

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
★	第1ガイド	懸案	白							
■	第2ガイド	秘書広報課	白							
継	H20	事務引継書	←							
★	第1ガイド	全庁共通	青							
■	第2ガイド	人事	青							
継	H21	旅行命令簿	←							
継	H21	服務整理簿	←							
継	R3	会計年度任用職員配置要望書・任用通知・辞令	←							
	H23	災害対策緊急連絡網	▼							
	H23	人事通知	▼							随廃廃棄
	R5	週休日等の出勤状況	↓	1		R7				
	R5	時間外等勤務手当の予算執行状況	↓	1		R7				
	H23	復命書	▼							
■	第2ガイド	ファイリング文書（～H10）	赤							
継	H14	情報公開制度の手引	←							
継	S50	ファイル基準表（昭和50年以前）	←							
継	S51	ファイル基準表（昭和51年～55年）	←							
継	S56	ファイル基準表（昭和56年～60年）	←							
継	S61	ファイル基準表（昭和61年～平成2年）	←							
継	H3	ファイル基準表（H3年）	←							
継	H4	ファイル基準表（H4年）	←							
継	H5	ファイル基準表（H5年）	←							
継	H6	ファイル基準表（H6年）	←							
継	H7	ファイル基準表（H7年）	←							
継	H8	ファイル基準表（H8年）	←							
継	H9	ファイル基準表（H9年）	←							
継	H10	ファイル基準表（H10年）	←							
■	第2ガイド	ファイリング文書（H11～H23）	黄							

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 1 1	ファイル基準表 (H 1 1年)	←							
継	H 1 2	ファイル基準表 (H 1 2年)	←							
継	H 1 3	ファイル基準表 (H 1 3年)	←							
継	H 1 4	ファイル基準表 (H 1 4年)	←							
継	H 1 5	ファイル基準表 (H 1 5年)	←							
継	H 1 6	ファイル基準表 (H 1 6年)	←							
継	H 1 7	ファイル基準表 (H 1 7年)	←							
継	H 1 8	ファイル基準表 (H 1 8年)	←							
継	H 1 9	ファイル基準表 (H 1 9年)	←							
継	H 2 0	ファイル基準表 (H 2 0年)	←							
継	H 2 1	ファイル基準表 (H 2 1年)	←							
継	H 2 2	ファイル基準表 (H 2 2年)	←							
継	H 2 3	ファイル基準表 (H 2 3年)	←							
■	第2ガイド	ファイリング文書 (H 2 4～)	緑							
継	H 2 4	ファイル基準表 (H 2 4年)	←							
継	H 2 5	ファイル基準表 (H 2 5年)	←							
継	H 2 6	ファイル基準表 (H 2 6年)	←							
継	H 2 7	ファイル基準表 (H 2 7年)	←							
継	H 2 8	ファイル基準表 (H 2 8年)	←							
継	H 2 9	ファイル基準表 (H 2 9年)	←							
継	H 3 0	ファイル基準表 (H 3 0年)	←							
継	R 1	ファイル基準表 (R 1年)	←							
継	R 2	ファイル基準表 (R 2年)	←							
継	R 3	ファイル基準表 (R 3年)	←							
継	R 4	ファイル基準表 (R 4年)	←							
継	R 5	ファイル基準表 (R 5年)	←							
継	H 2 6	歴史的文書	←							
★	第1ガイド	秘書広報課共通	白							

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	秘書広報課共通全般	白							
	H23	行政課題研修	▼							
	H24	防災関連	▼							
	H27	USBメモリ等使用制限解除許可申請書	▼							
	R5	情報開示請求	↓	5		R11				
	R5	通知・照会・回答（庁内）4月	↓	1		R7				
	R5	通知・照会・回答（庁内）5月	↓	1		R7				
	R5	通知・照会・回答（庁内）6月	↓	1		R7				
	R5	通知・照会・回答（庁内）7月	↓	1		R7				
	R5	通知・照会・回答（庁内）8月	↓	1		R7				
	R5	通知・照会・回答（庁内）9月	↓	1		R7				
	R5	通知・照会・回答（庁内）10月	↓	1		R7				
	R5	通知・照会・回答（庁内）11月	↓	1		R7				
	R5	通知・照会・回答（庁内）12月	↓	1		R7				
	R5	通知・照会・回答（庁内）1月	↓	1		R7				
	R5	通知・照会・回答（庁内）2月	↓	1		R7				
	R5	通知・照会・回答（庁内）3月	↓	1		R7				
	R5	庁内会議・研修	↓	1		R7				
■	第2ガイド	財務全般	黄							
継	H7	流山市契約事務関係規程集	←							
継	H20	トステムビバ担当者選任	←							
継	H21	公金等適正管理マニュアル	←							
	R5	伝票事務の手引き	↓	1		R7				
■	第2ガイド	備品台帳	赤							
継	H29	備品管理の手引	←							
継	H5	備品台帳（秘書係）	←							
継	H28	備品台帳（広報係）	←							
継	H9	備品台帳（広聴係）	←							

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2	備品台帳 (備品カード)	←							
継	H 2 1	備品台帳 (芸術作品)	←							
継	H 9	物品不用決定	←							
■	第2ガイド	予算・決算	緑							
	R 5	予算 (R6)	↓	5		R11				
	R 5	決算 (R 4)	↓	5		R11				
	R 5	定期監査	↓	5		R11				
	R 5	流用・充当	↓	5		R11				
★	第1ガイド	新型コロナウイルス感染症	緑							
■	第2ガイド	全般	白							
	R 3	国からの情報提供	↓	1		R7				継続解除
	R 3	千葉県からの情報提供	↓	1		R7				継続解除
	R 3	国・県 緊急要望	↓	1		R7				継続解除
	R 3	感染状況確認	↓	1		R7				継続解除
	R 3	千葉県新型コロナウイルス感染症対策本部	↓	1		R7				継続解除
■	第2ガイド	流山市の対応	赤							
	R 3	新型コロナウイルス感染症対策本部	↓	1		R7				継続解除
	R 3	市長メッセージ	↓	1		R7				継続解除
	R 3	記者リリース	↓	1		R7				継続解除
	R 3	流山市の対応	↓	1		R7				継続解除
	R 3	流山市PCR検査センター	↓	1		R7				継続解除
	R 3	流山市医療機関慰問	↓	1		R7				継続解除
	R 3	流山市緊急事態宣言	↓	1		R7				継続解除
	R 3	流山市市民等からの要望	↓	1		R7				継続解除
■	第2ガイド	議会对応	緑							
	R 3	全員協議会 (3/4)	↓	1		R7				継続解除
	R 3	全員協議会 (5/1)	↓	1		R7				継続解除
	R 3	全員協議会 (8/25)	↓	1		R7				継続解除

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 3	会派からの要望・申し入れ	↓	1		R7				継続解除
★	第1ガイド	ワクチン接種	白							
■	第2ガイド	ワクチン接種全般	白							
	R 3	全般	↓	1		R7				継続解除
	R 3	広報	↓	1		R7				継続解除
	R 3	国からの情報提供	↓	1		R7				継続解除
★	第1ガイド	秘書係共通	赤							
■	第2ガイド	秘書係共通全般	赤							
	R 5	通知・照会・回答	↓	1		R7				
継	R 1	他課からの情報提供 1	←							
継	R 1	他課からの情報提供 2	←							
継	R 5	他課からの情報提供 3	←							
継	R 5	他課からの情報提供 4	←							
継	R 5	他課からの情報提供 5	←							
継	R 1	市民からの要望(H 2 7 以前)	←							
継	R 1	市民からの要望(H 2 8 ～ R 元)	←							
継	R 2	市民からの要望 (R 2 ～)	←							
継	R 1	市民からの要望 (東谷調整池の件)	←							
継	R 2	暁星国際学園	←							
	R 5	市民対応	▼							
■	第2ガイド	申請承認事業	青							
継	H 2 2	市章承認	←							
継	H 2 2	市長賞申請・承認	←							
継	H 2 2	後援内規	←							
	R 5	後援申請・承認 (4 ～ 7 月)	↓	3		R9				
	R 5	後援申請・承認 (8 ～ 1 1 月)	↓	3		R9				
	R 5	後援申請・承認 (1 2 ～ 3 月)	↓	3		R9				

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
★	第1ガイド	秘書用務	黄					
■	第2ガイド	秘書用務全般	黄					
	H23	市長寄稿文	▼					
	R3	副市長礼状等	▼					
	R4	祝辞・式辞等	←	1		R7		
継	H21	交際費	←					
継	H21	災害見舞金	←					
継	H21	情報公開	←					
継	H21	市民のうた	←					
継	H21	タクシー券	←					
継	H19	前渡資金整理簿	←					
継	R1	行政視察	←					
継	R1	市長・副市長講演	←					
継	R3	人口20万人達成	←					
継	R3	市長・副市長名刺 (VIデザイン)	←					
	R5	全国都市問題会議	↓	5		R11		
	R5	取材・インタビュー	↓	1		R7		
	R5	第45回流山市民まつり	↓	3		R9		
	R5	首長等の移動に係る調査	↓	3		R9		
■	第2ガイド	インターネット・庁内LAN	白					
	H29	市長の一週間を見てみよう	▼					
	H29	市長の交際費を見てみよう	▼					
	H23	メイヤーズメッセージ	▼					
	H28	ホームページ	▼					
■	第2ガイド	慶弔	青					
継	S51	慶弔内規	←					
継	H15	慶弔内規に関する各市資料	←					
継	H11	公葬資料	←					

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 0	功労表彰受賞者等に対する待遇決裁簿	←							
	H 2 3	弔問等処理	▼							
■	第2ガイド	市長・副市長資料	緑							
継	H 2 5	市長履歴書	←							
継	H 7	市長兼務職一覧表	←							
継	H 2 3	就任あいさつ状	←							
継	H 2 7	市長就任式	←							
継	H 2 3	市長室の絵画	←							
継	R 1	市長退職金	←							
継	H 2 3	副市長履歴書	←							
継	H 2 0	介護保険審査会	←							
■	第2ガイド	市長の資産等公開	青							
継	H 5	条例・様式	←							
継	H 2 1	所得等報告書	←							
継	H 2 1	資産等報告書	←							
★	第1ガイド	日程・行事	白							
■	第2ガイド	今週の予定	緑							
	R 4	月	▼							
	R 4	火	▼							
	R 4	水	▼							
	R 4	木	▼							
	R 4	金	▼							
	R 4	土	▼							
	R 4	日	▼							
	R 4	行事・その他	▼							
■	第2ガイド	出席依頼・招待・案内	赤							
	R 5	4月	↓	1		R7				
	R 5	5月	↓	1		R7				

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	6月	↓	1		R7				
	R 5	7月	↓	1		R7				
	R 5	8月	↓	1		R7				
	R 5	9月	↓	1		R7				
	R 5	10月	↓	1		R7				
	R 5	11月	↓	1		R7				
	R 5	12月	↓	1		R7				
	R 5	1月	↓	1		R7				
	R 5	2月	↓	1		R7				
	R 5	3月	↓	1		R7				
■	第2ガイド	挨拶状・礼状	黄							
	R 5	4月	↓	1		R7				
	R 5	5月	↓	1		R7				
	R 5	6月	↓	1		R7				
	R 5	7月	↓	1		R7				
	R 5	8月	↓	1		R7				
	R 5	9月	↓	1		R7				
	R 5	10月	↓	1		R7				
	R 5	11月	↓	1		R7				
	R 5	12月	↓	1		R7				
	R 5	1月	↓	1		R7				
	R 5	2月	↓	1		R7				
	R 5	3月	↓	1		R7				
★	第1ガイド	市表彰	緑							
■	第2ガイド	表彰条例	黄							
継	H 6	表彰条例の改正	←							
継	H 9	県内他自治体の表彰条例	←							
■	第2ガイド	表彰審査会	緑							

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	推薦依頼	↓	1		R7				
継	S 6 3	表彰審査会申し送り	←							
	R 5	当該年度表彰審査会	↓	1		R7				
	R 5	受賞者決定	↓	3 0		R36				
継	H 2 5	受賞者名簿	←							
継	S 4 2	寄附台帳	←							
継	H 2 3	功績調書 (S 4 8～S 6 3)	←							
継	H 2 3	功績調書 (H 1～H 6)	←							
継	H 2 3	功績調書 (H 7～H 1 4)	←							
継	H 2 3	功績調書 (H 1 5～H 2 3)	←							
継	H 2 4	功績調書 (H 2 4～H 2 8)	←							
継	R 1	功績調書 (H 2 9～R 1)	←							
継	R 2	功績調書 (R 2～)	←							
■	第2ガイド	市表彰式典	赤							
	R 5	実施要綱	↓	1		R7				
	R 5	招待状・礼状・表彰状	↓	1		R7				
★	第1ガイド	ふるさと功労表彰	青							
■	第2ガイド	功績調書	青							
継	H 2 3	功績調書 第1回～第28回 (S60～H7)	←							
継	H 2 3	功績調書 第29回～第51回 (H7～H18)	←							
継	H 2 3	功績調書 第53回～第59回 (H19～H22)	←							
継	H 2 3	功績調書 第60回～第68回 (H23～H26)	←							
継	H 2 7	功績調書 第69回～第73回 (H27～H28)	←							
継	H 2 9	功績調書 第74回～ (H29～)	←							
継	R 5	功績調書 第84回～ (R5～)	←							
継	S 6 0	顕彰要領	←							
■	第2ガイド	ふるさと功労表彰	緑							
	R 5	第85回ふるさとづくり功労者表彰	↓	1		R7				

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	第86回ふるさとづくり功労者表彰	↓	1		R7				
★	第1ガイド	名誉市民	白							
■	第2ガイド	名誉市民	白							
継	H 3	名誉市民条例作成資料	←							
継	H 2 8	議案	←							
継	H 2 8	名誉市民条例・施行規則	←							
継	H 2 8	市民栄誉賞	←							
継	H 2 8	名誉市民候補者の推挙	←							
継	H 2 8	近隣市の制定状況	←							
■	第2ガイド	名誉市民第一号	青							
継	H 2 8	名誉市民の決定	←							
継	H 2 8	名誉市民逝去	←							
継	H 2 8	名誉市民推戴式	←							
★	第1ガイド	国・県表彰	黄							
■	第2ガイド	叙勲	黄							
	H 2 3	戸籍事由の異動について	▼							
継	H 2 3	議員永年表彰に関する公明党議員団の対応	←							
継	S 4 4	受賞者名簿	←							
継	H 2 0	市町村栄典関係事務提要	←							
	R 5	通知	↓	1		R7				
継	H 2 3	叙勲受章者（新聞切り抜き）	←							
■	第2ガイド	調査・回答	赤							
	R 3	通知・照会・回答	▼							
継	H 2 3	潜在候補者に関する調査（春）	←							
継	H 2 3	潜在候補者に関する調査（秋）	←							
■	第2ガイド	春・秋叙勲	黄							
永	H 2 3	〇〇 〇〇	←							
永	H 2 3	〇〇 〇〇	←							

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
永	H 2 6	〇〇 〇〇	←							
永	R 1	〇〇 〇〇	←							
永	R 1	〇〇 〇〇	←							
永	R 1	〇〇 〇〇	←							
永	R 4	〇〇 〇〇	←							
永	R 5	〇〇 〇〇	←							
■	第2ガイド	高齢者叙勲	緑							
	H 2 3	潜在候補者調べ	▼							
継	H 2 3	〇〇 〇〇	←							
継	H 2 3	〇〇 〇〇	←							
継	H 2 5	〇〇 〇〇	←							
継	H 3 0	〇〇 〇〇	←							
継	R 3	〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇 〇〇	←							
■	第2ガイド	死亡叙勲・叙位	白							
永	H 2 3	〇〇 〇〇	←							
永	H 2 3	〇〇 〇〇	←							
永	H 2 5	〇〇 〇〇	←							
永	H 2 5	〇〇 〇〇	←							
永	H 2 8	〇〇 〇〇	←							
永	H 2 8	〇〇 〇〇	←							
永	H 3 0	〇〇 〇〇	←							
永	H 3 0	〇〇 〇〇	←							
永	H 3 0	〇〇 〇〇	←							
永	H 3 0	〇〇 〇〇	←							
永	R 1	〇〇 〇〇	←							
永	R 1	〇〇 〇〇	←							
永	R 1	〇〇 〇〇	←							

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
永	R 5	〇〇 〇〇	←							
■	第2ガイド	潜在候補者	青							
継	H 2 3	〇〇 〇〇	←							
	H 2 3	〇〇 〇〇	↓	1		R7				継続解除
継	H 2 3	〇〇 〇〇	←							
継	H 2 3	〇〇 〇〇	←							
継	H 2 3	〇〇 〇〇	←							
継	H 2 3	〇〇 〇〇	←							
継	H 2 3	〇〇 〇〇	←							
継	H 2 3	〇〇 〇〇	←							
継	H 2 3	〇〇 〇〇	←							
継	H 2 7	〇〇 〇〇	←							
継	H 2 7	〇〇 〇〇	←							
継	H 2 7	〇〇 〇〇	←							
継	H 2 7	〇〇 〇〇	←							
継	H 2 3	現職議員	←							
■	第2ガイド	紺綬褒章	白							
永	H 2 3	紺綬褒章全般	←							
永	H 2 3	〇〇 〇〇	←							
永	H 2 3	〇〇 〇〇	←							
永	H 2 6	〇〇 〇〇	←							
永	H 2 8	〇〇 〇〇	←							
永	H 3 0	〇〇 〇〇	←							
永	R 1	〇〇 〇〇	←							
永	R 2	〇〇 〇〇	←							
永	R 3	〇〇 〇〇	←							
永	R 3	〇〇 〇〇	←							
永	R 4	〇〇 〇〇	←							

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
永	R 5	〇〇 〇〇	←							
永	R 5	〇〇 〇〇	←							
永	R 5	〇〇 〇〇	←							
■	第2ガイド	県知事表彰	緑							
継	H 2 1	表彰規程	←							
継	H 2 1	受賞者名簿	←							
	R 5	推薦依頼・内申	↓	5		R11				
■	第2ガイド	その他の表彰	黄							
継	R 5	市長村長総務大臣表彰	←							
	R 5	善行表彰	↓	5		R11				
	R 5	社会貢献者表彰	↓	5		R11				
■	第2ガイド	議会全般	白							
継	R 1	手話通訳	←							
継	H 1 4	議員名簿	←							
継	H 2 2	通知・申入・決定事項	←							
■	第2ガイド	6月議会	赤							
	R 5	臨時会	↓	1		R7				
	R 5	日程	↓	1		R7				
	R 5	一般報告	↓	1		R7				
	R 5	議案説明会	↓	1		R7				
	R 5	全員協議会	↓	1		R7				
	R 5	会派別懇談会	↓	1		R7				
	R 5	開会・閉会挨拶	↓	1		R7				
	R 5	議案	↓	1		R7				
	R 5	提案理由説明	↓	1		R7				
	R 5	通告書	↓	1		R7				
	R 5	答弁書（1日目）	↓	1		R7				
	R 5	答弁書（2日目）	↓	1		R7				

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	答弁書（3日目）	↓	1		R7				
	R 5	答弁書（4日目）	↓	1		R7				
■	第2ガイド	9月議会	青							
	R 5	日程	↓	1		R7				
	R 5	一般報告	↓	1		R7				
	R 5	議案説明会	↓	1		R7				
	R 5	全員協議会	↓	1		R7				
	R 5	会派別懇談会	↓	1		R7				
	R 5	開会・閉会挨拶	↓	1		R7				
	R 5	議案	↓	1		R7				
	R 5	提案理由説明	↓	1		R7				
	R 5	通告書	↓	1		R7				
	R 5	答弁書（1日目）	↓	1		R7				
	R 5	答弁書（2日目）	↓	1		R7				
	R 5	答弁書（3日目）	↓	1		R7				
	R 5	答弁書（4日目）	↓	1		R7				
	R 5	決算審査特別委員会	↓	1		R7				
■	第2ガイド	12月議会	黄							
	R 5	日程	↓	1		R7				
	R 5	一般報告	↓	1		R7				
	R 5	議案説明会	↓	1		R7				
	R 5	会派別懇談会	↓	1		R7				
	R 5	開会・閉会挨拶	↓	1		R7				
	R 5	議案	↓	1		R7				
	R 5	提案理由説明	↓	1		R7				
	R 5	通告書	↓	1		R7				
	R 5	答弁書（1日目）	↓	1		R7				
	R 5	答弁書（2日目）	↓	1		R7				

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	答弁書（3日目）	↓	1		R7				
	R 5	答弁書（4日目）	↓	1		R7				
	R 5	総務委員会	↓	1		R7				
■	第2ガイド	3月議会	緑							
	R 5	日程	↓	1		R7				
	R 5	施政方針	↓	1		R7				
	R 5	一般報告	↓	1		R7				
	R 5	議案説明会	↓	1		R7				
	R 5	会派別懇談会	↓	1		R7				
	R 5	開会・閉会挨拶	↓	1		R7				
	R 5	議案	↓	1		R7				
	R 5	提案理由説明	↓	1		R7				
	R 5	通告書	↓	1		R7				
	R 5	答弁書（1日目）	↓	1		R7				
	R 5	答弁書（2日目）	↓	1		R7				
	R 5	答弁書（3日目）	↓	1		R7				
	R 5	答弁書（4日目）	↓	1		R7				
	R 5	予算審査特別委員会	↓	1		R7				
★	第1ガイド	市長会	青							
■	第2ガイド	全国市長会	白							
継	H 2 5	全国市長会規約・名簿	←							
継	R 3	緊急連絡網	←							
継	H 2 3	介護保険対策特別委員会	←							
	H 2 2	議事録	▼							
	R 5	通知・照会・回答	↓	1		R7				
	R 5	会議	↓	1		R7				
■	第2ガイド	全国市長会関東支部	赤							
継	H 6	関東支部規則	←							

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	通知・照会・回答	↓	5		R11				
	R 5	総会資料	↓	5		R11				
■	第2ガイド	千葉県市長会	黄							
継	H 1 5	県市長会履歴書様式	←							
	R 5	通知・照会・回答 1	↓	1		R7				
	R 5	通知・照会・回答 2	↓	1		R7				
継	H 2 3	定例会役員名簿	←							
	R 5	秘書担当課長会議資料	↓	1		R7				
継	H 2 3	会則・諸規程表	←							
	H 2 3	要望・回答集	▼							
	R 5	第1回役員会資料	↓	5		R11				
	R 5	第2回役員会資料	↓	5		R11				
	R 5	第3回役員会資料	↓	5		R11				
	R 5	第4回役員会資料	↓	5		R11				
	R 5	第1回定例会資料	↓	5		R11				
	R 5	第2回定例会資料	↓	5		R11				
	R 5	第3回定例会資料	↓	5		R11				
	R 5	第4回定例会資料	↓	5		R11				
	R 5	知事と市町村長との意見交換会	↓	1		R7				
継	R 3	市長会長事務資料	←							
継	R 3	団体役員の就任 1	←							
継	R 3	団体役員の就任 2	←							
継	R 3	団体役員の就任 3	←							
継	R 5	団体役員の就任 4	←							
継	R 5	団体役員の就任 5	←							
■	第2ガイド	千葉県	白							
	R 5	市町村長会議	↓	5		R11				
	R 5	通知・照会・回答	↓	1		R7				

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	千葉県市町村職員共済組合	↓	5		R11				
	R 5	千葉県市町村振興協会	↓	5		R11				
	R 5	千葉県市町村総合事務組合	↓	5		R11				
	R 5	千葉県後期高齢者医療広域連合協議会 1	↓	5		R11				
	R 5	千葉県後期高齢者医療広域連合協議会 2	↓	5		R11				
継	R 3	千葉県公立学校施設整備期成会	←							
★	第1ガイド	各種団体会議	黄							
■	第2ガイド	北千葉広域水道企業団	赤							
	R 5	通知	↓	1		R7				
	R 5	第1回定例会資料	↓	5		R11				
	R 5	第2回定例会資料	↓	5		R11				
■	第2ガイド	東葛中部地区総合開発事務組合	青							
	R 5	R 5年第1回定例会	↓	5		R11				
	R 5	R 5年第2回定例会	↓	5		R11				
	R 5	R 5年第3回定例会	↓	5		R11				
■	第2ガイド	東葛地域広域行政連絡協議会	赤							
継	H 2 1	東葛地域広域行政連絡協議会	←							
★	第1ガイド	東日本大震災	白							
■	第2ガイド	全般	赤							
継	H 2 3	放射線に関する講演会	←							
継	H 2 3	放射線に関する資料	←							
継	H 2 3	放射線に関する雑誌・新聞	←							
継	H 2 3	国に対する要望事項	←							
■	第2ガイド	災害対策本部	白							
継	H 2 3	報告資料	←							
継	H 2 3	災害対策本部	←							
継	H 2 3	全員協議会（4月8日災害報告）	←							
継	H 2 3	災害協定	←							

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	義援金・物資	緑							
継	H23	災害見舞金	←							
継	H23	災害ボランティア	←							
継	H23	その他の自治体からの支援	←							
継	H23	相馬市支援物資受付件数	←							
★	第1ガイド	姉妹都市	黄							
■	第2ガイド	姉妹都市	黄							
継	H23	全般	←							
	R5	交流事業調査	↓	5		R11				
継	R4	相馬市要覧	←							
継	H23	相馬市パンフレット 1	←							
継	H23	相馬市パンフレット 2	←							
継	H23	相馬市災害対策本部中間報告 1	←							
継	H23	相馬市災害対策本部中間報告 2	←							
継	H23	相馬市災害対策本部中間報告 3	←							
継	H26	相馬民謡全国大会	←							
継	H20	信濃町要覧	←							
継	R1	信濃町パンフレット	←							
継	H21	能登町要覧	←							
継	H21	能登町パンフレット	←							
継	H23	能登町姉妹都市締結調印式	←							
継	H21	北上市要覧	←							
継	H21	北上市パンフレット	←							
継	R1	北上市姉妹都市締結	←							
継	H20	オランダ王国	←							
継	H20	流山温泉・恵庭・ニセコ町	←							
★	第1ガイド	広報	緑							
■	第2ガイド	広報	緑							

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 5	USBメモリ等管理簿	←							
継	H 2 5	市民活動公益事業補助金（朗読グループ）	←							
継	R 3	ぐるっと流山運用方法	←							
継	R 4	撮影・使用許可	←							
	R 5	新聞購読	↓	1		R7				
	R 5	ぐるっと流山取材	↓	1		R7				
	R 5	依頼・通知	↓	1		R7				
	R 5	掲載依頼（4月～9月）	↓	1		R7				
	R 5	掲載依頼（10月～3月）	↓	1		R7				
	R 5	照会・回答（4月～7月）	↓	1		R7				
	R 5	照会・回答（8月～11月）	↓	1		R7				
	R 5	照会・回答（12月～3月）	↓	1		R7				
	R 5	市民からの問い合わせ	↓	1		R7				
	R 5	全国広報コンクール	↓	1		R7				
	R 5	スケジュール	↓	1		R7				
■	第2ガイド	広報協力員	白							
継	H 2 1	設置の趣旨	←							
	H 2 1	決定及び委嘱	↓	5		R11				継続解除
	H 3 1	流山市広報協力員に関する要領	←							
	R 5	アンケート	↓	1		R7				
	R 5	募集・決定	↓	5		R11				
★	第1ガイド	広報団体	青							
■	第2ガイド	団体全般	青							
	R 5	依頼・通知	↓	1		R7				
■	第2ガイド	東葛飾地区広報広聴連絡会	白							
継	H 5	規約・名簿	←							
継	H 2 1	市町村情報システム	←							
	R 5	依頼・通知	↓	1		R7				

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	会議・研修	↓	1		R7				
■	第2ガイド	千葉県報道広報課	赤							
	R 5	依頼・通知	↓	1		R7				
	R 5	照会・回答	↓	1		R7				
	R 5	会議・研修	↓	1		R7				
■	第2ガイド	(社)日本広報協会	黄							
	R 5	依頼・通知	↓	1		R7				
★	第1ガイド	広報ながれやま	白							
■	第2ガイド	企画・調査	白							
継	H 2 5	広報ながれやま編集方針	←							
継	H 1 3	市民伝言板掲載基準	←							
継	R 3	市民伝言板対応マニュアル	←							
	R 5	年間調査	↓	1		R7				
	R 5	号外号	↓	1		R7				
	R 5	庁内説明会・研修の開催	↓	5		R11				
	R 5	広報連載寄稿依頼文	↓	5		R11				
	R 5	特集：ゼロカーボンシティへの取り組み	↓	3		R9				
	R 5	特集：防災	↓	3		R9				
	R 5	特集：障害者	↓	3		R9				
	R 5	元旦号	↓	3		R9				
	R 5	特集：学校	↓	3		R9				
	R 5	令和6年度事業特集号	↓	3		R9				
■	第2ガイド	広報編集業務	黄							
継	H 1 9	広報ながれやま作成マニュアル	←							
継	R 3	発行前業務	←							
継	R 5	資料 (〇〇〇〇)	←							
継	R 5	資料 (〇〇〇〇)	←							
継	R 5	資料 (〇〇〇〇)	←							

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	記事誤謬報告書	↓	1		R7				
	R 5	職員用パソコン借用協議書 (インターネットPC)	↓	3		R9				
■	第2ガイド	広報編集業務委託(R2～R5)	緑							
	R 2	総合評価一般競争入札全般	↓	5		R11				継続解除
	R 2	債務負担行為	↓	5		R11				継続解除
	R 2	仕様書	↓	5		R11				継続解除
	R 2	予算執行伺書	↓	5		R11				継続解除
	R 2	落札者決定基準	↓	5		R11				継続解除
	R 2	入札審査会	↓	5		R11				継続解除
	R 2	参加申込書	↓	5		R11				継続解除
	R 2	契約書	↓	5		R11				継続解除
	R 2	プリンタ	↓	5		R11				継続解除
■	第2ガイド	広報編集業務委託(R5～R8)	白							
継	R 4	総合評価一般競争入札全般	←							
継	R 4	参考見積	←							
継	R 4	債務負担行為	←							
継	R 5	予算執行伺書	←							
継	R 5	落札者決定基準	←							
継	R 5	入札審査会	←							
継	R 5	参加申込書	←							
継	R 5	契約書	←							
継	R 5	プリンタ	←							
■	第2ガイド	印刷	青							
	R 5	印刷製本 (R7) 債務負担行為	↓	5		R11				
	R 5	印刷製本 (R6) 入札関係	↓	5		R11				
	R 5	印刷製本 (R6) 契約書	↓	5		R11				
継	R 5	印刷製本 (R5) 変更契約 (インク変更)	←							
■	第2ガイド	配布	赤							

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 6	「i 広報紙」に関する協定書	←							
継	H 3 1	レーザープリンタ賃貸借契約書 (H31～H36)	←							
継	H 3 1	レーザープリンタ賃貸借契約書 (H31～H36) 変更契約書	←							
継	R 3	カラープリンタ	←							
継	R 4	音訳CD配布者一覧	←							
	R 5	新聞未購読世帯への広報配布全般	↓	5		R11				
	R 5	新聞折込増減申請	↓	5		R11				
	R 5	広報設置申請書 (東武野田線)	↓	1		R7				
	R 5	新聞折込 (R6) 予算見積	↓	5		R11				
	R 5	新聞折込 (R7) 債務負担行為	↓	5		R11				
	R 5	新聞折込 (R6) 入札関係	↓	5		R11				
	R 5	新聞折込 (R6) 契約書	↓	5		R11				
	R 5	新聞未購読世帯等配布業務契約・支払関係	↓	5		R11				
	R 5	新聞未購読世帯等配布業務誤配	↓	5		R11				
★	第1ガイド	広報刊行物	黄							
■	第2ガイド	市民べんり帳	黄							
継	H 2 5	市民べんり帳 (H 2 6 版・寄附)	←							
	R 5	市民べんり帳 (R 6 版)	↓	1		R7				
★	第1ガイド	パブリシティ	緑							
■	第2ガイド	パブリシティ	緑							
継	H 2 4	マーケとの業務分担	←							
継	H 2 5	マスコミ対応マニュアル	←							
	R 5	マスコミ対応全般	↓	1		R7				
	R 5	記者室行政財産使用許可	↓	1		R7				
	R 5	定例記者会見 (6月)	↓	1		R7				
	R 5	定例記者会見 (9月)	↓	1		R7				
	R 5	定例記者会見 (12月)	↓	1		R7				
	R 5	定例記者会見 (3月)	↓	1		R7				

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	ミニコミ	↓	1		R7				
■	第2ガイド	プレスリリース	白							
	R 5	プレスリリース (4月)	↓	1		R7				
	R 5	プレスリリース (5月)	↓	1		R7				
	R 5	プレスリリース (6月)	↓	1		R7				
	R 5	プレスリリース (7月)	↓	1		R7				
	R 5	プレスリリース (8月)	↓	1		R7				
	R 5	プレスリリース (9月)	↓	1		R7				
	R 5	プレスリリース (10月)	↓	1		R7				
	R 5	プレスリリース (11月)	↓	1		R7				
	R 5	プレスリリース (12月)	↓	1		R7				
	R 5	プレスリリース (1月)	↓	1		R7				
	R 5	プレスリリース (2月)	↓	1		R7				
	R 5	プレスリリース (3月)	↓	1		R7				
★	第1ガイド	広告	黄							
■	第2ガイド	新聞・雑誌	黄							
	R 5	各団体広告掲載依頼	↓	1		R7				
	R 5	原稿・年賀・広告依頼	↓	1		R7				
	R 5	掲載紙	↓	1		R7				
■	第2ガイド	放送	白							
継	H 2 6	チバテレ「データ放送」	←							
継	H 2 7	J : COM東葛・葛飾「市役所からのお知らせ」	←							
■	第2ガイド	(株)ベイエフエム	青							
継	H 1 1	定款・その他	←							
	R 5	依頼・通知	↓	1		R7				
	R 5	配当金振込通知書	↓	1		R7				
★	第1ガイド	ホームページ	赤							
■	第2ガイド	ホームページ	赤							

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 4	ホームページリニューアル業務全般	←							
継	R 3	多メディアー斉配信システム	←							
継	R 3	ホームページリニューアルアドバイザー公募	←							
継	R 3	ホームページリニューアルアドバイザー会議	←							
継	R 5	市ホームページ管理契約第26条による協議(R4～R10)	←							
	R 2	J I S規格対応試験・アクセシビリティ試験	▼							
	R 5	公的機関アンケート調査	▼							
	R 5	ソーシャルメディアアカウント	▼							
	R 5	照会・回答	↓	5		R11				
	R 5	ホームページ更新業務	↓	5		R11				
	R 5	通知	↓	1		R7				
	R 5	改修	↓	3		R9				
	R 5	コンテンツ使用許可	↓	5		R11				
■	第2ガイド	ホームページ管理システム賃貸借及び保守(R4～R9)	青							
継	R 3	総合評価一般競争入札（事前資料等）	←							
継	R 3	総合評価一般競争入札全般	←							
継	R 3	債務負担行為	←							
継	R 3	仕様書	←							
継	R 3	予算執行伺書	←							
継	R 3	落札者決定基準	←							
継	R 3	入札審査会	←							
継	R 3	入札参加申込書	←							
継	R 3	契約書	←							
■	第2ガイド	バナー広告	緑							
継	H 1 6	広告掲載取扱要領	←							
継	R 5	インボイス制度関連資料	←							
	R 5	不掲載決定	▼							
	R 5	掲載団体資料	↓	5		R11				

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	掲載申込書・決定通知書	↓	10		R16				
	R 5	次年度募集通知	↓	5		R11				
	R 5	懸案事項	↓	5		R11				
★	第1ガイド	市民相談	白							
■	第2ガイド	市民相談全般	白							
	R 5	通知・照会・依頼	↓	1		R 7				
	R 5	会議・研修	↓	1		R 7				
	R 5	会計年度任用職員勤務表	↓	1		R 7				
	R 5	受付月報	↓	1		R 7				
	R 5	次年度依頼	↓	1		R 7				
■	第2ガイド	受付	赤							
	R 5	依頼	↓	1		R 7				
	R 5	月報	↓	1		R 7				
■	第2ガイド	法律相談	黄							
	R 5	法律相談（4月～9月）	↓	3		R 9				
	R 5	法律相談（10月～3月）	↓	3		R 9				
■	第2ガイド	その他の相談	青							
	R 5	人権相談	↓	3		R 9				
	R 5	行政相談	↓	3		R 9				
	R 5	税務相談	↓	3		R 9				
	R 5	登記相談	↓	3		R 9				
	R 5	交通事故相談	↓	3		R 9				
	R 5	不動産相談	↓	3		R 9				
	R 5	暮らしの手続き相談	↓	3		R 9				
	R 5	調停相談	↓	3		R 9				
★	第1ガイド	相談人事	赤							
■	第2ガイド	弁護士・税理士	赤							
	R 5	法律相談業務委託契約書	↓	5		R11				

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	税務相談業務委託契約書	↓	5		R11				
■	第2ガイド	人権擁護委員委嘱	青							
継	S 6 3	委嘱状交付者名簿	←							
継	H 2 9	候補者の推薦 (H 2 9 ~)	←							
継	R 2	候補者の推薦 (R 2 ~)	←							
継	R 3	候補者の推薦 (〇〇・〇〇)	←							
継	R 3	候補者の推薦 (〇〇・〇〇)	←							
継	R 4	候補者の推薦 (〇〇)	←							
継	R 5	候補者の推薦 (〇〇)	←							
継	R 5	候補者の推薦 (〇〇)	←							
継	R 5	候補者の推薦 (〇〇)	←							
★	第1ガイド	人権	赤							
■	第2ガイド	人権全般	赤							
	R 5	通知・照会・依頼	↓	1		R 7				
	R 5	会議・研修	↓	1		R 7				
■	第2ガイド	人権擁護委員	黄							
継	H 1 6	定時総会資料	←							
継	R 5	兼任委員	←							
	R 5	人権擁護委員の日	↓	3		R 9				
	R 5	中学校人権講演会	↓	3		R 9				
	R 5	小学校人権教室	↓	3		R 9				
	R 5	人権の花運動	↓	3		R 9				
	R 5	ブルーリボン	↓	3		R 9				
	R 5	市町村人権施策連絡会	↓	3		R 9				
	R 5	委員研修	↓	3		R 9				
	R 5	流山部会	↓	3		R 9				
	R 5	常務委員会	↓	3		R 9				
	R 5	定時総会	↓	3		R 9				

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	人権ネットワーク	白							
	R 2	人権フェスティバル(R 2)	←	3		R 9				継続解除
継	R 2	R 3 人権啓発活動活性化事業	←							
継	R 3	人権フェスティバル (R 3)	←							
継	R 4	人権フェスティバル (R 4)	←							
継	R 4	R 5 人権啓発活動活性化事業	←							
継	R 5	人権フェスティバル (R 5)	←							
■	第2ガイド	人権団体	赤							
継	H 2 1	資料	←							
	R 2	人権サミット (R 2)	←	3		R 9				継続解除
継	R 3	人権サミット (R 3)	←							
継	R 4	人権サミット (R 4)	←							
継	R 5	人権サミット (R 5)	←							
継	H 3 0	北朝鮮拉致問題関係	←							
	R 5	人権ユニバーサル	←	5		R 1 1				
■	第2ガイド	行政相談委員	緑							
継	H 5	名簿	←							
継	H 8	候補者の推薦	←							
	R 5	通知・照会・依頼	↓	1		R 7				
	R 5	行政相談委員地区会議	↓	1		R 7				
★	第1ガイド	広聴	青							
■	第2ガイド	広聴共通	青							
	R 5	通知・照会・依頼	↓	1		R 7				
	R 5	一般通知	↓	1		R 7				
■	第2ガイド	行政出前講座	黄							
	R 5	行政出前講座メニュー	↓	3		R 9				
	R 5	行政出前講座申込書	↓	3		R 9				
	R 5	アンケート集計結果	↓	3		R 9				

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	タウンミーティング	白							
	R 5	日程	↓	5		R11				
	R 5	10月期	↓	5		R11				
	R 5	12月期	↓	5		R11				
	R 5	オンラインタウンミーティング①	↓	5		R11				
	R 5	オンラインタウンミーティング②	↓	5		R11				
	R 5	無作為抽出型	↓	5		R11				
■	第2ガイド	自治会懇談会等	青							
	R 5	八木地区自治会連合会	↓	5		R11				
	R 5	東部地区自治会連合協議会	↓	5		R11				
	R 5	根郷町会・宿連合自治会	↓	5		R11				
	R 5	千葉県労働組合連合会自治体キャラバン	↓	5		R11				
	R 5	社会保障充実自治体要請キャラバン	↓	5		R11				
★	第1ガイド	陳情・請願	赤							
■	第2ガイド	陳情・請願全般	赤							
	R 5	受付・処理経過簿	↓	5		R11				
	R 5	市議会	↓	5		R11				
	R 5	自治会	↓	5		R11				
	R 5	各種団体	↓	5		R11				
	R 5	個人	↓	5		R11				
	R 5	その他	↓	5		R11				
継	R 2	南流山小・中関係	←							
■	第2ガイド	市長への手紙	緑							
継	H14	実施要領	←							
継	R 2	要領改正	←							
	R 5	資料	↓	5		R11				
	R 5	受付処理経過簿	↓	5		R11				
	R 5	手紙綴り (No.1～20)	↓	5		R11				

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	手紙綴り (No. 21～40)	↓	5		R11				
	R 5	手紙綴り (No. 41～60)	↓	5		R11				
	R 5	手紙綴り (No. 61～80)	↓	5		R11				
	R 5	手紙綴り (No. 81～100)	↓	5		R11				
	R 5	手紙綴り (No. 101～120)	↓	5		R11				
	R 5	手紙綴り (No. 121～140)	↓	5		R11				
	R 5	手紙綴り (No. 141～160)	↓	5		R11				
	R 5	手紙綴り (No. 161～180)	↓	5		R11				
	R 5	ホームページ公開	↓	5		R11				
	R 5	市長への手紙の増刷と配架	↓	1		R 7				
継	H 2 5	礼状	←							
■	第2ガイド	市政へのメール	青							
	R 5	受付処理経過簿	↓	5		R11				
	R 5	メール綴り (4～5月)	↓	5		R11				
	R 5	メール綴り (6～7月)	↓	5		R11				
	R 5	メール綴り (8～9月)	↓	5		R11				
	R 5	メール綴り (10～11月)	↓	5		R11				
	R 5	メール綴り (12～1月)	↓	5		R11				
	R 5	メール綴り (2～3月)	↓	5		R11				
継	H 2 5	実施要領	←							
■	第2ガイド	予算要望	赤							
	R 5	要望書受領	↓	5		R11				
	R 5	回答作成	↓	5		R11				
	R 5	回答	↓	5		R11				

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
★	第1ガイド	全庁共通	白							
■	第2ガイド	全庁共通全般	白							
	H24	防災会議	←	1		7				継続解除
継	R3	基幹系システムICカード管理簿	←							
	R5	広報原稿	↓	1		7				
	R5	庁内説明会	↓	1		7				
	R5	ホームページ更新	↓	5		11				
	R5	市政へのメール	↓	5		11				
	R5	後援申請	↓	3		9				
■	第2ガイド	庁内照会回答	青							
	R5	4月	↓	1		7				
	R5	5月	↓	1		7				
	R5	6月	↓	1		7				
	R5	7月	↓	1		7				
	R5	8、9月	↓	1		7				
	R5	10月～12月	↓	1		7				
	R5	1月～3月	↓	1		7				
■	第2ガイド	文書	赤							
継	H25	USBメモリ等管理簿	←							
継	H25	USBメモリ等取扱要領等	←							
継	R3	USBメモリ等登録	←							
継	H8	ファイリング・システムの手引き	←							
継	H8	保存文書送付表（平成元年度以前）	←							
継	H8	保存文書送付表（平成2年度～4年度）	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

令和5年度ファイル基準表

保存単位 総合政策部 企画政策課
ページNo 2

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 5	保存文書送付表 (平成5年度～6年度)	←							
継	H 7	保存文書送付表 (平成7年度～8年度)	←							
継	H 9	保存文書送付表 (平成9年度～10年度)	←							
継	H 1 1	保存文書送付表 (平成11年度～12年度)	←							
継	H 1 3	保存文書送付表 (13年度)	←							
継	H 1 4	保存文書送付表 (14年度)	←							
継	H 1 5	保存文書送付表 (15年度)	←							
継	H 1 7	保存文書送付表 (16年度)	←							
継	H 1 8	保存文書送付表 (17年度)	←							
継	H 1 8	保存文書送付表 (18年度)	←							
継	H 1 9	保存文書送付表 (19年度)	←							
継	H 2 0	保存文書送付表 (20年度)	←							
継	H 2 1	保存文書送付表 (21年度)	←							
継	H 2 2	保存文書送付表 (22年度)	←							
継	H 2 3	保存文書送付表 (23年度)	←							
継	H 2 4	保存文書送付表 (24年度)	←							
継	H 2 5	保存文書送付表 (25年度)	←							
継	H 2 6	保存文書送付表 (26年度)	←							
継	H 2 7	保存文書送付表 (27年度)	←							
継	H 2 8	保存文書送付表 (28年度)	←							
継	H 2 9	保存文書送付表 (29年度)	←							
継	H 3 0	保存文書送付表 (30年度)	←							
継	R 1	保存文書送付表 (R 1年度)	←							
継	R 2	保存文書送付表 (R 2年度)	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 3	保存文書送付表 (R 3 年度)	←							
継	R 4	保存文書送付表 (R 4 年度)	←							
継	R 5	保存文書送付表 (R 5 年度)	←							
継	H 1 2	条例・規則・要綱	←							
継	H 2 9	固定資産一覧表	←							
	R 5	文書整理簿	↓	3		9				
■	第2ガイド	歴史的文書	白							
継	H 2 5	基準・マニュアル	←							
継	H 2 5	昭和57年度文書の選別	←							
継	H 2 6	昭和40年から昭和54年度文書の選別	←							
継	H 2 8	昭和59年度文書の選別	←							
継	H 3 0	昭和61年度文書の選別	←							
継	R 4	歴史的文書の選別 (平成元年度文書～)	←							
■	第2ガイド	人事	青							
継	H 2 3	服務整理簿	←							
継	H 3 0	人事通知	←							
	R 5	会計年度任用職員	↓	5		11				
	R 5	旅行命令簿	↓	5		11				
	R 5	時間外勤務	↓	3		9				
	R 5	研修	↓	5		11				
	R 5	インターンシップ	↓	1		7				
■	第2ガイド	財務全般	黄							
継	H 4	備品台帳	←							
継	H 2 1	資金前渡整理簿	←							(統計, 男女, 平和 もこちらへ移動)

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 5	財務関係及び伝票事務等説明会	←							
継	R 3	備品登録・処分マニュアル	←							
■	第2ガイド	予算	緑							
継	H 2 5	加盟団体等の総会資料	←							
継	R 4	繰出金協定書	←							
	R 5	当初予算確認	↓	1		7				
	R 5	各会派からの予算要望	↓	1		7				
	R 5	予算編成資料	↓	1		7				
	R 5	予算参考見積	↓	1		7				
	R 5	定期監査資料（結果）	↓	1		7				
	R 5	財政部長査定	↓	1		7				
	R 5	市長・副市長査定	↓	1		7				
	R 5	予算審査特別委員会資料	↓	1		7				
	R 5	専決処分	↓	1		7				
	R 5	補正予算	↓	1		7				
■	第2ガイド	決算	赤							
	R 5	行政報告書	↓	1		7				
	R 5	監査委員による決算審査	↓	5		11				
	R 5	決算審査資料	↓	1		7				
	R 5	決算書	↓	1		7				
■	第2ガイド	行政評価	黄							
	R 5	まちづくり報告書	↓	1		7				
	R 5	部局長の仕事と目標	↓	1		7				
★	第1ガイド	議会	白							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

令和5年度ファイル基準表

保存単位 総合政策部 企画政策課
ページNo 5

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	議会全般	白							
継	H24	資料請求	←							
継	H29	会派別懇談会	←							
	R5	会派要望	↓	3		9				
■	第2ガイド	第1回臨時会	緑							
	R5	議案質疑	↓	3		9				
■	第2ガイド	6月定例会	赤							
	R5	一般報告	↓	3		9				
	R5	一般質問	↓	3		9				
■	第2ガイド	9月定例会	青							
	R5	一般報告	↓	3		9				
	R5	一般質問	↓	3		9				
	R5	総括質疑	↓	3		9				
■	第2ガイド	12月定例会	黄							
	R5	一般質問	↓	3		9				
■	第2ガイド	3月定例会	緑							
	R5	一般質問	↓	3		9				
★	第1ガイド	企画政策課共通	赤							
■	第2ガイド	企画政策課共通全般	赤							
継	H15	印刷物等有料広告掲載要綱	←							
継	H24	有料広告事業に係る宗教法人広告の掲載	←							
継	H30	電話窓口対応	←							
継	R2	流山市有償刊行物取扱要綱	←							
■	第2ガイド	情報公開	緑							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	契約	青							
	H30	複写機契約書	←	1		7				継続解除
継	R4	複写機契約書	↓							
継	R2	契約書 (iJAMP)	←							財政調整課から移管
継	R3	iJAMP	←							
	R4	iJAMP	←	1		7				継続解除
	R5	iJAMP	←	1		7				
	R5	複写機報告書	↓	1		7				
■	第2ガイド	会議復命	赤							
■	第2ガイド	会計検査	白							
継	R4	R4提出資料	←							
継	R4	検査時使用資料・報告資料	←							
継	R4	追加質問 (効果検証・国庫補助事業)	←							
継	R5	追加質問・特別調査等	←							
継	R5	会計実地検査	←							
★	第1ガイド	政策企画	黄							
■	第2ガイド	依頼・通知・報告	緑							
	R5	県各部課	↓	1		7				
	R5	他市町村	↓	1		7				
■	第2ガイド	照会・回答／千葉県	白							
	R5	県各部課	↓	3		9				
	R5	県市町村課	↓	3		9				
■	第2ガイド	照会・回答／千葉県外	青							
	R5	その他団体	↓	1		7				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	陳情・要望	赤							
	R 5	市長会（国）	↓	3		9				
	R 5	市長会（県）	↓	3		9				
	R 5	知事と市町村長との意見交換会	↓	3		9				
	R 5	陳情・要望全般	↓	3		9				
	R 5	東葛地区行政懇談会	↓	3		9				
	R 5	自民党移動政調会	↓	3		9				
■	第2ガイド	地域情報化	青							
継	H 1 0	ケーブルテレビ出資金	←							
継	H 2 2	ケーブルテレビ株主名簿記載事項証明書	←							
継	H 2 5	ケーブルテレビ株主総会	←							
継	R 5	ケーブルテレビ株主総会	←							
■	第2ガイド	孤独・孤立対策	緑							
■	第2ガイド	千葉県150周年記念事業	黄							
継	R 4	照会・回答・交付決定等	←							
■	第2ガイド	企業版ふるさと納税	青							
継	R 5	開始	←							
継	R 5	受入	←							
継	R 5	地域再生計画	←							
継	R 5	寄附事務取扱要綱	←							
	R 5	通知・依頼・照会（R 2～5）	↓	1		7				
★	第1ガイド	平和	白							
■	第2ガイド	平和全般	白							
	H 2 3	後援協議（後援取消し）	←	1		7				継続解除

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H 2 4	世界連邦宣言自治体全国協議会事務局（京都府綾部市）	←	1		7				継続解除
継	H 2 4	原水爆世界大会	←							
	H 2 4	平和のための戦争展（千葉土建）	←	1		7				継続解除
	R 5	依頼・通知・報告	↓	1		7				
	R 5	反核平和の火リレー	↓	3		9				
	R 5	国民平和大行進	↓	3		9				
	R 5	ピースサイクル	↓	3		9				
	R 5	北方領土問題	↓	3		9				
	R 5	黙祷の周知等	↓	3		9				
■	第2ガイド	加盟団体	赤							
継	H 2 1	平和首長会議加盟	←							
	H 2 1	平和首長会議通知等		3		9				継続解除
継	H 2 2	各種署名	←							
継	H 2 3	核兵器全面禁止アピール	←							
継	R 5	平和首長会議通知等	←							
	R 5	依頼・通知	↓	3		9				
	R 5	日本非核宣言自治体協議会	↓	3		9				
■	第2ガイド	ウクライナ支援	白							
継	R 3	ウクライナ支援（国・県・市）	←							
継	R 3	ウクライナへの人道支援寄附金の実施	←							
継	R 4	ウクライナ支援（国・県）	←							
継	R 4	ウクライナ支援（市）	←							
継	R 4	ウクライナ支援（個人）	←							
継	R 4	流山市ウクライナ避難民支援一時金支給規則	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	核実験反対要請	緑							
	H 7	市議会決議	←	1		7				継続解除
	H 7	中国並びにフランス宛核廃絶に向けての要請	←	1		7				継続解除
	H 8	中国核実験への抗議と中止に向けての要請	←	1		7				継続解除
	H 1 0	インド核実験への抗議と要請	←	1		7				継続解除
継	H 1 0	パキスタン核実験への抗議と要請	←							
継	H 1 8	朝鮮民主主義人民共和国の核実験抗議と要請	←							
継	H 2 2	北朝鮮砲撃事件に対する要請	←							
継	H 2 2	北東アジア非核兵器地帯を求める国際署名	←							
継	H 2 3	アメリカ核性能実験抗議	←							
■	第2ガイド	平和事業	青							
継	R 5	R 6 平和ポスター展	←							
	R 5	平和写真展	↓	3		9				
	R 5	ユニセフ平和教室	↓	3		9				
	R 5	平和施策事業	↓	3		9				
	R 5	令和6年度予算見積もり	↓	1		7				
	R 5	広報・新聞	↓	1		7				
■	第2ガイド	平和大使	赤							
継	H 3 0	平和大使実施要綱	←							
継	R 3	平和大使実施要綱の一部改正	←							
	H 3 1	平和大使作文集	←	3		9				継続解除
継	R 5	R 6 平和大使全般	←							
	R 5	折り鶴	↓	3		9				
	R 5	平和大使（募集・教材）	↓	3		9				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	平和写真展アンケート	↓	3		9				
	R 5	平和大使事業	↓	3		9				
	R 5	平和大使参加費等	↓	3		9				
	R 5	説明会しおり	↓	3		9				
	R 5	抽選	↓	3		9				
	R 5	平和大使契約書他	↓	3		9				
★	第1ガイド	多文化共生（国際）	緑							
■	第2ガイド	多文化共生（国際）全般	緑							
	R 5	全般	↓	5		11				
★	第1ガイド	国際交流推進	白							
■	第2ガイド	国際交流推進全般	白							
継	R 2	千葉県多文化共生推進プラン	←							
継	H 3 1	新型コロナウイルス感染症	←							
継	H 2 2	国際理解サポートセンター移転	←							
継	H 2 2	オランダ大使館	←							
継	H 2 0	オランダ国との交流	←							
継	H 2 3	オランダ大使館資料	←							
継	R 4	ジェット口跡地	←							
継	R 4	市民団体	←							
継	R 4	留学支援	←							
継	R 5	日本語教育推進事業補助金	←							
	R 5	生活情報	↓	1		7				
	R 5	職員研修	↓	5		11				
■	第2ガイド	業務委託	赤							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	国際化施策業務委託事業報告	↓	5		11				
	R 5	全般	↓	5		11				
	R 5	多文化共生普及啓発業務委託	↓	5		11				
■	第2ガイド	照会・回答	黄							
	R 5	4月～6月	↓	3		9				
	R 5	7月～9月	↓	3		9				
	R 5	10月～11月	↓	3		9				
	R 5	12月～	↓	3		9				
■	第2ガイド	国際交流基金	青							
継	H 5	基金管理簿	←							
継	H 5	寄付台帳	←							
継	H 5	基金管理資料	←							
継	H 2 9	ふるさと納税（処理中）	←							
継	R 4	運用変更	←							
	R 5	照会・回答	↓	3		9				
	R 5	資金運用決議書	↓	5		11				
	R 5	ふるさと納税（クレジット・マルチペイメント納付）4月～11月	↓	3		9				
	R 5	ふるさと納税（クレジット・マルチペイメント納付）12月	↓	3		9				
	R 5	ふるさと納税（クレジット・マルチペイメント納付）1月～3月	↓	3		9				
	R 5	ふるさと納税（郵・納付書）	↓	3		9				
	R 5	ふるさと納税（楽天納付）4月～11月	↓	3		9				
	R 5	ふるさと納税（楽天納付）12月	↓	3		9				
	R 5	ふるさと納税（楽天納付）1月～3月	↓	3		9				
■	第2ガイド	国際交流協会全般	赤							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	総会資料	↓	3		9				
■	第2ガイド	国際姉妹都市推進会議	白							
継	H 2 4	国際姉妹都市推進会議設置	←							
■	第2ガイド	ハーグ条約	赤							
継	H 2 5	実施要領・窓口の設置	←							
★	第1ガイド	総合計画	青							
■	第2ガイド	総合計画全般	青							
継	H 2 9	庁内の各種計画	←							
継	H 2 2	総合計画書貸出関係	←							
継	H 2 6	市長の公約	←							
継	H 2 8	照会・回答	←							
継	H 2 9	照会・回答	←							
継	H 2 9	打ち合わせ記録	←							
継	H 3 0	計画全般	←							
継	H 3 0	庁議資料	←							
継	H 3 0	広報	←							
継	H 3 0	議会への報告	←							
継	H 3 0	評価・総括	←							
継	H 3 1	総合計画基本構想・基本計画事案	←							
継	H 3 1	冊子	←							
■	第2ガイド	予算・契約事務	赤							
継	H 2 9	契約書	←							
■	第2ガイド	総合計画審議会	白							
継	H 3 0	総合計画審議会全般	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H30	基礎調査報告書	←							
継	H30	第1回審議会(30.9.38)	←							
継	H30	第2回審議会(30.10.12)	←							
継	H30	第3回審議会(30.10.22)	←							
継	H30	第4回審議会(30.11.2)	←							
継	H30	第5回審議会(30.11.19)	←							
継	H30	第6回審議会(30.12.17)	←							
継	H30	諮問・答申	←							
継	H30	委嘱	←							
継	H30	委員の選出(市民を代表する者)	←							
継	H30	委員の選出(市民を代表する者以外)	←							
■	第2ガイド	基本計画	青							
継	H30	財政フレーム	←							
継	H30	施策の方向性	←							
継	H29	方針・考え方	←							
■	第2ガイド	実施計画	黄							
継	H26	まち・ひと・しごと創生総合戦略	←							H26地方創生から 名称変更
継	R1	まち・ひと・しごと創生総合戦略	←							
継	R1	国土強靱化地域計画	←							
継	R2	国土強靱化地域計画	←							
継	R3	企業版ふるさと納税	←							
継	R4	生きづらさ解消包括支援	←							
	R5	概算要望ヒアリング	↓	5		11				
	R5	主要事業	↓	3		9				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	分野別個別計画	↓	5		11				
	R 5	補正（4月専決）	↓	5		11				
	R 5	補正（6月）	↓	5		11				
	R 5	補正（6月先議）	↓	5		11				
	R 5	補正（9月）	↓	5		11				
	R 5	補正（12月）	↓	5		11				
	R 5	補正（1月専決）	↓	5		11				
	R 5	補正（3月）	↓	5		11				
	R 5	枠配当	↓	5		11				
	R 5	枠配当超過理由	↓	5		11				
	R 5	国費等減額	↓	5		11				
	R 5	照会・回答	↓	5		11				
	R 5	まちづくり報告書	↓	5		11				
	R 5	政策経費から経常経費へ移行	↓	5		11				
	R 5	通知	↓	5		11				
	R 5	流用・充当	↓	5		11				
	R 5	新規事業	↓	5		11				
	R 5	事業終了・その他	↓	5		11				
	R 5	実施計画令和6年度版	↓	5		11				
	R 5	データ整理	↓	5		11				
	R 5	デジタル田園都市国家構想	↓	5		11				
	R 5	国土強靱化地域実施計画	↓	5		11				
	R 5	施政方針	↓	5		11				
■	第2ガイド	市民参加	青							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 9	無作為抽出型市民会議	←							
継	H 2 9	事業者	←							
継	H 2 9	市民活動団体意見聴取	←							
継	H 2 9	中学生意見聴取	←							
継	H 2 9	市民意識調査	←							
継	H 3 1	パブリックコメント手続き	←							
継	H 3 1	タウンミーティング	←							
■	第2ガイド	職員参加	赤							
継	H 3 0	政策立案プロジェクト	←							
継	H 3 0	実施報告	←							
継	H 3 0	マネジメントサイクル勉強会	←							
■	第2ガイド	将来人口	緑							
継	H 2 9	将来人口推計	←							
継	H 2 9	庁議関連資料	←							
■	第2ガイド	議会对応	赤							
継	H 2 9	29年第4回定例会	←							
継	R 1	各会派指摘要望事項	←							
継	R 1	議案	←							
継	R 1	①特別委員会（7／11）	←							
継	R 1	②特別委員会	←							
継	R 1	③特別委員会	←							
継	R 1	④特別委員会	←							
継	R 1	⑤特別委員会	←							
継	R 1	⑥特別委員会	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 1	⑦特別委員会	←							
■	第2ガイド	SDGs	黄							
継	R 4	SDGs (ちばSDGs パートナー)	←							
継	R 4	パネル貸出	←							
	R 5	照会・回答	↓	3		9				
	R 5	SDGs パネル展	↓	3		9				
	R 5	SDGs 資料	↓	3		9				
★	第1ガイド	調整共通	白							
■	第2ガイド	総合教育会議	白							
継	H 2 7	総合教育会議設置要綱	←							
継	H 2 7	流山市教育大綱	←							
継	H 2 7	7 / 3 1 流山市総合教育会議の運営について他	←							
継	H 2 7	1 0 / 1 5 流山市教育大綱の策定方針について	←							
継	H 2 7	2 / 1 0 流山市教育大綱の策定について	←							
■	第2ガイド	流山市教育大綱	緑							
継	R 2	流山市教育大綱の策定について	←							
■	第2ガイド	重大事態報告	赤							
継	R 2	調査結果報告	←							
継	R 2	訴状 (H28-1号・H30-1号)	←							
継	R 2	再調査なし	←							
	R 5	発生報告	↓	3		9				
	R 5	報告	↓	3		9				
■	第2ガイド	公共施設検討委員会H 2 5	青							
継	H 2 5	第1回 (1 2 ・ 1 9)	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 5	消費税引上げ	←							
継	H 2 5	使用料の見直し	←							
■	第2ガイド	公共施設検討委員会H 2 6	黄							
継	H 2 6	使用料の見直し	←							
継	H 2 6	公共施設の稼働率	←							
継	H 2 6	第1回 (5・14)	←							
継	H 2 6	第2回 (6・27)	←							
継	H 2 6	第3回 (7・24)	←							
継	H 2 6	第4回 (8・8)	←							
継	H 2 6	第5回 (8・29)	←							
継	H 2 6	第6回 (10・1)	←							
■	第2ガイド	公共施設検討委員会H 2 8	白							
継	H 2 8	第1回 (8・2)	←							
継	H 2 8	第2回 (9・30)	←							
■	第2ガイド	公共施設検討委員会H 2 9	緑							
継	H 2 9	第1回 (5・12)	←							
継	H 2 9	第2回 (5・17)	←							
継	H 2 9	第3回 (6・28)	←							
継	H 2 9	第4回 (7・7)	←							
継	H 2 9	第5回 (10・5)	←							
継	H 2 9	難病減免導入について	←							
継	H 2 9	利用料金会議 (5・12)	←							
継	H 2 9	利用料金会議 (6・5)	←							
■	第2ガイド	公共施設検討委員会H 3 0	赤							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 3 0	照会・回答	←							
■	第2ガイド	公共施設検討委員会 R 2	黄							
継	R 2	第1回 (使用料見直し)	←							
■	第2ガイド	公共施設検討委員会 R 4	赤							
継	R 4	第1回	←							
継	R 4	第2回	←							
継	R 4	第3回	←							
■	第2ガイド	公共施設検討委員会 R 5	青							
継	R 5	第1回	←							
継	R 5	第2回	←							
継	R 5	第3回	←							
★	第1ガイド	指定管理者選定委員会	赤							
■	第2ガイド	指定管理者全般	赤							
継	H 1 7	指定管理者財政資料	←							
継	H 1 7	指定管理者導入打合せ (9 / 8)	←							
継	H 1 7	手続き条例	←							
継	H 1 7	事務委任規則	←							
継	H 1 7	指定管理者の印	←							
継	H 1 9	指定管理者経費削減額 (H 1 9)	←							
継	H 1 9	モニタリングガイドライン (H 1 9)	←							
継	H 2 9	指定管理者制度運用の手引き	←							
継	R 3	Q & A	←							
継	H 2 5	修繕費用の精算	←							
継	R 1	消費税引上げ	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	制度改正	黄							
継	H19	要綱改正 (H19)	←							
継	H21	モニタリングガイドライン (H21)	←							
継	H23	変更基本協定書 (有事対応)	←							
継	H23	平成24年度制度改正 (指針・施行規則・選定ガイド)	←							
継	H24	指針の一部改正 (H24. 5. 7)	←							
継	H25	事業報告評価に係る対応	←							
継	H25	指定管理者に対する労働審査	←							
継	R1	指定管理者に対する労働審査	←							
継	R4	流山市公の施設に係る指定管理者の指定手続等に関する条例施行規則の改正	←							
継	R5	「指定管理者制度導入に係る指針」等の改定	←							
■	第2ガイド	指定管理者選定委員会 H26	緑							
継	H26	新体育館	←							
■	第2ガイド	指定管理者選定委員会 H31	緑							
	H31	修繕実績報告書	↓	5		11				継続解除
	H31	照会・回答	↓	5		11				継続解除
	H31	通知	↓	5		11				継続解除
	H31	第1回	↓	5		11				継続解除
	H31	第2回	↓	5		11				継続解除
	H31	第3回	↓	5		11				継続解除
	H31	第4回	↓	5		11				継続解除
	H31	第5回	↓	5		11				継続解除
	H31	学童クラブ導入適否	↓	5		11				継続解除
	H31	労働条件審査	↓	5		11				継続解除

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H 3 1	決算審査資料	↓	5		11				継続解除
	H 3 1	指定議案対応	↓	5		11				継続解除
	H 3 1	新型コロナウイルス対応	↓	5		11				継続解除
■	第2ガイド	指定管理者選定委員会 R 2	黄							
継	R 2	修繕実績報告書	←							
継	R 2	照会・回答	←							
継	R 2	庁議報告	←							
継	R 2	第1回	←							
継	R 2	第2回	←							
継	R 2	第3回	←							
継	R 2	第4回	←							
継	R 2	第5回	←							
継	R 2	第6回	←							
継	R 2	プレゼン審査結果公表時期	←							
継	R 2	指定議案対応	←							
継	R 2	労働条件審査	←							
継	R 2	予算審査資料	←							
継	R 2	決算審査資料	←							
継	R 2	新型コロナウイルス対応	←							
■	第2ガイド	指定管理者選定委員会 R 3	緑							
継	R 3	修繕実績報告書	←							
継	R 3	照会・回答	←							
継	R 3	庁議報告	←							
継	R 3	第1回	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 3	第2回	←							
継	R 3	第3回	←							
継	R 3	第4回	←							
継	R 3	第5回	←							
継	R 3	第6回	←							
継	R 3	指定議案対応	←							
継	R 3	労働条件審査	←							
継	R 3	予算審査資料	←							
継	R 3	決算審査資料	←							
継	R 3	新型コロナウイルス対応	←							
継	R 3	南流山地域図書館・児童センター	←							
継	R 3	消費税の取扱い	←							
継	R 3	LED化ESCO事業に係る指定管理料の見直し	←							
■	第2ガイド	指定管理者選定委員会 R 4	青							
継	R 4	修繕実績報告書	←							
継	R 4	照会・回答	←							
継	R 4	庁議報告	←							
継	R 4	第1回	←							
継	R 4	第2回	←							
継	R 4	第3回	←							
継	R 4	第4回	←							
継	R 4	第5回	←							
継	R 4	指定議案対応	←							
継	R 4	労働条件審査	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 4	予算審査資料	←							
継	R 4	決算審査資料	←							
継	R 4	男女共同参画	←							
継	R 4	総合運動公園再整備	←							
継	R 4	公共施設における電力会社切替に伴う対応について	←							
継	R 4	新型コロナウイルス対応	←							
継	R 4	インボイス制度	←							
継	R 4	物価高騰影響対応指針	←							
■	第2ガイド	指定管理者選定委員会 R 5	赤							
継	R 5	修繕実績報告書①	←							
継	R 5	修繕実績報告書②	←							
継	R 5	照会・回答	←							
継	R 5	庁議報告	←							
継	R 5	第1回	←							
継	R 5	第2回	←							
継	R 5	第3回	←							
継	R 5	第4回	←							
継	R 5	第5回	←							
継	R 5	第6回	←							
継	R 5	指定議案対応	←							
継	R 5	労働条件審査	←							
継	R 5	予算審査資料	←							
継	R 5	決算審査資料	←							
継	R 5	男女共同参画	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 5	総合運動公園再整備	←							
継	R 5	加減点項目	←							
継	R 5	公共施設の稼働率における電力会社切替に伴う対応について	←							
	R 5	実績報告書①	↓	5		11				
	R 5	実績報告書②	↓	5		11				
	R 5	収支報告書①	↓	5		11				
	R 5	収支報告書②	↓	5		11				
	R 5	満足度調査①	↓	5		11				
	R 5	満足度調査②	↓	5		11				
	R 5	物価高騰補填	↓	5		11				
★	第1ガイド	自治基本条例	白							
■	第2ガイド	自治基本条例全般	白							
継	H 2 2	照会・回答	←							
継	H 2 2	講師派遣依頼	←							
継	H 2 3	法改正	←							
継	H 2 3	参考資料	←							
■	第2ガイド	成案化手続き	青							
継	H 2 0	議案資料（その1）	←							
継	H 2 0	議案資料（その2）	←							
■	第2ガイド	市民投票条例	黄							
継	H 2 9	流山市市民投票条例	←							
継	H 2 9	逐条解説	←							
継	H 2 9	施行期日を定める規則	←							
継	H 2 9	施行規則	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 9	事務委任規則	←							
継	H 3 0	市民参加推進委員会	←							
継	R 3	流山市市民投票条例の一部改正	←							
継	R 3	流山市市民投票条例施行規則の一部改正	←							
継	R 3	逐条解説改正	←							
★	第1ガイド	広域・行政	緑							
■	第2ガイド	広域行政全般	青							
継	H 2 8	図柄入りナンバープレート	←							
継	H 3 0	分野別広域連携	←							
継	R 5	重要土地等調査法関係	←							
■	第2ガイド	東葛広域行政連絡協議会	赤							
継	H 4	規約	←							
	R 5	依頼・通知・報告	↓	3		9				
	R 5	第1回幹事会	↓	3		9				
	R 5	第2回幹事会	↓	3		9				
	R 5	第3回幹事会	↓	3		9				
	R 5	企画部内中堅職員検討会	↓	3		9				
■	第2ガイド	包括連携	青							
継	R 3	要綱	←							
継	H 2 6	日本郵便㈱	←							
継	H 2 7	学校法人江戸川学園	←							
継	H 2 9	金融機関	←							
継	H 2 9	イトーヨーカドー・セブンイレブン	←							
継	H 3 0	あいおいニッセイ同和損保	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 3 0	東京理科大学	←							
継	R 2	協定に基づく連携（理科大）	←							
継	R 4	協定に基づく連携（理科大）	←							
継	R 5	協定に基づく連携（理科大）	←							
継	R 3	G L P	←							
継	R 3	東神開発（株）	←							
継	R 3	個別協定	←							
	R 5	通知・照会・依頼	↓	5		11				
■	第2ガイド	柏レイソル	緑							
	R 5	依頼・通知・報告	↓	3		9				
	R 5	流山ホームタウンデイ	↓	3		9				
	R 5	チケット寄贈	↓	3		9				
■	第2ガイド	大学連携	赤							
	R 5	照会・回答 大学コンソーシアム東葛	↓	3		9				
★	第1ガイド	東葛中部地区総合開発事務組合	緑							
■	第2ガイド	東葛中部地区総合開発事務組合全般	黄							
継	H 2 4	東葛中部 あり方 3市会議	←							
継	H 2 5	規約改正	←							
継	H 2 6	ウィングホール	←							
継	H 2 8	ウィングホール整備計画	←							
継	H 3 0	布施斎場対策委員会	←							
継	H 3 0	派遣職員について	←							
	R 2	新型コロナウイルス感染症発生	←	3		9				継続解除
継	R 2	死亡者推計	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 4	布施斎場対策委員会要望書	←							
継	R 5	布施斎場対策委員会	←							
	R 5	依頼・通知・報告	↓	3		9				
	R 5	負担金	↓	3		9				
	R 5	指定管理者報告書	↓	3		9				
	R 5	予算・決算	↓	5		11				
	R 5	事業概要	↓	5		11				
■	第2ガイド	定例会・主管者会議	青							
	R 5	第1回定例会	↓	3		9				
	R 5	第2回定例会	↓	3		9				
	R 5	主管者会議①	↓	3		9				
	R 5	主管者会議②	↓	3		9				
	R 5	主管者会議③	↓	3		9				
継	R 3	担当者会議	←							
★	第1ガイド	庁議共通	緑							
■	第2ガイド	庁議全般	緑							
継	H 4	庁議の設置及び運営に関する規則	←							
継	H 1 4	庁議室の使用規定	←							
継	H 2 3	政策調整会議議長職務代理	←							
継	H 2 4	庁議に関する申合せ（10／5）	←							
■	第2ガイド	庁議	白							
	R 5	開催予定	↓	10		16				
	R 5	庁議開催一覧表	↓	10		16				
	R 5	開催見送り	↓	1		7				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	4/3	↓	10		16				
	R 5	5/9	↓	10		16				
	R 5	5/22	↓	10		16				
	R 5	6/5	↓	10		16				
	R 5	6/9	↓	10		16				
	R 5	6/20	↓	10		16				
	R 5	7/24	↓	10		16				
	R 5	8/7	↓	10		16				
	R 5	8/18	↓	10		16				
	R 5	8/29	↓	10		16				
	R 5	10/2	↓	10		16				
	R 5	10/30	↓	10		16				
	R 5	11/13	↓	10		16				
	R 5	11/16	↓	10		16				
	R 5	11/28	↓	10		16				
	R 5	12/25	↓	10		16				
	R 5	1/15	↓	10		16				
	R 5	1/29	↓	10		16				
	R 5	2/2	↓	10		16				
	R 5	2/13	↓	10		16				
	R 5	3/25	↓	10		16				
■	第2ガイド	政策調整会議	青							
	R 5	政策調整会議開催一覧表	↓	10		16				
	R 5	開催見送り	↓	1		7				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	4/10	↓	10		16				
	R 5	5/29	↓	10		16				
	R 5	7/18	↓	10		16				
	R 5	8/1	↓	10		16				
	R 5	10/10	↓	10		16				
	R 5	10/23	↓	10		16				
	R 5	11/6	↓	10		16				
	R 5	1/22	↓	10		16				
	R 5	1/29	↓	10		16				
★	第1ガイド	社会資本整備総合交付金	白							
■	第2ガイド	H 2 9 都市再生整備計画	白							
継	H 2 9	流用	←							
継	H 2 9	社資交担当窓口について	←							
継	H 2 9	計画変更（第1回集中相談）	←							
継	H 2 9	計画変更（第2回集中相談）	←							
継	H 2 9	H 3 0 概算要望・本要望	←							
継	H 2 9	照会・回答	←							
継	H 2 9	交付金申請	←							
継	H 2 9	SCMS（社会資本整備総合交付金システム）	←							
継	H 2 9	内示・交付決定通知	←							
■	第2ガイド	H 3 0 都市再生整備計画	赤							
継	H 3 0	交付・申請	←							
継	H 3 0	流用	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 3 0	照会・回答	←							
継	H 3 0	計画変更	←							
継	H 3 0	繰越	←							
継	H 3 0	H 3 1概算要望	←							
継	H 3 0	年度終了報告 (H 2 9)	←							
継	H 3 0	内示・交付決定	←							
継	H 3 0	国費請求	←							
■	第2ガイド	R 1 都市再生整備計画	青							
継	R 1	公共事業執行状況調査	←							
継	R 1	都市再生整備計画事業制度の再編	←							
継	R 1	H 3 1交付申請等	←							
継	R 1	R 2 概算要望	←							
継	R 1	内示・交付決定	←							
継	R 1	完了予定期日変更	←							
継	R 1	計画・変更	←							
継	R 1	年度終了報告(H 3 0)完了実績報告 (H 2 9・H 3 0)	←							
継	R 1	完了検査	←							
継	R 1	照会・回答	←							
継	R 1	繰越	←							
継	R 1	R 2 本要望	←							
継	R 1	還付	←							
継	R 1	国費請求	←							
■	第2ガイド	R 2 都市再生整備計画	黄							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 2	照会・回答	←							
継	R 2	R 3 概算要望	←							
継	R 2	内示・交付決定	←							
継	R 2	完了予定期日変更	←							
継	R 2	完了検査	←							
継	R 2	年度終了報告(R 1)完了実績報告 (H 3 0)	←							
継	R 2	公共事業執行状況調査	←							
継	R 2	R 2 交付申請書	←							
継	R 2	R 3 本要望	←							
継	R 2	国費請求	←							
継	R 2	計画・変更 (1回目)	←							
継	R 2	計画・変更 (2回目)	←							
継	R 2	会計検査	←							
継	R 2	繰越	←							
■	第2ガイド	R 3 都市再生整備計画	緑							
継	R 3	照会・回答	←							
継	R 3	R 4 概算要望	←							
継	R 3	内示・交付決定	←							
継	R 3	完了予定期日変更	←							
継	R 3	完了検査	←							
継	R 3	年度終了報告(R 2)完了実績報告 (R 1)	←							
継	R 3	公共事業執行状況調査	←							
継	R 3	R 3 交付申請書	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 3	R 4 本要望	←							
継	R 3	国費請求	←							
継	R 3	計画・変更 (1回目)	←							
継	R 3	計画・変更 (2回目)	←							
継	R 3	会計検査	←							
継	R 3	繰越	←							
■	第2ガイド	R 4 都市再生整備計画	黄							
継	R 4	照会・回答	←							
継	R 4	R 5 概算要望	←							
継	R 4	内示・交付決定	←							
継	R 4	完了予定期日変更	←							
継	R 4	完了検査	←							
継	R 4	年度終了報告(R 3)完了実績報告 (R 2)	←							
継	R 4	公共事業執行状況調査	←							
継	R 4	R 4 交付申請書	←							
継	R 4	R 5 本要望	←							
継	R 4	国費請求	←							
継	R 4	事後評価	←							
継	R 4	繰越	←							
■	第2ガイド	R 5 都市再生整備計画	青							
継	R 5	照会・回答	←							
継	R 5	内示・交付決定	←							
継	R 5	完了予定期日変更	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 5	完了検査	←							
継	R 5	年度終了報告(R 4)完了実績報告 (R 3・R 4)	←							
継	R 5	公共事業執行状況調査	←							
継	R 5	R 5 交付申請書	←							
継	R 5	国費請求	←							
継	R 5	事後評価	←							
継	R 5	繰越	←							
★	第1ガイド	庁内調整	白							
■	第2ガイド	地方創生	青							
継	H 2 6	コンシェルジュ	←							
継	H 2 6	国総合戦略	←							
継	H 2 6	地域経済分析システム	←							
■	第2ガイド	総合政策部	青							
■	第2ガイド	総務部	緑							
■	第2ガイド	市民生活部	白							
継	H 2 5	コミュニティホーム資料	←							
継	R 2	市民提案における庁内調整	←							
■	第2ガイド	健康福祉部	黄							
■	第2ガイド	子ども家庭部	白							
■	第2ガイド	経済振興部	赤							
継	R 2	流山版DMO	←							
■	第2ガイド	まちづくり推進部	青							
継	H 2 6	初石駅施設整備事業	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 1	シェアサイクル	←							
継	R 1	都市マスターズプラン	←							
■	第2ガイド	土木部	緑							
継	R 3	都市計画道路	←							
■	第2ガイド	学校教育部	青							
継	H 2 8	義務教育施設について	←							
継	R 1	流山市教育・文化及びスポーツ振興基金	←							
■	第2ガイド	生涯学習部	赤							
■	第2ガイド	消防本部	黄							
継	R 4	消防救急無線整備	←							
★	第1ガイド	新型コロナウイルス感染症対応地方創生臨時交付金	緑							
■	第2ガイド	R 4 臨時交付金	赤							
継	R 4	通知・照会・回答（4月～9月）	←							
継	R 4	通知・照会・回答（10月～3月）	←							
継	R 4	臨時交付金・交付要綱	←							
継	R 4	臨時交付金の取り扱い	←							
継	R 4	地域未来構想20	←							
継	R 4	本部実施概要	←							
継	R 4	庁内照会・回答	←							
継	R 4	R 3 臨時交付金実績報告・年度終了実績報告	←							
継	R 4	交付決定	←							
継	R 4	精算払請求	←							
継	R 4	地方負担額調査	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 4	交付申請	←							
継	R 4	実施計画 (第1回)	←							
継	R 4	実施計画 (第2回)	←							
継	R 4	実施計画 (第3回)	←							
継	R 4	実施計画 (第4回)	←							
継	R 4	実施計画 (第5回)	←							
継	R 4	令和4年度概算払請求	←							
継	R 4	繰越	←							
継	R 4	効果・検証	←							
■	第2ガイド	R 5 臨時交付金	白							
継	R 5	通知・照会・回答 (4月～9月)	←							
継	R 5	通知・照会・回答 (10月～3月)	←							
継	R 5	臨時交付金・交付要綱	←							
継	R 5	庁内照会・回答	←							
継	R 5	R 4 臨時交付金実績報告・年度終了実績報告	←							
継	R 5	交付決定・交付限度額	←							
継	R 5	概算払請求	←							
継	R 5	精算払請求	←							
継	R 5	地方負担額調査	←							
継	R 5	交付申請	←							
継	R 5	実施計画 (第1回)	←							
継	R 5	実施計画 (第2回)	←							
継	R 5	実施計画 (第3回)	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 5	実施計画 (第4回)	←							
継	R 5	繰越	←							
継	R 5	ホームページ	←							
継	R 5	効果・検証	←							
★	第1ガイド	健康都市宣言	黄							
■	第2ガイド	健康都市宣言	黄							
継	H 1 8	宣言文・趣意書	←							
継	H 1 8	健康都市プログラム (平成20年7月)	←							
継	H 1 9	健康都市連合 (A F H C)	←							
継	H 2 2	健康都市連合日本支部規約・要綱	←							
継	H 2 2	事務引継書 (総合政策部から健康福祉部)	←							
継	H 2 3	委員選任 (H 2 3、7月)	←							
継	H 2 6	事務引継書 (健康福祉部から総合政策部)	←							
継	H 2 6	健康都市プログラム (平成27年3月)	←							
	R 5	照会回答	↓	3		9				
★	第1ガイド	新川耕地	白							
■	第2ガイド	新川耕地全般	白							
継	H 1 6	新川耕地有効活用計画	←							
継	H 1 7	N P O ホタル野との意見交換	←							
継	H 1 7	新川耕地有効活用検討会議	←							
継	H 1 1	新川耕地図面	←							
継	H 1 6	江戸川スーパー堤防構想	←							
継	H 1 6	地籍複合図	←							
継	H 1 6	新川耕地有効活用計画原稿	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H17	オオタカの生態	←							
継	H17	新川耕地に関する議会報告・答弁	←							
継	H17	平成18年度予算	←							
継	H18	新川耕地特別委員会	←							
継	H18	新川耕地特別委員会（参考資料）	←							
継	H18	覚書	←							
継	H18	平成19年度事業計画	←							
継	H18	土地改良区との協定	←							
継	H18	事務引継書	←							
継	H18	新川耕地有効活用計画	←							
継	H18	照会・回答	←							
継	H21	千葉大学提案事業・地域再生計画	←							
継	H21	防災ステーション	←							
継	H26	対応報告書	←							
継	H30	新川耕地の経緯	←							
■	第2ガイド	新川耕地関係法令	赤							
継	H15	その他法令（農地関連）	←							
継	H15	構造改革特区提案・回答	←							
継	H15	都市再生基本方針	←							
継	H15	地域再生構想	←							
継	H15	構造改革特区法	←							
継	H15	構造改革特区認定結果	←							
継	H15	開発許可等に関する条例	←							
継	H16	新川耕地有効活用の誘導方策に関する予備調査	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 1 7	その他法令（開発関連）	←							
継	H 1 8	都市計画区域の整備、開発及び保全の方針	←							
継	H 1 9	市街化調整区域 I C 中心部	←							
■	第2ガイド	新川耕地有効活用計画検討会議	青							
継	H 1 6	検討会議	←							
継	H 1 8	要綱	←							
継	H 1 8	第1回検討会議	←							
継	H 1 8	第2回検討会議	←							
継	H 1 8	第3回検討会議	←							
継	H 1 8	第4回検討会議	←							
継	H 1 8	第5回検討会議	←							
継	H 1 8	第6回検討会議	←							
継	H 1 8	第7回検討会議	←							
継	H 1 9	第1回検討会議	←							
継	H 1 9	第2回検討会議	←							
継	H 1 9	内部会議	←							
継	H 2 0	第1回検討会議	←							
継	H 2 2	第1回検討会議	←							
継	H 2 4	第1回検討会議	←							
継	H 2 4	第2回検討会議	←							
継	H 2 5	第1回検討会議	←							
継	H 2 5	第2回検討会議	←							
継	H 2 5	第3回検討会議	←							
継	H 2 5	第4回検討会議	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 5	第5回検討会議	←							
継	H 2 5	第6回検討会議	←							
継	H 2 5	第7回検討会議	←							
継	H 2 5	第8回検討会議	←							
継	H 2 5	第9回検討会議	←							
継	H 2 6	第1回検討会議	←							
継	H 2 6	第2回検討会議	←							
継	H 2 6	第3回検討会議	←							
■	第2ガイド	流山 I C 中心部開発	黄							
継	H 1 8	事業者との協議	←							
継	H 1 8	東日本高速道路(株)との協議	←							
継	H 1 8	リサイクルセンター整備に係る進入路覚書	←							
継	H 1 8	周辺開発にかかる整備計画	←							
継	H 1 8	事前協議申請書	←							
継	H 1 8	農林協議	←							
継	H 1 8	千葉県道路公社との協議	←							
継	H 1 8	交差点協議	←							
継	H 1 8	農地転用事前審査申出書	←							
継	H 1 7	企業からの開発提案	←							
継	H 1 8	土地改良区	←							
継	H 1 8	県等との協議	←							
継	H 1 9	水路管理	←							
継	H 1 7	地権者情報	←							
継	H 1 8	庁内・市内団体協議	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H17	土地改良区協議	←							
継	H17	地権者説明会 8/10	←							
継	H17	庁内会議	←							
継	H20	IC中心部北側物流施設	←							
継	H20	交通規制説明会	←							
継	H17	進出意向企業ヒヤリング	←							
継	H17	流山有料道路・IC設計図書	←							
継	H17	JA流山市等協議	←							
継	H17	IC中心部開発に係る参考資料	←							
継	H17	国・県等との協議	←							
継	H17	千葉県道路公社接続・供用協議	←							
■	第2ガイド	自然活用型土地利用ゾーン (H18)	緑							
継	H18	都市再生事業計画案作成事業 申請書	←							
継	H18	H17都市再生事業計画案作成事業 実績報告書	←							
継	H18	平成18年度契約書	←							
継	H18	第3回幹事会	←							
継	H18	第4回幹事会	←							
継	H18	第5回幹事会	←							
継	H18	フォーラム	←							
★	第1ガイド	統計	白							
■	第2ガイド	統計全般	白							
継	H5	公務災害	←							
継	H12	定期監査	←							
継	H10	事務量調査	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 1 8	法令・通達（平成18・19年）	←							
継	H 2 0	法令・通達（平成20年～）	←							
継	H 2 0	統計調査報告書所在	←							
継	H 2 2	県統計課危機対応マニュアル	←							
継	H 2 4	苦情処理・対応（S氏）	←							
継	R 2	苦情処理・対応（S氏以外）	←							
継	R 1	統計不正問題	←							
	R 5	県内外からの通知及び照会回答（4月～9月）	↓	5		11				
	R 5	県内外からの通知及び照会回答（10月～3月）	↓	5		11				
	R 5	国勢調査関係書類閲覧	↓	5		11				
	R 5	統計調査ニュース	↓	1		7				
	R 5	料金後納	↓	1		7				
継	H 2 5	会議室	←							
■	第2ガイド	統計調査員	赤							
継	H 2 1	国・県調査調査員任命	←							
■	第2ガイド	統計表彰	緑							
継	H 1 5	叙勲・褒章候補者調査報告（大臣）H15～H19	←							
継	H 2 0	叙勲・褒章候補者調査報告（大臣）H20～	←							
継	H 1 6	知事表彰（文化の日・統計大会）	←							
継	H 2 4	千葉県統計協会長表彰（過年分）	←							
継	R 1	千葉県統計協会長表彰（現年度）	←							
継	H 2 5	統計功労表彰（過年分）	←							
継	H 3 0	統計功労表彰（現年度）	←							
継	H 1 6	自治功労功績調書	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 8	市制施行 5 0 周年記念功労者表彰	←							
継	R 3	統計データ利活用表彰	←							
■	第2ガイド	千葉県統計協会	黄							
継	H 2 4	県民手帳の取扱いについて	←							
	R 5	統計協会事業全般	↓	5		11				
	R 5	総会	↓	5		11				
	R 5	県民手帳	↓	5		11				
■	第2ガイド	流山市統計研究会	青							
継	H 1 8	流山市統計研究会創設・式典等	←							
	R 5	全般	↓	1		7				
■	第2ガイド	その他の統計会議・団体	緑							
	R 5	千葉県市町村統計主管課長会議	↓	5		11				
	R 5	千葉県東葛地区統計研究会調査員合同研修会	↓	5		11				
	R 5	千葉県東葛地区統計研究会定期総会	↓	5		11				
	R 5	千葉県東葛地区統計研究会担当者会議	↓	5		11				
■	第2ガイド	統計委託費	黄							
	R 5	統計委託費収支精算書	↓	5		11				
	R 5	統計調査委託費取扱資料	↓	5		11				
	R 5	統計調査委託費交付通知・請求書(国)	↓	5		11				
	R 5	統計調査委託費交付通知・請求書(県)	↓	5		11				
	R 5	予算の流用	↓	5		11				
継	H 1 8	調査員手当の源泉徴収資料	←							
■	第2ガイド	統計書	赤							
継	R 2	統計書の修正	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 1 0	位置図、地高図	←							
	R 5	流山市統計書原稿依頼照会	↓	5		11				
	R 5	流山市統計書原稿	↓	5		11				
	R 5	千葉県毎月常住人口調査月報	↓	5		11				
■	第2ガイド	統計年鑑	青							
■	第2ガイド	統計研修	黄							
	R 5	地方統計職員業務研修	↓	5		11				
★	第1ガイド	国統計	緑							
■	第2ガイド	国統計全般	白							
継	H 2 1	政府統計共同利用システム	←							
■	第2ガイド	学校基本調査	緑							
継	H 2 4	普通交付税調書作成について	←							
	R 4	R 5 学校基本調査全般	↓	5		11				継続解除
継	R 5	R 6 学校基本調査全般	←							
■	第2ガイド	経済センサス-調査区管理	青							
継	H 2 4	調査区地図 (C D) ・手引き	←							
継	R 5	令和6年度調査区管理全般	↓							
■	第2ガイド	経済センサス基礎調査	黄							
継	R 4	乙調査全般	←							
■	第2ガイド	経済センサス活動調査	赤							
	R 5	経済センサス活動調査全般	↓	5		11				
■	第2ガイド	就業構造基本調査	緑							
継	R 3	就業構造基本調査全般	←							
■	第2ガイド	住宅・土地統計調査	白							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	疑義照会	↓	5		11				
	R 5	市町村打合わせ会	↓	5		11				
	R 5	オンライン回答	↓	5		11				
	R 5	調査員・指導員 確保 資料	↓	5		11				
	R 5	自治会依頼等	↓	5		11				
	R 5	会計年度任用職員	↓	5		11				
	R 5	回答状況確認表	↓	5		11				
	R 5	郵送事務手続	↓	5		11				
	R 5	用品	↓	5		11				
	R 5	オンライン郵送回答状況配布	↓	5		11				
	R 5	住生活総合調査	↓	5		11				
	R 5	調査員説明会	↓	5		11				
	R 5	指導員委嘱	↓	5		11				
	R 5	統計調査員同行者登録証	↓	5		11				
	R 5	県報告	↓	5		11				
	R 5	全般	↓	5		11				
	R 5	社会福祉施設等との業務委託	↓	5		11				
	R 5	調査員推薦・委嘱	↓	5		11				
	R 5	報酬	↓	5		11				
■	第2ガイド	住宅・土地統計調査単位区設定	赤							
■	第2ガイド	国勢調査	白							
継	R 3	国勢調査全般	←							
継	R 3	結果公表	←							
継	R 3	調査区一覧表	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 3	二次利用	←							
■	第2ガイド	農林業センサス	赤							
継	R 3	2020年農林業センサス検索ツール	←							
継	R 5	2025年農林業センサス全般	←							
■	第2ガイド	全国家計構造調査								
継	R 5	照会・回答	←							
■	第2ガイド	労働力調査	青							
	R 4	R 5年度労働力調査全般	↓	5		11				継続解除
継	R 5	R 6年度労働力調査全般	←							
■	第2ガイド	毎月勤労統計調査	赤							
	R 5	毎月勤労統計調査全般	↓	5		11				
■	第2ガイド	国民生活基礎調査	黄							
	R 3	R 4国民生活基礎調査全般	↓	5		11				継続解除
継	R 5	R 6国民生活基礎調査全般	←							
★	第1ガイド	県統計	緑							
■	第2ガイド	県統計全般	緑							
	R 4	R 5千葉県年齢別町丁字別人口調査	↓	5		11				継続解除
■	第2ガイド	調査員確保対策事業	赤							
継	H 2 2	調査員登録基準数	←							タイトル変更
継	H 2 5	実施要領（市）	←							タイトル変更
継	R 3	調査員確保対策事業要綱（県）	←							
継	R 3	調査員取扱要綱・運用（県）	←							
継	R 2	登録申込書・意向確認書・辞退届（R3～R7）	←							
継	R 4	登録調査員意向確認	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 5	従事意向確認	←							
	R 5	調査員確保対策事業全般	↓	5		11				
	R 5	R 4 事業実施報告書	↓	5		11				
	R 5	新規登録	↓	10		16				
	R 5	登録調査員名簿更新 (県)	↓	5		11				
★	第1ガイド	男女共同参画共通	青							
■	第2ガイド	男女共同参画施策全般	青							
継	H 2 3	女性センター調査	←							
	H 2 4	事務引継書	↓	1		7				継続解除
	H 2 7	女性活躍推進法に基づく推進計画策定	↓	1		7				継続解除
継	H 2 7	女性の職業生活における活躍の推進に関する基本方針	←							
	R 2	債務負担行為 R 3 → R 6 年度	↓	5		11				継続解除
	R 3	令和3年度分契約	↓	5		11				継続解除
	R 3	資料	↓	1		7				継続解除
	R 3	プロポーザル	↓	5		11				継続解除
継	R 3	生理用品提供サービス導入	←							
継	R 4	申請書等の性別欄	←							
継	R 5	令和6年分契約	←							
継	R 5	債務負担行為 R 6 ~ R 9 年度	←							
	R 5	令和6年度予算関係	↓	5		11				
	R 5	開示請求	↓	5		11				
	R 5	他市町村からの視察	↓	1		7				
	R 5	行政課題研究	↓	5		11				
	R 5	資料	↓	1		7				

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	条例・規則・要綱	赤							
継	H14	男女共同参画推進本部設置要綱	←							
継	R3	条例に関する行政視察	←							
継	R4	条例に関する資料	←							
継	R4	多様性を尊重する社会の推進に関する条例	←							
継	R2	パートナーシップ制度	←							
継	R4	申請等の性別欄に関する規則・告示	←							
継	R5	流山市パートナーシップ・ファミリーシップ届出に関する要綱	←							
■	第2ガイド	多様性条例								
継	R4	パブリックコメント手続の実施	←							
継	R4	パブリックコメント手続の結果	←							
継	R4	議会資料	←							
継	R4	公表	←							
継	R5	マゼンタ スター	←							
継	R5	リーフレット作成	←							
■	第2ガイド	通知・照会・回答	黄							
	R5	一般通知（国）	↓	1		7				
	R5	一般通知（県）	↓	1		7				
	R5	一般通知（他市町村）	↓	1		7				
	R5	一般通知（団体等）	↓	1		7				
	R5	照会・回答（国・県）	↓	1		7				
	R5	照会・回答（他市等）	↓	1		7				
	R5	照会・回答（その他）	↓	1		7				
	R5	照会・回答（庁内）	↓	1		7				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	会議・研修	緑							
継	H27	女性活躍推進法に基づく推進計画策定説明会	←							
	R5	男女共同参画担当課長会議	↓	1		7				
	R5	男女共同参画担当者会議	↓	1		7				
	R5	男女共同参画地域推進員会議	↓	1		7				
	R5	男女共同参画地域推進員会議 (令和5年度事業報告書)	↓	1		7				
	R5	ちば男女共同参画行政担当者連絡会議	↓	1		7				
	R5	要保護児童対策地域協議会	↓	1		7				
	R5	男女共同参画推進連携会議	↓	1		7				
	R5	その他会議等	↓	1		7				
■	第2ガイド	制度	白							
	H4	女子に関するあらゆる形態の差別の撤廃条約	←	1		7				継続解除
	H14	育児介護休業制度(H14.4.1改正)	←	1		7				継続解除
	H14	男女雇用機会均等法等(H14.4.1改正)	←	1		7				継続解除
	H10	男女共同参画社会基本法	←	1		7				継続解除
継	H11	戦後50年の女性のあゆみ	←							
	H13	配偶者からの暴力の防止及び被害者の保護に関する法律	←	1		7				継続解除
	H16	DVネットワーク	←	1		7				継続解除
継	H21	男女共同参画宣言都市	←							
継	H22	企業への啓発	←							
継	H22	一時預かり保育	←							
	H30	政治分野における男女共同参画の推進に関する法律	←	1		7				継続解除
	R1	女性活躍推進法	←	1		7				継続解除
継	R3	相互支援ネットワーク	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 4	困難な問題を抱える女性への支援に関する法律	←							
■	第2ガイド	DV対策	赤							
継	H 2 4	DV全般	←							
	H 2 4	千葉県DV防止基本計画（3次）	←	1		7				継続解除
継	H 2 3	職員用DV被害者窓口対応マニュアル	←							
継	H 2 9	市町村応援マニュアル（改訂版）	←							
■	第2ガイド	渉外	黄							
継	H 1 4	県条例制定に向けて	←							
継	H 1 4	シェルター確保（県要望）	←							
継	H 1 7	流山女性市議の会	←							
継	H 1 7	職員組合	←							
継	H 2 0	千葉県女性人材リスト	←							
継	H 2 3	要望書	←							
継	H 2 3	NPO法人パートナーシップながれやま	←							
	R 2	新日本婦人の会	←	1		7				継続解除
★	第1ガイド	男女共同参画計画	緑							
■	第2ガイド	男女共同参画推進本部	緑							
	R 5	幹事会幹事・研究会委員選任	↓	5		11				
	R 5	研究会 第1回	↓	5		11				
	R 5	研究会 第2回	↓	5		11				
	R 5	研究会 第3回	↓	5		11				
	R 5	研究会 とりまとめ報告	↓	5		11				
■	第2ガイド	男女共同参画プラン進行管理	青							
継	H 3 1	第4次プラン	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	男女共同参画プラン実施事業予定照会・回答	↓	5		11				
	R 5	男女共同参画プラン（翌年度予定）	↓	5		11				
	R 5	審議会等の委員に関する照会・回答	↓	3		9				
■	第2ガイド	男女共同参画審議会	白							
継	H 2 9	審議会委員の子どもの一時預かり関係様式	←							
継	R 4	審議会委員委嘱	←							
継	R 4	審議会委員選任（R 4 学識、団体）	←							
継	R 4	審議会委員選任（R 4 公募）	←							
	R 5	ホームページ更新	↓	1		7				
	R 5	広報依頼原稿	↓	1		7				
	R 5	男女共同参画審議会（第1回）	↓	5		11				
	R 5	男女共同参画審議会（第2回）	↓	5		11				
	R 5	男女共同参画審議会（第3回）	↓	5		11				
	R 5	男女共同参画審議会（第4回）	↓	5		11				
	R 5	男女共同参画審議会（第5回）	↓	5		11				
	R 5	諮問・答申	↓	5		11				
★	第1ガイド	国・県・市の調査・報告・計画	赤							
■	第2ガイド	国・県の調査・報告	赤							
継	H 9	男女共同参画世論調査	←							
継	H 1 2	男女共同参画情報	←							
継	H 1 0	北京からのメッセージ	←							
継	H 1 0	ちば女性のすがた	←							
継	H 1 1	男女共同参画社会の実現に向けての県民意識調査	←							
	H 2 4	男性の地域活動への参画	←	1		7				継続解除

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H24	男女間における暴力の調査	←	1		7				継続解除
■	第2ガイド	各市の調査・報告	青							
継	H20	職員意識調査（流山市）	←							
継	H25	職員意識調査（流山市）	←							
継	H30	職員意識調査（流山市）	←							
■	第2ガイド	国・県の計画	黄							
継	H27	第4次男女共同参画基本計画	←							
継	R2	第5次千葉県男女共同参画計画	←							
★	第1ガイド	男女共同参画事業	白							
■	第2ガイド	女性の生き方相談全般	白							
継	H28	他市の仕様・相談票	←							
継	H28	他課との連携	←							
継	H28	相談カード（原本）	←							
継	H29	相談員・カウンセラー（H30～）	←							
	R5	周知カード・チラシ	↓	5		11				
	R5	広報等	↓	1		7				
	R5	一時保育	↓	5		11				
継	R5	一時保育依頼先変更	←							
■	第2ガイド	相談	赤							
継	H29	相談者（継続中）	←							
	R5	報告書	↓	5		11				
	R5	受付票	↓	1		7				
継	R5	相談者（完結）	↓							
■	第2ガイド	啓発	黄							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 2	メール配信希望	←							
	R 4	情報誌づくり講座	↓	5		11				継続解除
	R 5	広報	↓	1		7				
	R 5	ホームページ更新	↓	1		7				
	R 5	新規採用職員研修	↓	5		11				
	R 5	パネル展	↓	5		11				
	R 5	男女共同参画職員研修会	↓	5		11				
	R 5	情報紙「結ながれやま」発行	↓	5		11				
■	第2ガイド	啓発（委託）	緑							
	R 5	会場申請	↓	1		7				
	R 5	〈講座〉わたしへのごほうび講座	↓	5		11				
	R 5	男女共同参画週間記念事業	↓	5		11				
	R 5	〈講座〉ハラスメントセミナー	↓	5		11				
	R 5	〈講座〉再就職応援セミナー	↓	5		11				
	R 5	〈講座〉女性のためのパワーアップ・セミナー	↓	5		11				
	R 5	〈講座〉男女共同参画と防災	↓	5		11				
	R 5	〈講座〉多様性条例制定記念講演会	↓	5		11				
	R 5	〈講座〉パパスクール	↓	5		11				
	R 5	R 6 年度啓発講座用資料等	↓	1		7				
★	第1ガイド	パートナーシップ制度	青							
■	第2ガイド	パートナーシップ制度全般	青							
継	R 2	パートナーシップ制度に関する視察・ヒアリング	←							
継	R 5	パートナーシップ・ファミリーシップ制度の検討・起案	←							
継	R 5	パブリックコメント手続の実施	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 5	パブリックコメント手続の結果	←							
継	R 5	事業所等への周知・啓発	←							
継	R 5	庁内調整	←							
継	R 5	制度案内・チラシ作成	←							
	R 5	公表	↓	5		11				
■	第2ガイド	届出書	黄							
継	R 5	第1号	←							
継	R 5	第2号	←							
継	R 5	第3号	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
★	第1ガイド	全庁共通	白							
■	第2ガイド	全庁共通全般	白							
継	H17	流山市総合計画	←							
継	H21	後期基本計画	←							
継	H30	HP作成マニュアル	←							
継	H30	エコアクション21	←							
	R5	各種申請書	↓	1		R7				
	R5	庁内照会回答	↓	1		R7				
	R5	政策法務	↓	1		R7				
■	第2ガイド	文書	赤							
継	H16	ファイリング手引き	←							
継	H17	ファイル基準表 (平成16年度)	←							
継	H18	ファイル基準表 (平成17年度)	←							
継	H19	ファイル基準表 (平成18年度)	←							
継	H20	ファイル基準表 (平成19年度)	←							
継	H21	ファイル基準表 (平成20年度)	←							
継	H22	ファイル基準表 (平成21年度)	←							
継	H23	ファイル基準表 (平成22年度)	←							
継	H24	ファイル基準表 (平成23年度)	←							
継	H25	ファイル基準表 (平成24年度)	←							
継	H26	ファイル基準表 (平成25年度)	←							
継	H27	ファイル基準表 (平成26年度)	←							
継	H28	ファイル基準表 (平成27年度)	←							
継	H29	ファイル基準表 (平成28年度)	←							
継	H30	ファイル基準表 (平成29年度)	←							
継	H31	ファイル基準表 (平成30年度)	←							
継	R2	ファイル基準表 (令和元年度)	←							
継	R3	ファイル基準表 (令和2年度)	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 4	ファイル基準表 (令和3年度)	←							
継	R 5	ファイル基準表 (令和4年度)	←							
■	第2ガイド	人事	青							
継	H 1 9	臨時職員等管理システム	←							
	R 5	旅行命令簿	↓	5		R11				
	R 5	研修	↓	1		R7				
	R 5	人事通知・報告	↓	3		R9				
	R 5	行政課題研究	↓	3		R9				
	R 5	服務整理簿	↓	1		R7				
	R 5	時間外勤務手当	↓	3		R9				
■	第2ガイド	財務全般	黄							
継	H 1 8	備品台帳	←							
	R 5	まちづくり報告書	↓	3		R9				
	R 5	定期監査	↓	3		R9				
	R 5	行政報告書	↓	3		R9				
■	第2ガイド	予算	緑							
	R 5	令和6年度予算要求書	↓	3		R9				
	R 5	令和6年度予算資料	↓	3		R9				
■	第2ガイド	決算	白							
	R 5	決算審査資料 (監査)	↓	5		R11				
	R 5	令和4年度決算書	↓	3		R9				
■	第2ガイド	議会	赤							
	R 5	令和5年第2回定例会	↓	1		R7				
	R 5	令和5年第3回定例会	↓	1		R7				
	R 5	令和5年第4回定例会	↓	1		R7				
	R 5	令和6年第1回定例会	↓	1		R7				
	R 5	決算審査特別委員会	↓	1		R7				
	R 5	予算審査特別委員会	↓	1		R7				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	会派予算要望	↓	1		R7				
★	第1ガイド	マーケティング課共通	青							
■	第2ガイド	マーケティング課共通全般	青							
継	H 1 7	流山市エンドユーザー向けパンフレット制作	←							
継	H 2 5	名刺等のためのロゴデータ等	←							
継	H 2 6	取材協力（不動産広告基準）	←							
継	R 2	流山市ブランディングプラン	←							
	R 5	部内報告	↓	1		R7				R5より新規追加
	R 5	依頼・回答	↓	1		R7				
	R 5	取材対応	↓	1		R7				
	R 5	視察依頼	↓	3		R9				
	R 5	市長への手紙・市政へのメール	↓	5		R11				
	R 5	バックパネル使用申請	↓	1		R7				
	R 5	市長ミーティング	↓	3		R9				
	R 5	情報提供	↓	1		R7				
	R 5	後援	↓	1		R7				
	R 5	ホームページ管理	↓	1		R7				R4より新規追加
■	第2ガイド	おおたかの森駅	赤							
継	H 2 1	自由通路広告掲載要領	←							
継	H 3 1	流山市自由通路等有料広告事業	←							
	R 5	自由通路電気料金	↓	5		R11				
	R 5	自由通路広告掲出	↓	5		R11				
	R 5	デジタルサイネージ広告掲出（4月～7月）	↓	3		R9				
	R 5	デジタルサイネージ広告掲出（8月～11月）	↓	3		R9				
	R 5	デジタルサイネージ広告掲出（12月～3月）	↓	3		R9				
	R 5	自由通路占用	↓	3		R9				
	R 5	広告料の納入について	↓	5		R11				
■	第2ガイド	まちづくり顧問	黄							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 1 6	まちづくり顧問規則	←							
継	H 1 6	手続き書類	←							
	R 5	まちづくり顧問委嘱	↓	5		R11				
★	第1ガイド	ブランディング	青							R2まで「シティセールス」
■	第2ガイド	ブランディング全般	青							R2まで「シティセールス全般」
継	H 2 8	シティセールスプラン	←							
継	H 2 9	キャッチコピー著作権	←							
継	H 2 9	クックパッド公式チャンネル	←							
継	H 3 0	夫婦円満都市推進プロジェクト	←							
継	H 3 1	便利マップ	←							
継	H 3 1	公用車へのブランドマーク活用	←							
継	H 3 1	全国シティセールスストラップデザインコンテスト商品活用	←							
	R 5	転入者アンケート	↓	3		R9				
	R 5	転入者アンケート実施	↓	3		R9				
	R 5	転入者アンケート回答1～100	↓	3		R9				
	R 5	転入者アンケート回答101～200	↓	3		R9				
	R 5	転入者アンケート回答201～300	↓	3		R9				
	R 5	転入者アンケート回答301～400	↓	3		R9				
	R 5	転入者アンケート回答401～500	↓	3		R9				
■	第2ガイド	流山市ブランド推進業務	黄							R2まで「首都圏駅PR広告」
継	R 3	Nの研究室	←							
継	R 4	プロポーザル・実施	←							R4新規
継	H 2 4	ガイドライン・仕様書	←							
継	H 2 8	プロポーザル・契約	←							
継	H 2 8	プロポーザル・審査結果	←							
継	H 2 8	プロポーザル・参加表明書	←							
継	H 2 8	プロポーザル・提案書、見積書	←							
継	H 2 8	プロポーザル・仕様に関する質疑	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 8	プロポーザル・参加確認通知	←							
継	R 4	報告書	←							R4新規
	R 5	契約	↓	5		R11				
	R 5	プロポーザルの実施	↓	5		R11				
	R 5	報告書	↓	5		R11				
■	第2ガイド	ウエルカムガイド	青							
継	H 1 9	歴代ウエルカムガイド資料 (H19～)	←							
継	H 2 6	プロポーザル実施・契約	←							
継	H 2 6	プロポーザル 募集	←							
■	第2ガイド	フィルムコミッション	緑							
	R 5	協定書	↓	5		R11				
	R 5	撮影支援依頼書	↓	3		R9				
	R 5	報告書	↓	3		R9				
	R 5	P R ・ 周知	↓	3		R9				
■	第2ガイド	流山市ブランディングサイト保守管理業務	赤							R3まで「w e b P R」
	R 5	契約	↓	5		R11				
	R 5	報告書	↓	5		R11				
■	第2ガイド	VIマニュアル	黄							
継	H 3 0	起案	←							
継	H 3 0	契約	←							
継	H 3 0	流山市ブランドマーク使用承諾申込	←							
継	R 2	流山市のブランドマークの使用に関する要綱改訂	←							
■	第2ガイド	流山市ふるさと納税事業	青							
継	R 4	新規事業設定	←							R4より新規
	R 5	プロポーザル実施	↓	5		R11				R4より新規
継	R 4	ポータルサイト契約 (ふるさとチョイス)	←							R4より新規
継	R 4	ポータルサイト契約 (楽天ふるさと納税4)	←							R4より新規
継	R 5	返礼品等事業者募集要項	←							R5より新規

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 5	指定納付受託者の指定	←							R5より新規
	R 5	ふるさと納税に係る指定制度、運用	↓	5		R9				R5より新規
	R 5	調定依頼	↓	5		R9				R5より新規
	R 5	トラストバンク利用料支払い	↓	5		R9				
	R 5	事業者協議記録	↓	5		R9				R5より新規
	R 5	ふるさと納税支援業務	↓	5		R9				R5より新規
	R 5	プロポーザル実施	↓	5		R11				
	R 5	流山市ふるさと納税支援業務委託契約	↓	5		R11				R5より新規
継	R 4	オンラインワンストップサービス	←							R4より新規
継	R 4	担当課変更事務等	←							R4より新規
継	H 3 0	総務省の要請	←	黄						R5新規-商工振興課から移管
継	H 3 1	流山本町ツアー	←	黄						R5新規-商工振興課から移管
継	H 3 0	マーケティング課からの移管 (★ない)	←	黄						R5新規-商工振興課から移管
★	第1ガイド	イベント	緑							
■	第2ガイド	流山グリーンフェスティバル	緑							
	R 5	実行委員会	↓	5		R9				
	R 5	協定書	↓	5		R9				
	R 5	開催	↓	5		R9				
	R 5	契約	↓	5		R9				R5より新規
	R 5	出店関係	↓	3		R7				
	R 5	ポスター・パンフレット	↓	3		R7				
	R 5	依頼・通知	↓	1		R7				
	R 5	報告	↓	5		R9				R4まで収支報告
	R 5	関係各所への提出書類	↓	3		R9				R5より新規
■	第2ガイド	森のマルシェ (年間)	白							
継	H 2 6	出店料支払方法	←							
継	H 2 7	松戸保健所との打ち合わせ	←							
継	H 3 0	森のマルシェ実施に関する規約	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	実行委員会	↓	5		R11				
	R 5	協定書	↓	5		R11				
	R 5	開催	↓	5		R11				
	R 5	ポスター・パンフレット	↓	3		R9				
	R 5	依頼・通知	↓	3		R9				
	R 5	報告	↓	5		R11				R4まで収支報告
	R 5	保険関係	↓	5		R11				
	R 5	アンケート	↓	1		R7				
	R 5	関係各所への提出書類	↓	3		R9				
■	第2ガイド	契約	緑							
	R 5	森のマルシェ (森のナイトカフェ)	↓	5		R11				
	R 5	ウォーターマッピング	↓	5		R11				
	R 5	森のマルシェ (ハーヴェスティバル)	↓	5		R11				
	R 5	森のマルシェ (森のマルシェ・ド・ノエル)	↓	5		R11				
■	第2ガイド	森のマルシェ (森のナイトカフェ)	赤							R3まで「森のマルシェ(8月期)」
	R 5	依頼	↓	3		R9				
	R 5	出店関係	↓	3		R9				
	R 5	協議	↓	3		R9				
■	第2ガイド	森のマルシェ (ハーヴェスティバル)	青							R3まで「森のマルシェ(11月期)」
	R 5	依頼	↓	3		R9				
	R 5	出店関係	↓	3		R9				
	R 5	協議	↓	3		R9				
■	第2ガイド	森のマルシェ (森のマルシェ・ド・ノエル)	緑							R3まで「森のマルシェ(12月期)」
	R 5	依頼	↓	3		R9				
	R 5	出店関係	↓	3		R9				
	R 5	協議	↓	3		R9				
■	第2ガイド	その他イベント	黄							
継	H 2 3	大道芸・アーティスト登録・申請H 2 2～現年度	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 3 0	NYにぎわいアーティスト	←							
	R 5	令和6年度NYにぎわいアーティスト認定	←	5		R11				

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
★	第1ガイド	全庁共通	白							
■	第2ガイド	全庁共通全般	白							
継	H26	公会計管理台帳システム	←							
	R5	広報	↓	1		7				
	R5	広報原稿	↓	1		7				
	R5	庁内通知	↓	1		7				
	R5	庁議報告（4月～6月）	↓	1		7				
	R5	庁議報告（7月～9月）	↓	1		7				
	R5	庁議報告（10月～12月）	↓	1		7				
	R5	庁議報告（1月～3月）	↓	1		7				
	R5	庁内照会・回答（4月）	↓	1		7				
	R5	庁内照会・回答（5月）	↓	1		7				
	R5	庁内照会・回答（6月）	↓	1		7				
	R5	庁内照会・回答（7月）	↓	1		7				
	R5	庁内照会・回答（8月～11月）	↓	1		7				
	R5	庁内照会・回答（12月～3月）	↓	1		7				
	R5	市長への手紙	↓	1		7				
	R5	市政へのメール	↓	1		7				
	R5	エコアクション21	↓	1		7				
■	第2ガイド	文書	赤							
継	H27	ファイル基準表（H27～H30）	←							
継	R4	ファイル基準表（R1～）	←							
■	第2ガイド	人事	青							
	R5	服務整理簿	↓	1		7				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

令和5年度ファイル基準表

保存単位 総合政策部 情報政策・改革改善課
ページNo 2

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	時間外命令簿	↓	1		7				
	R 5	旅行命令簿	↓	5		11				
	R 5	研修通知	↓	1		7				
	R 5	臨時職員賃金関係	↓	1		7				
	R 5	行政課題研修	↓	5		11				
■	第2ガイド	財務全般	黄							
継	H 9	備品台帳(処分済)	←							
継	H 2 1	備品台帳 (～H28調達分)	←							
継	H 2 6	備品台帳 (H29～調達分)	←							
	R 5	消耗品オーダーシート	↓	1		7				
■	第2ガイド	予算決算	緑							
	R 5	令和6年度概算要望ヒアリング	↓	1		7				
	R 5	令和6年度予算見積書	↓	1		7				
	R 5	予算審査資料 (令和6年度予算)	↓	1		7				
	R 5	決算資料 (監査)	↓	1		7				
	R 5	決算資料 (議会)	↓	1		7				
	R 5	決算資料 (令和4年度分)	↓	1		7				
	R 5	流用・充当	↓	1		7				
	R 5	定期監査	↓	1		7				
	R 5	行政報告書	↓	1		7				
	R 5	予算書 (案) 予算説明 (案) 確認	↓	1		7				
	R 5	令和5年度予算会派要望	↓	1		7				
	R 5	令和5年度債務負担行為設定	↓	1		7				
	R 5	6月補正	↓	1		7				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	9月補正	↓	1		7				
	R 5	12月補正	↓	1		7				
	R 5	随意契約等事前協議書	↓	3		9				
■	第2ガイド	議会	白							
	R 5	議会（6月）	↓	1		7				
	R 5	議会（9月）	↓	1		7				
	R 5	議会（12月）	↓	1		7				
	R 5	議会（3月）	↓	1		7				
■	第2ガイド	新型コロナウイルス感染症対策	黄							
継	R 2	庁内通知・依頼・照会・回答	←							
継	R 2	国・県からの通知・依頼・照会・回答	←							
継	R 3	コロナワクチン集団接種業務委託	←							
★	第1ガイド	情報政策・改革改善課共通	赤							
■	第2ガイド	課共通全般	赤							
継	R 2	おくやみコーナー	←							
継	R 4	地方公共団体におけるアナログ規制の点検・見直し	←							
継	R 4	デジタル田園都市国家構想交付金	←							
	R 5	国県からの通知	↓	3		9				
	R 5	国県からの照会・回答	↓	3		9				
	R 5	民間などの依頼・報告	↓	3		9				
	R 5	他市からの照会・回答	↓	3		9				
	R 5	ホームページ更新	↓	1		7				
	R 5	地方行政サービスに関する取り組み状況等調査	↓	1		7				
■	第2ガイド	行政管理全般	黄							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 3 0	事務処理ミス防止対策方針	←							
継	R 1	内部統制制度	←							
継	R 2	事務処理ミス顛末書	←							
■	第2ガイド	マイナンバー制度	青							
継	R 5	PMH事業	←							
継	H 2 7	マイナンバー制度に係る書式の変更に係る規則等の改正	←							
継	H 2 9	独自利用事務に係る届出	←							
継	H 3 0	独自利用事務に係る情報連携の届出	←							
継	R 2	独自利用事務に係る届出	←							
継	R 3	独自利用事務に係る届出	←							
継	R 4	独自利用事務に係る届出	←							
継	H 2 9	特定個人情報の取扱いに係る定期報告 (H 2 8)	←							
継	H 3 0	特定個人情報の取扱いに係る定期報告	←							
継	R 2	特定個人情報の取扱いに係る定期報告 (R 2)	←							
継	R 3	特定個人情報の取扱いに係る定期報告	←							
継	R 2	特定個人情報取扱監査の実施	←							
継	H 2 7	マイナンバー事務に係る緊急事案の報告	←							
継	H 2 7	特定個人情報管理基本方針・要領	←							
継	H 2 8	個人番号関係事務に係る特定個人情報取扱い要領	←							
継	H 2 7	特定個人情報取扱簿	←							
継	H 2 7	個人番号関係事務に係る業務委託	←							
継	H 2 7	職員等の個人番号及び特定個人情報取扱要領	←							
継	H 2 7	マイナンバー利用条例施行規則	←							
継	H 3 1	マイキープラットフォーム	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 2	マイキープラットフォーム	←							
継	R 2	マイナンバー安全管理措置	←							
継	R 5	マイナンバー安全管理措置	←							
継	H 2 9	マイナンバー安全管理措置	←							
継	H 2 8	コンビニ交付関係資料	←							
継	H 3 0	個人番号利用事務等における再委託承諾願の整備について	←							
継	R 4	マイナポイント補助金	←							
継	R 4	マイナポイント契約	←							
継	H 2 9	マイナンバーカード交付状況	←							
継	H 2 9	マイナポータル	←							
継	H 2 9	マイナポータル用端末の配置及び管理等に関する合意書の締結について	←							
継	R 4	個人情報保護法改正	←							
継	H 3 0	デジタルPM0	←							
継	H 2 9	評価書の見直し	←							
継	H 3 0	評価書の見直し	←							
継	R 1	評価書の見直し	←							
継	R 2	評価書の見直し	←							
継	R 3	評価書の見直し(1/2)	←							
継	R 3	評価書の見直し(2/2)	←							
継	R 4	評価書の見直し	←							
継	R 4	公金受取口座登録制度	←							
継	R 4	マイナポイント (通知 参考 マイナポイントサポート実績表)	←							
継	R 5	評価書の見直し	←							
	R 5	照会・回答	↓	3		9				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	依頼・通知（4月～10月）	↓	3		9				
	R 5	依頼・通知（11月～3月）	↓	3		9				
継	R 3	個人情報保護委員会 立入検査	←							
継	R 4	個人情報保護委員会立入検査 改善対応	←							
■	第2ガイド	会議・研修	赤							
	R 5	復命書（4月～7月）	↓	3		9				
	R 5	復命書（8月～11月）	↓	3		9				
	R 5	復命書（12月～3月）	↓	3		9				
★	第1ガイド	行政改革共通	白							
■	第2ガイド	行財政改革実施本部	白							
継	H 1 0	行財政改革実施本部設置要綱	←							
■	第2ガイド	総合計画協議	緑							
継	H 3 0	マネジメントサイクルの見直し	←							
★	第1ガイド	改善（カイゼン）	青							
■	第2ガイド	改善（カイゼン）全般	青							
継	R 2	押印の見直し	←							
継	R 4	押印の見直し（2）	←							
	R 5	依頼・通知	↓	3		9				
継	R 5	行政視察有料化検討	←							
■	第2ガイド	行財政改革・改善プラン	黄							
継	H 3 0	次期行財政改革・改善プランの策定資料	←							
継	H 2 7	行財政改革・改善プランの策定	←							
継	H 2 8	カイゼンの手引き	←							
■	第2ガイド	職員提案	黄							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 9	実施要領の改定	←							
	R 5	提案受付	↓	3		9				
	R 5	関係所属長意見書及びアンケート実施	↓	3		9				
	R 5	職員提案審査委員会	↓	3		9				
	R 5	採用決定、表彰	↓	3		9				
★	第1ガイド	行政評価	黄							
■	第2ガイド	行政評価全般	青							
継	R 1	新行政評価制度	←							
継	R 2	実施計画・行政評価システム	←							
継	R 3	実施計画・行政評価システム2	←							
継	R 3	指標の作成・見直しマニュアル	←							
継	R 4	実施計画・行政評価システム3	←							
	R 5	行政評価関連資料	↓	1		7				
	R 5	まちづくり報告書・部局長の仕事と目標	↓	5		11				
■	第2ガイド	アンケート調査	青							
	R 5	まちづくり達成度アンケート実施	↓	3		9				
	R 5	まちづくり達成度アンケート調査結果	↓	3		9				
	R 5	窓口対応に関するアンケート	↓	3		9				
★	第1ガイド	行財政改革審議会	青							
■	第2ガイド	行財政改革審議会全般	青							
継	R 1	公募委員応募	←							
継	R 1	公募委員選考	←							
継	R 1	選考（公募以外・委嘱）	←							
継	R 5	委員委嘱（公募）	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 5	委員委嘱(公募以外)	←							
■	第2ガイド	行財政改革審議会開催	黄							
継	H 2 9	公印使用簿	←							
継	R 1	諮問書・答申書	←							
継	R 1	令和元年度第1回審議会	←							
継	R 1	令和元年度第2回審議会	←							
継	R 1	令和元年度第3回審議会	←							
継	R 1	令和元年度第4回審議会	←							
継	R 1	令和元年度第5回審議会	←							
継	R 1	令和元年度第6回審議会	←							
継	R 3	諮問書・答申書	←							
継	R 3	令和3年度第1回審議会	←							
継	R 3	令和3年度第2回審議会	←							
継	R 3	令和3年度第3回審議会	←							
継	R 3	令和3年度第4回審議会	←							
★	第1ガイド	行政改革関連データ	緑							
■	第2ガイド	行革関連データ共通	緑							
	R 5	視察受け入れ状況	↓	3		9				
■	第2ガイド	各種機関調査	青							
継	H 2 4	流山市審議会等の委員の選任及び会議の公開等に関する指針	←							
	R 5	審議会の開催状況等に関する調査	↓	3		9				
★	第1ガイド	組織・機構	緑							
■	第2ガイド	改編案件・要望	白							
継	H 2 8	H 2 9 組織改編要望	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱いの説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 9	平成30年4月1日付け組織改編に向けた要望	←							
継	H 2 9	政策調整会議・庁議等	←							
継	H 3 0	平成31年4月1日付け組織改編に向けた要望	←							
継	R 1	令和2年4月1日付け組織改編に向けた要望	←							
継	R 1	令和2年4月1日、5月1日、10月1日付け組織改編に向けた要望	←							
継	R 3	令和4年4月1日付け組織改編に向けた要望	←							
継	R 4	令和5年4月1日付け組織改編に向けた要望	←							
継	R 4	子ども庁関係	←							
継	R 4	重層的支援体制整備事業P T	←							
継	R 5	令和6年4月1日付け組織改編に向けた要望	←							
■	第2ガイド	組織・機構図	黄							
継	S 4 2	組織・機構図 (S 4 2～S 5 9)	←							
継	S 6 0	組織・機構図 (S 6 0～S 6 3)	←							
継	H 1	組織・機構図 (H 1～H 5)	←							
継	H 1 4	行政組織数の変遷	←							
継	H 2 7	組織改編に伴うレイアウト変更資料	←							
■	第2ガイド	条例	白							
継	H 2 6	行政手続条例の一部改正	←							
継	H 2 7	部設置条例一部改正	←							
継	H 2 9	部設置条例一部改正	←							
継	H 3 0	部設置条例一部改正	←							
継	R 1	令和2年4月1日付け部設置条例一部改正	←							
継	H 2 6	マイナンバー法に基づく個人番号の利用等の条例制定	←							
継	H 2 8	マイナンバー利用条例の一部改正	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱いの説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 9	マイナンバー利用条例の一部改正	←							
継	H 2 9	マイナンバー条例の一部改正	←							
継	H 3 0	マイナンバー条例・規則の一部改正	←							
継	R 3	マイナンバー条例の一部改正	←							
継	R 4	マイナンバー条例・規則の一部改正	←							
継	R 5	マイナンバー条例・規則の一部改正	←							
■	第2ガイド	規則・規程等	緑							
継	H 2 7	平成28年4月1日付け事務決裁規程改正	←							
継	H 2 7	平成28年4月1日付け行政組織規則改正	←							
継	H 2 8	平成29年4月1日付け事務決裁規程改正	←							
継	H 2 8	平成29年4月1日付け行政組織規則改正	←							
継	H 2 8	流山市教育委員会に対する事務委任規則	←							
継	H 2 8	農業委員会に対する事務委任規則	←							
継	H 2 9	平成30年4月1日付け事務決裁規程改正	←							
継	H 2 9	平成30年4月1日付け行政組織規則改正	←							
継	H 3 0	平成30年7月4日付け事務決裁規定改正（保育課）	←							
継	H 3 0	平成31年4月1日付け事務決裁規程改正	←							
継	H 3 0	平成31年4月1日付け行政組織規則改正	←							
継	R 1	令和2年4月1日／5月1日／10月1日付け事務決裁規程改正	←							
継	R 1	令和2年4月1日／5月1日／10月1日付け行政組織規則改正	←							
継	R 3	令和4年4月1日付け事務決裁規程改正	←							
継	R 3	令和4年4月1日付け行政組織規則改正	←							
継	R 4	令和5年4月1日付け事務決裁規程改正	←							
継	R 4	令和5年4月1日付け行政組織規則改正	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R 5	令和6年4月1日付け行政組織規則改正	←					
継	H 2 9	流山市長の権限の一部を健康福祉部長及び子ども家庭部長に委任する規則の改正	←					
継	H 3 0	流山市長の権限の一部を健康福祉部長及び子ども家庭部長に委任する規則の改正	←					
継	R 4	令和4年4月1日付け公金受取口座を活用した公金給付の実施に伴う関係規則の整理に関する規則	←					
★	第1ガイド	定員管理	白					
■	第2ガイド	定員管理全般	白					
継	H 2 9	第4次定員適正化計画策定資料	←					
継	R 1	第4次定員適正化計画策定資料2	←					
継	R 4	第5次定員適正化計画	←					
★	第1ガイド	アウトソーシング	赤					
■	第2ガイド	第3次アウトソーシング計画	青					
継	H 2 2	第3次アウトソーシングプランについて	←					
継	H 2 2	業務委託に関する基準	←					
継	R 3	市民課窓口業務委託	←					
★	第1ガイド	地方分権	黄					
■	第2ガイド	権限移譲	赤					
	R 5	依頼・通知	↓	3		9		
	R 5	照会・回答	↓	3		9		
	R 5	事務処理特例交付金（処理件数）	↓	5		11		
	R 5	事務処理特例交付金（交付決定通知）	↓	5		11		
★	第1ガイド	情報化共通	白					
■	第2ガイド	情報化全般	白					
継	H 3 0	オープンガバメント推進協議会	←					
継	H 2 0	条例・規則	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 5	自治体C I O導入検討	←							
	R 5	年度末作業	↓	3		9				
継	H 2 9	人工知能研究	←							
継	R 1	人工知能研究	←							
■	第2ガイド	I T通知・照会回答・依頼	黄							
	R 5	庁内からの通知・照会回答・依頼	↓	3		9				
	R 5	庁内への通知・照会回答・依頼	↓	3		9				
	R 5	国、県からの通知・照会回答・依頼（4月～6月）	↓	3		9				
	R 5	国、県からの通知・照会回答・依頼（7月～8月）	↓	3		9				
	R 5	国、県からの通知・照会回答・依頼（9月～11月）	↓	3		9				
	R 5	国、県からの通知・照会回答・依頼（12月～3月）	↓	3		9				
	R 5	他団体依頼・報告	↓	3		9				
	R 5	他市からの照会・回答	↓	3		9				
	R 5	他市への照会・回答	↓	3		9				
	R 5	市民等からの問い合わせ	↓	3		9				
■	第2ガイド	I T会議、研修、視察	青							
	R 5	視察	↓	3		9				
	R 5	復命書	↓	3		9				
■	第2ガイド	I C T推進本部	緑							
継	R 5	I T推進本部（令和5年度）	←							
継	H 2 2	I T推進本部（平成22年度）	←							
継	H 2 3	I T推進本部（平成23年度第1回）	←							
継	H 2 3	I T推進本部（平成23年度第2回）	←							
継	H 2 4	I T推進本部（平成24年度）	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 3	I T推進本部（令和3年度）	←							
継	R 4	I T推進本部（令和4年度）	←							
■	第2ガイド	情報化通知・要綱・計画	白							
継	H 1 4	流山市個人情報オンライン結合の基準の策定	←							
継	H 2 9	情報化推進計画（平成30年度～31年度）(1/2)	←							
継	H 2 9	情報化推進計画（平成30年度～31年度）(2/2)	←							
継	R 2	情報化推進計画（令和2年度～6年度）(1/2)	←							
継	R 2	情報化推進計画（令和2年度～6年度）(2/2)	←							
継	H 2 3	情報システム調達ガイドライン(1/2)	←							
継	H 2 3	情報システム調達ガイドライン(2/2)	←							
継	H 2 4	ソーシャルメディアガイドライン	←							
継	H 2 7	フリーソフトの取扱い	←							
継	H 2 9	内部統制	←							
継	H 2 9	外部記録媒体管理要領一部改正	←							
継	R 2	OA機器等貸出要領	←							
継	R 2	人工知能（A I）	←							
継	R 5	生成A I	←							
継	R 2	業務自動化（R P A）（令和2年度）	←							
継	R 3	業務自動化（R P A）（令和3年度）	←							
継	R 4	業務自動化（R P A）（令和4年度）	←							
継	R 5	業務自動化（R P A）（令和5年度）	←							
継	R 2	流山市議事録作成支援システム賃貸借（その2）（R2.12.1～R7.11.30）	←							
継	H 3 0	議事録作成システム	←							
継	R 1	議事録作成システム	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 2	議事録作成システム	←							
継	R 4	議事録作成システム	←							
継	R 5	議事録作成システム	←							
継	R 2	AIチャットボット活用検討	←							
継	R 3	LoGoチャット検討	←							
継	R 5	LoGoチャット検討	←							
継	R 2	L I N E 活用検討	←							
継	R 3	L I N E 活用検討	←							
継	R 3	窓口キャッシュレス決済導入検討	←							
継	R 4	窓口キャッシュレス決済導入検討	←							
継	H 3 0	データ利活用(1/2)	←							
継	H 3 0	データ利活用(2/2)	←							
継	R 2	データ利活用	←							
継	R 3	データ利活用	←							
継	R 4	データ利活用	←							
継	R 5	データ利活用(1/2)	←							
継	R 5	データ利活用(2/2)	←							
継	R 3	データ活用研修	←							
継	R 3	新オンラインストレージ運用方針検討	←							
継	R 4	管理要領一部改正	←							
	R 5	議事音響バックアップ設備賃貸借	↓	5		11				
継	R 5	k i n t o n e 検討	←							
継	R 5	通話音声分析システム導入検討	←							
★	第1ガイド	電算・OA	緑							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	サーバ室	緑							
継	R 4	顔認証登録許可申請書	←							
継	H 1 5	サーバ室管理運営要領	←							
継	H 1 5	サーバ室設計図	←							
継	H 1 5	サーバ室機器設置許可書	←							
継	H 1 5	管理者及び指紋認証登録許可証	←							
継	H 1 5	指紋認証鍵登録者名簿	←							
継	H 1 5	入退室管理簿	←							
継	H 2 6	入退室管理システム導入	←							
	R 5	電算室内空調機清掃業務委託	↓	5		11				
■	第2ガイド	事前協議	黄							
継	H 3 0	公務員の児童手当関係処理について	←							
継	H 3 0	改元に伴う情報システム改修等への対応	←							
継	H 2 2	第1庁舎LAN配線	←							
継	H 2 2	基幹系情報ネットワーク検討	←							
継	R 5	各課システム協議 (PIO-NET)	←							
継	R 5	各課システム協議 (税制課財産調査システム)	←							
継	R 5	各課システム協議 (保育課BOX導入)	←							
継	R 5	各課システム協議 (健康増進課統合宛名管理作業)	←							
継	R 5	各課システム協議 (議会事務局タブレット導入)	←							
継	R 5	各課システム協議 (GIGAスクール構想)	←							
継	R 5	各課システム協議 (一括伝票の導入検討)	←							
継	R 5	各課システム協議 (水道会計システム)	←							
継	R 4	各課システム協議 (期日前投票システム)	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 4	各課システム協議 (家屋評価システム)	←							
継	R 4	各課システム協議 (戸籍情報連携システム)	←							
継	R 5	各課システム協議 (戸籍情報連携システム)	←							
継	R 4	各課システム協議 (介護保険システム)	←							
継	R 4	各課システム協議 (軽JNKSの自動連携機能)	←							
継	R 3	各課システム協議 (文書管理システム)	←							
継	R 3	各課システム協議 (Web口座振替受付サービス)	←							
継	R 3	各課システム協議 (ISDN回線解約)	←							
継	R 2	各課システム協議 (新型コロナウイルスワクチン接種)	←							
継	R 3	各課システム協議 (新型コロナウイルスワクチン接種)	←							
継	R 2	各課システム協議 (ケアセンター配線工事)	←							
継	R 2	各課システム協議 (多メディア一斉配信システム)	←							
継	R 2	各課システム協議 (土木積算システム)	←							
継	R 2	各課システム協議 (オンライン登記)	←							
継	H 2 5	各課システム協議 (口座振替 F D)	←							
継	H 2 6	各課システム協議 (防災クラウド)	←							
継	H 2 6	各課システム協議 (在宅医療連携事業)	←							
継	H 2 6	各課システム協議 (千葉北西部共同指令センター)	←							
■	第2ガイド	各種申請・依頼・顛末書	青							
	R 5	様式変更	↓	5		11				
	R 5	住民基本台帳システム申込書	↓	5		11				
	R 5	情報セキュリティ事故顛末書	↓	5		11				
	R 5	パソコン障害等対応依頼書	↓	5		11				
	R 5	職員用パソコン借用協議書	↓	5		11				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	全庁LAN用モバイル端末借用協議書	↓	5		11				
	R 5	情報システムに係る I D 設定申込書 (4 月～9 月)	↓	5		11				
	R 5	情報システムに係る I D 設定申込書 (1 0 月～3 月)	↓	5		11				
継	R 3	システム及び O A 機器等導入に係る事前協議書 (庁内 NW 系)	←							
継	R 3	システム及び O A 機器等導入に係る事前協議書 (独自 NW・スタンドアロン)	←							
継	R 3	システム及び O A 機器等導入に係る事前協議書 (ルーター・Wi-Fi・モバイル)	←							
継	R 3	各課独自システム等導入に係る提供資料	←							
	R 5	基幹系システム使用許可申請書	↓	5		11				
	R 5	マイドキュメント容量	↓	3		9				
	R 5	アプリケーションソフトウェア利用協議書 (4 月～9 月)	↓	5		11				
	R 5	アプリケーションソフトウェア利用協議書 (1 0 月～3 月)	↓	5		11				
	R 5	オンラインストレージ利用希望票 (4 月～9 月)	↓	5		11				
	R 5	オンラインストレージ利用希望票 (1 0 月～3 月)	↓	5		11				
★	第 1 ガイド	マイナンバー制度システム改修	白							
■	第 2 ガイド	マイナンバー制度システム改修全般	白							
継	R 1	各課対応	←							
継	H 2 8	情報提供ネットワークシステム等総合運用テスト	←							
継	R 2	中間サーバー利用開始・設定依頼(1/2)	←							
継	R 2	中間サーバー利用開始・設定依頼(2/2)	←							
	R 5	通知・依頼	↓	5		11				
	R 5	照会・回答	↓	5		11				
継	H 2 7	VPN 装置	←							
継	H 2 7	平成 2 8 年度中間サーバー経費	←							
継	H 2 9	アカウント (管理システム・サポートサイト)	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 9	番号制度連携システム及び団体内統合宛名システム賃貸借	←							
継	R 4	番号制度連携システム及び団体内統合宛名システム賃貸借	←							
継	H 2 9	本番用副本登録	←							
継	H 2 9	電子計算機の設置等関連事務の委任公示について（告示）	←							
継	H 2 9	住民基本台帳ネットワークシステム	←							
継	H 2 9	中間サーバ接続資料	←							
継	H 2 9	マイナンバー制度に係る中間サーバとの連携・結合テスト業務委託	←							
継	H 2 9	暗号化通信用等証明書発行	←							
継	H 2 9	子育てワンストップ LGWAN-ASP 管理運営業務委託	←							
継	H 2 9	子育てワンストップサービス	←							
継	R 4	転入転出ワンストップサービス	←							
	R 5	ぴったり検索サービス照会・回答	↓	5		11				
継	H 3 0	番号法に係るデータ標準レイアウトの改版に伴うシステム改修委託	←							
継	H 3 0	情報提供NWS 情報共有サイト	←							
■	第2ガイド	マイナンバー情報収集	赤							
継	H 2 6	事業者資料	←							
継	H 2 6	その他資料	←							
■	第2ガイド	マイナンバー広報	緑							
継	H 2 6	マイナンバー広報	←							
■	第2ガイド	マイナンバー検討会	青							
継	H 2 6	マイナンバー検討会（平成26年度第1回）	←							
継	R 1	マイナンバー検討会（令和元年度）	←							
継	R 2	マイナンバー検討会（令和2年度）	←							
★	第1ガイド	情報化連携	赤							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	地方公共団体情報システム機構	赤							
継	H26	情報セキュリティ対策支援事業	←							
	R5	教育研修	↓	3		9				
	R5	負担金	↓	3		9				
■	第2ガイド	IT部会	白							
継	H24	基幹系システム外字対応	←							
■	第2ガイド	日経パソコン購読	赤							
	R5	購読申込み	↓	3		9				
■	第2ガイド	スーパーワイドLAN	緑							
継	H25	事務移管	←							
継	H25	NTT提供資料	←							
■	第2ガイド	ビジネスイーサワイド	赤							
	R5	ビジネスイーサワイドサービス提供業務委託 (R5.4.1~R6.3.31)	↓	5		11				
	R5	ビジネスイーサワイド用ルータ機器定期保守管理業務	↓	5		11				
■	第2ガイド	基幹系システム全般	黄							
継	R5	アドレス・ベース・レジストリ	←							
継	R5	書かないワンストップ窓口	←							
継	R4	自治体標準システム標準化に係る移行計画書	←							
継	R4	自治体標準システム標準化に係る概要調査	←							
継	R4	自治体標準システム標準化に係る例規等改正	←							
継	R4	自治体標準システム標準化に係る移行経費	←							
継	R5	自治体標準システム標準化に係る移行経費(1/2)	←							
継	R5	自治体標準システム標準化に係る移行経費(2/2)	←							
継	R4	自治体標準システム移行調査業務委託 (国民健康保険ほか)	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱いの説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 4	自治体の行政手続のオンライン化に係る申請管理システム等機器賃貸借及び保守	←							
継	R 4	自治体標準システム定期更新仕様確認書	←							
継	R 3	自治体標準システム移行調査業務委託（住民記録ほか）	←							
継	R 3	自治体標準システム文字データ移行調査業務委託	←							
継	R 3	地域情報化アドバイザー(1/2)	←							
継	R 3	地域情報化アドバイザー(2/2)	←							
継	R 3	デジタル基盤改革支援補助金	←							
継	R 4	デジタル基盤改革支援補助金	←							
継	R 5	デジタル基盤改革支援補助金	←							
継	R 4	デジタル基盤改革支援補助金(オンライン手続推進事業)(1/2)	←							
継	R 4	デジタル基盤改革支援補助金(オンライン手続推進事業)(2/2)	←							
継	R 2	自治体システム標準化(1/2)	←							
継	R 2	自治体システム標準化(2/2)	←							
継	R 3	自治体システム標準化(1/2)	←							
継	R 3	自治体システム標準化(2/2)	←							
継	R 4	自治体システム標準化(1/2)	←							
継	R 4	自治体システム標準化(2/2)	←							
継	R 5	自治体システム標準化	←							
継	R 5	オンライン検討部会	←							
継	R 3	行政手続のオンライン化	←							
継	R 2	基幹系システムリプレイス	←							
継	H 2 9	自治体クラウド関連資料(1/2)	←							
継	H 2 9	自治体クラウド関連資料(2/2)	←							
継	H 2 9	クラウド導入計画策定報告	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	住民記録等基幹系システム機器賃貸借及び保守	青					
継	R 2	税グループ契約書 (R2.7.1~R7.6.30)	←					
継	R 2	保険グループ契約書 (R2.7.1~R7.6.30)	←					
継	R 2	住民記録グループ契約書 (R2.7.1~R7.6.30)	←					
継	H 2 5	ICカード導入	←					
継	H 2 6	ICカード紛失届	←					
	R 5	ICカード追加購入	←	3		9		
★	第1ガイド	全庁LAN整備	赤					
■	第2ガイド	全庁LAN整備全般	赤					
	R 5	令和5年度上下水道局負担金	↓	5		11		
■	第2ガイド	消耗品関係	青					
	R 5	消耗品オーダーシート	↓	1		7		
■	第2ガイド	備品関係	緑					
継	H 2 6	サーバ室空調機購入	←					
継	R 3	備品購入等契約	←					
■	第2ガイド	全庁LANパソコン修繕	白					
	R 5	修理関係書類	↓	5		11		
■	第2ガイド	全庁LANシステム機器等賃貸借及び保守	黄					
継	R 3	全庁LANシステム保守管理業務委託 (上下水道局分含む) (R3.x.x~H9.3.31)	←					
継	R 4	全庁LAN文書ファイル管理サーバー賃貸借及び保守 (R4.10.1~R9.9.30)	←					
■	第2ガイド	全庁LANネットワーク機器賃貸借及び保守	白					
継	R 4	全庁LANネットワーク機器賃貸借及び保守 (R5.3.1~R10.2.29)	←					
■	第2ガイド	L GWAN全般/契約	青					
継	R 5	第五次総合行政ネットワーク	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H 2 9	第四次総合行政ネットワーク(1/2)	←					
継	H 2 9	第四次総合行政ネットワーク(2/2)	←					
継	H 3 0	第四次L G W A N接続サービス契約書	←					
継	H 3 0	第四次L G W A N接続機器等賃貸借及び保守	←					
■	第2ガイド	全庁L A Nルータ購入及び設定	黄					
継	H 2 5	全庁L A Nルータ購入及び設定	←					
継	H 2 5	ルータ納品・各種コンフィグ情報	←					
■	第2ガイド	資産管理ソフト機器等賃貸借及び保守	緑					
継	H 3 0	資産管理ソフト機器等賃貸借及び保守 (H30.9.1～H35.8.31)	←					
継	R 1	資産管理ソフト機器等賃貸借及び保守 (50ライセンス追加分) (R1.12.1～R2.3.31)	←					
継	R 3	資産管理ソフト機器等賃貸借及び保守 (50ライセンス R1契約分)	←					
継	R 3	資産管理ソフト機器等賃貸借及び保守 (90ライセンス追加分) (R2)	←					
継	R 2	資産管理ソフト機器等賃貸借及び保守 (50台・テレワーク用) (R2)	←					
継	R 3	資産管理ソフト機器等賃貸借及び保守 (R3年新規リース50台)	←					
継	R 5	資産管理ソフト機器等賃貸借及び保守 (R5.9.1～R10.8.31)	←					
継	R 4	資産管理ソフト機器等賃貸借及び保守 (10ライセンス分) (R4)	←					
■	第2ガイド	他部署導入システム	白					
継	H 2 7	台帳管理システム (予防課)	←					
継	H 3 0	児童家庭相談システム構築業務委託	←					
■	第2ガイド	グループウェア賃貸借及び保守	赤					
継	H 2 6	システム改修・スポット対応	←					
継	R 1	グループウェアシステムにおける各課連絡の電子決裁	←					
継	R 1	グループウェアシステム等賃貸借及び保守(R1.8.1～R6.7.31)	←					
継	R 1	グループウェアシステム等賃貸借及び保守(R1.8.1～R6.7.31)契約書	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R 4	グループウェアシステム等賃貸借及び保守 (R7.8.1~R12.7.31)	←					
■	第2ガイド	インターネット	青					
	R 5	データセンター回線管理委託	↓	5		11		
継	H 3 0	インターネットシステム管理運営要領の改正について	←					
■	第2ガイド	全庁LANパソコン関係契約	赤					
継	R 5	全庁LANパソコン及び各種ライセンスの調達方針	←					
継	R 5	スマートフォン11台及びデータ通信用SIM利用契約	←					
継	R 5	全庁LAN用パソコン賃貸借 (350台)	←					
継	R 5	全庁LAN用パソコン賃貸借 (300台) (再リース)	←					
継	R 4	全庁LAN用パソコン賃貸借 (350台)	←					
継	R 4	全庁LAN用パソコン賃貸借 (50台)	←					
継	R 3	全庁LAN用パソコン賃貸借 (50台)	←					
	R 5	全庁LANパソコン環境設定業務	↓	5		11		
継	R 2	全庁LAN用パソコン賃貸借 (70台)	←					
継	H 3 1	全庁LAN用パソコン賃貸借 (309台)	←					
継	R 1	全庁LAN用パソコン賃貸借 (30台)	←					
継	H 3 0	全庁LANパソコン賃貸借 (400台) (再リース)	←					
継	H 3 0	全庁LAN用パソコン賃貸借 (300台)	←					
継	H 3 0	全庁LANパソコン用OSの購入 (120台)	←					
■	第2ガイド	プリンタ関係契約	青					
	R 5	修理報告書 (4月~9月)	↓	1		7		
	R 5	修理報告書 (10月~3月)	↓	1		7		
継	R 5	ネットワーク複合機賃貸借及び保守 (10台・1台) 再々リース R5.4.1~R5.10.31	↓					
継	R 5	ネットワーク複合機賃貸借及び保守 (11台) R5.11.1~R10.10.31	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱いの説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 9	ネットワーク複合機賃貸借及び保守 (10台) H29.11.1~H34.10.31	←							
継	R 3	ネットワークプリンタ賃貸借及び保守 (23台) R3.9.1~R8.8.31	←							
継	R1	ネットワーク複合機賃貸借及び保守 (1台)	←							
継	R1	ネットワーク複合機賃貸借及び保守 (25台) (R1.9.1~R6.8.31) (1/2)	←							
継	R1	ネットワーク複合機賃貸借及び保守 (25台) (R1.9.1~R6.8.31) (2/2)	←							
■	第2ガイド	ウイルス対策関係契約	黄							
継	H 2 7	ライセンス数一覧・設定関連資料	←							
継	H 2 7	ウイルス対策ソフトインストールメディア	←							
継	R 5	ウイルス対策ソフトライセンス購入	←							
■	第2ガイド	ソフトウェア管理	緑							
継	R 2	WinSever2016 CALライセンス追加 (+150)	←							
継	R 3	WinSever2019 CALライセンス追加 (R3年新規リース50台)	←							
継	R 4	WinSever2019 ライセンス追加 (50ライセンス分)	←							
継	R 5	WinSever2019 ライセンス追加 (50ライセンス R5追加分)	←							
継	R 3	Microsoft Software in CSP	←							
継	H 2 7	Adobe Acrobat Standard DC2015	←							
継	H 2 8	Adobe Acrobat Standard DC2015	←							
継	H 2 0	JUSTSYSTEMS テンプレートクリエーター	←							
継	H 2 0	FUJII xerox Docuworks	←							
継	H 2 1	JUSTSYSTEMS JUST Office	←							
継	H 2 1	Microsoft Access	←							
継	H 2 5	Sky PDF	←							
継	H 2 6	ADOBE ACROBAT XI Standard	←							
継	H 2 0	JUSTSYSTEMS 一太郎	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 1 6	Microsoft PowerPoint	←							
継	H 2 6	PowerDVD 14Pro	←							
■	第2ガイド	ネットワーク管理	白							
継	H 1 3	ネットワーク配線	←							
継	H 1 3	全庁LAN完成図	←							
継	H 1 8	ネットワーク図	←							
継	H 2 3	第一庁舎ネットワーク敷設	←							
継	H 2 2	第二庁舎配線図	←							
継	H 2 6	レイアウト変更に伴う対応	←							
継	H 2 6	第一庁舎ネットワーク機器設定変更業務	←							
継	H 2 8	流山おおたかの森駅前市有地活用事業	←							
継	H 3 0	第三庁舎配線図	←							
継	R 2	中央消防署移転	←							
継	R 5	第1庁舎2階基幹系回線新規敷設業務	←							
★	第1ガイド	施設予約システム運営	赤							
■	第2ガイド	施設予約システム運営全般	赤							
	R 5	ホームページ掲載	↓	3		9				
継	R 4	予約システムの利用等に関する規則の一部の改正	←							
継	R 3	予約システムの利用等に関する規則の一部を改正する規則の制定	←							
継	H 2 7	予約システムの利用等に関する規則の一部を改正する規則の制定	←							
	R 5	設定変更	↓	3		9				
継	H 2 6	施設追加協議	←							
	R 5	市民からの問い合わせ	↓	3		9				
	R 5	報告書	↓	3		9				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	不具合対応	↓	3		9				
	R 5	保守作業月間報告書	↓	3		9				
■	第2ガイド	施設予約システムサービス提供業務	白							
継	R 2	次期施設予約システム	←							
継	R 3	次期施設予約システム(1/3)	←							
継	R 3	次期施設予約システム(2/3)	←							
継	R 3	次期施設予約システム(3/3)	←							
継	R 3	契約書	←							
継	R 4	インボイス制度対応	←							
	R 5	各施設の要望	↓	3		9				
	R 5	各課依頼	↓	3		9				
	R 5	障害等報告書	↓	3		9				
	R 5	テニスコート料金改定	↓	3		9				
	R 5	庁内通知	↓	3		9				
★	第1ガイド	市民向け電子化	黄							
■	第2ガイド	電子自治体・協議会	黄							
	R 5	照会・回答・通知	↓	3		9				
継	H 2 7	自治体情報セキュリティ部会	←							
	R 5	千葉県電子自治体共同運営協議会負担金	↓	3		9				
	R 5	ちば電子申請システム協定書	↓	5		11				
	R 5	千葉県電子自治体共同運営協議会電子申請部会	↓	3		9				
	R 5	千葉県電子自治体共同運営協議会総会	↓	3		9				
	R 5	保守関連	↓	3		9				
	R 5	千葉県電子自治体共同運営協議会全般	↓	3		9				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 2	「ちば電子申請システム」サービス提供業務 (R3.4.1~R8.3.31)	←							
■	第2ガイド	電子申請システム	赤							
継	H 2 7	研修・マニュアル	←							
継	R 5	行かない窓口	←							
■	第2ガイド	デジタルデバイド	青							
継	R 3	出前講座	←							
継	R 3	デジタルデバイド対策部会(1/3)	←							
継	R 3	デジタルデバイド対策部会(2/3)	←							
継	R 4	デジタルデバイド対策部会(3/3)	←							
継	R 4	公共施設Wi-Fi	←							
継	R 4	デジタルデバイド資料	←							
継	R 5	デジタル活用支援推進事業	←							
■	第2ガイド	オープンデータ推進	白							
継	H 2 8	流山市オープンデータ推進に関するガイドライン	←							
	R 5	市民利用促進	↓	3		9				
■	第2ガイド	コーポレートフェロシップ	白							
継	H 2 7	情報収集	←							
■	第2ガイド	LINE活用サービス	赤							
継	R 4	契約書	←							
継	R 4	公募型プロポーザル	←							
継	R 4	公募型プロポーザル(モビルス株式会社提案資料)	←							
継	R 4	公募型プロポーザル(その他事業者提案資料)	←							
継	R 4	導入準備	←							
継	R 4	LINE活用サービス説明会	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 4	P R活動	←							
継	R 4	運用開始後対応等	←							
■	第2ガイド	情報収集	青							
継	R 4	業者からの案内	←							
■	第2ガイド	キャッシュレス決済サービス導入	赤							
継	R 5	キャッシュレス決済サービス構築プロジェクト(1/2)	←							
継	R 5	キャッシュレス決済サービス構築プロジェクト(2/2)	←							
継	R 4	実施要領	←							
継	R 4	審査会要領	←							
継	R 4	公告	←							
継	R 4	予算執行伺書	←							
継	R 4	入札に係る質問	←							
継	R 4	入札参加受付	←							
	R 5	入札審査会	↓	5		11				
	R 5	契約書	↓	5		11				
★	第1ガイド	セキュリティ対策	緑							
■	第2ガイド	セキュリティ対策全般	緑							
継	R 2	非常用電気を利用したサーバ稼働テスト	←							
継	H 2 7	外部記録媒体取扱管理要領	←							
継	H 2 7	各種運用に係る取決め	←							
継	H 2 7	契約方法	←							
継	H 2 7	情報収集	←							
継	H 3 0	自治体情報セキュリティ向上プラットフォーム	←							
■	第2ガイド	情報漏洩対策	緑							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	公用の外部記録媒体廃止届	↓	5		11				
継	H 2 7	USBメモリ等管理簿の運用	←							
	R 5	公用の外部記録媒体登録申請書	↓	5		11				
	R 5	公用のCD及びDVD書込許可申請書	↓	5		11				
	R 5	公用外USBメモリ等使用許可申請書	↓	5		11				
継	H 2 5	緊急情報セキュリティ研修	←							
■	第2ガイド	基幹系ネットワークファイルサーバ等賃貸借及び保守	赤							
継	H 2 7	基幹系ネットワークファイルサーバ等賃貸借及び保守 (H27.12.1～H33.11.30)	←							
■	第2ガイド	暗号化システム機器賃貸借及び保守	緑							
継	R 2	暗号化ソフトライセンス追加(152ライセンス)	←							
継	R 3	暗号化ソフトライセンス追加 (152ライセンス)	←							
継	R 3	暗号化ソフトライセンス追加 (新規R3年リース50台)	←							
継	R 3	暗号化システム機器賃貸借及び保守 (再リース)	←							
継	R 4	暗号化システム機器賃貸借及び保守(R4.12.1～R9.11.30)	←							
継	R 4	暗号化ソフトライセンス追加及び保守(令和4年度追加50ライセンス)	←							
継	R 5	暗号化ソフトライセンス追加及び保守(令和4年度追加50ライセンス)	←							
継	R 5	暗号化ソフトライセンス追加及び保守(令和5年度追加50ライセンス)	←							
継	H 2 7	トラブル対応	←							
継	H 2 8	暗号化システム資料(1/3)	←							
継	H 2 8	暗号化システム資料(2/3)	←							
継	H 2 8	暗号化システム資料(3/3)	←							
■	第2ガイド	標的型攻撃メール対策機器賃貸借及び保守	緑							
継	H 2 7	機能資料	←							
継	H 2 7	Alert処理	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	ネットワーク分離	白							
継	R 3	次期インターネット仮想環境システム(1/2)	←							
継	R 3	次期インターネット仮想環境システム(2/2)	←							
継	R 4	次期インターネット仮想環境システム	←							
継	R 2	DNSサーバ機器賃貸借及び保守 (R2.10.1~R7.9.30)	←							
継	R 3	抜本的強化に係る環境構築・保守業務委託	←							
継	H 2 8	インターネット接続系専用PC購入	←							
継	H 2 8	サーバ室電源工事	←							
	R 5	各課通知	↓	3		9				
	R 5	障害報告	↓	5		11				
継	H 2 9	施設予約指定管理者用フォルダ	←							
継	H 2 9	外部ネットワーク接続保守	←							
継	R 2	仮想環境設定	←							
継	R 3	インターネット系のSePディフェンスオプション(DeP)の運用保守(600ライセンス)	←							
■	第2ガイド	個人番号利用事務系対策	白							
	R 5	基幹系二要素認証システム改修業務	↓	5		11				
継	H 2 8	戸籍電算システム(1/2)	←							
継	H 2 8	戸籍電算システム(2/2)	←							
継	R 3	個人番号利用事務系ファイルサーバー・セキュリティ機器賃貸借及び保守	←							
継	H 2 8	基幹系システム二要素認証機器購入	←							
継	H 2 8	個人番号利用事務系セキュリティ機器購入	←							
継	H 2 8	個人番号利用事務系システム端末環境設定業務 (健康管理システム)	←							
継	H 2 8	機器設定作業及び運用保守業務 (AD構築・資産管理ソフト導入)	←							
継	H 2 8	基幹系システム二要素認証機器保守管理業務	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	県セキュリティクラウド	青							
継	R 2	次期千葉県自治体情報セキュリティクラウド方針 (1/2)	←							
継	R 2	次期千葉県自治体情報セキュリティクラウド方針 (2/2)	←							
継	R 4	千葉県自治体情報セキュリティクラウド構築 (1/2)	←							
継	R 4	千葉県自治体情報セキュリティクラウド構築 (2/2)	←							
継	R 3	千葉県自治体情報セキュリティクラウド運用保守業務	←							
継	R 4	千葉県自治体情報セキュリティクラウド運用保守業務 (1/3)	←							
継	R 4	千葉県自治体情報セキュリティクラウド運用保守業務 (2/3)	←							
継	R 4	千葉県自治体情報セキュリティクラウド運用保守業務 (3/3)	←							
	R 5	セキュリティクラウド運営事業負担金返還	↓	5		11				
■	第2ガイド	セキュリティポリシー	青							
継	R 2	情報セキュリティポリシー (R 2～)	←							
継	R 5	情報セキュリティポリシー (R 5～)	←							
継	H 2 7	総務省ガイドライン等	←							
継	H 3 0	BCP策定	←							
	R 5	自己点検	↓	5		11				
	R 5	内部監査	↓	5		11				
	R 5	情報セキュリティ委員会 (R5)	↓	5		11				
継	H 2 9	情報セキュリティ研修実施要領	←							
■	第2ガイド	情報セキュリティ研修	青							
	R 5	e－ラーニング	↓	3		9				
	R 5	職員向け情報セキュリティ研修	↓	3		9				
	R 5	新規職員向け情報セキュリティ研修	↓	3		9				
■	第2ガイド	セキュリティ監査	黄							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 3 1	情報セキュリティ監査業務委託 (H 3 1)	←							
継	R 3	情報セキュリティ監査業務委託 (R 3) (準備)	←							
継	R 3	情報セキュリティ監査業務委託 (R 3) (実施・報告)	←							
	R 5	セキュリティ内部監査 (D S K)	↓	3		9				
継	R 5	情報セキュリティ監査業務委託 (R 5)	←							
★	第1ガイド	ペーパーレス	白							
■	第2ガイド	ペーパーレス全般	白							
継	H 2 7	ペーパーレス方針	←							
	R 5	各課集計	↓	3		9				
★	第1ガイド	G I S	青							
■	第2ガイド	G I S全般	青							
継	H 2 3	情報収集・調査	←							
継	H 2 7	国土地理院提供資料	←							
継	R 4	契約関係書類 (その1)	←							
継	R 4	契約関係書類 (その2)	←							
継	R 5	契約関係書類	←							
継	R 4	GIS説明会・研修	←							
継	R 5	GIS説明会・研修	←							
継	R 2	マニュアル等								
	R 5	依頼・通知・照会・回答	↓	5		11				
継	R 2	各課独自導入システム関連	←							
継	H 2 9	協議記録等	←							
★	第1ガイド	テレワーク事業	白							
■	第2ガイド	テレワーク事業全般	白							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 3	テレワーク資料	←							
継	R 2	照会・回答	←							
■	第2ガイド	テレワーク	赤							
継	R 3	自治体テレワークシステムforLGWAN	←							
継	R 3	全庁LAN用モバイル端末管理運用要領	←							
継	R 2	テレワークパソコン購入(50台)	←							
継	R 2	テレワーク環境整備等業務委託	←							
継	R 3	テレワーク環境整備等機器保守業務	←							
継	R 5	テレワーク環境整備等業務委託	←							
■	第2ガイド	オンライン会議	青							
継	R 2	オンライン会議等運用要領	←							
継	R 2	オンライン相談室設置運用要領	←							
	R 5	ZOOMライセンス購入(10ライセンス)	↓	5		11				
★	第1ガイド	電算委託会社	黄							
■	第2ガイド	電算委託会社全般	黄							
継	S 5 0	DSK概要	←							
継	S 5 2	DSK出資経過	←							
継	S 5 8	(株)ディー・エス・ケイ安全対策	←							
継	H 3	電算委託会社全般	←							
継	H 7	DSKへの取締役の派遣	←							
継	H 9	DSKOA開発状況	←							
継	H 1 4	DSK常駐計画	←							
	R 5	稼働状況報告資料(4月～7月)	↓	3		9				
	R 5	稼働状況報告資料(8月～11月)	↓	3		9				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	稼働状況報告資料（1 2月～3月）	↓	3		9				
	R 5	D S Kからの報告・提供資料	↓	3		9				
	R 5	(株)ディー・エス・ケイ株主総会	↓	5		11				
	R 5	行政情報処理研究会	↓	5		11				
	R 5	納品書（4月～9月）	↓	5		11				
	R 5	納品書（10月～3月）	↓	5		11				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

令和5年度ファイル基準表

保存単位 総合政策部 工事検査室
ページNo 1

継続	R5年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
★	第1ガイド	全庁共通	白					
■	第2ガイド	全庁共通全般	白					
	R5	庁内依頼	▼					
	R5	庁内照会回答	▼					
	R5	庁内通知	▼					
	R5	部局再編	▼					
	R5	広報ながれやま	▼					
	R5	庁議報告	▼					
■	第2ガイド	文書	赤					
	R5	文書整理簿	↓	3		R9		
		ファイリングシステム	▼					
継	R2	ファイル基準表 (R1～)	←					
継		ファイル基準表 (H20～H30)	←					
継		図書台帳	←					
継		行政手続条例運用ハンドブック	←					
継	H23	例規執務サポートシステム (起案・検索) マニュアル	←					
■	第2ガイド	人事	青					
	R5	旅行命令簿	↓	5		R11		
継		被服貸与台帳	←					
■	第2ガイド	財務全般	黄					
継	H4	備品台帳	←					
■	第2ガイド	予算決算	青					
	R5	行政報告書	↓	1		R6		
	R5	決算審査資料	↓	3		R9		

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度 (年) 末廃棄

継続	R5年度	個別フォルダー [内容・取扱いの説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R5	令和6年度予算見積・予算審査資料	↓	3		R9				
	R5	予算の流用	↓	3		R9				
★	第1ガイド	工事検査室共通	赤							
■	第2ガイド	工事検査室共通全般	赤							
	R5	庁内への通知文章	▼							
	R5	千葉県発注者協議会	↓	5		R11				
	R5	柏市・優良建設工事の表彰制度について	↓	5		R11				
	R5	優良建設工事の推薦	↓	5		R11				
	R5	優良建設工事選定委員会	↓	5		R11				
	R5	優良建設工事・優秀工事技術者表彰式	↓	5		R11				
	R5	宅地内の給水管の位置試掘に伴う工事検査室の立会依頼について	↓	5		R11				
	R5	臨時検査員制度及び土木部事務引継ぎに係る打合せ	↓	5		R11				
	R5	令和5年度年末現場防安全パトロール	↓	5		R11				
継	R2	全国統一指標調査	←							
継	R2	設計変更等ガイドライン（総合版）	←							
継	H31	優良建設工事要綱改定（主任技術者）	←							
■	第2ガイド	検査規程	青							
継	H30	流山市優良建設工事表彰要綱の一部改正	←							
■	第2ガイド	検査事務取扱要領	赤							
継	R5	流山市工事検査事務取扱要領の改正	←							
■	第2ガイド	成績評定要領	白							
継	H30	工事成績評定要領の改正	←							
■	第2ガイド	建設副産物	緑							
	R5	千葉県建設リサイクル推進計画	▼							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	R 5 年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	建設リサイクル法	▼							
	R 5	建設発生土	▼							
	R 5	コブリス点検	▼							
■	第2ガイド	工事検査マニュアル	黄							
継	R 5	工事検査マニュアル	←							
■	第2ガイド	積算基準	白							
	R 5	積算基準の申込	↓	5		R11				
★	第1ガイド	検査	赤							
■	第2ガイド	検査全般	赤							
	R 5	R 5 工事成績評定閲覧簿	↓	5		R11				
■	第2ガイド	技術指針	黄							
継	R 3	建設工事公衆災害防止対策要綱の解説	←							
継	R 4	建退共・実績総括表	←							
継	R 3	土木工事安全施工技術指針	←							
継	R 4	コブリスの現場掲示	←							
■	第2ガイド	中間検査	白							
	R 5	中間検査の協議報告書（市発注）	↓	5		R11				
	R 5	（仮称）流山市立市野谷小学校新築工事	↓	5		R11				
	R 5	流山市立南流山中学校移転改修工事	↓	5		R11				
	R 5	総合運動公園テニスコート周辺区域整備工事（その2）	↓	5		R11				
	R 5	流山市立南流山中学校移転に伴う第2体育館等改修工事（外構工事）	↓	5		R11				
	R 5	文化会館観覧席天井ネット張り工事	↓	5		R11				
	R 5	流山市立南流山第二小学校改修工事（建築工事）	↓	5		R11				
	R 5	ごみ焼却施設基幹的設備改良工事	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	R 5 年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	流山市立東深井中学校エレベーター増築工事	↓	5		R11				
	R 5	流山市立南流山中学校移転に伴う第2体育館等改修工事（建築・機械・設備工事）	↓	5		R11				
	R 5	流山市立南流山中学校移転改修工事（外構工事）	↓	5		R11				
	R 5	流山市立長崎小学校エレベーター増築工事	↓	5		R11				
	R 5	総合運動公園庭球場（1－4面）照明施設改修工事	↓	5		R11				
	R 5	白みりんミュージアム建設工事	↓	5		R11				
	R 5	流山市立西初石中学校屋内運動場屋根・外壁改修工事	↓	5		R11				
	R 5	流山市立南流山中学校ほか1校給食室等落下防止対策改修工事	↓	5		R11				
	R 5	おおたかの森浄水場新設配水池築造工事	←							
	R 5	流山市立南流山中学校移転に伴う第1・2体育館空調設備設置等工事（機械設備工事）	↓	5		R11				
	R 5	流山市立江戸川台小学校校舎など落下防止対策改修工事	↓	5		R11				
■	第2ガイド	完成検査結果（入札・現年度）	青							
	R 5	検査結果（R05AN0001～R05AN0010）	↓	5		R11				
	R 5	検査結果（R05AN0011～R05AN0020）	↓	5		R11				
	R 5	検査結果（R05AN0021～R05AN0030）	↓	5		R11				
	R 5	検査結果（R05AN0031～R05AN0040）	↓	5		R11				
	R 5	検査結果（R05AN0041～R05AN0050）	↓	5		R11				
	R 5	検査結果（R05AN0051～R05AN0060）	↓	5		R11				
	R 5	検査結果（R05AN0061～R05AN0070）	↓	5		R11				
	R 5	検査結果（R05AN0071～R05AN0080）	↓	5		R11				
	R 5	検査結果（R05AN0081～R05AN0090）	↓	5		R11				
	R 5	検査結果（R05AN0091～R05AN0100）	↓	5		R11				
	R 5	検査結果（R05AN0101～R05AN0110）	↓	5		R11				
	R 5	検査結果（R05AN0111～R05AN0120）	↓	5		R11				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	R 5 年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	完成検査結果（随契・現年度）	黄					
	R 5	検査結果（R05AZ0001～）	↓	5		R11		
■	第2ガイド	完成検査結果（入札・繰越）	緑					
	R 5	検査結果（R04AN0001～0057）	↓	5		R11		
	R 5	検査結果（R04AN0059～0081）	↓	5		R11		
	R 5	検査結果（R04AN0082～0089）	↓	5		R11		
	R 5	検査結果（R04AN0093～0096）	↓	5		R11		
	R 5	R04AN0047-2（出来高完成）	↓	5		R11		
■	第2ガイド	完成検査結果（随契・繰越）	赤					
	R 5	R04AZ0002～R04AZ0010	↓	5		R11		
	R 5	R04AZ0018～R04AZ0022	↓	5		R11		
	R 5	R04AZ0023～R04AZ0027	↓	5		R11		
	R 5	R04AZ0028～R04AZ0033	↓	5		R11		
	R 5	R04AZ0034～R04AZ0040	↓	5		R11		
	R 5	R04AZ0002-1（一部完成）	←					
	R 5	R04AZ0010-2（出来高完成）	←					
■	第2ガイド	上下水道局完成検査結果（入札・現年度）	白					
	R 5	検査結果（R05）	↓	5		R11		
	R 5	R05JAN00501（出来高完成）	←					
■	第2ガイド	上下水道局完成検査結果（随契・現年度）	赤					
	R 5	検査結果（Z）	↓	5		R11		
■	第2ガイド	上下水道局完成検査結果（入札・繰越）	青					
	R 5	検査結果（R04JAN006～R04JAN030）	↓	5		R11		
	R 5	検査結果（R04JAN035～R04JAN052）	↓	5		R11		

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	R 5 年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	上下水道局完成検査結果（随契・繰越）	黄							
	R 5	検査結果 （Z）	↓	5		R11				