

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
★	第1ガイド	全庁共通	白							
■	第2ガイド	全庁共通全般	白							
	R 5	庁内通知（4月～9月）	↓	1		7				
	R 5	庁内通知（10月～3月）	↓	1		7				
	R 5	庁議報告	↓	1		7				
	R 5	市民課ホームページ	↓	3		9				
	R 5	流山市男女共同参画プラン	↓	3		9				
	R 5	令和5年度事務事業マネジメントシート	↓	3		9				
	R 5	令和5年度要望部局内事業シート・調書	↓	5		11				
	R 5	市民生活部長の仕事と目標	↓	1		7				
継	R 2	マイナンバー検討部会	←							
■	第2ガイド	全庁共通全般（事業）	黄							
継	H 1 1	公文書公開請求	←							
継	H 3 0	ファシリティマネジメント	←							
継	R 5	パートナーシップ・ファミリーシップ届出制度	←							
	R 5	広報ながれやまの原稿 [広報ながれやま、議会報等]	↓	1		7				
	R 5	ストップ温暖化エコアクションプログラム	↓	3		9				
■	第2ガイド	新型コロナウイルス対策	緑							
	R 5	新型コロナウイルス感染症全般	↓	1		7				
	R 5	新型コロナウイルス感染症予算	↓	1		7				
	R 5	新型コロナウイルス感染症対策会議	↓	1		7				
■	第2ガイド	文書	赤							
	R 5	文書整理簿	↓	3		9				
	R 5	ファイリング維持管理点検表	↓	1		7				
継	H 2 5	PC接続機器管理台帳	←							
継	H 4	条例・規則・要綱 [一部改正等の通知。例規集登載後廃棄する。]	←							
継	H 2 6	保存年限の変更	←							
継	H 3 0	例規執務サポートシステム	←							
継	R 2	押印廃止の検討	←							

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 3	ファイル基準表 [3年度以前]	←							
継	H 4	ファイル基準表 [4・5年度]	←							
継	H 6	ファイル基準表 [6年度]	←							
継	H 7	ファイル基準表 [7年度]	←							
継	H 8	ファイル基準表 [8年度]	←							
継	H 9	ファイル基準表 [9年度]	←							
継	H 1 0	ファイル基準表 [1 0年度]	←							
継	H 1 1	ファイル基準表 [1 1年度]	←							
継	H 1 2	ファイル基準表 [1 2年度]	←							
継	H 1 3	ファイル基準表 [1 3年度]	←							
継	H 1 4	ファイル基準表 [1 4年度]	←							
継	H 1 5	ファイル基準表 [1 5年度]	←							
継	H 1 6	ファイル基準表 [1 6年度]	←							
継	H 1 7	ファイル基準表 [1 7年度]	←							
継	H 1 8	ファイル基準表 [1 8年度]	←							
継	H 1 9	ファイル基準表 [1 9年度]	←							
継	H 2 0	ファイル基準表 [2 0年度]	←							
継	H 2 1	ファイル基準表 [2 1年度]	←							
継	H 2 2	ファイル基準表 [2 2年度]	←							
継	H 2 3	ファイル基準表 [2 3年度]	←							
継	H 2 4	ファイル基準表 [2 4年度]	←							
継	H 2 5	ファイル基準表 [2 5年度]	←							
継	H 2 6	ファイル基準表 [2 6年度]	←							
継	H 2 8	ファイル基準表 [2 7年度]	←							
継	H 2 8	ファイル基準表 [2 8年度]	←							
継	H 2 9	ファイル基準表 [2 9年度]	←							
継	H 3 0	ファイル基準表 [3 0年度]	←							
継	R 1	ファイル基準表 [元年度]	←							
継	R 2	ファイル基準表 [2年度]	←							

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 3	ファイル基準表 [3年度]	←							
継	R 4	ファイル基準表 [4年度]	←							
継	R 5	ファイル基準表 [5年度]	←							
■	第2ガイド	人事	青							
	R 5	旅行命令簿	↓	5		11				
	R 5	時間外勤務命令簿	↓	3		9				
	R 5	服務整理簿	↓	5		11				
	R 5	出勤簿	↓	1		7				
	R 5	人事通知	↓	1		7				
	R 5	人事研修通知	↓	1		7				
	R 5	研修通知	↓	1		7				
	R 5	服務	↓	1		7				
	R 5	会計年度任用職員賃金 (4月－5月)	↓	3		9				
	R 5	会計年度任用職員賃金 (6月－7月)	↓	3		9				
	R 5	会計年度任用職員賃金 (8月－9月)	↓	3		9				
	R 5	会計年度任用職員賃金 (10月－11月)	↓	3		9				
	R 5	会計年度任用職員賃金 (12月－1月)	↓	3		9				
	R 5	会計年度任用職員賃金 (2月－3月)	↓	3		9				
	R 5	会計年度任用職員服務整理簿	↓	5		11				
継	R 5	会計年度任用職員任用通知書	←							
継	R 4	会計年度任用職員採用	←							
■	第2ガイド	財務全般	黄							
継		公会計管理台帳システム資料	←							
継	H 6	備品台帳 (台帳・備品カード控)	←							
継	H 6	図書台帳	←							
継	H 6	物品不用決定及び処分調書	←							
継	H 6	物品所管換調書	←							
継	H 2 8	備品取扱説明書 (備品)	←							
継	H 2 8	備品取扱説明書 (電話)	←							

継続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 4	備品取扱説明書（レジスター）	←							
継	H 2 4	備品取扱説明書（キャッシュレス決済）	←							
継	H 2 9	ぎょうせい電子書庫棚	←							
継	R 4	随時監査	←							
	R 5	定期監査資料	↓	1		7				
	R 5	定期監査実施（1 1 月）	↓	1		7				
	R 5	公金管理（出納・資金前途等）	↓	5		11				
■	第2ガイド	予算・決算	緑							
継	R 2	交付税算定基礎資料	←							
継	R 2	継続費の設定	←							
継	R 2	繰越明許	←							
	R 5	令和5年度予算書	↓	1		7				
	R 5	令和5年度補正予算資料	↓	1		7				
	R 5	予備費・流用・充当	↓	1		7				
	R 5	決算書	↓	1		7				
	R 5	決算資料（決算監査）	↓	1		7				
	R 5	決算審査（議会提出資料）	↓	1		7				
	R 5	令和4年度行政報告書原稿	↓	1		7				
	R 5	令和4年度地方財政状況調査	↓	3		9				
■	第2ガイド	次年度予算	青							
	R 5	債務負担行為（令和6年度予算）	↓	5		11				
	R 5	市長・副市長査定資料	↓	1		7				
	R 5	財政部長査定資料	↓	1		7				
	R 5	令和6年度予算資料	↓	1		7				
	R 5	令和6年度予算概算要望	↓	1		7				
	R 5	予算審査特別委員会資料	↓	1		7				
■	第2ガイド	議会	白							
	R 5	市議会答弁書	↓	1		7				
	R 5	令和5年度各党会派予算要望	↓	1		7				

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	一般報告	↓	1		7				
	R 5	議案	↓	3		9				
★	第1ガイド	例規	青							
■	第2ガイド	告示(要綱)原議	青							
★	第1ガイド	市民課共通	赤							
■	第2ガイド	市民課共通全般	赤							
継	R 4	避難所開設マニュアル	←							
継		G I S 説明会資料	←							
継		市民課組織	←							
継	H 2 0	市民課認証印	←							
継	H 1 1	電子公印化及び証明書等様式変更	←							
継	H 9	オンライン基本操作	←							
継	H 1 2	事務処理における周知	←							
継	H 2 3	事務処理における周知（震災に係る措置）	←							
継	R 3	警察からの照会回答	←							
継	R 5	個人情報ファイル簿	←							
	R 5	市民課緊急連絡体制 [災害対策]	↓	1		7				
	R 5	庁内研修・説明会	↓	1		7				
	R 5	窓口対応報告書	↓	3		9				
	R 5	公用の外部記録媒体（USB等）管理	↓	1		7				
	R 5	ディー・エス・ケーからの納品書	↓	1		7				
	R 5	市町村公共施設状況調査	↓	1		7				
	R 5	I Dとパスワードの申込書	↓	1		7				
	R 5	行政リーガルドック	↓	1		7				
	R 5	市長へのメール・苦情関係	↓	1		7				
	R 5	発券機日報	↓	1		7				
	R 5	公文書等開示請求（4月～10月）	↓	5		11				
	R 5	公文書等開示請求（11月～3月）	↓	5		11				
	R 5	インターンシップ受け入れ	↓	1		7				

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	切手・はがき管理	黄							
	R 5	切手受払簿（戸籍）	↓	5		11				
	R 5	切手受払簿（本人確認通知用）	↓	5		11				
	R 5	はがき受払簿	↓	5		11				
■	第2ガイド	字の変更及び名称の変更	白							
継	H 2 3	T X沿線区域字の変更及び名称の変更H 2 3	←							
継	H 2 4	T X沿線区域字の変更及び名称の変更H 2 4～H 2 7	←							
継	H 2 8	T X沿線区域字の変更及び名称の変更H 2 8	←							
継	H 2 9	T X沿線区域字の変更及び名称の変更H 2 9	←							
■	第2ガイド	通知・照会・回答	緑							
	R 5	課内通知	↓	1		7				
	R 5	課内通知（4月～5月）	↓	1		7				
	R 5	課内通知（6月～8月）	↓	1		7				
	R 5	課内通知（9月～12月）	↓	1		7				
	R 5	課内通知（1月～3月）	↓	1		7				
	R 5	庁内照会回答（4月～5月）	↓	1		7				
	R 5	庁内照会回答（6月～7月）	↓	1		7				
	R 5	庁内照会回答（8月～9月）	↓	1		7				
	R 5	庁内照会回答（10月～11月）	↓	1		7				
	R 5	庁内照会回答（12月～1月）	↓	1		7				
	R 5	庁内照会回答（2月～3月）	↓	1		7				
	R 5	他市等からの通知・照会	↓	1		7				
	R 5	千葉県からの照会回答	↓	3		9				
	R 5	一般照会回答	↓	1		7				
	R 5	市政へのメール（4月～5月）	↓	1		7				
	R 5	市政へのメール（6月～7月）	↓	1		7				
	R 5	市政へのメール（8月～9月）	↓	1		7				
	R 5	市政へのメール（10月～11月）	↓	1		7				
	R 5	市政へのメール（12月～1月）	↓	1		7				

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	市政へのメール (2月～3月)	↓	1		7				
■	第2ガイド	事務事業	黄							
	R 5	出張所所長会議 (4月～9月)	↓	3		9				
	R 5	出張所所長会議 (10月～3月)	↓	3		9				
	R 5	出張所連絡通知 (4月～9月)	↓	1		7				
	R 5	出張所連絡通知 (10月～3月)	↓	1		7				
	R 5	市民窓口センター定例会	↓	1		7				
継	H 1 1	鰯ヶ崎中島地区土地区画整理事業	←							
継	H 1 1	流山市東深井甲土地区画整理事業	←							
継	H 1 8	三輪野山土地区画整理事業	←							
継	R 2	木地区土地区画整理事業	←							
継	H 2 0	向小金福祉会館における住民票等の交付サービス	←							
継	H 1 8	おおたかの森出張所統廃合	←							
継	H 2 5	西平井・鰯ヶ崎地区字及び名称変更協議	←							
継	H 2 8	窓口サービス封筒寄付覚書書	←							
継	H 2 8	ご当地婚姻届導入検討	←							
継	H 3 0	東部地区自治会連合会	←							
継	R 3	新型コロナウイルス感染症予防接種証明書	←							
継	R 4	おくやみ相談窓口	←							
継	R 4	キャッシュレス決済	←							
継	R 3	新型コロナワクチンマニュアル・HP作成	←							
継	R 3	新型コロナワクチン国からの通知	←							
■	第2ガイド	避難所マニュアル	赤							
継	H 2 9	小山小学校区避難所運営マニュアル	←							
継	H 2 9	東深井小学校区避難所運営マニュアル	←							
継	H 2 9	新川小学校区避難所運営マニュアル	←							
■	第2ガイド	おくやみ相談窓口	青							
継	R 3	広告入りおくやみハンドブック導入	←							
継	R 4	おくやみ相談窓口開設	←							

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 4	おくやみハンドブック (流山市)	←							
	R 5	広告入りおくやみハンドブック	↓	3		9				
	R 5	おくやみ相談完了 (4月、5月)	↓	1		7				
	R 5	おくやみ相談完了 (6月、7月)	↓	1		7				
	R 5	おくやみ相談完了 (8月、9月)	↓	1		7				
	R 5	おくやみ相談完了 (10月、11月)	↓	1		7				
	R 5	おくやみ相談完了 (12月、1月)	↓	1		7				
	R 5	おくやみ相談完了 (2月、3月)	↓	1		7				
	R 5	おくやみ相談窓口アンケート集計	↓	1		7				
	R 5	依頼・報告	↓	1		7				
■	第2ガイド	事務改善	緑							
継	H 1 1	誕生メッセージ	←							
継	H 1 0	事務マニュアル (市民課)	←							
継	H 1 0	事務マニュアル (出張所)	←							
継	H 2 8	市民課窓口業務委託資料	←							
継	R 1	行政情報化資料	←							
継	R 5	生成A I 活用検討	←							
継	R 5	書かない窓口導入検討	←							
継	R 5	デザイン婚姻届導入	←							
■	第2ガイド	旅券事務	白							
継	H 3 1	千葉県処理要領	←							
継	H 3 1	国の処理基準	←							
継	H 3 1	旅券事務マニュアル	←							
継	H 3 1	印紙売り捌き委託業務承諾通知	←							
継	H 3 1	旅券事務に係る業務委託	←							
継	R 5	旅券電子申請	←							
■	第2ガイド	施設管理	青							
継	R 5	産業廃棄物処理委任	←							
継	R 2	出張所防犯等カメラ運用基準	←							

継続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 2	南流山出張所拡張整備	←							
継	R 2	東部出張所移転	←							
継	H 8	施設管理（江戸川台駅前出張所）	←							
継	H 4	施設管理（新川・八木・初石・南流山出張所）	←							
継	H 2 4	東部出張所（公図等資料）	←							
継	H 1 5	土地賃貸借契約（東部出張所）	←							
継	H 1 8	東部出張所改修等調査	←							
継	H 2 8	非常用発電機の供用先（本庁）	←							
継	H 2 9	ジェットロ跡地（江戸川台）	←							
継	H 2 1	おおたかの森出張所（資料）	←							
継	R 5	出張所窓口発券機協定書	←							
■	第2ガイド	施設管理（市民窓口センター）	赤							
継	R 5	市民窓口センター駐車場利用状況	←							
継	R 5	市民窓口センター駐輪場検討	←							
継	H 2 9	窓口センター駐車場	←							
継	H 2 9	おおたかの森出張所占用書類	←							
継	H 1 8	おおたかの森出張所No. 1	←							
継	H 1 8	おおたかの森出張所No. 2	←							
継	H 2 5	おおたかの森図書サービス業務協議	←							
継	H 2 6	おおたかの森市民センター移転協議（～H27.3.31）	←							
継	H 2 8	おおたかの森市民センター移転協議（H27.4.1～）	←							
継	H 2 8	おおたかの森S C内移転協議	←							
継	H 2 8	おおたかの森出張所他課応援協議	←							
継	H 2 8	おおたかの森出張所ロゴマーク変更	←							
	R 5	おおたかの森ホール会議室使用許可書	↓	3		9				
■	第2ガイド	庁内懸案事項	黄							
継	H 2 6	消防指令センターシステム支援協議	←							
継	R 2	市民対応	←							
■	第2ガイド	市民課人事	青							

継続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	S 5 6	市民課身分証明書交付簿	←							
継	S 4 3	職員動態記録（あ～た）	←							
継	S 4 3	職員動態記録（な～ま）	←							
継	H 1 5	職員要望書	←							
継	S 6 1	表彰実績	←							
	R 5	市民課職員身分証交付決議書	↓	5		11				
	R 5	臨時職員名簿	↓	1		7				
	R 5	係別職員名簿	↓	1		7				
■	第2ガイド	長期継続契約	緑							
継	R 2	契約事務の注意点	←							
継	H 2 3	長期継続契約一覧	←							
継	H 1 9	契約書（戸籍電算化に伴う業務委託、賃貸借、協定書）	←							
継	H 1 8	契約書（「おおたか」賃貸借）	←							
継	H 2 6	公金入金機（おおたかの森出張所）	←							
継	H 2 6	ネットワークプリンタ（長期）	←							
継	H 2 6	住基ネット生体認証（長期）	←							
継	H 2 6	住民基本台帳管理システム（長期）	←							
継	H 2 6	住基ネットシステム機器（長期）	←							
継	H 2 6	住基ネット出張所ルーターリプレイス	←							
継	H 2 8	住基ネットタッチパネル機器（長期）	←							
継	H 2 6	住民記録システム通信機器（長期）	←							
継	H 2 6	コピー機賃貸借（長期）	←							
継	H 2 6	出張所伝送ファックス賃貸借（長期）	←							
継	H 2 8	通知カード裏書きプリンタ（長期）	←							
継	H 2 4	戸籍副本データ管理システム	←							
継	H 2 5	戸籍総合システム機器等賃貸借及び保守	←							
継	R 5	戸籍総合システム・ブックレスクラウドサービス賃貸借及び保守	←							
継	H 2 5	戸籍副本管理システムLGWAN接続機器	←							
継	H 2 4	戸籍伝送ファックス賃貸借	←							

継続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 3 1	戸籍証明発行コンビニ交付	←							
継	H 2 8	流山市旅券発給事務人材派遣	←							
継	H 2 8	収入印紙及び千葉県収入印紙販売機賃貸借	←							
継	H 2 9	住民記録システム機器賃貸借（おおたかの森分）	←							
継	H 3 0	土地使用賃貸借契約書（窓口センター）	←							
継	H 3 0	市民窓口センター事務用備品購入契約	←							
継	H 3 0	戸籍システム新市街地地区字の変更	←							
継	R 1	おおたかの森市民窓口センター端末増設	←							
継	H 3 0	市民課出張所防犯カメラ賃貸借	←							
継	R 5	市民課出張所防犯カメラ賃貸借（R 6. 3～）								
継	H 3 0	市民窓口センター窓口委託	←							
継	R 1	通知カード等印字プリンタ増設賃貸借及び保守（4台）	←							
継	H 2 9	契約書（公金輸送）	←							
継	R 2	公金輸送（R 2. 4月～11月）	←							
継	R 2	公金輸送（R 2. 12月～R 3. 3月）	←							
継	R 2	公金輸送（R 3. 4月～）	←							
継	R 5	公金輸送（R 6. 4月～）								
継	R 3	カードプリンタ（7台）	←							
継	R 4	住民記録システム通信機器賃貸借及び保守	←							
継	R 4	出張所伝送ファックス賃貸借（長期）	←							
継	R 4	おくやみ相談窓口端末賃貸借	←							
継	R 2	マイナンバーカード交付予約・管理システム	←							
継	R 2	住民基本台帳ネットワークシステム（増設分）	←							
継	R 2	窓口受付発券システム	←							
継	R 4	通訳タブレット賃貸借	←							
継	H 3 0	おおたかの森市民窓口センター駐車場管理業務委託（H30.10～R6.2）	←							
継	R 5	おおたかの森市民窓口センター駐車場管理業務委託（R6.3～R11.2）	←							
継	R 4	木地区等における字の区域及び名称の変更に伴う住基本籍電算業務委	←							
継	R 3	R 4. 10～おおたかの森市民窓口センター業務委託	←							

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 3	流山市おおたかの森市民窓口センター窓口業務棟業務委託 (R4.4月～R4.9)	←							
■	第2ガイド	単年度契約	赤							
継	R 3	新型コロナウイルス感染症予防接種証明書発行用備品購入	←							
継	R 5	流山市キャッシュレス決済端末導入及び運用業務	←							
	R 5	窓口受付発券システムサーバ賃貸借及び機器保守	↓	5		11				
	R 5	戸籍住民記録連携システム	↓	5		11				
	R 5	マイナンバーカード交付予約・管理システム賃貸借及び保守	↓	5		11				
	R 5	おおたかの森ネットワーク機器保守	↓	5		11				
	R 5	住民基本台帳ネットワークシステム既存住民記録連携システム賃貸借	↓	5		11				
	R 5	戸籍伝送ファックス賃貸借 (再リース)	↓	5		11				
	R 5	契約書 (コンビニ交付委託・保守)	↓	5		11				
	R 5	契約書 (コンビニ交付約款)	↓	5		11				
	R 5	契約書 (OA機器等リース・保守)	↓	5		11				
	R 5	契約書 (江戸川台・おおたか清掃用具)	↓	5		11				
	R 5	契約書 (物品購入・印刷)	↓	5		11				
	R 5	契約書 (電話予約サービス)	↓	5		11				
	R 5	契約書 (住民記録機器賃貸借及び保守・プリンタ)	↓	5		11				
	R 5	通訳タブレット賃貸借 (再リース)	↓	5		11				
	R 5	マイナンバーカード交付関連事務等人材派遣	↓	5		11				
	R 5	戸籍情報システム保守	↓	5		11				
	R 5	キャッシュレス決済端末導入に伴う財務会計システム改修業務委託	↓	5		11				
★	第1ガイド	窓口共通	白							
■	第2ガイド	窓口共通全般	白							
継	R 4	窓口配布物の見直し	←							
継	H 1 8	書式の変更	←							
継	R 4	書式の変更②	←							
継	R 2	窓口発券機全般	←							
継	H 1 0	窓口事務要領 [閲覧]	←							
継	H 1 0	窓口事務要領 [窓口交付]	←							

継続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 1	窓口事務要領〔閲覧〕（議案）	←							
	R 5	市民への通知	↓	1		7				
	R 5	窓口発券状況	↓	1		7				
	R 5	市民窓口センター臨時開庁	↓	1		7				
■	第2ガイド	窓口共通（通知）	赤							
継	H 8	手数料の改定について	←							
継	H 1 8	手数料の改定について使用料等調査	←							
継	H 2 1	法改正による手数料の改定（H 2 0. 5 改分）	←							
継	R 2	法改正による手数料の改定（R 3. 9 改分）	←							
継	R 3	法改正による手数料の改定（R 2. 6 改分）	←							
継	R 5	法改正による手数料の改定（R 6. 3 改分）	←							
継	H 1 5	「戸籍謄本等職務上請求用」紛失の通知	←							
継	H 1 8	閲覧事務取扱要領	←							
継	H 1 8	法務局・市町村課からの通知	←							
継	H 1 8	住民基本台帳法の一部改正（H 1 9 以前）	←							
継	H 2 1	住民基本台帳法の一部改正（H 2 1 ～）	←							
継	H 2 0	住民基本台帳法の一部改正（H. 2 0. 5. 1 改正分）応答集	←							
継	H 1 8	D V 要綱	←							
■	第2ガイド	窓口共通（改善）	白							
継	H 2 1	代金引換サービス実施協議会議録	←							
継	H 2 1	代金引換サービス実施協議調査	←							
継	R 2	ちば電子申請システム資料（R 3. 3 ～）	←							
継	H 1 9	ちば電子申請システム実施起案	←							
継	H 2 0	ちば電子申請マニュアル資料	←							
継	H 2 0	ちば電子申請操作マニュアル	←							
継	H 2 0	自動交付機	←							
継	H 2 1	機器資料（カタログ等）	←							
■	第2ガイド	市民窓口センター窓口委託	緑							
継	H 3 0	誓約書	←							

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 3 0	行政財産使用許可	←							
継	H 3 0	印紙の取り扱い	←							
継	H 3 0	確認書（上下水道管理者）	←							
継	R 3	他課照会・回答	←							
継	R 3	先進事例・資料	←							
継	R 3	プロポーザル実施	←							
継	R 3	提案審査会	←							
継	R 3	参加表明	←							
継	R 3	流山市おおたかの森市民窓口センター窓口業務等業務委託（R 4. 4月～R 4. 9月）	←							
継	R 3	流山市おおたかの森市民窓口センター窓口業務等業務委託（R 4. 10月～）	←							
■	第2ガイド	窓口共通全般	青							
	R 5	業務委託起案	↓	1		7				
	R 5	各種研修	↓	1		7				
継	H 2 9	照会・回答・依頼	←							
継	H 2 9	賃貸料算定資料	←							
■	第2ガイド	市民窓口センター	黄							
継		公印の新調	←							
継	H 3 0	センターへの移行	←							
継	H 3 0	開所式関係	←							
★	第1ガイド	証明手数料出納	青							
■	第2ガイド	出納	青							
	R 5	現金取扱簿	↓	3		9				
	R 5	レジ入金払込領収書 [4月]	↓	3		9				
	R 5	レジ入金払込領収書 [5月]	↓	3		9				
	R 5	レジ入金払込領収書 [6月]	↓	3		9				
	R 5	レジ入金払込領収書 [7月]	↓	3		9				
	R 5	レジ入金払込領収書 [8月]	↓	3		9				
	R 5	レジ入金払込領収書 [9月]	↓	3		9				
	R 5	レジ入金払込領収書 [10月]	↓	3		9				

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	レジ収入金払込領収書 [1 1月]	↓	3		9				
	R 5	レジ収入金払込領収書 [1 2月]	↓	3		9				
	R 5	レジ収入金払込領収書 [1月]	↓	3		9				
	R 5	レジ収入金払込領収書 [2月]	↓	3		9				
	R 5	レジ収入金払込領収書 [3月]	↓	3		9				
■	第2ガイド	報告	白							
	R 5	レジ収入金日計報告（収入金計算書）4月～7月	↓	3		9				
	R 5	レジ収入金日計報告（収入金計算書）8月～11月	↓	3		9				
	R 5	レジ収入金日計報告（収入金計算書）12月～3月	↓	3		9				
	R 5	コンビニ交付収入金報告（コンビニ交付実績集計表）	↓	3		9				
★	第1ガイド	証明申請	赤							
■	第2ガイド	証明申請	赤							
継	R 3	ベルギー・フランス等国外年金受給のための生存証明書	←							
	R 5	戸籍申請書	↓	3		9				
	R 5	戸籍事務専用	↓	3		9				
	R 5	住民票、印鑑登録証明書等の申請書	↓	3		9				
	R 5	印鑑登録申請書	↓	3		9				
	R 5	印鑑登録証亡失・印亡失・廃止届	↓	3		9				
	R 5	印鑑登録照会書発収簿	↓	3		9				
	R 5	印鑑登録照会後の回答期限経過による申請書の失効分	↓	1		7				
	R 5	電話電子予約サービス交付請求書兼領収書（向小金含）	↓	3		9				
		職務上請求書の紛失事案	▼							
■	第2ガイド	閲覧	黄							
	R 5	通知・照会・回答	↓	1		7				
	R 5	閲覧予約表	↓	1		7				
	R 5	公用閲覧申請書	↓	3		9				
	R 5	閲覧申請書一般（4～5月）	↓	3		9				
	R 5	閲覧申請書一般（6～7月）	↓	3		9				
	R 5	閲覧申請書一般（8～9月）	↓	3		9				

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	閲覧申請書一般 (10～11月)	↓	3		9				
	R 5	閲覧申請書一般 (12～1月)	↓	3		9				
	R 5	閲覧申請書一般 (2～3月)	↓	3		9				
	R 5	印鑑登録証明書公用依頼書	↓	3		9				
		閲覧台帳	▼							
■	第2ガイド	コンビニ交付全般	青							
継	H 2 2	コンビニ交付導入資料	←							
継	H 3 0	証明書のコンビニ交付事業	←							
継	R 2	コンビニ交付全般 (J-LIS)	←							
継	R 3	第三次センター移行資料	←							
継	R 5	システム障害	←							
	R 5	通知・照会	↓	1		7				
	R 5	実店舗試験	↓	1		7				
	R 5	メンテナンス申請	↓	1		7				
	R 5	サーバー機器更改	↓	1		7				
	R 5	新機種導入対応 (O機)	↓	3		9				
★	第1ガイド	郵送請求	緑							
■	第2ガイド	一般請求	緑							
継	H 3 1	郵送マニュアル	←							
	R 5	郵送請求発送簿	↓	3		9				
	R 5	戸籍申請書 (郵送)	↓	3		9				
	R 5	住民票申請書 (郵送)	↓	3		9				
	R 5	郵送請求該当なし等 (郵送)	↓	1		7				
	R 5	郵送請求 (事務連絡)	↓	1		7				
	R 5	金券処理簿 (到着小為替)	↓	5		11				
	R 4	定額小為替	▼							
■	第2ガイド	公用請求	白							
	R 5	郵送請求発送簿	↓	3		9				
	R 5	市町村等 (郵送)	↓	3		9				

継続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	警察・検察庁（郵送）	↓	3		9				
★	第1ガイド	共同発行	青							
■	第2ガイド	共同発行	青							
	R 5	共同発行申請書	↓	3		9				
	R 5	共同発行依頼通知	↓	3		9				
継	H 2 2	おおたかの森出張所開設（変更協議）	←							
継	H 2 2	押印等の変更協議記録	←							
継	H 2 4	共同発行事務（法務局への報告）	←							
★	第1ガイド	住基ネット・公的認証窓口	白							
■	第2ガイド	住民票広域発行申請	緑							
	R 5	広域交付申請書	↓	3		9				
★	第1ガイド	住民記録共通	白							
■	第2ガイド	住民記録共通全般	白							
	R 5	通知	↓	1		7				
	R 5	住民台帳事務通達	↓	1		7				
	R 5	証明事務電子化協議資料	↓	1		7				
	R 5	端末閲覧記録表（他課）	↓	1		7				
	R 5	課内回覧	↓	1		7				
	R 5	D S Kとの打合せ・問い合わせ（解決済）	↓	1		7				
	R 5	基幹系システム使用許可申請書	↓	5		11				
	R 5	照会・回答	↓	1		7				
	R 5	公用請求	↓	3		9				
	R 5	市民への連絡・依頼	↓	3		9				
継	R 4	住民情報利用マニュアル	←							
継	H 2 4	市民課英会話集	←							
継	H 2 4	住民記録事務についての事務打ち合わせ・事例研究	←							
継	H 2 5	改正原戸籍附票の発行について	←							
継	H 2 9	D S Kとの打合せ・問い合わせ	←							
継	H 2 6	D S K仕様関係（仕様書・変更等）	←							

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 2	人口到達日予想クイズ	←							
■	第2ガイド	自衛官募集	緑							
継	R 4	自衛官募集相談員連盟委嘱	←							
	R 5	自衛官募集事務委託費	↓	5		11				
	R 5	自衛官募集事務主管課長会議	↓	1		7				
	R 5	自衛官募集資料	↓	1		7				
	R 5	自衛官募集相談員委嘱	↓	1		7				
■	第2ガイド	人口統計	赤							
継	H 1 0	人口統計集計マニュアル	←							
	R 5	毎月人口統計報告（県）4月～9月分	↓	30		36				
	R 5	毎月人口統計報告（県）10月～3月分	↓	30		36				
	R 5	毎月人口統計報告（市内）	↓	1		7				
	R 5	令和5年度年報報告（県）	↓	30		36				
	R 5	ホームページ改訂依頼	↓	1		7				
■	第2ガイド	事務処理件数統計	青							
	R 5	窓口取扱月報	↓	3		9				
	R 5	証明、閲覧日計表（4～6月）	↓	3		9				
	R 5	証明、閲覧日計表（7～9月）	↓	3		9				
	R 5	証明、閲覧日計表（10～12月）	↓	3		9				
	R 5	証明、閲覧日計表（1～3月）	↓	3		9				
■	第2ガイド	システム標準化	黄							
継	R 3	通知・資料	←							
継	R 3	住民記録システム仕様書	←							
継	R 3	印鑑登録システム仕様書	←							
継	R 3	C S等作業	←							
継	R 3	文字	←							
継	R 3	会議録・回覧	←							
継	R 3	照会・回答	←							
継	R 3	転出転入ワンストップ化	←							

継続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 4	転出転入ワンストップマニュアル	←							
	R 5	転出転入ワンストップ却下書類	←	3		9				
■	第2ガイド	住民基本台帳管理	白							
	R 5	通知（4月～9月）	↓	1		7				
	R 5	通知（10月～3月）	↓	1		7				
継	H 1 9	三輪野山字区域変更に伴うデータ修正作業記録	←							
継	H 2 9	新市街地地図	←							
継	H 3 1	新市街地地区区域変更に伴う作業記録	←							
継	H 3 1	西平井地区区域変更に伴う作業記録	←							
継	R 4	木地区区域変更に伴う作業記録	←							
継	R 4	鰯ヶ崎・思井地区区域変更に伴う作業記録	←							
継	R 4	字の変更（鰯ヶ崎・思井地区）	←							
継	H 2 5	引き続き証明交付申請書	←							
継	H 2 4	引き続き証明書マニュアル	←							
継	R 6	運動公園周辺地区区域変更に伴う作業記録	←							
継	H 2 7	懸案事項	←							
継	H 2 5	公職の候補者等に関する通知	←							
継	H 2 9	大型マンション対応	←							
継	H 2 1	住民記載システム緊急時対応マニュアル	←							
継	H 1 8	新規方書等調査票	←							
継	H 1 6	住民票への街区地番併記に関する検討	←							
継	H 2 0	住民票の記載の軽微な修正	←							
継	H 2 9	氏名カナ修正記録表	←							
	R 5	旧氏記載・変更・削除請求書	↓	3		9				
継	R 4	旧氏記載の対応	←							
継	H 2 9	外字作成依頼票	←							
	R 5	外字作成済	↓	5		11				
継	H 2 6	出生届の提出に至らない子に係る住民票の記載マニュアル	←							
継	H 2 2	出生届の提出に至らない子に係る住民票の記載（処理中）	←							

継続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	出生届の提出に至らない子に係る住民票の記載（処理済）	↓	5		11				
継	H 3 1	就籍の届出に至らない者に係る住民票の記載マニュアル	←							
継	H 2 5	市表彰受賞者の異動制限	←							
継	H 2 0	特殊な住民票の記載	←							
■	第2ガイド	マスター修正	青							
	R 5	住民記録マスター修正一覧（4月）	↓	5		11				
	R 5	住民記録マスター修正一覧（5月）	↓	5		11				
	R 5	住民記録マスター修正一覧（6月）	↓	5		11				
	R 5	住民記録マスター修正一覧（7月）	↓	5		11				
	R 5	住民記録マスター修正一覧（8月）	↓	5		11				
	R 5	住民記録マスター修正一覧（9月）	↓	5		11				
	R 5	住民記録マスター修正一覧（10月）	↓	5		11				
	R 5	住民記録マスター修正一覧（11月）	↓	5		11				
	R 5	住民記録マスター修正一覧（12月）	↓	5		11				
	R 5	住民記録マスター修正一覧（1月）	↓	5		11				
	R 5	住民記録マスター修正一覧（2月）	↓	5		11				
	R 5	住民記録マスター修正一覧（3月）	↓	5		11				
	R 5	副本登録	↓	5		11				
★	第1ガイド	住民異動届・通知	黄							
■	第2ガイド	異動届書	黄							
	R 5	転入届	↓	5		11				
	R 5	転居届	↓	5		11				
	R 5	出生記載原票	↓	5		11				
	R 5	転出届	↓	5		11				
	R 5	死亡消除	↓	5		11				
	R 5	主変更・世帯分離などの届・職権修正等原票	↓	5		11				
継	H 2 8	届出期間経過通知	←							
■	第2ガイド	転入通知・住所変更通知	緑							
	R 5	転入通知未着照会の回答（本市回答）	↓	1		7				

継続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	転入通知未着照会の回答（他市回答）	↓	1		7				
	R 5	転入通知未着消除通知リスト（本市から通知）	↓	1		7				
	R 5	住民票記載事項通知（本市宛て）	↓	1		7				
	R 5	戸籍附票記載事項通知（本市宛て）	↓	1		7				
	R 5	本籍転属通知	↓	1		7				
	R 5	転入通知確認書	↓	1		7				
	R 4	未届・住所設定者9-1、19-4送付チェック表	▼							
■	第2ガイド	避難者情報システム	青							
	R 5	情報提供書面（4月～9月）	↓	10		16				
	R 5	情報提供書面（10月～3月）	↓	10		16				
	R 5	県及び国からの通知・通達	↓	1		7				
継	H 2 6	避難者情報システムマニュアル	←							
■	第2ガイド	戸籍の附票	黄							
継	R 5	戸籍の附票事務マニュアル	←							
継	R 5	附票システム事務連絡	←							
継	R 5	照会	←							
継	R 5	情報提供用個人識別符号	←							
継	R 5	附票本人確認情報初期登録	←							
■	第2ガイド	在外選挙資格確認	白							
継	H 1 0	在外選挙資格確認事務マニュアル	←							
継	H 1 1	在外選挙人名簿登録通知	←							
	R 5	在外選挙登録者変更等通知	↓	5		11				
	R 5	在外選挙人名簿抹消通知	↓	5		11				
	R 5	在外選挙資格照会	↓	5		11				
★	第1ガイド	印鑑登録管理	赤							
■	第2ガイド	印鑑登録管理	赤							
継	S 6 3	条例・規則・要綱	←							
継	H 1 8	印鑑登録事務処理要領	←							
継	S 5 3	印鑑登録原票	←							

継続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 9	発行制限申出記録綴り	←							
継	H 1 0	印鑑登録制限・発行制限リスト（～H 2 2年度）	←							
継	H 2 3	印鑑登録制限・発行制限リスト（H 2 3・2 4年度）	←							
継	H 2 5	印鑑登録制限・発行制限リスト（H 2 5～2 7年度）	←							
継	H 2 8	印鑑登録制限・発行制限リスト（H 2 8・2 9年度）	←							
継	H 3 0	印鑑登録制限・発行制限リスト（H 3 0年度・3 1年度）	←							
継	R 2	印鑑登録制限・発行制限リスト（R 2年度）	←							
継	R 3	印鑑登録制限・発行制限リスト（R 3年度）	←							
継	R 4	印鑑登録制限・発行制限リスト（R 4年度）	←							
継	R 5	印鑑登録制限・発行制限リスト（R 5年度）	←							
	R 5	印鑑登録制限・発行制限の解除・消除リスト	↓	5		11				
	R 5	抹消印鑑登録原票	↓	5		11				
	R 5	印鑑登録原票送付書	↓	5		11				
	R 5	印鑑異動リスト	↓	5		11				
	R 5	印鑑登録証〔回収分〕	↓	1		7				
	R 5	印鑑登録取扱月報・年報	↓	3		9				
	R 5	成年被後見人異動通知	↓	5		11				
★	第1ガイド	住民記録調査	青							
■	第2ガイド	居所不明者等調査	青							
継	H 1 1	虚偽転入届等該当者リスト	←							
	R 5	同姓同名者等チェックリスト	↓	1		7				
	R 4	異動受付中リスト	▼							
	R 5	居所不明者実態調査～職権消除（4月～9月分）	↓	5		11				
	R 5	居所不明者実態調査～職権消除（10月～3月分）	↓	5		11				
	R 5	地番等実態調査	↓	5		11				
■	第2ガイド	ストーカー・DV相談	黄							
継	H 2 5	住民基本台帳事務における支援措置の事務処理について	←							
	R 5	照会回答	↓	5		11				
	R 5	住民票等交付制限の解除（4月）	↓	5		11				

継続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	住民票等交付制限の解除（5月）	↓	5		11				
	R 5	住民票等交付制限の解除（6月）	↓	5		11				
	R 5	住民票等交付制限の解除（7月）	↓	5		11				
	R 5	住民票等交付制限の解除（8月）	↓	5		11				
	R 5	住民票等交付制限の解除（9月）	↓	5		11				
	R 5	住民票等交付制限の解除（10月）	↓	5		11				
	R 5	住民票等交付制限の解除（11月）	↓	5		11				
	R 5	住民票等交付制限の解除（12月）	↓	5		11				
	R 5	住民票等交付制限の解除（1月）	↓	5		11				
	R 5	住民票等交付制限の解除（2月）	↓	5		11				
	R 5	住民票等交付制限の解除（3月）	↓	5		11				
	R 5	住民基本台帳事務における支援措置の期限到来のお知らせ	↓	5		11				
継	H 2 5	住民票等交付制限該当者庁内提供リスト	←							
継	H 1 4	交付制限要望書（DV・ストーカー以外）	←							
継	H 1 6	支援措置申出書	←							
継	H 2 6	支援措置責任者	←							
継	R 2	支援措置関係懸案事項	←							
継		過年度支援措置申出受付簿	←							
継	R 5	不開示設定と情報提供等記録の不開示情報の不整合（通知）	←							
継	R 5	不開示設定と情報提供等記録の不開示情報の不整合（処理結果）	←							
■	第2ガイド	「アレフ」対策	緑							
継	H 1 2	「アレフ」信者の転入届等対応マニュアル	←							
継	H 1 2	「アレフ」対策資料	←							
★	第1ガイド	住基ネット管理	赤							
■	第2ガイド	住基ネット管理全般	赤							
継	H 1 4	住基ネットセキュリティ要領	←							
継	H 1 4	住基ネット不参加自治体に関する通知	←							
継	H 2 4	外国人住民に係る住基ネットの適用（全般）	←							
継	H 2 4	外国人住民に係る住基ネットの適用（庁内・出張所への通知）	←							

継続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 5	外国人住民への住民票コード通知	←							
継	H 2 5	住基ネットシステム緊急対応計画書	←							
	R 5	住基ネット報告・回答	↓	3		9				
	R 5	住基ネット一般通知	↓	3		9				
	R 5	住基ネットシステム使用許可申請書	↓	5		11				
	R 5	住民基本台帳ネットワークシステム事前設定申込書	↓	5		11				
■	第2ガイド	ネット機器操作・システム管理	青							
継	H 1 4	ネット機器操作マニュアル（コード、生年、性別等修正）	←							
継	H 1 4	ネット機器操作マニュアル（基本操作）	←							
継	H 1 4	ネット機器操作マニュアル（転入通知、データ大量更新）	←							
継	H 1 5	ネット機器操作マニュアル（住基カード）	←							
継	H 1 5	J－L I S問合せ方法等資料	←							
継	H 1 5	操作カード貸与記録表	←							
継	H 1 6	住基ネット機器セキュリティ設定仕様書	←							
継	H 2 1	券面表示ソフトウェア説明書	←							
	R 5	住基ネットパスワード変更	↓	1		7				
	R 5	C Sテープ交換・統計処理業務等操作確認表	↓	1		7				
	R 5	ウイルスパターンファイル配付通知	↓	1		7				
	R 5	住基ネット機器点検・修理報告書	↓	5		11				
	R 5	セキュリティ情報通知	↓	3		9				
	R 5	本人確認情報エラー検知記録	↓	5		11				
	R 5	住基ネット通信	↓	5		11				
■	第2ガイド	住民票コード通知	黄							
継	H 1 4	住民票コード通知（受取拒否者含む）	←							
継	H 1 4	住民票コード通知未了者リスト（返戻・海外転出）	←							
■	第2ガイド	住基カード管理	緑							
	R 5	住基カード廃止届	↓	10		16				
	R 5	住基カード暗証番号変更・暗証番号初期化申請書	↓	10		16				
継	H 2 6	住基カード捜査関係資料	←							

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 6	住基カード不正取得	←							
継	H 2 6	住基カード一時停止者リスト	←							
★	第1ガイド	公的個人認証サービス管理	白							
■	第2ガイド	公的個人認証サービス管理	白							
	R 5	公的個人認証端末 I D 登録等記録表	↓	1		7				
	R 5	公的個人認証事務内部監査報告書	↓	5		11				
	R 5	証明発行件数報告記録表	↓	1		7				
	R 5	公的個人認証報告・回答	↓	1		7				
	R 5	公的個人認証一般通知	↓	3		9				
	R 5	公的個人認証サービス更新案内通知	↓	1		7				
	R 5	公的個人認証セキュリティ通知	↓	1		7				
継	H 1 5	手順書	←							
継	H 1 5	機器等資料	←							
継	H 2 1	機器の設置	←							
継	H 2 4	公的個人認証事務通達等 (H 2 0 年度～)	←							
継	H 1 5	公的個人認証事務 Q & A	←							
★	第1ガイド	マイナンバー制度	黄							
■	第2ガイド	マイナンバー制度共通	黄							
継	H 1 6	研修・会議資料	←							
継	R 2	マイナンバー検討部会	←							
継		チラシ・パンフレット作製	←							
	R 5	通知 (マイナポイント関係)	↓	3		9				
	R 5	通知 (4 月～5 月)	↓	3		9				
	R 5	通知 (6 月～7 月)	↓	3		9				
	R 5	通知 (8 月～9 月)	↓	3		9				
	R 5	通知 (1 0 月～1 1 月)	↓	3		9				
	R 5	通知 (1 2 月～1 月)	↓	3		9				
	R 5	通知 (2 月～3 月)	↓	3		9				
	R 5	照会・回答 (4 月～5 月)	↓	3		9				

継続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	照会・回答（6月～7月）	↓	3		9				
	R 5	照会・回答（8月～9月）	↓	3		9				
	R 5	照会・回答（10月～11月）	↓	3		9				
	R 5	照会・回答（12月～1月）	↓	3		9				
	R 5	照会・回答（2月～3月）	↓	3		9				
	R 5	照会・回答（マイナンバーカード交付円滑化計画）	↓	3		9				
	R 5	マイナンバーカード普及促進関係	↓	3		9				
	R 5	事務改善	↓	5		11				
	R 4	ケータイショップ申請サポート不備申請書	▼							
	R 5	日曜交付の実施	↓	5		11				
	R 5	広報ながれやま掲載	↓	3		9				
	R 5	ホームページ掲載	↓	5		11				
	R 5	緊急事案報告	↓	5		11				
	R 5	マイナンバーカード・インフォ	↓	5		11				
	R 5	交付体制強化	↓	5		11				
	R 5	人材派遣業務	↓	5		11				
	R 5	申請サポート	↓	5		11				
■	第2ガイド	導入・運用管理	赤							
継	H 2 8	個人情報取扱事務開始（変更）届	←							
継	H 2 8	特定個人情報保護評価	←							
継	H 2 9	情報提供ネットワーク利用	←							
継	H 2 9	マイナンバー緊急事案対応	←							
継	R 5	特定個人情報保護評価（全項目評価）	←							
継	R 5	特定個人情報保護評価（全項目評価パブリックコメント）	←							
■	第2ガイド	契約締結・補助金交付	青							
継	H 2 8	電子署名等に係る認証業務に関する契約	←							
継	H 2 8	交付関連事務の委任	←							
継	H 2 8	平成28年度個人番号カード交付事業費補助金	←							
継	H 2 8	平成28年度個人番号カード交付事務費補助金	←							

継続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 9	システム整備費補助金（旧姓併記）	←							
継	H 2 9	平成29年度個人番号カード交付事業費補助金	←							
継	H 2 9	平成29年度個人番号カード交付事務費補助金	←							
継	H 3 0	平成30年度個人番号カード交付事業費補助金	←							
継	H 3 0	平成30年度個人番号カード交付事務費補助金	←							
継	R 1	令和元年度個人番号カード交付事業費補助金	←							
継	R 1	令和元年度個人番号カード交付事務費補助金	←							
継	R 2	令和2年度個人番号カード交付事業費補助金	←							
継	R 2	令和2年度個人番号カード交付事務費補助金	←							
継	R 3	令和3年度個人番号カード交付事業費補助金	←							
継	R 3	令和3年度個人番号カード交付事務費補助金	←							
継	R 4	令和4年度個人番号カード交付事務費補助金	←							
継	R 4	補助金返還	←							
継	R 4	社会保障・税番号制度システム整備費補助金（転入・転出ワンストップ）	←							
継	R 3	個人番号カードの発行に係る事務に関する手数料徴収事務委託契約	←							
継	R 5	令和5年度社会保障・税番号制度システム整備費補助金（総務省）	←							
継	R 5	令和5年度社会保障・税番号制度システム整備費補助金（法務省）	←							
継	R 5	令和5年度個人番号カード交付事務費補助金	←							
継	R 6	令和6年度個人番号カード交付事務費補助金	←							
■	第2ガイド	マイナポータル	青							
継	R 4	マイナポイント	←							
継	R 4	健康保険証利用	←							
■	第2ガイド	郵送管理	黄							
	R 5	後納郵便物差出票（交付通知書）	↓	5		11				
■	第2ガイド	通知カード等管理	緑							
	R 5	個人番号指定請求	↓	5		11				
	R 5	通知カード送付先に係る居所情報登録申請（不要分）	↓	5		11				
	R 5	通知カード返戻対応	↓	5		11				
	R 5	通知カード紛失届	↓	5		11				

継続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	個人番号カード管理	赤							
継		事務処理要領	←							
継	H29	手続きマニュアル								
継		カード交付予約システム	←							
継		未受領者への通知	←							
■	第2ガイド	個人番号カード交付・再発行	白							
	R5	個人番号カード再交付申請（送付不要・有料）	↓	5		11				
	R5	個人番号カード再交付申請（送付不要・無料）	↓	5		11				
	R5	個人番号カード再交付申請（要送付・有料）	↓	5		11				
	R5	個人番号カード再交付申請（要送付・無料）	↓	5		11				
	R5	交付申請書受付不可通知対応	↓	5		11				
	R5	個人番号カード交付申請書発行依頼	↓	5		11				
	R5	個人番号カード交付申請取消申出	↓	5		11				
	R5	個人番号カード交付に伴う本人確認書類等	↓	15		21				
■	第2ガイド	個人番号カード管理	青							
	R5	個人番号カード返戻対応	↓	10		16				
	R5	個人番号カード券面記載事項変更届	↓	10		16				
	R5	個人番号カード紛失・廃止届	↓	10		16				
	R5	個人番号カード紛失・廃止届（一時停止分）	↓	10		16				
	R5	電子証明書発行（更新）申請	↓	15		21				
	R5	電子証明書失効申請等受理通知	↓	10		16				
	R5	個人番号カード一時停止解除届	↓	10		16				
	R5	個人番号カード/電子証明書・暗証番号変更・再設定届	↓	10		16				
	R5	在留期間更新に伴う有効期間変更申請書	↓	5		11				
	R5	転出地に送付された場合の対応	↓	5		11				
	R5	本人限定郵便（経由地からの申請）	↓	15		21				
	R5	個人番号カードの住所地申請対応	↓	5		11				
	R5	個人番号カード有効期限切れ対応	↓	5		11				
	R5	トラブル対応	↓	3		9				

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 2	個人番号カードの廃棄	←							
継	R 3	カード交付予約システム	←							
継	R 5	事務処理要領	←							
継	H 2 9	手続きマニュアル	←							
継	H 3 1	未受領者への通知	←							
■	第2ガイド	情報連携端末・I Cカード端末	赤							
継		市町村職員向け操作マニュアル	←							
継		情報連携端末セキュリティ管理規定	←							
継	H 2 4	情報連携端末等の使用に係るセキュリティ管理規定	←							
継	H 2 4	情報連携端末マニュアル	←							
継	H 2 4	I Cカード端末マニュアル	←							
継	H 2 6	情報連結端末の使用に係る証跡の確保について	←							
★	第1ガイド	外国人住民事務	赤							
■	第2ガイド	外国人住民事務	赤							
	R 5	交付金・負担金	↓	5		11				
	R 5	照会回答（国から）	↓	3		9				
	R 5	供用物品	↓	3		9				
	R 5	国からの通知（法務省）	↓	3		9				
	R 5	国からの通知（総務省）	↓	3		9				
	R 5	在留関連研修資料	↓	3		9				
	R 5	定期報告	↓	3		9				
継	H 2 5	市町村在留関連事務取扱要領	←							
継	H 2 5	在留カード特別永住者証明書の取扱い等	←							
継	H 2 5	外国人技能実習生の入国に際する住居届け等について	←							
継	H 1 9	字名称変更証明	←							
継	H 2 5	出入（帰）国記録等に係る照会に当たっての留意事項	←							
継	H 2 5	入国管理局問い合わせ記録	←							
継	H 2 5	被仮放免者に係る情報提供について	←							
継	H 2 8	中長期在留者住居地届出等事務委託費清算マニュアル	←							

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	異動・届出関係	黄							
	R 4	発行制限解除者	▼							
	R 5	法第30条の46届出受理通知	↓	3		9				
	R 5	住居地の届出書（入管送付済分）	↓	3		9				
	R 5	市町村通知	↓	3		9				
	R 5	法務省通知（4月～7月）	↓	3		9				
	R 5	法務省通知（8月～11月）	↓	3		9				
	R 5	法務省通知（12月～3月）	↓	3		9				
	R 5	通称名削除・登録申出書	↓	3		9				
	R 5	住居地の届出書（クレフィール流山分）7～8月	↓	3		9				
	R 5	住居地の届出書（クレフィール流山分）9～10月	↓	3		9				
	R 5	住居地の届出書（クレフィール流山分）11～12月	↓	3		9				
	R 5	住居地の届出書（クレフィール流山分）1～3月	↓	3		9				
継	H 2 4	外国人発行制限リスト	←							
継	H 2 4	消除保留中資料	←							
継	H 2 4	住居地の届出書（入管未送付分）	←							
継	H 2 4	住居地の届出書（入管送付済／裏書未処理）	←							
■	第2ガイド	特別永住者関係	緑							
継	H 3	特別永住事務取扱要領（H3年度）	←							
継	H 2 6	特別永住事務取扱要領（H26～）	←							
継	H 5	特別永住許可（照会・回答）	←							
継	H 2 4	カード接受待ち（申請中）	←							
継	H 2 4	カード接受済書類（交付待ち）	←							
	R 5	特別永住者証明書交付関連受付簿	↓	10		16				
	R 5	カード交付後の報告書類	↓	10		16				
★	第1ガイド	戸籍共通	青							
■	第2ガイド	戸籍共通全般	青							
継		25年経過戸籍副本の提出	←							
継		成年後見制度改正資料	←							

継続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継		後見登記に係る戸籍再製資料	←							
継		父母との続柄更正申出による戸籍の再製	←							
継		申出による戸籍の再製	←							
継		磁気ディスクによる再製報告	←							
継		戸籍システムPW管理	←							
継		不交付決定通知書つづり	←							
継		事故報告・不服申立に関する書類つづり	←							
継		審査請求に関する書類つづり	←							
継		戸籍に関する往復書類つづり	←							
継		戸籍副本送付目録つづり	←							
継		除籍副本送付目録つづり	←							
継	H 2 9	表彰受賞者リスト	←							
継	H 3 0	無戸籍者対応（H 3 0～）	←							
継	H 3 0	戸籍副本管理システムリプレイス	←							
継	H 3 0	戸籍副本システム（連携サーバー）	←							
継	R 1	戸籍法の改正に伴うシステム改造～整備費補助金	←							
継	R 1	執務時間外の取扱い	←							
継	R 1	コンビニ交付導入	←							
継	R 1	戸籍関係法律等改製	←							
継	R 2	複本籍解消に係る照会・回答	←							
継	R 3	字の変更（鰯ヶ崎・思井）	←							
継	R 4	戸籍システム標準化・共通化	←							
継	R 4	損害賠償請求	←							
継	R 5	字の変更（木地区）	←							
継	R 5	戸籍情報システムに係るデータ保護要領	←							
継	R 5	戸籍振り仮名	←							
継	R 5	戸籍事務内連携	←							
継	R 5	改正不適合戸籍	←							
継	R 5	戸籍システムリプレイス	←							

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	戸籍関連照会回答	↓	3		9				
	R 5	保守・点検報告書	↓	1		7				
	R 5	戸籍事務視察・研修	↓	1		7				
	R 5	戸籍に関する雑書類つづり	↓	3		9				
	R 5	戸籍事務補助者名簿提出決議書	↓	1		7				
	R 5	戸籍依頼、通知、報告	↓	1		7				
	R 5	記載事項証明書（死亡届出書）の閲覧について	↓	1		7				
	R 5	法務局定期報告	↓	1		7				
	R 5	法務局への照会	↓	3		9				
	R 5	戸籍係回覧	↓	1		7				
■	第2ガイド	功労・表彰	黄							
継		功労・表彰（令和2・3年度）	←							
■	第2ガイド	通達・回答	緑							
継		届書移管	←							
	R 5	戸籍に関する指示・通達・回答書類つづり（1月～6月）	↓	10		16				
	R 5	戸籍に関する指示・通達・回答書類つづり（7月～12月）	↓	10		16				
■	第2ガイド	戸籍事務協議会	白							
	R 5	戸籍事務協議会に関する書類 [4月～6月]	↓	3		9				
	R 5	戸籍事務協議会に関する書類 [7月～9月]	↓	3		9				
	R 5	戸籍事務協議会に関する書類 [10月～12月]	↓	3		9				
	R 5	戸籍事務協議会に関する書類 [1月～3月]	↓	3		9				
	R 5	戸籍部会復命書 [1月～3月]	↓	3		9				
■	第2ガイド	戸籍電算化事業	青							
継	H 1 9	戸籍電算化資料	←							
継	H 2 9	マイナンバー制度導入	←							
★	第1ガイド	戸籍届出	赤							
■	第2ガイド	戸籍届出全般	赤							
	R 5	戸籍発収簿	↓	3		9				
	R 5	戸籍訂正、許可、受理申請 [1～4月]	↓	10		16				

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	戸籍訂正、許可、受理申請 [5～8月]	↓	10		16				
	R 5	戸籍訂正、許可、受理申請 [9～12月]	↓	10		16				
	R 5	戸籍公用請求	↓	1		7				
	R 5	戸籍訂正通知	↓	3		9				
	R 5	届出書類不受理処分整理簿	↓	10		16				
	R 5	本人確認台帳（戸籍届出の確認台帳）	↓	1		7				
	R 5	本人確認通知（返戻分）	↓	1		7				
	R 5	不受理申出取下書つづり（本・非）	↓	3		9				
継		届書不受理申出書（本籍人）	←							
	R 5	届書不受理申出書（非本籍人）	↓	3		9				
	R 5	在外公館送付書	↓	1		7				
	R 5	不受理申出により届書を不受理とした旨の通知台帳	↓	1		7				
	R 5	国籍選択に関する通知書類つづり	↓	3		9				
	R 5	届出取下書	↓	3		9				
	R 5	D V 支援措置に係る届書申入書リスト	↓	30		36				
継	H 2 9	記載不要届書保管状況確認簿	←							
継		戸籍届書本籍人分（2ヶ月保存後法務局へ送付）	←							
継		戸籍届書非本籍人分	←							
継		戸籍受附張	←							
継		後見登記通知	←							
継		胎児認知届	←							
継		本籍不明者報告	←							
■	第2ガイド	事件件数確認書	黄							
	R 5	届出事件件数票（帳簿）1～12月	↓	1		7				
	R 5	処理済戸籍届書決裁票1～3月	↓	1		7				
	R 5	処理済戸籍届書決裁票4～6月	↓	1		7				
	R 5	処理済戸籍届書決裁票7～9月	↓	1		7				
	R 5	処理済戸籍届書決裁票10～12月	↓	1		7				
	R 5	戸籍事件年報	↓	10		16				

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	裁判所通知	青							
	R 5	家庭裁判所からの通知 [調停離婚等]	↓	3		9				
	R 5	失期通知	↓	1		7				
■	第2ガイド	法務局送付目録	緑							
	R 5	戸籍届出書送付目録 (1～3月)	↓	3		9				
	R 5	戸籍届出書送付目録 (4～6月)	↓	3		9				
	R 5	戸籍届出書送付目録 (7～9月)	↓	3		9				
	R 5	戸籍届出書送付目録 (10～12月)	↓	3		9				
■	第2ガイド	人口動態	黄							
	R 5	人口動態調査、依頼・通知・報告	↓	3		9				
	R 5	調査票送付書	↓	3		9				
	R 5	補助金交付	↓	5		11				
	R 5	調査票に係る照会・回答	↓	1		7				
■	第2ガイド	相続税法第58条通知	赤							
	R 5	相続税法第58条通知 (1～6月)	↓	3		9				
	R 5	相続税法第58条通知 (7～12月)	↓	3		9				
★	第1ガイド	戸籍簿・保存届書	白							
■	第2ガイド	戸籍簿・保存届書全般	白							
継		見出帳 [現戸籍、除籍、改製原戸籍の見出帳]	←							
継		現戸籍簿 [現在の戸籍]	←							
継		改製原戸籍簿 [改製前の戸籍]	←							
継		現地指導 [法務局からの指示、指導事項]	←							
継		出張所の戸籍事務報告帳簿書類・廃棄決定書類	←							
継		戸籍に関する訓令・引継書類 (昭和47年～59年)	←							
継		戸籍に関する訓令・引継書類 (昭和60年～)	←							
継		帳簿書類保存簿	←							
継		帳簿書類保存簿 (H28以前)	←							
継		帳簿書類点検引継簿	←							
■	第2ガイド	戸籍記載不要届書	赤							

継続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継		記載不要者戸籍届書「昭和36年～（創設的）涉外戸籍婚姻、縁組等」	←							
継		記載不要者戸籍届書「昭和23年～（報告的）涉外戸籍出生、死亡等」	←							
■	第2ガイド	戸籍簿・除籍簿	青							
継		除籍簿〔除かれた戸籍〕	←							
継		除籍簿	←							
★	第1ガイド	死体火葬許可	黄							
■	第2ガイド	死体火葬許可	黄							
	R5	死体火葬許可証1月	↓	30		36				
	R5	死体火葬許可証2月	↓	30		36				
	R5	死体火葬許可証3月	↓	30		36				
	R5	死体火葬許可証4月	↓	30		36				
	R5	死体火葬許可証5月	↓	30		36				
	R5	死体火葬許可証6月	↓	30		36				
	R5	死体火葬許可証7月	↓	30		36				
	R5	死体火葬許可証8月	↓	30		36				
	R5	死体火葬許可証9月	↓	30		36				
	R5	死体火葬許可書10月	↓	30		36				
	R5	死体火葬許可証11月	↓	30		36				
	R5	死体火葬許可証12月	↓	30		36				
	R5	死胎火葬許可証人体の一部等	↓	30		36				
	R5	死体火葬許可証（再発行）	↓	30		36				
継		死体火葬許可証発行業務	←							
★	第1ガイド	犯歴管理	緑							
■	第2ガイド	犯歴管理全般	緑							
	R5	刑の消滅に係る照会	↓	1		7				
	R5	刑の消滅に係る回答	↓	1		7				
	R5	除かれた犯罪人名簿（刑の減刑）	↓	1		7				
	R5	除かれた犯罪人名簿（閉鎖）	↓	1		7				
	R5	除かれた成年後見人名簿	↓	1		7				

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	除かれた破産者名簿	↓	1		7				
	R 5	個人状態異動者一覧	↓	1		7				
継	S 5 8	犯歴法令通達	←							
継	H 1	犯罪人名簿見出帳	←							
継		犯罪人名簿	←							
■	第2ガイド	犯歴通知・記録異動	白							
	R 5	既決犯罪人通知 [4月～9月検察庁からの通知]	↓	30		36				
	R 5	既決犯罪人通知 [10月～3月検察庁からの通知]	↓	30		36				
	R 5	民刑事項通知 (収)	↓	30		36				
	R 5	民刑事項通知 (発)	↓	30		36				
	R 5	公職選挙法第11条通知 [選挙管理委員会への通知]	↓	30		36				
	R 5	公職選挙法第29条通知 [選挙管理委員会への通知]	↓	30		36				
	R 5	刑執行猶予取消通知書	↓	30		36				
	R 5	戸籍身分異動通知 (検察庁への通知)	↓	5		11				
	R 5	刑終了通知	↓	5		11				
	R 5	後見登記に係る住民登録地への通知	↓	5		11				
	R 5	叙勲候補者に係る照会・回答	↓	1		7				
■	第2ガイド	月別身分調書	青							
	R 5	身分調書 [4月]	↓	1		7				
	R 5	身分調書 [5月]	↓	1		7				
	R 5	身分調書 [6月]	↓	1		7				
	R 5	身分調書 [7月]	↓	1		7				
	R 5	身分調書 [8月]	↓	1		7				
	R 5	身分調書 [9月]	↓	1		7				
	R 5	身分調書 [10月]	↓	1		7				
	R 5	身分調書 [11月]	↓	1		7				
	R 5	身分調書 [12月]	↓	1		7				
	R 5	身分調書 [1月]	↓	1		7				
	R 5	身分調書 [2月]	↓	1		7				

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	身分調書 [3月]	↓	1		7				

令和5年度ファイル基準表

保存単位 市民生活部 市民課（東部出張所）
ページNo.1

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
★	第1ガイド	全庁共通	白							
■	第2ガイド	全庁共通全般	白							
		庁内通知	▼							
		庁議報告	▼							
		広報	▼							
継		事務監査	←							
継		事務引継	←							
■	第2ガイド	長期構想	緑							
継		流山市長期構想	←							
継		流山市第3次総合五ヵ年計画	←							
■	第2ガイド	文書	赤							
		条例、規則、要綱	▼							
継	R5	ファイル基準表	←							
継		ファイリングシステムの手引き	←							
継	R5	PC接続機器管理台帳	←							
		文書管理通知	▼							
■	第2ガイド	人事	青							
	R5	時間外勤務命令簿	→							
	R5	服務整理簿	→							
	R5	出勤簿	→							
		人事通知	▼							
	R5	旅行命令簿	↓	5		R11				
■	R5	財務全般	黄							
継		予算書	←							

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）未廃棄

令和5年度ファイル基準表

保存単位 市民生活部 市民課（東部出張所）
ページNo.2

継 続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継		予算編成資料	←							
継		決算書	←							
継		備品台帳	←							
★	第1ガイド	出張所共通	緑							
■	第2ガイド	出張所共通全般	緑							
継		避難先に関する情報提供書面等	←							
継		事務要綱	←							
継		字区域変更調書								
継		字区域変更新旧対照表								
		各課依頼・通知・報告	▼							
	R5	市民課からの連絡指示	↓	1		R7				
	R5	所長会議	↓	1		R7				
	R5	緊急連絡体制（災害対策）召集名簿	↓	1		R7				
	R5	年金手帳受領書〔4月～3月〕	→							
	R5	保険年金課保険料納入確認書申請書	←	1		R7				
■	第2ガイド	会計	白							
	R5	調定票〔4月～7月〕	↓	1		R7				
	R5	調定票〔8月～11月〕	↓	1		R7				
	R5	調定票〔12月～3月〕	↓	1		R7				
	R5	調定票〔電話・電子予約サービス〕	↓	1		R7				
	R5	レジスター記録簿〔4月～9月〕	↓	3		R9				
	R5	レジスター記録簿〔10月～3月〕	↓	3		R9				
	R5	売上票加盟店控え（10月～11月）	↓	3		R9				
	R5	売上票加盟店控え（12月～3月）	↓	3		R9				

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）未廃棄

継続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R5	現金等払込領収書〔4月～7月〕	↓	3		R9				
	R5	現金等払込領収書〔8月～11月〕	↓	3		R9				
	R5	現金等払込領収書〔12月～3月〕	↓	3		R9				
	R5	収入金額計算書（4月～9月）	↓	3		R9				
	R5	収入金額計算書（10月～3月）	↓	3		R9				
	R5	現金取扱簿	↓	3		R9				
	R5	流山市公金等輸送業務授受簿	↓	3		R9				
	R5	現金取扱日計表	↓	1		R7				
	R5	証明・閲覧日計表	↓	1		R7				
	R5	証明・閲覧取扱月報	↓	1		R7				
	R5	日本赤十字募金送金書	↓	1		R7				
	R5	切手受払簿	↓	1		R7				
	R5	出張所受付状況	↓	1		R7				
	R5	交通災害共済申込取扱記録簿	↓	1		R7				
継		公金等適正管理マニュアル	←							
■	第2ガイド	機器・保守・点検	赤							
	R5	ファックス点検修理報告書	↓	1		R7				
	R5	オンライン機器保守点検報告書	↓	1		R7				
	R5	事務機器等保守点検修理報告書	↓	1		R7				
継		レジスター取扱説明書	←							
継		ファックス取扱説明書	←							
継		オンライン装置取扱説明書	←							
継		事務機器等保守点検取扱説明書	←							
継		オンライン装置サブシステム用取扱説明書	←							

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	物品受払・施設管理	青					
継		自衛消防隊関係	←					
		物品請求伝票	▼					
■	第2ガイド	証明・閲覧申請書	黄					
継		税証明マニュアル	←					
	R5	戸籍謄抄本等交付申請書	↓	3		R9		
	R5	戸籍謄抄本等交付申請書（広域交付）	↓	3		R9		
	R5	住民票、印鑑登録証明書等の申請書	↓	3		R9		
	R5	印鑑登録申請書	↓	3		R9		
	R5	印鑑登録証亡失届	↓	3		R9		
	R5	電話・電子予約サービス申請書	↓	3		R9		
	R5	新型コロナウイルス感染症予防接種証明書	↓	3		R9		
	R5	人口世帯集計表	↓	3		R9		
	R5	税証明書交付申請書	↓	1		R7		
■	第2ガイド	戸籍	緑					
継		戸籍届出資料	←					
継		渉外戸籍資料	←					
継		電算化しない戸籍名簿	←					
	R5	戸籍発収簿	↓	3		R9		
	R5	戸籍届送付書（1月～6月）	↓	3		R9		
	R5	戸籍届送付書（7月～12月）	↓	3		R9		
	R5	戸籍事務協議会	▼					
	R5	戸籍法令通達	▼					
	R5	戸籍届出事件表	▼					

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R5	戸籍通知・報告	▼					
■	第2ガイド	住民基本台帳	白					
継		住民基本台帳法令通達	←					
継		オンライン端末機操作リスト	←					
継		方書台帳	←					
継		外字・桁オーバー等保有者リスト	←					
継		在留カード消耗品等	←					
継		在留カードIC端末CRLファイル更新手順書	←					
継		在留カードセキュリティ管理	←					
継		在留カード発行システムマニュアル	←					
継		支援保護者リスト（発行制限）	←					
継		避難先に関する情報提供書面等	←					
継		アレフ関係資料	←					
		住民基本台帳通知・報告	▼					
		戸籍住民事務研修会	▼					
		新築建物に関する名称・方書等の連絡書	▼					
		住所表示	▼					
■	第2ガイド	住民異動届	赤					
	R5	住民異動届（転入）	↓	5		R11		
	R5	住民異動届（転居）	↓	5		R11		
	R5	住民異動届（転出）	↓	5		R11		
	R5	住民異動届（出生）	↓	5		R11		
	R5	住民異動届（死亡）	↓	5		R11		
	R5	住民異動届（その他）	↓	5		R11		

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	住基ネット	黄					
継		住基ネットワークシステム	←					
継		ウイルスパターン確認記録票	←					
継		運用マニュアル	←					
	R5	広域交付住民票申請書	↓	3		R9		
	R5	住民票コード通知再交付申請書	↓	3		R9		
	R5	広域交付住民票申請書交付集計	↓	1		R7		
	R5	住基ネットパスワード	↓	1		R7		
		住基カードその他申請書	▼					
		通知・報告	▼					
■	第2ガイド	マイナンバー制度	青					
継		マイナンバー制度資料	←					
	R5	通知カード返戻対応	↓	5		R11		
	R5	通知カード紛失届（4月～9月）	↓	5		R11		
	R5	通知カード紛失届（10月～3月）	↓	5		R11		
	R5	個人番号カード券面記載事項変更届	↓	10		R16		
	R5	マイナンバーカード申請書(控)	↓	1		R7		
	R5	マイナンバーカード交付済（4月）	↓	10		R16		
	R5	マイナンバーカード交付済（5月）	↓	10		R16		
	R5	マイナンバーカード交付済（6月）	↓	10		R16		
	R5	マイナンバーカード交付済（7月～9月）	↓	10		R16		
	R5	マイナンバーカード交付済（10月～12月）	↓	10		R16		
	R5	マイナンバーカード交付済（1月～3月）	↓	10		R16		
	R5	個人番号カード／再交付申請	↓	10		R16		

継続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R5	個人番号カード交付申請書発行依頼書(4月～6月)	↓	10		R16				
	R5	個人番号カード交付申請書発行依頼書(7月～9月)	↓	10		R16				
	R5	個人番号カード交付申請書発行依頼書(10月～12月)	↓	10		R16				
	R5	個人番号カード交付申請書発行依頼書(1月～3月)	↓	10		R16				
	R5	個人番号カード一時停止解除届	↓	10		R16				
	R5	個人番号カード紛失廃止届	↓	10		R16				
	R5	個人番号カード暗証番号変更・再設定申請(4月～6月)	↓	10		R16				
	R5	個人番号カード暗証番号変更・再設定申請(7月～9月)	↓	10		R16				
	R5	個人番号カード暗証番号変更・再設定申請(10月～12月)	↓	10		R16				
	R5	個人番号カード暗証番号変更・再設定申請(1月～3月)	↓	10		R16				
	R5	個人番号カード返納届	↓	10		R16				
	R5	個人番号カード在留期間更新に伴う有効期間変更申請書	↓	10		R16				
	R5	署名用電子証明書新規／更新申請書(4月)	↓	15		R21				
	R5	署名用電子証明書新規／更新申請書(5月)	↓	15		R21				
	R5	署名用電子証明書新規／更新申請書(6月)	↓	15		R21				
	R5	署名用電子証明書新規／更新申請書(7月)	↓	15		R21				
	R5	署名用電子証明書新規／更新申請書(8月)	↓	15		R21				
	R5	署名用電子証明書新規／更新申請書(9月)	↓	15		R21				
	R5	署名用電子証明書新規／更新申請書(10月)	↓	15		R21				
	R5	署名用電子証明書新規／更新申請書(11月)	↓	15		R21				
	R5	署名用電子証明書新規／更新申請書(12月)	↓	15		R21				
	R5	署名用電子証明書新規／更新申請書(1月)	↓	15		R21				
	R5	署名用電子証明書新規／更新申請書(2月)	↓	15		R21				
	R5	署名用電子証明書新規／更新申請書(3月)	↓	15		R21				

継続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	印鑑登録	赤							
	R5	印鑑登録照会書発収簿	↓	3		R9				
	R5	印鑑登録照会後の回答期限経過による申請書の失効分	↓	3		R9				
	R5	印鑑登録原票送付書〔4月～3月〕	↓	3		R9				
■	第2ガイド	交付台帳	青							
継		条例・取り扱い要領	←							
		ウイングホール柏斎場案内	▼							
	R5	火葬許可証交付台帳（1月～4月）	↓	30		R36				永年要す
	R5	火葬許可証交付台帳（5月～8月）	↓	30		R36				永年要す
	R5	火葬許可証交付台帳（9月～12月）	↓	30		R36				永年要す
	R5	死胎火葬許可証交付台帳	↓	30		R36				永年要す
		母子健康手帳交付台帳	→							
		妊娠届	→							
		妊婦乳児一般健康審査受診票交付台帳	→							
		入学・退学通知書	→							
■	第2ガイド	各課業務	黄							
		企画政策課事務	▼							
		市民税課事務	▼							
		資産税課事務	▼							
		コミュニティ課事務	▼							
		保険年金課事務	▼							
		社会福祉課事務	▼							
		高齢者支援課事務	▼							
		障害者支援課事務	▼							

令和5年度ファイル基準表

保存単位 市民生活部 市民課（東部出張所）
ページNo.9

継 続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
		介護支援課事務	▼							
		子ども家庭課事務	▼							
		クリーンセンター	▼							
		環境政策課事務	▼							
		道路管理課事務（交通災害）	▼							
		学校教育課事務	▼							
		その他の課の事務	▼							

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）未廃棄

令和5年度ファイル基準表

保存単位 市民生活部 市民課（江戸川台駅前出張所）
ページNo. 1

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
★	第1ガイド	全庁共通	白							
■	第2ガイド	全庁共通全般	白							
継		事務引継	←							
継		光化学スモック連絡体制	←							
	R 2	庁内通知	▼							
	R 2	庁議報告	▼							
	R 2	広報	▼							
■	第2ガイド	長期構想	緑							
継		流山市長期構想	←							
継		流山市第3次総合五ヵ年計画	←							
■	第2ガイド	文書	赤							
継		ファイリングシステムの手引き	←							
継		ファイル基準表	←							
	R 5	ファイリングシステム維持管理点検表	↓	1		R 7				
	R 2	文書管理通知	▼							
■	第2ガイド	人事	青							
	R 2	時間外勤務命令簿	→							
	R 2	服務整理簿	→							
	R 2	出勤簿	→							
	R 2	人事通知	▼							
	R 5	旅行命令簿	↓	5		R 1 1				
	R 5	会計年度職員任用通知	↓	1		R 7				
■	第2ガイド	財務全般	黄							
継		備品台帳	←							

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
★	第1ガイド	出張所共通	緑					
■	第2ガイド	出張所共通全般	緑					
継		字区域変更調書	←					
継		字区域変更新旧対照表	←					
継		つくばエクスプレス沿線整備地区関連資料	←					
継		江戸川台駅前庁舎消防計画	←					
継		東日本大震災に伴う関連資料	←					
継		東日本大震災に伴う避難先に関する情報	←					
継	H 2 4	苦情処理簿	←					
継		情報セキュリティ強化のためのインターネット仮想化	←					
継	R 3	江戸川台東口周辺地区土地利用関係	←					
	R 5	市民課からの連絡指示	↓	1		R 7		
	R 2	各課依頼・通知・報告	▼					
	R 5	緊急連絡体制（災害対策）召集名簿	↓	1		R 7		
	R 2	事務要綱	▼					
	R 2	国民年金現況届（所得状況届）送付書兼受領書	▼					
	R 5	戸籍部会・互審会等研修会	↓	1		R 7		
	R 5	国保・介護保険・後期保険料納入確認書申請書	↓	1		R 7		
	R 5	国民年金送付票	↓	1		R 7		
■	第2ガイド	会計	白					
継		会計監査資料	←					
継		公金及び会計伝票の取り扱い	←					
継		手数料条例	←					
継		公金等輸送業務委託	←					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

令和5年度ファイル基準表

保存単位 市民生活部 市民課（江戸川台駅前出張所）
ページNo. 3

継続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	レジスター記録簿〔4月～6月〕	↓	3		R 9				
	R 5	レジスター記録簿〔7月～9月〕	↓	3		R 9				
	R 5	レジスター記録簿〔10月～12月〕	↓	3		R 9				
	R 5	レジスター記録簿〔1月～3月〕	↓	3		R 9				
	R 5	現金等払込領収書〔4月～7月〕	↓	3		R 9				
	R 5	現金等払込領収書〔8月～11月〕	↓	3		R 9				
	R 5	現金等払込領収書〔12月～3月〕	↓	3		R 9				
	R 5	収入金計算書	↓	3		R 9				
	R 5	現金取扱簿	↓	3		R 9				
	R 5	売上票加盟店控え（10月から3月）	↓	10		R 1 6				
	R 5	証明・閲覧日計表	↓	1		R 7				
	R 5	証明・閲覧取扱月報	↓	1		R 7				
	R 5	日本赤十字募金送金書	↓	1		R 7				
	R 5	出張所受付状況表	↓	1		R 7				
	R 5	切手受払簿	↓	1		R 7				
	R 5	交通災害共済申込取扱記録簿	↓	1		R 7				
	R 5	調定票（4月～9月）13-02-01-02	↓	1		R 7				
	R 5	調定票（10月～3月）13-02-01-02	↓	1		R 7				
	R 5	調定票（4月～9月）13-02-01-03	↓	1		R 7				
	R 5	調定票（10月～3月）13-02-01-03	↓	1		R 7				
	R 5	歳入歳出外現金受入票	↓	1		R 7				
	R 5	公金等輸送業務授受簿	↓	1		R 7				
■	第2ガイド	機器・保守・点検	赤							
継		ファックス取扱説明書	←							

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

令和5年度ファイル基準表

保存単位 市民生活部 市民課（江戸川台駅前出張所）
ページNo. 4

継続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継		オンライン装置取扱説明書	←							
継		事務機器等保守点検取扱説明書	←							
継		裏書器取扱説明書	←							
継	H 2 4	在留カード発行等システム	←							
継	H 2 4	ネットワークプリンター賃貸借及び保守	←							
継	H 2 4	流山市防災行政MC A無線取扱説明書	←							
継	H 2 5	窓口受付システム	←							
継		レジスター取扱説明書	←							
継	R 3	マイナポータル用端末説明書	←							
継	R 3	通訳タブレット取扱説明書	←							
継	R 3	シュレッダー説明書	←							
	R 5	ファックス点検修理報告書	↓	1		R 7				
	R 5	オンライン機器保守点検修理報告書	↓	1		R 7				
継	R 3	ワクチン接種照明用PC・プリンター	←							
継	R 4	マイナンバーカード予約システムパソコン説明書	←							
継	R 4	戸籍システム端末生体認証説明書	←							
継	R 5	キャッシュレス対応端末取扱説明書	←							
■	第2ガイド	物品受払・施設管理	青							
継	H 2 6	AED説明書及び運用状況調書	←							
継		江戸川台駅前庁舎清掃業務	←							
継	H 2 2	警備システム取扱説明書	←							
継	H 3 0	防犯カメラ関係	←							
継	R 2	捨得物件預り証	←							
	R 2	物品請求伝票	▼							

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

令和5年度ファイル基準表

保存単位 市民生活部 市民課（江戸川台駅前出張所）
ページNo. 5

継続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	施設管理（保守点検、警備報告書、作業報告）	↓	1		R 7				
■	第2ガイド	証明・閲覧申請書	黄							
継		窓口対応マニュアル	←							
	R 5	戸籍謄抄本等交付申請書	↓	3		R 9				
	R 5	住民票・印鑑登録証明書等交付申請書	↓	3		R 9				
	R 2	統一請求用紙の紛失届	▼							
	R 5	ワクチン接種証明（4月）	↓	3		R 9				
	R 5	ワクチン接種証明（5月）	↓	3		R 9				
	R 5	ワクチン接種証明（6月）	↓	3		R 9				
	R 5	ワクチン接種証明（7月）	↓	3		R 9				
	R 5	ワクチン接種証明（8月）	↓	3		R 9				
	R 5	ワクチン接種証明（9月）	↓	3		R 9				
	R 5	ワクチン接種証明（10月）	↓	3		R 9				
	R 5	ワクチン接種証明（11月）	↓	3		R 9				
	R 5	ワクチン接種証明（12月）	↓	3		R 9				
	R 5	ワクチン接種証明（1月）	↓	3		R 9				
	R 5	ワクチン接種証明（2月）	↓	3		R 9				
	R 5	ワクチン接種証明（3月）	↓	3		R 9				
	R 5	人口世帯集計表	↓	3		R 9				
■	第2ガイド	税証明	赤							
継		市税に係る諸証明事務取扱要領	←							
	R 5	税証明交付件数表	↓	1		R 7				
	R 5	税証明書交付申請書	↓	3		R 9				
■	第2ガイド	戸籍	緑							

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

令和5年度ファイル基準表

保存単位 市民生活部 市民課（江戸川台駅前出張所）
ページNo. 6

継続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 4	事故簿（電算化しない戸籍）	←							
	R 2	戸籍法令通達	▼							
	R 5	戸籍発収簿	↓	3		R 9				
	R 2	不受理申出書類つづり	▼							
	R 2	戸籍通知・報告	▼							
	R 5	戸籍届送付書（1月～6月）	↓	3		R 9				
	R 5	戸籍届送付書（7月～12月）	↓	3		R 9				
	R 2	戸籍事務協議会	▼							
	R 5	戸籍届出書写し（1月～6月）	↓	3		R 9				
	R 5	戸籍届出書写し（7月～12月）	↓	3		R 9				
継	R 4	訳文（和訳）・旅券・婚姻証	←							
■	第2ガイド	住民基本台帳	白							
継		オンライン端末機操作リスト	←							
継		漢字・使用地番・方書統一リスト	←							
継		大字地番別使用リスト	←							
継		住民記録マスター修正	←							
継		住居地届出様式	←							
継		通称名削除・記載申出書	←							
継		証明書失効リストの更新作業	←							
継		情報セキュリティ対策	←							
継		在留カード消耗品等（住居地届書）	←							
	R 2	住民基本台帳法令通達	▼							
	R 2	住民基本台帳通知・報告	▼							
	R 2	住民事務研修会	▼							

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 2	新築建物に関する名称・方書等の連絡書	▼							
	R 5	住民異動届（転入届）	↓	5		R 1 1				
	R 5	住民異動届（転居届）	↓	5		R 1 1				
	R 5	住民異動届（転出届）	↓	5		R 1 1				
	R 5	住民異動届（死亡）	↓	5		R 1 1				
	R 5	住民異動届（出生）	↓	5		R 1 1				
	R 5	住民異動届（その他）	↓	5		R 1 1				
	R 2	外字・桁オーバー等保有者リスト	▼							
	R 2	住所表示	▼							
	R 5	旧氏記載・変更・削除請求書	↓	3		R 9				
	R 5	住民異動届受理通知	↓	5		R 1 1				
■	第2ガイド	住基ネット	黄							
継		運用マニュアル	←							
継		住基ネットワークシステム	←							
継		住基ネット不具合における処理（コールセンター）	←							
継		住基ネットパスワード	←							
	R 5	広域交付住民票申請書	↓	3		R 9				
	R 5	広域交付住民票申請書交付集計	↓	3		R 9				
	R 5	住民票コード通知再交付申請書	↓	3		R 9				
	R 5	住民基本台帳カード返納届	↓	10		R 1 6				
	R 5	住基カード廃止・一時停止	↓	10		R 1 6				
■	第2ガイド	マイナンバー	青							
継		マイナンバー制度関係資料	←							
	R 5	通知カード紛失届（4月～7月）	↓	5		R 1 1				

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	通知カード紛失届（8月～10月）	↓	5		R 1 1				
	R 5	通知カード紛失届（11月～1月）	↓	5		R 1 1				
	R 5	個人番号カード交付済（4月①）	↓	10		R 1 6				
	R 5	個人番号カード交付済（4月②）	↓	10		R 1 6				
	R 5	個人番号カード交付済（4月③）	↓	10		R 1 6				
	R 5	個人番号カード交付済（4月④）	↓	10		R 1 6				
	R 5	個人番号カード交付済（5月①）	↓	10		R 1 6				
	R 5	個人番号カード交付済（5月②）	↓	10		R 1 6				
	R 5	個人番号カード交付済（5月③）	↓	10		R 1 6				
	R 5	個人番号カード交付済（5月④）	↓	10		R 1 6				
	R 5	個人番号カード交付済（6月①）	↓	10		R 1 6				
	R 5	個人番号カード交付済（6月②）	↓	10		R 1 6				
	R 5	個人番号カード交付済（6月③）	↓	10		R 1 6				
	R 5	個人番号カード交付済（6月④）	↓	10		R 1 6				
	R 5	個人番号カード交付済（7月）	↓	10		R 1 6				
	R 5	個人番号カード交付済（8月）	↓	10		R 1 6				
	R 5	個人番号カード交付済（9月）	↓	10		R 1 6				
	R 5	個人番号カード交付済（10月）	↓	10		R 1 6				
	R 5	個人番号カード交付済（11月）	↓	10		R 1 6				
	R 5	個人番号カード交付済（12月）	↓	10		R 1 6				
	R 5	個人番号カード交付済（1月）	↓	10		R 1 6				
	R 5	個人番号カード交付済（2月）	↓	10		R 1 6				
	R 5	個人番号カード交付済（3月）	↓	10		R 1 6				
	R 5	健康保険証利用の申込みに関する同意書	↓	5		R 1 1				

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	個人番号カード再交付申請・取消申出書	↓	10		R 1 6				
	R 5	個人番号カード交付申請発行依頼書（4月～6月）	↓	10		R 1 6				
	R 5	個人番号カード交付申請発行依頼書（7月～9月）	↓	10		R 1 6				
	R 5	個人番号カード交付申請発行依頼書（10月～12月）	↓	10		R 1 6				
	R 5	個人番号カード交付申請発行依頼書（1月～3月）	↓	10		R 1 6				
	R 5	個人番号カード暗証番号変更・再設定申請（4月～5月）	↓	10		R 1 6				
	R 5	個人番号カード暗証番号変更・再設定申請（6月～7月）	↓	10		R 1 6				
	R 5	個人番号カード暗証番号変更・再設定申請（8月～9月）	↓	10		R 1 6				
	R 5	個人番号カード暗証番号変更・再設定申請（10月～11月）	↓	10		R 1 6				
	R 5	個人番号カード暗証番号変更・再設定申請（12月～1月）	↓	10		R 1 6				
	R 5	個人番号カード暗証番号変更・再設定申請（2月～3月）	↓	10		R 1 6				
	R 5	個人番号カード返納届・電子証明書失効申請書	↓	10		R 1 6				
	R 5	個人番号カード継続利用・券面事項更新	↓	5		R 1 1				
	R 5	個人番号カード一時停止解除届	↓	5		R 1 1				
	R 5	個人番号カード紛失・廃止	↓	5		R 1 1				
	R 5	個人番号カード在留期間変更による有効期限変更	↓	10		R 1 6				
	R 5	電子証明書発行（新規）申請（4月）	↓	15		R 2 1				
	R 5	電子証明書発行（新規）申請（5月）	↓	15		R 2 1				
	R 5	電子証明書発行（新規）申請（6月）	↓	15		R 2 1				
	R 5	電子証明書発行（新規）申請（7月）	↓	15		R 2 1				
	R 5	電子証明書発行（新規）申請（8月）	↓	15		R 2 1				
	R 5	電子証明書発行（新規）申請（9月）	↓	15		R 2 1				
	R 5	電子証明書発行（新規）申請（10月）	↓	15		R 2 1				
	R 5	電子証明書発行（新規）申請（11月）	↓	15		R 2 1				

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	電子証明書発行（新規）申請（1 2月）	↓	15		R 2 1				
	R 5	電子証明書発行（新規）申請（1月）	↓	15		R 2 1				
	R 5	電子証明書発行（新規）申請（2月）	↓	15		R 2 1				
	R 5	電子証明書発行（新規）申請（3月）	↓	15		R 2 1				
	R 5	電子証明書発行（更新）申請（4月）	↓	15		R 2 1				
	R 5	電子証明書発行（更新）申請（5月）	↓	15		R 2 1				
	R 5	電子証明書発行（更新）申請（6月）	↓	15		R 2 1				
	R 5	電子証明書発行（更新）申請（7月）	↓	15		R 2 1				
	R 5	電子証明書発行（更新）申請（8月）	↓	15		R 2 1				
	R 5	電子証明書発行（更新）申請（9月）	↓	15		R 2 1				
	R 5	電子証明書発行（更新）申請（1 0月）	↓	15		R 2 1				
	R 5	電子証明書発行（更新）申請（1 1月）	↓	15		R 2 1				
	R 5	電子証明書発行（更新）申請（1 2月）	↓	15		R 2 1				
	R 5	電子証明書発行（更新）申請（1月）	↓	15		R 2 1				
	R 5	電子証明書発行（更新）申請（2月）	↓	15		R 2 1				
	R 5	電子証明書発行（更新）申請（3月）	↓	15		R 2 1				
	R 5	市民への通知	↓	3		R 9				
■	第2ガイド	印鑑登録	赤							
継	H 2 6	印鑑条例	←							
	R 5	印鑑登録原票送付書（4月～9月）	↓	1		R 7				
	R 5	印鑑登録原票送付書（1 0月～3月）	↓	1		R 7				
	R 5	印鑑登録申請書	↓	3		R 9				
	R 5	印鑑登録証亡失届	↓	3		R 9				
	R 5	印鑑登録照会書発収簿	↓	3		R 9				

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	印鑑登録照会後の回答期限経過による申請書の失効分	↓	3		R 9				
■	第2ガイド	交付台帳	青							
	R 5	死体火葬許可証交付申請書兼交付台帳(1月～3月)	↓	30		R 3 6				永年要す
	R 5	死体火葬許可証交付申請書兼交付台帳(4月～6月)	↓	30		R 3 6				永年要す
	R 5	死体火葬許可証交付申請書兼交付台帳(7月～9月)	↓	30		R 3 6				永年要す
	R 5	死体火葬許可証交付申請書兼交付台帳(10月～12月)	↓	30		R 3 6				永年要す
■	第2ガイド	各課業務	黄							
	R 2	企画政策課事務	▼							
	R 2	情報政策・改革改善課事務	▼							
	R 2	税制課事務	▼							
	R 2	市民税・資産税課事務	▼							
	R 2	コミュニティ課事務	▼							
	R 2	保険年金課事務	▼							
	R 2	社会福祉課事務	▼							
	R 2	高齢者支援課事務	▼							
	R 2	介護支援課事務	▼							
	R 2	障害者支援課事務	▼							
	R 2	健康増進課事務	▼							
	R 2	子ども家庭課事務	▼							
	R 2	商工振興課事務	▼							
	R 2	環境政策・放射能対策課事務	▼							
	R 2	クリーンセンター事務	▼							
	R 2	建築住宅課事務	▼							
	R 2	道路管理課事務	▼							

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 2	農業委員会事務局事務	▼							
	R 2	学校教育課事務	▼							
	R 2	その他の課の事務	▼							

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
★	第1ガイド	全庁共通	白					
■	第2ガイド	全庁共通全般	白					
	R 5	庁内通知	▼					
	R 5	庁議報告	▼					
	R 5	広報	▼					
継	H 1 1	事務引継	←					
■	第2ガイド	長期構想	緑					
継	H 1 3	流山市長期構想	←					
■	第2ガイド	文書	赤					
継	H 1 6	ファイル基準表	←					
継	H 1 5	ファイリングシステムの手引き	←					
	R 5	文書管理通知	▼					
■	第2ガイド	人事	青					
継	H 2 5	人事課申請用紙	←					
継	H 2 6	人事評価	←					
継	R 2	会計年度任用職員制度の手引き	←					
	R 5	服務整理簿	→					
	R 5	出勤簿	→					
	R 5	時間外勤務命令簿	→					
	R 5	旅行命令簿	↓	5		R 11		
	R 5	研修通知	↓	1		R 7		
■	第2ガイド	財務全般	黄					
継	H 3	備品台帳	←					
★	第1ガイド	出張所共通	緑					

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	出張所共通全般	緑					
継	H 1 1	字区域変更調書	←					
継	H 1 1	字区域変更新旧対照表	←					
継	H 2 6	懸案事項	←					
継	H 2 6	大量入居対策	←					
	R 5	市民課からの連絡指示	↓	1		R 7		
	R 5	各課依頼・通知・報告	▼					
	R 5	所長会議	↓	1		R 7		
	R 5	緊急連絡体制（災害対策）召集名簿	↓	1		R 7		
■	第2ガイド	会計	白					
継	H 2 6	公金取り扱いマニュアル	←					
継	H 2 9	公金等輸送業務委託（A L S O K）	←					
	R 5	レジスター記録簿（4月～6月）	↓	3		R 9		
	R 5	レジスター記録簿（7月～9月）	↓	3		R 9		
	R 5	レジスター記録簿（10月～12月）	↓	3		R 9		
	R 5	レジスター記録簿（1月～3月）	↓	3		R 9		
	R 5	調定票（4月～6月）	↓	1		R 7		
	R 5	調定票（7月～9月）	↓	1		R 7		
	R 5	調定票（10月～12月）	↓	1		R 7		
	R 5	調定票（1月～3月）	↓	1		R 7		
	R 5	現金等払込領収書（4月～6月）	↓	3		R 9		
	R 5	現金等払込領収書（7月～9月）	↓	3		R 9		
	R 5	現金等払込領収書（10月～12月）	↓	3		R 9		
	R 5	現金等払込領収書（1月～3月）	↓	3		R 9		

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	収入金額計算書（4月～6月）	↓	3		R 9				
	R 5	収入金額計算書（7月～9月）	↓	3		R 9				
	R 5	収入金額計算書（10月～12月）	↓	3		R 9				
	R 5	収入金額計算書（1月～3月）	↓	3		R 9				
	R 5	現金取扱簿	↓	3		R 9				
	R 5	キャッシュレス売上票	↓	3		R 9				
	R 5	証明・閲覧日計表	↓	1		R 7				
	R 5	証明・閲覧取扱月報	↓	1		R 7				
	R 5	日本赤十字募金送金書	↓	1		R 7				
	R 5	切手受払簿	↓	1		R 7				
	R 5	出張所受付状況表	↓	1		R 7				
	R 5	交通災害	↓	1		R 7				
	R 5	流山市公金等輸送業務授受簿	↓	1		R 7				
	R 5	振込等確認書	↓	1		R 7				
■	第2ガイド	機器・保守・点検	赤							
継	H 4	レジスター取扱説明書	←							
継	H 1 3	ファックス取扱説明書	←							
継	H 4	事務機器等保守点検取扱説明書	←							
継	H 1 3	オンライン装置取扱説明書	←							
継		在留カード等発行システム（マニュアル）	←							
継	H 2 4	受付番号発行機	←							
	R 5	ファックス点検修理報告書	↓	1		R 7				
	R 5	オンライン機器保守点検報告書	↓	1		R 7				
■	第2ガイド	物品受払・施設管理	青							

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	物品請求伝票	▼							
■	第2ガイド	証明・閲覧申請書	黄							
	R 5	戸籍証明書等の請求書	↓	3		R 9				
	R 5	戸籍証明書等の請求書（広域交付）	↓	3		R 9				
	R 5	住民票・印鑑登録証明書等の請求書	↓	3		R 9				
	R 5	印鑑登録申請書	↓	3		R 9				
	R 5	印鑑証亡・亡失・廃止申請書	↓	3		R 9				
	R 5	新型コロナウイルス感染症予防接種証明書	↓	3		R 9				
	R 5	木地区における住所変更証明書	↓	3		R 9				
	R 5	税証明書交付申請書	↓	1		R 7				
	R 5	人口世帯集計表	↓	1		R 7				
	R 5	統一請求用紙の紛失届	▼							
■	第2ガイド	戸籍	緑							
継		戸籍法令通達	←							
	R 5	戸籍発収簿	↓	3		R 9				
	R 5	戸籍届送付書（1月～6月）	↓	3		R 9				
	R 5	戸籍届送付書（7月～12月）	↓	3		R 9				
	R 5	戸籍届書（1月～3月）	↓	1		R 7				
	R 5	戸籍届書（4月～6月）	↓	1		R 7				
	R 5	戸籍届書（7月～9月）	↓	1		R 7				
	R 5	戸籍届書（10月～12月）	↓	1		R 7				
	R 5	戸籍通知・報告	▼							
	R 5	戸籍事務協議会	▼							
■	第2ガイド	住民基本台帳	白							

継続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継		住民基本台帳法令通達	←							
継	H 4	オンライン端末機操作リスト	←							
継	H 1 3	方書台帳	←							
継		外字・桁オーバー等保有者リスト	←							
継		市区町村在留関連事務取扱要領	←							
継		在留カード	←							
継		住居地届出書	←							
	R 5	住民基本台帳通知・報告	▼							
	R 5	住民異動届（転入）	↓	5		R 11				
	R 5	住民異動届（転居）	↓	5		R 11				
	R 5	住民異動届（転出）	↓	5		R 11				
	R 5	住民異動届（出生）	↓	5		R 11				
	R 5	住民異動届（死亡）	↓	5		R 11				
	R 5	住民異動届（その他）	↓	5		R 11				
	R 5	住民異動届受理通知返戻	↓	5		R 11				
	R 5	旧氏記載・変更・削除請求書	↓	3		R 9				
■	第2ガイド	住基ネット	黄							
継		住基ネットワークシステム	←							
継		運用マニュアル	←							
継		共通ロゴマーク	←							
継		電子申請	←							
	R 5	住基カード記載事項変更届・券面事項変更届	↓	10		R 1 6				
	R 5	住基カード返納届	↓	10		R 1 6				
	R 5	住基カード廃止届	↓	10		R 1 6				

継続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	広域交付住民票申請書	↓	3		R 9				
	R 5	住民票コード通知再交付申請書	↓	3		R 9				
	R 5	広域発行住民票交付件数集計	↓	1		R 7				
■	第2ガイド	マイナンバー管理	青							
継		マイナンバー制度	←							
	R 5	個人番号通知書返戻対応	↓	5		R 1 1				
	R 5	電子証明書申請書（4～6月）	↓	15		R 2 1				
	R 5	電子証明書申請書（7～9月）	↓	15		R 2 1				
	R 5	電子証明書申請書（10～12月）	↓	15		R 2 1				
	R 5	電子証明書申請書（1～3月）	↓	15		R 2 1				
	R 5	通知カード紛失届	↓	5		R 1 1				
	R 5	通知カード返納届	↓	5		R 1 1				
	R 5	マイナポータルの操作サポートに関する同意書	↓	5		R 1 1				
	R 5	個人番号カード交付申請	↓	10		R 1 6				
	R 5	個人番号カード交付申請書発行依頼書	↓	10		R 1 6				
	R 5	個人番号カード券面事項更新届	↓	10		R 1 6				
	R 5	個人番号カード暗証番号変更・再設定	↓	10		R 1 6				
	R 5	個人番号カード紛失・廃止届	↓	10		R 1 6				
	R 5	個人番号カード取消申出書	↓	10		R 1 6				
	R 5	個人番号カード返納届	↓	10		R 1 6				
	R 5	個人番号カード在留期間更新に伴う有効期間変更申請書	↓	10		R 1 6				
	R 5	個人番号カード一時停止解除届	↓	10		R 1 6				
	R 5	個人番号カード交付	↓	10		R 1 6				
	R 5	顔認証マイナンバーカードへの設定切替申請書	↓	10		R 1 6				

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	情報連携端末	緑					
継	H26	情報連携端末及びICカード取扱端末	←					
■	第2ガイド	印鑑登録	赤					
	R5	印鑑登録照会書発収簿	↓	3		R9		
	R5	印鑑登録照会後の回答期限経過による申請書の失効分	↓	3		R9		
	R5	印鑑登録原票送付書（4月～6月）	↓	1		R7		
	R5	印鑑登録原票送付書（7月～9月）	↓	1		R7		
	R5	印鑑登録原票送付書（10月～12月）	↓	1		R7		
	R5	印鑑登録原票送付書（1月～3月）	↓	1		R7		
	R5	印鑑登録証（回収分）	↓	1		R7		
■	第2ガイド	交付台帳	青					
	R5	死体火葬許可証交付台帳（1月～2月）	↓	30		R36		永年要す
	R5	死体火葬許可証交付台帳（3月～4月）	↓	30		R36		永年要す
	R5	死体火葬許可証交付台帳（5月～6月）	↓	30		R36		永年要す
	R5	死体火葬許可証交付台帳（7月～8月）	↓	30		R36		永年要す
	R5	死体火葬許可証交付台帳（9月～10月）	↓	30		R36		永年要す
	R5	死体火葬許可証交付台帳（11月～12月）	↓	30		R36		永年要す
■	第2ガイド	各課業務	黄					
	H29	企画政策課	→					
	H29	秘書広報課	→					
	H29	市民税課	→					
	H29	コミュニティ課	→					
	H29	保険年金課	→					
	H29	防災危機管理課	→					

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H 2 9	社会福祉課	→							
	H 2 9	障害者支援課	→							
	H 2 9	介護支援課	→							
	H 2 9	子ども家庭課	→							
	H 2 9	環境政策課	→							
	H 2 9	クリーンセンター	→							
	H 2 9	学校教育課	→							
	H 2 9	商工振興課	→							
	H 2 9	その他の課の事務	→							

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
★	第1ガイド	全庁共通	白							
■	第2ガイド	全庁共通全般	白							
	R 5	庁内通知	▼							
	R 5	庁議報告	▼							
	R 5	広報ながれやま	▼							
継		事務監査	←							
継		事務引継	←							
■	第2ガイド	長期構想	緑							
継		流山市長期構想	←							
継		流山市第3次総合五ヵ年計画	←							
■	第2ガイド	文書	赤							
継		条例、規則、要綱	←							
継		ファイル基準表	←							
継		ファイリングシステムの手引き	←							
	R 5	ファイリングシステム維持管理点検表	↓	1		R7				
	R 5	文書管理通知	▼							
■	第2ガイド	人事	青							
	R 5	旅行命令簿	↓	5		R11				
	R 5	服務整理簿	→							
	R 5	出勤簿	→							
	R 5	人事通知	▼							
■	第2ガイド	財務全般	黄							
継		備品台帳	←							
継	H 3 1	建物総合損害共済	←							
★	第1ガイド	市民窓口センター共通	緑							

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	市民窓口センター共通全般	緑							
継		字区域変更調書	←							
継		字区域変更新旧対照表	←							
継		おおたかの森出張所開設	←							
継		つくばエクスプレス沿線整備地区関連資料	←							
継		PC機器接続管理台帳	←							
継		市長への手紙	←							
継	H28	出張所移転（市民窓口センター）	←							
継	H28	出張所移転（設備関係）	←							
継	R1	市民窓口センター委託契約	←							
継	R1	鍵借用書	←							
	R5	窓口業務委託定例会資料	↓	3		R9				
	R5	ホールとの打合せ資料	↓	1		R7				
	R5	市民課からの連絡指示	↓	1		R7				
	R5	各課依頼・通知・報告	▼							
	R5	おおたかの森市民窓口センター事務連絡	▼							
	R5	所長会議	↓	1		R7				
	R5	窓口来庁者数	↓	1		R7				
継	R5	市民からの問い合わせ	←							
継	R1	窓口業務委託職員	←							
	R5	ホームページ更新	↓	1		R7				
継	R5	マンション大量入居	←							
	R5	外国人対応表（通訳タブレット）	↓	1		R7				
■	第2ガイド	会計	白							
継		公金等適正管理マニュアル	←							

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	レジスター記録簿〔4月～6月〕	↓	3		R9				
	R 5	レジスター記録簿〔7月～9月〕	↓	3		R9				
	R 5	レジスター記録簿〔10月～12月〕	↓	3		R9				
	R 5	レジスター記録簿〔1月～3月〕	↓	3		R9				
	R 5	キャッシュレス決済レシート控え	↓	3		R9				
	R 5	現金等払込領収書〔4月～7月〕	↓	3		R9				
	R 5	現金等払込領収書〔8月～11月〕	↓	3		R9				
	R 5	現金等払込領収書〔12月～3月〕	↓	3		R9				
	R 5	納税領収書	↓	1		R7				
	R 5	現金払込計算書・公金払込書	↓	5		R11				
	R 5	収入金額計算書(4月～9月)	↓	3		R9				
	R 5	収入金額計算書(10月～3月)	↓	3		R9				
	R 5	証明・閲覧日計表	↓	1		R7				
	R 5	証明・閲覧取扱月報	↓	1		R7				
	R 5	調定票・歳入歳出外現金受入票	↓	1		R7				
	R 5	切手受払簿	↓	1		R7				
	R 5	おおたかの森市民窓口センター利用状況（4月～9月）	↓	1		R7				
	R 5	おおたかの森市民窓口センター利用状況（10月～3月）	↓	1		R7				
■	第2ガイド	機器・保守・点検	赤							
継		レジスター取扱説明書	←							
継		ファックス取扱説明書	←							
継		オンライン装置取扱説明書	←							
継		事務機器等保守点検取扱説明書	←							
継	R 1	番号発券機	←							
	R 5	ファックス点検修理報告書	↓	1		R7				

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R 5	オンライン機器保守点検報告書	↓	1		R7		
■	第2ガイド	証明・閲覧申請書	黄					
継		窓口対応マニュアル	←					
	R 5	戸籍謄抄本等交付申請書	↓	3		R9		
	R 5	広域交付戸籍謄抄本等交付申請書	↓	3		R9		
	R 5	住民票・印鑑登録証明書等交付申請書	↓	3		R9		
	R 5	共同発行戸籍謄抄本交付申請書	↓	3		R9		
	R 5	共同発行住民票等の写し交付申請書	↓	3		R9		
	R 5	共同発行印鑑登録証明書交付申請書	↓	3		R9		
	R 5	共同発行集計表	↓	3		R9		
	R 5	新型コロナウイルスワクチン接種証明書申請書	↓	3		R9		
	R 5	人口世帯集計表	↓	3		R9		
	R 5	統一請求用紙の紛失届	▼					
■	第2ガイド	税証明	赤					
	R 5	税証明交付申請書	↓	1		R7		
■	第2ガイド	戸籍	緑					
継		戸籍事故簿（写）	←					
	R 5	戸籍法令通達	▼					
	R 5	戸籍法一部改正（本人確認の強化）	▼					
	R 5	戸籍発収簿（R 5. 1月～12月）	↓	3		R9		
	R 5	不受理申出書類つづり	▼					
	R 5	戸籍届送付書（1月～6月）	↓	3		R9		
	R 5	戸籍届送付書（7月～12月）	↓	3		R9		
	R 5	戸籍事務協議会	▼					
継	R 5	戸籍事務中級者研修会	←					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	本籍変更証明発行申請書	↓	3		R9				
■	第2ガイド	住民基本台帳	白							
継		住民基本台帳法令通達	←							
継		オンライン端末機操作リスト	←							
継		漢字・使用地番・方書統一リスト	←							
継		桁オーバー等保有者リスト	←							
継		発行制限リスト	←							
継		つくばエクスプレス沿線整備地区関連資料	←							
継		住民登録等の街区表示について	←							
継		アレフ関係資料	←							
	R 5	住民基本台帳通知・報告	▼							
	R 5	住民事務研修会	▼							
	R 5	外字リスト	▼							
	R 5	住民部会	▼							
	R 5	住民記録マスター修正	▼							
	R 5	住民異動届（転入）	↓	5		R11				
	R 5	住民異動届（転居）	↓	5		R11				
	R 5	住民異動届（転出）	↓	5		R11				
	R 5	住民異動届（死亡）	↓	5		R11				
	R 5	住民異動届（出生）	↓	5		R11				
	R 5	住民異動届（その他）	↓	5		R11				
	R 5	住民異動届（通知返戻分）	↓	1		R7				
	R 5	通称名削除・記載申出書	↓	3		R9				
	R 5	旧氏記載・変更・削除請求書	↓	3		R9				
	R 3	住居地届写し								

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	在留カード／特別永住者証明書表面記載事項変更届						
■	第2ガイド	住基ネット	黄					
	R 5	通知・報告	▼					
	R 5	運用マニュアル	▼					
	R 5	住民票コード通知再交付申請書	↓	3		R9		
	R 5	広域交付住民票申請書	↓	3		R9		
	R 5	広域交付住民票申請書交付集計	↓	1		R7		
	R 5	住基カード廃止届・返納届	↓	5		R11		
	R 5	住基カード暗証番号変更申請	↓	1		R7		
■	第2ガイド	マイナンバー制度	青					
	R 5	個人番号指定請求	↓	5		R11		
	R 5	通知カード返納届	↓	5		R11		
	R 5	個人番号通知書交付に伴う本人確認書類等	↓	5		R11		
	R 5	個人番号カード交付に伴う本人確認書類等	↓	10		R16		
	R 5	個人番号カード券面記載事項変更届（4月～10月）	↓	10		R16		
	R 5	個人番号カード券面記載事項変更届（11月～3月）	↓	10		R16		
	R 5	個人番号カード再交付申請・取消申出書	↓	10		R16		
	R 5	個人番号カード紛失・廃止届	↓	10		R16		
	R 5	個人番号カード返納届	↓	10		R16		
	R 5	個人番号カード再交付申請	↓	10		R16		
	R 5	個人番号カード/電子証明書・暗証番号変更・再設定申請（4月～7月）	↓	10		R16		
	R 5	個人番号カード/電子証明書・暗証番号変更・再設定申請（8月～10月）	↓	10		R16		
	R 5	個人番号カード/電子証明書・暗証番号変更・再設定申請（11月～1月）	↓	10		R16		
	R 5	個人番号カード/電子証明書・暗証番号変更・再設定申請（2月～3月）	↓	10		R16		
	R 5	個人番号カード電子証明書新規発行・更新申請	↓	15		R21		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	個人番号カード在留期間更新に伴う有効期間変更申請	↓	10		R16				
	R 5	個人番号カード交付申請書発行依頼書（4月～12月）	↓	10		R16				
	R 5	個人番号カード交付申請書発行依頼書（1月～3月）	↓	10		R16				
	R 5	個人番号カード照会書兼回答書	↓	10		R16				
	R 5	個人番号カード一時停止解除届	↓	10		R16				
	R 5	暗証番号の設定を希望しない旨の申請書	↓	10		R16				
■	第2ガイド	印鑑登録	赤							
	R 5	印鑑登録原票	→							
	R 5	印鑑登録原票送付書〔4月～6月〕	↓	1		R7				
	R 5	印鑑登録原票送付書〔7月～9月〕	↓	1		R7				
	R 5	印鑑登録原票送付書〔10月～12月〕	↓	1		R7				
	R 5	印鑑登録原票送付書〔1月～3月〕	↓	1		R7				
	R 5	印鑑登録申請書	↓	3		R9				
	R 5	印鑑登録証亡失届	↓	3		R9				
	R 5	印鑑登録照会書発収簿	↓	3		R9				
	R 5	印鑑登録照会後の回答期限経過による申請書の失効分	↓	3		R9				
	R 5	印鑑登録証（回収分）	↓	1		R7				
	R 5	印鑑登録制限・発行制限の解除・消除リスト等	↓	5		R11				
■	第2ガイド	交付台帳	青							
	R 5	死体火葬許可証交付台帳（1月～4月）	↓	30		R36				永年要す
	R 5	死体火葬許可証交付台帳（5月～8月）	↓	30		R36				永年要す
	R 5	死体火葬許可証交付台帳（9月～12月）	↓	30		R36				永年要す
	R 5	死胎火葬許可証交付台帳	↓	30		R36				永年要す
	R 5	妊婦乳児一般健康審査受診票交付台帳	→							
■	第2ガイド	各課業務	黄							

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R 5	市民税課事務	▼					
	R 5	税制課事務	▼					
	R 5	資産税課事務	▼					
	R 5	保険年金課事務	▼					
	R 5	国民年金手続きに係る受付簿・送付票	↓	1		R7		
	R 5	国保・介護保険・後期保険料納入確認書申請書	↓	1		R7		
	R 5	社会福祉課事務	▼					
	R 5	高齢者支援課事務	▼					
	R 5	障害者支援課事務	▼					
	R 5	子ども家庭課事務	▼					
	R 5	クリーンセンター事務	▼					
	R 5	選挙管理委員会事務	▼					
	R 5	商工振興課事務	▼					
	R 5	コミュニティ課事務	▼					
	R 5	学校教育課事務	▼					
	R 5	道路管理課事務	▼					
	R 5	健康管理課事務	▼					
	R 5	その他の課の事務	▼					
★	第1ガイド	旅券共通	赤					
■	第2ガイド	旅券全般	赤					
継	H 2 8	旅券事務マニュアル	←					
継	H 2 8	国・県からの通知	←					
	H 2 8	旅券事務に係る業務委託	↓	1		R7		継続解除
継	H 2 8	機器取扱い説明書	←					
継	H 2 8	物品貸付け承認書	←					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 8	条例・規則・要綱	←							
継	H 2 8	旅券事務市町村再委託	←							
継	R 2	旅券法施行規則の改正通達	←							
	R 5	旅券不正取得事案	↓	1		R7				
	R 5	申請・交付件数月報	↓	1		R7				
	R 5	視察研修	▼							
	R 5	照会回答	▼							
	R 5	旅券電子申請								
■	第2ガイド	旅券申請書	青							
	R 5	申請・交付受理台帳	↓	1		R7				
	R 5	旅券申請書送付書（東葛旅券）	↓	1		R7				
	R 5	10年	↓	1		R7				
	R 5	5年	↓	1		R7				
	R 5	記載事項変更	↓	1		R7				
	R 5	増補	↓	1		R7				
	R 5	紛失	↓	1		R7				
■	第2ガイド	旅券交付	緑							
	R 5	旅券作成リスト	↓	1		R7				
	R 5	旅券作成送付書（東葛旅券）	↓	1		R7				
	R 5	旅券引換書（写）	↓	1		R7				
	R 5	旅券在庫管理点検表	↓	1		R7				
	R 5	旅券交付報告書（東葛旅券）	↓	1		R7				
	R 5	未交付失効見込リスト	▼							

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
★	第1ガイド	全庁共通	緑							
■	第2ガイド	全庁共通全般	緑							
継	H15	事務引継等市長への連絡体制	←							
継	H28	マイナンバー提出依頼	←							
継	H28	事故報告	←							
継	R1	G I S活用部会	←							
継	R5	L o G oチャット	←							
	R5	依頼・通知	↓	1		R7				
	R5	ホームページ更新	↓	1		R7				
	R5	広報ながれやま依頼原稿	↓	1		R7				
	R5	政策法務主任研修	↓	1		R7				
	R5	新型コロナウイルス対応	↓	5		R11				
■	第2ガイド	諸事業計画他資料	白							
継	H28	公共施設総合管理計画	←							
継	H28	流山市住民主体型サービス事業補助金交付要綱	←							
継	R4	ジェトロ跡地	←							
		実施計画	▼							
■	第2ガイド	照会・回答	赤							
	R5	庁内照会回答（総合政策部）（4～5月）	↓	1		R7				
	R5	庁内照会回答（総合政策部）（6～7月）	↓	1		R7				
	R5	庁内照会回答（総合政策部）（8～9月）	↓	1		R7				
	R5	庁内照会回答（総合政策部）（10～11月）	↓	1		R7				
	R5	庁内照会回答（総合政策部）（12～1月）	↓	1		R7				
	R5	庁内照会回答（総合政策部）（2～3月）	↓	1		R7				

↓：下段へ

←：継続

→引き上げ

▼：随時廃棄

S:倉庫へ

×：年度（年）未廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	庁内照会回答（総務部）（4～5月）	↓	1		R7				
	R 5	庁内照会回答（総務部）（6～7月）	↓	1		R7				
	R 5	庁内照会回答（総務部）（8～9月）	↓	1		R7				
	R 5	庁内照会回答（総務部）（10～11月）	↓	1		R7				
	R 5	庁内照会回答（総務部）（12～1月）	↓	1		R7				
	R 5	庁内照会回答（総務部）（2～3月）	↓	1		R7				
	R 5	庁内照会回答（財政部）	↓	1		R7				
	R 5	庁内照会回答（市民生活部）	↓	1		R7				
	R 5	庁内照会回答（健康福祉部）	↓	1		R7				
	R 5	庁内照会回答（経済振興部）	↓	1		R7				
	R 5	庁内照会回答（環境部）	↓	1		R7				
	R 5	庁内照会回答（生涯学習部）	↓	1		R7				
	R 5	庁内照会回答（会計課）	↓	1		R7				
	R 5	庁内照会回答（子ども家庭部）	↓	1		R7				
	R 5	庁内照会回答（まちづくり推進部）	↓	1		R7				
	R 5	庁内照会回答（その他）	↓	1		R7				
	R 5	市政へのメール（4～7月）	↓	3		R9				
	R 5	市政へのメール（8～11月）	↓	3		R9				
	R 5	市政へのメール（12～3月）	↓	3		R9				
	R 5	市長への手紙	↓	3		R9				
	R 5	まちづくり報告書・部長の仕事	↓	3		R9				
■	第2ガイド	大規模土地開発	黄							
	R 5	大規模開発事前協議（1－10）	↓	1		R7				
■	第2ガイド	事前協議	赤							

↓：下段へ

←：継続

→引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）未廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱いの説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 5	事前協議（集会所）	←							
継	H 2 6	高齢者向け住宅	←							
継	H 3 0	集会施設の取扱いについて	←							
	R 5	事前協議（1－5）	↓	1		R7				
	R 5	事前協議（6－10）	↓	1		R7				
	R 5	事前協議（11－15）	↓	1		R7				
	R 5	事前協議（16－20）	↓	1		R7				
	R 5	事前協議（21－25）	↓	1		R7				
	R 5	事前協議（26－30）	↓	1		R7				
	R 5	事前協議（31－35）	↓	1		R7				
	R 5	事前協議（36－40）	↓	1		R7				
	R 5	事前協議（41－45）	↓	1		R7				
	R 5	事前協議（46－50）	↓	1		R7				
	R 5	事前協議（51－55）	↓	1		R7				
	R 5	事前協議（56－60）	↓	1		R7				
	R 5	事前協議（61－65）	↓	1		R7				
	R 5	事前協議（66－70）	↓	1		R7				
	R 5	事前協議（71－75）	↓	1		R7				
	R 5	完了確認	↓	3		R9				
■	第2ガイド	文書	青							
継	H 1 9	ファイル基準表（H 1 9～22年度）	←							
継	H 2 3	ファイル基準表（H 2 3～27年度）	←							
継	H 2 5	USBメモリ等管理簿	←							
継	H 2 8	ファイル基準表（H 2 8～30年度）	←							

↓：下段へ

←：継続

→引き上げ

▼：随時廃棄

S:倉庫へ

×：年度（年）未廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 1	ファイル基準表 (R 1 ~)	←							
継	R 1	歴史的文書の選別	←							
継	R 4	押印見直し	←							
	R 5	文書整理簿	↓	3		R9				
	R 5	料金受取人払い	↓	3		R9				
	R 5	情報公開請求	↓	5		R11				
■	第2ガイド	人事	黄							
継	H 2 5	サービス整理簿	→							
継	H 2 5	時間外勤務命令簿	→							
継	H 2 5	出勤簿	→							
継	R 2	会計年度任用職員資料	→							
継	R 4	会計年度任用職員選考	→							
	R 5	会計年度任用職員	↓	1		R7				
	R 5	依頼・通知	↓	1		R7				
	R 5	復命書	↓	1		R7				
	R 5	行政課題研修	↓	1		R7				
	R 5	研修等	↓	1		R7				
	R 5	旅行命令簿	↓	5		R11				
■	第2ガイド	議会	緑							
	R 5	会派別懇談会	↓	1		R7				
	R 5	議案	↓	1		R7				
	R 5	一般報告	↓	1		R7				
	R 5	施政方針	↓	1		R7				
	R 5	6月議会資料	↓	1		R7				

↓：下段へ

←：継続

→引き上げ

▼：随時廃棄

S:倉庫へ

×：年度（年）未廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	9月議会資料	↓	1		R7				
	R 5	12月議会資料	↓	1		R7				
★	第1ガイド	全庁共通会議	黄							
■	第2ガイド	庁内会議	黄							
継	H 1 9	新市街地地区まちづくり推進会議	←							
継	H 2 6	政策調整会議（コミュニティ・ホーム）	←							
継	H 2 6	政策調整会議（防犯灯LED化平成26年10月27日）	←							
継	H 2 6	政策調整会議（防犯灯LED化平成26年11月10日）	←							
継	H 2 6	庁議（防犯灯LED化平成26年11月14日）	←							
	H 2 7	西平井・鰯ヶ崎地区及び鰯ヶ崎・思井地区 行政区域制度審議会	↓	1		R7				継続解除
	H 2 7	木地区行政区域制度審議会	↓	1		R7				継続解除
継	H 2 8	庁議（コミュニティホームの方向性の修正）	←							
継	H 2 8	主要地方道越谷流山線事業	←							
継	H 2 8	流山おおたかの森駅前市有地活用事業	←							
■	第2ガイド	外部会議	青							
	R 5	開かれた学校づくり委員会	↓	1		R7				
★	第1ガイド	財務	赤							
■	第2ガイド	財務全般	赤							
継	H 7	財産台帳（H 7 年度以降）	←							
継	H 2 6	公金出納簿	←							
継	R 3	備品台帳	←							
継	R 3	第1コミュニティ備品台帳	←							
継	R 3	第2コミュニティ備品台帳	←							
継	R 3	第3コミュニティ備品台帳	←							

↓：下段へ

←：継続

→引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	依頼・通知	↓	1		R7				
	R 5	前渡資金整理簿	↓	10		R16				
■	第2ガイド	予算	青							
継	H 2 6	平成27年度予算債務負担行為（センター・エスコ）	←							
	H 2 9	平成30年度予算債務負担行為（市民活動推進センター）	↓	1		R7				継続解除
	R 2	令和3年度予算債務負担行為（市民活動推進センター）	↓	1		R7				継続解除
継	R 5	令和6年度予算債務負担行為（市民活動推進センター）	←							
	R 5	経常的経費提出	↓	1		R7				
	R 5	政策的経費提出	↓	1		R7				
	R 5	予算見積書及び説明書確認	↓	1		R7				
	R 5	事務事業調書	↓	1		R7				
	R 5	主要事業	↓	1		R7				
	R 5	予算審査特別委員会	↓	1		R7				
	R 5	摘要名称等作成等依頼書	↓	1		R7				
	R 5	事前協議書	↓	3		R9				
	R 5	予算流用	↓	3		R9				
	R 5	補助金調書	↓	3		R9				
	R 5	各党会派予算要望	↓	3		R9				
	R 5	市長・副市長査定	↓	3		R9				
	R 5	財政部長査定	↓	3		R9				
	R 5	概算要望	↓	3		R9				
	R 5	補正予算	↓	5		R11				
■	第2ガイド	決算	黄							
	R 5	行政報告書	↓	1		R7				

↓：下段へ

←：継続

→引き上げ

▼：随時廃棄

S:倉庫へ

×：年度（年）未廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	決算審査特別委員会	↓	1		R7				
	R 5	決算審査資料	↓	1		R7				
	R 5	令和4年度歳入歳出決算書	↓	1		R7				
	R 5	決算見込額調べ	↓	1		R7				
■	第2ガイド	監査	緑							
継	H 2 7	監査指摘事項	←							
	R 5	監査委員による決算審査	↓	1		R7				
	R 5	定期監査及び行政監査	↓	1		R7				
★	第1ガイド	コミュニティ課共通	黄							
■	第2ガイド	コミュニティ課共通全般	黄							
継	R 2	陳情・要望	←							
継	R 2	つなぐ係	←							
継	R 2	つないだ案件	←							
継	H 2 9	踊る流山	←							
継	R 4	Googleアカウント	←							
継	R 4	地域課題解決策提起会	←							
継	R 5	区画整理地図	←							
		事務引継書	▼							
	R 5	依頼・通知	↓	1		R7				
	R 5	照会・回答（4～7月）	↓	1		R7				
	R 5	照会・回答（8～11月）	↓	1		R7				
	R 5	照会・回答（12～3月）	↓	1		R7				
	R 5	東葛地域自治会等担当者連絡会	↓	3		R9				
■	第2ガイド	文書配布	緑							

↓：下段へ

←：継続

→引き上げ

▼：随時廃棄

S:倉庫へ

×：年度（年）未廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 5	配布地図	←							
継	H 2 4	自治会文書配布取扱要領	←							
継	H 2 2	文書配布全般	←							
継	H 3 0	アウトソーシング	←							
継	H 3 0	マニュアル	←							
	R 5	各課独自配布	↓	1		R7				
	R 5	5月	↓	1		R7				
	R 5	7月	↓	1		R7				
	R 5	9月	↓	1		R7				
	R 5	1 2月	↓	1		R7				
	R 5	3月	↓	1		R7				
★	第1ガイド	避難所運営	白							
■	第2ガイド	避難所運営全般	白							
継	R 1	避難所運営研修	←							
継	R 2	避難所の指定	←							
	H 2 4	照会・回答	▼							
	H 2 5	外部協議	▼							
	R 3	各課職員割り当て・避難所開設	▼							
	R 5	避難行動要支援者支援班作業部会	↓	5		R11				
■	第2ガイド	全体説明会	青							
継	H 2 4	職員事前説明会	←							
継	H 2 4	避難所運営の手引き（千葉県）	←							
	H 2 4	避難所運営説明会（防災資料）	▼							
	H 2 4	他県の参考資料	▼							

↓：下段へ

←：継続

→引き上げ

▼：随時廃棄

S:倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H 2 4	開催通知・当日資料	▼							
	H 2 4	避難所に関するアンケート（自治会）	▼							
	H 2 4	避難所に関するアンケート（民生委員等）	▼							
■	第2ガイド	小学校	緑							
	H 2 4	八木北小学校	▼							
	H 2 4	東小学校	▼							
	H 2 4	新川小学校	▼							
	H 2 8	小山小学校	▼							
	H 2 8	流山おおたかの森小学校	▼							
	H 2 8	向小金小学校	▼							
	H 2 8	流山小学校	▼							
	H 2 8	長崎小学校（平成28年度）	▼							
	H 2 9	長崎小学校（平成29年度）	▼							
	H 3 0	長崎小学校（平成30年度）	▼							
■	第2ガイド	中学校	青							
	H 2 4	常盤松中学校	▼							
	H 2 8	北部中学校	▼							
■	第2ガイド	その他避難所	黄							
	H 2 5	駒木台福祉会館	▼							
■	第2ガイド	視察等	赤							
	H 2 5	市川市（小学校区防災拠点）	▼							
★	第1ガイド	全市コミュニティ推進	赤							
■	第2ガイド	推進委員会全般	赤							
継	H 2 2	補助金交付要綱	←							

↓：下段へ

←：継続

→引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 2	設置	←							
継	H 2 2	規則	←							
継	H 2 2	推進委員	←							
継	H 2 2	委員公募	←							
★	第1ガイド	コミュニティ審議会	白							
■	第2ガイド	コミュニティ審議会全般	白							
継	S 6 0	全市コミュニティ施策推進会議	←							
継	S 6 3	行政連絡員制度見直し資料 (H 1 5 ~ H 1 6)	←							
継	H 1 0	コミュニティ審議会の経過	←							
継	H 2 8	行政連絡員制度見直し資料 (H 2 1 ~)	←							
■	第2ガイド	コミュニティ審議会	赤							
継	H 1 9	答申書 (H 1 9. 1 0. 1 0)	←							
継	H 2 0	具申 (H 2 0. 1 0. 2 1)	←							
継	H 2 1	建議書 (H 2 1. 1 0. 2 0)	←							
継	H 2 1	建議書 (H 2 2. 1. 1 9)	←							
★	第1ガイド	地域まちづくり協議会	青							
■	第2ガイド	説明会	青							
継	H 2 2	説明会全般	←							
継	H 2 2	説明会 平成22年12月11日	←							
継	H 2 2	説明会 平成22年12月18日	←							
継	H 2 3	パンフレット	←							
継	H 2 4	説明会 平成24年5月12日	←							
継	H 2 4	池田市視察資料	←							
継	R 2	GLP	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 未廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	小学校区別資料	赤							
継	H22	流山小学校区 H22～H23	←							
継	H22	流山小学校区 H24	←							
継	H28	流山小学校区 H25～	←							
継	H22	新川小学校区 H21～H25	←							
継	H22	新川小学校区 H26～H27	←							
継	H28	新川小学校区 H28～H30	←							
継	H31	新川小学校区 H31～R3	←							
継	R4	新川小学校区 R4～	←							
継	H23	H24. 1. 19新川まちづくり協議会活動に関するご報告	←							
継	R4	新川まちづくり協議会 R4～	←							
継	H25	新市街地地区 H22～H24	←							
継	H28	新市街地地区 H25～H27	←							
継	H28	新市街地地区 (平成28年度～	←							
★	第1ガイド	市民参加条例	白							
■	第2ガイド	市民参加条例全般	白							
継	H24	流山市市民参加条例施行規則	←							
継	H25	パンフレット	←							
継	H26	電子会議室	←							
継	H26	パブリックコメント等コーナー	←							
継	R1	苫小牧市	←							
継	R3	市民参加の手續案内 (R3～)	←							
	R5	パブリックコメント実施起案 (写)	↓	3		R9				
	R5	パブリックコメント結果 (写)	↓	3		R9				

↓：下段へ

←：継続

→引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	市民参加推進委員	緑							
継	R 2	選考（令和3年度委嘱）	←							
継	R 2	委員決定・委嘱（令和3・4年度）	←							
継	R 4	選考（令和5年度委嘱）	←							
■	第2ガイド	推進委員会	赤							
継	H 2 4	保育一時預かり	←							
継	H 2 7	傍聴の対応について	←							
継	R 5	第1回（R 5）	←							
継	R 5	第2回（R 5）	←							
継	R 5	第3回（R 5）	←							
■	第2ガイド	諮問・答申	黄							
継	H 3 0	諮問・答申（H 3 0）	←							
継	R 1	諮問・答申（R 1）	←							
継	R 2	諮問・答申（R 2）	←							
継	R 3	諮問・答申（R 3）	←							
継	R 4	諮問・答申（R 4）	←							
継	R 5	諮問・答申（R 5）	←							
■	第2ガイド	予定シート・結果シート	青							
	R 5	令和5年10月1日現在	↓	3		R9				
	R 5	令和6年4月1日現在	↓	3		R9				
■	第2ガイド	政策提案	緑							
継	H 2 7	市民投票制度に関する市民提案	←							
■	第2ガイド	諸団体	赤							
継	H 2 4	学識・地域活動団体	←							

↓：下段へ

←：継続

→引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）未廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
★	第1ガイド	コミュニティホーム	黄							
■	第2ガイド	コミュニティホーム	黄							
継	S 5 5	設計図	←							
継	S 5 5	概要書	←							
継	H 1 3	境界立会い	←							
継	H 2 3	H23.11.8 放射線量検査結果	←							
継	H 2 8	条例改正（市民参加手続）	←							
継	H 3 0	個別施設計画	←							
継	R 1	次期総合計画に係る事務事業調書及び大型事業計画変更	←							
継	R 4	第3コミュニティホーム方向性検討	←							
継	R 4	規則改正	←							
継	R 4	第2コミュニティホーム駐車場検討	←							
継	R 5	第2コミュニティホーム駐車場検討その2	←							
継	R 5	設計業務委託（第3コミュニティホーム）	←							
継	R 5	覚書（第3コミュニティホーム移転建替え）	←							
		要望	▼							
■	第2ガイド	コミュニティホーム管理	青							
継	H 2 1	AED	←							
継	H 2 6	消防計画（平成26年度～）	←							
継	R 4	消防計画（R元～）	←							
継	H 3 0	Wi-Fi関係	←							
継	R 1	建物総合損害共済	←							
継	R 1	コミュニティホーム（公共料金契約名義）	←							
継	R 4	指定管理者制度に係る協議経過	←							

↓：下段へ

←：継続

→引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 5	エアコン点検	←							
	R 5	浄化槽管理業務委託	↓	3		R9				
	R 5	消防用設備保守業務委託	↓	3		R9				
	R 5	報告書	↓	3		R9				
	R 5	自衛消防訓練	↓	3		R9				
	R 5	第2コミュニティホーム修繕	↓	5		R11				
	R 5	第3コミュニティホーム修繕	↓	5		R11				
■	第2ガイド	コミュニティホーム廃止	白							
継	H 2 6	運営委員会 協議	←							
継	H 3 0	覚書	←							
継	H 3 0	対策委員会	←							
■	第2ガイド	コミュニティホーム運営委員会	赤							
継	H 8	名簿	←							
	R 5	行事	↓	1		R7				
	R 5	第3コミュニティホーム使用承認願（4月～9月）	↓	1		R7				
	R 5	第3コミュニティホーム使用承認願（10月～3月）	↓	1		R7				
	R 5	第2コミュニティホーム使用承認願（4月～9月）	↓	1		R7				
	R 5	第2コミュニティホーム使用承認願（10月～3月）	↓	1		R7				
	R 5	業務運営委託契約書	↓	5		R11				
	R 5	業務報告書	↓	5		R11				
■	第2ガイド	第1コミュニティホーム解体工事	緑							
継	R 4	所管替決議書	←							
★	第1ガイド	自治会	青							
■	第2ガイド	自治会全般	青							

↓：下段へ

←：継続

→引き上げ

▼：随時廃棄

S:倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 5	自治会館台帳・位置図	←							
継	H 1 6	自治会加入促進リーフレット	←							
継	H 2 2	設立届	←							
継	H 2 3	報道資料	←							
継	H 2 5	自治会設立相談	←							
継	H 2 9	解散届	←							
継	R 1	自治会活動へのSNS利用	←							
継	R 1	自治会館施設状況届	←							
継	R 1	自治会館廃止届	←							
	R 1	新型コロナウイルス感染症に係る対応	↓	1		R7				継続解除
継	R 1	自治会名変更届	←							
継	R 2	つくば市自治組織加入調査	←							
継	R 3	自治会長事務委託料（千葉県内市町村）	←							
継	R 3	協働協定	←							
継	R 4	自治会向けICT導入（マチマチ）	←							
継	R 5	事業系ごみ	←							
		区域図	▼							
	R 5	依頼・通知	↓	1		R7				
	R 5	加入促進リーフレット申込書	↓	3		R9				
	R 5	相談全般	↓	5		R11				
■	第2ガイド	デジタル化実証事業	白							
継	R 5	「いちのいち」情報	←							
	R 5	総務省	↓	5		R11				
	R 5	小田急電鉄	↓	5		R11				

↓：下段へ

←：継続

→引き上げ

▼：随時廃棄

S:倉庫へ

×：年度（年）未廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	自治会	↓	5		R11				
	R 5	説明会等	↓	5		R11				
	R 5	覚書	↓	5		R11				
	R 5	依頼・通知	↓	5		R11				
	R 5	オフライン懇談会	↓	5		R11				
■	第2ガイド	自治会長	赤							
継	H 2 9	自治会長感謝状贈呈要綱	←							
継	H 2 9	自治会長名簿閲覧要綱	←							
継	H 3 0	自治会長届様式変更	←							
継	R 4	各種届出の取扱いについて	←							
		自治会長名簿閲覧簿	▼							
	R 5	自治会長名簿提供依頼	↓	3		R9				
	R 5	自治会長感謝状贈呈式	↓	5		R11				
	R 5	地縁による団体功労者総務大臣表彰	↓	5		R11				
■	第2ガイド	自治会活動	黄							
継	H 6	要望（自治会6年度から）	←							
継	H 2 4	個人情報保護法	←							
継	H 3 0	自治会好事例	←							
継	R 2	アンケート調査	←							
	R 5	自治会報	↓	1		R7				
	R 5	自治会総会資料	↓	1		R7				
	R 5	行事案内	↓	1		R7				
	R 5	自治会長届兼文書配布届（1・2地区）	↓	3		R9				
	R 5	自治会長届兼文書配布届（3・4地区）	↓	3		R9				

↓：下段へ

←：継続

→引き上げ

▼：随時廃棄

S:倉庫へ

×：年度（年）未廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	自治会紹介	↓	5		R11				
■	第2ガイド	自治会連絡協議会	赤							
継	H 7	自治会の連合組織	←							
継	H 1 7	南流山連合協議会	←							
継	H 2 5	東深井地区自治会連絡会	←							
継	H 2 6	根郷宿連合	←							
継	H 2 8	東部地区自治会連合協議会（平成28年度）	←							
継	H 2 8	八木地区自治会連合会（平成28年度～）	←							
継	H 2 8	実践的自治活動を市政に生かす研究会（H28）	←							
継	H 2 9	東部地区自治会連合協議会（平成29年度～）	←							
■	第2ガイド	マンション管理組合全般	黄							
継	H 2 6	管理組合への働きかけ	←							
継	H 2 6	他市の状況	←							
継	H 2 7	全般	←							
継	H 2 7	管理組合への通知・アンケート調査	←							
継	H 2 8	マンション管理実態アンケート調査	←							
継	H 2 9	マンションハンドブック	←							
■	第2ガイド	マンション管理組合	白							
継	H 2 5	オーベルグランディオおおたかの森	←							
継	H 2 6	フォレストレジデンス	←							
継	H 2 7	流山ニューシティステージ2 1 パークサイドコート	←							
継	H 2 7	セントラルレジデンスおおたかの森	←							
継	H 2 8	アドグランデ南流山	←							
継	H 2 8	アクアスイート	←							

↓：下段へ

←：継続

→引き上げ

▼：随時廃棄

S:倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 8	ウエリス流山おおたかの森ノーステラス	←							
■	第2ガイド	自治会への貸出	緑							
継	H 2 2	掲示板資料	←							
継	H 2 4	印刷申込可能団体（まち協）	←							
継	H 3 0	ワンタッチ組立式テント購入	←							
継	H 3 0	自治会印刷物印刷申込要領一部改正	←							
継	R 5	掲示板交付簿	←							
		備品貸出簿（テント）	▼							
	R 5	普通財産の継続使用について（野々下倉庫）	↓	1		R7				
	R 5	自治会印刷物印刷申込書	↓	1		R7				
■	第2ガイド	自治会懇談会	青							
	R 5	自治会ハンドブック	↓	1		R7				
	R 5	第1回（5月20日実施）	↓	5		R11				
	R 5	第2回（1月20日実施）	↓	5		R11				
★	第1ガイド	北部地域自治会懸案事項	白							
■	第2ガイド	こうのす台自治会	白							
継	S 5 8	こうのす台自治会館用地（昭和58年度）	←							
継	S 5 9	こうのす台自治会館用地（昭和59年度）	←							
継	S 6 0	こうのす台自治会館用地（土地地形図）	←							
継	S 6 0	こうのす台子どもの遊び場覚書	←							
継	H 6	こうのす台自治会館用地	←							
継	H 2 6	こうのす台自治会（全般）	←							
■	第2ガイド	東深井の自治会	青							
継	S 5 3	東深井自治会館	←							

↓：下段へ

←：継続

→引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 1 3	東急団地自治会	←							
継	H 2 4	ルアジーランド流山自治会	←							
継	H 2 4	東深井第一南自治会	←							
継	H 2 5	東深井第二自治会	←							
継	H 2 5	東深井第一北自治会	←							
継	H 2 7	トーメン第3江戸川台自治会	←							
継	H 2 8	オークタウン江戸川台自治会	←							
継	H 2 9	四季の杜自治会	←							
継	H 3 0	大橋団地自治会	←							
継	R 2	東深井団地自治会	←							
■	第2ガイド	北部地域その他	白							
継	H 1 0	江戸川台西自治会	←							
継	H 1 0	美原自治会	←							
継	H 1 9	江戸川台小田急ハイツ自治会	←							
継	H 2 0	北自治会	←							
継	H 2 5	あさぎが丘自治会	←							
継	H 2 5	南自治会	←							
継	H 2 6	エステート江戸川台	←							
継	H 2 6	真和自治会	←							
継	H 2 7	運河団地自治会	←							
継	H 2 7	江戸川台グリーンハイツ自治会	←							
継	H 2 8	江戸川台東自治会	←							
継	H 2 8	フラージュコート江戸川台自治会	←							
継	H 2 8	雪印ひらかた自治会	←							

↓：下段へ

←：継続

→引き上げ

▼：随時廃棄

S:倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 8	北小屋自治会	←							
継	H 3 0	(一社)美原自治会	←							
継	R 1	プレステージ富士見台自治会	←							
継	R 3	星和江戸川台自治会	←							
継	R 4	ビレッジハウス江戸川台自治会	←							
継	R 3	流山富士見台自治会	←							
継	R 3	中ノ坪自治会	←							
継	R 4	清辺北岸自治会	←							
★	第1ガイド	中部地域自治会懸案事項	青							
■	第2ガイド	東初石の自治会	青							
継	S 6 1	東初石3丁目自治会館用地	←							
継	H 1 7	東初石1丁目自治会	←							
継	H 2 6	東初石県営住宅自治会	←							
継	H 2 6	東初石ハイツ自治会	←							
継	H 2 7	東初石3丁目自治会(会館建て替)	←							
継	H 2 7	シティテラスおおたかの森ステーションコート自治会	←							
継	H 2 9	東初石5・6丁目自治会	←							
継	H 2 9	東初石4丁目自治会	←							
■	第2ガイド	西初石の自治会	白							
継	H 7	西初石3丁目自治会館用地	←							
継	H 1 7	西初石1. 2丁目自治会	←							
継	H 2 4	コンドミニアム初石自治会	←							
継	H 2 7	第一住宅初石団地自治会	←							
継	H 2 7	西初石6丁目自治会	←							

↓：下段へ

←：継続

→引き上げ

▼：随時廃棄

S:倉庫へ

×：年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 7	スマイリアタウン初石	←							
継	H 2 7	防災広場	←							
継	H 2 9	西初石5丁目第二自治会	←							
継	R 4	おおたかの森西4丁目自治会	←							
■	第2ガイド	駒木台第一自治会	緑							
継	H 2 0	駒木台第1自治会 H 2 0～H 2 2	←							
継	H 2 7	駒木台第1自治会 H 2 3～H 2 5	←							
継	H 2 7	駒木台第1自治会 ゴミステーション利用	←							
継	H 2 8	駒木台第1自治会 H 2 6～H 2 7	←							
継	H 2 9	駒木台第1自治会 H 2 9～	←							
■	第2ガイド	十太夫の自治会	白							
継	H 2 6	パークブライトおおたかの森自治会	←							
継	H 2 7	十太夫自治会	←							
継	H 2 7	十太夫自治会（自治会館）	←							
継	H 2 7	クイーンズフォレストおおたかの森自治会	←							
■	第2ガイド	中部地域その他	緑							
継	H 1 6	青田第一自治会	←							
継	H 2 0	美田自治会	←							
継	H 2 6	三郷自治会	←							
継	H 2 6	諏訪の森自治会	←							
継	H 2 7	駒木自治会	←							
継	H 2 8	美田自治会（視察等）	←							
継	H 2 8	美田自治会（冊子・記念誌）	←							
継	H 2 8	ザ・フォレストカーサ	←							

↓：下段へ

←：継続

→引き上げ

▼：随時廃棄

S:倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 1	ネオハイツ自治会	←							
継	R 1	駒木台第2自治会	←							
継	R 4	大畔自治会	←							
継	R 4	ルネサンス初石自治会	←							
継	R 4	市野谷自治会	←							
★	第1ガイド	東部・南部地域自治会懸案事項	赤							
■	第2ガイド	野々下の自治会	赤							
継	H 1 0	ゆたか自治会	←							
継	H 1 1	泉自治会	←							
継	H 1 2	名都野自治会	←							
継	H 1 4	四季野自治会	←							
継	H 2 3	野々下第2自治会 (その1)	←							
継	H 2 3	野々下第2自治会 (その2)	←							
継	H 2 5	はやぶさの森自治会	←							
継	H 2 7	みどり台自治会	←							
■	第2ガイド	東部地域その他	白							
継	H 1 1	松風自治会	←							
継	H 1 2	向小金田島自治会	←							
継	H 1 5	松ヶ丘自治会	←							
継	H 1 7	八木南団地自治会	←							
継	H 1 9	松ヶ丘旭自治会	←							
継	H 2 1	南柏本州団地自治会	←							
継	H 2 1	中自治会	←							
継	H 2 3	後平井自治会	←							

↓：下段へ

←：継続

→引き上げ

▼：随時廃棄

S:倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 4	松ヶ丘郵政自治会	←							
継	H 2 7	名都借自治会	←							
継	H 3 0	東自治会	←							
継	R 1	南柏パークハウス自治会	←							
継	R 2	向小金自治会	←							
継	R 3	向小金第2自治会	←							
継	R 4	フラグメンツ自治会	←							
継	R 4	前平井自治会	←							
継	R 5	古間木自治会	←							
■	第2ガイド	南部地域	青							
継	H 3	宮園自治会	←							
継	H 1 1	木自治会	←							
継	H 1 3	西平井自治会	←							
継	H 1 4	南流山南部自治会	←							
継	H 1 5	南流山自治会	←							
継	H 2 0	宿連合自治会	←							
継	H 2 0	鰯ヶ崎団地自治会	←							
継	H 2 2	平和台自治会	←							
継	H 2 4	東急ドエルステージ21センターコート自治会	←							
継	H 2 7	木自治会（自治会館）	←							
継	H 2 7	市野谷自治会（共有名義土地）	←							
継	H 2 7	ウエリス南流山自治会	←							
継	H 2 8	平和台2・3丁目自治会	←							
継	H 2 8	加台自治会	←							

↓：下段へ

←：継続

→引き上げ

▼：随時廃棄

S:倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 9	青葉台自治会	←							
継	R 2	流山 3 丁目自治会	←							
継	R 2	流山 8 丁目自治会	←							
継	R 4	東谷自治会	←							
継	R 4	鰯ヶ崎三本松自治会	←							
★	第1ガイド	地縁による団体	黄							
■	第2ガイド	申請・認可（共通）	黄							
継	H 3	不動産登記資料	←							
継	H 3	法人化手引き	←							
継	H 6	地縁団体台帳	←							
継	H 1 5	認可要件（加入率）	←							
継	H 2 5	認可地縁団体の運営マニュアル	←							
継	H 3 0	世帯単位の表決権について	←							
継	R 3	認可地縁団体の見直しについて	←							
	R 5	地縁団体認可証明書	↓	3		R9				
■	第2ガイド	申請・認可（北部地域の自治会）	白							
継	H 5	小田急ハイツ自治会（認可準備資料）	←							
継	H 1 8	古谷自治会（認可申請書）	←							
継	H 1 8	雪印ひらかた自治会（認可申請書）	←							
継	H 2 5	平方村新田自治会（相談）	←							
継	H 2 8	古谷自治会（変更申請）H 2 1 ～	←							
継	H 2 8	雪印ひらかた自治会（変更申請）H 2 6 ～	←							
継	R 4	平方村新田自治会（認可申請書）	←							
■	第2ガイド	申請・認可（中部地域）	緑							

↓：下段へ

←：継続

→引き上げ

▼：随時廃棄

S:倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 5	若葉台自治会(認可申請書)	←							
継	H 8	西初石5丁目第1自治会(認可申請書)	←							
継	H 1 3	美田自治会(認可申請書)	←							
継	H 2 7	第一住宅自治会(相談)	←							
継	H 2 7	美田自治会(変更申請)	←							
継	H 2 8	若葉台自治会(変更申請) H 2 4 ~	←							
継	H 2 8	西初石5丁目第1自治会(変更申請) 平成28~平成30年度	←							
継	H 2 8	第一住宅初石団地自治会(認可申請書)	←							
継	H 3 0	第一住宅自治会(変更申請) H 3 0 ~ R 2	←							
継	R 2	おおたかの森西4丁目自治会(変更申請) R元~	←							
継	R 5	第一住宅自治会(変更申請) R 3 ~	←							
■	第2ガイド	申請・認可(東部地域)	赤							
継	H 5	前ヶ崎みどり自治会(認可申請書)	←							
継	H 8	東自治会(認可申請書)	←							
継	H 1 5	名都野自治会(認可申請書)	←							
継	H 2 6	前平井自治会(相談)	←							
継	H 2 8	東自治会(変更申請)	←							
継	H 2 8	前ヶ崎みどり自治会(変更申請) H 1 8 ~	←							
継	H 2 8	名都野自治会(変更申請) H 2 5 ~	←							
■	第2ガイド	申請・認可(松ヶ丘の自治会)	青							
継	H 9	松ヶ丘北自治会(認可申請書)	←							
継	H 1 2	松ヶ丘郵政自治会(認可申請書)	←							
継	H 1 3	松ヶ丘緑自治会(認可申請書)	←							
継	H 2 8	松ヶ丘北自治会(変更申請)	←							

↓: 下段へ

←: 継続

→引き上げ

▼: 随時廃棄

S: 倉庫へ

×: 年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱いの説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 8	松ヶ丘緑自治会（変更申請）	←							
継	R 2	松ヶ丘郵政自治会（変更申請）H 3 0～	←							
■	第2ガイド	申請・認可（南部地域）	黄							
継	H 1 3	西平井自治会（認可申請書）	←							
継	H 2 7	鰯ヶ崎三本松自治会（相談）	←							
継	H 2 8	西平井自治会（変更申請）H 1 7～	←							
■	第2ガイド	認可地縁団体印鑑条例	白							
継	H 4	事務取扱要領	←							
継	H 5	条例	←							
継	H 5	施行規則	←							
継	H 5	資料	←							
継	H 1 5	認可地縁団体印鑑登録原票台帳	←							
	H 1 5	登録証明	▼							
★	第1ガイド	コミュニティ保険事業	赤							
■	第2ガイド	コミュニティ保険共通	赤							
継	S 6 2	事務要綱	←							
継	S 6 2	賠償責任保険の範囲	←							
継	H 1 9	改正について	←							
継	H 1 9	事例	←							
継	H 2 8	賠償責任事例	←							
継	H 2 9	前平井、後平井「母と子の会」	←							
継	H 3 0	パンフレット（平成30年度～）	←							
		事前相談	▼							
		関連する保険のパンフレット	▼							

↓：下段へ

←：継続

→引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
		他市の保険関連資料	▼							
	R 5	契約書（令和6年度）	↓	5		R11				
	R 5	照会・回答	↓	5		R11				
	R 5	事故判定委員会委員の委嘱・解嘱	↓	5		R11				
■	第2ガイド	コミュニティ保険事故報告書	青							
継	H 2 0	事故報告書（死亡事故）	←							
継	H 2 1	事故報告書（後遺障害）	←							
継	H 2 9	事故報告書（1～10）	←							
継	H 3 0	事故報告書	←							
継	R 1	事故報告書	←							
継	R 2	事故報告書	←							
継	R 3	事故報告書	←							
継	R 4	事故報告書	←							
		事故報告書受付・審査未処理	▼							
★	第1ガイド	市補助金	緑							
■	第2ガイド	市補助金全般	緑							
	R 5	申請・請求	↓	5		R11				
	R 5	次年度掲示板設置等の要望書	↓	5		R11				
	R 5	次年度大規模修繕の要望書	↓	5		R11				
■	第2ガイド	市民まつり	赤							
継	H 2 5	担当者会議	←							
継	S 6 0	市民まつり実行委員会規約	←							
継	H 6	市民まつり補助金交付要綱	←							
継	H 2 5	平成25年第35回流山市民まつり	←							

↓：下段へ

←：継続

→引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）未廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 1	市民まつりの今後の方向性について	←							
継	R 2	開催中止について	←							
継	R 3	開催中止について	←							
	R 5	開催通知	↓	3		R9				
	R 5	申請・請求	↓	5		R11				
	R 5	占用申請	↓	5		R11				
■	第2ガイド	自治会等掲示板設置等補助金	白							
継	H 2 2	交付要綱	←							
継	H 2 2	申請自治会一覧	←							
継	H 2 5	交付要綱一部改正	←							
	R 5	申請・請求	↓	5		R11				
■	第2ガイド	自治会館建設事業補助金	赤							
継	S 5 6	交付要綱	←							
継	H 5	普通財産貸付申請書	←							
継	H 2 5	木自治会	←							
継	H 2 7	駒木自治会	←							
継	H 2 8	東急団地自治会館建設	←							
継	H 2 9	宮園自治会館建設	←							
継	H 3 0	西初石5丁目第一自治会	←							
継	R 3	自治会館建設における建築基準の取扱いについて	←							
継	R 3	若葉台自治会	←							
継	R 3	一般財団法人美原自治会	←							
継	R 4	前平井自治会	←							
継	R 4	東自治会	←							

↓：下段へ

←：継続

→引き上げ

▼：随時廃棄

S:倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 4	南柏本州団地自治会	←							
■	第2ガイド	自治会館維持管理費補助金	青							
継	S 5 6	補助金交付要綱	←							
継	S 5 9	交付要綱一部改正 (S 5 9 ~ H 4)	←							
継	S 6 1	建物賃貸借契約 (管理組合)	←							
継	H 2 2	自治会館新規認定	←							
継	H 2 3	要綱改正	←							
継	H 2 5	平成25年度交付要綱一部改正	←							
継	H 2 5	自治会からの相談	←							
継	H 2 8	交付要綱一部改正 (H 5 ~ H 1 6)	←							
継	H 2 9	平成29年度交付要綱一部改正	←							
継	H 2 9	維持管理費補助金の取扱いについて	←							
継	R 1	令和元年度交付要綱一部改正	←							
継	R 4	令和4年度交付要綱一部改正	←							
	R 5	一般通知	↓	5		R11				
	R 5	振込通知	↓	5		R11				
	R 5	令和5年度申請書 (1-6 ~ 1-30)	↓	5		R11				
	R 5	令和5年度申請書 (2-1 ~ 2-51)	↓	5		R11				
	R 5	令和5年度申請書 (3-1 ~ 3-45)	↓	5		R11				
	R 5	令和5年度申請書 (4-1 ~ 4-47)	↓	5		R11				
	R 5	令和5年度決定通知書	↓	5		R11				
	R 5	令和4年度実績報告書及び確定通知書 (1 ~ 20)	↓	5		R11				
	R 5	令和4年度実績報告書及び確定通知書 (21 ~ 40)	↓	5		R11				
	R 5	令和4年度実績報告書及び確定通知書 (41 ~ 60)	↓	5		R11				

↓ : 下段へ

← : 継続

→ 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	令和4年度実績報告書及び確定通知書 (61～80)	↓	5		R11				
	R 5	令和4年度実績報告書及び確定通知書 (81～100)	↓	5		R11				
	R 5	令和4年度実績報告書及び確定通知書 (101～115)	↓	5		R11				
継	R 5	令和5年度実績報告書及び確定通知書 (1～20)	←							
継	R 5	令和5年度実績報告書及び確定通知書 (21～40)	←							
継	R 5	令和5年度実績報告書及び確定通知書 (41～60)	←							
継	R 5	令和5年度実績報告書及び確定通知書 (61～81)	←							
継	R 5	令和5年度実績報告書及び確定通知書 (82～101)	←							
継	R 5	令和5年度実績報告書及び確定通知書 (102～115)	←							
■	第2ガイド	自治会館大規模修繕費補助金	黄							
継	H 2 1	大規模修繕交付状況	←							
継	H 2 2	基本方針	←							
継	H 2 5	東初石ハイツ	←							
継	H 2 5	自治会からの相談	←							
継	H 2 9	H 3 1 (予定) 江戸川台小田急ハイツ自治会	←							
継	H 2 9	H 3 1 (予定) 東初石パークホームズ自治会	←							
継	H 2 9	大規模修繕の取扱いについて	←							
継	R 1	大橋団地・TBSやよい団地共用集会所取扱	←							
	R 5	前ヶ崎自治会	↓	5		R11				
	R 5	宿連合自治会	↓	5		R11				
	R 5	鰯ヶ崎自治会	↓	5		R11				
	R 5	中ノ坪自治会	↓	5		R11				
	R 5	南流山南部自治会	↓	5		R11				
	R 5	加岸自治会	↓	5		R11				

↓：下段へ

←：継続

→引き上げ

▼：随時廃棄

S:倉庫へ

×：年度（年）未廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	流山ハイツ自治会	↓	5		R11				
■	第2ガイド	自治会交付金	青							
継	H 2 1	交付金マニュアル	←							
継	H 2 8	行政連絡員制度の照会・回答	←							
	R 5	依頼・通知	↓	5		R11				
	R 5	交付金交付申請書（1～20）	↓	5		R11				
	R 5	交付金交付申請書（21～40）	↓	5		R11				
	R 5	交付金交付申請書（41～60）	↓	5		R11				
	R 5	交付金交付申請書（61～80）	↓	5		R11				
	R 5	交付金交付申請書（81～100）	↓	5		R11				
	R 5	交付金交付申請書（101～120）	↓	5		R11				
	R 5	交付金交付申請書（121～140）	↓	5		R11				
	R 5	交付金交付申請書（141～160）	↓	5		R11				
	R 5	交付金交付申請書（161～182）	↓	5		R11				
	R 5	交付決定（申請却下）通知書	↓	5		R11				
	R 5	振込通知	↓	5		R11				
★	第1ガイド	自治会館建設資金貸付	緑							
■	第2ガイド	自治会館建設資金貸付共通	緑							
継	S 6 3	融資制度の調査	←							
継	H 4	償還明細書	←							
継	H 5	貸付規則	←							
継	H 5	貸付徴収簿	←							
継	H 1 7	規則改正（H 1 7～H 2 9）	←							
継	H 2 7	未調定債権現在額通知書	←							

↓：下段へ

←：継続

→引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 3	規則改正	←							
	R 5	償還金請求通知	↓	3		R9				
■	第2ガイド	自治会館建設資金貸付(自治会別)	赤							
継	H 2 8	西初石五丁目第一自治会 (相談)	←							
継	H 2 8	東初石1丁目自治会	←							
継	H 2 9	駒木自治会	←							
継	H 3 0	東急団地自治会	←							
継	H 3 0	木自治会	←							
継	H 3 0	宮園自治会	←							
継	H 3 0	西初石5丁目第一自治会 (契約)	←							
継	H 3 0	西初石5丁目第一自治会 (償還方法)	←							
継	R 4	東自治会	←							
★	第1ガイド	県補助金他	青							
■	第2ガイド	コミュニティ助成事業 (宝くじ)	青							
継	H 1 9	自治宝くじコミュニティ助成事業取り扱い要領	←							
継	R 3	コミュニティ助成事業申請書 (令和4年度分)	←							
継	R 4	コミュニティ助成事業申請書 (令和5年度分)	←							
継	R 5	コミュニティ助成事業申請書 (令和6年度分)	←							
		助成事業資料	▼							
	R 5	東自治会 (一般コミュニティ)	↓	5		R11				
	R 5	クオン流山おおたかの森自治会 (青少年)	↓	5		R11				
★	第1ガイド	NPO	緑							
■	第2ガイド	NPO全般共通	緑							
	H 2 5	市ホームページ団体一覧申請	↓	1		R7				継続解除

↓: 下段へ

←: 継続

→引き上げ

▼: 随時廃棄

S: 倉庫へ

×: 年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 1	市民活動団体紹介ホームページ掲載取扱要領	←							
継	R 3	協同労働について	←							
継	R 3	職員向け研修 (R4. 3. 15 実施)	←							
継	R 4	市民活動団体紹介ホームページ全般	←							
継	R 4	コミュネット流山	←							
	H 2 6	全般 (4 月～9 月)	▼							
	H 2 6	全般 (1 0 月～3 月)	▼							
		市民団体活動資料 (市内)	▼							
		NP0関連記事・市広報	▼							
	H 2 2	特定非営利活動法人の設立認証通知	▼							
	R 5	依頼・通知	↓	1		R7				
	R 5	照会・回答	↓	1		R7				
	R 5	県民の日・NP0の日	↓	1		R7				
■	第2ガイド	県会議研修	黄							
	R 5	市町村市民活動担当課長会議	↓	1		R7				
	R 5	千葉県市民活動支援組織ネットワーク会議	↓	1		R7				
	R 5	その他の研修	↓	1		R7				
■	第2ガイド	指針の策定	白							
継	H 1 7	指針の策定 (協働)	←							
継	H 1 7	指針概要版	←							
継	H 1 7	他自治体指針	←							
継	H 1 7	千葉県パートナーシップマニュアル	←							
■	第2ガイド	庁内検討委員会	黄							
継	H 1 7	アウトソーシング計画に係る協議	←							

↓：下段へ

←：継続

→引き上げ

▼：随時廃棄

S:倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	東葛飾地域NPO担当者会議	青							
	R5	第62回(鎌ヶ谷市)	↓	1		R7				
★	第1ガイド	市民活動推進センター	白							
■	第2ガイド	市民活動推進センターの運営	白							
継	H17	備品購入(H17~H31)	←							
継	H17	備品購入(R2~)	←							
継	H17	推進センター運営要綱	←							
継	H18	利用ルール	←							
継	H18	市民活動推進室事務所の鍵の保管	←							
継	H19	指定管理者との協議	←							
継	H19	印刷機契約	←							
継	H19	レーザープリンター契約	←							
継	H20	インターネット回線契約	←							
継	H22	教育財産使用許可申請書	←							
継	H27	市民活動推進センター運営協議会要領	←							
継	H28	大型印刷機の購入	←							
継	H28	市民活動推進センター運営協議会	←							
継	H29	無線LAN設置、購入	←							
継	R1	コイン式複写機契約(2019年10月1日~)	←							
継	R2	流山市民活動推進センター団体登録要領	←							
継	R5	印刷機契約(コインベンダー式)	←							
継	R5	大型印刷機のリース契約	←							
	R5	依頼・通知	↓	1		R7				
	R5	協議・定例会	↓	1		R7				

↓:下段へ

←:継続

→引き上げ

▼:随時廃棄

S:倉庫へ

×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	運営協議会	↓	1		R7				
■	第2ガイド	センター管理運営委託	緑							
継	R 1	管理運営業務報告書（令和元年度）	←							
継	R 2	管理運営業務報告書（令和2年度）	←							
継	R 3	管理運営業務報告書（令和3年度）	←							
継	R 4	管理運営業務報告書（令和4年度）	←							
継	R 5	管理運営業務報告書（令和5年度）	←							
継	R 3	サウンディング	←							
継	R 3	プロポーザル実施	←							
継	R 3	業務委託契約書	←							
継	R 3	引継ぎに係る事業者との協議	←							
	R 5	印刷カード代、ロッカー代等領収書	↓	3		R9				
	R 5	公金出納簿（令和3年度）	↓	5		R11				
■	第2ガイド	利用登録団体	赤							
	H 2 5	登録団体申請（R 4年度まで）	↓	5		R11				継続解除
	R 5	登録団体申請	↓	5		R11				
		情報提供	▼							
■	第2ガイド	センター主催事業	青							
	R 4	流山市民スクール	▼							
	R 5	流山times（情報誌）	▼							
	R 5	セントラルパークフェスタ	↓	1		R7				
	R 5	アクティブフェスティバル	↓	1		R7				
★	第1ガイド	市民公益事業補助金	白							
■	第2ガイド	市民公益事業補助金全般	白							

↓：下段へ

←：継続

→引き上げ

▼：随時廃棄

S:倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱いの説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 1 7	提案調整会議設置要綱	←							
継	H 1 7	流山市民公益事業補助金交付要綱	←							
継	H 1 7	審査基準	←							
継	H 2 5	補助金交付の検討（団体）	←							
継	H 2 7	インカインド	←							
継	R 1	制度見直しの検討	←							
継	R 3	令和3年度交付要綱一部改正	←							
継	R 5	令和5年度交付要綱一部改正	←							
継	R 5	交付要領	←							
継	R 4	審査方法等の検討	←							
継	R 4	広報掲載方法について（ひなどり）	←							
	H 2 5	募集要項	▼							
■	第2ガイド	市民公益事業補助金	赤							
継	R 4	個人情報の取扱い	←							
	R 4	認定可否決定	↓	5		R11				継続解除
	R 4	事業評価	↓	5		R11				継続解除
継	R 4	募集（令和5年度）	←							
継	R 4	認定申請書（令和5年度）	←							
継	R 4	担当課指定（令和5年度）	←							
継	R 4	公開審査会（令和5年度）	←							
継	R 5	認定可否決定	←							
継	R 5	交付決定	←							
継	R 5	団体からの依頼・問い合わせ	←							
継	R 5	変更等承認決定（令和5年度）	←							

↓：下段へ

←：継続

→引き上げ

▼：随時廃棄

S:倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 5	交付決定取消（令和5年度）	←							
継	R 5	中間報告（令和5年度）	←							
継	R 5	交付確定通知書（令和5年度）	←							
継	R 5	事業報告（令和5年度）	←							
継	R 5	事業評価	←							
継	R 5	団体提供資料	←							
継	R 5	募集（令和6年度）	←							
継	R 5	担当課指定（令和6年度）	←							
継	R 5	認定申請書（令和6年度）	←							
継	R 5	認定審査（令和6年度）	←							
■	第2ガイド	提案調整会議	緑							
継	R 3	委嘱・解嘱	←							
継	R 4	新任委員勉強会	←							
★	第1ガイド	防犯係	白							
■	第2ガイド	防犯係全般	白							
継	H 2 8	表彰	←							
継	H 3 0	通学路安全対策（推進会議・プログラム）	←							
	R 5	依頼・通知	↓	1		R7				
	R 5	相談	↓	1		R7				
	R 5	通学路安全対策推進会議	↓	3		R9				
★	第1ガイド	防犯灯	赤							
■	第2ガイド	防犯灯全般	赤							
継	H 2 0	防犯灯管理引継（区画整理地内）	←							
継	H 2 7	L E D防犯灯の相談（美原）	←							

↓：下段へ

←：継続

→引き上げ

▼：随時廃棄

S:倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 9	商店会街路灯	←							
継	R 1	防犯灯の相談ウッドパーク初石	←							
継	R 2	施設使用届出・許可	←							
継	R 4	防犯灯相談（ルフォン流山おおたかの森）	←							
継	R 4	示談書	←							
継	R 5	防犯灯相談（県営住宅）	←							
	R 5	防犯灯相談全般	↓	3		R9				
	R 5	L E D事業対象外による対応（4月～9月）	↓	5		R11				
	R 5	L E D事業対象外による対応（10月～3月）	↓	5		R11				
■	第2ガイド	防犯灯設置補助金	青							
継	H 2 7	防犯灯位置図	←							
■	第2ガイド	損害賠償責任保険加入	黄							
	R 5	施設管理者賠償責任保険	↓	5		R11				
■	第2ガイド	通学路防犯灯設置	青							
継	H 2 3	自治会要望書	←							
継	H 2 6	設置計画・場所選定	←							
継	H 2 6	契約	←							
継	H 2 6	N T T添架申請	←							
■	第2ガイド	移管事務	白							
継	H 2 5	東京電力（株）との協議	←							
継	H 2 5	委任状の送付	←							
■	第2ガイド	商店会防犯灯	緑							
継	H 3 0	商店街街路灯の移管	←							
	R 4	電気料金集約分内訳表	▼							

↓：下段へ

←：継続

→引き上げ

▼：随時廃棄

S:倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	工事等	↓	3		R9				
★	第1ガイド	防犯灯LED化事業	赤							
■	第2ガイド	LED化事業全般	赤							
継	H 2 6	自治会懇談会	←							
継	H 2 6	記者発表	←							
継	H 2 6	自治会等からの要望等	←							
継	H 2 6	全般資料	←							
継	H 2 6	試算依頼	←							
継	H 2 6	実施起案（債務負担行為）	←							
継	H 2 6	設置基準・防犯灯設置等要綱制定	←							
継	H 2 6	同意書	←							
継	R 4	資料全般	←							
	H 2 9	防犯灯工事管理表	▼							
	H 2 9	事業に係るQ&A	▼							
■	第2ガイド	事業者	白							
継	H 2 7	事業者選定	←							
継	H 2 7	事業者との協定書	←							
継	H 2 7	事業者との契約	←							
継	H 2 7	事業者との協議・打合せ（27年度）	←							
継	H 2 8	事業者との協議・打合せ（28年度）	←							
継	H 2 9	事業者との協議・打合せ（29年度）	←							
継	R 4	事業者との協議・打合せ（R4年度）	←							
継	H 2 9	実績報告	←							
	R 5	依頼・通知	↓	1		R7				

↓：下段へ

←：継続

→引き上げ

▼：随時廃棄

S:倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	LED化工事	青							
継	H27	工事に向けた現地調査	←							
継	H27	東電との協議	←							
継	H27	LED化工事懸案事項報告	←							
継	H27	LED化対象外・公園照明	←							
継	H27	工事における様々な対応	←							
継	H28	27年度の工事結果	←							
■	第2ガイド	LED維持管理	赤							
継	H27	防犯灯システムノートパソコン	←							
継	H27	計測器の占用許可	←							
継	H28	GIS情報整備	←							
継	H29	流山市地図情報共有システムへの共有活用	←							
	R5	コールセンター受付・対応状況	↓	1		R7				
	R5	交換対応	↓	5		R11				
★	第1ガイド	防犯灯新設等	白							
■	第2ガイド	新設等全般	白							
継	H28	都市計画道路	←							
継	H28	UR及び区画整理事務所への協力依頼	←							
継	H28	新設等全体数	←							
継	R2	調整	←							
■	第2ガイド	自治会要望	黄							
	R5	流山市防犯灯マニュアル	↓	1		R7				
	R5	要望書・決定通知・工事依頼（4月分）	↓	5		R11				
	R5	要望書・決定通知・工事依頼（5月分）	↓	5		R11				

↓：下段へ

←：継続

→引き上げ

▼：随時廃棄

S:倉庫へ

×：年度（年）未廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱いの説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	要望書・決定通知・工事依頼（6月分）	↓	5		R11				
	R 5	要望書・決定通知・工事依頼（7月分）	↓	5		R11				
	R 5	要望書・決定通知・工事依頼（8月分）	↓	5		R11				
	R 5	要望書・決定通知・工事依頼（9月分）	↓	5		R11				
	R 5	要望書・決定通知・工事依頼（10月分）	↓	5		R11				
	R 5	要望書・決定通知・工事依頼（11月分）	↓	5		R11				
	R 5	要望書・決定通知・工事依頼（12月分）	↓	5		R11				
	R 5	要望書・決定通知・工事依頼（1月分）	↓	5		R11				
	R 5	要望書・決定通知・工事依頼（2月・3月分）	↓	5		R11				
■	第2ガイド	区画整理地等	緑							
継	H 2 8	東武線路沿い（新市街地地区）	←							
	R 5	随時対応	↓	5		R11				
■	第2ガイド	防犯灯移管	青							
	R 5	防犯灯移管申請（4月～9月）	↓	5		R11				
	R 5	防犯灯移管申請（10月～3月）	↓	5		R11				
■	第2ガイド	N T T 添架申請等	赤							
	R 5	添架申請書	↓	5		R11				
	R 5	添架工事完了届	↓	5		R11				
■	第2ガイド	防犯灯設置等事前協議	緑							
	R 5	設置無（R 5 無－1～20）	↓	3		R9				
	R 5	設置無（R 5 無－21～40）	↓	3		R9				
	R 5	設置無（R 5 無－41～60）	↓	3		R9				
	R 5	設置無（R 5 無－61～71）	↓	3		R9				
	R 5	設置有（R 5 有－1～10）	↓	3		R9				

↓：下段へ

←：継続

→引き上げ

▼：随時廃棄

S:倉庫へ

×：年度（年）未廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	設置有 (R 5 有-11~20)	↓	3		R9				
	R 5	設置有 (R 5 有-21~30)	↓	3		R9				
	R 5	設置有 (R 5 有-31~40)	↓	3		R9				
	R 5	設置有 (R 5 有-41~)	↓	3		R9				
	R 5	移設 (R5 移~)	↓	3		R9				
	R 5	撤去 (R5 撤~)	↓	3		R9				
■	第2ガイド	占用許可	黄							
継	S 6 0	東武鉄道占用許可	←							
継	S 6 2	東日本旅客鉄道占用許可	←							
継	H 2	国土交通省占用許可	←							
継	H 1 5	教育財産使用許可書 (H 1 5 ~ H 2 8)	←							
継	H 1 5	教育財産使用許可書 (H 2 9 ~)	←							
継	H 1 9	運河 (東深井第3自治会分) (H 1 9 ~ H 2 0)	←							
継	H 1 9	運河 (東深井第3自治会分) (H 2 1 ~)	←							
継	H 2 5	道路占用許可 (常磐自動車道)	←							
継	H 2 8	防火水槽用地	←							
継	H 2 8	都市公園占用許可書	←							
継	H 2 8	道路管理課への道路占用許可申請 (H 2 8 ~ R 2)	←							
継	H 2 8	道路管理課への道路占用許可申請 (R 3 ~ R 5)	←							
継	H 3 0	千葉県への道路占用許可申請	←							
継	R 2	西平井・鰯ヶ崎土地区画整理事業	←							
継	R 2	流山区画整理事業	←							
継	R 2	土地等使用承諾 (木 7 0 街区)	←							
継	R 3	上下水道局	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
★	第1ガイド	安心安全事業	緑							
■	第2ガイド	安心安全事業全般	緑							
継	H18	地域防犯情報センター	←							
	H26	犯罪緊急連絡体制	↓	1		R7				継続解除
継	H27	表彰・推薦対象者リスト	←							
継	H27	防犯ボックス	←							
継	R2	東深井中学校区地域見守り活動	←							
継	R5	防犯アドバイザー	←							
継	R5	N T T 東日本の特殊詐欺対策	←							
	R5	依頼・通知	↓	1		R7				
	R5	照会・回答	↓	1		R7				
	R5	青少年指導センターからの情報提供	↓	1		R7				
	R5	犯罪発生・電話de詐欺状況	↓	1		R7				
	R5	通学路安全対策推進会議	↓	5		R11				
■	第2ガイド	事件対応	赤							
継	H29	松戸女児殺害事件	←							
継	H30	H30.4.20発生 殺人未遂事件	←							
継	R1	常盤松中傷害事件	←							
継	R4	松戸女児行方不明事件	←							
継	R5	その他の事案	←							
■	第2ガイド	流山警察署	青							
継	R2	防災行政無線活用依頼	←							
継	R2	年末年始特別警戒取締り出動式	←							
継	R5	要望等	←							

↓：下段へ

←：継続

→引き上げ

▼：随時廃棄

S:倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	流山警察署協議会	↓	1		R7				
	R 5	学校警察連絡協議会	↓	1		R7				
	R 5	警察官友の会	↓	1		R7				
■	第2ガイド	事件発生ファイル	緑							
	R 5	HP・安心メール事件発生ファイル4～7月	↓	1		R7				
	R 5	HP・安心メール事件発生ファイル8～11月	↓	1		R7				
	R 5	HP・安心メール事件発生ファイル12～3月	↓	1		R7				
■	第2ガイド	条例制定	赤							
継	H 1 6	千葉県安全安心なまちづくりの促進に関する条例	←							
継	H 1 8	「安心安全なまちづくり」条例議案の提出	←							
継	H 2 3	空き家適正管理条例規則	←							
継	H 2 3	暴力団排除条例	←							
継	H 2 4	警察提供資料	←							
継	H 2 4	暴力団排除措置等を講ずるための連携に関する協定書	←							
■	第2ガイド	暴力団排除対策協議会	黄							
継	H 2 5	設立総会	←							
継	H 2 6	委嘱	←							
継	H 2 6	流山市民まつり出店（展）要領	←							
継	H 2 6	協議会会則の改正	←							
	R 5	一般通知	↓	1		R7				
■	第2ガイド	暴力団追放県民会議	赤							
継	H 4	暴迫出捐金	←							
継	H 7	暴迫協賛金等の協力辞退	←							
継	H 9	暴対法責任者名簿	←							

↓：下段へ

←：継続

→引き上げ

▼：随時廃棄

S:倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 3	千葉県暴力団排除条例	←							
	R 5	依頼・通知	↓	1		R7				
★	第1ガイド	防犯協定	白							
■	第2ガイド	協定書	白							
継	R 2	千葉県ヤクルト販売柏支社	←							
継	R 1	ヤマト運輸	←							
継	H 3 0	流山地区タクシー運営委員会	←							
継	H 3 0	流山環境保全協同組合	←							
継	H 3 0	流山郵便局	←							
継	R 3	株式会社水道センター	←							
■	第2ガイド	協定締結	青							
継	H 3 0	防犯協定の締結	←							
継	H 3 0	協定締結式	←							
継	R 2	事業者協議	←							
■	第2ガイド	協定全般	赤							
継	R 2	R 2 備品購入	←							
継	R 1	R 1 備品購入	←							
継	R 1	担当者会議	←							
★	第1ガイド	安心メール	黄							
■	第2ガイド	安心メール全般	黄							
継	H 2 7	資料	←							
継	H 2 9	登録推進	←							
継	H 3 0	カテゴリの運用	←							
継	H 3 0	配信システムID・パスワード・Q&A等	←							

↓：下段へ

←：継続

→引き上げ

▼：随時廃棄

S:倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 2	緊急事案発生時運用基準	←							
継	R 5	P R 動画	←							
	R 5	依頼・通知	↓	1		R7				
	R 5	登録アドレス件数レポート	↓	1		R7				
■	第2ガイド	緊急メール送信	緑							
	R 5	R 5 年度（4 月～9 月）	↓	1		R7				
	R 5	R 5 年度（1 0 月～3 月）	↓	1		R7				
	R 5	R 5 市民に影響を及ぼす事案が発生した際の連絡体制	↓	1		R7				
■	第2ガイド	契約	黄							
継	H 2 2	契約関係	←							
継	H 2 9	債務負担行為	←							
★	第1ガイド	防犯カメラ事業	青							
■	第2ガイド	防犯カメラ事業全般	青							
継	H 2 3	会議等	←							
継	H 2 3	防犯カメラ運用基準	←							
継	H 2 9	通学路への該当状況	←							
継	R 1	防犯カメラ設置費補助金交付要綱	←							
継	R 2	映像回収時の方針	←							
	H 2 7	全般資料	▼							
	R 4	対応記録	▼							
	R 5	照会・回答	↓	1		R7				
	R 5	自治会等相談	↓	1		R7				
	R 5	映像提供（4 月～9 月）	↓	1		R7				
	R 5	映像提供（1 0 月～3 月）	↓	1		R7				

↓：下段へ

←：継続

→引き上げ

▼：随時廃棄

S:倉庫へ

×：年度（年）未廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	捜査関係事項照会書保管	↓	3		R9				
	R 5	保守点検業務委託	↓	5		R11				
	R 5	防犯カメラ機器修理	↓	5		R11				
	R 5	自治会への意向調査	↓	5		R11				
■	第2ガイド	防犯カメラ設置	黄							
継	H 2 4	カメラ購入契約書	←							
継	H 2 4	防犯カメラ許可申請 (H 2 3 ~ 2 7 設置分)	←							
継	H 2 6	購入したカメラの資料	←							
継	H 2 6	カメラの保証書	←							
継	H 2 8	防犯カメラ許可申請 (H 2 8 ~ 2 9 設置分)	←							
継	H 3 0	防犯カメラ許可申請 (H 3 0 ~ R2設置分)	←							
継	H 3 0	防犯カメラ許可申請 (R 3 ~ R 4 設置分)	←							
継	R 5	防犯カメラ許可申請 (R 5 ~ 設置分)	←							
継	R 1	東電基本契約書	←							
継	R 1	N T T 基本契約書	←							
	R 5	関係部署への意見聴取及び近隣説明	↓	5		R11				
	R 5	千葉県防犯カメラ等設置事業補助金	↓	5		R11				
	R 5	流山市防犯カメラ等設置費補助金 (自治会)	↓	5		R11				
	R 5	防犯カメラ購入	↓	5		R11				
★	第1ガイド	自主防犯パトロール隊	白							
■	第2ガイド	自主防犯パトロール隊全般	白							
継	H 1 6	パトロールマニュアル	←							
継	H 1 8	青色灯申請関係	←							
継	H 2 2	空き巣ゼロ365日達成感謝状贈呈式	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 4	キッズパトロール隊申請関係	←							
継	H 2 8	各隊の活動	←							
	H 1 9	パトロール隊設立一覧表	▼							
	R 5	依頼・通知	↓	1		R7				
	R 5	調査	↓	1		R7				
	R 5	自主パト貸与申請書	↓	1		R7				
	R 5	補助金・支援品購入	↓	5		R11				
■	第2ガイド	パトロール隊設立	緑							
継	H 1 5	平成15年度設立	←							
継	H 1 6	平成16年度設立	←							
継	H 1 7	平成17年度設立	←							
継	H 1 8	平成18年度設立	←							
継	H 1 9	平成19年度設立	←							
継	H 1 9	平成20年度設立	←							
継	H 2 1	平成21年度設立	←							
継	H 2 2	平成22年度設立	←							
継	H 2 3	平成23年度設立	←							
継	H 2 4	平成24年度設立	←							
継	H 2 5	平成25年度設立	←							
継	H 2 6	平成26年度設立	←							
継	H 2 7	平成27年度設立	←							
継	H 2 8	平成28年度設立	←							
継	H 2 9	平成29年度設立	←							
継	H 3 0	平成30年度設立	←							

↓：下段へ

←：継続

→引き上げ

▼：随時廃棄

S:倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 1	令和元年度設立	←							
継	R 2	令和2年度設立	←							
継	R 4	令和4年度設立	←							
★	第1ガイド	流山市民安全パトロール隊	赤							
■	第2ガイド	流山市民安全パトロール隊全般	赤							
継	H 1 6	全般資料	←							
継	H 2 2	携帯電話関係	←							
継	H 2 6	感謝状贈呈	←							
継	H 1 6	他市パトロールの実施状況	←							
継	H 2 6	苦情	←							
継	R 1	流山市民安全パトロール隊活動マニュアル	←							
継	R 2	他市委託状況調査	←							
継	R 4	事故報告書	←							
	R 5	役員会等	↓	1		R7				
	R 5	一般通知	↓	1		R7				
	R 5	班長会議	↓	1		R7				
	R 5	行動計画表	↓	1		R7				
	R 5	業務結果報告書	↓	1		R7				
	R 5	ボランティア保険	↓	1		R7				
■	第2ガイド	隊員	黄							
継	H 2 0	委嘱簿	←							
	R 5	隊員募集	↓	5		R11				
	R 5	委嘱式	↓	5		R11				
	R 5	解嘱	↓	5		R11				

↓：下段へ

←：継続

→引き上げ

▼：随時廃棄

S:倉庫へ

×：年度（年）未廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	流山市民安全パトロール隊員安全運転講習業務委託	↓	5		R11				
	R 5	応募・面接	↓	5		R11				
■	第2ガイド	青パト車	青							
継	H 1 8	証明書	←							
継	H 2 7	車両管理	←							
継	H 2 8	ドライブレコーダー設置及び運用基準	←							
継	H 3 0	燃料給油用クレジットカード	←							
継	R 2	事故処理	←							
継	R 3	ゆめまるファンド	↓							
	R 5	車両修繕・点検	↓	1		R7				
	R 5	道路使用許可書	↓	1		R7				
	R 5	運行日誌	↓	1		R7				
	R 5	青パト講習会	↓	1		R7				
	R 5	パトロール実施者証申請関係	↓	1		R7				
	R 5	ガソリン給油台帳等	↓	1		R7				
■	第2ガイド	被服等	白							
継	H 1 7	被服等貸与品整理簿	←							
継	H 2 6	被服等購入	←							
継	H 2 6	被服等貸与規定	←							
	R 5	依頼・通知	↓	1		R7				
■	第2ガイド	要領	緑							
継	H 2 0	パトロール隊活動要領	←							
継	H 2 6	パトロール隊の設置に関する要領	←							
継	H 3 0	流山市民安全パトロール隊感謝状贈呈に関する要領	←							

↓：下段へ

←：継続

→引き上げ

▼：随時廃棄

S:倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 3 0	運用規程	←							
■	第2ガイド	パトロール隊詰所	青							
継	H 1 6	普通財産・教育財産使用許可申請	←							
継	H 1 9	プレハブ設置工事（北部詰所）	←							
継	H 2 0	プレハブ設置工事（東部地区）	←							
継	H 2 6	東部詰所移設	←							
継	R 1	詰所備品	←							
★	第1ガイド	防犯団体	白							
■	第2ガイド	防犯協会連合会全般	白							
継	H 3 0	流山警察署特殊防犯協力会	←							
	R 5	依頼・通知	↓	1		R7				
	R 5	負担金	↓	5		R11				
	R 5	総会	↓	5		R11				
■	第2ガイド	防犯協会連合会事務	黄							
継	H 4	防犯協会役員名簿	←							
継	H 4	防犯協会会則	←							
継	H 7	県防犯功労者表彰台帳	←							
継	H 8	連合会組織	←							
継	H 8	表彰申請・決定	←							
継	H 1 8	防犯協会員団体総合補償保険制度	←							
継	H 1 9	防犯協会廃止及び連合会の合併	←							
継	H 2 2	防犯協力の家	←							
継	H 2 3	執務室の確保	←							
継	H 2 5	連合会所有車両関係	←							

↓：下段へ

←：継続

→引き上げ

▼：随時廃棄

S:倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 7	千葉県防犯協会資料	←							
継	H 2 7	臨時総会	←							
継	H 2 7	平成28年度以降について	←							
継	H 3 0	表彰規程	←							
	H 1 8	SOSネットワーク	▼							
■	第2ガイド	維持管理費補助金	白							
継	H 1 9	補助金交付要綱	←							
■	第2ガイド	電気料金等補助金	緑							
継	H 3 0	防犯灯電気料金補助金交付規則	←							
	R 5	電気料金等補助金	←	5		R11				
★	第1ガイド	犯罪被害者支援	黄							
■	第2ガイド	犯罪被害者支援全般	黄							
継	H 2 3	犯罪被害者支援センター	←							
継	H 2 5	全般資料	←							
継	H 2 6	被害者等支援マニュアル	←							
	R 5	通知・回答（4月～9月）	↓	5		R11				
	R 5	通知・回答（10月～3月）	↓	5		R11				
★	第1ガイド	オウム対策	青							
■	第2ガイド	オウム対策共通全般	青							
継	H 1 7	東葛地域オウム真理教対策会議連絡会	←							
継	H 2 0	脱会関係	←							
★	第1ガイド	消費者行政	黄							
■	第2ガイド	千葉県	黄							
継	H 1 9	千葉県食品等の安全・安心の確保基本方針	←							

↓：下段へ

←：継続

→引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 2	千葉県消費生活基本計画	←							
継	H 2 4	権限委譲 (H 2 3 ~)	←							
	R 5	依頼・通知	↓	1		R7				
	R 5	復命書 (県の研修)	↓	1		R7				
	R 5	照会・回答	↓	3		R9				
	R 5	市町村消費者行政の概要等	↓	3		R9				
■	第2ガイド	関係機関	青							
	R 5	復命書	↓	1		R7				
	R 5	依頼・通知	↓	1		R7				
	R 5	照会・回答	↓	3		R9				
■	第2ガイド	個人情報保護	白							
継	H 1 7	個人情報保護法 (H 1 4 ~ 1 6)	←							
継	H 1 7	個人情報保護法 (H 1 8 ~)	←							
継	H 1 7	相談処理マニュアル	←							
■	第2ガイド	消費生活展	赤							
	R 5	パネル展・市民まつり	↓	1		R7				
■	第2ガイド	多重債務問題	緑							
継	H 1 9	東葛多重債務問題対策フォーラム会則	←							
継	H 1 9	多重債務問題改善プログラム	←							
継	H 2 1	東葛多重債務問題対策フォーラム緊急相談実施要領	←							
継	H 2 2	貸金業法改正	←							
継	H 2 2	自殺対策タスクフォース	←							
継	H 2 3	金融庁・消費者庁「多重債務者相談の手引き」	←							
継	H 2 6	多重債務相談整理簿	←							

↓：下段へ

←：継続

→引き上げ

▼：随時廃棄

S:倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 7	流山市多重債務支援ネットワーク	←							
継	H 2 9	千葉県弁護士会協定書	←							
継	H 3 0	流山市多重債務問題対策庁内連絡会設置要領	←							
	R 5	東葛多重債務無料相談会	↓	3		R9				
	R 5	金融庁多重債務アンケート	↓	3		R9				
	R 5	流山市多重債務問題対策庁内連絡会議	↓	5		R11				
■	第2ガイド	連絡協議会	青							
継	H元	東葛地区消費者行政連絡協議会会則	←							
継	H 1 6	ヤミ金対策連絡協議会設置要綱	←							
継	H 1 8	消費者被害防止協議会設置要綱	←							
継	R 4	消費者安全確保地域協議会	←							
	R 5	東葛地区消費者行政連絡会議	↓	3		R9				
	R 5	県消費生活センター連絡協議会	↓	3		R9				
■	第2ガイド	相談員業務	黄							
継	H 2 3	消費生活相談マニュアル	←							
継	H 2 6	相談員面談	←							
継	H 2 7	流山市消費生活相談員の服務に関する要領	←							
継	H 2 7	顛末書・苦情お詫び	←							
継	H 2 9	相談に対する対応	←							
継	H 2 9	相談員通知	←							
継	H 2 9	相談員履歴書（現在委嘱者）	←							
継	H 2 9	相談員委嘱（H 2 7～）	←							
継	H 2 9	相談員打ち合わせ	←							
継	H 2 9	相談員公募	←							

↓：下段へ

←：継続

→引き上げ

▼：随時廃棄

S:倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 2	相談員公募	←							
継	R 5	服務整理簿	←							
継	R 5	旅行命令簿	←							
継	R 5	相談員出勤状況	←							
継	R 5	新規メールアドレス	←							
	R 5	消費者講座	↓	1		R7				
	R 5	相談員研修	↓	3		R9				
	R 5	弁護士勉強会	↓	5		R11				
	R 5	在籍証明書	↓	5		R11				
■	第2ガイド	苦情相談カード	緑							
	R 5	原本 (1 ~ 50)	↓	5		R11				
	R 5	原本 (51 ~ 100)	↓	5		R11				
	R 5	原本 (101 ~ 150)	↓	5		R11				
	R 5	原本 (151 ~ 200)	↓	5		R11				
	R 5	原本 (201 ~ 250)	↓	5		R11				
	R 5	原本 (251 ~ 300)	↓	5		R11				
	R 5	原本 (301 ~ 350)	↓	5		R11				
	R 5	原本 (351 ~ 400)	↓	5		R11				
	R 5	原本 (401 ~ 450)	↓	5		R11				
	R 5	原本 (451 ~ 500)	↓	5		R11				
	R 5	原本 (501 ~ 550)	↓	5		R11				
	R 5	原本 (551 ~ 600)	↓	5		R11				
	R 5	原本 (601 ~ 650)	↓	5		R11				
	R 5	原本 (651 ~ 700)	↓	5		R11				

↓ : 下段へ

← : 継続

→ 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 未廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	原本 (701～750)	↓	5		R11				
	R 5	原本 (751～800)	↓	5		R11				
	R 5	原本 (801～850)	↓	5		R11				
	R 5	原本 (851～900)	↓	5		R11				
	R 5	原本 (901～950)	↓	5		R11				
	R 5	原本 (951～1000)	↓	5		R11				
	R 5	原本 (1001～1050)	↓	5		R11				
	R 5	原本 (1051～1100)	↓	5		R11				
	R 5	原本 (1101～1150)	↓	5		R11				
	R 5	原本 (1151～1200)	↓	5		R11				
	R 5	原本 (1201～1250)	↓	5		R11				
	R 5	原本 (1251～1300)	↓	5		R11				
	R 5	原本 (1301～1350)	↓	5		R11				
	R 5	原本 (1351～1400)	↓	5		R11				
	R 5	原本 (1401～1450)	↓	5		R11				
	R 5	原本 (1451～1500)	↓	5		R11				
	R 5	原本 (1501～1550)	↓	5		R11				
	R 5	原本 (1551～1600)	↓	5		R11				
	R 5	原本 (1601～1650)	↓	5		R11				
	R 5	原本 (過年度精査分)	↓	5		R11				
★	第1ガイド	消費生活センター	白							
■	第2ガイド	消費生活センター全般	白							
継	S 6 2	消費生活センター設置計画	←							
継	S 6 3	消費生活相談員設置規則	←							

↓：下段へ

←：継続

→引き上げ

▼：随時廃棄

S:倉庫へ

×：年度（年）未廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 3	消費生活相談員報酬の改正	←							
継	H 2 2	千葉県消費生活の安定及び向上に関する条例	←							
継	H 2 2	消費生活条例	←							
継	H 2 3	処理対策会議設置要領	←							
継	H 2 3	相談情報提供書	←							
継	H 2 7	消費生活相談員設置規則の一部改正	←							
継	H 2 7	消費生活センターの組織及び運営等に関する条例制定	←							
継	R 1	会計年度任用職員への移行	←							
継	R 1	第三者行為の情報提供	←							
継	R 1	食品ロス	←							
継	R 2	大判プリンタ	←							
継	R 4	流山市家庭用指定ごみ袋	←							
	R 5	依頼・通知	↓	1		R7				
	R 5	千葉県消費者センター	↓	1		R7				
	R 5	安心メール	↓	1		R7				
	R 5	消費者行政の概要	↓	5		R11				
■	第2ガイド	消費生活情報ネットワーク	赤							
継	H 1 0	オンラインネットワークシステム取扱要領	←							
継	H 1 3	インターネット登録確認書	←							
継	H 1 7	インターネット専用パソコン購入	←							
継	H 1 7	覚書	←							
継	H 1 8	パスワード	←							
継	H 1 9	契約書 (パソコン・複写機)	←							
継	R 1	複写機	←							

↓：下段へ

←：継続

→引き上げ

▼：随時廃棄

S:倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 1	フレッツ光・NTTぶらら	←							
■	第2ガイド	消費生活センター啓発	黄							
継	H 2 7	エンディングノート	←							
継	R 4	香害・化学物質過敏症	←							
継	R 4	訪問販売禁止ステッカー（～R 4. 3）	←							
継	R 4	訪問販売禁止ステッカー（～R 4. 1 1）	←							
継	R 4	訪問販売禁止ステッカー（～R 5. 3）	←							
	R 5	自治会回覧チラシ	↓	3		R9				
	R 5	消費者講座（依頼）	↓	3		R9				
	R 5	食品ロス（強化事業）	↓	5		R11				
	R 5	啓発用消耗品	↓	5		R11				
	R 5	くらしの豆知識	↓	5		R11				
	R 5	悪質商法撃退カレンダー	↓	5		R11				
	R 5	テレビの活用	↓	3		R9				
	R 5	成人式における啓発	↓	3		R9				
■	第2ガイド	国民生活センター	青							
継	H 1 7	商品テスト（H 1 7～2 1）	←							
継	H 2 2	商品テスト（H 2 2～	←							
継	H 2 2	国民生活センターの在り方の見直し	←							
継	H 3 0	研修申込手続	←							
	R 5	依頼・通知	↓	1		R7				
	R 5	会議・研修	↓	1		R7				
★	第1ガイド	消費者保護	黄							
■	第2ガイド	計量定期検査全般	黄							

↓：下段へ

←：継続

→引き上げ

▼：随時廃棄

S:倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 5	法令・通達	←							
継	H 5	検査事務の流れ	←							
継	H 2 4	依頼・通知	←							
継	H 2 4	事前調査	←							
継	H 2 4	調査検査報告書	←							
継	H 2 8	はかりの検査 2 8年度	←							
継	H 3 0	はかりの検査 3 0年度	←							
継	R 1	はかりの検査 R 2年度	←							
継	R 3	はかりの検査 R 4年度	←							
■	第2ガイド	安全4法	白							
継	H 7	消費生活用製品安全法事務処理要領	←							
継	H 1 3	電気用品安全法事務処理要領	←							
継	H 1 0	家庭用品品質表示法品質表示規定	←							
継	H 1 6	立入検査証交付簿	←							
継	H 2 5	ガス事業法・液石法事務処理要領	←							
継	H 2 5	立入検査における違反对応	←							
	R 5	立入検査実施	↓	5		R11				
	R 5	通知	↓	5		R11				
▼	第2ガイド	放射性物質検査	緑							
	H 2 4	アイソトープ協会証明書	↓	5		R11				継続解除
	H 2 4	契約書	↓	5		R11				継続解除
	H 2 4	食品等の放射性物質検査実施要領	↓	5		R11				継続解除
	H 2 4	EMFへの井戸水精密検査依頼	↓	5		R11				継続解除
	H 2 5	放射能に関する基礎知識	↓	5		R11				継続解除

↓：下段へ

←：継続

→引き上げ

▼：随時廃棄

S:倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H 2 6	検査実施要領	↓	5		R11				継続解除
	H 2 6	国・県への報告	↓	5		R11				継続解除
	H 2 8	照会・回答	↓	5		R11				継続解除
	H 2 8	臨時職員出勤票	↓	5		R11				継続解除
	H 2 8	ホームページ	↓	5		R11				継続解除
▼	第2ガイド	消費税転嫁拒否等の相談窓口	赤							
	H 2 5	設置依頼文	↓	5		R11				継続解除
★	第1ガイド	消費者庁	青							
■	第2ガイド	消費者庁全般	青							
継	H 2 0	基金の説明会	←							
継	H 2 0	消費者庁関連法案	←							
継	H 2 1	大臣からのメッセージ	←							
継	H 2 1	基金の研修ガイドラインと実施方針	←							
継	H 2 1	JAS法改正	←							
継	H 2 1	消費者行政予算調査	←							
継	H 2 1	国の行政機関へのPIO-NET利用指針	←							
継	H 2 1	処遇改善	←							
継	H 2 1	ホットライン接続	←							
継	H 2 2	消費者基本計画	←							
継	H 2 6	不当景品法改正	←							
継	R 1	全国共通ダイヤル（ホットライン）	←							
継	R 1	ギャンブル等依存症	←							
継	R 5	消費生活相談のデジタル化	←							
	R 5	依頼・通知	↓	1		R7				

↓：下段へ

←：継続

→引き上げ

▼：随時廃棄

S:倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	照会・回答	↓	3		R9				
	R 5	復命書	↓	3		R9				
	R 5	地方消費者行政の現況調査	↓	5		R11				
■	第2ガイド	事故情報	赤							
継	H 2 1	消費者庁への情報通知 (H 2 1 ~ 2 5)	←							
継	H 2 1	消費者庁への情報通知 (H 2 6 ~)	←							
継	H 2 2	データバンク利用方法	←							
継	H 2 2	犯罪利用口座の凍結	←							
継	H 2 3	遊具	←							
■	第2ガイド	国県補助金	白							
継	H 3 0	3 0 年度補助金申請	←							
継	H 3 0	3 0 年度補助金実績報告	←							
継	H 3 0	3 1 年度補助金申請	←							
継	H 3 1	3 1 年度補助金実績報告	←							
継	H 3 1	R 2 年度補助金申請 (H 3 1 ~)	←							
継	R 1	ネットワーク強化活性化事業 R 1	←							
継	R 2	会計検査	←							
継	R 2	R 3 年度補助金申請	←							
継	R 3	R 2 年度補助金申請 (R 3 ~)	←							
継	R 3	R 4 年度補助金申請	←							
継	R 4	R 5 年度補助金申請	←							
■	第2ガイド	活性化基金	黄							
継	H 2 0	基金通知 (H 2 1 ~ 2 2)	←							
継	H 2 5	基金通知 (H 2 4 ~)	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 未廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 0	市町村プログラム&事業計画	←							
継	H 2 0	活性化基金Q&A	←							
継	H 2 1	千葉県活性化基金交付要綱	←							
継	H 2 1	備品購入契約	←							
継	H 2 2	依頼・通知	←							
継	H 2 5	活性化基金根拠資料（センター移設）	←							
継	H 2 5	活性化基金根拠資料（その他）	←							
継	H 2 5	会計検査	←							
継	H 2 5	2 6 年度補助金	←							
継	H 2 6	2 7 年度補助金	←							
継	H 2 8	2 8 年度補助金	←							
継	H 2 9	2 9 年度補助金	←							
継	H 2 8	精算（H 2 1～H 2 7）	←							
継	R 1	H 2 8・H 2 9精算	←							
■	第2ガイド	PI0-NET	緑							
継	H 2 2	管理者マニュアル	←							
継	H 2 2	アカウント	←							
継	H 2 2	データ取扱規則・個人情報取扱規則	←							
継	H 2 2	相談カード記載要領	←							
継	H 2 2	千葉県消費生活相談情報提供規程	←							
	R 5	依頼・通知	↓	1		R7				
■	第2ガイド	消費者委員会	青							
継	H 2 3	消費者安全行政の抜本的強化に向けた対応策についての建議	←							
継	H 2 3	個人情報保護制度について	←							

↓：下段へ

←：継続

→引き上げ

▼：随時廃棄

S:倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
★	第1ガイド	全庁共通	白							
■	第2ガイド	全庁共通全般	白							
	R 5	部局長の仕事と目標	↓	1		R7				
	R 5	まちづくり報告書	↓	1		R7				
	R 5	マネジメントシート	↓	1		R7				
	R 5	庁議概要 (その1)	↓	1		R7				
	R 5	庁議概要 (その2)	↓	1		R7				
	R 5	環境マネジメントシステム	↓	1		R7				
継	H 3 0	公用車事故対応フロー	←							
	H 2 4	庁内通知	▼							
■	第2ガイド	庁内照会・回答	赤							
	R 5	総合政策部 (4月～6月)	↓	1		R7				
	R 5	総合政策部 (7月～9月)	↓	1		R7				
	R 5	総合政策部 (10月～12月)	↓	1		R7				
	R 5	総合政策部 (1月～3月)	↓	1		R7				
	R 5	総務部 (4月～6月)	↓	1		R7				
	R 5	総務部 (7月～9月)	↓	1		R7				
	R 5	総務部 (10月～12月)	↓	1		R7				
	R 5	総務部 (1月～3月)	↓	1		R7				
	R 5	財政部	↓	1		R7				
	R 5	健康福祉部・子ども家庭部	↓	1		R7				
	R 5	都市計・都市整・土木部	↓	1		R7				
	R 5	環境部・産業振興部	↓	1		R7				
	R 5	市民生活部	↓	1		R7				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	教育委員会	↓	1		R7				
	R 5	その他の部署	↓	1		R7				
■	第2ガイド	広報・広聴	黄							
	R 5	広報原稿	↓	1		R7				
	R 5	市民からの問い合わせ	↓	1		R7				
	R 5	市民からの問い合わせ（犯行予告等）	↓	1		R7				
	R 5	自治会からの問い合わせ	↓	1		R7				
	R 5	広報 防災特集号	↓	1		R7				
継	R 1	タウンミーティング	←							
■	第2ガイド	文書	赤							
継	R 5	ファイル基準表（R 5）	←							
継	R 4	ファイル基準表（R 4）	←							
継	R 3	ファイル基準表（R 3）	←							
継	R 2	ファイル基準表（R 2）	←							
継	R 1	ファイル基準表（R 1）	←							
継	H 3 0	ファイル基準表（H 3 0）	←							
継	H 2 9	ファイル基準表（H 2 9）	←							
継	H 2 8	ファイル基準表（H 2 8）	←							
継	H 2 7	ファイル基準表（H 2 7）	←							
継	H 2 6	ファイル基準表（H 2 6）	←							
継	H 2 5	ファイル基準表（H 2 5）	←							
継	H 2 5	ファイル基準表（H 2 4）	←							
継	H 2 5	ファイル基準表（H 2 3）	←							
継	H 2 2	ファイル基準表（H 2 2）	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

令和5年度ファイル基準表

保存単位 市民生活部 防災危機管理課
ページNo 3

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H20	ファイル基準表 (H20)	←					
継	H19	ファイル基準表 (H19)	←					
継	H18	ファイル基準表 (H18)	←					
■	第2ガイド	人事	青					
	R5	時間外勤務命令簿	↓	3		R9		
	R5	旅行命令簿	↓	3		R9		
継	R1	会計年度任用職員全般	←					
	H25	人事通知	▼					
	H22	週休日等の出勤状況	▼					
■	第2ガイド	財務全般	黄					
	R5	防災服の借用	↓	1		R7		
	R5	災害救助基金 照会・回答	↓	1		R7		
継	H24	工事検査関係規定集	←					
	H22	資金前渡職員指定	▼					
継	H21	公金適正処理マニュアル	←					
継	H20	口座振込支援システム説明書	←					
継	H19	備品台帳	←					
継	H19	備品台帳 (総合安全対策室)	←					
継	H17	契約事務関係	←					
継	H15	公有財産管理	←					
■	第2ガイド	予算・決算	緑					
	R5	6月補正	↓	5		R11		
	R5	3月補正	↓	5		R11		
	R5	流用	↓	5		R11		

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	予備費充当	↓	5		R11				
	R 5	決算書	↓	5		R11				
	R 5	行政報告書	↓	5		R11				
	R 5	決算審査	↓	5		R11				
	R 5	定期監査・行政監査	↓	5		R11				
	R 5	定期監査11月実施分	↓	5		R11				
	R 5	概算要望	↓	5		R11				
	R 5	予算審査	↓	5		R11				
	R 3	繰越明許	↓	5		R11				継続解除
	R 3	継続費	↓	5		R11				継続解除
	R 5	令和6年度予算	↓	5		R11				
	R 5	国庫支出金の減額に伴う事業の実施について	↓	5		R11				
継	H 2 1	債務負担行為	←							
継	H 2 9	継続費	←							
■	第2ガイド	議会	白							
	R 5	第2回定例会	↓	3		R9				
	R 5	第3回定例会	↓	3		R9				
	R 5	第4回定例会	↓	3		R9				
	R 5	第1回定例会	↓	3		R9				
継	R 5	陳情	←							
継	R 2	議会だより	←							
継	H 2 5	議会からの要望書	←							
■	第2ガイド	構想・計画	赤							
継	R 1	流山市男女共同参画プラン（4次プラン～）	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 1	第2期都市計画マスタープラン	←							
継	R 1	下水道総合地震対策計画	←							
継	H 3 1	流山市総合計画基本構想・基本計画	←							
継	H 3 0	次期総合計画関係書類	←							
継	H 2 7	都市計画マスタープランの見直し	←							
継	H 2 7	災害時要援護者避難支援計画	←							
継	H 2 6	後期基本計画・事務事業調書・主要事業	←							
継	H 2 6	流山市男女共同参画プラン（3次プラン～）	←							
継	H 2 5	流山市備蓄計画	←							
継	H 2 5	高齢者支援計画	←							
継	H 2 2	公共施設保全計画	←							
継	H 2 1	流山市総合計画後期基本計画	←							
継	H 2 0	後期基本計画概算要望書	←							
継	H 1 8	流山市災害時要援護者支援プラン	←							
継	H 2 8	流山市立地適正化計画	←							
★	第1ガイド	課内共通	青							
■	第2ガイド	課内共通全般	青							
継	H 2 7	ふるさとづくり功労者表彰の基準について	←							
継	H 2 6	マイナンバー検討会	←							
継	H 2 5	USBメモリ等管理簿	←							
継	H 2 4	郵便切手使用整理簿	←							
継	H 2	行政財産登記	←							
継	H 2 8	パスワード管理	←							
■	第2ガイド	開発事前協議	緑							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	開発事前協議	↓	1		R7				
★	第1ガイド	防災対策	白							
■	第2ガイド	防災対策全般	白							
継	H 3 1	緑の基本計画	←							
継	H 3 0	新設小学校関係資料（大畔）	←							
継	H 3 0	流山市新市街地地区安心・安全まちづくり協議会	←							
継	H 3 0	防災基本計画	←							
継	H 2 9	水防法に基づく避難計画届出書	←							
継	H 2 8	国土強靱化基本計画（千葉県）	←							
継	H 2 8	総合運動公園（旧体育館跡地）	←							
継	H 2 8	八木北小学校マンホールトイレ	←							
継	H 2 8	流山新橋に係る移転補償	←							
継	H 2 8	三井住友技術研究所視察	←							
継	H 2 7	鰯ヶ崎調整池に係る協議	←							
継	H 2 7	自主防災組織所有の防災倉庫	←							
継	H 2 7	千葉県地域防災力向上総合支援補助金	←							
継	H 2 6	AED設置場所マップ	←							
継	H 2 6	千葉県地域防災力向上総合支援補助金	←							
継	H 2 6	南流山小学校防災備蓄倉庫	←							
継	H 2 6	消火栓等の利用	←							
継	H 2 6	災害救助の手引き	←							
継	H 2 6	災害時の事務処理に関する手引き	←							
継	H 2 6	国土強靱化基本計画	←							
継	H 2 6	流山市社会福祉協議会災害時対応マニュアル	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 5	特設公衆電話の設置	←							
継	H 2 5	千葉県防災基本条例	←							
継	H 2 5	首都直下地震対策特別措置法	←							
継	H 2 4	航空機の場合離着陸場の使用承諾	←							
継	H 2 3	避難者情報システム	←							
継	H 2 1	緊急通行車両等事前届出書	←							
継	H 6	優先電話・非常電話	←							
■	第2ガイド	法規	赤							
継	H 3 0	災害救助法一部改正	←							
継	H 2 7	災害救助基金条例	←							
継	H 2 6	災害対策本部条例	←							
継	H 2 6	災害対策本部規則	←							
継	H 2 6	災害対策基本法	←							
■	第2ガイド	名簿・リスト・ユーザーID	緑							
継	H 2 6	例規システムマニュアル	←							
継	H 2 4	ホームページ作成マニュアル	←							
継	H 2 4	被災者支援システムインストールキー	←							
継	H 2 4	防災士認証登録者名簿	←							
継	H 2 4	放送を活用した避難者勧告等の連絡名簿	←							
継	H 2 0	防災気象情報システム	←							
継	H 2 0	土砂災害警戒情報システム	←							
継	H 1 8	災害時ホットライン	←							
継	H 2 7	流山市支えあい活動対象者名簿	←							
■	第2ガイド	会議・研修・復命書	赤							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 5	令和5年度 相馬市視察	←							
	R 5	令和5年度13市防災事務連絡会	↓	5		R11				
	R 5	中越大地震ネットワークおぢや	↓	5		R11				
	R 5	復命書（4、5月）	↓	5		R11				
	R 5	復命書（12、1月）	↓	5		R11				
	R 5	復命書（2、3月）	↓	5		R11				
	R 2	視察対応など	↓	5		R11				継続解除
継	H 3 1	事業者提案FMなど	←							
継	H 3 1	初石駅施設整備事業検討部会	←							
継	H 2 7	国交省トップセミナー	←							
継	H 2 7	災害時に同じ施設を利用する自治会連絡会	←							
継	H 2 6	災害医療対策会議	←							
継	H 2 6	流山おおたかの森駅前市有地	←							
継	H 2 6	全日本救助犬団体協議会（市長表敬訪問）	←							
■	第2ガイド	照会・回答	黄							
	R 5	4月	↓	1		R7				
	R 5	5月	↓	1		R7				
	R 5	6月	↓	1		R7				
	R 5	7月	↓	1		R7				
	R 5	8月	↓	1		R7				
	R 5	9月	↓	1		R7				
	R 5	10月	↓	1		R7				
	R 5	11月	↓	1		R7				
	R 5	12月	↓	1		R7				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	1 月	↓	1		R7				
	R 5	2 月	↓	1		R7				
	R 5	3 月	↓	1		R7				
	R 5	その他の照会・回答	↓	1		R7				
	R 5	河川フォローアップ調査	↓	1		R7				
	R 5	他市からの照会・回答	↓	1		R7				
	R 5	消防防災・震災対策現況調査	↓	1		R7				
	R 5	防災拠点となる公共施設等の耐震化推進状況調査	↓	1		R7				
	R 5	防災関係調	↓	1		R7				
	R 5	国民保護法における避難施設の指定状況調査	↓	1		R7				
継	R 2	避難者の避難場所別人数調査（東日本）	←							
継	R 2	防災拠点となる公共施設等の耐震化推進状況調査	←							
継	R 2	重要施設に係る設備等調査	←							
継	H 2 7	女性・地域住民からみた防災・災害リスク削減施策調査	←							
継	H 2 5	八千代市台風26号被害県要望	←							
継	H 2 3	東日本大震災求償	←							
継	H 2 8	熊本地震の応援・求償	←							
■	第2ガイド	通知・刊行物	緑							
	R 5	防災対策全般通知（4・5月）	↓	1		R7				
	R 5	防災対策全般通知（6・7月）	↓	1		R7				
	R 5	防災対策全般通知（8・9月）	↓	1		R7				
	R 5	防災対策全般通知（10・11月）	↓	1		R7				
	R 5	防災対策全般通知（12・1月）	↓	1		R7				
	R 5	防災対策全般通知（2・3月）	↓	1		R7				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	契約書類	青							
継	R 5	防災備蓄倉庫設置工事（流山南高校・コミプラ）	←							
	R 5	防災備蓄品購入	↓	5		R11				
	R 5	防災備蓄用消耗品購入（能登町支援分）	↓	5		R11				
	R 5	防災備蓄品配送業務委託	↓	5		R11				
	R 4	多メディアー斉配信システム（TAMEDY）電話・FAX機能追加整備業務委託	↓	5		R11				継続解除
	R 5	訓練用消耗品購入（職員用備蓄）	↓	5		R11				
	R 5	防災訓練参加者傷害保険	↓	5		R11				
	R 5	防災備蓄用備品購入（ハンドフォークリフト・パレット）	↓	5		R11				
	H 2 7	総合気象観測計測器等使用及び防災気象情報業務委託	↓	5		R11				継続解除
	R 5	車載型無線電話装置撤去作業	↓	5		R11				
	R 5	新東谷防災広場管理業務委託	↓	5		R11				
	R 5	上新宿防災広場管理業務委託	↓	5		R11				
	R 5	防災備蓄倉庫用地草刈業務委託（文化会館・生涯学習センター）	↓	5		R11				
	R 5	MCA無線保守点検業務委託	↓	5		R11				
	R 5	防災行政無線保守点検業務委託	↓	5		R11				
	R 5	非常用発電機保守点検業務委託	↓	5		R11				
	R 3	防災訓練会場設営業務委託（中止）	↓	5		R11				継続解除
	R 5	訓練用消耗品購入	↓	5		R11				
	R 5	MCA無線設置工事	↓	5		R11				
継	R 3	全国瞬時警報システム（Jアラート）安心メール連携保守点検業務委託	←							
	R 5	防災行政無線屋外子局修繕	↓	5		R11				
	R 5	防災備蓄用備品購入（毛布）	↓	5		R11				
	R 5	流山市総合防災訓練ポスター等作成	↓	5		R11				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	避難所案内板修繕	↓	5		R11				
	R 4	LINE職員参集システム保守業務委託	↓	5		R11				継続解除
	R 5	防災訓練会場設営業務委託	↓	5		R11				
	R 5	能登町への支援物資輸送業務委託	↓	5		R11				
	R 5	全国瞬時警報システム（Jアラート）修繕	↓	5		R11				
	R 5	全国瞬時警報システム（Jアラート）市町村震度対応作業業務委託	↓	5		R11				
	R 5	災害用自動ラップ式トイレ購入	↓	5		R11				
	R 5	防災備蓄用備品購入（市野谷小学校倉庫棚）	↓	5		R11				
	R 5	防災備蓄用備品購入（折りたたみワンタッチベッド）	↓	5		R11				
	R 5	備蓄倉庫用スロープ作成業務委託	↓	5		R11				
	R 5	防災情報伝達システムと安心メールの連携保守点検業務委託	↓	5		R11				
継	H 2 2	防災気象情報業務委託	←							
継	H 2 3	地域防災計画修正及び事業継続計画	←							
継	H 2 5	避難所案内板設置業務委託（その2）	←							
継	H 2 7	総合気象観測計測器等使用及び防災気象情報業務委託	←							
継	H 3 0	総合防災訓練（図上訓練）H30	←							
継	H 2 9	総合防災訓練（図上訓練）H29	←							
継	H 2 8	総合防災訓練（図上訓練）H28	←							
継	H 2 9	自動車賃貸借（災害対策用）	←							
継	H 2 8	上新宿防災広場外灯設置工事	←							
継	H 3 0	災害時等優先電話	←							
継	H 3 0	全国瞬時警報システム（Jアラート）新型受信機等更新	←							
継	H 3 0	南流山中央公園施設整備 ①井戸	←							
継	H 3 0	南流山中央公園施設整備 ②ソーラー照明	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 1	総合防災訓練（図上訓練）R1	←							
継	R 2	防災備蓄用備品購入	←							
継	R 2	感染症対策に係る備蓄品等の購入（災害用プライベートルーム）	←							
継	R 3	防災行政無線定期検査受検	←							
継	R 3	MCA無線再免許申請	←							
継	R 3	流山マイ・タイムライン作成業務委託	←							
継	R 3	十太夫近隣公園ソーラー照明・ベンチ設置工事	←							
継	R 3	十太夫近隣公園災害用井戸設置工事	←							
継	R 3	十太夫近隣公園避難所案内板設置工事	←							
継	R 3	十太夫近隣公園マンホールトイレ設置工事	←							
継	R 3	多メディア一斉配信システム（TAMEDY）整備業務委託	←							
継	R 3	多メディア一斉配信システム（TAMEDY）端末賃貸借及びシステム保守	←							
継	R 4	多メディア一斉配信システム（TAMEDY）電話・FAX機能追加整備業務委託	←							
継	R 5	北部公民館マンホールトイレほか実施設計業務委託	←							
継	R 5	北部公民館マンホールトイレほか設置工事	←							
継	R 5	流山市立南流山中学校災害用施設設置工事	←							
継	R 5	流山市立市野谷小学校新築工事（防災井戸設置工事）	←							
継	R 5	流山市立市野谷小学校新築工事（防災備蓄倉庫設置工事）（その2）	←							
継	R 5	市野谷小学校マンホールトイレほか設置工事	←							
継	R 5	災害対策用車両賃貸借（PHEV）	←							
■	第2ガイド	公共料金	黄							
	R 5	防災行政無線遠隔電話料金（NTT）	↓	3		R9				
	R 5	防災行政無線電気料金（東京電力）	↓	3		R9				
	R 5	防災行政無線テレホン案内サービス5回線電話料金	↓	3		R9				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	防災会議	赤							
継	R 4	令和4年度流山市防災会議委員公募	←							
	R 3	令和3年度（報告）	↓	5		R11				継続解除
	H 3 0	平成30年度防災会議	↓	5		R11				継続解除
継	H 2 1	流山市災害対策本部規則の一部を改正する規則の制定	←							
継	H 2 0	流山市災害対策本部規則の一部を改正する規則	←							
継	H 1 9	流山市災害対策本部規則の一部を改正する規則	←							
継	H 1 8	流山市防災会議運営要領の一部を改正する要領	←							
継	H 2 8	流山市防災会議条例	←							
■	第2ガイド	流山市地域防災計画	黄							
継	H 3 1	流山市地域防災計画修正（H31）								
継	H 3 0	流山市地域防災計画修正（保留）	←							
継	H 2 9	地区防災計画	←							
継	H 2 7	庁議 政策調整会議	←							
継	H 2 7	関係課・関係機関回答	←							
継	H 2 7	流山市地域防災計画修正	←							
継	H 2 7	修正根拠資料	←							
継	H 2 6	土砂災害に係る避難勧告等の判断暫定基準	←							
継	H 2 4	北千葉放射性物質取扱い施設の所在取扱い物質の届出について	←							
継	H 2 7	流山市地域防災計画修正	←							
継	H 2 1	地域防災計画の修正に関する事前協議	←							
継	H 2 4	関連資料全般	←							
継	H 1 9	地域防災計画配備台帳	←							
継	H 1 8	流山市防災対策調査書	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	地域防災計画全般	青							
継	H6	市町村地域防災計画	←							
■	第2ガイド	国・県 防災計画	白							
継	H30	茨城県広域避難計画	←							
継	H29	茨城県広域避難計画	←							
継	H28	茨城県広域避難計画	←							
継	H27	茨城県広域避難計画	←							
継	H27	首都直下地震緊急対策推進基本計画	←							
継	H24	千葉県防災システム	←							
継	H28	千葉県地震被害想定調査結果（H26. H27）	←							
継	H28	被災者台帳の作成等に関する実務指針	←							
継	H28	千葉県危機管理情報共有要綱	←							
継	H29	被災者支援に関する各種制度の概要	←							
継	H29	災害時受援体制に関するガイドライン	←							
継	R3	茨城県広域避難計画	←							
■	第2ガイド	水防	緑							
継	H31	千葉県大規模氾濫に関する減災対策協議会	←							
継	H31	「警戒レベル」を用いた避難情報等の発令	←							
継	H30	大規模水害広域避難の検討	←							
継	H26	地下鉄等に係る避難確保・浸水防止計画	←							
継	H28	水害・土砂災害への備えに関する要配慮者利用施設の管理者向け説明会	←							
継	R3	避難確保計画	←							
★	第1ガイド	防災計画	白							
■	第2ガイド	防災システム全般	白							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 6	Lアラート (公共情報コモンズ)	←							
■	第2ガイド	職員防災行動マニュアル	青							
継	H 2 6	個人行動カード携行	←							
継	R 5	LINE職員参集システム	←							
★	第1ガイド	国民保護計画	緑							
■	第2ガイド	国民保護計画全般	緑							
継	H 3 0	武力攻撃事態等における国民保護のための措置に関する法律	←							
継	H 2 9	安否情報システム (新システム)	←							
継	H 2 9	安否情報収集・提供システム関係	←							
継	H 2 9	Em-netの概要及び登録・変更申請	←							
継	H 2 3	生活関連施設所在地等のリスト	←							
継	H 2 1	Em-net (エムネット) への接続について	←							
継	H 2 0	基本指針の変更	←							
■	第2ガイド	国民保護協議会	黄							
	R 5	協議会委員委嘱・解職	↓	1		R7				
継	H 1 8	流山市国民保護協議会運営要領	←							
継	H 1 7	本部条例・協議会条例	←							
■	第2ガイド	流山市国民保護計画	青							
継	H 2 3	避難実施要領のパターン作成の手引き	←							
継	H 1 9	次期修正箇所	←							
継	H 1 8	国民保護計画書配備台帳	←							
継	H 1 8	流山市国民保護計画	←							
■	第2ガイド	理念・法規	白							
継	H 3 0	他市国民保護計画	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H17	千葉県国民保護計画	←							
■	第2ガイド	J-ALERT	黄							
	R5	全国一斉情報伝達試験	↓	5		R11				
継	R1	全国一斉情報伝達試験	←							
継	H30	PLUM法	←							
継	H30	Jアラート新型受信機の移行に伴う登録請求書等	←							
継	H29	北朝鮮ミサイルへの対応	←							
継	H24	J-ALERT配信システム操作説明	←							
継	H21	県物品譲渡	←							
継	H20	全国瞬時警報システムの情報受信に係る登録	←							
継	H19	全国瞬時警報システム（J-ALERT）業務規定	←							
継	H19	衛星モデムの台帳	←							
継	H19	衛星モデム取扱要領・衛星モデムの台帳の提出要領	←							
継	H19	J-ALERT衛星モデム取扱説明書	←							
★	第1ガイド	訓練・啓発・広報	黄							
■	第2ガイド	流山市総合防災訓練	黄							
	R5	実施起案	↓	3		R9				
	R5	訓練概要	↓	3		R9				
	R5	全般	↓	3		R9				
	R5	自治会	↓	3		R9				
	R5	来年度案	↓	3		R9				
	R5	他市・自治会防災訓練	↓	3		R9				
継	R4	避難所開設訓練	←							
継	R5	避難所開設訓練	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	啓発・広報（赤）	赤					
継	R 1	緊急速報メール（楽天モバイル）	←					
継	H 2 9	エリアメール全般	←					
継	H 2 3	緊急速報メール（KDDI）	←					
継	H 2 3	緊急速報メール（ソフトバンク）	←					
継	H 2 3	エリアメール（ドコモ）	←					
★	第1ガイド	災害対策	緑					
■	第2ガイド	災害対策全般	緑					
継	H 2 4	自衛隊地震発生時当直の初動手順について	←					
継	H 2 4	流山ヘリポートの協定締結に伴う協議	←					
継	H 2 4	災害時の事務処理に関する手引	←					
継	H 2 3	災害救助用米穀の緊急引渡しに係る要請手続き	←					
■	第2ガイド	土砂災害	赤					
継	R 5	土砂災害警戒区域の指定（R6年度）	←					
	R 4	土砂災害危険箇所の再点検	↓	5		R11		継続解除
継	R 1	土砂災害警戒区域の指定	←					
継	H 3 0	土砂災害防止法による区域指定の説明会	←					
継	H 3 0	土砂災害警戒区域の指定に関する意見	←					
継	H 2 9	法に基づく基礎調査結果	←					
継	H 2 6	土砂災害警戒区域の連絡先	←					
継	H 2 6	平成26年度土砂法改正	←					
継	H 2 6	急傾斜地崩壊危険区域（三本松）変更協議	←					
継	H 2 6	9月緊急周知・緊急点検	←					
継	H 2 5	土砂災害警戒情報 注・警報見直し	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 5	土砂災害による被害状況報告について	←							
継	H 2 5	土砂災害警戒区域等の説明会（下花輪）	←							
継	H 2 5	土砂災害警戒区域等避難経路	←							
継	H 2 4	土砂災害警戒区域の指定（名都借）	←							
継	H 2 4	土砂災害防止対策の実態把握結果	←							
継	H 2 4	土砂災害警戒区域の指定（前ヶ崎）	←							
継	H 2 3	土砂災害警戒区域説明会（準備①）	←							
継	H 2 3	土砂災害警戒区域説明会（準備②）	←							
継	H 2 3	土砂災害警戒区域説明会（当日資料）	←							
継	H 2 3	土砂災害警戒区域説明会（事後）	←							
継	H 2 1	土砂災害警戒避難ガイドライン	←							
継	H 1 9	土砂災害警戒区域の指定について	←							
継	H 1 1	危険箇所マップ 1／5 0 0	←							
継	H 7	危険箇所 名都借字城山下〔名都借字城山下に関する資料〕	←							
継	H 5	危険箇所 西深井字二ノ割〔西深井字二ノ割に関する資料〕	←							
継	S 6 1	危険箇所 鰯ヶ崎三本松〔鰯ヶ崎三本松に関する資料〕	←							
継	S 5 7	急傾斜地崩壊危険区域台帳	←							
■	第2ガイド	要領	黄							
継	H 1 8	災害対策マニュアル（千葉県LPガス協会）	←							
継	H 1 5	関東農政局千葉農政事務所災害・防災対策要領	←							
継	H 8	保健所災害時実働マニュアル	←							
継	H 4	北千葉広域水道企業団水質センター連絡通報系統図	←							
■	第2ガイド	災害救助基金	黄							
継	H 2 9	運用全般	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 8	運用全般	←							
継	H 1 2	災害救助基金台帳	←							
継	H 3 1	運用全般	←							
継	H 2 9	運用全般	←							
継	H 2 8	運用全般	←							
継	H 1 2	災害救助基金台帳	←							
■	第2ガイド	利子補給金	青							
継	H 1 8	住宅浸水対策事業資金利子補給金交付要綱	←							
継	S 6 1	利子補給交付台帳	←							
継	S 6 1	利子補給金申請等様式	←							
継	S 6 1	当初利子補給申請書類	←							
★	第1ガイド	応援協定	黄							
■	第2ガイド	国応援協定	青							
継	H 2 2	関東地方整備局	←							
継	H 2 2	緊急用船着場	←							
■	第2ガイド	県応援協定	黄							
継	H 1 4	県広域消防相互応援協定	←							
継	H 1 2	1都9県震災時等相互応援協定活動マニュアル	←							
継	H 1 1	県協定	←							
継	H 7	千葉県水道災害相互応援協定	←							
継	R 3	流山市社会福祉協議会	←							
■	第2ガイド	市応援協定	緑							
継	H 2 7	自治体間相互応援協定	←							
継	H 2 5	協定締結先検討資料	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 5	廃棄物と環境を考える協議会加盟団体災害時相互応援協定	←							
継	H 2 4	市町村協議	▼							
継	H 2 4	太田市	←							
継	H 2 3	池田市	←							
継	H 1 7	信濃町応援協定	←							
継	H 1 7	能登町応援協定	←							
継	H 1 7	北上市応援協定	←							
継	H 1 7	一般廃棄物処理に係る東葛地域相互支援実施協定	←							
継	H 1 5	全国青年市長会災害相互応援	←							
継	H 1 4	流山市土地開発公社協定書	←							
継	H 8	相馬市との相互応援協定	←							
継	H 7	東葛地区市町村相互応援協定	←							
継	H 7	千葉県市町村相互応援協定	←							
■	第2ガイド	民間応援協定 H8～H17	青							
継	H 1 7	日本救助犬協会（H 1 7）	←							
継	H 1 7	流山石油商組合（H 1 7）	←							
継	H 1 7	日本アマチュア無線連盟（H 1 7）	←							
継	H 1 7	流山市薬剤師会（H 1 7）	←							
継	H 1 6	環境保全協同組合（H 1 6）	←							
継	H 1 4	歯科医師会協定書（H 1 4）	←							
継	H 1 3	流山トラック事業協同組合（H 1 3）	←							
継	H 1 3	生活協同組合協定書（H 1 3）	←							
継	H 1 2	ガス会社協定書（H 1 2）	←							
継	H 1 2	葬祭業者協定書（H 1 2）	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 1 2	東京電力協定書（H 1 2）	←							
継	H 1 2	医師会協定・覚書（H 1 2）	←							
継	H 9	郵便局覚書（H 9）	←							
継	H 8	物資供給に関する協定書（H 9）	←							
■	第2ガイド	民間応援協定 H18～H22	赤							
継	H 2 2	全日本不動産協会千葉県本部（H 2 2）	←							
継	H 2 2	千葉県宅地建物取引業協会東葛支部流山地区（H 2 2）	←							
継	H 2 2	SMCテック（H 2 2）	←							
継	H 2 2	ダイドー（H 2 2）	←							
継	H 2 2	三井生命研修所（H 2 2）	←							
継	H 2 1	福祉避難所 4法人7施設（H 2 1）	←							
継	H 2 1	利根コカコーラボトリング（H 2 1）	←							
継	H 2 0	社会福祉法人まほろばの里（H 2 0）	←							
継	H 2 0	（社）東京電気管理技術者協会（H 2 0）	←							
継	H 2 0	特定非営利活動法人日本レスキュー協会（H 2 0）	←							
継	H 2 0	NPO法人災害即応パートナーズ（H 2 0）	←							
継	H 1 9	流山電業会（H 1 9）	←							
継	H 1 9	流山市獣医師会（H 1 9）	←							
継	H 1 9	流山市管工事協同組合（H 1 9）	←							
継	H 1 8	流山建設業協同組合（H 1 8）	←							
■	第2ガイド	民間応援協定 H23～	黄							
継	H 3 0	ヤフー株式会社	←							
継	H 3 0	マミーマート	←							
継	H 3 0	三協フロンテア（株）	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 3 0	千葉県行政書士会	←							
継	H 2 9	株式会社仁和運送	←							
継	H 2 9	株式会社ゼンリン 千葉・茨城エリア統括部	←							
継	H 2 8	日本福祉用具供給協会	←							
継	H 2 8	Jパックス・セツカートン	←							
継	H 2 8	NTTタウンページ株式会社	←							
継	H 2 8	参考	←							
継	H 2 8	木谷工業（地域と民間）	←							
継	H 2 8	ボーイスカウト	←							
継	H 2 8	ジェイコム東葛葛飾	←							
継	H 2 8	民間応援協定の連絡先一覧	←							
継	H 2 7	セブン-イレブンジャパン（H 2 7）	←							
継	H 2 7	千葉県接骨師会 野田・流山支部	←							
継	H 2 7	東電タウンプランニング（H 2 7）	←							
継	H 2 6	全日本救助犬協会（H 2 6）	←							
継	H 2 6	株式会社マツモトキヨシ（H 2 6）	←							
継	H 2 6	流山造園土木業組合（H 2 6）	←							
継	H 2 5	NTTレゾナント（J-ampi）（H 2 5）	←							
継	H 2 5	私立幼稚園（H 2 5）	←							
継	H 2 5	ヤオコー、ヤマダ、コーナン（H 2 5）	←							
継	H 2 5	ミナト流通サービス(株)（H 2 5）	←							
継	H 2 4	アクティオ（H 2 4）	←							
継	H 2 4	東京理科大学協議（H 2 4）	←							
継	H 2 4	ゼンリン（H 2 4）	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 4	伊藤園 (H 2 4)	←							
継	H 2 4	流山ヘリポート (H 2 4)	←							
継	H 2 4	yahoo (H 2 4)	←							
継	H 2 3	松戸環境整備事業協同組合 (H 2 3)	←							
継	H 2 3	大栄総建株式会社 (H 2 3)	←							
継	H 2 3	土地・家屋調査士会 (H 2 3)	←							
継	H 2 3	福祉避難所こまぎ安心館 (H 2 3)	←							
継	H 2 3	ペット	←							
■	第2ガイド	民間応援協定 R1～	緑							
継	R 3	協定の提案	←							
継	H 3 1	江戸川大学	←							
継	H 3 1	イトーヨーカ堂	←							
継	H 3 1	レスキューホテル	←							
継	H 3 1	GLP	←							
継	R 2	流山郵便局	←							
継	R 4	協定内容確認依頼	←							
継	R 5	協定内容確認依頼	←							
継	R 5	福祉避難所 クラシックレジデンス江戸川台 (R5)	←							
継	R 5	日本G L P・三井食品	←							
継	R 5	災害ボランティアセンター	←							
★	第1ガイド	防災施設	赤							
■	第2ガイド	災害対策施設全般	赤							
継	H 2 6	向小金小・小山小電動井戸	←							
継	H 2 6	新東谷防災広場 (要望書) NO.1	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 6	新東谷防災広場（要望書）N0.2	←							
継	H 2 5	ヘリコプター臨時離発着場	←							
継	H 2 5	非常用LPガス発電機の寄贈	←							
継	H 2 4	上新宿防災広場	←							
継	H 2 4	公有財産引継書（新東谷市有地防災広場）	←							
継	H 2 1	河川防災ステーション	←							
継	H 1 4	応急仮設住宅建設候補地	←							
継	H 1 2	防災用テントの寄付・貸与	←							
継	R 3	段ボールパーテーションの寄付	←							
継	R 4	ランタンライトの寄附	←							
継	R 4	浄水器の寄附	←							
■	第2ガイド	案内板・標示板	黄							
継	H 3 0	河川区域内の土地の占用許可申請書	←							
継	H 2 4	避難誘導標示板（H24調査）	←							
継	H 2 1	自治会における避難誘導掲示板	←							
継	H 1 5	J S I 協定書	←							
継	H 1 4	設置協議	←							
継	S 6 3	道路占用許可書	←							
継	S 6 1	都市公園占用許可書	←							
継	S 5 6	財産使用許可書	←							
継	S 5 6	避難場所案内板・掲示板設置許可一覧	←							
■	第2ガイド	避難所・避難場所	青							
継	R 3	指定状況に関する県への通知等	←							
継	H 2 6	指定緊急避難場所	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 6	生涯大学校	←							
継	H 2 4	避難所運営マニュアル	←							
継	H 2 4	柏市との協議	←							
継	H 2 2	東京理科大・麗澤大学	←							
継	H 1 7	避難所・避難場所全般	←							
継	H 1 2	避難所の鍵の保管	←							
継	S 5 2	避難場所指定同意書	←							
継	R 3	国民保護法による避難所の指定・変更	←							
継	R 3	キッコーマンアリーナの臨時医療施設による使用に伴う生涯学習センターエルズの自主避難所としての使用について	←							
■	第2ガイド	災害用井戸	緑							
継	H 3 0	災害用井戸の修繕	←							
継	H 2 6	八木北小災害用井戸管理について	←							
継	H 2 6	井戸の電動化について	←							
継	H 2 4	ろ過機取扱説明書	←							
継	H 2 4	災害時協力井戸登録解除	←							
継	H 2 3	災害用井戸管理全般	←							
継	H 2 1	災害時協力井戸台帳	←							
継	H 2 0	災害時協力井戸登録申出書	←							
継	H 2 0	災害時協力井戸の登録に関する要領	←							
■	第2ガイド	防災倉庫	白							
継	H 3 1	計画通知（H 3 1共通事項）	←							
継	H 3 1	計画通知（八木南小）	←							
継	H 3 1	計画通知（南流山小）	←							
継	H 3 1	計画通知（県立流山おおたかの森高校）	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 9	計画通知（鱈ヶ崎小）	←							
継	H 2 9	計画通知（長崎小）	←							
継	H 2 8	自治会管理倉庫	←							
継	H 2 8	計画通知（県立流山高等学校）	←							
継	H 2 8	計画通知（流山北学校）	←							
継	H 2 8	災害医療に関する備品の保管について	←							
継	H 2 8	教育財産使用許可申請（県立高等学校）	←							
継	H 2 8	行政財産使用許可申請（古間木・キッコーマンアリーナ）	←							
継	H 2 7	西初石小学校地権者承諾	←							
継	H 2 7	流山小移転	←							
継	H 2 7	計画通知（北部中学校）	←							
継	H 2 7	計画通知（西初石小学校）	←							
継	H 2 7	計画通知（上新宿防災広場）	←							
継	H 2 6	計画通知（常盤松中学校）	←							
継	H 2 4	教育財産使用許可申請	←							
継	H 2 6	鱈ヶ崎団地自治会	←							
継	H 2 3	防災備蓄倉庫写真	←							
継	H 2 6	FM防災倉庫	←							
継	H 2 1	市内小中学校へのろ水機等の配付	←							
継	H 2 1	防災倉庫全般	←							
継	R 3	教育財産使用許可申請	←							
継	R 4	財産使用許可申請	←							
継	R 5	財産使用許可申請	←							
★	第1ガイド	自主防災組織	黄							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	自主防災組織	黄							
継	H31	令和元年 防災功労者内閣総理大臣表彰関係	←							
継	H29	平成29年度コミュニティ助成事業（四季野自治会自主防）	←							
継	H28	平成29年度コミュニティ助成事業	←							
継	H29	平成30年度コミュニティ助成事業	←							
継	H29	平成29年防災功労者内閣総理大臣表彰関係	←							
継	H29	平成29年防災功労者内閣担当大臣表彰について	←							
継	H28	防災功労者防災担当大臣表彰候補者の推薦調書	←							
継	H27	平成28年度コミュニティ助成事業	←							
継	H26	平成26年度コミュニティ助成事業（西初石1・2丁目）	←							
継	H25	活動拠点見直し	←							
継	H24	千葉県地域防災力向上知事表彰（美田）	←							
継	H24	防災まちづくり大賞事別推薦	←							
継	H23	防災共助力推進モデル事業実施報告書	←							
継	H23	自治会作成防災計画	←							
継	H17	自主防災組織の手引き	←							
継	R2	自主防災組織台帳	←							
	R5	防災備蓄食料の提供	↓	1		R7				
	R5	自主防リーダー研修会	↓	5		R11				
■	第2ガイド	自主防補助金	白							
	R5	交付決定等	↓	5		R11				
	R5	自主防災組織補助金について	↓	5		R11				
継	H26	自主防資機材等整備等事業補助金交付要綱	←							
継	H24	防災資機材整備事業補助金交付要綱	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	自主防災組織設立	青							
継	H 2 7	自主防災組織設立届出書	←							
継	H 2 1	自主防災組織の設立について	←							
★	第1ガイド	補助金等	赤							
■	第2ガイド	第6次地震防災緊急事業五箇年計画	赤							
継	R 3	計画作成	←							
継	R 4	計画変更	←							
■	第2ガイド	県補助金	白							
	R 5	事業計画書	↓	5		R11				
■	第2ガイド	国補助金	黄							
継	R 5	交付申請（都市防災）	←							
継	R 5	依頼・通知	←							
継	R 5	翌債承認・完了予定期日変更報告書	←							
継	R 3	依頼・通知	←							
継	R 3	実施に関する計画	←							
継	R 3	交付申請（都市防災）	←							
継	R 3	交付金確定通知（都市防災）	←							
継	R 3	請求書（都市防災）	←							
継	R 3	完了実績報告（R 3年度分）	←							
継	R 3	変更計画（1回目 都市防災）	←							
継	R 3	R 4 概算要望（都市防災）	←							
継	R 3	R 4 本要望（都市防災）	←							
継	R 3	完了検査（R 2都市防災）	←							
継	R 3	事後評価（都市防災）	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 3	都市再生	←							
継	R 3	県完了検査（都市再生）大堀川・西初石近隣・南流山倉庫	←							
継	R 3	会計検査書類	←							
継	R 2	依頼・通知	←							
継	R 2	実施に関する計画	←							
継	R 2	交付申請（都市防災）	←							
継	R 2	交付金確定通知（都市防災）	←							
継	R 2	請求書（都市防災）	←							
継	R 2	完了実績報告（R 3年度分）	←							
継	R 2	社会資本整備総合整備計画（R 2－R 6）	←							
継	R 2	社会資本整備総合交付金（都市防）事後評価	←							
継	R 2	照会回答（都市構造再編集集中支援事業）	←							
継	H 3 1	H 3 1 照会・回答	←							
継	H 3 1	H 3 1 交付決定	←							
継	H 3 1	H 3 0 交付決定	←							
継	H 3 1	H 3 0 実績報告	←							
	H 3 0	H 3 0 交付申請	↓	10		R16				継続解除
	H 3 0	翌債承認・完了予定期日変更報告書	↓	10		R16				継続解除
	H 3 0	実施に関する計画	↓	10		R16				継続解除
	H 3 0	H 3 1 概算要望	↓	10		R16				継続解除
	H 3 0	H30 変更申請・実施計画変更	↓	10		R16				継続解除
	H 3 0	H 3 1～社会資本総合整備計画	↓	10		R16				継続解除
	H 3 0	会計検査（地域の元気臨時交付金）	↓	10		R16				継続解除
	H 3 0	補助金全般（平成30年度）	↓	10		R16				継続解除

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H30	社会資本総合整備計画（H31ーH31）	↓	10		R16				継続解除
	H30	社会資本総合整備計画（第3回変更）	↓	10		R16				継続解除
	H29	請求書	↓	10		R16				継続解除
	H29	H29 交付申請	↓	10		R16				継続解除
	H29	H30 概算要望	↓	10		R16				継続解除
	H29	社資交システム	↓	10		R16				継続解除
	H29	県完了検査	↓	10		R16				継続解除
	H29	H30 本要望（都市再生）	↓	10		R16				継続解除
	H29	H30 本要望（都市防災）	↓	10		R16				継続解除
	H29	H27完了実績報告書（H27補正含）	↓	10		R16				継続解除
	H29	H29 完了実績報告	↓	10		R16				継続解除
	H28	補助金全般	↓	10		R16				継続解除
	H28	請求書	↓	10		R16				継続解除
	H28	都市再生整備計画（おおたかの森駅周辺 南流山駅周辺）	↓	10		R16				継続解除
	H28	県完了検査	↓	10		R16				継続解除
	H28	社会資本整備総合交付金額確定通知書	↓	10		R16				継続解除
	H28	社会資本総合整備計画事後評価	↓	10		R16				継続解除
	H28	社会資本総合整備計画（第2回変更）	↓	10		R16				継続解除
	H28	社会資本総合整備計画（2回＋変更）	↓	10		R16				継続解除
	H28	社会資本総合整備計画（2回変更）	↓	10		R16				継続解除
	H28	H29 概算要望	↓	10		R16				継続解除
	H28	H29 本要望（都市防）	↓	10		R16				継続解除
	H28	H29 本要望（都市再生）	↓	10		R16				継続解除
	H28	会計検査（第5局特別検査課）	↓	10		R16				継続解除

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	H 2 8	会計検査	↓	10		R16		継続解除
	H 2 8	年度終了実績報告書	↓	10		R16		継続解除
	H 2 7	補助金全般	↓	10		R16		継続解除
	H 2 7	請求書	↓	10		R16		継続解除
	H 2 7	交付申請	↓	10		R16		継続解除
	H 2 7	H27 内定	↓	10		R16		継続解除
	H 2 7	H27 前倒し	↓	10		R16		継続解除
	H 2 7	社会資本総合整備計画（1回変更）	↓	10		R16		継続解除
	H 2 7	H28 概算要望（都市防災）	↓	10		R16		継続解除
	H 2 7	H28 本要望（都市防災）	↓	10		R16		継続解除
	H 2 7	会計検査	↓	10		R16		継続解除
	H 2 7	会計検査（がんばろう千葉）	↓	10		R16		継続解除
	H 2 7	会計検査（特別調書）	↓	10		R16		継続解除
	H 2 6	交付金額確定通知（H24社会資本）	↓	10		R16		継続解除
	H 2 6	請求書	↓	10		R16		継続解除
	H 2 6	交付申請	↓	10		R16		継続解除
	H 2 6	H27 本要望（都市防災）	↓	10		R16		継続解除
	H 2 6	社会資本総合整備計画（新規分）	↓	10		R16		継続解除
	H 2 6	契約見込額調べ	↓	10		R16		継続解除
	H 2 6	補助金全般	↓	10		R16		継続解除
	H 2 6	H26 繰越	↓	10		R16		継続解除
	H 2 6	H27 概算要望（都市防災）	↓	10		R16		継続解除
	H 2 6	会計検査	↓	10		R16		継続解除
	H 2 6	H26 社会資本 県完了検査	↓	10		R16		継続解除

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
★	第1ガイド	気象情報	白							
■	第2ガイド	気象情報	白							
継	H10	気象情報等伝達 (NTT)	←							
★	第1ガイド	災害記録	緑							
■	第2ガイド	災害記録	緑							
継	R6	対応・記録全般 (R6.4～)	←							
継	R6	令和6年9月21日大雨 (能登町)	←							
継	R6	令和6年8月 台風10号	←							
継	R6	令和6年8月 台風7号	←							
継	R5	対応・記録全般 (R5.4～R6.3)	←							
継	R5	令和6年 能登半島地震	←							
継	R5	令和6年 能登半島地震 (通知・照会等)	←							
継	R5	令和5年8月 台風7号	←							
継	R5	令和5年6月2日発生 台風2号	←							
継	R5	令和5年9月5日発生 台風13号	←							
継	R5	令和5年5月11日 千葉県南部地震	←							
継	R3	令和4年2月9日・10日 大雪	←							
継	R3	令和4年3月16日 福島県沖地震	←							
継	R3	令和4年1月6日 大雪	←							
継	R3	令和3年10月1日 台風16号	←							
継	R3	令和3年10月7日 千葉県北西部地震	←							
継	R3	参集職員に関する通知	←							
継	R2	令和3年2月13日 福島県沖地震	←							
継	R2	災害救助法第20条第1項に基づく福島県への求償 (令和元年東日本台風)	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R 1	災害派遣等従事車両証明書に関する通知（台風15号・19号）	←					
継	R 1	災害派遣等従事車両証明書（令和元年台風）	←					
継	R 1	対応・記録全般	←					
継	H 3 0	平成30年台風24号	←					
継	H 2 5	特別警報	←					
継	H 2 2	東日本大震災	←					
継	H 3 1	災害派遣等従事車両証明書	←					
継	H 3 0	災害派遣等従事車両証明書（No.1）	←					
継	H 3 0	災害派遣等従事車両証明書（No.2）	←					
継	H 2 7	災害派遣等従事車両証明書	←					
継	H 2 8	災害派遣等従事車両証明書	←					
継	H 2 3	し尿処理に伴う対応協議	←					
■	第2ガイド	罹災証明書	黄					
継	H 3 1	り災証明書	←					
■	第2ガイド	電子申請	緑					
継	R 3	各種マニュアル	↓					
★	第1ガイド	市防災行政無線	黄					
■	第2ガイド	市防災行政無線全般	黄					
継	H 2 8	平成28年度無線局定期検査	←					
継	H 2 8	市民からの情報提供・要望	←					
継	H 2 6	松ヶ丘2号公園	←					
継	H 2 6	デジタル化方針	←					
継	H 2 6	木地区防災無線移設	←					
継	H 2 5	戸別受信機行政財産許可	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 5	下水道占有許可申請	←							
継	H 2 4	防災行政無線テレホンサービス開始資料	←							
継	H 2 4	点検記録簿及び無線業務日誌の扱い	←							
継	H 2 2	光明院との土地使用貸借契約	←							
継	H 2 1	無線局更新申請	←							
継	H 2 1	子局設置場所	←							
継	H 2 1	茂呂神社貸借契約書	←							
継	H 2 0	固定系子局音達図	←							
継	H 1 9	防災放送網を用いた小学生の下校後の安全確保について	←							
継	H 1 2	要領原義	←							
継	H 1	流山市公園	←							
継	S 6 1	流山市防災行政無線管理運用規程	←							
継	R 3	光化学スモッグ対応	←							
継	R 5	美和2号公園 アンテナ位置変更	←							
■	第2ガイド	MCA無線	白							
継	H 3 0	流山市MCA無線設置	←							
継	H 2 9	流山市MCA無線設置（流山警察）	←							
継	H 2 8	流山市MCA無線設置（流山警察）	←							
継	H 2 7	流山市MCA無線設置（H27 おおたか小中）	←							
継	H 2 5	流山市MCA無線管理運用規程	←							
継	H 2 5	流山市MCA無線通信訓練	←							
継	H 2 5	流山市MCA無線設置（県立高等学校）	←							
継	H 2 5	流山市MCA無線設置（写真）	←							
継	H 2 5	流山市MCA無線設置（H25 45台）	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 2	騒音測定	←							
■	第2ガイド	戸別受信機	青							
継	H 2 6	戸別受信機承諾書 (平成26年度)	←							
継	H 2 4	地域振興無線	←							
継	H 2 4	戸別受信機承諾書 (新規設置)	←							
継	H 6	戸別受信機設置管理要領	←							
継	H 6	戸別受信機設置一覧表 (自治会・消防団)	←							
継	H 5	戸別受信機設置台帳 (市関係)	←							
継	H 3	戸別受信機設置台帳A-1～E-23 (消防団)	←							
継	H 5	戸別受信機設置台帳1～50 (自治会)	←							
継	H 5	戸別受信機設置台帳51～100 (自治会)	←							
継	H 5	戸別受信機設置台帳101～148 (自治会)	←							
継	R 3	所在調査 ※R3.6.30新規作成	←							
継	R 4	所在調査	←							
継	R 5	所在調査	←							
★	第1ガイド	県防災行政無線	白							
■	第2ガイド	県防災行政無線	白							
継	H 2 1	震度計等の維持管理に関する手引き	←							
継	H 2 0	地域衛星通信ネットワーク利用契約約款	←							
継	H 2 0	千葉県防災情報システム運営規程	←							
継	H 2 0	千葉県防災情報システムにおける流山市取扱い運営要領	←							
継	H 1 9	千葉県防災行政無線局等の設置等に関する協定書	←							
継	R 2	千葉県防災行政無線再整備	←							
継	R 3	千葉県防災行政無線再整備	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
★	第1ガイド	全庁共通	白							
■	第2ガイド	全庁共通全般	白							
継	H6	行政手続条例運用手引	←							
継	H14	情報公開条例	←							
継	H20	国保財政フレーム	←							
継	H27	パブリックコメント	←							
継	H30	流山市行政不服及び情報公開・個人情報保護審査会	←							
	R5	政策法務主任研修	↓	5		R11				
	R5	広報ながれやまの原稿（国保）	↓	1		R7				
	R5	USBメモリ等管理簿等	↓	5		R11				
■	第2ガイド	市の方針・計画	黄							
継		男女共同参画推進	←							
継	H18	環境行動計画	←							
継	H18	流山市国民保護計画	←							
継	H20	後期基本計画	←							
継	H24	中期実施計画	←							
継	H24	流山市地域防災計画	←							
継	H26	高齢者支援計画	←							
継	H27	下期実施計画	←							
継	H30	ビジュアルアイデンティティガイドライン	←							
継	H31	流山市SDGs推進方針	←							
■	第2ガイド	文書	赤							
		文書管理通知	▼							
継		ファイリングシステムの手引	←							
継		ファイリング基準表（元年度以前）	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

令和5年度ファイル基準表

保存単位 市民生活部保険年金課
ページNo 2

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継		ファイリング基準表 (2年度～6年度)	←					
継		ファイリング基準表 (7年度～11年度)	←					
継		ファイリング基準表 (12年度～14年度)	←					
継		ファイリング基準表 (15年度～17年度)	←					
継	H18	ファイリング基準表 (18年度)	←					
継	H19	ファイリング基準表 (19年度)	←					
継	H20	ファイリング基準表 (20年度)	←					
継	H21	ファイリング基準表 (21年度)	←					
継	H22	ファイリング基準表 (22年度)	←					
継	H23	ファイリング基準表 (23年度)	←					
継	H24	ファイリング基準表 (24年度)	←					
継	H25	ファイリング基準表 (25年度)	←					
継	H26	ファイリング基準表 (26年度)	←					
継	H27	ファイリング基準表 (27年度)	←					
継	H28	ファイリング基準表 (28年度)	←					
継	H29	ファイリング基準表 (29年度)	←					
継	H30	ファイリング基準表 (30年度)	←					
継	H31	ファイリング基準表 (31年度)	←					
継	R2	ファイリング基準表 (R2年度)	←					
継	R3	ファイリング基準表 (R3年度)	←					
継	R4	ファイリング基準表 (R4年度)	←					
継	R5	ファイリング基準表 (R5年度)	←					
継	H30	指令・達番号特別処理登録申請	←					
	R5	課メール受付報告書	↓	5		R11		
	R5	市民からのメール・手紙 (4月から6月)	↓	1		R7		

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R5	市民からのメール・手紙（7月から9月）	↓	1		R7				
	R5	市民からのメール・手紙（10月から12月）	↓	1		R7				
	R5	市民からのメール・手紙（1月から3月）	↓	1		R7				
継	R3	情報公開請求（指令第1546号）	←							
継	R3	情報公開請求（審査請求に係る理由説明書）	←							
継	R4	行政不服及び情報公開・個人情報保護審査会	←							
■	第2ガイド	人事	青							
	H22	事故報告書	▼							
	H22	事務引継書	▼							
継	H19	人員要望	←							
継	H29	特定個人情報取扱簿	←							
継	R2	会計年度任用職員職種の追加（年金相談員）	←							
	R5	時間外勤務命令簿	↓	5		R11				
継	R4	服務整理簿	←							
継	R5	服務整理簿	←							
	R5	旅行命令簿	↓	5		R11				
	R5	会計年度任用職員	↓	5		R11				
	R5	時間外勤務手当見積書	↓	5		R11				
■	第2ガイド	財務全般	黄							
		資金前渡職員	▼							
継		備品台帳	←							
継	H26	公会計管理台帳	←							
	R5	郵便切手使用枚数整理簿	↓	5		R11				
継	H19	保証証書	←							
■	第2ガイド	審査請求等	赤							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R3	審査請求	←					
■	第2ガイド	議会	白					
	R5	市議会資料 [資料請求、議案等]	↓	1		R7		
■	第2ガイド	監査	青					
	R5	定期監査	↓	5		R11		
	R5	監査委員による決算審査	↓	5		R11		
★	第1ガイド	保険年金課共通	黄					
■	第2ガイド	保険年金課共通全般	黄					
継		振込データFD作成システム (操作マニュアル)	←					
継		オンライン検討部会	←					
継	H25	マイナンバー検討会	←					
継	H26	生活困窮者自立支援事業	←					
継	H26	ICカードリーダー取扱説明書	←					
継	H26	国民健康保険システム操作手順書	←					
継	H30	情報セキュリティ実施手順	←					
継	H30	ぎょうせい電子書棚	←					
継	H30	出張所業務マニュアル	←					
継	H30	燃料給油用クレジットカード使用方法	←					
継	H31	おおたかの森市民窓口センター業務委託仕様書	←					
継	R2	特定個人情報保護評価 (PIA)	←					
継	R3	複写機使用ガイド	←					
継	R4	国民健康保険システム標準化	←					
継	R4	公金受取口座	←					
継	R4	事故及び事務処理誤り等発生時の報告体制について	←					
継	R5	LINE職員参集システム 参集用アカウント	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	令和5年度国民健康保険実施計画	↓	1		R7				
	R 5	生活保護の開始及び廃止の情報提供	↓	1		R7				
継	R 4	オンライン資格確認	←							
■	第2ガイド	予算・決算	赤							
継	H 2 5	債務負担行為（国保システムH25～H30）	←							
継	H 2 6	債務負担行為（コンビニ収納H26～H31）	←							
継	H 2 6	債務負担行為（年金システム）	←							
継	H 2 8	債務負担行為（クレジットカード納付）	←							
継	H 2 9	債務負担行為（コールセンター）	←							
継	R 3	債務負担行為（ファイリングシステム）	←							
継	H 3 0	債務負担行為支出額等説明書	←							
■	第2ガイド	通知・照会・回答（県）	白							
	R 5	県からの通知・照会・回答（4月前半）	↓	1		R7				
	R 5	県からの通知・照会・回答（4月後半）	↓	1		R7				
	R 5	県からの通知・照会・回答（5月）	↓	1		R7				
	R 5	県からの通知・照会・回答（6月）	↓	1		R7				
	R 5	県からの通知・照会・回答（7月前半）	↓	1		R7				
	R 5	県からの通知・照会・回答（7月後半）	↓	1		R7				
	R 5	県からの通知・照会・回答（8月）	↓	1		R7				
	R 5	県からの通知・照会・回答（9月）	↓	1		R7				
	R 5	県からの通知・照会・回答（10月）	↓	1		R7				
	R 5	県からの通知・照会・回答（11月）	↓	1		R7				
	R 5	県からの通知・照会・回答（12月）	↓	1		R7				
	R 5	県からの通知・照会・回答（1月）	↓	1		R7				
	R 5	県からの通知・照会・回答（2月）	↓	1		R7				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R5	県からの通知・照会・回答（3月）	↓	1		R7				
■	第2ガイド	通知・照会・回答（財政調整課）	赤							
	R5	財政調整課からの照会回答（4月）	↓	1		R7				
	R5	財政調整課からの照会回答（5月）	↓	1		R7				
	R5	財政調整課からの照会回答（6月）	↓	1		R7				
	R5	財政調整課からの照会回答（7月）	↓	1		R7				
	R5	財政調整課からの照会回答（8月）	↓	1		R7				
	R5	財政調整課からの照会回答（9月）	↓	1		R7				
	R5	財政調整課からの照会回答（10月）	↓	1		R7				
	R5	財政調整課からの照会回答（11月）	↓	1		R7				
	R5	財政調整課からの照会回答（12月）	↓	1		R7				
	R5	財政調整課からの照会回答（1月）	↓	1		R7				
	R5	財政調整課からの照会回答（2月）	↓	1		R7				
	R5	財政調整課からの照会回答（3月）	↓	1		R7				
■	第2ガイド	通知・照会・回答（庁内）	青							
	R5	庁内他課依頼通知照会回答（4月）（4/1～4/15）	↓	1		R7				
	R5	庁内他課依頼通知照会回答（4月）（4/16～4/30）	↓	1		R7				
	R5	庁内他課依頼通知照会回答（5月）（5/1～5/15）	↓	1		R7				
	R5	庁内他課依頼通知照会回答（5月）（5/16～5/31）	↓	1		R7				
	R5	庁内他課依頼通知照会回答（6月）（6/1～6/10）	↓	1		R7				
	R5	庁内他課依頼通知照会回答（6月）（6/11～6/20）	↓	1		R7				
	R5	庁内他課依頼通知照会回答（6月）（6/21～6/30）	↓	1		R7				
	R5	庁内他課依頼通知照会回答（7月）（7/1～7/10）	↓	1		R7				
	R5	庁内他課依頼通知照会回答（7月）（7/11～7/20）	↓	1		R7				
	R5	庁内他課依頼通知照会回答（7月）（7/21～7/31）	↓	1		R7				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R5	庁内他課依頼通知照会回答（8月）（8/1～8/15）	↓	1		R7				
	R5	庁内他課依頼通知照会回答（8月）（8/16～8/31）	↓	1		R7				
	R5	庁内他課依頼通知照会回答（9月）（9/1～9/15）	↓	1		R7				
	R5	庁内他課依頼通知照会回答（9月）（9/16～9/30）	↓	1		R7				
	R5	庁内他課依頼通知照会回答（10月）（10/1～10/15）	↓	1		R7				
	R5	庁内他課依頼通知照会回答（10月）（10/16～10/31）	↓	1		R7				
	R5	庁内他課依頼通知照会回答（11月）	↓	1		R7				
	R5	庁内他課依頼通知照会回答（12月）	↓	1		R7				
	R5	庁内他課依頼通知照会回答（1月）	↓	1		R7				
	R5	庁内他課依頼通知照会回答（2月）	↓	1		R7				
	R5	庁内他課依頼通知照会回答（3月）	↓	1		R7				
■	第2ガイド	通知・照会・回答（他団体）	緑							
	R5	他団体からの通知・照会・回答（4月）	↓	1		R7				
	R5	他団体からの通知・照会・回答（5月）	↓	1		R7				
	R5	他団体からの通知・照会・回答（6月）	↓	1		R7				
	R5	他団体からの通知・照会・回答（7月）	↓	1		R7				
	R5	他団体からの通知・照会・回答（8月）	↓	1		R7				
	R5	他団体からの通知・照会・回答（9月）	↓	1		R7				
	R5	他団体からの通知・照会・回答（10月）	↓	1		R7				
	R5	他団体からの通知・照会・回答（11月）	↓	1		R7				
	R5	他団体からの通知・照会・回答（12月）	↓	1		R7				
	R5	他団体からの通知・照会・回答（1月）	↓	1		R7				
	R5	他団体からの通知・照会・回答（2月）	↓	1		R7				
	R5	他団体からの通知・照会・回答（3月）	↓	1		R7				
■	第2ガイド	通知・照会・回答（他市・その他）	白							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R5	他市からの通知・照会・回答	↓	1		R7				
	R5	国保事業実施報告書	↓	1		R7				
	R5	東葛国保（照会・回答）	↓	1		R7				
■	第2ガイド	会計検査等	青							
継	H24	会計実地検査資料	←							
継	H24	会計実地検査	←							
継	H27	会計実地検査	←							
継	H28	会計実地検査	←							
継	H29	会計実地検査資料	←							
■	第2ガイド	国保都道府県化	緑							
継	H28	国保運営県単位化	←							
継	H30	市町村事務処理標準システム	←							
継	H31	市町村事務処理標準システム	←							
継	R2	市町村事務処理標準システム	←							
継	R3	市町村事務処理標準システム	←							
継	R4	市町村事務処理標準システム	←							
継	R1	基準総所得金額等の算定手順	←							
継	R1	千葉県国民健康保険作業部会	←							
継	R2	保険料率の統一化	←							
継	R3	保険料率の統一化	←							
継	R4	保険料率の統一化	←							
継	R2	千葉県国民健康保険運営方針の改定	←							
継	R5	千葉県国民健康保険運営方針の改定	←							
	R5	基準総所得金額及び被保険者総数調査	↓	5		R11				
	R5	市町村基礎ファイル	↓	5		R11				
■	第2ガイド	ホームページ	白							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
		ホームページ原稿	▼							
継	H24	ホームページ操作ガイド	←							
★	第1ガイド	国保庶務	赤							
■	第2ガイド	国保庶務全般	赤							
	H24	図書等斡旋	▼							
		出張所への依頼通知	▼							
		流山市国民健康保険の概要	▼							
継	S53	国保表彰（被推薦者名簿・様式）	←							
継	H3	国保職員身分証交付簿	←							
継	H22	WEB機能取扱説明書	←							
継	H26	国保連合会例規案	←							
継	H28	国保連合会規約例の一部を改正する規約例	←							
継	H28	国民健康保険テキスト	←							
	R5	料金受取人払申請	↓	1		R7				
	R5	コクホライン	↓	5		R11				
	R5	料金後納郵便物差出票	S	5		R11				事務室保管
	R5	特定記録郵便物等受領証	S	5		R11				事務室保管
■	第2ガイド	会議	青							
	R5	国保連合会総会（議案など）	↓	5		R11				
	R5	国保事業幹事会・千葉県保険者協議会	↓	5		R11				
	R5	国保都市協議会	↓	5		R11				
	R5	千葉縣市町村保健活動連絡協議会	↓	5		R11				
	R5	国保制度改善強化全国大会	↓	5		R11				
	R5	千葉県国民健康保険作業部会（運営方針）	↓	5		R11				
	R5	流山市歯科医師レセプト情報交換会	↓	5		R11				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R5	千葉県国民健康保険連絡会議	↓	5		R11				
■	第2ガイド	会議（東葛支部）	緑							
	R5	国保連合会東葛支部会議（4～7月）	↓	5		R11				
	R5	国保連合会東葛支部会議（8～9月）	↓	5		R11				
	R5	国保連合会東葛支部会議（10月～11月）	↓	5		R11				
	R5	国保連合会東葛支部会議（12月～3月）	↓	5		R11				
■	第2ガイド	会議（説明会）	赤							
	R5	国保情報集約システム等担当者説明会	↓	5		R11				
■	第2ガイド	視察・研修	青							
	R5	国保主管課職員研修	↓	5		R11				
	R5	国保資格・月報事務講習会	↓	5		R11				
	R5	療養費・過誤調整・再審査事務講習会	↓	5		R11				
	R5	保健事業研修	↓	5		R11				
	R5	国保給付事務講習会	↓	5		R11				
■	第2ガイド	庁内会議・研修	黄							
	R5	医療・保健・介護連絡会議	↓	5		R11				
	R5	庁内研修	↓	1		R7				
★	第1ガイド	連合会共同電算	白							
■	第2ガイド	連合会共同電算	白							
継		共同電算（委託変更・庶務）	←							
継		共同電算（処理規定・業務一覧）	←							
継		共同電算（事務処理事項）	←							
継		共同電算（被保マスター）	←							
継		レセプトイメージ照会システム	←							
継	H22	国保連合会（レセプト審査システム説明会）	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H26	電子帳票システムインストールマニュアル	←							
継	H26	連合会CD活用マニュアル	←							
継	H26	磁気化レセプト情報管理システム研究会	←							
継	H28	磁気化レセプト情報管理システム研究会	←							
継	H26	確定明細データ操作マニュアル	←							
	R5	国保総合システム説明会資料・設計書	↓	5		R11				
★	第1ガイド	法・条例・規則等	緑							
■	第2ガイド	国・県要領・通達	緑							
継	H28	要領・通達（28年度）	←							
継	H27	要領・通達（27年度）	←							
継	H19	特別徴収関係省令	←							
継	H18	社会保障に関する協定	←							
継	H16	社会保険診療報酬支払基金介護給付費納付金徴収事務取扱細則	←							
■	第2ガイド	法改正	青							
継	H28	国民健康保険法の一部改正	←							
継	H28	国民健康保険法施行令等の一部改正	←							
継	H27	国民健康保険法の一部改正	←							
継	H27	国民健康保険法施行令等の一部改正	←							
■	第2ガイド	条例	黄							
継	R5	令和5年度条例改正	←							
継	R4	令和4年度条例改正	←							
継	R3	令和3年度条例改正	←							
継	H31	令和2年度条例改正（傷病手当金）	←							
継	R2	令和2年度条例改正（税制改正他）	←							
継	R2	令和2年度条例改正（傷病手当金改正）	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 9	平成30年度条例改正	←							
継	H 2 8	平成29年度条例改正	←							
継	H 2 7	平成28年度条例改正	←							
継	H 2 6	平成27年度条例改正	←							
継	H 2 5	平成26年度条例改正	←							
継	H 3 0	平成31年度条例改正	←							
継	H 3 1	平成31年度条例改正（告示方式）	←							
継	R 3	国民健康保険条例（規則改正含む。） 令和3年改正（出産育児一時金）（未就学児均等割減額＋適用除外）	←							
継	R 3	令和3年度条例改正（傷病手当金）	←							
継	R 3	出産費資金貸付条例の廃止 素案	←							
継	R 3	高額療養費資金貸付条例の廃止 素案	←							
■	第2ガイド	規則	白							
継	H 2 8	流山市国民健康保険規則改正（平成28年度）	←							
継	H 2 6	流山市国民健康保険規則改正（平成26年度）	←							
継	H 2 5	流山市国民健康保険規則改正（平成25年度）	←							
継	H 2 2	流山市国民健康保険規則改正（平成22年度）	←							
継	H 6	人間ドック助成規則	←							
継	H 2 5	人間ドック助成規則の改正	←							
継	H 2 6	人間ドック及び脳ドック利用助成規則	←							
継	R 2	流山市国民健康保険人間ドック及び脳ドック利用に関する費用の助成規則の一部を改正する規則	←							
継	H 2	あんま、マッサージ等利用に関する規則	←							
継	H 2 4	あんま、マッサージ等利用に関する規則	←							
継	H 2 5	あんま、マッサージ等利用に関する規則	←							
継	R 4	あんま、マッサージ等の利用費助成事業実施規則	←							
継	H 1 3	流山市国民健康保険出産費資金貸付規則	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R 3	傷病手当金の支給の終期を定める規則	←					
継	H 3 1	国民健康保険規則の一部を改正する規則	←					
継	R 3	流山市国民健康保険規則の一部を改正する規則	←					
継	R 5	流山市国民健康保険規則改正（令和5年度）	←					
■	第2ガイド	要綱・要領等	赤					
継	H 3	収納指導員に関する要綱	←					
継	H 4	滞納者対策実施要領	←					
継	H 6	居所不明者、資格喪失確認事務要領	←					
継	H 6	国保運営協議会会長印に関する要領	←					
継	H 9	診療報酬明細書等開示に係る事務取扱い要領	←					
継	H 1 0	短期被保険者証交付要領	←					
継	H 1 1	千葉県国保在宅医療等推進支援事業要綱	←					
継	H 1 4	保険料（税）率の状況（S 4 8～）	←					
継	H 2 0	電子公印	←					
継	H 2 0	D V関係	←					
継	H 2 1	高額介護合算診療費事務取扱要領	←					
継	H 2 2	職権資格喪失事務取扱要領	←					
継	H 2 2	水俣病総合対策補助金交付要綱	←					
継	H 2 3	減額差額通知取扱要領	←					
継	H 2 3	千葉県国民健康保険広域化等支援基金運営要綱	←					
継	H 2 3	国民年金被保険者記録の取扱いに関する覚書	←					
継	H 2 3	一部負担金の免除等要領	←					
継	H 2 3	千葉縣市町村保健活動連絡協議会	←					
継	H 2 4	70歳代前半の軽減特例措置実施要綱	←					
継	H 2 8	債権回収一元化に関する要領	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 9	保険料減免事務取扱要領	←							
継	H 3 1	電子公印申請	←							
継	R 1	一部負担金の免除等要領の改正	←							
継	R 1	国民健康保険料減免事務取扱要領の改正	←							
継	H 2 3	国民年金被保険者記録の取り扱いに関する覚書	←							
継	R 1	保険料証明書交付要領	←							
継	R 3	口座振替加入促進事業実施要領	←							
★	第1ガイド	国保運営協議会	白							
■	第2ガイド	国保運営協議会全般	白							
継		運営協議会名簿	←							
継	H 2 2	運協会長印台帳兼使用簿	←							
継	H 2 2	公募委員選考基準等	←							
継	H 2 6	諮問・答申	←							
継	H 3 0	委員推薦依頼	←							
継	H 3 0	運営委員委嘱・解職	←							
継	H 3 0	諮問・答申	←							
継	H 3 1	委員公募	←							
継	H 3 1	運営委員委嘱・解職	←							
継	H 3 1	委員推薦依頼	←							
継	H 3 1	諮問・答申	←							
継	R 2	諮問・答申	←							
継	R 2	委員推薦依頼	←							
継	R 3	運営委員委嘱・解職	←							
継	R 4	委員公募 (R4)	←							
継	R 4	委員推薦依頼 (令和4年)	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R4	運営委員委嘱・解職	←					
継	R4	国保運営協議会委員（公益を代表する委員）	←					
	R5	千葉県国民健康保険運営協議会会長協議会	↓	1		R5		
	R5	運協会議録 [市国保運営協議会の会議録]	↓	10		R16		
	R5	第1回 運営協議会	↓	5		R11		
	R5	第2回 運営協議会	↓	5		R11		
	R5	第3回 運営協議会	↓	5		R11		
	R5	第4回 運営協議会	↓	5		R11		
★	第1ガイド	国保予算	赤					
■	第2ガイド	国保予算全般	赤					
継		算定マニュアルデータ	←					
継		流用・充当	←					
	R5	一般会計繰入金	↓	5		R11		
	R5	財政診断分析表(国保連合会)	↓	5		R11		
	R5	科目新設	↓	5		R11		
	R5	調定票	S	5		R11		事務室保管
	R5	伝票控え	S	5		R11		事務室保管
■	第2ガイド	予算見積書	黄					
継	R2	R3年度当初予算見積書	←					
	R5	R6年度当初予算見積書	↓	5		R11		
	R5	次年度当初予算見積書（財政提出分）	↓	1		R7		
	R5	R5年度補正予算見積書（9月）	↓	5		R11		
	R5	R5年度補正予算見積書（12月）	↓	5		R11		
	R5	R5年度補正予算見積書（3月）	↓	5		R11		
■	第2ガイド	予算書・予算説明書	黄					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R5	R5年度予算関係資料	↓	5		R11				
■	第2ガイド	基金	白							
継		財政調整積立基金管理簿	←							
継	H30	積立計画	←							
	R5	財政調整積立基金運用（処分）決議書	↓	5		R11				
	R5	基金異動通知書	↓	5		R11				
	R5	照会・回答	↓	5		R11				
■	第2ガイド	財政健全化計画	緑							
継	H30	流山市国民健康保険事業財政健全化計画	←							
継	R1	流山市国民健康保険事業財政健全化計画	←							
継	R2	流山市国民健康保険事業財政健全化計画	←							
継	R3	流山市国民健康保険事業財政健全化計画	←							
継	R4	流山市国民健康保険事業財政健全化計画	←							
継	R5	流山市国民健康保険事業財政健全化計画	←							
継	H30	県赤字計画	←							
継	R1	県赤字計画	←							
継	R2	県赤字計画	←							
継	R3	県赤字計画	←							
継	R4	県赤字計画	←							
継	R5	県赤字計画	←							
継	R3	中間評価	←							
■	第2ガイド	仕様確認書	赤							
	R5	DSK仕様確認書 被保マスター処理	↓	1		R7				
	R5	DSK仕様確認書 本算定処理	↓	1		R7				
	R5	DSK仕様確認書 被保 保険証処理	↓	1		R7				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R5	DSK仕様確認書 年度改正変更	↓	1		R7				
	R5	DSK仕様確認書 期別処理	↓	1		R7				
	R5	DSK仕様確認書 新共同電算等	↓	1		R7				
	R5	DSK仕様確認書 人間ドック	↓	1		R7				
■	第2ガイド	契約	黄							
継	H30	フレッツ光にねん割（レセプト点検用）	←							長期継続契約からH31に個別へ変更
継	H30	受付自動発券機の機器賃貸借及び保守（その2）（H29～H33）	←							長期継続契約からH31に個別へ変更
継	H30	国保広域化連携用機器賃貸借及び保守（H29～H34）	←							長期継続契約からH31に個別へ変更
継	H31	高額療養費支給システム機器賃貸借及び保守（機器増設分）（H30～R5）	←							
継	H31	高額療養費支給システム機器賃貸借及び保守（R1～R6）	←							
継	R2	短期管理パソコン賃貸借（R2～R6）	←							
継	R2	国保情報集約システム用連携PC Oracle JAVA サポート	←							
継	R3	モノクロページプリンタ賃貸借（R3～R8）	←							
継	R3	保険年金課複写機賃貸借及び保守（単価契約）（R3～R8）	←							
継	R4	受付自動発券機賃貸借及び保守（R4～R9）	←							
	R5	国保予算契約（DSK以外・4月1日契約分）	↓	5		R11				
	R5	国保予算契約（DSK以外・4月2日以降契約分）	↓	5		R11				
	R5	オンライン資格確認等の事務に係る委託契約	↓	5		R11				
継	R5	健康を支える栄養学 打ち合わせ	←							
	R5	「健康を支える栄養学」実践支援事業委託	↓	5		R11				
	R5	健康を支える栄養学に基づく食生活分析診断委託	↓	5		R11				
	R5	診療報酬明細書（歯科）二次点検業務委託	↓	5		R11				
★	第1ガイド	負担金・交付金等	緑							
■	第2ガイド	保険給付費等交付金（県）	緑							
	R5	普通調整交付金申請（再算定に伴う基準総所得金額の算出）①	↓	5		R11				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R5	普通調整交付金申請（再算定に伴う基準総所得金額の算出）②	↓	5		R11				
	R5	普通調整交付金申請（事前データ提出）①	↓	5		R11				
	R5	普通調整交付金申請（事前データ提出）②	↓	5		R11				
	R5	普通調整交付金申請（本提出）	↓	5		R11				
■	第2ガイド	特別交付金	黄							
	R5	特別交付金（保険者努力支援分）R4分	↓	5		R11				
	R5	特別交付金（保険者努力支援分）R5分	↓	5		R11				
	R5	特別交付金（特別調整交付金）実績報告	↓	5		R11				
	R5	特別交付金（特別調整交付金）額確定通知	↓	5		R11				
	R5	特別交付金（特別調整交付金）概算請求	↓	5		R11				
	R5	特別交付金（特別調整交付金）申請～交付	↓	5		R11				
	R5	特別交付金（特別調整交付金）事前調査 1/2	↓	5		R11				
	R5	特別交付金（特別調整交付金）事前調査 2/2	↓	5		R11				
	R5	特別交付金（県繰入金分（2号分））	↓	5		R11				
■	第2ガイド	会計検査院による返還	緑							
	R5	会計検査院による返還	↓	5		R11				
■	第2ガイド	療養給付費等負担金等（国）	白							
継	H25	負担金返還	←							
	R5	事務療給 事前報告	↓	5		R11				
	R5	事務療給事前報告作成資料 1/3	↓	5		R11				
	R5	事務療給事前報告作成資料 2/3	↓	5		R11				
	R5	事務療給事前報告作成資料 3/3	↓	5		R11				
	R5	事務療給 変更申請	↓	5		R11				
	R5	事務療給 変更申請 作成資料①	↓	5		R11				
	R5	事務療給 変更申請 他課依頼	↓	5		R11				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R5	療給実績報告①	↓	5		R11				
	R5	療給実績報告②	↓	5		R11				
	R5	療給（過少交付分の追加交付）	↓	5		R11				
■	第2ガイド	その他国からの補助金	青							
継	H29	H29特定健康診査交付申請等一式	←							
継	H30	H30特定健康診査交付申請等一式	←							
継	H30	会計検査実施に係る事前提出資料	←							
継	H31	会計検査実施に係る追加提出資料	←							
	R5	基盤安定負担金	↓	5		R11				
	R5	産前産後保険料負担金	↓	5		R11				
	R5	R4年度国民健康保険（組合）災害臨時特例補助金	↓	5		R11				
	R5	R5年度出産育児一時金臨時補助金	↓	5		R11				
	R5	R5年度社会保障・税番号システム整備費等補助金	↓	5		R11				
	R5	R4特定健康診査交付申請等一式	↓	5		R11				
	R5	国保制度関係業務準備事業費補助金	↓	5		R11				
■	第2ガイド	国以外からの団体歳入	黄							
	R5	（退）被用者保険等拠出対象額通知	↓	5		R11				
	R5	退職者医療療養給付費等事業実績通知書の提出	↓	5		R11				
	R5	前期高齢者交付金（支払基金）	↓	5		R11				
	R5	保険給付費等交付金（普通交付金）	↓	5		R11				
	R5	保険給付費等交付金（普通交付金 変動額の把握）	↓	5		R11				
	R5	保険給付費等交付金（普通交付金 状況報告及び所得額調査）	↓	5		R11				
	R5	保険給付費等交付金（普通交付金 変更申請）	↓	5		R11				
	R5	保険給付費等交付金（普通交付金 実績報告）	↓	5		R11				
■	第2ガイド	団体歳出	緑							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R5	法定給付費額の報告について	↓	5		R11				
	R5	診療報酬等返還	↓	5		R11				
★	第1ガイド	決算	赤							
■	第2ガイド	決算共通全般	赤							
継	H27	内部協議	←							
★	第1ガイド	国保月報・年報	青							
■	第2ガイド	国保月報・年報	青							
継	H6	事業年報台帳	←							
継	H22	年報・月報作成の改正及び記載について	←							
	R5	国保事業月報報告（4月～5月）	↓	5		R11				
	R5	国保事業月報報告（6月～7月）	↓	5		R11				
	R5	国保事業月報報告（8月～9月）	↓	5		R11				
	R5	国保事業月報報告（10月～11月）	↓	5		R11				
	R5	国保事業月報報告（12月～1月）	↓	5		R11				
	R5	国保事業月報報告（2月～3月）	↓	5		R11				
	R5	国保事業年報報告	↓	5		R11				
■	第2ガイド	月報作成資料	黄							
	R5	月報作成資料（3月）	↓	5		R11				
	R5	月報作成資料（4月）	↓	5		R11				
	R5	月報作成資料（5月）	↓	5		R11				
	R5	月報作成資料（6月）	↓	5		R11				
	R5	月報作成資料（7月）	↓	5		R11				
	R5	月報作成資料（8月）	↓	5		R11				
	R5	月報作成資料（9月）	↓	5		R11				
	R5	月報作成資料（10月）	↓	5		R11				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R5	月報作成資料 (11月)	↓	5		R11				
	R5	月報作成資料 (12月)	↓	5		R11				
	R5	月報作成資料 (1月)	↓	5		R11				
	R5	月報作成資料 (2月)	↓	5		R11				
★	第1ガイド	国保被保険者	白							
■	第2ガイド	国保被保険者全般	白							
継		捜査協力取扱要領	←							別途保管
継		国民健康保険における「世帯主」の取扱い	←							
継		全国建設工事業国民健康保険の取扱い	←							
継	H19	介護保険適用除外	←							
継	H23	住所地特例	←							
継	H24	外国人住民基本台帳改正	←							
継	H23	適用適正化調査整理簿 (H18年度～)	←							
継	H24	住基法改正に伴う宛名リスト	←							
継	H24	住基法改正に伴う外国人の世帯主変更	←							
継	H25	国保被保険者の取扱いについて	←							
継	H24	締め日の取扱い変更について	←							
継	H25	ビザ更新確認資料	←							
継	H26	私文書偽造事案	←							
継	H27	資格B付台帳	←							
継	H27	擬制世帯主の取り扱いについて	←							
継	R3	国民健康保険被保険者証等の送付先指定届	←							賦課給付⑱
継	R3	送付先指定届の運用について	←							
継	R3	送付先指定継続調査	←							
継	R3	省令改正に伴う高齢受給者証の交付	←							
継	R5	詐欺未遂被疑事件	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 5	資格関係様式一式	←							
継	R 5	個人番号誤入力関連	←							
	R 5	適用適正化調査	↓	5		R11				
	R 5	捜査協力	↓	5		R11				
	R 5	二重賦課職権消除	↓	5		R11				
	R 5	生活保護受給開始者職権喪失	↓	5		R11				
	R 5	依頼・通知・報告	↓	5		R11				
	R 5	旧被扶養者・特定同一世帯所属者異動連絡票	↓	5		R11				
	R 5	マル学被保険者証交付申請書	↓	5		R11				
	R 5	国保被保険者照会・回答	↓	1		R7				
継	H 3 1	住所地特例の適用について（法 1 1 6 条の 2 1 通知）	←							
継	H 3 1	介護保険住所地特例者連絡票	←							
継	H 3 1	サービス付き高齢者向け住宅の登録事項の変更について	←							
■	第 2 ガイド	高齢受給者証	緑							
	R 5	高齢受給者証交付リスト(4-1)	↓	5		R11				
	R 5	高齢受給者証交付リスト(4-2)	↓	5		R11				
	R 5	高齢受給者証交付リスト(4-3)	↓	5		R11				
	R 5	高齢受給者証交付リスト(4-4)	↓	5		R11				
■	第 2 ガイド	居所不明者調査	青							
	H 2 6	市民課へ居所不明者調査	←	5		R11				継続解除
	H 2 8	市民課へ居所不明者調査	←	5		R11				継続解除
	H 2 9	市民課へ居所不明者調査	←	5		R11				継続解除
	H 3 0	市民課へ居所不明者調査	←	5		R11				継続解除
継	H 3 1	市民課へ居所不明者調査	←							
	R 5	再入国期間経過・在留期間経過（終了）	↓	1		R7				
継	R 5	入管への照会回答	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 4	入管への照会回答	←							
継	R 3	入管への照会回答(令和3年度)	←							
継	R 4	委託契約の締結について	←							
■	第2ガイド	国保資格異動	赤							
継	H 2 6	P C切替による資格整合性チェックエラー	←							
継	H 2 7	D V関係 (平成27年度以前)	←							
継	H 2 8	D V関係	←							
継	H 3 0	新市街地地区字変更に係る保険証更新	←							
		異動整理簿集計表	▼							
	R 5	国民健康保険被保険者資格取得 (適用開始) 届	S	5		R11				事務室保管
	R 5	国民健康保険被保険者資格喪失 (適用終了) 届	S	5		R11				事務室保管
	R 5	退職者等 (退) 届未届者指導	↓	5		R11				
	R 5	高齢者障害者認定証	↓	5		R11				
	R 5	月またぎの転出	↓	5		R11				
	R 5	保険証更新 7月分	↓	5		R11				
	R 5	保険証更新 (用紙校正・資料) 7月分	↓	5		R11				
	R 5	特定活動の外国人に係る指定書	↓	5		R11				
	R 5	保険証来庁受取者の受領サイン	↓	1		R7				
	R 5	外字同定 (国保集約システム)	↓	5		R11				
	R 5	世帯継続判定 (国保集約システム)	↓	5		R11				
	R 5	国民健康保険資格期間証明書	↓	5		R11				
■	第2ガイド	被保険者証交付	黄							
継	H 2 5	保険証再交付申請書 (様式変更)	←							
継	R 3	電子申請による被保険者証再交付申請	←							
	R 5	保険証再交付申請書 4・5月分	↓	5		R11				

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R5	保険証再交付申請書 6・7月分	↓	5		R11				
	R5	保険証再交付申請書 8月分	↓	5		R11				
	R5	保険証再交付申請書 9・10月分	↓	5		R11				
	R5	保険証再交付申請書 11・12月分	↓	5		R11				
	R5	保険証再交付申請書 1～3月分	↓	5		R11				
	R5	生活保護開始廃止決定連絡票	↓	1		R7				
★	第1ガイド	保険給付	青							
■	第2ガイド	保険給付全般	青							
		保険給付要領・通達（全般）	▼							
		保険給付要領・通達（療養費）	▼							
		保険給付要領・通達（高額）	▼							
		保険給付要領・通達（入院時食事療養費）	▼							
		レセプト電算処理システム資料	▼							
継	H17	疾病分類表	←							
継	H24	国保給付事務支援システム	←							
継	H26	基準給付費結果一覧表	←							
継	H30	保険給付の審査及び支払等に係る情報提供に関する同意書	←							
■	第2ガイド	療養給付	黄							
継	H30	限度額証に係る様式関係	←							
継	R3	電子申請による認定証交付申請	←							
	R5	限度額認定証年次処理	↓	5		R11				
	R5	限度額認定証交付（4月～7月）	↓	5		R11				
	R5	限度額認定証交付（8月～11月）	↓	5		R11				
	R5	限度額認定証交付（12月～3月）	↓	5		R11				
	R5	限度額認定証交付（報告）	↓	5		R11				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R5	限度額適用認定証 申請書①	↓	5		R11				
	R5	限度額適用認定証 申請書②	↓	5		R11				
■	第2ガイド	療養費	緑							
		柔道整復師の受領委任の承諾	▼							
継		療養費取扱要領	←							
継	H10	療養費の支給基準（補装具）	←							
継	H9	療養費の支給基準（柔道整復）	←							
継	H30	療養費の支給基準（あはき）	←							
継	H30	あはき受領委任	←							
継	H12	海外療養費の支給基準	←							
継	H6	初老期痴呆患者に係る療養費の受領委任	←							
継	H24	療養費適正化実施計画	←							
継	H27	柔整療養費イメージ照会システムマニュアル	←							
	R5	柔整療養費イメージ照会システム取込用データ	↓	5		R11				
	R5	柔整適正化調査②	↓	5		R11				
	R5	療養費（照会・回答）	↓	5		R11				
継	H31	課内回覧、他課への依頼文	←							
■	第2ガイド	療養費支給申請	青							
	R5	療養費支給申請書（4月）	↓	5		R11				
	R5	療養費支給申請書（5月）	↓	5		R11				
	R5	療養費支給申請書（6月）	↓	5		R11				
	R5	療養費支給申請書（7月）	↓	5		R11				
	R5	療養費支給申請書（8月）	↓	5		R11				
	R5	療養費支給申請書（9月）	↓	5		R11				
	R5	療養費支給申請書（10月）	↓	5		R11				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R5	療養費支給申請書（11月）	↓	5		R11				
	R5	療養費支給申請書（12月）	↓	5		R11				
	R5	療養費支給申請書（1月）	↓	5		R11				
	R5	療養費支給申請書（2月）	↓	5		R11				
	R5	療養費支給申請書（3月）	↓	5		R11				
■	第2ガイド	特別療養費・移送費	黄							
継		特別寮費費義務台帳	←							
継		移送費申請～支給	←							
	R5	特別療養費申請～支給	↓	5		R11				
■	第2ガイド	一部負担金	白							
継		一部負担金減免取扱いについて	←							
継		免除証明証交付（過年度分）	←							
継	R5	免除証明証交付	↓							
	R5	免除証明書交付 過年度分R3～	↓	5		R11				
■	第2ガイド	退職振替	赤							
継		退職振替処理方法	←							
	R5	退職振替（1月）	↓	5		R11				
	R5	退職振替（3月）	↓	5		R11				
■	第2ガイド	高額療養費申請	白							
継		高額支給マニュアル	←							
継	R3	高額支給に係る仕様変更について	←							
継	H29	申請書等様式変更	←							
継	R3	オンライン資格確認に伴うDSKシステムの仕様変更について	←							
継	R3	高額療養費支給申請の簡素化について	←							
継	R3	相続に関する同意書	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R5	高額レセプト連合会返戻リスト	↓	5		R11				
■	第2ガイド	高額療養費支給申請	緑							
	R5	高額療養費発送分申請書（4月発送分）	↓	5		R11				
	R5	高額療養費発送分申請書（5月発送分）	↓	5		R11				
	R5	高額療養費発送分申請書（6月発送分）	↓	5		R11				
	R5	高額療養費発送分申請書（7月発送分）	↓	5		R11				
	R5	高額療養費発送分申請書（8月発送分）	↓	5		R11				
	R5	高額療養費発送分申請書（9月発送分）	↓	5		R11				
	R5	高額療養費発送分申請書（10月発送分）	↓	5		R11				
	R5	高額療養費発送分申請書（11月発送分）	↓	5		R11				
	R5	高額療養費発送分申請書（12月発送分）	↓	5		R11				
	R5	高額療養費発送分申請書（1月発送分）	↓	5		R11				
	R5	高額療養費発送分申請書（2月発送分）	↓	5		R11				
	R5	高額療養費発送分申請書（3月発送分）	↓	5		R11				
	R5	連合会FAX票	↓	5		R11				
■	第2ガイド	高額療養費支給決定	青							
	R5	高額療養費支給決定（4月）	↓	5		R11				
	R6	高額療養費支給決定（5月）	↓	5		R11				
	R5	高額療養費支給決定（6月）	↓	5		R11				
	R5	高額療養費支給決定（7月）	↓	5		R11				
	R5	高額療養費支給決定（8月）	↓	5		R11				
	R5	高額療養費支給決定（9月）	↓	5		R11				
	R5	高額療養費支給決定（10月）	↓	5		R11				
	R5	高額療養費支給決定（11月）	↓	5		R11				
	R5	高額療養費支給決定（12月）	↓	5		R11				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R5	高額療養費支給決定（1月）	↓	5		R11				
	R5	高額療養費支給決定（2月）	↓	5		R11				
	R5	高額療養費支給決定（3月）	↓	5		R11				
	R5	組戻	↓	5		R11				
	R5	高額誤支給	↓	5		R11				
■	第2ガイド	特定疾病・指定難病	黄							
	R5	特定疾病認定申請書	↓	5		R11				
	R5	依頼・通知・報告（4～5月）	↓	5		R11				
	R5	依頼・通知・報告（6月）	↓	5		R11				
	R5	依頼・通知・報告（7月）	↓	5		R11				
	R5	依頼・通知・報告（8～9月）	↓	5		R11				
	R5	依頼・通知・報告（10～11月）	↓	5		R11				
	R5	依頼・通知・報告（12～1月）	↓	5		R11				
	R5	依頼・通知・報告（2～3月）	↓	5		R11				
■	第2ガイド	出産育児一時金	赤							
継	H21	直接支払制度等に関するQ&A①	←							
継	H28	直接支払制度等に関するQ&A②	←							
継	H24	出産育児一時金の支払いに関する契約書	←							
継	R3	電子公印使用（出産育児一時金・葬祭費支給決定通知）	←							
継	R3	出産育児一時金 事例	←							
	R5	出産育児一時金 支給台帳（正常分娩）	↓	5		R11				
	R5	出産育児一時金 支給台帳（異常分娩）	↓	5		R11				
	R5	受取代理に伴う受付通知	↓	5		R11				
	R5	出産育児一時金差額勧奨通知	↓	3		R9				
	R5	出産育児一時金差額支給（上期）	↓	5		R11				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R5	出産育児一時金差額支給（下期）	↓	5		R11				
	R5	出産育児一時金支給（海外出産）	↓	5		R11				
	R5	出産育児一時金支給（直接払利用せず）	↓	5		R11				
	R5	依頼・通知・報告	↓	5		R11				
■	第2ガイド	葬祭費	白							
	R5	葬祭費勸奨通知	↓	3		R9				
	R5	葬祭費支給台帳（4月）	↓	5		R11				
	R5	葬祭費支給台帳（5月）	↓	5		R11				
	R5	葬祭費支給台帳（6月）	↓	5		R11				
	R5	葬祭費支給台帳（7月）	↓	5		R11				
	R5	葬祭費支給台帳（8月）	↓	5		R11				
	R5	葬祭費支給台帳（9月）	↓	5		R11				
	R5	葬祭費支給台帳（10月）	↓	5		R11				
	R5	葬祭費支給台帳（11月）	↓	5		R11				
	R5	葬祭費支給台帳（12月）	↓	5		R11				
	R5	葬祭費支給台帳（1月）	↓	5		R11				
	R5	葬祭費支給台帳（2月）	↓	5		R11				
	R5	葬祭費支給台帳（3月）	↓	5		R11				
■	第2ガイド	傷病手当金	青							
継	R2	事務処理要領	←							
継	R2	申請・決定	←							
継	R3	申請・決定	←							
継	R3	支給決定取消	←							
	R5	申請・決定	↓	5		R11				
継	R2	支給台帳	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	外来年間合算高額療養費	黄							
継	H30	外来年間合算制度	←							
	R5	申請勧奨	↓	5		R11				
	R5	外来年間合算高額療養費支給申請・決定	↓	5		R11				
■	第2ガイド	高額介護合算療養費	青							
継	H24	高額合算制度	←							
	R5	申請勧奨	↓	5		R11				
	R5	高額介護合算療養費支給申請・決定	↓	5		R11				
	R5	照会・回答	↓	5		R11				
	R5	高額介護合算療養費等支給申請書兼自己負担額証明書交付申請書	↓	5		R11				
	R5	高額介護合算療養費等支給額仮計算結果連絡票	↓	1		R7				
★	第1ガイド	資金貸付事業	緑							
■	第2ガイド	高額療養費資金貸付	緑							
		高額療養費資金貸付. 未処理分	▼							
継	H12	高額療養費資金貸付事務処理要領	←							
継	H12	高額療養費資金貸付金整理簿	←							
■	第2ガイド	出産費資金貸付	黄							
継		出産費資金貸付事務処理要領	←							
継	H21	〇〇 〇〇	←							
■	第2ガイド	債権整理	白							
継	H26	債権管理台帳	←							
継	H26	公示送達	←							
継	H26	基金異動通知書	←							
継	H26	財産調査	←							
継	H26	出産費資金貸付	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H26	高額療養費貸付	←							
継	H26	貸付データ	←							
継	H26	権利の放棄議案(〇〇 〇〇)	←							
継	H26	権利の放棄議案(〇〇 〇〇)	←							
継	H26	債権管理 (〇〇 〇〇)	←							
継	H26	債権管理 (〇〇 〇〇)	←							
継	H26	債権管理 (〇〇 〇〇)	←							
継	H26	債権管理 (〇〇 〇〇)	←							
継	H26	債権管理 (〇〇 〇〇)	←							
継	H26	債権管理 (〇〇 〇〇)	←							
継	H26	不納欠損 (平成26年度出産・高額)	←							不納欠損から分冊
継	H27	不納欠損 (平成27年度)	←							不納欠損から分冊
継	H28	不納欠損 (平成28年度)	←							不納欠損から分冊
継	H29	不納欠損 (平成29年度)	←							
継	H30	不納欠損 (平成30年度)	←							
★	第1ガイド	レセプト	青							
■	第2ガイド	レセプト点検	青							
継	H16	再審査質疑応答	←							
継	H17	レセプト再審査事務	←							
	R5	減額査定	↓	5		R11				
■	第2ガイド	重複・頻回	緑							
継	H26	重複・頻回①	←							
継	H26	重複・頻回②	←							
継	H30	流山市重複服薬患者保健指導事業実施要綱	←							
	R5	重複・頻回受診者該当リスト	↓	5		R11				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R5	薬剤師会への依頼・通知	↓	5		R11				
	R5	対象者への通知	↓	5		R11				
	R5	事業実施結果	↓	5		R11				
■	第2ガイド	レセプト点検・過誤調整	赤							
継		レセプト点検過誤調整マニュアル	←							
	R5	レセプト過誤通知（4月）	↓	5		R11				
	R5	レセプト過誤通知（5月）	↓	5		R11				
	R5	レセプト過誤通知（6月）	↓	5		R11				
	R5	レセプト過誤通知（7月）	↓	5		R11				
	R5	レセプト過誤通知（8月）	↓	5		R11				
	R5	レセプト過誤通知（9月）	↓	5		R11				
	R5	レセプト過誤通知（10月）	↓	5		R11				
	R5	レセプト過誤通知（11月）	↓	5		R11				
	R5	レセプト過誤通知（12月）	↓	5		R11				
	R5	レセプト過誤通知（1月）	↓	5		R11				
	R5	レセプト過誤通知（2月）	↓	5		R11				
	R5	レセプト過誤通知（3月）	↓	5		R11				
	R5	診療報酬返還請求	↓	5		R11				
■	第2ガイド	再審査請求	白							
	R5	レセプト再審査請求（4～5月）	↓	5		R11				
	R5	レセプト再審査請求（6～7月）	↓	5		R11				
	R5	レセプト再審査請求（8～9月）	↓	5		R11				
	R5	レセプト再審査請求（10～11月）	↓	5		R11				
	R5	レセプト再審査請求（12～1月）	↓	5		R11				
	R5	レセプト再審査請求（2～3月）	↓	5		R11				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	保険者間調整	黄							
継	H26	保険者間調整取扱	←							
継	H29	医療給付費等の精算に関する業務委託契約書	←							
継	R5	医療費返還請求等に係る不当利得及び保険者間調整の運用方針 (R6.1～)	←							
	R5	同意書及び申請書 (協会けんぽ) 4月～7月	↓	5		R11				
	R5	同意書及び申請書 (協会けんぽ) 8月～11月	↓	5		R11				
	R5	同意書及び申請書 (協会けんぽ) 12月～3月	↓	5		R11				
	R5	療養費の代理受領方式による保険者間調整 (協会けんぽ) 4月～7月	↓	5		R11				
	R5	療養費の代理受領方式による保険者間調整 (協会けんぽ) 8月～11月	↓	5		R11				
	R5	療養費の代理受領方式による保険者間調整 (協会けんぽ) 12月～3月	↓	5		R11				
	R5	2023年度第2回申請	↓	5		R11				
	R5	2023年度第3回申請	↓	5		R11				
	R5	2023年度第2～7回申請	↓	5		R11				
	R5	2023年度第8～1回 (次年度) 申請	↓	5		R11				
	R5	第1～3期調整	↓	5		R11				
	R5	第4～6期調整	↓	5		R11				
	R5	医療機関に対する受診点数確認	↓	5		R11				
	R5	健康保険組合に対する保険者間調整	↓	5		R11				
	R5	資格確認一覧表 4月～7月	↓	5		R11				
	R5	資格確認一覧表 8月～11月	↓	5		R11				
	R5	資格確認一覧表 12月～3月	↓	5		R11				
	R5	資格確認一覧表 (回答)	↓	5		R11				
	R5	資格疑義レセプト情報	↓	5		R11				
■	第2ガイド	レセプト開示	白							
継	H9	国・県の指導、通知	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継		開示様式	←							
★	第1ガイド	求償返納請求	青							
■	第2ガイド	不正（不当）利得請求	青							
継	H22	返還請求整理簿	←							
		協議資料	▼							
継	H22	返還請求（1～060000）	←							
継	H22	返還請求（61001～81000）	←							
継	H22	返還請求（81001～99000）	←							
継	H22	返還請求（99001～115000）	←							
継	H22	返還請求（115001～130000）	←							
継	H26	返還請求（130001～132000）	←							
継	H26	返還請求（132001～135000）	←							
継	H28	返還請求（135001～137000）	←							
継	H28	返還請求（137001～139000）	←							
継	H28	返還請求（139001～140000）	←							
継	H28	返還請求（140001～142000）	←							
継	H28	返還請求（142001～144000）	←							
継	H28	返還請求（144001～145000）	←							
継	H28	返還請求（145001～146000）	←							
継	H28	返還請求（146001～147000）	←							
継	H28	返還請求（147001～150000）	←							
継	H29	返還請求（150001～153000）	←							
継	H29	返還請求（153001～156000）	←							
継	H29	返還請求（156001～159000）	←							
継	H29	返還請求（159001～160000）	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H29	返還請求(160000～)	←					
継	H27	返戻	←					
継	H28	督促通知	←					
継	H29	督促通知①	←					
継	H29	督促通知②	←					
継	H30	督促通知③	←					
継	R4	督促通知(1)	←					
継	R4	督促通知(2)	←					
■	第2ガイド	不正(不当)利得返還済等	赤					
	R5	直接請求(4月～7月請求分)	↓	5		R11		
	R5	直接請求(8月～11月請求分)	↓	5		R11		
	R5	直接請求(12月～3月請求分)	↓	5		R11		
	R5	督促(4月～7月分)	↓	5		R11		
	R5	督促(8月～11月分)	↓	5		R11		
	R5	督促(12月～3月分)	↓	5		R11		
	R5	還付	↓	5		R11		
	R5	納入確認	↓	1		R7		
	R5	不正(不当)利得、返還済(4月～6月)	↓	5		R11		
	R5	不納欠損	↓	5		R11		
	R5	催告書送付	↓	5		R11		
■	第2ガイド	労災保険求償	青					
継	R3	労災保険求償(152313)	←					
継	R3	労災保険求償(155599)	←					
■	第2ガイド	第三者行為	黄					
継		第三者求償マニュアル	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 3	第三者行為による傷病届・求償委任（過年度分未完了）	←							
継	H 3 1	ラニチジン塩酸塩に関する通知等	←							
継	R 3	第三者行為による傷病届 様式	←							
継	R 3	交通事故に係る第三者行為による傷病届等の提出に関する覚書	←							
継	R 3	第三者行為求償事務に係る損害保険関係団体との覚書	←							
継	R 3	取組強化について	←							
継	R 4	パンフレット	←							
	R 5	第三者行為、求償完了	↓	5		R11				
	R 5	損害賠償金支払請求（連合会）	↓	5		R11				
	R 5	損害賠償事務委任解除	↓	5		R11				
	R 2	第三者行為による傷病届・求償委任（070443）	↓	5		R11				継続解除
	R 2	第三者行為による傷病届・求償委任（111470）	↓	5		R11				継続解除
	R 2	第三者行為による傷病届・求償委任（157431）	↓	5		R11				継続解除
	R 2	第三者行為による傷病届・求償委任（153201）	↓	5		R11				継続解除
	R 2	第三者行為による傷病届・求償委任（053786）	↓	5		R11				継続解除
	R 2	第三者行為による傷病届・求償委任（135254）	↓	5		R11				継続解除
	R 2	第三者行為による傷病届・求償委任（131237）	↓	5		R11				継続解除
	R 2	第三者行為による傷病届・求償委任（144944）	↓	5		R11				継続解除
	R 3	第三者行為による傷病届・求償委任（089608）	↓	5		R11				継続解除
	R 3	第三者行為による傷病届・求償委任（086084）	↓	5		R11				継続解除
	R 3	第三者行為による傷病届・求償委任（160877）	↓	5		R11				継続解除
	R 3	第三者行為による傷病届・求償委任（066224-02）	↓	5		R11				継続解除
	R 3	第三者行為による傷病届・求償委任（066224-04）	↓	5		R11				継続解除
	R 4	第三者行為による傷病届・求償委任（000460）	↓	5		R11				継続解除
	R 4	第三者行為による傷病届・求償委任（001471）	↓	5		R11				継続解除

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R3	第三者行為による傷病届・求償委任 (049830)	↓	5		R11				継続解除
	R3	第三者行為による傷病届・求償委任 (113529)	↓	5		R11				継続解除
	R3	第三者行為による傷病届・求償委任 (142941)	↓	5		R11				継続解除
	R4	第三者行為による傷病届・求償委任 (151099)	↓	5		R11				継続解除
	R3	第三者行為による傷病届・求償委任 (159662)	↓	5		R11				継続解除
	R3	第三者行為による傷病届・求償委任 (004353)	↓	5		R11				継続解除
	R3	第三者行為による傷病届・求償委任 (139946)	↓	5		R11				継続解除
	R4	第三者行為による傷病届・求償委任 (155453)	↓	5		R11				継続解除
	R4	第三者行為による傷病届・求償委任 (167616)	↓	5		R11				継続解除
	R4	第三者行為による傷病届・求償委任 (130312)	↓	5		R11				継続解除
	R4	第三者行為による傷病届・求償委任 (156157-02)	↓	5		R11				継続解除
	R4	第三者行為による傷病届・求償委任 (165031-01)	↓	5		R11				継続解除
	R4	第三者行為による傷病届・求償委任 (165031-02)	↓	5		R11				継続解除
	R4	第三者行為による傷病届・求償委任 (136561-01)	↓	5		R11				継続解除
	R4	第三者行為による傷病届・求償委任 (108772-01)	↓	5		R11				
	R5	第三者行為による傷病届・求償委任 (130152-02)	↓	5		R11				
	R5	第三者行為による傷病届・求償委任 (143432-01)	↓	5		R11				
	R5	第三者行為による傷病届・求償委任 (148840-01)	↓	5		R11				
	R5	第三者行為による傷病届・求償委任 (148840-03)	↓	5		R11				継続解除
	R4	第三者行為による傷病届・求償委任 (161685-01)	↓	5		R11				
	R5	第三者行為による傷病届・求償委任 (164319-01)	↓	5		R11				
	R5	第三者行為による傷病届・求償委任 (171049-02)	↓	5		R11				
	R5	第三者行為による傷病届・求償委任 (171314-01)	↓	5		R11				
	R5	第三者行為による傷病届・求償委任 (172876-02)	↓	5		R11				
	R5	第三者行為による傷病届・求償委任 (170415-01)	↓	5		R11				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R5	第三者行為による傷病届・求償委任 (124412-01)	↓	5		R11				
	R5	第三者行為による傷病届・求償委任 (27050-07)	↓	5		R11				
	R5	第三者行為による傷病届・求償委任 (76407-02)	↓	5		R11				
	R5	第三者行為による傷病届・求償委任 (84610-04)	↓	5		R11				
	R5	第三者行為による傷病届・求償委任 (139655-01)	↓	5		R11				
	R5	第三者行為による傷病届・求償委任 (158014-01)	↓	5		R11				
	H27	第三者行為による傷病届・求償委任 (4月)	↓	5		R11				継続解除
	H27	第三者行為による傷病届・求償委任 (5月)	↓	5		R11				継続解除
	H27	第三者行為による傷病届・求償委任 (6月)	↓	5		R11				継続解除
	H27	第三者行為による傷病届・求償委任 (7月)	↓	5		R11				継続解除
	R4	第三者行為による傷病届・求償委任 (8月)	↓	5		R11				継続解除
	R4	第三者行為による傷病届・求償委任 (9月)	↓	5		R11				継続解除
	H27	第三者行為による傷病届・求償委任 (11月)	↓	5		R11				継続解除
	H27	第三者行為による傷病届・求償委任 (12月)	↓	5		R11				継続解除
	H27	第三者行為による傷病届・求償委任 (2月)	↓	5		R11				継続解除
	R5	求償関係レセプト送付依頼	↓	5		R11				
	R5	傷病届	↓	5		R11				
	R5	求償事務受託通知	↓	5		R11				
	R5	取組計画	↓	3		R9				
	R5	依頼・通知・報告	↓	5		R11				
	R5	救急搬送データ提供依頼	↓	3		R9				
	R5	負傷原因調査 (消防との連携その1)	↓	3		R9				
	R5	第三者の記載あり分 (その1)	↓	3		R9				
	R5	負傷原因調査 (レセ室からの情報提供分)	↓	3		R9				
★	第1ガイド	保健事業	緑							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	保健事業全般	緑					
		保健事業要領・通達	▼					
		医療費分析資料	▼					
継	H3 1	医療費通知再発行事務処理	←					
継	R3	医療費通知及びジェネリック差額通知の送付先指定届	←					賦課給付⑱
	R5	医療費通知返戻	↓	5		R11		
	R5	医療費通知	↓	5		R11		
	R5	医療費通知再発行	↓	5		R11		
■	第2ガイド	後発医薬品(ジェネリック)	黄					
継	H2 6	後発医薬品の普及促進	←					
継	H2 6	差額通知作成手順	←					
継	H2 6	ジェネリック医薬品Q&A	←					
継	H2 6	差額通知書運用マニュアル	←					
	R5	差額通知 依頼・通知	↓	5		R11		
	R5	差額通知書作成確認書・発送	↓	5		R11		
■	第2ガイド	データヘルス計画	赤					
継	H2 6	データヘルス計画・通知	←					
継	H2 6	データヘルス計画研修復命書(平成26年度)	←					研修資料から分冊
継	H2 6	データヘルス計画研修復命書(平成27年度)	←					研修資料から分冊
継	H2 6	データヘルス計画委託実施企業	←					
継	H2 9	第2期データヘルス計画	←					
継	H3 1	第2期データヘルス計画に係る平成30年度実績	←					
継	R2	第2期データヘルス計画に係る中間評価	←					
継	R5	第3期データヘルス計画	←					
継	H2 9	糖尿病性腎症重症化予防関係	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	国保データベース (KDB)	緑					
継	H26	国保データベース (KDB) システム	←					
継	H26	国保データベース (KDB) 操作説明	←					
継	H26	システム活用マニュアル	←					
継	H26	国保データベース (KDB) 覚書	←					
継	H29	国保・後期高齢者ヘルスサポート事業報告書	←					
継	H30	データ提供 (同意書)	←					
継	R5	一体的事業実施に係る連携構築	←					
	R5	KDBシステム突合データCSV	↓	5		R11		
■	第2ガイド	あんまマッサージ等施設	白					
継	H18	あんまマッサージ等全般	←					
継	H20	あんまマッサージ等届出用紙	←					
継		あんまマッサージ等施設の指定 (1～18)	←					
継		あんまマッサージ等施設の指定 (19～42)	←					
継		あんまマッサージ等施設の指定 (44～69)	←					
継		あんまマッサージ等施設の指定 (70～)	←					
継		あんまマッサージ等施設の指定取消・辞退	←					
継		陳情要望等	←					
	R5	あんまマッサージ等利用券交付申請書	↓	5		R11		事務室保管
	R5	あんま等施設利用券 (4月～6月)	↓	5		R11		事務室保管
	R5	あんま等施設利用券 (7月～9月)	↓	5		R11		事務室保管
	R5	あんま等施設利用券 (10月～12月)	↓	5		R11		事務室保管
	R5	あんま等施設利用券 (1月～3月)	↓	5		R11		事務室保管
	R5	あんまマッサージ等助成金支給総括表 (4月～6月)	↓	5		R11		
	R5	あんまマッサージ等助成金支給総括表 (7月～9月)	↓	5		R11		

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R5	あんまマッサージ等助成金支給総括表（10月～12月）	↓	5		R11				
	R5	あんまマッサージ等助成金支給総括表（1月～3月）	↓	5		R11				
■	第2ガイド	人間ドック及び脳ドック利用助成	黄							
		人間ドック他市資料	▼							
継		人間ドック検査医療機関登録台帳	←							
継	H26	電子申請	←							
継	H26	推薦書	←							
継	H26	登録証	←							
継	H31	新型コロナウイルスの感染拡大防止対策	←							
継	R2	検査項目見直しに係る協議	←							
	R5	R5年度覚書更新	↓	5		R11				
継	R2	R3年度覚書更新	←							
継	R2	規則改正に伴う周知	←							
	R5	人間ドック、脳ドック利用申請～承認	↓	5		R11				
	R5	新年度対応	↓	5		R11				
	R5	人間ドック利用助成金（請求～支払）	↓	5		R11				
	R5	人間ドック、脳ドック利用申請書	↓	5		R11				事務室保管
■	第2ガイド	人間ドック及び脳ドック結果等	赤							
	R5	人間ドック結果（4月）	↓	5		R11				事務室保管
	R5	人間ドック結果（5月）	↓	5		R11				事務室保管
	R5	人間ドック結果（6月）	↓	5		R11				事務室保管
	R5	人間ドック結果（7月）	↓	5		R11				事務室保管
	R5	人間ドック結果（8月）	↓	5		R11				事務室保管
	R5	人間ドック結果（9月）	↓	5		R11				事務室保管
	R5	人間ドック結果（10月）	↓	5		R11				事務室保管

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R5	人間ドック結果（11月）	↓	5		R11				事務室保管
	R5	人間ドック結果（12月）	↓	5		R11				事務室保管
	R5	人間ドック結果（1月）	↓	5		R11				事務室保管
	R5	人間ドック結果（2月）	↓	5		R11				事務室保管
	R5	人間ドック結果（3月）	↓	5		R11				事務室保管
■	第2ガイド	保健指導	緑							
継	R5	健康をささえる栄養学 打ち合わせ	←							
	R5	健康を育てる会	↓	5		R11				
	R5	健康をささえる栄養学による保健推進事業	↓	5		R11				
	R5	健康をささえる栄養学 実施報告書	↓	5		R11				
★	第1ガイド	特定健診	青							
■	第2ガイド	特定健診	青							
継	H24	第2期特定健診実施計画	←							
継	H24	特定健診の円滑の実施に向けた手引き	←							
継	H19	流山市特定健診等実施計画書	←							
継	H29	保健事業実施計画	←							
継	H30	人工知能を活用した特定健康診査受診率向上事業	←							
	R5	依頼・通知・報告	↓	1		R7				
	R5	被保険者マスター重複判定	↓	5		R11				
継	R2	無償化	←							
★	第1ガイド	国保料共通	赤							
■	第2ガイド	国保料共通全般	赤							
継		国への要望書（市民代表から、市側）	←							
継	H22	〇〇 〇〇 様	←							
継	H24	アプリケーションソフトウェア利用協議書	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H25	他市町村納付書等	←							
継	H29	軽減判定誤り	←							
継	H30	個人住民税における所得等の変更に伴う国保への影響	←							
	R5	課税状況等調査（国）	↓	5		R11				
	R5	国保実態調査（国）	↓	5		R11				
	R5	照会・回答（市民への手紙）	↓	5		R11				
	R5	課内回覧、他課への依頼文	↓	1		R7				
★	第1ガイド	国保料賦課	青							
■	第2ガイド	国保料賦課全般	青							
継		電算操作マニュアル	←							
	R5	国民健康保険台帳兼課税台帳	S	5		R11				CDで保存
	R5	納入通知書用紙校正	↓	1		R7				
■	第2ガイド	国保料賦課調定	赤							
継	H26	システム仕様	←							
	R5	システム仕様	↓	5		R11				
	R5	国保料(税) 調定内訳 本算定	↓	5		R11				
	R5	国保料(税) 調定内訳 4－6月	↓	5		R11				
	R5	国保料(税) 調定内訳 7－9月	↓	5		R11				
	R5	国保料(税) 調定内訳 10月－12月	↓	5		R11				
	R5	国保料(税) 調定内訳 1月－3月	↓	5		R11				
■	第2ガイド	国保料賦課算定	黄							
継	H30	生命保険契約等に係る所得税の二重課税について	←							
	R5	未申告者対策	↓	5		R11				
	R5	国保料簡易申告書	S	5		R11				CDで事務所保管
	R5	公示送達	↓	5		R11				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R5	所得照会・回答	↓	5		R11				事務室保管
	R5	国民健康保険料チラシ	↓	5		R11				
	R5	国保料納入通知書発送簿（新規）	S	5		R11				CDで事務所保管
	R5	国保料納入通知書発送簿（更正）	S	5		R11				CDで事務所保管
	R5	職申・専従処理リスト	↓	5		R11				
	R5	国保料納付通知書抜き取り等（6月～）	↓	1		R7				
	R5	月末処理 軽減判定所得移動チェック	↓	5		R11				
	R5	保険料決定	↓	5		R11				
継	H29	租税条約の取扱いについて	←							
■	第2ガイド	国保料賦課更正	青							
	R5	4年度分更正（変更決議書）5月処理分	↓	5		R11				
	R5	4年度分更正（変更決議書）6月処理分	↓	5		R11				
	R5	4年度分更正（変更決議書）7月処理分	↓	5		R11				
	R5	4年度分更正（変更決議書）8月処理分	↓	5		R11				
	R5	4年度分更正（変更決議書）9月処理分	↓	5		R11				
	R5	4年度分更正（変更決議書）10月処理分	↓	5		R11				
	R5	4年度分更正（変更決議書）11月処理分	↓	5		R11				
	R5	4年度分更正（変更決議書）12月処理分	↓	5		R11				
	R5	4年度分更正（変更決議書）1月処理分	↓	5		R11				
	R5	4年度分更正（変更決議書）2月処理分	↓	5		R11				
	R5	4年度分更正（変更決議書）3月処理分	↓	5		R11				
■	第2ガイド	国保料特別徴収	白							
継	H19	特別徴収関係資料	←							
継	H19	国民健康保険システム特徴手引き	←							
	R5	特徴依頼結果	↓	5		R11				事務室保管

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R5	普徴切替該当	↓	5		R11				
■	第2ガイド	国保料遡及賦課	緑							
継	H27	遡及関係資料	←							
■	第2ガイド	国保料遡及賦課 (増)	赤							
	R5	遡及賦課決議書増 (5月)	↓	5		R11				
	R5	遡及賦課決議書増 (6月)	↓	5		R11				
	R5	遡及賦課決議書増 (7月)	↓	5		R11				
	R5	遡及賦課決議書増 (8月)	↓	5		R11				
	R5	遡及賦課決議書増 (9月)	↓	5		R11				
	R5	遡及賦課決議書増 (10月)	↓	5		R11				
	R5	遡及賦課決議書増 (11月)	↓	5		R11				
	R5	遡及賦課決議書増 (12月)	↓	5		R11				
	R5	遡及賦課決議書増 (1月)	↓	5		R11				
	R5	遡及賦課決議書増 (2月)	↓	5		R11				
	R5	遡及賦課決議書増 (3月)	↓	5		R11				
■	第2ガイド	国保料遡及賦課 (減)	青							
	R5	遡及賦課決議書減 (4月)	↓	5		R11				
	R5	遡及賦課決議書減 (5月)	↓	5		R11				
	R5	遡及賦課決議書減 (6月)	↓	5		R11				
	R5	遡及賦課決議書減 (7月)	↓	5		R11				
	R5	遡及賦課決議書減 (8月)	↓	5		R11				
	R5	遡及賦課決議書減 (9月)	↓	5		R11				
	R5	遡及賦課決議書減 (10月)	↓	5		R11				
	R5	遡及賦課決議書減 (11月)	↓	5		R11				
	R5	遡及賦課決議書減 (12月)	↓	5		R11				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R5	遡及賦課決議書減(1月)	↓	5		R11				
	R5	遡及賦課決議書減(2月)	↓	5		R11				
	R5	遡及賦課決議書減(3月)	↓	5		R11				
■	第2ガイド	国保料減免	黄							
継	H14	国保料減免(基準)	←							
継	H16	減免制度近隣市資料	←							
継	R2	新型コロナ減免準備	←							
	R5	拘留減免	↓	5		R11				
	R5	東日本地震による被災者の国保料減免	↓	5		R11				
	R5	その他減免	↓	5		R11				
	R5	産前産後免除	↓	5		R11				
	R5	旧被扶養世帯減免	↓	5		R11				
■	第2ガイド	非自発的減免	緑							
	R5	非自発的軽減申出書(4月)	↓	5		R11				
	R5	非自発的軽減申出書(5月)	↓	5		R11				
	R5	非自発的軽減申出書(6月)	↓	5		R11				
	R5	非自発的軽減申出書(7月)	↓	5		R11				
	R5	非自発的軽減申出書(8月)	↓	5		R11				
	R5	非自発的軽減申出書(9月)	↓	5		R11				
	R5	非自発的軽減申出書(10月)	↓	5		R11				
	R5	非自発的軽減申出書(11月)	↓	5		R11				
	R5	非自発的軽減申出書(12月)	↓	5		R11				
	R5	非自発的軽減申出書(1月)	↓	5		R11				
	R5	非自発的軽減申出書(2月)	↓	5		R11				
	R5	非自発的軽減申出書(3月)	↓	5		R11				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
★	第1ガイド	後期高齢者医療	白							
■	第2ガイド	後期高齢者医療全般	白							
継	H29	会計検査	←							
継	H31	広域連合資料	←							
継	H21	広域連合との覚書・協定	←							
継	R3	市民からの要望	←							
	R5	料金受取人払承認	↓	1		R7				
	R5	照会・回答	↓	1		R7				
	R5	市民からの意見等	↓	1		R7				
	R5	郵送物誤送	↓	1		R7				
	R5	字名変更	↓	1		R7				
	R5	ホームページ	↓	1		R7				
	R5	広報ながれやま原稿	↓	1		R7				
■	第2ガイド	広域連合通知	黄							
	R5	後期高齢者医療事務指導監督	↓	5		R11				
	R5	後期高齢者医療一般通知（県）（4月～9月）	↓	1		R7				
	R5	後期高齢者医療一般通知（県）（10月～3月）	↓	1		R7				
	R5	広域連合一般通知（総務課）（4月～9月）	↓	1		R7				
	R5	広域連合一般通知（総務課）（10月～3月）	↓	1		R7				
	R5	広域連合一般通知（資格保険料課）（4月～9月）	↓	1		R7				
	R5	広域連合一般通知（資格保険料課）（10月～3月）	↓	1		R7				
	R5	広域連合一般通知（給付管理課）（4月～9月）	↓	1		R7				
	R5	広域連合一般通知（給付管理課）（10月～3月）	↓	1		R7				
	R5	高齢者医療係事務計画表	↓	1		R7				
	R5	保険者機能チェックリスト調査	↓	1		R7				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	マイナンバー	緑							
	R5	マイナンバー対応	↓	1		R7				
■	第2ガイド	広域連合議会・会議等	赤							
	R5	広域連合議会定例会	↓	3		R9				
	R5	全国広域連合議会への要望	↓	3		R9				
	R5	広域連合協議会	↓	3		R9				
	R5	広域連合幹事会	↓	3		R9				
	R5	全員協議会	↓	3		R9				
■	第2ガイド	条例・規則・要綱	緑							
継	H20	条例・規則	←							
継	H20	医療保険料徴収猶予取扱要綱	←							
継	H20	保険料等負担金取扱要綱	←							
継	H25	延滞金の割合の特例	←							
継	H20	還付加算金関係	←							
継	H20	広域連合共通経費負担金取扱要綱	←							
継	H21	広域連合規約	←							
継	H29	条例改正（住所地特例）	←							
■	第2ガイド	補助金・交付金・負担金	黄							
	R5	長寿健康増進事業（特別調整交付金）	↓	5		R11				
	R5	保険基盤安定制度負担金	↓	5		R11				
	R5	賦課徴収帳票作成等委託契約	↓	5		R11				
■	第2ガイド	市町村負担金	青							
	R5	保険基盤安定制度負担金（市→広域）	↓	5		R11				
	R5	共通経費負担金 市町村負担金	↓	5		R11				
	R5	医療給付費負担金 定率市町村	↓	5		R11				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R5	保険料負担金	↓	5		R11				
■	第2ガイド	後期高齢者医療特別会計予算・決算	緑							
継	H3 1	債務負担行為（住基システムR2～R7）	←							
	R5	一般会計繰入金	↓	3		R9				
	R5	令和6年度予算編成資料	↓	1		R7				
	R5	令和6年度予算見積書	↓	1		R7				
	R5	令和6年度予算査定資料	↓	1		R7				
	R5	決算資料	↓	1		R7				
	R5	補正予算	↓	1		R7				
	R5	流用・充当	↓	5		R11				
■	第2ガイド	電算システム	黄							
継	H2 3	広域連合等のプリンター	←							
	R5	住民記録等基幹系システム契約	↓	3		R9				
	R5	広域へ送付するデータ修正票	↓	1		R7				
	R5	標準システムユーザー管理	↓	1		R7				
★	第1ガイド	被保険者証	白							
■	第2ガイド	被保険者証全般	白							
継	H2 7	資格懸案事項	←							
	R5	被扶養者であったことの申出書	↓	3		R9				
	R5	東日本大震災による一部負担金免除申請	↓	3		R9				
	R5	資格関係書類広域へ送付（4月）	↓	3		R9				
	R5	資格関係書類広域へ送付（5月）	↓	3		R9				
	R5	資格関係書類広域へ送付（6月）	↓	3		R9				
	R5	資格関係書類広域へ送付（7月）	↓	3		R9				
	R5	資格関係書類広域へ送付（8月）	↓	3		R9				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R5	資格関係書類広域へ送付 (9月)	↓	3		R9				
	R5	資格関係書類広域へ送付 (10月)	↓	3		R9				
	R5	資格関係書類広域へ送付 (11月)	↓	3		R9				
	R5	資格関係書類広域へ送付 (12月)	↓	3		R9				
	R5	資格関係書類広域へ送付 (1月)	↓	3		R9				
	R5	資格関係書類広域へ送付 (2月)	↓	3		R9				
	R5	資格関係書類広域へ送付 (3月)	↓	3		R9				
	R5	住所地特例施設連絡票	↓	3		R9				
	R5	他県住特該当者報告(75歳到達)	↓	3		R9				
	R5	障害認定継続	↓	3		R9				
	R5	保険者証受領書	↓	3		R9				
	R5	様式管理	↓	3		R9				
■	第2ガイド	新規資格取得者	赤							
	R5	75歳到達4月処理分 (R5.5.2~6.1)	↓	3		R9				
	R5	75歳到達5月処理分 (R5.6.2~7.1)	↓	3		R9				
	R5	75歳到達6月処理分 (R5.7.2~7.31)	↓	3		R9				
	R5	75歳到達7月処理分 (R5.8.2~9.1)	↓	3		R9				
	R5	75歳到達8月処理分 (R5.9.2~10.1)	↓	3		R9				
	R5	75歳到達9月処理分 (R5.10.2~11.1)	↓	3		R9				
	R5	75歳到達10月処理分 (R5.11.2~12.1)	↓	3		R9				
	R5	75歳到達11月処理分 (R5.12.2~1.1)	↓	3		R9				
	R5	75歳到達12月処理分 (R6.1.2~2.1)	↓	3		R9				
	R5	75歳到達1月処理分 (R6.2.2~3.1)	↓	3		R9				
	R5	75歳到達2月処理分 (R6.3.2~4.1)	↓	3		R9				
	R5	75歳到達3月処理分 (R6.4.2~5.1)	↓	3		R9				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R5	生活保護の開始及び廃止の情報	↓	1		R7				
■	第2ガイド	税更正	緑							
	R5	税更正(5月処理分)	↓	3		R9				
	R5	税更正(6月処理分)	↓	3		R9				
	R5	税更正(7月処理分)	↓	3		R9				
	R5	税更正(8月処理分)	↓	3		R9				
	R5	税更正(9月処理分)	↓	3		R9				
	R5	税更正(10月処理分)	↓	3		R9				
	R5	税更正(11月処理分)	↓	3		R9				
	R5	税更正(12月処理分)	↓	3		R9				
	R5	税更正(1月処理分)	↓	3		R9				
	R5	税更正(2月処理分)	↓	3		R9				
	R5	税更正(3月処理分)	↓	3		R9				
■	第2ガイド	年度更新処理	黄							
	R5	年度更新作業	↓	3		R9				
■	第2ガイド	短期被保険者証・資格証明書	赤							
	R5	R5対象者への対応	↓	3		R9				
	R5	一般通知	↓	1		R7				
★	第1ガイド	保険料	緑							
■	第2ガイド	保険料全般	緑							
	R5	新型コロナウイルス感染症による保険料の減免	↓	5		R11				
継	H31	保険料更正誤り	←							
	R5	用紙校正等	↓	3		R9				
	R5	一般通知	↓	3		R9				
	R5	保険料納期別収納率・徴収報告(4月～9月)	↓	3		R9				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R5	保険料納期別収納率・徴収報告（10月～3月）	↓	3		R9				
継	R2	収納情報関係エラーの解消について	←							
■	第2ガイド	納付書等発送	白							
	R5	新規・変更分納付書等（5月）	↓	5		R11				
	R5	新規・変更分納付書等（8～9月）	↓	5		R11				
	R5	新規・変更分納付書等（10～12月）	↓	5		R11				
	R5	新規・変更分納付書等（1～3月）	↓	5		R11				
	R5	R5確定賦課	↓	5		R11				
	R5	0円通知	↓	1		R7				
	R5	後期高齢者医療 送付先指定申請書	↓	3		R9				
■	第2ガイド	督促状等発送	青							
	R5	督促状（4～9月）	↓	5		R11				
	R5	督促状（10～3月）	↓	5		R11				
	R5	催告書	↓	1		R7				
	R5	口座振替不能通知	↓	5		R11				
	R5	口座開始通知	↓	5		R11				
	R5	保険料納付方法申出書・口座振替依頼書（写）	↓	1		R7				
	R5	特徴決定・開始通知	↓	5		R11				
	R5	納付済額のお知らせ	↓	5		R11				
継		口座振替事務の取り扱い	←							
■	第2ガイド	保険料賦課	黄							
	R5	簡易申告書（R5年度分）	↓	5		R11				
	R5	簡易申告書 例月 4～8月	↓	5		R11				
	R5	簡易申告書 例月 9～1月	↓	5		R11				
	R5	簡易申告書 例月 2～3月	↓	5		R11				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R5	所得照会（年度確定分）	↓	5		R11				
	R5	所得照会（4～6月分）	↓	5		R11				
	R5	所得照会（7～9月分）	↓	5		R11				
	R5	所得照会（10～12月分）	↓	5		R11				
	R5	所得照会（1～3月分）	↓	5		R11				
■	第2ガイド	還付	赤							
継	H26	還付加算金の取扱いについて	←							
	R5	過年度還付実績報告書	↓	5		R11				
	R5	特徴還付通知（4月～7月）	↓	5		R11				
	R5	特徴還付通知（8月～9月）	↓	5		R11				
	R5	特徴還付通知（10月～12月）	↓	5		R11				
	R5	特徴還付通知（1月～3月）	↓	5		R11				
	R5	過誤納還付金返納金	↓	5		R11				
	R5	保険料返納金内訳書（年金機構）	↓	5		R11				
継	R5	特徴還付口座振込依頼書	←							
	R4	特徴還付口座振込依頼書	↓	3		R9				継続解除
	R2	特徴保険料還付明細（時効分）	↓	3		R9				継続解除
	R5	保険料公金振替・充当	↓	5		R11				
	R5	特徴還付通知（2回目）	↓	5		R11				
	R5	共済組合への照会	↓	1		R7				
★	第1ガイド	給付事業	白							
■	第2ガイド	不当利得	青							給付事業全般から移動
	R5	不当利得4月・5月	↓	3		R9				
	R5	不当利得6月・7月	↓	3		R9				
	R5	不当利得8月・9月	↓	3		R9				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R5	不当利得10月・11月	↓	3		R9				
	R5	不当利得12月・1月	↓	3		R9				
	R5	不当利得2月・3月	↓	3		R9				
	R5	不当利得通知	↓	1		R7				
■	第2ガイド	葬祭費	黄							給付事業全般から移動
	R5	葬祭費等申請書広域へ月例送付 3月受付分	↓	3		R9				
	R5	葬祭費等申請書広域へ月例送付 4月受付分	↓	3		R9				
	R5	葬祭費等申請書広域へ月例送付 5月受付分	↓	3		R9				
	R5	葬祭費等申請書広域へ月例送付 6月受付分	↓	3		R9				
	R5	葬祭費等申請書広域へ月例送付 7月受付分	↓	3		R9				
	R5	葬祭費等申請書広域へ月例送付 8月受付分	↓	3		R9				
	R5	葬祭費等申請書広域へ月例送付 9月受付分	↓	3		R9				
	R5	葬祭費等申請書広域へ月例送付 10月受付分	↓	3		R9				
	R5	葬祭費等申請書広域へ月例送付 11月受付分	↓	3		R9				
	R5	葬祭費等申請書広域へ月例送付 12月受付分	↓	3		R9				
	R5	葬祭費等申請書広域へ月例送付 1月受付分	↓	3		R9				
	R5	葬祭費等申請書広域へ月例送付 2月受付分	↓	3		R9				
■	第2ガイド	療養費	緑							
	R5	国保連への月例審査依頼 3月受付分	↓	3		R9				
	R5	国保連への月例審査依頼 4月受付分	↓	3		R9				
	R5	国保連への月例審査依頼 5月受付分	↓	3		R9				
	R5	国保連への月例審査依頼 6月受付分	↓	3		R9				
	R5	国保連への月例審査依頼 7月受付分	↓	3		R9				
	R5	国保連への月例審査依頼 8月受付分	↓	3		R9				
	R5	国保連への月例審査依頼 9月受付分	↓	3		R9				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R5	国保連への月例審査依頼 10月受付分	↓	3		R9				
	R5	国保連への月例審査依頼 11月受付分	↓	3		R9				
	R5	国保連への月例審査依頼 12月受付分	↓	3		R9				
	R5	国保連への月例審査依頼 1月受付分	↓	3		R9				
	R5	国保連への月例審査依頼 2月受付分	↓	3		R9				
	R5	一般通知	↓	1		R7				
	R5	振込エラーリスト	↓	5		R11				
■	第2ガイド	高額療養費	黄							
	R5	振込エラーリスト	↓	5		R11				
	R5	外来年間合算説明会資料	↓	3		R9				
	R5	外来年間合算一般通知	↓	3		R9				
	R5	外来年間合算支給申請書発送	↓	3		R9				
	R5	重心者振込予定データ及び支給決定通知書	↓	3		R9				
	R5	一般通知	↓	1		R7				
	R5	事務処理日程等	↓	1		R7				
	R5	支出処理一覧表	↓	3		R9				
	R5	重度心身障害者医療費助成現物給付	↓	1		R7				
	R5	却下	↓	3		R9				
	R5	ひとり親家庭等医療費等補助申請	↓	3		R9				
	R5	新規該当者へのお知らせ	↓	1		R7				
■	第2ガイド	高額介護合算	青							
	R5	該当者勧奨通知	↓	3		R9				
	R5	一般通知	↓	1		R7				
	R5	事務処理日程表	↓	1		R7				
	R5	支出処理一覧表	↓	1		R7				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R5	決定通知書送付	↓	1		R7				
	R5	他市への依頼等	↓	1		R7				
	R5	振込不能処理	↓	1		R7				
	R5	広域への入力依頼分	↓	1		R7				
	R5	重心者振込予定データ及び広域への申請書送付	↓	3		R9				
	R5	重心者振込データ	↓	1		R7				
■	第2ガイド	後期第三者行為	白							
	R5	後期第三者行為傷病届等	↓	3		R9				
	R5	損害賠償求償事務出張相談会	↓	1		R7				
★	第1ガイド	市単独事業	黄							
■	第2ガイド	あんま・マッサージ施設一覧	黄							
	R5	あんま、マッサージ施設一覧	↓	1		R7				
■	第2ガイド	あんま・マッサージ等助成事業	赤							
継	H25	規則改正	←							
	R5	請求明細書 4月分	↓	5		R11				
	R5	請求明細書 5月分	↓	5		R11				
	R5	請求明細書 6月分	↓	5		R11				
	R5	請求明細書 7月分	↓	5		R11				
	R5	請求明細書 8月分	↓	5		R11				
	R5	請求明細書 9月分	↓	5		R11				
	R5	請求明細書 10月分	↓	5		R11				
	R5	請求明細書 11月分	↓	5		R11				
	R5	請求明細書 12月分	↓	5		R11				
	R5	請求明細書 1月分	↓	5		R11				
	R5	請求明細書 2月分	↓	5		R11				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R5	請求明細書 3月分	↓	5		R11				
	R5	利用券申請書	↓	3		R9				
	R5	あんま券の印刷・送付等	↓	1		R7				
	R5	申請件数	↓	3		R9				
	R5	次年度準備資料	↓	1		R7				
	R5	あんまマッサージ特定施設新規変更届	↓	5		R11				
■	第2ガイド	人間ドック助成事業	青							
	R5	規則改正	↓	1		R7				
継	H27	覚書	←							
	R5	利用券の印刷等	↓	3		R9				
	R5	利用申請書	↓	3		R9				
	R5	次年度準備資料	↓	1		R7				
	R5	案内通知	↓	1		R7				
■	第2ガイド	人間ドック等請求報告書	緑							
	R5	請求報告書 4月分	↓	3		R9				
	R5	請求報告書 5月分	↓	3		R9				
	R5	請求報告書 6月分	↓	3		R9				
	R5	請求報告書 7月分	↓	3		R9				
	R5	請求報告書 8月分	↓	3		R9				
	R5	請求報告書 9月分	↓	3		R9				
	R5	請求報告書 10月分	↓	3		R9				
	R5	請求報告書 11月分	↓	3		R9				
	R5	請求報告書 12月分	↓	3		R9				
	R5	請求報告書 1月分	↓	3		R9				
	R5	請求報告書 2月分	↓	3		R9				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R5	請求報告書 3月分	↓	3		R9				
★	第1ガイド	後期健康診査	黄							
■	第2ガイド	健診事業全般	黄							
	R5	R4委託料請求(3回目)	↓	5		R11				
	R5	R5委託料請求(1回目)	↓	5		R11				
	R5	R5委託料請求(2回目)	↓	5		R11				
	R5	広域連合及び医師会との契約書	↓	5		R11				
	R5	一般通知・依頼	↓	1		R7				
	R5	健康診査実施計画書	↓	1		R7				
	R5	健康診査受診券等原稿	↓	1		R7				
■	第2ガイド	歯科健診	白							健診事業全般から移動
	R5	完了報告・委託料請求	↓	5		R11				
	R5	広域との歯科健診契約書	↓	5		R11				
	R5	照会・回答	↓	1		R7				
	R5	受診券発送	↓	1		R7				
	R5	受診券返戻	↓	1		R7				
■	第2ガイド	その他保健事業	赤							
	R5	高齢者の保健事業と介護予防の一体的実施	↓	5		R11				
	R5	一体的実施事業 通知	↓	5		R11				
	R5	一体的実施事業 照会・回答	↓	5		R11				
	R5	高齢者の保健事業と介護予防の一体的実施会議	↓	5		R11				
	R5	健康を支える栄養学	↓	1		R7				
★	第1ガイド	国保料収納共通	緑							
■	第2ガイド	国保料収納全般	緑							
継	H24	電子ホッチキス取扱説明書	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
		係内回覧	▼							
	R5	令和5年度税制改正	↓	1		R7				
	R5	令和6年度税制改正	↓	1		R7				
	R5	研修	↓	1		R7				
	R5	国保料現金書留等処理簿	↓	5		R11				
	R5	料金受取人払承認請求	↓	5		R11				
	R5	決算処理データ	S	5		R11				収納③
■	第2ガイド	契約書等	赤							
継	R2	短期パソコン管理賃貸借	←							
継	R5	財産調査用ファイリングシステム利用	←							
継	R5	市民税等納付コールセンター業務委託 (R3～R6)	←							
継	R5	地方税等クレジット収納業務委託 (R4～R8)	←							
継	R5	流山市市税等コンビニエンスストア等収納業務委託 (R2～R6)	←							
継	R5	預貯金等電子照会サービス利用 (pipit LINQ)	←							
	R5	返信用シール印刷	↓	1		R7				
	R5	再発行納付書印刷	↓	1		R7				
■	第2ガイド	消込	白							
継	H26	コンビニ収納資料	←							
継	H26	モバイルレジ	←							
継	R3	F-REGI 公金支払い	←							
	R5	コンビニ収納	↓	1		R7				
	R5	クレジット収納	↓	1		R7				
■	第2ガイド	納入確認書	青							
継	H29	納入確認書の発行について	←							
継	R3	ちば電子申請サービス導入	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R3	納付証明書文書整理簿	←							
	R5	ちば電子申請サービス年度更新	↓	3		R9				
	R5	納付証明書交付申請書	↓	1		R7				
	R5	国保料納入確認書申請書	↓	1		R7				
	R5	保険料納付済額のお知らせ	↓	1		R7				
■	第2ガイド	滞納管理システム	黄							
	R5	用紙校正4～9	↓	5		R11				
	R5	用紙校正10～3	↓	5		R11				
	R5	仕様確認書（収納管理）	↓	3		R9				
	R5	仕様確認書（被保険者証）	↓	3		R9				
	R5	仕様確認書（口座振替）	↓	3		R9				
	R5	仕様確認書（納付確認書）	↓	3		R9				
	R5	仕様確認書（決算・欠損）	↓	3		R9				
	R5	仕様確認書（滞納整理）	↓	3		R9				
	R5	仕様確認書（督促状）	↓	3		R9				
	R5	仕様確認書（統計）	↓	3		R9				
	R5	出力見本確認書（弁明書）	↓	3		R9				
	R5	出力見本確認書（督促状）	↓	3		R9				
	R5	出力見本確認書（口座振替）	↓	3		R9				
	R5	出力見本確認書（催告書・差押予告）	↓	3		R9				
	R5	出力見本確認書（保険料納付済額のお知らせ）	↓	3		R9				
	R5	出力見本確認書（滞納整理表）	↓	3		R9				
	R5	出力見本確認書（その他）	↓	3		R9				
■	第2ガイド	債権移管	赤							
継	H22	徴収一元化	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H22	徴収一元化～H28通知書	←							
	R5	収納業務完了報告書	↓	5		R11				
	R5	通知書 4月	↓	5		R11				
	R5	通知書 5月	↓	5		R11				
	R5	通知書 6月	↓	5		R11				
	R5	通知書 7月	↓	5		R11				
	R5	通知書 8月	↓	5		R11				
	R5	通知書 9月	↓	5		R11				
	R5	通知書 10月	↓	5		R11				
	R5	通知書 11月	↓	5		R11				
	R5	通知書 12月	↓	5		R11				
	R5	通知書 1月	↓	5		R11				
	R5	通知書 2月	↓	5		R11				
	R5	通知書 3月	↓	5		R11				
■	第2ガイド	国保料特別徴収	白							
	R5	特別徴収 5月分	↓	5		R11				
	R5	特別徴収 7月分	↓	5		R11				
	R5	特別徴収 9月分	↓	5		R11				
	R5	特別徴収 11月分	↓	5		R11				
	R5	特別徴収 1月分	↓	5		R11				
	R5	特別徴収 3月分	↓	5		R11				
■	第2ガイド	国保料口座振替	青							
継	H3	国保料口座に関する協定書	←							
継	H21	金融機関合併	←							
継	H23	口座振替データ授受方法の変更・ゆうちょ銀行	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H25	国保料口座振替事務要領	←					
継	R1	ペイジー口座振替受付サービス	←					
継	R5	業務委託	←					
	R5	照会・回答	↓	1		R7		
	R5	国保料口座振替依頼書綴	S	5		R11		年金⑦
	R5	国保料口座振替解約・不入力等綴	S	5		R11		年金⑦
	R5	口座振替依頼書不承認等返戻処理綴	S	5		R11		年金⑦
■	第2ガイド	国保料口座振替処理	黄					
継	H31	国民健康保険料	←					
継	H31	介護保険料	←					
継	H31	後期高齢者医療保険料	←					
継	H31	葉書式口座振替依頼書	←					
継	R5	振替手数料	←					
	R5	消込結果確認表	S	5		R11		年金⑦
	R5	口座異動リスト	S	5		R11		年金⑦
	R5	国保料口座振替結果表	S	1		R7		年金⑦
	R5	国保料口座振替不能者一覧	S	5		R11		年金⑦
	R5	個別対応書類	↓	5		R11		
■	第2ガイド	クレジット納付	緑					
継	R3	F-REGI 公金支払いの導入	←					
継	R3	F-REGI 公金支払い (ちばぎんJCB)	←					
継	R3	F-REGI 公金支払い (三菱UFJニコス)	←					
継	R3	指定納付受託者の指定	←					
★	第1ガイド	還付・充当	赤					
■	第2ガイド	国民健康保険料	赤					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 4	還付加算金	←							
継	H 2 8	還付加算金	←							
継	H 2 9	還付金相当額返還金支給要綱	←							
	R 5	還付明細書	S	5		R11				収納⑫
	R 5	口座振込依頼書	S	5		R11				収納⑫
	R 5	過誤納金還付（充当）明細書	S	5		R11				収納⑫
	R 5	口座振込依頼書（未処理分）	S	5		R11				収納⑫
	R 5	個別対応書類	↓	5		R11				
■	第2ガイド	後期高齢者保険料	青							
	R 5	過誤納金還付（充当）明細書	S	5		R11				収納⑫
	R 5	口座振込依頼書	S	5		R11				収納⑫
■	第2ガイド	介護保険料	黄							
	R 5	過誤納金還付（充当）明細書	S	5		R11				収納⑫
	R 5	口座振込依頼書	S	5		R11				収納⑫
■	第2ガイド	3課共通（国保・後期・介護）	赤							
	R 5	還付該当者一覧票	S	5		R11				収納①
	R 5	充当通知(国保・後期・介護)	S	5		R11				収納⑫
	R 5	過誤納金充当票	S	5		R11				収納⑫
	R 5	組み戻し	↓	5		R11				
	R 5	個別対応書類	↓	5		R11				
	R 5	未還付勧奨通知	↓	5		R11				
★	第1ガイド	国保料収納対策	白							
■	第2ガイド	国保料収納対策全般	白							
継		滞納整理台帳	←							収納②③
継		ペイジー納付	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R5	滞納者分析	↓	5		R11				
	R5	実施計画書	↓	5		R11				
	R5	納付相談会	↓	5		R11				
	R5	現金取扱い簿	↓	5		R11				
	R5	国・県・他市 通知 照会・回答	↓	5		R11				
	R5	他課 照会・回答	↓	5		R11				
	R5	水道局調査	↓	5		R11				
	R5	社会保険加入調査	↓	5		R11				
	R5	滞納者データ	S	5		R11				CD
	R5	市民からの問合せ	↓	5		R11				
	R5	ホームページ管理	↓	5		R11				
	R5	要保護者の情報提供について	↓	5		R11				
■	第2ガイド	コールセンター	赤							
継	H29	立ち上げ資料	←							
継	H30	架電マニュアル	←							
継	H30	リスト作成マニュアル	←							
	R5	コールセンター開設予定表	↓	5		R11				
	R5	月報	↓	5		R11				
	R5	4～6月架電リスト	↓	5		R11				
	R5	7～9月架電リスト	↓	5		R11				
	R5	10～12月架電リスト	↓	5		R11				
	R5	1～3月架電リスト	↓	5		R11				
■	第2ガイド	おくやみ相談窓口	白							
	R5	おくやみ相談窓口（4月）	↓	3		R9				
	R5	おくやみ相談窓口（5月）	↓	3		R9				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R5	おくやみ相談窓口（6月）	↓	3		R9				
	R5	おくやみ相談窓口（7月）	↓	3		R9				
	R5	おくやみ相談窓口（8月）	↓	3		R9				
	R5	おくやみ相談窓口（9月）	↓	3		R9				
	R5	おくやみ相談窓口（10月）	↓	3		R9				
	R5	おくやみ相談窓口（11月）	↓	3		R9				
	R5	おくやみ相談窓口（12月）	↓	3		R9				
	R5	おくやみ相談窓口（1月）	↓	3		R9				
	R5	おくやみ相談窓口（2月）	↓	3		R9				
	R5	おくやみ相談窓口（3月）	↓	3		R9				
■	第2ガイド	国保料収納指導員	青							
継	H3	収納指導員に関する要綱	←							
継	H3	収納指導員名簿	←							
継	H17	収納指導員手引き	←							
継	H18	収納指導員登録簿	←							
継	H19	新規採用	←							
継	H19	退職辞令	←							
継	H28	雇用期間更新	←							
継		手書領収書交付簿	←							
		収納指導員打合せ会議	▼							
★	第1ガイド	滞納処分	白							
■	第2ガイド	督促・催告	白							
継	H22	教示文	←							
	R5	督促状発送処理	↓	5		R11				
	R5	納付催告書	↓	5		R11				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R5	督促状	↓	5		R11		
■	第2ガイド	国保料滞納者対策	黄					
継	H13	特別療養費医療機関通知	←					
継	H17	国保料滞納者対策事務要領	←					
継	H27	滞納者各種データ	←					
継	H29	〇〇 〇〇	←					
継	R4	誓約書保管（令和3年度以前）	←					
継	R4	誓約書保管（令和4年度）	←					
継	R5	誓約書保管（令和5年度）	←					
継	R4	承諾書（ア～ケ）	←					
継	R4	承諾書（コ～ト）	←					
継	R4	承諾書（ナ～ン）	←					
	R5	実態調査	↓	1		R7		
■	第2ガイド	財産調査	赤					
継	R3	pipit LINQ	←					
継	R3	財産調査手数料	←					
	R5	調査・回答	↓	5		R11		
	R5	pipit LINQ（4月～）	↓	5		R11		
	R5	生命保険調査	↓	5		R11		
	R5	給与等の調査（4月～6月）	↓	5		R11		
	R5	給与等の調査（7月～9月）	↓	5		R11		
	R5	給与等の調査（10月～12月）	↓	5		R11		
	R5	給与等の調査（1月～3月）	↓	5		R11		
	R5	住民票等請求（他市町村）	↓	5		R11		
	R5	預金調査	↓	5		R11		

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	年金調査	↓	5		R11				
	R 5	入国管理局調査	↓	5		R11				
	R 5	仕向調査	↓	5		R11				
	R 5	賃貸借契約調査	↓	5		R11				
継	H 2 5	1 地区	←							
継	H 2 5	2 地区	←							
継	H 2 5	3 地区	←							
継	H 2 5	4 地区	←							
継	H 2 5	5 地区	←							
継	H 2 5	6 地区	←							
継	H 2 5	7 地区	←							
継	H 2 5	8 地区	←							
継	H 2 4	市外	←							
継	H 2 5	大口	←							
★	第1ガイド	差押	青							
■	第2ガイド	差押整理簿	青							
継	H 2 1	差押整理簿 H 2 1 年度	←							
継	H 2 2	差押整理簿 H 2 2 年度	←							
継	H 2 3	差押整理簿 H 2 3 年度	←							
継	H 2 4	差押整理簿 H 2 4 年度	←							
継	H 2 5	差押整理簿 H 2 5 年度	←							
継	H 2 6	差押整理簿 H 2 6 年度	←							
継	H 2 7	差押整理簿 H 2 7 年度	←							
継	H 2 8	差押整理簿 H 2 8 年度	←							
継	H 2 8	差押関連資料	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H29	差押整理簿 H29年度	←							
継	H30	差押整理簿 H30年度	←							
継	H31	差押整理簿 H31年度	←							
継	R2	差押整理簿 R2年度	←							
継	R3	差押整理簿 R3年度	←							
継	R4	差押整理簿 R4年度	←							
継	R5	差押整理簿 R5年度	←							
継	R5	文書番号の枝番号処理	←							
■	第2ガイド	預金差押調書	赤							
		1地区	▼							
		2地区	▼							
		3地区	▼							
		4地区	▼							
		5地区	▼							
		6地区	▼							
		7地区	▼							
		8地区	▼							
		大口	▼							
		市外（ア～ケ）	▼							
		市外（コ～ト）	▼							
		市外（ナ～ン）	▼							
■	第2ガイド	生命保険差押調書	白							
継	H26	〇〇 〇〇 No.1204	←							
継	H27	〇〇 〇〇 No.1535	←							
継	H29	〇〇 〇〇 No.2171	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 9	〇〇 〇〇 No.2403	←							
継	H 2 9	〇〇 〇〇 No.2451	←							
継	R 3	〇〇 〇〇 No.3904	←							
継	R 3	〇〇 〇〇 No.4030	←							
継	R 3	〇〇 〇〇 No.4196	←							
継	R 4	〇〇 〇〇 No.4283	←							
継	R 4	〇〇 〇〇 No.4540	←							
継	R 4	〇〇 〇〇 No.4612	←							
継	R 4	〇〇 〇〇 No.4764	←							
継	R 5	〇〇 〇〇 No. 4794	←							
継	R 5	〇〇 〇〇 No. 4797	←							
継	R 5	〇〇 〇〇 No. 4865	←							
継	R 5	〇〇 〇〇 No. 5054	←							
継	R 5	〇〇 〇〇 No. 5080	←							
継	R 5	〇〇 〇〇 No. 5100	←							
継	R 5	〇〇 〇〇 No. 5163	←							
継	R 5	〇〇 〇〇 No. 5186	←							
継	R 5	〇〇 〇〇 No. 5260	←							
■	第2ガイド	不動産差押調書	黄							
継	H 2 2	〇〇 〇〇 No. 182	←							
継	H 2 6	〇〇 〇〇 No. 1272	←							
継	H 2 7	〇〇 〇〇 No. 1327	←							
継	H 2 7	〇〇 〇〇 No. 1607	←							
継	H 2 8	〇〇 〇〇 No. 1787	←							
継	H 2 8	〇〇 〇〇 No. 1896	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 9	〇〇 〇〇 No.2375	←							
継	H 3 0	〇〇 〇〇 No.2633	←							
継	R 1	〇〇 〇〇 No.3232	←							
継	R 2	〇〇 〇〇 No.3350	←							
継	R 3	〇〇 〇〇 No.3706	←							
継	R 3	〇〇 〇〇 No.3728	←							
継	R 4	〇〇 〇〇 No.4355	←							
継	R 5	〇〇 〇〇 No.4842	←							
■	第2ガイド	給与差押調書	青							
継	H 2 8	〇〇 〇〇 No.1832	←							
継	R 5	〇〇 〇〇 No.1832 (2)	←							
継	R 3	〇〇 〇〇 No.3758	←							
継	R 4	〇〇 〇〇 No.4427	←							
継	R 4	〇〇 〇〇 No.4478	←							
継	R 4	〇〇 〇〇 No.4565	←							
継	R 5	〇〇 〇〇 No.4774	←							
継	R 5	〇〇 〇〇 No.4836	←							
継	R 5	〇〇 〇〇 No.4845	←							
継	R 5	〇〇 〇〇 No.4852	←							
継	R 5	〇〇 〇〇 No.4955	←							
継	R 5	〇〇 〇〇 No.4983	←							
継	R 5	〇〇 〇〇 No.5133	←							
継	R 5	〇〇 〇〇 No.5134	←							
継	R 5	〇〇 〇〇 No.5160	←							
継	R 5	〇〇 〇〇 No.5167	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R5	〇〇 〇〇 No.5175	←							
継	R5	〇〇 〇〇 No.5176	←							
継	R5	〇〇 〇〇 No.5177	←							
継	R5	〇〇 〇〇 No.5182	←							
継	R5	〇〇 〇〇 No.5206	←							
継	R5	〇〇 〇〇 No.5213	←							
継	R5	〇〇 〇〇 No.5219	←							
継	R5	〇〇 〇〇 No.5229	←							
継	R5	〇〇 〇〇 No.5231	←							
継	R5	〇〇 〇〇 No.5257	←							
継	R5	〇〇 〇〇 No.5261	←							
	R5	新年度分納付通知書送付	↓	5		R11				
■	第2ガイド	年金差押調書	緑							
継	R3	〇〇 〇〇 No.3897	←							
継	R3	〇〇 〇〇 No.4087	←							
継	R4	〇〇 〇〇 No.4716	←							
継	R5	〇〇 〇〇 No.4938	←							
継	R5	〇〇 〇〇 No.4970	←							
継	R5	〇〇 〇〇 No.4987	←							
継	R5	〇〇 〇〇 No.4997	←							
継	R5	〇〇 〇〇 No.5033	←							
継	R5	〇〇 〇〇 No.5038	←							
継	R5	〇〇 〇〇 No.5045	←							
継	R5	〇〇 〇〇 No.5168	←							
継	R5	〇〇 〇〇 No.5113	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R5	〇〇 〇〇 No.5150	←					
継	R5	〇〇 〇〇 No.5169	←					
継	R5	〇〇 〇〇 No.5198	←					
継	R5	〇〇 〇〇 No.5246	←					
継	R5	〇〇 〇〇 No.5247	←					
継	R5	〇〇 〇〇 No.5255	←					
継	R5	〇〇 〇〇 No.5259	←					
	R5	日本年金機構からの通知	↓	5		R11		
■	第2ガイド	その他差押調書	赤					
継	R4	〇〇 〇〇 No.4552	←					
継	R5	〇〇 〇〇 No.4776	←					
★	第1ガイド	搜索	白					
■	第2ガイド	搜索調書	白					
継	R1	搜索整理簿 R1年度	←					
継	R2	搜索整理簿 R2年度	←					
継	R3	搜索整理簿 R3年度	←					
継	R4	搜索整理簿 R4年度	←					
継	R5	搜索整理簿 R5年度	←					
継	R4	公売	←					
	R5	〇〇 〇〇 No.8	↓	5		R11		
	R5	〇〇 〇〇 No.9	↓	5		R11		
★	第1ガイド	参加差押	赤					
■	第2ガイド	参加差押整理簿	赤					
継	H23	参加差押整理簿 H23年度	←					
継	H24	参加差押整理簿 H24年度	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H25	参加差押整理簿 H25年度	←							
継	H26	参加差押整理簿 H26年度	←							
継	H27	参加差押整理簿 H27年度	←							
継	H28	参加差押整理簿 H28年度	←							
継	H29	参加差押整理簿 H29年度	←							
継	H30	参加差押整理簿 H30年度	←							
継	H31	参加差押整理簿 H31年度	←							
継	R2	参加差押整理簿 R2年度	←							
継	R3	参加差押整理簿 R3年度	←							
継	R4	参加差押整理簿 R4年度	←							
継	R5	参加差押整理簿 R5年度	←							
■	第2ガイド	不動産参加差押調書	黄							
継	H22	〇〇 〇〇 No.84	←							
継	H27	〇〇 〇〇 No.99	←							
継	H27	〇〇 〇〇 No.107	←							
継	H27	〇〇 〇〇 No.116	←							
継	H28	〇〇 〇〇 No.126	←							
継	H29	〇〇 〇〇 No.131	←							
継	H29	〇〇 〇〇 No.132	←							
継	H29	〇〇 〇〇 No.140	←							
継	H29	〇〇 〇〇 No.143	←							
継	H30	〇〇 〇〇 No.147	←							
継	H30	〇〇 〇〇 No.148	←							
継	H30	〇〇 〇〇 No.149	←							
継	H30	〇〇 〇〇 No.151	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 1	〇〇 〇〇 No.152	←							
継	R 2	〇〇 〇〇 No.155	←							
継	R 3	〇〇 〇〇 No.161	←							
継	R 3	〇〇 〇〇 No.163	←							
継	R 4	〇〇 〇〇 No.164	←							
継	R 4	〇〇 〇〇 No.165	←							
継	R 4	〇〇 〇〇 No.166	←							
★	第1ガイド	差押解除	緑							
■	第2ガイド	年金差押解除	緑							
	R 3	〇〇 〇〇 No.3802	↓	5		R11				継続解除
	R 3	〇〇 〇〇 No.3955	↓	5		R11				継続解除
	R 3	〇〇 〇〇 No.3976	↓	5		R11				継続解除
	R 3	〇〇 〇〇 No.4110	↓	5		R11				継続解除
	R 4	〇〇 〇〇 No.4245	↓	5		R11				継続解除
	R 4	〇〇 〇〇 No.4257	↓	5		R11				継続解除
	R 4	〇〇 〇〇 No.4339	↓	5		R11				継続解除
	R 4	〇〇 〇〇 No.4350	↓	5		R11				継続解除
	R 4	〇〇 〇〇 No.4363	↓	5		R11				継続解除
	R 4	〇〇 〇〇 No.4448	↓	5		R11				継続解除
	R 4	〇〇 〇〇 No.4560	↓	5		R11				継続解除
	R 4	〇〇 〇〇 No.4629	↓	5		R11				継続解除
	R 4	〇〇 〇〇 No.4759	↓	5		R11				継続解除
	R 4	〇〇 〇〇 No.4765	↓	5		R11				継続解除
	R 5	〇〇 〇〇 No.4773	↓	5		R11				
	R 5	〇〇 〇〇 No.4786	↓	5		R11				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R5	〇〇 〇〇 No.4787	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇 No.4873	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇 No.4954	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇 No.5035	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇 No.5039	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇 No.5046	↓	5		R11				
■	第2ガイド	給与差押解除	青							
	R3	〇〇 〇〇 No.4071	↓	5		R11				継続解除
	R4	〇〇 〇〇 No.4256	↓	5		R11				継続解除
	R4	〇〇 〇〇 No.4393	↓	5		R11				継続解除
	R4	〇〇 〇〇 No.4430	↓	5		R11				継続解除
	R4	〇〇 〇〇 No.4471	↓	5		R11				継続解除
	R4	〇〇 〇〇 No.4586	↓	5		R11				継続解除
	R4	〇〇 〇〇 No.4655	↓	5		R11				継続解除
	R4	〇〇 〇〇 No.4663	↓	5		R11				継続解除
	R4	〇〇 〇〇 No.4664	↓	5		R11				継続解除
	R4	〇〇 〇〇 No.4669	↓	5		R11				継続解除
	R4	〇〇 〇〇 No.4694	↓	5		R11				継続解除
	R4	〇〇 〇〇 No.4737	↓	5		R11				継続解除
	R4	〇〇 〇〇 No.4745	↓	5		R11				継続解除
	R5	〇〇 〇〇 No.4804	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇 No.4857	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇 No.4878	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇 No.4885	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇 No.4886	↓	5		R11				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R5	〇〇 〇〇 No.4894	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇 No.4907	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇 No.4911	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇 No.4913	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇 No.4928	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇 No.4932	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇 No.4933	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇 No.4934	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇 No.4939	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇 No.4969	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇 No.4976	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇 No.5050	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇 No.5084	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇 No.5085	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇 No.5090	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇 No.5098	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇 No.5105	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇 No.5122	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇 No.5128	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇 No.5144	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇 No.5149	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇 No.5170	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇 No.5181	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇 No.5185	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇 No.5201	↓	5		R11				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R5	〇〇 〇〇 No.5207	↓	5		R11				
■	第2ガイド	不動産差押解除	黄							
	R2	〇〇 〇〇 No.3362	↓	5		R11				継続解除
	R4	〇〇 〇〇 No.4403	↓	5		R11				継続解除
	R5	〇〇 〇〇 No.5064	↓	5		R11				
■	第2ガイド	生命保険差押解除	白							
	H27	〇〇 〇〇 No.1442	↓	5		R11				継続解除
	H27	〇〇 〇〇 No.1660	↓	5		R11				継続解除
	H28	〇〇 〇〇 No.1987	↓	5		R11				継続解除
	H29	〇〇 〇〇 No.2213	↓	5		R11				継続解除
	R3	〇〇 〇〇 No.4033	↓	5		R11				継続解除
	R3	〇〇 〇〇 No.4065	↓	5		R11				継続解除
	R3	〇〇 〇〇 No.4149	↓	5		R11				継続解除
	R4	〇〇 〇〇 No.4222	↓	5		R11				継続解除
	R4	〇〇 〇〇 No.4354	↓	5		R11				継続解除
	R4	〇〇 〇〇 No.4442	↓	5		R11				継続解除
	R4	〇〇 〇〇 No.4443	↓	5		R11				継続解除
	R4	〇〇 〇〇 No.4561	↓	5		R11				継続解除
	R4	〇〇 〇〇 No.4636	↓	5		R11				継続解除
	R4	〇〇 〇〇 No.4763	↓	5		R11				継続解除
	R4	〇〇 〇〇 No.4770	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇 No.4866	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇 No.4879	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇 No.4881	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇 No.4900	↓	5		R11				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R5	〇〇 〇〇 No.4903	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇 No.4994	↓	5		R11				
■	第2ガイド	預金差押解除	赤							
	R5	差押整理番号 No.4726～No.4750	↓	5		R11				
	R5	差押整理番号 No.4751～No.4760	↓	5		R11				
	R5	差押整理番号 No.4761～No.4770	↓	5		R11				
	R5	差押整理番号 No.4771～No.4780	↓	5		R11				
	R5	差押整理番号 No.4781～No.4790	↓	5		R11				
	R5	差押整理番号 No.4791～No.4800	↓	5		R11				
	R5	差押整理番号 No.4801～No.4810	↓	5		R11				
	R5	差押整理番号 No.4811～No.4820	↓	5		R11				
	R5	差押整理番号 No.4821～No.4830	↓	5		R11				
	R5	差押整理番号 No.4831～No.4840	↓	5		R11				
	R5	差押整理番号 No.4841～No.4850	↓	5		R11				
	R5	差押整理番号 No.4851～No.4860	↓	5		R11				
	R5	差押整理番号 No.4861～No.4870	↓	5		R11				
	R5	差押整理番号 No.4871～No.4880	↓	5		R11				
	R5	差押整理番号 No.4881～No.4890	↓	5		R11				
	R5	差押整理番号 No.4891～No.4900	↓	5		R11				
	R5	差押整理番号 No.4901～No.4910	↓	5		R11				
	R5	差押整理番号 No.4911～No.4920	↓	5		R11				
	R5	差押整理番号 No.4921～No.4930	↓	5		R11				
	R5	差押整理番号 No.4931～No.4940	↓	5		R11				
	R5	差押整理番号 No.4941～No.4950	↓	5		R11				
	R5	差押整理番号 No.4951～No.4960	↓	5		R11				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R5	差押整理番号 No.4961～No.4970	↓	5		R11				
	R5	差押整理番号 No.4971～No.4980	↓	5		R11				
	R5	差押整理番号 No.4981～No.4990	↓	5		R11				
	R5	差押整理番号 No.4991～No.5000	↓	5		R11				
	R5	差押整理番号 No.5001～No.5010	↓	5		R11				
	R5	差押整理番号 No.5011～No.5020	↓	5		R11				
	R5	差押整理番号 No.5021～No.5030	↓	5		R11				
	R5	差押整理番号 No.5031～No.5040	↓	5		R11				
	R5	差押整理番号 No.5041～No.5050	↓	5		R11				
	R5	差押整理番号 No.5051～No.5060	↓	5		R11				
	R5	差押整理番号 No.5061～No.5070	↓	5		R11				
	R5	差押整理番号 No.5071～No.5080	↓	5		R11				
	R5	差押整理番号 No.5081～No.5090	↓	5		R11				
	R5	差押整理番号 No.5091～No.5100	↓	5		R11				
	R5	差押整理番号 No.5101～No.5110	↓	5		R11				
	R5	差押整理番号 No.5111～No.5120	↓	5		R11				
	R5	差押整理番号 No.5121～No.5130	↓	5		R11				
	R5	差押整理番号 No.5131～No.5140	↓	5		R11				
	R5	差押整理番号 No.5141～No.5150	↓	5		R11				
	R5	差押整理番号 No.5151～No.5160	↓	5		R11				
	R5	差押整理番号 No.5161～No.5170	↓	5		R11				
	R5	差押整理番号 No.5171～No.5180	↓	5		R11				
	R5	差押整理番号 No.5181～No.5190	↓	5		R11				
	R5	差押整理番号 No.5191～No.5200	↓	5		R11				
	R5	差押整理番号 No.5201～No.5210	↓	5		R11				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R5	差押整理番号 No.5211～No.5220	↓	5		R11				
	R5	差押整理番号 No.5221～No.5230	↓	5		R11				
	R5	差押整理番号 No.5231～No.5240	↓	5		R11				
	R5	差押整理番号 No.5241～No.5250	↓	5		R11				
	R5	差押整理番号 No.5251～No.5260	↓	5		R11				
■	第2ガイド	その他差押解除	赤							
	R5	〇〇 〇〇 No.4975	↓	5		R11				
	R5	〇〇 〇〇 No.5192	↓	5		R11				
■	第2ガイド	預金差押不調	緑							
	R5	差押整理番号 No.4777 ～No.4810	↓	5		R11				
	R5	差押整理番号 No.4815 ～No.4837	↓	5		R11				
	R5	差押整理番号 No.4841 ～No.4861	↓	5		R11				
	R5	差押整理番号 No.4862 ～No.4899	↓	5		R11				
	R5	差押整理番号 No.4905 ～No.4929	↓	5		R11				
	R5	差押整理番号 No.4930 ～No.4962	↓	5		R11				
	R5	差押整理番号 No.4990 ～No.5005	↓	5		R11				
	R5	差押整理番号 No.5030 ～No.5076	↓	5		R11				
	R5	差押整理番号 No.5082 ～No.5108	↓	5		R11				
	R5	差押整理番号 No.5110 ～No.5141	↓	5		R11				
	R5	差押整理番号 No.5142 ～No.5158	↓	5		R11				
	R5	差押整理番号 No.5164 ～No.5189	↓	5		R11				
	R5	差押整理番号 No.5191 ～No.5220	↓	5		R11				
	R5	差押整理番号 No.5225 ～No.5249	↓	5		R11				
	R5	差押整理番号 No.5256 ～No.5264	↓	5		R11				
★	第1ガイド	参加差押解除	黄							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	不動産参加差押解除	黄							
	H28	〇〇 〇〇 No.119	↓	5		R11				継続解除
★	第1ガイド	交付要求共通	青							
■	第2ガイド	交付要求	青							
継	H18	交付要求整理簿（18年度）	←							
継	H19	交付要求整理簿（19年度以降）	←							
	R5	事件終了配当有	↓	5		R11				
	R5	事件終了配当無	↓	5		R11				
	R5	事件終了債権無	↓	5		R11				
	R5	取り下げ	↓	5		R11				
	R5	交付要求継続状況調査	↓	5		R11				
■	第2ガイド	交付要求調書	黄							
		ア行	▼							
		カ行	▼							
		サ行	▼							
		タ行	▼							
		ナ行	▼							
		ハ行	▼							
		マ行	▼							
		ヤ行以降	▼							
★	第1ガイド	執行停止	赤							
■	第2ガイド	執行停止整理簿	赤							
継	H19	執行停止整理簿H19年度	←							
継	H20	執行停止整理簿H20年度	←							
継	H21	執行停止整理簿H21年度	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 2	執行停止整理簿H22年度	←							
継	H 2 3	執行停止整理簿H23年度	←							
継	H 2 4	執行停止整理簿H24年度	←							
継	H 2 5	執行停止整理簿H25年度	←							
継	H 2 6	執行停止整理簿H26年度	←							
継	H 2 7	執行停止整理簿H27年度	←							
継	H 2 8	執行停止整理簿H28年度	←							
継	H 2 9	執行停止整理簿H29年度	←							
継	H 3 0	執行停止整理簿H30年度	←							
継	H 3 1	執行停止整理簿H31年度	←							
継	R 2	執行停止整理簿R2年度	←							
継	R 3	執行停止整理簿R3年度	←							
継	R 4	執行停止整理簿R4年度	←							
継	R 5	執行停止整理簿R5年度	←							
■	第2ガイド	執行停止決議書	青							
	R 5	執行停止決議書 No.4535～No.4544	↓	5		R11				
	R 5	執行停止決議書 No.4545～No.4554	↓	5		R11				
	R 5	執行停止決議書 No.4555～No.4564	↓	5		R11				
	R 5	執行停止決議書 No.4565～No.4574	↓	5		R11				
	R 5	執行停止決議書 No.4575～No.4584	↓	5		R11				
	R 5	執行停止決議書 No.4585～No.4594	↓	5		R11				
	R 5	執行停止決議書 No.4595～No.4604	↓	5		R11				
	R 5	執行停止決議書 No.4605～No.4614	↓	5		R11				
	R 5	執行停止決議書 No.4615～No.4624	↓	5		R11				
	R 5	執行停止決議書 No.4625～No.4634	↓	5		R11				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R5	執行停止決議書 No.4635～No.4644	↓	5		R11				
	R5	執行停止決議書 No.4645～No.4654	↓	5		R11				
	R5	執行停止決議書 No.4655～No.4664	↓	5		R11				
	R5	執行停止決議書 No.4665～No.4674	↓	5		R11				
	R5	執行停止決議書 No.4675～No.4680	↓	5		R11				
★	第1ガイド	不納欠損	白							
■	第2ガイド	不納欠損	白							
継	H5	国保料不納欠損要領	←							
	R5	国民健康保険料不納欠損	↓	5		R11				
	R5	介護保険料不納欠損	↓	5		R11				
	R5	後期高齢者医療保険料不納欠損	↓	5		R11				
★	第1ガイド	弁明書	黄							
■	第2ガイド	短期証年度更新	黄							
継	R4	〇〇 〇〇	←							
継	R4	〇〇 〇〇	←							
継	R5	〇〇 〇〇	←							
	R5	資格証交付についての通知文 (年度更新)	↓	1		R7				
	R5	資格証該当者リスト	↓	5		R11				
	R5	資格証等管理 (DSK分)	↓	5		R11				
	R5	短期被保険者証 (5月31日有効)	↓	5		R11				
	R5	短期被保険者証 (7月31日有効)	↓	5		R11				
	R5	短期被保険者証 (11月30日有効)	↓	5		R11				
	R5	短期被保険者証 (2月29日有効)	↓	5		R11				
★	第1ガイド	介護保険普通徴収	青							
■	第2ガイド	介護保険料普通徴収全般	白							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H1 1	介護保険料領収書交付簿	↓	1		R7				
■	第2ガイド	介護料還付・充当	青							
	H1 3	介護料還付未処理	↓	5		R11				
★	第1ガイド	国民年金共通	白							
■	第2ガイド	法規制定改廃	白							
継	H2 6	児童扶養手当と公的年金給付等との併給調整	←							
継	H2 6	国民年金法に基づく届書の様式統一化	←							
継	H2 6	マイナンバー法関係事務(厚生労働省)	←							
継	H2 6	マイナンバー法関係事務(D S K)	←							
継	H2 7	被用者年金制度一元化	←							
継	H2 7	戸籍謄本等の原本の取扱い	←							
継	H2 7	特定事由に係る申出等の制度	←							
継	H2 9	国民年金市町村事務処理基準	←							
継	H3 0	業務処理要領	←							
	R5	法規通知(4月)	↓	3		R9				
	R5	法規通知(5～3月)	↓	3		R9				
■	第2ガイド	請願・陳情・要望	黄							
継	R2	市民からの苦情	←							
	R5	市民からのメール・手紙	↓	1		R7				
	R5	国民年金制度の改善に関する要望	↓	1		R7				
★	第1ガイド	国民年金庶務	緑							
■	第2ガイド	庶務全般	緑							
継	H1 6	国民年金事務の手引き	←							
継	H2 7	国民年金市区町村照会専用ダイヤル	←							
継	H2 7	金庫取扱説明書	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H28	松戸年金事務所との取り決め等	←							
継	H28	2年前納制度の拡充に関する事務取扱	←							
継	H28	電子公印	←							
継	H29	国民年金事務マニュアル	←							
継	H29	シュレッダー取扱説明書	←							
継	H29	事務センター移行	←							
継	H30	窓口装置の個人情報取扱い	←							
継	R3	DVDドライブ取扱説明書等	←							
継	R5	年金相談員採用	←							
		決算等想定質問	▼							
		シュレッダー保守点検	▼							
		窓口などのパンフレット	▼							
■	第2ガイド	国民年金通知・依頼・回答	青							
	R5	依頼・通知・報告	↓	3		R9				
	R5	後援承認申請	↓	3		R9				
	R5	日本年金機構からの通知（4～6月）	↓	3		R9				
	R5	日本年金機構からの通知（7～9月）	↓	3		R9				
	R5	日本年金機構からの通知（10～12月）	↓	3		R9				
	R5	日本年金機構からの通知（1～3月）	↓	3		R9				
	R5	照会・回答（年金全般）	↓	3		R9				
	R5	出張所への依頼	↓	3		R9				
	R5	国民年金基金からの依頼・通知・報告	↓	1		R7				
■	第2ガイド	研修・会議・協議会	赤							
	R5	全国・千葉県都市国民年金協議会	↓	1		R7				
	R5	国民年金事務及び年金生活者支援給付金事務説明会	↓	1		R7				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R5	依頼・通知・報告（松戸地区国民年金協議会）	↓	1		R7				
	R5	幹事会（松戸地区国民年金協議会）	↓	1		R7				
	R5	庁内研修会	↓	1		R7				
■	第2ガイド	マイナンバー取扱い	白							
継	H28	マイナンバーに関する取扱い	←							
継	H28	疑義照会回答	←							
継	H28	特定個人情報保護評価（PIA）	←							
継	H30	年金関係事務の概要	←							
■	第2ガイド	国民年金広報	黄							
	R5	かけはし	↓	1		R7				
	R5	原稿	↓	1		R7				
	R5	広報ながれやま	↓	1		R7				
	R5	ホームページ	↓	1		R7				
■	第2ガイド	国民年金事業統計	青							
	R5	事業状況統計表[松戸年金事務所からの定期報告]	↓	5		R11				
	R5	納付状況統計表	↓	3		R9				
	R5	流山市統計書資料	↓	1		R7				
★	第1ガイド	国民年金予算	緑							
■	第2ガイド	国民年金経理	緑							
	R5	令和6年度予算審査資料	↓	5		R11				
	R5	令和6年度予算見積書	↓	5		R11				
	R5	流用・充当	↓	5		R11				
	R5	各種事前協議書	↓	1		R7				
■	第2ガイド	国民年金事務費交付金	白							
継	H28	国民年金事務費交付金等交付要綱	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R3	国民年金等事務費決算審査要綱	←							
	R5	依頼・通知・報告	↓	1		R7				
	R5	協力・連携計画書	↓	5		R11				
	R5	概算交付申請	↓	5		R11				
	R5	交付決定通知書	↓	5		R11				
	R5	令和4年度決算報告	↓	5		R11				
	R5	市町村マスター収録内容一覧表	↓	1		R7				
	R5	交付金等の算定のための基礎数値	↓	1		R7				
	R5	令和5年度決算見込額報告	↓	5		R11				
	R5	令和5年度協力・連携算定基礎表	↓	5		R11				
	R5	精算交付申請	↓	5		R11				
■	第2ガイド	国民年金電算管理	赤							
継		端末機操作マニュアル (DSK)	←							
継	H28	年金生活者支援給付金システム	←							
継	H29	国民年金システム操作マニュアル	←							
継	H29	可搬型窓口装置簡易操作マニュアル	←							
継	H30	処理結果一覧操作マニュアル	←							
継	R4	自治体情報システム標準化 (国民年金システム)	←							
	R5	令和5年度仕様書	↓	5		R11				
	R5	アプリケーション・書込依頼書	↓	1		R7				
★	第1ガイド	年金被保険者	青							
■	第2ガイド	年金被保険者全般	青							
継	H19	在外法人に対する適用取扱い	←							
継	H24	外国人適用取扱い	←							
継	H24	外国人適用及び届出勧奨等	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H29	20歳・34歳・44歳・54歳の適用勧奨について	←							
継	H29	海外転出者の取扱い	←							
	R5	マイナンバー未収録者リスト	↓	3		R9				
	R5	国民年金被保険者実態調査	↓	5		R11				
■	第2ガイド	年金被保険者異動報告	緑							
	R5	電子媒体届出パスワード通知	↓	1		R7				
	R5	受付処理簿	↓	3		R9				
	R5	資格異動報告（4月～9月）	↓	1		R7				
	R5	資格異動報告（10月～3月）	↓	1		R7				
	R5	異動報告書返戻分	↓	1		R7				
	R5	異動届書（法定免除・産前産後免除を含む）	S	3		R9				2階書庫
	R5	異動報告関係一式	S	3		R9				2階書庫
	R5	転入事実調査報告	↓	3		R9				
	R5	納付書未送達者調査報告（4月～9月）	↓	1		R7				
	R5	納付書未送達者調査報告（10月～3月）	↓	1		R7				
	R5	居所未登録者報告	↓	3		R9				
	R5	転出先確認リスト	↓	3		R9				
	R5	処理結果一覧通知（4月～9月）	↓	1		R7				
	R5	処理結果一覧通知（10月～3月）	↓	1		R7				
■	第2ガイド	国民年金適用対策	白							
	R5	20歳到達予定者住所確認	↓	1		R7				
	R5	外国人等に対する適用勧奨（4月～6月）	↓	1		R7				
	R5	外国人等に対する適用勧奨（7月～9月）	↓	1		R7				
	R5	外国人等に対する適用勧奨（10月～12月）	↓	1		R7				
	R5	外国人等に対する適用勧奨（1月～3月）	↓	1		R7				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R5	電話番号情報の提供	↓	1		R7				
■	第2ガイド	国民年金未納者対策	黄							
継	H28	情報交換に関する覚書	←							
	R5	電話番号情報の提供（未納者対策）	↓	1		R7				
★	第1ガイド	年金保険料免除	緑							
■	第2ガイド	年金保険料申請免除	緑							
継		要領・通達	←							
継	H26	未申告者取扱い	←							
継	H27	免除委託制度に係る事務の取扱い	←							
継	H28	災害に伴う免除の取扱い	←							
	R5	継続審査に係る所得調査	←	3		R9				
	R5	申請免除報告	S	3		R9				2 F 書庫
	R5	免除申請者所得調査	S	3		R9				2 F 書庫
	R5	免除申請取消・取下げ・処分変更連絡票・免除納付猶予復活連絡票	↓	3		R9				
	R5	再提出	↓	3		R9				
■	第2ガイド	年金保険料法定免除	白							
継	H30	生活保護受給者・廃止者の情報提供	←							
	R5	免除理由該当通知書発行一覧表	↓	1		R7				
	R5	免除理由消滅通知書発行一覧表	↓	1		R7				
	R5	免除期間納付申出受理通知書発行一覧表	↓	1		R7				
	R5	国民年金保険料免除期間納付申出期間訂正申出受理通知書発行一覧表	↓	1		R7				
	R5	日本年金機構への情報提供（4月～9月提供）	↓	3		R9				
	R5	日本年金機構への情報提供（10月～3月提供）	↓	3		R9				
	R5	障害年金受給者に係る法定免除対応	↓	3		R9				
■	第2ガイド	年金保険料学生納付特例	赤							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R5	学生納付特例報告	S	3		R9				2 F 書庫
	R5	学生納付特例申請書返戻・返付	S	3		R9				2 F 書庫
	R5	学生納付特例申請者所得調査	S	3		R9				キャビ3
■	第2ガイド	年金保険料産前産後免除	青							
継	H30	事務の取扱いについて	←							
継	H30	疑義照会	←							
	R5	国民年金保険料産前産後免除該当通知書 発行一覧表	↓	1		R7				
★	第1ガイド	国民年金給付	白							
■	第2ガイド	国民年金給付全般	白							
継	H27	給付関係法改正	←							
継	H27	原本還付の推進について	←							
継	H28	精神の障害に係る等級判定ガイドライン	←							
継	H28	障害年金センターへの業務集約	←							
継	H29	生活保護法29条調査の回答	←							
継	H30	東日本大震災による行方不明者に係る死亡一時金等について	←							
継	R3	生計同一関係認定要件の判断について	←							
■	第2ガイド	窓口装置等を用いた年金相談等	青							
継	R3	可搬型窓口装置の貸与	←							
	R5	日次業務実施報告書	S	1		R7				2階書庫
	R5	月次業務実施報告書	↓	1		R7				
	R5	氏名索引照会処理表	↓	1		R7				
■	第2ガイド	国民年金裁定	赤							
継	H28	手続用書類（福祉年金）	←							
	R5	送付書	↓	3		R9				
	R5	受付処理簿（老齢等）	S	5		R11				キャビ6

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R5	老齢基礎等	S	5		R11				キャビ6
	R5	遺族基礎等	S	5		R11				キャビ6
	R5	死亡一時金	S	5		R11				キャビ6
	R5	未支給	S	5		R11				キャビ6
	R5	その他届書等	S	5		R11				キャビ6
	R5	返戻再進達書	↓	5		R11				
	R5	死亡一時金支給決定通知書	↓	5		R11				
	R5	死亡一時金支給対象者調査リスト	↓	5		R11				
	R5	国民年金決定者一覧	↓	5		R11				
	R5	未支給決定・不該当者一覧	↓	5		R11				
	R5	支給額変更者一覧	↓	5		R11				
■	第2ガイド	障害基礎年金・特別障害給付金	青							
	R5	依頼・通知	↓	1		R7				
	R5	障害基礎等	S	5		R11				キャビ6
	R5	障害状態確認届	S	5		R11				キャビ6
	R5	障害基礎年金裁定請求書不支給決定通知書	↓	5		R11				
	R5	現況届（診断書）要提出者一覧	↓	5		R11				
	R5	処理結果・認定結果一覧（特別障害給付金）	↓	5		R11				
	R5	障害基礎年金支給額決定一覧	↓	5		R11				
★	第1ガイド	年金生活者支援給付金	赤							
■	第2ガイド	年金生活者支援給付金	赤							
継	H30	事務処理概要・事務処理基準	←							
	R5	通知	↓	1		R7				
	R5	所得情報等の提供	↓	5		R11				
	R5	年金生活者支援給付金請求書	S	5		R11				キャビ6

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R5	年金生活者支援給付金認定結果一覧	↓	5		R11				
■	第2ガイド	年金生活者支援給付金交付金	黄							
継	H3 1	支給業務市町村事務取扱交付金交付要綱	←							
継	R3	支給業務市町村事務取扱交付金決算審査要綱	←							
	R5	令和4年度決算報告	S	5		R11				キャビ1
	R5	令和5年度決算見込額報告	S	5		R11				キャビ1
	R5	令和5年度協力・連携算定基礎表	↓	5		R11				
	R5	交付金申請	↓	5		R11				
	R5	交付金決定通知書	↓	5		R11				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄