

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
★	第1ガイド	全庁共通	白					
■	第2ガイド	全庁共通全般	白					
	R5	照会・回答(4月)	↓	1		R7		
	R5	照会・回答(5月)	↓	1		R7		
	R5	照会・回答(6月)	↓	1		R7		
	R5	照会・回答(7月)	↓	1		R7		
	R5	照会・回答(8月)	↓	1		R7		
	R5	照会・回答(9月)	↓	1		R7		
	R5	照会・回答(10月)	↓	1		R7		
	R5	照会・回答(11月)	↓	1		R7		
	R5	照会・回答(12月)	↓	1		R7		
	R5	照会・回答(1月)	↓	1		R7		
	R5	照会・回答(2月)	↓	1		R7		
	R5	照会・回答(3月)	↓	1		R7		
	R5	市政へのメール	↓	1		R7		
	R5	依頼・通知	▼					
■	第2ガイド	新型コロナウイルス感染症対策	緑					
継	R2	地方創生臨時交付金	←					
継	R2	生涯学習施設の対応	←					
継	R2	意見・要望	←					
継	R3	事業継続計画(BCP)	←					
	R5	流山市新型コロナウイルス感染症対策本部	↓	1		R7		
	R5	照会・回答(庁内)	↓	1		R7		
	R5	依頼・通知(庁内)	↓	1		R7		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	広報・市ホームページ	赤					
継	R 1	グループウェア操作マニュアル	←					
継	R 3	例規データベースシステム操作	←					
	R 5	部局長の仕事と目標	↓	1		R7		
	R 5	広報ながれやま掲載原稿	▼					
	R 5	市ホームページ掲載原稿	▼					
■	第2ガイド	人事	青					
	R 5	サービス整理簿	↓	3		R9		
	R 5	旅行命令簿	↓	3		R9		
	R 5	時間外勤務	↓	1		R7		
	R 5	夏季休暇	↓	1		R7		
	R 5	会計年度任用職員配置要望書	↓	1		R7		
■	第2ガイド	文書	黄					
継	H 4	ファイル基準表 (長期保存)	←					
継	H 1 6	ファイル基準表 (H 1 1 ~ 1 5 年度)	←					
継	H 3 0	ファイル基準表 (H 1 6 ~ 2 0 年度)	←					
継	H 3 0	ファイル基準表 (H 2 1 ~ 2 5 年度)	←					
継	H 3 0	ファイル基準表 (H 2 6 ~ 3 0 年度)	←					
継	R 1	ファイル基準表 (R 1 ~ 5 年度)	←					
	R 4	情報公開請求 (1 1 月)	↓	5		R11		
	R 4	情報公開請求 (3 月)	↓	5		R11		
継	R 5	歴史的文書管理表	←					
	R 5	情報公開請求 (5 月)	↓	5		R11		
	R 5	情報公開請求 (8 月)	↓	5		R11		

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R5	情報公開請求(12月)	↓	5		R11		
	R5	情報公開請求(1月)	↓	5		R11		
	R5	文書整理簿	↓	3		R9		
	R5	外部記録媒体管理簿	↓	1		R7		
	R5	ファイリングシステム維持管理点検表	↓	1		R7		
■	第2ガイド	会議・研修	緑					
	R3	デジタルデバイド対策部会	↓	1		R7		
継	R5	地域クラブ活動協議会	←					
	R5	不当要求行為等対応研修会	↓	1		R7		
	R5	事業系廃棄物に関する庁内説明会	↓	1		R7		
	R5	交通安全教育講演会	↓	1		R7		
	R5	メンタルヘルス研修	↓	1		R7		
	R5	Chat GPT 利用説明会	↓	1		R7		
	R5	例規データベースシステム操作説明会	↓	1		R7		
	R5	情報セキュリティ研修	↓	1		R7		
	R5	男女共同参画職員研修会	↓	1		R7		
	R5	伝票事務説明会	↓	1		R7		
	R5	庁内会議	↓	1		R7		
	R5	庁議報告	↓	1		R7		
■	第2ガイド	議会	白					
	R5	定例会(6月)	↓	1		R7		
	R5	定例会(9月)	↓	1		R7		
	R5	定例会(12月)	↓	1		R7		
	R5	定例会(3月)	↓	1		R7		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	一般報告	↓	1		R7		
■	第2ガイド	条例制定・改正	赤					
継	H 2 9	流山市文化芸術基本条例	←					
継	H 2 9	おおたかの森ホール設管条例	←					
継	R 1	おおたかの森ホール設管条例施行規則 (改正)	←					
継	R 2	生涯学習センター設管条例 (改正)	←					
継	R 4	おおたかの森ホール設管条例 (改正)	←					
★	第1ガイド	財務全般	黄					
■	第2ガイド	財務全般共通	黄					
継	H 1 0	寄附	←					
継	H 1 8	千葉県文化振興財団出捐金	←					
継	R 3	被服等貸与者名簿	←					
	R 5	物品不用決定及び処分調書	↓	5		R11		
	R 5	資金前渡職員指定	↓	1		R7		
	R 5	行政報告書 (R 4 年度)	↓	1		R7		
	R 5	地方財政状況調査 (R 4 年度)	↓	1		R7		
	R 5	定期・行政監査 (提出資料)	↓	1		R7		
	R 5	定期・行政監査	↓	1		R7		
■	第2ガイド	予算・決算	緑					
	R 5	R 4 年度決算 (監査委員審査)	↓	3		R9		
	R 5	R 4 年度決算 (説明資料)	↓	1		R7		
	R 5	R 4 年度決算審査特別委員会	↓	3		R9		
	R 5	R 5 年度予算 (補正予算)	↓	1		R7		
	R 5	R 6 年度予算 (概算要望)	↓	1		R7		

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R5	R6年度予算(経常経費)	↓	1		R7		
	R5	R6年度予算(政策経費)	↓	1		R7		
	R5	R6年度予算(説明資料)	↓	1		R7		
	R5	R6年度予算(議会提出資料)	↓	1		R7		
	R5	R6年度予算(査定)	↓	1		R7		
	R5	R6年度予算(会派要望)	↓	1		R7		
	R5	R6年度予算審査特別委員会	↓	3		R9		
■	第2ガイド	公有財産・教育財産	白					
継	H8	教育財産一覧	←					
継	H9	公有財産台帳(教育会館建設用地)	←					
継	H13	公有財産台帳	←					
継	H14	公有財産台帳(げんき村キャンプ場)	←					
継	H15	財産管理状況調	←					
継	H21	土地台帳・建物台帳(生涯学習課)	←					
継	H28	公有財産台帳(生涯学習センター)	←					
継	H29	開始時固定資産台帳	←					
	R5	公有財産・固定資産の異動(R4年度)	↓	3		R9		
	R5	市町村公共施設状況調査	↓	1		R7		
■	第2ガイド	補助金	赤					
継	R20	補助金交付要綱(廃止)	←					
継	H20	公立社会教育施設整備費補助金	←					
	R5	補助金等概算調査票・実行プラン	↓	5		R11		
★	第1ガイド	全庁計画	青					
■	第2ガイド	流山市総合計画	青					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 1	流山市総合計画 (R 2 ~ 1 1 年度)	←					
継	R 1	大型事業等の計画	←					
	R 1	実施計画 (R 2 年度版)	↓	5		R11		
	R 2	実施計画 (R 3 年度版)	↓	5		R11		
	R 3	実施計画 (R 4 年度版)	↓	5		R11		
継	R 4	実施計画 (R 5 年度版)	←					
継	R 5	実施計画 (R 6 年度版)	←					
	R 5	まちづくり報告書	↓	1		R7		
■	第2ガイド	個別施設計画	黄					
	H 2 9	計画策定ワーキンググループ	↓	30		R36		
	H 2 9	計画策定 (文化施設)	↓	30		R36		
	H 2 9	計画策定 (スポーツ施設)	↓	30		R36		
継	H 3 0	流山市文化施設の個別施設計画	←					
継	H 3 0	流山市体育施設の個別施設計画	←					
継	R 4	公共施設等総合管理計画 (改定)	←					
■	第2ガイド	生涯学習推進計画	赤					
	R 1	教育振興基本計画改定 (素案作成)	↓	10		R16		
	R 1	教育振興基本計画改定 (諮問・答申)	↓	10		R16		
	R 1	教育振興基本計画改定 (パブコメ等)	↓	10		R16		
継	R 1	流山市教育振興基本計画 (R 2 ~ 6 年度)	←					
	R 4	流山市の教育施策 (R 5 年度)	×					
	R 4	流山市の教育 (R 5 年度)	×					
継	R 5	第3期教育振興基本計画 (素案作成)	←					
継	R 5	第3期教育振興基本計画 (パブコメ等)	←					

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 5	流山市の教育 (R 6年度)	←					
	R 5	流山市の教育施策 (R 6年度)	↓	1		R7		
	R 5	教育事務の管理及び点検・評価	↓	1		R7		
★	第1ガイド	生涯学習課共通	黄					
■	第2ガイド	生涯学習課共通全般	黄					
継	S 6 1	タイムカプセル (2036年度開封)	←					
継	R 2	特定個人情報取扱簿	←					
継	R 3	個人情報取扱事務の届出	←					
継	R 5	意見・要望	←					
	R 5	附属機関等委員の推薦	↓	1		R7		
	R 5	ID・パスワード申込書 (職員用)	↓	1		R7		
■	第2ガイド	公共施設予約システム	緑					
継	R 1	利用者登録申請書	←					
継	R 1	消費税改正に伴う料金表の設定	←					
継	R 4	予約システムの利用等に関する規則 (改正)	←					
	R 5	ID・パスワード申込書 (指定管理者用)	↓	1		R7		
■	第2ガイド	指定管理施設	赤					
継	R 4	指針等の見直し	←					
継	R 4	視察対応	←					
継	R 4	照会・回答 (設備の設置状況等)	←					
継	R 5	公共施設使用料の見直し	←					
継	R 5	事業系廃棄物処理	←					
	R 5	公共施設検討委員会	↓	3		R9		
	R 5	指定管理者選定委員会	↓	3		R9		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	生涯学習審議会	白					
継	H20	生涯学習審議会条例	←					
継	H20	委員名簿	←					
継	H22	審議会等の委員に係る子どもの一時預かりに関する要領	←					
継	H30	委員選考基準	←					
継	R4	委員募集・選考 (R5.1月~R7.1月)	←					
継	R4	委嘱状交付 (R5.1月~R7.1月)	←					
	R5	諮問・答申 (庭球場の利用料金改定)	↓	10		R16		
	R5	第1回審議会 (5月)	↓	3		R9		
	R5	第2回審議会 (7月)	↓	3		R9		
	R5	第3回審議会 (8月)	↓	3		R9		
	R5	第4回審議会 (2月)	↓	3		R9		
■	第2ガイド	教育委員会議	青					
	R4	議案(写) 教育委員会規則の一部改正 (押印の特例 他)	↓	5		R11		
継	R5	議案(写) 教育委員会規則の一部改正 (課名変更 他)	←					
	R5	議案(写) 臨時代理 (審議会委員の委嘱 他)	↓	5		R11		
	R5	会議録 (4月~6月)	↓	1		R7		
	R5	会議録 (7月~9月)	↓	1		R7		
	R5	会議録 (10月~12月)	↓	1		R7		
	R5	会議録 (1月~3月)	↓	1		R7		
	R5	依頼・通知	↓	1		R7		
★	第1ガイド	外部依頼・報告	緑					
■	第2ガイド	外部依頼・報告 (全般)	緑					
	R5	4月~9月	↓	1		R7		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R5	10月～3月	↓	1		R7		
■	第2ガイド	外部依頼・報告(社会教育)	赤					
	R5	社会教育主事講習	↓	3		R9		
	R5	4月～9月	↓	1		R7		
	R5	10月～3月	↓	1		R7		
■	第2ガイド	外部依頼・報告(文化芸術)	青					
	R5	市町村文化振興施策等に関する調査	↓	3		R9		
	R5	4月～9月	↓	1		R7		
	R5	10月～3月	↓	1		R7		
■	第2ガイド	外部依頼・報告(青少年)	黄					
	H26	学校・家庭・地域連携協力推進	↓	3		R9		
	R5	4月～9月	↓	1		R7		
	R5	10月～3月	↓	1		R7		
■	第2ガイド	社会教育調査	緑					
継	R3	(国)社会教育調査 準備	←					
継	R3	(国)社会教育調査 手引	←					
継	R3	(国)社会教育調査 依頼	←					
継	R3	(国)社会教育調査 回答	←					
	R5	(県)社会教育調査	↓	5		R11		
	R5	地方教育費調査	↓	5		R11		
★	第1ガイド	社会教育団体・表彰	白					
■	第2ガイド	社会教育関係団体登録	白					
継	H20	登録申請書	←					
継	H22	登録名簿	←					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	H30	不登録	↓	1		R7		
	H30	登録証の更新年度シール	↓	1		R7		
継	R1	社会教育関係団体の登録に関する規則	←					
■	第2ガイド	表彰	赤					
継	S59	市制20周年記念表彰	←					
継	H9	市制30周年記念表彰	←					
継	H28	市制50周年記念表彰	←					
	R5	流山市表彰	↓	1		R7		
	R5	ふるさとづくり功労者表彰	↓	1		R7		
	R5	ライトブルー賞	↓	1		R7		
★	第1ガイド	社会教育振興	青					
■	第2ガイド	人材登録・活用	青					
継	H22	登録者台帳（旧人材活用）	←					
継	H23	地域の人材登録及び活用に関する規則	←					
継	H23	人材登録申請書	←					
継	H26	登録の取消通知	←					
	H26	生涯学習インストラクター・コーディネーター	↓	1		R7		
■	第2ガイド	視聴覚教育	黄					
	S50	16ミリ映写機操作講習修了証台帳	↓	10		R16		
	S51	視聴覚教材リスト	↓	1		R7		
継	S51	視聴覚ライブラリー運営規則	←					
	H18	16ミリ映写機操作講習会テキスト	↓	10		R16		
継	H24	県視聴覚ライブラリー連絡協議会（脱会届）	←					
	H25	視聴覚センター・ライブラリー一覧ID・PW	↓	1		R7		

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	H30	視聴覚機材パンフレット	↓	1		R7		
	R5	視聴覚ライブラリー使用申請書	↓	1		R7		
	R5	依頼・通知	↓	1		R7		
■	第2ガイド	人権教育	緑					
継	H14	人権教育資料	←					
	R5	人権教育中央研修会	↓	3		R9		
	R5	人権教育地区別研修会	↓	3		R9		
	R5	子ども人形劇鑑賞会	↓	1		R7		
■	第2ガイド	後援・共催	白					
継	H18	後援取消し	←					
継	H19	後援関係資料	←					
継	H21	後援不承認 (H30年度以前)	←					
	H22	後援承認受付台帳	×					
	R3	申請・許可・実績報告 (R3年度)	×					
	R4	申請・許可・実績報告 (R4年度)	↓	1		R7		
継	R5	後援不承認 (R1～5年度)	←					
継	R5	申請・許可・実施報告 (R5年度)	←					
■	第2ガイド	学校開放	黄					
継	H13	流山市学校施設利用規則	←					
	H14	施設利用団体登録申請書	↓	3		R9		
	H14	小山小学校校舎建設等PFI事業	↓	5		R11		
継	R5	施設利用団体登録申請書	←					
	R5	指令番号簿・公印使用簿	↓	5		R11		
	R5	施設利用団体现況届	↓	1		R7		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	施設利用許可申請書	↓	1		R7		
■	第2ガイド	生涯学習情報提供	青					
継	H 2 6	公共施設における掲示物	←					
継	H 3 0	県情報提供システム (ちばりすネット)	←					
■	第2ガイド	成人式	赤					
継	H 2 4	緊急対応マニュアル	←					
継	R 1	民法改正に伴う成人式の変更	←					
継	R 4	成人式実行委員会規約	←					
	R 4	令和6年成人式企画運営業務委託	↓	5		R11		
継	R 5	実行委員・担任名簿 (R 1 1年)	←					
継	R 5	令和7年成人式企画運営業務委託	←					
継	R 5	令和7年成人式該当者名簿	←					
継	R 5	実行委員・担任名簿 (R 7年)	←					
	R 5	実行委員の決定・担任名簿	↓	3		R9		
	R 5	実行委員会会議録	↓	3		R9		
	R 5	成人式進行	↓	3		R9		
	R 5	記念品・案内状・配布物	↓	3		R9		
	R 5	令和6年成人式該当者名簿	↓	1		R7		
	R 5	関係部署への依頼	↓	1		R7		
	R 5	照会・回答・調査	↓	1		R7		
★	第1ガイド	協議会	黄					
■	第2ガイド	県社会教育委員連絡協議会	黄					
継	H 7	会則	←					
	R 5	代議員会	↓	3		R9		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	社会教育担当者研修会	↓	3		R9		
	R 5	社会教育振興大会	↓	3		R9		
■	第2ガイド	東葛飾地区社会教育連絡協議会	緑					
継	H 9	会則	←					
	R 2	「ちば社教連第59号」原稿作成 (コロナ関連)	↓	1		R7		
継	R 4	事務局引継ぎ (R 4～5年度)	←					
	R 5	役員会	↓	3		R9		
	R 5	社会教育振興大会	↓	3		R9		
	R 5	合同研修会	↓	3		R9		
■	第2ガイド	東葛飾教育事務所	赤					
	R 5	社会教育担当者会議	↓	3		R9		
	R 5	依頼・通知	×					
★	第1ガイド	生涯学習センター	緑					
■	第2ガイド	生涯学習センター施設整備計画	緑					
継	H 1 6	市民ギャラリー設置事業準備検討会	←					
継	H 1 7	青年の家設置条例資料	←					
継	H 1 7	生涯学習センターの概要	←					
継	H 1 7	改築工事・サイン工事 (意匠図・施工図)	←					
継	H 1 7	公図 (写し)・補償物件	←					
継	H 1 7	消防用設備等設置計画書	←					
継	H 1 7	防火対象物使用開始届出書	←					
継	H 1 7	地下タンク貯蔵所 (廃止届出書)	←					
継	H 1 7	案内看板設置一覧	←					
■	第2ガイド	生涯学習センター (条例・規則)	赤					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H 2 2	ギャラリー連続使用運用規定	←					
継	H 2 3	届出等の様式	←					
継	H 2 4	生涯学習センター駐車場管理規則	←					
■	第2ガイド	生涯学習センター共通全般	白					
継	H 2 5	特設公衆電話の設置・利用に関する覚書	←					
継	H 2 7	区画整理に伴う現地確認	←					
継	H 2 8	公共の基準点の位置確認	←					
継	H 2 8	施設使用等に係る懸案事項	←					
継	H 2 8	意見・要望	←					
継	H 3 0	防犯カメラの設置	←					
	R 2	流山市公共施設の使用料の見直し	↓	1		R7		
継	R 3	体育施設における熱中症予防対応	←					
継	R 4	避難所・避難場所の指定	←					
継	R 5	電気自動車用充電機器設置	←					
継	R 5	公的利用予約マニュアル	←					
継	R 5	公的利用 (R 6年度)	←					
継	R 5	公的利用 (R 7年度)	←					
	R 5	販売行為等許可	↓	1		R7		
	R 5	駐車場利用料金免除申請書	↓	1		R7		
	R 5	施設等使用期間届出書	↓	1		R7		
	R 5	依頼・通知	↓	1		R7		
■	第2ガイド	生涯学習センター (自販機設置)	青					
継	R 1	事業者募集・決定 (R 2～6年度)	←					
継	R 1	賃貸借契約書 (R 2～6年度)	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 1	納入通知書 (R 2～6年度)	←					
継	R 2	売上報告書 (R 2～6年度)	←					
継	R 2	R 2年度貸付料の減額 (コロナ関連)	←					
■	第2ガイド	生涯学習センター (教育財産使用)	黄					
継	H 2 2	教育財産使用料設定	←					
継	H 2 3	携帯電話基地局設置	←					
継	R 1	使用許可 (車両屋内展示)	←					
継	R 3	防災備蓄倉庫設置	←					
	R 4	使用料算出に係る固定資産税 (R 5年度)	↓	3		R9		
	R 4	防災備蓄倉庫 (R 5年度)	↓	3		R9		
	R 4	携帯電話基地局 (R 5年度)	↓	3		R9		
	R 4	ガス整圧器 (R 5年度)	↓	3		R9		
	R 4	電話柱・支線等 (R 5年度)	↓	3		R9		
	R 4	軽食・喫茶 (R 5年度)	↓	3		R9		
	R 4	自動販売機 (R 5年度)	↓	3		R9		
継	R 5	電動キックボードポート設置	←					
	R 5	電動キックボードポート (R 5年度)	↓	3		R9		
継	R 5	使用料算出に係る固定資産税 (R 6年度)	←					
継	R 5	防災備蓄倉庫 (R 6年度)	←					
継	R 5	携帯電話基地局 (R 6年度)	←					
継	R 5	ガス整圧器 (R 6年度)	←					
継	R 5	電話柱・支線等 (R 6年度)	←					
継	R 5	軽食・喫茶 (R 6年度)	←					
継	R 5	自動販売機 (R 6年度)	←					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R 5	電動キックボードポート (R 6年度)	←					
■	第2ガイド	生涯学習センター (公の施設監査)	赤					
継	R 2	提出資料	←					
継	R 2	質問事項	←					
継	R 2	公の施設の指定管理者監査	←					
継	R 2	指摘事項	←					
継	R 3	措置事項	←					
■	第2ガイド	生涯学習センター (施設管理)	緑					
継	H 2 3	電気工作物のPCB含有調査報告書	←					
	H 2 3	特殊建築物の定期報告調査	↓	10		R16		
継	H 2 3	アスベスト使用状況調査	←					
継	H 2 7	高圧気中負荷開閉器 (取扱説明書)	←					
継	H 2 8	体育館「屋根改修工事」	←					
継	R 2	手洗い自動水栓化工事 (コロナ対策)	←					
	R 2	防火シャッター修繕	↓	10		R16		
	R 2	A館屋上等防水工事	↓	10		R16		
	R 3	消防設備修繕	↓	10		R16		
	R 4	非常用照明更新工事	↓	10		R16		
	R 4	C館ギャラリー系統空調制御機器修繕	↓	10		R16		
	R 4	消防設備修繕	↓	10		R16		
	R 4	多目的ホール搬入口シャッター修繕	↓	10		R16		
継	R 5	エレベーター更新工事設計業務委託	←					
継	R 5	エレベーター更新工事	←					
	R 5	廃棄物処分業務委託	↓	10		R16		

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	体育館及び演習室床修繕工事	↓	10		R16		
	R 5	イベント広場フェンス架台等修繕	↓	10		R16		
	R 5	A館トイレ排水管及び便器修繕	↓	10		R16		
■	第2ガイド	生涯学習センター（備品購入）	青					
継	R 3	施設予約用プリンター	←					
	R 3	体育館用大型扇風機	↓	10		R16		
	R 4	多目的ホール用プロジェクター	↓	10		R16		
	R 4	デジタルワイヤレスアンプ（修繕）	↓	10		R16		
	R 4	ステージスピーカー用パワーアンプ	↓	10		R16		
	R 4	バレーボール支柱	↓	10		R16		
	R 4	消火器	↓	10		R16		
	R 5	卓球防球フェンスカバー	↓	10		R16		
■	第2ガイド	生涯学習センター（ESCO事業）	赤					
継	H 2 4	省エネルギー診断	←					
継	H 2 4	ESCO事業実施準備	←					
継	H 2 4	ESCO事業提案募集要綱	←					
継	H 2 5	ESCO事業省エネルギーサービス契約書	←					
継	H 2 5	行政財産使用許可（H 2 5. 9～R 9. 3）	←					
継	H 2 5	省エネルギー届出書	←					
継	H 2 5	空調・照明設備等改修工事	←					
継	H 2 5	太陽光発電設備設置場所賃貸借契約書	←					
継	H 2 5	太陽光発電設備新設工事	←					
継	H 2 6	包括的エネルギー管理計画書	←					
継	H 2 6	中間・通年報告書（H 2 6～H 3 0）	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H26	相殺通知書	←					
継	H28	省エネ検証スマートメーター設置	←					
継	R1	中間・通年報告書 (R1～)	←					
継	R2	空調用ガス検証量に関する覚書	←					
★	第1ガイド	生涯学習センター指定管理	白					
■	第2ガイド	指定管理者募集・決定	白					
継	R2	募集要項・仕様書 (4巡目)	←					
継	R2	募集要項等に係る質問・回答 (4巡目)	←					
継	R2	募集現地説明会 (4巡目)	←					
継	R2	指定管理者選定 (4巡目)	←					
継	R2	指定管理者選定委員会 (4巡目)	←					
継	R2	指定管理者指定議案 (4巡目)	←					
継	R2	指定管理者決定・告示 (4巡目)	←					
継	R3	鍵の引き渡し	←					
継	R3	仕様書に係る覚書	←					
継	R3	労働条件審査	←					
継	R3	指定管理者選定委員会 (労働条件審査)	←					
■	第2ガイド	基本協定・年度協定	青					
継	H25	有料駐車場の管理運営に関する協定書	←					
継	R2	仮協定書 (R3～7年度)	←					
継	R2	基本協定書 (R3～7年度)	←					
継	R2	業務委託承認 (R3年度～)	←					
継	R2	年度協定書 (R3年度)	←					
継	R3	危機管理マニュアル	←					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R 3	年度協定書 (R 4年度)	←					
継	R 4	新型コロナ関連補填額 (R 3年度)	←					
継	R 4	年度協定書 (R 5年度)	←					
継	R 5	原油価格・物価高騰補填額 (R 4年度)	←					
継	R 5	年度協定書 (R 6年度)	←					
■	第2ガイド	指定管理料・利用料金	黄					
継	H 1 7	指定管理者制度移行に伴う経費	←					
継	H 1 9	公共施設使用料の見直しに伴う委託料の追加	←					
継	H 2 2	駐車場使用料の設定	←					
継	H 2 4	利用料金改正 (消費税の引き上げ)	←					
継	R 2	利用料金承認 (R 3年度～)	←					
■	第2ガイド	指定管理者報告	緑					
継	R 4	年次事業報告書 (R 3年度～)	←					
	R 5	管理運営状況報告書 (R 4年度)	↓	5		R11		
	R 5	修繕実績報告書 (R 4年度)	↓	5		R11		
	R 5	事業計画・自主事業計画書 (R 6年度)	↓	5		R11		
	R 5	例月業務報告書 (4月～9月)	↓	5		R11		
	R 5	例月業務報告書 (10月～3月)	↓	5		R11		
	R 5	満足度調査 (4月～8月分)	↓	5		R11		
	R 5	満足度調査 (9月～1月分)	↓	5		R11		
	R 5	依頼・通知	↓	1		R7		
★	第1ガイド	おおたかの森ホール	赤					
■	第2ガイド	おおたかの森ホール施設整備	赤					
継	H 3 0	公有財産引継書	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H30	駐車場機器設置工事	←					
継	H30	駐車場機器設置工事 (引渡申出書)	←					
継	H30	ピアノ選定	←					
継	H30	電話回線及び電話設備設置業務	←					
継	H30	ネットワーク構築業務	←					
■	第2ガイド	おおたかの森ホール (条例・規則)	黄					
継	H29	おおたかの森ホールの設置及び管理に関する条例施行規則	←					
継	H30	おおたかの森ホール駐車場管理規則	←					
■	第2ガイド	おおたかの森ホール共通全般	白					
継	H30	長期修繕計画書	←					
継	H30	デッキ等の維持管理に関する協定書	←					
継	H30	興行場営業許可	←					
継	H30	無線局免許状	←					
継	H30	防犯カメラの設置	←					
継	H30	AED申込書 (写)	←					
継	R1	赤外線通信システム	←					
継	R1	意見・要望	←					
継	R1	施設点検 (1年点検)	←					
継	R2	施設点検 (2年点検)	←					
継	R2	特定建築物届出書	←					
■	第2ガイド	おおたかの森ホール (教育財産使用)	青					
	R1	自販機の設置協議	↓	5		R11		
	R4	自動販売機 (R5年度)	↓	5		R11		
	R4	電気事業 (R5年度)	↓	5		R11		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 5	自販機の設置協議	←					
継	R 5	自動販売機 (R 6年度)	←					
継	R 5	電気事業 (R 6年度)	←					
■	第2ガイド	ネーミングライツ公募	黄					
継	H 3 0	導入に関する基本方針	←					
継	H 3 0	選定委員会	←					
継	H 3 0	応募・結果通知	←					
継	H 3 0	契約書	←					
継	H 3 0	施設使用权の協議	←					
継	H 3 0	サイン設置場所	←					
継	R 5	契約書 (2巡目)	←					
	R 5	納入通知書 (R 5年度)	↓	5		R11		
	R 5	照会・回答	▼					
■	第2ガイド	おおたかの森ホール (施設管理)	緑					
継	H 3 0	ホワイエ遮光対策検討	←					
継	R 1	遮光フィルム貼付工事	←					
継	R 2	ペDESTリアンデッキ床面防滑工事	←					
	R 4	ネットワーク機器保守業務委託 (R 5年度)	↓	5		R11		
継	R 5	ネットワーク機器保守業務委託 (R 6年度)	←					
	R 5	非常用発電機 畜電池交換	↓	10		R16		
■	第2ガイド	おおたかの森ホール (備品購入)	白					
	R 1	3点吊りマイク装置等	↓	10		R16		
	R 1	舞台・リハーサル室照明器具	↓	10		R16		
	R 1	無停電電源装置 (音響設備用)	↓	10		R16		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 1	無停電電源装置 (照明設備用)	↓	10		R16		
	R 1	モニタースピーカー・音響卓等	↓	10		R16		
	R 1	DMX信号ワイヤレス送受信機	↓	10		R16		
	R 1	舞台大道具備品	↓	10		R16		
	R 1	リノリウム・緋毛氈	↓	10		R16		
	R 1	スタッキングテーブル (リハーサル室用)	↓	10		R16		
	R 2	舞台大道具備品	↓	10		R16		
継	R 2	A I 顔認証検温システム	←					
	R 2	施設管理用及び音響備品	↓	10		R16		
継	R 4	会議室等用プロジェクター	←					
■	第2ガイド	おおたかの森ホール (建物保険)	赤					
継	H 3 0	新規加入申込み	←					
継	R 1	公有財産災害報告	←					
■	第2ガイド	国際室内楽音楽祭 (共催)	青					
継	R 1	国際室内楽音楽祭 2020 (中止)	←					
継	R 1	国際室内楽音楽祭 2021 (中止)	←					
継	R 3	スペシャルイベント (プレ音楽祭)	←					
継	R 4	国際室内楽音楽祭 2022	←					
継	R 4	協議事項	←					
★	第1ガイド	おおたかの森ホール予約	緑					
■	第2ガイド	施設予約システム	緑					
	H 3 0	システム構築	↓	5		R11		
継	H 3 0	予約業務操作マニュアル	←					
継	H 3 0	情報通信設備	←					

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H30	分類	←					
■	第2ガイド	施設予約	青					
継	H30	公的利用予約マニュアル	←					
継	H30	施設予約説明会	←					
継	H30	公開抽選会	←					
継	H30	予約取消 (任意様式)	←					
	R3	公的利用 (選挙関係)	↓	1		R7		
	R4	公的利用 (R5年度)	×					
継	R4	公的利用 (R6年度)	←					
継	R5	公的利用 (選挙関係)	←					
継	R5	公的利用 (R7年度)	←					
★	第1ガイド	おおたかの森ホール指定管理	黄					
■	第2ガイド	指定管理者募集・決定	黄					
継	H29	募集要項・仕様書	←					
継	H29	募集説明会 (資料)	←					
継	H29	募集説明会 (受付簿)	←					
継	H29	募集説明会 (質問・回答)	←					
継	H29	参考資料 (誘致推進課)	←					
継	H29	指定管理者選定委員会	←					
継	H29	選定結果通知書・仮協定書	←					
継	H30	議案 (指定管理者の指定)	←					
継	H30	告示原案 (指定管理者の指定)	←					
継	H30	おおたかの森ホール開館準備業務委託	←					
継	H30	鍵の引き渡し	←					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H30	電気事業法に関する覚書（自家用電気工作物）	←					
継	H30	防火管理者選任届出書	←					
継	R1	労働条件審査	←					
■	第2ガイド	基本協定・年度協定	緑					
継	H30	基本協定書（H30～R5年度）	←					
継	H30	年度協定書（H30年度）	←					
継	R1	避難所運営基本マニュアル	←					
継	R1	開館時間変更及び休館日承認	←					
継	R1	年度協定書（R1年度）	←					
継	R2	新型コロナ関連補填額（R1年度）	←					
継	R2	年度協定書（R2年度）	←					
継	R3	新型コロナ関連補填額（R2年度）	←					
継	R3	年度協定書（R3年度）	←					
継	R4	新型コロナ関連補填額（R3年度）	←					
継	R4	年度協定書（R4年度）	←					
継	R4	年度協定書（R5年度）	←					
■	第2ガイド	指定管理料・利用料金	赤					
継	H30	利用料金承認	←					
継	R1	消費税等の引き上げに伴う利用料金改正	←					
■	第2ガイド	指定管理者報告	青					
	R2	年次事業報告書（R1～5年度）	↓	5		R11		
	R5	管理運営状況報告書（R4年度）	↓	5		R11		
	R5	修繕実績報告書（R4年度）	↓	5		R11		
	R5	例月業務報告書（4月～9月）	↓	5		R11		

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R5	例月業務報告書(10月～3月)	↓	5		R11		
	R5	満足度調査(4月～8月分)	↓	5		R11		
	R5	満足度調査(10月～2月分)	↓	5		R11		
■	第2ガイド	指定管理者募集・決定(2巡目)	黄					
継	R5	募集要項・仕様書	←					
継	R5	募集説明会(資料)	←					
継	R5	募集説明会(受付簿)	←					
継	R5	募集説明会(質問・回答)	←					
継	R5	指定管理者選定委員会	←					
継	R5	選定結果通知書・仮協定書	←					
継	R5	議案(指定管理者の指定)	←					
継	R5	告示原案(指定管理者の指定)	←					
継	R5	鍵の引き渡し	←					
継	R5	電気事業法に関する覚書(自家用電気工作物)	←					
継	R5	防火管理者選任届出書	←					
継	R5	電気需給契約名義変更申込書(写)	←					
■	第2ガイド	基本協定・年度協定(2巡目)	緑					
継	R5	基本協定書(R6～10年度)	←					
継	R5	緊急時マニュアル	←					
継	R5	業務委託承認(R6年度～)	←					
継	R5	年度協定書(R6年度)	←					
■	第2ガイド	指定管理料・利用料金(2巡目)	赤					
継	R5	利用料金承認	←					
■	第2ガイド	指定管理者報告(2巡目)	青					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 5	照会・回答 (提出資料)	←					
	R 5	事業計画・自主事業計画書 (R 6年度)	↓	5		R11		
★	第1ガイド	文化・芸術	白					
■	第2ガイド	文化・芸術共通全般	白					
継	H 2 2	法令・通達	←					
	R 5	千葉県美術会	↓	1		R7		
	R 5	文化・スポーツ等振興奨励金 (推薦)	↓	1		R7		
■	第2ガイド	文化・芸術事業全般	赤					
継	H 2 0	馬のオブジェ設置事業	←					
継	R 1	駅ピアノ設置事業	←					
	R 5	モニュメント清掃	↓	5		R11		
	R 5	四季の花々展	↓	1		R7		
★	第1ガイド	団体活動支援	青					
■	第2ガイド	美術家協会	青					
継	H 2 2	会則	←					
継	H 2 2	補助金交付要綱	←					
継	R 2	市展関係資料	←					
	R 5	補助金申請 (R 5年度)	↓	5		R11		
	R 5	依頼・通知	↓	1		R7		
■	第2ガイド	文化協会	赤					
継	H 2 2	会則	←					
継	H 2 2	補助金交付要綱	←					
継	R 2	創立30周年記念誌	←					
継	R 2	創立50周年記念誌	←					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 4	加盟団体 (記念事業等)	←					
	R 4	補助金申請 (R 4年度)	↓	5		R11		
継	R 5	補助金申請 (R 5年度)	←					
	R 5	依頼・通知・会議	↓	1		R7		
■	第2ガイド	文化団体	黄					
	R 5	俳句部	↓	1		R7		
	R 5	書道部	↓	1		R7		
	R 5	その他の団体	↓	1		R7		
★	第1ガイド	文化祭	緑					
■	第2ガイド	文化祭共通全般	緑					
継	R 2	公共施設予約システム 利用者カード	←					
	R 4	使用許可・申請 (R 5年度)	↓	1		R7		
継	R 5	使用許可・申請 (R 6年度)	←					
	R 5	事務局	↓	3		R9		
	R 5	実行委員会議	↓	1		R7		
	R 5	オープニングセレモニー	↓	1		R7		
	R 5	プログラム	↓	1		R7		
	R 5	各種団体プログラム	↓	1		R7		
■	第2ガイド	文化祭補助金	白					
継	H 2 2	補助金交付要綱	←					
	R 5	補助金交付申請 (R 5年度)	↓	5		R11		
	R 5	実績報告書 (各部)	↓	5		R11		
★	第1ガイド	市民ギャラリー・サロコン	赤					
■	第2ガイド	市民ギャラリー	赤					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H22	市民ギャラリー展示要項	←					
継	R1	懸案事項	←					
継	R2	業務委託契約 (R4～6年度)	←					
継	R5	業務委託契約 (R7～9年度)	←					
	R5	事業報告書	↓	5		R11		
	R5	庁内依頼	↓	1		R7		
■	第2ガイド	サロンコンサート	青					
継	H22	関係資料	←					
継	H26	ピアノ修繕	←					
継	R2	業務委託契約 (R4～6年度)	←					
継	R3	業務委託契約 (公募型プロポーザル)	←					
継	R3	スペシャルサロンコンサート	←					
	R4	施設予約 (R5年度)	↓	1		R7		
	R4	オーディション合格者による演奏会 (R5年度)	↓	1		R7		
継	R5	業務委託契約 (R7～9年度)	←					
継	R5	施設予約 (R6年度)	←					
継	R5	オーディション合格者による演奏会 (R6年度)	←					
継	R5	学校サロンコンサート (R6年度)	←					
	R5	事業報告書	↓	5		R11		
	R5	学校サロンコンサート	↓	1		R7		
	R5	チラシ・企画	↓	1		R7		
★	第1ガイド	市民芸術劇場・音楽祭	黄					
■	第2ガイド	市民芸術劇場	黄					
継	H22	規約・協定書	←					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 3	第77回公演及び事業終了	←					
継	R 3	第77回公演 (実行委員会)	←					
継	R 4	第77回公演 (実績報告書)	←					
■	第2ガイド	市民音楽祭	白					
継	H 2 5	流山市民の歌	←					
	R 4	企画・運營業務委託 (R 5年度)	↓	5		R11		
	R 4	会場使用許可 (R 5年度)	↓	1		R7		
継	R 5	企画・運營業務委託 (R 6年度)	←					
継	R 5	会場使用許可 (R 6年度)	←					
	R 5	開催会議	↓	1		R7		
	R 5	参加者募集・申込書	↓	1		R7		
	R 5	プログラム・チラシ	↓	1		R7		
★	第1ガイド	青少年育成事業	赤					
■	第2ガイド	青少年主張大会	赤					
継	H 2 6	歴代文集・資料	←					
継	H 3 0	審査基準の改正	←					
	R 4	会場使用許可 (R 5年度)	↓	1		R7		
継	R 5	会場使用許可 (R 6年度)	←					
	R 5	実施起案 (実施要領、審査基準等)	↓	5		R11		
	R 5	撮影配信及びDVD作成業務委託	↓	5		R11		
	R 5	手話通訳者等派遣申込	↓	3		R9		
	R 5	人権啓発DVD貸出申込	↓	3		R9		
	R 5	推薦書・事前説明会	↓	3		R9		
	R 5	プログラム・進行表	↓	3		R9		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	審査委員会	↓	3		R9		
	R 5	実施報告	↓	3		R9		
	R 5	発表文集 (印刷製本)	↓	3		R9		
	R 5	通知・依頼	↓	1		R7		
■	第2ガイド	姉妹都市少年交流	白					
	R 5	能登町青少年交流	↓	5		R11		
★	第1ガイド	補助金 (青少年育成)	青					
■	第2ガイド	市補助金交付要綱	青					
継	H 1 5	姉妹都市少年スポーツ交流事業費補助金	←					
継	H 1 7	青少年育成団体連携事業費補助金	←					
継	H 1 7	青少年相談員連絡協議会活動事業費補助金	←					
継	H 1 7	ボーイスカウト・ガールスカウト連絡協議会活動事業費補助金	←					
継	H 1 7	子ども会育成事業費補助金	←					
継	R 3	補助金交付要綱 (7本) 題名変更 (H 2 4)	←					
■	第2ガイド	市補助金	白					
	R 4	青少年育成会議 (R 4年度)	↓	5		R11		
	R 4	青少年相談員連絡協議会 (R 4年度)	↓	5		R11		
	R 4	ボーイスカウト・ガールスカウト連絡協議会 (R 4年度)	↓	5		R11		
	R 4	子ども会育成連絡協議会 (R 4年度)	↓	5		R11		
	R 4	姉妹都市少年スポーツ交流事業 (R 5年度)	↓	5		R11		
継	R 5	青少年育成会議 (R 5年度)	←					
継	R 5	青少年相談員連絡協議会 (R 5年度)	←					
継	R 5	ボーイスカウト・ガールスカウト連絡協議会 (R 5年度)	←					
継	R 5	子ども会育成連絡協議会 (R 5年度)	←					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 5	姉妹都市少年スポーツ交流事業 (R 6年度)	←					
■	第2ガイド	県補助金	黄					
継	S 5 5	青少年相談員活動費補助金交付要綱	←					
	R 4	青少年相談員活動費補助金 (R 4年度)	↓	5		R11		
継	R 5	青少年相談員活動費補助金 (R 5年度)	←					
★	第1ガイド	青少年育成団体	緑					
■	第2ガイド	青少年育成会議	緑					
継	S 5 7	規約・名簿	←					
	R 5	総会	↓	3		R9		
■	第2ガイド	子ども会育成連絡協議会	赤					
継	H 1 7	会則・名簿	←					
継	H 1 7	あゆみ (設立30周年記念誌)	←					
継	H 1 8	単位子ども会一覧	←					
継	H 2 6	要望書	←					
継	R 2	会報紙 (設立50周年記念号)	←					
継	R 2	設立50周年記念イベント	←					
	R 4	施設使用許可 (R 5年度)	↓	1		R7		
継	R 5	施設使用許可 (R 6年度)	←					
	R 5	総会	↓	3		R9		
	R 5	依頼・通知	↓	1		R7		
■	第2ガイド	東葛飾地区子ども会育成連絡協議会	青					
継	R 3	規約・名簿	←					
継	R 5	育成者講習会	←					
	R 5	定例会議	↓	3		R9		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	依頼・通知	↓	1		R7		
■	第2ガイド	青少年相談員連絡協議会	黄					
継	H 1 0	流山市青少年相談員設置要綱	←					
継	H 2 1	会則・名簿	←					
継	R 3	第21期相談員（推薦関係）	←					
継	R 3	第21期相談員（委嘱関係）	←					
継	R 3	委嘱状交付式・感謝状贈呈式	←					
継	R 3	総会（R4年度）	←					
継	R 4	活動服購入	←					
継	R 4	総会（R5年度）	←					
	R 4	相談員活動保険（R4.6～R5.6）	↓	5		R11		
継	R 5	相談員活動保険（R5.6～R6.6）	←					
継	R 5	総会（R6年度）	←					
	R 5	千葉県青少年相談員連絡協議会	↓	3		R9		
	R 5	東葛飾地区青少年相談員連絡協議会	↓	3		R9		
■	第2ガイド	ボーイスカウト・ガールスカウト	白					
継	H 2 4	関連資料	←					
継	R 4	規約・名簿	←					
	R 5	総会	↓	3		R9		
	R 5	依頼・通知	↓	1		R7		
★	第1ガイド	げんき村キャンプ場	青					
■	第2ガイド	げんき村キャンプ場（施設整備）	青					
継	H 4	土地賃貸借契約書	←					
継	H 4	キャンプ場整備に係る協議	←					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H4	キャンプ場整備工事	←					
継	H4	キャンプ場整備工事 (図面)	←					
継	H4	キャンプ場開村式	←					
継	H4	キャンプ場名称・使用規程	←					
継	H13	キャンプ場利用案内	←					
継	H23	キャンプ場看板設置	←					
継	H29	多目的トイレ設置	←					
継	H29	多目的トイレ網戸設置	←					
■	第2ガイド	げんき村キャンプ場 (管理・運営)	黄					
継	H20	キャンプ場施設管理	←					
継	R2	意見・要望	←					
継	R2	仮設トイレ賃貸借 (R4～8年度)	←					
	R4	管理業務委託 (R5年度)	↓	5		R11		
継	R5	管理業務委託 (R6年度)	←					
	R5	土地借上料	↓	5		R11		
	R5	不動産の使用料等の支払調書	↓	5		R11		
	R5	賠償責任保険	↓	5		R11		
	R5	指令番号簿	↓	5		R11		
	R5	利用申請書	↓	1		R7		
■	第2ガイド	げんき村キャンプ場 (施設修繕)	緑					
継	H26	炊事場床下改修業務委託	←					
継	H28	トイレ改修事業	←					
継	R1	枝木撤去業務委託	←					
継	R3	倒木撤去処理及び樹木保守伐採業務委託	←					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R 5	枯木撤去処理及び樹木保守伐採業務委託	←					
継	R 5	キャンプ場内階段修繕	←					
■	第2ガイド	野外活動用備品	赤					
継	H 3	貸出規定	←					
継	R 2	事務移管	←					
継	R 4	備品貸出台帳 (R 4～)	←					
★	第1ガイド	全庁共通 (指導センター)	白					
■	第2ガイド	全庁共通全般 (指導センター)	白					
継	H 3 0	関係法令	←					
継	H 3 0	市町村応援マニュアル (改訂版)	←					
	R 5	照会・回答 (4月～6月)	↓	1		R7		
	R 5	照会・回答 (7月～9月)	↓	1		R7		
	R 5	照会・回答 (10月～12月)	↓	1		R7		
	R 5	照会・回答 (1月～3月)	↓	1		R7		
	R 5	庁内通知	▼					
■	第2ガイド	流山市総合計画 (指導センター)	青					
継	R 2	流山市総合計画 (R 2～11年度)	←					
	R 2	実施計画 (R 2年度版)	↓	1		R7		
	R 2	実施計画 (R 3年度版)	↓	1		R7		
	R 3	実施計画 (R 4年度版)	↓	1		R7		
継	R 4	実施計画 (R 5年度版)	←					
継	R 5	実施計画 (R 6年度版)	←					
	R 5	まちづくり報告書	↓	1		R7		
■	第2ガイド	生涯学習推進計画 (指導センター)	黄					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 2	流山市教育振興基本計画 (R 2～6年度)	←					
継	R 5	第3期教育振興基本計画 (素案作成)	←					
	R 5	流山市の教育	↓	1		R7		
	R 5	流山市の教育施策	↓	1		R7		
	R 5	教育事務の管理及び点検・評価	↓	1		R7		
■	第2ガイド	市ホームページ (指導センター)	赤					
継	H 2 6	ぐるっと流山	←					
継	R 4	ホームページ作成ガイド	←					
	R 5	ホームページ掲載記事	▼					
■	第2ガイド	人事 (指導センター)	青					
	R 5	旅行命令簿	↓	3		R9		
	R 5	復命書	↓	3		R9		
	R 5	会計年度任用職員	↓	1		R7		
	R 5	会計年度任用職員配置要望書	↓	1		R7		
	R 5	時間外勤務	↓	1		R7		
	R 5	夏季休暇	↓	1		R7		
■	第2ガイド	文書 (指導センター)	黄					
継	H 1 8	ファイル基準表 (H 1 8～2 2年度)	←					
継	H 1 8	ファイル基準表 (H 2 3～2 7年度)	←					
継	H 1 8	ファイル基準表 (H 2 8～R 3年度)	←					
継	R 4	ファイル基準表 (R 4～)	←					
	R 5	外部記録媒体の登録・管理	↓	1		R7		
	R 5	ファイリングシステム維持管理点検表	↓	1		R7		
■	第2ガイド	会議・研修 (指導センター)	緑					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R5	庁議報告	↓	1		R7		
	R5	教育委員会議	↓	1		R7		
★	第1ガイド	財務全般（指導センター）	黄					
■	第2ガイド	財務全般共通（指導センター）	黄					
継	H23	備品台帳	←					
継	H29	電話機器賃貸借（R1～R6.9）	←					
継	H29	ファクシミリ賃貸借	←					
継	H29	請書	←					
継	H29	複合機賃貸借及び保守（H30～R5.5）	←					
継	H30	携帯電話機購入	←					
継	H30	公会計管理台帳システム	←					
継	H30	切手受払簿	←					
継	R2	公金等適正管理マニュアル	←					
継	R5	複合機賃貸借及び保守（R5.6～）	←					
	R5	燃料給油台帳及び使用料	↓	3		R9		
	R5	自動車運行日誌	↓	1		R7		
	R5	行政報告書	↓	1		R7		
■	第2ガイド	予算・決算（指導センター）	緑					
	R5	R4年度決算（説明書）	↓	1		R7		
	R5	R4年度決算（監査員審査）	↓	1		R7		
	R5	R4年度決算審査特別委員会	↓	1		R7		
	R5	R5年度予算（予算見積書）	↓	1		R7		
	R5	R5年度予算（決算見込額）	↓	1		R7		
	R5	R5年度予算（流用・充当）	↓	1		R7		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	R 6年度予算 (編成資料)	↓	1		R7		
	R 5	R 6年度予算 (事前協議書)	↓	1		R7		
	R 5	R 6年度予算 (会派要望)	↓	1		R7		
	R 5	R 6年度予算審査特別委員会	↓	1		R7		
■	第2ガイド	補助金 (指導センター)	赤					
継	H 2 3	千葉県青少年補導センター補助金交付要綱	←					
継	H 2 7	流山市補導員連絡協議会補助金交付要綱	←					
継	H 2 7	流山市学校警察連絡協議会補助金交付要綱	←					
	H 2 7	補助金等適正化実行プラン	↓	1		R7		
	R 5	補助金等概算調査票・実行プラン	↓	1		R7		
	R 5	千葉県青少年補導センター補助金	↓	5		R11		
	R 5	流山市補導員連絡協議会補助金	↓	5		R11		
	R 5	流山市学校警察連絡協議会補助金	↓	5		R11		
★	第1ガイド	指導センター共通	青					
■	第2ガイド	指導センター共通全般	青					
継	R 3	条例制定・改正等	←					
	R 5	指導センター要覧	↓	5		R11		
	R 5	公用車街宣許可	↓	3		R9		
	R 5	通行禁止道路通行許可申請書	↓	3		R9		
	R 5	センターだより	↓	1		R7		
	R 5	依頼・通知・報告	↓	1		R7		
	R 5	行事予定表	▼					
■	第2ガイド	運営協議会	赤					
継	H 2 5	委員名簿	←					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H29	開催回数	←					
	R2	委員募集・選考 (R3.6月~R5.5月)	↓	3		R9		
継	R4	委員募集・選考 (R5.6月~R7.5月)	←					
継	R4	委嘱状交付 (R5.6月~R7.5月)	←					
	R5	第1回運営協議会	↓	3		R9		
★	第1ガイド	国・県等依頼通知	黄					
■	第2ガイド	国・県等依頼通知全般 (指導センター)	黄					
	R5	依頼・通知・報告 (4月~9月)	↓	1		R7		
	R5	依頼・通知・報告 (10月~3月)	↓	1		R7		
	R5	他地区センター機関紙 (4月~9月)	↓	1		R7		
	R5	他地区センター機関紙 (10月~3月)	↓	1		R7		
	R5	その他機関紙	↓	1		R7		
	R5	市補導員活動年数調査	↓	1		R7		
■	第2ガイド	センター研修・会議	緑					
	R5	県所長会議	↓	3		R9		
	R5	県センター連絡協議会	↓	3		R9		
★	第1ガイド	青少年指導	赤					
■	第2ガイド	青少年相談	赤					
継	H25	青少年専門相談員の委嘱	←					
継	H30	青少年ネット被害防止対策 (ネットパトロール)	←					
継	H30	ネットパトロール用パソコン賃貸借	←					
継	H30	ネットパトロール用機器等賃貸借	←					
継	R2	流山市ネットパトロール実施要項	←					
継	R2	ネットパトロール記録簿及び掌握者名簿	←					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	相談実施状況集計表	↓	3		R9		
	R 5	ネットパトロール月例報告	↓	3		R9		
	R 5	相談窓口のお知らせ	↓	3		R9		
	R 5	相談室だより「はなみずき」	↓	1		R7		
■	第2ガイド	子ども安全	緑					
継	H 2 5	児童・生徒名簿	←					
継	H 2 5	防犯ベスト貸与台帳	←					
	R 5	寄せられた情報	↓	3		R9		
	R 5	不審者情報	↓	1		R7		
	R 5	学校地域会議・研修等派遣依頼	↓	1		R7		
■	第2ガイド	青色回転灯	白					
継	H 2 7	青色回転灯受講者名簿	←					
継	R 2	青色回転灯用ハロゲン（本体・ランプ）管理票	←					
継	R 2	青色回転灯用装備車の申請手続及び役割分担	←					
継	R 2	青色回転灯装備車管理	←					
	R 5	青パト講習会	↓	3		R9		
	R 5	実施者証変更・再発行申請	↓	1		R7		
★	第1ガイド	社会環境浄化事業	黄					
■	第2ガイド	社会環境浄化事業全般	黄					
	R 5	社会環境浄化の手引き	↓	5		R11		
	R 5	依頼・通知・報告	↓	5		R11		
■	第2ガイド	環境浄化推進委員会	緑					
	R 5	第1回推進会議	↓	5		R11		
	R 5	第2回推進会議	↓	5		R11		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	実行委員会	白					
継	H28	実行委員会資料	←					
	R5	第1回実行委員会	↓	5		R11		
	R5	第2回実行委員会	↓	5		R11		
	R5	第3回実行委員会	↓	5		R11		
■	第2ガイド	実行活動	青					
	R5	依頼・通知・報告	↓	3		R9		
	R5	南流山	↓	1		R7		
	R5	南部	↓	1		R7		
	R5	北部	↓	1		R7		
	R5	東深井	↓	1		R7		
	R5	常盤松	↓	1		R7		
	R5	東部	↓	1		R7		
	R5	八木	↓	1		R7		
	R5	西初石	↓	1		R7		
	R5	おおたかの森	↓	1		R7		
■	第2ガイド	納涼祭パトロール	黄					
	R5	依頼・通知・報告	↓	3		R9		
	R5	南流山	↓	1		R7		
	R5	南部	↓	1		R7		
	R5	北部	↓	1		R7		
	R5	東深井	↓	1		R7		
	R5	常盤松	↓	1		R7		
	R5	東部	↓	1		R7		

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	八木	↓	1		R7		
	R 5	西初石	↓	1		R7		
	R 5	おおたかの森	↓	1		R7		
★	第1ガイド	青少年関連団体	白					
■	第2ガイド	(県) 補導員連絡協議会	白					
継	H 2 7	補導(委)員活動しおり	←					
	R 5	視察・研修・会議	↓	5		R11		
	R 5	依頼・通知・報告	↓	3		R9		
	R 5	県代議員・総会・理事会	↓	1		R7		
	R 5	東葛ブロック研修	↓	1		R7		
	R 5	隣接地域補導関係者連絡会	↓	1		R7		
■	第2ガイド	(市) 補導員連絡協議会	赤					
	R 5	総会	↓	5		R11		
	R 5	第1～6回役員会	↓	5		R11		
	R 5	千葉県青少年補導(委)員大会	↓	5		R11		
	R 5	東保志	↓	5		R11		
	R 5	視察・研修・会議	↓	1		R7		
	R 5	依頼・通知・報告	↓	1		R7		
■	第2ガイド	学校警察連絡協議会	青					
継	H 2 5	会則	←					
	R 5	総会	↓	3		R9		
	R 5	第2回	↓	3		R9		
	R 5	第3回	↓	3		R9		
	R 5	第4回	↓	3		R9		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	依頼・通知・報告	↓	1		R7		
■	第2ガイド	補導活動全般	白					
継	R 2	パトロール車賃貸借	←					
	R 5	広域列車パトロール	↓	3		R9		
	R 5	県下一斉パトロール	↓	3		R9		
	R 5	補導員合同パトロール	↓	1		R7		
	R 5	補導活動状況集計表	↓	1		R7		
	R 5	支部パトロール報告書(4月～9月)	↓	1		R7		
	R 5	支部パトロール報告書(10月～3月)	↓	1		R7		
	R 5	支部パトロール班編成	↓	1		R7		
	R 5	パトロール報告書	↓	1		R7		
	R 5	支部会議計画書・報告書	↓	1		R7		
	R 5	支部パトロール計画表	↓	1		R7		
■	第2ガイド	補導員全般	青					
継	H 2 6	流山市ふるさとづくり功労表彰	←					
継	H 2 6	流山市感謝状	←					
継	R 2	(市) 補導員委嘱・推薦書 (R 2～)	←					
継	R 2	(県) 補導員功労者推薦 (H 2 8～R 2)	←					
	R 5	傷害保険	↓	3		R9		

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
★	第1ガイド	全庁共通	緑					
■	第2ガイド	全庁共通全般	緑					
継	H29	端末操作	←					
	H27	職員提案	↓	5		R11		継続解除
継	H27	幹事	←					
	R5	タウンミーティング	↓	1		R7		
	R5	復命書	↓	1		R7		
	R5	災害時名簿	↓	1		R7		
	R5	市表彰	↓	1		R7		
	R5	行政課題研究	↓	1		R7		
■	第2ガイド	広報・HP・メール	赤					
	R5	広報ながれやま (4～9月)	↓	1		R7		
	R5	広報ながれやま (10～3月)	↓	1		R7		
	R5	ミニコミ誌・新聞記事	↓	1		R7		
	R5	広報・出稿・確認・校正 (4月～6月)	↓	1		R7		
	R5	広報・出稿・確認・校正 (7月～9月)	↓	1		R7		
	R5	広報・出稿・確認・校正 (10月～12月)	↓	1		R7		
	R5	広報・出稿・確認・校正 (1月～3月)	↓	1		R7		
	R5	ホームページ (4月～)	↓	1		R7		
	R5	市政へのメール	↓	1		R7		
	R5	市長への手紙	↓	1		R7		
■	第2ガイド	後期基本計画	緑					
	H27	後期基本計画資料	↓	1		R7		継続解除
■	第2ガイド	総合計画	白					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 1	大型事業等の照会	←					
継	R 1	市長ヒアリング資料	←					
	R 5	教育振興基本計画	↓	5		R11		
■	第2ガイド	文書	黄					
	R 5	ファイル基準表 (令和5年度)	←					
継	R 4	ファイル基準表 (令和4年度)	←					
継	R 3	ファイル基準表 (令和3年度)	←					
継	R 2	ファイル基準表 (令和2年度)	←					
継	R 1	ファイル基準表 (平成31年度)	←					
継	H 3 0	ファイル基準表 (平成30年度)	←					
継	H 2 9	ファイル基準表 (平成29年度)	←					
継	H 2 8	ファイル基準表 (平成28年度)	←					
継	H 1 7	ファイル基準表 (平成4-17年度)	←					
継	H 2 9	放射能関連文書	←					
継	H 2 8	リーガルドック	←					
継	H 2 8	行政リーガルドック審査	←					
継	H 3 0	条例改正	←					
継	R 3	住所等の表記について	←					
	R 5	郵便切手	↓	1		R7		
	R 5	情報公開	↓	5		R11		
継	H 2 8	歴史的文書管理表 (放射能対策分)	←					
■	第2ガイド	人事	緑					
	R 5	人事通知	↓	1		R7		
	R 5	アルコール濃度測定簿	▼					

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	旅行命令簿	↓	5		R11		
	R 5	ノー残業デー事前協議書	↓	1		R7		
	R 5	臨時職員	↓	3		R9		
	R 5	夏季休暇取得実績表	↓	1		R7		
	R 5	コロナ感染	↓	1		R7		
継	R 4	被服等貸与者名簿	←					
	R 5	支給明細書	×					
	R 5	サービス整理簿	↓	3		R9		
	R 5	インターンシップ	↓	1		R7		
■	第2ガイド	議会	白					
継	H 3 0	消費税改正	←					
	R 5	依頼・通知・報告（一般報告）	↓	3		R9		
	R 5	第1回 市議会答弁書	↓	3		R9		
	R 5	第2回 市議会答弁書	↓	3		R9		
	R 5	第3回 市議会答弁書	↓	3		R9		
	R 5	第4回 市議会答弁書	↓	3		R9		
	R 5	会派説明	↓	3		R9		
	R 5	流山市議会だより	↓	1		R7		
	R 5	各会派による令和6年度予算要望	↓	3		R9		
■	第2ガイド	教育委員会議	赤					
	R 5	報告	↓	1		R7		
	R 5	議案報告	↓	1		R7		
■	第2ガイド	環境行動推進	黄					
	R 5	環境取組自己チェック・グリーン購入	↓	1		R7		

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	公共施設予約システム	青					
継	H30	公共施設予約システム利用者登録申請書	←					
	R5	システム改修（庭球場4枠追加）	↓	5		R11		
	R5	システム改修（庭球場料金改定）	↓	5		R11		
■	第2ガイド	公共施設保全計画	赤					
継	H28	流山市公共施設等総合管理計画	←					
継	H28	流山市公共施設等総合管理計画②（各計画）	←					
継	H28	流山市公共施設等総合管理計画③	←					
継	H28	プール関係資料	←					
■	第2ガイド	マイナンバー	白					
継	H28	マイナンバー取扱要領	←					
	R5	個人番号提供依頼	↓	1		R7		
★	第1ガイド	財務全般	黄					
■	第2ガイド	財務全般	黄					
継	H28	備品台帳	←					
継	H30	前渡資金整理簿	←					
	R5	定期監査	↓	5		R11		
	R5	定期監査資料	↓	5		R11		
	R5	行政報告	↓	5		R11		
継	R4	例月現金出納検査	←					
■	第2ガイド	予算	白					
	R5	12月補正予算	↓	1		R7		
	R5	9月補正予算	↓	1		R7		
	R5	6月補正予算	↓	1		R7		

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保 存 年 限	整 理 番 号	廃 棄 年 度	書庫保存番号			備 考
	R 5	基金の処分	↓	5		R11				
	R 5	令和6年度予算編成資料	↓	1		R7				
	R 5	令和6年度予算編成見積書	↓	1		R7				
	R 5	市長・副市長査定	↓	1		R7				
	R 5	財政部長査定	↓	1		R7				
	R 5	令和6年度年度予算審査特別委員会資料	↓	1		R7				
	R 5	R6年度当初予算(案)説明資料	↓	1		R7				
	R 5	事前協議書	↓	1		R7				
	R 5	流用・充当	↓	1		R7				
	R 5	国庫支出金減額に伴う事業実施	↓	5		R11				
	R 5	令和6年度主要事業	↓	1		R7				
■	第2ガイド	決算	青							
	R 5	令和4年度決算資料	↓	1		R7				
	R 5	決算審査	↓	1		R7				
■	第2ガイド	公有財産・教育財産	赤							
継	H 4	公有財産台帳(スポーツ振興)	←							
継	H 2 8	財産台帳	←							
継	H 2 8	固定資産台帳	←							
	R 5	建物損害賠償損害共済加入	←							
■	第2ガイド	共通備品	黄							
継	H 3 1	プリンター	←							
■	第2ガイド	寄附金	緑							
継	R 1	庭球場整備	←							
継	R 1	スポーツフィールド人工芝	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 1	野球場観覧席	←					
継	R 4	お礼状 (野球場観覧席建設)	←					
	R 5	SF人工芝	↓	5		R11		
★	第1ガイド	スポーツ振興課共通	黄					
■	第2ガイド	スポーツ振興課共通全般	黄					
	R 5	流山市の教育	↓	1		R7		
	R 5	流山市の教育施策	↓	3		R9		
	R 5	流山高等学園学校運営協議会	↓	3		R9		
	R 5	流山南高体育施設開放運営委員会	↓	3		R9		
継	R 3	twitter	←					
継	R 2	LINEアカウント	←					
継	R 3	スポーツと都市協議会	←					
	R 5	カラープリンタ購入	↓	1		R7		
	R 5	備品	↓	5		R11		
■	第2ガイド	庁内照会・回答	赤					
	R 5	照会・回答 (総合政策部) (4~9月)	↓	1		R7		
	R 5	照会・回答 (総合政策部) (10~3月)	↓	1		R7		
	R 5	照会・回答 (総務部) (4~9月)	↓	1		R7		
	R 5	照会・回答 (総務部) (10~3月)	↓	1		R7		
	R 5	照会・回答 (財政部)	↓	1		R7		
	R 5	照会・回答 (経済振興部)	↓	1		R7		
	R 5	照会・回答 (環境部)	↓	1		R7		
	R 5	照会・回答 (まちづくり推進部)	↓	1		R7		
	R 5	照会・回答 (教育委員会)	↓	1		R7		

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	照会・回答 (その他)	↓	1		R7		
	R 5	依頼・通知	↓	1		R7		
■	第2ガイド	外部通知・依頼	緑					
	R 5	依頼	↓	1		R7		
	R 5	照会・回答 (国・県・他市)	↓	1		R7		
	R 5	通知 (国・県・他市)	↓	1		R7		
	R 5	通知 (その他)	↓	1		R7		
	R 5	スポーツ大会案内 (市内)	↓	1		R7		
	R 5	スポーツ大会案内 (その他)	↓	1		R7		
	R 5	あいさつ文	↓	1		R7		
	R 5	案内	↓	1		R7		
■	第2ガイド	条例規則等	白					
■	第2ガイド	土地賃貸借契約	青					
継	H 2 2	北部柔道場用地賃貸借	←					
継	H 2 2	市民プール用地賃貸契約	←					
継	H 2 6	賃貸借料計算書	←					
	R 5	借地料支払	↓	5		R11		
■	第2ガイド	長期契約	緑					
継	H 3 1	自動車賃貸契約 ハイエース	←					
	R 5	運行日誌 (車中に有り)	↓	1		R7		
	R 5	給油台帳	↓	1		R7		
★	第1ガイド	オリンピック関係共通	青					
■	第2ガイド	オリンピック関係共通全般	青					
継	R 3	記録	←					

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H29	会計検査	←					
継	R3	報告書	←					
継	R3	千葉県交付金	←					
継	R3	地方創生臨時交付金	←					
■	第2ガイド	機運醸成	黄					
継	H28	伊藤美誠選手	←					
継	R3	福田柚稀	←					
継	R3	岩田悠希選手	←					
■	第2ガイド	東京オリンピック関連	緑					
継	R3	検査支援等業務委託契約	←					
継	R3	新型コロナウイルス感染症対策業務委託契約	←					
継	R3	事前キャンプ運営業務委託契約	←					
継	R3	追加競技業務委託契約	←					
継	R1	契約	←					
■	第2ガイド	ホストタウン	赤					
継	R1	特別交付税関係書類	←					
	R5	手紙プロジェクト	↓	3		R9		
■	第2ガイド	スポーツボランティア	黄					
継	H30	スポーツボランティア申込書(団体)	←					
継	H30	スポーツボランティア申込書(個人)	←					
継	H30	スポーツボランティア制度	←					
■	第2ガイド	日本スポーツボランティアネットワーク	緑					
継	R2	スポボラネット	←					
■	第2ガイド	デフリンピック	白					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	手話フェスタ2023	←					
★	第1ガイド	トップアスリート交流事業	白					
■	第2ガイド	Dream of Sports	白					
継	H 2 9	全般	←					
継	R 1	第3弾全般	←					
継	R 1	第3弾企画・運営	←					
継	R 2	第4弾全般	←					
■	第2ガイド	千葉エンゼルクロス	赤					
継	H 3 1	チーム名変更	←					
継	R 2	ホームゲーム開催記念式典	←					
継	R 2	ライセンス申請に伴う支援書	←					
継	R 2	連携協定締結式	←					
継	R 2	協議・報告資料	←					
■	第2ガイド	NECグリーンロケッツ	緑					
継	R 2	打ち合わせ記録	←					
継	R 2	流山ラグビークラブ	←					
	R 5	ホストタウンデー	↓	3		R9		
	R 5	表敬訪問	↓	5		R11		
★	第1ガイド	生涯スポーツ	赤					
■	第2ガイド	生涯スポーツ全般	赤					
継	H 2 8	障害者スポーツ	←					
継	H 3 0	ふるさとづくり功労者表彰	←					
継	H 3 0	流山市社会教育関係団体登録	←					
継	H 2 9	スポーツ用具寄付	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 2	後援事業コロナ対応	←					
継	R 2	熱中症予防対策	←					
継	R 2	ランニングコース	←					
継	R 4	「新たなスポーツ」普及促進協議会	←					
継	R 4	流山市武道祭	←					
	R 5	市表彰	↓	5		R11		
	R 5	後援申請 (1~10)	↓	5		R11		
	R 5	後援申請 (11~20)	↓	5		R11		
	R 5	後援申請 (21~)	↓	5		R11		
	R 5	年間行事保険	↓	5		R11		
	R 5	障がい者スポーツ功労表彰及び優秀スポーツ選手表彰	↓	5		R11		
	R 5	文化・スポーツ等振興表彰	↓	10		R16		
継	R 4	千葉ジェッツ	←					
	R 5	千葉ジェッツ	↓	1		R7		
	R 5	千葉ロッテマリーンズ	↓	5		R11		
	R 5	アルティエリ千葉	↓	5		R11		
	R 5	体育・スポーツ功労者表彰	↓	5		R11		
	R 5	東葛飾地域パラスポーツネットワーク	↓	3		R9		
■	第2ガイド	備品貸出	黄					
継	R 3	熱中症指数計	←					
	R 5	AED及び熱中症指標計借用書	↓	1		R7		
■	第2ガイド	スポーツ推進委員	緑					
継	S 4 5	委員名簿	←					
継	H 2 8	スポーツ推進委員懸案事項	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H29	流山市スポーツ推進計画	←					
継	R2	ユニフォーム購入	←					
継	R2	オンラインコンテンツ作成	←					
	R5	委員委嘱	↓	5		R11		
	R5	研修関係	↓	1		R7		
	R5	会議・研修	↓	1		R7		
	R5	千葉県スポーツ推進委員研究大会	↓	1		R7		
	R5	ユニフォーム購入	↓	1		R7		
継	R4	面接	←					
■	第2ガイド	スポーツ推進委員協議会	黄					
	R5	全般	↓	1		R7		
	R5	東葛地区連絡協議会会議・研修	↓	1		R7		
継	R2	派遣事業	←					
	R5	千葉県スポーツ推進委員連合会	↓	1		R7		
■	第2ガイド	コミュニティスポーツリーダー	白					
継	S55	名簿	←					
継	H28	懸案事項	←					
継	H28	資料	←					
継	R1	健康ジョギング講習会参加記念表彰要綱	←					
継	R1	流山市コミュニティスポーツリーダー表彰要綱	←					
継	H31	健康ジョギング講習会1000回記念表彰	←					
継	H31	健康ジョギング講習会500回記念表彰	←					
継	H31	健康ジョギング講習会300回記念表彰	←					
継	H31	リーダー活動 30年感謝状	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H31	リーダー活動 10年感謝状	←					
継	R2	退任	←					
継	R2	非接触型体温計保証書	←					
	R5	委嘱	↓	5		R11		
	R5	北部地区リーダー会	↓	1		R7		
	R5	中部地区リーダー会	↓	1		R7		
	R5	総合運動公園地区リーダー会	↓	1		R7		
	R5	東部地区リーダー会	↓	1		R7		
	R5	南部地区リーダー会	↓	1		R7		
	R5	役員会議	↓	1		R7		
	R5	総会	↓	1		R7		
	R5	コミュニティスポーツフェスティバル	↓	1		R7		
	R5	研修会	↓	1		R7		
	R5	ユニフォーム購入	↓	5		R11		
■	第2ガイド	生涯スポーツ指導者	赤					
	R5	千葉県認定スポーツ指導者研修会	↓	3		R9		
■	第2ガイド	総合型地域スポーツクラブ	黄					
継	H26	支援策の策定・懸案事項	←					
継	H31	資料	←					
継	R2	活動支援の考え方	←					
★	第1ガイド	健康・体力づくり	緑					
■	第2ガイド	健康・体力づくり事業	緑					
	R5	ウォータービクス講習会	↓	5		R11		
★	第1ガイド	スポーツ講習会・大会	白					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保 存 年 限	整 理 番 号	廃 棄 年 度	書 庫 保 存 番 号	備 考
■	第2ガイド	流山ロードレース大会	白					
継	H29	Jアラート	←					
継	H29	Tシャツ	←					
継	H30	コース検討会議	←					
継	R1	第29回大会コース検討	←					
継	R2	toto助成金検討	←					
継	R2	新型コロナウイルス感染症対策	←					
継	R3	第30回コロナ対策	←					
継	H20	ロードレース訴訟1	←					
継	H20	ロードレース訴訟2	←					
	R5	参加賞	↓	1		R7		
	R5	会議	↓	1		R7		
	R5	各種申請	↓	1		R7		
	R5	運営サポート業務	↓	1		R7		
	R5	協賛金関係	↓	1		R7		
	R5	ボランティア参加申込	↓	1		R7		
	R5	ボランティア	↓	1		R7		
	R5	委員選任	↓	5		R11		
	R5	市長・教育長挨拶文	↓	1		R7		
	R5	後援承認申請書	↓	1		R7		
	R5	依頼	↓	1		R7		
	R5	全般	↓	1		R7		
	R5	交通規制	↓	1		R7		
継	R4	事務所設置	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	エントリー	↓	1		R7		
	R 5	契約	↓	5		R11		
	R 5	R 6 契約	↓	5		R11		
	R 5	出店	↓	1		R7		
	R 5	ランナー発送物	↓	1		R7		
■	第2ガイド	スポーツ大会	赤					
継	H 2 8	アクアラインマラソン	←					
継	R 3	IDバレーボール全国大会	←					
	R 5	アクアラインマラソン	↓	1		R7		
	R 2	市スポレク祭コロナ対応	↓	1		R7		継続解除
	R 5	市スポレク祭	↓	1		R7		
	R 5	流山市武道祭	↓	1		R7		
	R 5	日本スポーツボランティアネットワーク	↓	3		R9		
	R 5	IDバレーボール全国大会	↓	1		R7		
	R 5	市長・教育長出席調整	↓	1		R7		
■	第2ガイド	スポーツ講習会	青					
	R 5	少年スポーツ指導者講習会	↓	1		R7		
■	第2ガイド	県民体育大会	黄					
	R 5	全般	↓	1		R7		
	R 5	県民体育大会補助金	↓	5		R11		
	R 5	派遣業務	↓	1		R7		
★	第1ガイド	生涯スポーツ団体育成	白					
■	第2ガイド	市体育協会の育成と会議	白					
継	H 2 7	要望書	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	全般	↓	1		R7		
	R 5	補助金事業	↓	5		R11		
■	第2ガイド	スポーツ団体補助金事業	赤					
継	R 2	少年野球事業補助金交付要綱	←					
継	R 2	少年サッカー事業補助金交付要綱	←					
継	R 2	県民体育大会出場選手派遣事業補助金交付要綱	←					
継	R 2	市民スポーツ大会等事業補助金交付要綱	←					
継	H 8	補助金要綱	←					
	R 5	少年野球事業補助金	↓	5		R11		
	R 5	少年サッカー事業補助金	↓	5		R11		
■	第2ガイド	指導・育成団体	青					
継	H 2 8	懸案事項	←					
■	第2ガイド	スポーツコミッション	白					
継	R 2	全般	←					
継	R 2	スポーツコミッション設立検討	←					
★	第1ガイド	学校体育施設開放利用促進事業	黄					
■	第2ガイド	学校体育施設開放利用促進事業全般	黄					
継	H 2 4	学校施設利用規則・東部中照明利用	←					
継	H 2 6	打ち合わせ記録・懸案事項	←					
継	H 2 7	仮設トイレ関係	←					
継	H 2 8	学校開放懸案事項 (小山小)	←					
継	H 2 7	おおたかの森小中学校	←					
継	H 2 7	学校体育施設体育館照明料金	←					
継	H 2 8	規則	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 1	新型コロナウイルス感染症対策	←					
継	H 3 0	学校施設台帳	←					
継	R 2	新設小学校開放検討	←					
継	R 2	八木南小学校開放懸案事項	←					
継	R 2	営利団体の検討	←					
継	R 2	利用可能種目検討	←					
継	R 2	南流山地区の小中学校整備関連	←					
継	R 2	東小プール開放検討	←					
継	R 2	東部中学校夜間照明設備点検	←					
継	R 4	常盤松中学校	←					
継	R 3	おおぐろの森小学校	←					
継	R 4	おおぐろの森中学校	←					
継	H 3 0	江戸川台フェニックス	←					
継	H 2 2	江戸川台小学校校庭開放	←					
	R 5	運営会議	↓	1		R7		
	R 5	住民への通知（江戸小）	↓	1		R7		
	R 5	指令番号簿	↓	1		R7		
	R 5	団体登録	↓	1		R7		
	R 5	東部中照明・コイン販売	↓	5		R11		
	R 5	おおたかの森小中学校学校開放契約	↓	5		R11		
	R 5	おおたかの森小中学校学校開放管理業務月次報告	↓	5		R11		
	R 5	小山小学校照明代	↓	5		R11		
	R 5	おおたかの森小学校照明代	↓	5		R11		
	R 5	おおたかの森小中併設校関係施設担当者協議	↓	1		R7		

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	おおぐろの森小学校照明代	↓	5		R11		
	R 5	おおぐろの森中学校照明代	↓	5		R11		
	R 5	教育財産使用許可	↓	1		R7		
	R 5	登録抹消団体	↓	1		R7		
	R 5	県立学校開放事業	↓	1		R7		
継	R 3	屋外型AED	←					
継	R 4	AED屋外収納ボックス設置場所	←					
継	R 4	AED設置	←					
	R 5	屋外型AED	←					
	R 5	空調プリペイドカード販売	↓	5		R11		
	R 5	空調プリペイドカード現金等確認票	←					
	R 5	南流山第2小学校	←					
	R 5	修繕	↓	5		R11		
継	R 4	体育館空調	←					
	R 5	体育館空調	←					
継	R 3	テニスコート	←					
	R 5	懸案事項	↓	1		R7		
■	第2ガイド	委託	赤					
継	R 4	協議	←					
継	R 4	東小学校プール開放業務委託	←					
■	第2ガイド	東小プール開放	緑					
	R 5	利用者アンケート調査	↓	5		R11		
	R 5	協議	↓	5		R11		
	R 5	契約	↓	5		R11		

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	苦情等	↓	5		R11		
■	第2ガイド	現況届	赤					
	R 5	流山小学校	↓	1		R7		
	R 5	八木南小学校	↓	1		R7		
	R 5	八木北小学校	↓	1		R7		
	R 5	新川小学校	↓	1		R7		
	R 5	東小学校	↓	1		R7		
	R 5	江戸川台小学校	↓	1		R7		
	R 5	東深井小学校	↓	1		R7		
	R 5	鱈ヶ崎小学校	↓	1		R7		
	R 5	向小金小学校	↓	1		R7		
	R 5	西初石小学校	↓	1		R7		
	R 5	小山小学校	↓	1		R7		
	R 5	長崎小学校	↓	1		R7		
	R 5	流山北小学校	↓	1		R7		
	R 5	西深井小学校	↓	1		R7		
	R 5	南流山小学校	↓	1		R7		
	R 5	おおたかの森小学校	↓	1		R7		
	R 5	おおぐろの森小学校	↓	1		R7		
	R 5	南部中学校	↓	1		R7		
	R 5	常盤松中学校	↓	1		R7		
	R 5	北部中学校	↓	1		R7		
	R 5	東部中学校	↓	1		R7		
	R 5	東深井中学校	↓	1		R7		

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	八木中学校	↓	1		R7		
	R 5	南流山中学校	↓	1		R7		
	R 5	西初石中学校	↓	1		R7		
	R 5	おおたかの森中学校	↓	1		R7		
■	第2ガイド	使用申請書	青					
	R 5	令和5年度学校施設利用許可申請実績	↓	1		R7		
	R 5	4月分	↓	1		R7		
	R 5	5月分	↓	1		R7		
	R 5	6月分	↓	1		R7		
	R 5	7月分	↓	1		R7		
	R 5	8月分	↓	1		R7		
	R 5	9月分	↓	1		R7		
	R 5	10月分	↓	1		R7		
	R 5	11月分	↓	1		R7		
	R 5	12月分	↓	1		R7		
	R 5	1月分	↓	1		R7		
	R 5	2月分	↓	1		R7		
	R 5	3月分	↓	1		R7		
★	第1ガイド	東部中	赤					
■	第2ガイド	東部中照明	黄					
継	H 1 9	工事写真	←					
継	H 1 9	要望	←					
継	H 1 9	竣工届	←					
継	H 1 9	東部中学校運動場照明設置工事	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
★	第1ガイド	八木北小	青					
■	第2ガイド	八木北小防球ネット	緑					
継	H25	完成書類	←					
■	第2ガイド	江戸川台小防球ネット	白					
継	H22	完成報告書	←					
継	H22	工事写真帳	←					
継	H22	材料承認願	←					
継	H22	施工計画書	←					
★	第1ガイド	千葉県スポーツ振興基金	緑					
■	第2ガイド	千葉県スポーツ振興基金全般	緑					
継	H7	出損金	←					
継	R2	助成事業（令和3年度）	←					
継	R4	助成事業（令和5年度）	←					
★	第1ガイド	体育施設共通	白					
■	第2ガイド	体育施設全般	白					
継	R2	体育施設情報一覧	←					
継	H24	放射線量測定	←					
継	H27	体育施設引継（体協→東京ドーム）	←					
継	H27	建物引き継ぎ	←					
継	H28	ドローン	←					
継	H28	自動販売機設置	←					
継	R4	自動販売機設置	←					
継	R5	自動販売機設置	←					
継	R3	脱炭素先行地域づくり	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H26	都市公園条例改正	←					
継	R1	カギ台帳	←					
継	R3	営利考察	←					
継	R3	コロナ対応	←					
継	R3	臨時医療施設	←					
継	R2	自動水栓保証書	←					
継	R3	千葉県流山臨時医療施設における賃貸借契約締結	←					
	R5	AED・熱中症指数計貸出	↓	1		R7		
	R5	緊急連絡網	↓	1		R7		
継	R4	江戸川学園開発	←					
継	R4	障害者手帳アプリ	←					
	R5	流山市総合運動公園の管理手法	↓	1		R7		
	R5	公共施設一括LED化更新事業(FM推進室)	←					
	R5	教育財産使用許可	↓	5		R11		
■	第2ガイド	予約システム	黄					
継	H31	予約操作マニュアル	←					
継	R2	利用者登録・変更申請書	←					
継	R4	利用者登録申請書	←					
継	R3	スポーツフィールドの利用許可書マニュアル	←					
継	R3	6日前キャンセルの運用方法	←					
継	R4	更新手続	←					
	R5	利用者情報確認作業	↓	5		R11		
	R5	公共施設検討委員会	↓	5		R11		
■	第2ガイド	要望書	緑					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H25	流山市サッカー協会	←					
継	H26	人工芝サッカー場を推奨する会	←					
継	H28	少年野球からの要望	←					
継	H30	総合運動公園野球場冷蔵庫設置要望	←					
継	H30	バスケットゴール設置要望	←					
継	H31	人工芝サッカー場を推奨する会	←					
継	R2	人工芝サッカー場を推奨する会	←					
継	R3	人工芝サッカー場を推奨する会	←					
継	R4	人工芝サッカー場を推奨する会	←					
継	R3	卓球連盟	←					
継	R3	弓道連盟	←					
継	R3	キッチンカー	←					
	R5	流山市卓球連盟	↓	5		R11		
	R5	人工芝敷設に関する意見	←					
	R5	流山市ソフトボール協会	←					
■	第2ガイド	体育施設管理	黄					
継	R3	熱中症対策	←					
継	R2	鍵	←					
	R5	体育施設利用調整会議	↓	1		R7		
	R5	R6体育施設優先予約申請	↓	1		R7		
継	R2	社会教育関係団体登録	←					
■	第2ガイド	保険	緑					
	R5	障害保険	↓	5		R11		
■	第2ガイド	指定管理者選定委員会	青					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	指定管理者選定委員会	↓	3		R9		
	R 5	事業報告	↓	3		R9		
★	第1ガイド	助成金	赤					
■	第2ガイド	toto	緑					
継	H 2 2	toto助成金	←					
継	H 2 3	toto助成金	←					
継	H 2 4	toto助成金保存文書	←					
継	R 1	toto助成金	←					
継	R 2	toto助成金 (R2)	←					
継	R 3	toto助成金	←					
継	R 4	toto助成金	←					
■	第2ガイド	都市構造再編集中支援事業	青					
継	R 4	県ヒアリング資料	←					
継	R 3	県ヒアリング資料	←					
継	R 4	県調整資料	←					
	R 5	県ヒアリング資料	←					
■	第2ガイド	学校施設環境改善交付金	黄					
継	R 4	建築計画	←					
★	第1ガイド	指定管理	赤					
■	第2ガイド	R 2 指定管理選定 (R3~R7)	黄					
継	R 2	募集要項	←					
継	R 2	自主事業	←					
継	R 2	基本協定	←					
継	R 2	指定資料提出	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 2	結果通知	←					
継	R 2	料金・休館日	←					
継	R 2	プレゼンテーション	←					
継	R 2	債務負担行為	←					
継	R 2	仮協定	←					
継	R 2	第4回定例会	←					
継	R 2	説明会資料	←					
継	R 2	告示	←					
継	R 2	質問回答	←					
継	R 2	指定通知	←					
継	R 2	業務の一部再委託	←					
継	R 3	年末年始休館日に係る協議	←					
	R 5	修繕費精算 (R4年分)	↓	5		R11		
	R 5	満足度調査 (前期)	↓	5		R11		
継	H 3 1	令和2年度年度協定	←					
継	R 2	R3年度協定	←					
継	R 4	R4年度協定	←					
継	R 4	R5年度協定	←					
	R 5	R6年度協定	←					
■	第2ガイド	指定管理	緑					
	R 5	満足度調査 (前期)	↓	5		R11		
	R 5	月例報告	↓	5		R11		
★	第1ガイド	市民総合体育館	青					
■	第2ガイド	管理	白					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H28	利用方法	←					
継	H28	労働条件審査	←					
継	H28	労働条件審査 (ドーム書類)	←					
継	H28	各種マニュアル	←					
継	H28	自主事業	←					
継	H28	消防法免除申請	←					
継	H29	協議報告	←					
継	H30	協議報告	←					
継	H30	消防設備の特例	←					
継	H31	キックマンアリーナ全般	←					
継	H31	フロアマット	←					
継	R1	要望・協議	←					
継	R2	コロナウイルス検討資料	←					
継	R2	予約依頼対応マニュアル	←					
継	R3	プリンター契約	←					
継	H30	防災書類	←					
継	R3	特別調書 (電気設備建築物等の耐震性能)	←					
継	R4	見積	←					
継	R4	臨時医療施設関連	←					
継	R3	臨時医療施設関連	←					
継	R1	表彰状掲示	←					
継	R3	流山市民総合体育館床修繕	←					
継	R4	デジタル時計設置検討	←					
継	R4	総合体育館サブアリーナ照明修繕	←					

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	デジタル時計贈呈式	↓	5		R11		
	R 5	流山市民総合体育館排水管修繕	←					
	R 5	電子決済	←					
	R 5	占用許可	↓	3		R9		
■	第2ガイド	委託	緑					
継	R 3	流山市民総合体育館外建築物定期点検業務委託	←					
■	第2ガイド	ネーミングライツ	黄					
継	R 2	契約協議 (R 3 ~ R 7)	←					
継	R 2	請求書	←					
継	R 4	請求	←					
	R 5	請求	↓	5		R11		
■	第2ガイド	R 8以降指定管理	緑					
継	R 4	協議・報告	←					
	R 5	協議・報告	←					
★	第1ガイド	野球場	赤					
■	第2ガイド	管理	赤					
継	R 2	検査	←					
継	R 2	見積	←					
継	R 2	産業廃棄物収集運搬及び処理業務委託	←					
継	R 3	スコアボードLED化見積	←					
	R 5	野球場ダッグアウト新築	←					
	R 5	少年野球連盟からの依頼	↓	3		R9		
■	第2ガイド	備品購入	白					
■	第2ガイド	建設	黄					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H20	公園野球場内野等改修工事	←					
継	H30	鉄塔検査	←					
■	第2ガイド	ネーミングライツ	白					
継	R4	基本方針・公募要項	←					
継	R4	政策調整会議・庁議	←					
継	R4	選定委員会設置	←					
継	R4	応募書	←					
継	R4	選定委員会資料	←					
継	R4	結果通知	←					
継	R4	報償費	←					
継	R4	記者会見	←					
継	R4	事前協議書	←					
継	R4	契約	←					
	R5	請求	←					
★	第1ガイド	野球場観覧席	白					
■	第2ガイド	事業計画	白					
継	R2	見積	←					
継	R1	現況写真	←					
継	R1	立案経緯	←					
継	R1	概算費用算出	←					
継	R2	開発手続き協議	←					
継	R2	新聞	←					
継	R2	48条許可手続	←					
継	R2	概略設計	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 2	市民アンケート調査	←					
継	R 2	アンケート	←					
継	R 2	事前協議	←					
継	R 1	硬式野球導入可否	←					
継	R 2	設計協議	←					
継	R 3	新聞	←					
■	第2ガイド	利用・調整	黄					
継	H 3 0	団体協議	←					
継	H 2 8	各課協議	←					
継	R 3	関係各課	←					
■	第2ガイド	寄附金	赤					
継	H 2 8	募集	←					
■	第2ガイド	設計委託	緑					
継	R 3	契約関係書類	←					
継	R 3	変更契約 (3回目)	←					
継	R 3	変更契約 (2回目)	←					
継	R 3	変更契約 (1回目)	←					
継	R 3	支払い関係書類	←					
継	R 2	参考資料	←					
継	R 3	地質調査報告書	←					
継	R 3	質疑	←					
継	R 2	整備マニュアル	←					
継	R 3	各課協議	←					
継	R 3	見積	←					

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 3	現況測量結果	←					
継	R 3	建築基準法第48条第6項	←					
継	R 3	流山市建築基準法施工細則第5条第2項変更承認	←					
継	R 3	建築基準法第18条第2項	←					
継	R 3	公聴会資料	←					
継	R 3	納品資料	←					
継	R 3	開発行為に関する申告書	←					
継	R 3	地権者リスト関係資料	←					
継	R 3	指示書・協議書	←					
★	第1ガイド	テニスコート	緑					
■	第2ガイド	テニスコート	緑					
継	H 2 6	要望書 (26年度)	←					
継	R 1	有料駐車場	←					
継	H 2 0	運動公園テニスコート改修工事	←					
継	R 3	重複予約問題	←					
継	R 3	総合運動公園庭球場照明・電撃殺虫器修繕	←					
継	R 2	協議	←					
継	R 3	協議	←					
継	R 4	協議	←					
	R 5	協議	←					
	R 5	総合運動公園庭球場審判台購入	↓	5		R11		
	R 5	自動販売機設置	↓	5		R11		
	R 5	コートブラシ購入	↓	5		R11		
■	第2ガイド	委託	白					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 4	総合運動公園庭球場シェルター確認申請業務委託	←					
	R 5	総合運動公園庭球場番号表示板制作業務委託	↓	5		R11		
■	第2ガイド	総合運動公園庭球場拡張整備設計業務委託	黄					
	R 4	打合せ資料	↓	5		R11		継続解除
	R 4	契約関係書類	↓	5		R11		継続解除
	R 4	成果品	↓	5		R11		継続解除
	R 4	支払い関係書類	↓	5		R11		継続解除
■	第2ガイド	総合運動公園庭球場拡張工事	白					
	R 5	資料	↓	5		R11		
	R 5	設計	↓	5		R11		
	R 5	主任技術者等選任届・請負・契約代金内訳書	↓	5		R11		
	R 5	契約関係書類	↓	5		R11		
	R 5	前払金	↓	5		R11		
	R 5	監督員選任通知書	↓	5		R11		
	R 5	建設リサイクル法	↓	5		R11		
	R 5	中間検査	↓	5		R11		
	R 5	施工管理	↓	5		R11		
	R 5	完成写真	↓	5		R11		
	R 5	変更契約関係資料	↓	5		R11		
	R 5	工事検査依頼	↓	5		R11		
■	第2ガイド	公園庭球場照明施設新設工事	緑					
	R 5	打合せ資料	↓	5		R11		
	R 5	契約関係書類	↓	5		R11		
	R 5	成果品	↓	5		R11		

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	支払い関係書類	↓	5		R11		
	R 5	入札1回目	↓	5		R11		
■	第2ガイド	総合運動公園シェルター工事	赤					
	R 5	施工計画書	↓	5		R11		
	R 5	工事打合せ書	↓	5		R11		
	R 5	現場状況協議等書類	↓	5		R11		
	R 5	施工体制台帳関係	↓	5		R11		
	R 5	材料承認関係	↓	5		R11		
	R 5	工事日報等	↓	5		R11		
	R 5	支払い関係書類	↓	5		R11		
	R 5	契約関係書類	↓	5		R11		
■	第2ガイド	総合運動公園庭球場(5-12面)拡張整備工事に伴う付帯工事	黄					
	R 5	設計	↓	5		R11		
	R 5	主任技術者等選任届・請負代金内訳書	↓	5		R11		
	R 5	随意契約	↓	5		R11		
	R 5	前払い	↓	5		R11		
	R 5	施工管理	↓	5		R11		
	R 5	関係機関協議	↓	5		R11		
	R 5	完成検査図書	↓	5		R11		
	R 5	変更契約関係資料	↓	5		R11		
■	第2ガイド	総合運動公園庭球場(1-4面)照明施設改修工事	白					
	R 5	中間検査	↓	5		R11		
	R 5	コリンズ	↓	5		R11		
	R 5	監督員選任通知書	↓	5		R11		

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	第一回設計変更	↓	5		R11		
	R 5	主任技術者選任届・請負代金内訳書	↓	5		R11		
	R 5	低入札価格調査	↓	5		R11		
	R 5	設計書・契約関係書類	↓	5		R11		
	R 5	出来形書類	↓	5		R11		
	R 5	設計資料	↓	5		R11		
	R 5	施工計画書	↓	5		R11		
	R 5	施工体制台帳関係	↓	5		R11		
	R 5	前払い	↓	5		R11		
	R 5	完成検査	↓	5		R11		
	R 5	支払い関係	↓	5		R11		
■	第2ガイド	料金改定	青					
	R 5	部内打合せ資料	↓	10		R16		
	R 5	市民参加実施シート	↓	5		R11		
	R 5	庁議	↓	10		R16		
	R 5	生涯学習審議会	↓	30		R36		
	R 5	政策調整会議	↓	10		R16		
	R 5	パブリックコメント	↓	30		R36		
	R 5	素案協議	↓	30		R36		
	R 5	〇〇氏対応	↓	5		R11		
■	第2ガイド	ネーミングライツ	緑					
	R 5	基本方針・公募要項	↓	5		R11		
★	第1ガイド	河川敷野球場	赤					
■	第2ガイド	管理	赤					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H10	占用・管理 (H8~H20)	←					
継	H10	占用・管理 (H21~)	←					
継	H29	協議・報告 (H29)	←					
継	H29	協議・報告 (H30)	←					
継	H31	協議・報告 (H31)	←					
継	R2	協議・報告	←					
継	R3	協議・報告	←					
	R5	河川敷野球場全般	↓	1		R7		
継	R2	占用申請書	←					
継	H30	河川敷野球場全般	←					
継	H31	河川敷野球場全般	←					
継	H31	外部通知	←					
継	H29	H・I面	←					
継	H30	H・I面	←					
継	H31	H・I面	←					
継	H30	工作物の撤去計画	←					
継	H31	災害対策	←					
継	R1	写真	←					
継	R3	工作物履行検査	←					
	R5	災害対策	↓	5		R11		
■	第2ガイド	国土交通省	青					
継	H25	江戸川河川敷拡幅工事	←					
継	R2	管理及び整備資料	←					
	R5	河川公園等履行検査	↓	5		R11		

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	河川工作物の取り扱い	↓	5		R11		
★	第1ガイド	プール	白					
■	第2ガイド	プール共通	白					
継	H 2 8	留意事項	←					
継	H 2 7	流山市民プール管理マニュアル (作成見本)	←					
継	R 1	水質検査結果書	←					
継	R 3	運用変更	←					
継	R 3	R 3 プール検討	←					
	R 5	令和5年度プール検討	↓	5		R11		
	R 5	令和5年度プール利用人数	↓	5		R11		
★	第1ガイド	流山市民プール	白					
■	第2ガイド	市民プール	白					
継	H 1 3	管理資料	←					
継	H 2 3	安全	←					
継	H 2 6	排水設備設置義務免除	←					
継	H 2 8	プール設置運営変更書	←					
継	H 3 0	土地取得	←					
継	H 3 0	土地賃貸借契約	←					
■	第2ガイド	工事	青					
継	R 4	流山市民プール誘導灯改修工事	←					
■	第2ガイド	管理	白					
	R 5	公民館依頼文	↓					
★	第1ガイド	東部市民プール	白					
■	第2ガイド	東小プール活用検討	黄					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 3	協議	←					
継	R 3	管理委託契約	←					
継	R 3	市民周知	←					
■	第2ガイド	管理	白					
継	S 5 7	流山市立東部市民プール新築工事設計図 (給排水)	←					
継	R 3	修繕計画	←					
継	R 3	開放中止	←					
継	R 3	保健所提出資料	←					
継	R 3	東小プール図面	←					
継	R 4	東部市民プール廃止に伴う周知	←					
継	R 3	地目変更	←					
継	R 3	公図・謄本申請	←					
継	R 4	プールフロア等購入	←					
継	R 4	指定消防水利の撤去届出書	←					
継	R 2	建物取壊し決議書	←					
継	R 4	登記簿・公図	←					
	R 5	地権者協議	↓	10		R16		
	R 5	所管替え	↓	30		R36		
■	第2ガイド	委託	赤					
継	R 4	東部市民プール解体工事に伴う家屋事前調査業務委託	←					
継	R 4	東部市民プール解体工事に伴う家屋事前調査業務委託 (その2)	←					
■	第2ガイド	東部地域のプールのあり方	青					
継	R 3	見積り	←					
継	R 3	東部市民プール廃止に伴う関係協議	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 3	市民参加	←					
継	R 3	生涯学習審議会	←					
継	R 3	説明会	←					
継	R 3	庁議資料	←					
継	R 3	市民対応	←					
継	R 3	法令	←					
継	R 3	東部市民プールの廃止	←					
■	第2ガイド	プール統合計画	緑					
継	R 1	市民プール統合案	←					
継	R 2	関係機関協議	←					
■	第2ガイド	東部市民プール解体整地等業務委託	黄					
	R 4	開発行為等に関する申告書	↓	5		R11		継続解除
継	R 4	建築基準法第18条第2項の規定による計画通知書	←					
■	第2ガイド	東部市民プール解体工事	青					
継	R 4	設計書	←					
継	R 4	契約関係書類	←					
継	R 4	コリンズ等申請書類	←					
継	R 4	監督員選任通知書	←					
継	R 4	施工計画書	←					
継	R 4	お知らせ分	←					
継	R 4	工事打合せ簿	←					
継	R 4	日報	←					
継	R 4	出来形	←					
継	R 4	工事使用材料届	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 4	関係機関協議	←					
継	R 4	第1回変更 (工期)	←					
継	R 4	第2回変更 (設計・工期)	←					
継	R 4	第3回変更 (積算)	←					
継	R 4	写真	←					
継	R 4	中間検査	←					
継	R 4	施工体制台帳	←					
継	R 4	建築検査済証・工事管理者決定等届	←					
継	R 4	支払い等書類	←					
継	R 4	工事検査	←					
★	第1ガイド	北部市民プール	白					
■	第2ガイド	北部市民プール建設	白					
継	S 5 5	流山市北部市民プール新築工事	←					
継	S 5 5	流山市北部市民プール給排水設備工事	←					
継	S 5 5	地質調査	←					
継	S 5 5	許可通知	←					
■	第2ガイド	管理共通	緑					
継	R 4	施設管理	←					
継	R 4	北部市民プール給水栓修繕	←					
継	R 4	北部市民プール樹木剪定業務委託	←					
	R 5	施設管理	←					
	R 5	北部市民プール子供用プール排水管修繕	←					
★	第1ガイド	柔道場共通	白					
■	第2ガイド	柔道場共通	赤					

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 2	マニュアル	←					
継	R 2	エアコン料金	←					
★	第1ガイド	北部柔道場	青					
■	第2ガイド	柔道場測量	青					
継	H 3 0	成果物	←					
■	第2ガイド	柔道場設計	黄					
継	R 1	成果物	←					
■	第2ガイド	申請	白					
継	R 1	計画通知	←					
継	R 1	証明書交付申請書	←					
継	R 1	顛末書	←					
■	第2ガイド	近隣住民	黄					
継	H 3 0	協議・承諾	←					
■	第2ガイド	建替工事	緑					
継	R 1	設計	←					
継	R 2	写真	←					
継	R 2	契約 (その3)	←					
★	第1ガイド	南部柔道場	赤					
■	第2ガイド	南部柔道場新築	赤					
継	H 2 1	器具取扱説明書	←					
継	H 2 1	確認済証	←					
継	H 2 1	工事写真第1集	←					
継	H 2 1	工事写真第2集	←					
継	H 2 1	基礎工事出来高・使用材料写真	←					

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H 2 1	南部柔道場新築時資料	←					
継	H 2 5	南部柔道場 (植栽)	←					
継	H 2 9	要望	←					
継	H 2 9	協議報告書	←					
■	第2ガイド	苦情対応	白					
継	R 1	外野フェンス	←					
■	第2ガイド	エアコン設置工事	青					
継	R 3	完成図書	←					
★	第1ガイド	スポーツフィールド全般	黄					
■	第2ガイド	スポーツフィールド	黄					
継	H 2 8	S F 指定管理導入・設管条例	←					
継	H 2 9	S F 指定管理導入・設管条例	←					
継	H 2 9	S F ・要領	←					
継	H 3 1	緊急体制・運用管理マニュアル	←					
継	H 3 1	管理	←					
継	R 1	水道メーター	←					
継	R 2	協議・報告	←					
継	R 2	苦情・相談	←					
継	H 2 8	倉庫	←					
継	R 2	債務負担行為	←					
	R 5	協議・報告	↓	3		R9		
	R 5	許可証 (4~12月)	×					
	R 5	取消申請書	↓	1		R7		
	R 5	スポーツフィールド賠償責任保険	↓	1		R7		

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	許可証済分 (4~12月) 1/2	×					
	R 5	許可証済分 (4~12月) 2/2	×					
	R 5	許可証 (1~3月)	×					
	R 5	許可証	×					
	R 5	月次報告	↓	5		R11		
■	第2ガイド	管理業務委託	赤					
継	R 3	運用管理マニュアル (R3)	←					
継	R 2	契約 (R3~R7)	←					
★	第1ガイド	流山スポーツフィールド	赤					
■	第2ガイド	人工芝	白					
継	R 1	要望	←					
	R 5	情報収集	↓	5		R11		
	R 5	寄付依頼文	↓	5		R11		
■	第2ガイド	管理	緑					
継	H 2 9	流山SF竣工図	←					
継	R 5	協議	←					
継	R 3	流山SF B面雨水排水補修工事	←					
継	H 2 7	新川耕地SF移転整備計画 (案)	←					
継	R 2	報告書	←					
継	R 3	協議・報告	←					
継	R 4	流山スポーツフィールドC面グラウンド排水工事	←					
継	H 2 9	管理棟書類	←					
継	R 3	要望	←					
継	R 4	人工芝グラウンド料金検討	←					

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	流山スポーツフィールドC面グラウンド暗渠排水工事	←					
	R 5	流山スポーツフィールドC面グラウンド整地工事	←					
	R 5	A面人工芝化の検討	←					
★	第1ガイド	東部スポーツフィールド	白					
■	第2ガイド	東部スポーツフィールド	青					
継	H 2 3	協定書・契約書	←					
継	H 2 3	測量・図面	←					
継	H 2 4	公有財産引継書・交換契約書	←					
継	H 2 7	筆界確認書	←					
継	R 1	流山高等学園協議・打ち合わせ	←					
継	R 2	苦情・協議	←					
	R 5	施設利用承諾書	×					
継	R 4	放射性物質汚染土位置図	←					
■	第2ガイド	樹木伐採	赤					
継	H 2 8	タウンミーティング	←					
継	H 2 8	契約用レポート	←					
継	H 2 8	同意書	←					
継	H 2 8	お知らせ	←					
■	第2ガイド	井戸設置工事	青					
継	H 2 8	占用申請	←					
■	第2ガイド	委託	黄					
	R 5	東部スポーツフィールド樹木剪定業務委託	↓	5		R11		
★	第1ガイド	おおたかの森スポーツフィールド	青					
■	第2ガイド	おおたかの森スポーツフィールド	白					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H30	おおたか2期計画	←					
継	H24	経過・協定	←					
■	第2ガイド	工事	青					
継	R4	おおたかの森スポーツフィールドA面グラウンド改修工事	←					
継	R4	おおたかの森スポーツフィールド電灯配線引込工事	←					
■	第2ガイド	管理	白					
継	R2	協議	←					
継	R4	協議	←					
	R5	ご意見・苦情等	↓	5		R11		
	R5	黒土・砂等購入	↓	5		R11		
■	第2ガイド	竣工図	赤					
継	R1	おおたか拡張部	←					
継	R1	駐車場・道路等	←					
■	第2ガイド	北千葉	白					
継	R4	建設発生土利用に関する覚書（北千葉）	←					
継	H30	借地料	←					
継	H30	おおたか借地変更協定	←					
継	R3	協議・報告	←					
継	R4	協議・報告	←					
	R5	協議・報告	←					
継	R2	R3協定更新	←					
	R5	R6協定更新	←					
★	第1ガイド	コミュニティプラザ	緑					
■	第2ガイド	指定管理（R3～R7）	黄					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 2	募集要項	←					
継	R 1	基本協定	←					
継	R 2	基本協定	←					
継	R 2	告示	←					
継	R 2	R 2年度協定	←					
継	R 2	第4回定例会	←					
継	R 2	質問回答	←					
継	R 2	料金・休館日	←					
継	R 2	プレゼンテーション	←					
継	R 2	結果通知	←					
継	R 2	仮協定	←					
継	R 2	指定通知	←					
継	R 2	説明会資料	←					
継	R 2	指定資料提出	←					
継	R 2	自主事業	←					
継	R 2	業務の一部再委託	←					
継	R 2	債務負担行為	←					
継	R 2	事業計画書	←					
継	R 2	R 3年度協定	←					
継	R 2	R 4年度協定	←					
	R 5	R 5年度協定	←					
	R 5	R 6年度協定	←					
	R 5	R5年分 修繕費清算	↓	5		R11		
■	第2ガイド	条例	赤					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 1	コミプラ設管条例・規則	←					
	R 5	コミプラ規則改正	←					
■	第2ガイド	管理	白					
継	H 3 0	引き継ぎ①	←					
継	H 3 0	引き継ぎ②	←					
継	H 3 1	引き継ぎ③	←					
継	R 2	見積	←					
継	R 4	コミュニティプラザプール可動床配線等修繕	←					
継	R 1	水質検査結果書	←					
継	R 2	令和2年度年度協定書	←					
継	R 2	自動販売機	←					
継	R 3	見積	←					
継	R 2	業務の一部委託	←					
	R 5	満足度調査	↓	5		R11		
	R 5	R5修繕	↓	5		R11		
	R 5	コミュニティプラザインターロッキング舗装修繕	↓	5		R11		
	R 5	月例報告書	↓	5		R11		
■	第2ガイド	コミュニティプラザ全般	緑					
継	R 1	防犯カメラ装置取扱要領	←					
継	R 1	公共施設防犯等カメラ設置賃貸借契約	←					
継	R 1	放射能除染対策（会計検査）	←					
継	R 1	コミュニティプラザ函面	←					
継	H 2 2	案内板道路占用	←					
継	H 1 1	譲受申請書類	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	指定管理者	青					
継	H28	労働条件審査（指定管理者帝国ビル管理協同組合）	←					
■	第2ガイド	コミュニティプラザESCO事業	赤					
継	R1	令和元年度中間報告書	←					
継	R1	令和元年度通年報告書	←					
継	H30	平成30年度中間報告書	←					
継	H30	平成30年度通年報告書	←					
継	H29	起案・契約	←					
継	H29	完成図書・工事完了書類（所在カード有）	←					
継	H28	ESCO事業関連	←					
	R5	令和5年度中間報告	↓	3		R9		
	R5	令和4年度通年報告	↓	3		R9		
■	第2ガイド	勤労者総合福祉センター	青					
継	H30	下水道占用許可書（占用期間5年）	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
★	第1ガイド	全庁共通	白					
■	第2ガイド	全庁共通全般	白					
継	H26	特設公衆電話用電話機	←					
継	H27	マイナンバー制度	←					
継	H27	自動体外式除細動器 (AED)	←					
継	H27	災害時優先電話	←					
継	H28	表彰関係	←					
継	R4	インボイス制度	←					
継	R4	流山市公式LINE	←					
継	R5	Pてれほん番号案内サービス	←					
継	R5	LINE職員参集システム	←					
	R5	市長への手紙	↓	3		R9		
	R5	流山市行政報告書	↓	3		R9		
	R5	広報 (依頼)	▼					
	R5	広報 (校正)	▼					
	R5	自動車運行日誌及び始業点検日誌	↓	3		R9		
	R5	部長の仕事と目標	↓	3		R9		
	R5	流山市MCA無線通信訓練	↓	1		R7		
	R5	市民からの問い合わせ	↓	3		R9		
	R5	随意契約公開	↓	3		R9		
	R5	庁議報告 (庁議報告・部内会議)	↓	1		R7		
	R5	ホームページ	↓	1		R7		
	R5	燃料給油用クレジットカード	↓	3		R9		
	R5	まちづくり報告書	↓	3		R9		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度 (年) 未廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R5	運転前後の酒気帯び確認表	↓	3		R9		
	R5	市政へのメール	↓	3		R9		
■	第2ガイド	照会・回答・通知	赤					
	R5	庁内通知（上半期）	▼					
	R5	庁内通知（下半期）	▼					
	R5	庁内通知（ポスター・チラシ掲示依頼）（上半期）	▼					
	R5	庁内通知（ポスター・チラシ掲示依頼）（下半期）	▼					
	R5	一般通知（ポスター・チラシ掲示依頼）	▼					
	R5	一般通知	▼					
	R5	照会・回答（4月）	↓	1		R7		
	R5	照会・回答（5月）	↓	1		R7		
	R5	照会・回答（6月）	↓	1		R7		
	R5	照会・回答（7月）	↓	1		R7		
	R5	照会・回答（8月）	↓	1		R7		
	R5	照会・回答（9月）	↓	1		R7		
	R5	照会・回答（10月）	↓	1		R7		
	R5	照会・回答（11月）	↓	1		R7		
	R5	照会・回答（12月）	↓	1		R7		
	R5	照会・回答（1月）	↓	1		R7		
	R5	照会・回答（2月）	↓	1		R7		
	R5	照会・回答（3月）	↓	1		R7		
	R5	新型コロナウイルス感染症対策本部会議概要等	↓	1		R7		
■	第2ガイド	調査・回答	青					
	R5	地方財政状況調査	↓	5		R11		

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	市町村公共施設状況調査	↓	5		R11		
	R 5	流山市統計書登載資料	↓	3		R9		
	R 5	劇場・音楽堂等の運営状況に関する調査	↓	5		R11		
	R 5	市町村文化振興施策等に関する調査	↓	5		R11		
	R 5	地方教育費調査	↓	5		R11		
	R 5	全国公立文化施設情報	↓	5		R11		
	R 5	文化施設運営状況に関する調査	↓	5		R11		
	R 5	エネルギー消費統計調査	↓	3		R9		
■	第2ガイド	会議・研修	黄					
継	H 2 1	健康都市庁内推進会議	←					
継	H 2 1	三市広域行政 [文化会館の共同設置]	←					
継	H 2 5	南流山センターリファイニング	←					
	R 5	庁内会議・研修	↓	3		R9		
	R 5	政策法務研修	↓	3		R9		
	R 5	会議・研修 (外部)	↓	3		R9		
	R 5	流山市男女共同参画推進本部研究会	↓	3		R9		
■	第2ガイド	庁内システム	緑					
継	H 1 3	全庁LAN	←					
継	H 2 7	セキュリティ対策	←					
継	H 2 7	例規システム	←					
継	H 2 7	公共施設予約システムマニュアル	←					
継	H 2 9	情報セキュリティ強化	←					
継	H 2 9	総合型GIS	←					
継	R 1	公共施設保全システム	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 2	次期公共施設予約システムにおける課題	←					
	R 5	全庁LAN各種申請書・協議書	↓	1		R7		
	R 5	ID申請	↓	5		R11		
	R 5	情報セキュリティポリシー	↓	1		R7		
	R 5	公共施設予約システムに係る依頼・通知	↓	1		R7		
	R 5	LoGoチャット	↓	5		R11		
★	第1ガイド	全庁共通政策	青					
■	第2ガイド	全庁共通政策全般	青					
継	H 2 4	流山市地域防災計画	←					
継	H 2 6	流山市子ども・子育て支援総合計画	←					
継	H 2 8	インフラ長寿命化基本計画	←					
継	H 2 8	エコアクション21	←					
継	R 1	都市計画マスタープラン	←					
継	R 1	流山市広告物条例	←					
継	R 2	第8期高齢者支援計画	←					
継	R 2	第4期流山市地球温暖化対策実行計画	←					
継	R 2	ホームページ操作マニュアル	←					
継	R 5	第9期高齢者支援計画	←					
	R 5	環境マネジメント	↓	5		R11		
	R 5	流山市事業継続計画 (BCP)	↓	5		R11		
	R 5	男女共同参画の取組みに関する調査	↓	1		R7		
■	第2ガイド	ファシリティマネジメント	黄					
継	H 2 6	公共施設等総合管理計画策定説明会	←					
継	H 2 7	デザインビルド型包括施設管理業務委託	←					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H28	個別施設計画	←					
継	H29	個別施設計画	←					
継	H30	個別施設計画	←					
継	R2	デザインビルド型包括施設管理業務委託	←					
継	R4	公共施設等総合管理計画	←					
	R5	省エネルギー月例報告書	↓	3		R9		
	R5	デザインビルド型包括施設管理協議会	↓	5		R11		
	R5	省エネ診断 資料	↓	3		R9		
■	第2ガイド	5か年計画調書 (文化会館)	白					
継	H24	施設整備事業	←					
継	H24	舞台設備改修事業	←					
継	H24	音響設備借上事業	←					
■	第2ガイド	後期基本計画	緑					
継	H22	後期基本計画	←					
継	H23	後期基本計画ヒアリング	←					
継	H24	後期基本計画事務事業調書	←					
継	H24	南流山センター施設整備改修事業	←					
継	H26	後期基本計画事務事業調書	←					
継	H27	後期基本計画下期実施計画見直し	←					
継	H27	後期基本計画事務事業調書	←					
継	H28	後期基本計画事務事業調書	←					
継	H29	下期実施計画・新規事業施策体系別コード設定依頼	←					
継	H30	後期基本計画の評価・総括	←					
継	R1	次期総合計画の大型事業等の計画	←					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 1	総合計画事務事業調書	←					
継	R 3	総合計画事務事業調書	←					
継	R 4	総合計画事務事業調書	←					
継	R 5	総合計画事務事業調書	←					
★	第1ガイド	庶務共通	赤					
■	第2ガイド	文書	赤					
継	H 1 4	個人情報取扱事務	←					
継	R 2	押印見直しリスト	←					
継	R 3	住所等の表記	←					
	R 5	公印使用簿	↓	3		R9		
	R 5	文書整理簿	↓	3		R9		
	R 5	指令番号特別処理許可	↓	1		R7		
	R 5	個人情報ファイル簿	↓	3		R9		
	R 5	USBメモリ等管理簿	↓	3		R9		
	R 5	PC等管理簿	↓	3		R9		
■	第2ガイド	条例制定	白					
継	H 1 1	条例・規則・要綱	←					
継	H 2 5	おおたかの森センター設置管理条例制定	←					
継	H 2 6	おおたかの森センター設置管理条例議案提出	←					
継	H 2 7	審議会等の運用	←					
■	第2ガイド	条例・規則改正（運営）	青					
継	H 1 2	審議会廃止	←					
継	H 1 4	祝日開館事業	←					
継	H 1 4	公印規則改正（館長印等）	←					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H15	開館時間延長	←					
継	H19	指定管理者制度の導入	←					
継	R1	生涯学習専門員の設置に関する規則	←					
継	R4	南流山センター会議室増設	←					
■	第2ガイド	条例・規則改正 (料金)	黄					
継	H16	徴収時期	←					
継	H19	公共施設使用料設定基本方針パブリックコメント	←					
継	H19	使用料及び利用料金等	←					
継	H19	減免規定	←					
継	H21	限度額設定	←					
継	H23	使用料の見直し関連資料	←					
継	H24	東部公民館多目的室料金設定	←					
継	H25	駐車場無料化	←					
継	H25	予約システムにおける施設使用料消費税8%	←					
継	H26	プロジェクター追加	←					
継	H29	おおたかの森センターピアノ使用料	←					
継	H30	消費税10%引き上げ	←					
継	R1	会計年度任用職員導入に伴う規則整理	←					
■	第2ガイド	ファイリング	緑					
継	H13	ファイリングシステム資料	←					
継	H8	ファイル基準表 (H6~19年度)	←					
継	H22	ファイル基準表 (H20~25年度)	←					
継	H27	ファイル基準表 (H26~29年度)	←					
継	H27	ファイリング・キャビネットの鍵	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H30	ファイル基準表 (H30・R元年度)	←					
継	R3	ファイル基準表 (R2・3年度)	←					
継	R4	ファイル基準法 (R4・5年度)	←					
	R5	ファイリング・システム維持管理	↓	1		R7		
■	第2ガイド	人事	青					
継	H28	事故報告書	←					
継	H29	被服等貸与者名簿	←					
継	H29	公民館出入口等の鍵の受渡簿	←					
継	R2	夜間勤務の会計年度任用職員の任用等	←					
継	R3	臨時職員履歴書	←					
継	R3	公民館 (管理係) 会計年度任用職員に関する要領	←					
	R5	分任出納員指名報告書	▼					
	R5	タイムカード	↓	5		R11		
	R5	服務整理簿	↓	5		R11		
	R5	旅行命令簿	↓	5		R11		
	R5	労災保険	↓	5		R11		
	R5	会計年度任用職員配置要望書	↓	3		R9		
	R5	会計年度任用職員任用通知書	↓	1		R7		
	R5	災害対策招集名簿	↓	1		R7		
	R5	時間外勤務補正及び見積り説明書	↓	1		R7		
	R5	人事及び研修に関する通知	↓	1		R7		
	R5	勤務体制	↓	1		R7		
	R5	営利企業等従事届	↓	3		R9		
	R5	閉庁時間帯における連絡体制表	↓	1		R7		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	療養休暇	↓	5		R11		
★	第1ガイド	財務共通	黄					
■	第2ガイド	財務全般	黄					
継	H 3	公有財産台帳	←					
継	H 9	土地登記済証	←					
継	H 1 1	境界確認書	←					
継	H 2 0	教育会館用地	←					
継	H 2 1	学童保育所及び防災倉庫建設計画	←					
継	H 2 2	第2駐車場用地引継 (学童用分)	←					
継	H 2 2	学童クラブ覚書	←					
継	H 2 6	粗大ごみ処理券収入事務受領印借用申入書	←					
継	H 2 8	公金等適正管理マニュアル	←					
継	H 2 8	公会計管理台帳システム	←					
継	R 2	公共料金一括支払申請書兼登録票	←					
継	R 3	釣銭	←					
継	R 5	東部公民館駐車場	←					
	R 5	財務関係及び伝票事務	↓	3		R9		
	R 5	公有財産・固定資産台帳の確認	↓	1		R7		
■	第2ガイド	備品	赤					
継	H 1 5	備品台帳 (文化会館)	←					
継	H 1 5	備品台帳 (北部公民館)	←					
継	H 1 5	備品台帳 (東部公民館)	←					
継	H 1 5	備品台帳 (初石公民館)	←					
継	H 1 5	備品台帳 (南流山センター)	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H 1 7	寄贈備品	←					
継	H 2 1	寄附備品	←					
継	H 2 3	扇風機配置台数	←					
継	H 2 6	施設備品の処分方法について	←					
継	H 2 6	備品の備え付け（おおたかの森センター）	←					
継	H 2 6	備品台帳（初石公民館・〇〇〇分）	←					
継	H 2 6	備品台帳（おおたかの森センター）	←					
継	H 2 8	公会計管理台帳システムにおけるデータ確認	←					
継	H 2 9	グランドピアノ寄贈（おおたかの森センター）	←					
継	H 3 0	特定小電力無線機器（マイク）使用期限	←					
継	H 3 0	近隣施設ピアノ保有状況	←					
継	R 4	所管換え	←					
	R 5	備品購入	↓	5		R11		
	R 5	備品不用決定書	↓	5		R11		
	R 5	流山市文化会館ホール用備品購入	↓	5		R11		
	R 5	流山市文化会館ホール用消耗品購入	↓	5		R11		
■	第2ガイド	予算	緑					
継	H 2 2	継続費・地方債	←					
継	H 2 9	債務負担行為	←					
継	H 3 0	債務負担行為	←					
継	H 3 0	予算の統合	←					
継	R 1	債務負担行為	←					
継	R 2	債務負担行為	←					
継	R 2	起債申請	←					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 3	債務負担行為	←					
継	R 4	起債申請	←					
継	R 4	債務負担行為	←					
継	R 5	債務負担行為	←					
継	R 5	経常事業への移管	←					
	R 5	9月補正	↓	5		R11		
	R 5	1 2月補正	↓	5		R11		
	R 6	3月補正	↓	5		R11		
	R 5	予算流用	↓	5		R11		
	R 5	修繕費精算	↓	5		R11		
	R 5	予算審査特別委員会資料	↓	5		R11		
	R 5	公共施設の営繕に関する意見書	↓	5		R11		
■	第2ガイド	決算	白					
	R 5	決算資料・決算書（前年度分）	↓	5		R11		
	R 5	決算審査	↓	5		R11		
	R 5	決算審査特別委員会	↓	5		R11		
■	第2ガイド	監査	赤					
	R 5	監査等年間計画	↓	5		R11		
	R 5	定期監査	↓	5		R11		
	R 5	定期監査資料	↓	5		R11		
■	第2ガイド	次年度予算	青					
継	R 1	次期総合計画（大事業）	←					
継	R 1	次期総合計画（大事業）資料	←					
継	R 5	施設から排出される廃棄物の取扱い	←					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	予算見積書	↓	3		R9		
	R 5	令和6年度主要事業	↓	1		R7		
	R 5	部長査定資料	↓	3		R9		
	R 5	予算編成資料	↓	1		R7		
	R 5	事前協議書	↓	3		R9		
	R 5	市長査定資料	↓	3		R9		
	R 5	概算要望	↓	3		R9		
	R 5	予算執行計画	↓	3		R9		
	R 5	予算に関する説明書の確認及び報告	↓	3		R9		
	R 5	令和6年度経常見込み	↓	3		R9		
■	第2ガイド	議会	白					
	R 5	第2回定例会 (6月)	↓	5		R11		
	R 5	第3回定例会 (9月)	↓	5		R11		
	R 5	第4回定例会 (12月)	↓	5		R11		
	R 5	第1回定例会 (3月)	↓	5		R11		
	R 5	予算説明書	↓	5		R11		
	R 5	予算審査資料	↓	5		R11		
	R 5	会派予算要望	↓	5		R11		
★	第1ガイド	公民館共通	赤					
■	第2ガイド	公民館共通全般 (6館)	赤					
継	H 2 6	再生可能エネルギー導入	←					
継	H 2 6	パブリックコメント政策案配架	←					
継	R 1	新型コロナウイルス関係	←					
	R 5	拾得・紛失物届	▼					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	中央公民館まつり	↓	1		R7		
	R 5	ゴーヤカーテン (6館)	↓	3		R9		
	R 5	依頼・通知	↓	1		R7		
	R 5	公共施設検討委員会	↓	3		R9		
■	第2ガイド	公民館運営管理	青					
継	H 2 0	管理運営に関する通知・依頼	←					
継	H 2 3	調理室定員改正	←					
継	H 2 5	社会教育関係団体登録更新	←					
継	H 2 6	公共予約システム (種目・使用内容)	←					
継	H 2 9	防犯カメラ	←					
継	H 2 9	子ども食堂	←					
継	H 2 9	寄贈図書受付簿	←					
継	H 3 0	南流山及び木地区の公共施設の再編成	←					
継	R 1	東部公民館建築確認申請書 (延床面積変更)	←					
継	R 1	初石公民館図面・用地取得	←					
継	R 1	南流山センター母子手帳交付	←					
継	R 1	改正健康増進法 (受動喫煙に関する規定)	←					
継	R 2	国・県の選挙時の施設使用料	←					
継	R 2	避難所における感染症対策	←					
継	R 2	サークル等紹介事業	←					
継	R 2	公共施設予約システム利用者登録申請書	←					
継	R 2	北部公民館建築確認通知書	←					
継	R 2	土砂災害警戒区域対象者における避難所開設	←					
継	R 4	E Vステーションの設置	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 4	社会教育関係登録団体の様式等	←					
継	R 4	予約に係る各課との協議	←					
継	R 5	子ども食堂実施に係る優先予約	←					
継	R 5	東部公民館大会議室排煙口工事図面 (H 2)	←					
継	R 5	予約システムの登録無効化に係る報告	←					
	R 5	公共予約システム (優先予約)	↓	1		R7		
	R 5	施設管理にかかる報告	↓	3		R9		
	R 5	施設への意見・要望	↓	1		R7		
	R 5	災害被害等報告	↓	3		R9		
	R 5	社会教育関係団体登録 (他の5館)	↓	1		R7		
	R 5	防犯カメラ閲覧台帳	↓	5		R11		
	R 5	Wi-Fi利用状況	↓	3		R9		
■	第2ガイド	公民館運営マニュアル	黄					
	H 1 9	利用制限に関する基準	↓	5		R11		
継	H 2 0	優先予約基準	←					
継	H 2 3	管理業務マニュアル	←					
継	H 2 3	実務者会議 (利用に係るQ&A)	←					
継	H 2 5	公民館利用のQ&Aおもてなしハンドブック	←					
継	H 2 5	停電時の対応マニュアル	←					
継	H 2 5	危機管理マニュアル (各館共通)	←					
継	H 2 6	ホール・ホワイエ使用時のお願い	←					
継	H 2 6	行政対象暴力対応マニュアル	←					
継	H 2 6	市民会館使用許可期日前の申請	←					
継	H 2 6	公民館の開館時間	←					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 2	申請に対する処理期間	←					
継	R 2	各館避難所運営マニュアル	←					
継	R 2	様式改正 (規則)	←					
継	R 2	行政リーガル・ドック事業改善報告	←					
継	R 2	利用許可書交付	←					
継	R 3	公民館掲示等基準	←					
継	R 4	利用制限に関する基準	←					
継	R 4	ホワイエ利用時の使用計画書	←					
継	R 4	許可書発行事務の運用	←					
	R 4	市民会館使用料請求書 (明細書) 様式管理	↓	5		R11		
継	R 5	市民会館使用料請求書 (明細書) 様式管理	←					
継	R 5	公民館等Wi-Fi取扱要領	←					
継	R 5	使用許可申請日前の予約依頼	←					
	R 5	様式管理	↓	5		R11		
■	第2ガイド	教育委員会全般	緑					
継	H 2 8	教育委員会委員請負等	←					
継	H 3 0	流山市教育振興基本計画	←					
継	R 1	流山市教育振興基本計画・教育大綱	←					
継	R 5	流山市教育振興基本計画	←					
	R 5	依頼・通知	↓	1		R7		
	R 5	教育委員会議 (第4回~第12回)	↓	1		R7		
	R 5	教育委員会議 (第1回~第3回)	↓	1		R7		
	R 5	流山市の教育	↓	3		R9		
	R 5	流山市の教育施策	↓	3		R9		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	社会教育調査	↓	3		R9		
	R 5	教育評価	↓	1		R7		
	R 5	校長会資料	↓	3		R9		
	R 5	教頭会	↓	3		R9		
■	第2ガイド	東日本大震災関係	青					
継	H 2 2	各館連絡	←					
継	H 2 2	被害状況	←					
継	H 2 3	放射能対策	←					
継	H 2 4	災害復旧（南流山）	←					
継	H 2 4	災害復旧（文化会館・北部）	←					
継	H 2 8	放射能に係る公共施設等の再点検	←					
継	H 2 9	放射能再測定	←					
■	第2ガイド	教育財産使用許可	黄					
継	H 2 0	北部公民館防犯パトロール小屋当初契約	←					
継	H 2 0	初石公民館軽食喫茶コーナー当初契約	←					
継	H 2 1	初石公民館防災倉庫当初契約	←					
継	H 2 2	防災井戸	←					
継	H 2 2	公衆電話	←					
継	H 2 9	敬老バス駐車場	←					
継	R 4	北部公民館マンホールトイレ	←					
	R 5	自動販売機	↓	5		R11		
	R 5	電柱・電話ボックス・ポスト	↓	5		R11		
	R 5	駐車場	↓	5		R11		
	R 5	教育財産使用許可申請状況	↓	3		R9		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	市民プール電気料	↓	5		R11		
■	第2ガイド	建物・設備の調査・届出	緑					
継	H 1 7	P C B対策	←					
継	H 1 7	P C B処分状況届出書 (H 1 1 ~ 1 9年度)	←					
継	H 1 7	アスベスト対策	←					
継	H 2 0	P C B処分状況届出書 (H 2 0 ~ 2 5年度)	←					
継	H 2 1	オストメイト対策	←					
継	H 2 6	P C B処分状況届出書 (H 2 6 ~ 3 1年度)	←					
継	H 2 6	地下水環境モニタリング調査	←					
継	H 2 7	安定器等・汚染物処理	←					
継	H 2 7	北部公民館変電設備改修具協議	←					
継	H 2 8	北部公民館キュービクル廃止届出・報告	←					
継	H 2 8	P C B含有電気機器の保有に関する調査	←					
継	H 3 0	北部公民館P C B調査 (変圧器)	←					
継	R 1	千葉県立入調査 (P C B廃棄物)	←					
継	R 1	南流山センターコンデンサ試験検査結果	←					
継	R 1	P C B通知	←					
継	R 1	P C B廃棄物処分事前登録	←					
継	R 1	アスベスト対策 (状況調査)	←					
継	R 2	P C B処分状況届出書 (R 2 ~	←					
継	R 2	P C B (安定器) 廃棄物搬入荷姿登録	←					
継	R 3	初石公民館P C B含有分析結果	←					
継	R 3	東部公民館浄化槽関連修繕	←					
継	R 3	初石公民館コンデンサP C B試験結果	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 3	東部公民館1Fトイレ・天井漏水	←					
継	R 3	南流山センター雨漏対応	←					
継	R 4	PCB処分状況届出書 (R 4)	←					
継	R 4	PCB廃棄物終了届出書	←					
	R 5	産業廃棄物管理票	↓	5		R11		
■	第2ガイド	教育会館建設用地全般	白					
継	S 6 3	用地拾得	←					
継	H 2	土地売買契約書	←					
継	H 9	登記委嘱書	←					
継	H 1 5	行政財産使用許可 (〇〇〇〇関係)	←					
継	H 2 0	教育会館用地引継書	←					
★	第1ガイド	指定管理者	青					
■	第2ガイド	指定管理者全般	青					
継	H 1 6	指定管理者制度	←					
継	H 2 0	指定管理料の見直し	←					
継	H 2 0	合同研修会	←					
継	H 2 1	料金適正化	←					
継	H 2 4	施設備品等取扱い事務要領	←					
継	H 2 7	北部公民館電気設備に関する覚書	←					
継	H 2 9	公共施設の使用料の見直し	←					
継	H 3 0	利用料金承認	←					
継	R 1	利用料金承認	←					
継	R 2	公共施設の使用料の見直し	←					
継	R 2	新型コロナウイルス補填	←					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 4	新型コロナウイルス補填・還付	←					
継	R 4	指定管理者制度の運用	←					
継	R 5	公共施設使用料の見直し	←					
継	R 5	原油価格・物価高騰に係る補填	←					
継	R 5	指針改定に伴う諸様式の変更	←					
	R 5	労働条件審査	↓	5		R11		
■	第2ガイド	指定管理者連絡調整	黄					
継	H 2 8	要望書	←					
継	H 2 9	ふるさと産品展示	←					
	R 5	指定管理者連絡会議（上半期）	↓	3		R9		
	R 5	指定管理者連絡会議（下半期）	↓	3		R9		
	R 5	連絡調整	↓	3		R9		
■	第2ガイド	指定管理者報告	緑					
継	H 2 6	報告書様式	←					
	R 5	年次報告書（5館）令和4度分	↓	5		R11		
	R 5	北部公民館月次報告	↓	5		R11		
	R 5	北部公民館随時報告	↓	5		R11		
	R 5	東部公民館月次報告	↓	5		R11		
	R 5	東部公民館随時報告	↓	5		R11		
	R 5	初石公民館月次報告	↓	5		R11		
	R 5	初石公民館随時報告	↓	5		R11		
	R 5	南流山センター月次報告	↓	5		R11		
	R 5	南流山センター随時報告	↓	5		R11		
	R 5	おおたかの森センター月次報告	↓	5		R11		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	事業計画書 令和5年度	↓	5		R11		
	R 5	年度末・年度当初提出書類	↓	3		R9		
	R 5	事業計画書 令和6年度	↓	5		R11		
★	第1ガイド	指定管理者選定	白					
■	第2ガイド	指定管理者選定委員会	白					
継	H25	モニタリングに関するガイドライン (様式)	←					
継	R 3	指定管理者制度の手引き	←					
	R 5	満足度調査 (実施起案)	↓	5		R11		
	R 5	満足度調査調査票 (前期)	↓	5		R11		
	R 5	満足度調査調査票 (後期)	↓	5		R11		
	R 5	満足度調査 (前期結果)	↓	5		R11		
	R 5	満足度調査 (後期・年間結果)	↓	5		R11		
	R 5	第1回選定委員会	↓	5		R11		
	R 5	提出資料	↓	5		R11		
■	第2ガイド	初石公民館・南流山センター	赤					
継	R 4	指定申請書	←					
継	R 4	告示・ホームページ掲載	←					
継	R 4	募集要項・仕様書・基本協定書	←					
継	R 4	公募事前説明会	←					
継	R 4	第4回選定委員会 (プレゼン)	←					
継	R 4	仮協定書	←					
継	R 4	指定管理者の指定 (12月議会議案)	←					
継	R 4	指定等決定通知・告示・HP	←					
継	R 4	基本協定書	←					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R5	年度協定書(初石・南流山)5年度	↓	5		R11		
■	第2ガイド	東部公民館・北部公民館	白					
	H30	告示・ホームページ	↓	5		R11		
	H30	事前説明会	↓	5		R11		
	H30	指定申請書	↓	5		R11		
	H30	募集要項・仕様書・基本協定書	↓	5		R11		
	H30	公募	↓	5		R11		
	H30	選定委員会(プレゼン)	↓	5		R11		
	H30	選定結果・仮協定書	↓	5		R11		
	H30	指定管理者の指定(議案)	↓	5		R11		
	H30	指定等決定通知書	↓	5		R11		
	H30	基本協定書	↓	5		R11		
継	R5	指定申請書	←					
継	R5	募集要項・仕様書・基本協定書	←					
継	R5	告示・ホームページ	←					
継	R5	公募事前説明会	←					
継	R5	第4回選定委員会(プレゼン)	←					
継	R5	仮協定書	←					
継	R5	指定管理者の指定(12月議会議案)	←					
継	R5	指定等決定通知・告示・HP	←					
継	R5	基本協定書	←					
継	R5	利用料金承認	←					
	R5	年度協定書(東部・北部)5年度	↓	5		R11		
■	第2ガイド	おおたかの森センター	赤					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H25	施設予約システム導入	←					
継	H26	施設概要	←					
継	H26	施設利用に関する打ち合わせ	←					
継	H26	用地費・建設費	←					
継	H26	図面	←					
継	H26	社会資本整備総合交付金	←					
継	H26	パブリックコメント	←					
継	H26	自動販売機設置	←					
継	H27	事務移管	←					
継	H27	多目的広場地盤改良	←					
継	H28	ごみ置場鍵	←					
継	H29	駐車場 (TX高架下)	←					
継	R2	駐車場 (車寄せ)	←					
■	第2ガイド	おおたかの森センター指定管理選定	緑					
継	H26	開館準備	←					
継	H26	基本協定書	←					
継	H27	社会資本整備総合交付金事業完了検査	←					
■	第2ガイド	おおたかの森センター (再選定)	白					
継	R1	募集要項・仕様書・基本協定書	←					
継	R1	公募・告示・ホームページ	←					
継	R1	現地説明会	←					
継	R1	第4回選定員会 (プレゼン)	←					
継	R1	指定申請書	←					
継	R1	指定議案説明資料	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 1	指定管理者の指定 (議案)	←					
継	R 1	選定結果・仮協定書	←					
継	R 1	指定等決定通知・指定告示	←					
継	R 1	基本協定書	←					
	R 5	年度協定書	↓	5		R11		
★	第1ガイド	文化会館運営	黄					
■	第2ガイド	文化会館運営全般	黄					
継	H 2 6	文化会館ホールの減免運用	←					
継	H 2 9	催物開催届出書の対応	←					
継	R 2	予約受付マニュアル	←					
	R 5	公立文化施設協議会	↓	3		R9		
	R 5	防火安全協会	↓	1		R7		
	R 5	公民館総合補償制度	↓	3		R9		
	R 5	利用者アンケート	↓	5		R11		
	R 5	文化会館月別使用状況	↓	3		R9		
	R 5	ホール催物案内	↓	3		R9		
■	第2ガイド	文化会館駐車場	青					
継	H 2 0	文化会館駐車場届出書	←					
継	H 2 0	文化会館駐車場管理規則	←					
継	H 2 5	駐車場無料化後管理	←					
	R 5	駐車場使用予定表	↓	3		R9		
■	第2ガイド	申請・許可	黄					
継	H 1 7	文化会館受付取扱要領	←					
継	H 1 8	予約システム登録申請書	←					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H22	ホールの使用に伴う物品販売	←					
継	H25	学習室開設	←					
継	H27	ひだまりルーム活用	←					
継	R2	高校演劇第一地区	←					
継	R2	減免申請・許可	←					
継	R3	市内小中学校部活動	←					
	R5	展示スペース活用	↓	3		R9		
	R5	借用願書	↓	3		R9		
	R5	文化会館使用許可簿	↓	5		R11		
	R5	使用許可申請書	↓	5		R11		
	R5	中央公民館予約申込依頼書	↓	5		R11		
	R5	施設利用後の確認表 (4～9月)	↓	1		R7		
	R5	施設利用後の確認表 (10～3月)	↓	1		R7		
	R5	予約システム登録申請	↓	5		R11		
	R5	団体物品保管使用許可	↓	1		R7		
	R5	学習室月間予定	↓	1		R7		
	R5	販売行為申請・許可	↓	5		R11		
	R5	Wi-Fi予約管理表	↓	3		R9		
■	第2ガイド	決定・徴収	緑					
	H27	使用料未納の対応	↓	1		R7		
	R5	文化会館使用料徴収簿	↓	5		R11		
	R5	文化会館使用決定表 (4～6月)	↓	5		R11		
	R5	文化会館使用決定表 (7～9月)	↓	5		R11		
	R5	文化会館使用決定表 (10～12月)	↓	5		R11		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	文化会館使用決定表 (1~3月)	↓	5		R11		
	R 5	現金取扱簿	↓	5		R11		
	R 5	レジ精算綴	↓	5		R11		
	R 5	粗大ごみ処理券販売状況	↓	5		R11		
	R 5	税金・公共料金・振込等確認書	↓	5		R11		
	R 5	公金両替一覧表	↓	5		R11		
	R 5	公金等輸送授受簿	↓	5		R11		
★	第1ガイド	文化会館管理	赤					
■	第2ガイド	文化会館管理全般	赤					
継	H 1 1	興行場営業許可届出書	←					
継	H 2 1	特定建築物変更届出書	←					
継	H 2 7	ホワイエ・柱パネル	←					
継	H 2 8	非常灯設置場所	←					
継	H 2 9	消防訓練参考資料	←					
継	R 2	防火管理者選任(解任)届(令和2年度)	←					
継	R 2	ケミカルタンク	←					
継	R 2	電話料金案内	←					
継	R 2	掛売販売(請求書払い)申込書	←					
継	R 2	給水設備(飲料水系)配管図	←					
継	R 4	事務所内見取図	←					
継	R 4	ホワイエ通路非常用照明	←					
継	R 5	事業系一般廃棄物自己搬入登録証	←					
	R 5	放置自転車処分	↓	3		R9		
	R 5	文化会館管理のチェックリスト	▼					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	学習室受付カード	▼					
	R 5	消防計画届出	↓	5		R11		
	R 5	消防訓練	↓	3		R9		
	R 5	防火管理者講習申込み	↓	3		R9		
	R 5	カーテンクリーニング	↓	5		R11		
■	第2ガイド	設置機器届出	青					
継	H 8	道路占用届出書(案内標識)	←					
継	H 1 1	電気設備容量変更届	←					
継	H 1 9	消防用設備等設置及び防火対象物使用届出書 (平成10～22年度)	←					
継	H 2 3	消防用設備等設置及び防火対象物使用届出書 (平成23～24年度)	←					
継	H 2 3	ガス使用申込書	←					
継	H 2 4	Wi-Fi (ワイファイ) 設置届出	←					
継	H 2 7	分電盤位置図及び電気容量図	←					
★	第1ガイド	文化会館契約	黄					
■	第2ガイド	賃貸借契約 (経常)	黄					
継	H 2 5	太陽光発電 (おおたかの森センター)	←					
継	H 2 6	太陽光発電 (東部公民館)	←					
	H 2 9	公共施設防犯等カメラ賃貸借	↓	5		R11		
継	R 1	自動販売機設置業者募集 (令和2年4月1日～)	←					
継	R 1	自動販売機設置業者募集 (令和2年4月1日～) 応募申込書	←					
継	R 1	自動販売機設置業者募集 (令和2年4月1日～) 契約書	←					
継	R 2	公用車 (軽自動車) 賃貸借 (令和2年度)	←					
継	R 2	複写機賃貸借及び保守	←					
継	R 2	納入通知書の発送時期及び納期限	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 3	ビジネスホン賃貸借R 4. 1 0～	←					
継	R 3	大型プリンタ賃貸借及び保守 (R 3年度～)	←					
継	R 3	公用車 (小型貨物) 賃貸借 (令和3年度)	←					
継	R 4	公共施設防犯カメラ賃貸借R 5. 6～	←					
継	R 5	東部公民館自動販売機設置事業者募集～契約	←					
	R 5	夏季プール開催期間自動販売機設置事業者募集	↓	5		R11		
	R 5	自動販売機設置場所貸付料請求	↓	5		R11		
	R 5	自動販売機等電気料	↓	5		R11		
	R 5	太陽光発電設備設置場所貸付料請求	↓	5		R11		
	R 5	トイレ消臭装置借上	↓	5		R11		
	R 5	保健センター・初石公民館駐車場賃貸借	↓	5		R11		
	R 5	自動販売機売上報告書	↓	5		R11		
■	第2ガイド	委託等契約 (経常)	緑					
継	H 4	警備鍵貸与・アラーム配置図	←					
継	H 1 4	〇〇〇〇業務用電力契約	←					
継	H 2 5	高木位置図	←					
継	H 2 9	GHPの定期点検	←					
継	R 2	PCB廃棄物処理 (調査・仕分け)	←					
継	R 2	PCB廃棄物処理 (処分)	←					
継	R 2	警備保守 (令和2年10月～)	←					
	R 2	公金等輸送業務委託 (令和3年度～令和5年度)	↓	5		R11		
継	R 5	公金等輸送業務委託 (令和6年度～令和8年度)	←					
	R 5	ホール舞台吊物保守	↓	5		R11		
	R 5	ホール音響設備保守	↓	5		R11		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	ホール照明設備保守	↓	5		R11		
	R 5	特定建築物定期点検業務委託	↓	5		R11		
	R 5	樹木剪定業務委託	↓	5		R11		
	R 5	文化会館非常放送用スピーカー配線調査業務委託	↓	5		R11		
■	第2ガイド	委託等契約 (政策)	白					
継	H 3 0	文化会館エレベーター更新工事設計業務委託	←					
継	H 3 0	文化会館エレベーター更新工事監理業務委託	←					
継	R 2	E S C O事業	←					
	R 2	北部公民館エレベーター設置工事設計業務委託	↓	5		R11		
	R 3	北部エレベーター設置工事監理業務委託	↓	5		R11		
継	R 3	文化会館非常用発電装置更新工事設計業務委託	←					
継	R 3	高濃度P C B廃棄物 (北海道)	←					
継	R 3	高濃度P C B廃棄物 (東京)	←					
	R 3	南流山センター改修工事設計業務委託	↓	5		R11		
継	R 4	E S C O事業契約書関係	←					
継	R 4	文化会館観覧席天井ネット張り工事設計業務委託	←					
継	R 4	南流山センター屋上防水及び外壁改修工事	←					
継	R 4	W i - F i 整備	←					
継	R 4	文化会館非常用発電装置設備設置工事監理業務委託	←					
継	R 5	南流山センターエレベーター更新工事設計業務委託	←					
継	R 5	舞台設備操作作業等業務委託 (R 6 ~ R 8年度)	←					
	R 5	清掃業務委託	↓	5		R11		
	R 5	舞台設備操作作業等業務	↓	5		R11		
■	第2ガイド	点検報告 (賃貸借契約関係)	赤					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H28	太陽光発電設備維持管理状況	←					
	R5	トイレ消臭装置点検	↓	3		R9		
	R5	複合機等保守点検	↓	3		R9		
	R5	公用車保守点検	↓	3		R9		
	R5	ビジネスホン保守点検	↓	3		R9		
■	第2ガイド	点検報告（経常の契約関係）	青					
継	H28	興行場自主管理	←					
継	R5	直流電源装置蓄電池点検	←					
	R5	舞台照明設備保守点検	↓	3		R9		
	R5	音響設備保守点検	↓	3		R9		
	R5	舞台吊物保守点検	↓	3		R9		
	R5	受変電設備点検	↓	3		R9		
	R5	エレベーター保守点検	↓	3		R9		
	R5	警備保守点検	↓	3		R9		
	R5	水質検査結果書	↓	3		R9		
	R5	簡易専用水道管理状況検査報告	↓	3		R9		
	R5	消防設備点検及び防火対象物点検報告	↓	3		R9		
	R5	自動ドア保守点検	↓	3		R9		
	R5	包括施設管理業務委託点検予定表	↓	3		R9		
	R5	包括施設管理業務委託点検報告	↓	3		R9		
	R5	衛生害虫駆除	↓	3		R9		
	R5	冷温水発生機不具合報告	↓	5		R11		
	R5	ESCO報告書	↓	5		R11		
■	第2ガイド	点検報告（政策の契約関係）	黄					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	管理業務日誌	↓	3		R9		
	R 5	清掃業務日誌	↓	3		R9		
	R 5	ホール舞台運営業務日誌	↓	3		R9		
■	第2ガイド	耐震診断・改修事業	緑					
継	H 1 6	文化会館耐震診断業務委託	←					
継	H 2 1	初石公民館耐震診断業務委託	←					
継	H 2 2	南流山センター耐震診断業務委託	←					
継	H 2 3	文化会館アフターサービス工事	←					
継	H 2 6	I S 値	←					
継	H 2 6	ホール天井脱落対策	←					
継	R 1	ホール天井改修関係	←					
継	R 3	天井耐震診断報告書	←					
■	第2ガイド	工事・修繕（文化会館）	赤					
継	H 2 8	文化会館雨水管補修工事報告書	←					
継	H 2 9	漏水報告	←					
継	H 3 0	エレベーター更新工事	←					
継	H 3 0	外壁雨漏り調査報告	←					
継	H 3 0	エレベーター更新工事・予算執行伺・契約	←					
継	R 1	非常用発電装置更新工事	←					
継	R 4	特定天井	←					
継	R 4	LED照明ESCO事業	←					
継	R 4	消火栓ポンプ呼水槽修繕	←					
継	R 4	非常用発電装置更新事業	←					
継	R 4	建設業退職金共済制度掛金充当総括表の管理	←					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 4	公共工事設計労務単価及び設計業務技術者単価	←					
	R 5	小破修繕	↓	5		R11		
	R 5	文化会館排水管修繕	↓	5		R11		
	R 5	文化会館市民会館棟外壁改修工事	↓	5		R11		
	R 5	流山市文化会館ガラス修繕	↓	5		R11		
	R 5	非常放送設備修繕	↓	5		R11		
	R 5	ホワイエ排水設備及び楽屋トイレ改修工事	↓	5		R11		
	R 5	文化会館ホール舞台床張替工事	↓	5		R11		
	R 5	文化会館ホール舞台床張替工事 (その2)	↓	5		R11		
	R 5	文化会館観覧席天井ネット張り工事	↓	5		R11		
	R 5	直流電源装置内部基板修繕	↓	5		R11		
	R 5	文化会館ホール用冷温水発生機修繕	↓	5		R11		
	R 5	流山市文化会館ホール屋根防水修繕	↓	5		R11		
■	第2ガイド	工事・修繕 (他の5館)	青					
継	R 2	南流山センター改修工事	←					
継	R 3	南流山センター外壁補修 (白化改修)	←					
継	R 3	東部公民館駐車場整備	←					
継	R 4	南流山センター内装改修工事	←					
継	R 4	東部公民館1F女子トイレ排水管修繕	←					
	R 5	消防設備修繕 (北部・東部)	↓	5		R11		
	R 5	東部公民館駐車場修繕	↓	5		R11		
	R 5	東部公民館駐車場舗装修繕	↓	5		R11		
	R 5	北部公民館図書館手前側室外機修繕	↓	5		R11		
★	第1ガイド	公民館事業共通	白					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	公民館事業共通全般	白					
継	H14	公民館事業意見・要望	←					
継	H16	公民館事業マニュアル	←					
継	H18	コミュニティ保険	←					
継	H22	公民館運営審議会（委員名簿）	←					
継	H22	公民館運営審議会（諮問・答申）	←					
継	H25	運河駅デジタルサイネージ	←					
継	H25	口座振込依頼書	←					
継	H25	公民館だより（編集ボランティア）	←					
継	H25	公民館だより（挿絵）	←					
継	H27	プロジェクター	←					
継	H28	個人番号管理	←					
継	R5	NPO法人流山史跡ガイドの会	←					
継	R5	流山市生涯学習地域の人材登録申請書	←					
継	R5	スキットメール	←					
継	R5	流山市中央公民館公式LINEアカウント	←					
継	R5	事業に関する打ち合わせ	←					
継	R5	公民館だより（編集ボランティア）	←					
	R5	切手受払簿	↓	5		R11		
	R5	食糧費・飲物代 使用申請簿	↓	5		R11		
	R5	公民館だより（編集・発行）	↓	3		R9		
	R5	ぐるっと流山原稿	↓	3		R9		
	R5	主担当者一覧	↓	3		R9		
	R5	依頼・通知	↓	1		R7		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	照会・回答	↓	1		R7		
■	第2ガイド	公民館連絡協議会	赤					
継	H 1 6	公民館連絡協議会資料	←					
継	H 2 5	優良公民館表彰 (提出資料)	←					
継	H 2 5	優良公民館表彰 (決定、表彰式)	←					
継	R 2	県公連退会	←					
	R 5	東公連総会・役員会	↓	3		R9		
	R 5	東公連研修会	↓	3		R9		
	R 5	東公連資料作成	↓	3		R9		
★	第1ガイド	生涯学習専門員	青					
■	第2ガイド	生涯学習専門員全般	青					
継	H 1 6	事務引継書	←					
継	H 1 7	専門員制度資料	←					
継	H 1 7	専門員台帳	←					
継	H 2 6	規則改正 (平成26年度)	←					
継	H 2 6	生涯学習専門員候補者選考委員会 規程	←					
継	H 2 6	担当学園・科目・地区	←					
継	H 2 6	生涯学習専門員 ハンドブック	←					
継	H 2 6	旅費の支給方針	←					
継	H 2 6	専門員の公募～面接～委嘱 (H27年度)	←					
継	H 2 8	専門員の公募～面接～委嘱 (H29年度)	←					
継	H 2 9	専門員の公募～面接～委嘱 (H30年度)	←					
継	H 3 0	専門員の公募～面接～委嘱 (H31年度)	←					
継	R 1	専門員の公募～面接～委嘱 (令和2年度)	←					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 2	専門員の公募・面接 (令和3年度)	←					
継	R 3	専門員の公募・面接 (令和4年度)	←					
継	R 4	専門員の公募・面接 (令和5年度)	←					
	R 5	生涯学習専門員日誌 (R 5年度)	↓	3		R9		
■	第2ガイド	生涯学習専門員事務	緑					
継	H 2 3	生涯学習相談事業の開設	←					
継	H 2 6	専門員室 シュレッダー (取扱説明書等)	←					
	R 5	専門員会議	↓	3		R9		
★	第1ガイド	ゆうゆう大学	黄					
■	第2ガイド	ゆうゆう大学全般	黄					
継	H 1 4	ゆうゆう大学の歌・名称	←					
継	H 2 2	資料 (近隣市の類似事業)	←					
継	H 2 7	CDプレイヤー取扱説明書	←					
	H 2 8	第9期の開設	↓	3		R9		
	H 2 8	第9期入学式	↓	3		R9		
	H 3 0	第9期卒業式	↓	3		R9		
	H 3 0	第10期開設	↓	3		R9		
	H 3 0	第10期入学式	↓	3		R9		
	R 1	第10期2年次講師依頼	↓	3		R9		
継	R 2	ゆうゆう大学動画配信	←					
	R 2	第10期ゆうゆう大学休校	↓	3		R9		
	R 2	令和3年度開講	↓	3		R9		
	R 3	第10期卒業式	↓	3		R9		
継	R 3	第11期開設に伴う有料化	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 3	ゆうゆう大学設置要領	←					
継	R 3	第11期開設	←					
継	R 3	第11期施設使用依頼	←					
継	R 3	受講年会費 (第11期1年次)	←					
継	R 3	第11期入学式	←					
継	R 3	第11期講師依頼	←					
継	R 4	ゆうゆう大学オリエンテーション全般	←					
継	R 4	配布依頼	←					
継	R 5	受講年会費 (第11期2年次)	←					
継	R 5	第11期学園祭	←					
継	R 5	第11期卒業式	←					
継	R 5	第11期卒業記念コンサート	←					
継	R 5	受講年会費 (第12期1年次)	←					
継	R 5	第12期開設・講師依頼	←					
	R 5	講師からの情報・相談・苦情	↓	3		R9		
	R 5	ゆうゆう大学に関する問い合わせ	↓	3		R9		
	R 5	推薦状	↓	3		R9		
■	第2ガイド	教養科目	白					
	R 5	カリキュラム (2年次)	↓	5		R11		
	R 5	講師礼状	↓	3		R9		
	R 5	中央学園	↓	3		R9		
	R 5	北部学園	↓	3		R9		
	R 5	東部学園	↓	3		R9		
	R 5	初石学園	↓	3		R9		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R5	南流山学園	↓	3		R9		
	R5	おおたかの森学園	↓	3		R9		
	R5	合同講演会	↓	5		R11		
■	第2ガイド	選択科目	赤					
	R5	広報テク	↓	3		R9		
	R5	絵手紙	↓	3		R9		
	R5	日本文学	↓	3		R9		
	R5	健康体操	↓	3		R9		
	R5	史跡探訪	↓	3		R9		
	R5	音楽	↓	3		R9		
	R5	自然散策	↓	3		R9		
★	第1ガイド	公民館講座	青					
■	第2ガイド	ライフステージ対応講座	青					
	R5	流山史跡ガイドウォーキング	↓	3		R9		
	R5	すず虫飼育教室	↓	3		R9		
	R5	夏休み子ども講座①	↓	3		R9		
	R5	夏休み子ども講座②	↓	3		R9		
	R5	夏休み子ども体験教室	↓	3		R9		
	R5	秋の自然散策「史跡めぐり」	↓	3		R9		
	R5	千葉県文書館出前講座	↓	3		R9		
	R5	公民館講座 -冬-	↓	3		R9		
	R5	公民館講座 -春-	↓	3		R9		
■	第2ガイド	生活課題対応講座	黄					
	R5	防災講座	↓	3		R9		

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	公民館講座 - 冬 -	↓	3		R9		
	R 5	親子で作ろう！おせち料理教室	↓	3		R9		
■	第2ガイド	学校連携講座	緑					
継	R 5	大学開放「理科大サイエンス夢工房」	←					
	R 5	文化会館舞台ワークショップ	↓	3		R9		
	R 5	中学生のための吹奏楽ワーク	↓	3		R9		
	R 5	聖徳大学連携計画	↓	3		R9		
	R 5	第1回流山軽音ライブ	↓	3		R9		
	R 5	公民館講座 - 春 -	↓	3		R9		
■	第2ガイド	民間企業等連携講座	白					
継	R 1	文化会館開館50周年記念事業	←					
継	R 1	日本語講座・国際交流サロン確認書	←					
	R 5	日本語講座	↓	3		R9		
	R 5	流山郷土史検定	↓	3		R9		
	R 5	おもちゃ病院	↓	3		R9		
	R 5	バリアフリー研修	↓	3		R9		
	R 5	おもちゃ修理体験講座	↓	3		R9		
	R 5	木育いろいろ実験	↓	3		R9		
★	第1ガイド	家庭教育	赤					
■	第2ガイド	家庭教育全般	赤					
継	H 2 5	家庭教育支援資料	←					
継	H 2 6	親の学びプログラム活用推進研修会	←					
継	H 2 7	親の学びプログラム活用推進研修会	←					
継	H 2 8	親の学びプログラム活用推進研修会	←					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H29	親の学びプログラム活用推進研修会	←					
継	R5	ながれやま子育てガイドブック	←					
	R5	家庭教育支援担当者会議	↓	3		R9		
	R5	家庭教育相談担当者協議会	↓	3		R9		
	R5	照会・回答	↓	3		R9		
■	第2ガイド	家庭教育講座（小・中学校）	青					
継	H26	合同公演会（地区のつどいととの共催）	←					
継	R5	家庭教育講座開設（一括）	←					
	R5	中央地区	↓	3		R9		
	R5	北部地区	↓	3		R9		
	R5	東部地区	↓	3		R9		
	R5	初石地区	↓	3		R9		
	R5	南流山地区	↓	3		R9		
	R5	中央地区3校合同ふれあいコンサート	↓	3		R9		
	R5	家庭教育事業（講演会）ミュータントウェーブ	↓	3		R9		
■	第2ガイド	家庭教育講座（乳幼児期）	黄					
	R5	子育てママのセミナー（立案・講師依頼）	↓	3		R9		
	R5	子育てママのセミナー（中央）	↓	3		R9		
	R5	子育てママのセミナー（北部）	↓	3		R9		
	R5	子育てママのセミナー（東部）	↓	3		R9		
	R5	子育てママのセミナー（初石）	↓	3		R9		
	R5	子育てママのセミナー（南流山）	↓	3		R9		
	R5	子育てママのセミナー（おおたかの森）	↓	3		R9		
	R5	第38回子育てコンサート	↓	3		R9		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）未廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R5	第39回子育てコンサート	↓	3		R9		
	R5	ひだまりサロン	↓	3		R9		
	R5	ひだまりサロンスペシャル「クリスマス会」	↓	3		R9		
	R5	南流山ぽかぽかサロン（上半期）	↓	3		R9		
	R5	南流山ぽかぽかサロン（下半期）	↓	3		R9		
継	R5	南流山ぽかぽかサロン（R6企画・講師依頼）	←					
	R5	さくらんぼくらぶ	↓	3		R9		
	R5	子育てパパのセミナー	↓	3		R9		
★	第1ガイド	ICT学習支援講座	緑					
■	第2ガイド	ICT学習支援講座全般	緑					
継	H12	学習活動支援整備事業	←					
継	H12	IT室環境整備	←					
継	H23	電子申請などの周知	←					
継	H23	インターネット契約	←					
継	H27	個人情報の取り扱い（協定書等）	←					
継	H27	プロジェクター	←					
継	H29	ソフトウェア更新	←					
	H29	IT室無線LAN機器賃貸借及び保守	↓	5		R11		
継	R4	IT室無線LAN機器賃貸借及び保守	←					
	R5	デジタル活用支援推進事業	↓	5		R11		
■	第2ガイド	公民館パソコン講座	赤					
継	H24	PCボランティア団体（会則・名簿）	←					
継	H24	PCボランティア団体（テキスト）	←					
継	H24	PCボランティア団体（協議事項）	←					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H27	新規講座の相談	←					
	R5	4月実施分	↓	3		R9		
	R5	5月実施分	↓	3		R9		
	R5	6月実施分	↓	3		R9		
	R5	7月実施分	↓	3		R9		
	R5	9月実施分	↓	3		R9		
	R5	10月実施分	↓	3		R9		
	R5	11月実施分	↓	3		R9		
	R5	12月実施分	↓	3		R9		
	R5	1月実施分	↓	3		R9		
	R5	3月実施分	↓	3		R9		
	R5	次年度年内予定表作成	↓	3		R9		
■	第2ガイド	公民館スマホ講座	白					
	R5	共催協定書	↓	3		R9		
	R5	7月実施分	↓	3		R9		
	R5	11月実施分	↓	3		R9		
	R5	3月実施分	↓	3		R9		
★	第1ガイド	夏休み子ども教室事業	黄					
■	第2ガイド	夏休み子ども教室事業全般	黄					
継	R5	全般	←					
★	第1ガイド	一時保育	白					
■	第2ガイド	一時保育全般	白					
継	H14	保育ボランティアルーム	←					
継	H14	「ひだまり」会則・名簿	←					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H23	近隣市の一時保育状況	←					
継	H24	ながれやま子育てMAP	←					
継	R5	「ひだまり」連絡事項	←					
	R5	ひだまり (総会・定例会)	↓	3		R9		
■	第2ガイド	一時保育利用	青					
継	H14	一時保育依頼資料	←					
	R5	一時保育依頼書	↓	3		R9		
	R5	一時保育実績報告書	↓	3		R9		
★	第1ガイド	共催・後援イベント	赤					
■	第2ガイド	共催イベント (市内団体)	赤					
	R5	高校演劇20分シアター	↓	3		R9		
	R5	バリアフリー演劇鑑賞会	↓	3		R9		
	R5	ジャズフェスティバル	↓	3		R9		
■	第2ガイド	共催イベント (市外団体)	緑					
継	H25	国際助産師の日つどい	←					
継	H25	NHK公開番組	←					
継	H27	宝くじふるさとワクワク劇場 (平成28年度)	←					
継	H30	平成31年度宝くじ文化公演事業	←					
■	第2ガイド	後援イベント	青					
継	H27	○○○○○○○○○○ (後援事業)	←					
継	R3	後援不承認	←					
	R5	後援申請・承認	↓	3		R9		
	R5	実施報告書	↓	3		R9		
	R5	ポスター・チラシ依頼	↓	3		R9		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R5	後援中止・変更	↓	3		R9				
	R5	L I N E等配信依頼	↓	3		R9				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度		記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
★	第1ガイド	全庁共通	白					
■	第2ガイド	全庁共通全般	白					
継	H24	字の区域及び名称変更（新市街地）	←					
継	H30	環境行動推進員（グリーンマーク）	←					
継	R2	新型コロナ対応	←					
	R5	庁内通知（4月～9月）	↓	1		R7		
	R5	庁内通知（10月～3月）	↓	1		R7		
	R5	ポスター・チラシ等の掲示（4月～9月）	↓	1		R7		
	R5	ポスター・チラシ等の掲示（10月～3月）	↓	1		R7		
	R5	照会・回答（4月）	↓	1		R7		
	R5	照会・回答（5月）	↓	1		R7		
	R5	照会・回答（6月）	↓	1		R7		
	R5	照会・回答（7月）	↓	1		R7		
	R5	照会・回答（8月）	↓	1		R7		
	R5	照会・回答（9月）	↓	1		R7		
	R5	照会・回答（10月）	↓	1		R7		
	R5	照会・回答（11月）	↓	1		R7		
	R5	照会・回答（12月）	↓	1		R7		
	R5	照会・回答（1月）	↓	1		R7		
	R5	照会・回答（2月）	↓	1		R7		
	R5	照会・回答（3月）	↓	1		R7		
	R5	広報ながれやま原稿（4月～6月）	↓	1		R7		
	R5	広報ながれやま原稿（7月～9月）	↓	1		R7		
	R5	広報ながれやま原稿（10月～12月）	↓	1		R7		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度		記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R5	広報ながれやま原稿（1月～3月）	↓	1		R7				
	R5	運行日誌	↓	1		R7				
	R5	まちづくり報告書及び部長の仕事と目標	↓	1		R7				
	R5	ぐるっと流山原稿	↓	1		R7				
	R5	情報公開（公文書開示請求）	↓	5		R11				
■	第2ガイド	文書	赤							
継	H2	ファイル基準表（元年度以前）	←							
継	H3	ファイル基準表（H2～H10）	←							
継	H12	ファイル基準表（H11～H14）	←							
継	H16	ファイル基準表（H15～H16）	←							
継	H18	ファイル基準表（H17～H18）	←							
継	H20	ファイル基準表（H19～H21）	←							
継	H23	ファイル基準表（H22～H23）	←							
継	H25	ファイル基準表（H24～H27）	←							
継	H28	ファイル基準表（H28～R2）	←							
継	R4	ファイル基準表（R3～）	←							
継	R5	ファイリングシステムの手引き	←							
	R5	公印使用簿	↓	5		R11				
■	第2ガイド	人事	青							
継	H25	特別休暇	←							
継	R1	夜間勤務表	←							
継	R1	夏季休暇取得実績表	←							
継	R2	業務分担表	←							
継	R3	職員勤務割当表	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度		記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	R5	LINE職員参集システム	←							
	R5	通知・照会・回答	↓	1		R7				
	R5	旅行命令簿	↓	5		R11				
	R5	労働保険	↓	5		R11				
	R5	時間外勤務	↓	5		R11				
	R5	事故報告書	↓	3		R9				
	R5	夜間管理業務日誌	↓	3		R9				
■	第2ガイド	財務全般	黄							
継	H8	物品不用決定及び処分調書 (S63~H24)	←							
継	H9	寄付申込書	←							
継	H10	備品台帳	←							
継	H18	施設改修計画	←							
継	H23	公有財産引継書	←							
継	H28	流山市契約事務要領	←							
継	H28	物品不用決定及び処分調書 (H25~)	←							
継	H28	債権者等変更届	←							
継	R2	切手等支払簿	←							
継	R2	現金取扱簿	←							
継	R2	公会計管理台帳システム	←							
継	R3	USBメモリー等管理簿	←							
	R5	燃料給油クレジットカード貸出簿	←	1		R7				
■	第2ガイド	予算・決算	緑							
継	H23	予算流用 (H22~)	←							
継	H23	債務負担行為 (H21~H24)	←							

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度		記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	H23	伝票事務	←							
継	H23	随意契約事前協議	←							
継	H25	債務負担行為 (H23~H24)	←							
継	H28	債務負担行為 (H25~H27)	←							
継	H28	継続費の補正 (新市街地地区図書館整備事業)	←							
継	H30	補正予算	←							
継	H30	予算の統合	←							
継	H30	債務負担行為 (H30電算システム設定用)	←							
継	H31	債務負担行為 (H28~)	←							
継	H31	継続費	←							
継	R1	継続費の繰越	←							
継	R2	予備費充当	←							
継	R5	事業名称の変更	←							
	R5	財政部長・市長・副市長査定	↓	5		R9				
	R5	概算要望	↓	5		R9				
	R5	行政報告書	↓	5		R11				
	R5	決算書	↓	5		R11				
	R5	決算審査資料	↓	5		R11				
	R5	監査委員による決算審査	↓	5		R11				
	R5	予算 (政策的経費)	↓	5		R11				
	R5	予算 (経常的経費)	↓	5		R11				
	R5	定期行政監査	↓	5		R11				
	R5	予算審査特別委員会	↓	5		R11				
■	第2ガイド	会議	黄							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度 (年) 末廃棄

継続	年度		記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 2	男女共同参画プランの進行管理	←					
継	R 2	マイナンバー検討部会	←					
■	第2ガイド	市議会	白					
	R 5	第2回定例会（6月）	↓	1		R 7		
	R 5	第3回定例会（9月）	↓	1		R 7		
	R 5	第4回定例会（12月）	↓	1		R 7		
	R 5	第1回定例会（3月）	↓	1		R 7		
	R 5	令和5年第1回臨時会	↓	1		R 7		
	R 5	市議会からの要望	↓	5		R11		
★	第1ガイド	全庁計画	緑					
■	第2ガイド	公共施設保全計画	緑					
	R 5	公共施設保全計画システム（月報）	↓	1		R 7		
■	第2ガイド	行政改革	赤					
継	H 2 0	公共施設有料化	←					
継	H 2 4	指定管理者制度	←					
■	第2ガイド	流山市総合計画	黄					
継	H 1 9	実施計画（H 2 0～H 2 2）	←					
継	H 2 3	実施計画（H 2 3～H 2 5）	←					
継	H 2 3	後期基本計画策定全般①	←					
継	H 2 3	後期基本計画策定全般②	←					
継	H 3 0	後期基本計画事務事業調書（平成31年度）	←					
★	第1ガイド	図書館共通	赤					
■	第2ガイド	図書館共通全般	赤					
継	H 2 4	月曜開館	←					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度		記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	H25	社会教育関係団体登録リスト	←							
継	H27	NPO法人〇〇〇〇〇〇	←							
継	H27	図書館の危機管理	←							
継	H27	個人番号提供の依頼について	←							
継	H28	図書購入等に係る要望書	←							
継	H28	指定管理者実務研究会報告書	←							
継	H28	警察への拾得物届出書	←							
継	H28	奉仕対象地域内市立図書館訪問に係る調査	←							
継	H28	図書館内撮影許可	←							
継	H30	いーるでいんぐ (〇〇〇〇〇〇〇〇)	←							
継	H31	感謝状贈呈 (〇〇〇)	←							
継	H31	コロナウイルス関係 (R1)	←							
継	R4	資料借用	←							継続設定
継	R5	不当要求行為等対応	←							
	R5	物品購入契約書 (新聞購入)	↓	5		R11				
	R5	物品売買契約書 (図書)	↓	5		R11				
	R5	物品売買契約書 (雑誌)	↓	5		R11				
	R5	物品売買契約書 (印刷製本)	↓	5		R11				
	R5	物品売買契約書(ブックスタート関連)	↓	5		R11				
	R5	電子書籍コンテンツ使用契約書	↓	5		R11				
	R5	他市からの視察	↓	5		R11				
	R5	後援	↓	5		R11				
■	第2ガイド	協働市民	緑							
継	H28	参加実績表 (H26~)	←							

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度		記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	ボランティア保険	↓	5		R11		
	R 5	協働市民委嘱式	↓	5		R11		
	R 5	協働市民委嘱募集・更新	↓	5		R11		
■	第2ガイド	法令・通達	青					
継	H 1 7	公立図書館の設置及び運営上の望ましい基準	←					
継	R 2	千葉県木の補助金参考資料	←					
■	第2ガイド	条例・規則等の改正	赤					
継	H 1 2	図書館夜間会館検討資料	←					
継	H 1 7	条例・規則・要綱・要領 (H 2 6 以前)	←					
継	H 2 4	月曜開館・夜間会館短縮 (試行事業)	←					
継	H 2 9	月曜開館・夜間会館短縮 (条例改正)	←					
継	H 2 9	廃棄図書館資料の再利用要綱 (改訂)	←					
継	H 3 1	条例・規則・要綱・要領	←					
継	H 3 1	図書館管理規則の改正	←					
継	R 1	南流山地域図書館	←					
■	第2ガイド	電算システム	黄					
	H 2 5	図書館業務システム操作ガイド	↓	1		R 7		継続解除
	H 2 9	図書館電算システム (H 3 0 年更新)	↓	1		R 7		継続解除
	H 3 0	H 3 0 システム更新ヒヤリングシート	↓	1		R 7		継続解除
	H 3 0	子ども用ホームページ	↓	1		R 7		継続解除
	R 2	インターネット検索用端末アップデート	↓	1		R 7		継続解除
	R 3	OUTLOOK各館メールアドレス関連	↓	1		R 7		継続解除
	R 3	システム不具合 (H 3 0 更新)	↓	1		R 7		継続解除
継	R 3	図書館電算システムに関するセキュリティ実施手順	←					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度		記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 3	システム及びOA機器等導入に係る事前協議	←					
継	R 4	流山市デジタルデバイド対策方針	←					継続設定
継	R 4	R 5 電算システム更新 (R4. 6. 17柏市へのヒヤリング)	←					継続設定
継	R 4	R 5 電算システム更新 (債務負担行為全額訂正)	←					継続設定
継	R 4	R 5 電算システム更新 (プロポーザル実施)	←					継続設定
継	R 4	R 5 電算システム更新 (学識経験者依頼)	←					継続設定
継	R 4	R 5 電算システム更新 (予算執行伺書)	←					継続設定
継	R 4	R 5 電算システム更新 (プロポーザル質疑回答)	←					継続設定
継	R 4	R 5 電算システム更新 (参加申込書・提案書)	←					継続設定
継	R 4	R 5 電算システム更新 (プロポーザル審査会)	←					継続設定
継	R 4	R 5 電算システム更新 (研修)	←					継続設定
継	R 4	図書館電算システム賃貸借及び保守契約書	←					継続設定
継	R 4	南流山図書ピックアップセンター開設に伴う整備	←					継続設定
継	R 4	南流山地域図書館新設に伴う整備	←					継続設定
継	R 5	R 5 電算システム更新 (佐倉市視察)	←					継続設定
継	R 5	R 5 電算システム更新 (データ移行)	←					継続設定
継	R 5	R 5 電算システム更新 (読書記録シール)	←					継続設定
継	R 5	R 5 電算システム更新 (操作研修マニュアル)	←					継続設定
継	R 5	R 5 電算システム更新議事録	←					継続設定
継	R 5	R 5 電算システム更新 (休館)	←					継続設定
継	R 5	図書館電算システム個人情報の取得及び取扱い	←					継続設定
継	R 5	図書館ホームページ構築	←					継続設定
継	R 5	R 5 電算システム更新 (インフラ整備)	←					継続設定
継	R 5	R 5 電算システム更新 (打合せ記録) ~R5.10.26	←					継続設定

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度		記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	R5	R5電算システム更新(定例会)	←							継続設定
継	R5	R5電算システム更新(不具合)	←							継続設定
継	R5	R5電算システム更新(納入成果物一式)	←							継続設定
継	R5	Googleアカウントの取得	←							継続設定
継	R5	オーディオブック	←							継続設定
継	R5	過年度電算システム	←							継続設定
	R5	稼働実績報告書	↓	5		R11				
	R5	業務連絡票	↓	5		R11				
	R5	作業報告書	↓	3		R9				
	R5	日経テレコン21契約書	↓	5		R11				
	R5	TRC新刊全件マーク契約書	↓	5		R11				
	R5	利用者用インターネット閲覧PC	↓	3		R9				
	R5	視覚障害者情報総合ネットワーク「サピエ」利用契約	↓	5		R11				
	R5	インクカートリッジ購入契約	↓	5		R11				
	R5	官報情報検索サービス利用申込	↓	9		R15				
	R5	第一法規法情報総合データベース契約書	↓	5		R11				
■	第2ガイド	図書館共通通知・照会・回答	白							
	R5	市長への手紙・苦情・要望等(4月～9月)	↓	3		R9				
	R5	市長への手紙・苦情・要望等(10月～3月)	↓	3		R9				
	R5	その他通知・照会・回答	↓	3		R9				
	R5	流山市の教育施策	↓	3		R9				
■	第2ガイド	生涯学習照会・回答	青							
	R5	教育要覧(流山市の教育)	↓	3		R9				
■	第2ガイド	会計年度任用職員	緑							

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度(年)末廃棄

継続	年度		記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H17	通勤届（就業者）	←					
継	H28	臨時職員配置要望書	←					
継	H29	流山市臨時職員に関する要綱	←					
継	H29	履歴書	←					
継	R3	休業補償（労災）	←					
	R5	任用通知書	↓	5		R11		
	R5	勤務表及び支給明細書	↓	5		R11		
	R5	出勤簿・サービス整理簿	↓	5		R11		
	R5	照会・回答・通知	↓	5		R11		
	R5	出勤予定表	↓	5		R11		
	R5	特別休暇	↓	5		R11		
	R5	時間外勤務命令簿	↓	5		R11		
■	第2ガイド	教育委員会議	黄					
継	H23	提出議案	←					
	R5	会議資料（4月～9月）	↓	3		R9		
	R5	会議資料（10月～3月）	↓	3		R9		
■	第2ガイド	その他教育委員会の会議	赤					
	R5	小中学校校長会議	↓	1		R7		
	R5	生涯学習審議会	↓	3		R9		
★	第1ガイド	施設管理	白					
■	第2ガイド	施設管理全般	白					
継	R2	取扱説明書（電化製品等）	←					
継	R3	駐車場・駐輪所	←					
	R5	建物損害共済保険料	↓	5		R11		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度		記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	要望・苦情	↓	5		R11		
継	R 5	事業系廃棄物処理	←					
継	R 5	事業系一般廃棄物流山市事業者自己搬入登録証（自己搬入カード）	←					
継	R 5	電気需給契約	←					
継	R 5	事件・事故報告	←					
■	第2ガイド	図書館	青					
継	H 2 8	会議室解放	←					
継	H 3 1	森の図書館ポスター苦情	←					
■	第2ガイド	外部施設管理	緑					
継	H 2 8	学校図書館面積	←					
継	H 2 8	木の図書館借上用地	←					
継	H 2 8	木の図書館用地賃貸借料	←					
継	H 2 8	木の図書館第2駐車場行政財産使用許可	←					
継	H 2 8	木の図書館第2駐車場	←					
継	H 3 1	初石分館電話機	←					
継	R 3	分館施設管理	←					
	R 5	森の図書館施設優先予約表	↓	1		R 7		
■	第2ガイド	指定管理者	青					
	R 5	指定管理者定例会	↓	5		R11		
	R 5	修繕実績報告書（森・木・こども・南流山図書館）	↓	5		R11		
	R 5	施設満足度調査（1期分）	↓	5		R11		
	R 5	施設満足度調査（2期分）	↓	5		R11		
	R 5	管理運営報告書	↓	5		R11		
	R 5	販売行為等許可申請書	↓	5		R11		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度		記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R 5	施設に関する報告・相談	↓	5		R11				
	R 5	緊急連絡先	↓	5		R11				
	R 5	指定管理者運営委員会	↓	5		R11				
継	R 5	指定管理者への補填	←							
■	第2ガイド	教育財産使用	黄							
	R 5	教育財産使用許可書	↓	5		R11				
	R 5	教育財産使用許可申請書（図書館発）	↓	5		R11				
継	R 5	郵便ポスト設置（南流山地域図書館）	←							
■	第2ガイド	管理・保守	赤							
継	H 2 4	警備	←							
	R 5	複写機・保守	↓	1		R 7				
■	第2ガイド	施設保守点検報告書	緑							
	R 5	受水槽・高架水槽清掃作業報告書	↓	3		R 9				
	R 5	水質検査結果報告書	↓	3		R 9				
	R 5	エレベーター保守点検報告書	↓	3		R 9				
	R 5	〇〇〇〇〇アラーム警備結果報告書	↓	3		R 9				
	R 5	〇〇〇〇〇定期サービス確認書	↓	3		R 9				
	R 5	事務室複写機・コイン式複写機作業報告書	↓	3		R 9				
	R 5	特定建築物定期点検報告書	↓	3		R 9				
■	第2ガイド	防火・消防計画	赤							
継	R 2	防火管理者	←							
継	R 5	消火器管理	←							
	R 5	流山市防火安全協会通知	↓	1		R 7				
■	第2ガイド	改修・修繕	青							

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度		記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	H28	森の図書館施設改修	←							
継	H30	文化会館図書博物館EV工事	←							
継	H30	エレベーター更新工事（起債）	←							
継	H30	エレベーター更新工事	←							
継	H31	中央図書館防犯カメラ修繕	←							
継	R2	電源改修	←							
継	R2	消防施設	←							
	R5	森の図書館煙感知器交換修繕	↓	5		R11				
	R5	流山市立中央図書館 児童室ソファ一張替え修繕	↓	5		R11				
	R5	流山市立森の図書館 雨水ピット改修修繕	↓	5		R11				
	R5	契約締結記録表	↓	5		R11				
	R5	中央図書館非常用照明修繕	↓	5		R11				
	R5	中央図書館事務室ブラインド交換修繕	↓	5		R11				
	R5	森の図書館木道修繕	↓	5		R11				
★	第1ガイド	ESCO事業	緑							
■	第2ガイド	ESCO事業	緑							
継	H22	ESCO事業の導入について	←							
継	H22	ESCO事業に伴う省エネルギー診断申込書	←							
継	H22	ESCO事業に伴う省エネルギー診断報告書	←							
継	H24	ESCO事業設計図	←							
継	H25	森の図書館ESCO事業に伴う報告書	←							
継	H28	森の図書館ESCO事業省エネルギーサービス契約書	←							
★	第1ガイド	施設維持	黄							
■	第2ガイド	施設管理契約書	黄							

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度		記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 2	中央図書館利用者コイン式（複写機賃貸借）	←					
継	R 3	図書館連絡用車両賃貸借	←					
継	R 3	契約に伴う案内等	←					
継	R 3	中央図書館・博物館電話機器設備賃貸借	←					継続設定
継	R 3	中央図書館事務室複写機賃貸借	←					
継	R 5	中央図書館利用者用コイン式複写機賃貸借（再リース）	←					
継	R 4	中央図書館・博物館自動火災報知設備及び非常用放送設備賃貸借	←					継続設定
	R 5	中央図書館・博物館清掃及び環境衛生業務委託	↓	5		R 11		
	R 5	中央図書館・博物館男子トイレ便器用洗浄機及び芳香器賃貸借	↓	5		R 11		
	R 5	中央図書館・博物館BGM等借上げ	↓	5		R 11		
	R 5	図書館・博物館斜面緑地樹木剪定業務委託	↓	5		R 11		
	R 5	中央図書館廃棄物収集運搬処分業務委託	↓	5		R 11		
■	第2ガイド	車両管理	赤					
継	R 5	安全運転管理者（講習）	←					
継	R 5	安全運転管理者（届出）	←					
	R 2	安全運転管理者（通知・講習）	↓	3		R 9		継続解除
	R 5	運転前後の酒気帯びの有無確認表	↓	1		R 7		
■	第2ガイド	備品・物品	緑					
継	H 3 1	ネットワークプリンター賃貸借及び保守（森の図書館）	←					
継	R 4	南流山地域図書館備品登録	←					継続設定
	R 5	プリンタースタンド購入	↓	5		R 11		
	R 5	廃棄備品処理（リサイクル料）	↓	5		R 11		
継	R 5	中央図書館ハンドル式移動棚購入	←					継続設定
■	第2ガイド	道路占用許可申請	黄					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度		記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H11	返却ボックス設置許可（南流山）	←					
継	H14	返却ボックス設置許可（初石・豊四季・鱒ヶ崎）	←					
継	H18	返却ボックス設置許可（運河・江戸川台・おおたか・セントラル）	←					
継	H26	返却ボックス設置許可（流山・平和台）	←					
★	第1ガイド	中央図書館分館及び地域館	青					
■	第2ガイド	北部地域図書館指定管理者事業	青					
継	H19	基本協定書NP0栞	←					
継	H19	年度協定書NP0栞	←					
継	H19	指定管理制度導入覚書	←					
継	H19	物品等引渡書兼受取書	←					
継	H19	消費税の取り扱い	←					
継	H20	使用料収入の変更に伴う指定管理料の見直し	←					
継	H22	音楽配信サービス・音読サービスの導入	←					
■	第2ガイド	森の図書館指定管理者事業	赤					
継	H28	基本協定書（H25～H29）	←					
継	H28	年度協定書（H25～H29）	←					
継	H28	指定管理者報告	←					
継	H28	司書資格証書・メンバー表（H25～H29）	←					
継	H28	指定管理者募集（H25～H29）	←					
継	H28	管理業務に関する再委託承認（H25～H29）	←					
継	H28	森の図書館危機管理マニュアル（H25～ ）	←					
継	H28	鍵等の受渡し書兼受取書（H25～ ）	←					
継	H28	会議施設等の利用料金承認（H25～ ）	←					
継	H29	基本協定書（H30～H34）	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度		記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H29	年度協定書 (H30~H34)	←					
継	H29	司書資格証書・メンバー表 (H30~H34)	←					
継	H29	指定管理者募集 (H30~H34)	←					
継	H29	管理業務に関する再委託承認 (H30~H34)	←					
継	H30	労働条件審査 (H30~)	←					
継	R4	指定管理者募集 (R5~R9)	←					
継	R4	基本協定書 (R5~R9)	←					
継	R4	年度協定書 (R5~R9)	←					
継	R5	公共施設使用料の見直し	←					
	R5	依頼・通知・報告	↓	1		R7		
	R5	業務連絡票	↓	1		R7		
■	第2ガイド	東部地域図書館	青					
継	H22	東部地域図書館新築工事監理業務委託	←					
継	H22	契約書一式 (建築工事)	←					
継	H22	契約書一式 (電気工事)	←					
継	H22	契約書一式 (設備工事)	←					
継	H22	基本設計	←					
継	H22	開発行為	←					
継	H23	土地賃貸借契約書	←					
継	H23	東部地域図書館コンピュータ機器移設	←					
継	H23	公有財産の異動について	←					
継	H23	東部地域図書館新築工事契約	←					
継	H23	業務委託 (警備・清掃)	←					
継	H23	建築許可確認証	←					

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度		記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	H23	名称募集	←							
継	H23	建物総合損害共済	←							
継	H23	消防用設備届出書	←							
継	H23	工事監査	←							
継	H23	駐輪場整備工事	←							
継	H23	駐車場	←							
継	H23	第2駐車場整備工事	←							
■	第2ガイド	木の図書館指定管理者事業	白							
継	H24	オープン記念式典	←							
継	H24	基本協定書 (H24~H28)	←							
継	H24	年度協定書 (H24~H28)	←							
継	H24	木の図書館危機管理マニュアル (H24~)	←							
継	H24	指定管理者募集 (H24~H28)	←							
継	H27	管理業務に関する再委託承認申請 (H24~)	←							
継	H28	指定管理者募集 (H29~H33)	←							
継	H28	指定管理者公募説明会 (H29~H33)	←							
継	H28	司書資格証書・メンバー表 (H24~)	←							
継	H28	公の施設の指定管理者監査 (H27年度)	←							
継	H29	基本協定書 (H29~H33)	←							
継	H29	30年度協定書 (H29~H33)	←							
継	R3	指定管理者公募説明会 (R4~R8)	←							
継	R3	指定管理者募集 (R4~R8)	←							
継	R4	労働条件審査 (R4~R8)	←							継続設定
継	R4	基本協定書 (R4~R8)	←							継続設定

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度		記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 4	年度協定書 (R 4～R 8)	←					継続設定
	R 5	依頼・通知・報告	↓	1		R 7		
	R 5	業務連絡票	↓	1		R 7		
	R 5	木の図書館用地賃貸借料	↓	5		R11		
■	第2ガイド	おおたかの森小中学校併設校	緑					
継	H 2 4	新市街地地区小中学校併設校	←					
継	H 2 8	仮契約の締結について	←					
継	H 2 8	基礎資料	←					
継	H 2 8	小中学校併設校だより	←					
継	H 2 8	子ども図書館指定管理者質問	←					
継	H 2 8	小中学校併設校会議録	←					
■	第2ガイド	子ども図書館指定管理者事業	黄					
継	H 2 8	基本協定書 (H 2 7～H 3 1)	←					
継	H 2 8	年度協定書 (H 2 7～H 3 1)	←					
継	H 2 8	おおたかの森小中学校関係施設担当者会議	←					
継	H 2 8	子ども図書館の運営	←					
継	H 2 8	司書資格証書・メンバー表 (H 2 7～)	←					
継	H 2 8	労働条件審査	←					
継	H 3 0	指定管理者選定委員会	←					
継	H 3 1	子ども図書館再選定	←					
継	R 2	基本協定書 (R 2～R 6)	←					
継	R 2	年度協定書 (R 2～R 6)	←					
	R 5	依頼・通知・報告	↓	1		R 7		
	R 5	業務連絡票	↓	1		R 7		

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度		記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	南流山地域図書館指定管理者事業	白					
継	R3	指定管理者制度導入に係る事業者ヒアリング	←					
継	R3	指定管理者公募説明会 (R4~R9)	←					
継	R3	応募書類・指定申請書	←					
継	R3	指定管理者募集 (R4~R9)	←					
継	R3	指定管理者選定委員会	←					
継	R3	仮協定	←					
継	R3	指定議案	←					
継	R4	基本協定書 (R4~R9)	←					
継	R4	年度協定書 (R4~R9)	←					
継	R4	管理業務に関する再委託承認申請	←					
継	R4	臨時駐車場管理業務委託	←					
継	R4	ネーミングライツ	←					
継	R5	労働条件審査	←					
	R5	依頼・通知・報告	↓	1		R7		
	R5	業務連絡票	↓	1		R7		
	R5	利用者用駐車場の賃貸借料	↓	5		R11		
■	第2ガイド	(仮称) 南流山地域図書館整備事業	赤					
継	H30	南流山及び木地区の地域図書館編成について	←					
継	H31	設計業務委託契約	←					
継	H31	設計業務委託資料	←					
継	H31	照会・回答	←					
継	R2	追加設計業務委託契約	←					
継	R2	追加測量業務委託契約	←					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度		記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 3	工事請負契約（変更）	←					
継	R 3	外構及び防球ネット設置工事	←					
継	R 3	防球ネット及び門扉等追加設計	←					
継	R 3	工事打合せ議事	←					
継	R 3	行政視察	←					
継	R 4	外構及び防球ネット設置工事監理業務委託	←					
継	R 4	厨房内壁改修工事	←					
継	R 4	整備に係る諸委託業務	←					
継	R 4	工事監理業務委託	←					
継	R 4	資料搬出・搬入・配架	←					
継	R 4	新館に係る各種調査・届出	←					
継	R 4	駐車場関係	←					
継	R 4	騒音規制法の特定施設の届出	←					
継	R 4	自家用電気工作物維持管理	←					
継	R 4	建物総合損害共済	←					
継	R 4	内覧会	←					
継	R 4	南流山小学校・南流山中学校連携事業	←					
継	R 5	竣工図面	←					
■	第2ガイド	分館アウトソーシング事業	緑					
	R 5	中央図書館分館業務委託契約書	↓	5		R11		
	R 5	業務連絡票	↓	3		R 9		
	R 5	分館日誌（北部分館）	↓	3		R 9		
	R 5	分館日誌（初石分館）	↓	3		R 9		
★	第1ガイド	奉仕共通	白					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度		記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	奉仕共通全般	白					
継	H28	図書館関係印刷物 (H25~)	←					
	R5	奉仕用事務マニュアル (R5.4月変更)	↓	5		R11		
	R5	奉仕用事務マニュアル (R5.9月版)	↓	5		R11		
	R5	奉仕用事務マニュアル (R5.10月版)	↓	5		R11		
■	第2ガイド	図書館機関照会・回答	青					
継	R5	日本図書館協会 会員ポータルサイトID・PW	←					
	R5	千葉県社会教育調査	↓	3		R9		
	R5	千葉県の図書館に係る調査	↓	3		R9		
	R5	行政機関照会・回答 (国・県・他市町村)	↓	3		R9		
	R5	千葉県教育庁照会・回答	↓	3		R9		
	R5	千葉県立中央図書館照会・回答	↓	3		R9		
	R5	千葉県公共図書館協会・照会・回答	↓	3		R9		
	R5	東葛地区照会・回答	↓	3		R9		
	R5	日本図書館協会 公共図書館調査	↓	3		R9		
	R5	大学・民間施設照会・回答	↓	3		R9		
	R5	千公図第3ブロック照会・回答	↓	3		R9		
	R5	読書バリアフリーの推進に関する実態調査	↓	3		R9		
	R5	その他図書館機関照会・回答	↓	3		R9		
	R5	国立国会図書館照会回答	↓	3		R9		
	R5	図書館年鑑2024年版回答	↓	3		R9		
■	第2ガイド	図書館機関研修会議	黄					
	R5	行政機関研修会議[国・県・他市町村]	↓	3		R9		
	R5	千葉県立図書館研修会議 (4月~9月)	↓	3		R9		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度		記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	千葉県立図書館研修会議（10月～3月）	↓	3		R 9		
	R 5	千葉県公共図書館協会研修会議	↓	3		R 9		
	R 5	東葛地区[第3ブロック]研修会議	↓	3		R 9		
	R 5	令和5年度新任図書館長研修	↓	3		R 9		
	R 5	日本図書館協会研修・会議	↓	3		R 9		
	R 5	関東地区公共図書館協議会	↓	3		R 9		
★	第1ガイド	奉仕活動	赤					
■	第2ガイド	館内奉仕	赤					
継	H 2 8	複写サービス	←					
継	H 3 1	「広報ながれやま朗読CD」の配架	←					
継	R 2	要領	←					
継	R 3	視覚障害者等サービス	←					
継	R 4	中央カウンタータイムスケジュール	←					継続設定
継	R 4	流山市立図書館掲示物等設置取扱基準	←					継続設定
継	R 4	新型コロナウイルス感染防止対策	←					継続設定
	R 5	ポスター掲示	↓	3		R 9		
	R 5	督促発行状況	↓	3		R 9		
	R 5	図書館カレンダー	↓	3		R 9		
	R 5	利用案内	↓	3		R 9		
	R 5	臨時開館・臨時休館	↓	3		R 9		
■	第2ガイド	読書バリアフリーサービス	赤					
	R 5	読書バリアフリー出荷講座	↓	3		R 9		
	R 5	サピエ図書館	↓	5		R11		
■	第2ガイド	ホームページ	黄					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度		記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	H28	ホームページ更新	←							
継	H28	マニュアル・ガイドライン等	←							
継	R2	フェイスブック	←							
■	第2ガイド	資料管理	青							
継	S52	設立許可申請書（流山市書店協働組合）	←							
継	H23	図書館の分類変更	←							
継	H24	収集方針	←							
継	H25	電子書籍（資料）	←							
継	H28	電子書籍（購入）	←							
継	H28	電子書籍（視察）	←							
継	H28	図書館資料の弁償基準	←							
継	R2	雑誌保存期間	←							
継	R2	蔵書点検マニュアル	←							
継	R4	電子書籍ホームページマニュアル	←							継続設定
	R5	蔵書点検	↓	3		R9				
	R5	雑誌	↓	3		R9				
	R5	新聞・追録	↓	3		R9				
	R5	寄贈図書礼状	↓	3		R9				
	R5	紙芝居	↓	3		R9				
	R5	雑誌廃棄	↓	3		R9				
	R5	廃棄	↓	3		R9				
	R5	HP・オープンデータ更新内容	↓	3		R9				
	R5	資料紛失・汚破損届	↓	5		R11				
■	第2ガイド	資料収集	緑							

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度		記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R5	収集（4月分）	↓	3		R9		
	R5	収集（5月分）	↓	3		R9		
	R5	収集（6月分）	↓	3		R9		
	R5	収集（7月分）	↓	3		R9		
	R5	収集（8月分）	↓	3		R9		
	R5	収集（9月分）	↓	3		R9		
	R5	収集（10月分）	↓	3		R9		
	R5	収集（11月分）	↓	3		R9		
	R5	収集（12月分）	↓	3		R9		
	R5	収集（1月分）	↓	3		R9		
	R5	収集（2月分）	↓	3		R9		
	R5	収集（3月分）	↓	3		R9		
■	第2ガイド	リサイクル図書	青					
	R5	リサイクル図書 4月	↓	3		R9		
	R5	リサイクル図書 5月	↓	3		R9		
	R5	リサイクル図書 6月	↓	3		R9		
	R5	リサイクル図書 7月	↓	3		R9		
	R5	リサイクル図書 8月	↓	3		R9		
	R5	リサイクル図書 9月	↓	3		R9		
	R5	リサイクル図書 10月	↓	3		R9		
	R5	リサイクル図書 11月	↓	3		R9		
	R5	リサイクル図書 12月	↓	3		R9		
	R5	リサイクル図書 1月	↓	3		R9		
	R5	リサイクル図書 2月	↓	3		R9		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度		記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	リサイクル図書 3月	↓	3		R 9		
■	第2ガイド	館外奉仕	黄					
継	H 2 3	宅配サービス	←					
継	H 2 9	図書館カウンター（検討資料）	←					
継	R 2	有料宅配事業	←					
継	R 3	回送	←					
継	R 4	宅配サービス利用統計	←					継続設定
継	R 4	返却ボックス	←					継続設定
継	R 5	利用者データの保存年限	←					
	R 5	まちたんけん	↓	3		R 9		
	R 5	職場体験学習	↓	3		R 9		
	R 5	見学	↓	3		R 9		
	R 5	インターシップ	↓	3		R 9		
	R 5	団体貸出教科・テーマ小中学校別一覧	↓	5		R 11		
■	第2ガイド	読書普及	緑					
継	H 2 0	緩和ケアを知る100冊	←					
継	H 2 8	読書手帳（大人向け）	←					
継	R 3	特集展示	←					
	R 5	古典文学講座	↓	3		R 9		
	R 5	図書館子供教室	↓	3		R 9		
	R 5	人形劇	↓	3		R 9		
	R 5	大人のためのおはなし会	↓	3		R 9		
	R 5	課題図書	↓	3		R 9		
	R 5	おはなし会・赤ちゃんおはなし会	↓	3		R 9		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度		記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R 5	歴史講座	↓	3		R 9				
	R 5	図書館活用講座	↓	3		R 9				
	R 5	「絵本でSDGs」展示	↓	3		R 9				
	R 5	R 1 読書グランプリ展示	↓	3		R 9				
	R 5	赤ちゃんと楽しむ絵本とわらべうたの会	↓	3		R 9				
	R 5	南流山ぽかぽかサロン	↓	3		R 9				
	R 5	第2次子どもの読書推進活動計画関連講座	↓	3		R 9				
	R 5	流山かるた大会	↓	3		R 9				
■	第2ガイド	子どもの読書活動推進計画	青							
継	H 2 2	生涯学習審議会	←							
継	H 2 8	流山市子どもの読書活動推進計画	←							
継	H 2 8	流山市子どもの読書活動推進計画（策定資料）	←							
継	H 2 8	生涯学習審議会・答申	←							
継	H 2 8	アンケート（学校）	←							
継	H 2 8	アンケート（幼稚園他）	←							
継	H 2 8	アンケート（私立保育園）	←							
継	H 2 8	アンケート（集計結果）	←							
継	H 2 8	パブリックコメント（手続き）	←							
継	H 2 8	パブリックコメント（意見書）	←							
継	H 2 8	パブリックコメント（公開資料）	←							
継	H 2 9	おすすめの本リスト等の配布	←							
継	H 2 9	子供の読書活動優秀実践図書館表彰	←							
■	第2ガイド	第2次子どもの読書活動推進計画	青							
継	R 2	第二次計画策定に係る提言（ながれやま栞）	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度		記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	R 2	第二次計画スケジュール	←							
継	R 2	担当者連絡会	←							
継	R 2	うちどく（家庭読書）	←							
継	R 3	パブリックコメント（起案）	←							
継	R 3	パブリックコメント（回答起案）	←							
継	R 3	パブリックコメント（閲覧場所設置依頼）	←							
継	R 3	パブリックコメント（意見書）	←							
継	R 3	教育委員会議案	←							
継	R 3	市民参加実施シート	←							
継	R 3	パスファインダー（調べ方案内）	←							
継	R 4	配布及びホームページ公開	←							
継	R 4	子ども向け利用案内	←							
	R 5	令和6年度子ども読書の日啓発ポスター配布	↓	3		R 9				
	R 5	司書教諭及び学校図書館司書研修会	↓	3		R 9				
	H 2 9	おすすめの本リスト等の配布（～H 2 9）	↓	1		R 7				継続解除
	R 5	照会・回答	↓	3		R 9				
	R 5	子どもの読書活動啓発リーフレット配布	↓	3		R 9				
	R 5	教育ながれやま	↓	5		R 11				
■	第2ガイド	ブックスタート関連事業	黄							
継	H 2 9	ブックスタート関連資料	←							
継	H 2 9	ブックセット設置（H 2 9年度）	←							
継	H 3 0	ブックセット設置（H 3 0年度）	←							
継	H 3 1	ブックセット設置（H 3 1年度）	←							
継	R 2	ブックセット設置（R 2年度）	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度		記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 3	ブックセット設置 (R 3年度)	←					
継	R 4	ブックセット設置 (R 4年度)	←					
継	R 5	ブックセット設置 (R 5年度)	←					
■	第2ガイド	おおたかの森図書ピックアップサービス	青					
継	H 2 8	出張所内開設書類 (H 2 6 ~)	←					
継	H 2 8	開設時書類等 (H 2 6 ~ H 2 6)	←					
継	R 2	おおたかの森ホール開設関連	←					
継	R 3	携帯電話	←					
	R 5	業務日誌	↓	3		R 9		
■	第2ガイド	南流山図書ピックアップサービス	赤					
継	R 4	開設準備	←					
継	R 4	開設時手続き等	←					
	R 5	業務日誌	↓	3		R 9		
■	第2ガイド	広報・出版	白					
継	H 2 8	図書館年報用 継続資料	←					
	R 5	図書館年報	↓	3		R 9		
	R 5	新着図書案内	↓	3		R 9		
■	第2ガイド	相互協力	青					
継	H 2 7	協定書 (江戸川大学)	←					
継	H 2 7	相互協力協定 (江戸川大学)	←					
継	H 2 7	相互協力 (その他の大学)	←					
継	H 2 9	国会図書館資料の複写利用の申請	←					
継	H 2 9	レファレンス協同データベース事業	←					
継	H 2 9	国会図書館デジタル化資料送信サービス	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度		記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	R 2	相互協力（県外図書館）	←							
継	R 4	相互協力 I D・PW	←							
継	R 4	国立国会図書館デジタル化資料送信サービス I D・PW	←							
	R 5	国立国会図書館遠隔複写申込書	↓	1		R 7				
	R 5	通知・照会・回答	↓	3		R 9				
	R 5	会議・研修	↓	3		R 9				
	R 5	聖徳大学との連携協力	↓	3		R 9				
★	第1ガイド	統計	緑							
■	第2ガイド	統計全般	緑							
	R 5	月報（4月）	↓	1		R 7				
	R 5	月報（5月）	↓	1		R 7				
	R 5	月報（6月）	↓	1		R 7				
	R 5	月報（7月）	↓	1		R 7				
	R 5	月報（8月）	↓	1		R 7				
	R 5	月報（9月）	↓	1		R 7				
	R 5	月報（10月）	↓	1		R 7				
	R 5	月報（11月）	↓	1		R 7				
	R 5	月報（12月）	↓	1		R 7				
	R 5	月報（1月）	↓	1		R 7				
	R 5	月報（2月）	↓	1		R 7				
	R 5	月報（3月）	↓	1		R 7				
	R 5	年報	↓	1		R 7				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
★	第1ガイド	全庁共通	白					
■	第2ガイド	全庁共通全般	白					
継	H24	字の区域及び名称変更（新市街地）	←					
継	H31	国からの通知	←					
	R5	庁内研修	↓	1		R7		
	R5	市民からのメール	↓	1		R7		
	R5	照会・回答（4月）	↓	1		R7		
	R5	照会・回答（5月）	↓	1		R7		
	R5	照会・回答（6月）	↓	1		R7		
	R5	照会・回答（7月）	↓	1		R7		
	R5	照会・回答（8月）	↓	1		R7		
	R5	照会・回答（9月）	↓	1		R7		
	R5	照会・回答（10月）	↓	1		R7		
	R5	照会・回答（11月）	↓	1		R7		
	R5	照会・回答（12月）	↓	1		R7		
	R5	照会・回答（1月）	↓	1		R7		
	R5	照会・回答（2月）	↓	1		R7		
	R5	照会・回答（3月）	↓	1		R7		
	R5	庁議報告	↓	1		R7		
	R5	庁内通知（4月～5月）	↓	1		R7		
	R5	庁内通知（6月～7月）	↓	1		R7		
	R5	庁内通知（8月～9月）	↓	1		R7		
	R5	庁内通知（10月～11月）	↓	1		R7		
	R5	庁内通知（12月～1月）	↓	1		R7		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	庁内通知 (2月～3月)	↓	1		R 7		
	R 5	広報原稿・校正・希望票	▼	1				
■	第2ガイド	文書	青					
継	H 1 3	情報公開制度全般	←					
継	H 2 4	歴史的文書	←					
継	H 2 7	情報セキュリティ実施手順	←					
継	H 6	ファイル基準表 (平成15年度以前)	←					
継	H 1 6	ファイル基準表 (平成16年度～20年度)	←					
継	H 2 1	ファイル基準表 (平成21年度～25年度)	←					
継	H 2 8	ファイル基準表 (平成26年度～30年度)	←					フォルダ名変更
継	R 2	ファイル基準表 (令和元年度～)	←					
継	R 4	個人情報保護	←					
継	R 5	Chat GPT操作	←					
	R 5	USBメモリ等管理簿	↓	5		R 1 1		
	R 5	公印使用簿	↓	5		R 1 1		
	R 5	指令番号簿	↓	5		R 1 1		
	R 5	パソコン使用理由書	↓	1		R 7		
■	第2ガイド	人事	黄					
継	H 2 8	個人情報取扱事務	←					
継	R 2	被服等貸与者名簿	←					
	R 4	公務災害	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 5	職員勤務割当表	↓	5		R 1 1		
	R 5	旅行命令簿	↓	5		R 1 1		
	R 5	夏季休暇の取得期間延長	↓	1		R 7		

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	通知	↓	1		R 7		
	R 5	新型コロナウイルス感染	↓	5		R 1 1		
	R 5	時間外勤務	↓	5		R 1 1		
	R 5	災害派遣 (能登町)	↓	5		R 1 1		
■	第2ガイド	会計年度任用職員	赤					
継	R 1	会計年度任用職員制度	←					
	R 5	任用	↓	5		R 1 1		
	R 5	労働保険	↓	5		R 1 1		
	R 5	出勤簿・サービス整理簿	↓	5		R 1 1		
	R 5	賃金等支給調書 (4月~9月)	↓	5		R 1 1		
	R 5	賃金等支給調書 (10月~3月)	↓	5		R 1 1		
	R 5	令和5年度配置要望書 (博物館分)	↓	1		R 7		
	R 5	通知	↓	1		R 7		
	R 5	営利企業等従事届	↓	5		R 1 1		
	R 5	退職届	↓	5		R 1 1		
■	第2ガイド	財務全般	緑					
継	H 5	備品台帳	←					
継	H 6	財産台帳	←					
継	H 2 6	公金等適正管理マニュアル	←					
継	H 2 9	契約事務通知	←					
継	R 3	公会計管理台帳システム	←					
継	R 5	インボイス制度	←					
	R 5	切手等受払簿	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 5	金券処理簿	↓	5		R 1 1		

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	定期監査及び行政監査	↓	5		R 1 1		
	R 5	燃料給油クレジットカード	↓	5		R 1 1		
	R 5	物品不用決定及び処分調書	↓	5		R 1 1		
	R 5	釣銭・出納職員引継ぎ	↓	5		R 1 1		
	R 5	官公庁オークション出品申請書	↓	5		R 1 1		
■	第2ガイド	予算	白					
継	R 3	継続費	←					
	R 5	予算流用	↓	5		R 1 1		
	R 5	債務負担行為	↓	5		R 1 1		
	R 5	1 2月補正	↓	5		R 1 1		
	R 5	3月補正	↓	5		R 1 1		
	R 5	予備費充当	↓	3		R 9		
	R 5	資金前渡整理簿	↓	5		R 1 1		
■	第2ガイド	決算	黄					
	R 5	令和4年度行政報告書	↓	5		R 1 1		
	R 5	令和4年度決算審査(監査委員)	↓	5		R 1 1		
	R 5	令和4年度決算審査(9月議会)	↓	5		R 1 1		
	R 5	令和4年度決算書	↓	5		R 1 1		
■	第2ガイド	R 6 予算編成	青					
	R 5	R 6 予算編成資料	↓	3		R 9		
	R 5	R 6 予算(主要事業)	↓	3		R 9		
	R 5	R 6 予算(事前協議書)	↓	3		R 9		
	R 5	R 6 予算(査定)	↓	3		R 9		
	R 5	R 6 予算(会派からの要望)	↓	3		R 9		

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	R 6 予算審査特別委員会	↓	3		R 9		
	R 5	R 6 予算説明書	↓	3		R 9		
	R 5	R 6 年度経常的経費見込額調査	↓	3		R 9		
■	第2ガイド	議会	赤					
	R 5	第2回定例会（6月）	↓	1		R 7		
	R 5	第3回定例会（9月）	↓	1		R 7		
	R 5	第4回定例会（12月）	↓	1		R 7		
	R 5	第1回定例会（3月）	↓	1		R 7		
	R 5	議会通知	↓	1		R 7		
	R 5	資料の提出	↓	5		R 11		
★	第1ガイド	全庁計画	緑					
■	第2ガイド	公共施設保全計画	緑					
継	H 2 1	公共施設検討委員会	←					
継	H 2 6	デザインビルド型包括施設管理	←					
継	R 1	公共施設保全計画システム（R 1～）	←					
	R 5	公共施設保全計画システム（月報）	↓	3		R 9		
■	第2ガイド	推進計画	青					
継	H 2 9	行政リーガルドック事業	←					
継	H 3 0	流山市情報化推進計画	←					
■	第2ガイド	流山市総合計画	赤					
継	R 1	次期総合計画事務事業調書	←					
継	R 1	流山市総合計画	←					
継	R 1	次期総合計画策定資料	←					
	R 5	部局長の仕事と目標	↓	3		R 9		

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	事務事業調書 (令和5年度)	↓	3		R 9		
	R 5	令和5年度主要事業	↓	3		R 9		
★	第1ガイド	博物館共通	青					
■	第2ガイド	博物館全般	青					
継	H 7	登録館通知	←					
継	H 2 9	博物館フェイスブック開設	←					
継	R 3	法改正	←					
継	R 4	白みりんミュージアム	←					
	R 5	入館者日計表	↓	5		R 1 1		
	R 5	依頼通知報告 (4月～6月)	↓	1		R 7		
	R 5	依頼通知報告 (7月～9月)	↓	1		R 7		
	R 5	依頼通知報告 (10月～12月)	↓	1		R 7		
	R 5	依頼通知報告 (1月～3月)	↓	1		R 7		
	R 5	照会・回答	↓	1		R 7		
	R 5	研修・会議	↓	1		R 7		
	R 5	報告等受贈 (上半期)	×					
	R 5	報告等受贈 (下半期)	×					
	R 5	後援承認	↓	1		R 7		
	R 5	条例改正	↓	30		R 3 6		
■	第2ガイド	教育委員会	黄					
	H 3 1	組織改革	↓	5		R 1 0		継続解除
継	R 1	教育振興基本計画	←					
	R 5	教育に関する事務の点検・評価	↓	3		R 9		
	R 5	教育委員会議	↓	1		R 7		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	照会・回答	↓	1		R 7		
	R 5	通知・依頼	↓	1		R 7		
	R 5	生涯学習審議会	↓	5		R 1 1		
★	第1ガイド	外部団体	赤					
■	第2ガイド	補助金交付	赤					
継	H 6	補助金交付規則	←					
■	第2ガイド	外部団体	緑					
継	H 2 0	社会教育関係団体登録	←					
継	R 2	社会教育関係団体（更新）	←					
■	第2ガイド	博物館友の会	白					
継	H 4	会則	←					
	R 5	におどり原稿	↓	1		R 7		
	R 5	通知・依頼・回答	↓	1		R 7		
■	第2ガイド	千葉県史料保存活用連絡協議会	黄					
継	H 7	会則・名簿	←					
	R 5	依頼・通知・回答	↓	1		R 7		
	R 5	資料	↓	1		R 7		
■	第2ガイド	流山歴史文化研究会	緑					
継	H 2 8	設立趣意書・会則	←					
■	第2ガイド	流山史跡探訪友の会	黄					
	H 2 4	会則	1					継続解除
■	第2ガイド	千葉県博物館協会	青					
継	H 4	規約・名簿	←					
	R 5	通知・依頼・回答	↓	1		R 7		

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	地域ブロック会議	↓	3		R 9		
	R 5	視察・研修・会議	↓	1		R 7		
■	第2ガイド	日本博物館協会	黄					
継	H 4	規約・名簿	←					
	R 5	視察・研修・会議	↓	1		R 7		
	R 5	通知・依頼・回答	↓	1		R 7		
★	第1ガイド	施設管理	白					
■	第2ガイド	全庁共通施設	白					
継	H 1 7	国民保護法に基づく避難施設	←					
継	H 3 1	博物館外側監視カメラ説明書	←					
継	R 2 9	公共施設等総合管理計画に基づく個別施設計画策定	←					
■	第2ガイド	図書・博物館共通管理	赤					
継	R 2	ポスター等貼付に係るガイドラインの作成	←					
継	R 2	警備セットキー配布一覧	←					
継	R 2	太陽光発電情報	←					
継	R 2	図書・博物館施設概要	←					
継	R 2	喫煙場所設置	←					
	R 5	施設関連各種届出	↓	5		R 1 1		
	R 5	サービス産業調査	↓	1		R 7		
	R 5	依頼・通知	↓	1		R 7		
	R 5	拾得物	↓	1		R 7		
	R 5	建物損害共済基準分負担金	↓	1		R 7		
	R 5	利用許可申請書	↓	1		R 7		
■	第2ガイド	施設予約システム	黄					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H 2 1	施設予約システム利用者登録申請・通知	←					
継	H 3 1	施設予約システム更新	←					
継	H 3 1	施設予約部会	←					
継	R 4	規則	←					
■	第2ガイド	施設保守点検	青					
	R 5	自家用電気工作物試験報告書	↓	3		R 9		
	R 5	清掃作業報告（水質・空気環境・定期）	↓	1		R 7		
	R 5	清掃作業日報（4月～9月）	↓	1		R 7		
	R 5	清掃作業日報（10月～3月）	↓	1		R 7		
	R 5	保守サービス作業報告書	↓	1		R 7		
	R 5	警備報告書	↓	1		R 7		
	R 5	○○○○	↓	1		R 7		
■	第2ガイド	特定建築物関係報告書	黄					
	R 5	特定建築物定期点検業務委託	↓	5		R 1 1		
■	第2ガイド	防火・消防計画	赤					
継	H 1 3	防災行動マニュアル	←					
継	R 4	消防設備等点検結果報告書	←					
	R 5	消防訓練	↓	3		R 9		
	R 5	流山市防火安全協会	↓	1		R 7		
■	第2ガイド	改修・修繕	青					
継	H 2 0	修繕計画	←					
継	R 4	斜流ダクトファン	←					
	R 5	中央図書館・博物館内装等改修工事設計	↓	5		R 1 1		
	R 5	屋内消火栓設備・消化水槽給水装置更新	↓	5		R 1 1		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	塔屋屋上防水	↓	5		R 1 1		
	R 5	非常用照明修繕	↓	5		R 1 1		
	R 5	博物館感知器修繕	↓	5		R 1 1		
★	第1ガイド	施設維持	黄					
■	第2ガイド	備品・物品	黄					
継	H 1 4	備品貸出し簿	←					
継	R 3	N T T回線	←					
継	R 5	車椅子	←					
■	第2ガイド	許可申請	緑					
継	H 2 4	E S C O事業 (図書・博物館)	←					
継	R 3	自動販売機設置	←					
	R 5	教育財産使用許可申請書	↓	5		R 1 1		
	R 5	電気料	↓	5		R 1 1		
■	第2ガイド	管理 (契約・賃借)	赤					
継	H 3 0	公共施設防犯等カメラ賃貸借 (博物館)	←					
継	R 5	公共施設防犯カメラ賃貸借 (一茶・アトリエ)	←					
継	R 3	中央図書館・博物館警備業務委託 (セコム)	←					
継	R 3	流山市立図書館・博物館電話機器装置賃貸借	←					
継	R 3	博物館事務室複写機	←					
継	R 4	自動火災報知設備及び非常用放送設備賃貸借	←					
継	R 4	自動火災報知設備 (杜のアトリエ黎明)	←					
継	R 4	博物館ハロン消火設備	←					
継	R 4	中央図書館・博物館排煙ファン賃貸借	←					
	R 5	清掃及び環境衛生業務委託契約	↓	5		R 1 1		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	図書館・博物館高木剪定業務委託	↓	5		R 1 1		
	R 5	特定建築物定期点検業務委託	↓	5		R 1 1		
■	第2ガイド	車両管理	白					
継	H 2 1	安全運転管理者講習	←					
継	H 2 6	公用自転車	←					
継	R 4	車両賃貸借 (小型貨物車)	←					
継	R 4	車両賃貸借 (軽自動車)	←					
■	第2ガイド	刊行物寄贈・販売	緑					
	R 5	寄贈簿	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 5	頒布価格の決定	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 5	頒布物売上出納簿	↓	5		R 1 1		
	R 5	販売日計表 (4月～6月)	↓	3		R 9		
	R 5	販売日計表 (7月～9月)	↓	3		R 9		
	R 5	販売日計表 (10月～12月)	↓	3		R 9		
	R 5	販売日計表 (1月～3月)	↓	3		R 9		
	R 5	書籍通信販売	↓	3		R 9		
★	第1ガイド	一茶双樹記念館	白					
■	第2ガイド	記念館共通	白					
	R 5	依頼・通知・報告	↓	1		R 7		
	R 5	利用料金承認申請・通知	↓	5		R 1 1		
★	第1ガイド	施設	赤					
■	第2ガイド	用地取得	赤					
継	H 1 7	○○○流山工場土地利用料	←					文書保管庫に保存
継	H 2 1	一茶双樹記念館用地取得 (H 2 0)	←					文書保管庫に保存

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H 2 1	一茶双樹記念館用地取得 (H 2 1)	←					文書保管庫に保存
継	H 2 2	一茶双樹記念館周辺用地交換	←					文書保管庫に保存
■	第2ガイド	設計・建築	緑					
継	H 7	基本設計書	←					
継	H 7	実施設計書	←					
継	H 7	施設概要	←					文書保管庫に保存
継	H 7	建築計画通知書	←					文書保管庫に保存
継	H 1 4	公有財産台帳 (一茶・黎明)	←					文書保管庫に保存
★	第1ガイド	記念館管理・運営	青					
■	第2ガイド	記念館施設観覧・使用	青					
継	H 7	施設使用料料金表	←					
継	H 7	整備事業報告書原稿	←					
継	H 7	整備事業報告書	←					
継	H 2 9	団体来館に伴う駐車場借用依頼	←					
■	第2ガイド	指定管理委託	赤					
継	R 2	年度協定	←					フォルダ移動
継	R 2	協定書類 (基本協定等)	←					フォルダ移動
継	R 2	ツーリズム推進課・NTDとの会合	←					フォルダ移動
継	R 3	選定が特定となった理由	←					
継	R 4	俳句協会会長の意見	←					
継	R 3	手引き等	←					
継	R 4	備品台帳	←					
継	R 4	業務承認	←					
継	R 5	利用料金承認	←					

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 5	登記事項証明書等	←					
	R 5	精算	↓	5		R 1 1		
	R 5	定例会・打合せ	↓	5		R 1 1		
	R 5	販売行為許可申請	↓	5		R 1 1		
	R 5	自主事業	↓	5		R 1 1		
	R 5	施設満足度調査（令和5年度）上半期	↓	5		R 1 1		
	R 5	施設満足度調査（令和5年度）下半期	↓	5		R 1 1		
	R 5	補填・還付	↓	5		R 1 1		
	R 5	指定管理者監査（提出資料）	↓	5		R 1 1		
	R 5	指定管理者監査（その他）	↓	5		R 1 1		
■	第2ガイド	指定管理選定制度	青					
継	R 4	指定管理運用に関わる指針	←					
	R 5	第1回指定管理者選定委員会	↓	5		R 1 1		
	R 5	第6回指定管理者選定委員会	↓	5		R 1 1		
■	第2ガイド	指定管理者募集	黄					
継	R 2	指定申請書	←					
継	R 2	一茶（募集要項・仕様書・基本協定書）	←					
継	R 2	告示・ホームページ・通知	←					
継	R 2	議案の資料作成	←					
継	R 2	指定管理者募集	←					
継	R 2	一茶・黎明（仕様書）	←					
★	第1ガイド	記念館管理・運営事業	白					
■	第2ガイド	記念館収集保管事業	白					
継	H 7	受贈資料受入簿	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H28	展示室資料	←					
■	第2ガイド	記念館備品	赤					
継	H7	備品台帳	←					
継	H7	図書原簿	←					
継	H31	防犯カメラ賃貸借（一茶・杜のアトリエ）	←					
■	第2ガイド	記念館防災警備	黄					
継	H13	警備	←					
継	H13	建物損害共済	←					
継	H13	火災報知機取扱説明書	←					
継	H13	防火管理者選任届	←					
継	H13	消防計画届出	←					
継	H13	消防設備届出・検査済証	←					
■	第2ガイド	管理・改修・修繕	青					
継	R4	一茶双樹記念館防犯カメラ購入	←					
継	R4	照明設備LED化更新事業	←					フォルダ移動
	R5	一茶夏障子	↓	5		R11		
	R5	一茶双樹記念館庭砂利石修繕	↓	5		R11		
	R5	一茶双樹記念館赤松保存業務委託	↓	5		R11		
	R5	一茶双樹記念館双樹亭夏障子作成業務委託	↓	5		R11		
継	H17	紛失事故報告書	←					文書保管庫に保存
継	H19	施設修繕等要望・依頼	←					文書保管庫に保存
継	H28	電源増設	←					文書保管庫に保存
継	H28	一茶双樹記念館改修（平成17年度）	←					文書保管庫に保存
継	H31	防犯カメラ賃貸借（一茶・杜のアトリエ）	←					文書保管庫に保存

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保 存 年 限	整 理 番 号	廃 棄 年 度	書 庫 保 存 番 号	備 考
■	第2ガイド	道路占有許可申請	黄					
継	H30	一茶案内標識道路占用許可	←					
継	H26	博物館案内標識道路占用許可	←					
継	R4	案内標識道路占用許可	←					
★	第1ガイド	杜のアトリエ黎明	緑					
■	第2ガイド	黎明共通	緑					
継	H7	土地寄贈	←					
継	H17	備品台帳	←					
■	第2ガイド	黎明 管理・運営	白					
継	H15	黎明パンフレット	←					
継	H28	黎明図面	←					
継	H28	黎明増築	←					
■	第2ガイド	管理・改修・修繕	青					
	R5	杜のアトリエ黎明クスノキ保存業務	↓	5		R11		
	R5	テラス高圧洗浄	↓	5		R11		
	R5	杜のアトリエ黎明樹木剪定等業務委託	↓	5		R11		
	R5	杜のアトリエ黎明照明器具修繕	↓	5		R11		
	R5	黎明街路灯修繕ほか	↓	5		R11		
★	第1ガイド	収集保管事業	白					
■	第2ガイド	収集保管全般	白					
継	H4	資料登録台帳	←					
継	H4	資料点数	←					
継	H6	資料受入要綱	←					
継	H9	払出し	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H20	銃刀法届出	←					
	R5	資料館外貸出	↓	1		R7		
	R5	資料閲覧・撮影・掲載	↓	1		R7		
	R5	資料デジタル化	↓	5		R11		
■	第2ガイド	収藏品管理システム	緑					
継	R5	マニュアル	←					
	R5	契約	↓	5		R11		
■	第2ガイド	受贈資料	赤					
継	H5	考古資料受け払い簿	←					
継	H9	寄附受入書発行控	←					
継	H9	収蔵資料	←					
継	H11	受贈資料受入簿	←					
	R5	受贈資料受入	↓	30		R36		
■	第2ガイド	借用資料	青					
継	H4	資料借用書発行簿	←					
継	H4	資料借用書（借用中）	←					
継	H4	借用資料受け払い簿	←					
	R5	資料借用書（返還済）	↓	30		R36		
■	第2ガイド	受託資料	黄					
継	H4	受託資料受入	←					
継	H4	受託受入書発行簿	←					
継	H4	受託資料受け払い簿	←					
継	H10	特殊受託受入	←					
継	H23	〇〇〇家文書	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	受託資料受入 (返還済)	↓	30		R 3 6		
★	第1ガイド	調査研究事業	緑					
■	第2ガイド	企画展事前調査	緑					
	R 5	研究用図書	↓	1		R 7		
★	第1ガイド	展示公開事業	白					
■	第2ガイド	常設展	白					
継	H 4	常設展展示資料・展示状況	←					
継	H 1 5	「新選組流山に入る」コーナー展	←					
継	H 1 6	貝層断面展示設営	←					
継	H 1 8	新選組キャラクター	←					
継	H 2 2	利根運河キャラクター	←					
継	H 2 8	西深井小学校ミニ博物館展示	←					
継	H 2 8	一茶双樹記念館	←					
継	H 3 0	「奈良時代の製鉄遺跡」コーナー展	←					
継	R 1	ビリケン	←					
継	R 1	記念スタンプ	←					
継	R 2	姉妹都市コーナー展示替え	←					
継	R 4	非接触展示	←					
継	R 4	食文化ミュージアム	←					
継	R 5	常設展リニューアル	←					
	R 5	常設展示資料の保険加入	↓	5		R 1 1		
	R 5	展示紹介動画	↓	1		R 7		
	R 5	展示品輸送	↓	5		R 1 1		
■	第2ガイド	展示・収蔵施設管理	黄					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	くん蒸消毒	↓	5		R 1 1		
	R 5	温湿度状況	↓	1		R 7		
	R 5	資料保存環境調査	↓	5		R 1 1		
	R 5	防塵防菌防虫処理	↓	5		R 1 1		
	R 5	備品購入	↓	5		R 1 1		
■	第2ガイド	令和5年度出土遺物公開事業「流山新市街地地区の遺跡展」	緑					
	R 5	企画展関連事業	↓	1		R 7		
	R 5	実施計画	↓	1		R 7		
	R 5	実績報告	↓	1		R 7		
■	第2ガイド	第1回企画展	青					
	R 5	委託及び契約	↓	5		R 1 1		
	R 5	実施計画・実績報告	↓	1		R 7		
	R 5	展示原稿	↓	1		R 7		
	R 5	ポスター・パンフレット	↓	1		R 7		
	R 5	企画展関連事業	↓	1		R 7		
■	第2ガイド	小展示	緑					
	R 5	委託及び契約	↓	5		R 1 1		
	R 5	実施計画・実施報告	↓	1		R 7		
	R 5	展示原稿	↓	1		R 7		
■	第2ガイド	出張展示	青					
	R 5	実施計画・実施報告	↓	1		R 7		
	R 5	展示原稿	↓	1		R 7		
	R 5	チラシ	↓	1		R 7		
★	第1ガイド	教育普及事業	赤					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	教育普及事業全般	赤					
継	R4	聖徳大学連携	←					
	R5	照会・回答	↓	1		R7		
	R5	職場勤労体験	↓	1		R7		
	R5	講師派遣	↓	1		R7		
	R5	おうちミュージアム	↓	1		R7		
■	第2ガイド	博物館子ども教室	黄					
	R5	実施計画	↓	1		R7		
	R5	実施報告	↓	1		R7		
	R5	参加者名簿	↓	1		R7		
■	第2ガイド	寺子屋講座	緑					
	R5	実施計画	↓	1		R7		
	R5	実施報告	↓	1		R7		
	R5	参加者名簿	↓	1		R7		
■	第2ガイド	博物館実習	青					
継	H7	実習生受入要領	←					
	R5	実習依頼・回答	↓	1		R7		
	R5	実習日程・配布資料	↓	1		R7		
	R5	実習実績・評価	↓	1		R7		
	R5	事業用地一時使用申請書	↓	1		R7		
★	第1ガイド	出版事業	黄					
■	第2ガイド	年報	黄					
	R5	原稿 (NO. 45)	↓	1		R7		
	R5	配布	↓	1		R7		

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	その他の印刷物	白					
継	H9	子供用パンフレット	←					
継	H29	展示解説シート	←					
継	H30	大人用パンフレット	←					
	R5	講座パンフレット	↓	5		R11		
	R5	博物館だより	↓	1		R7		
★	第1ガイド	市史編さん	赤					
■	第2ガイド	市史編さん全般	赤					
継	H4	図書貸出し簿	←					
継	H21	歴史的公文書	←					第1収蔵庫保管
継	H22	〇〇〇家日記について	←					第1収蔵庫保管
継	H23	〇〇〇家文書	←					
継	H23	古文書資料登録方法	←					
継	H25	市史編さん文書一覧	←					
継	H28	流山市史編さんに係る指針	←					
	R5	契約	↓	5		R11		
	R5	照会・回答	↓	1		R7		
■	第2ガイド	市史編さん審議会	青					
継	H18	諮問・答申	←					
継	H20	委員名簿	←					
継	R4	委嘱・解嘱（令和4年度）	←					
継	R4	公募	←					
	R5	会議	↓	5		R11		
■	第2ガイド	市史出版・広報	赤					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H20	配布基準	←					
	R3	市史研究25号	↓	5		R11		継続解除
継	R5	市史研究26号	←					
■	第2ガイド	市史啓発事業	緑					
	R5	古文書講座 依頼・通知	↓	1		R7		
	R5	古文書講座 資料	↓	1		R7		
	R5	古文書講座 実施報告	↓	1		R7		
★	第1ガイド	文化財共通	白					
■	第2ガイド	文化財全般	白					
	R5	研修・会議	↓	3		R9		
	R5	依頼・通知・報告(4月・5月)	↓	1		R7		
	R5	依頼・通知・報告(6月・7月)	↓	1		R7		
	R5	依頼・通知・報告(8月・9月)	↓	1		R7		
	R5	依頼・通知・報告(10月～3月)	↓	1		R7		
	R5	照会・回答(4月・5月)	↓	1		R7		
	R5	照会・回答(6月・7月)	↓	1		R7		
	R5	照会・回答(8月・9月)	↓	1		R7		
	R5	照会・回答(10月～3月)	↓	1		R7		
	R5	公共工事事業計画	↓	1		R7		
■	第2ガイド	法例・基本	赤					
継	H8	開発指導要綱	←					
継	H16	流山市文化財の保護に関する条例	←					
継	H16	文化財保護関係法令	←					
継	H21	県・他市条例規則・要綱	←					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H31	文化財保護法	←					
■	第2ガイド	埋文取扱	黄					
継	S60	国通知	←					
継	H8	出土遺物	←					
継	H11	市の方針	←					
継	H16	県の方針・基準等（埋蔵文化財の取扱い）	←					
継	H18	民間調査組織資料	←					
継	H26	取扱い通知	←					
継	H30	全国遺跡報告総覧	←					
■	第2ガイド	文化財普及事業	青					
継	H27	資料の送付（発送方法）	←					
継	H27	刊行図書	←					
継	R4	おおぐろの森中学校遺跡コーナー	←					
	R5	報告書配本計画・実績	↓	5		R11		
	R5	報告書等受贈	▼					
	R5	資料貸出・掲載	↓	1		R7		
	R5	社会科見学	↓	1		R7		
	R5	ビリケンスタンプラリー	↓	1		R7		
■	第2ガイド	文化財管理	緑					
継	R1	指定文化財通知	←					
★	第1ガイド	審議会・協議会	黄					
■	第2ガイド	文化財審議会	黄					
継	H15	諮問・答申（文化財指定 無形・民俗・記念物）	←					
継	H15	諮問・答申（文化財指定 有形文化財）	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H27	委員名簿及び経歴（過去）	←					
継	H27	委員名簿及び経歴（委嘱中）	←					
継	R4	委員公募（令和4年度）	←					
継	R4	委嘱・解嘱（令和4年度）	←					
	R5	会議（令和5年度）	↓	5		R11		
	R5	開催通知	↓	5		R11		
■	第2ガイド	文化財保存活用地域計画	青					
継	H30	地域計画補助金	←					
継	H30	法例・方針	←					
継	H31	千葉県文化財保存活用大綱	←					
継	R3	市文化財保存活用計画策定	←					
継	R3	協議会（令和3年度）	←					
継	R4	協議会（令和4年度）	←					
継	R5	協議会（令和5年度）	←					
	R5	パブリックコメント	↓	5		R11		
■	第2ガイド	千葉県北西部地区連絡協議会	白					
継	H27	規約・名簿	←					
	R5	研修会・総会・役員会	↓	1		R7		
	R5	第1分科会	↓	1		R7		
	R5	第2分科会	↓	1		R7		
	R5	第3分科会	↓	1		R7		
	R5	依頼・通知・報告	↓	1		R7		
■	第2ガイド	千葉県史跡整備市町村協議会	緑					
	R5	負担金	↓	5		R11		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	研修・会議	↓	1		R 7		
★	第1ガイド	庶務・管理	赤					
■	第2ガイド	契約	赤					
継	H 1 7	契約基準（種別・業者選定）	←					
継	H 2 7	長期継続契約	←					
継	H 2 7	長期継続契約（OA機器）	←					
継	R 3	文化財保護管理システム	←					
継	R 3	大畔中ノ割遺跡整理報告書刊行事務	←					
	R 5	長期継続契約（終了）	↓	5		R 1 1		
	R 5	委託（1 2 節）〈草刈・施設〉	↓	5		R 1 1		
	R 5	委託（1 2 節）〈分析〉	↓	5		R 1 1		
	R 5	委託（1 2 節）〈重機〉	↓	5		R 1 1		
	R 5	委託（1 3 節）〈空撮〉	↓	5		R 1 1		
	R 5	賃借（1 3 節）	↓	5		R 1 1		
	R 5	物品（1 0 - 1）・備品（1 7 節）	↓	5		R 1 1		
	R 5	文化財看板	↓	5		R 1 1		
	R 5	施設修繕（1 0 - 6）	↓	5		R 1 1		
	R 5	鱒ヶ崎埋蔵文化財整理室工事（フェンス設置工事）	↓	5		R 1 1		
	R 5	鱒ヶ崎埋蔵文化財整理室工事（エアコン更新・パーティション）	↓	5		R 1 1		
	R 5	鱒ヶ崎埋蔵文化財整理室残置物撤去	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇〇〇文化財調査	↓	5		R 1 1		
■	第2ガイド	施設管理	白					
継	H 2 1	備品	←					
継	H 2 8	施設概要・遺物収納	←					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H28	施設管理台帳	←					
継	H30	古間木収蔵庫防火設備点検 (H30年度から)	←					
継	R5	建物総合損害保険料	←					
継	R5	マニフェスト	←					
継	R5	事業系一般廃棄物・流山市事業者自己搬入登録証	←					
	R5	行政財産使用	↓	1		R7		
	R5	加埋蔵文化財整理室 管理月報 (警備)	↓	1		R7		
■	第2ガイド	整理室・収蔵庫	青					
継	H21	加整理室・収蔵庫	←					
継	H21	南流山収蔵庫 1・2・3設計図	←					
継	H21	南流山収蔵庫 協議	←					
	H21	八木整理室 (八木南小学校)	↓	5		R11		継続解除
継	H21	古間木収蔵庫	←					
継	H21	高架下保管場所 協議	←					
継	H21	高架下保管場所 設計図・申請書	←					
継	H21	文化会館収蔵庫	←					
継	H27	西深井小収蔵庫・ミニ博物館	←					
継	H27	北小学校整理室	←					
継	R3	文化会館裏倉庫	←					
継	R5	鱒ヶ崎埋蔵文化財整理室	←					
■	第2ガイド	整理室移転	赤					
	R3	八木南小学校埋蔵文化財整理室移転	5					継続解除
継	R4	鱒ヶ崎整理室開室への協議	←					
継	R4	鱒ヶ崎整理室 FM室との調整	←					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R 4	東洋学園旧流山校舎施設概要	←					
継	R 4	東洋学園大学旧校舎視察	←					
★	第1ガイド	指定文化財	緑					
■	第2ガイド	市指定文化財	緑					
継	H 1 6	市指定文化財台帳	←					
継	H 1 6	指定文化財写真	←					
継	H 1 6	標柱説明板写真	←					
継	H 1 6	指定文化財連絡先一覧	←					
継	H 1 6	有形（建造物・工芸品）	←					
継	H 2 2	条例・規則	←					
継	R 1	市指定文化財概要	←					
■	第2ガイド	国登録有形文化財	白					
継	H 8	新川屋	←					
継	H 2 1	寺田屋	←					
継	H 2 3	国登録有形文化財（建造物）	←					
継	H 2 4	通知	←					
継	H 2 5	笹屋土蔵	←					
継	H 2 5	清水屋本店	←					
継	H 2 5	松ヶ丘街灯	←					
継	H 2 9	国登録有形文化財台帳	←					
継	H 2 9	登録有形文化財（建造物）事務担当者連絡会	←					
継	H 3 0	秋元家住宅土蔵	←					
■	第2ガイド	県指定文化財	赤					
継	S 5 5	安蒜家板石塔婆	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H11	流山ののみりん醸造用具	←					
継	H22	県指定候補文化財	←					
継	H27	県指定文化財台帳	←					
■	第2ガイド	市指定候補文化財	青					
継	H27	ビリケン像	←					
継	H27	市指定文化財候補	←					
継	H27	県庁跡	←					
継	R1	市指定候補文化財概要	←					
継	R3	流山本町関連史跡	←					
継	H29	赤城神社 正一位関係資料	←					
■	第2ガイド	市指定候補文化財 検討資料	白					
継	H27	利根運河	←					
継	H27	市名の由来	←					
継	H28	文化財マップ等	←					
継	H28	清暑亭	←					
継	R2	流山5丁目庚申塔	←					
■	第2ガイド	登録候補文化財	緑					
継	H13	依頼・通知	←					
継	H23	旧○○○店舗	←					
継	H25	割烹 ○○○	←					
継	H25	○○○商店 (○○○家住宅)	←					
継	H27	登録候補文化財	←					
■	第2ガイド	未指定文化財候補	黄					
継	R3	未指定文化財候補一覧表	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	文化財調査	青					
継	H29	秋元家住宅土蔵（民俗調査）	←					
	R2	前ヶ崎宝蔵院仏像調査	↓	5		R11		継続解除
継	R3	犬塚	←					
継	R4	旧割烹新川屋本館	←					
継	R4	市野谷天神社	←					
継	R4	諏訪神社	←					
	R5	〇〇〇家文書	↓	5		R11		
	R5	清龍院金剛力士像	↓	5		R11		
	R5	〇〇〇家調査	↓	5		R11		
■	第2ガイド	指定外文化財	黄					
継	R1	歴史の道百選	←					
■	第2ガイド	秋元家住宅整備事業	赤					
継	H29	秋元家住宅土蔵現況記録調査業務報告書	←					
継	H30	設計	←					
継	H30	土地取得	←					
継	H30	保険	←					
継	H30	活用公開	←					
継	H31	事前調査	←					
継	H31	依頼照会	←					
継	R2	保存修復工事実施設計	←					
	R3	美装化補助金	↓	5		R11		継続解除
継	R3	協議録	←					
	R3	保存修復工事	↓	5		R11		継続解除

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 4	保存修復工事	←					
継	R 4	寄附金	←					
継	R 4	工事監理	←					
	R 5	見学会	↓	5		R 1 1		
	R 5	視察	↓	5		R 1 1		
継	R 5	契約変更	←					
★	第1ガイド	補助金	黄					
■	第2ガイド	市補助金	黄					
継		無形民俗文化財補助実績	←					
	R 5	大しめ縄行事	↓	5		R 1 1		
	R 5	ゼンガラ餅行事	↓	5		R 1 1		
	R 5	鱈ヶ崎おびしゃ行事	↓	5		R 1 1		
■	第2ガイド	県費補助金	緑					
継	H 2 7	補助要綱	←					
	R 5	事業計画	↓	5		R 1 1		
	R 5	市内遺跡	↓	5		R 1 1		
	R 5	市内遺跡実績報告書	↓	5		R 1 1		
	R 5	不特定遺跡	↓	5		R 1 1		
	R 5	権限委譲事務交付金	↓	5		R 1 1		
■	第2ガイド	国庫補助金	白					
	R 4	文化財保存活用地域計画	↓	5		R 1 1		継続解除
継	H 2 7	補助要綱	←					
継	R 1	地方創生推進交付金	←					
継	R 4	令和5年度地域文化財総合活用推進事業	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	事業計画	↓	5		R 1 1		
	R 5	市内遺跡	↓	5		R 1 1		
	R 5	市内遺跡実績報告書	↓	5		R 1 1		
	R 5	通知	↓	1		R 7		
■	第2ガイド	民間補助金	青					
継	H 1 5	要綱・通知	←					
継	H 2 4	補助金	←					
★	第1ガイド	埋蔵文化財	赤					
■	第2ガイド	取扱い	赤					
継	H 1 6	遺跡台帳・包蔵地地図	←					
継	H 2 5	包蔵地指定・変更	←					
継	H 2 6	埋蔵文化財譲与申請	←					
継	H 2 7	照会済一覧	←					
継	R 1	保護指導員からの指摘事項	←					
継	R 2	競売物件の事前調査	←					
継	R 4	確認依頼業務日誌・受付簿（過年度）	←					
継	R 4	事前協議業務日誌・受付簿（過年度）	←					
継	R 5	確認依頼業務日誌・受付簿（現年度）	←					
継	R 5	事前協議業務日誌・受付簿（現年度）	←					
	R 5	特定事業許可申請	←			R 7		継続解除
継	R 5	取扱い	←					
	R 5	確認依頼受付カード	↓	1		R 7		事務室内書架保管
	R 5	遺跡あり回答	↓	3		R 9		
	R 5	遺跡なし回答	↓	3		R 9		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	取り下げ	↓	3		R 9		
	R 5	民間調査組織における県からの指導	↓	1		R 7		
■	第2ガイド	慎重工事（上半期）	青					
	H 3 1	野々下土手内遺跡（31-5）	↓	3		R 9		継続解除
	R 4	野々下土手内遺跡	↓	3		R 9		継続解除
	R 4	向小金2丁目第Ⅰ遺跡	↓	3		R 9		継続解除
	R 5	下花輪林下遺跡	↓	3		R 9		
	R 5	市野谷向山遺跡	↓	3		R 9		
	R 5	三輪野山八重塚第Ⅱ遺跡	↓	3		R 9		
	R 5	中野久木米ノ台遺跡（R5-7、R5-60）	↓	3		R 9		
	R 5	長崎五枚割遺跡	↓	3		R 9		
	R 5	駒木上駒木遺跡（R5-9、R5-19）	↓	3		R 9		
	R 5	花山東遺跡	↓	3		R 9		
	R 5	駒木諏訪腰遺跡	↓	3		R 9		
	R 5	三輪野山八重塚遺跡	↓	3		R 9		
	R 5	清瀧院前遺跡	↓	3		R 9		
	R 5	野々下土手外遺跡	↓	3		R 9		
	R 5	桐ヶ谷新田第Ⅰ遺跡	↓	3		R 9		
	R 5	長崎五斗代遺跡	↓	3		R 9		
	R 5	東初石3丁目第Ⅱ遺跡（R5-27、R5-28）	↓	3		R 9		
	R 5	東初石3丁目第Ⅲ遺跡	↓	3		R 9		
	R 5	東深井水辺遺跡	↓	3		R 9		
	R 5	こうのす台第Ⅳ遺跡	↓	3		R 9		
	R 5	駒木諏訪腰遺跡	↓	3		R 9		

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	下花輪荒井前遺跡・下花輪荒井遺跡	↓	3		R 9		
	R 5	西深井十一ノ割第Ⅱ遺跡	↓	3		R 9		
	R 5	西深井九ノ割遺跡	↓	3		R 9		
	R 5	北立山遺跡	↓	3		R 9		
	R 5	西初石1丁目遺跡	↓	3		R 9		
	R 5	市野谷立野遺跡	↓	3		R 9		
■	第2ガイド	慎重工事（下半期）	白					
	R 5	西深井五ノ割遺跡	↓	3		R 9		
	R 5	市野谷梶内第Ⅰ遺跡	↓	3		R 9		
	R 5	市野谷向山遺跡	↓	3		R 9		
	R 5	東深井甲遺跡	↓	3		R 9		
	R 5	西初石2丁目遺跡	↓	3		R 9		
	R 5	緒ヶ崎塚の腰遺跡	↓	3		R 9		
	R 5	小谷貝塚	↓	3		R 9		
	R 5	北久保遺跡	↓	3		R 9		
	R 5	諏訪神社遺跡	↓	3		R 9		
	R 5	野々下土手内遺跡	↓	3		R 9		
■	第2ガイド	工事立会	黄					
	R 5	桐ヶ谷南割遺跡・上貝塚貝塚遺跡	↓	3		R 9		
	R 5	下花輪林下遺跡	↓	3		R 9		
	R 5	桐ヶ谷南割遺跡	↓	3		R 9		
	R 5	野々下野馬土手遺跡・野々下元木戸遺跡	↓	3		R 9		
	R 5	深井城跡遺跡・西深井一ノ割第Ⅰ遺跡	↓	3		R 9		
	R 5	名都借宮ノ脇遺跡	↓	3		R 9		

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	前ヶ崎石神遺跡	↓	3		R 9		
	R 5	西初石5丁目遺跡・市野谷芋久保遺跡	↓	3		R 9		
	R 5	中野久木囲ノ内遺跡	↓	3		R 9		
	R 5	中野久木谷頭遺跡	↓	3		R 9		
	R 5	古間木山王第Ⅲ遺跡	↓	3		R 9		
	R 5	東深井甲遺跡	↓	3		R 9		
	R 5	三輪野山八幡前遺跡	↓	3		R 9		
■	第2ガイド	発掘調査に至った開発行為（市内遺跡）	赤					
継	H 2 1	西深井不動坊遺跡	←					贈ヶ崎埋蔵文化財整理室
継	H 3 0	小谷貝塚L地点（本調査）	←					贈ヶ崎埋蔵文化財整理室
継	R 3	加村台遺跡N地点 確認調査	←					贈ヶ崎埋蔵文化財整理室
継	R 4	深井城跡（第4次）確認調査	←					贈ヶ崎埋蔵文化財整理室
継	R 4	野々下貝塚（4）確認調査	←					贈ヶ崎埋蔵文化財整理室
継	R 4	上新宿野馬土手（8）確認調査	←					贈ヶ崎埋蔵文化財整理室
継	R 4	青田御料野馬土手（7）確認調査	←					贈ヶ崎埋蔵文化財整理室
継	R 4	三輪野山八幡前遺跡B地点6 確認調査	←					贈ヶ崎埋蔵文化財整理室
継	R 5	小谷貝塚N地点 確認調査	←					
継	R 5	野々下元木戸遺跡（8次）・野々下野馬土手（2次）確認調査	←					
継	R 5	三輪野山宮前遺跡A地点10 確認調査	←					
継	R 5	下花輪林下遺跡（3次）確認調査	←					
継	R 5	野々下貝塚（4）-1 本調査	←					
■	第2ガイド	発掘調査に至った開発行為（不特定遺跡）	黄					
継	R 3	東深井宿東第2遺跡 本調査	←					贈ヶ崎埋蔵文化財整理室
継	R 3	下花輪林下遺跡 本調査	←					贈ヶ崎埋蔵文化財整理室

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱いの説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 3	西初石1丁目遺跡(5)-2 本調査	←					跡ヶ崎埋蔵文化財整理室
継	R 4	西初石1丁目遺跡(5)-3 本調査	←					跡ヶ崎埋蔵文化財整理室
継	R 4	加村台遺跡N地点 本調査	←					跡ヶ崎埋蔵文化財整理室
継	R 5	西初石1丁目遺跡(5)-4 本調査	←					
■	第2ガイド	発掘調査に至った開発行為(民間開発)	緑					
継	R 3	下花輪林下遺跡(2) 本調査	←					跡ヶ崎埋蔵文化財整理室
継	R 3	大畔中ノ割遺跡7次 本調査	←					跡ヶ崎埋蔵文化財整理室
継	R 4	深井城跡(第4次) 本調査監理	←					跡ヶ崎埋蔵文化財整理室
継	R 5	野々下元木戸遺跡(8次)・野々下野馬土手(2次) 本調査監	←					
■	第2ガイド	発掘調査に至った開発行為(公共事業)	白					
継	H 3 0	大畔野馬土手(確認調査)	←					跡ヶ崎埋蔵文化財整理室
■	第2ガイド	現状保存	緑					
継	H 2 9	昭和54年度～平成28年度	←					
継	H 2 9	上新宿野馬土手(6)・西初石一丁目遺跡(4)	←					
継	R 2	桐ヶ谷南割遺跡	←					
継	R 3	野々下貝塚	←					
継	R 3	大畔中ノ割遺跡	←					
継	R 3	向小金2丁目第I遺跡	←					
継	R 4	清瀧院前遺跡	←					
継	R 5	三輪野山八幡前遺跡B地点6	←					
■	第2ガイド	未報告の遺跡	青					
継	H 2 7	未報告遺跡台帳	←					
継	H 2 7	未報告遺跡	←					
継	H 2 7	調査会残務(1)	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H27	調査会残務(2)	←					
■	第2ガイド	調整	白					
継	R3	西初石1丁目遺跡	←					
継	R3	三輪野山野馬土手	←					
継	R3	三輪野山遺跡群	←					
継	R3	鱒ヶ崎三本松古墳	←					
継	R4	大畔中ノ割遺跡	←					
継	R4	下花輪林下遺跡 資料分析	←					
★	第1ガイド	おおぐろの森小・中学校	緑					
■	第2ガイド	調整	緑					
継	H29	新設小学校(協議)(H29年度・H30年度)	←					古間木文化財収蔵庫
継	H31	新設小学校(協議)(H31年度)	←					古間木文化財収蔵庫
継	H30	新設中学校(協議)(H30年度)	←					古間木文化財収蔵庫
継	H31	新設中学校(協議)(H31年度)	←					古間木文化財収蔵庫
継	R1	学校施設だより	←					古間木文化財収蔵庫
■	第2ガイド	大畔中ノ割遺跡	白					
継	H29	新設小学校	←					古間木文化財収蔵庫
継	H30	大畔中ノ割遺跡(試掘)	←					古間木文化財収蔵庫
継	H30	大畔中ノ割遺跡1次調査(確認調査)	←					古間木文化財収蔵庫
継	H30	大畔中ノ割遺跡1次調査(本調査)	←					古間木文化財収蔵庫
継	H30	大畔中ノ割遺跡2次調査(確認調査)	←					古間木文化財収蔵庫
継	H30	大畔中ノ割遺跡2次調査(本調査)	←					古間木文化財収蔵庫
継	H31	新設中学校	←					古間木文化財収蔵庫
継	R1	大畔中ノ割遺跡(3次)確認・本調査	←					古間木文化財収蔵庫

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 1	大畔中ノ割遺跡 (4次) 確認・本調査	←					古間木文化財収蔵庫
継	R 1	大畔中ノ割遺跡 (5次) 確認・本調査	←					古間木文化財収蔵庫
継	R 1	大畔中ノ割遺跡 (6次) 確認・本調査	←					古間木文化財収蔵庫
継	R 1	大畔中ノ割遺跡 (A工区)	←					古間木文化財収蔵庫
継	R 1	大畔中ノ割遺跡 (B工区)	←					古間木文化財収蔵庫
継	R 1	大畔中ノ割遺跡 (道路建設課)	←					古間木文化財収蔵庫
★	第1ガイド	つくばエクスプレス	黄					
■	第2ガイド	調整	黄					
継	H 5	運動公園地区	←					
継	H 2 7	野々下貝塚保存協議録	←					
継	H 2 7	野々下貝塚保存事業計画	←					
■	第2ガイド	運動公園地区	緑					
継	H 6	57条の3・94条の1	←					
継	H 1 5	思井堀ノ内遺跡の遺物	←					
継	H 1 6	県センター 終了図面	←					
	R 5	慎重工事	↓	3		R 9		
	R 5	工事立会	↓	3		R 9		
	R 5	中中ノ台遺跡 (28)	↓	3		R 9		
	R 5	市野谷地藏谷ッ遺跡 (9)	↓	3		R 9		
	R 5	思井堀ノ内遺跡 (12) - 2	↓	3		R 9		
	R 5	野々下大屋敷遺跡 (11) - 2	↓	3		R 9		
	R 5	野々下山中遺跡 (9)・野々下貝塚 (2)	↓	3		R 9		
	R 5	市野谷梶内第I遺跡 (13)	↓	3		R 9		
■	第2ガイド	終了届 (新市街地)	白					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H29	大久保遺跡他	←					第1収蔵庫保管
継	H29	市野谷芋久保遺跡他	←					第1収蔵庫保管
■	第2ガイド	終了届 (運動公園)	赤					
継	H29	市野谷宮後遺跡他	←					第1収蔵庫保管
継	H29	加東割遺跡他	←					第1収蔵庫保管
継	H29	中中屋敷遺跡他	←					第1収蔵庫保管
★	第1ガイド	西平井・鱒ヶ崎地区	緑					
■	第2ガイド	調整	緑					
継	H4	経過	←					第1収蔵庫保管
継	H29	協議 (平成13年から平成29年)	←					第1収蔵庫保管
継	H29	協議	←					第1収蔵庫保管
継	H30	協議	←					第1収蔵庫保管
継	R1	協議	←					
継	R1	調整	←					
■	第2ガイド	西平井・鱒ヶ崎遺跡	白					
継		鱒ヶ崎塚の越遺跡	←					第1収蔵庫保管
■	第2ガイド	終了届 (西平井・鱒ヶ崎)	赤					
継		西平井・鱒ヶ崎遺跡	←					第1収蔵庫保管
■	第2ガイド	三本松古墳	緑					
継	H27	三本松古墳 (発掘調査)	←					
継	H26	調査指導委員会 (平成26年度)	←					
継	H27	調査指導委員会 (平成27年度～平成28年度)	←					
継	H29	調査指導委員会 (平成29年度)	←					
継	R2	資料調査	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 3	公園設置許可申請	←					
★	第1ガイド	会計年度任用職員	青					
■	第2ガイド	登録	青					
継	H 1 4	人事担当課との協議事項	←					
継	H 2 0	会計年度任用職員（非常勤職員）登録申請書（写し）	←					
継	H 2 3	登録再開	←					
継	H 2 7	登録台帳	←					
継	H 2 7	臨時職員に関する要綱・取扱要領	←					
継	H 2 7	臨時職員申込書	←					
■	第2ガイド	任用・通知	緑					
	R 5	任用事務	↓	5		R 1 1		
	R 5	任用承諾書（社保加入者）	↓	5		R 1 1		
	R 5	任用承諾書	↓	5		R 1 1		
	R 5	会計年度任用職員履歴書（退職者）	↓	5		R 1 1		
	R 5	営利企業等従事許可届	↓	5		R 1 1		
	R 5	退職届	↓	5		R 1 1		
	R 5	通知	↓	1		R 7		
■	第2ガイド	出勤	黄					
継	H 1 3	緊急連絡先	←					
継	H 1 3	通勤届（整理室）	←					
	R 5	通勤届（退職者）	↓	5		R 1 1		
	R 5	出勤簿（4～7月）	↓	5		R 1 1		
	R 5	出勤簿（8～11月）	↓	5		R 1 1		
	R 5	出勤簿（12～3月）	↓	5		R 1 1		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	サービス整理簿	↓	5		R 1 1		
	R 5	有給休暇承認請求書	↓	5		R 1 1		
■	第2ガイド	報酬	白					
	R 5	報酬等支給明細書 (発掘)	↓	5		R 1 1		
	R 5	報酬等支給明細書 (整理・受託)	↓	5		R 1 1		
	R 5	出勤状況表・出勤簿提出確認表	↓	1		R 7		
	R 5	証明交付申請書	↓	1		R 7		
■	第2ガイド	労災	緑					
継	H 1 6	労働保険 取扱要項	←					
継	H 1 9	申告書 作成手引き	←					
継	H 2 7	労災申請用紙	←					
継	R 3	労働手続参考資料	←					
継	R 4	労働条件を整備するための自主点検	←					
	R 5	労働保険	↓	5		R 1 1		
	R 5	法定外補償	↓	5		R 1 1		

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄