料	白					
継	H 9	行政資料リスト	←					
継	H 2 4	情報提供リスト	←					
★	第1ガイド	公開文書	緑					
■	第2ガイド	公開手続	緑					
	R 5	請求申出等処理簿	↓	10		R16		
	R 5	開示請求書	↓	10		R16		
	R 5	開示決定通知	↓	10		R16		
	R 5	情報開示請求	↓	5		R11		
★	第1ガイド	個人情報保護	黄					
■	第2ガイド	個人情報保護全般	黄					
継	H 1 4	個人情報取扱事務届出書	←					
継	H 1 5	流山市情報セキュリティポリシー	←					
継	H 1 7	苦情相談情報システム	←					
継	H 1 7	個人情報保護・情報セキュリティハンドブック	←					
継	H 1 8	個人情報オンライン結合の基準	←					
継	H 1 8	相談処理マニュアル	←					
継	H 2 3	苦情処理・苦情相談記録票	←					
継	H 2 5	マイナンバー検討会資料	←					
継	H 2 5	個人情報保護に関する各課通知	←					

↓ : 下段へ      ← : 継続      → : 引き上げ      ▼ : 随時廃棄      S : 倉庫へ      × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H 2 5	避難行動要支援者名簿作成検討資料	←					
継	H 2 6	消防指令センターの住基情報等の提供	←					
継	H 2 7	事故報告	←					
継	H 2 8	審査基準	←					
継	H 2 9	個人情報保護条例の見直し等について	←					
継	R 2	非識別加工情報提供制度の導入	←					
継	R 2	個人情報保護制度の在り方検討に関する調査	←					
継	R 4	保護法一元化資料	←					
継	R 4	委託に伴う安全管理措置	←					
継	R 4	法施行条例等の届出	←					
継	R 4	ちば電子申請サービス・ホームページ	←					
継	R 4	個人情報ファイル簿	←					
継	R 4	研修	←					
継	R 4	手引き・審査基準・標準処理期間・安全管理措置指針	←					
■	第2ガイド	例規	緑					
継	S 6 2	電子計算組織に係る個人情報保護に関する規則	←					
継	H 1 3	実施機関同意書	←					
継	H 1 4	業務委託に係る個人情報取扱基準	←					
継	H 1 4	個人情報保護事務取扱要領制定資料	←					
継	H 1 4	実施機関例による規程	←					
継	H 1 6	検察庁との協議	←					
継	H 1 9	個人情報保護条例改正（統計法）	←					
継	H 2 8	個人情報保護事務の手引	←					
■	第2ガイド	請求等手続	白					
	R 5	請求申出等処理簿	↓	10		R16		

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	開示請求書	↓	10		R16		
	R 5	開示決定通知	↓	10		R16		
	R 5	個人情報開示請求	↓	5		R11		
★	第1ガイド	審査会	青					
■	第2ガイド	審査会全般	青					
継	H 1 8	文書整理簿	←					
継	H 2 1	審査会運営要領の改正	←					
継	H 2 8	審査会委員名簿	←					
継	H 2 8	事務処理マニュアル	←					
継	R 1	口座振替依頼書	←					
継	R 2	委員選考	←					
	R 5	礼状の送付	↓	3		R9		
■	第2ガイド	第1回審査会	黄					
	R 5	令和5年度第1回審査会	↓	10		R16		
■	第2ガイド	令和4年度第15号次計画	黄					
		審査手続き	↓	10				
★	第1ガイド	法規共通	白					
■	第2ガイド	法規全般	白					
継	H 1 8	法令等の解釈	←					
継	H 1 9	達番号及び指令番号の取扱い	←					
継	H 2 0	補助金交付要綱（告示）規定方式の変更について	←					
継	H 2 3	原発避難者特例法説明会	←					
継	H 2 4	条例データベースシステムeLen	←					
継	H 2 4	加除式例規集の廃止	←					
継	H 2 6	コンシェルジュデスク	←					

↓：下段へ      ←：継続      →：引き上げ      ▼：随時廃棄      S：倉庫へ      ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H28	専決処分の書式の改正	←					
継	H28	条例・規則担当者のための法令実務講座 (NOMA)	←					
継	H28	総務省行政不服審査裁決・答申データベース【ID・PASS】	←					
継	H28	行政リーガル・ドック対応	←					
継	H29	所管例規の整備について	←					
継	H30	南流山センター掲示板移設	←					
継	H30	きょうせい電子書棚	←					
継	H31	改元に伴う文書処理	←					
■	第2ガイド	例規システム	緑					
継	H23	例規システムID	←					
継	H28	例規所管情報	←					
継	H29	L GWAN回線利用契約	←					
継	H29	例規システムマニュアル	←					
継	R2	令和3年度契約業者選定手続(提案書等)	←					
継	R2	令和3年度契約業者選定手続	←					
継	R2	例規データベース更新及びシステム等賃貸借	←					
継	R5	WE B法律相談	←					
	H26	更新データ	▼					
■	第2ガイド	行政不服審査法改正	白					
継	H28	審査請求事務取扱マニュアル	←					
★	第1ガイド	議会共通	赤					
継	H22	流山市議会定例会招集基準	←					
継	H28	提案理由の形式	←					
継	H28	議案配付部数の削減 (図書・博物館)	←					
継	H30	議案等における個人情報の取り扱いについて	←					

↓ : 下段へ      ← : 継続      → : 引き上げ      ▼ : 随時廃棄      S : 倉庫へ      × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 1	交通事故に係る専決処分等の取扱い	←					
継	R 3	住所等の表記	←					
	R 5	令和6年度定例会の開会予定日	↓	1		R7		
★	第1ガイド	議案	青					
■	第2ガイド	第1回定例会	青					
	R 5	議案の件名報告	↓	1		R7		
	R 5	提案理由説明書	↓	1		R7		
	R 5	招集通知	↓	1		R7		
	R 5	議案の送付	↓	1		R7		
	R 5	説明員の出席通知	↓	1		R7		
	R 5	補正予算関係	↓	30		R36		
	R 5	当初予算関係	↓	30		R36		
	R 5	議案(第4号・第5号)	↓	30		R36		
	R 5	議案(第6号)	↓	30		R36		
	R 5	議案(第7号・第9号・第10号)	↓	30		R36		
	R 5	議案(第11号~第14号)	↓	30		R36		
	R 5	議案(第15号・第20号・第21号)	↓	30		R36		
	R 5	報告原議(第1・2号)	↓	30		R36		
■	第2ガイド	第1回臨時会	黄					
	R 5	議案の件名報告	↓	1		R7		
	R 5	提案理由説明書	↓	1		R7		
	R 5	招集通知	↓	1		R7		
	R 5	議案の送付	↓	1		R7		
	R 5	説明員の出席通知	↓	1		R7		
	R 5	補正予算関係	↓	30		R36		

↓ : 下段へ      ← : 継続      → : 引き上げ      ▼ : 随時廃棄      S : 倉庫へ      × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R5	議案(第28号~第30号)	↓	30		R36		
■	第2ガイド	第2回定例会	緑					
	R5	議案の件名報告	↓	1		R7		
	R5	提案理由説明書	↓	1		R7		
	R5	招集通知	↓	1		R7		
	R5	議案の送付	↓	1		R7		
	R5	説明員の出席通知	↓	1		R7		
	R5	補正予算関係	↓	30		R36		
	R5	議案(第33号~第35号)	↓	30		R36		
	R5	議案(第36号~第38号)	↓	30		R36		
	R5	議案(第39号~第55号)	↓	30		R36		
	R5	報告原議(第3号~第9号)	↓	30		R36		
	R5	議案の訂正	↓	30		R36		
■	第2ガイド	第3回定例会	白					
	R5	議案の件名報告	↓	1		R7		
	R5	提案理由説明書	↓	1		R7		
	R5	招集通知	↓	1		R7		
	R5	議案の送付	↓	1		R7		
	R5	説明員の出席通知	↓	1		R7		
	R5	補正予算関係	↓	30		R36		
	R5	議案(第57号・第58号)	↓	30		R36		
	R5	議案(第60号~第64号・第67号・第68号・第72号~第80号)	↓	30		R36		
	R5	報告原議(第10号~第12号)	↓	30		R36		
	R5	議案の訂正	↓	30		R36		
■	第2ガイド	第4回定例会	赤					

↓ : 下段へ      ← : 継続      → : 引き上げ      ▼ : 随時廃棄      S : 倉庫へ      × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	議案の件名報告	↓	1		R7		
	R 5	提案理由説明書	↓	1		R7		
	R 5	招集通知	↓	1		R7		
	R 5	議案の送付	↓	1		R7		
	R 5	説明員の出席通知	↓	1		R7		
	R 5	補正予算関係	↓	30		R36		
	R 5	議案 (第82号~第84号・第86号~第88号)	↓	30		R36		
	R 5	議案 (第89号~第92号・第94号)	↓	30		R36		
	R 5	議案 (第95号・第96号・第98号・第99号)	↓	30		R36		
	R 5	議案 (第100号~第102号・第104号・第105号)	↓	30		R36		
	R 5	報告原議 (第13号~第16号)	↓	30		R36		
★	第1ガイド	議案資料	黄					
継	H 1 2	議案配布要領 [議案書の配布要領]	←					
★	第1ガイド	会議結果	緑					
■	第2ガイド	会議結果報告	緑					
	R 5	会議結果報告	↓	30		R36		
	R 5	請願・陳情	↓	30		R36		
■	第2ガイド	議決書	赤					
	R 5	第1回定例会	↓	30		R36		
	R 5	第1回臨時会	↓	30		R36		
	R 5	第2回定例会	↓	30		R36		
	R 5	第3回定例会	↓	30		R36		
	R 5	第4回定例会	↓	30		R36		
■	第2ガイド	会議録	白					
	R 5	第1回定例会	↓	30		R36		

↓ : 下段へ      ← : 継続      → : 引き上げ      ▼ : 随時廃棄      S : 倉庫へ      × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	第1回臨時会	↓	30		R36		
	R 5	第2回定例会	↓	30		R36		
	R 5	第3回定例会	↓	30		R36		
	R 5	第4回定例会	↓	30		R36		
★	第1ガイド	例規	青					
■	第2ガイド	通達・資料	青					
継	S 5 9	市有自動車等の事故の場合の議会報告取扱い	←					
継	H 7	令達の取扱いに関する要領	←					
継	H 1 1	住民票の不受理	←					
継	H 1 8	公益通報者保護法の施行	←					
継	H 1 9	裁判員制度	←					
継	H 1 9	法制執務支援システム利用に係るID及びパスワード	←					
継	H 2 2	債権管理条例資料	←					
継	H 2 6	行政不服審査法	←					
■	第2ガイド	例規素案	白					
	R 5	条例	▼					
	R 5	規則	▼					
	R 5	規程・訓令	▼					
	R 5	要綱	▼					
■	第2ガイド	条例原議	赤					
	R 5	条例原議	↓	30		R36		
■	第2ガイド	規則原議	青					
	R 5	規則原議 (第1号～第8号)	↓	30		R36		
	R 5	規則原議 (第8号の2～第12号)	↓	30		R36		
	R 5	規則原議 (第13号～第18号)	↓	30		R36		

↓ : 下段へ      ← : 継続      → : 引き上げ      ▼ : 随時廃棄      S : 倉庫へ      × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R5	規則原議 (第19号~第25号)	↓	30		R36		
	R5	規則原議 (第26号~第30号)	↓	30		R36		
	R5	規則原議 (第31号~第34号)	↓	30		R36		
	R5	規則原議 (第35号~第42号)	↓	30		R36		
	R5	規則原議 (第43号~第51号)	↓	30		R36		
	R5	規則原議 (第52号~第58号の3)	↓	30		R36		
	R5	規則原議 (第59号~第66号)	↓	30		R36		
	R5	規則原議 (第67号~第73号)	↓	30		R36		
	R5	規則原議 (第74号~第79号)	↓	30		R36		
	R5	規則原議 (第80号~第86号)	↓	30		R36		
■	第2ガイド	規程 (訓令) 原議	黄					
	R5	規程 (訓令) 原議 (第1号~第6号)	↓	30		R36		
■	第2ガイド	要綱 (告示) 原議	緑					
	R5	要綱 (告示) 原議 (その1)	↓	30		R36		
	R5	要綱 (告示) 原議 (その2)	↓	30		R36		
■	第2ガイド	告示原議	白					
	R5	告示原議 (第1号~第10号)	↓	30		R36		
	R5	告示原議 (第11号~第21号)	↓	30		R36		
	R5	告示原議 (第21号の2~第25号)	↓	30		R36		
	R5	告示原議 (第26号~第28号)	↓	30		R36		
	R5	告示原議 (第29号~第52号の4)	↓	30		R36		
	R5	告示原議 (第53号~第70号)	↓	30		R36		
	R5	告示原議 (第71号~第91号)	↓	30		R36		
	R5	告示原議 (第92号~第110号)	↓	30		R36		
	R5	告示原議 (第111号~124号)	↓	30		R36		

↓ : 下段へ      ← : 継続      → : 引き上げ      ▼ : 随時廃棄      S : 倉庫へ      × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R5	告示原議 (第125号~134号)	↓	30		R36		
■	第2ガイド	公告原議	黄					
継	H27	開発行為の完了公告における公告事項の取扱いについて	→					
	R5	公告原議 (第1号~第12号)	↓	30		R36		
	R5	公告原議 (第13号~第20号)	↓	30		R36		
	R5	公告原議 (第21号~第40号)	↓	30		R36		
	R5	公告原議 (第41号~第54号)	↓	30		R36		
	R5	公告原議 (第55号~第70号)	↓	30		R36		
	R5	公告原議 (第71号~第102号)	↓	30		R36		
	R5	公告原議 (第103号~第129号)	↓	30		R36		
	R5	公告原議 (第130号~第150号)	↓	30		R36		
	R5	公告原議 (第151号~第176号)	↓	30		R36		
	R5	公告原議 (第177号~第200号)	↓	30		R36		
	R5	公告原議 (第201号~第231号)	↓	30		R36		
	R5	公告原議 (第1232号~第250号)	↓	30		R36		
■	第2ガイド	例規台帳	青					
継	S42	条例台帳 [条例ごとの制定改廃台帳]	←					
継	S42	規則台帳 [規則ごとの制定改廃台帳]	←					
継	S42	規程台帳 [規程ごとの制定改廃台帳]	←					
継	S42	要綱台帳	←					
★	第1ガイド	例規集	緑					
■	第2ガイド	例規集追録 (庁内ネットワークサーバに保存)	緑					
★	第1ガイド	指令・達	青					
■	第2ガイド	通知	青					
継	H23	特別処理登録制度	←					

↓ : 下段へ      ← : 継続      → : 引き上げ      ▼ : 随時廃棄      S : 倉庫へ      × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	指令	白					
	R5	指令番号簿	↓	5		R11		
	R5	指令番号特別処理登録申請書	↓	5		R11		
■	第2ガイド	達	赤					
	R5	達番号簿	↓	5		R11		
★	第1ガイド	政策法務共通	白					
■	第2ガイド	情報共有	白					
継	H28	政策法務推進計画	←					
継	H28	政策法務担当者名簿	←					
継	H28	政策法務主任設置要綱	←					
継	H23	自治体法務検定	←					
継	H23	ニュースレター (政策法務だより)	←					
継	H25	雑誌等への寄稿	←					
継	H27	コンシェルジュデスク 契約	←					
■	第2ガイド	行政リーガル・ドックアドバイザー	赤					
継	R5	指摘事項の改善状況	←					
	R5	行政リーガル・ドック	↓	5		R11		
	R5	診査の実施 通知	↓	5		R11		
	R5	フィードバック研修	↓	5		R11		
	R5	診査対象事務の改善報告通知	↓	5		R11		
	R5	診査結果報告書	↓	5		R11		
	R5	審査に対する処分のリスト	↓	5		R11		
★	第1ガイド	職員研修	赤					
■	第2ガイド	職員研修全般	赤					
継	H24	政策法務研修計画	←					

↓ : 下段へ      ← : 継続      → : 引き上げ      ▼ : 随時廃棄      S : 倉庫へ      × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱いの説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	政策法務研修計画 通知	↓	1		R7		
継	H 2 5	口座振替依頼書	←					
	R 5	研修状況登載依頼	↓	1		R7		
	R 5	フォローアップ研修	↓	5		R11		
■	第2ガイド	基礎法務研修	黄					
	R 5	契約	↓	5		R11		
	H 2 7	契約資料	▼					
	R 5	第1回	↓	5		R11		
	R 5	第2回	↓	5		R11		
	R 5	第3回	↓	5		R11		
	R 5	第4回	↓	5		R11		
	R 5	第5回	↓	5		R11		
	R 5	第6回	↓	5		R11		
	R 5	第7回	↓	5		R11		
	R 5	第8回	↓	5		R11		
	R 5	第9回	↓	5		R11		
	R 5	第10回	↓	5		R11		
	R 5	第11回	↓	5		R11		
	R 5	第12回	↓	5		R11		
	R 5	自治体法務検定受検者募集	↓	5		R11		
	R 5	自治体法務検定	↓	5		R11		
継	H 2 9	自治体法務検定結果及び認定証授与	←					
■	第2ガイド	政策法務研修 基礎編	青					
	R 5	契約	↓	5		R11		
	R 5	第1回	↓	5		R11		

↓ : 下段へ      ← : 継続      → : 引き上げ      ▼ : 随時廃棄      S : 倉庫へ      × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R5	第2回	↓	5		R11		
	R5	第3回	↓	5		R11		
	R5	第4回	↓	5		R11		
■	第2ガイド	政策法務研修 発展編	白					
	R5	第1回	↓	5		R11		
	R5	第2回	↓	5		R11		
	R5	第3回	↓	5		R11		
	R5	第4回	↓	5		R11		
	R5	第5回	↓	5		R11		
■	第2ガイド	政策法務主任研修	黄					
	R5	第1回	↓	5		R11		
	R5	第2回	↓	5		R11		
	R5	第3回	↓	5		R11		
	R5	第5回	↓	5		R11		
★	第1ガイド	法律相談	緑					
■	第2ガイド	総合政策部	緑					
		秘書広報課	▼					
		企画政策課	▼					
		マーケティング課	▼					
		情報政策・改革改善課	▼					
■	第2ガイド	総務部	黄					
		総務課	▼					
		人材育成課	▼					
		財産活用課	▼					
■	第2ガイド	財政部	青					

↓：下段へ      ←：継続      →：引き上げ      ▼：随時廃棄      S：倉庫へ      ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
		税制課	▼							
		市民税課	▼							
		資産税課	▼							
■	第2ガイド	市民生活部	白							
		市民課	▼							
		コミュニティ課	▼							
		保険年金課	▼							
■	第2ガイド	健康福祉部	赤							
		社会福祉課	▼							
		高齢者支援課	▼							
		介護支援課	▼							
		障害者支援課	▼							
		健康増進課	▼							
■	第2ガイド	子ども家庭部	緑							
		子ども家庭課	▼							
		保育課	▼							
■	第2ガイド	経済振興部	黄							
		農業振興課	▼							
■	第2ガイド	環境部	青							
		環境政策課	▼							
		クリーンセンター	▼							
■	第2ガイド	まちづくり推進部	赤							
		みどりの課	▼							
		都市計画課	▼							
		建築住宅課	▼							

↓ : 下段へ      ← : 継続      → : 引き上げ      ▼ : 随時廃棄      S : 倉庫へ      × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
		宅地課	▼					
■	第2ガイド	土木部	緑					
		道路管理課	▼					
		道路建設課	▼					
		河川課	▼					
■	第2ガイド	水道局	白					
		経營業務課	▼					
		下水道工務課	▼					
		下水道建設課	▼					
■	第2ガイド	教育委員会	黄					
		教育総務課	▼					
		学校教育課	▼					
		指導課	▼					
		生涯学習課	▼					
		公民館	▼					
■	第2ガイド	選挙管理委員会	青					
		選挙管理委員会	▼					
■	第2ガイド	消防本部	白					
		消防総務課	▼					
		予防課	▼					
		消防防災課	▼					
■	第2ガイド	議会事務局	緑					
		議会事務局	▼					
★	第1ガイド	法律顧問弁護士	緑					
	H6	顧問弁護士相談カード [各課の顧問弁護士への相談依頼書]	▼					

↓ : 下段へ      ← : 継続      → : 引き上げ      ▼ : 随時廃棄      S : 倉庫へ      × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H19	法律顧問弁護士による行政に関する法律相談実施要領	←					
継	R3	法律顧問弁護士の委嘱	←					
	R5	柏市視察受入れ	↓	1		R7		
★	第1ガイド	行政不服審査	白					
継	H9	異議申立て手続	←					
継	H27	行政不服審査裁決・答申データベース操作マニュアル	←					
継	H26	H26.5.30付審査請求(社会福祉課)	←					
継	H26	H26.6.2付等審査請求(社会福祉課)	←					
継	H27	H27.5.26付他審査請求(社会福祉課)	←					
継	R3	R3.7.14付他審査請求(下水道建設課)	←					
★	第1ガイド	訴訟	赤					
継	H14	弁護士報酬会規	←					
継	H26	平成26年(行ウ)第46号ないし第57号[生活保護]	←					
継	H26	令和2年(ワ)第586号損害賠償請求事件	←					
継	H27	平成25年(ワ)第1902号[水道局]	←					
継	H31	令和2年(ワ)第556号国家賠償請求事件	←					
★	第1ガイド	政策研究	緑					
	H23	健康増進課	▼					
★	第1ガイド	視察・研修	白					
■	第2ガイド	日本弁護士連合会	黄					
	H23	通知	▼					
★	第1ガイド	行政共通	白					
■	第2ガイド	行政共通全般	白					
	R5	一般通知	↓	1		R7		
	R5	関係行政機関等照会・回答	↓	1		R7		

↓ : 下段へ      ← : 継続      → : 引き上げ      ▼ : 随時廃棄      S : 倉庫へ      × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	一般参賀について	↓	1		R7		
	R 5	市町村資料集の原稿	↓	1		R7		
	R 5	賞状筆耕依頼書	↓	1		R7		
	R 5	庁内放送依頼書	↓	1		R7		
	R 5	庁舎見学資料	↓	1		R7		
	R 5	千葉県職員録	↓	1		R7		
	R 5	副市長選任等の通知	↓	1		R7		
	R 5	ゼンリン住宅地図申込	↓	1		R7		
	R 5	地方自治月報	↓	3		R9		
	R 5	議会からの通知	↓	3		R9		
	R 5	全国市町村要覧編集	↓	3		R9		
	H 4	開発行為の事前協議	▼					
継	H 2 6	庁内放送取扱要領	←					
継	H 2 6	弔意表明	←					
継	H 2 1	特別職引継書	←					
継	H 1 5	特別職選任等の通知	←					
■	第2ガイド	選挙	黄					
継	R 4	第20回統一地方選挙	←					
継	R 4	衆議院議員通常選挙 (第26回)	←					
継	R 3	第49回衆議院議員総選挙	←					
継	R 2	千葉県知事選挙	←					
継	H 3 1	参議院議員通常選挙 (第25回)	←					
継	H 3 0	第19回統一地方選挙	←					
継	H 2 9	第48回衆議院議員総選挙	←					
継	H 2 8	条例改正手続き依頼	←					

↓ : 下段へ      ← : 継続      → : 引き上げ      ▼ : 随時廃棄      S : 倉庫へ      × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H28	参議院議員通常選挙 (第24回)	←					
継	H28	千葉県知事選挙	←					
継	H26	農業委員会委員一般選挙	←					
継	H26	農業委員会総会招集	←					
継	H26	第47回衆議院議員総選挙	←					
継	H23	選挙管理委員会委員等任期満了	←					
■	第2ガイド	住民監査請求	緑					
継	H26	住民監査請求	←					
継	H20	住民監査請求	←					
継	H18	住民監査請求	←					
継	H14	監査結果通知	←					
継	H9	監査請求	←					
■	第2ガイド	政務活動費収支報告書	青					
	R5	政務活動費収支報告書	↓	5		R11		
	R5	流政会	↓	5		R11		
	R5	自由民主党	↓	5		R11		
	R5	公明党	↓	5		R11		
	R5	日本共産党	↓	5		R11		
	R5	流山みらい	↓	5		R11		
	R5	会派に属さない議員	↓	5		R11		
継	R5	交付条例	←					
■	第2ガイド	議会への提出資料	赤					
	R5	決算審査特別委員会 (決算審査資料)	↓	3		R9		
	R5	予算審査特別委員会 (予算審査資料)	↓	3		R9		
	R5	7~9月	↓	3		R9		

↓ : 下段へ      ← : 継続      → : 引き上げ      ▼ : 随時廃棄      S : 倉庫へ      × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	10～12月	↓	3		R9		
	R 5	1～3月	↓	3		R9		
	R 5	行政視察等	↓	3		R9		
	R 5	広域連携資料	↓	3		R9		
	R 5	全員協議会	↓	5		R11		
継	H 1 5	資料請求の対応	←					
■	第2ガイド	不当要求行為等防止対策	黄					
	R 5	県からの情報提供	↓	1		R7		
	R 5	行政対象暴力対策協議会	↓	1		R7		
	R 5	事業所責任者選任及び届出書	↓	1		R7		
	R 5	庁内説明会	↓	3		R9		
継	R 5	規程・マニュアルの改正	←					
継	R 5	不当要求行為等発生報告書	←					
継	H 2 8	指導課事案経過記録	←					
継	H 2 6	東深井事案経過記録	←					
継	H 1 7	マニュアル	←					
継	H 1 5	各市の規程及び事案等	←					
継	H 1 5	不当要求行為等防止対策規程	←					
■	第2ガイド	政治倫理審査会	緑					
	R 5	政治倫理基準違反の調査依頼（報告）	↓	5		R11		
	R 5	文書整理簿	↓	3		R9		
継	R 5	審査会委員の選考	←					
継	R 3	審査会委員の選考	←					
継	H 3 1	審査会委員の選考	←					
継	H 2 9	審査会委員の選考	←					

↓：下段へ      ←：継続      →：引き上げ      ▼：随時廃棄      S：倉庫へ      ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 7	審査会委員の選考	←							
継	H 2 5	審査会委員の選考	←							
継	H 2 3	審査会委員の選考	←							
継	H 1 9	審査会委員の選考 (手続設定)	←							
継	R 4	第1回審査会	←							
継	R 2	第1回審査会	←							
継	H 3 0	第1回審査会	←							
継	H 2 8	第1回審査会	←							
継	H 2 6	第1回審査会	←							
継	H 2 4	第1回審査会	←							
継	H 2 6	委員名簿	←							
継	H 2 6	他市事例	←							
継	H 1 9	流山市議会議員政治倫理条例	←							
継	H 2 7	公募委員の選考に関する要領	←							
■	第2ガイド	公金等適正管理研修会	白							
継	H 2 1	会議録及び結果報告	←							
★	第1ガイド	行政区域制度審議会	青							
■	第2ガイド	審議会全般	青							
継	H 2 1	附属機関に関する条例の一部改正	←							
継	H 1 4	要望等	←							
継	H 1 4	字区域及び名称の変更取扱要領	←							
■	第2ガイド	審議会 (西平井・鱒ヶ崎地区、鱒ヶ崎・思井地区)	白							
継	H 2 5	行政区域制度審議会委員	←							
継	H 2 5	字の区域及び名称の変更 (諮問)	←							
継	H 2 5	答申書	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H25	思井自治会要望関係	←					
継	H25	第1回審議会	←					
継	H25	第2回審議会	←					
継	H25	第3回審議会	←					
継	H27	第4回審議会	←					
継	H27	第5回審議会	←					
■	第2ガイド	審議会（木地区）	緑					
継	H27	行政区域制度審議会委員	←					
継	H27	字の区域及び名称の変更（諮問）	←					
継	H27	第1回審議会	←					
継	H28	第2回審議会	←					
継	H28	第3回審議会	←					
継	H28	第4回審議会	←					
継	H28	答申書	←					
★	第1ガイド	行政区域	黄					
■	第2ガイド	他市との境界変更	黄					
継	H3	法令通達	←					
継	H3	市の面積台帳	←					
継	S44	昭和44年度境界変更資料	←					
継	S53	柏市、境界変更に関する書類（原本）S53・S62、H2	←					
継	H2	柏市、境界変更に関する書類（変更調書・図面）	←					
継	H2	柏市境界変更に関する書類（原本）H2	←					
■	第2ガイド	行政境界査定	緑					
	R5	確認書・確認図交付申請書	↓	1		R7		
継	R4	統合型GIS	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H25	行政境界事務取扱事務要領	←					
継	H24	確認済(写)交付(見本)	←					
継	H23	地図訂正の申し出に係る承諾書	←					
継	H9	査定申請処理簿	←					
継	H9	法令通達	←					
継	H3	未決台帳	←					
★	第1ガイド	行政境界確認書	白					
■	第2ガイド	確認書全般	白					
継	S42	行政境界確定台帳(S34年~H1年)	←					
継	H2	行政境界確定台帳(平成2年~)	←					
継	H3	行政境界確定箇所位置図	←					
■	第2ガイド	S49~S58	赤					
継	S53	確認書(柏)S53	←					
継	S54	確認書(柏)S54	←					
継	S55	確認書(柏)S55	←					
継	S56	確認書(柏)S56	←					
継	S57	確認書(柏)S57	←					
継	S58	確認書(柏)S58	←					
継	S49	確認書(松戸)S49	←					
継	S51	確認書(松戸)S51	←					
継	S57	確認書(松戸)S57	←					
継	S58	確認書(松戸)S58	←					
継	S53	確認書(野田)S53	←					
継	S55	確認書(野田)S55	←					
継	S56	確認書(野田)S56	←					

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	S 5 7	確認書 (野田) S 5 7	←					
継	S 5 8	確認書 (野田) S 5 8	←					
■	第2ガイド	S 5 9 ~ H 2	青					
継	S 5 9	確認書 (柏) S 5 9	←					
継	S 6 0	確認書 (柏) S 6 0	←					
継	S 6 1	確認書 (柏) S 6 1	←					
継	S 6 2	確認書 (柏) S 6 2	←					
継	S 6 3	確認書 (柏) S 6 3 (4月~9月)	←					
継	S 6 3	確認書 (柏) S 6 3 (10月~3月)	←					
継	H 1	確認書 (柏) H 1	←					
継	H 2	確認書 (柏) H 2	←					
継	S 5 9	確認書 (松戸) S 5 9	←					
継	S 6 2	確認書 (松戸) S 6 2	←					
継	S 5 9	確認書 (野田) S 5 9	←					
継	S 6 0	確認書 (野田) S 6 0	←					
継	S 6 1	確認書 (野田) S 6 1	←					
継	S 6 2	確認書 (野田) S 6 2	←					
継	H 1	確認書 (野田) H 1	←					
■	第2ガイド	H 3 ~ H 8	黄					
継	H 3	確認書 (柏) H 3	←					
継	H 4	確認書 (柏) H 4	←					
継	H 5	確認書 (柏) H 5	←					
継	H 6	確認書 (柏) H 6	←					
継	H 7	確認書 (柏) H 7	←					
継	H 8	確認書 (柏) H 8	←					

↓ : 下段へ      ← : 継続      → : 引き上げ      ▼ : 随時廃棄      S : 倉庫へ      × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H4	確認書 (松戸) H4	←					
継	H5	確認書 (松戸) H5	←					
継	H6	確認書 (松戸) H6	←					
継	H7	確認書 (松戸) H7	←					
継	H3	確認書 (野田) H3	←					
継	H4	確認書 (野田) H4	←					
継	H7	確認書 (野田) H7	←					
継	H8	確認書 (野田) H8	←					
■	第2ガイド	H9~H15	白					
継	H9	確認書 (柏) H9 (4月~7月)	←					
継	H9	確認書 (柏) H9 (8月~12月)	←					
継	H9	確認書 (柏) H9 (1月~3月)	←					
継	H10	確認書 (柏) H10	←					
継	H11	確認書 (柏) H11	←					
継	H12	確認書 (柏) H12	←					
継	H13	確認書 (柏) H13	←					
継	H14	確認書 (柏) H14	←					
継	H15	確認書 (柏) H15	←					
継	H9	確認書 (松戸) H9	←					
継	H13	確認書 (松戸) H13	←					
継	H10	確認書 (野田) H10	←					
継	H12	確認書 (野田) H12	←					
継	H14	確認書 (野田) H14	←					
■	第2ガイド	H16~H22	青					
継	H16	確認書 (柏) H16	←					

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H17	確認書(柏) H17 (4月~12月)	←					
継	H17	確認書(柏) H17 (1月~3月)	←					
継	H18	確認書(柏) H18 (4月~12月)	←					
継	H18	確認書(柏) H18 (1月~3月)	←					
継	H19	確認書(柏) H19	←					
継	H20	確認書(柏) H20	←					
継	H21	確認書(柏) H21	←					
継	H22	確認書(柏) H22	←					
継	H17	確認書(松戸) H17	←					
継	H16	確認書(野田) H16	←					
継	H17	確認書(野田) H17	←					
継	H18	確認書(野田) H18	←					
継	H19	確認書(野田) H19	←					
継	H20	確認書(野田) H20	←					
継	H21	確認書(野田) H21	←					
■	第2ガイド	H23~H31	黄					
継	H23	確認書(柏) H23	←					
継	H24	確認書(柏) H24	←					
継	H25	確認書(柏) H25	←					
継	H26	確認書(柏) H26	←					
継	H27	確認書(柏) H27	←					
継	H28	確認書(柏) H28	←					
継	H29	確認書(柏) H29	←					
継	H30	確認書(柏) H30	←					
継	H31	確認書(柏) H31	←					

↓ : 下段へ      ← : 継続      → : 引き上げ      ▼ : 随時廃棄      S : 倉庫へ      × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H 2 3	確認書 (松戸) H 2 3	←					
継	H 2 7	確認書 (松戸) H 2 7	←					
継	H 2 8	確認書 (松戸) H 2 8	←					
継	H 2 3	確認書 (野田) H 2 3	←					
継	H 2 7	確認書 (野田) H 2 7	←					
継	H 2 8	確認書 (野田) H 2 8	←					
継	H 2 9	確認書 (野田) H 2 9	←					
継	H 3 1	確認書 (野田) H 3 1	←					
■	第2ガイド	R 2 ~	赤					
継	R 2	確認書 (柏) R 2	←					
継	R 3	確認書 (柏) R 3	←					
継	R 3	確認書 (柏) R 4	←					
継	R 3	確認書 (柏) R 5	←					
継	R 3	確認書 (野田) R 4	←					
継	R 3	確認書 (松戸) R 4	←					
★	第1ガイド	字区域	緑					
■	第2ガイド	字区域全般	緑					
継	H 2 2	大字別地積一覧表	←					
継	H 3	近隣市の資料	←					
継	H 8	流山市字界図	←					
継	H 1 5	字の区域及び名称の変更資料	←					
継	H 2 6	字の名称問い合わせ	←					
■	第2ガイド	町名変更案内板	赤					
継	H 1 5	設置状況	←					
継	H 1 5	台帳	←					

↓ : 下段へ      ← : 継続      → : 引き上げ      ▼ : 随時廃棄      S : 倉庫へ      × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H15	要望	←					
継	H23	道路占用継続許可申請手続	←					
	H23	街区表示板	▼					
継	H24	野々下案内板覚書	←					
継	R2	東葛土木協議	←					
継	R4	郵便局との包括連携	←					
■	第2ガイド	字区域変更	白					
継	S56	重複地番	←					
継	H16	大字加若宮583番2	←					
継	H17	三輪野山地区除外地番リスト	←					
■	第2ガイド	字区域変更台帳類	赤					
継	S63	旧新住所対象表 (南流山地区)	←					
継	S63	新旧住所対象表 (南流山地区)	←					
継	H1	旧新・新旧住所対象表 (向小金地区)	←					
継	H4	旧新・新旧住所対象表 (美原地区)	←					
継	S63	旧新・新旧地番対象表 (南流山地区)	←					
継	S63	法人等旧新地番対象表 (南流山地区)	←					
継	H1	法人等旧新地番対象表 (向小金地区)	←					
継	H4	法人等旧新地番対象表 (美原地区)	←					
継	H19	旧新・新旧法人等・地番対照表 (三輪野山地区)	←					
継	H19	旧新・新旧住所対照表 (三輪野山地区)	←					
継	H31	旧新・新旧住所・所在地・地番対照表 (おおたかの森地区)	←					
継	H31	旧新・新旧住所・所在地・地番対照表 (西平井・鱈ヶ崎地区)	←					
継	R3	旧新・新旧住所・所在地・地番対照表 (鱈ヶ崎・思井地区)	←					
継	R5	旧新・新旧住所・所在地・地番対照表 (木地区)	←					

↓ : 下段へ      ← : 継続      → : 引き上げ      ▼ : 随時廃棄      S : 倉庫へ      × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	S 3 6	実施区域図 (S 3 5 ~ S 5 5)	←					
継	S 3 6	県報 (S 3 6 ~ S 4 6)	←					
継	S 4 8	県報 (S 4 8 ~)	←					
■	第2ガイド	字区域変更証明	青					
	R 5	住所変更証明書等 (木)	↓	1		R7		
	R 5	住所変更証明書等 (おおたかの森) (4 ~ 7月)	↓	1		R7		
	R 5	住所変更証明書等 (おおたかの森) (8 ~ 11月)	↓	1		R7		
	R 5	住所変更証明書等 (おおたかの森) (12 ~ 3月)	↓	1		R7		
	R 5	住所変更証明書等 (西鱈)	↓	1		R7		
	R 5	住所変更証明書等 (鱈思)	↓	1		R7		
	R 5	住所変更証明書等 (三輪野山地区)	↓	1		R7		
	R 5	住所変更証明書等 (加地区)	↓	1		R7		
	R 5	住所変更証明書等 (南流山・鱈ヶ崎地区)	↓	1		R7		
	R 5	住所変更証明書等 (向小金地区)	↓	1		R7		
	R 5	住所変更証明書等 (美原地区)	↓	1		R7		
	R 5	土地の所在変更証明願	↓	1		R7		
	R 5	町名の変更等	↓	1		R7		
継	H 2 6	証明書発行起案	←					
継	H 2 5	各市の規程及び要領	←					
継	H 2 4	中野久木耕地整理組合資料	←					
継	H 6	住所変更証明書交付申請書	←					
継	R 4	支援措置世帯	←					
継	R 4	証明書様式の変更	←					
★	第1ガイド	字区域変更図	青					
■	第2ガイド	字区域変更図 (北部)	緑					

↓ : 下段へ      ← : 継続      → : 引き上げ      ▼ : 随時廃棄      S : 倉庫へ      × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H 3	江戸川台東1丁目・江戸川台西3丁目	←					
継	H 3	江戸川台西4丁目	←					
継	H 3	こうのす台・富士見台・江戸川台東3丁目・江戸川台西4丁目等	←					
継	H 3	富士見台1・2丁目	←					
継	H 3	美原	←					
■	第2ガイド	字区域変更図 (中部)	白					
継	R 1	おおたかの森	←					
継	H 3	東初石1～4丁目・西初石1～4丁目・若葉台	←					
継	H 3	青田・駒木台・美田・十太夫・駒木・東初石5, 6丁目等	←					
継	H 3	市野谷・西初石5丁目・東初石5丁目	←					
■	第2ガイド	字区域変更図 (南部)	赤					
継	R 5	木	←					
継	R 1	西平井・鱒ヶ崎	←					
継	H 1 7	三輪野山一丁目～五丁目	←					
継	H 1 7	三輪野山 (公図の写し、新町名・地番図)	←					
継	H 1 0	鱒ヶ崎	←					
継	H 9	加	←					
継	H 9	加特定区画整理換地図	←					
継	H 3	三輪野山	←					
継	H 3	流山1丁目～5丁目	←					
継	H 3	流山8丁目・木	←					
継	H 3	平和台1～4丁目・流山6丁目・流山8丁目・木	←					
継	H 3	平和台5丁目	←					
継	H 3	宮園1丁目～3丁目	←					
継	S 6 3	南流山1丁目～8丁目	←					

↓ : 下段へ      ← : 継続      → : 引き上げ      ▼ : 随時廃棄      S : 倉庫へ      × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	S 6 3	南流山区画整理事業前後対象図	←					
■	第2ガイド	字区域変更図 (東部)	青					
継	H 3	前平井・古間木・野々下・長崎・名都借・前ヶ崎	←					
継	H 3	野々下1～6丁目・長崎1～2丁目	←					
継	H 3	松ヶ丘1丁目・野々下	←					
継	H 3	松ヶ丘4丁目・松ヶ丘6丁目・西松ヶ丘1丁目	←					
継	H 3	松ヶ丘4丁目・西松ヶ丘1丁目	←					
継	H 3	西松ヶ丘1丁目	←					
継	H 3	名都借・西松ヶ丘1丁目	←					
継	H 3	向小金	←					
■	第2ガイド	証明書発行システム	赤					
継	H 3 0	証明書発行システム構築業務委託契約	←					
継	H 3 0	証明書発行システム賃貸借及び保守契約	←					
★	第1ガイド	字の区域及び名称の変更	黄					
■	第2ガイド	字の区域及び名称の変更全般	緑					
継	H 2 3	字界変更等事務に関する手引	←					
継	H 2 3	市町村交付金 (第2次一括法関係)	←					
■	第2ガイド	つくばエクスプレス全般	黄					
継	H 1 6	会議、打合せ報告書	←					
継	H 1 7	会議、打合せ報告書	←					
継	H 1 8	会議、打合せ報告書	←					
継	H 1 9	会議、打合せ報告書	←					
継	H 2 0	会議、打合せ報告書	←					
継	H 2 1	会議、打合せ報告書	←					
継	H 2 6	換地計画次期照会・回答	←					

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H27	継続費の設定	←					
継	H29	会議、打合せ報告書	←					
継	H29	庁内照会・回答（29年6月、新市街地、木、西鱈）	←					
■	第2ガイド	木地区	緑					
	H23	千葉県協議	↓	30		R36		継続解除
	H27	流山区画整理事務所協議等	↓	30		R36		継続解除
	H27	関係課協議等	↓	30		R36		継続解除
	H27	地元説明会	↓	30		R36		継続解除
	H28	変更図書業務委託契約書	↓	30		R36		継続解除
	H28	変更調書作成	↓	30		R36		継続解除
	H30	議案	↓	30		R36		継続解除
	H30	市民参加推進委員会	↓	30		R36		継続解除
■	第2ガイド	木地区変更全般	青					
	R5	南流山小中学校	↓	30		R36		継続解除
	R5	照会・回答	↓	30		R36		継続解除
	R5	流山区画整理事務所	↓	30		R36		継続解除
	R5	資料提供依頼	↓	30		R36		継続解除
	R5	施行者協議	↓	30		R36		継続解除
	R5	保留地	↓	30		R36		継続解除
	R5	関係機関協議	↓	30		R36		継続解除
	R5	関係課協議	↓	30		R36		継続解除
	R5	広報ながれやま等	↓	30		R36		継続解除
	R5	庁内通知	↓	30		R36		継続解除
	R5	郵便局依頼	↓	30		R36		継続解除
	R5	告示・条例	↓	30		R36		継続解除

↓：下段へ      ←：継続      →：引き上げ      ▼：随時廃棄      S：倉庫へ      ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	市民課・委託業者協議	↓	30		R36		継続解除
	R 5	換地処分のしおり	↓	30		R36		継続解除
	R 5	Q&A	↓	30		R36		継続解除
	R 5	登記事項の書換え	↓	30		R36		継続解除
	R 5	南流山出張所	↓	30		R36		継続解除
	R 5	問い合わせ実績	↓	30		R36		継続解除
■	第2ガイド	木地区変更業務委託等	黄					
	R 5	変更関係業務委託契約書	↓	30		R36		継続解除
	R 5	身分証明書発行	↓	30		R36		継続解除
	R 5	変更通知書・変更証明書	↓	30		R36		継続解除
	R 5	住所変更手続きの手引き	↓	30		R36		継続解除
	R 5	住所、所在地、地番旧新・新旧対照表	↓	30		R36		継続解除
	R 5	新町名・地番図	↓	30		R36		継続解除
	R 5	封筒	↓	30		R36		継続解除
	R 5	換地図	↓	30		R36		継続解除
	R 5	配付物	↓	30		R36		継続解除
	R 5	分・合筆	↓	30		R36		継続解除
	R 5	不在地主	↓	30		R36		継続解除
	R 5	街区表示板	↓	30		R36		継続解除
■	第2ガイド	運動公園周辺地区	白					
継	H 2 7	区画整理事務所協議	←					
■	第2ガイド	東深井区域	赤					
継	H 1 9	事業所	←					
継	H 1 9	関係資料	←					
継	H 2 0	説明会等	←					

↓ : 下段へ      ← : 継続      → : 引き上げ      ▼ : 随時廃棄      S : 倉庫へ      × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	新川耕地地区								
継	R5	事業計画	←							
継	R5	地権者協議	←							
継	R5	見積書	←							
継	R5	地籍調整図	←							
★	第1ガイド	住居表示	黄							
	R5	千葉県住居表示事務連絡会	↓	1		R7				
継	H30	住居表示関係資料	←							
継	H23	千葉県住居表示事務連絡会 会則	←							
継	S58	法令通達	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
★	第1ガイド	全庁共通	白					
■	第2ガイド	全庁共通全般	白					
	R05	照会・回答 (4月～6月)	↓	1		R7		
	R05	照会・回答 (7月～9月)	↓	1		R7		
	R05	照会・回答 (10月～12月)	↓	1		R7		
	R05	照会・回答 (1月～3月)	↓	1		R7		
	R05	照会・回答 [外部からの照会等]	↓	1		R7		
	R05	市政メール (市民等からの問い合わせ)	▼					
	R05	庁議報告	▼					
	R05	庁内通知 [各課等からの通知等]	▼					
	R05	ホームページ原稿	↓	1		R7		
	R05	部局長の仕事と目標	↓	3		R9		
	R05	まちづくり報告書	↓	3		R9		
継	H10	行政手続条例マニュアル	←					
継	H15	市長の事務引継書	←					
	R05	部長の事務引継書	↓	5		R11		
継	H18	パブリックコメント	←					
継	H20	市長への手紙 (H29年度以前)	←					
継		市長への手紙 (H30年度)	←					
継		市長への手紙 (令和元年度)	←					
継		市長への手紙 (令和2年度)	←					
継		市長への手紙 (令和3年度)	←					
継		市長への手紙 (令和4年度)	←					
継		市長への手紙 (令和5年度)	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H20	監査請求	←					
	R05	広報〔広報ながれやま・議会報〕	▼					
	H25	情報公開・個人情報保護請求	↓	5		R11		継続解除
継		新型インフルエンザ対策本部	←					
継		流山市議会基本条例	←					
継	R04	監査請求（地域手当）	←					
	R05	情報公開・個人情報保護請求	↓	5		R11		
■	第2ガイド	基本計画	黄					
継	R03	第4次男女共同参画プラン	←					
継	H17	新行財政改革プラン行程表	←					
継	R02	特定事業主行動計画（R2以降）	←					
継	R01	総合計画（前期）	←					
■	第2ガイド	文書	赤					
	R05	文書整理簿	↓	3		R9		
	R05	文書管理通知	▼					
継	H3	ファイリング・システム資料	←					
継	H2	ファイル基準表（平成2年度以前）	←					
継	H3	ファイル基準表（平成3～5年度）	←					
継	H6	ファイル基準表（平成6～8年度）	←					
継	H9	ファイル基準表（平成9～11年度）	←					
継	H12	ファイル基準表（平成12～14年度）	←					
継	H15	ファイル基準表（平成15～17年度）	←					
継	H18	ファイル基準表（平成18～20年度）	←					
継	H21	ファイル基準表（平成21～23年度）	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H25	ファイル基準表 (平成24～26年度)	←					
継	H27	ファイル基準表 (平成27～29年度)	←					
継	H30	ファイル基準表 (平成30～令和2年度)	←					
継	R03	ファイル基準表 (令和3年度)	←					
継	R04	ファイル基準表 (令和4年度)	←					
継	R05	ファイル基準表 (令和5年度)	←					
継	H29	歴史的文書管理表 (放射能対策分)	←					
継	H25	USBメモリ管理簿	←					
継	H30	歴史的文書	←					
継	R04		←					
■	第2ガイド	人事	青					
	R05	出勤簿	▼					
	R05	服務整理簿	▼					
	R05	旅行命令簿	↓	5		R11		
継		人事行政の運営等の状況の公表	←					
継	H26	元職員等情報提供票	←					
	R05	会計年度任用職員 (職員研修事業)	↓	1		R7		
■	第2ガイド	財務全般	黄					
継		備品台帳	←					
継		有資格業者名簿	←					
継		公金等適正管理マニュアル	←					
継		会計実地検査	←					
継	H28	債務負担行為	←					
継	R04	前渡資金管理簿	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	予算・決算	緑					
	R05	予算編成資料	↓	1		R7		
	R05	予算見積書	↓	1		R7		
	R05	研修会等出席事前協議書	↓	1		R7		
	R05	予算審査資料	↓	1		R7		
	R05	決算審査資料	↓	1		R7		
	R05	定期監査	↓	1		R7		
	R05	監査委員による決算審査	↓	1		R7		
	R05	行政報告資料 [行政報告書作成の資料]	↓	1		R7		
	R05	配当票	↓	1		R7		
	R05	予算流用・充当	↓	1		R7		
	R05	決算審査特別委員会	↓	1		R7		
	R05	予算審査特別委員会	↓	1		R7		
■	第2ガイド	議会	白					
	R05	議案 (第2回)	↓	3		R9		
	R05	議案 (第3回)	↓	3		R9		
	R05	議案 (第4回)	↓	3		R9		
	R05	議案 (令和6年第1回)	↓	3		R9		
	R05	議案 (第1回臨時会)	↓	3		R9		
	R05	資料請求	↓	3		R9		
★	第1ガイド	人事共通	黄					
■	第2ガイド	照会・回答	黄					
	R05	照会回答共通 (4月~7月)	↓	1		R7		
	R05	照会回答共通 (8月~11月)	↓	1		R7		

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R05	照会回答共通 (12月~3月)	↓	1		R7				
	R05	照会回答 (就労証明) (4月~9月)	↓	1		R7				
	R05	照会回答 (就労証明) (10月~3月)	↓	1		R7				
■	第2ガイド	法令原本	赤							
継	H10	通達・法案 (労働基準法)	←							
継	H12	通達・法案 (公務員倫理法)	←							
継	H11	通達・法案 (再任用制度)	←							
継	H12	通達・法案 (高齢者対策)	←							
継	H13	通達・法案 (公益法人等への派遣)	←							
継	H06	通達・法案 (勤務時間)	←							
継	H13	通達・法案 (非常勤職員の勤務時間)	←							
継	H04	通達・法案 (育児休業)	←							
継	H14	通達・法案 (休暇)	←							
継	H14	通達・法案 (採用等)	←							
継	H14	通達・法案 (職員団体)	←							
継	H17	通達・法案 (任期付職員の採用等)	←							
継	H12	通達・法案 (任期付研究員の採用等)	←							
継	H12	通達・法案 (国と民間との人事交流)	←							
継	H15	通達・法案 (次世代育成支援対策推進法)	←							
継		通達・法案 (特定地方独立行政法人)	←							
継	H25	通達・法案 (教育委員会制度改革)	←							
継	H17	通達・法案 (部分休業)	←							
継	H17	通達・法案 (公益通報者保護法)	←							
継	H29	通達・法案 (H29地公法改正)	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H29	通達・法案（つわり休暇）	←					
継	H29	通達・法案（配偶者同行休業）	←					
継	S62	職務の等級別区分を定める訓令	←					
継		超過勤務制限	←					
継	H09	通達・法案（雇用機会均等法）	←					
継	H11	公務員制度改革	←					
継	H27	通達・法案（地方公務員法改正）	←					
継	H28	通達・法案（両立支援）	←					
継	R03	両立支援（妊娠・出産・育児）	←					
継	R03	法令・通達（定年延長）	←					
★	第1ガイド	定員管理	緑					
■	第2ガイド	定員管理調査	緑					
継	H06	職員数変動表	←					
継	H26	定数条例	←					
継	H15	定員管理システム操作マニュアル	←					
	R05	照会・回答	↓	5		R11		フォルダー名変更
	R05	地方公共団体定員管理調査	↓	5		R11		
■	第2ガイド	人員要望	青					
	R05	職員配置計画書	↓	3		R9		
継	H11	課等職員数 [人員要望に係る資料]	←					
継	H07	他課事業計画 [人員要望に係る資料]	←					
継	H11	他課要綱 [他課事業に係る要綱]	←					
継	H29	任用換え	←					
★	第1ガイド	服務	緑					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	サービス管理	緑							
	R05	出勤簿 [各所属引上げ分]	↓	5		R11				
	R05	サービス整理簿 [各所属引上げ分]	↓	5		R11				
	R05	年休の繰越日数	↓	3		R9				
	R05	職員への意見	▼							
継	H14	タイムレコーダー説明書	←							
継	H09	サービス規律の確保 [サービス規律の確保に関する通知文]	←							
	R05	サービス規律の確保 (分任出納員)	↓	5		R11				
継		サービス通達・運用 [サービス通達・運用に関する通知文等]	←							
継		サービス通知 (勤務時間) [勤務時間に関する通知文]	←							
継		サービス通知 (喫煙) [喫煙に関する通知文]	←							
	R05	超過勤務制限報告	↓	5		R11				
継	H11	9時出勤関係資料	←							
継	H10	育児を行う職員の深夜勤務等の制限	←							
継	H11	セクシュアル・ハラスメント防止要綱	←							
継	H27	ハラスメント防止要綱	←							
継	H15	名札新規導入	←							
継	H21	ワーク・ライフバランス	←							
継	H27	障害者差別解消法 職員対応要領	←							
継		流山市職員倫理憲章	←							
継		内部通報制度	←							
継	R02	障害者活躍推進計画	←							
継	R03	公務災害認定	←							
継	R05	軽装勤務	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R05	チャレンジドオフィス	←					
■	第2ガイド	新型コロナ関連	赤					
継	R02	感染拡大防止措置	←					
継	R02	休暇関連	←					
	R02	東葛飾土木事務所	↓	10		R16		継続解除
	R02	松戸保健所応援	↓	10		R16		継続解除
	R02	その他	↓	10		R16		継続解除
	R04	ホームページ	↓	10		R16		継続解除
	R04	感染症状況調書	↓	10		R16		継続解除
	R04	在宅勤務に関する協議書	↓	10		R16		継続解除
■	第2ガイド	サービス関係調査	白					
	R05	勤務条件に関する調査	↓	5		R11		
	R05	地方公務員制度実態調査	↓	5		R11		
	R05	再任用・退職に関する調査	↓	5		R11		
	R05	身体障害者雇用状況調査	↓	5		R11		
継	H20	特例認定申請	←					
■	第2ガイド	休日休暇等の管理	黄					
	R05	夏季休暇の協議	↓	3		R9		
継		サービス通知（休日休暇） [休日休暇に関する通知文]	←					
継		サービス通知（夏季休暇） [夏季休暇に関する通知文]	←					
継		リフレッシュ休暇	←					
継		仕事納め、仕事始め	←					
★	第1ガイド	人事届	青					
■	第2ガイド	休暇台帳	青					

↓：下段へ      ←：継続      →：引き上げ      ▼：随時廃棄      S：倉庫へ      ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R05	休暇台帳	↓	5		R11				
■	第2ガイド	特別休暇	赤							
	R05	特別休暇（出産関係） [出産関係特別休暇分]	↓	1		R7				
	R05	特別休暇（忌引） [忌引特別休暇分]	↓	1		R7				
	R05	特別休暇（子育て休暇）4月～9月	↓	1		R7				
	R05	特別休暇（子育て休暇）10月～3月	↓	1		R7				
	R05	特別休暇（リフレッシュ休暇）	↓	1		R7				
	R05	特別休暇（その他） [その他特別休暇分]	↓	1		R7				
■	第2ガイド	療養・看護・欠勤	黄							
	R05	療養休暇（4月）	↓	5		R11				
	R05	療養休暇（5月）	↓	5		R11				
	R05	療養休暇（6月）	↓	5		R11				
	R05	療養休暇（7月）	↓	5		R11				
	R05	療養休暇（8月）	↓	5		R11				
	R05	療養休暇（9月）	↓	5		R11				
	R05	療養休暇（10月）	↓	5		R11				
	R05	療養休暇（11月）	↓	5		R11				
	R05	療養休暇（12月）	↓	5		R11				
	R05	療養休暇（1月）	↓	5		R11				
	R05	療養休暇（2月）	↓	5		R11				
	R05	療養休暇（3月）	↓	5		R11				
	R05	欠勤届	↓	5		R11				
	R05	介護休暇	↓	5		R11				
継	H18	面接記録（～H26）	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H27	面接記録 (H27～)	←					
■	第2ガイド	介護休業	青					
継	R02	介護休暇 (無給)	←					
■	第2ガイド	配偶者同行休業	赤					
継	H29	配偶者同行休業	←					
■	第2ガイド	出産・育児休暇	緑					
	R05	産前産後休暇	↓	5		R11		
	R05	育児休業	↓	5		R11		
	R05	育児部分休業	↓	5		R11		
継	H20	職員のための子育て応援ハンドブック	←					
■	第2ガイド	旅行届	白					
	R05	旅行届 [旅行届申請書]	▼					
■	第2ガイド	旧姓使用	赤					
継	H14	旧姓使用申出書	←					
継	H15	旧姓使用通知書	←					
継	H14	旧姓使用承認書	←					
継	H14	旧姓使用職員台帳	←					
継	H14	旧姓使用取扱要綱	←					
■	第2ガイド	身分	青					
	R05	履歴事項変更	↓	5		R11		
	R05	身分証明書写真撮影	↓	3		R9		
	R05	紛失届 [身分証明書、徽章等の紛失届出書]	↓	5		R11		
継	H18	身分証明書交付台帳 [身分証明書の交付記録]	←					
継	H13	徽章貸与帳 [徽章貸与の記録]	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H1	徽章貸与調査 [徽章貸与の調査]	←					
継	H8	履歴事項変更 (応急危険度判定士)	←					
継	H27	特技・資格登録	←					
継	H12	身分証明書写真ネガリスト	←					
	R05	写真撮影予算用見積	▼					
	R05	徽章購入	↓	5		R11		
■	第2ガイド	職免	赤					
	R05	職免 (組合関係) (4月~9月)	↓	3		R9		
	R05	職免 (組合関係) (10月~3月)	↓	3		R9		
	R05	職免 (4月~9月)	↓	3		R9		
	R05	職免 (10月~3月)	↓	3		R9		
	R05	職免 (会計年度任用職員)	↓	3		R9		
	R05	営利企業等の従事制限	↓	5		R11		
継	H10	職免取扱いの基準	←					
継	H10	職務に専念する義務の特例に関する規則	←					
継	H11	営利企業等の従事制限に関する規則	←					
★	第1ガイド	人事異動	緑					
■	第2ガイド	採用	緑					
	R05	市町村合同試験	↓	3		R9		
	R05	統一試験	↓	3		R9		
	R05	採用試験受付簿	↓	3		R9		
	R05	採用説明会	↓	3		R9		
	R05	採用試験結果 (1次試験)	↓	30		R36		
	R05	採用試験結果 (2次試験)	↓	30		R36		

↓：下段へ      ←：継続      →：引き上げ      ▼：随時廃棄      S：倉庫へ      ×：年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R05	採用試験結果（3次試験）	↓	30		R36				
	R05	新採初任給決定調書	↓	30		R36				
	R05	採用決定	↓	30		R36				
	R05	試験委員会	↓	5		R11				
	R05	受託事業案内送付済学校等	↓	1		R7				
継	H15	職員採用試験問題	←							
継	H14	採用試験実施要領 [採用案内]	←							
継	H11	共通試験資料	←							
継	H8	職員採用に伴う同和問題	←							
継	H12	職員の国籍要件	←							
継	H12	採用候補者名簿	←							
	R05	受託事業案内（日本人事試験研究センター）	↓	5		R11				
	R05	採用試験（会場借上）	↓	5		R11				
継	H26	職員体制の確立	←							
継	H15	採用試験の結果公表	←							
	R05	採用試験結果（合同）（1次試験）	↓	30		R36				
	R05	採用試験結果（合同）（2次試験）	↓	30		R36				
■	第2ガイド	任期付職員	青							
継		任期付職員任用・更新（平成22年度以前）	←							
	H23	任期付職員任用・更新	↓	30		R36				継続解除
	H25	任期付職員任用・更新	↓	30		R36				継続解除
継	H26	任期付職員任用・更新	←							
継	H27	任期付職員任用・更新	←							
	H28	任期付職員任用・更新	↓	30		R36				継続解除

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	H28	任期付職員任用・更新(マーケ課長)	←							
継	H29	任期付職員任用・更新	←							
継	H30	任期付職員任用・更新	←							
継	R01	任期付職員任用・更新	←							
継	R02	任期付職員任用・更新	←							
継	R03	任期付職員任用・更新	←							
継	R04	任期付職員任用・更新	←							
継	R05	任期付職員任用・更新	←							
継	R05	任期付職員任用・更新(マーケティング課)	←							
	H26	育休代替任期付職員任用・更新・退職	↓	30		R36				フォルダー分冊 継続解除
継	H26	育休代替任期付職員任用・更新・退職(3年度)	←							フォルダー分冊
継	H26	育休代替任期付職員任用・更新・退職(4年度)	←							フォルダー分冊
継	H26	育休代替任期付職員任用・更新・退職(5年度)	←							フォルダー分冊
■	第2ガイド	定年延長	黄							
継	R04	制度・手引き	←							
	R05	意思確認	↓	5		R11				
■	第2ガイド	再任用	白							
継	H14	再任用制度の手引き	←							
	R05	再任用意向調査	↓	5		R11				
	R05	募集	↓	5		R11				
	R05	面接	↓	5		R11				
継	H26	技能労務職再任用協議	←							
	R05	再任用採用	↓	5		R11				
	R05	採用決定	↓	5		R11				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R05	社会保険	↓	5		R11				
	R05	雇用保険	↓	5		R11				
継	H14	再任用制度導入関係資料	←							
■	第2ガイド	職員データ	青							
継	H10	人事台帳 [所在カード]	←							
継	H10	人事台帳 (退職者) [所在カード]	←							
継	S46	職員経歴表	←							
継	H10	職員名簿 [職員所属別名簿原本] [所在カード]	←							
継	H10	人事管理資料	←							
継	H6	身体障害者雇用台帳	←							
継	H16	人事管理システム	←							
継	H27	人事記録システム更新資料	←							
■	第2ガイド	昇任研修	赤							
継	H26	昇任試験全般	←							
	R05	課長級昇任研修	↓	5		R11				
	R05	係長級昇任チャレンジ試験	↓	5		R11				
継	H20	昇任試験資料	←							
■	第2ガイド	昇格・昇給	白							
	R05	人事異動内申	↓	30		R36				
	R05	昇格内申 (4月)	↓	30		R36				
	R05	昇格内申 (7月)	↓	30		R36				
	R05	昇格内申 (10月)	↓	30		R36				
	R05	昇格内申 (1月)	↓	30		R36				
継	H20	昇格見送り者リスト	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	S 5 7	昇格基準 [職員の昇格基準]	←							
継	H 8	職の設置 [職の設置状況]	←							
継	H 8	昇格対応表	←							
継	H 8	昇格基準制度改正 [職員の昇格基準制度改正内容]	←							
継	H 8	保健婦初任給の見直し	←							
継	H 1 1	辞令式	←							
継	H 1 1	出納職員・徴収吏員の発令	←							
継	H 1 4	随時発令辞令 (平成16年度～平成25年度)	←							
継	H 2 6	随時発令辞令 (平成26年度～)	←							
継	H 2 6	千葉地方裁判所平成26年 (行ウ) 第46号ないし第57号	←							フォルダー分冊
継	H 2 6	千葉地方裁判所松戸支部平成27年 (ワ) 第651号	←							フォルダー分冊
継	H 2 6	千葉地方裁判所松戸支部令和元年 (ワ) 第704号	←							フォルダー分冊
継	H 2 6	松戸簡易裁判所令和2年 (ノ) 第7号	←							フォルダー分冊
継	H 2 6	千葉地方裁判所松戸支部令和2年 (ワ) 第556号	←							フォルダー分冊
継	H 2 6	千葉地方裁判所松戸支部令和2年 (ワ) 第586号	←							フォルダー分冊
継	H 2 6	千葉地方裁判所令和3年 (ワ) 第45号	←							フォルダー分冊
継	H 2 6	松戸簡易裁判所令和4年 (ノ) 第41号	←							フォルダー分冊
継	H 2 6	学校給食請求事件	←							フォルダー分冊
継	H 2 6	千葉地方裁判所令和5年 (行ウ) 第1号	←							フォルダー分冊
継	H 2 6	千葉地方裁判所令和5年 (行ウ) 第38号	←							フォルダー分冊
継	H 2 6	東京高等裁判所令和5年 (行ウ) 第189号	←							フォルダー分冊
継	H 2 6	東京高等裁判所令和5年 (行コ) 第241号	←							フォルダー分冊
継	H 2 6	松戸簡易裁判所令和5年 (少コ) 第71号	←							フォルダー分冊
継	H 2 6	公調委令和5年 (セ) 第4号	←							フォルダー分冊

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	H26	東京地方裁判所令和5年(ワ)第3519号	←							フォルダー分冊
■	第2ガイド	人事考課	黄							
継	R02	希望勤務機関等調査(令和2年度以降)	←							
継	H15	自己評価制度	←							
	R05	職員表彰内申(県市長会)	↓	5		R11				
	R05	職員表彰内申(永年勤続)	↓	5		R11				
	R05	勤務成績調書	↓	5		R11				
継		職員表彰台帳	←							
継		水道局の主要職員指定規則	←							
継	H17	希望降格制度	←							
継		職員表彰実施要領	←							
■	第2ガイド	人事評価制度	赤							
継	H25	実施要領	←							
	R05	人事評価制度	↓	1		R7				
	R05	人事評価通知	↓	5		R11				
	R05	人事評価結果	↓	30		R36				
継	H27	非常勤職員人事評価	←							
■	第2ガイド	分限・懲戒	緑							
	R05	休職処分(4月~7月)	↓	30		R36				
	R05	休職処分(8月~11月)	↓	30		R36				
	R05	休職処分(12月~3月)	↓	30		R36				
	R05	リハビリ勤務(4月~9月)	↓	5		R11				
	R05	リハビリ勤務(10月~3月)	↓	5		R11				
	R05	事故報告	↓	30		R36				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	S 4 6	分限・懲戒処分記録 (昭和46年度以前)	←							
継	S 4 7	分限・懲戒処分記録 (昭和47年度～昭和60年度)	←							
継	S 6 1	分限・懲戒処分記録 (昭和61年度～平成7年度)	←							
継	H 8	分限・懲戒処分記録 (平成8年度～平成17年度)	←							
継	H 1 8	分限・懲戒処分記録 (平成18年度～平成25年度)	←							
継	H 2 6	分限・懲戒処分記録 (平成26年度～平成30年度)	←							
継	H 3 1	分限・懲戒処分記録 (令和元年度～)	←							
継	H 2 9	賞罰審査委員会要綱	←							
継	H 1 4	賞罰審査委員会 (平成14年度以前)	←							
継	H 1 5	賞罰審査委員会 (平成15年度～平成17年度)	←							
継	H 1 8	賞罰審査委員会 (平成18年度～平成25年度)	←							
継	H 2 6	賞罰審査委員会 (平成26年度～平成27年度)	←							
継	H 2 8	賞罰審査委員会 (平成28年度県施設侵入)	←							
継	H 2 9	賞罰審査委員会 (消防窃盗)	←							
継	H 3 1	賞罰審査委員会 (速度超過違反)	←							
継	R 0 3	賞罰審査委員会 (消防職員による速度超過)	←							
継	R 0 5	賞罰審査委員会 (酩酊による粗野な言動等及び傷害)	←							
継	R 0 5	賞罰審査委員会 (飲酒運転)	←							
継	H 2 2	流山市職員の懲戒処分に関する指針	←							
継		リハビリ勤務制度	←							
継	H 2 0	消防職員公然ワイセツの件	←							
継	H 2 1	水道局職員職務上の義務違反	←							
継	H 2 1	消防職員免職処分取消請求事件	←							
継	H 1 8	企画部の件	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	H27	消防署パワーハラスメント	←							
継	H28	休職処分（公務災害）	←							
継	H28	休職処分（障害者認定）	←							
継	H28	捜査関係事項照会	←							
継	H29	臨職からの内容証明（営利企業抵触者）	←							
継	H30	長期休職者	←							
継	R01	行方不明（分限免職）	←							
継	R01	市民課（普通退職）	←							フォルダー名一部修正
継	R02	サポート教員（会計年度職員）分限免職	←							
継	R02	給食調理場セクシャルハラスメント	←							
継	R02	電車内痴漢行為	←							
継	R03	市民税課セクシャルハラスメント	←							
継	R04	分限処分に関する指針	←							
■	第2ガイド	退職	青							
	R05	職員退職 [年度内の職員退職者]	↓	30		R36				
	R05	退職記念品購入・記念写真撮影	↓	5		R11				
継	R02	退職者集合記念写真	←							
継	S57	定年制度 [定年制度資料]	←							
継	S58	勸奨退職基準	←							
■	第2ガイド	退職管理	黄							
継	H27	退職管理	←							
継	H27	再就職取扱要綱	←							
継	H28	再就職届出	←							
★	第1ガイド	特別職任免	赤							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	特別職任免	赤					
継		特別職任期一覧	←					
継		特別職（市長）	←					
継		特別職（副市長）	←					
継		特別職（収入役）	←					
継		特別職（水道事業管理者）	←					
継	H30	特別職（新教育長）	←					
★	第1ガイド	臨時的任用	青					
■	第2ガイド	非常勤職員	青					
継	H10	審議会名簿	←					
	H20	非常勤職員委嘱・解職（監査委員）	↓	30		R36		フォルダー名修正 継続解除
継	R01	非常勤職員委嘱・解職（監査委員） [委嘱・解職時の関係書類等]	←					
継	H15	非常勤職員委嘱・解職（公募による教育委員） [委嘱・解職時の関係書類等]	←					
継	H25	非常勤職員委嘱・解職（公募による教育委員） [委嘱・解職時の関係書類等]	←					
継	H28	H28教育委員公募	←					
継	H29	H29教育委員公募	←					
継	R02	教育委員会委員（公募）	←					
継	R03	教育委員会委員（公募）	←					
継		教育委員の任命及び辞令交付（平成分）	←					
継		教育委員の任命及び辞令交付（令和分）	←					
継	H20	非常勤職員委嘱・解職（附属機関の委員） [委嘱・解職時の関係書類等]	←					
継	H20	非常勤職員委嘱・解職（固定資産評価員） [委嘱・解職時の関係書類等]	←					
継	H20	非常勤職員委嘱・解職（固定資産評価審査委員） [委嘱・解職時の関係書類等]	←					
継	R01	非常勤職員委嘱・解職（固定資産評価審査委員） [委嘱・解職時の関係書類等]	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H20	非常勤職員委嘱・解職（農業委員） [委嘱・解職時の関係書類等]	←							
継		非常勤職員委嘱・解職（英語指導助手） [委嘱・解職時の関係書類等]	←							
継		附属機関の委員 [議会選出]	←							
継		非常勤職員委嘱・解職（消防団長） [委嘱・解嘱時の関係書類等]	←							
継		報酬決定資料	←							
継		非常勤職員の任期一覧表	←							
継	H29	資料一般	←							
■	第2ガイド	臨職服務	緑							
継		臨時職員要綱 [臨時職員要綱原本]	←							
■	第2ガイド	社会保険	白							
継		社会保険の事務手続 [社会保険事務手引書]	←							
継		社会保険加入者台帳 [臨時職員社会保険加入者台帳]	←							
継		加入資格資料	←							
■	第2ガイド	雇用保険	青							
継		雇用保険の実務	←							
継		賃金支給調書	←							
継		加入者台帳	←							
継		資格取得届用紙	←							
継		雇用保険料徴収簿	←							
継		被保険者資格取得等確認通知書	←							
継		被保険者資格喪失確認通知書	←							
継		資料	←							
継		氏名変更	←							
継		加入手続	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継		育児休業給付申請	←					
継		高齢者雇用継続給付	←					
★	第1ガイド	臨時職員登録者	白					
■	第2ガイド	閉庁部門	白					
継		あ行 (未配置) [未配置の臨時職員の個人表 (履歴書)]	←					
継		か行 (未配置) [未配置の臨時職員の個人表 (履歴書)]	←					
継		さ行 (未配置) [未配置の臨時職員の個人表 (履歴書)]	←					
継		た行 (未配置) [未配置の臨時職員の個人表 (履歴書)]	←					
継		な行 (未配置) [未配置の臨時職員の個人表 (履歴書)]	←					
継		は行 (未配置) [未配置の臨時職員の個人表 (履歴書)]	←					
継		ま行 (未配置) [未配置の臨時職員の個人表 (履歴書)]	←					
継		や行～わ行 (未配置) [未配置の臨時職員の個人表 (履歴書)]	←					
■	第2ガイド	閉庁部門経験者	黄					
継		あ行 (経験者) [経験者の臨時職員の個人表 (履歴書)]	←					
継		か行 (経験者) [経験者の臨時職員の個人表 (履歴書)]	←					
継		さ行 (経験者) [経験者の臨時職員の個人表 (履歴書)]	←					
継		た行 (経験者) [経験者の臨時職員の個人表 (履歴書)]	←					
継		な行 (経験者) [経験者の臨時職員の個人表 (履歴書)]	←					
継		は行 (経験者) [経験者の臨時職員の個人表 (履歴書)]	←					
継		ま行 (経験者) [経験者の臨時職員の個人表 (履歴書)]	←					
継		や行～わ行 (経験者) [経験者の臨時職員の個人表 (履歴書)]	←					
■	第2ガイド	開庁部門	赤					
継		あ行～か行 [未配置の臨時職員の個人表 (履歴書)]	←					
継		さ行～な行 [未配置の臨時職員の個人表 (履歴書)]	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継		は行～わ行 [未配置の臨時職員の個人表 (履歴書)]	←							
■	第2ガイド	保育士	青							
継		あ行～か行 [未配置の臨時職員の個人表 (履歴書)]	←							
継		さ行～な行 [未配置の臨時職員の個人表 (履歴書)]	←							
継		は行～わ行 [未配置の臨時職員の個人表 (履歴書)]	←							
■	第2ガイド	調理員	黄							
継		あ行～か行 [未配置の臨時職員の個人表 (履歴書)]	←							
継		さ行～な行 [未配置の臨時職員の個人表 (履歴書)]	←							
継		は行～わ行 [未配置の臨時職員の個人表 (履歴書)]	←							
■	第2ガイド	その他専門職	緑							
継		指導員・児童指導員 [未配置の臨時職員の個人表 (履歴書)]	←							
継		栄養士 [未配置の臨時職員の個人表 (履歴書)]	←							
継		特別支援学級介添員 [未配置の臨時職員の個人表 (履歴書)]	←							
継		保健師・看護師 [未配置の臨時職員の個人表 (履歴書)]	←							
★	第1ガイド	研修	緑							
■	第2ガイド	研修全般	緑							
継	H17	人材育成基本方針 (平成17年4月策定)	←							
継	H22	人材育成基本方針 (平成23年3月策定)	←							
継	H22	人材育成基本方針 (他団体資料)	←							
継	H22	人材育成基本方針策定業務委託	←							
継	H22	人材育成基本方針策定に係るアンケート	←							
■	第2ガイド	庁内研修	白							
	R05	新規採用職員研修	↓	3		R9				
	R05	初級研修	↓	3		R9				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	委託研修	赤							
継	R01	委託契約書（～令和2年度）	←							
継	R03	委託契約書（令和3年度～）	←							
	R05	新規採用職員フォローアップ研修Ⅰ	↓	3		R9				
	R05	新規採用職員フォローアップ研修Ⅱ	↓	3		R9				
	R05	アサーティブコミュニケーション研修	↓	3		R9				
	R05	ハラスメント防止研修	↓	3		R9				
	R05	キャリアデザイン研修	↓	3		R9				
	R05	人事評価者研修	↓	3		R9				
	R05	人事評価制度評価者フォローアップ研修	↓	3		R9				
	R05	新任課長研修	↓	3		R9				
	R05	接遇向上研修	↓	3		R9				
	R05	OJT指導者研修	↓	3		R9				
	R05	再任用職員研修	↓	3		R9				
	R05	コンプライアンス研修	↓	3		R9				
	R05	情報力向上研修	↓	3		R9				
	R05	新任課長補佐研修	↓	3		R9				
	R05	新任係長研修	↓	3		R9				
	R05	マネジメント研修	↓	3		R9				
	R05	職場実践力向上研修	↓	3		R9				
	R05	ワークライフバランス研修	↓	3		R9				
	R05	行政緊急課題研修	↓	3		R9				
■	第2ガイド	派遣研修	青							
	R05	派遣研修台帳 [各派遣研修の状況把握一覧]	↓	5		R11				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱いの説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R05	自治大学校（共通） [自治大学校関係通知文等]	↓	1		R7				
	R05	自治大学校（校友会）	↓	1		R7				
	R05	自治大学校（第2部）	↓	3		R9				
	R05	自治大学校（特別コース）	↓	3		R9				
	R05	自治研修センター（しおり）	↓	1		R7				
	R05	自治研修センター（前期）	↓	3		R9				
	R05	自治研修センター（後期）	↓	3		R9				
	R05	自治研修センター（決定通知）	↓	1		R7				
	R05	自治研修センター（結果）	↓	3		R9				
継	R04	自治研修センター（施設改修に伴う費用負担）	←							
継	R05	自治研修センター運営協議会	←							
	R05	市町村アカデミー（しおり）	↓	1		R7				
	R05	市町村アカデミー（4～9月）	↓	3		R9				
	R05	市町村アカデミー（10～3月）	↓	3		R9				
	R05	市町村職員中央研修所研修生派遣経費助成金	↓	3		R9				
	R05	消防学校研修 [消防学校研修資料等]	↓	3		R9				
■	第2ガイド	特別研修	黄							
継		海外派遣研修要綱	←							
継	R03	データから考える！ときめく未来の流山市構想	←							
継	R03	特別研修「バリアバリューの視点から今、それぞれに出来ること」	←							
継	R04	市長講和	←							
継	R04	河内昌美氏講演会	←							
継	R04	データ収集・分析研修	←							
	R05	ユニバーサルマナー検定3級	↓	3		R9				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	自己啓発	緑					
	R05	自己啓発助成(4月~7月)	↓	5		R11		
	R05	自己啓発助成(8月~11月)	↓	5		R11		
	R05	自己啓発助成(12月~3月)	↓	5		R11		
継		自己啓発資料	←					
継		自主研修助成要綱	←					
■	第2ガイド	インターンシップ	黄					
継		実施要領	←					
	R05	申込書(エントリーシート)	↓	5		R11		
	R05	受入れ可否(回答)	↓	5		R11		
	R05	誓約書	↓	5		R11		
	R05	協定書	↓	5		R11		
	R05	体験報告書	↓	5		R11		
■	第2ガイド	研修一括委託	赤					
継	H25	資料	←					
■	第2ガイド	その他研修全般	緑					
	R05	その他研修会	↓	1		R7		
	R05	NOMA [日本経営協会例会通知等]	↓	1		R7		
継	R05	適格請求書発行事業者登録番号(NOMA)	←					
	R05	自治研修センター [自治研修センター例会通知等]	↓	1		R7		
	R05	自治体学会	↓	1		R7		
	R05	地方公務員人事管理研究会	↓	1		R7		
継		事業案内(あ~お)	←					
継		事業案内(か~こ)	←					

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継		事業案内 (さ～そ)	←							
継		事業案内 (た～と)	←							
継		事業案内 (な～の)	←							
継		事業案内 (は～わ)	←							
継		おもてなしハンドブック	←							
継		OJTガイドブック	←							
★	第1ガイド	職員派遣	赤							
■	第2ガイド	派遣手続	赤							
	H13	県職員派遣申請・同意・終了 (H13～R03)	↓	30		R36				フォルダー分冊 継続解除
継	H13	県職員派遣申請・同意・終了 (R04～)	←							フォルダー分冊
継		県職員派遣要綱 [市町村に対する県職員派遣要綱]	←							
継		人件費	←							
継		派遣協定書式 [職員の派遣に関する協定書の書式等]	←							
継		国派遣職員	←							
継	H22	県職員市町村研修	←							
■	第2ガイド	海外派遣	青							
継	H09	派遣職員 (つばき学園)	←							フォルダー名一部修正
継	H20	海外派遣研修	←							
継	H27	派遣職員 (障害者支援課)	←							フォルダー名一部修正
継		海外派遣法	←							
継		海外派遣条例	←							
継		海外派遣規則	←							
継		海外派遣事務処理要領	←							
継		海外派遣資料	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継		青年海外協力隊資料	←							
継		海外派遣問答集	←							
継		人件費補てん制度手引書	←							
継	R05	派遣職員 (学校教育課)	←							フォルダー名一部修正
■	第2ガイド	一括委託新規業者選定	黄							
継		一括委託新規業者選定	←							
継		債務負担行為	←							
■	第2ガイド	県派遣職員	白							
継		県研修生 (平成6年度以前)	←							
継		県研修生 (平成7年度～平成12年度)	←							
継		県研修生 (平成13年度～平成17年度)	←							
継		県研修生 (平成18年度～平成23年度)	←							
継		県研修生 (平成24年度～平成28年度)	←							
継		県研修生 (平成29年度～)	←							
継		県企業庁 (平成8年度以前)	←							
継		県企業庁 (平成9～13年度以前)	←							
継		県企業庁 (平成14年度以降)	←							
継		東葛飾支庁	←							
継		千葉県住宅供給公社	←							
継		千葉県東葛飾都市計画事務所	←							
継		千葉県下水道公社	←							
継		千葉県東葛飾地域整備センター	←							
継		千葉北西部消防指令センター	←							
継		県税務職員	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	公益法人職員派遣協定	緑							
継		千葉県市長会	←							
継	H15	財団法人千葉県産業振興センター	←							
継	H4	都市基盤整備公団（平成8年度以前）	←							
継	H9	都市基盤整備公団（平成9年度～13年年度）	←							
継	H14	都市基盤整備公団（平成14年度～15年度）	←							
継	H16	都市基盤整備公団（平成16年度～18年度）	←							
継	H19	都市基盤整備公団（平成19年度～）	←							
継	H5	都市基盤整備公団負担金	←							
継	H5	都市基盤整備公団内規	←							
継	H13	流山市土地開発公社理事の任命及び選任（平成23年度以前）	←							
継	H24	流山市土地開発公社理事の任命及び選任（平成24年度以降）	←							
継	S58	流山市土地開発公社（平成8年度以前）	←							
継	H9	流山市土地開発公社（平成9年度以降）	←							
継	H6	流山市土地開発公社定款	←							
継	H5	社会福祉協議会	←							
継	H6	社会保険加入手続	←							
継	H14	派遣職員給与事務	←							
継	H14	派遣職員給与事務（県住宅供給公社）	←							
継	H14	派遣職員傷害保険	←							
継	H14	算定基礎・賞与等支払届	←							
継	H14	健康保険及び介護保険料	←							
■	第2ガイド	職員派遣協定	黄							
継		みどり園 [職員の派遣に関する協定書] H6～16	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱いの説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継		みどり園 [職員の派遣に関する協定書] H17～18	←							
継		みどり園 [職員の派遣に関する協定書] H19～	←							
継		さつき園 [職員の派遣に関する協定書]	←							
継		商工会 [職員の派遣に関する協定書]	←							
継	S58	シルバー人材センター [職員の派遣に関する協定書]	←							
継		柏市 [職員の派遣に関する協定書]	←							
継	S58	その他の派遣先 [職員の派遣に関する協定書]	←							
継	H29	千葉県建設技術センター	←							
継	H14	資産評価システム研究センター	←							
継	H31	内閣府	←							
継	H31	東葛中部地区総合開発事務組合	←							
継	H31	文部科学省	←							
継	H27	国土交通省	←							
継	R04	こども家庭庁	←							
継	H24	相馬市派遣	←							
	H18	後期高齢者医療広域連合(派遣H24～H30)	↓	30		R36				フォルダー一部修正・分冊・継続解除
継	H18	後期高齢者医療広域連合(派遣H31～)	←							フォルダー一部修正・分冊
継	H18	後期高齢者医療広域連合(協定書)	←							フォルダー一部修正・分冊
継	H26	環境省実務研修H26～R02	←							フォルダー一部修正・分冊
継	H26	環境省実務研修R03～	←							フォルダー分冊
	H19	環境省実務研修 (H20、H21)	↓	30		R36				継続解除 フォルダー名一部修
	H22	環境省実務研修 (H22～H23)	↓	30		R36				継続解除 フォルダー名一部修
	H24	環境省実務研修 (H24～H25)	↓	30		R36				継続解除 フォルダー名一部修
継	H21	国土交通行政実務研修H22	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H28	国土交通行政実務研修H29現在	←					
継	H23	消費者庁	←					
継	H20	みどり園民営化基本方針	←					
継	R04	千葉県柏児童相談所	←					
継	R05	こども家庭庁	←					
■	第2ガイド	派遣状況報告	赤					
	R05	派遣職員状況報告（千葉県）	↓	3		R9		
	R05	派遣職員状況報告（後期高齢者医療広域連合）	↓	3		R9		
	R05	派遣職員状況報告（東葛飾土木事務所）	↓	3		R9		
	R05	派遣職員状況報告（提出分）	↓	3		R9		
	R05	派遣職員状況報告（市長会）	↓	3		R9		
継		派遣職員人事管理会議	←					
■	第2ガイド	応援	緑					
継	H6	阪神大震災（市派遣関係） [阪神大震災に係る職員の応援派遣資料等]	←					
継	H6	阪神大震災（組合関係） [阪神大震災に係る職員の応援派遣資料等]	←					
継	H6	部内職員 [各種行事等に係る部内等の職員応援依頼資料等]	←					
継	H16	新潟県中越地震	←					
継	H25	東日本大震災	←					
継	H23	東北地方太平洋沖地震（市派遣関係）	←					
継	H28	熊本地震中期的職員派遣	←					
継	R01	被災団体等職員派遣事業（令和元年度台風15号等）	←					
継	R04	被災団体等職員派遣事業（令和4年3月福島県沖地震）	←					
	R05	令和5年台風13号に係る応援協議	↓	3		R9		
継	R05	令和6年能登半島地震	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
★	第1ガイド	労務管理	赤					
■	第2ガイド	職員組合全般	赤					
	R05	現業・公企統一闘争千葉県本部統一要求書	↓	5		R11		
	R05	確定要求	↓	5		R11		
	R05	その他要求	↓	5		R11		
	R05	夏季休暇	↓	5		R11		
継	S54	職員団体登録	←					
継		確認書 (H10年度から)	←					
	R05	交渉記録 (前期)	↓	5		R11		
	R05	交渉記録 (後期)	↓	5		R11		
	R05	組合提示資料	↓	1		R7		
	R05	春闘要求	↓	5		R11		
	R05	交渉結果説明書	↓	5		R11		
継	R05	焼却施設勤務体制	←					
■	第2ガイド	労働基準	青					
	R05	36条協定	↓	10		R16		
継		資料 [労働衛生管理及び労働基準関係資料]	←					
■	第2ガイド	公平委員会	黄					
継		不利益処分不服申し立て	←					
継		規約 (平成8年以前) [公平委員会共同設置規約の改正]	←					
継		規約 (平成9年以降) [公平委員会共同設置規約の改正]	←					
継		管理職員等の範囲を定める規則 [組織等の変更に関する報告]	←					
継	H11	処分等通知	←					
継	R03	負担金納入等	←					

↓：下段へ      ←：継続      →：引き上げ      ▼：随時廃棄      S：倉庫へ      ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	職員組合資料	赤					
継		組合資料 (各種手当)	←					
継		組合資料 (職場環境)	←					
継		組合資料 (保育所)	←					
継		組合資料 (労務対策)	←					
継		組合資料 (他の労働団体)	←					
継		組合資料 (勤務体制)	←					
継		組合資料 (水道)	←					
継		現評評議会規約	←					
継	H19	クリーンセンター事故申入	←					
	R05	連合千葉東葛地域協議会 (政策制度要求)	↓	5		R11		
★	第1ガイド	給与共通	白					
■	第2ガイド	給与共通全般	白					
継		給料表	←					
継	H28	外部記録媒体関係	←					
継		口座振込み申出書	←					
継	H12	給与課題事項	←					
継	H30	情報セキュリティ実施手順	←					
継	R02	切手受払簿	←					
継	R02	RPA導入	←					
	R05	口座振込み申出書 (退職者)	↓	10		R16		
	R05	給与証明 (各種給与関係証明書)	↓	1		R7		
	R05	給与研修、復命書	↓	1		R7		
	R05	給与に係る各課通知	↓	3		R9		

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R05	新規採用職員送付資料	↓	1		R7				
	R05	会計年度任用職員の任用	↓	1		R7				
	R05	リーガルドック (児童手当)	↓	3		R9				
■	第2ガイド	職員給与公表	緑							
	R05	照会・回答	↓	1		R7				
	R05	職員給与公表 (広報誌)	↓	5		R11				
	R05	職員給与公表 (ホームページ)	↓	5		R11				
	R05	等級及び職務上の段階ごとの職員数の公表	↓	5		R11				
継	R04	男女の給与差異の公表の方法等	←							
	R05	男女の給与差異の公表	↓	5		R11				
■	第2ガイド	職員等の個人番号	白							
継	H27	個人番号及び特定個人情報取扱要領	←							
継	H27	個人番号の提供書	←							
継	H28	資料	←							
■	第2ガイド	給与照会回答	黄							
	R05	照会、回答 (給与全般)	↓	1		R7				
	R05	照会、回答 (県 市町村課)	↓	1		R7				
■	第2ガイド	給与改定	青							
	R05	給与情報	↓	5		R11				
	R05	給与改定 (国)	↓	10		R16				
	R05	給与改定 (県)	↓	10		R16				
	R05	給与改定状況調査 (報告)	↓	10		R16				
	R05	流山市職員の給与に関する条例の一部改正	↓	5		R11				
	R05	期末手当及び勤勉手当の支給に関する規則の一部改正	↓	5		R11				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R05	流山市職員の特殊勤務手当に関する条例等の一部改正	↓	5		R11				
	R05	流山市特別職の職員で非常勤のものの報酬及び費用弁償に関する条例の一部改正	↓	5		R11				
■	第2ガイド	給与実態調査	緑							
	R05	給与実態調査票(基幹統計)	↓	30		R36				
	R05	給与実態調査票(補充調査)	↓	30		R36				
	R05	給与実態調査(要領等)	↓	5		R11				
	R05	給与カード	↓	30		R36				
	R05	実態調査検収調書	↓	30		R36				
	R05	特殊勤務手当に関する調	↓	30		R36				
	R05	検収	↓	30		R36				
	R05	昇給間差額	↓	30		R36				
	R05	千葉県市長会調査	↓	3		R9				
	R05	給与実態調査投入資料	↓	5		R11				
■	第2ガイド	ラスパイレス指数	白							
	R05	ラスパイレス指数変動分析	↓	30		R36				
	R05	ラスパイレス指数調査資料	↓	5		R11				
■	第2ガイド	人事・給与・出退勤管理システム	赤							
継	H27	契約	←							
継	H29	仕様確認書(H29～)	←							
継	H27	仕様確認書(H24～H28)	←							
継	H22	人事・給与・出退勤管理システム仕様書(H22～H23)	←							
継	H27	システム負担金に係る協定書	←							
継	H28	マイナンバー管理システム	←							
	R05	上下水道局負担金	↓	5		R11				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	源泉徴収システム	白					
継	R04	契約	←					
継	R04	仕様確認書 (R04～ )	←					
★	第1ガイド	人件費	赤					
■	第2ガイド	当初予算	赤					
	R05	予算執行計画	↓	5		R11		
	R05	所属コード一覧表	↓	1		R7		
	R05	令和6年度当初予算リスト		5		R11		システム保存
	R05	令和6年度人件費当初予算見積書	↓	5		R11		
	R05	令和6年度人件費当初予算給与費明細書	↓	5		R11		
	R05	令和6年度人件費当初予算編成資料	↓	5		R11		
	R05	令和6年度人件費当初予算審査特別委員会資料	↓	1		R7		
	R05	令和6年度給与支給事務事業予算要求	↓	5		R11		
■	第2ガイド	補正予算	青					
	R05	令和5年度人件費補正予算リスト		5		R11		システム保存
	R05	令和5年度人件費補正予算見積書	↓	5		R11		
	R05	令和5年度人件費補正予算給与費明細書	↓	5		R11		
■	第2ガイド	決算	赤					
	R05	決算審査資料	↓	10		R16		
	R05	行政報告資料	↓	5		R11		
	R05	所属別給与簿		5		R11		システム保存
■	第2ガイド	昇給	黄					
	R05	復職時調整	↓	30		R36		
	R05	昇給(4月)	↓	30		R36		

↓：下段へ      ←：継続      →：引き上げ      ▼：随時廃棄      S：倉庫へ      ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H9	昇給事務取扱い	←					
継		昇格改善資料	←					
■	第2ガイド	給与投入	緑					
継	H15	給与の減額	←					
継	H24	法定控除	←					
継	R03	給与電算投入資料	←					
	R05	給与電算投入資料 (前々年度)	↓	1		R7		
	R05	給与電算投入資料 (部分休) 4月～9月	↓	3		R9		
	R05	給与電算投入資料 (部分休) 10月～3月	↓	3		R9		
	R05	給与調整調書 (追加支給、返納 4月～6月)	↓	5		R11		
	R05	給与調整調書 (追加支給、返納 7月～9月)	↓	5		R11		
	R05	給与調整調書 (追加支給、返納 10月～12月)	↓	5		R11		
	R05	給与調整調書 (追加支給、返納 1月～3月)	↓	5		R11		
	R05	上下水道局職員給与変更届	↓	5		R11		
■	第2ガイド	積算資料	白					
	R05	地方財政状況調査(財政調整課提出)	↓	5		R11		
	R05	派遣職員人件費	↓	5		R11		
	R05	人件費積算 (各課照会 4月～ 5月)	↓	1		R7		
	R05	人件費積算 (各課照会 6月～ 9月)	↓	1		R7		
	R05	人件費積算 (各課照会 10月～ 3月)	↓	1		R7		
継	R04	毎月勤労統計調査	←					
継	H20	財政フレーム (平成22年度から31年度)	←					
継	H27	人件費推計 (H28～H31)	←					
継	H30	人件費推計 (H31～H41)	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	支出、控除	赤					
継	H14	法定外控除に関する協定書	←					
継	H25	標準報酬制移行資料	←					
	R05	職員別給与簿		10		R16		システム保存
	R05	給与支出・控除計算書 諸控除明細書 共済費負担金支出内訳書		5		R11		システム保存
	R05	予備費充当	↓	5		R11		
	R05	給与・手当・共済費・諸控除等集計表	↓	5		R11		
	R05	職員組合費給与天引き依頼書	↓	5		R11		
	R05	流用	↓	5		R11		
	R05	育児休業者等に対する納付書（4月～6月）	↓	5		R11		
	R05	育児休業者等に対する納付書（7月～9月）	↓	5		R11		
	R05	育児休業者等に対する納付書（10月～12月）	↓	5		R11		
	R05	育児休業者等に対する納付書（1月～3月）	↓	5		R11		
	R05	上下水道局が負担した手当の支出	↓	5		R11		
	R05	教職員共済費	↓	5		R11		
★	第1ガイド	年末調整、徴税	白					
■	第2ガイド	年末調整全般	白					
	R05	年末調整調書（職員分）	↓	10		R16		
	R05	年末調整調書（議員分）	↓	10		R16		
	R05	年末調整調書（非常勤職員分）	↓	10		R16		
	R05	法定調書	↓	10		R16		
	R05	年末調整投入資料	↓	10		R16		
継		源泉システムコード	←					
継		電子申告	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	年末調整控除(職員)	赤					
継	H28	扶養控除申告書	←					
	R05	保険料控除及び配偶者特別控除申告書	↓	10		R16		
	R05	住宅取得等特別控除申告書	↓	10		R16		
■	第2ガイド	年末調整控除(臨時職員)	黄					
継	H28	扶養控除申告書	←					
■	第2ガイド	所得税	緑					
	R05	源泉徴収票(職員分)		5		R11		システム保存
	R05	前職分源泉徴収票	↓	5		R11		
	R05	所得税領収済通知書	↓	5		R11		
継	H29	国税電子申告システム(e-Tax)	←					
継		給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書	←					
■	第2ガイド	源泉徴収簿等	赤					
	R05	非常勤特別職・臨時職員源泉徴収簿		5		R11		システム保存
継	H15	事務取扱通知	←					
■	第2ガイド	住民税	白					
	R05	特別徴収異動届出書	↓	5		R11		
	R05	特別徴収納入書	×					
	R05	特別徴収税額通知	↓	5		R11		
	R05	住民税合計表	↓	5		R11		
	R05	特別徴収通知	↓	1		R7		
継	H23	給与支払報告書の光ディスク等による提出承認申請書	←					
継	H29	地方税ポータルシステム(eL-TAX)	←					
★	第1ガイド	諸手当	青					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	変則勤務取扱	青							
継		変則勤務時間取扱	←							
継		守衛職員勤務取扱	←							
継		清掃事務所勤務取扱	←							
継		消防署勤務取扱	←							
継		浄水場勤務取扱	←							
■	第2ガイド	各種手当取扱	緑							
継		扶養手当取扱	←							
継		旅費取扱	←							
継		選挙手当取扱	←							
継		派遣職員時間外取扱	←							
継		住居手当通知	←							
継		特殊勤務手当取扱	←							
継	H15	通勤手当取扱	←							
継	H22	管理職員特別勤務手当取扱い	←							
継	H22	時間外勤務手当取扱い	←							
継	H24	地域手当取扱い	←							
継	H24	期末・勤勉手当取扱い	←							
継	H24	管理職手当取扱い	←							
継	H28	災害派遣等手当取扱い	←							
■	第2ガイド	各種手当届出	黄							
継		扶養親族届	←							
継		住居届	←							
継		通勤届	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継		単身赴任、寒冷地届	←							
	R05	扶養親族届 (退職者)	↓	10		R16				
	R05	住居届 (退職者)	↓	10		R16				
	R05	通勤届 (退職者)	↓	10		R16				
■	第2ガイド	時間外手当及び特殊勤務手当	白							
	R05	時間外削減ヒアリング	↓	5		R11				
	R05	時間外勤務等命令簿、特殊勤務手当実績簿 (4月)	↓	5		R11				
	R05	時間外勤務等命令簿、特殊勤務手当実績簿 (5月)	↓	5		R11				
	R05	時間外勤務等命令簿、特殊勤務手当実績簿 (6月)	↓	5		R11				
	R05	時間外勤務等命令簿、特殊勤務手当実績簿 (7月)	↓	5		R11				
	R05	時間外勤務等命令簿、特殊勤務手当実績簿 (8月)	↓	5		R11				
	R05	時間外勤務等命令簿、特殊勤務手当実績簿 (9月)	↓	5		R11				
	R05	時間外勤務等命令簿、特殊勤務手当実績簿 (10月)	↓	5		R11				
	R05	時間外勤務等命令簿、特殊勤務手当実績簿 (11月)	↓	5		R11				
	R05	時間外勤務等命令簿、特殊勤務手当実績簿 (12月)	↓	5		R11				
	R05	時間外勤務等命令簿、特殊勤務手当実績簿 (1月)	↓	5		R11				
	R05	時間外勤務等命令簿、特殊勤務手当実績簿 (2月)	↓	5		R11				
	R05	時間外勤務等命令簿、特殊勤務手当実績簿 (3月)	↓	5		R11				
	R05	管理職員特別勤務実績簿兼管理職員特別勤務整理簿	↓	5		R11				
■	第2ガイド	期末、勤勉手当	赤							
	R05	期末、勤勉手当支給調書 (6月)	↓	5		R11				
	R05	期末、勤勉手当期間率認定 (6月)	↓	10		R16				
	R05	期末、勤勉手当支給調書 (12月)	↓	5		R11				
	R05	期末、勤勉手当期間率認定 (12月)	↓	10		R16				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	事後確認調査	緑					
継	H25	諸手当事後確認取扱要領	←					
	R05	住居手当事後確認調査	↓	10		R16		
	R05	扶養親族手当事後確認調査	↓	10		R16		
■	第2ガイド	児童手当等	青					
継	H3	職員分児童手当事務取扱 (H3~H22年度)	←					
継	H23	職員分児童手当事務取扱 (H23~ )	←					
継	H30	情報連携	←					
	R05	児童手当に係る照会・回答	↓	5		R11		
継	H29	児童手当請求・決定	←					
	R05	児童手当請求・決定 (前々年度)	↓	5		R11		
	R05	児童手当の新規・継続認定等	↓	5		R11		
	R05	児童手当現況届 (1~1800)	↓	5		R11		
	R05	児童手当現況届 (1801~2000)	↓	5		R11		
	R05	児童手当現況届 (2001~2200)	↓	5		R11		
	R05	児童手当現況届 (2201~2500)	↓	5		R11		
	R05	児童手当現況届 (2501~2800)	↓	5		R11		
	R05	児童手当現況届 (2801~3100)	↓	5		R11		
	R05	児童手当現況届 (3101~9300)	↓	5		R11		
	R05	児童手当支給調書	↓	5		R11		
★	第1ガイド	特別職報酬等	緑					
■	第2ガイド	特別職報酬等審議会	緑					
継		審議会会長印使用簿	←					
継	H27	審議会委員公募要領	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R05	審議会開催及び委員委嘱	↓	10		R16				
	R05	照会・回答	↓	3		R9				
	R05	特別職報酬等調査資料	↓	3		R9				
★	第1ガイド	共済組合	白							
■	第2ガイド	共済組合全般	白							
	R05	研修会議	↓	1		R7				
	R05	共済組合依頼・通知・報告（4月～9月）	↓	1		R7				
	R05	共済組合依頼・通知・報告（10月～3月）	↓	1		R7				
	R05	地区別共済研修会	↓	1		R7				
	R05	会計科目コード一覧表	↓	1		R7				
	R05	共済だより	▼							
		公益法人等への派遣制度施行に係る事務取扱	↓	30		R36				継続解除
		加入資格年月日の訂正	↓	30		R36				継続解除
	H14	共済組合会議員選挙	↓	30		R36				継続解除
	R05	電算処理設定票	▼							
継		共済組合協定書	←							
継	R05	マイナンバー収集（R5収集分）	←							
継	R05	公立学校共済通知（R5）	←							
	H29	共済理事通知H29	←	1		R7				継続解除
	H30	共済理事通知H30	←	1		R7				継続解除
	H31	共済理事通知H31	←	1		R7				継続解除
	R02	共済理事通知R2	←	1		R7				継続解除
	R03	共済理事通知R3	←	1		R7				継続解除
	R04	共済理事通知R4	←	1		R7				継続解除

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R05	共済理事通知R5	←	3		R9				
	H28	地方公務員等共済組合法 法令通達 (H26~28)	↓	1		R7				継続解除
	H29	地方公務員等共済組合法 法令通達 (H29)	↓	1		R7				継続解除
	R05	法令通達 (R05)	↓	3		R9				
■	第2ガイド	共済法規	赤							
	R05	共済組合公報 (4月~9月)	↓	5		R11				
	R05	共済組合公報 (10月~3月)	↓	5		R11				
継	H28	共済事務取扱	←							
■	第2ガイド	標準報酬	緑							
	R05	一般通知	↓	1		R7				
継	H27	標準報酬取扱通知	←							
継	H27	標準報酬制移行	←							
継	H27	標準報酬制移行説明会	←							
	R05	標準報酬決定・改定通知	↓	30		R36				
	R05	理由書及び同意書	↓	30		R36				
継	H27	標準報酬様式集	←							
継	H27	標準報酬決定操作マニュアル	←							
継	H27	公立学校共済	←							
	R05	派遣職員等の手当額	↓	5		R11				
■	第2ガイド	申請・報告	黄							
	R05	再交付申請	↓	1		R7				
	R05	住所・氏名・口座変更申告書	↓	5		R11				
	R05	資格得喪・異動	↓	5		R11				
	R05	任意継続	↓	3		R9				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R05	組合員外部転出報告書	↓	5		R11				
	R05	共済組合掛金・負担金(4月～9月)	↓	5		R11				
	R05	共済組合掛金・負担金(10月～3月)	↓	5		R11				
	R05	産前産後休暇	↓	5		R11				
	R05	育児休業	↓	5		R11				
	R05	追加費用、基礎年金拠出金、既裁定年金	↓	5		R11				
	R05	公立学校追加費用等	↓	5		R11				
	R05	負傷原因報告書	↓	5		R11				
	R05	限度額適用認定証	↓	1		R7				
	R05	資格証明書	↓	5		R11				
	R05	特定疾病療養受療証交付申請	↓	1		R7				
	R05	掛金還付	↓	3		R9				
■	第2ガイド	被扶養者申告	青							
	R05	被扶養者申告(4月)	↓	5		R11				
	R05	被扶養者申告(5月～6月)	↓	5		R11				
	R05	被扶養者申告(7月～9月)	↓	5		R11				
	R05	被扶養者申告(10月～12月)	↓	5		R11				
	R05	被扶養者申告(1月～3月)	↓	5		R11				
	R05	扶養事実確認調査	↓	5		R11				
	R05	後期高齢者到達	↓	1		R7				
■	第2ガイド	貯金	緑							
	R05	貯金依頼・通知・報告	↓	1		R7				
	R05	貯金経理異動報告書	↓	1		R7				
	R05	貯金払戻し解約明細書(4月～6月)	↓	1		R7				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R05	貯金払戻し解約明細書 (7月~9月)	↓	1		R7				
	R05	貯金払戻し解約明細書 (10月~12月)	↓	1		R7				
	R05	貯金払戻し解約明細書 (1月~3月)	↓	1		R7				
	R05	6月臨時積立分	↓	1		R7				
	R05	12月臨時積立分	↓	1		R7				
	R05	貯金者台帳 (4月~7月)	↓	5		R11				
	R05	貯金者台帳 (8月~11月)	↓	5		R11				
	R05	貯金者台帳 (12月~3月)	↓	5		R11				
■	第2ガイド	給付	黄							
	R05	給付依頼・通知・報告	↓	1		R7				
	R05	短期給付請求決定 (4月~9月)	↓	5		R11				
	R05	短期給付請求決定 (10月~3月)	↓	5		R11				
	R05	退職届書	↓	30		R36				
	R05	長期給付請求決定 (退職者)	↓	30		R36				
	R05	長期給付請求 (在職請求)	↓	30		R36				
	R05	年金加入期間等報告書	↓	5		R11				
		昭和61年度末現在に係る退職者リスト	↓	30		R36				継続解除
継		長期給付問合せ	←							
継	R05	子ども医療費に係る療養費証明	←							
	R05	養育期間標準報酬月額特例申出書	↓	30		R36				
■	第2ガイド	電算システム	白							
継		システム仕様書	←							
継		協定書	←							
継	H15	基幹業務システム	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
★	第1ガイド	組合事業	青					
■	第2ガイド	貸付事業	青					
	R05	貸付金依頼・通知・報告	↓	1		R7		
	R05	貸付金申込、決定（4月～6月）	↓	3		R9		
	R05	貸付金申込、決定（7月～9月）	↓	3		R9		
	R05	貸付金申込、決定（10月～12月）	↓	3		R9		
	R05	貸付金申込、決定（1月～3月）	↓	3		R9		
	R05	償還金払込み内訳	↓	3		R9		
	R05	貸付金繰上げ償還	↓	3		R9		
	R05	団信加入者名簿	↓	3		R9		
	R05	貸付償還金払込通知書（4～9月）	↓	3		R9		
	R05	貸付償還金払込通知書（10～3月）	↓	3		R9		
継	R05	領収書等	←					
継	H21	貸付事故（W）	←					
継	H21	貸付事故（S）	←					
継	H24	貸付事故（M）	←					
継	H27	貸付事故（I）	←					
■	第2ガイド	物資事業	赤					
	R05	一般通知	↓	1		R7		
	R05	物資購入票	↓	1		R7		
	R05	物資繰上げ償還	↓	1		R7		
	R05	物資代金払込内訳書	↓	3		R9		
	R05	償還金払込通知書	↓	3		R9		
■	第2ガイド	福祉事業	黄					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R05	一般通知	↓	1		R7				
	R05	生活習慣病予防検査	↓	1		R7				
	R05	生活習慣病予防検査結果報告書	↓	10		R16				
	R05	人間ドック申請書 (4～7月)	↓	1		R7				
	R05	人間ドック申請書 (8月)	↓	1		R7				
	R05	人間ドック申請書 (9月)	↓	1		R7				
	R05	人間ドック申請書 (10月)	↓	1		R7				
	R05	人間ドック申請書 (11月)	↓	1		R7				
	R05	人間ドック申請書 (12月)	↓	1		R7				
	R05	人間ドック申請書 (1月)	↓	1		R7				
	R05	人間ドック申請書 (2月)	↓	1		R7				
	R05	人間ドック申請書 (3月)	↓	1		R7				
	R05	ライフプラン	↓	1		R7				
	R05	特定健康診査	↓	5		R11				
	R05	特定保健指導	↓	5		R11				
■	第2ガイド	人間ドック結果	青							
	R05	人間ドック結果801～1400	↓	5		R11				
	R05	人間ドック結果1401～1500	↓	5		R11				
	R05	人間ドック結果1501～1600	↓	5		R11				
	R05	人間ドック結果1601～1700	↓	5		R11				
	R05	人間ドック結果1701～1800	↓	5		R11				
	R05	人間ドック結果1801～1900	↓	5		R11				
	R05	人間ドック結果1901～2000	↓	5		R11				
	R05	人間ドック結果2001～2999	↓	5		R11				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R05	人間ドック結果3000～3279	↓	5		R11				
	R05	人間ドック結果5000～9322	↓	5		R11				
■	第2ガイド	県互助会全般	緑							
	R05	県互助会一般通知	↓	1		R7				
	R05	加入申込・退会届・被扶養者申告	↓	5		R11				
	R05	給付金請求・決定(4月～9月)	↓	5		R11				
	R05	給付金請求・決定(10月～3月)	↓	5		R11				
	R05	県互助会掛金・負担金	↓	5		R11				
継		互助会協定書	←							
継		県互助会会員名簿	←							
■	第2ガイド	県互助会保険	青							
	R05	一般通知	↓	1		R7				
	R05	サポート保険	↓	1		R7				
	R05	所得補償・傷害保険(千葉共栄サービス)	↓	1		R7				
	R05	公務員賠償責任保険(千葉共栄サービス)	↓	1		R7				
	R05	保険料振込報告異動	↓	1		R7				
	R05	保険金請求	↓	1		R7				
	R05	積立年金プラン	↓	1		R7				
★	第1ガイド	退職手当、公務災害	白							
■	第2ガイド	総合事務組合一般	白							
	R05	総合事務組合一般通知	↓	1		R7				
	R05	照会・回答	↓	5		R11				
	R05	総合事務組合負担金	↓	5		R11				
	R05	総合事務組合公報	↓	5		R11				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R05	就職報告・職員退職報告書	↓	30		R36				
継	H28	法令通達	←							
	R05	給与に関する条例の一部改正報告	↓	5		R11				
継	R05	退職手当問題検討委員会	←							
		規約の変更等に関する協議H18～H20	↓	30		R36				継続解除
		規約の変更等に関する協議H21～H24	↓	30		R36				継続解除
継		規約の変更等に関する協議H29～	←							
継		退職手当通算状況	←							
継		再任用制度	←							
	R05	事業報告	↓	3		R9				
■	第2ガイド	総合事務組合退職	黄							
	R05	退職手当請求・決定	↓	5		R11				
	R05	退職手当請求・決定（解雇・失業）	↓	5		R11				
	R05	退職手当支給申請書（過年度末退職）	↓	5		R11				
	R05	試算書	↓	1		R7				
継	H25	退職手当請求（特別職）	←							
継		退職勧奨要綱	←							
継		通算措置	←							
継		通算措置経過次第	←							
継		開発公社通算措置	←							
継		退職手当額一覧表	←							
継		退職手当改正に伴う措置通知	←							
継		新川村告示	←							
継		支給水準引下げ	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継		下水道引当金	←					
継		退職手当の追加給付	←					
■	第2ガイド	公務災害	赤					
	R05	公務災害依頼・通知・報告	↓	1		R7		
	R05	公務災害負担金	↓	5		R11		
	R05	公務災害認定請求(4月～9月)	↓	30		R36		
	R05	公務災害認定請求(10月～3月)	↓	30		R36		
継	R05	年金たる補償の受給権者に係る現状報告	←					
継	R05	流山市職員等公務災害見舞金支給条例	←					
継	R05	公務災害の取扱について	←					
	H27	地方公務員災害補償法法令・通達(H27～28)	↓	3		R9		継続解除
継	H29	地方公務員災害補償法法令・通達(H29～)	←					
継		公務災害資料	←					
継		公務災害認定請求記録簿	←					
継		公務災害認定請求処理中文書	←					
継	H21	遺族補償年金請求(H18.7.25死亡)	←					
継	H28	通勤災害M	←					
■	第2ガイド	非常勤公務災害・労働災害	青					
	R05	依頼・通知・報告	↓	1		R7		
	R05	労働災害保険負担金	↓	5		R11		
	R05	条例改正関係	↓	3		R9		
継		労災保険関係	←					
継		様式	←					
継		補償事務の手引き	←					

↓：下段へ      ←：継続      →：引き上げ      ▼：随時廃棄      S：倉庫へ      ×：年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
		災害発生報告 (H13~H20)	↓	10		R16				継続解除
		災害発生報告 (H21~H23)	↓	10		R16				継続解除
		災害発生報告 (H24~H26)	↓	10		R16				継続解除
継		災害発生報告 (H27~H29)	←							
継		災害発生報告 (R1~)	←							
★	第1ガイド	保険、財形	黄							
■	第2ガイド	財形	黄							
	R05	一般通知	↓	1		R7				
	R05	財形明細票	↓	3		R9				
	R05	控除送金明細・控除依頼書 (4月~8月)	↓	3		R9				
	R05	控除送金明細・控除依頼書 (9月~3月)	↓	3		R9				
	R05	控除送金明細・控除依頼書 (賞与)	↓	3		R9				
	R05	財形募集	↓	3		R9				
継		契約書	←							
継		事務取扱要領	←							
継		契約締結経過	←							
■	第2ガイド	金融機関	赤							
	R05	日本生命	↓	1		R7				
	R05	朝日生命	↓	1		R7				
	R05	中央労働金庫	↓	1		R7				
	R05	明治安田生命	↓	1		R7				
	R05	第一生命	↓	1		R7				
	R05	千葉銀行	↓	1		R7				
	R05	ゆうちょ銀行	↓	1		R7				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R05	京葉銀行	↓	1		R7				
	R05	J A	↓	1		R7				
	R05	野村証券	↓	1		R7				
	R05	みずほ信託銀行	↓	1		R7				
■	第2ガイド	確定拠出年金	青							
継	H28	法令通達	←							
継	H28	事業所登録	←							
	R05	事業主証明	↓	5		R11				
■	第2ガイド	団体定期保険	緑							
	R05	団体定期保険一般通知	↓	1		R7				
	R05	団体定期保険加入申込	↓	1		R7				
継		団体定期保険規約・規定	←							
継	H16	弔慰金の支給に関する要綱	←							
継	R05	死亡弔慰金	←							
■	第2ガイド	任意共済保険	白							
	R05	任意共済保険一般通知	↓	1		R7				
	R05	任意保険料異動報告	↓	1		R7				
	R05	個人年金共済一般通知	↓	1		R7				
	R05	全国市長会個人年金共済異動報告	↓	1		R7				
	R05	個人年金共済保険金請求決定	↓	1		R7				
	R05	全国市長会共済保険還付金	↓	1		R7				
継		任意共済保険規程	←							
継		個人年金共済規程	←							
■	第2ガイド	災害共済会	赤							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R05	災害共済会一般通知	↓	1		R7				
	R05	火災共済	↓	1		R7				
	R05	脱退者給付金	↓	1		R7				
	R05	自動車共済	↓	1		R7				
	R05	災害共済会契約・脱退関連書類	↓	5		R11				
	R05	退職者組合員	↓	1		R7				
継		災害共済会定款・規約	←							
継	R05	組合員名簿	←							
★	第1ガイド	福利厚生	青							
■	第2ガイド	福利厚生	青							
	R05	係共通	▼							
	R05	依頼・通知・報告	↓	1		R7				
	R05	職員互助会補助金	↓	5		R11				
	R05	庁舎寝具借り上げ	↓	3		R9				
継	R05	職員互助会補助金交付要綱関係	←							
継		職員住宅管理要綱	←							
継		契約書	←							
継		更衣室・保健室等	←							
	R05	採用事務	↓	10		R16				
	R05	退職事務	↓	10		R16				
継		年末調整	←							
継		福利厚生事業調査	←							
継		感染症対策	←							
継		損害賠償請求等訴訟の支援及び弁護士費用の負担に関する規則	←							

↓：下段へ      ←：継続      →：引き上げ      ▼：随時廃棄      S：倉庫へ      ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継		能登半島地震対策	←					
■	第2ガイド	健康管理	黄					
	R05	依頼・通知・報告	↓	1		R7		
	R05	定期健康診断実施	↓	1		R7		
	R05	定期健康診断契約書	↓	5		R11		
	R05	定期健康診断結果	↓	10		R16		
	R05	定期健康診断結果（再検査）	↓	10		R16		
	R05	定期健康診断結果（未受診者）	↓	10		R16		
	R05	定期健康診断職免	↓	1		R7		
	R05	健康管理講演会	↓	1		R7		
継		健康管理証明覚書	←					
継		松戸市立病院との協議	←					
継		健康管理システム	←					
	R05	健康だより	▼					
■	第2ガイド	メンタルヘルス	青					
	R05	メンタルヘルス研修会	↓	3		R9		
	R05	いきいき働くための健康相談室	↓	5		R11		
	R05	心とからだの健康チェック	↓	5		R11		
継	H26	プロポーザル	←					
継	H28	ストレスチェック規程	←					
	R05	メンタルヘルスコラム	▼					
	R05	実績報告	↓	3		R9		
	R05	産業医面接相談	↓	5		R11		
■	第2ガイド	B型肝炎	赤					

↓：下段へ      ←：継続      →：引き上げ      ▼：随時廃棄      S：倉庫へ      ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R05	予防接種の実施	↓	1		R7		
	R05	検査結果	↓	1		R7		
	R05	契約書	↓	5		R11		
継		年度別B型肝炎予防接種台帳	←					
	R05	B型肝炎資料	▼					
継	H25	抗体検査結果	←					
継	H25	保育職員結果	←					
■	第2ガイド	被服	緑					
	R05	契約書	↓	5		R11		
継		作業服	←					
継		貸与規程	←					
■	第2ガイド	安全衛生	白					
継	H27	労働安全衛生法	←					
	R05	一般通知	↓	1		R7		
	R05	安全衛生研修	↓	1		R7		
	R05	長時間労働職員面接指導 (4~7月)	↓	5		R11		
	R05	長時間労働職員面接指導 (8~3月)	↓	5		R11		
	R05	面接指導自己チェック票 (4~7月)	↓	5		R11		
	R05	面接指導自己チェック票 (8~3月)	↓	5		R11		
継	H20	勤務時間内禁煙	←					
	R05	衛生管理者試験	↓	3		R9		
	R05	安全衛生委員の指名	↓	3		R9		
	R05	ノー残業デーの時間外勤務	↓	1		R7		
	R05	産業医	▼					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継		VDT資料	←					
	R05	健康管理通知	▼					
継		安全衛生管理規程	←					
継		アスベスト問題	←					
継	H27	ヒヤリハット	←					
	R05	かべ新聞	▼					
継	H29	ノー残業デー	←					
■	第2ガイド	安全衛生委員会	赤					
	R05	中央安全衛生委員会 (第1回)	↓	3		R9		
	R05	中央安全衛生委員会 (第2回)	↓	3		R9		
	R05	中央安全衛生委員会 (第3回)	↓	3		R9		
	R05	中央安全衛生委員会 (第4回)	↓	3		R9		
	R05	中央安全衛生委員会ニュース	↓	3		R9		
	R05	一般事務事業場安全衛生委員会 (4月～6月)	↓	3		R9		
	R05	一般事務事業場安全衛生委員会 (7月～9月)	↓	3		R9		
	R05	一般事務事業場安全衛生委員会 (10月～12月)	↓	3		R9		
	R05	一般事務事業場安全衛生委員会 (1月～3月)	↓	3		R9		
■	第2ガイド	31市大会	青					
	R05	開催通知・申込	↓	1		R7		
継	H28	バレーボール大会	←					
★	第1ガイド	会計年度任用職員全般	白					
■	第2ガイド	庁内共通	白					
継	R02	会計年度任用職員管理システム賃貸借及び保守	←					
	R05	DSKとの連絡	↓	3		R9		

↓：下段へ      ←：継続      →：引き上げ      ▼：随時廃棄      S：倉庫へ      ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R05	各課連絡 (4月～9月)	↓	3		R9				
	R05	各課連絡 (10月～3月)	↓	3		R9				
	R05	会計課事前協議調書	↓	3		R9				
	R05	各種回覧	↓	3		R9				
	R05	HP更新	↓	3		R9				
	R05	照会・回答	↓	3		R9				
	R05	予算・決算関係	↓	3		R9				
	R05	証明交付申請 (4月～9月)	↓	3		R9				
	R05	証明交付申請 (10月～3月)	↓	3		R9				
	R05	営利企業従事届	↓	3		R9				
■	第2ガイド	例規	赤							
継	R02	制定に係る県照会・回答	←							
継	R02	説明会	←							
継	R02	組合協議	←							
継	R02	事前アンケート	←							
継	R02	庁内通知	←							
継	R02	復命書	←							
継	R02	例規制定	←							
継	R02	例規改正	←							
継	R02	担当課任用例規・要綱	←							
■	第2ガイド	任用手続	緑							
継	R02	制度開始時募集	←							
継	R02	配置要望	←							
継	R02	面接結果	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	R02	任用起案	←							
	R05	予算事前協議 (市長部局他)	↓	5		R11				
	R05	予算事前協議 (教育委員会)	↓	5		R11				
	R05	配置要望 (次年度任用分以外)	↓	5		R11				
	R05	配置要望 (次年度任用分 市長部局他)	↓	5		R11				
	R05	配置要望 (次年度任用分 教育委員会)	↓	5		R11				
	R05	任用起案 (4月～8月)	↓	5		R11				
	R05	任用起案 (9月～11月)	↓	5		R11				
	R05	任用起案 (12月～3月)	↓	5		R11				
	R05	任用通知書写 (総合政策部～財政部)	↓	5		R11				
	R05	任用通知書写 (市民生活部)	↓	5		R11				
	R05	任用通知書写 (健康福祉部)	↓	5		R11				
	R05	任用通知書写 (子ども家庭部～その他市長部局他)	↓	5		R11				
	R05	任用通知書写 (教育総務部)	↓	5		R11				
	R05	任用通知書写 (学校教育課)	↓	5		R11				
	R05	任用通知書写 (指導課)	↓	5		R11				
	R05	任用通知書写 (生涯学習部)	↓	5		R11				
■	第2ガイド	登録申込書	黄							
継	R02	登録申込書 (任用中)	←							
	R05	登録申込書 (未採用者)	↓	5		R11				
■	第2ガイド	システム登録	青							
継	R02	システム登録申請書 (口座) (任用中)	←							
継	R02	通勤届 (任用中)	←							
	R05	退職者通勤届 (R2～R4 A00001～A03600)	↓	5		R11				

↓：下段へ      ←：継続      →：引き上げ      ▼：随時廃棄      S：倉庫へ      ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R05	退職者通勤届(R2~R4 A03601~A04245)	↓	5		R11				
	R05	退職者通勤届(R5)	↓	5		R11				
■	第2ガイド	その他任用関連	緑							
継	R02	タイムカード、出勤簿	←							
継	R02	服務整理簿	←							
継	R05	休業補償(学校教育課)	←							
継	R05	非常勤公務災害(総合事務組合)	←							
継	R05	非常勤公務災害(総合事務組合以外)	←							
	R05	育児休業	↓	5		R11				
	R05	介護休業	↓	5		R11				
	R05	退職	↓	5		R11				
■	第2ガイド	人事評価	赤							
継	R02	人事評価制度設計	←							
	R05	人事評価シート提出リスト	↓	5		R11				
	R05	人事評価シート(A00001~A01200)	↓	5		R11				
	R05	人事評価シート(A01201~A03100)	↓	5		R11				
	R05	人事評価シート(A03101~A04000)	↓	5		R11				
	R05	人事評価シート(A04001~A04535)	↓	5		R11				
	R05	人事評価シート(K・T・フルタイム)	↓	5		R11				
	R05	人事評価シート(教育総務課)	↓	5		R11				
	R05	人事評価シート(学校教育課)	↓	5		R11				
	R05	人事評価シート(指導課)	↓	5		R11				
★	第1ガイド	各種保険関係	青							
■	第2ガイド	社会保険	白							

↓：下段へ      ←：継続      →：引き上げ      ▼：随時廃棄      S：倉庫へ      ×：年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	R05	電子申請	←							
	R05	資格取得届 (4月)	↓	5		R11				
	R05	資格取得届 (5月～9月)	↓	5		R11				
	R05	資格取得届 (10月～3月)	↓	5		R11				
	R05	資格喪失届 (4月～9月)	↓	5		R11				
	R05	資格喪失届 (10月～3月)	↓	5		R11				
	R05	その他届け出 (標準報酬月額等)	↓	5		R11				
	R05	標準報酬等通知 (取得)	↓	5		R11				
	R05	標準報酬等通知 (喪失)	↓	5		R11				
	R05	標準報酬等通知 (その他)	↓	5		R11				
	R05	社会保険支払	↓	5		R11				
	R05	算定基礎届	↓	5		R11				
	R05	賞与支払届 (6月)	↓	5		R11				
	R05	賞与支払届 (12月)	↓	5		R11				
	R05	日本年金機構からのお知らせ	↓	3		R9				
■	第2ガイド	雇用保険	青							
	R05	資格取得届 (4月)	↓	5		R11				
	R05	資格取得届 (5月～9月)	↓	5		R11				
	R05	資格取得届 (10月～3月)	↓	5		R11				
	R05	資格喪失届 (4月)	↓	5		R11				
	R05	資格喪失届 (5月～8月)	↓	5		R11				
	R05	資格喪失届 (9月～11月)	↓	5		R11				
	R05	資格喪失届 (12月～3月)	↓	5		R11				
	R05	雇用保険料返納 (共済費公金振替)	↓	5		R11				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R05	雇用保険料・労働保険料確定申告	↓	5		R11				
	R05	高齢者継続給付申請	↓	5		R11				
	R05	育児休業給付申請	↓	5		R11				
	R05	介護休業給付申請	↓	5		R11				
	R05	大量離職通知書関係	↓	5		R11				
■	第2ガイド	共済組合関係	赤							
	R05	市町村共済関係通知等	↓	5		R11				
	R05	学校共済関係通知等	↓	5		R11				
	R05	退職手当請求 (フルタイム)	↓	5		R11				
	R05	就職報告・退職報告 (フルタイム)	↓	5		R11				
	R05	組合員証、受給者証	↓	5		R11				
	R05	資格者証	↓	5		R11				
	R05	登録事項変更 (住所等)	↓	5		R11				
	R05	被扶養者認定	↓	5		R11				
	R05	共済貯金	↓	5		R11				
	R05	年度途中退職手続	↓	5		R11				
	R05	年度末退職手続	↓	5		R11				
	R05	傷病手当金	↓	5		R11				
	R05	USBデータ報告関係	↓	5		R11				
	R05	療養費請求関係	↓	5		R11				
	R05	負担限度額認定証	↓	5		R11				
	R05	掛金免除・育休給付金	↓	5		R11				
	R05	市町村共済掛金・負担金支払	↓	5		R11				
	R05	県互助会	↓	5		R11				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	各種追徴・返納	黄							
	R05	社会保険料還付・追徴	↓	5		R11				
	R05	雇用保険料還付・追徴	↓	5		R11				
	R05	給与・報酬・各種手当返納・追加支給	↓	5		R11				
	R05	所得税還付・追徴（年末調整関連）	↓	5		R11				
■	第2ガイド	年末調整関係資料	緑							
	R05	保険料申告書（A00001～A01000）	↓	10		R16				
	R05	保険料申告書（A01001～A02000）	↓	10		R16				
	R05	保険料申告書（A02001～A03200）	↓	10		R16				
	R05	保険料申告書（A03201～A03600）	↓	10		R16				
	R05	保険料申告書（A03601～A04000）	↓	10		R16				
	R05	保険料申告書（A04001～A04200）	↓	10		R16				
	R05	保険料申告書（A04201～A04400）	↓	10		R16				
	R05	保険料申告書（A04401～T04911）	↓	10		R16				
	R05	基礎控除申告書（A00001～A01000）	↓	10		R16				
	R05	基礎控除申告書（A01001～A02600）	↓	10		R16				
	R05	基礎控除申告書（A02601～A03300）	↓	10		R16				
	R05	基礎控除申告書（A03301～A03800）	↓	10		R16				
	R05	基礎控除申告書（A03801～A04100）	↓	10		R16				
	R05	基礎控除申告書（A04101～A04400）	↓	10		R16				
	R05	基礎控除申告書（A04401～T05513）	↓	10		R16				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
★	第1ガイド	全庁共通	白					
■	第2ガイド	全庁共通全般	白					
	H18	不当要求行為等対応マニュアル	←	1		R7		継続解除
継	H24	流山市地域防災計画 (CD版)	←					
継	H26	職員組合	←					
継	H27	例規システムID・パスワード	←					
継	H28	個人番号・特定個人情報の取得状況管理簿	←					
継	H29	情報セキュリティ	←					
継	H30	流山市ビジュアルアイデンティティガイドライン	←					
継	H30	次期総合計画	←					
継	R5	不当要求行為等対応マニュアル	←					
	R5	庁内通知	↓	1		R7		
	R5	行政報告書	↓	1		R7		
	R5	部局長の仕事と目標	↓	1		R7		
	R5	まちづくり報告書	↓	1		R7		
	R5	公文書開示請求	↓	3		R9		
■	第2ガイド	文書	赤					
継	H2	平成2～4年度ファイル基準表 (用地課)	←					
継	H4	ファイル基準表 (昭和43～平成2年度)	←					
継	H4	ファイル基準表 (平成3年度)	←					
継	H5	ファイル基準表 (平成4年度)	←					
継	H6	ファイル基準表 (平成5年度)	←					
継	H7	ファイル基準表 (平成6年度)	←					
継	H8	ファイル基準表 (平成7年度)	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H 9	ファイル基準表 (平成8年度)	←					
継	H 1 0	ファイル基準表 (平成9年度)	←					
継	H 1 0	平成10年度ファイル基準表 (用地課)	←					
継	H 1 1	ファイル基準表 (平成10年度)	←					
継	H 1 1	平成11年度ファイル基準表 (用地課)	←					
継	H 1 2	ファイル基準表 (平成11年度)	←					
継	H 1 2	平成12年度ファイル基準表 (用地課)	←					
継	H 1 3	ファイル基準表 (平成12年度)	←					
継	H 1 3	平成13年度ファイル基準表 (用地課)	←					
継	H 1 4	ファイル基準表 (平成13年度)	←					
継	H 1 4	平成14年度ファイル基準表 (用地課)	←					
継	H 1 5	ファイル基準表 (平成14年度)	←					
継	H 1 5	平成15年度ファイル基準表 (用地課)	←					
継	H 1 6	ファイル基準表 (平成15年度)	←					
継	H 1 7	ファイル基準表 (平成16年度)	←					
継	H 1 8	ファイル基準表 (平成17年度)	←					
継	H 1 8	ファイル基準表 (平成18年度)	←					
継	H 2 0	ファイル基準表 (平成19年度)	←					
継	H 2 1	ファイル基準表 (平成20年度)	←					
継	H 2 2	ファイル基準表 (平成21年度)	←					
継	H 2 3	ファイル基準表 (平成22年度)	←					
継	H 2 4	ファイル基準表 (平成23年度)	←					
継	H 2 5	ファイル基準表 (平成24年度)	←					
継	H 2 6	ファイル基準表 (平成25年度)	←					

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H27	ファイル基準表 (平成26年度)	←					
継	H28	ファイル基準表 (平成27年度)	←					
継	H28	ファイル基準表 (平成28年度)	←					
継	H29	ファイル基準表 (平成29年度)	←					
継	R1	ファイル基準表 (平成30年度)	←					
継	R2	ファイル基準表 (令和元年度)	←					
継	R3	ファイル基準表 (令和2年度)	←					
継	R4	ファイル基準表 (令和3年度)	←					
継	H28	歴史的文書	←					
■	第2ガイド	人事	青					
継	H28	被服等貸与者名簿	←					
	R5	時間外勤務命令簿	↓	1		R7		
	R5	旅行命令簿	↓	1		R7		
	R5	サービス整理簿	↓	1		R7		
	R5	会計年度任用職員	↓	3		R9		
	R5	会計年度任用職員 賃金	↓	3		R9		
	R5	安全衛生委員会	↓	1		R7		
■	第2ガイド	予算・決算	緑					
継	H28	債務負担行為	←					
継	R4	債務負担行為設定	←					
継	R5	債務負担行為設定	←					
	R5	12月補正	↓	1		R7		
	R5	3月補正	↓	1		R7		
	R5	定期・行政監査	↓	1		R7		

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	決算書の内容確認	↓	1		R7		
	R 5	概算要望	↓	1		R7		
	R 5	決算審査特別委員会	↓	1		R7		
	R 5	予算執行計画	↓	1		R7		
	R 5	決算資料	↓	1		R7		
	R 5	令和6年度予算（経常経費）	↓	1		R7		
	R 5	令和6年度予算（政策経費）	↓	1		R7		
	R 5	予算書確認	↓	1		R7		
	R 5	予算審査特別委員会	↓	1		R7		
	R 5	令和6年度予算見込額調査	↓	1		R7		
■	第2ガイド	議会	赤					
	R 5	令和5年第3回定例会	↓	3		R9		
	R 5	令和5年第4回定例会	↓	3		R9		
	R 5	令和6年第1回定例会	↓	3		R9		
	R 5	議会からの資料請求	↓	3		R9		
	R 5	要望書	↓	3		R9		
★	第1ガイド	財産活用課共通	青					
■	第2ガイド	財産活用課共通全般	青					
継	H 1 9	公共料金明細サービス取扱手数料に関する覚書	←					
継	H 2 3	ヤマダ電機掛売登録	←					
継	H 2 6	切手受払簿	←					
継	H 2 7	マイナンバー（特定個人情報取扱簿）	←					
継	H 2 9	駐車場サービス券（三井のリパーク）受払簿	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H30	事務室移転	←					
継	R1	セキチュー売掛登録	←					
	R5	前渡資金整理簿	↓	3		R9		
	R5	現金取扱簿	↓	3		R9		
	R5	市民からの問い合わせ	↓	3		R9		
	R5	市長への手紙	↓	3		R9		
	R5	インボイス適用納入通知書	↓	10		R16		
■	第2ガイド	用地取得	黄					
継	R1	公告	←					
継	R1	来庁者用駐車場拡張事業（事業認可）	←					
継	H24	南流山中学校	←					
継	R2	南流山中学校（東洋学園）	←					
継	R3	南流山中学校（契約書等）	←					
継	R5	南流山中学校（東洋学園）	←					
継	R5	市野谷小学校	←					
★	第1ガイド	財産活用係共通	緑					
■	第2ガイド	財産活用係共通全般	緑					
継	H23	流山市普通財産貸付料算定基準	←					
継	H29	未利用国有地の情報提供	←					
継	H30	個別施設計画	←					
継	R1	シェアサイクル検討	←					
	R5	依頼・通知（財産活用課から他課）	↓	5		R11		
	R5	依頼・照会・報告（総合政策部）4月～11月	↓	5		R11		
	R5	依頼・照会・報告（総合政策部）12月～3月	↓	5		R11		

↓：下段へ      ←：継続      →：引き上げ      ▼：随時廃棄      S：倉庫へ      ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	依頼・照会・報告 (総務部)	↓	5		R11		
	R 5	依頼・照会・報告 (健康福祉部)	↓	5		R11		
	R 5	依頼・照会・報告 (財政部)	↓	5		R11		
	R 5	依頼・照会・報告 (市民生活部)	↓	5		R11		
	R 5	依頼・照会・報告 (環境部)	↓	5		R11		
	R 5	依頼・照会・報告 (まちづくり推進部)	↓	5		R11		
	R 5	依頼・照会・報告 (その他)	↓	5		R11		
	R 5	依頼・照会・報告 (庁外)	↓	5		R11		
	R 5	第3セクター	↓	1		R7		
	R 5	未利用国有地の情報提供	↓	1		R7		
	R 5	教育財産目的外使用	↓	1		R7		
	R 5	テレビ受信障害 (700MHz利用推進協会)	↓	1		R7		
■	第2ガイド	改正省エネ法	黄					
継	H 2 3	エネルギー管理統括者選任、解任届出書	←					
継	H 2 4	管理標準作成資料	←					
継	R 3	電子報告システム利用方法	←					
	R 5	令和4年度エネルギー消費統計調査	↓	3		R9		
	R 5	定期報告書	↓	3		R9		
	R 5	エネルギー管理講習	↓	3		R9		
■	第2ガイド	守衛	赤					
継	H 4	被服貸与台帳	←					
継	H 7	守衛職員勤務時間休暇等条例解説	←					
継	H 2 1	アルコール検知器	←					
継	H 2 9	守衛依頼	←					

↓：下段へ      ←：継続      →：引き上げ      ▼：随時廃棄      S：倉庫へ      ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	H29	守衛依頼 (一時的なもの)	▼					
	R5	勤務割当表	↓	1		R7		
	R5	緊急連絡体制表	↓	1		R7		
	R5	被服購入	↓	1		R7		
■	第2ガイド	公共施設状況調査	黄					
	R5	調査表回答	↓	5		R11		
■	第2ガイド	財産に関する調書	青					
	R5	財政事情の公表 (令和5年度上期)	↓	5		R11		
	R5	依頼・照会・回答①	↓	3		R9		
	R5	依頼・照会・回答②	↓	3		R9		
	R5	依頼・照会・回答③	↓	3		R9		
	R5	重要物品現在高通知書	↓	3		R9		
■	第2ガイド	公会計管理	白					
	H30	公会計管理台帳システム用サーバー賃貸借及び保守	←	3		R9		継続解除
継	R4	備品の取り込み方法	←					
継	R5	手順書	←					
継	R5	公会計管理台帳システム用サーバー賃貸借及び保守	←					
	R5	依頼・照会・回答	↓	3		R9		
	R5	公会計管理台帳システム改修業務委託	↓	3		R9		
	R5	固定資産異動情報	↓	3		R9		
■	第2ガイド	公共施設防犯等カメラ	赤					
継	H29	運用基準	←					
継	H29	設置計画	←					
	H29	契約 (H30)	↓	5		R11		継続解除

↓：下段へ      ←：継続      →：引き上げ      ▼：随時廃棄      S：倉庫へ      ×：年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 1	契約 (H 3 1 クリーンセンター他)	←					
	H 3 0	立体駐車場 防犯カメラ	↓	5		R11		継続解除
継	R 2	第1臨時駐車場 防犯カメラ	←					
継	R 5	公共施設防犯等カメラ賃貸借 (公民館ほか)						
継	R 5	防犯カメラ賃貸借 (立体駐車場)						
★	第1ガイド	財産	緑					
■	第2ガイド	借地	緑					
継	H 2 4	各課の土地賃貸借契約書 (写)	←					
	R 5	令和5年度借地料各課通知	↓	5		R11		
	R 5	借地一覧表作成業務委託	↓	3		R9		
	R 5	令和6年度予算用借地料各課通知	↓	1		R7		
■	第2ガイド	支払調書	白					
継	H 2 7	支払調書 (資料)	←					
継	H 2 8	個人番号及び特定個人情報取扱要領	←					
	R 5	不動産の使用料等及び譲受けの対価 (各課照会)	↓	3		R9		
■	第2ガイド	建物	青					
継	H 1 5	流山ユー・アイネット契約書	←					
継	H 1 8	南流山三丁目庁舎	←					
継	H 2 3	旧保健センター所管換	←					
継	H 2 4	第三庁舎登記済権利証	←					
継	H 3 1	9丁目倉庫	←					
継	H 3 1	庁舎ガラス面積	←					
継	H 3 1	作業員詰所	←					
継	H 3 1	第4庁舎 (電源コンセント)	←					

↓ : 下段へ      ← : 継続      → : 引き上げ      ▼ : 随時廃棄      S : 倉庫へ      × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H31	第5庁舎	←					
継	H31	会議室レイアウト図	←					
	R5	旧保健センター 使用実績報告書	↓	1		R7		
★	第1ガイド	その他の財産	緑					
■	第2ガイド	有価証券	緑					
継	H4	東武鉄道(株)株券	←					
継	H4	流鉄(株)株券	←					
継	H4	(株)ディー・エス・ケイ株券	←					
継	H4	(株)バイエフエム株券	←					
継	H10	(株)ジェイコム千葉株券	←					
継	H19	株券電子化	←					
継	H26	有価証券・出資証券目録	←					
	R5	東武鉄道(株)通知	↓	5		R11		
■	第2ガイド	出資	白					
継	H4	千葉県労働者信用基金協会	←					
継	H4	首都圏新都市鉄道(株)株式	←					
継	H4	千葉県農業開発公社	←					
継	H4	千葉県農業信用基金協会	←					
継	H4	千葉県信用保証協会	←					
継	H4	(公財)千葉県暴力団追放県民会議	←					
継	H4	(公財)千葉県消防協会	←					
継	H4	(財)千葉県国際交流協会	←					
継	H4	(公財)千葉県下水道公社	←					
継	H4	千葉県福祉ふれあい財団	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H4	(公財) 千葉県文化振興財団	←					
継	H4	(公財) 千葉ヘルス財団	←					
継	H4	北千葉広域水道企業団	←					
継	H4	(公財) ちば国際コンベンションビューロー	←					
継	H4	流山市土地開発公社	←					
継	H7	(公財) 千葉県動物保護管理協会	←					
継	H7	(公財) 千葉県建設技術センター出損金	←					
継	H8	(公財) 千葉県教育振興財団	←					
継	H9	千葉園芸プラスチック加工株式会社	←					
継	H20	地方公共団体金融機構	←					
■	第2ガイド	基金	赤					
継	H4	財政調整積立基金(国保特別)台帳	←					
継	H4	減債基金台帳	←					
継	H4	育英資金給付基金台帳	←					
継	H4	常磐自動車道環境監視施設管理基金台帳	←					
継	H4	土地開発基金台帳	←					
継	H4	ふるさと緑の基金台帳	←					
継	H4	ふるさと21まちづくり基金台帳	←					
継	H4	国際交流基金台帳	←					
継	H4	廃棄物処理施設建設基金台帳	←					
継	H4	財政調整積立基金(一般会計)台帳	←					
継	H4	災害救助基金台帳	←					
継	H11	国民健康保険高額療養費貸付基金	←					
継	H13	流山市国民健康保険出産費資金貸付基金	←					

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H13	流山市介護保険高額介護サービス費等資金貸付基金	←					
継	H13	流山市介護保険介護給付費準備基金	←					
継	H15	流山市入学準備金貸付	←					
継	H17	市民福祉活動事業運営資金貸付基金	←					
継	H18	運河駅施設整備基金	←					
継	H18	健康福祉基金	←					
継	H19	流山教育、文化及びスポーツ施設整備等基金	←					
継	H20	消防施設及び消防装備整備基金	←					
継	H20	介護従事者処遇改善臨時特例基金	←					
	R5	異動報告書	↓	3		R9		
★	第1ガイド	庁舎管理	青					
■	第2ガイド	庁舎管理全般	青					
継	H12	コアラテレビ設置	←					
継	H15	サーバー室	←					
継	H17	警備鍵受領書	←					
継	H20	玄関マット広告掲載	←					
継	H26	国旗・県旗・市旗の掲揚序列	←					
継	H28	喫煙所	←					
継	H29	特別給水契約決定通知書	←					
継	H29	中央監視システム	←					
継	H31	新型コロナウイルス対応	←					
継	R3	主任技術者選任又は解任届出書	←					
継	R4	オイテル設置	←					
継	R5	照明LED化 完成図書	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 5	インボイス制度について	←					
	R 5	物品請求伝票	↓	1		R7		
	R 5	汚水排除量申告書	↓	1		R7		
	R 5	依頼・照会・回答	↓	1		R7		
	R 5	捜査関係事項照会書	↓	5		R11		
	R 5	閉庁時間帯における連絡体制表	↓	1		R7		
	R 5	令和6年度テレビ等受信機器設置状況	↓	1		R7		
	R 5	玄関マット納品書	↓	1		R7		
	R 5	照明LED化更新	↓	1		R7		
	R 5	産業廃棄物処理の協議	↓	5		R11		
	R 5	流山北第1駐車場工事損害	↓	5		R11		
■	第2ガイド	要領・要綱等	赤					
継	H 2 6	防犯カメラ要綱	←					
継	H 2 8	入退出管理要領	←					
継	H 2 8	第1庁舎1階ロビー利用要領	←					
継	H 2 9	申請に対する処分の審査基準	←					
継	H 2 9	会議室貸出要領	←					
継	H 3 0	掲示物取扱要領	←					
継	H 3 0	電話交換業務における基本マニュアル	←					
継	R 1	来庁者駐車場運営要領	←					
継	R 2	庁舎管理規則	←					
継	R 2	個人番号及び特定個人情報取扱要領	←					
継	R 2	流山市役所代表電話番号運用要領	←					
継	R 2	昇降機の適切な維持管理指針	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 2	行政財産貸付事務取扱要綱	←					
継	R 2	ビルメンテナンス業務に係る発注関係事務の運用に関するガイドライン	←					
継	R 2	庁舎AI顔認証検温システム設置基準	←					
継	R 3	流山市公用自動車管理規定	←					
継	R 3	守衛の勤務条件等	←					
継	R 3	守衛に従事する会計年度任用職員	←					
継	R 4	公共用地取得における官民連携ガイドライン	←					
■	第2ガイド	庁舎管理図面	黄					
継	H 4	庁舎平面図・面積表	←					
継	H 1 5	旧江戸川台分遣所	←					
継	H 1 7	(仮称) 江戸川台駅前出張所	←					
継	H 1 8	第3庁舎増設分	←					
■	第2ガイド	庁舎利用申請	白					
	R 5	第1庁舎1階ロビー利用申請書	↓	1		R7		
	R 5	閉庁日会議等開催届	↓	1		R7		
	R 5	行政財産使用許可	↓	3		R9		
	R 5	駐車場借用依頼	↓	1		R7		
■	第2ガイド	PCB管理	緑					
	H 1 8	PCB含有分析	↓	5		R11		継続解除
	H 1 9	PCB処分登録	↓	5		R11		継続解除
	H 2 7	搬入荷姿登録	↓	5		R11		継続解除
	R 5	PCB保管状況	↓	5		R11		
■	第2ガイド	自動体外式除細動器	赤					
継	H 1 9	自動体外式除細動器 (AED) の配備	←					

↓：下段へ      ←：継続      →：引き上げ      ▼：随時廃棄      S：倉庫へ      ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 1	AEDステッカー	←					
	R 5	普通救命講習会	↓	3		R9		
継	R 5	三角巾の設置	←					
■	第2ガイド	自動販売機	緑					
継	H 1 8	自動販売機設置取扱要領	←					
継	H 2 5	流山市自動販売機協議会	←					
	R 5	自動販売機電気等使用料及び貸付料	↓	3		R9		
■	第2ガイド	点検報告	青					
	R 5	市役所庁舎清掃業務管理日誌	↓	1		R7		
	R 5	市役所庁舎管理業務報告書	↓	1		R7		
	R 5	その他点検報告書	↓	1		R7		
	R 5	エレベーター保守	↓	1		R7		
	R 5	庁舎設備	↓	1		R7		
★	第1ガイド	契約書 (庁舎管理)	白					
■	第2ガイド	借上契約	白					
継	H 1 7	江戸川台駅前出張所借上	←					
	H 3 0	自動体外式除細動器 (AED) 賃貸借	↓	5		R11		継続解除
	H 3 0	有料複写機賃貸借及び保守 (長期継続)	↓	5		R11		継続解除
継	H 3 1	自動体外式除細動器 (AED) 賃貸借	←					
継	R 2	自動体外式除細動器 (AED)	←					
継	R 3	AED使用報告書	←					
継	R 3	自動体外式除細動器 (AED) 賃貸借	←					
継	R 4	自動体外式除細動器 (AED) 賃貸借	←					
継	R 5	自動体外式除細動器 (AED) 賃貸借 (流山スポーツフィールドほか)	←					

↓ : 下段へ      ← : 継続      → : 引き上げ      ▼ : 随時廃棄      S : 倉庫へ      × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 5	自動体外式除細動器 (A E D) 賃貸借 (公民館ほか)	←					
継	R 5	有料複写機賃貸借及び保守 (長期継続)	←					
	R 5	有料複写機賃貸借及び保守 (再リース)	↓	3		R9		
	R 5	庁舎寝具借上	↓	1		R7		
■	第2ガイド	業務委託	緑					
	H 3 0	南流山3丁目警備	↓	5		R11		継続解除
継	H 3 1	庁舎警備業務委託	←					
	R 1	庁舎清掃業務委託	↓	5		R11		継続解除
継	R 2	江戸川台駅前庁舎警備委託	←					
継	R 4	守衛業務委託	←					
継	R 5	南流山三丁目庁舎警備	←					
	R 5	庁舎敷地樹木等維持管理業務委託	↓	5		R11		
	R 5	休日等庁舎管理業務委託	↓	5		R11		
	R 5	廃棄物収集運搬処分業務委託	↓	5		R11		
	R 5	江戸川台駅前庁舎清掃業務委託	↓	5		R11		
	R 5	電話交換機保守管理業務委託	↓	5		R11		
	R 5	定例会に係る駐車場誘導業務委託 (単価契約)	↓	5		R11		
	R 5	庁舎清掃業務委託	↓	5		R11		
	R 5	廃蛍光灯	↓	5		R11		
	R 5	江戸川台駅前庁舎エアコン保守点検	↓	5		R11		
	R 5	第一臨時駐車場擁壁設置工事設計業務委託	↓	5		R11		
	R 5	市役所庁舎特定建築物定期点検業務委託	↓	5		R11		
	R 5	第二庁舎2階事務室引越業務委託	↓	5		R11		
	R 5	流山市公用車駐車場EV充電スポット保守点検	↓	5		R11		

↓ : 下段へ      ← : 継続      → : 引き上げ      ▼ : 随時廃棄      S : 倉庫へ      × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	年度末内線移転業務委託	↓	5		R11		
★	第1ガイド	電話・防火管理	白					
■	第2ガイド	電話全般	白					
継	H 1 2	緊急時の電話	←					
継	H 1 5	電話回線リスト	←					
継	H 1 5	公衆電話業務委託契約書	←					
継	H 2 0	電話通信回線の方針	←					
継	H 2 1	休止回線一覧表	←					
継	H 2 3	国際電話通話マニュアル	←					
継	H 2 4	災害用優先電話・コールセンター関連経費	←					
継	H 2 5	ソフトバンク	←					
継	H 2 6	N T Tひかり電話サービス切替え	←					
	H 2 8	電話交換機借上	↓	5		R11		継続解除
	H 3 0	電話交換に要望	↓	1		R7		継続解除
	R 5	電話番号簿	↓	1		R7		
	R 5	工事依頼	↓	3		R9		
継	R 5	「電気通信サービスの提供に関する契約書」の一部変更に関する覚書	←					
継	R 5	電話交換機借上	←					
継	R 5	電話交換機マニュアル	←					
	R 5	電話交換機更新準備資料	↓	3		R9		
■	第2ガイド	電話設備	青					
継	H 1 7	道路占用申請（光ファイバー）	←					
	H 1 8	電話交換機（P B X）の取扱い	↓	3		R9		継続解除
■	第2ガイド	公衆電話	黄					

↓：下段へ      ←：継続      →：引き上げ      ▼：随時廃棄      S：倉庫へ      ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H 7	公衆電話会会員証	←					
継	H 2 3	委託契約	←					
■	第2ガイド	防火管理	白					
継	H 4	防火管理者台帳	←					
継	H 4	消防設備図面	←					
継	H 1 9	公共施設避難訓練	←					
継	H 2 1	江戸川台駅前庁舎消防計画	←					
継	H 2 6	消防施設査察	←					
継	H 2 8	市役所庁舎消防用設備等点検結果報告書	←					
継	H 2 8	南流山三丁目庁舎消防用設備等点検結果報告書	←					
継	H 2 8	防火管理者・消防計画（市役所）	←					
継	H 3 1	江戸川台駅前庁舎消防用設備等点検結果	←					
	R 5	本庁舎・江戸川台駅前庁舎消防訓練	↓	3		R9		
	R 5	防火安全協会	↓	3		R9		
★	第1ガイド	庁舎設備	赤					
■	第2ガイド	庁舎設備全般	赤					
継	H 5	PAS承認図	←					
継	H 1 2	TVアンテナジャック系統図	←					
継	H 2 4	第1庁舎コンセント回路	←					
継	R 4	非常用発電機の重油について	←					
■	第2ガイド	庁舎工事	青					
	R 5	庁舎自動火災報知設備更新工事	↓	5		R11		
■	第2ガイド	庁舎修繕	黄					
	R 5	換気扇配線接続修繕	↓	3		R9		

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	消防用設備修繕	↓	3		R9		
	R 5	議員控室パーテーション変更修繕	↓	3		R9		
	R 5	第一庁舎3階アルミパーテーション間仕切修繕	↓	3		R9		
	R 5	議員控室床修繕	↓	3		R9		
	R 5	第三庁舎北側屋上防水修繕	↓	3		R9		
	R 5	江戸川台駅前庁舎自動ドア修繕	↓	3		R9		
	R 5	第一庁舎3階市民相談室床修繕	↓	3		R9		
	R 5	防煙スクリーン修繕	↓	3		R9		
	R 5	市役所駐車場出入口修繕	↓	3		R9		
	R 5	第四庁舎2階出入口扉修繕	↓	3		R9		
	R 5	第一庁舎市民課北側窓ロールスクリーンほか修繕	↓	3		R9		
	R 5	庁舎サイン修繕	↓	3		R9		
	R 5	その他修繕	↓	3		R9		
	R 5	正面玄関音声案内装置修繕	↓	3		R9		
■	第2ガイド	保証書	緑					
継	H 1 8	E T C保証書	←					
継	H 2 8	作業員詰所エアコン	←					
継	H 2 8	アモール温水便座	←					
■	第2ガイド	取扱説明書	白					
継	H 1 5	オストメイトトイレ	←					
継	H 2 2	太陽光発電設備	←					
継	H 2 8	多機能電話機	←					
継	H 2 8	ガス警報器	←					
継	H 3 0	ウォシュレット (市長室)	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H30	シャワートイレ (第1庁舎3F男子トイレ)	←					
継	H30	ウォシュレット (第1庁舎1F)	←					
継	H30	庁舎電気設備	←					
継	H30	シャワートイレ	←					
継	H30	デジタル温湿度計	←					
	H30	カーテン購入 (市長室、副市長室)	↓	1		R7		継続解除
	H30	火災報知設備等	↓	1		R7		継続解除
継	H30	ガス燈コントローラ	←					
継	H30	雨滴とり	←					
継	H31	ウォータークーラー	←					
継	H31	換気扇	←					
継	R2	次亜塩素酸水生成機	←					
継	R2	脱臭機	←					
継	R2	第1庁舎2階相談室エアコン	←					
継	R2	AI顔認証検温システム	←					
継	R2	第1庁舎トイレ	←					
継	R2	第1庁舎東側階段照明	←					
継	R3	電子レンジ	←					
継	R3	サーキュレーター	←					
継	R3	オーブントースター	←					
継	R3	遠赤外線電気ストーブ	←					
継	R3	第一庁舎正面自動ドア	←					
継	R3	ロールスクリーン	←					
継	R3	自動体外式除細動器	←					

↓：下段へ      ←：継続      →：引き上げ      ▼：随時廃棄      S：倉庫へ      ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 3	超音波加湿器	←					
継	R 4	給湯器	←					
★	第1ガイド	備品管理	赤					
■	第2ガイド	備品全般	赤					
	R 5	物品所管換調書	↓	1		R7		
	R 5	不用決定及び処分調書	↓	1		R7		
	R 5	ノジマ電機からの寄附	↓	5		R11		
	R 5	物品の寄附全般	↓	5		R11		
■	第2ガイド	財産活用課備品・購入	青					
	H 1 5	P C B (ポリ塩化ビフェニル廃棄物保管容器購入)	↓	5		R11		継続解除
継	H 1 7	E T C購入	←					
	R 5	片袖机・肘付椅子購入	↓	1		R7		
	R 5	電話機購入	↓	1		R7		
	R 5	各課からの配置要望	↓	3		R9		
	R 5	守衛室空調機購入	↓	1		R7		
★	第1ガイド	保険	緑					
■	第2ガイド	建物保険	緑					
継	H 2 0	新規加入	←					
継	H 2 1	新規加入・解約	←					
継	H 2 2	新規加入・解約	←					
継	H 2 3	新規加入・解約	←					
継	H 2 5	新規・解約	←					
継	H 2 6	新規・解約	←					
継	H 2 7	新規・解約	←					

↓：下段へ      ←：継続      →：引き上げ      ▼：随時廃棄      S：倉庫へ      ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H28	新規委託申込	←					
継	H29	新規委託申込	←					
継	H30	新規委託申込	←					
継	H31	新規委託・解約	←					
継	R2	新規委託・解約 (4~6月)	←					
継	R2	新規委託・解約 (7~3月)	←					
継	R3	新規委託・解約①	←					
継	R3	新規委託・解約②	←					
継	R4	新規委託・解約	←					
	R4	おおたかの森小学校事故(R4.10.24)	↓	5		R11		継続解除
継	R5	新規委託・解約	←					
	R5	令和6年度予算	↓	1		R7		
	R5	継続委託申込	↓	5		R11		
■	第2ガイド	市民賠償	赤					
	R5	加入依頼	↓	1		R7		
	R5	通知	↓	1		R7		
	R5	みどりの課 (街路樹) R5.2.2	↓	5		R11		
	R5	みどりの課 (東深井地区公園) R5.7.4	↓	5		R11		
	R5	みどりの課 (街路樹) R5.7.25	↓	5		R11		
★	第1ガイド	車両管理	青					
■	第2ガイド	車両管理全般	青					
継	H4	公用自動車管理規定	←					
継	H4	車両整備管理者	←					
継	H13	公用車駐車場 (用地)	←					

↓ : 下段へ      ← : 継続      → : 引き上げ      ▼ : 随時廃棄      S : 倉庫へ      × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	H16	天然ガス自動車充填機設置	↓	5		R11		継続解除
	H17	天然ガス需給契約・約款	↓	5		R11		継続解除
継	H25	自動車検査証	←					
継	H26	公用車管理改革	←					
継	H28	青色回転灯登録	←					
継	H28	ドライブレコーダー	←					
継	R2	電気自動車検討	←					
継	R2	電気自動車検討(資料)	←					
継	R2	自動車賃貸借契約に係る合意書協議	←					
継	R4	電気自動車充電スポット関係資料	←					
	R5	光熱水費	↓	1		R7		
	R5	走行距離調査	↓	1		R7		
	R5	第三庁舎EVスポット	↓	5		R11		
	R5	立体駐車場EVスポット増設	↓	5		R11		
■	第2ガイド	共用車両	黄					
継	H19	運用会議	←					
	H28	共用車両賃貸借(スペーシア2台)	↓	3		R9		継続解除
継	H30	共用車両賃貸借(H30-その1)バネット2台、ADバン3台	←					
継	H30	共用車両賃貸借(H30-その2)ワゴンR6台	←					
継	H30	共用車両賃貸借(H30-その4)ノア、プロボックス	←					
継	H30	共用車両賃貸借(H30-その6)ハイゼットカーゴ2台	←					
	H30	自動車使用申込書(一般用)	▼					
継	R1	共用車両賃貸借(H31-軽貨物)(その2)ハイゼットカーゴ3台	←					
継	R1	共用車両(低公害車)賃貸借(H31-小型乗用)ヴォクシー	←					

↓：下段へ      ←：継続      →：引き上げ      ▼：随時廃棄      S：倉庫へ      ×：年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 2	共用車両賃貸借 (R 2 - 軽貨物 2 台) エブリィ 2 台	←					
継	R 4	電気自動車 (軽乗用EV 5 台)	←					
継	R 5	電気自動車 (R 5 - 軽EV 2 台) SAKURA	←					
■	第2ガイド	専用車両	赤					
継	H 3 0	専用車両 (低公害車) 賃貸借 (その2)	←					
	R 2	自動車使用申込書 (専用車)	▼					
継	R 2	専用車両 (低公害車) 賃貸借 (議長車) (その2)	←					
継	R 2	専用車両 (低公害車) 賃貸借 (教育長車)	←					
■	第2ガイド	排出ガス対策	緑					
継	H 1 8	後付アイドリングストップ装置	←					
継	R 3	自動車環境管理計画書	↓	1		R7		
	R 5	自動車環境管理実績報告書等	↓	1		R7		
■	第2ガイド	燃料費	白					
継	H 2 3	災害時における燃料の供給に関する協定書	←					
継	R 1	ガス契約 (第3庁舎)	←					
継	R 4	コーポレートカード送付明細	←					
継	R 4	コーポレートカード申込	←					
	R 5	クレジットカードチェック表	↓	1		R7		
	R 5	令和5年度燃料供給契約	↓	5		R11		
	R 5	クレジットカード使用限度額変更	↓	5		R11		
	R 5	部店変更	↓	5		R11		
	R 5	給油用カード退会申込	↓	5		R11		
■	第2ガイド	流山安全運転管理者協議会	青					
継	H 1 4	流山市役所安全運転管理者協議会	←					

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H14	優良運転者表彰	←					
継	H31	公用車事故防止プロジェクト	←					
	R5	安全運転教育事業(警察)	↓	1		R7		
	R5	安全運転教育事業(保険会社)	↓	1		R7		
	R5	セーフティードライバーズちば2023	↓	3		R9		
	R5	安全運転管理者変更	↓	3		R9		
	R5	職員安全運転講習業務委託	↓	5		R11		
	R5	安全運転講習会(5月~6月)	↓	1		R7		
	R5	安全運転講習会(7月~8月)	↓	1		R7		
	R5	安全運転講習会(9月~10月)	↓	1		R7		
	R5	安全運転講習会(11月~12月)	↓	1		R7		
	R5	千葉県安全運転管理者協議会	↓	1		R7		
	R5	運転士表彰	↓	1		R7		
★	第1ガイド	保険・事故	黄					
■	第2ガイド	全国市有物件災害共済	黄					
継	H4	業務規定	←					
継	H28	共済基幹システム操作マニュアル	←					
継	H31	総合契約への切り替え	←					
	R5	新規委託・解約	↓	3		R9		
	R5	通知	↓	3		R9		
	R5	継続委託申込	↓	1		R7		
■	第2ガイド	対人・対物保険	緑					
継	H20	自動車保険適用割引率関係	←					
■	第2ガイド	交通事故(4~8月)	白					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	クリーンセンター (7543) R4. 4. 12	↓	3		R9		継続解除
	R4	障害者支援課 (4601) R4. 8. 24	↓	3		R9		継続解除
	R5	教育総務課 (8582) R4. 6. 3	↓	3		R9		
	R5	高齢者支援課 (8985) R5. 4. 6	↓	3		R9		
	R5	農業振興課 (3265) R5. 4. 21	↓	3		R9		
	R5	社会福祉課 (6162) R5. 4. 24	↓	3		R9		
	R5	学校施設課 (4343) R5. 4. 26	↓	3		R9		
	R5	北消防署 (21) R5. 6. 2	↓	3		R9		
	R5	高齢者支援課 (8987) R5. 6. 21	↓	3		R9		
	R5	社会福祉課 (7528環境政策課の車両) R5. 7. 24	↓	3		R9		
	R5	発見事故 (4343) R5. 8. 23	↓	3		R9		
	R5	子ども家庭課 (代車) R5. 8. 25	↓	3		R9		
	R5	高齢者支援課 (8985) R5. 8. 25	↓	3		R9		
	R5	南消防署 (2018) R5. 8. 25	↓	3		R9		
	R5	子ども家庭課 (4815) R5. 8. 29	↓	3		R9		
	R5	高齢者支援課 (8986) R5. 8. 29	↓	3		R9		
■	第2ガイド	交通事故 (9月～)	青					
	R5	図書館 (4004) R5. 9. 7	↓	3		R9		
	R5	高齢者支援課 (5938) R5. 9. 8	↓	3		R9		
	R5	発見事故 (3266) R5. 9. 14	↓	3		R9		
	R5	教育総務課 (1957) R5. 9. 12	↓	3		R9		
	R5	資産税課 (7059) R5. 9. 15	↓	3		R9		
	R5	社会福祉課 (5939) R5. 10. 23	↓	3		R9		
	R5	健康増進課 (2277) R5. 11. 8	↓	3		R9		

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R5	中央消防署(1205) R5. 12. 24	↓	3		R9		
	R5	児童発達支援センター(761) R6. 1. 17	↓	3		R9		
	R5	西深井小学校(4105) R6. 2. 28発見事故	↓	3		R9		
	R5	東消防署(1801) R6. 3. 6	↓	3		R9		
	R5	指導課(4343) R6. 3. 15	↓	3		R9		
	R5	東消防署(22) R6. 3. 24	↓	3		R9		
★	第1ガイド	普通財産	赤					
■	第2ガイド	普通財産全般	赤					
継	H27	電柱等用地の設置指導	←					
継	H30	流山市境界杭配布申込書	←					
	R5	登記事項証明申請書	↓	1		R7		
	R5	令和5年度千葉県官公署登記事務連絡協議会	↓	5		R11		
	R5	境界杭購入(道路管理課契約)	↓	1		R7		
■	第2ガイド	要領・規則	青					
継	H7	公共嘱託登記業務報酬	←					
継	H14	不動産鑑定報酬基準	←					
継	H16	登記申請書	←					
継	H19	境界杭配付要領	←					
継	H22	普通財産処分事務取扱要領	←					
継	H30	所有者不明土地の利用の円滑化等に関する特別措置法	←					
継	H31	契約書	←					
継	R2	流山市普通財産貸付事務取扱要綱	←					
■	第2ガイド	流山市土地開発公社全般	緑					
継	H5	定款・業務方法書	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H5	会計規程・事務費基準規程	←					
継	H16	土地開発公社の経理	←					
■	第2ガイド	土地開発基金全般	赤					
継	H6	基金台帳	←					
継	H7	公有財産管理引継書	←					
継	H7	土地開発基金で購入した土地の庁内会議	←					
継	H9	基金管理簿	←					
継	H15	公有地の拡大の推進に関する法律に基づく小谷愛子外用地取得	←					
継	H20	流山市土地開発基金事務取扱要領	←					
継	H21	一茶双樹記念館	←					
継	H22	三輪野山5丁目570-18	←					
継	H27	三輪野山5丁目571-1他	←					
継	H27	三輪野山一丁目938-2	←					
継	H28	消防用地	←					
継	H29	新設学校	←					
継	H31	庁舎来庁者用駐車場拡張事業	←					
継	H31	旧ジェットロ用地	←					
継	H31	中野久木散策の森	←					
継	H31	船宿新川活用事業	←					
継	R3	南流山中学校						
■	第2ガイド	代替地等媒介業務	青					
継	H5	媒介報酬額（基準率）決定通知	←					
継	H5	協定書・実施協定書	←					
★	第1ガイド	管理共通	黄					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	管理共通全般	黄					
継	H15	下水道事業受益者負担金（北千葉水道用地）	←					
継	H16	貸付基準要綱	←					
継	H17	公共用財産使用期間更新許可（流山字新東谷991）	←					
継	H19	セントラルパーク仮換地先1ha	←					
継	H20	新市街地地区土地区画整理	←					
継	H20	木地区土地区画整理事業	←					
継	H20	県立市野谷の森公園	←					
継	H20	運動公園地区土地区画整理	←					
継	H20	西平井・鱈ヶ崎土地区画整理	←					
継	H28	飛血山	←					
継	H30	少年野球協議	←					
継	R1	換地処分通知（新市街地）	←					
継	R1	換地処分通知（西平井）	←					
	R5	市有地境界ブロック塀修繕	↓	3		R9		
■	第2ガイド	柳田団地跡地	緑					
継	H16	大和フーズ	←					
継	H16	借地協議等	←					
継	H17	ミニストップ	←					
■	第2ガイド	元北千葉用地	青					
継	H16	元北千葉企業団用地	←					
■	第2ガイド	境界確定申請書	緑					
継	R3	境界同意書	←					
	R5	平方250番121	↓	3		R9		

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R5	東初石三丁目99番10、99番27	↓	3		R9		
	R5	平方123-16	↓	3		R9		
	R5	平方250番94、97	↓	3		R9		
	R5	東深井字宿西28番9	↓	3		R9		
	R5	中野久木429-22	↓	3		R9		
	R5	西初石2-920-13	↓	3		R9		
	R5	駒木字新請634番13	↓	3		R9		
★	第1ガイド	業務委託	白					
■	第2ガイド	市有地草刈り	白					
継	R2	さつき園との協議	←					
	R5	市有地草刈り業務委託(その1)	↓	3		R9		
	R5	市有地草刈り業務委託(その2)	↓	3		R9		
■	第2ガイド	確定測量業務委託	赤					
継	H26	用地測量(名都借)業務委託	←					
継	H27	市有地測量業務委託その2	←					
	R5	市有地測量業務委託(西初石二丁目)	↓	3		R9		
■	第2ガイド	不動産鑑定	青					
継	H23	不動産鑑定(前ヶ崎)	←					
継	H26	不動産鑑定委託(東深井)	←					
継	H26	不動産鑑定委託(流山セントラルパーク駅前市有地)	←					
継	H30	平和台1丁目	←					
継	H30	江戸川台東2丁目	←					
継	H30	平方	←					
継	R2	不動産鑑定(鰯ヶ崎資料)	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R 2	不動産鑑定 (鱈ヶ崎資料その1)	←					
継	R 2	不動産鑑定 (鱈ヶ崎資料その2)	←					
★	第1ガイド	財産異動	緑					
■	第2ガイド	所管替 (行政→普通)	緑					
継	H 1 7	旧江戸川台出張所	←					
継	H 2 3	東深井373-3、403-3、373-7	←					
継	H 3 0	松ヶ丘5丁目 (山下観光開発)	←					
■	第2ガイド	開発行為	赤					
継	H 2 7	南261他 (第2物流)	←					
継	H 2 7	西深井1282-2他 (第3物流)	←					
継	H 2 9	第5物流 (平方797-1ほか)	←					
継	R 1	第6物流 (中野久木田苗下55番他)	←					
継	H 2 8	理由書、確約書	←					
	R 5	完了検査 (4~5月)	↓	1		R7		
	R 5	完了検査 (6~7月)	↓	1		R7		
	R 5	完了検査 (8~9月)	↓	1		R7		
	R 5	完了検査 (10~11月)	↓	1		R7		
	R 5	完了検査 (12~1月)	↓	1		R7		
	R 5	完了検査 (2~3月)	↓	1		R7		
	R 5	事前協議 (4~6月)	↓	3		R9		
	R 5	事前協議 (7~10月)	↓	3		R9		
	R 5	事前協議 (11月~)	↓	3		R9		
■	第2ガイド	登記嘱託 (北部・中部)	青					
	R 5	西深井861-1ほか5筆	↓	3		R9		

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R5	西初石3-1461-24ほか5筆	↓	3		R9		
	R5	西初石4-1423-29ほか3筆	↓	3		R9		
	R5	東深井457-35ほか7筆	↓	3		R9		
	R5	東深井502-23ほか16筆	↓	3		R9		
	R5	西深井789-4	↓	3		R9		
	R5	市野谷428-38	↓	3		R9		
	R5	西初石3-475-9	↓	3		R9		
	R5	東初石4-181-1ほか8筆	↓	3		R9		
■	第2ガイド	登記嘱託 (東部)	緑					
	R5	野々下4-707-1ほか1筆	↓	3		R9		
■	第2ガイド	登記嘱託 (南部)	黄					
	R5	流山8-1067-7ほか4筆	↓	3		R9		
	R5	鱒ヶ崎1310-2	↓	3		R9		
	R5	流山字新東谷964-4	↓	3		R9		
	R5	鱒ヶ崎1622-11ほか4筆	↓	3		R9		
	R5	木2-19-18	↓	3		R9		
■	第2ガイド	公有財産の引継	赤					
継	H26	東深井1116他	←					
	R5	R5年度公有財産引継 (4月~)	↓	3		R9		
	R5	不動産の寄附	↓	5		R11		
	R5	所管替え	↓	3		R9		
★	第1ガイド	普通財産譲渡 (譲与)	緑					
■	第2ガイド	普通財産売却	緑					
継	H26	東深井1115	←					

↓ : 下段へ      ← : 継続      → : 引き上げ      ▼ : 随時廃棄      S : 倉庫へ      × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H27	木の図書館第2駐車場	←					
継	H27	平和台5丁目19-17	←					
	H30	流山字蔵下1046-11 (○○○○○)	↓	10		R16		継続解除
	R3	西深井804地先	↓	10		R16		継続解除
	R3	江戸川台東3-1592-124	↓	10		R16		継続解除
継	R3	払下げ希望等の相談	←					
継	R5	駒木650-11	←					
継	R5	西深井112-41	←					
	R5	向小金2-565	↓	10		R16		
	R5	江戸川台東3-1592-185	↓	10		R16		
	R5	東深井82-97ほか1か所	↓	10		R16		
	R5	東深井663-112ほか	↓	10		R16		
継	R5	西初石2丁目76-21、76-33 協議録	←					
■	第2ガイド	公募抽選売却	青					
継	H16	公募抽選売却事務処理要綱	←					
■	第2ガイド	一般競争入札	黄					
継	H17	条件設定の取扱い	←					
■	第2ガイド	区画整理事業市有地抽選売却	緑					
継	H29	公開抽選売却事務処理要綱	←					
★	第1ガイド	普通財産有償貸付	赤					
■	第2ガイド	貸付料関連	赤					
継	H4	土地貸付台帳 (有償)	←					
継	H4	土地貸付台帳 (無償)	←					
継	H7	電柱用地の取扱い	←					

↓：下段へ      ←：継続      →：引き上げ      ▼：随時廃棄      S：倉庫へ      ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H30	平成31年度貸付料改定	←					
継	R3	令和3年度貸付料改定	←					
	R5	令和5年度貸付料	↓	5		R11		
■	第2ガイド	単年度有償貸付	黄					
継	H17	若葉台の斜面緑地を保全する会	←					
	H17	〇〇 〇〇	↓	5		R11		継続解除
	R5	京和住設(株)	↓	5		R11		
■	第2ガイド	長期有償貸付	青					
継	H11	〇〇 〇〇 (江戸川台郵便局)	←					
継	H11	〇〇 〇〇	←					
継	H15	松ヶ丘自治会	←					
継	H15	株式会社クレックス	←					
継	H15	東上ガス(株)	←					
継	H15	〇〇 〇〇	←					
継	H16	流山区画整理事務所	←					
継	H17	生涯大学	←					
継	H19	郵政事業株式会社	←					
継	H21	社会福祉法人 天宣会	←					
継	H23	あかぎ万葉	←					
継	H25	市民助け合いネット	←					
継	H29	〇〇〇〇〇	←					
継	R1	西松建設(株)	←					
継	R2	(株)中央住宅	←					
継	R3	あかぎ万葉(持養)	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R 3	楽天モバイル無線基地局設置	←					
	R 5	楽天モバイル基地局賃料請求	↓	3		R9		
継	R 5	真中商事						
	R 5	株式会社山田工務所	↓	5				
■	第2ガイド	流山警察署	緑					
継	H 1 1	署長公舎	←					
継	H 1 2	交番・駐在所の使用料	←					
継	H 1 3	土地賃貸借契約	←					
■	第2ガイド	東京電力パワーグリッド(株)東葛支社	青					
継	H 1 4	事業所名称変更及び変更契約書	←					
継	H 3 0	配電設備の移設に関する基本協定書	←					
継	H 3 0	契約起案	←					
	R 5	電柱用地照会	↓	3		R9		
■	第2ガイド	電話・通信関連	緑					
継	H 1 0	N T T東日本 (契約書)	←					
継	H 1 1	N T T東日本 (電話BOX)	←					
継	H 1 4	支線許可書	←					
継	H 1 7	東日本電信電話 (株)	←					
継	R 1	契約書起案	←					
★	第1ガイド	普通財産貸付	黄					
■	第2ガイド	官公庁関係機関	黄					
継	H 9	千葉県江戸川下水道事務所 (西深井112-41)	←					
継	H 1 5	わらしこ (社会福祉法人生活クラブ)	←					
継	H 1 5	なかよし保育園	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H16	(社)流山中央福祉会	←					
継	H18	流山市社会福祉協議会	←					
継	H21	社会福祉法人あかぎ万葉	←					
継	H22	流山商工会議所	←					
継	H24	北千葉広域水道企業団 (上貝塚132)	←					
継	R2	第2城の星保育園	←					
継	R2	社会福祉法人まほろばの里	←					
継	R2	幌北学園	←					
■	第2ガイド	市有地使用承諾	青					
継	H6	若葉台1471-9 (子どもの遊び場)	←					
継	H7	先行取得用地の使用承諾について	←					
継	H11	東深井905-40 (都市計画課)	←					
継	H18	河川課 (東深井493-96)	←					
継	H23	コミュニティ課 (松ヶ丘3丁目283-4)	←					
継	H24	コミュニティ課 (加6丁目1579-2)	←					
継	H24	市民苗圃 (みどりの課)	←					
継	H26	流山965-13 (子ども家庭課)	←					
継	H26	流山9丁目500-43 (高齢者生きがい推進課)	←					
継	H30	コミュニティ課 (野々下6丁目)	←					
継	H30	コミュニティ課 (東初石3丁目103-18シルバー人材センター内)	←					
	R5	河川課		1		R7		
■	第2ガイド	自治会 (無償) あ～た行	白					
継	S53	江戸川台・小田急・東急・TBSやよい団地自治会集会所	←					
継	H11	ときわまつ住宅自治会 (東初石4丁目135-50)	←					

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H11	北自治会 (中野久木429-22)	←					
継	H11	江戸川台東自治会 (江戸川台東1丁目251-4)	←					
継	H11	あさぎが丘自治会 (中野久木563-101)	←					
継	H11	加岸自治会(加4丁目2-19)	←					
継	H11	駒木台第二自治会 (駒木台320-9)	←					
継	H11	四季野自治会 (野々下6丁目593)	←					
継	H11	星和江戸川台自治会 (こうのす台1032-28)	←					
継	H13	駒木台第2自治会汚水処理場 (駒木台340-21他)	←					
継	H16	コープ野村南流山壱番街自治会 (南流山6-29-3)	←					
継	H16	青田第1自治会 (青田49-39、49-62)	←					
継	H17	駒木自治会 (駒木635-3)	←					
継	H18	小田急自治会 (駒木69-13)	←					
継	H18	四季の杜自治会 (東深井493-96)	←					
継	H20	真和自治会	←					
継	H21	江戸川台西自治会 (江戸川台西241-1、241-2)	←					
継	H24	駒木台第二自治会 菅原征三	←					
継	H24	江戸川台駅前商店街振興組合	←					
継	H24	江戸川台フラット管理組合	←					
継	H24	オークタウン江戸川台自治会	←					
継	H24	加台自治会	←					
継	H24	コープ野村南流山弐番街管理組合	←					
継	H24	真和自治会	←					
継	H24	第一住宅初石団地自治会	←					
継	H24	田島自治会 (向小金1丁目)	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H28	市野谷自治会	←					
継	H28	ウエリスパーク南流山団地管理組合	←					
継	H29	木自治会	←					
継	R1	北小屋自治会	←					
■	第2ガイド	自治会(無償)な行～は行	赤					
継	H3	プレステージ富士見台自治会(富士見台1-10-79)	←					
継	H11	中ノ坪自治会(東深井773-51, 757-29)	←					
継	H11	名都野自治会(野々下6-657-18, 20)	←					
継	H16	流山ハイツ管理組合(野々下6-594-22他2)	←					
継	H16	東初石2丁目自治会(東初石2丁目96-2)	←					
継	H16	初石パークホームズ自治会(西初石4-114-8)	←					
継	H16	西平井自治会(平和台4-74-3)	←					
継	H16	東谷自治会	←					
継	H19	西初石3丁目自治会(大畔25-4)	←					
継	H21	西初石1・2丁目自治会(西初石2丁目928-17, 18, 19)	←					
継	H22	東初石3丁目自治会(東初石3丁目98-11, 26)	←					
継	H24	鱈ヶ崎団地自治会	←					
継	H24	鱈ヶ崎自治会、南流山1丁目町会	←					
継	H24	東初石1丁目自治会	←					
継	H26	はやぶさの森自治会	←					
継	H28	野々下第二自治会	←					
■	第2ガイド	自治会(無償)ま行～	黄					
継	H11	前ヶ崎不二団地自治会(前ヶ崎43-2)	←					
継	H11	前ヶ崎不二団地自治会(前ヶ崎32-14)	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H11	宮園自治会 (宮園2-8-9)	←					
継	H14	前ヶ崎みどり自治会 (前ヶ崎2-90、159)	←					
継	H15	八木南団地 (古間木278-135、129、178、290-2、295-3)	←					
継	H15	松風自治会 (松ヶ丘6丁目424-6、428-4、430-14、430-13)	←					
継	H16	みどり台自治会 (野々下3-772-32)	←					
継	H16	若葉台自治会 (若葉台2-35)	←					
継	H16	松ヶ丘旭自治会	←					
継	H16	美田自治会 (美田69-405)	←					
継	H16	南流山東町会 (流山991-1)	←					
継	H16	松ヶ丘自治会 (松ヶ丘2丁目330-95、332-3)	←					
継	H16	南流山南部自治会 (南流山2丁目29-4)	←					
継	H20	雪印ひらかた自治会 (平方250-118)	←					
継	H21	ゆたか四季野自治会	←					
継	H23	豊台自治会 (野々下3丁目958-7)	←					
継	H24	南柏本州団地自治会	←					
継	H24	南流山自治会	←					
継	H24	八木南団地自治会	←					
■	第2ガイド	その他団体	緑					
継	H16	流山市グランドゴルフ協会協議 (大畔)	←					
継	H16	流山市グランドゴルフ協会契約 (大畔)	←					
継	H16	流山ホークス (駒木台207-10)	←					
継	H22	東谷自治会グラウンドゴルフクラブ	←					
継	H23	流山市シルバー人材センター	←					
継	H24	東谷ゲートボール場 (東谷自治会)	←					

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H25	流山セントラルパーク駅前市有地	←					
継	H27	流山セントラルパーク駅前市有地 (小学校)	←					
継	H28	流山おおたかの森駅前市有地活用事業 (スターツコーポレーション株)	←					
継	H28	流山おおたかの森駅前市有地活用事業 (スターツコーポレーション株) 交換	←					
継	H30	流山おおたかの森駅前市有地活用事業 (スターツコーポレーション株)	←					
継	R1	市民助け合いネット	←					
継	R1	流山市少年野球連盟	←					
継	R1	ミニストップ (R2~	←					
継	R1	ゼンショーホールディングス (R2~	←					
継	R1	暁星学園公正証書	←					
継	R1	スターツコーポレーション公正証書	←					
継	R4	流山ユアアイネット	←					
★	第1ガイド	契約共通	青					
■	第2ガイド	契約全般	青					
	R5	令和6年度契約予算編成資料	↓	1		R7		
	R5	令和6年度入札執行予定	↓	1		R7		
	R5	建設現場安全パトロール	↓	1		R7		
	R5	議案	↓	3		R9		
	R5	各課通知	↓	1		R7		
	R5	国・県等からの通知	↓	1		R7		
	R5	会計年度職員 (契約係)	↓	3		R9		
	R5	契約担当者意見交換	↓	5		R11		
	R5	決算資料	↓	1		R7		
継	R2	建設キャリアアップシステムについて	←					

↓：下段へ      ←：継続      →：引き上げ      ▼：随時廃棄      S：倉庫へ      ×：年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 2	建設業団体等との意見交換	←					
継	R 5	労務費の適切な転嫁のための価格交渉に関する指針	←					
■	第2ガイド	契約書	黄					
	R 5	企業信用調査業務委託契約	↓	3		R9		
	R 5	定期購読	↓	3		R9		
	R 5	コリンズ・テクリスWeb版検索システム	↓	3		R9		
	R 5	コンシェルジュデスク利用契約	↓	3		R9		
	R 5	日刊建設新聞（千葉県版）購入	↓	3		R9		
継	R 4	流山市契約管理システム機器賃貸借及び保守（株DSK）	←					R10.2.28
■	第2ガイド	要望書等	赤					
	R 5	要望書全般	↓	5		R11		
	R 5	千葉県労連組合連合会	↓	5		R11		
	R 5	流山市建設業協同組合	↓	5		R11		
継	R 5	千葉県消防設備協会	←					
■	第2ガイド	照会回答	青					
	R 5	庁内	↓	1		R7		
	R 5	その他団体照会回答	↓	1		R7		
	R 5	各市町村照会回答	↓	1		R7		
	R 5	国・県照会回答	↓	1		R7		
継	H 2 6	公正取引委員会	←					
継	H 2 8	平成27年公共事業工事費投入調査	←					
継	H 2 9	適正化法及び品確法に基づく調査	←					
継	H 3 0	解体工事業の建設業許可等に係る経過措置の終了について	←					
■	第2ガイド	情報公開・議会資料請求	緑					

↓：下段へ      ←：継続      →：引き上げ      ▼：随時廃棄      S：倉庫へ      ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H29	情報公開請求・決定	←					
継	R5	情報公開請求・決定	←					
■	第2ガイド	入札契約研修会	白					
	R5	NOMA行政管理講座	↓	1		R7		
	R5	その他の研修	↓	1		R7		
★	第1ガイド	契約解除	赤					
■	第2ガイド	契約解除全般	赤					
継	H16	供託資料	←					
継	R1	契約解除	←					
継	R3	一般廃棄物収集運搬業務委託（南部地区）	←					
継	R4	粗大ごみ収集運搬業務委託	←					
継	R5	太陽光発電設備設置工事設計等業務委託	←					
★	第1ガイド	電子入札	黄					
■	第2ガイド	電子入札全般	黄					
	R5	各種通知文書（PW等）	↓	3		R9		
	R5	共同利用に関する協定書	↓	3		R9		
継	H18	システム利用負担金 負担割合 協定書（上下水道局）	←					
継	H22	料金後納承認請求書	←					
継	H29	電子調達システムH30～H36債務負担行為	←					
継	H29	ICカード	←					
継	H29	ProjectWeb関連	←					
継	H30	第三期ちば電子調達システム関連	←					
継	R1	ちば電子調達システムサービス使用契約（H32～H36）	←					
■	第2ガイド	電子調達部会	白					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R5	電子調達部会 (4月～9月)	↓	3		R9		
	R5	電子調達部会 (10月～3月)	↓	3		R9		
★	第1ガイド	入札契約資料	赤					
■	第2ガイド	入札契約資料全般	赤					
	R5	令和5年度総合評価特別簡易型実施案件	↓	5		R11		
継	H27	環境配慮契約法にかかる資料について	←					
継	H29	協力雇用主等の優遇措置の研究	←					
■	第2ガイド	覚書・合意書	黄					
継	H10	東日本建設業保証株式会社との保証期限変更に関する覚書	←					
★	第1ガイド	協議会	青					
■	第2ガイド	公共工事契約業務連絡協議会	青					
	R5	講習会	↓	1		R7		
継	H18	通達	←					
継	H28	通知文書	←					
■	第2ガイド	契約事務連絡協議会	黄					
	R5	通知文書	↓	3		R9		
	R5	協議会総会	↓	3		R9		
	R5	実務担当者会議	↓	3		R9		
継	H11	契約事務連絡協議会会則	←					
★	第1ガイド	市法令通達	赤					
■	第2ガイド	契約事務関係	赤					
継	H4	流山市契約事務取扱要領 (H4～H6)	←					
継	H4	契約の変更に関する要領	←					
継	H7	流山市契約事務取扱要領 (H7～H9)	←					

↓：下段へ      ←：継続      →：引き上げ      ▼：随時廃棄      S：倉庫へ      ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H10	流山市契約事務取扱要領 (H10~H12)	←					
継	H13	流山市契約事務取扱要領 (H13~H14)	←					
継	H15	流山市契約事務取扱要領 (H15~H16)	←					
継	H16	建設業退職金共済制度に係る履行の確保について	←					
継	H17	流山市契約事務取扱要領 (H17~ )	←					
継	H17	流山市長期継続契約を締結することができる契約を定める条例	←					
継	H17	流山市長期継続契約を締結することができる契約を定める条例の制定について	←					
継	H18	随意契約に関する指針	←					
継	H18	流山市財務規則 (一部改正)	←					
継	H19	流山市建設工事等暴力団対策措置要綱	←					
継	H21	流山市財務規則 (一部改正)	←					
継	H21	流山市建設工事総合評価一般競争入札 (特別簡易型) 要領及び落札者決定基準	←					
継	H22	流山市契約事務取扱要領 (H22)	←					
継	H22	流山市建設工事総合評価一般競争入札 (特別簡易型) 落札者決定基準一部改正	←					
継	H23	流山市建設工事における現場代理人常駐義務緩和実施要領	←					
継	H23	流山市建設工事総合評価一般競争入札 (特別簡易型) 落札者決定基準一部改正	←					
継	H23	放射性物質除染等 (土壌の除染等) に係る業務委託希望型指名競争入札実施要領	←					
継	H25	流山市発注契約に係る労働環境確認に関する要綱 (試行)	←					
継	H26	流山市発注契約に係る労働環境確認に関する要綱	←					
継	H26	流山市公共工事の中間前金払取扱要領の制定について	←					
継	R2	押印見直し事務	←					
継	R3	特例監理技術者の配置要件の取扱い	←					
継	R5	近接工事の取り扱い	←					
継	R5	週休2日制適用工事要領	←					

↓ : 下段へ      ← : 継続      → : 引き上げ      ▼ : 随時廃棄      S : 倉庫へ      × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	業者選定関係	青					
継	H6	流山市指名業者及び見積業者選定基準	←					
継	H7	流山市指名業者及び見積業者選定事務取扱要領	←					
継	H7	流山市入札契約審査会規程	←					
継	H13	流山市入札契約審査会事務取扱要領	←					
継	H16	流山市特定建設工事共同企業体採用基準	←					
継	H22	流山市特定建設工事共同企業体採用基準	←					
継	H22	流山市小規模工事業者登録要領の制定	←					
継	H22	流山市指名業者及び見積業者選定事務取扱要領の一部改正	←					
■	第2ガイド	入札事務関係	白					
継	H1	流山市入札約款	←					
継	H5	流山市入札制度検討委員会設置要綱	←					
継	H7	流山市一般競争入札実施要領	←					
継	H7	流山市建設工事に係る入札等の執行に関する規則事務取扱要領	←					
継	H7	一般競争入札施行実施要領及び入札制度改善に関する実施要領	←					
継	H11	流山市建設工事に係る入札等の執行に関する規則	←					
継	H11	流山市低入札価格調査実施要領	←					
継	H11	流山市低入札価格調査委員会設置要綱	←					
継	H15	流山市予定価格等事前公表実施要領	←					
継	H19	流山市電子入札システム運用基準	←					
継	H19	流山市電子入札約款	←					
継	H21	流山市建設工事総合評価一般競争入札（特別簡易型）約款	←					
継	H23	最低制限価格制度検討資料	←					
継	H27	社会保険未加入対策	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H29	模擬入札	←					
継	H29	電子入札の対象範囲の拡大について	←					
継	R2	郵便入札 (コロナ対策)						
■	第2ガイド	入札参加資格関係	緑					
	R2	令和4・5年度当初申請関連	↓	3		R9		継続解除
継	H11	流山市指名競争入札参加資格業者指名停止基準	←					
継	H24	流山市競争入札に参加する者に必要な資格	←					
継	R3	基幹系システム使用許可申請書	←					
継	R4	令和6・7年度当初申請関連	←					
■	第2ガイド	談合情報マニュアル・適正化法	青					
継	H6	流山市談合情報対応マニュアル	←					
継	H13	公共工事適正化法運用マニュアル	←					
継	H22	流山市談合情報対応マニュアルの一部改正	←					
■	第2ガイド	市工事検査法令通達	緑					
継	H5	流山市工事検査規程	←					
■	第2ガイド	市契約規程集法令通達	赤					
継	H20	政府契約の支払遅延防止等に関する法律	←					
■	第2ガイド	その他基準	白					
継	H4	契約保証金	←					
★	第1ガイド	共通契約書	黄					
■	第2ガイド	契約書全般	黄					
継	H13	建設工事請負契約書 第1号-1	←					
継	H22	建設工事請負契約書 第1号-2	←					
継	H15	建設工事変更約書 (工期のみ) 第2号	←					

↓：下段へ      ←：継続      →：引き上げ      ▼：随時廃棄      S：倉庫へ      ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H15	建設工事変更契約書(工期、金額)第3号	←					
継	H13	業務委託契約書(一般)第4号	←					
継	H27	業務委託契約書(一般)第4号-2	←					
継	H15	業務委託契約書(設計管理等)第5号	←					
継	H15	業務委託単価契約書 第6号	←					
継	H15	業務委託契約書(設備保守・清掃) 第7号	←					
継	H17	業務委託契約書(長期継続契約)第7号-2	←					
継	H15	業務委託変更契約書(工期のみ)第8号	←					
継	H15	業務委託変更契約書(工期、金額)第9号	←					
継	H15	物品売買契約書 第10号	←					
継	H15	物品売買単価契約書 第11号	←					
継	H15	印刷製本契約書 第12号	←					
継	H15	物件修繕契約書 第13号	←					
継	H15	物品賃貸借契約書 第14号	←					
継	H17	物品賃貸借契約書(長期継続契約) 第14号-2	←					
継	H15	不動産鑑定委託契約書 第15号	←					
継	R2	自動車賃貸借契約書 第16号(16-2)	←					
継	H26	契約書・請書一部改正	←					
継	H27	政府契約の支払遅延に対する遅延利息の改正	←					
継	R2	契約書一部改正	←					
継	R5	契約書一部改正	←					
継	R5	インフレスライドの運用に関する手引き	←					
★	第1ガイド	入札制度検討委員会	緑					
■	第2ガイド	検討委員会	緑					

↓：下段へ      ←：継続      →：引き上げ      ▼：随時廃棄      S：倉庫へ      ×：年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H27	電子入札における1者入札について	←					
★	第1ガイド	入札監視委員会	白					
■	第2ガイド	委員会全般	白					
継	H20	委員委嘱	←					
継	H24	切手受払簿	←					
■	第2ガイド	定例会議	緑					
	R5	第1回定例会議	↓	3		R9		
	R5	第2回定例会議	↓	3		R9		
■	第2ガイド	条例・要領等	緑					
継	H15	流山市入札監視委員会運営要領	←					
継	H15	流山市付属機関に関する条例の一部を改正する条例	←					
継	H15	流山市公共工事の入札及び契約過程に係る苦情処理手続要領	←					
継	H15	流山市入札監視委員会の印の管理及び使用に関する要領	←					
継	H22	流山市公共工事の入札及び契約過程に係る苦情処理手続要領に係る苦情処理手続要領の一部改正	←					
★	第1ガイド	低入札価格調査委員会	青					
■	第2ガイド	調査委員会	青					
	R5	総合運動公園庭球場(1-4面)照明施設改修工事	↓	5		R11		
	R5	流山市立南流山中学校ほか1校給食室等落下防止対策改修工事	↓	5		R11		
	R5	流山市立江戸川台小学校校舎等落下防止対策改修工事	↓	5		R11		
★	第1ガイド	入札以外の業者登録	赤					
■	第2ガイド	業者登録	赤					
	R3	令和4・5年度業者登録申請受付(小規模工事)	↓	3		R9		継続解除
継	R5	令和6・7年度業者登録申請受付(小規模工事)	←					
★	第1ガイド	指名停止	白					

↓：下段へ      ←：継続      →：引き上げ      ▼：随時廃棄      S：倉庫へ      ×：年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	指名停止全般	白					
	R5	令和5年度指名停止	↓	5		R11		
継	H17	千葉県指名停止基準	←					
継	H22	指名停止状況(平成14年度~)	←					
★	第1ガイド	契約事務執行計画	赤					
■	第2ガイド	執行計画台帳	赤					
	R5	発注見通しの公表(当初分)	↓	5		R11		
	R5	発注見通しの公表(追加分・変更分)	↓	5		R11		
★	第1ガイド	審査会	白					
■	第2ガイド	指名競争入札	白					
	R5	選考NO. 1	↓	3		R9		
	R5	選考NO. 2	↓	3		R9		
	R5	選考NO. 3	↓	3		R9		
	R5	選考NO. 4	↓	3		R9		
	R5	選考NO. 5	↓	3		R9		
	R5	選考NO. 6	↓	3		R9		
	R5	選考NO. 7	↓	3		R9		
	R5	選考NO. 8	↓	3		R9		
	R5	選考NO. 9	↓	3		R9		
	R5	選考NO. 10	↓	3		R9		
	R5	選考NO. 11	↓	3		R9		
	R5	選考NO. 12	↓	3		R9		
	R5	選考NO. 13	↓	3		R9		
	R5	選考NO. 14	↓	3		R9		

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R5	選考NO. 15	↓	3		R9		
	R5	選考NO. 16	↓	3		R9		
■	第2ガイド	一般競争入札	赤					
	R5	選考NO. 61	↓	3		R9		
	R5	選考NO. 62	↓	3		R9		
	R5	選考NO. 63	↓	3		R9		
	R5	選考NO. 64	↓	3		R9		
	R5	選考NO. 65	↓	3		R9		
	R5	選考NO. 66	↓	3		R9		
	R5	選考NO. 67	↓	3		R9		
	R5	選考NO. 68	↓	3		R9		
	R5	選考NO. 69	↓	3		R9		
	R5	選考NO. 70	↓	3		R9		
	R5	選考NO. 71	↓	3		R9		
	R5	選考NO. 72	↓	3		R9		
	R5	選考NO. 73	↓	3		R9		
	R5	選考NO. 74	↓	3		R9		
	R5	選考NO. 75	↓	3		R9		
■	第2ガイド	プロポーザル	緑					
	R5	プロポーザル案件	↓	5		R9		
★	第1ガイド	A 工事 契約書	緑					
	R4	R04AN0001中央消防署移転に伴う造成工事	↓	10		R16		継続解除
	R4	R04AN0007 (仮称) 流山市立市野谷小学校新築工事	↓	10		R16		継続解除
	R4	R04AN0046南流山中央公園及びコミュニティ第2児童公園トイレ設置工事	↓	10		R16		継続解除

↓：下段へ      ←：継続      →：引き上げ      ▼：随時廃棄      S：倉庫へ      ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 4	R04AN0047流山市立南流山中学校移転改修工事	↓	10		R16		継続解除
	R 4	R04AN0055総合運動公園テニスコート周辺区域整備工事 (その1)	↓	10		R16		継続解除
	R 4	R04AN0057江戸川台東1丁目雨水排水整備工事	↓	10		R16		継続解除
	R 4	R04AN0059江戸川台西3丁目排水整備工事	↓	10		R16		継続解除
	R 4	R04AN0061東部市民プール解体整地等工事	↓	10		R16		継続解除
	R 4	R04AN0062南流山中央公園再整備工事 (その1)	↓	10		R16		継続解除
	R 4	R04AN0079木地区4号街区公園植栽工事	↓	10		R16		継続解除
	R 4	R04AN0080公園施設長寿命化支援対策工事 (江戸川台3号公園ほか)	↓	10		R16		継続解除
	R 4	R04AN0081公園施設長寿命化支援対策工事 (初石1号公園ほか)	↓	10		R16		継続解除
	R 4	R04AN0082南流山中央公園再整備工事 (その2)	↓	10		R16		継続解除
	R 4	R04AN0083既成市街地公園施設改修工事 (野々下4号公園)	↓	10		R16		継続解除
	R 4	R04AN0084既成市街地公園施設改修工事 (おおたかの森南3号公園)	↓	10		R16		継続解除
	R 4	R04AN0085総合運動公園テニスコート周辺区域整備工事 (その2)	↓	10		R16		継続解除
	R 4	R04AN0086総合運動公園テニスコート周辺区域整備工事 (その3)	↓	10		R16		継続解除
	R 4	R04AN0088区画道路補修工事 (流山1丁目)	↓	10		R16		継続解除
	R 4	R04AN0089区画道路補修工事 (長崎2丁目)	↓	10		R16		継続解除
	R 4	R04AN0093区画道路補修工事 (大字南)	↓	10		R16		継続解除
	R 4	R04AN0095白みりんミュージアム建設工事	↓	10		R16		継続解除
継	R 4	R04AN0096流山市消防本部・中央消防署庁舎建設工事	←					R 7. 2.28
	R 5	R05AN0001中野久木保育所・江戸川台保育所保育室等空調機更新工事	↓	10		R16		R 5. 7.31
	R 5	R05AN0002文化会館観覧席天井ネット張り工事	↓	10		R16		R 5. 9.30
	R 5	R05AN0003庁舎自動火災報知設備更新工事	↓	10		R16		R 5.11.15
	R 5	R05AN0004流山市立南流山第二小学校改修工事 (建築工事)	↓	10		R16		R 6. 3.15
	R 5	R05AN0005流山市立南流山第二小学校改修工事 (機械設備工事)	↓	10		R16		R 6. 3.15

↓：下段へ      ←：継続      →：引き上げ      ▼：随時廃棄      S：倉庫へ      ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	R05AN0006流山市立南流山第二小学校改修工事（電気設備工事）	↓	10		R16		R 6. 3.15
	R 5	R05AN0007総合運動公園庭球場（5-12面）拡張整備工事	↓	10		R16		R 6. 3.15
	R 5	R05AN0008総合運動公園庭球場（5-10面）照明施設新設工事	↓	10		R16		入札取止
	R 5	R05AN0009流山市立南流山中学校移転に伴う第2体育館等改修工事（外構工事）	↓	10		R16		R 5. 9.30
	R 5	R05AN0010道路補修工事（野々下7号補助幹線）	↓	10		R16		R 5. 8.31
	R 5	R05AN0011流山市立向小金小学校ほか2校給食用小荷物昇降機改修工事	↓	10		R16		R 5. 9.29
	R 5	R05AN0012流山市立南流山中学校移転改修工事（外構工事）	↓	10		R16		R 6. 1.31
	R 5	R05AN0013市営住宅大橋団地1・2号棟受水槽更新工事	↓	10		R16		R 5.11.30
	R 5	R05AN0014第8分団機械器具置場建設工事	↓	10		R16		R 5.12.15
	R 5	R05AN0015流山市立南流山小学校ほか1校給食室給排気ファン交換等工事	↓	10		R16		R 5.10.31
	R 5	R05AN0016生涯学習センター体育館及び演習室床修繕工事	↓	10		R16		R 5.10.15
	R 5	R05AN0017流山市立小学校教室転倒防止対策工事（北部地区）	↓	10		R16		R 5.11.30
	R 5	R05AN0018流山市立小学校教室転倒防止対策工事（南部地区）	↓	10		R16		R 5.11.30
	R 5	R05AN0019流山市立南流山中学校移転改修工事（室内装備品・囲障工事）	↓	10		R16		入札取止
	R 5	R05AN0020流山市立東深井小学校ほか2校揚水管等改修工事	↓	10		R16		R 5.11.15
	R 5	R05AN0021南流山1号公園トイレ設置及び加岸児童公園トイレ改修工事	↓	10		R16		入札取止
	R 5	R05AN0022道路補修工事（南・東深井1号幹線）	↓	10		R16		R 5.10. 6
	R 5	R05AN0023道路補修工事（南流山・芝崎幹線）	↓	10		R16		R 5.10.31
	R 5	R05AN0024区画道路補修工事（大字平方）	↓	10		R16		R 5. 9.29
	R 5	R05AN0025公園遊具施設等安全対策工事（東深井7号公園フェンス設置ほか）	↓	10		R16		R 5. 9.30
	R 5	R05AN0026南流山横断歩道橋撤去工事	↓	10		R16		R 6. 3.29
	R 5	R05AN0027道路補修工事（こうのす台・江戸川台東1号補助幹線）	↓	10		R16		R 5.10.25
	R 5	R05AN0028流山市立西初石中学校屋内運動場屋根・外壁改修工事	↓	10		R16		R 6. 2.15
継	R 5	R05AN0029おたかの森センター地区道路整備工事	←					R 6.12.27

↓：下段へ      ←：継続      →：引き上げ      ▼：随時廃棄      S：倉庫へ      ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	R05AN0030流山市立鱈ヶ崎小学校給水設備改修工事	↓	10		R16		R 6. 3.15
	R 5	R05AN0031道路補修工事（東深井・市野谷1号幹線）	↓	10		R16		R 5.11. 1
	R 5	R05AN0032道路補修工事（野々下2号補助幹線）	↓	10		R16		R 5.10.31
	R 5	R05AN0033道路補修工事（美原・西深井1号補助幹線）	↓	10		R16		R 5.10.31
	R 5	R05AN0034市野谷の森東近隣公園整備工事	↓	10		R16		R 6. 2.29
	R 5	R05AN0035道路補修工事（西深井幹線）	↓	10		R16		R 6. 2.29
	R 5	R05AN0036文化会館市民会館棟外壁改修工事	↓	10		R16		R 6. 1.15
	R 5	R05AN0037江戸川台1 1号緑地園路整備工事	↓	10		R16		R 5.10.31
	R 5	R05AN0038道路補修工事（江戸川台東・東深井1号補助幹線）	↓	10		R16		R 6. 1.29
継	R 5	R05AN0039前ヶ崎交差点改良工事	←					R 6. 7.31
	R 5	R05AN0040流山市立長崎小学校エレベーター増築工事	↓	10		R16		R 6. 3.15
	R 5	R05AN0041流山市立東深井中学校エレベーター増築工事	↓	10		R16		R 6. 3.15
	R 5	R05AN0042流山市立南流山中学校移転改修工事（植栽工事）	↓	10		R16		R 6. 3.15
	R 5	R05AN0043ひよどり学童クラブ公共下水道接続工事	↓	10		R16		R 5.11.30
	R 5	R05AN0044道路補修工事（前ヶ崎・向小金1号補助幹線）	↓	10		R16		R 5.11.30
	R 5	R05AN0045江戸川台東1丁目雨水排水整備工事（その2）	↓	10		R16		入札取止
	R 5	R05AN0046流山市立南流山中学校災害用施設設置工事	↓	10		R16		R 5.12.22
	R 5	R05AN0047前ヶ崎排水整備工事	↓	10		R16		R 6. 3.31
	R 5	R05AN0048流山市立南流山中学校移転に伴う第2体育館等改修工事（建築・機械設備工事）	↓	10		R16		R 6. 2.15
	R 5	R05AN0049流山市立南流山中学校移転に伴う第2体育館等改修工事（電気設備工事）	↓	10		R16		R 6. 2.15
	R 5	R05AN0050総合運動公園庭球場シェルター工事	↓	10		R16		R 6. 3.15
	R 5	R05AN0051南流山1号公園トイレ設置及び加岸児童公園トイレ改修工事（その2）	↓	10		R16		R 6. 1.31
	R 5	R05AN0052区画道路補修工事（前ヶ崎）	↓	10		R16		R 5.11.30
	R 5	R05AN0053私道整備工事（東深井地先）	↓	10		R16		R 5.12.28

↓：下段へ      ←：継続      →：引き上げ      ▼：随時廃棄      S：倉庫へ      ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	R05AN0054道路補修工事（前ヶ崎3号補助幹線）	↓	10		R16		R 6. 3.15
	R 5	R05AN0055流山市立八木南小学校ほか1校消火ポンプ改修等工事	↓	10		R16		R 6. 1.31
	R 5	R05AN0056流山市立南流山中学校移転に伴う第1・2体育館空調設備設置等工事（機械設備工事）	↓	10		R16		R 6. 2.15
	R 5	R05AN0057流山市立南流山中学校移転に伴う第1・2体育館空調設備設置等工事（電気設備工事）	↓	10		R16		R 6. 2.15
	R 5	R05AN0058準用河川神明堀堆積土砂等撤去工事	↓	10		R16		R 6. 1.22
	R 5	R05AN0059文化会館ホール舞台床張替工事	↓	10		R16		入札取止
	R 5	R05AN0060総合運動公園庭球場（1-4面）照明施設改修工事	↓	10		R16		R 6. 3.15
	R 5	R05AN0061鱒ヶ崎埋蔵文化財整理室エアコン更新、パーテーション撤去等工事	↓	10		R16		R 6. 1.31
	R 5	R05AN0062流山市立市野谷小学校新築工事（植栽工事）	↓	10		R16		R 6. 3.15
	R 5	R05AN0063流山市立市野谷小学校屋内運動場空調設備設置工事	↓	10		R16		R 6. 2.29
継	R 5	R05AN0064流山排水機場受電施設改修工事	←					R 6. 5.31
	R 5	R05AN0065文化会館ホワイエ排水設備及び楽屋トイレ改修工事	↓	10		R16		R 6. 2.29
	R 5	R05AN0066流山市立市野谷小学校新築工事（グラウンド工事）	↓	10		R16		R 6. 3.15
	R 5	R05AN0067小中学校樹木伐採等工事	↓	10		R16		R 6. 3.15
	R 5	R05AN0068こうのす台市民農園拡張整備工事	↓	10		R16		R 6. 3.15
	R 5	R05AN0069保健センター栄養指導室調理台等改修工事	↓	10		R16		R 6. 2.29
	R 5	R05AN0070道路補修工事（美田1号補助幹線）	↓	10		R16		R 6. 2.28
継	R 5	R05AN0071地下水観測井戸設置工事	←					R 6.10.31
継	R 5	R05AN0072道路補修工事（美原・西深井1号補助幹線）（その2）	←					R 6. 4.30
継	R 5	R05AN0073江戸川台東1丁目雨水排水整備工事（その3）	←					R 6. 6.30
	R 5	R05AN0074北部公民館マンホールトイレほか設置工事	↓	10		R16		R 6. 3.15
	R 5	R05AN0075既成市街地公園施設改修工事（前ヶ崎1号公園ほか）	↓	10		R16		R 6. 3.15
	R 5	R05AN0076江戸川台保育所事務室修繕	↓	10		R16		R 6. 2.15
	R 5	R05AN0077流山市立南流山中学校ほか1校給食室等落下防止対策改修工事	↓	10		R16		R 6. 2.29

↓：下段へ      ←：継続      →：引き上げ      ▼：随時廃棄      S：倉庫へ      ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	R05AN0078江戸川台西3丁目排水整備工事(その2)	↓	10		R16		入札取止
	R 5	R05AN0079愛宕ふれあいの森改修工事	↓	10		R16		R 6. 2.29
	R 5	R05AN0080文化会館ホール舞台床張替工事(その2)	↓	10		R16		R 6. 3.15
	R 5	R05AN0081流山市立南流山中学校移転改修工事(電子黒板設置工事)	↓	10		R16		R 6. 3.15
	R 5	R05AN0082流山市立南流山第二小学校改修工事(電子黒板設置工事)	↓	10		R16		R 6. 3.15
	R 5	R05AN0083街路樹植栽工事(西初石・市野谷1号補助幹線)	↓	10		R16		R 6. 2.26
	R 5	R05AN0084流山市立市野谷小学校新築工事(電子黒板設置工事)	↓	10		R16		R 6. 3.15
	R 5	R05AN0085小中学校消防設備修繕	↓	10		R16		R 6. 2.29
	R 5	R05AN0086流山市立おおぐろの森小学校ロッカー設置工事	↓	10		R16		R 6. 3.15
	R 5	R05AN0087道路補修工事(江戸川台東・東初石2号補助幹線)	↓	10		R16		R 6. 3.15
継	R 5	R05AN0088おたかの森センター地区道路附带工事	←					R 6.12.27
	R 5	R05AN0089区画道路補修工事(大畔)	↓	10		R16		R 6. 2.29
	R 5	R05AN0090公園遊具施設等安全対策工事(江戸川台10号緑地ロープ柵設置)	↓	10		R16		R 6. 1.31
	R 5	R05AN0091自転車通行空間整備工事	↓	10		R16		R 6. 3.15
	R 5	R05AN0092江戸川台駅東口第1自転車駐車場改修工事	↓	10		R16		R 6. 3.10
	R 5	R05AN0093公園施設長寿命化支援対策工事(その1)	↓	10		R16		入札取止
	R 5	R05AN0094第8分団機械器具置場解体工事	↓	10		R16		R 6. 3.15
	R 5	R05AN0095西初石近隣公園広場整備工事	↓	10		R16		R 6. 3.15
	R 5	R05AN0096流山市立小学校遊具修繕	↓	10		R16		R 6. 3.15
	R 5	R05AN0097流山市立市野谷小学校新築工事(防災備蓄倉庫設置工事)	↓	10		R16		入札取止
	R 5	R05AN0098流山市立市野谷小学校新築工事(防災井戸設置工事)	↓	10		R16		R 6. 3.15
	R 5	R05AN0099流山市立市野谷小学校新築工事(マンホールトイレ設置工事)	↓	10		R16		入札取止
	R 5	R05AN0100流山市立市野谷小学校新築工事(かまどベンチ等設置工事)	↓	10		R16		入札取止
	R 5	R05AN0101流山市総合運動公園防災広場整備工事	↓	10		R16		R 6. 3.15

↓：下段へ      ←：継続      →：引き上げ      ▼：随時廃棄      S：倉庫へ      ×：年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	R05AN0102流山市立南流山第二小学校改修工事（外構工事）	↓	10		R16		入札取止
継	R 5	R05AN0103公園施設長寿命化支援対策工事（その2）	←					R 6. 4.30
	R 5	R05AN0104まちなか森づくりプロジェクト植栽工事	↓	10		R16		R 6. 3.15
	R 5	R05AN0105流山市立江戸川台小学校校舎等落下防止対策改修工事	↓	10		R16		R 6. 3.15
継	R 5	R05AN0106総合運動公園サイン設置工事	←					R 6. 6.28
継	R 5	R05AN0107公園施設長寿命化支援対策工事（その3）	←					R 6. 5.31
	R 5	R05AN0108鱈ヶ崎整理室フェンス設置工事	↓	10		R16		R 6. 3.15
	R 5	R05AN0109児童発達支援センター旧浄化槽解体工事	↓	10		R16		入札取止
継	R 5	R05AN0110区画道路補修工事（大字南）（その2）	←					R 6. 4.30
継	R 5	R05AN0111道路補修工事（野々下2号補助幹線）（その2）	←					R 6. 5.31
	R 5	R05AN0112道路補修工事（南流山・芝崎幹線）（その2）	↓	10		R16		R 6. 3.15
	R 5	R05AN0113道路補修工事（西深井幹線）（その2）	↓	10		R16		R 6. 3.15
	R 5	R05AN0114運河水辺公園浄化槽撤去工事	↓	10		R16		R 6. 3.15
継	R 5	R05AN0115道路補修工事（南流山1号幹線）	←					R 6. 4.30
継	R 5	R05AN0116江戸川台西3丁目排水整備工事（その3）	←					R 6. 6.30
継	R 5	R05AN0117総合運動公園トイレ改修工事	←					R 6. 7.31
★	第1ガイド	B 委託 契約書	青					
	H 3 0	H30BN0098（仮称）流山市おおたかの森市民窓口センター利用者専用駐車場整備及び管理業務委託	↓	5		R11		継続解除
	H 3 0	H30BN0113南流山3丁目庁舎警備業務委託	↓	5		R11		継続解除
	H 3 0	H30BN0114流山市リサイクルプラザ等警備業務委託	↓	5		R11		継続解除
継	R 1	H31BN0138庁舎警備業務委託	←					R 7. 3.31
継	R 2	R02BN0058流山市文書保管倉庫警備業務委託	←					R 7. 7.31
継	R 2	R02BN0071小中学校併設校学校機械警備業務委託	←					R 7. 8.31
継	R 2	R02BN0074流山市文化会館警備保守業務委託	←					R 7. 9.30

↓：下段へ      ←：継続      →：引き上げ      ▼：随時廃棄      S：倉庫へ      ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 2	R02BN0083江戸川台駅前庁舎警備業務委託	←					R 7.11.30
	R 2	R02BN0098おおたかの森小・中学校給食調理業務委託	↓	5		R11		継続解除
	R 2	R02BN0099西初石中学校給食調理業務委託	↓	5		R11		継続解除
	R 2	R02BN0100鱒ヶ崎小学校給食調理業務委託	↓	5		R11		継続解除
	R 2	R02BN0101おおぐろの森小学校給食調理業務委託	↓	5		R11		継続解除
	R 2	R02BN0102学校給食配送業務委託	↓	5		R11		継続解除
	R 2	R02BN0103流山市公金等輸送業務委託	↓	5		R11		継続解除
継	R 2	R02BN0122流山市スポーツフィールド管理業務委託	←					R 8. 3.31
継	R 2	R02BN0126流山市立おおぐろの森小学校機械警備業務委託	←					R 7. 8.31
継	R 3	R03BN0059放置自転車保管場所機械警備業務委託	←					R 8. 6.30
	R 3	R03BN0064固定資産（土地）評価システム業務委託	↓	5		R11		継続解除
継	R 3	R03BN0094一般廃棄物収集運搬業務委託（東部地区）	←					R 9. 3.31
継	R 3	R03BN0095一般廃棄物収集運搬業務委託（北部地区）	←					R 9. 3.31
継	R 3	R03BN0096情報セキュリティ対策の抜本的強化に係る機器等環境構築及び保守業務委託	←					R 9. 2.28
継	R 3	R03BN0100市税等納付コールセンター業務委託	←					R 7. 3.31
継	R 3	R03BN0101中央図書館・博物館機械警備業務委託	←					R 8. 9.30
継	R 3	R03BN0102小中学校機械警備業務委託（小中学校2校分）	←					R 7. 8.31
継	R 3	R03BN0109流山市校外学習バス運行業務委託（単価契約）	←					R 7. 3.31
継	R 3	R03BN0113八木中学校給食調理業務委託	←					R 7. 3.31
継	R 3	R03BN0115流山小学校給食調理業務委託	←					R 7. 3.31
継	R 3	R03BN0116八木北小学校給食調理業務委託	←					R 7. 3.31
継	R 3	R03BN0117おおぐろの森中学校給食調理業務委託	←					R 7. 3.31
継	R 3	R03BN0118江戸川台小学校給食調理業務委託	←					R 7. 3.31
	R 3	R03BN0119南流山小学校給食調理業務委託	↓	5		R11		継続解除

↓：下段へ      ←：継続      →：引き上げ      ▼：随時廃棄      S：倉庫へ      ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R 3	R03BN0120東深井小学校給食調理業務委託	←					R 7. 3.31
継	R 3	R03BN0127公共施設廃棄物収集運搬業務委託	←					R 9. 3.31
継	R 3	R03BN0128粗大ごみ収集運搬業務委託	←					R 9. 3.31
継	R 3	R03BN0129高齢者等ごみ出し支援及び有害危険ごみ収集運搬業務委託	←					R 9. 3.31
継	R 3	R03BN0139流山市立おおぐろの森中学校機械警備業務委託	←					R 7. 8.31
継	R 3	R03BN0145守衛業務委託	←					R 7. 3.31
継	R 3	R03BN0152不法投棄パトロール及び撤去回収分別業務委託	←					R 7. 3.31
継	R 3	R03BN0153高齢者寝具乾燥サービス業務委託（単価契約）	←					R 7. 3.31
	R 4	R04BN0074流山市福祉計画アンケート調査業務委託	↓	5		R11		継続解除
継	R 4	R04BN0105大畔中ノ割遺跡整理・報告書刊行業務委託	←					R 6. 9.30
継	R 4	R04BN0114八木南小学校給食調理業務委託	←					R 8. 3.31
継	R 4	R04BN0115長崎小学校給食調理業務委託	←					R 8. 3.31
継	R 4	R04BN0116向小金小学校給食調理業務委託	←					R 8. 3.31
	R 4	R04BN0130江戸川台駅前庁舎清掃業務委託	↓	5		R11		継続解除
	R 4	R04BN0131流山市立中央図書館・博物館清掃及び環境衛生業務委託	↓	5		R11		継続解除
	R 4	R04BN0132流山市役所庁舎清掃業務委託	↓	5		R11		継続解除
	R 4	R04BN0135統一地方選挙 期日前投票所・投票所・開票所設営業務委託	↓	5		R11		継続解除
	R 4	R04BN0136統一地方選挙 投票所及び期日前投票所投票事務等派遣	↓	5		R11		継続解除
	R 4	R04BN0137統一地方選挙ポスター掲示場作製設置撤去業務委託	↓	5		R11		継続解除
	R 4	R04BN0140流山市保健センター及び流山市平日夜間・休日診療所清掃業務委託	↓	5		R11		継続解除
	R 4	R04BN0141広報ながれやま新聞折込等業務委託（単価契約）	↓	5		R11		継続解除
	R 4	R04BN0142流山市立中央図書館分館業務委託	↓	5		R11		継続解除
	R 4	R04BN0143流山市文化会館清掃業務委託	↓	5		R11		継続解除
	R 4	R04BN0144流山市文化会館舞台設備操作作業等業務委託	↓	5		R11		継続解除

↓：下段へ      ←：継続      →：引き上げ      ▼：随時廃棄      S：倉庫へ      ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 4	R04BN0145児童発達支援施設園児用送迎車両運転業務委託	↓	5		R11		継続解除
	R 4	R04BN0146クリーンセンター清掃業務委託	↓	5		R11		継続解除
	R 4	R04BN0148ガード下排水施設等管理業務委託	↓	5		R11		継続解除
	R 4	R04BN0149流山市消防本部・中央消防署庁舎清掃業務委託	↓	5		R11		継続解除
	R 4	R04BN0150大気汚染等測定機器保守管理業務委託	↓	5		R11		継続解除
	R 4	R04BN0151名都借都市下水路水質浄化施設維持管理業務委託	↓	5		R11		継続解除
	R 4	R04BN0152野々下水路水質浄化施設維持管理業務委託	↓	5		R11		継続解除
	R 4	R04BN0153福祉会館清掃業務委託	↓	5		R11		継続解除
	R 5	R05BN0001放置自転車移送業務委託 (単価契約)	↓	5		R11		R 6. 3.31
	R 5	R05BN0002流山市南消防署庁舎清掃業務委託	↓	5		R11		R 6. 3.31
	R 5	R05BN0003令和5年度防犯カメラ機器等保守点検業務委託	↓	5		R11		R 6. 3.31
	R 5	R05BN0004学校樹木害虫駆除薬剤散布業務委託 (単価契約)	↓	5		R11		R 5.11.30
	R 5	R05BN0005尿検査業務委託 (単価契約)	↓	5		R11		R 6. 3.31
	R 5	R05BN0006ごみ焼却施設測定機器保守点検業務委託	↓	5		R11		R 6. 3.31
	R 5	R05BN0007排出ガス等分析業務委託	↓	5		R11		R 6. 3.31
	R 5	R05BN0008クリーンセンター空調設備保守点検業務委託	↓	5		R11		R 6. 3.31
	R 5	R05BN0009ごみ質及び水質分析業務委託	↓	5		R11		R 6. 3.31
	R 5	R05BN0010市内主要河川水質測定業務委託	↓	5		R11		R 6. 3.31
	R 5	R05BN0011ごみゼロ廃棄物等収集業務委託 (北部)	↓	5		R11		R 5.12.28
	R 5	R05BN0012ごみゼロ廃棄物等収集業務委託 (南部)	↓	5		R11		不調
	R 5	R05BN0013ごみゼロ廃棄物等収集業務委託 (東部)	↓	5		R11		R 5.12.28
	R 5	R05BN0014クリーンセンター消防設備保守点検業務委託	↓	5		R11		R 6. 3.31
	R 5	R05BN0015ダイオキシン類測定分析調査業務委託	↓	5		R11		R 6. 3.31
	R 5	R05BN0016クリーンセンターエレベーター保守点検業務委託	↓	5		R11		R 6. 3.31

↓：下段へ      ←：継続      →：引き上げ      ▼：随時廃棄      S：倉庫へ      ×：年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	R05BN0017放射能濃度測定業務委託	↓	5		R11		R 6. 3.31
	R 5	R05BN0018小中学校給食牛乳パック回収業務委託	↓	5		R11		不調
	R 5	R05BN0019東小学校プール開放業務委託	↓	5		R11		R 5. 9.30
	R 5	R05BN0020流山ロードレース大会運営業務委託	↓	5		R11		取下げ
	R 5	R05BN0021脱水汚泥及びし渣運搬業務委託 (単価契約)	↓	5		R11		R 6. 3.31
	R 5	R05BN0022調整池 (新川耕地) 草刈業務委託	↓	5		R11		R 5.11.30
	R 5	R05BN0023調整池ほか草刈・樹木伐採業務委託	↓	5		R11		R 5.11.30
	R 5	R05BN0024流山市文化会館ホール照明設備保守点検業務委託	↓	5		R11		R 6. 3.31
	R 5	R05BN0025流山市文化会館ホール音響設備保守点検業務委託	↓	5		R11		R 6. 3.31
	R 5	R05BN0026流山市文化会館ホール舞台吊物保守点検業務委託	↓	5		R11		R 6. 3.31
	R 5	R05BN0027流山市議会だより新聞折込み配布委託 (単価契約)	↓	5		R11		R 6. 3.31
	R 5	R05BN0028ごみ焼却処理施設精密機能検査業務委託	↓	5		R11		R 6. 3.31
	R 5	R05BN0029調整池排水ポンプ施設保守管理業務委託	↓	5		R11		R 6. 3.31
	R 5	R05BN0030木地区右岸調整池ほか排水施設点検業務委託	↓	5		R11		R 6. 3.31
	R 5	R05BN0031新川調整池ほか排水施設点検業務委託	↓	5		R11		R 6. 3.31
	R 5	R05BN0032放流水等分析調査業務委託	↓	5		R11		R 6. 3.31
	R 5	R05BN0033森のまちエコセンター清掃業務委託	↓	5		R11		R 6. 3.31
	R 5	R05BN0034特定健診受診券等発行及び封入封緘業務委託	↓	5		R11		R 5. 6.15
	R 5	R05BN0035肝炎ウイルス検診受診票等封入封緘業務委託	↓	5		R11		不調
	R 5	R05BN0036流山市保健センター及び平日夜間・休日診療所警備業務委託	↓	5		R11		不調
	R 5	R05BN0037道路用地管理に伴う草刈業務委託 (こうのす台ほか)	↓	5		R11		R 5.12.20
	R 5	R05BN0038鳥類調査業務委託	↓	5		R11		R 5.12.31
	R 5	R05BN0039準用河川ほか草刈業務委託	↓	5		R11		R 5.11.30
	R 5	R05BN0040水路等の草刈業務委託 (流山揚水機場ほか4 1か所)	↓	5		R11		R 5.10.31

↓ : 下段へ      ← : 継続      → : 引き上げ      ▼ : 随時廃棄      S : 倉庫へ      × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	R05BN0041北部地区都市公園緑地管理業務委託 (その1)	↓	5		R11		R 6. 3.31
	R 5	R05BN0042北部地区都市公園緑地管理業務委託 (その2)	↓	5		R11		R 6. 3.31
	R 5	R05BN0043東部地区都市公園緑地管理業務委託	↓	5		R11		R 6. 3.31
	R 5	R05BN0044中部地区都市公園緑地管理業務委託	↓	5		R11		R 6. 3.31
	R 5	R05BN0045南部地区都市公園緑地管理業務委託 (その1)	↓	5		R11		R 6. 3.31
	R 5	R05BN0046南部地区都市公園緑地管理業務委託 (その2)	↓	5		R11		R 6. 3.31
	R 5	R05BN0047運河地区都市公園緑地管理業務委託	↓	5		R11		R 6. 3.31
	R 5	R05BN0048街路樹等維持管理業務委託 (中部地区)	↓	5		R11		R 6. 3.31
	R 5	R05BN0049街路樹等維持管理業務委託 (北部地区)	↓	5		R11		R 6. 3.31
	R 5	R05BN0050街路樹等維持管理業務委託 (南部地区)	↓	5		R11		R 6. 3.31
	R 5	R05BN0051市民の森等維持管理業務委託	↓	5		R11		R 6. 3.31
	R 5	R05BN0052総合運動公園管理業務委託	↓	5		R11		R 6. 3.31
	R 5	R05BN0053道路用地草刈業務委託 (大字西深井地先ほか)	↓	5		R11		R 6. 3.31
	R 5	R05BN0054道路用地草刈業務委託 (単価契約)	↓	5		R11		R 6. 3.31
	R 5	R05BN0055新川承水路ほか草刈業務委託	↓	5		R11		R 5.11.30
	R 5	R05BN0056都市広場清掃管理業務委託	↓	5		R11		R 6. 3.31
	R 5	R05BN0057芝生維持管理業務委託	↓	5		R11		R 6. 3.31
	R 5	R05BN0058森のまち広場ほか樹木剪定業務委託	↓	5		R11		不調
	R 5	R05BN0059都市公園遊具等点検業務委託	↓	5		R11		R 6. 1.31
	R 5	R05BN0060庁舎敷地樹木等維持管理業務委託	↓	5		R11		R 6. 3.31
	R 5	R05BN0061調整池排水設備緊急点検業務委託 (単価契約)	↓	5		R11		R 6. 3.31
	R 5	R05BN0062市有地草刈業務委託 (その1)	↓	5		R11		R 6. 1.31
	R 5	R05BN0063流山市クリーンセンター草刈り等業務委託	↓	5		R11		R 6. 3.31
	R 5	R05BN0064臭気及び騒音・振動等測定業務委託	↓	5		R11		R 6. 3.31

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	R05BN0065ごみ焼却施設等作業環境測定検査業務委託	↓	5		R11		R 6. 3.31
	R 5	R05BN0066流山市介護の仕事フェア2023実施に係る広告の作成及びポスティング業務委託	↓	5		R11		R 5. 8.17
	R 5	R05BN0067河川占用道路草刈業務委託 (今上落し)	↓	5		R11		R 5.11.30
	R 5	R05BN0068情報セキュリティ監査業務委託	↓	5		R11		R 6. 3.31
	R 5	R05BN0069流山市保健センター及び平日夜間・休日診療所警備業務委託 (その2)	↓	5		R11		取下げ
	R 5	R05BN0070南流山中学校廃棄物撤去処理業務委託	↓	5		R11		取下げ
	R 5	R05BN0071水路等の浚渫業務委託 (単価契約)	↓	5		R11		R 6. 3.31
	R 5	R05BN0072市有地樹木伐採剪定業務委託 (西初石4丁目地先)	↓	5		R11		R 5. 9.30
継	R 5	R05BN0073南流山三丁目庁舎警備業務委託	←					R11. 1.31
	R 5	R05BN0074流山市立小中学校遊器具設備点検業務委託	↓	5		R11		R 5. 8.31
	R 5	R05BN0075企画展資料美術品梱包輸送業務委託	↓	5		R11		R 5.12.22
	R 5	R05BN0076保育所等園庭維持管理業務委託	↓	5		R11		R 6. 3.31
	R 5	R05BN0077旧割烹新川屋本館松剪定等業務委託	↓	5		R11		不調
継	R 5	R05BN0078流山市保健センター及び平日夜間・休日診療所警備業務委託 (その2)	←					R10. 6.30
	R 5	R05BN0079小中学校草刈業務委託	↓	5		R11		R 5.10.31
	R 5	R05BN0080MC A無線保守点検業務委託	↓	5		R11		R 6. 3.31
	R 5	R05BN0081南流山中学校物品等撤去業務委託	↓	5		R11		取下げ
	R 5	R05BN0082大腸がん検診受診票等封入封緘業務委託	↓	5		R11		R 5. 9.30
	R 5	R05BN0083流山市青少年主張大会撮影配信及びDVD作成業務委託	↓	5		R11		R 5.11. 6
	R 5	R05BN0084給食室フード及びダクト等清掃業務委託	↓	5		R11		R 6. 3.31
	R 5	R05BN0085給食室害虫駆除業務委託	↓	5		R11		R 6. 3.31
	R 5	R05BN0086南流山中学校物品等運搬業務委託	↓	5		R11		R 6. 3.31
	R 5	R05BN0087令和5年度森のナイトカフェ会場設営業務委託	↓	5		R11		R 5. 8.31
	R 5	R05BN0088八木整理室移転業務委託	↓	5		R11		R 5. 8.31

↓：下段へ      ←：継続      →：引き上げ      ▼：随時廃棄      S：倉庫へ      ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	R05BN0089洪水ハザードマップデータ更新ほか業務委託	↓	5		R11		R 5. 9.29
	R 5	R05BN0090まちづくり達成度アンケート調査業務委託	↓	5		R11		入札取止
	R 5	R05BN0091食器洗浄機清掃業務委託	↓	5		R11		R 5. 9.30
	R 5	R05BN0092流山市子どもの遊び場草刈り等業務委託	↓	5		R11		不調
	R 5	R05BN0093水質調査業務委託	↓	5		R11		R 6. 2.29
	R 5	R05BN0094流山揚水機場運転業務委託	↓	5		R11		R 5.10.31
	R 5	R05BN0095宮園調整池ポンプ施設ほか維持管理業務委託	↓	5		R11		R 5.10.31
	R 5	R05BN0097流山市小中学校音楽発表会設営業務委託	↓	5		R11		R 5.10.27
	R 5	R05BN0098南流山中学校移転に伴う学校図書館資料移送業務委託	↓	5		R11		入札取止
	R 5	R05BN0099南流山中学校物品等撤去・運搬業務委託	↓	5		R11		R 6. 3.31
	R 5	R05BN0100第一種圧力容器及びボイラー保守点検業務委託	↓	5		R11		R 6. 2.28
	R 5	R05BN0101図書館・博物館高木剪定業務委託	↓	5		R11		R 5.12.23
	R 5	R05BN0102企画展設営業務委託	↓	5		R11		R 5.12.22
	R 5	R05BN0103防災訓練会場設営業務委託	↓	5		R11		R 5.12.31
継	R 5	R05BN0104道路維持管理業務委託	←					R 6. 7.31
継	R 5	R05BN0105鱒ヶ崎整理室機械警備業務委託	←					R10. 8.31
	R 5	R05BN0106斜面樹林剪定業務委託（下花輪斜面樹林）	↓	5		R11		R 5. 9.15
	R 5	R05BN0107南流山中学校移転に伴う学校図書館資料移送業務委託 その2	↓	5		R11		R 6. 3.29
	R 5	R05BN0108都市公園緑地剪定整姿業務委託（前ヶ崎城址公園）	↓	5		R11		R 5.12.15
	R 5	R05BN0109自動車騒音・道路交通振動及び交通量調査業務委託	↓	5		R11		R 6. 3.31
	R 5	R05BN0110令和5年度ハーヴェスティバル会場設営業務委託	↓	5		R11		不調
	R 5	R05BN0111杜のアトリエ黎明樹木剪定等業務委託	↓	5		R11		R 5.12.22
	R 5	R05BN0112都市公園緑地剪定整姿業務委託（青風緑地）	↓	5		R11		R 6. 1.31
	R 5	R05BN0113航空写真撮影業務委託	↓	5		R11		R 6. 3. 1

↓：下段へ      ←：継続      →：引き上げ      ▼：随時廃棄      S：倉庫へ      ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	R05BN0114確定申告受付等業務派遣	↓	5		R11		R 6. 3.15
	R 5	R05BN0115し尿処理施設各槽清掃業務委託	↓	5		R11		R 6. 3.31
	R 5	R05BN0116自動車騒音常時監視業務委託	↓	5		R11		R 6. 3.31
	R 5	R05BN0117森のまちエコセンター草刈業務委託	↓	5		R11		R 5.12.20
	R 5	R05BN0118地下水水質調査等業務委託	↓	5		R11		R 6. 3.31
	R 5	R05BN0119ごみピット脱臭装置及びプラットホーム脱臭装置活性炭交換等整備業務委託	↓	5		R11		R 6. 3.31
継	R 5	R05BN0120流山市リサイクルプラザ等警備業務委託	←					R11. 1.31
	R 5	R05BN0121病害虫等対策高木剪定業務委託（駒木台3号公園）	↓	5		R11		R 6. 1.25
	R 5	R05BN0122西初石地区地下水汚染源除去対策業務委託	↓	5		R11		R 6. 3.31
継	R 5	R05BN0123流山市公金等輸送業務委託	←					R11. 3.31
	R 5	R05BN0124樹木剪定業務委託（市営住宅若宮団地ほか1団地）	↓	5		R11		R 6. 1.31
	R 5	R05BN0125病害虫等対策高木剪定業務委託（鱒ヶ崎谷津緑地）	↓	5		R11		R 6. 1.15
	R 5	R05BN0126新設・移転3校式典及び施設見学会業務委託	↓	5		R11		不調
	R 5	R05BN0127おおたかの森小中学校給食調理業務委託	↓	5		R11		不調
継	R 5	R05BN0128おおぐろの森小学校給食調理業務委託	←					R 9. 3.31
	R 5	R05BN0129南流山小学校給食調理業務委託	↓	5		R11		不調
継	R 5	R05BN0130西初石中学校給食調理業務委託	←					R 9. 3.31
継	R 5	R05BN0131南流山第二小学校給食調理業務委託	←					R 9. 3.31
継	R 5	R05BN0132鱒ヶ崎小学校給食調理業務委託	←					R 9. 3.31
継	R 5	R05BN0133市野谷小学校給食調理業務委託	←					R 9. 3.31
	R 5	R05BN0134学校給食配送業務委託	↓	5		R11		不調
継	R 5	R05BN0135固定資産（土地）評価支援業務委託	←					R 9. 3.31
継	R 5	R05BN0136流山市立南流山中学校機械警備業務委託	←					R11. 1.31
	R 5	R05BN0137中・駒木線ガード下排水施設修繕	↓	5		R11		R 6. 3.31

↓：下段へ      ←：継続      →：引き上げ      ▼：随時廃棄      S：倉庫へ      ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	R05BN0138新川承水路浚渫業務委託 (西深井)	↓	5		R11		R 6. 3.15
	R 5	R05BN0139流山市こどもの生活状況に関する実態調査業務委託	↓	5		R11		入札取止
継	R 5	R05BN0140流山市役所庁舎清掃業務委託	←					R 7. 3.31
継	R 5	R05BN0141江戸川台駅前庁舎清掃業務委託	←					R 7. 3.31
継	R 5	R05BN0142流山市立市野谷小学校機械警備業務委託	←					R11. 1.31
	R 5	R05BN0143都市公園緑地剪定整姿業務委託 (三輪野山近隣公園)	↓	5		R11		R 6. 3.15
	R 5	R05BN0144都市公園緑地剪定整姿業務委託 (江戸川台1号緑地ほか)	↓	5		R11		R 6. 3.20
	R 5	R05BN0145松ヶ丘3号散策の森樹木伐採業務委託	↓	5		R11		契約解除
	R 5	R05BN0146街路樹剪定業務委託 (市道20015号線)	↓	5		R11		不調
	R 5	R05BN0147新川承水路浚渫業務委託 (北地先ほか)	↓	5		R11		R 6. 3.15
	R 5	R05BN0148南流山ガード下排水ポンプ分解整備業務委託	↓	5		R11		R 6. 3.31
	R 5	R05BN0149大宮緑地伐採剪定業務委託	↓	5		R11		R 6. 3.15
継	R 5	R05BN0150ガード下排水施設等管理業務委託	←					R 7. 3.31
継	R 5	R05BN0151広報ながれやま新聞折込等業務委託 (単価契約)	←					R 7. 3.31
継	R 5	R05BN0152流山市保健センター及び流山市平日夜間・休日診療所清掃業務委託	←					R 7. 3.31
継	R 5	R05BN0153流山市文化会館舞台設備操作作業等業務委託	←					R 9. 3.31
継	R 5	R05BN0154流山市文化会館清掃業務委託	←					R 7. 3.31
継	R 5	R05BN0155流山市立中央図書館・博物館清掃及び環境衛生業務委託	←					R 7. 3.31
継	R 5	R05BN0156児童発達支援施設園児用送迎車両運転業務委託	←					R 7. 3.31
継	R 5	R05BN0157学校給食配送業務委託 (その2)	←					R 9. 3.31
	R 5	R05BN0158鱻ヶ崎埋蔵文化財整理室残置物撤去処分業務委託	↓	5		R11		R 6. 3.31
継	R 5	R05BN0159大気汚染等測定機器保守管理業務委託	←					R 7. 3.31
継	R 5	R05BN0160流山市立中央図書館分館業務委託	←					R 7. 3.31
継	R 5	R05BN0161クリーンセンター清掃業務委託	←					R 7. 3.31

↓：下段へ      ←：継続      →：引き上げ      ▼：随時廃棄      S：倉庫へ      ×：年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	R05BN0162流山市消防本部・中央消防署庁舎清掃業務委託	↓	5		R11		不調
継	R 5	R05BN0163福祉会館清掃業務委託	←					R 7. 3.31
継	R 5	R05BN0164都市公園緑地等トイレ清掃業務委託	←					R 7. 3.31
継	R 5	R05BN0165脱水汚泥及びし渣運搬業務委託（令和6年度）（単価契約）	←					R 7. 3.31
継	R 5	R05BN0166名都借都市下水路水質浄化施設維持管理業務委託	←					R 7. 3.31
継	R 5	R05BN0167野々下水路水質浄化施設維持管理業務委託	←					R 7. 3.31
★	第1ガイド	C 物品 契約書	青					
継	H 2 6	263187小中学校併設校給食室厨房機器賃貸借	←					R7.3.31
	H 2 8	283024クリーンセンター用車両賃貸借	↓	5		R11		継続解除
	H 2 8	283026森のまちエコセンター軽貨物自動車賃貸借	↓	5		R11		継続解除
	H 2 8	283070特別支援用タブレット等賃貸借及び保守（市内小中学校）	↓	5		R11		継続解除
	H 2 8	283088保育所事務連絡車両賃貸借（H28）	↓	5		R11		継続解除
	H 2 8	283089学校事務連絡車両賃貸借	↓	5		R11		継続解除
	H 2 8	283090保健センター用車両賃貸借	↓	5		R11		継続解除
継	H 2 8	283210敬老バス賃貸借	←					R7.3.31
	H 2 8	283211環境対応車賃貸借	↓	5		R11		継続解除
	H 2 8	283212共用車両賃貸借（カーメンテナンスリース）	↓	5		R11		継続解除
	H 2 8	283223介護認定調査用車両賃貸借	↓	5		R11		継続解除
	H 2 8	283231電話交換機借上	↓	5		R11		継続解除
	H 2 8	283247機動班2トンダンプトラック（深あおり）賃貸借	↓	5		R11		継続解除
継	H 2 9	293018訪問用車両賃貸借（旧契約件名 訪問看護用車両賃貸借）	←					R6.4.30
継	H 2 9	293019中央消防署事務連絡車賃貸借	←					R6.6.30
継	H 2 9	293020消防総務課事務連絡車賃貸借	←					R6.4.30
継	H 2 9	293067東消防署事務連絡車賃貸借	←					R6.9.30

↓：下段へ      ←：継続      →：引き上げ      ▼：随時廃棄      S：倉庫へ      ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H29	293068北消防署事務連絡車賃貸借	←					R6.9.30
継	H29	293070訪問用車両賃貸借 (介護支援課)	←					R6.6.30
継	H29	293149自動車賃貸借 (災害対策用)	←					R6.8.31
継	H29	293160幼児教育支援センター用車両賃貸借	←					R6.9.30
	H30	H30CN0011複写機賃貸借及び保守 (単価契約) (青少年指導センター)	白	5		R11		継続解除
継	H30	H30CN0014道路補修用車両賃貸借 (道路管理課)	←					R7.5.31
継	H30	H30CN0015生活保護世帯訪問用車両賃貸借 (社会福祉課)	←					R7.5.31
継	H30	H30CN0016訪問用車両賃貸借 (介護支援課)	←					R7.6.30
継	H30	H30CN0017障害者就労支援センター用車両賃貸借	←					R7.5.31
継	H30	H30CN0018保健センター用車両賃貸借	←					R7.6.30
	H30	H30CN0019中央公民館 I T室無線 LAN 機器賃貸借及び保守	↓	5		R11		継続解除
	H30	H30CN0021可動式タブレット・収納保管庫等賃貸借及び保守 (流山小学校) ほか2校	↓	5		R11		継続解除
	H30	H30CN0023特別支援用タブレット等賃貸借及び保守 (市内小中学校)	↓	5		R11		継続解除
継	H30	H30CN0024共用車両賃貸借 (H30-その1)	←					R7.6.30
継	H30	H30CN0025共用車両賃貸借 (H30-その2)	←					R7.6.30
	H30	H30CN0027固定資産税情報管理システム機器賃貸借及び保守	↓	5		R11		継続解除
	H30	H30CN0033教育委員会等複写機賃貸借及び保守 (単価契約)	↓	5		R11		継続解除
	H30	H30CN0035全庁 LAN 用パソコン賃貸借 (300台)	↓	5		R11		継続解除
	H30	H30CN0039防犯カメラ賃貸借 (立体駐車場)	↓	5		R11		継続解除
継	H30	H30CN0040資産税課専用車両賃貸借 (その2)	←					R7.7.31
継	H30	H30CN0042共用車両賃貸借 (H30-その4)	←					R7.10.31
	H30	H30CN0044資産管理ソフト機器等賃貸借及び保守	↓	5		R11		継続解除
継	H30	H30CN0047つばさ1号及び2号園児送迎用車両賃貸借 (その2)	←					R7.8.31
	H30	H30CN0050複合機の賃貸借及び保守 (単価契約) (クリーンセンター)	↓	5		R11		継続解除

↓ : 下段へ      ← : 継続      → : 引き上げ      ▼ : 随時廃棄      S : 倉庫へ      × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	H30	H30CN0056印刷機賃貸借及び保守 (西初石小・常盤松中・北部中・東深井中学校)	↓	5		R11		継続解除
	H30	H30CN0058常時監視用パソコン賃貸借及び保守 (その3)	↓	5		R11		継続解除
継	H30	H30CN0059共用車両賃貸借 (H30-その6)	←					R 7.11.30
継	H30	H30CN0060交通安全指導車賃貸借 (道路管理課)	←					R 7.10.31
	H30	H30CN0061学童クラブ防犯等カメラ賃貸借	↓	5		R11		継続解除
継	H30	H30CN0063保育所事務連絡車両賃貸借 (H30)	←					R 7.11.30
継	H30	H30CN0066流山市青少年指導センターパトロール車賃貸借	←					R 8. 2.28
継	H30	H30CN0067学校事務連絡車両賃貸借 (その2)	←					R 8. 1.31
継	H30	H30CN0070つばさ3号園児送迎用車両賃貸借	←					R 7.11.30
	H30	H30CN0078西平井・鱈ヶ崎地区遺跡整理報告書刊行用パソコン賃貸借及び保守 (その2)	↓	5		R11		継続解除
	H30	H30CN0084総合政策部等複写機賃貸借及び保守 (単価契約)	↓	5		R11		継続解除
	H30	H30CN0086市民課出張所防犯カメラ賃貸借	↓	5		R11		継続解除
	H30	H30CN0098自動体外式除細動器 (AED) 賃貸借 (流山スポーツフィールドほか)	↓	5		R11		継続解除
	H30	H30CN0104消防署自動体外式除細動器 (AED) 賃貸借	↓	5		R11		継続解除
継	R1	H31CN0004公共施設防犯等カメラ賃貸借 (コミュニティプラザほか)	←					R 6. 5.31
継	R1	H31CN0011流山小学校ほか4校複写機賃貸借及び保守 (単価契約)	←					R 6. 6.30
継	R1	H31CN0014体育施設管理用車両賃貸借	←					R 8. 8.31
継	R1	H31CN0016流山市議会議場放送設備等賃貸借及び保守	←					R11. 8.31
継	R1	H31CN0017全庁LAN用パソコン賃貸借 (309台)	←					R 6. 7.31
継	R1	H31CN0027税制課専用車両賃貸借	←					R 8. 7.31
継	R1	H31CN0029ネットワークプリンタ賃貸借及び保守 (25台)	←					R 6. 8.31
継	R1	H31CN0031発掘調査用小型貨物車両賃貸借	←					R 8. 9.30
継	R1	H31CN0033ICT学習空間整備小・中学校コンピュータ等賃貸借及び保守	←					R 6. 8.31
継	R1	H31CN0034共用車両賃貸借 (H31-軽貨物) (その2)	←					R 8. 7.31

↓ : 下段へ      ← : 継続      → : 引き上げ      ▼ : 随時廃棄      S : 倉庫へ      × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 1	H31CN0036介護認定調査用車両賃貸借 (2台)	←					R 8. 8.31
継	R 1	H31CN0038消費生活センター 複写機賃貸借及び保守 (単価契約)	←					R 6. 7.31
継	R 1	H31CN0042図書システム機器賃貸借及び保守 (その2)	←					R 6. 8.31
継	R 1	H31CN0046給食管理システム機器賃貸借及び保守	←					R 6. 8.31
継	R 1	H31CN0050複合機賃貸借及び保守 (単価契約) 流山市保健センター3階	←					R 6. 8.31
継	R 1	H31CN0052電話機器賃貸借 (青少年指導センター・その2)	←					R 6. 9.30
継	R 1	H31CN0053学童クラブ防犯等カメラ賃貸借 (令和元年度)	←					R 6. 9.30
継	R 1	H31CN0054特別支援用タブレット等賃貸借及び保守 (市内小中学校)	←					R 6. 9.30
継	R 1	H31CN0055共用車両 (低公害車) 賃貸借 (H31-小型乗用)	←					R 8.11.30
継	R 1	H31CN0060コイン式複写機賃貸借及び保守 (単価契約)	←					R 6. 9.30
継	R 1	H31CN0062教育研究企画室 複合機賃貸借及び保守 (単価契約)	←					R 6. 9.30
継	R 1	H31CN0063八木北小学校ほか7校 複写機賃貸借及び保守 (単価契約)	←					R 6.12.31
継	R 1	H31CN0069複合機賃貸借及び保守 (単価契約) 十太夫福祉会館 (その2)	←					R 6. 9.30
継	R 1	H31CN0076おおたかの森小学校・中学校 複写機賃貸借及び保守 (単価契約)	←					R 7. 2.28
継	R 1	H31CN0077おおたかの森小学校・中学校 印刷機賃貸借及び保守 (単価契約)	←					R 7. 2.28
継	R 1	H31CN0091都市計画地理情報システム用プリンタの賃貸借及び保守 (その2)	←					R 7. 1.31
継	R 1	H31CN0092流山市立保育所 複写機賃貸借及び保守 (単価契約)	←					R 7. 1.31
継	R 1	H31CN0094児童館等複写機賃貸借及び保守 (単価契約)	←					R 7. 3.31
継	R 1	H31CN0104自動体外式除細動器 (AED) 賃貸借 (東部出張所ほか)	←					R 7. 3.31
継	R 2	R02CN0004車両賃貸借 (道路建設課)	←					R 9. 7.31
継	R 2	R02CN0005複合機賃貸借及び保守 (東消防署・南消防署・北消防署) (単価契約)	←					R 7. 6.30
継	R 2	R02CN0006図面製図用パソコン賃貸借及び保守 (みどりの課・単価契約)	←					R 7. 5.31
継	R 2	R02CN0013消防団長専用車両 (低公害車) 賃貸借	←					R 9. 9.30
継	R 2	R02CN0014流山市青少年指導センターパトロール車 (2号車) 賃貸借	←					R 9. 7.31

↓ : 下段へ      ← : 継続      → : 引き上げ      ▼ : 随時廃棄      S : 倉庫へ      × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 2	R02CN0017小中学校ホームページ及び保護者一斉メールシステム賃貸借及び保守	←					R 7. 8.31
継	R 2	R02CN0023防犯カメラ賃貸借 (第1 臨時駐車場)	←					R 7. 5.31
継	R 2	R02CN0026可動式タブレット・収納保管庫等賃貸借及び保守 (小山小学校) ほか4校	←					R 7. 6.30
継	R 2	R02CN0027移動式プロジェクタ等賃貸借及び保守 (59台)	←					R 7. 6.30
継	R 2	R02CN0028特別支援用タブレット等賃貸借及び保守 (170台)	←					R 7. 6.30
継	R 2	R02CN0029児童発達支援センター巡回指導用車両賃貸借 (2台)	←					R 9. 6.30
継	R 2	R02CN0030複写機賃貸借及び保守 (単価契約・健康福祉部)	←					R 7. 6.30
継	R 2	R02CN0031複写機賃貸借及び保守 (単価契約) 流山市中央公民館	←					R 7. 6.30
継	R 2	R02CN0032全庁LAN用パソコン賃貸借 (70台)	←					R 7. 6.30
継	R 2	R02CN0034共用車両賃貸借 (R 2 - 軽貨物2台)	←					R 9. 8.31
継	R 2	R02CN0037ICT学習空間整備中学校5校コンピュータ等賃貸借及び保守 (205台)	←					R 7. 8.31
継	R 2	R02CN0044複写機賃貸借及び保守 (単価契約・経済振興部等)	←					R 7. 7.31
	R 2	R02CN0045令和2年度プログラミング教育環境整備小型ロボット (ロボホン) 賃貸借	↓	5		R11		継続解除
継	R 2	R02CN0052専用車両賃貸借 (R 2 - 軽貨物1台) (河川課)	←					R 9. 8.31
継	R 2	R02CN0054ちば北西部消防指令センター消防指令管制システム (個別整備部分) 賃貸借及び保守	←					R13. 1.31
継	R 2	R02CN0063森のまちエコセンター複写機賃貸借及び保守 (単価契約)	←					R 7. 9.30
継	R 2	R02CN0065流山市保育所等公共施設防犯等カメラ賃貸借	←					R 7. 8.31
継	R 2	R02CN0074紙折機及び丁合機の賃貸借及び保守	←					R 7. 9.30
継	R 2	R02CN0076学童クラブ防犯カメラ等賃貸借 (江戸川台小学校区・東深井小学校区分)	←					R 7. 9.30
継	R 2	R02CN0082複合機の賃貸借及び保守 (単価契約) (クリーンセンター ゴミ焼却施設)	←					R 7. 9.30
継	R 2	R02CN0084おおぐろの森小学校給食室厨房機器賃貸借	←					R13. 3.31
継	R 2	R02CN0085専用車両 (低公害車) 賃貸借 (教育長車)	←					R10. 2.29
継	R 2	R02CN0086R 3おおぐろの森小学校プロジェクタ等賃貸借及び保守 (22台)	←					R 8. 2.28
継	R 2	R02CN0091自転車対策用車両賃貸借 (道路管理課)	←					R10. 1.31

↓ : 下段へ      ← : 継続      → : 引き上げ      ▼ : 随時廃棄      S : 倉庫へ      × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R 2	R02CN0105流山市立おおぐろの森小学校学校事務連絡車両賃貸借	←					R10. 2.29
継	R 2	R02CN0115公用車両賃貸借 (公民館)	←					R10. 2.29
継	R 2	R02CN0117議会事務局複写機の賃貸借及び保守 (単価契約)	←					R 8. 2.28
継	R 2	R02CN0120市史編さん用パソコン等賃貸借及び保守 (その2)	←					R 8. 2.28
継	R 2	R02CN0121新川小学校ほか12校複合機等賃貸借及び保守 (単価契約)	←					R 8. 2.28
継	R 2	R02CN0122図書システム機器賃貸借及び保守 (おおぐろの森小学校)	←					R 6. 8.31
継	R 2	R02CN0125八木南小学校ほか7校複写機賃貸借及び保守 (単価契約)	←					R 8. 2.28
継	R 2	R02CN0126流山市保健センター電話機器装置賃貸借	←					R 8. 2.28
継	R 3	R03CN0013介護認定調査用車両賃貸借 (2台) (令和3年度)	←					R10. 6.30
継	R 3	R03CN0016流山市障害者就労支援センター用車両賃貸借	←					R10. 6.30
継	R 3	R03CN0017障害者就労支援センター複合機賃貸借及び保守 (単価契約)	←					R 8. 6.30
継	R 3	R03CN0020クリーンセンター用車両 (小型貨物車) 賃貸借	←					R10. 6.30
継	R 3	R03CN0021クリーンセンター用車両 (軽貨物車) 賃貸借	←					R10. 6.30
継	R 3	R03CN0023訪問用車両賃貸借	←					R10. 8.31
継	R 3	R03CN0025流山市立八木南小学校ほか6校学校事務連絡車両賃貸借	←					R10. 6.30
継	R 3	R03CN0027都市計画地理情報システム用パソコンの賃貸借及び保守	←					R 8. 6.30
継	R 3	R03CN0028流山市児童発達支援センター複合機賃貸借及び保守 (単価契約)	←					R 8. 6.30
継	R 3	R03CN0029整理報告書刊行用パソコン賃貸借及び保守	←					R 8. 6.30
継	R 3	R03CN0030ネットワークプリンタ賃貸借及び保守 (23台)	←					R 8. 8.31
継	R 3	R03CN0031全庁LAN用パソコン賃貸借 (50台)	←					R 8. 7.31
継	R 3	R03CN0033保険年金課複写機賃貸借及び保守 (単価契約)	←					R 8. 6.30
継	R 3	R03CN0034子ども家庭部等複写機賃貸借及び保守 (単価契約)	←					R 8. 6.30
継	R 3	R03CN0035流山市中央公民館大型プリンタ賃貸借及び保守 (単価契約)	←					R 8. 9.30
継	R 3	R03CN0037流山市保健センター複写機賃貸借及び保守 (単価契約)	←					R 8. 6.30

↓ : 下段へ      ← : 継続      → : 引き上げ      ▼ : 随時廃棄      S : 倉庫へ      × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 3	R03CN0038まちづくり推進部等複写機賃貸借及び保守 (単価契約)	←					R 8. 6.30
継	R 3	R03CN0043消防本部用自動体外式除細動器 (AED) 賃貸借 (R 4~R 8)	←					R 9. 3.31
継	R 3	R03CN0045会計課複合機賃貸借及び保守 (単価契約)	←					R 8. 7.31
継	R 3	R03CN0051複合機賃貸借及び保守 (博物館)	←					R 8. 8.31
継	R 3	R03CN0052複合機賃貸借及び保守 (中央図書館)	←					R 8. 8.31
継	R 3	R03CN0053おおぐろの森中学校給食室厨房機器賃貸借	←					R14. 3.31
継	R 3	R03CN0054生活保護世帯訪問用車両賃貸借 (2台)	←					R10.11.30
継	R 3	R03CN0056市民課複写機賃貸借及び保守 (その2) (単価契約)	←					R 8. 9.30
継	R 3	R03CN0064学童クラブ防犯カメラ等賃貸借 (令和3年度)	←					R 8. 9.30
継	R 3	R03CN0065八木北小学校給食室厨房機器賃貸借	←					R14. 3.31
継	R 3	R03CN0066河川課専用車両賃貸借 (R 3 - 小型貨物 1台)	←					R10.11.30
継	R 3	R03CN0069公用車賃貸借 (公民館)	←					R11. 2.28
継	R 3	R03CN0074流山市立中央図書館・博物館電話機器装置賃貸借	←					R 9. 1.31
継	R 3	R03CN0082R 4 おおぐろの森小中学校プロジェクト等賃貸借及び保守 (26台)	←					R 9. 2.28
継	R 3	R03CN0083図書館連絡用車両賃貸借 (軽貨物 2台)	←					R11. 1.31
継	R 3	R03CN0084げんき村キャンプ場仮設トイレ賃貸借	←					R 9. 3.31
継	R 3	R03CN0089流山市立おおぐろの森中学校学校事務連絡車両賃貸借	←					R11. 2.28
継	R 3	R03CN0090鱒ヶ崎小学校ほか3校複写機賃貸借及び保守 (単価契約)	←					R 9. 2.28
継	R 3	R03CN0091図書システム機器賃貸借及び保守 (おおぐろの森中学校)	←					R 6. 8.31
継	R 3	R03CN0097小中学校自動体外式除細動器 (AED) 賃貸借	←					R 9. 3.31
継	R 3	R03CN0099自動体外式除細動器 (AED) 賃貸借 (小山小学校区学童クラブほか)	←					R 9. 3.31
継	R 3	R03CN0103訪問用車両賃貸借 (2台) その2	←					R11. 6.30
継	R 4	R04CN0004自動車賃貸借 (トラック・環境政策課)	←					R11. 9.30
継	R 4	R04CN0020南消防署事務連絡車賃貸借	←					R11. 5.31

↓ : 下段へ      ← : 継続      → : 引き上げ      ▼ : 随時廃棄      S : 倉庫へ      × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 4	R04CN0021電気自動車 (C+pod) 賃貸借	←					R 9. 7.31
継	R 4	R04CN0022消防庁防災情報システム用パソコン及びプリンタ賃貸借	←					R 9. 4.30
継	R 4	R04CN0023博物館業務用車両賃貸借 (軽自動車)	←					R11. 9.30
継	R 4	R04CN0024博物館業務用車両賃貸借 (小型貨物車)	←					R11. 9.30
継	R 4	R04CN0025教育研究企画室自動車賃貸借 (軽自動車)	←					R11. 7.31
継	R 4	R04CN0026保健センター用車両賃貸借 (6台)	←					R11. 7.31
継	R 4	R04CN0027クリーンセンター用軽貨物 (軽トラック) 自動車賃貸借	←					R11. 9.30
継	R 4	R04CN0028現場立会用車両賃貸借 (道路管理課)	←					R11.10.31
継	R 4	R04CN0030受付自動発券機賃貸借及び保守	←					R 9. 8.31
継	R 4	R04CN0034複写機賃貸借及び保守 (土木部) (単価契約)	←					R 9. 6.30
継	R 4	R04CN0035流山市立西初石小学校ほか8校学校事務連絡車両賃貸借 (9台分)	←					R11. 8.31
継	R 4	R04CN0036全庁LAN文書ファイル管理サーバ賃貸借及び保守	←					R 9. 9.30
継	R 4	R04CN0039長崎小学校給食室厨房機器賃貸借	←					R15. 3.31
継	R 4	R04CN0043全庁LAN用パソコン賃貸借 (350台)	←					R 9. 9.30
継	R 4	R04CN0044財政部税3課等複写機賃貸借及び保守 (単価契約)	←					R 9. 9.30
継	R 4	R04CN0050共用電気自動車賃貸借 (軽乗用EV5台)	←					R11. 9.30
継	R 4	R04CN0054全庁LANネットワーク機器賃貸借及び保守	←					R10. 2.29
継	R 4	R04CN0055消防本部複合機賃貸借及び保守 (単価契約)	←					R 9. 9.30
継	R 4	R04CN0056流山市文化会館ビジネスホン賃貸借	←					R 9. 9.30
継	R 4	R04CN0058出張所電送ファックス賃貸借	←					R 9. 9.30
継	R 4	R04CN0061流山市障害者支援課専用車両賃貸借 (その2)	←					R11.11.30
継	R 4	R04CN0063保育課FAX賃貸借 (単価契約)	←					R 9. 9.30
継	R 4	R04CN0068子育てなんでも相談室 (南流山センター内) 複合機賃貸借及び保守 (単価契約)	←					R10. 2.29
継	R 4	R04CN0071保育所等事務連絡車両賃貸借 (軽乗用EV5台)	←					R12. 5.31

↓ : 下段へ      ← : 継続      → : 引き上げ      ▼ : 随時廃棄      S : 倉庫へ      × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 4	R04CN0072自動体外式除細動器 (A E D) 賃貸借 (公民館ほか)	←					R10. 3.31
継	R 4	R04CN0081中央図書館・博物館自動火災報知設備及び非常用放送設備賃貸借 (その2)	←					R15. 4.30
継	R 4	R04CN0090デスクトップパソコン賃貸借及び保守 (博物館)	←					R10. 2.29
継	R 4	R04CN0091中央公民館 I T室無線LAN機器賃貸借及び保守 (単価契約)	←					R10. 5.31
継	R 4	R04CN0092流山市小中学校電子書籍 (インターネット百科事典) 使用契約	←					R10. 3.31
	R 4	R04CN0093消防隔日勤務者用寝具賃貸借	↓	5		R11		継続解除
	R 4	R04CN0099広報ながれやま印刷製本 (その2)	↓	5		R11		継続解除
	R 5	R05CN0001コピー用及び印刷用再生紙購入	↓	5		R11		不調
	R 5	R05CN0002封筒印刷	↓	5		R11		R 6. 3.31
継	R 5	R05CN0003保健センター用車両賃貸借 (軽自動車)	←					R12. 7.31
継	R 5	R05CN0004生活保護世帯訪問用車両賃貸借 (軽乗用EV 2台)	←					R12.12.31
	R 5	R05CN0005塩酸 (35%) 購入 (単価契約)	↓	5		R11		R 6. 3.31
	R 5	R05CN0006塩化第二鉄 (37%) 購入 (単価契約)	↓	5		R11		R 6. 3.31
	R 5	R05CN0007アンモニア水 (25%) 購入 (単価契約)	↓	5		R11		R 6. 3.31
	R 5	R05CN0008苛性ソーダ (25%) 購入 (単価契約)	↓	5		R11		R 6. 3.31
	R 5	R05CN0009ガス化炉用7号珪砂購入 (単価契約)	↓	5		R11		入札取止
	R 5	R05CN0010脱じん助剤購入 (単価契約)	↓	5		R11		R 6. 3.31
継	R 5	R05CN0011共用電気自動車賃貸借 (軽乗用EV 2台)	←					R12.11.30
継	R 5	R05CN0012介護認定調査用電気自動車賃貸借 (軽乗用EV 1台) (令和5年度)	←					R13. 1.31
継	R 5	R05CN0013青少年指導センター複合機賃貸借及び保守 (単価契約)	←					R10. 5.31
継	R 5	R05CN0014発掘調査用小型貨物車両賃貸借	←					R12. 9.30
	R 5	R05CN0015南流山中学校備品購入 (机・椅子)	↓	5		R11		R 6. 3.31
	R 5	R05CN0016流山市議会だより印刷製本 (単価契約)	↓	5		R11		不調
	R 5	R05CN0017流山市議会情報端末賃貸借	↓	5		R11		不調

↓ : 下段へ      ← : 継続      → : 引き上げ      ▼ : 随時廃棄      S : 倉庫へ      × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R5	R05CN0018南流山第二小学校消耗品及び備品購入 (電気機器)	↓	5		R11		R 6. 3.31
継	R5	R05CN0019流山市立流山小学校ほか2校学校事務連絡車両賃貸借 (3台分)	←					R12. 6.30
継	R5	R05CN0020流山市立市野谷小学校ほか1校電気自動車賃貸借 (軽乗用EV2台)	←					R13. 2.28
	R5	R05CN0021メタノール購入 (単価契約)	↓	5		R11		R 6. 3.31
	R5	R05CN0022次亜塩素酸ナトリウム購入 (単価契約)	↓	5		R11		R 6. 3.31
	R5	R05CN0023主処理設備用水酸化ナトリウム購入 (単価契約)	↓	5		R11		R 6. 3.31
継	R5	R05CN0024クリーンセンター用車両賃貸借 (軽貨物EV)	←					R12. 9.30
継	R5	R05CN0025公共施設防犯等カメラ賃貸借 (公民館ほか)	←					R10. 5.31
継	R5	R05CN0026防犯カメラ賃貸借 (立体駐車場)	←					R10. 6.30
	R5	R05CN0027環境政策課用車両賃貸借 (軽貨物EV)	↓	5		R11		不調
	R5	R05CN0028消防資機材購入	↓	5		R11		R 5. 9.30
	R5	R05CN0029屋外型AED収納ボックス購入	↓	5		R11		R 6. 3.31
	R5	R05CN0030新設小学校2校 消耗品及び備品購入 (音楽教材)	↓	5		R11		R 6. 3.31
	R5	R05CN0031南流山中学校消耗品及び備品購入 (音楽教材)	↓	5		R11		R 6. 3.31
	R5	R05CN0032市野谷小学校備品購入 (机・椅子)	↓	5		R11		R 6. 3.31
	R5	R05CN0033南流山第二小学校・南流山中学校備品購入 (音響設備)	↓	5		R11		R 6. 3.31
	R5	R05CN0034流山市境界杭購入	↓	5		R11		R 6. 3.31
継	R5	R05CN0035複合機の賃貸借及び保守 (単価契約) (クリーンセンター)	←					R10. 7.31
	R5	R05CN0036流山仕様防火衣一式購入	↓	5		R11		R 5.10.31
	R5	R05CN0037南流山中学校備品購入 (F棟家具)	↓	5		R11		R 6. 3.31
	R5	R05CN0038新設小学校2校 消耗品及び備品購入 (体育教材)	↓	5		R11		R 6. 3.31
継	R5	R05CN0039文化財保存活用地域計画策定用パソコン賃貸借及び保守	←					R10. 7.31
	R5	R05CN0040Microsoft Officeライセンス取得	↓	5		R11		R 6. 3.31
	R5	R05CN0041Windows E3ライセンス取得	↓	5		R11		R 6. 3.31

↓ : 下段へ      ← : 継続      → : 引き上げ      ▼ : 随時廃棄      S : 倉庫へ      × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 5	R05CN0042小型動力ポンプ付積載車（第15分団）賃貸借	←					R16. 2.28
継	R 5	R05CN0043高規格救急車等（流山中央救急1）賃貸借	←					R12. 2.28
	R 5	R05CN0044市野谷小学校消耗品及び備品購入（各教科教材）	↓	5		R11		R 6. 3.31
継	R 5	R05CN0045博物館活動用パソコン等賃貸借及び保守	←					R10. 8.31
継	R 5	R05CN0046自動車騒音常時監視用パソコン賃貸借及び保守	←					R10. 9.30
継	R 5	R05CN0047資産管理ソフト機器等賃貸借及び保守	←					R10. 8.31
	R 5	R05CN0048南流山中学校消耗品及び備品購入（体育教材）	↓	5		R11		R 6. 3.31
	R 5	R05CN0049消防職員被服等購入	↓	5		R11		R 5.12.27
	R 5	R05CN0050南流山第二小学校備品購入（家具・什器）	↓	5		R11		R 6. 3.31
	R 5	R05CN0051森のまちエコセンター用車両賃貸借（軽貨物EV）	↓	5		R11		取下げ
	R 5	R05CN0052流山市小中学校図書館教材用備品購入	↓	5		R11		R 5.10.31
継	R 5	R05CN0053固定資産税情報管理システム機器賃貸借及び保守	←					R10. 9.30
継	R 5	R05CN0054整理用大判プリンター賃貸借及び保守	←					R10. 9.30
	R 5	R05CN0055南流山中学校備品購入（図書室・特別教室家具）	↓	5		R11		R 6. 3.31
	R 5	R05CN0056南流山中学校消耗品及び備品購入（理科教材及び試薬）	↓	5		R11		R 6. 3.31
継	R 5	R05CN0057デジタル複合機賃貸借及び保守	←					R10. 8.31
	R 5	R05CN0058市野谷小学校消耗品及び備品購入（電気機器）	↓	5		R11		R 6. 3.31
継	R 5	R05CN0059総合政策部等複写機賃貸借及び保守（単価契約）	←					R11. 1.31
	R 5	R05CN0060市野谷小学校図書購入	↓	5		R11		R 6. 3.29
	R 5	R05CN0061南流山中学校備品購入（管理諸室家具）	↓	5		R11		R 6. 3.31
	R 5	R05CN0062南流山中学校消耗品及び備品購入（各教科教材）	↓	5		R11		R 6. 3.31
	R 5	R05CN0063南流山第二小学校消耗品及び備品購入（校具・事務）	↓	5		R11		R 6. 3.31
継	R 5	R05CN0064森のまちエコセンター用車両賃貸借（軽貨物EV）	←					R13. 2.28
継	R 5	R05CN0065訪問用電気自動車賃貸借（軽乗用EV3台）	←					R13. 4.30

↓：下段へ      ←：継続      →：引き上げ      ▼：随時廃棄      S：倉庫へ      ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R5	R05CN0066森のまちエコセンター用軽貨物（軽トラック）車両賃貸借	←					R13. 2.28
継	R5	R05CN0067全庁LAN用パソコン賃貸借（350台）	←					R10.10.31
	R5	R05CN0068令和5年度小学校・中学校理科備品購入	↓	5		R11		R 6. 1.31
	R5	R05CN0069保育士等被服（ジャージ等）購入	↓	5		R11		R 5. 8.31
	R5	R05CN0070給食用備品購入（1）	↓	5		R11		不調
	R5	R05CN0071諏訪下樋管排水ポンプ購入	↓	5		R11		R 6. 3.29
	R5	R05CN0072令和6年度版流山市家庭ごみの正しい分け方・出し方パンフレット作成及び印刷製本	↓	5		R11		取下げ
	R5	R05CN0073新設・移転3校消耗品及び備品購入（保健室）	↓	5		R11		R 6. 3.31
	R5	R05CN0074新設・移転3校消耗品購入（清掃用具）	↓	5		R11		不調
継	R5	R05CN0075ネットワーク複合機賃貸借及び保守（11台）	←					R10.10.31
	R5	R05CN0076南流山第二小学校図書購入	↓	5		R11		R 6. 3.29
	R5	R05CN0077南流山中学校備品購入（各部屋共通家具）	↓	5		R11		R 6. 3.31
継	R5	R05CN0078南流山中学校給食室厨房機器賃貸借	←					R16. 3.31
	R5	R05CN0079流山市立図書館ブックスタート関連事業用図書購入	↓	5		R11		R 6. 3.31
	R5	R05CN0080南流山中学校図書購入	↓	5		R11		R 6. 3.29
	R5	R05CN0081南流山第二小学校消耗品及び備品購入（各教科教材）	↓	5		R11		R 6. 3.31
継	R5	R05CN0082学童クラブ防犯カメラ等賃貸借（第1おおぞら学童クラブほか2施設）	←					R10. 9.30
継	R5	R05CN0083流山市民活動推進センター印刷機賃貸借及び保守（コミュニティ課）	←					R10. 9.30
	R5	R05CN0084感染症対策用サーキュレーター購入	↓	5		R11		R 5. 9.29
	R5	R05CN0085令和6年度版流山市家庭ごみの正しい分け方・出し方パンフレット作成及び印刷製本	↓	5		R11		R 6. 2.29
	R5	R05CN0086市野谷小学校備品購入（管理諸室家具）	↓	5		R11		R 6. 3.31
	R5	R05CN0087市野谷小学校消耗品及び備品購入（校具・事務）	↓	5		R11		R 6. 3.31
	R5	R05CN0088施設用備品購入（個人用ロッカー）	↓	5		R11		R 6. 3.31
	R5	R05CN0089東小学校ほか3校備品購入（電話機主装置・電話機等）	↓	5		R11		R 6. 3.31

↓：下段へ      ←：継続      →：引き上げ      ▼：随時廃棄      S：倉庫へ      ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	R05CN0090南流山中学校備品購入 (体育館等什器備品)	↓	5		R11		R 6. 3.31
	R 5	R05CN0091南流山中学校消耗品及び備品購入 (電気・OA機器)	↓	5		R11		R 6. 3.31
	R 5	R05CN0092南流山中学校消耗品及び備品購入 (校具・事務)	↓	5		R11		R 6. 3.31
継	R 5	R05CN0093電話交換機借上	←					R13. 3.31
継	R 5	R05CN0094戸籍システム (クラウドサービス) 機器等賃貸借	←					R10. 9.30
	R 5	R05CN0095流山市文化会館ホール用備品購入	↓	5		R11		R 6. 3.31
	R 5	R05CN0096令和5年度防犯カメラ機器等購入	↓	5		R11		R 6. 2.28
継	R 5	R05CN0097機動班2トントラック賃貸借	←					R13. 2.28
	R 5	R05CN0098コピー用及び印刷用再生紙購入 (その3)	↓	5		R11		R 6. 3.31
継	R 5	R05CN0099郵便料金計器の賃貸借及び保守	←					R10.12.31
	R 5	R05CN0100南流山中学校備品購入 (コミュニケーションスペース家具)	↓	5		R11		R 6. 3.31
	R 5	R05CN0101流山おおたかの森駅自由通路防犯カメラ機器等購入	↓	5		R11		R 6. 3.31
	R 5	R05CN0102整理報告書刊行用デスクトップパソコン賃貸借及び保守	↓	5		R11		不調
	R 5	R05CN0103新型コロナウイルス感染症対策用消耗品購入	↓	5		R11		R 5.12.20
	R 5	R05CN0104空気呼吸器購入	↓	5		R11		R 6. 3.31
	R 5	R05CN0105陽圧型酸素呼吸器購入	↓	5		R11		R 6. 1.31
	R 5	R05CN0106市野谷小学校備品購入 (2・3階特別教室等家具)	↓	5		R11		R 6. 3.31
	R 5	R05CN0107市野谷小学校備品購入 (教室等家具)	↓	5		R11		R 6. 3.31
継	R 5	R05CN0108市野谷小学校給食室厨房機器賃貸借	←					R16. 3.31
継	R 5	R05CN0109救助工作車等賃貸借	←					R16. 8.31
継	R 5	R05CN0110水槽付消防ポンプ自動車等 (CD-I型) 賃貸借	←					R16. 7.31
継	R 5	R05CN0111環境政策課用電気自動車賃貸借 (軽乗用EV1台)	←					R13. 2.28
	R 5	R05CN0112南流山中学校備品購入 (グラウンド用品等)	↓	5		R11		R 6. 3.31
	R 5	R05CN0113市野谷小学校備品購入 (ICT教室関係家具)	↓	5		R11		R 6. 3.31

↓ : 下段へ      ← : 継続      → : 引き上げ      ▼ : 随時廃棄      S : 倉庫へ      × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	R05CN0114南流山第二小学校備品購入 (特別教室)	↓	5		R11		R 6. 3.31
	R 5	R05CN0115市野谷小学校・南流山中学校消耗品購入 (消火器)	↓	5		R11		R 6. 3.31
	R 5	R05CN0116流山市消防団災害活動用資機材購入	↓	5		R11		R 6. 1.19
	R 5	R05CN0117市野谷小学校備品購入 (体育館・多目的ホール等家具)	↓	5		R11		R 6. 3.31
	R 5	R05CN0118市野谷小学校備品購入 (保健室・4階特別教室等家具)	↓	5		R11		R 6. 3.31
	R 5	R05CN0119脱臭用活性炭購入	↓	5		R11		R 6. 3.31
	R 5	R05CN0120新設・移転3校備品購入 (カーテン)	↓	5		R11		R 6. 3.31
継	R 5	R05CN0121整理報告書刊行用デスクトップパソコン賃貸借及び保守 (その2)	←					R11. 1.31
継	R 5	R05CN0122中央消防署事務連絡車賃貸借	←					R13. 6.30
	R 5	R05CN0123ファイリング用品購入	↓	5		R11		R 6. 2.10
	R 5	R05CN0124小学校卒業記念品購入	↓	5		R11		R 6. 2.28
継	R 5	R05CN0125市野谷小学校ほか2校複合機賃貸借及び保守 (単価契約)	←					R11. 2.28
	R 5	R05CN0126南流山中学校備品購入 (C棟家具等)	↓	5		R11		R 6. 3.31
	R 5	R05CN0127教育用備品購入 (机・椅子セット)	↓	5		R11		R 6. 3.31
	R 5	R05CN0128流山市新設小学校区学童クラブ物品購入	↓	5		R11		不調
継	R 5	R05CN0129市民貸出用自動体外式除細動器賃貸借	←					R11. 3.31
継	R 5	R05CN0130図書システム機器賃貸借及び保守 (市野谷小学校及び南流山第二小学校)	←					R11. 3.31
継	R 5	R05CN0131R 6 おおぐろの森小中学校プロジェクト等賃貸借	←					R11. 3.31
継	R 5	R05CN0132小中学校自動体外式除細動器 (AED) 賃貸借	←					R 9. 3.31
	R 5	R05CN0133南流山第二小学校消耗品及び備品購入 (特別支援等)	↓	5		R11		R 6. 3.31
	R 5	R05CN0134南流山中学校備品購入 (グラウンド音響機器)	↓	5		R11		R 6. 3.31
	R 5	R05CN0135防災備蓄用消耗品及び備品購入	↓	5		R11		R 6. 3.29
継	R 5	R05CN0136市民課出張所防犯カメラ賃貸借	←					R11. 2.28
	R 5	R05CN0137流山市新設小学校区学童クラブカーテン購入	↓	5		R11		R 6. 3.31

↓ : 下段へ      ← : 継続      → : 引き上げ      ▼ : 随時廃棄      S : 倉庫へ      × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R5	R05CN0138南流山中学校給食用備品購入	↓	5		R11		R 6. 3.31
	R5	R05CN0139給食用食器購入	↓	5		R11		不調
	R5	R05CN0140消防職員被服等購入（令和6年度新規採用職員分）	↓	5		R11		R 6. 3.31
継	R5	R05CN0141幼児教育支援センター用車両賃貸借（軽乗用EV）	←					R13. 9.30
	R5	R05CN0142新設校2校分プログラミング教育ロボットt o i oセット購入	↓	5		R11		R 6. 3.31
	R5	R05CN0143つばさ4号園児送迎用車両賃貸借	↓	5		R11		入札取止
継	R5	R05CN0144児童発達支援センター相談支援訪問用車両賃貸借（軽乗用EV）	←					R13. 7.31
継	R5	R05CN0145広報ながれやま印刷製本	←					R 7. 3.31
継	R5	R05CN0146災害対策用車両賃貸借（PHEV車）	←					R13. 8.31
	R5	R05CN0148コピー用及び印刷用再生紙購入（その4）	↓	5		R11		R 6. 3.31
継	R5	R05CN0149消防隔日勤務者寝具賃貸借	←					R 7. 3.31
継	R5	R05CN0150大判（A0）プリンター賃貸借及び保守（コミュニティ課）	←					R11. 2.28
	R5	R05CN0151給食用備品購入（2）	↓	5		R11		入札取止
	R5	R05CN0152給食用消耗品購入	↓	5		R11		R 6. 3.31
継	R5	R05CN0153流山市地域職業相談室防犯カメラ賃貸借	←					R 9. 3.31
	R5	R05CN0154市野谷小学校消耗品及び備品購入（特別支援及び給食関係等）	↓	5		R11		R 6. 3.31
	R5	R05CN0155教育用備品購入（家電類）	↓	5		R11		R 6. 3.31
	R5	R05CN0156教育用備品購入（家具・什器）	↓	5		R11		R 6. 3.31
	R5	R05CN0157教育用備品購入（音楽用備品）	↓	5		R11		R 6. 3.31
★	第1ガイド	E 測量 契約書	黄					
	R2	R02EN0010都市計画見直し業務委託	↓	5		R11		継続解除
	R4	R04EN0010流山市内駅前交通利用調査検討業務委託	↓	5		R11		継続解除
	R4	R04EN0011流山市内バス路線利便性向上検討調査業務委託	↓	5		R11		継続解除
	R4	R04EN0016区画道路改良事業に伴う予備設計業務委託（大字中野久木）	↓	5		R11		継続解除

↓：下段へ      ←：継続      →：引き上げ      ▼：随時廃棄      S：倉庫へ      ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 4	R04EN0017東小学校前通学路道路拡幅整備事業に伴う予備設計業務委託	↓	5		R11		継続解除
	R 4	R04EN0033木地区等における字の区域及び名称の変更関係業務委託	↓	5		R11		継続解除
	R 4	R04EN0040初石駅西口駅前広場ほか実施設計業務委託	↓	5		R11		継続解除
	R 4	R04EN0041流山市立長崎小学校ほか1校エレベーター増築工事設計業務委託	↓	5		R11		継続解除
	R 4	R04EN0042区画道路改良事業（三輪野山）に伴う用地測量及び路線測量業務委託	↓	5		R11		継続解除
	R 4	R04EN0043区画道路改良事業（三輪野山）に伴う物件調査業務委託	↓	5		R11		継続解除
	R 5	R05EN0001環境影響評価事後調査業務委託（R 5 供用時編）（鱈ヶ崎・思井地区）	↓	5		R11		R 6. 3.31
継	R 5	R05EN0002流山市立江戸川台小学校リニューアル設計業務委託	←					R 7. 3.31
	R 5	R05EN0003区画道路改良事業（向小金1丁目）に伴う物件調査業務委託	↓	5		R11		R 5.10.31
	R 5	R05EN0004江戸川台駅東口駅前広場再整備に伴う用地測量業務委託	↓	5		R11		R 6. 3.28
継	R 5	R05EN0005環境影響評価事後調査業務委託（R 5 供用時編）（新市街地地区）	←					R 6. 9.30
	R 5	R05EN0006流山市立流山小学校ほか2校 長寿命化計画基礎データ作成及び点検業務委託	↓	5		R11		R 5.10.31
	R 5	R05EN0007区画道路改良事業（向小金福祉会館前）に伴う用地測量業務委託	↓	5		R11		R 5. 8.31
	R 5	R05EN0008区画道路改良事業（向小金福祉会館前）に伴う物件調査業務委託	↓	5		R11		R 5.11.30
	R 5	R05EN0009北部公民館マンホールトイレほか実施設計業務委託	↓	5		R11		R 5. 8.31
	R 5	R05EN0010流山おおたかの森駅前センター地区道路整備に伴う建設資材価格等特別調査業務委託	↓	5		R11		R 5. 7.21
	R 5	R05EN0011南流山センター・生涯学習センターエレベーター更新工事設計業務委託	↓	5		R11		R 5. 9.30
継	R 5	R05EN0012都市計画道路見直し業務委託	←					R 7. 3.28
	R 5	R05EN0013特殊建築物の定期報告調査業務委託（福祉会館）	↓	5		R11		R 5. 9.30
	R 5	R05EN0014特定建築物定期点検業務委託（中野久木保育所ほか）	↓	5		R11		R 5.12.31
	R 5	R05EN0015太陽光発電設備設置工事設計等業務委託	↓	5		R11		契約解除
	R 5	R05EN0016令和5年度江戸川台駅東口駅前広場再整備に係る建物等物件調査業務委託	↓	5		R11		R 5.12.28
	R 5	R05EN0017第一臨時駐車場擁壁設置工事設計業務委託	↓	5		R11		R 5.10.31
継	R 5	R05EN0018都市計画道路3・4・9号南流山名都借線道路改良事業に伴う詳細設計業務委託	←					R 6. 6.30

↓：下段へ      ←：継続      →：引き上げ      ▼：随時廃棄      S：倉庫へ      ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R5	R05EN0019向小金ふれあい公園実施設計業務委託	↓	5		R11		R 5.12.20
	R5	R05EN0020中央図書館及び博物館特定建築物定期点検業務委託	↓	5		R11		R 5.12.23
	R5	R05EN0021市道16010号線道路用地測量業務委託	↓	5		R11		R 5.11.30
	R5	R05EN0022おおたかの森西四丁目排水整備実施設計業務委託	↓	5		R11		R 6. 3.25
	R5	R05EN0023流山市文化会館等特定建築物定期点検業務委託	↓	5		R11		R 6. 1.31
継	R5	R05EN0024都市計画道路3・4・19号大畔美田線及び3・4・8号美田駒木線道路改良事業に伴う詳細設計業務委託	←					R 6. 6.30
	R5	R05EN0025橋梁長寿命化修繕計画策定業務委託	↓	5		R11		R 6. 2.20
	R5	R05EN0026市役所庁舎特定建築物定期点検業務委託	↓	5		R11		R 6. 3.31
	R5	R05EN0027公園トイレ設計業務委託（松ヶ丘ふるさと公園ほか1か所）	↓	5		R11		R 6. 1.31
継	R5	R05EN0028区画道路改良事業（西深井）に伴う物件調査業務委託	←					R 6. 4.30
	R5	R05EN0029樹木診断業務委託（江戸川台5、6、10、11号緑地）	↓	5		R11		R 6. 3.21
継	R5	R05EN0030江戸川台駅東口駅前ロータリー等基本・実施設計業務委託	←					R 6. 7.31
継	R5	R05EN0031江戸川台駅東口駅前広場再整備に係る建物等物件調査業務委託（その3）	←					R 6. 7.31
	R5	R05EN0032区画道路改良事業（向小金1丁目）に伴う用地測量業務委託	↓	5		R11		R 6. 3.31
継	R5	R05EN0033区画道路改良事業に伴う詳細設計業務委託（大字鰯ヶ崎）	←					R 6.10.31
継	R5	R05EN0034交差点改良事業に伴う運河橋構造調査業務委託	←					R 6. 8.31
	R5	R05EN0035利根運河エコパーク関連事業実施設計業務委託	↓	5		R11		R 6. 3.29
	R5	R05EN0036流山市営住宅特定建築物定期点検業務委託	↓	5		R11		R 6. 3.15
	R5	R05EN0037都市計画道路3・4・19号大畔美田線及び3・4・8号美田駒木線道路改良事業に伴う物件調査業務委託	↓	5		R11		R 6. 3.25
★	第1ガイド	FM	緑					
■	第2ガイド	FM全般	緑					
	R5	アスベスト照会・回答	↓	1		R7		
	R5	庁内照会・回答・通知	↓	1		R7		
	R5	照会・回答・通知（千葉県営繕課）	↓	1		R7		

↓：下段へ      ←：継続      →：引き上げ      ▼：随時廃棄      S：倉庫へ      ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R5	FM収入一元管理+光熱費	↓	1		R7		
	R5	会計課事前協議	↓	1		R7		
	R5	営業	↓	1		R7		
	R5	令和6年度予算	↓	1		R7		
	R5	FM推進事業(政策→経常移行)	↓	1		R7		
	R5	公共FMフェス	↓	1		R7		
	R5	インボイス制度	↓	1		R7		
	R5	インボイス請求書(7年保存)	↓	10		R16		
■	第2ガイド	FM情報	黄					
	R1	自治体等FM連絡会議	↓	1		R7		継続解除
継	R5	新人職員研修	←					
継	R5	PPP入門講座	←					
	R5	公共施設等適正管理推進事業債	↓	1		R7		
	R5	PRE/FM研修(国土交通大学校)	↓	1		R7		
	R5	調査	↓	1		R7		
	R5	視察	↓	1		R7		
	R5	研修(国主催)	↓	1		R7		
	R5	研修(千葉県主催)	↓	1		R7		
	R5	研修(その他機関主催)	↓	1		R7		
	R5	23区地域会	↓	1		R7		
	R5	FM連絡会議(久留米大会・東京大会)	↓	1		R7		
	R5	千葉県地域会	↓	1		R7		
★	第1ガイド	歳入	青					
■	第2ガイド	建物貸付収入	緑					

↓：下段へ      ←：継続      →：引き上げ      ▼：随時廃棄      S：倉庫へ      ×：年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 1	自動販売機設置事業者応募申込書	←					
継	R 1	自動販売機契約書	←					
継	R 1	自動販売機協議 (R 1年度)	←					
継	R 2	自動販売機売上報告書	←					
継	R 5	自動販売機協議 (R 5年度)	←					
■	第2ガイド	土地・建物貸付収入	青					
継	H 2 6	流山市旧水道局駐車場事業 (契約)	←					
継	H 2 7	駒木台野立太陽光事業	←					
継	H 2 9	宮園野立太陽光事業	←					
継	R 2	楽天モバイル携帯基地局設置 (市役所)	←					
■	第2ガイド	有料広告設置収入	黄					
継	H 3 0	おおたかの森市民窓口センター広告及び受付番号案内システム	←					
継	R 3	本庁舎有料広告設置事業	←					
継	R 3	本庁舎有料広告設置事業 (第2期企画提案書)	←					
	R 5	広告審査	↓	1		R7		
継	R 4	運河駅自由通路等バルク型有料広告事業	←					
継	R 5	おおたかの森市民窓口センター有料広告事業	←					
■	第2ガイド	機器設置等貸付収入	緑					
継	H 2 5	生涯学習センター屋根貸太陽光 (契約)	←					
継	H 2 5	屋根貸し太陽光 (契約関連書類)	←					
継	R 3	自動証明写真機売上報告	←					
継	R 4	自動証明写真機	←					
継	R 4	太陽光発電量	←					
継	R 5	太陽光発電契約書まとめ	←					

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	公有財産売却	赤					
継	R2	KS I官公庁オークション	←					
継	R3	KS I官公庁オークション (要綱・ガイドライン)	←					
	R4	令和5年度第一回	↓	1		R7		継続解除
	R5	令和5年度第二回	↓	1		R7		
	R5	令和5年度第三回	↓	1		R7		
	R5	令和5年度第六回	↓	1		R7		
★	第1ガイド	歳出	赤					
■	第2ガイド	包括施設管理	赤					
継	R1	債務負担行為	←					
継	R2	債務負担行為 (変更①)	←					
継	R2	第3期公募	←					
継	R2	第3期公募 (企画提案書)	←					
継	R2	当初契約 (R3. 3. 31)	←					
継	R3	変更契約 (R4. 4. 1)	←					
継	R3	債務負担行為 (追加その1)	←					
	R3	情報公開 (R3年度)	↓	5		R11		継続解除
継	R3	変更契約 (R4. 2. 1)	←					
継	R4	変更契約 (R5. 3. 20)	←					
継	R4	変更契約 (R5. 3. 31)	←					
継	R4	債務負担行為 (追加その2)	←					
継	R4	代表者・変更届	←					
	R5	全般	↓	5		R11		
継	R5	債務負担行為 (追加その3)	←					

↓：下段へ      ←：継続      →：引き上げ      ▼：随時廃棄      S：倉庫へ      ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	第2庁舎フィルター清掃	↓	1		R7		
	R 5	施設管理協議会	↓	1		R7		
継	R 5	情報公開	←					
継	R 5	変更契約 (R 6. 3. 20)	←					
継	R 5	変更契約 (R 6. 3. 31)	←					
■	第2ガイド	照明設備LED化更新事業	緑					
継	R 2	市場調査	←					
継	R 3	概算要望	←					
継	R 3	債務負担行為	←					
継	R 3	方針・対象施設	←					
継	R 3	事業者協議 (R 3年度)	←					
継	R 3	庁内調整 (R 3年度)	←					
継	R 4	経常経費への移行	←					
継	R 4	提案審査委員会	←					
継	R 4	募集要項	←					
継	R 4	施工計画書	←					
継	R 4	債権者登録申出書	←					
継	R 4	庁内調整 (R 4年度)	←					
継	R 4	予算執行伺書	←					
継	R 4	予算執行伺書 (変更①)	←					
継	R 4	予算執行伺書 (変更②)	←					
継	R 4	協定	←					
継	R 4	契約書	←					
継	R 4	仕様変更	←					

↓ : 下段へ      ← : 継続      → : 引き上げ      ▼ : 随時廃棄      S : 倉庫へ      × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 5	変更契約書①	←					
継	R 5	変更契約書②	←					
継	R 5	事業者協議 (R 5年度)	←					
継	R 5	庁内調整 (R 5年度)	←					
継	R 5	インボイス	←					
■	第2ガイド	E S C O	黄					
継	H 2 4	市役所等DB型バルクE S C O (契約書)	←					
継	H 2 4	市役所等DB型バルクE S C O (予算執行伺)	←					
継	H 3 0	E S C O全般	←					
継	H 3 0	市役所DB型バルクE S C Oに係る協議	←					
継	R 2	E S C Oサービス料減免検討	←					
継	R 2	包括的エネルギーサービス計画書 (H 2 4～)	←					
継	R 4	全般	←					
継	R 4	保健センター終了	←					
継	R 4	代表者変更届	←					
■	第2ガイド	施設マネジメント支援システム	白					
継	R 4	設定契約	←					
継	R 4	賃貸借	←					
★	第1ガイド	事業者提案制度	青					
■	第2ガイド	事業者提案制度	青					
継	H 2 9	第4回事業者提案制度	←					
継	H 3 0	F M施策の事業者提案制度 / P P P	←					
継	R 1	第5回事業者提案制度	←					
継	R 2	第1回事業者提案制度企画提案書	←					

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R 2	第4回事業者提案制度企画提案書 (その1)	←					
継	R 2	第4回事業者提案制度企画提案書 (その2)	←					
継	R 2	第5回事業者提案制度 (提案見込)	←					
継	R 3	第5回事業者提案制度 (企画提案書)	←					
継	R 3	第6回事業者提案制度 (提案見込)	←					
継	R 3	第6回事業者提案制度	←					
■	第2ガイド	公園自販機+防犯カメラ	赤					
継	H 3 0	事業化検討	←					
継	R 2	全般	←					
継	R 2	庁内調整	←					
継	R 2	事業化協議	←					
継	R 2	防犯カメラ	←					
継	R 2	協定書・覚書	←					
継	R 3	自治会協議	←					
継	R 3	議会報告・プレスリリース	←					
継	R 3	設置・管理・減免申請	←					
継	R 3	売上報告書	←					
■	第2ガイド	ESCO (LED)	黄					
継	H 2 9	小中学校照明ESCO事業 (図面)	←					
継	H 3 0	小中学校照明ESCO事業	←					
継	R 2	公民館・福祉会館・保育所照明ESCO事業 (R 2年度)	←					
継	R 2	債務負担行為 (公民館・福祉会館・保育所照明ESCO)	←					
継	R 3	公民館・福祉会館・保育所照明ESCO事業 (R 3年度)	←					
継	R 3	省エネルギーサービス契約書	←					

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 3	協定書	←					
継	R 3	仕様変更	←					
継	R 3	指定管理料	←					
継	R 3	ジェットロ倉庫賃貸借契約	←					
継	R 4	全般	←					
継	R 4	交換照明の取扱いについて	←					
継	R 4	変更契約	←					
★	第1ガイド	その他FM施策	白					
■	第2ガイド	電力	白					
	H 2 3	PPSからの電力調達（公共料金口座振替）	↓	5		R11		継続解除
	R 2	第3期企画提案書（エネット）	↓	5		R11		継続解除
	R 2	低圧施設再エネ100%受電検討（R2年度）	↓	5		R11		継続解除
継	R 2	高圧施設再エネ100%電力売買契約	←					
継	R 2	高圧施設再エネ100%受電検討	←					
継	R 2	高圧施設再エネ100%（第3期公募）	←					
継	R 3	低圧施設再エネ100%受電検討（R3年度）	←					
継	R 3	低圧施設再エネ100%電力売買契約	←					
	R 3	低圧公募（企画提案書）	↓	5		R11		継続解除
	R 3	口座振替（大和）	↓	5		R11		継続解除
継	R 4	低圧契約解除	←					
	R 4	証書	↓	5		R11		継続解除
継	R 4	電力切替	←					
継	R 4	重要事項説明	←					
継	R 5	低圧電力単価変更	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R5	ビジネスTEPCO	←					
	R5	示達協議	↓	1		R7		
継	R5	口座振替処理 (東電)						
継	R5	契約書 (東京電力エナジーパートナー株)						
	R5	高圧契約 (申込・契約他)	↓	1		R7		
■	第2ガイド	意見書制度	青					
	R4	通知 (R4年度)	↓	1		R7		継続解除
継	R5	通知 (R5年度)	←					
■	第2ガイド	Wi-Fi 設置事業						
継	H30	当初設置	←					
継	R2	追加設置	←					
★	第1ガイド	計画・指針	黄					
■	第2ガイド	LED化推進指針	黄					
継	H23	指針	←					
■	第2ガイド	PRE	白					
継	H25	PRE基本方針	←					
■	第2ガイド	公共施設等総合管理計画	緑					
継	R2	令和2年度改訂	←					
継	R4	令和4年度改訂	←					
■	第2ガイド	個別施設計画	黄					
■	第2ガイド	PPP・PFI優先的検討指針	赤					
	R5	視察	↓	5		R11		
	R5	照会・回答・通知	↓	5		R11		
継	R5	指針	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
★	第1ガイド	積算	赤					
■	第2ガイド	積算基準	赤					
継	H26	千葉県公共建築工事積算基準	←					
継	H28	千葉県公共建築設計業務等積算基準	←					
継	R1	千葉県営繕事業に係る電子納品運用ガイドラインの改定について	←					
継	R1	千葉県建築工事工期算定指針（平成25年4月）	←					
継	R2	各種参考資料	←					
■	第2ガイド	単価表	青					
	R5	令和5年度営繕工事単価表に含まれる刊行物掲載単価に対する	↓	1		R7		
	R5	令和5年度営繕工事単価表に含まれる刊行物掲載単価に対する	↓	1		R7		
	R5	営繕工事単価表	↓	1		R7		
	R5	季刊建築施工単価	↓	1		R7		
★	第1ガイド	設計	白					
■	第2ガイド	設計全般	白					
継	H22	千葉県公共建築等連絡協議会規約	←					
継	H27	解体工事設計資料	←					
継	H27	学校施設の長寿命化対策を進めるための留意点	←					
継	H29	千葉県木材利用事例集	←					
継	H29	石綿含有仕上塗装材の通知（環境省）	←					
継	H29	石綿含有仕上塗装材	←					
継	H30	鉛等有害物を含有する塗料に係る通知	←					
継	H30	ブロック塀診断士名簿	←					
継	R4	工事設計依頼（令和4年度分）	↓	1		R7		継続解除
継	R5	工事設計依頼（令和5年度分）	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R 4	営繕工事週休2日試行要領	←					
	R 5	照会・回答・その他	↓	1		R7		
	R 5	受領書	↓	1		R7		
■	第2ガイド	設計監理委託料	緑					
継	H 2 0	設計監理委託料算定基準H H 2 1年1月	←					
継	H 2 1	設計監理委託料算定基準 H 2 1年9月~H 2 2年5月 (H 2 2年4月適用)	←					
★	第1ガイド	工事	赤					
■	第2ガイド	工事全般	赤					
継	H 1 0	工事实績情報システム (CORINS)	←					
継	H 1 6	施工体制台帳等活用マニュアルの改正について	←					
継	R 1	工事関係図書等の効率化	←					
■	第2ガイド	工事監督実施要領	黄					
継	H 1 9	建築改修工事監督実施要領 (H 1 9年版)	←					
継	H 1 9	建築工事監督実施要領 (H 1 9年版)	←					
継	H 1 9	電気設備工事監督実施要領 (H 1 9年版)	←					
継	H 1 9	電気設備改修工事監督実施要領 (H 1 9年版)	←					
継	H 1 9	機械設備工事監督実施要領 (H 1 9年版)	←					
継	H 1 9	機械設備改修工事監督実施要領 (H 1 9年版)	←					
継	H 3 0	地方整備局営繕工事監督技術基準	←					
継	H 3 0	工事監理ガイドライン	←					

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄