

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
★	第1ガイド	全庁共通	白							
■	第2ガイド	全庁共通全般	白							
継	H20	条例改正	←							
継	H20	後期基本計画	←							
継	H27	部局内事業シート・事業調書（下期実施計画）	←							
継	H27	個人情報取扱関係	←							
継	H28	流山市国民保護協議会委員	←							
継	H28	エコアクション21	←							
継	H28	所在カード	←							
継	R1	次期総合計画	←							
	R5	一般通知	↓	1		R7				
	R5	庁内通知〔庁内各課等からの事務連絡等〕	▼							
	R5	SOS発見依頼・解除	▼							
	R5	大規模土地開発に係る意見書	▼							
	R5	開発・建築行為に係る意見書	▼							
	R5	庁議報告	↓	1		R7				
	R5	広報ながれやまの原稿（4～7月） [福祉会館]	↓	1		R7				
	R5	広報ながれやまの原稿（8～11月） [福祉会館]	↓	1		R7				
	R5	広報ながれやまの原稿（12～3月） [福祉会館]	↓	1		R7				
	R5	広報ながれやま	↓	1		R7				
	R5	照会・回答（4月）	↓	1		R7				
	R5	照会・回答（5月）	↓	1		R7				
	R5	照会・回答（6月）	↓	1		R7				
	R5	照会・回答（7月）	↓	1		R7				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	照会・回答 (8月)	↓	1		R 7				
	R 5	照会・回答 (9月)	↓	1		R 7				
	R 5	照会・回答 (10月)	↓	1		R 7				
	R 5	照会・回答 (11月)	↓	1		R 7				
	R 5	照会・回答 (12月)	↓	1		R 7				
	R 5	照会・回答 (1月)	↓	1		R 7				
	R 5	照会・回答 (2月)	↓	1		R 7				
	R 5	照会・回答 (3月)	↓	1		R 7				
	R 5	事務事業マネジメントシート	↓	1		R 7				
	R 5	男女共同参画関係	↓	1		R 7				
	R 5	R 5「各部局長の仕事と目標」	↓	1		R 7				
	R 5	国県に対する要望書	↓	1		R 7				
	R 5	事故報告書	↓	1		R 7				
	R 5	災害対策収集名簿	↓	1		R 7				
	R 5	主要事業に伴う部長ヒアリング資料	↓	1		R 7				
	R 5	自動車運行日誌及び仕事点検日誌	↓	1		R 7				
	R 5	市民からの問い合わせ	▼							
■	第2ガイド	文書	赤							
継	H 2 2	平成21年度ファイル基準表	←							
継	H 2 3	平成22年度ファイル基準表	←							
継	H 2 4	平成23年度ファイル基準表	←							
継	H 2 5	平成24年度ファイル基準表	←							
継	H 2 6	平成25年度ファイル基準表	←							
継	H 2 7	平成26年度ファイル基準表	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

令和5年度ファイル基準表

保存単位 健康福祉部 社会福祉課
ページNo 3

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 8	平成27年度ファイル基準表	←							
継	H 2 9	平成28年度ファイル基準表	←							
継	H 3 0	平成29年度ファイル基準表	←							
継	R 1	平成30年度ファイル基準表	←							
継	R 2	令和元年度ファイル基準表	←							
継	R 2	情報公開	←							
継	R 3	令和2年度ファイル基準表	←							
継	R 4	令和3年度ファイル基準表	←							
継	R 5	令和4年度ファイル基準表	←							
■	第2ガイド	人事	青							
継	H 2 5	服務整理簿	←							
	R 5	一般通知	↓	1		R 7				
	R 5	時間外勤務関係	↓	1		R 7				
	R 5	会計年度職員	↓	1		R 7				
	R 5	旅行命令簿	↓	5		R 1 1				
	R 5	人員要望書	↓	1		R 7				
	R 5	健康記録票	↓	1		R 7				
	R 5	事務引継簿	↓	1		R 7				
	R 5	事故報告書	↓	1		R 7				
■	第2ガイド	財務全般	黄							
継	H 7	契約事務関係規定集	←							
継	H 8	備品台帳	←							
	R 5	定期監査資料	↓	1		R 7				
	R 5	資金前渡職員及び資金前渡職員代行	↓	1		R 7				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	出納職員の事務引継書	↓	1		R 7				
	R 5	補助金調査票	↓	1		R 7				
■	第2ガイド	予算・決算	緑							
継	H 2 0	P F I 事業債務負担行為設定	←							
継	H 2 0	福祉会館指定管理者債務負担行為	←							
継	H 2 1	複写機の賃貸借及び保守長期契約	←							
継	H 2 4	高齢者支援計画策定事業債務負担行為決定	←							
継	H 2 5	平成25年度福祉会館指定管理者債務負担行為	←							
継	H 2 6	繰越明許費	←							
継	H 2 6	生保就労支援相談業務委託債務負担行為設定	←							
継	H 2 6	地域福祉計画策定業務委託・債務負担行為	←							
継	H 2 6	平成26年度福祉会館指定管理者債務負担行為	←							
継	H 2 7	高齢者支援計画継続費設定	←							
継	H 2 7	繰越明許費	←							
継	H 2 7	平成27年度福祉会館指定管理者債務負担行為	←							
継	H 2 8	地方創生拠点整備交付金	←							
継	H 2 8	平成28年度福祉会館指定管理者債務負担行為	←							
継	H 2 9	平成29年度福祉会館指定管理者債務負担行為	←							
継	H 3 0	福祉会館清掃業務委託債務負担行為	←							
継	R 1	生活困窮者自立支援債務負担設定	←							
継	R 1	福祉会館指定管理者債務負担行為	←							
継	R 2	清掃業務委託債務負担行為設定	←							
継	R 2	複写機賃貸借及び保守長期契約	←							
	R 5	予算書	↓	1		R 7				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	予算差引簿・支出票〔伝票〕	↓	1		R 7				
	R 5	補正予算	↓	1		R 7				
	R 5	予算執行計画	↓	1		R 7				
	R 5	決算資料	↓	1		R 7				
	R 5	行政報告書	↓	1		R 7				
	R 5	決算審査資料	↓	1		R 7				
	R 5	監査委員による決算審査	↓	1		R 7				
	R 5	予算審査資料	↓	1		R 7				
	R 5	地方財政状況調査	↓	1		R 7				
	R 5	予算報	↓	1		R 7				
	R 5	予備費流用等	↓	1		R 7				
	R 5	後期基本計画事務事業調書	↓	1		R 7				
	R 5	清掃業務委託債務負担設定	↓	1		R 7				
■	第2ガイド	議会	白							
	R 5	令和5年第2回定例会	↓	1		R 7				
	R 5	令和5年第3回定例会	↓	1		R 7				
	R 5	令和5年第4回定例会	↓	1		R 7				
	R 5	令和6年第1回定例会	↓	1		R 7				
★	第1ガイド	社会福祉課共通	赤							
■	第2ガイド	社会福祉課共通全般	赤							
継	H 2 2	苦情解決相談員の委嘱	←							
継	H 2 2	流山市福祉サービスに対する苦情解決に関する要綱	←							
継	H 2 5	自治会長からの諸問題への提言	←							
継	H 2 6	特設公衆電話設置	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 6	駒木台地域ふれあいセンター移転事業見直し	←							
継	H 2 7	インフラ長寿命化計画（行動計画）の策定について	←							
継	H 2 9	USBメモリ等管理簿	←							
継	R 1	基幹系システムに関する情報セキュリティ実施手順	←							
継	R 1	ICカード管理台帳	←							
	R 5	USBメモリ等使用制限解除許可申請書	▼							
	R 5	依頼・通知	↓	1		R 7				
	R 5	市民からの問い合わせ	↓	1		R 7				
	R 5	ホームページ	↓	1		R 7				
	R 5	会議・研修	↓	1		R 7				
	R 5	一般通知	↓	1		R 7				
	R 5	国・県への要望	↓	1		R 7				
	R 5	公印使用簿	↓	1		R 7				
	R 5	後援申請	↓	1		R 7				
	R 5	組織改編	↓	3		R 9				
■	第2ガイド	東日本大震災	青							
継	H 2 3	避難者情報カード	←							
■	第2ガイド	法令・通達	白							
継	H 1 7	難病対策	←							
継	H 2 1	生活福祉資金貸付事業	←							
■	第2ガイド	表彰	青							
継	H 2 5	叙勲褒章	←							
継	H 2 5	統計功労者表彰	←							
継	H 2 8	市制施行50周年記念功労者表彰	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 3 0	社会福祉事業功労者等	←							
継	R 1	社会福祉功労者厚生労働大臣表彰関係	←							
	R 5	県社会奉仕賞	↓	3		R 9				
	H 2 5	市条例・要領に基づく表彰 (H25, H26)	↓	3 0		R 3 6				継続解除
	H 2 7	市条例・要領に基づく表彰 (H27-H29)	↓	3 0		R 3 6				継続解除
	H 3 0	市条例・要領に基づく表彰 (H30-R2)	↓	3 0		R 3 6				継続解除
	R 3	市条例・要領に基づく表彰 (R3-R5)	↓	3 0		R 3 6				継続解除
	H 1 5	叙勲 (H15春)	↓	3 0		R 3 6				継続解除
	H 2 6	叙勲 (H26春)	↓	3 0		R 3 6				継続解除
	H 2 7	叙勲 (H27春)	↓	3 0		R 3 6				継続解除
★	第1ガイド	補助金	白							
■	第2ガイド	市補助金	白							
継	H 2 0	社協補助金交付要綱	←							
継	H 2 6	補助金審議会	←							
	R 5	社協補助金	↓	5		R 1 1				
■	第2ガイド	県生活保護補助金	黄							
	R 5	支弁額調書	↓	1 0		R 1 6				
	R 5	交付申請請求	↓	1 0		R 1 6				
■	第2ガイド	生活保護	白							
継	H 2 9	授産施設	←							
	R 5	令和4年度実績報告書	↓	1 0		R 1 6				
	R 5	令和5年度交付申請	↓	1 0		R 1 6				
	R 5	令和5年度所要見込額調	↓	1 0		R 1 6				
	R 5	令和5年度決定通知	↓	1 0		R 1 6				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	生活困窮者国庫補助	青							
継	R 3	生活保護業務デジタル化検証事業	←							
継	R 4	医療扶助のオンライン資格確認	←							
	R 5	事前協議	↓	1 0		R 1 6				
	R 5	交付申請	↓	1 0		R 1 6				
	R 5	実績報告	↓	1 0		R 1 6				
■	第2ガイド	生活困窮者国庫負担	赤							
	R 5	事前協議	↓	1 0		R 1 6				
	R 5	交付申請	↓	1 0		R 1 6				
	R 5	所要額見込	↓	1 0		R 1 6				
★	第1ガイド	社会係共通	青							
■	第2ガイド	社会係共通全般	青							
継	R 3	切手受払管理簿	←							
継	R 4	ひきこもり対策	←							
継	R 3	ちば障害者等用駐車区画利用制度	←							
	R 5	ちば障害者等用駐車区画利用証交付申請書（令和5年度）	↓	3		R 9				
	R 5	一般通知	↓	1		R 7				
	R 5	1 1 市保健福祉部長会議第1回	↓	1		R 7				
	R 5	1 1 市保健福祉部長会議第2回	↓	1		R 7				
	R 5	再犯防止計画	↓	5		R 1 1				
	R 5	ホームページ原稿	↓	1		R 7				
■	第2ガイド	安全衛生委員会	黄							
継	H 1 7	安全衛生委員会要綱	←							
	R 5	一般通知	↓	1		R 7				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	安全衛生委員会(4月～9月)	↓	1		R 7				
	R 5	安全衛生委員会(10月～3月)	↓	1		R 7				
	R 5	中央安全衛生委員会	↓	1		R 7				
■	第2ガイド	行旅死亡人及び墓地埋葬法9条	黄							
継	H 2 1	行旅死亡人一覧表	←							
継	H 2 6	墓地埋葬法9条に係る事務取扱	←							
継	H 2 9	行旅病人及び行旅死亡人取扱法取扱要綱	←							
継	R 2	行旅死亡人取扱に係る費用弁償(〇〇 〇)	←							
継	R 3	行旅死亡人取扱に係る費用弁償(〇〇 〇〇)	←							
継	R 3	行旅死亡人取扱に係る費用弁償(〇〇 〇〇)	←							
継	R 3	行旅死亡人取扱に係る費用弁償(〇〇 〇)	←							
継	R 3	行旅死亡人取扱に係る費用弁償(〇〇 〇〇)	←							
継	R 3	行旅死亡人に係る通知	←							
継	R 5	行旅死亡人に係る通知	←							
継	R 4	行旅死亡人取扱に係る費用弁償(〇〇 〇〇)	←							
継	R 4	行旅死亡人取扱に係る費用弁償(〇〇 〇〇)	←							
継	R 4	行旅死亡人取扱に係る費用弁償(江戸川水死体・木地先)	←							
継	R 4	行旅死亡人取扱に係る費用弁償(〇〇 〇〇)	←							
継	R 4	行旅死亡人取扱に係る費用弁償(〇〇 〇〇)	←							
継	R 4	行旅死亡人取扱に係る費用弁償(〇〇 〇)	←							
	R 5	行旅死亡人取扱に係る費用弁償(〇〇〇 〇〇)	↓	1 0		R 1 6				
継	R 5	行旅死亡人取扱に係る費用弁償(〇〇 〇〇)	←							
	R 5	行旅死亡人取扱に係る費用弁償(〇〇 〇〇)	↓	1 0		R 1 6				
	R 5	行旅死亡人取扱に係る費用弁償(〇〇 〇〇)	↓	1 0		R 1 6				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 5	行旅死亡人取扱に係る費用弁償 (〇〇 〇)	←							
継	R 5	行旅死亡人取扱に係る費用弁償 (〇〇 〇〇)	←							
継	R 5	行旅死亡人取扱に係る費用弁償 (〇〇 〇〇)	←							
	R 5	行旅死亡人取扱に係る費用弁償 (〇〇 〇〇)	↓	1 0		R 1 6				
	R 5	行旅死亡人取扱に係る費用弁償 (〇〇 〇)	↓	1 0		R 1 6				
	R 5	行旅死亡人取扱に係る費用弁償 (〇〇 〇〇)	↓	1 0		R 1 6				
	R 5	照会・回答 (国・県)	↓	3		R 9				
	R 5	行旅死亡人取扱に係る費用弁償の事前審査について	↓	1 0		R 1 6				
■	第2ガイド	特定疾病見舞金	白							
継	H 2 9	懸案事項	←							
継	R 1	システム導入	←							
継	R 5	システム導入	←							
	R 5	一般通知	↓	5		R 1 1				
	R 5	支給明細書	↓	5		R 1 1				
	R 5	不備	↓	5		R 1 1				
	R 5	申請書(1～100)	↓	5		R 1 1				
	R 5	申請書(101～200)	↓	5		R 1 1				
	R 5	申請書(201～300)	↓	5		R 1 1				
	R 5	申請書(301～400)	↓	5		R 1 1				
	R 5	申請書(401～500)	↓	5		R 1 1				
	R 5	申請書(501～600)	↓	5		R 1 1				
	R 5	申請書(601～700)	↓	5		R 1 1				
	R 5	申請書(701～800)	↓	5		R 1 1				
	R 5	申請書(801～900)	↓	5		R 1 1				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	申請書(901～1000)	↓	5		R 1 1				
	R 5	申請書(1001～1100)	↓	5		R 1 1				
	R 5	申請書(1101～1200)	↓	5		R 1 1				
	R 5	申請書(1201～1300)	↓	5		R 1 1				
	R 5	申請書(1301～1400)	↓	5		R 1 1				
	R 5	申請書(1401～1500)	↓	5		R 1 1				
	R 5	申請書(1501～1600)	↓	5		R 1 1				
	R 5	申請書(1601～1700)	↓	5		R 1 1				
	R 5	申請書(1701～1800)	↓	5		R 1 1				
	R 5	申請書(1801～1900)	↓	5		R 1 1				
■	第2ガイド	被爆者見舞金	黄							
継	R 2 8	支給規則改正	←							
	R 5	一般通知	↓	1		R 7				
	R 5	被爆者見舞金申請・決定	↓	5		R 1 1				
■	第2ガイド	健康福祉基金	白							
継	H 1 7	条例	←							
継	H 2 0	健康福祉基金寄附者台帳	←							
継	H 2 0	各書式	←							
継	H 2 0	健康福祉基金管理簿	←							
	R 5	一般通知	↓	3		R 9				
	R 5	ワンストップ特例制度申請書	↓	5		R 1 1				
	R 5	寄付金（楽天）その1	↓	5		R 1 1				
	R 5	寄付金（楽天）その2	↓	5		R 1 1				
	R 5	礼状及び寄付金受領証明書（窓口）	↓	5		R 1 1				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	礼状及び寄付金受領証明書（納入通知書）	↓	5		R 1 1				
	R 5	礼状及び寄付金受領証明書（ゆうちょ）	↓	5		R 1 1				
	R 5	礼状及び寄付金受領証明書（クレジット）	↓	5		R 1 1				
	R 5	礼状及び寄付金受領証明書（マルペイ）	↓	5		R 1 1				
	R 3	私の地元応援募金（～R4）	↓	5		R 1 1				継続解除
	R 5	私の地元応援募金	↓	5		R 1 1				
■	第2ガイド	災害	赤							
継	H 1 7	要援護者への支援体制	←							
継	H 1 7	被災者生活再建支援法	←							
継	H 1 7	災害援護資金県貸付	←							
継	H 1 9	災害救助法	←							
継	H 2 2	流山市災害見舞金交付規則	←							
	H 2 3	流山市東日本大震災見舞金交付規則	↓	1		R 7				継続解除
	H 2 5	大規模災害における応急救助の指針	↓	3		R 9				継続解除
継	H 2 6	千葉県被災者生活再建支援事業	←							
継	H 2 7	流山市被災者生活再建支援事業	←							
継	R 2	被災者生活再建支援金	←							
継	R 4	災害対応マニュアル（休日対応等）	←							
	R 5	姉妹都市義援金対応	↓	5		R 1 1				継続解除
	R 5	義援金申し込み取り下げ	↓	1		R 7				継続解除
	R 5	義援金受領証明書	↓	5		R 1 1				継続解除
	R 5	姉妹都市義援金お礼状（1/4～1/15）	↓	5		R 1 1				
	R 5	姉妹都市義援金お礼状（1/16～1/31）	↓	5		R 1 1				
	R 5	姉妹都市義援金お礼状（2月）	↓	5		R 1 1				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	姉妹都市義援金お礼状 (3月～5月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	一般通知	↓	1		R 7				
	R 5	照会・回答	↓	1		R 7				
	R 5	災害見舞金	↓	5		R 1 1				
継	R 5	災害障害見舞金	←							
	R 5	災害救助法に係る会議資料	↓	5		R 1 1				
	R 5	相談	↓	1		R 7				
■	第2ガイド	災害ボランティア	青							
継	R 5	設置・運営に関する協定書	←							
継	R 5	災害ボランティアセンター設置・運営に関する覚書	←							
	R 5	災害ボランティアセンター運営訓練	↓	3		R 9				
	R 5	照会・回答	↓	1		R 7				
■	第2ガイド	各種調査	緑							
	H 2 4	福祉統計功労者功績表彰要綱	↓	1		R 7				継続解除
	R 4	国民生活基礎調査 (世帯票) ・ (所得票)	↓	3		R 9				継続解除
	R 5	一般通知	↓	1		R 7				
	R 5	国民生活基礎調査 (世帯票) ・ (所得票)	↓	3		R 9				
★	第1ガイド	遺家族援護	赤							
■	第2ガイド	遺家族援護全般	赤							
	R 5	一般通知	↓	1		R 7				
	R 5	慰霊巡拝関係	↓	1		R 7				
■	第2ガイド	戦没者関連	黄							
	H 2 8	国内民間建立慰霊移設等事業	↓	1		R 7				継続解除
	R 5	全国・千葉県その他戦没者追悼式	↓	3		R 9				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	流山市戦没者追悼式	↓	3		R 9				
■	第2ガイド	戦傷病者	緑							
継	S 5 1	戦傷妻特別給付金受付処理簿	←							
継	H 6	法令通達	←							
継	H 6	戦傷病者カード	←							
	H 2 8	戦傷病者等の妻給付金（第28回）請求・裁定・受領	↓	5		R 1 1				継続解除
継	H 2 9	戦傷病者等の妻給付金（第13回）請求・裁定・受領	←							
■	第2ガイド	特別給付金	白							
継	H 5	特別給付金受付簿	←							
継	H 2 7	一般通知等	←							
継	H 2 5	戦没者等の妻（5回目継続）請求書等	←							
継	H 2 5	戦没者等の妻（5回目継続）裁定通知	←							
継	H 2 5	国債受領書等	←							
継	H 2 6	戦没者等の妻第17回そ号	←							
継	R 5	戦没者等の妻第30回い号	←							
■	第2ガイド	特別弔慰金	緑							
	H 2 2	シベリア戦後強制抑留者特別給付金	↓	1		R 7				継続解除
	H 2 6	第10回特別弔慰金説明会	↓	1		R 7				継続解除
	H 2 7	第10回特別弔慰金請求書等	↓	1		R 7				継続解除
継	H 2 7	第10回特別弔慰金裁定通知等	←							
継	H 2 7	国債受領書等	←							
継	R 2	第10回国庫債券特別弔慰金の供託	←							
継	R 2	第11回戦没者の遺族に対する特別弔慰金請求書	←							
継	R 4	第11回戦没者特別弔慰金	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R 2	第11回戦没者特別弔慰金裁定通知	←					
継	R 2	第11回戦没者特別弔慰金国・県通知	←					
継	R 4	第11回戦没者特別弔慰金送付状・県整備	←					
継	R 4	第11回戦没者特別弔慰金国債券交付通知	←					
★	第1ガイド	民生委員・児童委員（主任児童委員）	赤					
■	第2ガイド	民生（児童）委員	赤					
	S 4 7	民生（児童）委員台帳	↓	1		R 7		継続解除
	H 7	民生（児童）委員法令通達	↓	5		R 1 1		継続解除
継	H 1 1	民生（児童）委員の逝去にかかる取扱い	←					
継	H 1 8	民生児童委員への苦情	←					
	H 2 0	民生委員・児童委員証交付発行簿	↓	5		R 1 1		継続解除
	H 2 5	民生委員・児童委員証交付発行簿	↓	5		R 1 1		継続解除
	H 2 6	民生委員・児童委員証交付発行簿	↓	5		R 1 1		継続解除
	H 2 7	民生委員・児童委員証交付発行簿	↓	5		R 1 1		継続解除
	H 2 8	民生委員・児童委員証交付発行簿	↓	5		R 1 1		継続解除
	H 2 9	民生委員・児童委員証交付発行簿	↓	5		R 1 1		継続解除
	H 3 0	民生委員・児童委員証交付発行簿	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 1	民生委員・児童委員証交付発行簿	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 2	民生委員・児童委員証交付発行簿	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 5	民生委員・児童委員証交付発行簿（上半期）	↓	5		R 1 1		
	R 5	民生委員・児童委員証交付発行簿（下半期）	↓	5		R 1 1		
	H 2 1	状況報告（証明）	↓	1		R 7		継続解除
	H 2 4	個人情報の取り扱い	↓	3		R 9		継続解除
	H 2 5	民生（児童）委員台帳（解職）	↓	5		R 1 1		継続解除

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H 2 5	民生委員児童委員必携（基礎知識）	↓	1		R 7				継続解除
	H 2 5	民生委員活動アンケート	↓	1		R 7				継続解除
	H 2 6	民生委員からの意見等	↓	5		R 1 1				継続解除
	H 2 6	民生委員児童委員の定数等調査	↓	5		R 1 1				継続解除
継	H 2 8	活動費支給要領	←							
継	H 2 9	感謝状贈呈要綱	←							
	R 5	一般通知	↓	1		R 7				
	R 5	照会・回答	↓	1		R 7				
	R 5	民生児童委員活動費（県費）	↓	5		R 1 1				
	R 5	民生児童委員活動費支給明細	↓	5		R 1 1				
	R 5	推薦会及び協議会交付金	↓	5		R 1 1				
	R 5	民生委員名簿検討事項	↓	3		R 9				
■	第2ガイド	民生委員一斉改選	青							
継	H 3 0	H 3 1 一斉改選書類（その1）	←							
継	H 3 0	H 3 1 一斉改選書類（その2）	←							
継	R 1	H 3 1 一斉改選定数調査	←							
継	H 3 0	H 3 1. 1 2. 1 民生委員一斉改選書類	←							
継	R 1	H 3 1 一斉改選委嘱状伝達式	←							
継	R 4	R 4. 1 2. 1 民生委員一斉改選書類	←							
継	R 4	R 4 一斉改選委嘱状伝達式	←							
■	第2ガイド	民生委員児童委員協議会	黄							
	H 2 5	保険制度等	↓	3		R 9				継続解除
継	R 3	デジタル化検討委員会	←							
	R 5	一般通知	↓	1		R 7				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	会議報告書	↓	1		R 7				
	R 5	総会	↓	5		R 1 1				
	R 5	合同会議・研修会	↓	5		R 1 1				
	R 5	民生委員児童委員協議会事業委託	↓	5		R 1 1				
	R 5	独居高齢者名簿覚書	↓	5		R 1 1				
	R 5	みんじきょう流山等	↓	5		R 1 1				
	R 5	相談報告書	↓	5		R 1 1				
	R 5	施設予約	↓	1		R 7				
■	第2ガイド	民生委員推薦会	白							
継	H 2 5	規則	←							
	R 5	民生委員推薦会	↓	5		R 1 1				
	R 5	民生委員推薦会委員の委嘱	↓	5		R 1 1				
★	第1ガイド	諸団体	赤							
■	第2ガイド	断酒会	赤							
	R 5	断酒会	↓	1		R 7				
■	第2ガイド	日本赤十字社	青							
継	H 2 2	日赤車両管理台帳	←							
継	H 2 3	家電セット給付事業	←							
継	H 2 3	日赤切手受払簿	←							
継	H 2 4	日赤備品	←							
継	H 2 4	献血推進協議会補助金の協議	←							
継	H 2 5	社資の振込事務の取扱	←							
継	H 3 0	日赤P C	←							
継	R 2	理事	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 2	千葉支部地区赤十字用自動車配備要綱に基づく預書	←							
継	R 5	日赤引継関係	←							
	R 5	一般通知	↓	1		R 7				
	R 5	日赤事務費・事業費等	↓	3		R 9				
	R 5	日赤社資募集運動	↓	3		R 9				
	R 5	日赤会費個別領収書	↓	5		R 1 1				第5庁舎
	R 5	地区交付金等	↓	3		R 9				
	R 5	献血推進協議会	↓	5		R 1 1				
	R 5	義援金・救援金	↓	5		R 1 1				
	R 5	県支部への提出関係	↓	5		R 1 1				
	R 5	評議員	↓	3		R 9				
■	第2ガイド	日赤奉仕団	赤							
継	H 1 2	奉仕団員名簿	←							
継	H 2 4	奉仕団だより	←							
継	H 2 5	奉仕団表彰	←							
	H 2 5	奉仕団創設65周年記念大会	↓	3		R 9				継続解除
	H 3 0	奉仕団創設70周年記念大会	↓	3		R 9				継続解除
継	R 5	奉仕団創設75周年記念大会	←							
	R 5	奉仕団事業	↓	1		R 7				
	R 5	奉仕団助成金	↓	5		R 1 1				
	R 5	奉仕団研修・会議	↓	1		R 7				
	R 5	総会・役員会	↓	1		R 7				
	R 5	苦情	↓	1		R 7				
■	第2ガイド	遺族会	緑							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 5	名簿	←							
継	H 2 0	規約	←							
継	H 2 4	切手受払簿	←							
継	H 2 5	戦没者遺族相談員	←							
継	H 2 5	表彰	←							
継	H 2 5	通帳	←							
	R 5	一般通知	↓	1		R 7				
	R 5	事業 [遺族会の活動]	↓	1		R 7				
	R 5	補助金 [流山市遺族会事業補助金]	↓	5		R 1 1				
	R 5	遺族会だより	↓	1		R 7				
	R 5	千葉県遺族会第4ブロック会議	↓	1		R 7				
継	R 2	資料	←							
■	第2ガイド	保護司会	黄							
継	S 5 0	名簿	←							
継	H 2 2	切手受払簿	←							
継	R 2	保護司候補者検討協議会	←							
継	R 4	使用機材	←							
	R 5	市負担金	↓	5		R 1 1				
	R 5	保護司会通知	↓	1		R 7				
	R 5	街頭啓発・声かけ運動	↓	1		R 7				
	R 5	作文コンテスト	↓	1		R 7				
	R 5	社会を明るくする運動	↓	1		R 7				
	R 5	啓発活動コンサート	↓	5		R 1 1				
	R 5	一般通知	↓	1		R 7				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	照会回答	↓	1		R 7				
■	第2ガイド	社会福祉協議会	白							
継	H 6	社会福祉協議会法令通達	←							
	H 1 8	職員派遣協定書	↓	1		R 7				継続解除
継	H 2 5	平成25年度財政的援助団体監査	←							
継	H 2 5	社協災害時対応マニュアル	←							
継	H 2 6	理事・評議員	←							
継	H 2 6	要望書 (H 2 6 ~)	←							
継	R 3	千葉県運営	←							
	R 5	一般通知	↓	1		R 7				
	R 5	要望書	↓	1		R 7				
	R 5	照会回答	↓	1		R 7				
★	第1ガイド	資金貸付	黄							
■	第2ガイド	市民福祉活動事業運営資金貸付	黄							
継	H 1 5	条例・規則	←							
継	H 1 5	基金管理簿	←							
継	H 1 5	条例・規則 資料	←							
継	H 1 5	制度創設時参考資料	←							
継	H 1 8	基金償還	←							
継	H 2 5	条例・規則改正	←							
継	H 2 5	平成25年度申請分	←							
★	第1ガイド	生活困窮者自立支援制度	青							
■	第2ガイド	生活困窮者自立支援制度	青							
	H 3 0	契約書 (H 3 0)	↓	5		R 1 1				継続解除

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 2	契約書 (R 2)	←							
継	R 5	契約書 (R 5)	←							
継	R 2	生活困窮者自立支援事業プロポーサル	←							
継	R 5	生活困窮者自立支援事業プロポーサル (R 5)	←							
	R 5	照会・回答	↓	3		R 9				
	R 5	一般通知	↓	1		R 7				
	R 5	年次報告書	↓	3		R 9				
	R 5	生活保護受給者等就労自立促進事業	↓	5		R 1 1				
	R 5	事業実施	↓	5		R 1 1				
	R 5	予算措置	↓	5		R 1 1				
	R 5	他課への照会	↓	3		R 9				
	R 5	研修	↓	5		R 1 1				
	R 5	事業者からの提案	↓	3		R 9				
	R 4	ひきこもり実態調査	↓	5		R 1 1				継続解除
	R 5	ひきこもり支援事業	↓	1		R 7				
	R 5	ひきこもり実態アンケート調査票 (事業者用No.1～No.50)	↓	1		R 7				
	R 5	ひきこもり実態アンケート調査票 (事業者用No.51～No.100)	↓	1		R 7				
	R 5	ひきこもり実態アンケート調査票 (事業者用No.101～No.150)	↓	1		R 7				
	R 5	ひきこもり実態アンケート調査票 (事業者用No.151～No.214)	↓	1		R 7				
	R 5	ひきこもり実態アンケート調査結果報告書	↓	1		R 7				
継	R 5	相談	←							
	R 5	苦情	↓	3		R 9				
	R 5	支援調整会議 (4～6月)	↓	1		R 7				
	R 5	支援調整会議 (7～9月)	↓	1		R 7				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	支援調整会議 (10月～12月)	↓	1		R 7				
	R 5	支援調整会議 (1月～3月)	↓	1		R 7				
■	第2ガイド	生活困窮者自立支援金	赤							
	R 3	生活困窮者自立支援金支給事業実施規則	↓	5		R 11				継続解除
	R 3	資料	↓	5		R 11				継続解除
	R 3	返納	↓	5		R 11				継続解除
	R 3	協定書	↓	5		R 11				継続解除
■	第2ガイド	生活困窮者自立支援 (住居確保)	緑							
継	H 27	流山市住居確保給付金支援事業実施規則	←							
	R 5	住居確保給付金申請 (4～6月)	↓	5		R 11				
	R 5	住居確保給付金申請 (7～9月)	↓	5		R 11				
	R 5	住居確保給付金申請 (10～12月)	↓	5		R 11				
	R 5	住居確保給付金申請 (1～3月)	↓	5		R 11				
	R 5	住居確保給付金月例報告	↓	5		R 11				
継	R 3	〇〇 〇〇〇	←							
継	R 3	〇〇 〇〇	←							
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 11				継続解除
	R 4	〇〇 〇〇〇	↓	5		R 11				継続解除
■	第2ガイド	学習支援事業	白							
継	H 30	実施体制	←							
継	H 30	要綱	←							
継	H 30	通知	←							
継	H 30	アンケート	←							
★	第1ガイド	給付金	緑							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	エアコン助成	緑							
	R 5	物価高騰支援事業	↓	5		R 1 1				
	R 5	規則	↓	5		R 1 1				
	R 5	協定書	↓	5		R 1 1				
	R 5	申請書	↓	5		R 1 1				
	R 5	交付決定	↓	5		R 1 1				
	R 5	交付確定	↓	5		R 1 1				
	R 5	支払証拠書保管書	↓	5		R 1 1				
	R 5	広報等プレスリリース	↓	5		R 1 1				
	R 5	広報ながれやまHP	↓	5		R 1 1				
★	第1ガイド	価格高騰重点支援給付金	赤							
■	第2ガイド	価格高騰重点支援給付金全般	赤							
	R 5	照会回答	↓	5		R 1 1				
	R 5	市民からの問い合わせ	↓	5		R 1 1				
	R 5	通知	↓	5		R 1 1				
	R 5	広報・ホームページ	↓	5		R 1 1				
	R 5	庁内依頼	↓	5		R 1 1				
	R 5	郵便局	↓	5		R 1 1				
	R 5	協定書（ちばぎん）	↓	5		R 1 1				
	R 5	実施準備	↓	5		R 1 1				
	R 5	契約（支給業務）	↓	5		R 1 1				
	R 5	契約（対象者データ抽出及び確認書作成支援）	↓	5		R 1 1				
	R 5	契約（システム賃貸借及び保守）	↓	5		R 1 1				
	R 5	実施規則	↓	5		R 1 1				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	交付金	↓	5		R 1 1				
	R 5	成果品等	↓	5		R 1 1				
	R 5	マニュアル	↓	5		R 1 1				
	R 5	対象者抽出	↓	5		R 1 1				
■	第2ガイド	支給	黄							
	R 5	不備対応	↓	5		R 1 1				
	R 5	支給	↓	5		R 1 1				
	R 5	生保	↓	5		R 1 1				
	R 5	現金書留	↓	5		R 1 1				
	R 5	組戻し	↓	5		R 1 1				
	R 5	措置入所等児童	↓	5		R 1 1				
	R 5	不支給	↓	5		R 1 1				
	R 5	窓口支給	↓	5		R 1 1				
	R 5	死亡者	↓	5		R 1 1				
	R 5	返納	↓	5		R 1 1				
	R 5	収監者	↓	5		R 1 1				
	R 5	その他	↓	5		R 1 1				
■	第2ガイド	確認書	黄							
	R 5	7月25日払い	↓	5		R 1 1				
	R 5	8月4日払い①	↓	5		R 1 1				
	R 5	8月4日払い②	↓	5		R 1 1				
	R 5	8月4日払い③	↓	5		R 1 1				
	R 5	8月4日払い④	↓	5		R 1 1				
	R 5	8月4日払い⑤	↓	5		R 1 1				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	8月4日払い⑥	↓	5		R 1 1				
	R 5	8月4日払い⑦	↓	5		R 1 1				
	R 5	8月4日払い⑧	↓	5		R 1 1				
	R 5	8月4日払い⑨	↓	5		R 1 1				
	R 5	8月4日払い⑩	↓	5		R 1 1				
	R 5	8月4日払い⑪	↓	5		R 1 1				
	R 5	8月4日払い⑫	↓	5		R 1 1				
	R 5	8月4日払い⑬	↓	5		R 1 1				
	R 5	8月4日払い⑭	↓	5		R 1 1				
	R 5	8月4日払い⑮	↓	5		R 1 1				
	R 5	8月4日払い⑯	↓	5		R 1 1				
	R 5	8月4日払い⑰	↓	5		R 1 1				
	R 5	8月4日払い⑱	↓	5		R 1 1				
	R 5	8月4日払い⑲	↓	5		R 1 1				
	R 5	8月4日払い⑳	↓	5		R 1 1				
	R 5	8月4日払い㉑	↓	5		R 1 1				
	R 5	8月4日払い㉒	↓	5		R 1 1				
	R 5	8月4日払い㉓	↓	5		R 1 1				
	R 5	8月15日払い①	↓	5		R 1 1				
	R 5	8月15日払い②	↓	5		R 1 1				
	R 5	8月15日払い③	↓	5		R 1 1				
	R 5	8月15日払い④	↓	5		R 1 1				
	R 5	8月15日払い⑤	↓	5		R 1 1				
	R 5	8月15日払い⑥	↓	5		R 1 1				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	8月15日払い⑦	↓	5		R 1 1				
	R 5	8月15日払い⑧	↓	5		R 1 1				
	R 5	8月15日払い⑨	↓	5		R 1 1				
	R 5	8月15日払い⑩	↓	5		R 1 1				
	R 5	8月15日払い⑪	↓	5		R 1 1				
	R 5	8月15日払い⑫	↓	5		R 1 1				
	R 5	8月15日払い⑬	↓	5		R 1 1				
	R 5	8月15日払い⑭	↓	5		R 1 1				
	R 5	8月15日払い⑮	↓	5		R 1 1				
	R 5	8月15日払い⑯	↓	5		R 1 1				
	R 5	8月15日払い⑰	↓	5		R 1 1				
	R 5	8月15日払い⑱	↓	5		R 1 1				
	R 5	8月25日払い①	↓	5		R 1 1				
	R 5	8月25日払い②	↓	5		R 1 1				
	R 5	8月25日払い③	↓	5		R 1 1				
	R 5	8月25日払い④	↓	5		R 1 1				
	R 5	8月25日払い⑤	↓	5		R 1 1				
	R 5	8月25日払い⑥	↓	5		R 1 1				
	R 5	9月5日払い①	↓	5		R 1 1				
	R 5	9月5日払い②	↓	5		R 1 1				
	R 5	9月5日払い③	↓	5		R 1 1				
	R 5	9月5日払い④	↓	5		R 1 1				
	R 5	9月5日払い⑤	↓	5		R 1 1				
	R 5	9月5日払い⑥	↓	5		R 1 1				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	9月5日払い⑦	↓	5		R 1 1				
	R 5	9月5日払い⑧	↓	5		R 1 1				
	R 5	9月19日払い①	↓	5		R 1 1				
	R 5	9月19日払い②	↓	5		R 1 1				
	R 5	9月19日払い③	↓	5		R 1 1				
	R 5	9月19日払い④	↓	5		R 1 1				
	R 5	9月19日払い⑤	↓	5		R 1 1				
	R 5	9月19日払い⑥	↓	5		R 1 1				
	R 5	9月25日払い	↓	5		R 1 1				
	R 5	10月3日払い①	↓	5		R 1 1				
	R 5	10月3日払い②	↓	5		R 1 1				
	R 5	10月13日払い①	↓	5		R 1 1				
	R 5	10月13日払い②	↓	5		R 1 1				
	R 5	10月25日払い①	↓	5		R 1 1				
	R 5	10月25日払い②	↓	5		R 1 1				
	R 5	10月25日払い③	↓	5		R 1 1				
	R 5	11月2日払い	↓	5		R 1 1				
	R 5	11月15日払い	↓	5		R 1 1				
	R 5	11月24日払い	↓	5		R 1 1				
★	第1ガイド	価格高騰重点支援給付金（追加分）	赤							
■	第2ガイド	物価高騰対応重点支援給付金（追加分）全般	赤							
継	R 5	照会回答	←							
継	R 5	市民からの問い合わせ	←							
継	R 5	通知	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 5	広報・ホームページ	←							
継	R 5	庁内依頼	←							
継	R 5	郵便局	←							
継	R 5	協定書 (ちばぎん)	←							
継	R 5	実施準備	←							
継	R 5	契約 (支給業務派遣)	←							
継	R 5	契約 (コールセンター)	←							
継	R 5	契約 (印刷)	←							
継	R 5	契約 (電算業務)	←							
継	R 5	契約 (システム賃貸借及び保守)	←							
継	R 5	実施規則	←							
継	R 5	交付金	←							
継	R 5	成果品等	←							
継	R 5	マニュアル	←							
継	R 5	対象者抽出	←							
継	R 5	収監者	←							
継	R 5	業者資料	←							
■	第2ガイド	支給	黄							
継	R 5	不備対応	←							
継	R 5	支給	←							
継	R 5	生保	←							
継	R 5	現金書留	←							
継	R 5	組戻し	←							
継	R 5	措置入所等児童	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 5	不支給	←							
継	R 5	窓口支給	←							
継	R 5	振込先調査	←							
継	R 5	返納	←							
継	R 5	過年度返納	←							
継	R 5	その他	←							
■	第2ガイド	確認書	緑							
継	R 5	2月15日払い	←							
継	R 5	3月5日払い	←							
継	R 5	3月14日払い	←							
継	R 5	3月25日払い	←							
継	R 5	4月5日払い	←							
継	R 5	4月15日払い	←							
継	R 5	5月7日払い	←							
継	R 5	5月15日払い	←							
継	R 5	5月24日払い	←							
継	R 5	6月5日払い	←							
継	R 5	6月14日払い	←							
継	R 5	8月9日払い	←							
★	第1ガイド	福祉会館共通	青							
■	第2ガイド	福祉会館共通全般	青							
継	H 6	覚書・協定書	←							
継	H 1 2	備品保証書・取扱説明書	←							
継	H 1 3	公有財産台帳	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 3	筆界確認書 (H 2 3 ~)	←							
継	H 2 8	各種請求者 (未処理分)	←							
継	H 3 1	下花輪・三郷・南自治会要望書	←							
継	R 2	下花輪福祉会館増築建設経緯について	←							
継	R 2	時間外労働休暇労働に関する協定	←							
継	R 2	地域貢献システム	←							
継	R 3	粗大ごみ処理券販売用釣銭	←							
継	R 5	緊急連絡先 (各館)	←							
	R 5	一般通知	↓	1		R 7				
	R 5	照会回答 (4月~9月)	↓	1		R 7				
	R 5	照会回答 (10月~3月)	↓	1		R 7				
	R 5	ポスター等掲出依頼 (4月~9月)	↓	1		R 7				
	R 5	ポスター等掲出依頼 (10月~3月)	↓	1		R 7				
	R 5	優先予約依頼 (4月~9月)	↓	1		R 7				
	R 5	優先予約依頼 (10月~3月)	↓	1		R 7				
	R 5	備品等借用願	↓	1		R 7				
	R 5	安全衛生委員会	↓	1		R 7				
	R 5	随意契約HP公表	↓	1		R 7				
■	第2ガイド	人事	緑							
継	H 2 2	臨時職員取扱要領	←							
	R 5	人事通知	↓	1		R 7				
	R 5	会計年度職員辞令・任用通知	↓	1		R 7				
	R 5	会計年度職員労働保険	↓	1		R 7				
	R 5	会計年度職員出勤簿	↓	5		R 1 1				

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	会計年度職員服務整理簿	↓	5		R 1 1				
	R 5	会計年度職員事前協議書	↓	1		R 7				
★	第1ガイド	指定管理者全般	白							
■	第2ガイド	指定管理協定書	白							
継	H 2 0	十太夫福祉会館指定管理者基本協定書	←							
継	H 2 7	東深井福祉会館協定書	←							
継	H 2 8	野々下福祉会館協定書	←							
継	H 2 9	向小金福祉会館協定書	←							
継	R 1	思井福祉会館協定書	←							
継	R 3	流山福祉会館協定書	←							
継	R 3	西深井福祉会館協定書	←							
継	R 3	南福祉会館協定書	←							
継	R 3	名都借福祉会館協定書	←							
継	R 3	平和台福祉会館協定書	←							
継	R 3	下花輪福祉会館協定書	←							
継	R 3	江戸川台福祉会館協定書	←							
継	R 5	南流山福祉会館協定書	←							
■	第2ガイド	指定管理者	赤							
継	H 1 9	下花輪福祉会館浴場管理	←							
継	H 2 1	モニタリングに関するガイドライン	←							
継	H 2 1	下花輪福祉会館和室等取扱	←							
継	H 2 5	管理事業の一部委託	←							
継	H 2 5	レジオネラ菌対応（H 1 9～R 2）	←							
継	R 2	シルバー人材センター	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R 2	指定管理者への補填・還付	←					
継	R 2	レジオネラ菌対応 (R 3～R 5)	←					
継	R 3	下花輪福祉会館和室等取扱	←					
継	R 3	福祉会館における修繕費の取扱い	←					
継	R 4	個人情報管理者選任届出書	←					
継	R 5	下花輪福祉会館浴室取扱い協議	←					
	R 5	通知・照会	↓	1		R 7		
	R 5	指定管理事業報告書	↓	3		R 9		
	R 5	施設満足度調査	↓	1		R 7		
	R 5	指定管理者選定委員会	↓	1		R 7		
	R 5	施設修繕等協議	↓	5		R 1 1		
	R 5	事業計画書	↓	1		R 7		
	R 5	自主事業	↓	5		R 1 1		
	R 5	労働条件審査業務委託	↓	5		R 1 1		
	R 5	指定管理者業務報告書	↓	1		R 7		
	R 5	流山市福祉会館（指定管理者）修繕費の返納	↓	5		R 1 1		
■	第2ガイド	指定管理者再選定	青					
継	R 2	指定管理者新規施設選定	←					
■	第2ガイド	十太夫福祉会館移転	黄					
継	H 2 0	指定管理者の指定	←					
継	H 2 0	指定管理者の指定申請書	←					
継	H 2 0	移転に関する諸問題等	←					
	R 5	P F I 事業維持管理運営協議	↓	3		R 9		
■	第2ガイド	福祉会館移転	赤					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 1 5	福祉会館移転計画図面	←							
★	第1ガイド	福祉会館維持管理	緑							
■	第2ガイド	施設管理全般	緑							
継	H 1 8	下花輪福祉会館建設時契約書	←							
継	H 1 9	施設平面図	←							
継	H 1 9	土地賃貸借契約	←							
継	H 1 9	防火管理者選任（解任）届	←							
継	H 1 9	公共施設保全計画①	←							
継	H 1 9	公共施設保全計画（資料）②	←							
継	H 2 3	消防各種届出（思井）	←							
継	H 2 3	消防各種届出（直営）	←							
継	H 2 6	道路占用許可（県道松戸野田線）	←							
継	H 2 7	電柱広告	←							
継	H 2 9	個別施設計画	←							
継	H 2 9	避難所運営マニュアル	←							
継	R 2	江戸川台福祉会館放送設備要望	←							
継	R 3	LED化 E S C O事業	←							
継	R 3	微量P C B分析調査	←							
継	R 5	河川占用許可（今上落とし）	←							
	R 5	消防訓練	↓	3		R 9				
	R 5	浄化槽維持管理報告書（県報告）	↓	5		R 1 1				
	R 5	防火安全協会	↓	1		R 7				
■	第2ガイド	許可申請	白							
継	H 1 9	行政財産使用許可（複数年度）	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H 1 9	施設現状変更許可	←					
継	H 2 5	自動販売機設置	←					
継	R 2	下花輪福祉会館公衆浴場営業許可申請書	←					
継	R 5	赤城福祉会館子ども食堂	←					
	R 5	自動販売機電気料・水道料	↓	5		R 1 1		
	R 5	行政財産使用許可（単年度）	↓	3		R 9		
	R 5	販売行為等許可	↓	3		R 9		
	R 5	福祉会館使用許可申請書	↓	3		R 9		
■	第2ガイド	業務委託契約書	赤					
継	H 3 1	複合機賃貸借（単価契約）十太夫福祉会館	←					
継	R 5	W i - F i 設置業務委託	←					
	R 5	清掃業務委託契約書	↓	5		R 1 1		
	R 5	警備業務委託契約書	↓	5		R 1 1		
	R 5	庭園管理業務委託契約書	↓	5		R 1 1		
	R 5	備品購入契約書	↓	5		R 1 1		
	R 5	特殊建物の定期調査業務委託	↓	5		R 1 1		
	R 5	福祉会館樹木剪定等業務委託	↓	5		R 1 1		
	R 5	浄化槽建屋石綿事前調査	↓	5		R 1 1		
	R 5	衛生用品一式購入	↓	5		R 1 1		
■	第2ガイド	保守点検記録	黄					
	R 5	浄化槽保守点検記録	↓	5		R 1 1		
	R 5	定期点検巡回点検予定表	↓	1		R 7		
■	第2ガイド	業務実績報告	青					
	R 5	実績報告（4～6月）	↓	1		R 7		

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	実績報告 (7～9月)	↓	1		R 7				
	R 5	実績報告 (10～12月)	↓	1		R 7				
	R 5	実績報告 (1～3月)	↓	1		R 7				
■	第2ガイド	工事・修繕	白							
継	R 5	見積書 (シルバー指定管理者分) ①	←							
継	R 5	見積書 (東京ドーム指定管理者分) ②	←							
継	R 5	見積書 (その他指定管理者分) ③	←							
	R 5	小破修繕 (4～9月)	↓	5		R 11				
	R 5	小破修繕 (10～3月)	↓	5		R 11				
	R 5	改修・改築工事に関する意見書	↓	5		R 11				
	R 5	南福社会館駐車場車止め設置工事ほか	↓	5		R 11				
	R 5	向小金福社会館車止め設置工事ほか	↓	5		R 11				
	R 5	赤城福社会館高木伐採伐根及びアスファルト整地工事	↓	5		R 11				
	R 5	下花輪福社会館本館受水槽外部塗装工事	↓	5		R 11				
	R 5	下花輪福社会館高圧気中負荷開閉器更新工事	↓	5		R 11				
	R 5	流山福社会館1階・2階廊下カーペット工事	↓	5		R 11				
	R 5	流山福社会館排煙設備修繕	↓	5		R 11				
	R 5	流山福社会館排煙窓ダンパー修繕	↓	5		R 11				
	R 5	流山福社会館2階和室縁側修繕	↓	5		R 11				
	R 5	流山福社会館給湯器交換修繕	↓	5		R 11				
	R 5	流山福社会館男女浴室タイル等修繕	↓	5		R 11				
	R 5	流山福社会館ドア修繕	↓	5		R 11				
	R 5	流山福社会館給湯器交換修繕その2	↓	5		R 11				
	R 5	赤城福社会館雨漏り調査修繕	↓	5		R 11				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	赤城福祉会館エントランス天窓防水修繕	↓	5		R 1 1				
	R 5	赤城福祉会館2階大広間建具修繕	↓	5		R 1 1				
	R 5	下花輪福祉会館駐車場修繕	↓	5		R 1 1				
	R 5	下花輪福祉会館本館浴場サウナ室修繕	↓	5		R 1 1				
	R 5	下花輪福祉会館新館浴室温水機器等修繕	↓	5		R 1 1				
	R 5	西深井福祉会館男子トイレ改修	↓	5		R 1 1				
	R 5	野々下福祉会館2階窓修繕	↓	5		R 1 1				
■	第2ガイド	駒木台グラウンド整備	緑							
継	H 2 6	地権者との借地交渉	←							
継	H 2 7	農地転用申請及び地目変更登記	←							
継	H 2 7	近隣等説明会	←							
★	第1ガイド	福祉会館運営管理	赤							
■	第2ガイド	公共施設予約システム	赤							
継	H 2 8	ネットワークプリンター契約書写し	←							
継	H 2 8	予約システムマニュアル	←							
継	R 5	社会福祉課登録申請書	←							
	R 5	優先予約公表	↓	1		R 7				
	R 5	情報システム利用申込書	↓	1		R 7				
■	第2ガイド	運営管理	青							
継	H 2 2	エレベーター設置要望	←							
継	H 2 3	情報処理カード (H 2 0 ~ H 2 6)	←							
継	H 2 4	除去土壌等保管届出書	←							
継	H 2 7	情報処理カード (H 2 7 ~)	←							
継	H 2 8	下花輪用地取得	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 1	コロナウイルス関係	←							
継	R 5	事業系一般廃棄物について	←							
	R 3	新型コロナウイルス感染症対策本部	↓	5		R 9				継続解除
	R 3	新型コロナウイルス感染症対応	↓	5		R 9				継続解除
	R 3	新型コロナウイルス感染症報告シート	↓	5		R 9				継続解除
	R 5	管理日誌	↓	1		R 7				
	R 5	事故報告	↓	3		R 9				
	R 5	情報処理カード (4～9月)	↓	1		R 7				
	R 5	情報処理カード (10～3月)	↓	1		R 7				
	R 5	清掃業務点検チェックシート	↓	1		R 7				
	R 5	包括施設管理	↓	1		R 7				
★	第1ガイド	保護係共通	黄							
■	第2ガイド	保護係共通全般	黄							
	R 5	通知 (4～5月)	↓	1		R 7				
	R 5	通知 (6月～9月)	↓	1		R 7				
	R 5	通知 (10月～12月)	↓	1		R 7				
	R 5	通知 (1月～3月)	↓	1		R 7				
	R 5	照会・回答 (庁内)	↓	3		R 9				
	R 5	照会・回答 (一般 4月～9月)	↓	3		R 9				
	R 5	照会・回答 (一般 10月～3月)	↓	3		R 9				
	R 5	県照会・回答 (県 4月～5月)	↓	1		R 7				
	R 5	県照会・回答 (県 6月～7月)	↓	1		R 7				
	R 5	県照会・回答 (県 8月～)	↓	1		R 7				
	R 5	生活保護法の運用状況調査	↓	5		R 11				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	修学旅行支度費	↓	5		R 1 1				
	R 5	保護業務実施方針及び事業計画	↓	1		R 7				
	R 5	立入検査票	↓	1		R 7				
	R 5	社協代理納付	↓	1		R 7				
継	R 5	愛の資金に係る助言指導書	←							
	H 2 5	保護係共有情報	▼							
	H 2 6	施設・事業者情報	▼							
継	H 3 0	内規	←							
	H 2 7	様式変更	▼							
継	H 1 9	料金後納郵便	←							
	H 2 1	生活保護のしおり	▼							
継	H 1 9	法令・通達	←							
継	H 2 5	疑義照会	←							
継	H 2 5	切手受払い管理簿	←							
継	H 3 0	審査基準	←							
継	H 2 2	医療扶助レセプト電子化	←							
継	H 3 1	生活と健康を守る会	←							
	R 5	ONE PUBLIC	▼							
継	R 4	生活保護裁判	←							
継	R 3	オンライン学習費	←							
■	第2ガイド	長期生活支援資金貸付（リバースモーゲージ）	白							
継	H 1 9	規程及び要領	←							別途保管
継	H 2 4	利用者向け説明文	←							別途保管
継	H 2 0	No.2 4 6 3 [〇〇〇〇]	←							別途保管

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H 2 8	No.4 4 7 0 [〇〇〇〇]	←					別途保管
継	H 3 0	No.4 5 0 2 [〇〇〇〇]	←					別途保管
継	H 2 4	依頼・通知	←					
継	H 2 6	No.4 0 7 6 [〇〇 〇]	←					別途保管
継	H 2 6	No.4 1 7 0 [〇〇〇〇]	←					別途保管
継	R 3	依頼・通知	←					
■	第2ガイド	保護事務監査	青					
	R 5	計画通知	↓	1		R 7		
	R 5	R 4年度県監査結果報告	↓	5		R 1 1		
	R 5	県本庁監査資料提出	↓	3		R 9		
	R 5	監査資料	↓	5		R 1 1		
■	第2ガイド	会議・研修	緑					
	R 5	研修会議（国・県）	↓	1		R 7		
	R 5	保護係内部研修・会議	↓	1		R 7		
	R 5	研修会議（部内・一般）	↓	1		R 7		
	R 5	東葛飾地区生活保護事務ブロック研究会	↓	1		R 7		
継	R 3	成年後見地域連携ネットワーク会議	←					
■	第2ガイド	保護統計調査・報告	白					
	R 5	社会福祉統計報告	↓	1 0		R 1 6		
	R 5	保護開始廃止連絡票	↓	1		R 7		
	R 5	交付税算定基礎数値調	↓	5		R 1 1		
	R 5	R 4年度被保護者調査（年次調査）	↓	1		R 7		
■	第2ガイド	暴力団員対策連絡協議会	黄					
継	H 2 1	設置要綱等	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
★	第1ガイド	保護世帯	赤							
■	第2ガイド	保護申請	赤							
	R 5	面接記録簿(4月～7月)	↓	3		R 9				
	R 5	面接記録簿(8月～11月)	↓	3		R 9				
	R 5	面接記録簿(12月～3月)	↓	3		R 9				
	R 5	生活保護却下・取下げ通知(4月～5月)	↓	5		R 11				
	R 5	生活保護却下・取下げ通知(6月～7月)	↓	5		R 11				
	R 5	生活保護却下・取下げ通知(8月)	↓	5		R 11				
	R 5	生活保護却下・取下げ通知(9月)	↓	5		R 11				
	R 5	生活保護却下・取下げ通知(10月)	↓	5		R 11				
	R 5	生活保護却下・取下げ通知(11月)	↓	5		R 11				
	R 5	生活保護却下・取下げ通知(12月～1月)	↓	5		R 11				
	R 5	生活保護却下・取下げ通知(2月～3月)	↓	5		R 11				
■	第2ガイド	29条調査	黄							
	R 5	生保照会処理簿(所得)	↓	1		R 7				
	R 5	生保照会処理簿(資産・自動車)	↓	1		R 7				
	R 5	生保照会処理簿(検察庁)	↓	1		R 7				
	R 5	生保照会処理簿(警察)	↓	1		R 7				
	R 5	生保照会処理簿(警察)	↓	1		R 7				
継	R 5	障害者加算	←							
	R 5	その他	↓	1		R 7				
■	第2ガイド	被保護世帯	緑							
	R 5	諸証明発行簿	↓	3		R 9				
	R 5	要介護認定依頼	↓	1		R 7				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	要介護認定結果通知	↓	1		R 7				
	R 5	検診命令書交付簿	↓	1		R 7				
	R 5	収容通知	↓	1		R 7				
	R 5	通知	↓	1		R 7				
	R 5	就労自立給付金	↓	1 0		R 1 6				
	R 5	情報提供（依頼・回答 4月～5月）	↓	1		R 7				
	R 5	情報提供（依頼・回答 6月）	↓	1		R 7				
	R 5	情報提供（依頼・回答 7月）	↓	1		R 7				
	R 5	情報提供（依頼・回答 8月）	↓	1		R 7				
	R 5	情報提供（依頼・回答 9月）	↓	1		R 7				
	R 5	情報提供（依頼・回答 10月）	↓	1		R 7				
	R 5	情報提供（依頼・回答 11月～）	↓	1		R 7				
	R 5	照会・回答（4～7）	↓	1		R 7				
	R 5	照会・回答（8～11）	↓	1		R 7				
	R 5	照会・回答（12～3）	↓	1		R 7				
	R 5	進学準備給付金	↓	1 0		R 1 6				
	R 5	ケース移管通知	↓	1		R 7				
	R 5	病状調査（4月～9月）	↓	1		R 7				
	R 5	病状調査（10月～3月）	↓	1		R 7				
	R 5	通知（生活福祉資金申込書）	↓	1		R 7				
	R 5	告訴	↓	1		R 7				
	R 5	通知（生活福祉資金申込書）	↓	1		R 7				
継	H 3 1	審査請求（R 1年度）	←							別途保管
継	R 2	審査請求（R 2年度 4月～7月）	←							別途保管

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R 2	審査請求 (R 2年度 8月～3月)	←					別途保管
継	R 3	審査請求 (R 3年度 4月)	←					別途保管
継	R 3	審査請求 (R 3年度 5月～10月)	←					別途保管
継	R 3	審査請求 (R 3年度 11月～3月)	←					別途保管
継	H 2 6	審査請求 (R 4年度)	←					別途保管
継	H 2 7	審査請求 (R 5年度)	←					別途保管
継	H 2 7	審査請求 (H 2 7年4月基準改定)	←					別途保管
継	H 2 7	集団訴訟 (通知・連絡・報告)	←					別途保管
継	H 2 7	集団訴訟① (訴状等)	←					別途保管
継	H 2 7	集団訴訟② (口頭弁論6月)	←					別途保管
継	H 2 7	集団訴訟③ (2回口頭弁論)	←					別途保管
継	H 2 7	集団訴訟④ (準備書面その1)	←					別途保管
継	H 2 7	集団訴訟⑤ (準備書面その2)	←					別途保管
継	H 2 7	集団訴訟⑥ (準備書面その3)	←					別途保管
継	H 2 7	集団訴訟⑦ (準備書面その4)	←					別途保管
継	H 2 7	集団訴訟⑧ (原告準備書面その1)	←					別途保管
継	H 2 7	集団訴訟⑨ (原告準備書面その2)	←					別途保管
継	H 2 7	遡及変更 (支給)	←					
継	H 2 7	軽度者の福祉用具取扱	←					
継	H 2 9	住民監査請求 (外国人)	←					
継	R 3	廃止 (境界層)	←					
継	H 2 7	不服審査請求 (H 2 5年8月基準改定分)	←					別途保管
継	H 3 0	集団訴訟 (通知・事務連絡等) 9月	←					別途保管
継	H 2 8	集団訴訟 (原告準備書面①)	←					別途保管

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 8	集団訴訟 (原告準備書面②)	←							別途保管
継	H 2 8	集団訴訟 (原告準備書面③)	←							別途保管
継	H 2 8	H 2 5 年 8 月基準改定訴訟	←							別途保管
継	H 1 9	被保護者遺骨管理台帳	←							別途保管
継	S 4 2	ケース番号登載簿 (番号順)	←							別途保管
継	S 4 2	ケース索引簿 (5 0 音順)	←							別途保管
継	H 3 0	宛名番号	←							
継	H 3 0	児童育成手当の認定誤りに伴う遡及支給 (市単)	←							
継	R 2	特定者用証明書	←							
継	H 3 0	先発医薬品の調剤状況 (H 3 0. 1 0 ~)	←							
継	H 1 9	被保護者遺骨管理台帳	←							
継	R 3	供託	←							
継	R 3	処遇困難ケース	←							
継	H 2 7	遡及変更 (支給)	←							
継	H 2 7	軽度者の福祉用具取扱	←							
継	H 2 7	住民監査請求 (外国人)	←							
継	R 2	境界層 (却下・廃止)	←							
■	第2ガイド	被保護者健康管理支援事業	赤							
継	R 3	契約書	←							
継	R 3	資料	←							
継	R 5	実績報告	←							
	R 5	令和5年度	↓	5		R 1 1				
■	第2ガイド	自立支援	白							
	R 5	就労支援相談業務委託	↓	5		R 1 1				

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	就労支援実施状況報告	↓	3		R 9				
	R 5	業務委託契約	↓	5		R 1 1				
	R 5	ハローワーク支援要請	↓	1		R 7				
継	H 1 7	実施要領	←							
継	H 1 9	就労支援プログラム	←							
■	第2ガイド	日常生活支援住居施設	青							
継	R 3	通知	←							
継	R 3	委託依頼	←							
	R 5	請求書	↓	5		R 1 1				
★	第1ガイド	中国残留邦人	赤							
■	第2ガイド	中国残留邦人等	赤							
	R 5	照会・回答	↓	5		R 1 1				
	R 5	支援給付施行事務監査	↓	5		R 1 1				
継	H 1 9	県等からの通知文	←							
継	H 2 0	支援給付申請書受理簿	←							
継	H 2 0	本人確認証	←							
継	H 2 0	被支援者番号索引簿	←							
継	H 2 0	受付簿	←							
継	H 2 0	被支援者番号登載簿	←							
継	H 2 5	住宅支援給付事業	←							
継	H 2 7	課税状況調査	←							
★	第1ガイド	保護経理	青							
■	第2ガイド	経理全般	青							
	R 5	診療報酬等請求内訳書(2月～3月)	↓	5		R 1 1				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	診療報酬等請求内訳書(4月～5月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	診療報酬等請求内訳書(6月～7月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	診療報酬等請求内訳書(8月～9月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	診療報酬等請求内訳書(10月～11月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	診療報酬等請求内訳書(12月～1月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	診療報酬の返還	↓	5		R 1 1				
継	R 2	過誤調整	←							
継	H 2 0	支払基金との締結	←							
■	第2ガイド	債権管理	黄							
	R 5	返還金等適用決議書(法63条) (R5完納分 4～8月)	↓	1 0		R 1 6				
	R 5	返還金等適用決議書(法63条) (R5完納分 9～1月)	↓	1 0		R 1 6				
	R 5	返還金等適用決議書(法63条) (R5完納分 2～3月)	↓	1 0		R 1 6				
	R 5	返還金等適用決議書(法78条) (R5完納分)	↓	1 0		R 1 6				
	R 5	納入通知書送付	↓	5		R 1 1				
	R 5	督促通知(4月～9月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	督促通知(10月～3月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	不当利得	↓	5		R 1 1				
	R 5	返還金等適用決議書(法63条) (R4戻入金分)	↓	1 0		R 1 6				
継	H 1 1	返還金等債権等管理簿	←							
継	H 1 1	返還金等債権管理簿(63条)	←							
継	H 1 1	返還金等債権管理簿(78条)	←							
継	H 2 5	返還金等債権等管理簿(返済済)	←							
継	H 3 0	返納処理全般	←							
継	H 3 0	63条申出書	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 2	不能欠損	←							
■	第2ガイド	経理状況	緑							
	R 5	経理状況報告書	↓	1 0		R 1 6				
	R 5	保護費支給明細(4月分)	↓	5		R 1 1				
	R 5	保護費支給明細(5月分)	↓	5		R 1 1				
	R 5	保護費支給明細(6月分)	↓	5		R 1 1				
	R 5	保護費支給明細(7月分)	↓	5		R 1 1				
	R 5	保護費支給明細(8月分)	↓	5		R 1 1				
	R 5	保護費支給明細(9月分)	↓	5		R 1 1				
	R 5	保護費支給明細(10月分)	↓	5		R 1 1				
	R 5	保護費支給明細(11月分)	↓	5		R 1 1				
	R 5	保護費支給明細(12月分)	↓	5		R 1 1				
	R 5	保護費支給明細(1月分)	↓	5		R 1 1				
	R 5	保護費支給明細(2月分)	↓	5		R 1 1				
	R 5	保護費支給明細(3月分)	↓	5		R 1 1				
★	第1ガイド	保護医療事務	白							
■	第2ガイド	医療事務全般	白							
	R 5	通知(4～3月)	↓	1		R 7				
	R 5	アンケート調査	↓	1		R 7				
継	H 9	診療報酬明細書等開示取扱要領	←							
継	H 1 0	医療事務取扱要領	←							
継	H 2 7	第三者行為求償事務	←							
継	H 3 0	協力依頼	←							
継	R 3	検診命令	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	診療報酬過誤調整依頼	黄							
	R 5	診療報酬過誤調整依頼 (3 - 8 月分)	↓	3		R 9				
	R 5	診療報酬過誤調整依頼 (9 - 2 月分)	↓	3		R 9				
■	第2ガイド	嘱託医	赤							
継	H 1 9	委嘱・解雇	←							
■	第2ガイド	医療機関	青							
	R 5	指定	↓	1		R 7				
	R 5	変更	↓	1		R 7				
	R 5	廃止	↓	1		R 7				
■	第2ガイド	施術機関	白							
	R 5	指定	↓	1		R 7				
	R 5	変更	↓	1		R 7				
■	第2ガイド	介護機関	赤							
	R 5	指定	↓	1		R 7				
	R 5	変更	↓	1		R 7				
	R 5	廃止	↓	1		R 7				
	R 5	施設入所者数調査	↓	1		R 7				
	R 5	被保護者訂正連絡票	↓	1		R 7				
	R 5	被保護者異動連絡票 (4 月～9 月)	↓	1		R 7				
	R 5	被保護者異動連絡票 (1 0 月～3 月)	↓	1		R 7				
★	第1ガイド	保護医療受給者	黄							
■	第2ガイド	精神病	黄							
	R 5	精神病患者入院要否県協議	↓	5		R 1 1				
★	第1ガイド	査察・指導	青							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	査察	青							
	R 5	法第27条通知	↓	5		R 1 1				
	R 5	扶養義務調査	↓	1		R 7				
	R 5	資産保有（容認・否認）確認通知	↓	1		R 7				
継	H 1 8	土地家屋等資産管理台帳	←							
継	H 2 1	暴力団構成員照会	←							
継	H 2 2	暴力団関係者ケース台帳	←							
継	H 2 2	預金通帳預かり台帳	←							
継	H 2 3	査察指導票	←							
継	H 2 4	外国人保護報告	←							
継	H 2 6	愛の資金返済管理簿	←							
継	H 2 0	要綱・要領	←							
継	R 3	長期入院患者	←							
継	R 3	捜索（税制課より依頼）	←							
継	R 3	年金管理台帳	←							
継	H 2 2	授産施設事務費	←							
継	R 4	遺留金先取特権	←							
継	R 4	自動車保有台帳	←							
継	R 4	移送費の実費調査	←							
■	第2ガイド	指導	黄							
	R 5	ケース診断会議（4～9月）	↓	5		R 1 1				
	R 5	ケース診断会議（10～3月）	↓	5		R 1 1				
継		年金管理	←							
	R 5	所得状況実態調査	↓	5		R 1 1				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 3	査察指導員会議	←							
継	R 2	資産保有	←							
継	R 2	ケース診断会議実施要綱	←							
■	第2ガイド	契約書・資料	緑							
	R 5	住民情報連携システム賃貸借	↓	5		R 1 1				
	R 5	電算システム賃貸借契約書	↓	5		R 1 1				
	R 5	給油台帳	↓	3		R 9				
	R 5	封筒印刷	↓	1		R 7				
継	H 2 3	電算資料	←							
継	H 2 7	マイナンバー制度導入	←							
継	R 4	電算システム賃貸借契約書 ③	←							
継	R 4	電算システム賃貸借契約書 ④	←							
継	R 4	電算システム賃貸借契約書 ⑤	←							
継	H 3 1	生活保護基準改定等業務委託	←							
継	H 3 0	医療システム関連	←							
継	R 5	フレッツ光	←							
継	H 3 0	生活保護業務電子化事業	←							
継	H 3 1	原付・バイク・自転車	←							
継	R 3	自治体業務標準化対応	←							
継	H 2 6	車両賃貸借・ロッカー購入	←							
継	R 5	生保用プリンター保守作業報告書	←							
継	R 5	生活保護業務電子化事業OA機器再賃貸借	←							
継	R 5	医療扶助オンライン資格確認	←							
継	R 5	生活保護システム機器等賃貸借	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 5	生活保護個人番号セット用データ投入委託	←							
継	R 5	生活保護レセプト管理システム賃貸借	←							
継	R 5	生活保護システム機器等賃貸借 (4台・R 5～R 6)	←							
継	R 3	令和4年度生活保護システム機器等賃貸借	←							
継	R 5	生活保護システム機器等物品購入 (R 6・8台)	←							
■	第2ガイド	ホームレス対策	黄							
継	H 3 0	ホームレス調査	←							
	R 5	ホームレス全国調査	↓	3		R 9				
継	H 2 0	ホームレス台帳	←							
継	H 1 4	通達・要綱	←							
継	H 1 4	第2種社会福祉事業開設届	←							
■	第2ガイド	ケースファイル	青							
	R 5	5 1 5 4 ○○ ○○	↓	5		R 1 1				
	R 5	5 8 4 3 ○○ ○○	↓	5		R 1 1				
	R 5	1 3 1 5 ○○ ○○	↓	5		R 1 1				
	R 5	5 9 4 6 ○○ ○○	↓	5		R 1 1				
	R 5	4 4 8 5 ○ ○○	↓	5		R 1 1				
	R 5	5 8 0 8 ○ ○○	↓	5		R 1 1				
	R 5	3 8 3 7 ○○ ○	↓	5		R 1 1				
	R 5	5 9 4 9 ○○ ○○	↓	5		R 1 1				
	R 5	6 1 0 8 ○○ ○	↓	5		R 1 1				
	R 5	3 3 3 1 ○○ ○○	↓	5		R 1 1				
	R 5	3 0 1 9 ○○ ○○○	↓	5		R 1 1				
	R 5	3 4 8 2 ○○ ○○	↓	5		R 1 1				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	6 2 7 3 ○○ ○○	↓	5		R 1 1				
	R 5	5 9 3 9 ○○○ ○○	↓	5		R 1 1				
	R 5	6 1 7 9 ○○ ○○	↓	5		R 1 1				
	R 5	3 1 7 0 ○○ ○○	↓	5		R 1 1				
	R 5	5 6 3 6 ○○ ○	↓	5		R 1 1				
	R 5	5 8 7 9 ○○ ○○	↓	5		R 1 1				
	R 5	4 6 8 5 ○○ ○○○	↓	5		R 1 1				
	R 5	5 5 7 3 ○○ ○○	↓	5		R 1 1				
	R 5	6 2 7 9 ○○ ○	↓	5		R 1 1				
	R 5	5 8 3 0 ○○ ○○	↓	5		R 1 1				
	R 5	6 1 1 1 ○○ ○○	↓	5		R 1 1				
	R 5	5 8 1 0 ○○ ○○○	↓	5		R 1 1				
	R 5	5 4 4 2 ○○ ○○	↓	5		R 1 1				
	R 5	6 2 2 8 ○○ ○○	↓	5		R 1 1				
	R 5	6 2 4 5 ○○ ○○	↓	5		R 1 1				
	R 5	5 8 2 2 ○○ ○○○	↓	5		R 1 1				
	R 5	6 2 4 8 ○○ ○○	↓	5		R 1 1				
	R 5	5 7 4 9 ○○ ○	↓	5		R 1 1				
	R 5	5 7 8 4 ○○ ○	↓	5		R 1 1				
	R 5	5 7 0 2 ○○ ○○	↓	5		R 1 1				
	R 5	5 8 2 4 ○○○ ○○	↓	5		R 1 1				
	R 5	3 3 5 2 ○○○ ○○	↓	5		R 1 1				
	R 5	5 3 6 5 ○○ ○○	↓	5		R 1 1				
	R 5	1 3 2 3 ○○ ○○	↓	5		R 1 1				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R5	4 2 4 2 ○○ ○○	↓	5		R 1 1		
	R5	4 7 2 6 ○○ ○○	↓	5		R 1 1		
	R5	5 7 7 3 ○○ ○	↓	5		R 1 1		
	R5	5 2 9 3 ○○ ○○	↓	5		R 1 1		
	R5	6 2 3 7 ○○ ○○	↓	5		R 1 1		
	R5	4 3 6 0 ○○ ○○	↓	5		R 1 1		
	R5	6 1 0 2 ○○○ ○○	↓	5		R 1 1		
	R5	6 3 6 1 ○○ ○○	↓	5		R 1 1		
	R5	4 4 3 3 ○○ ○	↓	5		R 1 1		
	R5	6 3 4 7 ○○ ○	↓	5		R 1 1		
	R5	3 5 6 8 ○○ ○○	↓	5		R 1 1		
	R5	4 4 8 6 ○○ ○○	↓	5		R 1 1		
	R5	6 2 0 0 ○○ ○○	↓	5		R 1 1		
	R5	6 2 9 6 ○○○ ○	↓	5		R 1 1		
	R5	3 2 0 4 ○○ ○○○	↓	5		R 1 1		
	R5	6 1 1 0 ○○ ○○	↓	5		R 1 1		
	R5	6 2 0 9 ○○ ○○	↓	5		R 1 1		
	R5	6 1 1 5 ○○ ○○	↓	5		R 1 1		
	R5	6 1 4 2 ○○ ○	↓	5		R 1 1		
	R5	6 1 4 4 ○○ ○○	↓	5		R 1 1		
	R5	1 4 2 1 ○○ ○○	↓	5		R 1 1		
	R5	4 8 8 4 ○○ ○○○	↓	5		R 1 1		
	R5	4 7 0 0 ○ ○○	↓	5		R 1 1		
	R5	5 3 8 2 ○ ○○	↓	5		R 1 1		

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R 5	6 2 1 7 ○○ ○○○	↓	5		R 1 1		
	R 5	6 3 3 0 ○○ ○	↓	5		R 1 1		
	R 5	5 4 5 2 ○○ ○	↓	5		R 1 1		
	R 5	6 1 9 2 ○○ ○○	↓	5		R 1 1		
	R 5	6 1 0 1 ○○ ○○○○○○○○	↓	5		R 1 1		
	R 5	4 0 2 7 ○○ ○○	↓	5		R 1 1		
	R 5	5 7 9 0 ○○ ○○○	↓	5		R 1 1		
	R 5	6 3 1 0 ○○ ○○	↓	5		R 1 1		
	R 5	6 3 4 9 ○○ ○○	↓	5		R 1 1		
	R 5	6 1 5 8 ○○ ○○	↓	5		R 1 1		
	R 5	6 0 0 1 ○○ ○○○	↓	5		R 1 1		
	R 5	6 1 5 1 ○○ ○	↓	5		R 1 1		
	R 5	3 3 1 1 ○○○ ○	↓	5		R 1 1		
	R 5	2 9 2 6 ○○ ○○	↓	5		R 1 1		
	R 5	6 2 6 6 ○○ ○○○	↓	5		R 1 1		
	R 5	3 9 2 4 ○○ ○○	↓	5		R 1 1		
	R 5	3 7 1 8 ○○ ○○	↓	5		R 1 1		
	R 5	6 1 3 0 ○○○ ○○	↓	5		R 1 1		
	R 5	4 2 0 2 ○○ ○○	↓	5		R 1 1		
	R 5	5 7 2 2 ○○○ ○○○	↓	5		R 1 1		
	R 5	5 5 6 5 ○○ ○○	↓	5		R 1 1		
	R 5	6 2 3 9 ○○ ○○○	↓	5		R 1 1		
	R 5	4 9 7 0 ○○ ○○	↓	5		R 1 1		
	R 5	3 5 2 3 ○○ ○	↓	5		R 1 1		

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	3 0 1 4 ○○ ○○	↓	5		R 1 1				
	R 5	4 1 3 3 ○○ ○○	↓	5		R 1 1				
	R 5	5 6 3 9 ○○ ○○	↓	5		R 1 1				
	R 5	2 2 1 9 ○○ ○○	↓	5		R 1 1				
	R 5	6 2 0 8 ○○ ○○○○○○	↓	5		R 1 1				
	R 5	2 8 1 1 ○○ ○○	↓	5		R 1 1				
	R 5	3 1 6 8 ○○ ○○	↓	5		R 1 1				
	R 5	5 2 0 0 ○○ ○	↓	5		R 1 1				
	R 5	5 3 1 7 ○○ ○	↓	5		R 1 1				
	R 5	5 4 8 6 ○○○ ○○	↓	5		R 1 1				
	R 5	2 8 3 7 ○○○ ○	↓	5		R 1 1				
	R 5	5 1 0 3 ○○ ○○	↓	5		R 1 1				
	R 5	6 1 9 1 ○○ ○○	↓	5		R 1 1				
	R 5	6 3 2 3 ○○ ○○	↓	5		R 1 1				
	R 5	1 8 2 3 ○○ ○○○	↓	5		R 1 1				
	R 5	6 0 6 9 ○○ ○○	↓	5		R 1 1				
	R 5	5 9 8 2 ○○ ○○	↓	5		R 1 1				
	R 5	3 0 3 9 ○○ ○○	↓	5		R 1 1				
	R 5	6 2 2 2 ○○○○○○○○	↓	5		R 1 1				
	R 5	3 4 1 5 ○○ ○○	↓	5		R 1 1				
	R 5	5 0 8 1 ○○ ○○○	↓	5		R 1 1				
	R 5	5 7 2 8 ○○ ○○	↓	5		R 1 1				
	R 5	5 9 7 3 ○○ ○○	↓	5		R 1 1				
	R 5	2 6 0 9 ○○ ○○	↓	5		R 1 1				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	5 6 5 6 ○○ ○○	↓	5		R 1 1				
	R 5	5 5 7 2 ○○ ○○	↓	5		R 1 1				
	R 5	5 7 7 4 ○○ ○○	↓	5		R 1 1				
	R 5	3 7 9 3 ○○ ○○	↓	5		R 1 1				
	R 5	6 2 7 4 ○○ ○○	↓	5		R 1 1				
	R 5	5 2 6 4 ○ ○○	↓	5		R 1 1				
	R 5	5 9 7 6 ○ ○○	↓	5		R 1 1				
	R 5	4 7 2 3 ○○ ○○	↓	5		R 1 1				
	R 5	2 7 4 0 ○○ ○○	↓	5		R 1 1				
	R 5	6 2 4 7 ○○ ○	↓	5		R 1 1				
	R 5	3 1 5 2 ○○ ○○	↓	5		R 1 1				
	R 5	6 2 6 3 ○○ ○○○	↓	5		R 1 1				
	R 5	3 1 5 8 ○○ ○○	↓	5		R 1 1				
	R 5	3 1 2 7 ○○ ○○	↓	5		R 1 1				
	R 5	5 0 0 8 ○○ ○○	↓	5		R 1 1				
	R 5	4 8 6 6 ○○ ○○	↓	5		R 1 1				
	R 5	4 6 2 8 ○○ ○○	↓	5		R 1 1				
	R 5	6 0 3 6 ○○ ○○	↓	5		R 1 1				
	R 5	5 0 6 7 ○○ ○○○	↓	5		R 1 1				
	R 5	6 3 0 5 ○○○ ○○○	↓	5		R 1 1				
	R 5	2 5 6 0 ○○ ○○○	↓	5		R 1 1				
	R 5	4 5 5 7 ○○ ○○	↓	5		R 1 1				
	R 5	5 7 7 9 ○○ ○○	↓	5		R 1 1				
	R 5	3 2 1 3 ○○ ○○	↓	5		R 1 1				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	6 1 6 8 ○○ ○○	↓	5		R 1 1				
	R 5	5 9 0 3 ○○ ○○	↓	5		R 1 1				
	R 5	3 9 1 6 ○○○ ○	↓	5		R 1 1				
	R 5	5 5 1 1 ○○○ ○○	↓	5		R 1 1				
	R 5	6 1 0 0 ○○ ○○	↓	5		R 1 1				
	R 5	3 4 3 0 ○○ ○○	↓	5		R 1 1				
	R 5	6 3 3 4 ○○ ○○	↓	5		R 1 1				
	R 5	4 5 5 9 ○○ ○	↓	5		R 1 1				
	R 5	5 2 7 7 ○○ ○○	↓	5		R 1 1				
	R 5	5 4 2 2 ○○ ○○○	↓	5		R 1 1				
	R 5	5 9 9 5 ○○ ○○	↓	5		R 1 1				
	R 5	5 4 9 7 ○○ ○○	↓	5		R 1 1				
	R 5	6 2 1 8 ○○ ○○	↓	5		R 1 1				
	R 5	5 8 3 2 ○○ ○○	↓	5		R 1 1				
	R 5	6 1 2 2 ○○ ○○	↓	5		R 1 1				
	R 5	5 3 0 1 ○○ ○○	↓	5		R 1 1				
	R 5	5 5 8 5 ○○ ○○○	↓	5		R 1 1				
	R 5	5 1 9 5 ○○ ○○	↓	5		R 1 1				
	R 5	6 4 2 3 ○○ ○○○	↓	5		R 1 1				
	R 5	6 1 6 9 ○○ ○○	↓	5		R 1 1				
	R 5	6 1 0 6 ○○ ○○	↓	5		R 1 1				
	R 5	6 0 9 0 ○○ ○○	↓	5		R 1 1				
	R 5	5 8 7 5 ○○ ○○	↓	5		R 1 1				
	R 5	6 2 0 5 ○○ ○○○	↓	5		R 1 1				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R 5	9 6 2 ○○ ○○○	↓	5		R 1 1		
	R 5	6 0 6 8 ○○ ○○	↓	5		R 1 1		
	R 5	6 3 2 7 ○○ ○○	↓	5		R 1 1		
	R 5	5 4 0 2 ○○ ○○○	↓	5		R 1 1		
	R 5	6 2 5 6 ○○ ○○	↓	5		R 1 1		
	R 5	3 6 3 8 ○○ ○○	↓	5		R 1 1		
	R 5	2 1 0 2 ○○ ○○	↓	5		R 1 1		
	R 5	5 6 9 1 ○○ ○○	↓	5		R 1 1		
	R 5	6 3 0 8 ○○ ○○	↓	5		R 1 1		
	R 5	6 0 6 4 ○○ ○○○	↓	5		R 1 1		
	R 5	3 2 1 2 ○○ ○	↓	5		R 1 1		
	R 5	4 4 9 0 ○○ ○○	↓	5		R 1 1		
	R 5	5 0 2 1 ○○ ○○	↓	5		R 1 1		
	R 5	6 0 4 4 ○○ ○	↓	5		R 1 1		
	R 5	4 2 2 5 ○○ ○○○	↓	5		R 1 1		
	R 5	6 3 5 7 ○○ ○○	↓	5		R 1 1		
	R 5	6 1 1 7 ○○ ○○	↓	5		R 1 1		
	R 5	5 6 0 0 ○○ ○○	↓	5		R 1 1		
	R 5	4 8 1 4 ○○ ○	↓	5		R 1 1		
	R 5	6 1 2 1 ○○ ○○	↓	5		R 1 1		
	R 5	3 4 4 3 ○○ ○○	↓	5		R 1 1		
	R 5	6 2 0 4 ○○ ○○	↓	5		R 1 1		
	R 5	5 0 8 9 ○○ ○○	↓	5		R 1 1		
	R 5	6 1 8 0 ○○ ○○	↓	5		R 1 1		

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R 5	4 3 9 5 ○○ ○○	↓	5		R 1 1		
	R 5	5 1 4 1 ○○ ○	↓	5		R 1 1		
	R 5	5 9 2 1 ○○ ○○	↓	5		R 1 1		
	R 5	5 9 5 5 ○○ ○○	↓	5		R 1 1		
	R 5	6 2 2 4 ○○ ○○	↓	5		R 1 1		
	R 5	6 1 7 8 ○○ ○○○	↓	5		R 1 1		
	R 5	4 7 0 2 ○○ ○○○	↓	5		R 1 1		
	R 5	5 5 8 9 ○○ ○○	↓	5		R 1 1		
	R 5	6 1 6 7 ○○ ○○	↓	5		R 1 1		
	R 5	2 1 6 8 ○○ ○○○	↓	5		R 1 1		
	R 5	5 9 5 3 ○○ ○○	↓	5		R 1 1		
	R 5	6 3 0 0 ○○ ○	↓	5		R 1 1		
	R 5	5 5 0 5 ○○ ○○	↓	5		R 1 1		
	R 5	6 0 8 4 ○○ ○○	↓	5		R 1 1		
	R 5	5 8 6 0 ○○○ ○	↓	5		R 1 1		
	R 5	6 2 1 0 ○○ ○○	↓	5		R 1 1		
	R 5	5 0 3 ○○ ○○	↓	5		R 1 1		
	R 5	1 6 8 6 ○○ ○○	↓	5		R 1 1		
	R 5	5 4 2 8 ○○ ○○	↓	5		R 1 1		
	R 5	5 5 9 4 ○○ ○○	↓	5		R 1 1		
	R 5	5 5 5 4 ○○ ○○○	↓	5		R 1 1		
	R 5	3 7 0 2 ○○ ○○○	↓	5		R 1 1		
	R 5	4 7 6 5 ○○ ○	↓	5		R 1 1		
	R 5	5 9 4 2 ○○○○ ○○○○○	↓	5		R 1 1		

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R 5	5 0 0 3 ○○ ○○○	↓	5		R 1 1		
	R 5	5 0 6 3 ○○ ○○	↓	5		R 1 1		
	R 5	5 2 5 5 ○○ ○○○	↓	5		R 1 1		
★	第1ガイド	健康福祉政策室	白					
■	第2ガイド	健康福祉政策室全般	白					
継	H 2 6	事務引継書	←					
	R 5	予算事前協議	↓	5		R 1 1		
	R 5	R 6年度予算見積書	↓	5		R 1 1		
■	第2ガイド	広報・ホームページ	緑					
継	H 2 4	ホームページマニュアル	←					
	R 5	ホームページ原稿	↓	1		R 7		
	R 5	広報ながれやま記事	↓	1		R 7		
■	第2ガイド	照会・回答・通知・会議資料	青					
継	H 2 5	社会福祉施設等の利用に係る消費事故等の通知	←					
	R 5	一般通知	↓	1		R 7		
	R 5	会議全般	↓	1		R 7		
	R 5	照会回答	↓	1		R 7		
★	第1ガイド	福祉施策総合調整	黄					
■	第2ガイド	福祉施策総合調整全般	黄					
継	H 2 1	健康福祉部ケース検討会設置要綱	←					
■	第2ガイド	重層的支援体制整備事業	白					
継	R 4	在り方懇談会設置要綱	←					
継	R 4	P T設置	←					
	R 5	照会・回答	↓	3		R 9		

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	視察	↓	5		R 1 1				
	R 5	第4回懇談会	↓	5		R 1 1				
	R 5	第5回懇談会	↓	5		R 1 1				
	R 5	第6回懇談会	↓	5		R 1 1				
	R 5	第7回懇談会	↓	5		R 1 1				
	R 5	P T会議	↓	5		R 1 1				
	R 5	会計年度任用職員配置	↓	5		R 1 1				
継	R 5	実施計画策定	←							
継	R 5	債務負担行為	←							
	R 5	システム	↓	5		R 1 1				
継	R 5	パブリックコメント	←							
継	R 5	緊急一時保護	←							
■	第2ガイド	流山の保健・福祉	緑							
	R 5	各課依頼	↓	1		R 7				
	R 5	人口・予算等資料	↓	1		R 7				
	R 5	校正依頼（最終）	↓	1		R 7				
★	第1ガイド	福祉有償運送	赤							
■	第2ガイド	福祉有償運送全般	赤							
継	H 1 9	法令・規則	←							
継	H 2 5	福祉有償運送運営協議会の選任	←							
継	H 2 9	福祉有償運送運転者講習会受講料補助金	←							
継	R 3	福祉有償運送事業に関する費用の助成規則	←							
	R 5	照会・回答	↓	1		R 7				
	R 5	一般通知	↓	1		R 7				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	流山市福祉有償運送事業助成金	↓	5		R 1 1				
■	第2ガイド	自家用有償旅客運送の届出	緑							
継	H 1 9	様式 新規登録	←							
継	H 1 9	様式 更新登録協議	←							
継	H 1 9	様式 更新登録	←							
継	H 1 9	様式 業務の廃止届	←							
継	H 1 9	様式 変更登録	←							
継	H 1 9	様式 ガイドライン	←							
継	H 1 9	様式 事故対応	←							
継	H 2 1	登録に関する処理方針	←							
継	H 2 1	福祉有償運送ガイドブック	←							
	R 5	令和4年度実績	↓	5		R 1 1				
■	第2ガイド	福祉有償運送運営協議会	黄							
継	H 1 6	運営協議会の設置	←							
継	H 1 9	運営協議会委員選考委員会設置規定	←							
継	R 5	公募委員の選考	←							
継	R 5	委嘱	←							
継	R 5	運営協議会委員の選任	←							
継	R 4	第1回協議会	←							
継	R 5	第1回福祉有償運送運営協議会（R 5）	←							
■	第2ガイド	更新登録事業者	青							
継	H 3 1	NPO法人C & Cクラブ	←							
継	R 4	資料作成依頼	←							
継	R 4	NPO法人流山ユー・アイネット	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 4	千葉県高齢者生活協同組合花いちりん流山	←							
継	R 4	NPO法人 思いやりのあるまちづくりの会ふれあい	←							
継	R 4	NPO法人まごころネットワーク	←							
継	R 4	NPO法人市民助け合いネット	←							
★	第1ガイド	福祉施策審議会	白							
■	第2ガイド	流山市福祉施策審議会	白							
継	H 1 2	審議会等の会議の公開に関する指針	←							
継	H 2 4	福祉施策審議会名簿	←							
継	H 2 5	「福祉施策審議会公募委員選考要領」の改正	←							
継	H 2 5	福祉施策審議会委員の「委員の構成」基準	←							
継	H 2 9	臨時職員・非常勤職員等登録申請	←							
継	R 5	特定個人情報取扱簿	←							
	R 5	第1回福祉施策審議会	↓	5		R 1 1				
	R 5	第2回福祉施策審議会	↓	5		R 1 1				
	R 5	第3回福祉施策審議会	↓	5		R 1 1				
	R 5	第4回福祉施策審議会	↓	5		R 1 1				
	R 5	第5回福祉施策審議会	↓	5		R 1 1				
	R 5	第6回福祉施策審議会	↓	5		R 1 1				
	R 5	第7回福祉施策審議会	↓	5		R 1 1				
	R 5	第8回福祉施策審議会	↓	5		R 1 1				
継	R 5	委員の委嘱・解職	←							
継	R 5	審議会委員の選任（公募委員）	←							
■	第2ガイド	流山市保健福祉諸計画策定委員会	青							
継	H 1 9	諸計画策定委員会の設置	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H 2 3	設置及び運営に関する要綱の改正	←					
継	H 2 5	要綱の一部改正	←					
★	第1ガイド	各諸計画	赤					
■	第2ガイド	各諸計画	赤					
継	H 3 1	字区域・圏域の変更	←					
継	R 3	B C P	←					
★	第1ガイド	地域福祉計画	青					
■	第2ガイド	地域福祉計画	青					
継	H 2 9	一般通知	←					
継	R 3	第4期地域福祉計画の策定	←					
継	R 4	地域福祉活動計画	←					
	R 5	照会・回答	↓	1		R 7		
★	第1ガイド	高齢者総合計画	黄					
■	第2ガイド	高齢者総合計画策定	黄					
継	R 3	第9期高齢者支援計画策定業務委託	←					
継	R 4	第9期高齢者支援計画打ち合わせ	←					
	R 5	照会・回答	↓	1		R 7		
	R 5	パブリックコメント	↓	5		R 1 1		
★	第1ガイド	障害者計画	白					
■	第2ガイド	障害者計画	白					
継	R 2	アンケート調査結果	←					
継	R 2	パブリックコメント	←					
★	第1ガイド	災害時要援護者避難支援プラン	緑					
■	第2ガイド	避難支援プラン全般	緑					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H 1 8	プラン作成通知	↓	1		R 7				継続解除
	H 1 8	(国) 避難対策に関する検討会	↓	1		R 7				継続解除
	H 1 8	(国) アクションプログラム	↓	1		R 7				継続解除
継	H 2 1	健康福祉部災害時対策マニュアル	←							
継	H 2 4	国からの通知 (孤立死対応)	←							
継	H 2 9	福祉避難所対応	←							
継	H 2 9	福祉避難所協定	←							
継	H 2 9	災害時に備えた地域支え合い活動普及啓発	←							
継	H 2 9	高齢者関係施設	←							
継	R 5	個別避難計画作成準備	←							
継	H 2 7	計画 (案) パブリックコメント	←							
	R 5	システム関連	↓	1		R 7				
	R 5	研修	↓	1		R 7				
	R 5	避難行動要支援者支援班	↓	5		R 1 1				
	R 5	モデルケース	↓	5		R 1 1				
■	第2ガイド	災害時要援護者避難支援連絡会議	赤							
継	H 2 0	委員の委嘱	←							
継	H 2 0	設置及び運営要綱	←							
■	第2ガイド	災害時要援護者支援班	青							
継	H 2 0	設置及び運営要綱	←							
■	第2ガイド	地域見守りネットワーク	白							
継	H 2 4	協定書	←							
継	H 2 4	地域見守りネットワークの構築	←							
継	H 2 4	訪問の見守りに関する情報に係る取扱要領	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 4	事業見守り承諾書	←							
継	H 2 4	実施マニュアル	←							
継	H 2 4	他区・市の条例等の事例	←							
継	H 2 4	協力事業者	←							
継	H 2 4	設置要綱	←							
継	H 2 4	ネットワーク事業実施要綱	←							
継	H 2 6	「ちばSSKプロジェクト」に関する協定	←							
継	H 2 7	市外の見守り活動参考事例	←							
継	R 2	事業者対応	←							
継	R 5	地域見守りネットワーク専用ダイヤル	←							
★	第1ガイド	地域支え合い活動	緑							
■	第2ガイド	地域支え合い推進条例	緑							
継	H 2 5	条例の策定概要	←							
■	第2ガイド	地域支え合い活動	赤							
継	H 2 6	業務委託契約	←							
継	H 2 7	活動報償費支給要領	←							
継	H 2 7	切手管理台帳	←							
継	H 2 8	自治会からの要望	←							
継	H 2 9	自治会活動参考事例	←							
継	H 2 9	出前講座資料	←							
継	H 2 9	各機関からの問い合わせ	←							
継	H 3 1	トピックス	←							
継	H 3 1	個別対応記録	←							
	R 5	連絡会議（包括支援センター）	↓	1		R 7				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	連絡会議（自治会）	↓	1		R 7				
	R 5	講演会	↓	1		R 7				
	R 5	出前講座	↓	1		R 7				
	R 5	新任自治会長説明会	↓	1		R 7				
■	第2ガイド	救急情報セット	白							
継	H 2 3	例規	←							
継	H 2 5	資料	←							
継	H 2 8	契約書	←							
継	H 2 9	消防依頼	←							
	R 5	救急情報セット申請書	↓	5		R 1 1				
	R 5	救急情報セット（自治会）	↓	5		R 1 1				
■	第2ガイド	救助笛	黄							
継	H 1 0	緊急用ホイッスル配布要領	←							
継	H 2 5	例規（要領）	←							
継	H 2 7	契約書	←							
	R 5	救助笛申請書	↓	5		R 1 1				
■	第2ガイド	名簿提供	青							
継	H 2 7	自治会一覧	←							
継	H 2 7	関係機関（協定書）	←							
継	H 2 7	支え合い活動対象者名簿提供実績	←							
継	H 2 9	更新作業	←							
継	H 3 1	自治会	←							
継	H 3 1	システム関連	←							
継	H 3 1	支え合い協定書(原本)	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 4	事業評価審査会	←							
	R 5	名簿登載意思確認 (令和5年度)	↓	5		R 1 1				
	R 5	名簿登載意思確認に係る各課照会結果	↓	1		R 7				
	R 5	不同意者への再意向確認 (1 1 月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	不同意者への再意向確認に係る各課照会結果	↓	1		R 7				
	R 5	関係機関	↓	5		R 1 1				
	R 5	報償費	↓	5		R 1 1				
	R 5	生活困窮補助金	↓	5		R 1 1				
	R 5	更新作業	↓	5		R 1 1				
	R 5	年度更新自治会案内	↓	3		R 9				
■	第2ガイド	協定書 (南部)	黄							
継	H 2 7	鰯ヶ崎団地自治会	←							
継	H 2 7	南流山1丁目自治会	←							
継	H 2 7	西平井自治会	←							
継	H 2 7	東急ドエルステージ2 1 センターコート自治会	←							
継	H 2 7	加台自治会	←							
継	H 2 7	流山7丁目自治会	←							
継	H 2 7	東谷自治会	←							
継	H 2 7	平和台自治会	←							
継	H 2 9	南流山東町会自治会	←							
継	H 2 7	流山9丁目自治会	←							
継	H 2 9	コープ野村南流山壱番街自治会	←							
継	H 3 0	流山1丁目自治会	←							
継	H 3 0	流山4丁目自治会	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 3 0	三輪野山自治会	←							
継	H 3 0	加岸自治会	←							
継	H 3 0	流山3丁目自治会	←							
継	H 3 0	流山2丁目自治会	←							
継	H 3 0	南流山南部自治会	←							
継	H 3 0	流山8丁目自治会	←							
継	H 3 0	流山5丁目自治会	←							
■	第2ガイド	協定書 (東部)	緑							
継	H 2 7	長崎地区社会福祉協議会	←							
継	H 2 7	八木南団地自治会	←							
継	H 2 7	後平井自治会	←							
継	H 2 7	ゆたか自治会	←							
継	H 2 7	四季野自治会	←							
継	H 2 7	松ヶ丘北自治会	←							
継	H 2 7	南柏本州団地自治会	←							
継	H 2 7	松ヶ丘6丁目自治会	←							
継	H 2 7	ウッドランドヒルズ流山自治会	←							
継	H 2 7	名都借わかば自治会	←							
継	H 2 7	みどり台自治会	←							
継	H 2 7	野々下さつき自治会	←							
継	H 2 7	向小金第2自治会	←							
継	H 2 7	野々下第2自治会	←							
継	H 2 7	名都野自治会	←							
継	H 2 7	松ヶ丘旭自治会	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 7	前ヶ崎不二団地自治会	←							
継	H 2 7	シャルマン南柏自治会	←							
継	H 2 7	向小金田島自治会	←							
継	H 2 7	南柏パークハウス自治会	←							
継	H 2 7	豊台自治会	←							
継	H 2 7	松ヶ丘郵政自治会	←							
継	H 2 7	泉自治会	←							
継	H 2 7	西松ヶ丘1丁目自治会	←							
継	H 2 7	前ヶ崎みどり自治会	←							
継	H 2 7	松ヶ丘自治会	←							
継	H 2 7	松ヶ丘緑自治会	←							
継	H 2 8	流山ハイツ自治会	←							
継	H 2 8	東自治会	←							
継	H 2 8	向小金自治会	←							
継	H 2 9	松ヶ丘千ヶ井自治会	←							
継	H 2 9	前ヶ崎自治会	←							
継	H 2 9	長ヶ崎自治会	←							
継	H 2 9	南柏スカイハイツ自治会	←							
継	H 3 0	名都借自治会	←							
継	H 3 0	宮園自治会	←							
継	H 3 0	前ヶ崎南部自治会	←							
継	H 3 0	南柏パークホームズ・ウイングスクエア自治会	←							
継	H 3 0	前平井自治会	←							
■	第2ガイド	協定書（中央）	白							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 7	第1住宅初石自治会	←							
継	H 2 7	駒木台第1自治会	←							
継	H 2 7	青田第1自治会	←							
継	H 2 7	美田自治会	←							
継	H 2 7	ときわまつ自治会	←							
継	H 2 7	東初石4丁目自治会	←							
継	H 2 7	ホームタウン初石自治会	←							
継	H 2 7	西初石1、2丁目自治会	←							
継	H 2 7	西初石4丁目自治会	←							
継	H 2 7	東初石3丁目自治会	←							
継	H 2 7	東初石パークホームズ自治会	←							
継	H 2 7	西初石5丁目第一自治会	←							
継	H 2 7	初石パークホームズ自治会	←							
継	H 2 7	若葉台自治会	←							
継	H 2 7	西初石6丁目自治会	←							
継	H 2 7	駒木台第2自治会	←							
継	H 2 7	東初石5、6丁目自治会	←							
継	H 2 7	ウッドパーク初石自治会	←							
継	H 2 7	東初石2丁目自治会	←							
継	H 2 7	プライムガーデン初石自治会	←							
継	H 2 7	ルネサンス初石自治会	←							
継	H 2 8	ネオハイツ自治会	←							
継	H 2 9	西初石5丁目第2自治会	←							
継	H 2 9	十太夫自治会	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 9	西初石3丁目自治会	←							
継	H 3 0	東初石1丁目自治会	←							
継	H 3 0	東映自治会	←							
継	H 3 0	諏訪の森自治会	←							
継	H 3 0	東初石県営住宅自治会	←							
継	H 3 0	駒木自治会	←							
継	H 3 0	マイキャスル初石自治会	←							
継	H 3 0	シティテラスおおたかの森ステーションコート自治会	←							
継	H 3 1	コンドミニアム初石自治会	←							
継	H 3 1	青田自治会	←							
継	R 3	ザ・フォレストレジデンス団地管理組合	←							
継	R 5	東初石ハイツ自治会	←							
■	第2ガイド	協定書（北部）	赤							
継	H 2 7	雪印ひらかた自治会	←							
継	H 2 7	美原自治会	←							
継	H 2 7	東急団地自治会	←							
継	H 2 7	小田急江戸川台団地自治会	←							
継	H 2 7	江戸川台西自治会	←							
継	H 2 7	江戸川台東自治会	←							
継	H 2 7	星和自治会	←							
継	H 2 7	古谷自治会	←							
継	H 2 7	平河内自治会	←							
継	H 2 7	東深井第三自治会	←							
継	H 2 7	TBSやよい団地自治会	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 7	江戸川台小田急ハイツ自治会	←							
継	H 2 7	北自治会	←							
継	H 2 7	真和自治会	←							
継	H 2 8	清辺北岸自治会	←							
継	H 3 0	流山市平河内第1自治会	←							
継	H 3 0	四季の杜自治会	←							
継	H 3 0	こうのす台自治会	←							
継	H 3 0	中ノ坪自治会	←							
継	H 3 0	東深井第二自治会	←							
継	H 3 0	オークタウン江戸川台自治会	←							
継	H 3 1	ひらかた西自治会	←							
継	H 3 1	ひらかた本郷自治会	←							
継	H 3 1	富士見台自治会	←							
継	H 3 1	上新宿自治会	←							
継	R 2	ティリアテラス自治会	←							
継	R 2	葵の街自治会	←							
継	R 2	ルアジーランド自治会	←							
■	第2ガイド	活動状況報告	緑							
	R 5	南部地区	↓	5		R 1 1				
	R 5	東部地区	↓	5		R 1 1				
	R 5	中央地区	↓	5		R 1 1				
	R 5	北部地区	↓	5		R 1 1				
■	第2ガイド	対象者情報調査票 (H 2 7 ~)	青							
継	H 2 7	0 0 ~ 1 0	←							相談室3保管

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 7	1 1 ～ 2 0	←							//
継	H 2 7	2 1 ～ 3 0	←							//
継	H 2 7	3 1 ～ 4 0	←							//
継	H 2 7	4 1 ～ 5 0	←							//
継	H 2 7	5 1 ～	←							//
継	H 2 9	個別情報	←							
■	第2ガイド	不同意申出書 (H 2 7 ～)	黄							
継	H 2 7	不同意	←							相談室3保管
■	第2ガイド	名簿登載同意申出 (H 2 7 ～)	緑							
継	H 2 7	障害者	←							相談室3保管
継	H 2 7	高齢者のみ世帯	←							//
継	H 2 7	施設入所者	←							//
■	第2ガイド	除票者 (H 2 7 ～)	黄							
	H 2 7	転出・死亡 (同意)	▼							相談室3保管・継続解除
	H 2 7	転出・死亡 (不同意)	▼							//
★	第1ガイド	社会福祉法人監査	白							
■	第2ガイド	社会福祉法人指導監査	白							
継	H 2 4	流山市社会福祉法施行細則	←							
継	H 2 4	社会福祉法人の証明事務	←							
継	H 2 4	社会福祉法人設立認可審査会設置要領	←							
継	H 2 4	社会福祉法人に係る文書の引継ぎ	←							
継	H 2 5	社会福祉法人指導監査委員会設置要領	←							
継	H 2 5	法令・通達	←							
継	H 2 8	法改正	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 8	社会福祉法人の財務諸表等電子開示システム	←							
継	H 2 9	流山市社会福祉法施行細則	←							
継	H 2 8	身分証明書交付簿	←							
継	H 2 9	認可申請に係る審査基準の制定	←							
継	R 5	流山市社会福祉法施行細則の一部を改正する規則	←							
	R 5	復命書	↓	1		R 7				
	R 5	照会・回答	↓	1		R 7				
	R 5	千葉県通知(4月～9月)	↓	3		R 9				
	R 5	千葉県通知(10月～3月)	↓	3		R 9				
	R 5	委託契約	↓	5		R 1 1				
	R 5	視察・研修	↓	5		R 1 1				
■	第2ガイド	法人設立	赤							
継	H 2 4	老人福祉施設の整備に係る法人設立	←							
継	H 3 1	事前協議	←							
継	H 2 8	きらぼし	←							
継	H 2 9	花幸福社会	←							
継	R 1	徳心会	←							
継	R 2	ラウレア会	←							
継	R 2	こころ	←							
■	第2ガイド	定款変更	青							
継	R 4	基本財産の処分(定款変更待ち)	←							
	R 5	定款変更認可申請	↓	5		R 1 1				
	R 5	役員等の変更	↓	5		R 1 1				
	R 5	基本財産の担保提供	↓	5		R 1 1				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H30	きらぼし	←							
継	H30	わかくさ会	←							
継	H30	正心会	←							
継	H30	花幸福社会	←							
継	H30	まほろばの里	←							
継	H30	喜働会	←							
継	H30	あかぎ万葉	←							
継	H30	流山あけぼの会	←							
継	H30	流山市社会福祉協議会	←							
継	H30	流山市社会福祉協議会②	←							
■	第2ガイド	監査実施法人（調書）	黄							
継	H31	法人対応	←							
	R5	実施計画	↓	5		R11				
	R5	監査結果	↓	5		R11				
	R5	指導監査講評事項一覧表	▼							
	R5	流山市社会福祉協議会	↓	10		R16				
	R5	誠心福祉会	↓	10		R16				
	R5	ずくぼんじょ	↓	10		R16				
	R5	あかぎ万葉	↓	10		R16				
	R5	正心会	↓	10		R16				
	R5	こころ	↓	10		R16				
■	第2ガイド	現況報告	緑							
	R5	流山市社会福祉協議会	↓	10		R16				
	R5	誠心福祉会	↓	10		R16				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	おひさま会	↓	1 0		R 1 6				
	R 5	喜働会	↓	1 0		R 1 6				
	R 5	わかくさ会	↓	1 0		R 1 6				
	R 5	流山あけぼの会	↓	1 0		R 1 6				
	R 5	あかぎ万葉	↓	1 0		R 1 6				
	R 5	まほろばの里	↓	1 0		R 1 6				
	R 5	正心会	↓	1 0		R 1 6				
	R 5	きらぼし	↓	1 0		R 1 6				
	R 5	花幸福祉会	↓	1 0		R 1 6				
	R 5	徳心会	↓	1 0		R 1 6				
	R 5	ラウレア会	↓	1 0		R 1 6				
	R 5	ずくぼんじょ	↓	1 0		R 1 6				
	R 5	こころ	↓	1 0		R 1 6				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
★	第1ガイド	全庁共通	白							
■	第2ガイド	全庁共通全般	白							
	H30	庁内通知4～9月〔庁内事務連絡等〕	▼							
	H30	庁内通知10～3月〔庁内事務連絡等〕	▼							
	H30	広報〔広報ながれやま・議会報告等〕	▼							
	H30	HP原稿	▼							
	H31	広報ながれやま原稿	▼							
継	H22	組織改編（係名称の変更）	←							
継	H22	まちづくり協議会	←							
継	H22	民生委員・児童委員名簿	←							
継	H13	災害対策	←							
継	H9	行政手続条例マニュアル	←							
継	H16	個人情報保護条例資料	←							
継	H16	NP0等市民活動団体との委託に関するガイドライン	←							
継	H21	改正省エネ法解説資料	←							
継	H21	公金等適正管理マニュアル	←							
継	H23	政策法務関連（例規システム）	←							
継	H29	HP作成ガイド	←							
継	H29	住基ネットシステム	←							
継	R2	情報システムの利用	←							
継	H31	要望	←							
継	H31	新型コロナウイルス対応（平成31年度～）	←							
継	R3	新型コロナウイルス対応（令和3年度～）	←							
継	R2	非接触型温度測定器借用書	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 3	新型コロナウイルス感染症対策本部会議（照会回答）	←							
継	R 3	常設集団会場 ワクチン接種応援	←							
継	R 3	広報作成・ぐるっと掲載説明資料	←							
	R 5	政策法務（研修等）	↓	3		R9				
■	第2ガイド	庁内諸計画	黄							
継	H 2 1	後期基本計画（上期実施計画）	←							
継	H 2 4	後期基本計画（中期実施計画）	←							
継	H 2 7	後期基本計画（下期実施計画）	←							
継	H 2 4	流山市地域防災計画（CD）	←							
継	H 2 4	事業継続計画（BCP）	←							
継	H 1 5	高齢者総合計画	←							
継	H 2 1	第2次男女共同参画プラン	←							
継	H 1 2	流山市長期構想	←							
継	H 1 8	流山市下期5ヵ年計画調書	←							
継	H 2 5	後期基本計画	←							
継	H 1 9	流山市国民保護計画	←							
継	H 1 8	地域福祉計画	←							
継	H 2 0	公共施設保全計画（平成20年度）	←							
継	H 2 2	公共施設保全計画（平成22年度）	←							
継	H 2 3	公共施設保全計画（平成23年度）	←							
継	H 1 9	健康都市推進プログラム	←							
継	H 2 0	健康都市庁内推進会議	←							
継	H 2 5	ホームページ検討部会	←							
継	H 2 5	第6期流山市高齢者支援計画	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H 2 9	第7期流山市高齢者支援計画	←					
継	R 2	第8期流山市高齢者支援計画	←					
継	R 4	第9期流山市高齢者支援計画	←					
継	R 5	第9期計画 高齢者実態調査	←					
継	R 5	第9期計画 高齢者実態調査 通いの場	←					
継	H 3 0	江戸川台東地区街づくり検討委員	←					
継	H 3 1	公共保全計画システム	←					
継	H 3 1	後期基本計画（時期総合計画）	←					
継	R 2	総合計画実施計画	←					
継	R 3	第4期地域福祉計画	←					
■	第2ガイド	行財政システム	青					
継	H 1 3	全庁LAN運用	←					
継	H 1 9	施設予約管理システムの手引	←					
継	H 2 0	新行財政改革実行プラン	←					
■	第2ガイド	文書	赤					
継	H 2 0	ファイリング・システムの手引き	←					
継	H 8	ファイル基準表（平成10年度以前）	←					
継	H 2 8	ファイル基準表（平成28年度）	←					
継	H 2 9	ファイル基準表（平成29年度）	←					
継	H 3 0	ファイル基準表（平成30年度）	←					
継	R 3	ファイル基準表（令和元年度）	←					
継	R 4	ファイル基準表（令和2年度）	←					
継	R 5	ファイル基準表（令和3年度）	←					
継	H 1 8	前年度等文書CDR	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 1	情報公開制度	←							
継	R 5	個人情報ファイル簿	←							
	H 2 5	U S Bメモリ等管理簿	▼							
■	第2ガイド	人事	青							
継	H 1 7	組織	←							
継	H 1 8	権限移譲	←							
継	R 1	被服等貸与者名簿	←							
継	H 3 0	服務整理簿（現年度）	←							
継	R 4	服務整理簿（過年度）	←							
継	H 3 1	臨時職員応募	←							
継	H 3 1	臨時職員面接結果	←							
	R 5	旅行命令簿（本年度分）	↓	5		R11				
	R 5	会計年度任用職員賃金	↓	3		R9				
	R 5	一般通知	↓	1		R7				
	R 5	時間外勤務	↓	1		R7				
	R 5	臨時職員配置要望書	↓	1		R7				
	R 5	有給休暇承認請求	↓	1		R7				
	R 5	安全衛生委員会	↓	1		R7				
■	第2ガイド	研修	白							
	R 5	インターンシップ	↓	1		R7				
	R 5	県主催保健師研修	↓	1		R7				
	R 5	管内保健師等業務連絡研究会	↓	1		R7				
	R 5	栄養士業務連絡会	↓	1		R7				
	R 5	研修会	↓	1		R7				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	復命書(4月～9月)	↓	1		R7				
	R 5	復命書(10月～3月)	↓	1		R7				
■	第2ガイド	会議	赤							
継	R 5	庁内保健師会議	←							
	R 5	高齢者介護予防係会議	↓	1		R7				
	R 5	ロードレース大会実行委員会	↓	1		R7				
	R 5	中核地域生活支援センター連絡調整会議	↓	1		R7				
	R 5	食育推進会議	↓	1		R7				
	R 5	歯科衛生士庁内連絡会	↓	1		R7				
■	第2ガイド	財務全般	黄							
継	H 2 2	行政財産(建物台帳・土地台帳)	←							
継	H 1 9	備品台帳	←							
継	H 2 6	公有財産管理簿	←							
継	H 8	備品台帳カード	←							
継	H 2 4	会計監査	←							
継	H 2 6	公有財産所管換決議書	←							
継	H 2 6	物品購入選入届	←							
継	H 1 3	寄付受入	←							
継	H 2 9	切手使用簿(生きがい係)	←							
継	H 3 0	車両管理	←							
継	H 2 9	公会計管理台帳システム	←							
継	H 3 0	前渡資金整理簿	←							
継	H 3 0	出納職員事務引継ぎ	←							
継	H 3 0	切手・印紙管理簿(介護予防係)	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H 3 0	電動自転車防犯登録カード	←					
継	H 3 0	臨時職員・非常勤職員等登録申請書	←					
継	H 3 0	カラープリンター取り扱い説明書	←					
継	R 1	プリンター取り扱い説明書	←					
継	H 3 0	所管換・不用決定	←					
継	R 3	債権者登録申出書	←					
継	R 3	自転車保険	←					
継	R 5	口座振替依頼書	←					
	R 5	事故報告書	↓	30		R36		
	R 5	過年度支出	↓	5		R11		
	R 5	流用	↓	5		R11		
	R 5	歳入歳出関連事務チェックリスト	↓	1		R7		
■	第2ガイド	予算・決算	緑					
	R 5	公の施設の指定管理者監査	▼					
	R 5	5年度予算執行計画	↓	1		R7		
	R 5	5年度予算・補正	↓	1		R7		
	R 5	6年度予算資料	↓	3		R9		
	R 5	6年度当初予算概算要望	↓	1		R7		
	R 5	6年度予算説明書[次年度]	↓	1		R7		
	R 5	6年度予算見積書 [次年度分]	↓	1		R7		
	R 5	決算見込額調	↓	1		R7		
	R 5	決算資料 [前年度分]	↓	1		R7		
	R 5	行政報告書資料	↓	1		R7		
	R 5	R 5年補助金実行プラン	↓	1		R7		

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	決算審査資料（議会对応）	↓	1		R7				
	R 5	定期監査	↓	1		R7				
	R 5	決算審査（監査）	↓	1		R7				
■	第2ガイド	議会	白							
	R 5	資料請求	↓	3		R9				
	R 5	6月定例会	↓	1		R7				
	R 5	9月定例会	↓	1		R7				
	R 5	12月定例会	↓	1		R7				
	R 5	3月定例会	↓	1		R7				
	R 5	会派からの予算に関する要望	↓	1		R7				
	R 5	議会報告	↓	1		R7				
★	第1ガイド	高齢者支援課共通	赤							
■	第2ガイド	高齢者支援課共通全般	赤							
継	H 1 4	高齢者支援課事務分掌表	←							
継	H 1 1	行政手続法の概要	←							
継	H 1 1	行政手続法施行に伴う関係法令の改正等	←							
継	H 1 9	契約関係規程集等	←							
継	H 1 6	指定管理者制度	←							
継	H 1 9	高齢者・障害者等の移動等円滑化法	←							
継	H 1 8	市民業務参加事業	←							
継	H 2 2	要援護者避難支援連絡会	←							
継	H 2 5	P C B関係	←							
継	H 2 5	公共施設予約システム（平成25年度）	←							
継	H 2 8	公共施設予約システム（平成28年度）	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H 2 8	避難所マニュアル (江戸川台小学校)	←					
継	R 1	西深井小避難所マニュアル(R1～)	←					
継	H 2 9	マイナンバー情報連携	←					
継	H 3 0	苦情対応 (H 3 0 年度～R 3 年度)	←					
継	R 4	苦情対応 (R 4 年度～	←					
継	H 3 0	相談記録	←					
継	H 3 0	施設等虐待相談	←					
継	H 3 0	個人情報外部提供	←					
継	H 3 0	携帯電話	←					
継	R 2	不当要求行為等対応	←					
継	R 2	議事録作成支援システム	←					
継	R 2	新型コロナウイルス感染症に係る対応	←					
継	R 2	高齢者施設ワクチン接種	←					
継	R 4	重層的支援体制整備事業 (R4)	←					
継	R 4	重層的支援体制整備事業 (R4.10～)	←					
継	R 5	重層的支援体制整備事業 (R5)	←					
継	R 5	LINE職員参集システム	←					
継	R 5	令和6年度能登半島地震支援	←					
	R 3	マイナンバー記載書類管理台帳	▼					
	R 3	他市他課等などの情報提供	▼					
	R 1	医療・保険・介護・連絡会議	▼					
	R 4	健康福祉部引き継ぎ書	▼					
	R 5	個人情報開示請求	↓	5		R11		
	R 5	市民活動団体公益事業	↓	3		R9		

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	避難行動要支援者支援班作業部会	↓	3		R9				
	R 5	一般通知	↓	1		R7				
	R 5	照会・回答	↓	1		R7				
	R 5	市民からの問合せ	↓	1		R7				
	R 5	行事開催に伴う市長出席依頼（敬老会以外）	↓	1		R7				
	R 5	西深井小避難所運営委員会	↓	1		R7				
	R 5	市長への手紙	↓	1		R7				
	R 5	後援申請・承認	↓	1		R7				
	R 5	市民まつり	↓	1		R7				
■	第2ガイド	照会・回答	緑							
	R 5	総合政策部（4月）	↓	1		R7				
	R 5	総合政策部（5月）	↓	1		R7				
	R 5	総合政策部（6月・7月）	↓	1		R7				
	R 5	総合政策部（8月・9月）	↓	1		R7				
	R 5	総合政策部（10月・11月）	↓	1		R7				
	R 5	総合政策部（12月・1月）	↓	1		R7				
	R 5	総合政策部（2月・3月）	↓	1		R7				
	R 5	総務部（4月～6月）	↓	1		R7				
	R 5	総務部（7月～9月）	↓	1		R7				
	R 5	総務部（10月～12月）	↓	1		R7				
	R 5	総務部（1月～3月）	↓	1		R7				
	R 5	財政部	↓	1		R7				
	R 5	市民生活部	↓	1		R7				
	R 5	健康福祉部（4月・5月）	↓	1		R7				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	健康福祉部 (6月～8月)	↓	1		R7				
	R 5	健康福祉部 (9月～12月)	↓	1		R7				
	R 5	健康福祉部 (1月～3月)	↓	1		R7				
	R 5	子ども家庭部	↓	1		R7				
	R 5	経済振興部	↓	1		R7				
	R 5	環境部	↓	1		R7				
	R 5	まちづくり推進部 (4月～9月)	↓	1		R7				
	R 5	まちづくり推進部 (10月～3月)	↓	1		R7				
	R 5	会計課	↓	1		R7				
	R 5	選挙管理委員会	↓	1		R7				
	R 5	消防本部	↓	1		R7				
	R 5	生涯学習部	↓	1		R7				
	R 5	議会	↓	1		R7				
	R 5	千葉県	↓	1		R7				
■	第2ガイド	施設建設	黄							
継	H 1 4	老人福祉施設の手引き	←							
■	第2ガイド	各種施設	緑							
継	H 2 3	条例・規則 (老人福祉センター規則)	←							
継	H 2 5	条例・規則 (老人福祉センター条例)	←							
継	H 2 9	趣味の家条例	←							
継	H 2 9	趣味の家条例施行規則	←							
継	H 2 9	個別施設計画	←							
継	H 3 0	アスベスト	←							
	R 5	陶芸団体資料	↓	1		R7				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
★	第1ガイド	高齢者福祉	青					
■	第2ガイド	高齢者福祉全般	青					
継	H16	コミュニティ保険	←					
継	H26	表彰基準	←					
継	R2	地域包括ケア関連政策等などの調査	←					
	H30	介護支援課との共同文書	▼					
	R5	サービス一覧	↓	1		R7		
	R5	後援申請・承諾	↓	1		R7		
	R5	高齢者人口	↓	1		R7		
■	第2ガイド	地域福祉活動助成金等	白					
継	H7	地域福祉サービス推進等事業費補助金交付要綱	←					
継	H7	住宅福祉サービス推進等事業費補助交付要綱	←					
継	H8	高齢者能力活用支援事業費補助金交付要綱	←					
★	第1ガイド	生きがい推進	黄					
■	第2ガイド	生きがい推進全般	黄					
継	H26	まごころベンチ設置事業概要	←					
継	H30	生涯大学優先入学者推薦	←					
	R5	消耗品	↓	3		R9		
	R5	県生涯大学	↓	1		R7		
	R5	ねんりんぴっく	↓	1		R7		
■	第2ガイド	さつき号	青					
継	H28	責務負担行為	←					
継	H29	バス賃貸借契約	←					
継	H30	法令関係	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 3 0	予約管理	←							
継	H 3 0	要望事項	←							
継	H 3 0	公民館 駐車場	←							
継	H 3 1	給油	←							
継	H 3 1	拾得物管理	←							
■	第2ガイド	敬老バス	白							
継	H 2 1	規則	←							
継	H 2 6	業務委託契約書 (H 2 6 ~)	←							
継	H 2 9	業務委託契約書 (H 3 0 ~)	←							
継	H 2 9	利用方法注意事項	←							
継	H 2 9	抽選会実施要領	←							
継	H 3 0	行程プラン見本	←							
継	H 3 0	ホームページ予約状況手引き	←							
継	H 3 0	事故報告書 (平成30年度~)	←							
継	R 3	安全運転管理者	←							
	R 5	利用申請・決定通知 (4月)	↓	3		R9				
	R 5	利用申請・決定通知 (5月)	↓	3		R9				
	R 5	利用申請・決定通知 (6月)	↓	3		R9				
	R 5	利用申請・決定通知 (7月)	↓	3		R9				
	R 5	利用申請・決定通知 (8月)	↓	3		R9				
	R 5	利用申請・決定通知 (9月)	↓	3		R9				
	R 5	利用申請・決定通知 (10月)	↓	3		R9				
	R 5	利用申請・決定通知 (11月)	↓	3		R9				
	R 5	利用申請・決定通知 (12月)	↓	3		R9				

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	利用申請・決定通知 (1月)	↓	3		R9				
	R 5	利用申請・決定通知 (2月)	↓	3		R9				
	R 5	利用申請・決定通知 (3月)	↓	3		R9				
	R 5	実績報告 (4～7月)	↓	3		R9				
	R 5	実績報告 (8～11月)	↓	3		R9				
	R 5	実績報告 (12～3月)	↓	3		R9				
	R 5	抽選会	↓	3		R9				
■	第2ガイド	福祉バス	緑							
継	H 2 9	福祉バス運行要領	←							
継	R 2	視覚障害者団体	←							
	R 5	利用申請書・決定通知 (4月～6月)	↓	1		R 7				
	R 5	利用申請書・決定通知 (7月～9月)	↓	1		R 7				
	R 5	利用申請書・決定通知 (10月～12月)	↓	1		R 7				
	R 5	利用申請書・決定通知 (1月～3月)	↓	1		R 7				
	R 5	翌年度優先予約	↓	1		R 7				
■	第2ガイド	高齢者等市内移動支援事業	青							
継	H 1 8	実施要綱等・協定書	←							
継	H 2 4	協定書	←							
継	H 1 9	時刻表・ルート図	←							
継	H 2 0	電子申請システム	←							
継	H 2 8	パスカード原本	←							
継	H 3 0	チラシ	←							
継	H 3 1	江戸川大学G L P流山との協議	←							
継	H 3 0	地図G I S	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	傷害保険契約	↓	3		R9				
	R 5	登録・利用実績	↓	3		R9				
	R 5	申込書兼同意書（4月～6月）	↓	3		R9				
	R 5	申込書兼同意書（7月～3月）	↓	3		R9				
	R 5	コロナ対策	↓	3		R9				
■	第2ガイド	高齢者ふれあいの家全般	緑							
継	H 1 4	実施要領	←							
継	H 2 4	新規開設相談	←							
継	H 2 5	消防設備	←							
継	H 3 0	保険	←							
継	H 3 1	空き家登録取り下げ	←							
継	H 3 1	市長への手紙	←							
	R 5	連絡会議	↓	5		R11				
	R 5	報償費	↓	5		R11				
	R 5	視察	↓	5		R11				
	R 5	照会・回答	↓	1		R7				
	R 5	通知等	↓	1		R7				
	R 5	利用状況報告書	↓	3		R9				
■	第2ガイド	高齢者ふれあいの家1～10	白							
継	H 3 0	1 茶話やか広間	←							
継	H 3 0	2 気晴らし喫茶室	←							
継	H 3 0	3 なづの会	←							
継	H 3 0	4 野馬土手	←							
継	H 3 0	5 花みずき	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H30	6 コロ-会	←							
継	H30	7 悠々サロン	←							
継	H30	8 かえるクラブ	←							
継	H30	9 月見台	←							
継	H30	10 いそいそ	←							
■	第2ガイド	高齢者ふれあいの家11~20	赤							
継	H30	11 えがお	←							
継	H30	12 つどい	←							
継	H30	13 いきいきクラブ	←							
継	H30	14 きた	←							
継	H30	15 こもれび	←							
継	H30	16 ぴーすふる	←							
継	H30	17 ふたば	←							
継	H30	18 おおたかの森	←							
継	H30	19 ふれあい倶楽部	←							
継	H30	20 machimin1	←							
■	第2ガイド	高齢者ふれあいの家21~30	青							
継	H30	21 パルス会	←							
継	H31	22 さくら	←							
継	R2	23 みんなのおうち	←							
継	R2	24 オリーブ	←							
継	R3	25 ふれあい会	←							
継	R3	26 和茶々ふれあいの家	←							
継	R4	27 加台ふれあいの家	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R 4	28 団らんふれあいの家	←					
継	R 5	29 100球の会	←					
継	R 5	30 尼谷の会	←					
■	第2ガイド	高齢者ふれあいの家31～41	黄					
継	R 5	31 かがやき	←					
継	R 5	32 ふれあいの家「わかば」	←					
■	第2ガイド	介護ヘルパー養成講座助成事業	白					
継	H 2 1	例規	←					
■	第2ガイド	コミュニティ銭湯	黄					
継	H 2 2	事業移管	←					
継	H 2 2	例規	←					
継	H 2 9	個人情報取扱事務開始届	←					
	R 5	利用実績	↓	5		R11		
	R 5	業務委託契約書	↓	3		R9		
	R 5	照会・回答	↓	1		R7		
★	第1ガイド	一人暮らし老人	赤					
■	第2ガイド	一人暮らし老人全般	赤					
継	H 2 1	独居老人名簿	←					
継	H 1 6	災害発生想定地区内独居者	←					
継	H 1 7	住基独居名簿取扱覚書	←					
継	H 3 0	S S Kプロジェクト (県)	←					
■	第2ガイド	声の訪問サービス	青					
継	H 1 5	例規・協定	←					
継	H 1 5	対象者一覧	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 1 5	地域福祉の推進	←							
継	H 1 7	事業概要・説明	←							
継	H 2 6	セーフティネット支援対策補助金	←							
	R 5	報償費支給	↓	5		R11				
	R 5	生活困窮者補助金	↓	5		R11				
■	第2ガイド	緊急通報装置全般	緑							
継	H 1 0	消防との覚書	←							
継	H 1 0	取扱説明書	←							
継	H 1 0	例規	←							
継	H 2 2	設置者一覧表	←							
継	H 2 5	システム設備保守・リース契約	←							
継	H 2 9	消防指令センター移設	←							
継	H 2 9	バックアップデータ	←							
継	H 3 0	緊急通報装置資料	←							
継	H 3 0	情報セキュリティ実施手順	←							
	R 5	申請決定（4月・5月）	↓	5		R11				
	R 5	申請決定（6月・7月）	↓	5		R11				
	R 5	申請決定（8月・9月）	↓	5		R11				
	R 5	申請決定（10月・11月）	↓	5		R11				
	R 5	申請決定（12月・1月）	↓	5		R11				
	R 5	申請決定（2月・3月）	↓	5		R11				
	R 5	料金返還	↓	5		R11				
	R 5	緊急通報登録データ変更	↓	5		R11				
	R 5	利用状況報告書	↓	1		R7				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	緊急通報装置登録届	青							
継	H29	登録届（あ行）	←							
継	H29	登録届（か行）	←							
継	H29	登録届（さ行）	←							
継	H29	登録届（た行）	←							
継	H29	登録届（な行）	←							
継	H29	登録届（は行）	←							
継	H29	登録届（ま行）	←							
継	H29	登録届（や・ら・わ行）	←							
■	第2ガイド	福祉電話	黄							
継	H13	電話加入権預り証	←							
継	H31	福祉電話貸与一覧表	←							
	R5	申請決定	↓	5		R11				
■	第2ガイド	SOSネットワーク	赤							
継	H9	資料	←							
継	H13	安全相談ネットワーク	←							
継	H17	犯罪被害者支援連絡協議会	←							
継	H27	防災行政無線	←							
継	H30	安心メール	←							
継	H30	SOSネットワーク	←							
継	R2	常陽銀行見守協定	←							
継	R3	パルシステム千葉	←							
継	R4	要領改正等	←							
	R5	発見依頼・解除（市内）	↓	3		R9				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	対応記録	↓	1		R7				
★	第1ガイド	敬老行事	黄							
■	第2ガイド	地区社会福祉協議会	黄							
継	H 2 8	地区社会福祉協議会について	←							
継	H 3 0	地区社会福祉協議会規約	←							
	R 5	依頼	↓	1		R7				
	R 5	会長名簿	↓	1		R7				
■	第2ガイド	敬老会	青							
継	H 1 5	地区敬老行事支援事業要領	←							
継	H 3 1	地区社協からの要望・クレーム	←							
	R 5	協定書	↓	5		R11				
	R 5	地区敬老行事支援(北部)	↓	3		R9				
	R 5	地区敬老行事支援(中部)	↓	3		R9				
	R 5	地区敬老行事支援(東部)	↓	3		R9				
	R 5	地区敬老行事支援(南部)	↓	3		R9				
	R 5	敬老会案内通知	↓	1		R7				
	R 5	優先予約依頼	↓	1		R7				
■	第2ガイド	市敬老祝品	白							
継	H 2 2	例規 (最高長寿者表彰実施要領)	←							
	R 5	敬老訪問 (最高長寿・白寿)	↓	5		R11				
■	第2ガイド	県敬老祝品	黄							
	R 5	満・かぞえ100歳 依頼・通知・報告	↓	3		R9				
	R 5	満・かぞえ100歳 戸籍関係	↓	3		R9				
■	第2ガイド	敬老祝金	緑							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 5	銀行・支店名一覧表	←							
継	S 4 8	規則原義	←							
継	H 2 7	支給条例の一部改正	←							
	R 5	口座振替依頼書 (4月)	↓	5		R11				
	R 5	口座振替依頼書 (5月)	↓	5		R11				
	R 5	口座振替依頼書 (6月)	↓	5		R11				
	R 5	口座振替依頼書 (7月)	↓	5		R11				
	R 5	口座振替依頼書 (8月)	↓	5		R11				
	R 5	口座振替依頼書 (9月)	↓	5		R11				
	R 5	口座振替依頼書 (10月)	↓	5		R11				
	R 5	口座振替依頼書 (11月)	↓	5		R11				
	R 5	口座振替依頼書 (12月)	↓	5		R11				
	R 5	口座振替依頼書 (1月)	↓	5		R11				
	R 5	口座振替依頼書 (2月)	↓	5		R11				
	R 5	口座振替依頼書 (3月)	↓	5		R11				
	R 5	該当者名簿	↓	5		R11				
	R 5	案内文	↓	1		R7				
	R 5	料金受取人払い承認申請	↓	1		R7				
	R 5	メッセージカード・振込案内	↓	1		R7				
	R 5	礼文	↓	1		R7				
★	第1ガイド	老人クラブ	赤							
■	第2ガイド	老人クラブ全般	赤							
継	S 4 3	運営要領	←							
継	H 3 0	他市状況	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 2	連合会協議	←							
	R 5	会員募集	↓	5		R11				
	R 5	老人クラブ奉仕活動報酬費支給	↓	3		R9				
	R 5	市民祭り特別枠	↓	3		R9				
	R 5	一般通知	↓	1		R7				
	R 5	老人クラブ会長変更届	↓	1		R7				
■	第2ガイド	老人クラブ補助金（市）	黄							
継	H 1 3	補助金交付要綱素案	←							
継	H 2 5	補助金交付根拠	←							
	R 5	交付申請・決定・請求	↓	5		R11				
	R 5	実績報告・確定	↓	5		R11				
★	第1ガイド	シルバー人材センター	青							
■	第2ガイド	シルバー人材センター全般	青							
	H 2 9	（社）千葉県シルバー人材センター連合会	▼							
	H 2 9	（社）全国シルバー人材センター事業協会（全シ協）全般	▼							
	R 5	一般通知	↓	1		R7				
■	第2ガイド	市シルバー人材センター	赤							
継	H 2	法人登記簿謄本	←							
継	S 5 8	シルバー資料	←							
継	S 5 8	定款	←							
継	H 9	要望書	←							
継	H 5	感謝状の授与	←							
継	H 1 5	議会（H 1 6）	←							
継	H 2 5	事務所移転支援事業	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H 2 7	定時総会議案書	←					
継	H 3 1	シルバー人材センター打ち合わせ	←					
	H 3 1	連絡先	▼					
	R 5	照会・回答	↓	1		R7		
	R 5	シルバーフェスタ	↓	1		R7		
■	第2ガイド	シルバー人材センター補助金(市)	緑					
継	H 1 6	補助金額の推移	←					
継	H 2 3	例規	←					
継	H 2 9	国庫補助内示額	←					
継	H 2 9	監査資料	←					
	R 5	交付申請・決定	↓	5		R11		
	R 5	確定	↓	5		R11		
	R 5	国庫補助 通知・執行方針	↓	5		R11		
■	第2ガイド	シルバー人材センター補助金(県)	白					
継	H 8	交付要綱	←					
■	第2ガイド	シルバー人材センター補助金(国)	赤					
継	H 1 1	交付要綱 (平成11年3月改正から)	←					
継	H 2 0	交付要綱 (平成20年度から)	←					
継	H 8	事務取扱	←					
継	H 6	交付要綱	←					
継	H 3 0	執行方針	←					
★	第1ガイド	老人措置	白					
■	第2ガイド	老人措置全般	白					
継	H 1 2	地域福祉権利養護事業	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H 2 5	高齢者虐待防止法	←					
継	H 2 8	虐待対応マニュアル	←					
	R 5	緊急一時保護	↓	5		R11		
	R 5	緊急保護措置協定書	↓	3		R9		
■	第2ガイド	措置費支弁台帳	黄					
■	第2ガイド	市補助金	赤					
継	H 1 6	社会福祉・医療事業団福祉貸付借入金補助金	←					
継	H 1 5	要望書	←					
■	第2ガイド	老人保護措置費国庫負担金	青					
継	H 1 2	厚生省通知	←					
■	第2ガイド	計画・調査・報告	黄					
継	H 1 3	福祉行政報告例記入要領	←					
	R 5	福祉行政報告例	↓	3		R9		
★	第1ガイド	老人措置現行制度	緑					
■	第2ガイド	現行制度（市）	緑					
継	H 3	流山市老人福祉法施行細則	←					
継	H 3	流山市老人ホーム入所措置要領	←					
継	H 2 9	取扱要領	←					
■	第2ガイド	現行制度（県）	白					
継	H 4	千葉県老人保護措置事務取扱要領	←					
継	H 1	千葉県社会福祉施設整備補助金交付要綱	←					
継	H 7	入所者に対する国民健康保険の住所地主義特例	←					
継	H 1	相続人がいない場合等の遺留金品の取扱い	←					
■	第2ガイド	現行制度（国）	赤					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 4	老人福祉法	←							
継	H 3	老人福祉法施行細則	←							
継	H 3	老人ホーム入所措置等の指針	←							
継	H 3	入所者処遇特別加算制度交付要綱	←							
継	H 6	行政手続法の施行に伴う関係法令の整備	←							
継	H 5	その他制度	←							
★	第1ガイド	入所申請・入退所	青							
■	第2ガイド	相談・申出	青							
継	H 7	懸案ケース資料	←							
継	H 1 0	老人ホームの手引き	←							
	R 5	入退所事務	↓	5		R11				
	R 5	入所希望数報告	↓	1		R7				
■	第2ガイド	入所判定委員会	黄							
継	H 7	委員名簿	←							
継	H 1 7	委嘱・解職	←							
継	H 1 8	会議	←							
継	H 5	流山市老人ホーム入所判定委員会設置要領	←							
■	第2ガイド	入所申出・取下げ	赤							
継	H 8	保留ケース	←							
■	第2ガイド	入・退所	青							
継	H 1 2	ケース番号簿	←							
継	H 1 2	入退所待機者名簿	←							
継	H 1 2	入所者名簿	←							
継	H 7	国保特例取扱いケース	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 8	訪問調査・継続の見直	←							
継	H 3 0	入所判定委員会	←							
★	第1ガイド	措置費	緑							
■	第2ガイド	措置費全般	緑							
継	H 2	老人ホーム生活費	←							
■	第2ガイド	県負担ケース	白							
継	H 6	県負担金認定者	←							
継	H 5	県負担金該当者認定通知	←							
■	第2ガイド	措置費支払	青							
	R 5	措置費請求書	↓	1		R7				
★	第1ガイド	徴収金	赤							
■	第2ガイド	徴収金全般	赤							
継	H 6	徴収基準	←							
継	H 2	収入申告に係る取扱い	←							
継	H 3 1	費用の徴収に関する規則	←							
	R 5	収入申告提出	↓	5		R11				
■	第2ガイド	徴収台帳	黄							
継	H 5	徴収台帳（ひかり隣保館）	←							
継	H 5	徴収台帳（未収分）	←							
継	H 5	徴収台帳（八日市場市瑞穂国）	←							
継	H 1 3	徴収台帳（猿田荘）	←							
継	H 1 5	徴収台帳（天羽養護老人ホーム）	←							
★	第1ガイド	施設情報	緑							
■	第2ガイド	養護老人ホーム	緑							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	H 2 9	パンフレット・情報	▼					
■	第2ガイド	老人福祉施設	黄					
継	H 2 6	意見書 (イリーゼ南柏)	←					
継	H 2 8	非常災害対策	←					
継	H 2 9	スプリンクラー設置	←					
継	H 2 9	高齢者向け施設の概要	←					
継	H 2 9	特定施設の指定にかかる千葉県への意見書	←					
継	H 3 0	市町村高齢者居住安定確保計画	←					
継	H 3 1	住所地特例制度	←					
継	R 1	事故報告書	←					
	R 5	新型コロナウイルス施設通知	↓	5		R11		
	R 5	陽性者発生届	↓	5		R11		
	R 5	住み替え相談会	↓	1		R7		
■	第2ガイド	有料老人ホーム	白					
継	H 1 4	千葉県有料老人ホーム設置協議要領	←					
継	H 1 9	法令・通達・指針	←					
継	H 2 1	有料老人ホーム基盤整備計画	←					
継	H 2 1	県届出方法	←					
継	H 2 5	協議全般	←					
継	H 2 9	Q & A	←					
継	R 3	第9期計画 意見	←					
	H 2 9	パンフレット・情報	▼					
	R 5	建築行為の事前協議	↓	5		R11		
	R 5	施設設置届	↓	3		R9		

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	軽費老人ホーム	赤							
継	H 2	軽費老人ホーム設置及び運営について (H 1 2年度以前)	←							
継	H 1 3	軽費老人ホーム設置及び運営について (H 1 3～1 5年度)	←							
継	H 3 0	軽費老人ホーム設置及び運営に関する基準 (H 2 0～)	←							
■	第2ガイド	サービス付き高齢者向け住宅	緑							
継	H 2 3	サービス付き高齢者向け住宅整備事業 (県)	←							
継	H 2 8	県補助金意向確認	←							
継	R 2	サービス付き高齢者向け住宅制度	←							
継	R 4	相談対応記録	←							
	R 5	県登録通知	↓	3		R9				
	R 5	照会・回答	↓	1		R7				
■	第2ガイド	施設虐待	青							
継	H 3 1	虐待マニュアル	←							
継	H 3 1	施設虐待県報告書	←							
継	R 4	相談・対応記録	←							
★	第1ガイド	在宅高齢者福祉	黄							
■	第2ガイド	在宅高齢者福祉全般	黄							
継	H 1 2	関係機関視察	←							
継	H 1 3	利用決定起案様式	←							
継	H 1 3	押印廃止	←							
継	H 1 5	千葉県内市町村単独事業実施状況	←							
継	H 1 7	近隣市サービス状況一覧	←							
■	第2ガイド	在宅サービス対象者調査	白							
継	H 1 2	ケース搭載簿	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 1 2	事務処理マニュアル	←							
■	第2ガイド	在宅福祉事業費補助金(老人クラブ)	赤							
継	H 1 2	老人健康増進等事業	←							
継	H 1 3	交付要綱 (H 1 4. 1. 1 0改正)	←							
継	H 3 0	在宅福祉事業者補助金交付要綱 (H 2 7. 7. 2 0)	←							
	R 5	補助協議	↓	5		R11				
	R 5	交付確定・請求	↓	5		R11				
■	第2ガイド	社会福祉施設整備費補助金	黄							
継	H 1 2	交付要綱	←							
■	第2ガイド	布団乾燥サービス	緑							
継	H 6	例規	←							
継	R 2	債務負担	←							
	R 5	申請・決定	↓	5		R11				
	R 5	実施計画・実績表	↓	3		R9				
	R 5	契約書	↓	3		R9				
	R 5	利用終了届	↓	1		R7				
■	第2ガイド	高齢者住宅改造費助成	青							
継	H 7	台帳	←							
継	H 9	住宅助成資料	←							
継	H 1 2	例規	←							
継	H 1 3	事務処理マニュアル	←							
	R 5	申請・完了 (4～5月)	↓	5		R11				
	R 5	申請・完了 (6～7月)	↓	5		R11				
	R 5	申請・完了 (8～9月)	↓	5		R11				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	申請・完了 (10～11月)	↓	5		R11				
	R 5	申請・完了 (12～1月)	↓	5		R11				
	R 5	申請・完了 (2～3月)	↓	5		R11				
	R 5	保留・取下げ	↓	5		R11				
	R 5	住宅リフォームに関する検索サイト	↓	1		R7				
■	第2ガイド	在宅サービス規則	白							
継	H 2 3	例規	←							
■	第2ガイド	移動スーパー	黄							
継	R 3	協定書	←							
継	R 3	新規要望	←							
継	R 3	資料等	←							
	R 5	販売場所選定	↓	5		R11				
	R 5	実績報告	↓	3		R9				
	R 5	アンケート	↓	1		R7				
★	第1ガイド	介護予防・生活支援事業	赤							
■	第2ガイド	外出支援全般	赤							
継	H 2 3	例規	←							
継	H 2 8	送付先指定申請	←							
継	H 2 8	過年度利用料還付	←							
継	R 1	外出支援利用料取り扱い	←							
継	R 1	過年度利用料支払い	←							
継	R 2	自家用有償旅客運送者登録証	←							
継	R 2	還付	←							
	R 5	変更届	↓	5		R11				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	終了届	↓	5		R11				
	R 5	サービス利用確認書	↓	5		R11				
	R 5	利用料決定	↓	5		R11				
	R 5	利用券交付台帳	↓	5		R11				
	R 5	業務委託契約書	↓	3		R9				
■	第2ガイド	外出支援申請・決定	青							
	R 5	利用申請・可否決定（4月）	↓	5		R11				
	R 5	利用申請・可否決定（5月）	↓	5		R11				
	R 5	利用申請・可否決定（6月）	↓	5		R11				
	R 5	利用申請・可否決定（7月）	↓	5		R11				
	R 5	利用申請・可否決定（8月）	↓	5		R11				
	R 5	利用申請・可否決定（9月）	↓	5		R11				
	R 5	利用申請・可否決定（10月）	↓	5		R11				
	R 5	利用申請・可否決定（11月）	↓	5		R11				
	R 5	利用申請・可否決定（12月）	↓	5		R11				
	R 5	利用申請・可否決定（1月）	↓	5		R11				
	R 5	利用申請・可否決定（2月）	↓	5		R11				
	R 5	利用申請・可否決定（3月）	↓	5		R11				
■	第2ガイド	外出支援実績報告	緑							
	R 5	実績報告（4月）	↓	3		R9				
	R 5	実績報告（5月）	↓	3		R9				
	R 5	実績報告（6月）	↓	3		R9				
	R 5	実績報告（7月）	↓	3		R9				
	R 5	実績報告（8月）	↓	3		R9				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	実績報告 (9月)	↓	3		R9				
	R 5	実績報告 (10月)	↓	3		R9				
	R 5	実績報告 (11月)	↓	3		R9				
	R 5	実績報告 (12月)	↓	3		R9				
	R 5	実績報告 (1月)	↓	3		R9				
	R 5	実績報告 (2月)	↓	3		R9				
	R 5	実績報告 (3月)	↓	3		R9				
■	第2ガイド	訪問理美容	白							
継	H 1 3	利用者台帳	←							
継	H 1 3	様式	←							
継	H 1 3	規則原議	←							
継	H 3 1	理容師・美容師免許証一覧	←							
	R 5	利用申請・可否決定	↓	5		R11				
	R 5	変更終了届	↓	5		R11				
	R 5	実績報告	↓	3		R9				
	R 5	業務委託契約書	↓	3		R9				
★	第1ガイド	ケアセンター管理	青							
■	第2ガイド	管理全般	青							
継	H 1 4	車検査証 (写)	←							
継	H 1 6	建物図面	←							
継	H 1 7	条例制定	←							
継	H 1 9	指定管理業務における債務負担行為	←							
継	H 2 2	施設改修要望書	←							
継	H 2 5	ESC0事業 (企画提案)	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 7	危機管理対応マニュアル	←							
継	R 2	地域福祉センター年度協定（R3～R7）	←							
継	R 2	地域福祉センター基本協定書（R3～R7）	←							
継	H 2 9	過去協定書	←							
継	H 2 2	指定管理者議会对応	←							
継	H 2 7	指定管理者選定委員会	←							
継	H 2 4	ケアセンター修繕・委託契約	←							
継	H 2 7	業務管理報告書	←							
継	H 2 8	警報解除マニュアル	←							
継	H 2 8	指定管理業務の一部委託について	←							
継	H 2 9	過去報告書コピー（E S C O）	←							
継	H 2 9	E S C O契約	←							
継	H 2 9	第4・第5研究室	←							
継	H 2 9	いんふお・エネット（デコンド活用）	←							
継	H 3 0	車両保管場所使用承諾書	←							
継	H 3 0	指定管理導入時資料	←							
継	H 3 0	流山市公の施設事業報告書（年間）	←							
継	H 3 1	指定管理再選定（R3～）	←							
継	H 3 1	高齢者デイ配置基準	←							
継	H 3 1	デイサービス送迎車両	←							
継	R 1	自動販売機設置契約	←							
継	R 2	光熱水費	←							
継	R 2	デイサービス提供時間	←							
継	R 2	全庁LAN配線	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R 3	改修計画	←					
継	R 4	電動キックボードポート利用	←					
継	R 5	建築基準法第12条点検	←					
	R 5	満足度調査	↓	5		R11		
	R 5	管理状況報告書	↓	5		R11		
	R 5	流山市の施設事業報告書(4～9月)	↓	5		R11		
	R 5	流山市の施設事業報告書(10～3月)	↓	5		R11		
	R 5	ESC0中間報告書	↓	5		R11		
	R 5	修繕	↓	3		R9		
	R 5	自動販売機貸付料・実績報告	↓	3		R9		
	R 5	行政財産使用許可	↓	3		R9		
	R 5	駐車場財産活用課依頼	↓	3		R9		
	R 5	職員名簿	↓	1		R7		
★	第1ガイド	高齢者福祉センター管理	黄					
■	第2ガイド	管理全般	黄					
継	H 2 6	高齢者福祉センター年度協定書H 2 6～H 3 0	←					
継	R 1	高齢者福祉センター年度協定書R 1～R 5	←					
継	R 5	高齢者福祉センター年度協定書R 6～R 1 0	←					
継	H 2 5	施設要望書	←					
継	H 2 5	高齢者福祉センター債務負担行為	←					
継	H 2 6	高齢者福祉センター基本協定書	←					
継	H 2 7	自動販売機(コカ・コーラ)	←					
継	H 2 8	自動販売機設置契約書	←					
継	H 2 8	職員名簿	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 8	施設予約	←							
継	H 2 5	避難所等への特別公衆電話回線	←							
継	H 2 5	公衆浴場許可書（写し）	←							
継	H 2 0	液晶カラーテレビ（シャープ・大広間カラオケ用）	←							
継	H 2 2	ヘルストロン取扱説明書	←							
継	H 2 0	カラオケ（パイオニアDVK900）大広間カラオケ	←							
継	H 2 0	危険物取扱者	←							
継	H 2 7	流山市公の施設事業報告書（年間）	←							
継	H 2 6	指定管理者の印	←							
継	H 2 9	M C A無線	←							
継	H 2 7	森の倶楽部修繕	←							
継	H 2 5	告示及び決定通知	←							
継	H 1 5	P C B廃棄物の届出書	←							
継	H 3 0	レストラン「にっこり」開設	←							
継	H 2 9	指定管理者再選定 H 3 1 ～ 3 6 ①	←							
継	H 3 0	指定管理者再選定 H 3 1 ～ 3 6 ②	←							
継	H 2 6	森のテラス協定書	←							
継	H 3 0	指定管理導入時資料	←							
継	H 3 1	森の倶楽部物置	←							
継	H 3 1	防災倉庫設置計画	←							
継	R 5	森の手話カフェ	←							
継	R 5	再選定（R 6 ～ R 1 0）	←							
継	R 5	在籍 3 0 年講師感謝状贈呈	←							
継	R 5	レジオネラ菌検出	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	流山市の施設事業報告書（4～9月）	↓	5		R11				
	R 5	流山市の施設事業報告書（10～3月）	↓	5		R11				
	R 5	管理状況報告書	↓	5		R11				
	R 5	満足度調査	↓	5		R11				
	R 5	行政財産使用許可	↓	3		R9				
	R 5	自動販売機貸付料・実績報告	↓	3		R9				
	R 5	修繕	↓	3		R9				
	R 5	備品購入	↓	3		R9				
	R 5	施設通知	↓	3		R9				
	R 5	議案告示等	↓	3		R9				
	R 5	原油価格・物価高騰に係る補填	↓	3		R9				
	R 5	会議録	↓	1		R7				
■	第2ガイド	趣味の家	赤							
継	H 2 6	電気炉設置届出書	←							
継	H 2 9	東部趣味の家管理	←							
継	H 3 0	南部趣味の家	←							
継	H 3 0	東部趣味の家物置	←							
継	R 4	北部趣味の家	←							
■	第2ガイド	運営全般	白							
継	H 2 1	老人福祉センター利用者登録簿	←							
継	H 1 6	予約システム利用者カード（趣味の家陶芸）	←							
継	H 1 6	予約システム利用者カード（盆栽）	←							
継	H 2 5	水墨画講座資料	←							
継	H 2 5	民謡講座資料	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H 2 5	園芸（盆栽）講座資料	←					
継	H 2 4	陶芸用電気使用に係る団体登録要領	←					
継	H 2 4	陶芸講座受講生の手引	←					
継	H 2 0	陶芸講座資料	←					
継	H 2 9	ひとり暮らし高齢者1日招待事業	←					
継	H 2 9	南部趣味の家 利用日程調整	←					
継	H 3 0	送迎バス	←					
■	第2ガイド	建替事業	緑					
継	H 1 1	老人福祉センター	←					
継	H 2 2	老人福祉センター建替打合せ	←					
継	H 2 3	老人福祉センター建替設計業務委託	←					
継	H 2 5	老人福祉センター別館新築工事	←					
継	H 2 5	関係部局との協議	←					
継	H 2 6	雨水放流設備改修	←					
継	H 2 6	陶芸用電気炉設置	←					
継	H 2 5	公文書開示関係（建替）	←					
継	H 2 9	ケアセンター E S C O 浴室改修工事 資料	←					
継	H 2 9	老人福祉センター本館 建築関連資料	←					
継	H 2 9	老人福祉センター別館 建築関連資料	←					
継	H 2 9	南部高齢者趣味の家 建築関連資料	←					
継	H 2 9	東部高齢者趣味の家 建築関連資料	←					
★	第1ガイド	入所者ケースファイル	白					
継	H 1 2	ケースファイル様式	←					
継	H 5	ひかり隣保館（あ～な行）	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 5	ひかり隣保館（は行以降）	←							
★	第1ガイド	地域包括支援センター管理	緑							
■	第2ガイド	共通全般	緑							
継	H 1 6	個人情報関係	←							
継	H 2 1	災害時の対応	←							
継	H 2 7	サブネーム	←							
継	R 1	公共施設保全計画	←							
継	R 1	情報公表システム	←							
	H 3 0	情報	▼							
	R 5	令和5年度流山市地域包括支援センター運営方針	↓	5		R11				
	R 5	自治会長名簿	↓	1		R7				
■	第2ガイド	契約	赤							
継	R 1	委任状（中部・東部）	←							
	H 3 0	検討	▼							
	R 5	契約書（北部）	↓	5		R11				
	R 5	契約書（北部西）	↓	5		R11				
	R 5	契約書（中部）	↓	5		R11				
	R 5	契約書（東部）	↓	5		R11				
	R 5	契約書（南部）	↓	5		R11				
	R 5	夜間 緊急時連絡体制届出書	↓	3		R9				
	R 5	令和6年度契約に係る資料	↓	3		R9				
	R 5	実績報告書（4～7月）	↓	1		R7				
	R 5	実績報告書（8～11月）	↓	1		R7				
	R 5	実績報告書（12～3月）	↓	1		R7				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	設置	白							
継	H30	地域包括支援センター設置（平成18年度）	←							
継	H30	北部地域包括支援センター受託者変更（平成20年度）	←							
継	H30	北部・中部地域の一部変更（平成21年度）	←							
継	H30	北部圏域センター増設1（公募～契約）（平成30年度）	←							
継	H30	北部圏域センター増設2（設置準備）（平成30年度）	←							
継	R1	中部・南部日常生活圏域の見直し（令和元年度）	←							
継	R1	西平井・鰯ヶ崎地区等の字の区域及び名称の変更	←							
継	R5	木地区等の字の区域及び名称の変更	←							
継	H18	設置届出書（北部）	←							
継	H30	設置届出書（北部西）	←							
継	H18	設置届出書（中部）	←							
継	H18	設置届出書（東部）	←							
継	H18	設置届出書（南部）	←							
継	H30	設置変更届出書（北部）	←							
継	R1	設置変更届出書（北部西）	←							
継	H30	設置変更届出書（中部）	←							
継	H30	設置変更届出書（東部）	←							
継	H30	設置変更届出書（南部）	←							
継	R3	地域包括支援センター職員増員	←							
■	第2ガイド	評価	青							
継	R1	地域包括支援センターの事業評価を通じた機能強化（国による評価）（R1）	←							
継	R2	地域包括支援センターの事業評価を通じた機能強化（国による評価）（R2）	←							
継	R3	地域包括支援センターの事業評価を通じた機能強化（国による評価）（R3）	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 4	地域包括支援センターの事業評価を通じた機能強化（国による評価）（R4）	←							
継	R 5	地域包括支援センターの事業評価を通じた機能強化（国による評価）（R5）	←							
	R 5	第三者評価（実施計画）	↓	5		R11				
	R 5	第三者評価（アンケート結果）	↓	5		R11				
	R 5	第三者評価（公表）	↓	5		R11				
■	第2ガイド	北部地域包括支援センター施設管理	黄							
継	H 2 0	施設管理	←							
継	H 2 0	公有財産台帳（建物）統括表	←							
継	H 1 9	行政財産貸付許可	←							
継	H 2 0	消防用設備等設置届出書	←							
■	第2ガイド	地域包括支援センター支援システム	赤							
継	H 1 8	運営システム	←							
継	H 2 7	契約書・重要書類（H 2 8年度）	←							
継	R 2	契約書・重要書類（R 3年度）	←							
継	H 2 7	地域包括支援センター運営システム増設	←							
継	R 1	システム改定	←							
継	R 2	業者からの通知	←							
継	R 2	通信	←							
継	R 3	セキュリティ実施手順	←							
継	R 3	マニュアル	←							
	H 2 4	包括システムバージョンアップ資料	▼							
	R 2	資料	▼							
★	第1ガイド	地域包括支援センター運営	白							
■	第2ガイド	共通全般	白							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H30	終結条件	←							
継	R3	地域包括支援センター顛末書	←							
	R5	研修通知	↓	1		R7				
	R5	センター職員支援研修・交流会	↓	1		R7				
	R5	公民館等施設利用申込書（北部）	↓	1		R7				
	R5	公民館等施設利用申込書（北部西）	↓	1		R7				
	R5	公民館等施設利用申込書（中部）	↓	1		R7				
	R5	公民館等施設利用申込書（東部）	↓	1		R7				
	R5	公民館等施設利用申込書（南部）	↓	1		R7				
■	第2ガイド	通知・照会回答	黄							
	R5	一般通知	↓	1		R7				
	R5	照会・回答	↓	1		R7				
■	第2ガイド	センター主催事業	青							
	R5	地域包括支援センター連絡会	↓	3		R9				
	R5	北部地域包括支援センター主催事業	↓	3		R9				
	R5	北部地域包括支援センター主催 地域ケア会議報告書	↓	3		R9				
	R5	北部西地域包括支援センター主催事業	↓	3		R9				
	R5	北部西地域包括支援センター主催 地域ケア会議報告書	↓	3		R9				
	R5	中部地域包括支援センター主催事業	↓	3		R9				
	R5	東部地域包括支援センター主催事業	↓	3		R9				
	R5	東部地域包括支援センター主催 地域ケア会議報告書	↓	3		R9				
	R5	南部地域包括支援センター主催事業	↓	3		R9				
	R5	南部地域包括支援センター主催 地域ケア会議報告書	↓	3		R9				
★	第1ガイド	地域ケア会議	緑							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	地域ケア会議共通全般	緑					
継	R 1	流山市地域ケア会議実施要領	←					
継	R 1	地域ケア会議検討会	←					
	R 5	地域ケア推進会議	↓	5		R11		
	R 5	通知・照会・回答	↓	1		R7		
	R 5	広報	↓	1		R7		
	R 5	県研修	↓	1		R7		
■	第2ガイド	自立支援型地域ケア会議	黄					
継	R 1	口座振替依頼書	←					
	R 5	実施計画	↓	5		R11		
	R 5	第1回会議（中部）	↓	5		R11		
	R 5	第2回会議（東部）	↓	5		R11		
	R 5	第3回会議（南部）	↓	5		R11		
	R 5	第4回会議（北部西）	↓	5		R11		
	R 5	第5回会議（北部）	↓	5		R11		
★	第1ガイド	地域支援事業交付金	青					
■	第2ガイド	地域支援事業交付金	青					
継	H 3 0	保険者機能強化推進交付金（H30年度）	←					
継	R 1	H 3 0 実績報告	←					
継	R 1	保険者機能強化推進交付金（R1年度）	←					
継	R 2	R 1 実績報告	←					
継	R 2	保険者機能強化推進交付金（R2年度）	←					
継	R 2	R 2 交付申請	←					
継	R 3	R 2 実績報告	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 3	保険者機能強化推進・努力支援交付金 (R3年度)	←							
継	R 3	R 3 交付申請	←							
継	R 4	R 3 実績報告	←							
継	R 4	保険者機能強化推進交付金 (R4年度)	←							
継	R 4	R 4 交付申請	←							
継	R 5	R 4 実績報告	←							
継	R 5	保険者機能強化推進交付金 (R5年度)	←							
継	R 5	R 5 交付申請	←							
★	第1ガイド	運営協議会	赤							
■	第2ガイド	設置・委員	赤							
継	H 1 7	設置運営要綱	←							
継	H 1 7	委員名簿	←							
継	H 1 8	委嘱・解嘱 (～H20年度)	←							
継	H 1 8	委嘱・解嘱 (H21年度～H23年度)	←							
継	H 2 4	委嘱・解嘱 (H24年度～H26年度)	←							
継	H 2 7	委嘱・解嘱 (H27年度～H29年度)	←							
継	H 3 0	委嘱・解嘱 (H30年度～H32年度)	←							
継	R 3	委嘱・解嘱 (R3年度～R5年度)	←							
■	第2ガイド	会議	黄							
	R 5	第1回運営協議会	↓	5		R11				
	R 5	第2回運営協議会	↓	5		R11				
	R 5	第3回運営協議会	↓	5		R11				
	R 5	第4回運営協議会	↓	5		R11				
★	第1ガイド	一般介護予防事業	白							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	新型コロナウイルス対応	白							
継	R 2	朝活シニア塾（実施）	←							
継	R 2	朝活シニア塾（報告書）	←							
継	R 2	対応経過	←							
継	R 2	ながいき100歳体操	←							
継	R 2	ながいき100歳体操活動状況	←							
■	第2ガイド	介護予防普及啓発事業	赤							
継	R 3	CD作成及び配布	←							
継	R 3	CDマスター	←							
継	R 3	DVDマスター	←							
継	R 3	ながいき100歳体操動画	←							
	H 2 8	資料	▼							
	H 3 0	ながいき関係 口座登録書	▼							
	R 1	次年度計画	▼							
	R 1	チラシ配布物原紙	▼							
	R 5	ながいきTシャツ購入	↓	5		R11				
	R 5	実施計画	↓	3		R9				
	R 5	照会・回答	↓	1		R7				
	R 5	介護予防教室報告書（4～6月）	↓	1		R7				
	R 5	介護予防教室報告書（7月～9月）	↓	1		R7				
	R 5	介護予防教室報告書（10月～12月）	↓	1		R7				
	R 5	介護予防教室報告書（1月～3月）	↓	1		R7				
	R 5	介護予防手帳	↓	1		R7				
	R 5	こんにちは高齢者なんでも相談室	↓	1		R7				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	地域リハビリテーション活動支援事業	黄							
	H28	資料	▼							
	R5	通知	↓	3		R9				
	R5	照会・回答	↓	1		R7				
■	第2ガイド	介護予防教室講師派遣事業	緑							
継	H26	実施要領	←							
継	H26	重度化防止推進員 登録	←							
継	H26	ながいき体操	←							
継	H28	ながいき100歳体操実施	←							
継	H28	ながいき100歳評価（～令和元年）	←							
継	H28	ながいき100歳体操グループファイル	←							
継	H29	事故・保険	←							
継	R1	介護度重度化防止推進員養成研修	←							
継	R1	ながいき100歳体操を終了したグループ	←							
継	R2	かみかみ・しゃきしゃき100歳体操	←							
継	R4	かみかみ100歳体操	←							
継	R5	ながいき100歳体操ポスター	←							
継	R3	評価 ながいき100歳体操グループアンケートR3	←							
継	R4	評価 ながいき100歳体操グループアンケートR4	←							
継	R5	評価 ながいき100歳体操グループアンケートR5	←							
継	R4	評価 ながいき100歳体操 講座アンケート	←							
継	R5	錘管理台帳	←							
	H30	講師派遣申請書（調整中）	▼							
	R5	おもり購入	↓	5		R11				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	講師派遣通知書（単発派遣）	↓	3		R9				
	R 5	ながいき応援団研修会	↓	3		R9				
	R 5	保険	↓	3		R9				
■	第2ガイド	講師	青							
	R 5	実施報告書4月～9月	↓	3		R9				
	R 5	実施報告書10月～3月	↓	3		R9				
■	第2ガイド	ながいき100歳体操グループ1G～10G	白							
継	H 3 0	共通	←							
継	H 3 0	1 いそいそ	←							
継	H 3 0	2 月見台	←							
継	H 3 0	3 （白和会）鰯ヶ崎団地自治会	←							
継	H 3 0	4 第1住宅初石団地	←							
継	H 3 0	5 健康体操クラブ	←							
継	H 3 0	6 長崎地区社会福祉協議会	←							
継	H 3 0	7 若寿会	←							
継	H 3 0	8 TBS白寿会	←							
継	H 3 0	9 ホームタウン初石	←							
継	H 3 0	10 宮園自治会	←							
■	第2ガイド	ながいき100歳体操グループ11G～20G	赤							
継	H 3 0	11 ふれあいの家ふたば	←							
継	H 3 0	12 弥生会	←							
継	H 3 0	13 ゆたか歩こう会とみんなの体操の会	←							
継	H 3 0	15 駒木ながいき体操会	←							
継	H 3 0	16 （西初石五丁目第一自治会）おおたかの森西四丁目きさらぎ会	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H30	17 美田 美都里会	←							
継	H30	18 若葉台自治会	←							
■	第2ガイド	ながいき100歳体操グループ21G～30G	青							
継	H30	21 ふれあいの家 ピーすふる	←							
継	H30	22 花みずき ふれあいの家	←							
継	H30	23 ふれあいの家 雪割草	←							
継	H30	24 らくらく健康体操	←							
継	H30	25 美原自治会	←							
継	H30	26 あざみの会 (H29教室からできたグループ)	←							
継	H30	27 駒木台第1自治会	←							
継	H30	28 ふれあいの家コロー会	←							
継	H30	29 松ヶ丘郵政自治会	←							
継	H30	30 前ヶ崎不二団地自治会	←							
■	第2ガイド	ながいき100歳体操グループ31G～40G	黄							
継	H30	31 ザ・フォレストいきいき体操クラブ	←							
継	H30	32 ゲンキー	←							
継	H30	33 南柏スカイハイツ自治会	←							
継	H30	35 ふれあいの家きた	←							
継	H30	36 西深井100歳体操	←							
継	H30	37 和の会	←							
継	H30	38 (木自治会) 木ながいき体操クラブ	←							
継	H30	39 (西平井高砂会) 西平井のなかまたち	←							
継	R1	40 いそいそ木曜の会	←							
■	第2ガイド	ながいき100歳体操グループ41G～50G	緑							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 1	4 1 ふれあい体操	←							
継	R 1	4 2 レモンの会	←							
継	R 1	4 3 東深井ながいき体操会	←							
継	R 1	4 4 若ガエル会	←							
継	R 1	4 5 流山市東部地区「ちょい困つなぐ会」	←							
継	R 2	4 6 東初石3丁目自治会 (A)	←							
継	R 2	4 7 十太夫ながいき100歳体操	←							
継	R 2	4 8 リリィ	←							
継	R 2	4 9 のぎく会	←							
継	R 2	5 0 100才体操 (ながれやま)	←							
■	第2ガイド	ながいき100歳体操グループ51G～60G	白							
継	R 2	5 1 東初石3丁目自治会 (B)	←							
継	R 2	5 2 千草会	←							
継	R 3	5 3 オリーブA	←							
継	R 3	5 4 オリーブB	←							
継	R 3	5 5 みどりの健康体操	←							
継	R 3	5 6 ザ・フォレストいきいき体操クラブ 木曜会	←							
継	R 3	5 7 ネオハイツ100歳体操グループ	←							
継	R 3	5 8 加生き生キーズ	←							
継	R 4	5 9 オリーブC	←							
継	R 4	6 0 南流山自治会	←							
■	第2ガイド	ながいき100歳体操グループ61G～70G	赤							
継	R 4	6 1 あじさいの会	←							
継	R 4	6 2 オリーブの会	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 4	6 3 駒木自治会	←							
継	R 4	6 4 ひまわり（加）	←							
継	R 4	6 5 南の「ながいき100歳体操」	←							
継	R 4	6 6 ひまわり（松ヶ丘）	←							
継	R 4	6 7 ハッピー	←							
継	R 5	6 8 八木南団地自治会福祉部	←							
継	R 5	6 9 尼谷会	←							
継	R 5	7 0 ダイヤモンドグループ	←							
■	第2ガイド	ながいき100歳体操グループ71G～80G	青							
継	R 5	7 1 うさぎちゃん	←							
継	R 5	7 2 ハッピー会	←							
継	R 5	7 3 前ヶ崎ひばりの会	←							
継	R 5	7 4 すみれの会（松ヶ丘緑自治会）	←							
継	R 5	7 5 ひまわり体操クラブ（流山福祉会館）	←							
継	R 5	7 6 プラチナ会（中野久木）	←							
継	R 5	7 7 アズベリーヒルズシニア会	←							
継	R 5	7 8 東深井第一女性部	←							
継	R 5	7 9 式番街体操グループ	←							
継	R 5	8 0 たんぽぽの会	←							
■	第2ガイド	介護支援サポーター事業運営	赤							
継	H 2 4	要綱	←							
継	H 3 0	登録者台帳	←							
	H 2 8	交付金口座登録届（平成26年度～平成29年度）	←	5		R11				継続解除
	H 3 0	交付金口座登録届（平成30年度～令和4年度）	←	5		R11				継続解除

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 5	交付金口座登録届 (令和5年度～)	←							
継	R 5	R 5 契約書	←							
継	R 5	R 6 契約書	←							
	R 4	R 4 活動転換ポイント評価転換交付金	↓	5		R11				継続解除
継	R 5	R 5 活動転換ポイント評価転換交付金	←							
継	R 2	ながつきい通信	←							
継	R 2	コロナ対応	←							
	H 2 4	他市資料	▼							
	R 5	実績報告書	↓	3		R9				
	R 5	ボランティア保険	↓	3		R9				
	R 5	養成講座	↓	3		R9				
	R 5	フォローアップ講座	↓	3		R9				
	R 5	登録取消	↓	3		R9				
	R 5	サポーター宛の通知	↓	1		R7				
	R 5	内部会議録	↓	1		R7				
	R 5	窓口配布チラシ	↓	1		R7				
	R 5	ながいきスタンプ帳	↓	1		R7				
	R 5	照会・回答	↓	1		R7				
	R 5	周知	↓	1		R7				
■	第2ガイド	介護支援サポーター事業受入機関指定	青							
継	H 2 5	受入機関指定 (H25)	←							
継	H 2 6	受入機関指定 (H26)	←							
継	H 2 7	受入機関指定 (H27)	←							
継	H 2 8	受入機関指定 (H28)	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 9	受入機関指定 (H29)	←							
継	H 3 0	受入機関指定 (H30)	←							
継	R 1	受入機関指定 (H31)	←							
継	R 3	受入機関指定 (R3)	←							
継	R 4	受入機関指定 (R4)	←							
継	R 5	受入機関指定 (R5)	←							
★	第1ガイド	生活支援体制整備事業	白							
■	第2ガイド	生活支援コーディネーター	白							
継	H 2 7	生活支援コーディネーター要領	←							
継	H 2 7	生活支援コーディネーター委嘱	←							
	H 2 9	資料	▼							
	R 5	生活支援コーディネーター活動報告書	↓	3		R9				
	R 5	研修	↓	1		R7				
	R 5	照会・回答	↓	1		R7				
■	第2ガイド	生活支援サービス従事者研修	黄							
継	H 3 0	修了者名簿	←							
継	H 3 0	登録票・修了証 (平成27年度)	←							
継	H 3 0	登録票・修了証 (平成28年度)	←							
継	H 3 0	登録票・修了証 (平成29年度)	←							
継	R 1	登録票・修了証 (平成30年度)	←							
継	R 2	登録票・修了証 (平成31年度)	←							
継	R 2	登録票・修了証 (令和2年度)	←							
継	R 3	登録票・修了証 (令和3年度)	←							
継	R 4	登録票・修了証 (令和4年度)	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 5	登録票・修了証（令和5年度）	←							
	H 3 0	情報	▼							
	R 5	実施計画	↓	5		R11				
	R 5	配布資料	↓	5		R11				
	R 5	実施報告書	↓	5		R11				
★	第1ガイド	権利擁護事業	青							
■	第2ガイド	高齢者虐待防止	青							
継	H 2 2	新聞報道事例	←							
継	R 2	立入調査員証	←							
	R 5	アドバイザー契約	↓	5		R11				
	R 5	アドバイザー実績	↓	5		R11				
	R 5	高齢者虐待防止法に基づく対応状況等調査（R 4）	↓	5		R11				
	R 5	高齢者虐待事案通報票	↓	5		R11				
	R 5	千葉県高齢者虐待対応市町村支援事業	↓	5		R11				
	R 5	通知・照会・回答	↓	1		R7				
	R 5	県研修	↓	1		R7				
	R 5	パンフレット購入	↓	1		R7				
■	第2ガイド	高齢者虐待防止ネットワーク	黄							
継	H 1 9	要領	←							
継	H 2 5	マニュアル作成	←							
継	H 2 8	マニュアル改訂	←							
継	H 2 9	委嘱（H 2 9. 1 0. 1～）	←							
継	R 2	委嘱（R 2. 1 0～R 6. 3）	←							
継	R 5	委嘱（R 6. 4～R 9. 3）	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 1	事務引継書	▼							
	R 5	第1回会議	↓	5		R11				
	R 5	第2回会議	↓	5		R11				
	R 5	第3回会議	↓	5		R11				
	R 5	第4回会議	↓	5		R11				
	R 5	高齢者虐待対応進行管理等検討会	↓	5		R11				
	R 5	研修	↓	1		R7				
■	第2ガイド	成年後見事業	赤							
継	H 1 9	成年後見パンフ・手引等	←							
継	H 1 8	成年後見資料	←							
継	R 2	個人情報開示請求	←							
継	R 4	市長申立て事務	←							
	R 3	市民活動団体	▼							
	R 5	報酬助成金支給決定（市長申立て以外）	↓	10		R16				
	R 5	日常生活自立支援事業関係機関連絡会議	↓	3		R9				
	R 5	照会・回答	↓	1		R7				
	R 5	研修	↓	1		R7				
■	第2ガイド	成年後見体制整備	白							
継	H 1 9	流山市成年後見利用支援事業実施規則	←							
継	R 4	R5規則改正	←							
継	H 2 1	成年後見部内プロジェクトチーム～H21	←							
継	H 2 7	成年後見部内プロジェクトチームH22	←							
継	H 2 7	成年後見部内プロジェクトチームH23～	←							
継	H 2 3	検討会 2 3	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 4	検討会 2 4	←							
継	H 2 5	ニーズ調査	←							
継	H 2 9	成年後見基本計画	←							
継	R 3	補助金	←							
継	R 3	助成制度 調査・検討	←							
継	R 5	パブリックコメント（成年後見制度利用促進基本計画）	←							
■	第2ガイド	中核機関運営事業	黄							
継	R 2	中核機関設置検討	←							
継	R 3	設置届出書	←							
継	R 3	ネットワーク（第1期）	←							
継	R 4	ネットワーク（第2期）	←							
継	R 5	ネットワーク（第3期）	←							
継	R 3	出前講座要領	←							
継	R 3	様式	←							
継	R 4	権利擁護支援体制検討	←							
	R 5	権利擁護支援検討会議	↓	5		R11				
	R 5	流山市成年後見相談窓口連携会議	↓	5		R11				
	R 5	契約	↓	5		R11				
	R 5	第1回ネットワーク会議	↓	3		R9				
	R 5	第2回ネットワーク会議	↓	3		R9				
	R 5	第3回ネットワーク会議	↓	3		R9				
	R 5	臨時会	↓	3		R9				
	R 5	中核機関主催事業	↓	3		R9				
	R 5	周知	↓	3		R9				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	実績報告	↓	3		R9				
	R 5	会議	↓	3		R9				
	R 5	事務連絡	↓	1		R7				
■	第2ガイド	成年後見審判済み あ行	緑							
継	H 2 6	〇〇 〇〇	←							
継	H 2 6	〇〇 〇〇	←							
継	H 2 8	〇〇 〇〇	←							
継	H 2 9	〇〇 〇〇	←							
継	H 3 0	〇〇 〇〇	←							
継	H 3 0	〇〇 〇〇	←							
	H 3 0	〇〇 〇〇	↓	5		R11				継続解除
継	R 3	〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇 〇〇	←							
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R11				継続解除
継	R 4	〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇 〇〇	←							
■	第2ガイド	成年後見審判済み か行～さ行	赤							
継	H 2 7	〇〇 〇〇H27.12～H28.5	←							
継	H 2 7	〇〇 〇〇H28.6～	←							
継	H 2 7	〇〇 〇〇	←							
継	H 2 9	〇〇 〇〇	←							
継	H 3 0	〇〇 〇〇	←							
継	R 1	〇〇 〇〇	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 1	〇〇 〇〇	↓	5		R11				継続解除
	R 2	〇〇 〇〇	↓	5		R11				継続解除
継	R 3	〇〇 〇〇	←							
継	R 3	〇〇 〇〇	←							
継	R 3	〇〇 〇〇	←							
	R 3	〇〇 〇〇	↓	5		R11				継続解除
継	R 3	〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇 〇〇	←							
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R11				継続解除
継	R 5	〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇 〇〇	←							
■	第2ガイド	成年後見審判済み た行～な行	緑							
継	H 2 5	〇〇 〇〇	←							
継	H 2 8	〇〇 〇〇	←							
継	H 2 9	〇〇 〇〇	←							
	H 3 0	〇〇 〇〇	↓	5		R11				継続解除
継	R 2	〇〇 〇〇	←							
継	R 3	〇〇 〇〇	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 3	〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇 〇〇	←							
■	第2ガイド	成年後見審判済み は行～わ行	赤							
継	H 3 0	〇〇 〇〇	←							
継	R 2	〇〇 〇〇	←							
継	R 3	〇〇 〇〇	←							
継	R 3	〇〇 〇〇	←							
継	R 3	〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇 〇〇	←							
■	第2ガイド	成年後見終了	緑							
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R11				
★	第1ガイド	給食サービス	黄							
■	第2ガイド	給食サービス全般	黄							
継	H 1 5	食の自立支援事業（4～9月）資料	←							
継	H 1 5	食の自立支援事業（10～3月）資料	←							
継	H 1 5	アセスメント・シート記入マニュアル・様式	←							
継	H 2 2	規則改正	←							
継	H 2 7	実施方法の変更（規則改正）	←							
継	H 2 8	債務負担行為	←							
継	R 2	周知	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R 2	利用料に関する消費税の取り扱いについての資料	←					
継	R 2	新型コロナウイルスに係る規則改正	←					
継	R 3	新型コロナウイルス対応	←					
	R 3	資料	▼					
	R 5	一斉アセスメント	↓	5		R11		
■	第2ガイド	給食サービス委託及び実績	白					
	R 1	R 1 プロポーザル	↓	5		R11		継続解除
	R 2	業務委託契約 (R 2 ~ R 3 年度)	↓	5		R11		継続解除
継	R 3	R 3 プロポーザル	←					
継	R 4	業務委託契約 (R 4 ~ R 5 年度)	←					
継	R 5	R 5 プロポーザル	←					
継	R 5	業務委託契約 (R 6 ~ R 8 年度)	←					
	R 5	実績報告 (4 月 ~ 9 月)	↓	5		R11		
	R 5	実績報告 (10 月 ~ 3 月)	↓	5		R11		
	R 5	高齢者給食サービス受領簿 4 月、5 月	↓	5		R11		
	R 5	高齢者給食サービス受領簿 6 月、7 月	↓	5		R11		
	R 5	高齢者給食サービス受領簿 8 月、9 月	↓	5		R11		
	R 5	高齢者給食サービス受領簿 10 月、11 月	↓	5		R11		
	R 5	高齢者給食サービス受領簿 12 月、1 月	↓	5		R11		
	R 5	高齢者給食サービス受領簿 2 月、3 月	↓	5		R11		
	R 5	利用者アンケート	↓	5		R11		
	R 5	不在者等取扱報告	↓	5		R11		
	R 5	高齢者給食サービス連絡票	↓	5		R11		
	R 5	献立表	↓	5		R11		

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	給食サービス申請決定	緑							
継	R 2	利用者	←							
継	R 2	申請取り下げ	←							
	H 2 9	新規アセス待ち	▼							
	R 5	減額申請	↓	5		R11				
	R 5	休止者の再開	↓	5		R11				
	R 5	申請決定（4月～6月）	↓	5		R11				
	R 5	申請決定（7月～9月）	↓	5		R11				
	R 5	申請決定（10月～11月）	↓	5		R11				
	R 5	申請決定（12月）	↓	5		R11				
	R 5	申請決定（1月～3月）	↓	5		R11				
	R 5	変更決定	↓	5		R11				
■	第2ガイド	給食サービス 終了	黄							
	R 5	終了者（4月～6月）	↓	5		R11				
	R 5	終了者（7月～9月）	↓	5		R11				
	R 5	終了者（10月～11月）	↓	5		R11				
	R 5	終了者（12月～3月）	↓	5		R11				
★	第1ガイド	感染症対策	青							
■	第2ガイド	自宅療養者配食サービス	青							
	R 2	保存食利用簿	↓	5		R11				継続解除
	R 5	照会・回答	↓	1		R7				
★	第1ガイド	一体的事業	緑							
■	第2ガイド	実施計画	緑							
継	R 2	会議	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 2	実施計画	←							
継	R 2	予算準備	←							
継	R 2	後期高齢者医療の調整交付金基準	←							
継	R 3	KDBシステム	←							
継	R 3	保険者インセンティブ	←							
継	R 3	後期高齢者医療の調整交付金(R3) 実施計画	←							
継	R 4	後期高齢者医療の調整交付金(R3) 実施報告	←							
継	R 4	後期高齢者医療の調整交付金(R3) 実施報告根拠資料	←							
継	R 4	後期高齢者医療の調整交付金(R4) 実施計画	←							
継	R 4	後期高齢者医療の調整交付金(R4) 実施報告	←							
継	R 4	後期高齢者医療の調整交付金(R4) 実施報告根拠資料	←							
継	R 5	後期高齢者医療の調整交付金(R5) 実施計画	←							
継	R 4	地域職域連携推進会議	←							
継	R 5	データヘルス計画資料	←							
	R 2	資料	▼							
	R 5	調理実習	▼							
	R 5	照会・回答	↓	5		R11				
	R 5	啓発用タオル購入	↓	5		R11				
	R 5	研修	↓	1		R7				
■	第2ガイド	実績	黄							
継	R 4	DVD	←							
	R 4	資料	▼							
	R 5	集計表	↓	5		R11				
	R 5	実施報告書(4月～8月)	↓	5		R11				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	実施報告書 (9月～11月)	↓	5		R11				
	R 5	実施報告書 (12月～3月)	↓	5		R11				
	R 5	オーラルフレイルセルフチェック (初回・北部)	↓	1		R7				
	R 5	オーラルフレイルセルフチェック (初回・中部)	↓	1		R7				
	R 5	オーラルフレイルセルフチェック (初回・東部)	↓	1		R7				
	R 5	オーラルフレイルセルフチェック (初回・南部)	↓	1		R7				
	R 5	オーラルフレイルセルフチェック (継続)	↓	1		R7				
	R 5	15項目質問票 (ながいき100歳・北部)	↓	1		R7				
	R 5	15項目質問票 (ながいき100歳・中部)	↓	1		R7				
	R 5	15項目質問票 (ながいき100歳・東部)	↓	1		R7				
	R 5	15項目質問票 (ながいき100歳・南部)	↓	1		R7				
	R 5	15項目質問票 (ふれあいの家)	↓	1		R7				
	R 5	15項目質問票 (筋力アップ)	↓	1		R7				
	R 5	15項目質問票 (その他)	↓	1		R7				
	R 5	食生活チェックアンケート (初回)	↓	1		R7				
	R 5	食生活チェックアンケート (継続)	↓	1		R7				
■	第2ガイド	個別的支援	白							
	R 4	資料	▼							
	R 5	対象者	↓	5		R11				
★	第1ガイド	相談記録	青							
■	第2ガイド	支援対象者情報提供	青							
継	H 3 0	会議等	←							
継	H 3 0	支援対象者情報提供書 (平成30年度～)	←							
継	R 4	支援対象者情報提供書 (令和4年度～)	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 5	支援対象者情報提供書（令和5年度～）	←							
継	R 3	見守り活動報告	←							
継	R 3	情報共有システム	←							
■	第2ガイド	経過観察中	緑							
継	H 3 0	あ行（あい）	←							
継	H 3 0	あ行（うえお）	←							
継	H 3 0	か行（かき）	←							
継	H 3 0	か行（くけこ）	←							
継	H 3 0	さ行（さし）	←							
継	H 3 0	さ行（すせそ）	←							
継	H 3 0	た行	←							
継	H 3 0	な行	←							
継	H 3 0	は行	←							
継	H 3 0	ま行	←							
継	H 3 0	や・ら・わ行	←							
■	第2ガイド	死亡・転出	青							
	R 5	死亡・転出	↓	5		R11				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

令和5年度ファイル基準表

保存単位 健康福祉部 介護支援課
ページNo1

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
★	第1ガイド	全庁共通	白							
■	第2ガイド	全庁共通全般	白							
	R5	自動車運行及び始業点検	↓	5		R11				
	R5	基幹系システム使用許可申請書	↓	3		R9				
	R5	USBメモリ等管理簿	↓	1		R7				
	R5	まちづくり報告書 部長の仕事	↓	1		R7				
継	R2	第4次男女共同参画プラン	←							
継	R2	流山市総合計画	←							
	R5	流山市総合計画実施計画	←	3		R9				
継	R5	例規データベースシステム操作マニュアル	←							
■	第2ガイド	文書	赤							
継	H19	ファイル基準表（平成19年度）	←							
継	H20	ファイル基準表（平成20年度）	←							
継	H21	ファイル基準表（平成21年度）	←							
継	H22	ファイル基準表（平成22年度）	←							
継	H23	ファイル基準表（平成23年度）	←							
継	H24	ファイル基準表（平成24年度）	←							
継	H25	ファイル基準表（平成25年度）	←							
継	H26	ファイル基準表（平成26年度）	←							
継	H27	ファイル基準表（平成27年度）	←							
継	H28	ファイル基準表（平成28年度）	←							
継	H29	ファイル基準表（平成29年度）	←							
継	H30	ファイル基準表（平成30年度）	←							
継	H31	ファイル基準表（平成31年度）	←							

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

令和5年度ファイル基準表

保存単位 健康福祉部 介護支援課
ページNo2

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 2	ファイル基準表（令和2年度）	←							
継	R 3	ファイル基準表（令和3年度）	←							
継	R 4	ファイル基準表（令和4年度）	←							
■	第2ガイド	人事	緑							
	R 5	休暇承認等控	↓	3		R9				
	R 5	旅行命令簿	↓	5		R11				
継	R 4	時間外勤務命令簿	←							
継	R 3	作業服貸与	←							
	R 5	通知	↓	1		R7				
■	第2ガイド	臨時職員	黄							
	H 2 6	履歴書	▼							
	R 5	臨時職員服務整理簿	↓	5		R11				
	R 5	臨時職員時間外勤務命令簿	↓	5		R11				
	R 5	システム登録	↓	1		R7				
	R 5	臨時職員採用	↓	5		R11				
	R 5	人事通知	↓	1		R7				
■	第2ガイド	財務全般	白							
継	H 1 9	備品台帳	←							
継	H 2 5	車両類貸借（長期継続契約）	←							
継	H 2 9	公会計管理台帳システム	←							
継	H 3 1	切手受払簿	←							
	R 5	備品処分	↓	5		R11				
■	第2ガイド	予算・決算	青							
	R 5	決算書確認	↓	1		R7				
	R 5	予算差引簿	↓	1		R7				
	R 5	決算書（前年度分）	↓	1		R7				

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	令和6年度予算資料	↓	1		R7				
	R 5	令和6年度当初予算（案）予算審査特別委員会説明用資料	↓	1		R7				
	R 5	補正予算（一般会計）6月	↓	1		R7				
	R 5	補正予算（一般会計）3月	↓	1		R7				
	R 5	補正予算（特会）9月	↓	1		R7				
	R 5	補正予算（特会）12月	↓	1		R7				
	R 5	予算流用	↓	1		R7				
	R 5	行政報告書	↓	5		R11				
	R 5	定期行政監査	↓	5		R11				
	R 5	R 4 決算審査資料（議会）	↓	1		R7				
	R 5	R 4 決算審査資料（監査）	↓	1		R7				
	R 5	令和6年度当初予算見積書	↓	1		R7				
	R 5	令和6年度当初予算確認	↓	1		R7				
	R 5	返納	↓	1		R7				
■	第2ガイド	議会	緑							
	R 5	全員協議会	↓	1		R7				
	R 5	6月定例会	↓	1		R7				
	R 5	9月定例会	↓	1		R7				
	R 5	12月定例会	↓	1		R7				
	R 5	3月定例会	↓	1		R7				
	R 5	会派要望	↓	3		R9				
	R 5	議会報告	↓	1		R7				
★	第1ガイド	介護支援課共通	黄							
■	第2ガイド	介護支援課共通全般	黄							
	H 2 1	民生児童委員名簿	▼							
継	H 2 4	広報掲載依頼の判断基準	←							

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

令和5年度ファイル基準表

保存単位 健康福祉部 介護支援課
ページNo4

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 6	地域包括ケア「見える化」システム	←							
継	R 3	アカウント作成	←							
	R 5	視察対応	↓	1		R7				
	R 5	視察訪問	↓	1		R7				
	R 5	事故対応	↓	1		R7				
	R 5	後援	↓	1		R7				
	R 5	前渡資金整理簿	↓	1		R7				
	R 5	公用自動車燃料代・クレジットカード管理簿	↓	1		R7				
	R 5	出前講座	↓	1		R7				
	R 5	福祉施策審議会	↓	1		R7				
	R 5	自治体の情報システム標準化共通化	↓	3		R9				
■	第2ガイド	保健師	青							
	R 5	研修通知	↓	1		R7				
	R 5	研修・復命	↓	1		R7				
	R 5	保健師管内研	↓	1		R7				
	R 5	保健師活動計画	↓	1		R7				
■	第2ガイド	介護ワンストップ制度	赤							
継	H 3 0	国・県資料	←							
継	H 3 1	ぴったりサービス登録	←							
■	第2ガイド	広報・研修・復命	青							
	R 5	広報 [広報ながれやま原稿4～9月]	↓	3		R9				
	R 5	広報 [広報ながれやま原稿10～3月]	↓	3		R9				
	R 5	ホームページ原稿 (4月～9月)	↓	1		R7				
	R 5	ホームページ原稿 (10月～3月)	↓	1		R7				
	R 5	研修・復命書 (4月～7月)	↓	3		R9				
	R 5	研修・復命書 (8月～11月)	↓	3		R9				

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R5	研修・復命書（12月～3月）	↓	3		R9				
■	第2ガイド	照会・回答	緑							
	R5	SOS発見依頼	↓	1		R7				
	R5	市への要望・回答	↓	5		R11				
	R5	市民からの問い合わせ	↓	1		R7				
	R5	国・県 照会・回答（4～6月）	↓	1		R7				
	R5	国・県 照会・回答（7～9月）	↓	1		R7				
	R5	国・県 照会・回答（10～12月）	↓	1		R7				
	R5	国・県 照会・回答（1～3月）	↓	1		R7				
	R5	国保連 照会・回答	↓	1		R7				
	R5	国・県・国保連以外 照会・回答（4～9月）	↓	1		R7				
	R5	国・県・国保連以外 照会・回答（10～3月）	↓	1		R7				
■	第2ガイド	庁内照会・回答	黄							
	R5	庁内照会・回答（4月）	↓	1		R7				
	R5	庁内照会・回答（5月）	↓	1		R7				
	R5	庁内照会・回答（6月）	↓	1		R7				
	R5	庁内照会・回答（7月）	↓	1		R7				
	R5	庁内照会・回答（8月）	↓	1		R7				
	R5	庁内照会・回答（9月）	↓	1		R7				
	R5	庁内照会・回答（10月）	↓	1		R7				
	R5	庁内照会・回答（11月）	↓	1		R7				
	R5	庁内照会・回答（12月）	↓	1		R7				
	R5	庁内照会・回答（1月）	↓	1		R7				
	R5	庁内照会・回答（2月）	↓	1		R7				
	R5	庁内照会・回答（3月）	↓	1		R7				
■	第2ガイド	通知	赤							

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	庁内通知（4～7月）	↓	1		R7				
	R 5	庁内通知（8～9月）	↓	1		R7				
	R 5	庁内通知（10月～3月）	↓	1		R7				
	R 5	国・県・その他通知（4月～6月）	↓	1		R7				
	R 5	国・県・その他通知（7月～9月）	↓	1		R7				
	R 5	国・県・その他通知（10月～12月）	↓	1		R7				
	R 5	国・県・その他通知（1月～3月）	↓	1		R7				
■	第2ガイド	災害対応	黄							
継	H 2 2	国・県通知	←							
継	H 2 2	庁内通知（災害）	←							
継	H 2 2	避難者対応情報①	←							
継	H 2 2	避難者対応情報②	←							
継	H 2 4	流山市地域防災計画、CD	←							
継	H 3 1	新型インフルエンザ特定接種	←							
継	R 2	避難所運営委員会	←							
継	R 3	流山市事業継続計画	←							
	R 5	災害対策招集名簿及び連絡網	↓	1		R7				
継	R 5	L I N E職員参集システム アカウント	←							
	R 元	DSK基幹系サブシステム	▼							
■	第2ガイド	コロナ対応	赤							
継	R 3	自宅療養者支援チームのカナミックコミュニティ	←							
	R 5	新型コロナウイルス対応	↓	1		R7				
	R 5	新型コロナウイルス感染症対策本部会議	↓	5		R11				
	R 5	タクシー等利用助成	↓	5		R11				
★	第1ガイド	情報公開	青							
■	第2ガイド	情報公開	青							

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 3 0	弁護士法23条照会	←							
継	H 3 0	情報公開の範囲について	←							
	R 5	個人情報開示請求	↓	5		R11				
	R 5	介護情報閲覧簿	↓	1		R7				
継	R 4	審査請求	←							
■	第2ガイド	マイナンバー	緑							
継	H 2 8	特定個人情報保護評価	←							
継	H 2 9	法律・条例・規則・要領	←							
継	H 2 8	個人情報取扱事務開始届出書	←							
継	R 2	特定個人情報の適正な取扱いに関するガイドライン	←							
継	H 2 9	デジタルPM0	←							
継	H 2 9	情報連携（不開示自動応答不可設定）	←							
継	H 2 9	情報連携（団体内統合宛名システム）	←							
継	H 2 9	特定個人情報取扱名簿	←							
継	H 2 9	マイナポータル	←							
継	H 3 0	条例に基づく独自利用	←							
継	H 3 0	住基ネットによる取得及び登録	←							
継	R 3	マイナンバー運用等マニュアル	←							
★	第1ガイド	介護保険共通	白							
■	第2ガイド	介護保険共通全般	白							
継	H 2 0	介護保険審査請求	←							
継	H 2 8	介護保険名称指定申出	←							
■	第2ガイド	介護保険事業計画	赤							
継	R 5	計画進捗管理	←							
継	R 5	介護サービス見込量	←							
継	R 5	通知・照会	←							

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

令和5年度ファイル基準表

保存単位 健康福祉部 介護支援課
ページNo8

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 5	市民アンケート調査	←							
継	R 5	事業所向けアンケート調査	←							
継	R 5	地域間比較資料	←							
継	R 5	人口推計	←							
■	第2ガイド	介護保険パンフレット	白							
	R 5	校正資料	↓	1		R7				
	R 5	契約全般	↓	3		R9				
■	第2ガイド	例規	緑							
継	R 3	流山市第一号事業の基準を定める要綱（告示）	←							
継	R 3	流山市介護予防・日常生活支援総合事業の実施に関する要綱	←							
継	R 3	流山市介護職員処遇改善事業補助金交付要綱	←							
	H 2 7	介護保険条例の改正（平成24年度～29年度）	↓	1		R7				継続解除
	R 1	介護保険条例の改正（平成30年度～令和元年度）	↓	1		R7				継続解除
	R 2	介護保険条例の改正（令和2年度～令和4年度）	↓	1		R7				継続解除
継	R 5	介護保険条例の改正（令和5年度～）	←							
	H 2 7	介護保険料の改定（H19～）	↓	1		R7				継続解除
継	H 2 2	介護保険料の徴収猶予及び減免の基準規則	←							
継	H 2 2	介護保険施行規則	←							
継	H 2 2	流山市介護保険介護給付費準備基金条例	←							
継	H 2 2	社会福祉法人等介護保険利用者負担額軽減事業実施の規則	←							
継	H 2 2	福祉用具購入費及び住宅改修費の受領委任払い支給手続規則	←							
継	H 3 0	指定等規則	←							
継	R 3	地域密着型サービスの基準を定める条例	←							
継	R 3	地域密着型介護予防サービスの基準を定める条例	←							
継	R 3	居宅介護支援等の基準を定める条例	←							
継	R 3	介護予防支援の基準を定める条例	←							

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 3 1	流山市介護施設等整備事業補助金交付要綱	←							
継	H 3 0	地域密着型サービス等整備事業補助金交付要綱	←							
継	H 2 4	地域密着型サービス等施設整備事業補助金交付要綱	←							
継	H 3 1	流山市地域介護・福祉空間整備等施設整備補助金	←							
継	R 2	介護福祉士修学資金貸付条例	←							
継	R 2	介護福祉士修学資金貸付条例施行規則	←							
継	R 5	流山市介護保険サービス事業所等物価高騰対策支援金交付規則	←							
継	R 5	公金受取口座を利用した公的給付実施関係規則	←							
継	R 5	介護報酬改定 条例改正	←							
■	第2ガイド	保険者機能強化推進交付金	黄							
	R 5	該当状況調査	↓	10		R16				
	R 5	交付申請・交付決定	↓	10		R16				
	R 5	通知	↓	3		R9				
	R 5	実績報告	↓	10		R16				
■	第2ガイド	会議・研修	緑							
	R 5	医療・保険・介護連携会議	↓	1		R7				
★	第1ガイド	地域支援事業全般	黄							
■	第2ガイド	地域支援事業交付金	黄							
	H 3 1	地域支援事業交付金要綱（直近5年間分）	▼							
	R 5	令和5年度 交付申請(国)	↓	5		R11				
	R 5	令和5年度 交付申請(県)	↓	5		R11				
	R 5	令和5年度 交付申請(支払基金)	↓	5		R11				
	R 5	令和4年度 実績報告(国)	↓	5		R11				
	R 5	令和4年度 実績報告(県)	↓	5		R11				
	R 5	令和4年度 実績報告(支払基金)	↓	5		R11				
	R 5	照会回答	↓	5		R11				

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	総合事業全般	青							
継	H30	事業対象者モニタリング（継続分）	←							
	R5	事業対象者受付	↓	1		R7				
	R5	事業対象者	↓	1		R7				
	R5	事業対象者モニタリング	↓	1		R7				
	R5	介護予防把握事業	↓	3		R9				
	R5	地域ケア会議	↓	1		R7				
継	R5	情報・資料	▼							
継	R2	高齢者の保健事業と介護予防事業の一体的実施	←							
■	第2ガイド	自立支援アウトカム評価	白							
	H30	概要資料	↓	1		R7				継続解除
■	第2ガイド	地域包括支援センター	緑							
	R5	会議	↓	1		R7				
継	R5	ワイズマン 操作ガイド	←							
★	第1ガイド	介護予防・生活支援サービス事業	赤							
■	第2ガイド	訪問型サービスC	赤							
継	H28	対象者	←							
継	H28	実施要領	←							
■	第2ガイド	住民主体型サービス	黄							
継	H28	要綱原義	←							
継	H29	地域支え合いの会ふたば	←							
継	H29	ウェープリング倶楽部	←							
継	H30	流山市東部地区「ちょい困つなぐ会」①	←							
継	H30	流山市東部地区「ちょい困つなぐ会」②	←							
継	R5	はぐくみのわ	←							
	R5	通知	↓	1		R7				

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	通所型サービスC	青							
継	R5	サービス創設準備 資料	←							
★	第1ガイド	認知症対策	白							
■	第2ガイド	認知症対策全般	白							
継	H30	認知症をみんなでささえるまちづくり連携協定	←							
	H31	情報	▼							
	R5	通知	↓	1		R7				
	R5	照会回答	↓	1		R7				
	R5	認知症を知る月間	↓	1		R7				
	R5	研修	↓	1		R7				
	R5	VR認知症体験会	↓	1		R7				
	R5	認知症疾患連携協議会	↓	3		R9				
	R5	認知症ケアパス	↓	3		R9				
継	R2	チームオレンジ資料	←							
継	R3	認知症施策参考資料	←							
■	第2ガイド	認知症地域支援推進員	黄							
継	H28	認知症地域支援推進員設置要綱	←							
	R5	認知症地域支援推進員名簿	↓	3		R9				
	R5	認知症支援推進員会議	↓	3		R9				
	R5	研修	↓	3		R9				
	R5	認知症地域支援推進員 認知症コーディネーター修了証・報告書	↓	1		R7				
	R5	認知症地域支援推進員活動	↓	1		R7				
■	第2ガイド	認知症初期集中支援チーム	赤							
継	H27	実績報告用プログラム	←							
継	H28	実施要綱	←							
継	H30	支援対応中	←							

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 5	修了者	←							
継	R 3	相談ケース	←							
継	H 3 1	Zarit用紙	←							
	R 5	実施	↓	5		R11				
	R 5	研修・会議	↓	5		R11				
■	第2ガイド	認知症サポーター養成講座	青							
継	H 2 1	教本・キャラバンメイト名簿	←							
継	H 2 7	認知症サポーターステッカーバッチ配布先	←							
	R 5	通知	↓	1		R7				
	R 5	キャラバンメイト養成研修	↓	1		R7				
	R 5	開催計画表	↓	1		R7				
	R 5	実施報告	↓	1		R7				
	R 5	ステップアップ研修	↓	1		R7				
	R 5	職員向け養成講座	↓	1		R7				
	R 5	施設予約・周知	↓	1		R7				
■	第2ガイド	コスモスの会	黄							
継	H 2 1	コスモスの会登録者名簿	←							
	R 5	実施・計画	↓	1		R7				
	R 5	コスモスの会 開催記録	↓	1		R7				
	R 5	コスモスの会 たより	↓	1		R7				
	R 5	若年性認知症のつどい	↓	5		R11				
★	第1ガイド	家族介護支援事業	緑							
■	第2ガイド	介護用品支給	緑							
継	H 1 3	事業指定証様式	←							
継	H 1 3	例規	←							
継	H 2 4	申請書（可決定者分）	←							

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	協定書	↓	5		R11				
	R 5	支給申請・可否決定（更新継続者分）	↓	5		R11				
	R 5	支給申請・可否決定（8月支給分）	↓	5		R11				
	R 5	支給申請・可否決定（12月支給分）	↓	5		R11				
	R 5	支給申請・可否決定（来年度支給分）	↓	5		R11				
	R 5	終了	↓	5		R11				
	R 5	使用済支給券（4月～6月）	↓	5		R11				
	R 5	使用済支給券（7月～9月）	↓	5		R11				
	R 5	使用済支給券（10月～12月）	↓	5		R11				
	R 5	使用済支給券（1月～3月）	↓	5		R11				
■	第2ガイド	家族介護慰労金	黄							
継	H 1 3	受給者台帳	←							
継	H 1 3	例規	←							
■	第2ガイド	徘徊高齢者支援サービス	赤							
継	H 1 5	例規	←							
■	第2ガイド	認知症高齢者等見守り事業	緑							
継	R 5	要綱	←							
継	R 5	どこシル伝言板マニュアル	←							
	R 5	事業実施	↓	3		R9				
	R 5	周知	↓	3		R9				
	R 5	個人賠償責任保険契約	↓	5		R11				
	R 4	個人賠償責任保険契約	↓	5		R11				
継	R 5	利用申込書	←							
	R 5	利用承認決定	↓	5		R11				
	R 5	ラベルシール購入	↓	5		R11				
	R 5	終了	↓	5		R11				

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
★	第1ガイド	介護人材確保対策事業	青							
■	第2ガイド	介護職員養成研修助成	青							
継	H31	介護職員養成研修受講費助成事業実施規則	←							
継	H31	申請書様式	←							
	R5	案内チラシ配架依頼	↓	1		R7				
	R5	申請（実務者）	↓	5		R11				
	R5	申請（初任者）	↓	5		R11				
■	第2ガイド	介護の仕事フェア	赤							
	R5	起案	↓	5		R11				
	R5	契約	↓	5		R11				
	R5	申請関係	↓	5		R11				
	R5	チラシの作成	↓	5		R11				
	R5	周知	↓	5		R11				
	R5	当日関係	↓	5		R11				
	R5	通知	↓	5		R11				
	R5	アンケート	↓	5		R11				
	R5	実施報告	↓	5		R11				
	R5	介護理解促進講座	↓	5		R11				
■	第2ガイド	介護福祉士修学資金貸付事業	赤							
継	R3	施行規則	←							
継	R3	未調定債権現在額通知書	←							
継	R3	協定書	←							
継	R3	指定養成施設との協議	←							
継	R3	申請番号①（〇〇〇〇〇）	←							
継	R4	申請番号②（〇〇〇〇）	←							
継	R4	申請番号③（〇〇〇〇）	←							

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	介護人材確保対策事業	黄							
継	H30	県要綱	←							
継	H30	介護に関する入門研修	←							
	R5	補助金（令和4年度実績報告）	↓	5		R11				
	R5	補助金（令和5年度交付申請）	↓	5		R11				
	R5	補助金（令和5年度事業分実績報告）	↓	5		R11				
	R5	通知・照会・回答	↓	1		R7				
■	第2ガイド	流山市介護職員処遇改善事業	青							
	R5	通知	↓	1		R7				
	R5	変更交付決定（申請却下）（追加交付）①	↓	5		R11				
	R5	変更交付決定（申請却下）（追加交付）②	↓	5		R11				
	R5	変更交付決定（申請却下）（返納）①	↓	5		R11				
	R5	変更交付決定（申請却下）（返納）②	↓	5		R11				
	R5	概算交付請求書①	↓	5		R11				
	R5	概算交付請求書②	↓	5		R11				
	R5	概算交付請求書③	↓	5		R11				
	R5	概算交付請求書④	↓	5		R11				
	R5	概算交付請求書⑤	↓	5		R11				
■	第2ガイド	流山市介護職員処遇改善事業実績報告	緑							
	R5	実績報告①	↓	5		R11				
	R5	実績報告②	↓	5		R11				
	R5	実績報告③	↓	5		R11				
	R5	実績報告④	↓	5		R11				
	R5	実績報告⑤	↓	5		R11				
	R5	実績報告⑥	↓	5		R11				
	R5	実績報告⑦	↓	5		R11				

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	実績報告⑧	↓	5		R11				
	R 5	実績報告⑨	↓	5		R11				
	R 5	実績報告⑩	↓	5		R11				
★	第1ガイド	医療連携推進事業	白							
■	第2ガイド	在宅医療連携推進事業	白							
継	H 2 6	要綱	←							
継	H 3 1	GISを活用した流山市介護施設マップ	←							
継	H 3 1	ケース記録	←							
	R 3	情報	▼							
	R 5	通知	↓	1		R7				
	R 5	照会・回答	↓	5		R11				
	R 5	5市会議	↓	5		R11				
	R 5	広報紙発行	↓	5		R11				
	R 5	委員委嘱 (R 5)	↓	5		R11				
	R 5	出前講座	↓	1		R7				
	R 5	VR看取り研修	↓	1		R7				
	R 5	医師の連絡可能時間一覧表	↓	5		R11				
■	第2ガイド	流山市在宅医療連携会議	黄							
	R 5	第1回流山市在宅医療介護連携会議	↓	5		R11				
	R 5	第2回流山市在宅医療介護連携会議	↓	5		R11				
	R 5	第3回流山市在宅医療介護連携会議	↓	5		R11				
	R 5	第4回流山市在宅医療介護連携会議	↓	5		R11				
	R 5	第5回流山市在宅医療介護連携会議	↓	5		R11				
	R 5	多職種連携構築部会病診施連携班	↓	5		R11				
■	第2ガイド	介護と医療をつむぐ会	赤							
継	H 2 8	つむぐ会たより	←							

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	施設利用申請書・関連届出書	↓	5		R11				
	R 5	第1回介護と医療をつむぐ会	↓	5		R11				
	R 5	第2回介護と医療をつむぐ会	↓	5		R11				
	R 5	第3回介護と医療をつむぐ会（市民対象講演会）	↓	5		R11				
	R 5	第4回介護と医療をつむぐ会	↓	5		R11				
	R 5	第5回介護と医療をつむぐ会	↓	5		R11				
■	第2ガイド	職種別会議	白							
	R 5	相談員連絡会	↓	1		R7				
■	第2ガイド	情報連携システム	緑							
継	H 2 6	個人情報取扱	←							
継	H 2 6	個人情報保護審査会	←							
継	H 2 6	情報共有連携システムプロポーザル①	←							
継	H 2 6	情報共有連携システムプロポーザル②	←							
継	H 2 8	端末機器関連書類	←							
継	H 2 8	電子証明書	←							
継	H 2 8	覚書	←							
継	H 2 9	ノートパソコン	←							
継	H 3 0	利用目的拡大	←							
継	H 3 0	様式	←							
継	R 2	ショートステイ空き情報検索システム	←							
継	R 2	I C Tの周知	←							
	H 2 7	情報	▼							
	R 5	情報システムの利用契約	↓	5		R11				
	R 5	研修会	↓	1		R7				
継	R 5	地域B C Pを目指す部屋	←							
■	第2ガイド	在宅情報連携システム利用者	白							

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

令和5年度ファイル基準表

保存単位 健康福祉部 介護支援課
ページNo18

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 7	利用登録依頼書（カナミック会員専用）	←							
継	H 2 8	利用手引書	←							
継	H 2 8	柏市登録様式1	←							
継	H 2 9	システム利用担当者・関係機関申請書	←							
継	H 3 0	あ行	←							
継	H 3 0	か行	←							
継	H 3 0	さ行	←							
継	H 3 0	た行	←							
継	H 3 0	な行	←							
継	H 3 0	は行	←							
継	H 3 0	ま行	←							
継	H 3 0	や・わ・ら行	←							
継	H 3 0	廃止事業所	←							
	R 5	更新手続き	↓	1		R7				
■	第2ガイド	医療介護データ	赤							
継	H 3 0	まとめ	←							
★	第1ガイド	介護保険サービス事業者	青							
■	第2ガイド	介護保険サービス事業者全般	青							
継	H 2 7	【共通】介護保険指定機関等管理システムマニュアル	←							
継	H 3 0	【共通】Q&A集	←							
継	H 3 0	【共通】原発避難者特例法事務	←							
継	H 3 0	【総合事業】実施要綱	←							
継	H 3 1	流山市ケアマネジメントに関する指針	←							
	H 3 0	【総合事業】サービスコード	▼							
継	R 5	電子申請・届出システム	←							
	R 5	介護保険指定機関等管理システム契約書	↓	5		R11				

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	エラー対応	↓	1		R7				
	R 5	千葉県研修の申込取りまとめ事務（4月～7月）	↓	3		R9				
	R 5	千葉県研修の申込取りまとめ事務（8月～3月）	↓	3		R9				
	R 5	事業者への通知（4月～6月）	↓	5		R11				
	R 5	事業者への通知（7月～9月）	↓	5		R11				
	R 5	事業者への通知（10月～12月）	↓	5		R11				
	R 5	事業者への通知（1月～3月）	↓	5		R11				
	R 5	新型コロナウイルス感染症に関する通知等	↓	5		R11				
	R 5	感染症報告	↓	1		R7				
	R 5	廃止届（みなし指定によりファイリングなし）	↓	10		R16				
	R 5	令和6年度介護報酬改定	↓	3		R9				
■	第2ガイド	物価高騰対策支援金	赤							
	R 5	流山市介護保険サービス事業所等物価高騰対策支援金交付申請書兼交付請求書①	↓	5		R11				
	R 5	流山市介護保険サービス事業所等物価高騰対策支援金交付申請書兼交付請求書②	↓	5		R11				
	R 5	流山市介護保険サービス事業所等物価高騰対策支援金交付申請書兼交付請求書③	↓	5		R11				
	R 5	流山市介護保険サービス事業所等物価高騰対策支援金交付申請書兼交付請求書④	↓	5		R11				
	R 5	流山市介護保険サービス事業所等物価高騰対策支援金 終了報告	↓	5		R11				
	R 5	流山市介護保険サービス事業所等物価高騰対策支援金 交付決定の取消	↓	5		R11				
	R 5	流山市介護保険サービス事業所等物価高騰対策支援金 支出票	↓	5		R11				
	R 5	流山市介護保険サービス事業所等食料品価格高騰対策支援金交付申請書兼請求書	↓	5		R11				
	R 5	流山市介護保険サービス事業所等食料品価格高騰対策支援金 終了報告	↓	5		R11				
■	第2ガイド	介護支援専門員連絡会	緑							
継	H 1 1	規約	←							
	R 5	契約書	↓	5		R11				
	R 5	連絡会	↓	1		R7				
■	第2ガイド	シルバーサービス事業者連絡会	青							

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 1 2	流山市シルバーサービス事業者連絡会規約	←							
	R 5	総会資料	↓	5		R11				
	R 5	介護サービス事業者振興事業契約書	↓	5		R11				
■	第2ガイド	介護保険事業者一覧	白							
	R 5	流山市内の介護保険事業者（4月～9月）	↓	1		R7				
	R 5	流山市内の介護保険事業者（10月～3月）	↓	1		R7				
■	第2ガイド	地域密着型サービス	黄							
継	H 3 0	他市指定事務要領	←							
継	H 3 0	公募制	←							
継	H 3 0	外部評価実施回数緩和要領	←							
	R 5	外部評価（グループホーム）	↓	5		R11				
	R 5	外部評価（定期巡回・小多機・看多機）	↓	5		R11				
	R 5	運営協議会	↓	1		R7				
	R 5	運営推進会議（4月～6月）	↓	1		R7				
	R 5	運営推進会議（7月～9月）	↓	1		R7				
	R 5	運営推進会議（10月～12月）	↓	1		R7				
	R 5	運営推進会議（1月～3月）	↓	1		R7				
■	第2ガイド	介護予防支援・介護予防ケアマネジメント	白							
継	H 3 0	【事業所基準】運営規程・重要事項説明書・契約書	←							
継	H 3 0	【ケアマネ費】契約書（国保連支払委託）	←							
継	H 3 0	【一部委託】実施要領	←							
	H 3 0	【一部委託】委託料、契約書	▼							
	H 3 0	【一部委託】代理受領委任状（国保連宛）	▼							
	R 5	【一部委託】開始届出書	↓	3		R9				
■	第2ガイド	変更届出書	緑							
	R 5	事業所名ア	↓	1		R7				

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	事業所名イ～オ	↓	1		R7				
	R 5	事業所名カ行	↓	1		R7				
	R 5	事業所名サ行	↓	1		R7				
	R 5	事業所名タ行	↓	1		R7				
	R 5	事業所名ナ行	↓	1		R7				
	R 5	事業所名ハ行	↓	1		R7				
	R 5	事業所名マ～ワ行	↓	1		R7				
■	第2ガイド	指導・監督	赤							
継	H 2 1	指導・監査要綱	←							
継	H 3 0	業務管理体制届出要綱	←							
継	H 3 0	【資料】業務管理体制	←							
継	H 3 1	業務管理体制検査要綱	←							
	H 2 9	介護保険検査証	▼							
	R 5	NOMA研修	↓	3		R9				
	R 5	千葉県集団指導	↓	3		R9				
	H 3 0	行政指導	▼							
	R 5	集団指導	↓	5		R11				
	R 5	運営指導（ 【居宅】居宅介護支援事業所ソラスト流山 ）	↓	5		R11				
	R 5	運営指導（ 【GH】グループホームソラスト流山 ）	↓	5		R11				
	R 5	運営指導（ 【小多機】小規模多機能型居宅介護ソラスト流山 ）	↓	5		R11				
	R 5	運営指導（ 【看多機】看護小規模多機能型居宅介護いちごいちえ）	↓	5		R11				
	R 5	運営指導（ 【居宅】ケアプランセンターハチケア ）	↓	5		R11				
	R 5	監査（ ケアプランセンターハチケア ）	↓	5		R11				
	R 5	運営指導（ 【居宅】風の村ケアプランセンター流山 ）	↓	5		R11				
	R 5	運営指導（ 【居宅】居宅介護支援事業所はまなす苑 ）	↓	5		R11				
	R 5	運営指導（ 【居宅】木下の介護 ）	↓	5		R11				

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	運営指導（ 【居宅】ここね居宅介護支援事業所 ）	↓	5		R11				
	R 5	運営指導（ 【居宅】ケアウェルサポート流山 ）	↓	5		R11				
	R 5	運営指導（ 【定期巡回】生活クラブ風の村定期巡回ステーション流山 ）	↓	5		R11				
	R 5	運営指導（ 【地密デイ】リハビリデイサービスやぎさんの家 ）	↓	5		R11				
	R 5	運営指導（ 【介護予防】流山市南部地域包括支援センター ）	↓	5		R11				
	R 5	運営指導（ 【居宅】居宅介護支援事業所花のいろ ）	↓	5		R11				
	R 5	運営指導（ 【GH】クララ清流式番館 ）	↓	5		R11				
	R 5	運営指導（ 【介護予防】流山市中部地域包括支援センター ）	↓	5		R11				
	R 5	運営指導（ 【地密通所】デイサービス美晴らしの里おおたかの森）	↓	5		R11				
	R 5	運営指導（ 【GH】花いちもんめ紫 ）	↓	5		R11				
	R 5	運営指導（ 【介護予防】流山市東部地域包括支援センター ）	↓	5		R11				
	R 5	運営指導（ 【GH】花いちもんめ翠 ）	↓	5		R11				
	R 5	運営指導（ 【GH】クララ清流 ）	↓	5		R11				
	R 5	運営指導（ 【居宅】特定非営利活動法人まごころネットワーク ）	↓	5		R11				
	R 5	運営指導（ 【基準該当短期入所】ショートステイサービスはなみずき ）	↓	5		R11				
	R 5	運営指導（ 【地密通所】だんらんの家2号館 ）	↓	5		R11				
★	第1ガイド	加算	白							
■	第2ガイド	加算全般	白							
	R 5	特定事業所集中減算	↓	5		R11				
■	第2ガイド	介護職員処遇改善加算・介護職員等特定処遇改善加算	黄							
	R 5	実績報告書（ア行）	↓	5		R11				
	R 5	実績報告書（カ行）	↓	5		R11				
	R 5	実績報告書（サ・タ行）	↓	5		R11				
	R 5	実績報告書（ナ・ハ行）	↓	5		R11				
	R 5	実績報告書（マ・ヤ・ラ・ワ行）	↓	5		R11				
	R 5	計画書 法人名ア行①	↓	5		R11				

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	計画書 法人名ア行②	↓	5		R11				
	R 5	計画書 法人名カ行①	↓	5		R11				
	R 5	計画書 法人名サ行①	↓	5		R11				
	R 5	計画書 法人名タ行①	↓	5		R11				
	R 5	計画書 法人名タ行②	↓	5		R11				
	R 5	計画書 法人名ナ行①	↓	5		R11				
	R 5	計画書 法人名ハ行①	↓	5		R11				
	R 5	計画書 法人名マ行①	↓	5		R11				
	R 5	計画書 法人名ヤ行①	↓	5		R11				
	R 5	計画書 法人名ウ行①	↓	5		R11				
★	第1ガイド	施設整備交付金・補助金	青							
■	第2ガイド	交付金・補助金	青							
継	H 1 8	整備の手引き	←							
継	H 1 9	現地調査実施要綱	←							
継	H 3 0	通知	←							
継	H 3 0	【地域医療介護総合確保基金】運営要領	←							
継	R 5	社会福祉施設におけるブロック塀・非常用自家発電・水害対策強化調査	←							
	R 5	照会・回答・報告	↓	30		R36				
■	第2ガイド	流山市地域密着型サービス等施設整備事業補助金	黄							
継	R 5	交付要綱	←							
	R 5	交付申請・交付決定	↓	30		R36				
	R 5	実績報告・交付確定・請求	↓	30		R36				
■	第2ガイド	千葉県介護施設等整備事業交付金	緑							
	R 5	協議・内示	↓	30		R36				
	R 5	交付申請・交付決定	↓	30		R36				
	R 5	実績報告・交付確定・請求	↓	30		R36				

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	消費税等仕入控除税額報告・返還	↓	30		R36				
■	第2ガイド	流山市地域介護・福祉空間整備等施設整備補助金	赤							
継	R 2	交付要綱	←							
	R 5	交付申請・交付決定	↓	30		R36				
	R 5	実績報告・交付確定・請求	↓	30		R36				
	R 5	消費税等仕入控除税額報告・返還	↓	30		R36				
■	第2ガイド	地域介護・福祉空間整備等施設整備交付金	白							
	R 5	協議・内示	↓	30		R36				
	R 5	交付申請・交付決定	↓	30		R36				
	R 5	実績報告・交付確定・請求	↓	30		R36				
	R 5	消費税等仕入控除税額報告・返還	↓	30		R36				
継	R 4	国土強靱化計画	←							
★	第1ガイド	指定事業所	緑							
■	第2ガイド	事業所（あ行）	緑							
継	H 2 9	アースサポート流山	←							
継	R 2	アースサポート南流山	←							
継	H 1 9	愛の家グループホーム流山美原 新規	←							
	H 2 2	愛の家グループホーム流山美原（H22-H24）	↓	10		R16				継続解除
継	H 2 6	愛の家グループホーム流山美原（H26-R3）	←							
継	R 4	愛の家グループホーム流山美原（R4～ ）	←							
継	H 2 4	愛の家グループホーム南流山 新規	←							
	H 2 6	愛の家グループホーム南流山（H26-28）	↓	10		R16				継続解除
継	H 3 0	愛の家グループホーム南流山（H29-R3）	←							
継	R 4	愛の家グループホーム南流山（R4～）	←							
継	H 2 8	ヘルパーステーション愛の手南柏	←							
継	R 5	あいの実介護	←							

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 5	居宅介護支援事業所 アイビー	←							
継	R 2	アウル在宅介護支援サービス	←							
継	H 2 9	葵介護サービス	←							
継	R 3	あおぞら居宅介護支援事業所	←							
継	H 2 9	あおぞらの里 新柏デイサービスセンター (H29)	←							
継	H 3 0	あおぞらの里 新柏デイサービスセンター (H30～)	←							
継	H 2 7	あかね介護	←							
継	H 3 1	あかりケア	←							
継	H 2 9	有限会社アサヒテクノ福祉事業部沙羅	←							
継	H 3 0	指定居宅介護支援事業所あざみ苑	←							
継	H 2 9	デイサービスセンターあざみ苑	←							
継	H 2 9	ヘルパーステーションあざみ苑	←							
継	H 2 9	デイサービスあした音	←							
継	H 2 9	アズハイム新松戸デイサービスセンター	←							
継	H 3 0	アズハイム新松戸デイサービスセンター	←							
継	H 2 8	あずみ苑駒木台	←							
継	H 2 9	あずみ苑駒木台 (H29～H30)	←							
継	R 1	あずみ苑駒木台 (R1～)	←							
継	H 2 4	おおたかの森グループホームあぜみち	←							
	H 2 5	おおたかの森グループホームあぜみち (H25～H30)	↓	10		R16				継続解除
継	R 4	おおたかの森グループホームあぜみち (R4～)	←							
継	R 3	アミカ流山おおたかの森介護センター	←							
継	R 2	アミカ松戸介護センター	←							
継	H 2 8	デイサービス歩 (新規)	←							
継	H 2 9	デイサービス歩 (H29～)	←							
継	H 3 1	アンジュカ初石定期巡回・随時対応型訪問介護看護	←							

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 9	株式会社ヘルパーステーション憩	←							
	R 2	医心館 居宅介護支援事業所 流山おおたかの森	↓	10		R16				継続解除
継	R 2	医心館 訪問介護ステーション流山おおたかの森	←							
継	R 4	医心館 訪問介護ステーション南流山	←							
継	H 2 9	医療財団法人東京勤労者医療会いちごいちえ	←							
継	H 3 0	医療財団法人東京勤労者医療会いちごいちえ	←							
継	R 5	イノセント野田ヘルパーステーション	←							
継	H 2 8	ウエルリーフ初石	←							
	H 2 9	ウエルリーフ初石 (H29)	↓	10		R16				継続解除
	H 3 0	ウエルリーフ初石 (H30～R4)	↓	10		R16				継続解除
継	R 5	ウエルリーフ初石 (R5～)	←							
継	H 2 8	流山地域福祉事業所梅の木 (H28～)	←							
継	R 5	麗しの杜光ヶ丘ヘルパーステーション	←							
継	H 2 7	有限会社エール (H27～)	←							
継	H 3 0	エール居宅介護支援事業所	←							
継	H 2 9	エスケアステーション流山デイサービス (H29～)	←							
継	H 2 9	エスケアステーション松戸デイサービス (H29～)	←							
継	H 2 9	エスケアステーション松戸訪問介護	←							
継	H 3 0	おいでいーらダイヤモンド校	←							
継	H 2 9	特定非営利活動法人思いやりのあるまちづくりの会ふれあい	←							
継	H 3 1	お結び介護事業所	←							
継	H 2 9	オリックスケアサービス流山	←							
継	H 3 0	オリックスケアプランセンター流山	←							
■	第2ガイド	事業所 (か行)	青							
継	R 2	介護屋本舗流山	←							
継	H 2 5	グループホームガーデンコート南流山	←							

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 7	グループホームガーデンコート南流山 (H27～)	←							
継	R 3	かがやきデイサービス柏松葉	←							
継	R 3	学研ココファン柏公園ヘルパーセンター	←							
継	H 2 9	学研ココファン柏明原ヘルパーセンター	←							
継	R 3	奏介護サービス	←							
継	H 2 7	からだを動かすデイ「匠」江戸川台	←							
継	H 2 8	からだを動かすデイ「匠」江戸川台 (H28～)	←							
継	H 3 0	からだを動かすデイ「匠」	←							
継	H 2 9	ヘルパーステーションきずな	←							
継	H 2 8	デイホームきずなの家 (H28～)	←							
継	H 2 8	デイサービスセンターきずな野田市山崎梅の台	←							
継	H 2 8	デイサービスきたえる一む 流山	←							
	H 2 9	デイサービスきたえる一む 流山 (H29～R3)	↓	10		R16				継続解除
継	R 4	デイサービスきたえる一む 流山 (R4～)	←							
継	R 5	デイサービスきたえる一む 流山 (双葉町)	←							
継	H 2 9	木下の介護 流山	←							
継	R 5	木下の介護 流山 (居宅)	←							
継	H 2 7	特別養護老人ホーム季の花	←							
継	H 2 8	特別養護老人ホーム季の花 (H28～)	←							
継	R 2	樹楽 上花輪	←							
継	H 2 7	樹楽流山平和台	←							
継	H 2 8	デイサービス気らく家五香	←							
継	H 2 4	クララ清流	←							
	H 2 7	クララ清流 (H27～H28)	↓	10		R16				継続解除
	H 3 0	クララ清流 (H30～R3)	↓	10		R16				継続解除
継	R 4	クララ清流 (R4～)	←							

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 3	クララ清流式番館	←							
	H 2 4	クララ清流式番館 (H25～R3)	↓	10		R16				継続解除
継	R 4	クララ清流式番館 (R4～)	←							
	H 2 9	デイサービスグリーン	↓	10		R16				継続解除
継	H 2 9	グリーン・リティエ (H29～)	←							
継	H 2 8	ケアウェルサポート流山	←							
継	H 2 7	ケアパートナー流山	←							
継	H 2 8	ケアパートナー流山 (H28～)	←							
継	H 3 0	ケアプラン幸	←							
継	H 3 0	ケアプランニング流山	←							
	H 2 8	けあらーず流山指定通所介護事業所	↓	10		R16				継続解除
	H 2 9	けあらーず流山指定通所介護事業所 (H29～)	↓	10		R16				継続解除
継	H 2 9	けあらーず流山指定訪問介護事業所 (H29～)	←							
継	R 3	樺パワーリハデイサービス	←							
継	H 2 9	健康倶楽部江戸川台デイサービスセンター (H29～)	←							
継	H 2 9	健康倶楽部江戸川台訪問介護事業所	←							
継	H 3 0	健康倶楽部居宅介護支援事業所	←							
継	R 2	健康サポートクラブグリーンレモン	←							
継	H 2 9	言語リハビリミカタ松戸	←							
継	H 3 0	江陽台病院	←							
継	R 5	ここね居宅介護支援事業所	←							
継	H 2 8	デイサービスここね	←							
継	H 2 9	デイサービスココファン柏明原	←							
継	H 3 0	訪問介護ステーションこすもす	←							
継	H 3 0	秋桜ヴィレッジ初石居宅介護支援事業所	←							
継	H 2 7	秋桜ヴィレッジ初石デイサービスセンター(H27)	←							

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H30	秋桜ヴィレッジ初石デイサービスセンター(H30～)	←							
継	H27	秋桜ヴィレッジ南流山訪問介護事業所(総合事業)(H27)	←							
継	R1	秋桜ヴィレッジ南流山訪問介護事業所(総合事業)(R1～R3)	←							
継	R4	秋桜ヴィレッジ南流山訪問介護事業所(総合事業)(R4～)	←							
継	R2	秋桜ヴィレッジ南流山訪問介護事業所(定期巡回)	←							
継	H30	指定居宅介護支援事業所こまぎ安心館	←							
継	H29	デイサービスセンターこまぎ安心館(H29～H30)	←							
継	H29	デイサービスセンターこまぎ安心館(R3～)	←							
継	H29	コミュニケア24 癒しのデイサービス野田(H29～)	←							
継	H29	コミュニケア24 癒しのデイサービス松戸北(H29～)	←							
■	第2ガイド	事業所(さ行)	白							
継	H29	さくら・介護ステーション野田	←							
継	R3	さくらケアマネジメント流山	←							
継	H29	デイホームさくらの家(H29～)	←							
継	R4	デイホームさくらの家(R4～)	←							
継	H29	幸介護ステーション	←							
継	H30	C&Cクラブケアマネステーション	←							
継	H31	GLTケアサービス流山	←							
継	H31	GLTケアプランセンター流山	←							
継	R3	シニアクラブ	←							
継	H30	社会福祉法人 流山市社会福祉協議会	←							
継	H29	社会福祉法人流山市社会福祉協議会訪問介護事業所	←							
継	R4	juju小金原訪問介護センター	←							
継	R4	じゅじゅ松ヶ丘公園訪問介護センター	←							
継	R5	じゅじゅ松ヶ丘公園デイサービスセンター	←							
継	H30	デイサービスシルバーカレッジ流山校	←							

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 7	流山市シルバー人材センター	←							
継	H 2 8	デイサービス次郎	←							
継	H 2 7	スコヤカ・ケア松ヶ丘店	←							
継	H 2 8	りはびり空間スコヤカ・ケア松ヶ丘店	←							
継	H 2 9	りはびり空間スコヤカ・ケア松ヶ丘店 (H29～)	←							
継	R 2	合同会社スマイルケア	←							
継	R 5	スリーベルディ阿佐ヶ谷	←							
継	H 2 7	生活クラブ風の村介護ステーション流山 (H27～)	←							
継	H 2 9	生活クラブ風の村介護ステーション光が丘	←							
継	H 2 6	生活クラブ風の村ケアプランセンター流山	←							
継	H 2 9	生活クラブ風の村定期巡回ステーション流山 (H29～)	←							
	H 2 9	生活クラブ風の村定期巡回ステーション光ヶ丘 (H29～H30)	↓	10		R16				継続解除
継	H 2 9	生活クラブ風の村デイサービスセンター流山 (H29～)	←							
継	H 3 0	生活クラブ流山介護ステーションあいの手	←							
継	R 2	相談処ふるさと	←							
継	H 3 1	そえる流山訪問介護事業所	←							
継	H 2 9	流山ケアセンターそよ風 (H29～)	←							
継	H 3 0	居宅介護支援事業所ソラスト流山	←							
継	H 2 9	グループホームソラスト流山 (H29～)	←							
継	H 2 9	小規模多機能型居宅介護ソラスト流山 (H29～)	←							
継	H 2 9	デイサービスソラスト流山 (H29～)	←							
継	H 2 9	ホームヘルプサービス ソラスト流山	←							
■	第2ガイド	事業所 (た行)	赤							
	H 3 0	大樹ケアプランセンター流山	↓	10		R16				継続解除
継	H 2 9	大樹デイサービス流山 (H29～)	←							
継	H 2 9	デイサービスたいよう	←							

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 9	訪問介護ステーション太陽	←							
継	H 2 8	たいよう介護ステーション	←							
継	R 3	だいだいの木	←							
	H 3 0	宝塚医療大学付属介護ステーション	↓	10		R16				継続解除
継	H 3 1	たへい訪問介護ステーション	←							
	H 2 8	だんらの家 北柏 (H28～H30)	↓	10		R16				継続解除
継	H 2 8	だんらの家 南柏	←							
継	H 3 1	だんらの家 南流山	←							
継	R 5	だんらの家 南流山 2 号館	←							
継	H 1 8	マザアスホームだんらん流山	←							
	H 2 0	マザアスホームだんらん流山	↓	10		R16				継続解除
	H 2 4	マザアスホームだんらん流山 (H24～H26)	↓	10		R16				継続解除
継	H 2 8	マザアスホームだんらん流山 (H28～R3)	←							
継	R 4	マザアスホームだんらん流山 (R4～)	←							
継	H 2 9	流山市中部地域包括支援センター	←							
継	H 3 0	居宅介護支援センター月の船	←							
継	H 2 8	ツクイ流山おおたかの森 (H28～)	←							
継	H 2 9	ツクイ南柏	←							
継	H 2 8	デイサービスセンターでいご (H28～)	←							
継	H 3 0	東葛病院付属診療所	←							
継	H 2 9	トータルサポートノダ訪問介護事業所	←							
継	R 3	トレーニングケアM	←							
継	H 3 0	流山市東部地域包括支援センター	←							
■	第2ガイド	事業所 (な行)	緑							
継	H 3 0	指定居宅介護支援事業所ナーシングプラザ流山	←							
継	H 2 9	流山市デイサービスセンター	←							

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H30	流山中央病院介護支援事業所	←							
継	H31	デイサービスにこりん	←							
継	H31	リハビリデイサービスnagomi柏店	←							
継	H29	リハビリデイサービスnagomi松戸北小金店	←							
継	H30	ヘルパーステーションなでしこ	←							
継	R5	訪問介護なのはな	←							
継	H30	流山市南部地域包括支援センター	←							
継	H31	ニチイケアセンター江戸川台	←							
継	H28	ニチイケアセンター流山北 (H28～H29)	←							
	H29	ニチイケアセンター流山北 (H29)	↓	10		R16				継続解除
	H30	ニチイケアセンター流山北 (H30～R3)	↓	10		R16				継続解除
継	R4	ニチイケアセンター流山北 (R4～R5)	←							
継	H28	デイサービスののした (H28～)	←							
継	H31	デイサービスののした (第一号事業)	←							
継	H28	デイサービスののしたのうえ	←							
継	H29	デイサービスののしたのうえ (H29～)	←							
■	第2ガイド	事業所 (は行)	青							
継	H30	居宅介護支援事業所ハートケア流山	←							
継	H30	ハーブランド介護サービス流山居宅介護支援事業所	←							
	H30	ハイムガーデン南流山営業所 (居宅)	↓	10		R16				継続解除
継	H30	ハイムガーデン南流山営業所 (訪問)	←							
継	H29	リハビリデイサービス萩中	←							
	R4	ケアプランセンターハチケア	↓	10		R16				継続解除
継	H18	グループホーム花いちもんめ	←							
	H20	グループホーム花いちもんめ (H20～H22)	↓	10		R16				継続解除
	H23	グループホーム花いちもんめ	↓	10		R16				継続解除

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H 2 4	グループホーム花いちもんめ	↓	10		R16				継続解除
	H 2 5	グループホーム花いちもんめ	↓	10		R16				継続解除
継	H 2 6	グループホーム花いちもんめ紫 H26	←							
継	H 2 7	グループホーム花いちもんめ紫 (H27～)	←							
	H 2 5	グループホーム花いちもんめ (共用型) (H25～H26)	↓	10		R16				継続解除
継	H 2 3	グループホーム花いちもんめ翠 (H23～H24)	←							
	H 2 5	グループホーム花いちもんめ翠 (H25～H29)	↓	10		R16				継続解除
継	R 4	グループホーム花いちもんめ翠 (R4～)	←							
継	H 2 7	花いちりん流山 (H27)	←							
	H 2 9	花いちりん流山 (H29～R3)	↓	10		R16				継続解除
継	R 4	花いちりん流山 (H29～R3)	←							
継	H 3 0	居宅介護支援センター花のいろ	←							
継	H 2 7	リハビリデイサービスハピネス流山 (H27)	←							
継	H 2 8	リハビリデイサービスハピネス流山 (H28～)	←							
継	H 3 0	指定居宅介護支援事業所はまなす苑	←							
継	H 2 9	デイサービスセンターはまなす苑 (H27)	←							
継	R 1	デイサービスセンターはまなす苑 (R1～)	←							
継	R 4	ショートステイ はなみずき (基準該当サービス)	←							
継	H 3 0	居宅介護支援センター春の苑	←							
継	H 2 0	多機能ホーム春の苑 (H20～H21)	←							
	H 2 3	多機能ホーム春の苑 (H23～H24)	↓	10		R16				継続解除
継	H 2 6	多機能ホーム春の苑 (H26～R2)	←							
継	R 4	多機能ホーム春の苑 (R4～)	←							
継	H 2 9	デイサービスセンター春の苑 (H29～H30)	←							
継	H 1 9	特別養護老人ホーム春の苑 (H19～H24)	←							
	H 2 5	特別養護老人ホーム春の苑 (H25)	↓	10		R16				継続解除

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

令和5年度ファイル基準表

保存単位 健康福祉部 介護支援課
ページNo 34

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 3 0	特別養護老人ホーム春の苑 (H30～)	←							
継	H 2 9	ホームヘルプステーション春の苑 (H29～H30)	←							
継	H 2 9	春花ケアサービス	←							
継	H 3 1	ピースデイサービスセンター	←							
継	H 2 8	紬デイサービス 陽なた	←							
継	H 3 1	ひばりサービス流山センター	←							
継	R 2	ひまわりネットワーク	←							
継	H 1 9	ひまわりの家 (H19～H24)	←							
継	H 2 5	ひまわりの家 (H25)	←							
	H 2 7	ひまわりの家 (H27～R3))	↓	10		R16				継続解除
継	R 4	ひまわりの家 (R4～)	←							
継	H 2 7	ひれがさきデイサービスリハビリセンター	←							
	H 2 8	ひれがさきデイサービスリハビリセンター (H28～R1)	↓	10		R16				継続解除
継	R 3	ひれがさきデイサービスリハビリセンター (R3～)	←							
継	H 3 0	居宅介護支援事業所フィール	←							
継	H 2 8	デイサービスふおるて (H28～H30)	←							
継	H 2 9	有限会社ふじ介護サービス	←							
継	H 3 0	有限会社ふじ介護サービス 指定居宅介護支援事業所	←							
継	H 3 0	ふたば居宅介護支援事業所	←							
継	H 1 9	流山市北部地域包括支援センター (H19～H25)	←							
継	H 3 1	流山市北部西地域包括支援センター	←							
継	H 3 0	星の子伊勢原校まなびや	←							
継	H 2 8	星の子瀬戸校まなびや (H28～H29)	←							
継	H 2 0	小規模多機能ホームほのぼのかん (H20～H24)	←							
	H 2 5	小規模多機能ホームほのぼのかん (H25～H26)	↓	10		R16				継続解除
継	H 3 0	小規模多機能ホームほのぼのかん (H30～)	←							

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 9	デイサービスセンターほのぼの館はなみずき	←							
継	R 5	訪問介護ステーション帆音	←							
継	H 2 8	デイサービス本舗豊四季	←							
継	H 3 1	ホームヘルプサービスみらい	←							
■	第2ガイド	事業所（ま行）	黄							
継	H 3 0	特定非営利活動法人 まごころネットワーク	←							
継	H 2 9	マザアスデイサービスセンター（H29～H30）	←							
継	H 2 9	マザアス訪問介護事業所（H29～H30）	←							
継	H 3 0	通所介護事業所松戸陽だまり館	←							
	H 3 0	居宅介護支援事業所マミイハウス	↓	10		R16				継続解除
継	H 3 0	特定非営利活動法人マ・メール	←							
継	R 5	ミアヘルサケアプラン流山運河	←							
継	R 5	ミアヘルサホームヘルプ流山運河	←							
継	H 3 0	居宅支援事業所美晴らしの里	←							
継	R 5	デイサービス美晴らしの里（総合通所）	←							
継	H 2 9	デイサービス美晴らしの里おおたかの森（介護予防通所介護）おおたかへ変更予定	←							
	H 2 9	デイサービス美晴らしの里おおたかの森（地域密着型通所介護）	↓	10		R16				継続解除
継	R 5	めいと流山運河訪問介護事業所	←							
継	R 3	MOKUプランポート松ヶ丘	←							
■	第2ガイド	事業所（や行）	白							
継	H 2 9	リハビリデイサービスやぎさんの家（介護予防通所介護）	←							
継	H 2 9	リハビリデイサービスやぎさんの家（地域密着型通所介護）	←							
継	H 2 8	やさしい手新柏訪問介護事業所（H28～H29）	←							
継	H 3 0	やさしい手新柏訪問介護事業所	←							
継	H 2 9	ヤックスヘルパーステーション豊四季	←							
継	H 3 0	リハビリデイサービスやまと（H30～R3）	←							

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 4	リハビリデイサービスやまと (R4～)	←							
継	H 3 0	流山やわらぎ (～R 2)	←							
継	R 3	流山やわらぎ (R 3～)	←							
継	H 3 0	ホームヘルプサービスやわら木苑	←							
継	H 3 0	特定非営利活動法人 流山ユー・アイ ネット	←							
	H 2 7	流山ユーアイネット訪問介護センター	↓	10		R16				継続解除
継	H 2 9	流山ユーアイネット訪問介護センター	←							
継	H 3 0	ゆうゆう	←							
継	H 3 1	ゆうゆう (総合事業通所)	←							
継	H 2 8	優ったりサロンのどか	←							
継	H 2 8	デイサービス夢子 (H28～H29)	←							
継	H 3 0	デイサービス夢子 (H30～)	←							
■	第2ガイド	事業所 (ら行)	赤							
継	H 3 0	らいと介護サービス	←							
継	H 3 0	ライブラリ流山居宅介護支援事業所	←							
継	R 3	ライフデイサービス 幸田店	←							
継	R 2	らいおんハートリハビリデイサービス柏湯元温泉	←							
	H 2 9	楽楽館2号館	↓	10		R16				継続解除
継	H 2 9	楽楽館パワリハスタジオ	←							
継	R 3	楽楽館第2パワリハスタジオ	←							
継	H 3 0	指定居宅介護支援事業所リバーパレス流山	←							
継	H 2 9	リバーパレス流山デイサービスセンター	←							
継	H 2 9	リハビリ教室新松戸	←							
継	H 2 9	リハビリ教室馬橋2号館	←							
継	R 3	リハビリデイホームいきいき舎北小金 (地密デイ)	←							
継	H 2 7	リハプライド柏中央 (H27～H28)	←							

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 3 1	リハプライド流山	←							
継	H 2 9	リハぶらざしんまつど（介護予防通所介護）	←							
継	H 2 9	リハぶらざしんまつど（地域密着型通所介護）	←							
継	H 3 0	リハポートかしわ	←							
継	R 2	デイサービスるーすと市原	←							
継	R 2	レッツ倶楽部柏新富町	←							
継	R 2	レッツ倶楽部柏松葉町	←							
継	H 3 0	訪問介護レリーフ	←							
■	第2ガイド	事業所（わ行）	黄							
	R 5	ワイズリハ豊四季（介護予防通所介護）	↓	10		R16				継続解除
継	H 3 0	わかるかいご相談センター流山	←							
継	H 1 8	グループホーム「わたしの家」（H18～H19）	←							
	H 2 0	グループホーム「わたしの家」（H20～H21）	↓	10		R16				継続解除
	H 2 6	グループホーム「わたしの家」（H25～H26）	↓	10		R16				継続解除
継	H 2 7	グループホーム「わたしの家」（H27～R4）	←							
継	H 1 9	デイサービスセンター「わたしの家」（H19～H24）	←							
	H 2 5	デイサービスセンター「わたしの家」（H25～H29）	↓	10		R16				継続解除
継	H 3 0	デイサービスセンター「わたしの家」（H30～ ）	←							
継	H 2 8	デイサービス和楽久流山	←							
継	H 2 8	ヘルパーステーション和楽久流山	←							
★	第1ガイド	事業状況	白							
■	第2ガイド	事業状況報告	白							
継	H 1 2	例月報告マニュアル	←							
	R 5	事業状況報告（4月～6月分）5月15日～7月15日報告分	↓	5		R11				
	R 5	事業状況報告（7月～9月分）8月15日～10月15日報告分	↓	5		R11				
	R 5	事業状況報告（10月～12月分）11月15日～1月15日報告分	↓	5		R11				

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	事業状況報告（1月～3月分）2月15日～4月15日報告分	↓	5		R11				
■	第2ガイド	事業状況報告年報	黄							
継	H 1 2	システムマニュアル	←							
	R 5	令和4年度 年報	↓	5		R11				
★	第1ガイド	介護保険特別会計	赤							
■	第2ガイド	国・県補助金	赤							
継	H 2 2	国・県補助金要綱	←							
	R 5	国介護給付費負担金	↓	5		R11				
	R 5	県介護給付費負担金	↓	5		R11				
	R 5	国調整交付金	↓	5		R11				
	R 5	介護保険災害臨時特例補助金	↓	5		R11				
	R 5	介護保険災害等臨時特例補助金（コロナ減免）	↓	5		R11				
	R 5	低所得者保険料軽減負担金	↓	5		R11				
	R 5	介護保険事業費補助金	↓	5		R11				
■	第2ガイド	一般会計繰入金	緑							
	R 5	繰入金	↓	5		R11				
■	第2ガイド	支払基金交付金	黄							
継	H 1 1	介護給付費交付金交付要領（支払基金）	←							
	R 5	支払基金交付申請決定	↓	5		R11				
■	第2ガイド	介護給付費準備基金	白							
継	H 1 2	介護保険準備基金の運用	←							
継	H 1 3	例規	←							
	R 5	基金異動	↓	5		R11				
■	第2ガイド	介護従事者処遇改善臨時特例基金	緑							
■	第2ガイド	電算システム	青							
継	R 5	D S Kシステム変更	←							

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

令和5年度ファイル基準表

保存単位 健康福祉部 介護支援課
ページN o 39

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 2	個人番号・副本・仕様書	←							
	R 5	D S K納品書	↓	1		R7				
■	第2ガイド	さがせるnet	赤							
	R 5	さがせるnet	↓	5		R11				
★	第1ガイド	介護保険運営	黄							
■	第2ガイド	苦情対応	黄							
	R 5	相談記録 4月～9月	↓	5		R11				
	R 5	相談記録 10月～3月	↓	5		R11				
継	R 5	太陽の里おおたかの森	←							
継	R 5	慶櫻美原の森	←							
継	R 5	花のいろ	←							
継	R 4	あざみ苑	←							
継		介護保険に係る相談苦情対応マニュアル	←							
継	H 1 2	国保連 苦情処理の手引き	←							
継	H 1 1	オンブズマン資料	←							
	H 3 0	実地調査	↓	1		R7				継続解除
■	第2ガイド	事故報告書	緑							
	R 5	事故報告書 4月～7月分	↓	5		R11				
	R 5	事故報告書 8月～11月分	↓	5		R11				
	R 5	事故報告書 12月～3月分	↓	5		R11				
	R 5	事故報告集計	↓	5		R11				
★	第1ガイド	資格管理	白							
■	第2ガイド	資格管理共通	白							
継	H 2 7	再交付申請等事務取扱	▼							
	R 5	介護保険送付先指定申請書 (R5)(4～6月)	↓	10		R16				
	R 5	介護保険送付先指定申請書 (R5)(7～9月)	↓	10		R16				

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	介護保険送付先指定申請書 (R5)(10~12月)	↓	10		R16				
	R 5	介護保険送付先指定申請書 (R6)(1~3月)	↓	10		R16				
	R 5	介護保険送付先指定解除	↓	1		R7				
	R 5	介護保険送付先修正 (木地区換地処分対象者)	↓	10		R16				
継	H 2 2	住所地登録外者	←							
	R 5	住民記録異動届	↓	1		R7				所在カード
	R 5	外国人住民の資格付与について	↓	5		R11				
■	第2ガイド	被保険者証	赤							
	R 5	被保険者証等再交付申請書 (認定申請時) 4月	↓	1		R7				
	R 5	被保険者証等再交付申請書 (認定申請時) 5月	↓	1		R7				
	R 5	被保険者証等再交付申請書 (認定申請時) 6月	↓	1		R7				
	R 5	被保険者証等再交付申請書 (認定申請時) 7月	↓	1		R7				
	R 5	被保険者証等再交付申請書 (認定申請時) 8月	↓	1		R7				
	R 5	被保険者証等再交付申請書 (認定申請時) 9月	↓	1		R7				
	R 5	被保険者証等再交付申請書 (認定申請時) 10月	↓	1		R7				
	R 5	被保険者証等再交付申請書 (認定申請時) 11月	↓	1		R7				
	R 5	被保険者証等再交付申請書 (認定申請時) 12月	↓	1		R7				
	R 5	被保険者証等再交付申請書 (認定申請時) 1月	↓	1		R7				
	R 5	被保険者証等再交付申請書 (認定申請時) 2月	↓	1		R7				
	R 5	被保険者証等再交付申請書 (認定申請時) 3月	↓	1		R7				
	R 5	被保険者証等再交付申請書 (随時) 4~6月	↓	1		R7				
	R 5	被保険者証等再交付申請書 (随時) 7~9月	↓	1		R7				
	R 5	被保険者証等再交付申請書 (随時) 10~12月	↓	1		R7				
	R 5	被保険者証等再交付申請書 (随時) 1~3月	↓	1		R7				
	R 5	65歳到達 資格取得者	↓	5		R11				
	R 5	契約書等	↓	5		R11				

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	適用除外	青							
継	H12	事務要領	←							
継	H12	適用除外者情報	←							
■	第2ガイド	生保情報	白							
継	H12	事務要領	←							
	R5	生保連絡票（4月～9月）	↓	1		R7				
	R5	生保連絡票（10月～3月）	↓	1		R7				
	R5	生保連絡票（他市生保）	↓	1		R7				
■	第2ガイド	住所地特例	赤							
継	H12	様式変更	←							
	R5	他市町村住所地特例者連絡票（他市町村保険者）4月～6月	↓	5		R11				
	R5	他市町村住所地特例者連絡票（他市町村保険者）7月～9月	↓	5		R11				
	R5	他市町村住所地特例者連絡票（他市町村保険者）10月～12月	↓	5		R11				
	R5	他市町村住所地特例者連絡票（他市町村保険者）1月～3月	↓	5		R11				
	R5	他市町村住所地特例者連絡票（流山市保険者）4月～9月	↓	5		R11				
	R5	他市町村住所地特例者連絡票（流山市保険者）10月～3月	↓	5		R11				
	R5	施設退所通知書（他市町村保険者）4月～7月	↓	5		R11				
	R5	施設退所通知書（他市町村保険者）8月～11月	↓	5		R11				
	R5	施設退所通知書（他市町村保険者）12月～3月	↓	5		R11				
	R5	施設退所通知書（流山市保険者）	↓	5		R11				
	R5	その他連絡票	↓	5		R11				
★	第1ガイド	受給者管理	青							
■	第2ガイド	受給者管理共通	青							
継	H18	軽度者の福祉用具の取扱い	←							
継	H29	福祉用具貸与取扱い	←							
	R5	軽度者福祉用具貸与 例外給付 4月～9月	↓	5		R11				

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	軽度者福祉用具貸与 例外給付 1 0月～3月	↓	5		R11				
	R 5	ショートステイ半数超え 4月	↓	5		R11				
	R 5	ショートステイ半数超え 5月	↓	5		R11				
	R 5	ショートステイ半数超え 6月	↓	5		R11				
	R 5	ショートステイ半数超え 7月	↓	5		R11				
	R 5	ショートステイ半数超え 8月	↓	5		R11				
	R 5	ショートステイ半数超え 9月	↓	5		R11				
	R 5	ショートステイ半数超え 1 0月	↓	5		R11				
	R 5	ショートステイ半数超え 1 1月	↓	5		R11				
	R 5	ショートステイ半数超え 1月	↓	5		R11				
	R 5	ショートステイ半数超え 2月	↓	5		R11				
	R 5	ショートステイ半数超え 3月	↓	5		R11				
	R 5	介護給付費の返還請求	↓	5		R11				
	R 5	利用者負担等減免	↓	5		R11				
■	第2ガイド	居宅サービス計画	黄							
継	H 1 2	様式原本	←							
	R 5	居宅サービス計画届出書 (取下げ)	↓	1		R7				
	R 5	居宅サービス計画届出書 あ行 4月～7月	↓	5		R11				
	R 5	居宅サービス計画届出書 あ行 8月～1 1月	↓	5		R11				
	R 5	居宅サービス計画届出書 あ行 1 2月～3月	↓	5		R11				
	R 5	居宅サービス計画届出書 か行 4月～7月	↓	5		R11				
	R 5	居宅サービス計画届出書 か行 8月～1 1月	↓	5		R11				
	R 5	居宅サービス計画届出書 か行 1 2月～3月	↓	5		R11				
	R 5	居宅サービス計画届出書 さ行 4月～9月	↓	5		R11				
	R 5	居宅サービス計画届出書 さ行 1 0月～3月	↓	5		R11				
	R 5	居宅サービス計画届出書 た行	↓	5		R11				

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	居宅サービス計画届出書 な行	↓	5		R11				
	R 5	居宅サービス計画届出書 は行	↓	5		R11				
	R 5	居宅サービス計画届出書 ま行	↓	5		R11				
	R 5	居宅サービス計画届出書 や行	↓	5		R11				
	R 5	居宅サービス計画届出書 らわ行	↓	5		R11				
	R 5	居宅サービス計画届出書 住特（他市町村保険者）	↓	5		R11				
■	第2ガイド	自己作成居宅サービス計画	赤							
継	H 2 2	ケアプラン自己作成の手引き	←							
	R 5	自己作成居宅サービス計画（4月～9月）	↓	5		R11				
	R 5	自己作成居宅サービス計画（10月～3月）	↓	5		R11				
■	第2ガイド	施設入退所	緑							
	R 5	施設入所連絡票	↓	5		R11				
	R 5	施設退所連絡票	↓	5		R11				
	R 5	入退所連絡票（その他）	↓	5		R11				
■	第2ガイド	国保連	白							
	R 5	国保連提供情報	↓	1		R7				
	R 5	資格エラー確認通知	↓	1		R7				
	R 5	受給者情報（531）	↓	1		R7				
	R 5	受給者情報（5C1）	↓	1		R7				
	R 5	受給者情報（高額サービス費）	↓	1		R7				
	R 5	訂正連絡票（返戻）	↓	1		R7				
	R 5	国保連 対応台帳(返戻)	↓	1		R7				
■	第2ガイド	過誤申立て	赤							
継	H 1 5	送信前	←							
継	H 1 2	事務要領	←							
継	H 1 2	過誤申立書原本	←							

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	過誤申立て送信済	↓	1		R7				
	R 5	過誤申立て書エラー	↓	1		R7				
	R 5	同月過誤申立て送信済	↓	1		R7				
	R 5	国・県通知	↓	1		R7				
■	第2ガイド	負担割合証	白							
継	H 2 9	負担割合証事務取扱	←							
	R 5	負担割合証全般	↓	5		R11				
	R 5	負担割合決定（4～8月）	↓	5		R11				
	R 5	負担割合決定（9～12月）	↓	5		R11				
	R 5	負担割合決定（1～3月）	↓	5		R11				
	R 5	負担割合証発送簿（4月～9月）	↓	5		R11				
	R 5	負担割合証発送簿（10月～3月）	↓	5		R11				
■	第2ガイド	第三者行為	黄							
継	H 2 2	第三者行為求償事務取扱	←							
継	H 2 2	国保連委任	←							
継	H 3 0	受付前（個人経過）	←							
継	H 2 2	国保連契約等	←							
	R 5	第三者行為 照会・回答	↓	5		R11				
■	第2ガイド	ちば障害者等用駐車区画利用証制度	赤							
継	R 3	事務取扱	←							
継	R 3	県通知・照会・回答	←							
	R 5	交付台帳（申請者一覧）	↓	5		R11				
★	第1ガイド	保険料賦課	青							
■	第2ガイド	保険料賦課全般	青							
	R 5	保険料関係通知様式	↓	5		R11				
	R 5	保険料賦課全般	↓	5		R11				

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	保険料賦課決定（本算定）	↓	5		R11				
	R 5	保険料賦課決定（例月分）（4月～9月）	↓	5		R11				
	R 5	保険料賦課決定（例月分）（10月～3月）	↓	5		R11				
	R 5	減免資料（4～7月）	↓	5		R11				
	R 5	境界層	↓	5		R11				
	R 5	特別徴収結果通知集計票	↓	1		R7				
	R 5	保険料賦課決定（本算定 様式見本）	↓	5		R11				
	R 5	納入通知書 返戻分（あ～な）	↓	1		R7				
	R 5	納入通知書 返戻分（は～わ）	↓	1		R7				
■	第2ガイド	所得照会	赤							
	R 5	所得照会（4月）	↓	5		R11				
	R 5	所得照会（5月）	↓	5		R11				
	R 5	所得照会（年次）（00001～00120）	↓	5		R11				
	R 5	所得照会（年次）（00121～00250）	↓	5		R11				
	R 5	所得照会（年次）（00251～00360）	↓	5		R11				
	R 5	所得照会（年次）（00361～00560）	↓	5		R11				
	R 5	所得照会（6月）①	↓	5		R11				
	R 5	所得照会（6月）②	↓	5		R11				
	R 5	所得照会（7月）①	↓	5		R11				
	R 5	所得照会（7月）②	↓	5		R11				
	R 5	所得照会（8月）①	↓	5		R11				
	R 5	所得照会（8月）②	↓	5		R11				
	R 5	所得照会（9月）	↓	5		R11				
	R 5	所得照会（10月）	↓	5		R11				
	R 5	所得照会（11月）	↓	5		R11				
	R 5	所得照会（12月）	↓	5		R11				

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	所得照会（1月）	↓	5		R11				
	R 5	所得照会（2月）	↓	5		R11				
	R 5	所得照会（3月）	↓	5		R11				
★	第1ガイド	保険料徴収	青							
■	第2ガイド	特別徴収	青							
継	H 1 5	共済組合事務処理要領（H 1 5～）	←							
継	H 2 2	特別徴収中止	←							
	R 5	特別徴収開始通知	↓	5		R11				
	R 5	補足突合・エラーチェック	↓	5		R11				
■	第2ガイド	普通徴収	緑							
継	H 2 2	コンビニ収納	←							
継	H 2 8	クレジット収納	←							
	R 5	保険料納付確認書	↓	1		R7				
	R 5	保険料納付確認書 申請書	↓	1		R7				
	R 5	保険料納付確認書 申請書（過年分）	↓	1		R7				
■	第2ガイド	未納	黄							
	R 5	督促状	↓	5		R11				
	R 5	催告書	↓	5		R11				
■	第2ガイド	給付制限	青							
	R 5	給付額減額	↓	5		R11				
■	第2ガイド	現年還付・歳出還付	赤							
継	H 2 2	過誤納保険料の取扱い	←							
	R 5	日本年金機構 返納金内訳書	↓	5		R11				
	R 5	他市照会回答	↓	5		R11				
	R 5	年金保険者照会回答	↓	5		R11				
	R 5	公金振替	↓	5		R11				

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

令和5年度ファイル基準表

保存単位 健康福祉部 介護支援課
ページNo47

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	過誤納金充当	↓	5		R11				
	R 5	介護保険料 還付用口座振込依頼書 振込4月～3月	↓	5		R11				所在カード
	R 5	還付・充当明細書 4月～3月通知	↓	5		R11				
継	R 3	還付・充当明細書 返送待ち	←							
	R 5	還付請求到来分（時効分）	↓	5		R11				
	R 5	還付詳細	↓	5		R11				
	R 5	還付該当者一覧(普徴)	↓	5		R11				
	R 5	送付先指定届	↓	5		R11				
	R 5	過誤納還付金の返納	↓	5		R11				
	R 5	料金受取人払承認申請	↓	5		R11				
★	第1ガイド	減額認定	黄							
■	第2ガイド	減額認定（旧措置入所者）	黄							
継	H 1 2	事務要綱	←							
継	H 2 9	旧措置者減額・免除（特養ホーム）	←							
	R 5	利用者負担減額申請依頼	↓	5		R11				
	R 5	利用者負担減額決定通知書	↓	5		R11				
■	第2ガイド	社福法人減額認定	緑							
継	H 2 1	社福法人減額認定	←							
■	第2ガイド	食費 居住費減額認定	白							
継	H 2 3	事務要綱	←							
	R 5	申請書 認定書 決定通知様式	↓	1		R7				
	R 5	認定（4月分）	↓	5		R11				
	R 5	認定（6月分）	↓	5		R11				
	R 5	認定（7月分）（上旬）	↓	5		R11				
	R 5	認定（7月分）（中旬）	↓	5		R11				
	R 5	認定（7月分）（下旬）	↓	5		R11				

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R5	認定（8月分）（上旬）	↓	5		R11				
	R5	認定（8月分）（中旬）	↓	5		R11				
	R5	認定（8月分）（下旬）	↓	5		R11				
	R5	認定（9月分）（上旬）	↓	5		R11				
	R5	認定（9月分）（下旬）	↓	5		R11				
	R5	認定（10月分）	↓	5		R11				
	R5	認定（11月分）	↓	5		R11				
	R5	認定（12月分）	↓	5		R11				
	R5	認定（1月分）	↓	5		R11				
	R5	認定（2月分）	↓	5		R11				
	R5	認定（3月分）	↓	5		R11				
	R5	認定（更新分）	↓	5		R11				
	R5	認定（更新分）受付番号1～100	↓	5		R11				
	R5	認定（更新分）受付番号101～200	↓	5		R11				
	R5	認定（更新分）受付番号201～300	↓	5		R11				
	R5	認定（更新分）受付番号301～400	↓	5		R11				
	R5	認定（更新分）受付番号401～500	↓	5		R11				
	R5	認定（更新分以外）	↓	5		R11				
	R5	更新時の仕様書	↓	1		R7				
	R5	非課税年金処理	↓	5		R11				
	R5	照会・回答（4月～9月）	↓	5		R11				
	R5	照会・回答（10月～3月）	↓	5		R11				
■	第2ガイド	特例減額認定	青							
継	H27	事務要綱	←							
	R5	決定通知書	↓	5		R11				
★	第1ガイド	審査支払	赤							

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	給付費・審査手数料	赤							
継	H14	介護給付費手数料通知	←							
継	H12	国保連合会 契約・委託	←							
	R5	給付費・審査手数料（4月審査 5月支払い）	↓	5		R11				
	R5	給付費・審査手数料（5月審査 6月支払い）	↓	5		R11				
	R5	給付費・審査手数料（6月審査 7月支払い）	↓	5		R11				
	R5	給付費・審査手数料（7月審査 8月支払い）	↓	5		R11				
	R5	給付費・審査手数料（8月審査 9月支払い）	↓	5		R11				
	R5	給付費・審査手数料（9月審査 10月支払い）	↓	5		R11				
	R5	給付費・審査手数料（10月審査 11月支払い）	↓	5		R11				
	R5	給付費・審査手数料（11月審査 12月支払い）	↓	5		R11				
	R5	給付費・審査手数料（12月審査 1月支払い）	↓	5		R11				
	R5	給付費・審査手数料（1月審査 2月支払い）	↓	5		R11				
	R5	給付費・審査手数料（2月審査 3月支払い）	↓	5		R11				
	R5	給付費・審査手数料（3月審査 4月支払い）	↓	5		R11				
	R5	給付費・審査手数料（その他）	↓	5		R11				
★	第1ガイド	支払基金	青							
■	第2ガイド	実績通知	青							
	R5	社保支払基金 実績通知（3月～8月）	↓	5		R11				
	R5	社保支払基金 実績通知（9月～2月）	↓	5		R11				
★	第1ガイド	高額介護サービス費	黄							
■	第2ガイド	高額介護サービス費共通	黄							
継	H15	事務要領	←							
継	H23	公金振替	←							
継	H30	年間高額（制度全般資料）	←							
継	H30	年間高額申請書	←							

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 2	組戻し	←							
	R 5	高額介護サービス費通知用等窓開き封筒印刷	↓	5		R11				
■	第2ガイド	高額介護サービス費通知	白							
	R 5	R 5. 2月審査～R 5. 4月審査	↓	5		R11				
	R 5	R 5. 5月審査～R 5. 7月審査	↓	5		R11				
	R 5	R 5. 8月審査～R 5. 10月審査	↓	5		R11				
	R 5	R 5. 11月審査～R 6. 1月審査	↓	5		R11				
■	第2ガイド	申請・支給決定	赤							
	R 5	申請・支給決定（4月）	↓	5		R11				
	R 5	申請・支給決定（5月）	↓	5		R11				
	R 5	申請・支給決定（6月）	↓	5		R11				
	R 5	申請・支給決定（7月）	↓	5		R11				
	R 5	申請・支給決定（8月）	↓	5		R11				
	R 5	申請・支給決定（9月）	↓	5		R11				
	R 5	申請・支給決定（10月）	↓	5		R11				
	R 5	申請・支給決定（11月）	↓	5		R11				
	R 5	申請・支給決定（12月）	↓	5		R11				
	R 5	申請・支給決定（1月）	↓	5		R11				
	R 5	申請・支給決定（2月）	↓	5		R11				
	R 5	申請・支給決定（3月）	↓	5		R11				
■	第2ガイド	高額医療合算介護サービス費共通	黄							
継	H 2 2	高額介護医療合算事務要綱	←							
	R 5	令和5年度 高額医療合算介護サービス費 仮算定処理	↓	5		R11				
	R 5	自己負担額証明書交付（合算）	↓	5		R11				
■	第2ガイド	高額医療合算介護（介護予防）サービス費	青							
	R 5	申請書（国保）	↓	5		R11				

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	支給決定（国保）6・7月	↓	5		R11				
	R 5	支給決定（国保）8月～	↓	5		R11				
	R 5	勸奨通知資料	↓	5		R11				
	R 5	3月処理分（6/5支払）後期	↓	5		R11				
	R 5	4月処理分（7/5支払）後期	↓	5		R11				
	R 5	5月処理分（8/5支払）後期	↓	5		R11				
	R 5	5月処理分（8/5支払）後期支給額計算結果連絡票 被保番（1～100000）	↓	5		R11				
	R 5	5月処理分（8/5支払）後期支給額計算結果連絡票 被保番（100001～200000）	↓	5		R11				
	R 5	5月処理分（8/5支払）後期支給額計算結果連絡票 被保番（200001～500000）	↓	5		R11				
	R 5	5月処理分（8/5支払）後期支給額計算結果連絡票 被保番（500001～）	↓	5		R11				
	R 5	6月処理分（9/5支払）後期	↓	5		R11				
	R 5	6月処理分（9/5支払）後期支給額計算結果連絡票 被保番（1～100000）	↓	5		R11				
	R 5	6月処理分（9/5支払）後期支給額計算結果連絡票 被保番（100001～200000）	↓	5		R11				
	R 5	6月処理分（9/5支払）後期支給額計算結果連絡票 被保番（200001～500000）	↓	5		R11				
	R 5	6月処理分（9/5支払）後期支給額計算結果連絡票 被保番（500001～）	↓	5		R11				
	R 5	9/5支払返納	↓	5		R11				
	R 5	7月処理分（10/5支払）後期	↓	5		R11				
	R 5	8月処理分（11/5支払）後期	↓	5		R11				
	R 5	9月処理分（12/3支払）後期	↓	5		R11				
	R 5	10月処理分（1/5支払）後期	↓	5		R11				
	R 5	11月処理分（2/5支払）後期	↓	5		R11				
	R 5	12月処理分（3/5支払）後期	↓	5		R11				
	R 5	1月処理分（4/ 支払）後期	↓	5		R11				
	R 5	2月処理分（5/ 支払）後期	↓	5		R11				
■	第2ガイド	介護予防・日常生活支援総合事業	緑							
継	H 2 8	高額事業費事務要領	←							

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 8	申請書	←							
	R 5	高額事業費通知	↓	5		R11				
	R 5	高額事業費支給決定	↓	5		R11				
	R 5	申請書・連絡票・支給決定	↓	5		R11				
■	第2ガイド	申請書	白							
	R 5	新規受付表	↓	5		R11				
継	R 4	高額介護サービス支給申請書	←							
★	第1ガイド	受領委任払	赤							
■	第2ガイド	受領委任払事業者	赤							
	R 3	登録説明会（R 4 年度更新）	↓	5		R11				継続解除
継	H 2 9	申請書様式・手引き	←							
	R 3	受領委任払取扱事業者登録申請書 22001～22030	↓	5		R11				継続解除
	R 3	受領委任払取扱事業者登録申請書 22031～22060	↓	5		R11				継続解除
	R 3	受領委任払取扱事業者登録申請書 22061～	↓	5		R11				継続解除
	R 5	受領委任払取扱登録事項変更届 R 4・R 5	↓	5		R11				継続解除
	H 2 4	受領委任払事業者リスト	↓	5		R11				継続解除
継	H 2 7	負担割合・給付制限に伴う変更	←							
★	第1ガイド	福祉用具購入	白							
■	第2ガイド	福祉用具購入全般	白							
	R 5	福祉用具受付簿（R 5 年度分）	↓	1		R7				
継	H 2 1	緊急連絡網	←							
継	H 1 2	福祉用具情報	←							
	R 5	審査エラー	↓	1		R7				
■	第2ガイド	福祉用具購入申請書	赤							
継		福祉用具購入申請書（受付中）	←							
継		福祉用具購入申請書（受付済み）	←							

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 9	会計課 指摘事項	←							
	R 5	福祉用具購入申請書 (4月審査 5月決定分)	↓	5		R11				
	R 5	福祉用具購入申請書 (5月審査 6月決定分)	↓	5		R11				
	R 5	福祉用具購入申請書 (6月審査 7月決定分)	↓	5		R11				
	R 5	福祉用具購入申請書 (7月審査 8月決定分)	↓	5		R11				
	R 5	福祉用具購入申請書 (8月審査 9月決定分)	↓	5		R11				
	R 5	福祉用具購入申請書 (9月審査 10月決定分)	↓	5		R11				
	R 5	福祉用具購入申請書 (10月審査 11月決定分)	↓	5		R11				
	R 5	福祉用具購入申請書 (11月審査 12月決定分)	↓	5		R11				
	R 5	福祉用具購入申請書 (12月審査 1月決定分)	↓	5		R11				
	R 5	福祉用具購入申請書 (1月審査 2月決定分)	↓	5		R11				
	R 5	福祉用具購入申請書 (2月審査 3月決定分)	↓	5		R11				
	R 5	福祉用具購入申請書 (3月審査 3月決定分)	↓	5		R11				
■	第2ガイド	福祉用具購入支給決定	緑							
	R 5	福祉用具購入支給決定 4月～9月審査分	↓	5		R11				
	R 5	福祉用具購入支給決定 10月～3月審査分	↓	5		R11				
★	第1ガイド	住宅改修	白							
■	第2ガイド	住宅改修全般	白							
継	H 2 2	住宅改修事務要領	←							
継	H 2 9	住宅改修受付簿 (平成29年度分)	←							
	R 5	住宅改修受付簿 (令和5年度分)	↓	5		R11				
	R 5	審査エラー	↓	1		R7				
■	第2ガイド	住宅改修申請書	青							
継	H 1 5	住宅改修申請書 (受付中)	←							
継	H 2 2	住宅改修申請書 (受付済み)	←							
	R 5	住宅改修申請書 4月審査分 (介護) 前半	↓	5		R11				

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	住宅改修申請書 4月審査分（介護）後半	↓	5		R11				
	R 5	住宅改修申請書 4月審査分（予防）	↓	5		R11				
	R 5	住宅改修申請書 5月審査分（介護）	↓	5		R11				
	R 5	住宅改修申請書 5月審査分（予防）	↓	5		R11				
	R 5	住宅改修申請書 6月審査分（介護）前半	↓	5		R11				
	R 5	住宅改修申請書 6月審査分（介護）後半	↓	5		R11				
	R 5	住宅改修申請書 6月審査分（予防）	↓	5		R11				
	R 5	住宅改修申請書 7月審査分（介護）前半	↓	5		R11				
	R 5	住宅改修申請書 7月審査分（介護）後半	↓	5		R11				
	R 5	住宅改修申請書 7月審査分（予防）	↓	5		R11				
	R 5	住宅改修申請書 8月審査分（介護）前半	↓	5		R11				
	R 5	住宅改修申請書 8月審査分（介護）後半	↓	5		R11				
	R 5	住宅改修申請書 8月審査分（予防）	↓	5		R11				
	R 5	住宅改修申請書 9月審査分（介護）前半	↓	5		R11				
	R 5	住宅改修申請書 9月審査分（介護）後半	↓	5		R11				
	R 5	住宅改修申請書 9月審査分（予防）	↓	5		R11				
	R 5	住宅改修申請書 10月審査分（介護）前半	↓	5		R11				
	R 5	住宅改修申請書 10月審査分（介護）後半	↓	5		R11				
	R 5	住宅改修申請書 10月審査分（予防）	↓	5		R11				
	R 5	住宅改修申請書 11月審査分（介護）前半	↓	5		R11				
	R 5	住宅改修申請書 11月審査分（介護）後半	↓	5		R11				
	R 5	住宅改修申請書 11月審査分（予防）	↓	5		R11				
	R 5	住宅改修申請書 12月審査分（介護）前半	↓	5		R11				
	R 5	住宅改修申請書 12月審査分（介護）後半	↓	5		R11				
	R 5	住宅改修申請書 12月審査分（予防）	↓	5		R11				
	R 5	住宅改修申請書 1月審査分（介護）前半	↓	5		R11				

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	住宅改修申請書 1月審査分（介護）後半	↓	5		R11				
	R 5	住宅改修申請書 1月審査分（予防）	↓	5		R11				
	R 5	住宅改修申請書 2月審査分（介護）前半	↓	5		R11				
	R 5	住宅改修申請書 2月審査分（介護）後半	↓	5		R11				
	R 5	住宅改修申請書 2月審査分（予防）	↓	5		R11				
	R 5	住宅改修申請書 3月審査分（介護）前半	↓	5		R11				
	R 5	住宅改修申請書 3月審査分（介護）後半	↓	5		R11				
	R 5	住宅改修申請書 3月審査分（予防）	↓	5		R11				
	R 5	住宅改修費利用残高照会（4月～6月）	↓	5		R11				
	R 5	住宅改修費利用残高照会（7月～9月）	↓	5		R11				
	R 5	住宅改修費利用残高照会（10月～12月）	↓	5		R11				
	R 5	住宅改修費利用残高照会（1月～3月）	↓	5		R11				
	R 5	住宅改修事前申請取下げ	↓	1		R7				
■	第2ガイド	住宅改修支給決定	白							
	R 5	住宅改修支給決定（4月～9月審査分）	↓	5		R11				
	R 5	住宅改修支給決定（10月～3月審査分）	↓	5		R11				
■	第2ガイド	手数料	黄							
継	H 1 2	住宅改修手数料債権者登録	←							
継	H 1 2	住宅改修手数料要領	←							
継	H 1 4	住宅改修手数料（当月分）	←							
	R 5	住宅改修手数料（R 5年度）	↓	5		R11				
★	第1ガイド	給付適正化	白							
■	第2ガイド	指導及び監査	白							
継	H 2 2	ケアプラン点検要領	←							
継	H 2 2	介護給付適正化マニュアル	←							
継	R 2	給付適正化計画	←							

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 2	トリトンアラーム (R 2～)	←							
	R 5	縦覧点検	↓	5		R11				
	R 5	契約	↓	5		R11				
	R 5	他市町村等通知	↓	5		R11				
	R 5	給付費通知	↓	3		R9				
	R 5	ケアプラン点検	↓	5		R11				
	R 5	介護給付適正化研修	↓	1		R7				
	R 5	照会・回答	↓	1		R7				
	R 5	給付適正化計画	↓	5		R11				
★	第1ガイド	介護保険制度モニター	青							
■	第2ガイド	介護保険制度モニター	青							
継	H 1 2	流山市介護保険制度モニター運営要綱	←							
継	H 2 4	流山市介護保険制度モニター運営要綱改正	←							
継	R 3	委嘱 (R 3)	←							
継	R 5	委嘱 (R 4)	←							
	H 1 6	モニター会議用名札	↓	1		R7				継続解除
	R 5	モニター通信	↓	5		R11				
	R 5	介護保険制度モニター第1回連絡会議	↓	5		R11				
	R 5	介護保険制度モニター第2回連絡会議	↓	5		R11				
★	第1ガイド	介護相談員	黄							
■	第2ガイド	介護相談員	黄							
継	H 1 3	実施要綱	←							
	R 5	通知・活動報告	↓	1		R7				
■	第2ガイド	介護相談員委嘱	赤							
継	R 3	介護相談員委嘱 (R 3)	←							
継	R 5	介護相談員委嘱 (R 5)	←							

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 3	介護相談員養成研修	←							
■	第2ガイド	介護相談員派遣	緑							
継	H 1 3	事業者の登録（承諾書）	←							
継	H 1 3	受け入れ依頼	←							
継	H 2 3	2 3 年度介護サービス相談員指導者養成研修	←							
継	R 5	介護サービス相談員だより	←							
	R 5	介護サービス相談員傷害保険	↓	1		R7				
	R 5	介護サービス相談員連絡会	↓	5		R11				
	R 5	介護サービス相談員報償	↓	5		R11				
	R 5	介護サービス相談員活動報告（10月訪問分）	↓	5		R11				
	R 5	介護サービス相談員活動報告（11月訪問分）	↓	5		R11				
	R 5	介護サービス相談員活動報告（12月訪問分）	↓	5		R11				
	R 5	介護サービス相談員活動報告（1月訪問分）	↓	5		R11				
	R 5	介護サービス相談員活動報告（2月訪問分）	↓	5		R11				
	R 5	介護サービス相談員活動報告（3月訪問分）	↓	5		R11				
	R 5	介護相談・地域づくり連絡会からの通知等	↓	1		R7				
	R 5	介護サービス相談員活動報告及び活動記録	↓	5		R11				
	R 5	介護サービス相談員事務局担当者研修	↓	5		R11				
	R 5	派遣予定連絡表	↓	1		R7				
★	第1ガイド	指定事業者	赤							
■	第2ガイド	介護老人福祉施設	赤							
継	H 1 2	みどり園覚書	←							
継	H 1 2	入所者枠確認書	←							
継	H 1 4	介護老人福祉施設優先入所指針	←							
	R 5	特例入所	↓	5		R11				
■	第2ガイド	施設整備	黄							

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

令和5年度ファイル基準表

保存単位 健康福祉部 介護支援課
ページN o 58

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	県通知	↓	5		R11				
	R 5	令和5年度老人福祉施設整備資料	↓	5		R11				
	R 5	老人福祉施設整備状況報告書	↓	5		R11				
■	第2ガイド	基準該当	青							
継	H 1 8	まごころネットワーク	←							
継	H 1 8	特例居宅介護サービス費等支給に関する要領の改正	←							
■	第2ガイド	社会福祉法人等減免	赤							
継	H 1 5	社会福祉法人等減免要領	←							
継	H 1 5	社会福祉法人等利用者負担減免申出	←							
継	H 2 2	社会福祉法人等利用者負担軽減規則	←							
継	H 2 3	社会福祉法人等利用者負担軽減規則一部改正	←							
■	第2ガイド	特養入所希望者調査	黄							
継	H 1 6	特養入所希望者調査実施方法	←							
	R 5	入所希望実人数調査（R 5 年 4 月 1 日現在）	↓	3		R9				
	R 5	入所希望実人数調査（R 5 年 7 月 1 日現在）	↓	3		R9				
	R 5	入所希望実人数調査（R 5 年 1 0 月 1 日現在）	↓	3		R9				
	R 5	入所希望実人数調査（R 6 年 1 月 1 日現在）	↓	3		R9				
	R 5	施設ヒアリング調査	↓	3		R9				
★	第1ガイド	認定事務共通	白							
■	第2ガイド	認定事務全般	白							
継	R 5	認定ソフト2021（SP3）	←							
継		介護認定業務分析	←							
継	H 2 8	調査員事務作業所移転関係	←							
継	H 2 7	DSKとの連絡	←							
継	R 2	予算（債務負担行為）	←							
	H 3 0	字の区域及び名称の変更	▼							

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	認定関係照会・回答・調査依頼	↓	1		R7				
	R 5	料金受取人払承認申請	↓	5		R11				
	R 5	認定関連の苦情・問い合わせ	↓	3		R9				
	R 5	令和5年度電子公印使用簿	↓	5		R11				
	R 5	マークシート購入	↓	1		R7				
	R 5	封筒印刷	↓	3		R9				
	R 5	認定関連通知・通達	↓	1		R7				
	R 5	住宅地図購入	↓	1		R7				
■	第2ガイド	制度・マニュアル	赤							
継		業務マニュアル	←							
継	H 2 7	マイナンバーに係る書類関係	←							
継	H 2 9	マイナンバー情報連携	←							
継	H 2 9	制度改正 (H 3 0)	←							
継	H 3 0	取扱説明書	←							
	H 3 0	改正民法	▼							継続解除
継	H 3 0	行政処分における教示文の取扱い	←							
継	H 3 0	ケースファイル (過年度分) の保存年の考え方について	←							
■	第2ガイド	情報公開	青							
	R 5	個人情報開示請求	↓	5		R11				
■	第2ガイド	契約関係	黄							
継	H 2 8	審査会資料作成プリンタ説明書関係	←							
継	R 3	介護認定調査用車両賃貸借契約 (1 9 6 2・1 9 6 3)	←							
継	R 1	介護認定調査用車両賃貸借契約 (2 1 1 1・2 1 1 2)	←							
継	H 3 0	介護認定調査用車両賃貸借契約 (8 9 8 4)	←							
継	H 3 0	介護認定調査用車両賃貸借契約 (5 9 4 1・5 9 4 3・5 9 4 4・5 9 4 6・5 9 4 7)	←							
継	H 2 8	介護認定調査用車両賃貸借契約 (5 2 5 4)	←							

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 3	R 4～R 6 年度流山市要介護認定等に関する作業業務委託（プロポーサル）	←							
	R 5	R 5 作業業務委託事業者実績報告及び定例会報告書	↓	5		R11				
	R 5	R 5 作業業務委託事業者出勤予定簿及び従事者名簿	↓	5		R11				
	R 5	審査会資料作成プリンタ保守契約	↓	5		R11				
■	第2ガイド	おむつ代医療費控除	青							
継		国県通知	←							
	R 5	申請書確認書	↓	5		R11				
■	第2ガイド	障害者控除対象者認定	緑							
継		実施要領・案内チラシ	←							
継	H 3 0	税務関係資料	←							
継	H 3 0	過年度分の認定申請取扱い	←							
継	H 3 0	県・国税庁事前照会・回答	←							
	R 5	障害者控除照会・回答	↓	1		R7				
	R 5	障害者控除準備事務	↓	1		R7				
	R 5	認定可否決定（4月～）	↓	5		R11				
	R 5	認定可否決定（11月～①）	↓	5		R11				
	R 5	認定可否決定（11月～②）	↓	5		R11				
	R 5	認定可否決定（11月～③）	↓	5		R11				
	R 5	認定可否決定（11月～④）	↓	5		R11				
	R 5	認定可否決定（11月～⑤）	↓	5		R11				
	R 5	認定可否決定（11月～⑥）	↓	5		R11				
	R 5	認定可否決定（11月～⑦）	↓	5		R11				
★	第1ガイド	認定申請	青							
■	第2ガイド	認定申請様式の改正	青							
継	H 2 7	申請書様式改正	←							
継	H 2 9	その他認定申請に関するものの様式改正	←							

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	2号特定疾病	白							
継	H27	特定疾病に係る参考書類	←							
★	第1ガイド	訪問調査	黄							
■	第2ガイド	訪問調査準備	黄							
継		調査員研修修了証 あ行	←							
継		調査員研修修了証 か行	←							
継		調査員研修修了証 さ行	←							
継		調査員研修修了証 た行	←							
継		調査員研修修了証 な行	←							
継		調査員研修修了証 は行	←							
継		調査員研修修了証 ま行	←							
継		調査員研修修了証 や～わ行	←							
継		市内認定調査員研修修了証（平成24～）	←							
継		e-ラーニングシステム	←							
継		e-ラーニング申込み	←							
継		e-ラーニング登録完了通知	←							
■	第2ガイド	採用計画	青							
継	H27	認定調査員（臨時職員）の採用	←							
	R5	広報・ホームページ・ハローワーク	▼							
継	R2	会計年度任用職員	←							
■	第2ガイド	市職員・認定調査員	赤							
継	H30	認定調査員の資格要件について	←							
継	R2	事務連絡	←							
	R5	呼気測定	▼							
	R5	運行日誌	↓	5		R11				
	R5	市職員調査実績及び予定表	↓	1		R7				

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	市調査員実績表	↓	1		R7				
	R 5	駐車場使用料前渡資金整理簿	↓	5		R11				
■	第2ガイド	研修会(認定関係)	緑							
	R 5	県主催認定調査員研修(新任)	↓	1		R7				
	R 5	県主催認定調査員研修(現任)	↓	1		R7				
	R 5	市調査員研修	↓	1		R7				
■	第2ガイド	訪問調査通知	白							
継	H 3 0	訪問調査通知書(システム改修)	←							
	R 5	訪問調査通知書(控)4月～6月	▼							
	R 5	訪問調査についてのお知らせ(控)4月～6月	▼							
	R 5	訪問調査通知書(控)7月～9月	▼							
	R 5	訪問調査についてのお知らせ(控)7月～9月	▼							
	R 5	訪問調査通知書(控)10月～12月	▼							
	R 5	訪問調査についてのお知らせ(控)10月～12月	▼							
	R 5	訪問調査通知書(控)1月～3月	▼							
	R 5	訪問調査についてのお知らせ(控)1月～3月	▼							
■	第2ガイド	調査委託契約	赤							
継	H 2 8	請書書類一式4320円2160円共通	←							
継	H 2 8	調査票送付時に添付する調査記入例	←							
継	H 2 8	特記事項様式改正	←							
	R 5	社協訪問調査委託契約	↓	5		R11				
	R 5	社協訪問調査委託実績報告	↓	5		R11				
	R 5	調査委託(社協外)受託承諾書	↓	5		R11				
	R 5	調査委託(社協外)要領・契約書控	↓	5		R11				
	R 5	調査委託(社協外)管理責任者等選任届出書	↓	5		R11				
	R 5	調査委託(社協外)従事者名簿	↓	5		R11				

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	調査委託依頼	青							
	R5	訪問調査依頼書(4月)	▼							
	R5	訪問調査依頼書(5月)	▼							
	R5	訪問調査依頼書(6月)	▼							
	R5	訪問調査依頼書(7月)	▼							
	R5	訪問調査依頼書(8月)	▼							
	R5	訪問調査依頼書(9月)	▼							
	R5	訪問調査依頼書(10月)	▼							
	R5	訪問調査依頼書(11月)	▼							
	R5	訪問調査依頼書(12月)	▼							
	R5	訪問調査依頼書(1月)	▼							
	R5	訪問調査依頼書(2月)	▼							
	R5	訪問調査依頼書(3月)	▼							
■	第2ガイド	他市調査嘱託	黄							
	R5	他市からの調査受入・実施(4月～9月)	↓	3		R9				
	R5	他市からの調査受入・実施(10月～3月)	↓	3		R9				
	R5	流山市→他市への調査依頼	↓	3		R9				
■	第2ガイド	認定調査実施	緑							
継		口座振替依頼書	←							
	R5	訪問調査依頼請求書(4月～9月)	↓	5		R11				
	R5	訪問調査依頼請求書(10月～3月)	↓	5		R11				
	R5	手話通訳者等派遣申込書	↓	5		R11				
★	第1ガイド	主治医意見書	青							
■	第2ガイド	主治医意見書全般	青							
継	H28	主治医意見書取り決め	←							
■	第2ガイド	指定医	白							

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継		指定医名簿	←							
■	第2ガイド	主治医意見書提出依頼	赤							
	R5	意見書提出依頼書（控）4月	▼							
	R5	意見書提出依頼書（控）5月	▼							
	R5	意見書提出依頼書（控）6月	▼							
	R5	意見書提出依頼書（控）7月	▼							
	R5	意見書提出依頼書（控）8月	▼							
	R5	意見書提出依頼書（控）9月	▼							
	R5	意見書提出依頼書（控）10月	▼							
	R5	意見書提出依頼書（控）11月	▼							
	R5	意見書提出依頼書（控）12月	▼							
	R5	意見書提出依頼書（控）1月	▼							
	R5	意見書提出依頼書（控）2月	▼							
	R5	意見書提出依頼書（控）3月	▼							
■	第2ガイド	主治医意見書提出催促	黄							
	R5	主治医意見書提出催促 4月	↓	3		R9				
	R5	主治医意見書提出催促 5月	↓	3		R9				
	R5	主治医意見書提出催促 6月	↓	3		R9				
	R5	主治医意見書提出催促 7月	↓	3		R9				
	R5	主治医意見書提出催促 8月	↓	3		R9				
	R5	主治医意見書提出催促 9月	↓	3		R9				
	R5	主治医意見書提出催促 10月	↓	3		R9				
	R5	主治医意見書提出催促 11月	↓	3		R9				
	R5	主治医意見書提出催促 12月	↓	3		R9				
	R5	主治医意見書提出催促 1月	↓	3		R9				
	R5	主治医意見書提出催促 2月	↓	3		R9				

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	主治医意見書提出催促 3月	↓	3		R9				
■	第2ガイド	主治医意見書作成	緑							
継	H 2 7	主治医意見書に係る資料	←							
継	H 2 7	主治医意見書にかかる問診票	←							
■	第2ガイド	主治医意見書作成料支払い	白							
継		口座振替依頼書（ア～カ行）	←							
継		口座振替依頼書（サ～タ行）	←							
継		口座振替依頼書（ナ～ワ行）	←							
継		作成料請求書(様式等)	←							
	R 5	作成料請求書（4月～7月）	↓	5		R11				
	R 5	作成料請求書（8月～11月）	↓	5		R11				
	R 5	作成料請求書（12月～3月）	↓	5		R11				
継	R 2	主治医意見書作成料過払い	←							
★	第1ガイド	認定延期・申請取消し	赤							
■	第2ガイド	認定延期通知	赤							
継	R 3	法令・根拠	←							
	R 5	認定延期通知（4月～9月）	↓	1		R7				
	R 5	認定延期通知（10月～3月）	↓	1		R7				
■	第2ガイド	認定手続き取消し	青							
	R 5	申請取下げ（4月～9月）	↓	3		R9				
	R 5	申請取下げ（10月～3月）	↓	3		R9				
	R 5	申請後死亡（4月～9月）	↓	3		R9				
	R 5	申請後死亡（10月～3月）	↓	3		R9				
	R 5	認定申請却下	↓	5		R11				
★	第1ガイド	介護認定審査会	黄							
■	第2ガイド	認定審査会運営	黄							

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継		報酬振込口座届出書	←							
継		審査委員資格者	←							
継		審査会委員マニュアル	←							
継	H 2 9	平成30年度認定審査改正	←							
継	R 5	令和4年度要介護認定適正化事業	←							
	R 5	審査会開催予定表	↓	1		R7				
■	第2ガイド	審査会委員選任	緑							
継	R 2	審査会委員委嘱 (R 3 ~ R 5 年度) ①	←							
継	H 2 8	審査会委員名簿 (経年)	←							
継	R 3	審査会委員登録票 (R 3 ~ R 4 年度)	←							
継	H 3 0	新任介護認定審査会委員個別説明①	←							
継	H 3 0	新任介護認定審査会委員個別説明②	←							
継	R 3	審査会委員推薦手続	←							
■	第2ガイド	審査会委員研修	白							
継	H 3 0	介護認定審査会運営適正化研修	←							
	R 5	新任研修会	↓	1		R7				
	R 5	現任研修会	↓	1		R7				
★	第1ガイド	認定審査会開催	赤							
■	第2ガイド	審査会開催	赤							
	R 5	開催通知	▼							
★	第1ガイド	認定結果	緑							
■	第2ガイド	認定結果通知 (4月~7月)	緑							
	R 5	認定結果通知書 (4-1)	↓	5		R11				
	R 5	認定結果通知書 (4-2)	↓	5		R11				
	R 5	認定結果通知書 (4-3)	↓	5		R11				
	R 5	認定結果通知書 (4-4)	↓	5		R11				

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	認定結果通知書 (5-1)	↓	5		R11				
	R 5	認定結果通知書 (5-2)	↓	5		R11				
	R 5	認定結果通知書 (5-3)	↓	5		R11				
	R 5	認定結果通知書 (5-4)	↓	5		R11				
	R 5	認定結果通知書 (6-1)	↓	5		R11				
	R 5	認定結果通知書 (6-2)	↓	5		R11				
	R 5	認定結果通知書 (6-3)	↓	5		R11				
	R 5	認定結果通知書 (6-4)	↓	5		R11				
	R 5	認定結果通知書 (7-1)	↓	5		R11				
	R 5	認定結果通知書 (7-2)	↓	5		R11				
	R 5	認定結果通知書 (7-3)	↓	5		R11				
	R 5	認定結果通知書 (7-4)	↓	5		R11				
	R 5	認定結果通知書 (7-5)	↓	5		R11				
■	第2ガイド	認定結果通知 (8月～11月)	白							
	R 5	認定結果通知書 (8-1)	↓	5		R11				
	R 5	認定結果通知書 (8-2)	↓	5		R11				
	R 5	認定結果通知書 (8-3)	↓	5		R11				
	R 5	認定結果通知書 (8-4)	↓	5		R11				
	R 5	認定結果通知書 (8-5)	↓	5		R11				
	R 5	認定結果通知書 (9-1)	↓	5		R11				
	R 5	認定結果通知書 (9-2)	↓	5		R11				
	R 5	認定結果通知書 (9-3)	↓	5		R11				
	R 5	認定結果通知書 (9-4)	↓	5		R11				
	R 5	認定結果通知書 (9-5)	↓	5		R11				
	R 5	認定結果通知書 (10-1)	↓	5		R11				
	R 5	認定結果通知書 (10-2)	↓	5		R11				

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R5	認定結果通知書 (10-3)	↓	5		R11				
	R5	認定結果通知書 (10-4)	↓	5		R11				
	R5	認定結果通知書 (10-5)	↓	5		R11				
	R5	認定結果通知書 (11-1)	↓	5		R11				
	R5	認定結果通知書 (11-2)	↓	5		R11				
	R5	認定結果通知書 (11-3)	↓	5		R11				
	R5	認定結果通知書 (11-4)	↓	5		R11				
	R5	認定結果通知書 (11-5)	↓	5		R11				
■	第2ガイド	認定結果通知 (12月～3月)	赤							
	R5	認定結果通知書 (12-1)	↓	5		R11				
	R5	認定結果通知書 (12-2)	↓	5		R11				
	R5	認定結果通知書 (12-3)	↓	5		R11				
	R5	認定結果通知書 (12-4)	↓	5		R11				
	R5	認定結果通知書 (1-1)	↓	5		R11				
	R5	認定結果通知書 (1-2)	↓	5		R11				
	R5	認定結果通知書 (1-3)	↓	5		R11				
	R5	認定結果通知書 (1-4)	↓	5		R11				
	R5	認定結果通知書 (2-1)	↓	5		R11				
	R5	認定結果通知書 (2-2)	↓	5		R11				
	R5	認定結果通知書 (2-3)	↓	5		R11				
	R5	認定結果通知書 (2-4)	↓	5		R11				
	R5	認定結果通知書 (2-5)	↓	5		R11				
	R5	認定結果通知書 (3-1)	↓	5		R11				
	R5	認定結果通知書 (3-2)	↓	5		R11				
	R5	認定結果通知書 (3-3)	↓	5		R11				
	R5	認定結果通知書 (3-4)	↓	5		R11				

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	認定結果通知書 (3-5)	↓	5		R11				
■	第2ガイド	認定結果庶務	黄							
継		認定結果通知の実施方法	←							
継	H 2 9	審査請求	←							
継	H 3 0	総合事業対象者要介護認定時通知	←							
継	H 3 0	介護認定情報提供手続き	←							
継	H 3 0	情報連携開始後の受給資格証明書発行について	←							
継	R 3	審査会議事録	▼							
	R 5	認定有効期間終了のお知らせ (4月～6月)	↓	1		R7				
	R 5	認定有効期間終了のお知らせ (7月～9月)	↓	1		R7				
	R 5	認定有効期間終了のお知らせ (10月～12月)	↓	1		R7				
	R 5	認定有効期間終了のお知らせ (1月～3月)	↓	1		R7				
	R 5	閲覧申出書 4月	↓	1		R7				
	R 5	閲覧申出書 5月	↓	1		R7				
	R 5	閲覧申出書 6月	↓	1		R7				
	R 5	閲覧申出書 7月	↓	1		R7				
	R 5	閲覧申出書 8月	↓	1		R7				
	R 5	閲覧申出書 9月	↓	1		R7				
	R 5	閲覧申出書 10月	↓	1		R7				
	R 5	閲覧申出書 11月	↓	1		R7				
	R 5	閲覧申出書 12月	↓	1		R7				
	R 5	閲覧申出書 1月	↓	1		R7				
	R 5	閲覧申出書 2月	↓	1		R7				
	R 5	閲覧申出書 3月	↓	1		R7				
	R 5	センター送信	↓	5		R11				
継	H 3 0	地域包括支援センターへの情報提供	←							

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

令和5年度ファイル基準表

保存単位 健康福祉部 介護支援課
ページN o 70

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	包括への情報提供 (4月)	↓	3		R9				
	R 5	包括への情報提供 (5月)	↓	3		R9				
	R 5	包括への情報提供 (6月)	↓	3		R9				
	R 5	包括への情報提供 (7月)	↓	3		R9				
	R 5	包括への情報提供 (8月)	↓	3		R9				
	R 5	包括への情報提供 (9月)	↓	3		R9				
	R 5	包括への情報提供 (10月)	↓	3		R9				
	R 5	包括への情報提供 (11月)	↓	3		R9				
	R 5	包括への情報提供 (12月)	↓	3		R9				
	R 5	包括への情報提供 (1月)	↓	3		R9				
	R 5	包括への情報提供 (2月)	↓	3		R9				
	R 5	包括への情報提供 (3月)	↓	3		R9				
継	R 2	介護保険適用除外施設入居者認定	←							
	R 5	受給資格証明書の発行	↓	1		R7				
★	第1ガイド	震災に伴う認定業務	緑							
■	第2ガイド	震災に伴う認定手続き	緑							
継		国・県等からの通知・情報提供	←							
継		原発避難者特例法の対応	←							
	R 5	被災者・避難者 認定手続	↓	5		R11				
★	第1ガイド	新型コロナウイルス感染症に伴う認定業務	白							
■	第2ガイド	要介護認定有効期間延長	白							
継	R 2	流山市の対応方針について	←							
継	R 2	認定データの取扱い	←							
★	第1ガイド	令和5年度分死亡等に係る申請書、調査票、主治医意見書	黄							
■	第2ガイド	転出者	黄							
	R 5	転出者 (あ行)	↓	5		R11				

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	転出者（か行）	↓	5		R11				
	R 5	転出者（さ行）	↓	5		R11				
	R 5	転出者（た行）	↓	5		R11				
	R 5	転出者（な行）	↓	5		R11				
	R 5	転出者（ま行）	↓	5		R11				
	R 5	転出者（や行）	↓	5		R11				
	R 5	転出者（ら行～わ行）	↓	5		R11				
■	第2ガイド	死亡者	赤							
	R 5	死亡者（あ行）	↓	5		R11				
	R 5	死亡者（か行）	↓	5		R11				
	R 5	死亡者（さ行）	↓	5		R11				
	R 5	死亡者（た行）	↓	5		R11				
	R 5	死亡者（な行）	↓	5		R11				
	R 5	死亡者（は行）	↓	5		R11				
	R 5	死亡者（ま行）	↓	5		R11				
	R 5	死亡者（や行～わ行）	↓	5		R11				
★	第1ガイド	令和5年度過去分申請書、調査票、主治医意見書	白							
■	第2ガイド	ケースファイル（過去分）	白							
	R 5	ケースファイル（あ行）	↓	5		R11				
	R 5	ケースファイル（か行）	↓	5		R11				
	R 5	ケースファイル（さ行）	↓	5		R11				
	R 5	ケースファイル（た行）	↓	5		R11				
	R 5	ケースファイル（な行）	↓	5		R11				
	R 5	ケースファイル（は行）	↓	5		R11				
	R 5	ケースファイル（ま行）	↓	5		R11				
	R 5	ケースファイル（や行）	↓	5		R11				

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

令和5年度ファイル基準表

保存単位 健康福祉部 介護支援課
ページNo72

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	ケースファイル（ら行～わ行）	↓	5		R11				

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
★	第1ガイド	全庁共通	白							
■	第2ガイド	全庁共通全般	白							
	R 5	庁議報告	↓	1		R 7				
	R 5	広報原稿	↓	1		R 7				
	R 5	広報点訳依頼	↓	1		R 7				
	R 5	ぐるっと流山原稿	↓	1		R 7				
	R 5	まちづくり報告書・部局長の仕事と目標・環境への取組	↓	1		R 7				
	R 5	ホームページ（課共通）	↓	1		R 7				
	R 5	ホームページ（障害福祉係）	↓	1		R 7				
	R 5	ホームページ（障害者給付係）	↓	1		R 7				
	R 2	避難所設営	▼							
	H 2 1	庁内通知	▼							
	H 2 3	パソコン関係	▼							
	H 2 4	大気汚染緊急連絡体制	▼							
	H 3 0	字変更	▼							
	H 3 0	民生委員・児童委員名簿	▼							
継	R 3	デジタルデバインド	←							
継	R 3	I Cカード管理簿	←							
継	H 2 5	点字・声の広報	←							
継	H 2 5	U S Bメモリ管理簿	←							
継	R 2	おくやみサービス	←							
■	第2ガイド	庁内照会・回答	緑							
	R 5	4～5月	↓	1		R 7				
	R 5	6～7月	↓	1		R 7				

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	8～9月	↓	1		R 7				
	R 5	10～11月	↓	1		R 7				
	R 5	12～1月	↓	1		R 7				
	R 5	2～3月	↓	1		R 7				
	R 5	財産活用課からの照会・回答	↓	1		R 7				
	R 5	財政調整課からの照会・回答	↓	1		R 7				
	R 5	情報改革・改革改善課からの照会・回答	↓	1		R 7				
	R 5	庁内 講演会・研修等	↓	1		R 7				
	H 3 0	市民活動公益事業関係	▼							
	H 3 0	開発行為事前協議	▼							
	H 3 0	社会保障推進自治体要請キャラバン	▼							
	H 3 0	市民参加条例（パブコメ）	▼							
■	第2ガイド	おくやみ窓口回答	青							
	R 5	4月	↓	1		R 7				
	R 5	5月	↓	1		R 7				
	R 5	6月	↓	1		R 7				
	R 5	7月	↓	1		R 7				
	R 5	8月	↓	1		R 7				
	R 5	9月	↓	1		R 7				
	R 5	1 0月	↓	1		R 7				
	R 5	1 1月	↓	1		R 7				
	R 5	1 2月	↓	1		R 7				
	R 5	1月	↓	1		R 7				
	R 5	2月	↓	1		R 7				

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

令和5年度ファイル基準表

保存単位 健康福祉部 障害者支援課
ページNo3

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	3月	↓	1		R 7				
■	第2ガイド	市民からの問い合わせ・要望等	黄							
	R 5	障害福祉係	↓	1		R 7				
	R 5	身体・療育・その他	↓	1		R 7				
	R 5	精神	↓	1		R 7				
	R 5	回答不要	↓	1		R 7				
■	第2ガイド	ファイル基準表	赤							
	H 1 3	ファイリングシステムの手引	▼							
継	H 1 6	ファイル基準表（平成16年）	←							
継	H 1 7	ファイル基準表（平成17年）	←							
継	H 1 8	ファイル基準表（平成18年）	←							
継	H 2 4	ファイル基準表（平成24年）	←							
継	H 2 5	ファイル基準表（平成25年）	←							
継	H 2 6	ファイル基準表（平成26年）	←							
継	H 2 7	ファイル基準表（平成27年）	←							
継	H 2 8	ファイル基準表（平成28年）	←							
継	H 2 9	ファイル基準表（平成29年）	←							
継	H 3 0	ファイル基準表（平成30年）	←							
継	R 1	ファイル基準表（令和元年）	←							
継	R 2	ファイル基準表（令和2年）	←							
継	R 3	ファイル基準表（令和3年）	←							
継	R 4	ファイル基準表（令和4年）	←							
■	第2ガイド	システム標準化	白							
継	R 3	照会・回答	←							

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 3	システム標準化	←							
■	第2ガイド	情報連携	青							
	R 5	マイナンバー検討部会	↓	1		R 7				
	H 3 0	デジタルPMO	▼							
	H 3 0	D S K (情報連携)	▼							
	H 3 0	Q & A・確認方法 等	▼							
	H 3 0	マイナンバー関係資料	▼							
	R 3	精神手帳年金関係情報照会マニュアル	▼							
継	H 3 0	D V・虐待等被害者 不開示措置	←							
継	H 3 0	国・県通知	←							
継	R 2	市独自利用による情報連携 条例・規則改正	←							
■	第2ガイド	文書	白							
	R 5	指令番号特例処理許可	↓	1		R 7				
	R 5	文書整理簿	↓	5		R 1 1				
	R 5	情報公開	↓	5		R 1 1				
継	H 1 6	電子公印	←							
継	H 1 8	市長の権限の一部を保健福祉部長に委任する規則	←							
継	H 2 3	切手管理台帳	←							
■	第2ガイド	人事	青							
	R 5	人事通知	↓	1		R 7				
	R 5	職務専念義務免除通知	↓	1		R 7				
	R 5	会計年度任用職員	↓	1		R 7				
	R 5	会計年度任用職員配置要望書	↓	1		R 7				
	R 5	労働保険	↓	5		R 1 1				

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	旅行命令簿	↓	5		R 1 1				
	R 5	服務整理簿（会計年度任用職員）	↓	5		R 1 1				
	H 2 7	時間外勤務命令簿	→							
継	H 1 7	時間外労働及び休日労働に関する協定の締結届けについて	←							
継	H 2 7	個人番号及び特定個人情報取扱要領	←							
★	第1ガイド	例規の制定・改正・廃止	緑							
■	第2ガイド	障害福祉係	緑							
継	H 1 7	地域活動支援センター	←							
継	H 1 7	一時介護料助成	←							
継	H 1 8	身障者免許取得規則	←							
継	H 1 8	身障者自動車改造規則	←							
継	H 1 9	通所交通費助成	←							
継	R 4	通所交通費助成	←							
継	H 1 9	障害児福祉手当及び特別障害者手当等事務取扱細則	←							
継	H 2 4	相談員設置要領	←							
継	R 1	相談員設置要綱	←							
継	H 2 2	精神入院医療費 規則	←							
■	第2ガイド	市手当及び重度障害者医療費	黄							
継	H 1 6	福祉手当及び医療費 条例	←							
継	H 1 6	福祉手当及び医療費 規則	←							
継	H 1 9	市手当の支給に関する条例の制定	←							
継	H 1 9	市手当の支給に関する規則の制定	←							
継	H 2 4	市手当の支給に関する条例の一部改正	←							
継	H 2 0	市手当の支給に関する規則の一部改正	←							

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 7	市手当の支給に関する条例の一部改正 (H27)	←							
継	H 2 7	市手当の支給に関する規則の一部改正 (H27)	←							
継	H 1 9	重度障害者医療費の助成 制定	←							
継	H 2 0	重度障害者医療費の助成 一部改正 (H20・H24)	←							
継	H 2 7	重度障害者医療費の助成 一部改正 (H27)	←							
継	H 3 0	重度障害者医療費の助成 一部改正 (H30税源移譲)	←							
継	H 3 0	重度障害者医療費の助成 一部改正 (H30みなし寡婦/夫)	←							
継	R 2	重度障害者医療費の助成 一部改正 (R2精神1級)	←							
継	R 3	重度障害者医療費の助成 一部改正 (R3みなし寡婦/夫 削除)	←							
■	第2ガイド	意思疎通支援関連	白							
継	H 1 8	奉仕員養成規則	←							
継	H 1 8	手話通訳奉仕員派遣要綱	←							
継	H 2 3	コミュニケーション支援事業要綱	←							
継	H 2 8	意思疎通支援事業要綱	←							
継	H 3 0	手話言語条例	←							
継	R 2	手話出前講座	←							
継	R 3	流山市登録手話通訳者等確保助成金支給規則	←							
継	R 4	失語症者向け意思疎通支援	←							
■	第2ガイド	福祉タクシー・自動車燃料費	赤							
継	H 1 4	福祉タクシー規則改正	←							
継	R 1	福祉タクシー規則改正 (R1)	←							
継	H 1 5	自動車燃料費規則改正	←							
継	H 1 7	福祉タクシー・自動車燃料費規則改正	←							
継	R 4	福祉タクシー・自動車燃料費規則改正	←							

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	障害者給付係	青							
継	H 2 0	グループホーム（運営費）	←							
継	H 1 9	グループホーム（家賃補助）	←							
継	H 1 8	ホームヘルプサービス	←							
継	H 2 3	療育相談	←							
継	H 2 4	日常生活用具給付事業実施要綱の一部改正	←							
継	R 1	日常生活用具の基準額等の一部を改正する告示	←							
継	H 2 8	軽度・中等度難聴児補聴器等購入事業	←							
継	H 2 6	就学前の障害児通所支援利用者負担の軽減	←							
継	H 2 8	障害児通所給付費等の支給等の手続きに関する規則の一部改正	←							
継	H 2 8	重度障害児等通所事業所特別支援	←							
継	H 2 7	日中一時支援	←							
継	H 2 7	小児慢性特定疾病日常生活用具	←							
継	H 2 7	流山市指定特定相談支援事業者等の指定に関する規則	←							
継	H 2 8	指定特定相談支援事業者等指導及び監査実施要綱	←							
継	H 2 0	厚生労働省所管一般会計補助金等にかかる財産処分について	←							
継	H 2 8	地域活動支援センター事業実施要綱 改正	←							
継	R 2	重度身体障害者入浴サービス	←							
継	R 4	物価高騰対策支援金交付規則	←							
■	第2ガイド	施設 設置及び管理	黄							
継	H 2 2	福祉会館	←							
継	H 2 3	心身障害者福祉作業所（さつき園）	←							
継	H 2 6	就労支援センター設置管理条例	←							
継	H 2 6	児童発達支援センター設置管理条例	←							

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 2	地域活動支援センターの設置管理条例 一部改正	←							
継	R 2	地域活動支援センターの設置管理規則 一部改正	←							
■	第2ガイド	共通・その他	緑							
継	R 5	障害者福祉団体運営事業費補助金交付要綱施行細則	←							
継	H 2 4	障害者自立支援法改正に伴う関係規則の整理に関する規則	←							
継	H 2 4	障害者自立支援法改正に伴う関係要綱の整理に関する告示	←							
継	H 3 0	総合支援法及び児童福祉法の改正に伴う関係規則の整理に関する規則	←							
継	H 3 0	総合支援法及び児童福祉法の改正に伴う関係要綱の整理に関する告示	←							
継	H 3 0	総合支援法及び児童福祉法の改正に伴う関係規則の整理に関する規則	←							
継	H 2 7	その他	←							
継	H 1 8	障害のある人もない人も暮らしやすい千葉県づくり条例	←							
継	H 2 6	住民基本台帳法	←							
継	H 2 6	一部事務組合特定個人情報の授受	←							
★	第1ガイド	財務議会	黄							
■	第2ガイド	財務全般	黄							
	R 5	定期監査資料	↓	5		R 1 1				
	R 5	前渡資金整理簿	↓	5		R 1 1				
	R 5	補助金等適正化実行プラン	↓	5		R 1 1				
	R 5	事業移管	↓	5		R 1 1				
	R 2	料金受取人払	▼							
	H 3 1	施設マネジメント	▼							
	H 3 1	備品取扱説明書	▼							
継	H 8	備品台帳	←							
継	H 8	備品台帳（身障センター）	←							

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 8	物品不用決定及び処分調書	←							
継	H 2 5	公会計システム	←							
継	H 2 7	補助金等審議会 答申	←							
■	第2ガイド	契約関係	赤							
継	R 5	ファイリングキャビネット購入	←							
継	R 4	受付自動発券機購入契約	←							
継	R 2	ファクシミリ賃貸借(長期契約)	←							
継	R 2	複写機賃貸借契約書	←							
継	H 1 7	契約事務関係規定集	←							
継	H 2 2	携帯電話	←							
■	第2ガイド	予算関係	緑							
	R 5	予算差引簿支出票含む	↓	1		R 7				
	R 5	調定票	↓	1		R 7				
	R 5	事前協議書	↓	1		R 7				
	R 5	流用・充当	↓	5		R 1 1				
	R 5	行政報告書作成資料	↓	1		R 7				
	R 5	次年度予算書	↓	1		R 7				
	R 5	次年度予算見積書	↓	1		R 7				
	R 5	次年度予算見積書(財政部長査定後)	↓	1		R 7				
	R 5	予算審査特別委員会資料	↓	1		R 7				
継	H 2 3	債務負担行為支出額等説明書	←							
継	H 2 3	債務負担行為支出額等説明書(システム分)	←							
■	第2ガイド	補正予算	黄							
	R 5	6月	↓	1		R 7				

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	9月	↓	1		R 7				
	R 5	1 2月	↓	1		R 7				
	R 5	3月	↓	1		R 7				
■	第2ガイド	決算	青							
	R 5	決算書	↓	1		R 7				
	R 5	決算書作成資料	↓	1		R 7				
	R 5	決算審査（監査）	↓	3		R 9				
	R 5	決算審査特別委員会資料	↓	1		R 7				
■	第2ガイド	議会	白							
	R 5	定例会（6・9・12・3月）	↓	5		R 1 1				
■	第2ガイド	車両管理	赤							
	R 5	燃料給油クレジットカード利用明細書	↓	3		R 9				
	R 5	車両運行日誌	↓	5		R 1 1				
継	R 2	車両賃貸借契約書(写し)	←							
継	H 2 7	専用車両（野田400た1003）	←							
継	H 2 7	専用車両点検・保守	←							
継	H 3 1	燃料給油クレジットカード	←							
★	第1ガイド	計画	緑							
■	第2ガイド	総合計画後期基本計画	緑							
継	R 2	流山市総合計画 2020～2029年度	←							
■	第2ガイド	庁内計画	黄							
	H 2 3	災害時要援護者関係	▼							
継	H 2 0	公共施設保全計画	←							
継	H 2 1	基盤整備事業	←							

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 6	高齢者支援計画	←							
継	H 2 8	子どもをみんなで育む計画	←							
継	H 2 9	地域防災計画	←							
継	H 3 0	情報化推進計画	←							
継	R 2	障害者活躍推進計画（人材育成課扱）	←							
■	第2ガイド	障害者福祉計画	赤							
継	R 2	第6期流山市障害福祉計画・第2期障害児福祉計画	←							
継	R 2	福祉施策審議会	←							
	R 5	アンケート調査	↓	5		R 1 1				
	R 5	福祉施策審議会説明資料	↓	5		R 1 1				
■	第2ガイド	障害者基本計画全般	青							
	R 5	照会・回答	↓	1		R 7				
継	R 2	第6次障害者計画	←							
継	H 2 3	オストメイト対応トイレ	←							
■	第2ガイド	障害者支援システム	白							
継	R 5	障害福祉サービス支給管理システム（ニック）	←							
	R 5	住民情報連携システム賃貸借	↓	5		R 1 1				
	R 5	住民税データ連携システム賃貸借	↓	5		R 1 1				
	R 5	住民記録データ連携システム賃貸借	↓	5		R 1 1				
	R 5	システム仕様確認書・納品書（共通）	↓	5		R 1 1				
	R 5	システム仕様確認書・納品書（障害福祉係）	↓	5		R 1 1				
	R 5	システム仕様確認書・納品書（障害者給付係）	↓	5		R 1 1				
	R 5	作業報告書	↓	1		R 7				
	R 2	障害福祉サービス支給管理システム カタログ	▼							

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 3 0	障害者支援システム賃貸借 (D S K)	←							
継	R 4	障害者支援システム賃貸借 (D S K・R 5～R 1 0)								
継	R 2	障害福祉サービス支給管理システム用P C回復ドライブ	←							
継	R 1	セキュリティ実施手順	←							
■	第2ガイド	障害者優先調達推進法	緑							
	R 5	調達方針	↓	5		R 1 1				
	R 5	推進状況	↓	5		R 1 1				
	R 5	周知依頼	↓	1		R 7				
	R 5	照会回答・県通知	↓	3		R 9				
継	R 1	対象事業所資料	←							
継	H 2 4	県通知	←							
継	H 2 5	障害者優先調達推進法規	←							
★	第1ガイド	指定管理	黄							
■	第2ガイド	指定管理者制度	黄							
	R 5	一般通知	↓	1		R 7				
	R 5	選定委員会	↓	5		R 1 1				
	R 5	業務報告書 (身障センター)	↓	5		R 1 1				
	R 5	業務報告書 (デイサービス)	↓	5		R 1 1				
	R 5	業務報告書 (さつき園)	↓	5		R 1 1				
	R 5	アンケート (4～9月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	アンケート (10～3月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	身体障害者デイサービス事業	↓	5		R 1 1				
	R 5	照会・回答	↓	1		R 7				
継	H 2 7	指定管理料	←							

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 1 7	さつき園議案	←							
継	R 2	令和2年度募集要項・仕様書	←							
継	R 2	指定申請書 (R3～R7)	←							
■	第2ガイド	協定書	白							
継	H 1 7	さつき園 (H18～H22)	←							
継	H 2 2	さつき園 (H23～H27)	←							
継	H 2 3	さつき園 (H24給付費へ変更)	←							
継	H 2 7	さつき園 (H28～H32)	←							
継	R 2	さつき園 (R3～R7)	←							
継	R 2	障害者福祉センター (東深井福祉会館)	←							
継	R 2	身障デイサービス (地域福祉センター)	←							
★	第1ガイド	障害福祉共通	赤							
■	第2ガイド	障害福祉全般	赤							
	R 5	一般通知	↓	1		R 7				
	R 5	県通知	↓	3		R 9				
	R 5	照会・回答	↓	1		R 7				
	R 5	保健と福祉の原稿	↓	1		R 7				
	R 5	傷害保険	↓	1		R 7				
	R 5	東小避難所運営会議	↓	1		R 7				
	R 5	おおたかの森小避難所運営委員会	↓	1		R 7				
	R 5	視察	↓	3		R 9				
継	H 2 9	表彰	←							
継	H 2 3	カラーユニバーサルデザイン	←							
継	H 2 7	障害者差別解消法	←							

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	啓発・配布物	黄					
	R 5	障害福祉の手引き（年度更新）	↓	1		R 7		
	R 5	障害福祉の手引き（随時）	↓	1		R 7		
	R 5	障害福祉の手引き（次年度準備）	↓	1		R 7		
	R 5	防災コミュニケーションベスト	↓	5		R 1 1		
	R 5	ヘルプマーク配布希望票	↓	1		R 7		
	R 5	パーキングパーミット照会・回答・報告	↓	3		R 9		
	H 2 9	ヘルプカード	▼					
	H 2 9	ヘルプマーク（県）	▼					
	R 2	ヘルプマークポスター	▼					
	H 2 9	ヘルプマーク（市）	▼					
	R 3	補助犬ステッカー	▼					
継	R 2	パーキングパーミット導入	←					
継	H 2 9	ヘルプマークシール	←					
■	第2ガイド	会議・研修	青					
	R 5	1 1 市部長会議	↓	1		R 7		
	R 5	1 1 市課長会議	↓	1		R 7		
	R 5	会議・研修通知	↓	1		R 7		
	R 5	主管部長・主管課長 復命書	↓	1		R 7		
	R 5	研修会、セミナー復命書	↓	1		R 7		
	R 5	行政課題研修	↓	1		R 7		
■	第2ガイド	国・県監査	緑					
■	第2ガイド	相談員	白					
	R 5	会議・研修	↓	1		R 7		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	相談員活動報告	↓	5		R 1 1				
	R 5	推薦・委嘱・名簿	↓	5		R 1 1				
	R 5	千葉県地域相談員等	↓	5		R 1 1				
継	H 2 6	資料	←							
■	第2ガイド	身体障害者運転免許取得・自動車改造事業	赤							
	R 5	自動車改造申請・決定	↓	5		R 1 1				
	R 5	運転免許取得助成申請・決定	↓	5		R 1 1				
継	H 1 8	自動車改造費助成台帳	←							
継	H 1 4	資料	←							
継	H 3 0	運転免許取得助成台帳	←							
■	第2ガイド	防災	黄							
継	R 4	多メディア	←							
★	第1ガイド	行事活動	白							
■	第2ガイド	行事活動	白							
	R 5	行事後援依頼	↓	1		R 7				
	R 5	手話言語フェスタ	↓	1		R 7				
	R 5	講演会	↓	1		R 7				
	R 5	流山市民まつり福祉会場	↓	1		R 7				
	R 5	花火大会	↓	1		R 7				
	R 5	障害者週間	↓	1		R 7				
	R 5	成人式	↓	5		R 1 1				
■	第2ガイド	障害者スポーツ	緑							
	R 5	依頼・通知	↓	3		R 9				
	R 5	千葉県障害者スポーツ大会	↓	3		R 9				

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	指導者研修会等	↓	1		R 7				
	H 2 9	資料	▼							
★	第1ガイド	障害福祉施設（公）	黄							
■	第2ガイド	さつき園	黄							
	R 5	請求書	↓	1		R 7				
	R 5	修繕点検	↓	5		R 1 1				
	H 1 3	さつき園資料	▼							
	R 3	車検証	▼							
継	R 5	建物賃貸借契約書	←							
継	H 1 6	建物賃貸変更契約書	←							
継	H 1 5	建物賃貸借契約書	←							
■	第2ガイド	障害者福祉センター	赤							
	R 5	一般通知	↓	1		R 7				
	R 5	手話講座	↓	1		R 7				
	R 5	会場予約	↓	1		R 7				
	R 5	点訳講座	↓	1		R 7				
継	R 4	サウンドテーブルテニス用卓球台一式購入契約	←							
継	R 4	在り方検討	←							
継	H 2 4	法規関係	←							
■	第2ガイド	身障デイサービス	緑							
継	H 1 4	指定身体障害者デイ・サービス事業所運営規定	←							
■	第2ガイド	就労支援センター	青							
	H 2 9	報告	▼							
継	H 2 8	契約書・車検証	←							

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
★	第1ガイド	障害福祉施設（民）	白							
■	第2ガイド	つつじ園	白							
継	H 1 3	施設設置関係資料	←							
継	H 1 3	土地使用貸借契約書（～H33.3.31）	←							
継	H 2 0	知的障害者支援施設運営費補助金交付要綱	←							
■	第2ガイド	施設整備	青							
	H 3 1	グループホーム建設資料	▼							
継	H 2 9	整備資料	←							
継	H 2 8	要望書（市から県へ）	←							
■	第2ガイド	公有財産賃貸借	緑							
継	R 3	はないろ賃貸借	←							
継	H 2 7	いろいろや・ハーモニー賃貸借	←							
■	第2ガイド	地域活動支援センター	白							
	R 5	市補助金（重度加算）	↓	5		R 1 1				
	R 5	県補助金（重度加算・家賃）	↓	5		R 1 1				
	R 5	一般通知	↓	1		R 7				
	R 5	補助金(すみれ)	↓	5		R 1 1				
	R 5	補助金(いろいろやハーモニー)	↓	5		R 1 1				
	R 5	補助金(ピアセンター あかり)	↓	5		R 1 1				
	R 5	補助金(あすぴれんと)	↓	5		R 1 1				
	R 5	補助金(トライアングル西千葉)	↓	5		R 1 1				
	R 5	補助金(あらぐさ オレンジハウス)	↓	5		R 1 1				
	R 5	補助金(クローバ柏)	↓	5		R 1 1				
	R 5	照会・回答	↓	5		R 1 1				

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 1 7	重度加算・家賃補助 県要綱	←							
継	H 2 0	開始届	←							
継	H 2 0	変更届	←							
■	第2ガイド	児童発達支援センター	青							
継	R 5	補助金（グッドスターキッズハウス）	←							
★	第1ガイド	医療費助成	赤							
■	第2ガイド	資格確認のオンライン化、現物給付化	緑							
継	R 5	照会・回答	←							
■	第2ガイド	重度医療全般	緑							
	R 5	照会回答	↓	1		R 7				
	R 5	一般通知	↓	1		R 7				
	R 5	補助金実績報告	↓	5		R 1 1				
	R 5	補助金交付申請	↓	5		R 1 1				
	R 5	補助金変更交付申請	↓	5						
■	第2ガイド	重度医療 資格関係	緑							
	R 5	資格申請・認定（4～9月）	↓	5		R 1 1				
	R 5	資格申請・認定（10～3月）	↓	5		R 1 1				
	R 5	資格申請・認定（子ども医療からの移行）	↓	5		R 1 1				
	R 5	新規資格申請書【別保管】	↓	5		R 1 1				
	R 5	受給者エラー	↓	5		R 1 1				
	R 5	支給停止	↓	5		R 1 1				
	R 5	支給停止解除	↓	5		R 1 1				
	R 5	助成対象期間更新について（お知らせ）	↓	5		R 1 1				
	R 5	等級変更による助成内容の変更について（通知）	↓	5		R 1 1				

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	喪失通知	↓	5		R 1 1				
	R 5	変更届【別保管】	↓	5		R 1 1				
	R 5	喪失届【別保管】	↓	5		R 1 1				
	R 5	喪失（除票確認）	↓	5		R 1 1				
	R 5	受給券再交付	↓	5		R 1 1				
	R 5	ひとり親医療資格照会回答	↓	5		R 1 1				
	R 5	精神障害者手帳有効期限切れ案内	↓	5		R 1 1				
■	第2ガイド	重度医療 現況届	白							
	R 5	過年度一覧表	↓	5		R 1 1				
	R 5	発送	↓	5		R 1 1				
	R 5	現況届	↓	5		R 1 1				
	R 5	現況届（支給停止者）	↓	5		R 1 1				
	R 5	現況届（支給停止解除者）	↓	5		R 1 1				
	R 5	支給停止（年度更新）	↓	5		R 1 1				
	R 5	支給停止解除（年度更新）	↓	5		R 1 1				
	R 5	未申告催促・喪失等	↓	5		R 1 1				
	R 5	所得判定・受給券発送	↓	5		R 1 1				
■	第2ガイド	重度障害者医療費の助成	緑							
	R 5	医療費請求書（1月～12月）【別保管】償還払	↓	5		R 1 1				
	R 5	給付決定（5～7月）	↓	5		R 1 1				
	R 5	給付決定（8～10月）	↓	5		R 1 1				
	R 5	給付決定（11～1月）	↓	5		R 1 1				
	R 5	給付決定（2～4月）	↓	5		R 1 1				
	R 5	返納・臨時支払・返戻	↓	5		R 1 1				

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	重度心身障害者（児）医療データCD（国保連合会）	↓	5		R 1 1				
	R 5	重度心身障害者（児）医療データCD（支払基金）	↓	5		R 1 1				
継	R 4	重度かつ継続療養申立 公簿等による確認の同意書	←							
■	第2ガイド	柔道整復施術療養費	黄							
	R 5	柔整療養費 請求・支払（3月）	↓	5		R 1 1				
	R 5	柔整療養費 請求・支払（4月）	↓	5		R 1 1				
	R 5	柔整療養費 請求・支払（5月）	↓	5		R 1 1				
	R 5	柔整療養費 請求・支払（6月）	↓	5		R 1 1				
	R 5	柔整療養費 請求・支払（7月）	↓	5		R 1 1				
	R 5	柔整療養費 請求・支払（8月）	↓	5		R 1 1				
	R 5	柔整療養費 請求・支払（9月）	↓	5		R 1 1				
	R 5	柔整療養費 請求・支払（10月）	↓	5		R 1 1				
	R 5	柔整療養費 請求・支払（11月）	↓	5		R 1 1				
	R 5	柔整療養費 請求・支払（12月）	↓	5		R 1 1				
	R 5	柔整療養費 請求・支払（1月）	↓	5		R 1 1				
	R 5	柔整療養費 請求・支払（2月）	↓	5		R 1 1				
継	H 2 8	柔整 委任状	←							
■	第2ガイド	重度医療 保険年金課との調整	赤							
	R 5	保険調整分請求支払（国保）	↓	5		R 1 1				
	R 5	保険調整分請求支払（後期）	↓	5		R 1 1				
	R 5	高額介護合算返納（国保）	↓	5		R 1 1				
	R 5	高額介護合算返納（後期 振込調整用エクセル）	↓	5		R 1 1				
	R 5	高額介護合算返納（後期 受入）	↓	5		R 1 1				
	R 5	高額介護合算同意書（後期）	↓	5		R 1 1				

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	外来年間合算返納（国保）	↓	5		R 1 1				
	R 5	外来年間合算返納（後期）	↓	5		R 1 1				
■	第2ガイド	重度医療資料	緑							
	R 2	事務取扱要領（最新）	▼							
継	H 1 7	取扱い	←							
継	H 2 1	自立支援医療における経過的特例	←							
継	H 1 8	H19 改正（所得制限）	←							
継	H 1 8	要望書（市から県へ）	←							
継	H 1 9	後期高齢者医療創設に係る取扱い	←							
継	H 2 0	個人情報保護	←							
継	H 1 3	県補助金交付要綱	←							
継	H 2 2	高額介護合算導入時マニュアル	←							
継	R 4	子ども医療対象年齢引き上げ	←							
■	第2ガイド	重度医療の現物給付化	青							
継	H 2 7	現物給付化に係る資料	←							
継	H 2 6	早期無料化を求める意見書	←							
継	R 2	公費負担 基準・番号・契約等	←							
継	H 2 6	H27 現物給付化検討結果等	←							
継	H 3 0	精神現物給付化	←							
継	R 2	精神現物給付化 周知	←							
■	第2ガイド	精神障害者入院医療費	白							
	R 3	保険証・手帳（写）	▼							
継	H 2 2	申請書（レセプトまち）	←							
継	H 2 6	運用	←							

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	精神障害者入院医療費 支給	青							
	R 5	支給決定(5月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	支給決定(6月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	支給決定(7月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	支給決定(8月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	支給決定(9月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	支給決定(10月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	支給決定(11月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	支給決定(12月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	支給決定(1月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	支給決定(2月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	支給決定(3月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	支給決定(4月)	↓	5		R 1 1				
★	第1ガイド	市手当	黄							
■	第2ガイド	市福祉手当	黄							
	R 5	新規登録[別保管]	↓	5		R 1 1				
	R 5	程度変更・消滅[別保管]	↓	5		R 1 1				
	R 5	口座変更	↓	5		R 1 1				
	R 5	却下	↓	5		R 1 1				
	R 5	8月期支給	↓	5		R 1 1				
	R 5	11月期支給	↓	5		R 1 1				
	R 5	4月期支給	↓	5		R 1 1				
	R 5	随時支給	↓	5		R 1 1				
	R 5	所得判定(8.1判定)	↓	5		R 1 1				

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	市福祉手当是正関係	↓	5		R 1 1				
	H 1 3	市福祉手当資料	▼							
継	H 3 0	市福祉手当 返納	←							
継	H 3 0	市福祉手当 返納 (完納分)	←							
■	第2ガイド	在宅・ねたきり	青							
	R 5	県補助金	↓	5		R 1 1				
継	H 1 3	要綱	←							
★	第1ガイド	国手当	緑							
■	第2ガイド	国手当全般	緑							
	R 5	一般通知	↓	1		R 7				
	R 5	照会・回答	↓	1		R 7				
	R 5	補助金	↓	5		R 1 1				
	R 5	厚生省報告例	↓	5		R 1 1				
	H 2 3	被災者に対する取扱い	▼							
継	R 1	取り扱い・運用	←							
継	H 1 3	法令・通達	←							
継	H 1 3	認定基準の改正	←							
継	H 2 2	事例集・Q & A	←							
継	R 2	新型コロナウイルス感染症の拡大防止のための特別措置	←							
継	H 1 9	証明書整理簿	←							
継	H 1 3	調査員証交付簿	←							
継	H 1 3	台帳 [受給資格者の台帳] [別保管]	←							
継	H 2 7	特別障害者手当等指導監査	←							
■	第2ガイド	国手当資格関係 (共通)	白							

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	現況届	↓	5		R 1 1				
■	第2ガイド	国手当支払	黄							
	R 5	5月期	↓	5		R 1 1				
	R 5	8月期	↓	5		R 1 1				
	R 5	11月期	↓	5		R 1 1				
	R 5	2月期	↓	5		R 1 1				
	R 5	随時払い	↓	5		R 1 1				
■	第2ガイド	特別障害者手当資格関係	赤							
	R 5	転入	↓	5		R 1 1				
	R 5	転出	↓	5		R 1 1				
	R 5	有期更新（依頼）	↓	5		R 1 1				
	R 5	有期更新（4月期）	↓	5		R 1 1				
	R 5	有期更新（7月期）	↓	5		R 1 1				
	R 5	有期更新（10月期）	↓	5		R 1 1				
	R 5	有期更新（1月期）	↓	5		R 1 1				
	R 5	変更届	↓	5		R 1 1				
	R 5	喪失（死亡）	↓	5		R 1 1				
	R 5	喪失（施設入所等）	↓	5		R 1 1				
	R 5	却下・有期非該当	↓	5		R 1 1				
■	第2ガイド	特別障害者手当認定請求書（新規）	緑							
	R 5	4月受付分	↓	5		R 1 1				
	R 5	5月受付分	↓	5		R 1 1				
	R 5	6月受付分	↓	5		R 1 1				
	R 5	7月受付分	↓	5		R 1 1				

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	8月受付分	↓	5		R 1 1				
	R 5	9月受付分	↓	5		R 1 1				
	R 5	1 0月受付分	↓	5		R 1 1				
	R 5	1 1月受付分	↓	5		R 1 1				
	R 5	1 2月受付分	↓	5		R 1 1				
	R 5	1月受付分	↓	5		R 1 1				
	R 5	2月受付分	↓	5		R 1 1				
	R 5	3月受付分	↓	5		R 1 1				
■	第2ガイド	障害児福祉手当資格関係	青							
	R 5	認定請求書(新規) 4~6月受付分	↓	5		R 1 1				
	R 5	認定請求書(新規) 7~9月受付分	↓	5		R 1 1				
	R 5	認定請求書(新規) 10~12月受付分	↓	5		R 1 1				
	R 5	認定請求書(新規) 1~3月受付分	↓	5		R 1 1				
	R 5	転入	↓	5		R 1 1				
	R 5	転出	↓	5		R 1 1				
	R 5	有期更新(依頼)	↓	5		R 1 1				
	R 5	有期更新(4月期)	↓	5		R 1 1				
	R 5	有期更新(7月期)	↓	5		R 1 1				
	R 5	有期更新(10月期)	↓	5		R 1 1				
	R 5	有期更新(1月期)	↓	5		R 1 1				
	R 5	変更届	↓	5		R 1 1				
	R 5	喪失(20才到達)	↓	5		R 1 1				
	R 5	喪失(施設入所等)	↓	5		R 1 1				
	R 5	却下・有期非該当	↓	5		R 1 1				

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
★	第1ガイド	国県扶養手当	黄							
■	第2ガイド	特別児童扶養手当全般	黄							
	R 5	一般通知	↓	1		R 7				
	R 5	照会・回答	↓	1		R 7				
	R 5	年齢到達予定者リスト	↓	5		R 1 1				
	R 5	補助金	↓	5		R 1 1				
	R 5	郵便振込明細	↓	5		R 1 1				
	R 5	債権調書	↓	5		R 1 1				
	R 5	子育て世帯生活支援特別給付金	↓	5		R 1 1				
	H 1 8	監査資料	▼							
継	H 1 1	受給資格者台帳 [別保管]	←							
継	H 2 1	保管証明書発行台帳	←							
	H 2 5	受付処理簿	▼							
■	第2ガイド	特別児童扶養手当資格関係	赤							
	R 5	額改定請求書	↓	5		R 1 1				
	R 5	知的診断依頼 (有期更新)	↓	5		R 1 1				
	R 5	有期更新 (依頼)	↓	5		R 1 1				
	R 5	有期更新申請書 (7月期)	↓	5		R 1 1				
	R 5	有期更新申請書 (11月期)	↓	5		R 1 1				
	R 5	有期更新申請書 (3月期)	↓	5		R 1 1				
	R 5	有期未延長者の現況調査	↓	5		R 1 1				
	R 5	氏名等変更届	↓	5		R 1 1				
	R 5	証書受領書	↓	5		R 1 1				
■	第2ガイド	特別児童扶養手当 新規認定請求	白							

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	4～5月申請分	↓	5		R 1 1				
	R 5	6～7月申請分	↓	5		R 1 1				
	R 5	8～9月申請分	↓	5		R 1 1				
	R 5	10～11月申請分	↓	5		R 1 1				
	R 5	12～1月申請分	↓	5		R 1 1				
	R 5	2～3月申請分	↓	5		R 1 1				
	R 5	県外からの転入	↓	5		R 1 1				
	R 5	対象児童増加	↓	5		R 1 1				
■	第2ガイド	特別児童扶養手当 所得状況届	黄							
	R 5	依頼事務	↓	5		R 1 1				
	R 5	提出（第1回～第5回）	↓	5		R 1 1				
	R 5	提出（第6回～）	↓	5		R 1 1				
	R 5	提出（過年度分）	↓	5		R 1 1				
	R 5	未提出者の現況調査	↓	5		R 1 1				
	R 5	証書受領書（年度更新）	↓	5		R 1 1				
	R 5	証書発送（年度更新）	↓	5		R 1 1				
■	第2ガイド	特別児童扶養手当 通知	緑							
	R 5	新規認定	↓	5		R 1 1				
	R 5	有期認定	↓	5		R 1 1				
	R 5	額改定	↓	5		R 1 1				
	R 5	変更	↓	5		R 1 1				
	R 5	却下	↓	5		R 1 1				
	R 5	障害認定結果	↓	5		R 1 1				
	R 5	喪失（有期非該当）	↓	5		R 1 1				

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	喪失（20才到達）	↓	5		R 1 1				
	R 5	喪失（届出あり）・辞退	↓	5		R 1 1				
	R 5	移管	↓	5		R 1 1				
■	第2ガイド	心身障害者扶養年金	青							
	R 5	照会・回答	↓	1		R 7				
	R 5	新規加入申請	↓	5		R 1 1				
	R 5	住所等変更届書	↓	5		R 1 1				
	R 5	死亡・重度障害者認定届出書	↓	5		R 1 1				
	R 5	年金管理者指定・指定取消届出書	↓	5		R 1 1				
	R 5	現況報告	↓	5		R 1 1				
	R 5	納付状況	↓	5		R 1 1				
	R 5	掛金減額・免除	↓	5		R 1 1				
	R 5	振込証明書	↓	5		R 1 1				
	R 5	支給	↓	5		R 1 1				
	R 5	支給請求	↓	5		R 1 1				
	R 5	納入告知書	↓	5		R 1 1				
	R 5	交付金	↓	5		R 1 1				
継	H 1 1	資料	←							
継	H 1 1	規則・法令通知集	←							
継	H 1 1	年金加入者・受給者台帳[別保管]	←							
★	第1ガイド	障害者援護事業	白							
■	第2ガイド	福祉タクシー	白							
	R 5	照会・回答	↓	1		R 7				
	R 5	タクシー券送付（年度当初）	↓	5		R 1 1				

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	タクシー券印刷製本契約	↓	5		R 1 1				
	R 5	申請・決定 (4月～7月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	申請・決定 (8月～11月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	申請・決定 (12月～3月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	利用資格等変更 (喪失) 届	↓	5		R 1 1				
	R 5	協定書	↓	5		R 1 1				
	R 5	感染症対策追加交付	↓	5		R 1 1				
	R 5	使用済タクシー券	↓	5		R 1 1				
	H 3 0	タクシー会社登録申出資料	▼							
継	H 1 5	助成額の変更	←							
■	第2ガイド	自動車燃料費	黄							
	R 5	燃料券送付 (年度当初)	↓	5		R 1 1				
	R 5	利用券印刷製本契約	↓	5		R 1 1				
	R 5	申請・決定 (4月～7月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	申請・決定 (8月～11月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	申請・決定 (12月～3月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	変更届 (4月～7月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	変更届 (8月～11月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	変更届 (12月～3月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	利用資格喪失届	↓	5		R 1 1				
	R 5	協定書	↓	5		R 1 1				
	R 5	使用済燃料券	↓	5		R 1 1				
継	H 2 7	受給資格調査	←							
継	H 2 1	自動車燃料取扱所	←							

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	福祉タクシー・自動車燃料費 共通	緑							
	R 3	通知・照会・回答	▼							
継	H 2 4	運用規定・取扱い	←							
継	H 2 7	改正周知	←							
■	第2ガイド	一時介護	赤							
	R 5	8月期助成	↓	5		R 1 1				
	R 5	12月期助成	↓	5		R 1 1				
	R 5	4月期助成	↓	5		R 1 1				
継	H 1 3	要綱	←							
■	第2ガイド	住宅改造	黄							
	R 5	申請・決定・却下	↓	5		R 1 1				
	H 2 7	保留中	▼							
継	H 2 3	助成台帳	←							
継	H 1 3	実施要領	←							
■	第2ガイド	保養所	白							
	R 5	契約書	↓	5		R 1 1				
継	H 1 7	例規	←							
★	第1ガイド	意思疎通支援事業	青							
■	第2ガイド	意思疎通支援全般	青							
	R 5	照会・回答	↓	1		R 7				
	R 5	一般通知	↓	1		R 7				
■	第2ガイド	手話通訳者等派遣事業	赤							
	R 5	照会・回答	↓	1		R 7				
	R 5	一般通知	↓	1		R 7				

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H 3 1	派遣手当	▼							
	H 1 3	資料	←							
継	H 1 7	派遣要綱 協議・周知	←							
継	H 3 1	議会手話通訳 等	←							
■	第2ガイド	手話通訳者等派遣申請書	白							
	R 5	手話通訳等派遣申請書 (4月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	手話通訳等派遣申請書 (5月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	手話通訳等派遣申請書 (6月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	手話通訳等派遣申請書 (7月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	手話通訳等派遣申請書 (8月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	手話通訳等派遣申請書 (9月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	手話通訳等派遣申請書 (10月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	手話通訳等派遣申請書 (11月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	手話通訳等派遣申請書 (12月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	手話通訳等派遣申請書 (1月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	手話通訳等派遣申請書 (2月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	手話通訳等派遣申請書 (3月)	↓	5		R 1 1				
■	第2ガイド	記録・報告	緑							
	R 5	活動報告 (4月～7月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	活動報告 (8月～11月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	活動報告 (12月～3月)	↓	5		R 1 1				
継	H 2 4	月間・年間活動集計表	←							
■	第2ガイド	登録手話通訳者等	青							
	H 2 9	活動可否予定表	▼							

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	設置手話通訳者業務（講演・会議）	↓	5		R 1 1				
	R 5	設置手話通訳者専任会議	↓	5		R 1 1				
	R 5	登録手話通訳者等会議	↓	5		R 1 1				
	R 5	手話通訳者等頸肩腕検診	↓	5		R 1 1				
	R 5	登録手話通訳者等 研修・講座	↓	5		R 1 1				
	R 5	保険証券	↓	1		R 7				
	R 5	回収済 身分証明書・辞退	↓	5		R 1 1				
継	H 2 3	設置手話通訳者 採用	←							
継	R 4	設置手話通訳者 採用 (R5)	←							
継	H 1 3	登録台帳	←							
継	H 1 3	登録手話通訳者等 新規登録	←							
継	H 1 3	登録台帳手話通訳者等 更新	←							
■	第2ガイド	手話普及促進事業	赤							
	R 5	出前講座実施	↓	5		R 1 1				
	R 5	職員手話講習会	↓	5		R 1 1				
	R 5	全国手話言語市区長会	↓	5		R 1 1				
	R 5	養成講座 手話通訳 I・II 会場予約（県事業）	↓	1		R 7				
	R 5	県養成講座	↓	1		R 7				
	R 5	啓発物資	↓	5		R 1 1				
	H 3 1	事業展開関連資料	▼							
	H 3 1	条例パンフ・ちらし	▼							
	R 3	啓発動画	▼							
継	H 2 7	手話言語法関係文書	←							
継	H 2 8	全国手話言語市区長会 設立に係る資料	←							

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 3	出前講座	←							
継	R 4	啓発物資（現物保管）	←							
■	第2ガイド	聴覚障害者等支援	緑							
	R 5	照会・回答	↓	1		R 7				
	R 5	周知依頼	↓	1		R 7				
	H 2 8	耳マーク資料	▼							
	H 1 3	要望書（手話関連）	▼							
	H 2 9	NET 1 1 9パンフレット	▼							
継	H 2 9	NET 1 1 9資料	←							
継	H 2 9	NET 1 1 9登録会	←							
継	H 2 5	磁気誘導ループシステム貸出簿	←							
継	H 2 5	要約筆記用品貸出管理簿	←							
継	R 2	タブレット端末貸出簿	←							
継	R 2	タブレット端末契約	←							
継	R 2	タブレット端末導入	←							
継	R 3	タブレット補助金	←							
継	R 3	アンプルボード	←							
継	R 4	書画カメラ（OHC）	←							
■	第2ガイド	失語症者向け支援者派遣事業	白							
	R 5	照会・回答	↓	1		R 7				
	R 5	一般通知	↓	1		R 7				
継	R 5	派遣事業 周知	←							
継	R 5	失語症者向け支援者派遣利用登録	←							
■	第2ガイド	失語症者向け支援者派遣申請書	赤							

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	失語症者向け支援者派遣申請書 (6月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	失語症者向け支援者派遣申請書 (7月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	失語症者向け支援者派遣申請書 (8月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	失語症者向け支援者派遣申請書 (9月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	失語症者向け支援者派遣申請書 (10月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	失語症者向け支援者派遣申請書 (11月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	失語症者向け支援者派遣申請書 (12月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	失語症者向け支援者派遣申請書 (1月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	失語症者向け支援者派遣申請書 (2月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	失語症者向け支援者派遣申請書 (3月)	↓	5		R 1 1				
■	第2ガイド	記録・報告	青							
	R 5	失語症者向け支援コーディネーター業務日誌	↓	5		R 1 1				
	R 5	活動報告 (4月～7月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	活動報告 (8月～11月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	活動報告 (12月～3月)	↓	5		R 1 1				
継	R 5	年間活動集計表	←							
■	第2ガイド	登録失語症者向け支援者	黄							
	R 5	登録失語症者向け支援者会議	↓	5		R 1 1				
	R 5	保険証券	↓	1		R 7				
継	R 5	失語症者向け支援コーディネーター 新規登録	←							
継	R 5	登録失語症者向け支援者 新規登録	←							
継	R 5	登録台帳	←							
■	第2ガイド	失語症者支援	白							
	R 5	照会・回答	↓	1		R 7				

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	周知依頼	↓	1		R 7				
継	R 4	要綱改正資料	←							
継	R 3	意思疎通支援者養成研修終了者名簿	←							
■	第2ガイド	視覚障害者支援	赤							
	R 5	照会・回答	↓	1		R 7				
	R 5	音声コード	↓	3		R 9				
継	H 1 0	要領（点字）	←							
継	R 3	音訳グループに対する報償	←							
継	R 4	資料	▼							
★	第1ガイド	障害福祉団体	黄							
■	第2ガイド	障害福祉団体全般	黄							
	R 5	一般通知	↓	1		R 7				
	R 5	バス申請・運転依頼	↓	1		R 7				
	R 5	優先予約（施設等）	↓	1		R 7				
継	H 1 9	流山市障害者連絡協議会要望書	←							
継	H 2 6	団体名簿	←							
継	H 3 0	団体規定	←							
■	第2ガイド	福祉会	白							
	R 5	原稿依頼・挨拶	↓	1		R 7				
	R 5	配布	↓	1		R 7				
	R 5	通知	↓	1		R 7				
	H 1 7	資料	▼							
	H 3 0	行事関係	▼							
継	H 1 7	要望書	←							

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	市視覚	赤							
	R 5	通知	↓	1		R 7				
継	R 3	資料	▼							
継	R 3	会議・総会	▼							
継	R 3	会報	▼							
継	R 3	要望書	▼							
継	R 3	千視協関係	▼							
■	第2ガイド	市デフ協会	青							
	R 5	出席・挨拶・原稿依頼	↓	3		R 9				
	R 5	通知	↓	1		R 7				
	H 1 7	資料	▼							
継	H 1 9	要望書	←							
■	第2ガイド	親の会	緑							
	R 5	全日本手をつなぐ育成会	↓	1		R 7				
継	H 1 3	アモール財産使用許可	←							
継	H 1 8	会則・名簿等	←							
継	H 1 8	資料・会報・要望	←							
継	H 1 2	2010への道しるべ（流山福祉マップ）	←							
■	第2ガイド	市補助金	黄							
	R 5	一般通知	↓	1		R 7				
	R 5	身体障害者福祉会補助金	↓	5		R 1 1				
	R 5	視覚障害者協会	↓	5		R 1 1				
	R 5	親の会	↓	5		R 1 1				
	R 5	自閉症協会	↓	5		R 1 1				

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	デフ協会補助金	↓	5		R 1 1				
	R 5	ボランティア団体補助金	↓	5		R 1 1				
継	H 1 8	交付要綱	←							
★	第1ガイド	障害者給付共通	緑							
■	第2ガイド	障害者給付全般	緑							
	R 5	照会・回答	↓	1		R 7				
	R 5	一般通知	↓	1		R 7				
	R 5	会議・研修	↓	1		R 7				
	R 5	証明書発行簿	↓	1		R 7				
	R 5	福祉行政報告例（前年度分）	↓	5		R 1 1				
	R 5	復命書	↓	3		R 9				
	R 5	講師派遣依頼	↓	1		R 7				
	R 5	松戸圏域障害者グループホーム連絡協議会	↓	1		R 7				
	R 5	会計実地検査	↓	5		R 1 1				
	R 5	要保護児童対策地域協議会	↓	1		R 7				
	R 5	幼児教育センターP T会議	↓	5		R 1 1				
継	H 1 9	介護保険適用除外者の移動報告	←							
継	H 2 4	総合福祉システム操作マニュアル	←							
継	R 2	RPA	←							
■	第2ガイド	新型コロナウイルス感染症	青							
	R 5	マスク・グローブ配布	↓	1		R 7				
	R 5	事業所通知	↓	3		R 9				
	R 5	通知	↓	5		R 1 1				
	R 3	資料全般	▼							

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	法令・通達	白							
	H 2 9	心身障害児（者）ホームヘルプサービス事業運営要領	▼							
継	H 1 4	身体障害者補助犬法	←							
継	H 1 6	障害者基本法の一部を改正する法律の施行	←							
継	H 6	千葉県身体障害者福祉法施行細則	←							
継	H 1 7	小児慢性特定疾患児日常生活用具給付事業	←							
継	H 1 8	知的障害者建設費補助金交付	←							
継	H 1 9	障害者就労訓練設備等整備事業実施要綱	←							
■	第2ガイド	援護に関する法令・通達	黄							
継	H 1 0	自動車税の免除	←							
継	H 1 5	移動介護従事者養成研修実施要綱	←							
継	H 1 4	ホームヘルパー養成研修事業実施要綱	←							
継	H 1 2	放送受信料免除基準取扱い	←							
継	H 6	身体障害者有料道路通行料金の優遇	←							
継	H 1 4	身体障害者航空旅客運賃の割引	←							
■	第2ガイド	成年後見制度	緑							
継	H 2 0	成年後見制度資料	←							
継	H 2 0	成年後見制度実施規則	←							
継	H 2 1	対象者一覧	←							
継	H 2 1	個別フォルダー	←							
継	R 5	切手管理台帳（成年後見）	←							
	R 5	中核機関	↓	3		R 9				継続解除
★	第1ガイド	障害者総合支援法	白							
■	第2ガイド	制度全般	白							

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	国・県通知	↓	1		R 7				
	R 5	一般通知	↓	1		R 7				
	R 5	事故報告書	↓	5		R 1 1				
	R 5	事業所一覧	↓	1		R 7				
	H 2 0	自立支援法関連資料	▼							
継	R 5	障害福祉サービスデータベース	←							
継	H 2 5	障害者総合支援法関連法令等	←							
継	R 4	代読代筆の取扱い	←							
■	第2ガイド	介護給付費等支給	緑							
	R 5	支給決定 (4月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	支給決定 (5月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	支給決定 (6月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	支給決定 (7月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	支給決定 (8月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	支給決定 (9月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	支給決定 (10月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	支給決定 (11月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	支給決定 (12月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	支給決定 (1月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	支給決定 (2月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	支給決定 (3月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	就B アセスメント・意見書	↓	5		R 1 1				
	R 5	補足給付・医療型個別減免	↓	5		R 1 1				
	R 5	利用者負担上限額管理事務依頼届出書	↓	5		R 1 1				

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 1 9	共同処理支払等事務の委託（国保連）	←							
■	第2ガイド	障害福祉サービス利用決定	白							
	R 5	障害福祉サービス利用助成決定	↓	5		R 1 1				
■	第2ガイド	計画相談支援	黄							
	R 5	計画相談支援・障害児相談支援支給決定（4月）	↓	5		R 1 1				
	R 5	計画相談支援・障害児相談支援支給決定（5月）	↓	5		R 1 1				
	R 5	計画相談支援・障害児相談支援支給決定（6月）	↓	5		R 1 1				
	R 5	計画相談支援・障害児相談支援支給決定（7月）	↓	5		R 1 1				
	R 5	計画相談支援・障害児相談支援支給決定（8月）	↓	5		R 1 1				
	R 5	計画相談支援・障害児相談支援支給決定（9月）	↓	5		R 1 1				
	R 5	計画相談支援・障害児相談支援支給決定（10月）	↓	5		R 1 1				
	R 5	計画相談支援・障害児相談支援支給決定（11月）	↓	5		R 1 1				
	R 5	計画相談支援・障害児相談支援支給決定（12月）	↓	5		R 1 1				
	R 5	計画相談支援・障害児相談支援支給決定（1月）	↓	5		R 1 1				
	R 5	計画相談支援・障害児相談支援支給決定（2月）	↓	5		R 1 1				
	R 5	計画相談支援・障害児相談支援支給決定（3月）	↓	5		R 1 1				
	R 5	主任相談支援専門員研修	↓	5		R 1 1				
継	H 2 4	サービス等利用計画	←							
■	第2ガイド	特定相談支援事業所指定	青							
継	H 2 4	特定相談支援事業所（すみれ）	←							
継	H 2 5	特定相談支援事業所（アサヒテクノ）	←							
継	H 2 6	特定相談支援事業所（まほろばの里）	←							
継	H 2 6	特定相談支援事業所（ファール）	←							
	H 2 6	特定相談支援事業所（あおぞら介護）	↓	5		R 1 1				継続解除

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 6	特定相談支援事業所（つばさ）	←							
継	H 2 7	特定相談支援事業所（梅の木）	←							
継	H 2 9	特定相談支援事業所（ジャンプ事業所）	←							
継	H 3 1	特定相談支援事業所（春花ケアサービス）	←							
継	R 1	特定相談支援事業所（サポートグランツ）	←							
継	R 2	特定相談支援事業所（ソラトモリ）	←							
継	R 2	特定相談支援事業所（こころ）	←							
継	R 3	特定相談支援事業所（お結び）	←							
継	R 3	特定相談支援事業所（ソーシャルインクルー流山）	←							
	R 3	特定相談支援事業所（相談支援事業所ハチケア）	↓	5		R 1 1				継続解除
継	R 5	特定相談支援事業所（commune）	←							
■	第2ガイド	指定特定相談事業所実地指導	赤							
継	H 2 8	指定特定相談支援事業所実地指導資料	←							
■	第2ガイド	介護給付費等給付請求	白							
	R 5	請求書（4月）	↓	5		R 1 1				
	R 5	請求書（5月）	↓	5		R 1 1				
	R 5	請求書（6月）	↓	5		R 1 1				
	R 5	請求書（7月）	↓	5		R 1 1				
	R 5	請求書（8月）	↓	5		R 1 1				
	R 5	請求書（9月）	↓	5		R 1 1				
	R 5	請求書（10月）	↓	5		R 1 1				
	R 5	請求書（11月）	↓	5		R 1 1				
	R 5	請求書（12月）	↓	5		R 1 1				
	R 5	請求書（1月）	↓	5		R 1 1				

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	請求書 (2月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	請求書 (3月)	↓	5		R 1 1				
継	R 5	実地指導資料 (ツツジ)	←							
継	R 3	不正請求対応	←							
★	第1ガイド	地域生活支援事業	赤							
■	第2ガイド	地域生活支援事業全般	赤							
継	H 2 0	地域生活支援事業資料	←							
■	第2ガイド	訪問入浴サービス	青							
	R 5	業務委託契約書	↓	5		R 1 1				
	R 5	支給決定	↓	5		R 1 1				
	R 5	入浴実施報告書	↓	5		R 1 1				
継	H 1 6	入浴サービス実施規則	←							
■	第2ガイド	地域生活支援事業利用決定	黄							
	R 5	支給決定 (4月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	支給決定 (5月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	支給決定 (6月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	支給決定 (7月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	支給決定 (8月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	支給決定 (9月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	支給決定 (10月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	支給決定 (11月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	支給決定 (12月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	支給決定 (1月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	支給決定 (2月)	↓	5		R 1 1				

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	支給決定 (3月)	↓	5		R 1 1				
■	第2ガイド	地域生活支援事業請求	青							
	R 5	請求書 (4月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	請求書 (5月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	請求書 (6月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	請求書 (7月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	請求書 (8月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	請求書 (9月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	請求書 (10月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	請求書 (11月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	請求書 (12月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	請求書 (1月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	請求書 (2月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	請求書 (3月)	↓	5		R 1 1				
■	第2ガイド	地域生活支援事業委託契約	緑							
	R 5	日中一時支援事業	↓	5		R 1 1				
	R 5	移動支援事業	↓	5		R 1 1				
	R 5	相談支援事業委託	↓	5		R 1 1				
	R 5	緊急時コーディネート事業	↓	5		R 1 1				
■	第2ガイド	地域自立支援協議会	黄							
	R 5	全体会	↓	5		R 1 1				
	R 5	運営会議	↓	5		R 1 1				
	R 5	地域生活支援部会	↓	5		R 1 1				
	R 5	就労支援部会	↓	5		R 1 1				

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	権利擁護部会	↓	5		R 1 1				
	R 5	相談支援部会	↓	5		R 1 1				
	R 5	子ども部会	↓	5		R 1 1				
	R 5	委員委嘱	↓	5		R 1 1				
	R 5	評価	↓	5		R 1 1				
継	H 2 0	設置要綱	←							
★	第1ガイド	障害支援区分認定・審査会	青							
■	第2ガイド	審査会全般	青							
	R 5	照会・回答	↓	1		R 7				
	R 5	会議・研修	↓	1		R 7				
	R 5	審査会委員委嘱	↓	3		R 9				
	H 2 4	審査会委員及び認定調査員研修資料	▼							
継	H 2 8	審査会運営要綱	←							
継	H 1 8	不服審査会運営要綱	←							
継	H 2 4	審査会委員委嘱	←							
■	第2ガイド	審査会開催（4月～9月）	緑							
	R 5	開催通知（4月～9月）	↓	5		R 1 1				
	R 5	審査会資料(4/4)	↓	5		R 1 1				
	R 5	審査会資料(4/20)	↓	5		R 1 1				
	R 5	審査会資料(5/2)	↓	5		R 1 1				
	R 5	審査会資料(5/18)	↓	5		R 1 1				
	R 5	審査会資料(6/6)	↓	5		R 1 1				
	R 5	審査会資料(6/15)	↓	5		R 1 1				
	R 5	審査会資料(7/4)	↓	5		R 1 1				

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	審査会資料(7/20)	↓	5		R 1 1				
	R 5	審査会資料(8/1)	↓	5		R 1 1				
	R 5	審査会資料(8/17)	↓	5		R 1 1				
	R 5	審査会資料(9/5)	↓	5		R 1 1				
	R 5	審査会資料(9/21)	↓	5		R 1 1				
■	第2ガイド	審査会開催 (10月～3月)	白							
	R 5	開催通知 (10月～3月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	審査会資料(10/3)	↓	5		R 1 1				
	R 5	審査会資料(10/19)	↓	5		R 1 1				
	R 5	審査会資料(11/7)	↓	5		R 1 1				
	R 5	審査会資料(11/20)	↓	5		R 1 1				
	R 5	審査会資料(12/5)	↓	5		R 1 1				
	R 5	審査会資料(12/21)	↓	5		R 1 1				
	R 5	審査会資料(1/9)	↓	5		R 1 1				
	R 5	審査会資料(1/18)	↓	5		R 1 1				
	R 5	審査会資料(2/6)	↓	5		R 1 1				
	R 5	審査会資料(2/15)	↓	5		R 1 1				
	R 5	審査会資料(3/5)	↓	5		R 1 1				
	R 5	審査会資料(3/21)	↓	5		R 1 1				
■	第2ガイド	障害支援区分認定	黄							
	R 5	障害支援区分認定 (4月～6月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	障害支援区分認定 (7月～9月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	障害支援区分認定 (10月～12月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	障害支援区分認定 (1月～3月)	↓	5		R 1 1				

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	障害支援区分認定委託契約書	↓	5		R 1 1				
継	H 2 6	障害支援区分認定調査員	←							
★	第1ガイド	障害児通所支援	赤							
■	第2ガイド	障害児支援制度全般	赤							
	R 5	一般通知	↓	1		R 7				
	H 2 9	事業所開設資料	▼							
■	第2ガイド	障害児通所給付	青							
	R 5	継続利用者への申請書送付	↓	1		R 7				
	R 5	支給決定 (4月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	支給決定 (5月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	支給決定 (6月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	支給決定 (7月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	支給決定 (8月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	支給決定 (9月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	支給決定 (10月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	支給決定 (11月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	支給決定 (12月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	支給決定 (1月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	支給決定 (2月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	支給決定 (3月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	利用者負担上限額管理事務依頼届出書	↓	5		R 1 1				
■	第2ガイド	障害児通所給付請求	黄							
	R 5	請求書 (4月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	請求書 (5月)	↓	5		R 1 1				

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	請求書 (6月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	請求書 (7月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	請求書 (8月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	請求書 (9月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	請求書 (10月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	請求書 (11月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	請求書 (12月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	請求書 (1月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	請求書 (2月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	請求書 (3月)	↓	5		R 1 1				
■	第2ガイド	医療的ケア児	青							
	R 5	アンケート調査	↓	5		R 1 1				
	R 5	医療的ケア児等コーディネート業務委託	↓	5		R 1 1				
★	第1ガイド	在宅援護	白							
■	第2ガイド	自動車税減免	白							
	R 5	生計同一証明書 (4月)	↓	1		R 7				
	R 5	生計同一証明書 (5月)	↓	1		R 7				
	R 5	生計同一証明書 (6月)	↓	1		R 7				
	R 5	生計同一証明書 (7月)	↓	1		R 7				
	R 5	生計同一証明書 (8月)	↓	1		R 7				
	R 5	生計同一証明書 (9月)	↓	1		R 7				
	R 5	生計同一証明書 (10月)	↓	1		R 7				
	R 5	生計同一証明書 (11月)	↓	1		R 7				
	R 5	生計同一証明書 (12月)	↓	1		R 7				

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	生計同一証明書 (1月)	↓	1		R 7				
	R 5	生計同一証明書 (2月)	↓	1		R 7				
	R 5	生計同一証明書 (3月)	↓	1		R 7				
■	第2ガイド	NHK放送受信料減免	赤							
	R 5	NHK放送受信料減免申請書 (4月～9月)	↓	1		R 7				
	R 5	NHK放送受信料減免申請書 (10月～3月)	↓	1		R 7				
	R 5	NHK減免調査	↓	5		R 1 1				
■	第2ガイド	有料道路	白							
	R 5	有料道路割引申請書 (4月～6月)	↓	1		R 7				
	R 5	有料道路割引申請書 (7月～9月)	↓	1		R 7				
	R 5	有料道路割引申請書 (10月～12月)	↓	1		R 7				
	R 5	有料道路割引申請書 (1月～3月)	↓	1		R 7				
継	H 1 5	有料道路割引制度改正	←							
■	第2ガイド	補助犬	緑							
継	H 1 5	補助犬給付事業実施要綱	←							
継	H 1 4	福祉介護犬医療助成制度運用規定	←							
■	第2ガイド	中核地域生活支援センター	黄							
継	H 1 7	障害者グループホーム等支援事業	←							
★	第1ガイド	身障手帳交付事務	赤							
■	第2ガイド	身体障害者指定医療機関	赤							
	R 5	医師の指定申請	↓	5		R 1 1				
継	H 1 5	身体障害者福祉法の診断書記載要領	←							
■	第2ガイド	身体障害者手帳	青							
	R 5	身体障害者手帳交付通知	↓	1		R 7				

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	再認定時期到来者一覧	↓	1		R 7				
	R 5	更生指導台帳送付 (4月～9月)	↓	1		R 7				
	R 5	更生指導台帳送付 (10月～3月)	↓	1		R 7				
	R 5	県通知	↓	3		R 9				
	R 5	居住地変更届 (県へ送付分)	↓	3		R 9				
	R 5	返 還 届	↓	3		R 9				
	R 5	返戻通知	↓	3		R 9				
	R 5	身体障害者手帳交付受付台帳 (前年度分)	↓	3		R 9				
	R 5	身体障害者手帳 (再認定)	↓	5		R 1 1				
継	H 1 2	居住地変更に伴う更生指導台帳送付先一覧	←							
継	H 1 3	身体障害者手帳交付申請書の進達事務	←							
継	S 5 8	身体障害者手帳申請書・診断書・写し	←							
■	第2ガイド	身障個別ファイル	黄							
継	H 2 6	ケースファイル (あ行)	←							
継	H 2 6	ケースファイル (か行)	←							
継	H 2 6	ケースファイル (さ行)	←							
継	H 2 6	ケースファイル (た行)	←							
継	H 2 6	ケースファイル (な行)	←							
継	H 2 6	ケースファイル (は行)	←							
継	H 2 6	ケースファイル (ま行)	←							
継	H 2 6	ケースファイル (や行)	←							
継	H 2 6	ケースファイル (ら行)	←							
継	H 2 6	ケースファイル (わ行)	←							
★	第1ガイド	身体障害者福祉	青							

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	更生医療	青							
	R 5	一般通知	↓	1		R 7				
	H 2 4	指定自立支援医療機関（育成医療・更生医療）名簿	▼							
継	H 2 0	返還金	←							
継	H 1 3	更生医療給付事務	←							
継	H 1 4	更生医療券交付台帳	←							
継	H 1 3	更生医療診療（調剤）報酬の支払事務委託契約	←							
継	H 1 5	公費負担者番号の変更等	←							
■	第2ガイド	更生医療（レセプト）	白							
	R 5	診療報酬請求明細（4月）	↓	5		R 1 1				
	R 5	診療報酬請求明細（5月）	↓	5		R 1 1				
	R 5	診療報酬請求明細（6月）	↓	5		R 1 1				
	R 5	診療報酬請求明細（7月）	↓	5		R 1 1				
	R 5	診療報酬請求明細（8月）	↓	5		R 1 1				
	R 5	診療報酬請求明細（9月）	↓	5		R 1 1				
	R 5	診療報酬請求明細（10月）	↓	5		R 1 1				
	R 5	診療報酬請求明細（11月）	↓	5		R 1 1				
	R 5	診療報酬請求明細（12月）	↓	5		R 1 1				
	R 5	診療報酬請求明細（1月）	↓	5		R 1 1				
	R 5	診療報酬請求明細（2月）	↓	5		R 1 1				
	R 5	診療報酬請求明細（3月）	↓	5		R 1 1				
■	第2ガイド	育成医療	緑							
	R 5	支給認定（4月～6月）	↓	5		R 1 1				
	R 5	支給認定（7月～9月）	↓	5		R 1 1				

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	支給認定 (10月～12月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	支給認定 (1月～3月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	審査会予告 (回覧)	↓	5		R 1 1				
	R 5	審査会	↓	5		R 1 1				
	R 5	育成医療請求書	↓	5		R 1 1				
	R 5	医師の指定申請推薦	↓	1		R 7				
継	H 2 4	審査体制	←							
継	H 2 5	事務処理マニュアル	←							
■	第2ガイド	補装具・日常生活用具	黄							
	R 5	補装具費支給決定通知書指令番号簿	↓	5		R 1 1				
	R 5	日常生活用具支給決定通知書指令番号簿	↓	5		R 1 1				
	R 5	補装具交付・修理決定簿	↓	5		R 1 1				
	R 5	日常生活用具給付決定簿	↓	5		R 1 1				
継	H 1 4	補装具基準表	←							
継	H 1 8	補装具合意事業者	←							
継	R 4	検討資料	←							
■	第2ガイド	ストマ用装具	青							
	R 5	継続利用者への申請書送付	↓	1		R 7				
	H 3 1	ストマ用装具資料	▼							
■	第2ガイド	軽度・中等度難聴児補聴器購入費助成事業	赤							
	R 5	支給決定	↓	5		R 1 1				
継	H 2 4	支給決定台帳	←							
	第1ガイド	知的障害者福祉	黄							
■	第2ガイド	法令・通達	黄							

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 1 3	知的障害者更生相談の手続き	←							
継	H 1 3	療育手帳制度実施要綱	←							
★	第1ガイド	療育手帳	白							
■	第2ガイド	療育手帳判定	白							
	R 5	児童申請書 (4月～6月)	↓	1		R 7				
	R 5	児童申請書 (7月～9月)	↓	1		R 7				
	R 5	児童申請書 (10月～12月)	↓	1		R 7				
	R 5	児童申請書 (1月～3月)	↓	1		R 7				
	R 5	申請受付簿 (18歳以上)	↓	1		R 7				
	R 5	申請受付簿 (18歳未満)	↓	1		R 7				
	R 5	再判定時期到来者一覧	↓	1		R 7				
	R 5	記載事項変更届	↓	3		R 9				
	R 5	判定結果通知 (4月～7月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	判定結果通知 (8月～1 1月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	判定結果通知 (1 2月～3月)	↓	5		R 1 1				
継	H 1 5	療育手帳写し	←							
■	第2ガイド	療育手帳交付台帳	赤							
	R 5	知的更生指導台帳送付	↓	1		R 7				
継	H 2 5	知的障害者台帳 (成人)	←							
継	H 2 5	知的障害者台帳 (児童)	←							
★	第1ガイド	身体・知的関連施設	緑							
■	第2ガイド	知的障害者更生施設	緑							
	R 5	みどり園	↓	5		R 1 1				
継	H 2 7	みどり園指定管理者審査会	←							

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 1 5	つつじ園	▼							
継	H 2 2	職親全般	←							
■	第2ガイド	学校関係	黄							
	H 3 0	柏特別支援学校	▼							
	H 3 0	松戸特別支援学校	▼							
	H 3 0	盲学校	▼							
	H 3 0	ろう学校	▼							
	H 3 0	流山高等学園	▼							
	H 3 0	大学	▼							
	H 3 0	職業訓練関係	▼							
■	第2ガイド	施設関係	白							
	H 3 0	リハビリ関係施設	▼							
	H 3 0	生活ホーム いこい	▼							
	H 3 0	青葉会	▼							
	H 3 0	流山こまぎ園	▼							
	H 3 0	野田芽吹学園	▼							
	H 3 0	くすのき苑	▼							
	H 3 0	ひかり学園	▼							
	H 3 0	ぽぴあ	▼							
	H 3 0	大久保学園	▼							
	H 3 0	千葉県社会福祉事業団（袖ヶ浦福祉センター・ながうら地域支援セン	▼							
	H 3 0	千葉県福祉援護会（誠光園）	▼							
	H 3 0	只越荘	▼							
	R 2	就労継続支援B型事業所	▼							

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H 3 0	グループホーム	▼							
	H 3 0	グループホーム以外の施設	▼							
	H 3 1	視覚障害者関係	▼							
■	第2ガイド	知的障害者個別ファイル	緑							
継	H 1 5	ケースファイル	←							
★	第1ガイド	精神保健福祉	青							
■	第2ガイド	精神保健福祉全般	青							
	R 5	通知	↓	1		R 7				
	R 5	会議・研修	↓	1		R 7				
	R 5	照会・回答	↓	1		R 7				
	R 5	精神保健福祉全般	↓	1		R 7				
	R 5	市長同意（終了分）	↓	5		R 1 1				
継	H 1 4	名簿（市長同意）	←							
継	H 1 5	市長同意（終了未）	←							
継	H 1 8	入院措置	←							
	R 3	予算資料	▼							
■	第2ガイド	相談事業	白							
	R 5	心の相談予約表	↓	1		R 7				
	R 5	訪問看護報告書（4～9月）	↓	3		R 9				
	R 5	訪問看護報告書（10～3月）	↓	3		R 9				
	R 5	心の相談事業の実施	↓	5		R 1 1				
	R 5	ケース記録（除票者）	↓	5		R 1 1				
継	H 1 5	ケース記録	←							
継	H 1 5	心の相談記録	←							

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	精神保健福祉統計	緑							
	R 5	精神保健諸用紙需要調べ	↓	1		R 7				
■	第2ガイド	高次脳機能障害	白							
	H 2 9	通知	▼							
★	第1ガイド	自立支援医療・精神障害者保健福祉手帳	赤							
■	第2ガイド	自立支援医療・手帳進達	赤							
	R 5	返 戻 (4月～9月)	↓	1		R 7				
	R 5	返 戻 (10月～3月)	↓	1		R 7				
	R 5	他県転入診断書依頼 (4月～9月)	↓	3		R 9				
	R 5	他県転入診断書依頼 (10月～3月)	↓	3		R 9				
	R 5	進達名簿 (4月～9月)	↓	3		R 9				
	R 5	進達名簿 (10月～3月)	↓	3		R 9				
	R 5	不承認	↓	5		R 1 1				
	H 2 9	申請書	▼							
■	第2ガイド	自立支援医療・手帳交付台帳	白							
	R 5	生活保護受給者台帳	↓	1		R 7				
■	第2ガイド	自立支援医療承認・手帳交付	緑							
	R 5	手帳受領書	↓	3		R 9				
	R 5	自立支援医療承認・手帳交付 (4月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	自立支援医療承認・手帳交付 (5月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	自立支援医療承認・手帳交付 (6月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	自立支援医療承認・手帳交付 (7月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	自立支援医療承認・手帳交付 (8月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	自立支援医療承認・手帳交付 (9月)	↓	5		R 1 1				

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	自立支援医療承認・手帳交付 (10月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	自立支援医療承認・手帳交付 (11月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	自立支援医療承認・手帳交付 (12月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	自立支援医療承認・手帳交付 (1月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	自立支援医療承認・手帳交付 (2月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	自立支援医療承認・手帳交付 (3月)	↓	5		R 1 1				
★	第1ガイド	精神障害者関連施設	黄							
■	第2ガイド	地域生活支援センター	黄							
継	H 1 4	地域生活支援センター	←							
■	第2ガイド	グループホーム等 (精神)	青							
	H 2 6	クローバ流山	▼							
継	H 1 4	ふれあいホーム運営事業実施要綱	←							
★	第1ガイド	発達障害	白							
■	第2ガイド	発達障害	白							
継	H 2 2	千葉県発達障害者支援センター	←							
★	第1ガイド	障害者虐待防止全般	赤							
■	第2ガイド	障害者虐待防止	赤							
	R 5	照会・回答	↓	1		R 7				
	R 5	会議・研修	↓	1		R 7				
	R 5	相談票	↓	5		R 1 1				
	R 5	アドバイザリー委託契約	↓	5		R 1 1				
継	H 2 6	相談受付簿	←							
継	H 2 4	やむを得ない事由による措置を行った場合の単価等の取扱いについて	←							
継	H 2 4	流山市障害者虐待防止センター設置	←							

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 4	立ち入り調査証明書	←							
継	H 2 4	千葉県障害者虐待防止対応マニュアル	←							
継	H 2 4	障害者虐待の防止と対応の手引き (国)	←							
継	H 2 7	障害者虐待事例集	←							
■	第2ガイド	虐待ケース	青							
継	R 2	R 2 - 1 0	←							
継	R 2	R 2 - 1 5	←							
継	R 4	R 4 - 6	←							
継	R 4	R 4 - 8	←							
継	R 4	R 4 - 9	←							
継	R 4	R 4 - 1 1	←							
	R 4	R 4 - 1 5	↓	5		R 1 1				継続解除
継	R 4	R 4 - 1 6	←							
	R 4	R 4 - 1 7	↓	5		R 1 1				継続解除
	R 4	R 4 - 1 8	↓	5		R 1 1				継続解除
	R 5	R 5 - 0	↓	5		R 1 1				
	R 5	R 5 - 1	↓	5		R 1 1				
	R 5	R 5 - 2	↓	5		R 1 1				
	R 5	R 5 - 3	↓	5		R 1 1				
	R 5	R 5 - 4	↓	5		R 1 1				
	R 5	R 5 - 5	↓	5		R 1 1				
	R 5	R 5 - 6	↓	5		R 1 1				
	R 5	R 5 - 7	↓	5		R 1 1				
継	R 5	R 5 - 8	←							

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	R 5－9	↓	5		R 1 1				
	R 5	R 5－1 0	↓	5		R 1 1				
	R 5	R 5－1 1	↓	5		R 1 1				
	R 5	R 5－1 2	↓	5		R 1 1				
	R 5	R 5－1 3	↓	5		R 1 1				
	R 5	R 5－1 4	↓	5		R 1 1				
	R 5	R 5－1 5	↓	5		R 1 1				
	R 5	R 5－1 6	↓	5		R 1 1				
継	R 5	R 5－1 7	←							
継	R 5	R 5－1 8	←							
継	R 5	R 5－1 9－1	←							
継	R 5	R 5－1 9－2	←							
継	R 5	R 5－1 9－3	←							
継	R 5	R 5－1 9－4	←							
継	R 5	R 5－2 0	←							
	R 5	R 5－2 1	↓	5		R 1 1				
継	R 5	R 5－2 2	←							
継	R 5	R 5－2 3	←							
継	R 5	R 5－2 4	←							
継	R 5	R 5－2 5	←							
継	R 5	R 5－2 6	←							
継	R 5	R 5－2 7	←							
継	R 5	R 5－2 8	←							
継	R 5	R 5－2 9	←							

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
★	第1ガイド	障害者差別解消法	黄					
■	第2ガイド	障害者差別解消法全般	黄					
	R 5	一般通知	↓	1		R 7		
	R 5	照会・回答	↓	3		R 9		
	R 1	資料	▼					
継	H 2 8	協議会設置	←					
継	H 2 8	流山市職員対応要領	←					
継	H 2 7	対応方針（市）	←					
継	H 2 7	対応方針（国）	←					
継	H 2 7	基本方針（国）	←					
継	H 2 7	事例集・Q & A	←					
■	第2ガイド	差別ケース	青					
	R 5	R 4 - 1	↓	5		R 1 1		
	R 5	R 5 - 1	↓	5		R 1 1		
■	第2ガイド	障害者差別解消千葉県条例	白					
継	H 2 7	報告書	←					
★	第1ガイド	自殺対策	青					
■	第2ガイド	自殺対策全般	青					
	R 5	一般通知	↓	1		R 7		
	R 5	地域自殺対策強化交付金	↓	5		R 1 1		
	R 5	こころの体温計契約	↓	5		R 1 1		
継	H 2 7	こころの体温計導入	←					
継	H 2 8	メンタルセルフチェックシステム「こころの体温計」	←					
継	H 2 1	千葉県地域自殺対策緊急強化基金事業補助金交付要綱	←					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 2	総合的な自殺対策推進事業実施要綱	←							
継	H 2 1	心のバリアフリーマップ	←							
★	第1ガイド	国庫負担金	白							
■	第2ガイド	障害者医療費国庫負担金	白							
	R 5	交付申請・交付決定	↓	5		R 1 1				
	R 5	実績報告・交付確定・請求（前年度分）	↓	5		R 1 1				
継	H 1 8	交付要綱	←							
■	第2ガイド	自立支援給付費国庫負担金	黄							
	R 5	交付申請・交付決定	↓	5		R 1 1				
	R 5	実績報告・交付確定・請求（前年度分）	↓	5		R 1 1				
継	H 1 8	交付要綱	←							
■	第2ガイド	障害児施設措置費（給付費等）国負担金	青							
	R 5	交付申請・交付決定・所要額調書	↓	5		R 1 1				
	R 5	実績報告・交付確定・請求（前年度分）	↓	5		R 1 1				
■	第2ガイド	知的障害者施設訓練等支援費等国庫負担（補助）金	赤							
継	H 1 5	交付要綱	←							
★	第1ガイド	国庫補助金	赤							
■	第2ガイド	社会福祉施設等施設整備費及び社会福祉施設等設備整備費（国	赤							
	R 5	調査票	↓	5		R 1 1				
継	H 1 4	補助金交付要綱	←							
■	第2ガイド	地域生活支援事業補助金（国）	白							
	R 5	交付申請・追加交付申請・交付決定	↓	5		R 1 1				
	R 5	実績報告・交付確定・請求（前年度分）	↓	5		R 1 1				
継	H 1 9	交付要綱	←							

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	障害者総合支援事業補助金(国)	黄							
	R 5	交付申請・実績報告	↓	5		R 1 1				
■	第2ガイド	児童虐待防止対策等総合支援事業費補助金(国)	緑							
	R 5	交付申請・実績報告	↓	5		R 1 1				
★	第1ガイド	県負担金	赤							
■	第2ガイド	障害者医療費県負担金(県)	赤							
	R 5	交付申請・交付決定(更生医療)	↓	5		R 1 1				
	R 5	交付申請・交付決定(育成医療)(療養介護)	↓	5		R 1 1				
	R 5	実績報告・交付確定・請求(更生医療・前年度分)	↓	5		R 1 1				
	R 5	実績報告・交付確定・請求(育成医療・療養介護・前年度分)	↓	5		R 1 1				
■	第2ガイド	自立支援給付費県負担金(県)	青							
	R 5	交付申請・交付決定	↓	5		R 1 1				
	R 5	実績報告・交付確定・請求(前年度分)	↓	5		R 1 1				
継	H 1 9	交付要綱	←							
■	第2ガイド	障害児入所給付費等県負担金(県)	白							
	R 5	交付申請・交付決定	↓	5		R 1 1				
	R 5	実績報告・交付確定・請求(前年度分)	↓	5		R 1 1				
★	第1ガイド	県補助金	緑							
■	第2ガイド	高齢重度障害者介護支援事業補助金(県)	緑							
	R 5	実績報告・交付確定・請求(前年度分)	↓	5		R 1 1				
■	第2ガイド	強度行動障害県単加算事業補助金(県)	赤							
継	H 1 8	交付要綱	←							
■	第2ガイド	軽度・中等度難聴児補聴器購入費助成事業補助金(県)	白							
	R 5	交付申請・交付決定	↓	5		R 1 1				

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	実績報告・交付確定・請求（前年度分）	↓	5		R 1 1				
継	H 1 8	軽度・中等度難聴児補聴器購入費助成事業補助金実施要綱	←							
■	第2ガイド	小児慢性特定疾病児童日常生活用具（県）	黄							
	R 5	交付申請・交付決定	↓	5		R 1 1				
	R 5	実績報告・交付確定・請求（前年度分）	↓	5		R 1 1				
■	第2ガイド	地域生活支援事業補助金（県）	青							
	R 5	交付申請・交付決定	↓	5		R 1 1				
	R 5	実績報告・交付確定・請求（前年度分）	↓	5		R 1 1				
■	第2ガイド	日常生活用具取付費補助金	赤							
	R 5	交付申請・交付決定	↓	5		R 1 1				
■	第2ガイド	医療的ケア児等総合支援事業補助金（県）	白							
	R 5	交付申請・実績報告	↓	5		R 1 1				
★	第1ガイド	県補助金（グループホーム等）	白							
■	第2ガイド	知的障害者生活ホーム運営事業費補助金（県）	白							
	R 5	交付申請・交付決定	↓	5		R 1 1				
	R 5	実績報告・交付確定・請求（前年度分）	↓	5		R 1 1				
継	H 1 6	補助金交付要綱（県）	←							
■	第2ガイド	重度重複障害者等ケアホーム運営事業補助金（県）	黄							
継	H 1 8	実施要綱・運営事業補助金交付要綱	←							
■	第2ガイド	地域活動支援センター運営費補助金（県）	緑							
継	H 1 9	交付要綱	←							
■	第2ガイド	障害者グループホーム運営費補助金（県）	黄							
	R 5	交付申請・交付決定	↓	5		R 1 1				
	R 5	実績報告・交付確定・請求（前年度分）	↓	5		R 1 1				

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 8	交付要綱 (県)	←							
■	第2ガイド	障害者グループホーム等建設費補助金 (県)	赤							
継	R 3	交付要綱	←							
★	第1ガイド	市補助金	青							
■	第2ガイド	障害者グループホーム等入居者家賃補助金 (市)	青							
	R 5	交付申請・交付決定 (前年度分)	↓	5		R 1 1				
	R 5	実績報告・交付確定 (前年度分)	↓	5		R 1 1				
継	H 1 8	交付要綱	←							
■	第2ガイド	精神障害者ふれあいホーム運営費事業補助金 (市)	黄							
継	R 3	交付要綱 (県)	←							
■	第2ガイド	精神障害者グループホーム運営費事業補助金 (市)	青							
継	H 1 4	補助金交付要綱	←							
■	第2ガイド	知的障害者グループホーム等建設費補助金 (市)	赤							
継	H 1 6	交付要綱	←							
■	第2ガイド	障害者グループホーム運営費補助金 (市)	黄							
	R 5	交付申請・交付決定	↓	5		R 1 1				
	R 5	実績報告・交付確定 (前年度分)	↓	5		R 1 1				
継	H 2 1	交付要綱	←							
■	第2ガイド	障害者通所交通費助成金 (市)	赤							
	R 5	通所交通費助成支給決定 (4～9月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	通所交通費助成支給決定 (10～3月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	通所交通費助成申請・登録・変更・取消 (4～9月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	通所交通費助成申請・登録・変更・取消 (10～3月)	↓	5		R 1 1				
■	第2ガイド	就労支援施設利用者負担金助成 (市)	白							

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	交付申請・交付決定	↓	5		R 1 1				
継	H 1 9	助成規則	←							
■	第2ガイド	流山市福祉ホーム事業補助金	青							
継	R 3	交付要綱	←							
■	第2ガイド	物価高騰対策支援金（市）	白							
	R 5	交付申請・請求	↓	5		R 1 1				
■	第2ガイド	成年後見人等報酬助成金（市長申し立て以外）	緑							
	R 5	交付申請・交付決定	↓	5		R 1 1				
■	第2ガイド	重度の強度行動障害者支援事業補助金（市）	赤							
	R 5	交付申請・交付決定	↓	5		R 1 1				
★	第1ガイド	施設整備	黄							
■	第2ガイド	知的障害者入所更生施設	黄							
	H 1 4	新つつじ園（建設に関する要望書）	▼							
	H 1 8	運営費補助に関する要望書	▼							
■	第2ガイド	重心施設	青							
	H 1 6	東葛地区に重心施設をつくる会	▼							
	H 1 6	重心施設整備資料	▼							
継	H 2 7	施設運営に係る負担金	←							
継	H 2 7	重症心身障害児施設運営費助成事業	←							
継	H 2 4	整備費負担金	←							
継	H 2 8	6市課長会議復命書（H 2 8）	←							
継	H 2 7	6市課長会議復命書（H 2 7）	←							
継	H 2 6	6市課長会議復命書（H 2 6）	←							
継	H 2 5	6市課長会議復命書（H 2 5）	←							

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 4	6市課長会議復命書 (H 2 4)	←							
継	H 2 3	6市課長会議復命書 (H 2 3)	←							
継	H 2 2	6市課長会議復命書 (H 2 2)	←							
継	H 2 1	6市課長会議復命書 (H19~21)	←							
継	H 2 2	照会・回答	←							
継	H 2 3	希望者	←							
■	第2ガイド	光陽園	黄							
継	H 2 5	募集・開設	←							
■	第2ガイド	知的障害者通所更生施設 (つつじ園) 運営費補助金	緑							
継	H 1 6	交付決定	←							
■	第2ガイド	知的障害者援護施設建設費補助金	青							
継	H 1 7	交付決定	←							
継	H 1 5	障害者援護施設等入所枠確保内訳書	←							
■	第2ガイド	知的障害者通所更生施設	緑							
継	H 1 8	新つつじ園	←							
■	第2ガイド	知的障害者通所授産施設	赤							
継	H 1 8	授産施設全般	←							
継	H 1 8	流山市社会福祉協議会	←							
継	H 1 8	施設整備計画調査	←							
■	第2ガイド	流山市グループホーム等施設設備費補助金	緑							
継	H 1 8	補助金交付要綱	←							
■	第2ガイド	就労継続支援B型施設建設費補助	黄							
継	H 1 8	交付決定	←							
★	第1ガイド	不要個別ファイル	白							

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	身障廃止個別ファイル	白							
	R 5	廃止ケースファイル	↓	5		R 1 1				
■	第2ガイド	知的廃止個別ファイル	黄							
	R 5	廃止ケースファイル	↓	5		R 1 1				
■	第2ガイド	ストマ用装具	青							
	R 5	4～9月決定	↓	5		R 1 1				
	R 5	10～3月決定	↓	5		R 1 1				
■	第2ガイド	サービス等利用計画（過年度分）	緑							
	R 5	過年度（あ～か）	↓	5		R 1 1				
	R 5	過年度（き～た）	↓	5		R 1 1				
	R 5	過年度（ち～ん）	↓	5		R 1 1				
★	第1ガイド	全庁共通（就労支援センター）	白							
■	第2ガイド	全庁共通全般	白							
	R 5	一般通知	↓	1		R 7				
	R 5	広報原稿	↓	1		R 7				
	R 5	ホームページ（就労支援センター）	↓	1		R 7				
	R 5	庁内講習会・研修等	↓	1		R 7				
継	H31	事業計画	←							
継	H31	苦情解決	←							
■	第2ガイド	文書	緑							
継	H31	ファイル基準表(平成31年・令和元度)	←							
継	R 2	ファイル基準表(令和2年度)	←							
継	H31	ファイリングシステム資料	←							
■	第2ガイド	条例・規則・要綱	赤							

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H31	就労支援センター条例・規則・要綱	←							
継	H31	休日相談	←							
■	第2ガイド	人事	青							
	R 5	人事通知	↓	1		R 7				
	R 5	労働安全衛生委員会	↓	1		R 7				
	R 5	職務専念義務免除	↓	1		R 7				
	R 5	会計年度任用職員配置要望書	↓	1		R 7				
	R 5	会計年度任用職員出勤簿	↓	1		R 7				
	R 5	服務整理簿	↓	5		R 1 1				
	R 5	旅行命令簿	↓	5		R 1 1				
★	第1ガイド	財務会議（就労支援センター）	黄							
■	第2ガイド	財務全般（就労支援センター）	黄							
継	H31	コピー機（複合機賃貸借）	←							
継	H31	携帯電話	←							
■	第2ガイド	専用車両（就労支援センター）	白							
	R 5	車両運行日誌	↓	5		R 1 1				
継	R 3	車両賃貸借契約書	←							
継	H31	専用車両点検・保守	←							
■	第2ガイド	予算・決算（就労支援センター）	赤							
	R 5	事前協議書	↓	3		R 9				
	R 5	予算見積書	↓	3		R 9				
	R 5	流用・充当	↓	5		R 1 1				
★	第1ガイド	就労支援センター共通全般	青							
■	第2ガイド	就労支援センター共通全般	青							

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	一般通知	↓	1		R 7				
	R 5	基本方針・利用のルール	↓	1		R 7				
	R 5	研修	↓	1		R 7				
	R 5	新型コロナウイルス関連	↓	1		R 7				
	R 5	月間予定表	↓	1		R 7				
	R 5	医療連絡票	↓	1		R 7				
継	R 2	業務委託契約書（作業）	←							
■	第2ガイド	施設利用契約	黄							
	R 5	職業準備訓練	↓	5		R 1 1				
	R 5	就労後支援	↓	5		R 1 1				
	R 5	登録制利用	↓	5		R 1 1				
	R 5	変更届	↓	3		R 9				
	R 5	終了届	↓	3		R 9				
■	第2ガイド	施設内行事	白							
	R 5	就職者交流会	↓	1		R 7				
	R 5	接遇講座（SST）	↓	1		R 7				
	R 5	メイク・フラワー講座	↓	1		R 7				
■	第2ガイド	実習	緑							
	R 5	施設利用前実習	↓	1		R 7				
	R 5	企業実習	↓	3		R 9				
	R 5	職場実習奨励金	↓	1		R 7				
継	H31	実習企業一覧	←							
■	第2ガイド	会議	赤							
	R 5	センター内会議	↓	1		R 7				

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	地域意見交換会 (BH松戸)	↓	1		R 7				
	R 5	地域意見交換会 (はーとふる野田)	↓	1		R 7				
	R 5	意見交換会 (就労移行支援事業所)	↓	1		R 7				
	R 5	自立支援協議会就労支援部会	↓	1		R 7				
	R 5	移行支援会議	↓	1		R 7				
	R 5	特別支援学校就職対策協議会	↓	1		R 7				
継	R 2	特別支援学校卒業後支援・就労後支援	←							
★	第1ガイド	就労支援センター相談・支援記録	黄							
■	第2ガイド	相談記録	黄							
継	R 4	相談記録 (4月～9月)	←							
継	R 4	相談記録 (10月～3月)	←							
継	R 5	相談記録 (4月～9月)	←							
継	R 5	相談記録 (10月～3月)	←							
■	第2ガイド	業務日誌	青							
	R 5	業務日誌 (4月～6月)	↓	3		R 9				
	R 5	業務日誌 (7月～9月)	↓	3		R 9				
	R 5	業務日誌 (10月～12月)	↓	3		R 9				
	R 5	業務日誌 (1月～3月)	↓	3		R 9				
★	第1ガイド	施設利用者	白							
■	第2ガイド	施設利用者 (知的障害者)	白							
継	H31	施設利用者ケース記録 (知的障害者)	←							
■	第2ガイド	施設利用者 (身体障害者)	緑							
継	H31	施設利用者ケース記録 (身体障害者)	←							
■	第2ガイド	施設利用者 (精神障害者)	青							

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H31	施設利用者ケース記録（精神障害者）	←							
★	第1ガイド	登録制利用者	黄							
■	第2ガイド	登録制利用者（知的障害者）	黄							
継	H31	登録制利用者ケース記録（知的障害者）	←							
■	第2ガイド	登録制利用者（身体障害者）	白							
継	H31	登録制利用者ケース記録（身体障害者）	←							
■	第2ガイド	登録制利用者（精神障害者）	青							
継	H31	登録制利用者ケース記録（精神障害者）	←							
★	第1ガイド	就労後支援利用者	赤							
■	第2ガイド	就労後支援利用者（知的障害者）	赤							
継	H31	就労後支援利用者ケース記録（知的障害者・あ行）	←							
継	H31	就労後支援利用者ケース記録（知的障害者・か～さ行）	←							
継	H31	就労後支援利用者ケース記録（知的障害者・た～な行）	←							
継	H31	就労後支援利用者ケース記録（知的障害者・は～わ行）	←							
■	第2ガイド	就労後支援利用者（身体障害者）	白							
継	H31	就労後支援利用者ケース記録（身体障害者）	←							
■	第2ガイド	就労後支援利用者（精神障害者）	青							
継	H31	就労後支援利用者ケース記録（精神障害者・あ～さ行）	←							
継	H31	就労後支援利用者ケース記録（精神障害者・た～わ行）	←							

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
★	第1ガイド	全庁共通	白							
■	第2ガイド	全庁共通全般	白							
継	H18	事務引継書	←							
継	H23	節電月例報告	←							
継	H23	大気汚染緊急連絡体制	←							
継	H26	自治体マネジメント	←							
継	H27	国県への要望書	←							
	R5	庁内通知(4～9)	↓	1		R7				
	R5	庁内通知(10～3)	↓	1		R7				
	R5	庁議報告	↓	1		R7				
	R5	広報原稿	↓	1		R7				
	R5	広報ながれやま	↓	1		R7				
	R5	ホームページ	↓	1		R7				
	R5	一般通知	↓	1		R7				
	R5	市長への手紙及び市民への回答	↓	1		R7				
■	第2ガイド	照会・回答	緑							
	R5	総合政策部	↓	1		R7				
	R5	財政部	↓	1		R7				
	R5	総務部、市民生活部	↓	1		R7				
	R5	健康福祉部、子ども家庭部	↓	1		R7				
	R5	産業振興部、環境部	↓	1		R7				
	R5	教育委員会	↓	1		R7				
	R5	その他の庁内機関	↓	1		R7				
	R5	国・県	↓	1		R7				

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	福祉関係団体	↓	1		R 7				
	R 5	都市計画部・都市整備部・土木部	↓	1		R 7				
	R 5	議会事務局	↓	1		R 7				
■	第2ガイド	庁内計画	黄							
継	H 1 6	下期5か年計画	←							
継	H 2 3	後期基本計画 (H22～H31)	←							
継	H 2 8	公共施設保全計画	←							
継	H 2 8	環境行動計画	←							
継	R 2	第二次流山市健康づくり支援計画	←							
継	R 2	流山市総合計画	←							
	R 5	男女共同参画研究会	↓	1		R 7				
	R 5	行政評価・部長の仕事・まちづくり報告書	↓	1		R 7				
■	第2ガイド	議会	白							
	R 5	6月議会	↓	1		R 7				
	R 5	9月議会	↓	1		R 7				
	R 5	12月議会	↓	1		R 7				
	R 5	3月議会	↓	1		R 7				
■	第2ガイド	文書	赤							
継	H 1 3	ファイリングシステムの手引	←							
継	H 1 7	個人情報保護事務	←							
継	H 2 1	ファイル基準表 (平成19-20年)	←							
継	H 2 2	ファイル基準表 (平成21-25年)	←							
継	H 2 2	マイドキュメントCDデータH22-H25	←							
継	H 2 3	ファイル基準表 (H26-H30年)	←							

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 5	U S Bメモリ (台帳) 関係	←							
継	H 2 6	F A X印刷用 S Dカード	←							
継	H 2 6	マイドキュメントC DデータH 2 6 -	←							
継	H 2 8	指令達番号特例処理	←							
継	H 2 8	指令特例処理簿	←							
継	R 1	ファイル基準表 (R 1 年ー 年)	←							
	R 5	郵送処理簿	↓	1		R 7				
■	第2ガイド	条例・規則・要綱	青							
継	H 1 5	流山市幼児ことばの相談事業に関する規則	←							
継	H 1 6	流山市統合保育事業実施要綱	←							
継	H 2 2	流山市福祉サービスに対する苦情解決に関する要綱	←							
継	H 2 3	流山市療育相談の実施に関する規則	←							
継	H 2 6	流山市児童発達支援センターの設置及び管理に関する条例	←							
継	H 2 7	流山市行政組織規則の一部改正 (児童発達支援センターの新設	←							
継	H 2 7	流山市事務決裁規程の一部改正	←							
継	H 2 7	つばさ学園 条例・規則・要綱	←							
継	H 2 7	児童福祉法 改正関係	←							
継	H 2 7	児童福祉に基づく諸基準の新旧対照表	←							
継	H 2 7	流山市職員等の内部通報に関する要綱	←							
継	H 2 7	福祉制度	←							
継	H 2 7	公印規定	←							
継	H 2 7	児童発達支援センター設置条例施行規則	←							
継	H 2 7	児童発達支援センター設置管理に関する条例規則	←							
継	H 2 7	千葉県緊急雇用創出事業特例基金事業補助金要綱	←							

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 8	社会福祉法人設立認可審査会設置要領	←							
継	H 2 8	流山市療育相談における療育支援会議の運営に関する要綱	←							
継	H 3 0	児童発達支援センター設置管理条例の一部改正 (H 3 0)	←							
継	R 2	心理士及び言語聴覚士設置要綱	←							
継	R 5	児童発達支援センター設置管理条例の一部改正 (R 5)	←							
■	第2ガイド	人事	黄							
継	H 1 9	臨時職員履歴書	←							
継	H 2 6	予防接種職員個人表	←							
継	H 2 7	時間外労働等に関する協定書	←							
継	H 2 7	資格証明	←							
継	H 2 7	旅費用口座振込申出書	←							
継	H 2 7	組合関係	←							
継	R 1	予防接種職員個人表	←							
	R 5	人事通知	↓	1		R 7				
	R 5	旅行命令簿	↓	5		R 1 1				
	R 5	出勤簿 (会計年度任用職員)	↓	5		R 1 1				
	R 5	服務整理簿 (会計年度任用職員)	↓	5		R 1 1				
	R 5	月別勤務状況報告	↓	5		R 1 1				
	R 5	月別勤務実績 (パートタイム会計年度任用職員)	↓	5		R 1 1				
	R 5	労働安全衛生委員会	↓	1		R 7				
	R 5	時間外勤務手当等予算執行状況	↓	1		R 7				
	R 5	配置等協議書	↓	1		R 7				
	R 5	任用通知	↓	1		R 7				
	R 5	会計年度任用職員要望書	↓	1		R 7				

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	労働保険	↓	5		R 1 1				
	R 5	職員健康管理	↓	1		R 7				
	R 5	職務専念義務免除	↓	1		R 7				
	R 5	時間外勤務等命令簿	↓	5		R 1 1				
	R 5	週休日の振替等命令簿	↓	5		R 1 1				
	R 5	児童指導員会計年度任用職員	↓	5		R 1 1				
	R 5	看護師会計年度任用職員	↓	5		R 1 1				
	R 5	栄養士会計年度任用職員	↓	5		R 1 1				
	R 5	千葉県市町村一部事務総合職員名簿	↓	1		R 7				
	R 5	労災関係	↓	5		R 1 1				
■	第2ガイド	支給調書	緑							
	R 5	医師講師等出勤簿	↓	5		R 1 1				
■	第2ガイド	財務全般	白							
継	H 2 2	携帯電話	←							
継	H 2 3	切手管理台帳	←							
継	H 2 4	保証書	←							
継	H 2 4	A E D 自動対外式助細動器の設置	←							
継	H 2 4	行政財産	←							
継	H 2 5	取扱説明書	←							
継	H 2 6	財政的援助団体監査	←							
継	H 2 7	公共料金一括支払申請書兼登録票	←							
継	H 2 7	備品台帳 (つばさ学園)	←							
継	H 2 7	備品台帳 (児童デイ)	←							
継	H 2 7	債権者登録申出書	←							

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H 2 9	建物共済	←					
継	R 2	売掛購入申込書	←					
継	R 4	債権差押通知書	←					
	R 5	駐車場使用料管理台帳	↓	5		R 1 1		
	R 5	現金取扱簿	↓	5		R 1 1		
	R 5	通知（労働保険料等）	↓	3		R 9		
■	第2ガイド	予算・決算	緑					
継	R 5	債務負担行為（R 5年度設定）	←					
	R 5	行政報告書	↓	3		R 9		
	R 5	令和4年度決算書・決算資料	↓	1		R 7		
	R 5	事前協議書	↓	3		R 9		
	R 5	令和5年度予算執行計画	↓	1		R 7		
	R 5	令和4年度予算資料	↓	1		R 7		
	R 5	流用	↓	5		R 1 1		
	R 5	補正予算	↓	5		R 1 1		
	R 5	予算審査特別委員会資料	↓	1		R 7		
	R 5	令和6年予算資料（当初）	↓	5		R 1 1		
	R 5	令和6年予算資料（財政部長）	↓	5		R 1 1		
	R 5	令和6年予算資料（市長・副市長）	↓	5		R 1 1		
	R 5	予算執行伺	↓	5		R 1 1		
	R 5	予備費	↓	5		R 1 1		
■	第2ガイド	監査	黄					
	R 5	定期監査	↓	5		R 1 1		
	R 5	県）指導監査資料	↓	5		R 1 1		

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	市) 指導監査資料	↓	5		R 1 1				
★	第1ガイド	課共通	赤							
■	第2ガイド	課共通全般	赤							
継	H 1 5	千葉県ウェルナビパスワード	←							
継	H 2 1	公共施設保全計画	←							
継	H 2 3	協力医療機関	←							
継	H 2 4	事業計画 (児童発達センター)	←							
継	H 2 7	市町村こども虐待防止ネットワーク対応マニュアル	←							
	H 2 7	P C 庁内ラン	▼							
継	H 2 8	障害児通所支援	←							
継	H 3 0	障害福祉サービス等情報公表システム	←							
継	R 4	虐待防止委員会・身体拘束等適正化委員会	←							
継	R 5	マニュアル作成委員会	←							
継	R 5	リーガルドック	←							
継	R 5	児童発達支援センター安全計画	←							
	R 5	一般通知	↓	1		R 7				
	R 5	依頼・報告	↓	1		R 7				
	R 5	調査・統計	↓	1		R 7				
	R 5	児童発達支援施設アンケート	↓	5		R 1 1				
	R 5	事故報告書	↓	5		R 1 1				
	R 5	民生委員・児童委員名簿	↓	1		R 7				
	R 5	照会・回答	↓	1		R 7				
■	第2ガイド	視察・研修・会議	白							
継	R 3	資料・マニュアル等	←							

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 4	千葉県通園施設連絡協議会 会則	←							
継	R 5	医療的ケア児等連絡会	←							
継	R 5	流山市避難行動要支援者支援班部会	←							
継	R 5	幼児教育P T会議	←							
継	R 5	HP改良プロジェクト	←							
継	R 5	保護者向け講演会	←							
	R 5	研修会、セミナー	↓	5		R 1 1				
	R 5	会議・研修通知	↓	1		R 7				
	R 5	復命書4月ー6月	↓	1		R 7				
	R 5	復命書7月ー9月	↓	1		R 7				
	R 5	復命書10月ー12月	↓	1		R 7				
	R 5	復命書1月ー3月	↓	1		R 7				
	R 5	要保護児童対策地域協議会	↓	1		R 7				
	R 5	相互研修	↓	1		R 7				
	R 5	千葉県通園施設連絡協議会	↓	5		R 1 1				
	R 5	特別支援連絡協議会	↓	1		R 7				
	R 5	教育支援委員会	↓	1		R 7				
	R 5	流山市地域自立支援協議会（こども部会）	↓	5		R 1 1				
■	第2ガイド	施設管理	青							
継	H 2 0	耐震診断業務委託報告書	←							
継	H 2 4	児童デイつばさ施設建設	←							
継	H 2 7	児童発達センター建築関係	←							
継	H 2 7	施設改修等設計業務委託	←							
継	H 2 7	つばさ学園改修等設計業務委託	←							

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H 2 7	E S C O事業	←					
継	H 2 7	福祉会館平面図	←					
	H 2 7	児童発達支援センター看板設置場所	↓	5		R 1 1		継続解除
継	H 2 8	つばさ学園増改築	←					
継	H 2 8	つばさ学園増改築工事管理業務委託	←					
継	H 2 9	駐車場設置工事	←					
継	H 3 0	指定障害児通所支援事業（児童デイ）の指定更新	←					
継	H 3 0	指定障害児通所支援事業（つばさ学園）の指定更新	←					
	H 3 0	児童福祉法の一部改正に伴う指定事業者の申請	↓	5		R 1 1		継続解除
継	H 3 0	居宅訪問型児童発達支援の指定	←					
	H 3 0	ガス温水式床暖房設置工事	↓	10		R 1 6		継続解除
	R 1	つばさ学園北側入口ポーチ鉄柱補強修繕	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 1	厨房出入口鍵作製	↓	5		R 1 1		継続解除
継	R 1	指定障害児通所支援事業の変更届出書	←					
継	R 2	障害児通所支援（保育所等訪問支援事業）指定申請	←					
	R 2	令和3年度報酬改定に伴う届出書	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 2	つばさ学園遊具（すべり台）設置工事	↓	10		R 1 6		継続解除
	R 3	消防設備点検報告書	↓	5		R 1 1		継続解除
継	R 3	指定特定相談支援事業所（障害児相談支援事業）指定更新	←					
継	R 5	児童発達支援センター旧浄化槽解体工事	←					
継	R 5	建築物確認書（つばさ等）	←					
継	R 5	照明設備L E D化資料	←					
	R 5	業務月次報告書	↓	3		R 9		
継	R 5	旧浄化槽解体工事（その1）	←					

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R 5	旧浄化槽解体工事（その2 随意契約）	←					
■	第2ガイド	防災	緑					
継	H 2 7	消防設備	←					
継	H 2 7	災害時緊急連絡網	←					
継	H 2 7	庁内防災計画マニュアル	←					
継	H 2 7	施設防災計画	←					
継	H 2 7	防災調査・自宅までの略図	←					
継	R 5	業務継続計画（BCP）	←					
継	R 5	災害用備蓄品	←					
	R 5	お引き渡しカード	↓	1		R 7		
	R 5	防災訓練	↓	1		R 7		
■	第2ガイド	委託等契約	青					
継	H 1 3	連絡車 ステップワゴン	←					
継	H 1 9	電算業務委託（長期契約）	←					
継	H 2 6	e-Asset 公会計管理台帳システム	←					
継	H 2 7	ガス需要契約書（京和ガス）	←					
継	H 3 0	つばさ1号及び2号送迎用車両賃貸借	←					
継	H 3 0	つばさ3号送迎用車両賃貸借	←					
継	R 2	連絡車 スズキスペーシア（2台）	←					
継	R 3	複合機賃貸借及び保守（単価契約）	←					
継	R 5	相談支援訪問用車両賃貸借（軽EV）	←					
	R 5	セコム警備会社契約書	↓	5		R 1 1		
	R 5	細菌検査・ぎょう虫卵・尿検査単価契約	↓	5		R 1 1		
	R 5	業務委託契約（ゴキブリ 遊具点検等）	↓	5		R 1 1		

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱いの説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	送迎用車両運転業務委託契約書(通園バス)	↓	5		R 1 1				
	R 5	つばさ学園園庭草刈業務委託	↓	5		R 1 1				
	R 5	発達相談業務委託	↓	5		R 1 1				
■	第2ガイド	保険契約	黄							
	R 5	傷害保険/損害賠償保険 (つばさ学園)	↓	5		R 1 1				
	R 5	傷害保険/損害賠償保険 (児童デイ)	↓	5		R 1 1				
	R 5	傷害保険/損害賠償保険 (ことばの相談室)	↓	5		R 1 1				
	R 5	傷害保険/損害賠償保険 (保育所等訪問)	↓	5		R 1 1				
	R 5	傷害保険/損害賠償保険 (療育相談室)	↓	5		R 1 1				
■	第2ガイド	車両管理	赤							
継	R 5	送迎用バス改修支援事業補助金	←							6年度まで継続
	R 5	安全運転管理者選任届	↓	1		R 7				
	R 5	安全運転管理者報告関係	↓	1		R 7				
	R 5	車両運行日誌	↓	3		R 9				
	R 5	点検記録簿	↓	1		R 7				
	R 5	バス運行業務報告書	↓	1		R 7				
	R 5	自転車使用記録表	↓	1		R 7				
	R 5	給油明細書	↓	3		R 9				
	R 5	アルコールチェック表	↓	1		R 7				
	R 5	事故報告書	↓	5		R 1 1				
■	第2ガイド	障害児相談支援システム	白							
継	H 2 8	アプリケーションソフトウェア利用協議書	←							
継	H 2 8	代理人登録	←							
継	H 3 0	情報セキュリティ実施手順	←							

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 3	プロポーザル	←							
継	R 3	予算執行伺・契約書	←							
継	R 3	保守作業等報告書	←							
継	R 4	サポートサイトお客様コード・アクセスキー	←							
継	R 4	システム研修	←							
継	R 5	予算執行伺・契約書（パソコン追加分）	←							
★	第1ガイド	児童発達支援係	黄							
■	第2ガイド	児童発達支援係共通	黄							
継	H 2 9	要望書（保護者）	←							
継	H 2 9	利用料に係る納入確認書の書式	←							
継	R 5	写真販売	←							
	R 5	事業所送迎者名簿	▼							
	R 5	緊急メール配信	↓	1		R 7				
	R 5	緊急メールアドレス	↓	1		R 7				
	R 5	照会・回答	↓	1		R 7				
	R 5	依頼	↓	1		R 7				
	R 5	つばさ通信・児童デイつばさ通信	↓	1		R 7				
	R 5	保育所総合研修	↓	1		R 7				
	R 5	口座振替確認通知	↓	3		R 9				
	R 5	口座振替依頼書	↓	3		R 9				
	R 5	バス運行表、バス時刻表	↓	1		R 7				
■	第2ガイド	就学関係	青							
	R 5	特別支援学校関連	↓	1		R 7				
	R 5	特別支援学校等資料提供	↓	1		R 7				

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	就学説明会	↓	1		R 7				
	R 5	就学指導委員会	↓	1		R 7				
■	第2ガイド	実習生	赤							
	R 5	実習生受入	↓	1		R 7				
	R 5	実習生協定書	↓	1		R 7				
	R 5	実習生評価表	↓	1		R 7				
	R 5	実習手数料	↓	5		R 1 1				
	R 5	職場体験学習	↓	1		R 7				
	R 5	センター研修・見学等	↓	1		R 7				
■	第2ガイド	保健共通全般	黄							
	H 2 7	国・県からの通知	↓	1		R 7				継続解除
継	R 3	内科検診表	←							
継	R 3	健康連絡表	←							
継	R 3	歯科指導	←							
継	R 5	感染症対策マニュアル	←							
	R 5	保健全般	↓	3		R 9				
	R 5	園児尿検査	↓	3		R 9				
	R 5	保健関係配布物	↓	1		R 7				
	R 5	特殊健康診断	↓	1		R 7				
	R 5	健康の記録	↓	1		R 7				
	R 5	感染症対策委員会	↓	3		R 9				
	R 5	保健日誌	↓	1		R 7				
	R 5	事故発生報告書	↓	5		R 1 1				
	R 5	保健会議	↓	3		R 9				

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	保健関係復命書	↓	1		R 7				
■	第2ガイド	医療ケア	緑							
継	H 2 4	喀痰吸引等事業者登録申請書	←							
	H 2 7	安全衛生委員会の設置規定	↓	1		R 7				継続解除
継	H 2 7	医療ケアに関する内規	←							
	H 2 7	医療ケア書式	↓	1		R 7				継続解除
継	H 2 7	食物アレルギー	←							
	R 1	〇〇 〇〇	↓	3		R 9				継続解除
	R 1	〇〇 〇〇	↓	3		R 9				継続解除
	R 1	〇〇 〇〇	↓	3		R 9				継続解除
継	R 3	〇〇 〇〇	←							
継	R 3	〇〇 〇〇	←							
継	R 3	〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇 〇	←							
継	R 4	〇〇 〇〇〇	←							
	R 4	〇〇 〇〇	↓	3		R 9				継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	3		R 9				継続解除
継	R 5	〇〇 〇〇〇	←							
継	R 5	〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇 〇	←							
継	R 5	〇〇 〇〇	←							
	R 5	喀痰吸引委員会	↓	1		R 7				
■	第2ガイド	施設利用契約 つばさ学園	青							
	R 5	受給者証	↓	5		R 1 1				

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	施設利用契約書(重要事項説明書含む)	↓	5		R 1 1				
	R 5	退園届	↓	5		R 1 1				
■	第2ガイド	施設利用契約 児童デイ	赤							
	R 5	受給者証	↓	5		R 1 1				
	R 5	施設利用契約書(重要事項説明書含む)	↓	5		R 1 1				
	R 5	退園届	↓	5		R 1 1				
■	第2ガイド	通所施設給付費全般	黄							
継	H 2 5	上限管理マニュアル	←							
継	H 2 7	電子請求システムマニュアル(国保連合会)	←							
継	H 2 7	障害児通所給付費体制届出書	←							
継	H 2 7	事業所番号	←							
継	H 2 7	指定事業者申請書	←							
継	R 4	電子証明書	←							
継	R 5	代理人登録申請	←							
■	第2ガイド	通所施設給付費 つばさ学園	白							
	R 5	通所施設給付費請求(4月～7月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	通所施設給付費請求(8月～11月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	通所施設給付費請求(12月～3月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	利用者負担金請求(4月～9月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	利用者負担金請求(10月～3月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	支払決定額通知書	↓	5		R 1 1				
	R 5	児童発達支援実績記録票(4月～9月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	児童発達支援実績記録票(10月～3月)	↓	5		R 1 1				
■	第2ガイド	通所施設給付費 児童デイ	青							

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	通所施設給付費請求 (4月～7月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	通所施設給付費請求 (8月～11月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	通所施設給付費請求 (12月～3月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	通所施設支援利用者負担金請求 (4月～9月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	通所施設支援利用者負担金請求 (10月～3月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	支払決定額通知書	↓	5		R 1 1				
	R 5	通所実績記録表 (4月～9月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	通所実績記録表 (10月～3月)	↓	5		R 1 1				
	R 5	利用者負担上限管理結果票	↓	5		R 1 1				
★	第1ガイド	つばさ学園	黄							
■	第2ガイド	つばさ学園共通	黄							
	R 5	並行通園関係者会議	↓	1		R 7				
■	第2ガイド	給食	白							
継	H 2 3	食中毒感染症に対する対応要領	←							
継	H 2 7	簡易点検記録簿	←							
継	R 3	食品営業の届出	←							
	R 5	給食全般	↓	1		R 7				
	R 5	賄材料購入契約	↓	5		R 1 1				
	R 5	給食会議録	↓	1		R 7				
	R 5	食品検収記録簿	↓	1		R 7				
	R 5	栄養摂取状況表	↓	1		R 7				
	R 5	職員細菌検査	↓	1		R 7				
	R 5	献立表	↓	1		R 7				
	R 5	出勤表	↓	1		R 7				

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	納品書	↓	1		R 7				
	R 5	給食だより	↓	1		R 7				
	R 5	発注書及び納品書	↓	1		R 7				
■	第2ガイド	通園指導	青							
継	R 5	保健計画・対応マニュアル	←							
	R 5	園開放利用	▼							
	R 5	支援計画書	↓	1		R 7				
	R 5	保護者連絡会	↓	1		R 7				
	R 5	情報提供	↓	1		R 7				
	R 5	修了証書	↓	1		R 7				
	R 5	終了書	↓	1		R 7				
	R 5	長期休み	↓	1		R 7				
	R 5	業務日誌	↓	1		R 7				
	R 5	園児住所録	↓	3		R 9				
	R 5	全体会議録	↓	1		R 7				
	R 5	指導会議録	↓	1		R 7				
	R 5	療育会議録	↓	1		R 7				
	R 5	週案	↓	1		R 7				
	R 5	ケース会議録	↓	1		R 7				
	R 5	配布物	↓	1		R 7				
■	第2ガイド	園内行事	黄							
	R 5	園内行事全般	↓	1		R 7				
	R 5	入園式	↓	1		R 7				
	R 5	保護者参観	↓	1		R 7				

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	運動会	↓	1		R 7				
	R 5	節分会	↓	1		R 7				
	R 5	卒園式	↓	1		R 7				
■	第2ガイド	ケースファイル・つばさ	赤							
	R 2	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
	R 2	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
	R 2	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
	R 3	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
	R 3	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
継	R 3	〇〇 〇〇	←							
継	R 3	〇〇 〇	←							
	R 3	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
継	R 3	〇〇 〇〇	←							
継	R 3	〇〇 〇〇	←							
継	R 3	〇〇 〇	←							
	R 3	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
	R 3	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
継	R 3	〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇 〇	←							
継	R 4	〇〇〇 〇〇	←							
	R 4	〇〇 〇	↓	5		R 1 1				継続解除
継	R 4	〇〇 〇	←							
継	R 4	〇〇 〇	←							

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 4	〇〇 〇〇	←							
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
継	R 4	〇〇 〇〇	←							R5つばさ移行
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇〇〇	←							
継	R 5	〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇 〇〇〇	←							
継	R 5	〇〇 〇〇〇	←							
継	R 5	〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇 〇	←							
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	個別支援計画書（前期）つばさ	↓	5		R 1 1				
	R 5	個別支援計画書（後期）つばさ	↓	5		R 1 1				
★	第1ガイド	児童デイ	黄							
■	第2ガイド	児童デイ・共通全般	黄							
	R 5	一般通知	↓	1		R 7				
	R 5	昼食	↓	1		R 7				
	R 5	担当者会議	↓	1		R 7				
■	第2ガイド	通園指導・児童デイ	緑							
	R 5	バス時刻	↓	1		R 7				
	R 5	見学依頼書	↓	1		R 7				
	R 5	行事計画	↓	1		R 7				

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	指導会議録	↓	1		R 7				
	R 5	業務日誌	↓	1		R 7				
	R 5	ケース会議録	↓	1		R 7				
	R 5	週案	↓	1		R 7				
	R 5	情報提供	↓	1		R 7				
	R 5	園児住所録	↓	3		R 9				
	R 5	保護者連絡会	↓	3		R 9				
	R 5	保健日誌	↓	1		R 7				
■	第2ガイド	ケースファイル・デイ	赤							
	R 2	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
	R 3	〇〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
	R 3	〇〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
	R 3	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
	R 3	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
	R 3	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
	R 3	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
	R 3	〇〇 〇	↓	5		R 1 1				継続解除
	R 4	〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
継	R 4	〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇 〇	←							
継	R 4	〇〇 〇	←							
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
継	R 4	〇〇 〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇 〇〇	←							

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 4	〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇 〇	←							
継	R 4	〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇 〇〇〇	←							
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
継	R 4	〇〇 〇〇〇	←							
継	R 5	〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇	←							
継	R 5	〇〇 〇〇〇	←							
継	R 5	〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇 〇	←							
継	R 5	〇〇〇 〇〇〇	←							
継	R 5	〇〇 〇〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇 〇〇 〇〇〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇 〇〇	←							

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R 5	〇〇 〇〇〇	←					
継	R 5	〇〇 〇〇	←					
	R 5	〇〇 〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	個別支援計画書（前期）デイ	↓	5		R 1 1		
	R 5	個別支援計画書（後期）デイ	↓	5		R 1 1		
★	第1ガイド	地域支援係	白					
■	第2ガイド	地域支援係共通	白					
継	H 2 8	携帯電話購入	←					
継	H 2 8	P C購入	←					
継	R 2	実習生受入	←					
継	R 2	購入品取扱説明	←					
継	R 3	医師派遣依頼	←					
継	R 4	医師派遣依頼	←					
継	R 5	医師派遣依頼	←					
継	R 5	様式	←					
	R 5	見積・購入	↓	1		R 7		
	R 5	係内会議録	↓	1		R 7		
	R 5	要対協個別支援会議	↓	1		R 7		
	R 5	視察・研修・会議	↓	1		R 7		
	R 5	母子定例	↓	1		R 7		

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	許可証	↓	1		R 7				
	R 5	内部研修資料 (R 5)	↓	1		R 7				
	R 5	新型コロナ対策 (R 5)	↓	1		R 7				
	R 5	借用依頼	↓	1		R 7				
	R 5	訪問記録簿	↓	1		R 7				
	R 5	実習生受入	↓	5		R 1 1				
	R 5	実習手数料	↓	5		R 1 1				
■	第2ガイド	療育相談室	赤							
	H 2 8	資料	▼							
	H 2 8	電話相談・その他 (H 2 7・H 2 8)	↓	5		R 1 1				継続解除
	H 2 8	療育支援会議委嘱状 (H28)(H29)	↓	5		R 1 1				継続解除
	H 2 9	電話相談 (H 2 9年度)	↓	5		R 1 1				継続解除
	H 3 0	療育支援会議委嘱状 (H30)(H31)	↓	5		R 1 1				継続解除
	H 3 0	電話相談 (H 3 0年度)	↓	5		R 1 1				継続解除
継	H 3 1	電話相談 (H 3 1 R 1)	←							
	H 3 1	ペアトレ記録 (H 3 1)	↓	5		R 1 1				継続解除
継	R 2	電話相談 (R 2)	←							
継	R 2	ペアトレ精研式レジュメ	←							
継	R 2	ペアトレCSプレジュメ	←							
	R 2	療育支援会議委嘱状 (R2)(R3)	↓	5		R 1 1				継続解除
継	R 2	療育相談様式	←							
継	R 2	ペアレント・トレーニングの実施	←							
継	R 3	電話相談 (R 3)	←							
	R 3	ペアトレ記録 (R 3)	↓	5		R 1 1				継続解除

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R 4	電話相談 R 4 (10月～3月)	←					
継	R 4	電話相談 R 4 (4月～9月)	←					
	R 4	ペアトレ実施通知	↓	1		R 7		継続解除
	R 4	ペアトレ記録 (R 4)	↓	5		R 11		継続解除
継	R 4	業務委託協議	←					
継	R 4	療育支援会議委嘱状 (R4)(R5)	←					
継	R 5	電話相談 R 5	←					
継	R 5	職員派遣	←					
継	R 5	外部向け研修	←					
	R 5	ペアトレ記録 (R 5)	↓	5		R 11		
	R 5	ペアトレ実施通知	↓	1		R 7		
	R 5	療育支援会議方針 (6条3項)	↓	1		R 7		
	R 5	療育支援会議 (前期)	↓	1		R 7		
	R 5	療育支援会議 (後期)	↓	1		R 7		
	R 5	療育支援会議・資料 (前期)	↓	1		R 7		
	R 5	療育支援会議・資料 (後期)	↓	1		R 7		
	R 5	療育相談実施通知書 4月～6月	↓	1		R 7		
	R 5	療育相談実施通知書 7月～9月	↓	1		R 7		
	R 5	療育相談実施通知書 10月～12月	↓	1		R 7		
	R 5	療育相談実施通知書 1月～3月	↓	1		R 7		
	R 5	予定表	↓	1		R 7		
	R 5	療育相談実施通知書 (業務委託分)	↓	1		R 7		
	R 5	療育相談 (取下取消通知)	↓	1		R 7		
	R 5	合同研修	↓	1		R 7		

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	活動状況	青					
継	H14	活動状況 (H14～H20)	←					
継	H21	活動状況 (H21～H25)	←					
継	H26	活動状況 (H26～H29)	←					
継	H29	統計 (H29)	←					
継	H30	活動状況 (H30～)	←					
継	H30	統計 (H30)	←					
継	R1	統計 (H31/R1)	←					
継	R2	統計 (R2)	←					
継	R3	統計 (R3)	←					
継	R4	統計 (R4)	←					
継	R5	統計 (R5)	←					
■	第2ガイド	療育相談室受付処理簿	黄					
継	H14	療育相談受付処理簿 (H14～H18)	←					
継	H19	療育相談受付処理簿 (H19～H22)	←					
継	H23	療育相談受付処理簿 (H23～H26)	←					
継	H27	療育相談受付処理簿 (H27～H29)	←					
継	H30	療育相談受付処理簿 (H30～H31/R1)	←					
継	R2	療育相談受付処理簿 (R2～R3)	←					
継	R4	療育相談受付処理簿 (R4～R5)	←					
■	第2ガイド	情報提供	緑					
	R5	情報提供 (保護者) 4月～5月	↓	1		R7		
	R5	情報提供 (保護者) 6月～7月	↓	1		R7		
	R5	情報提供 (保護者) 8月～9月	↓	1		R7		

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	情報提供（保護者） 1 0 月～ 1 1 月	↓	1		R 7				
	R 5	情報提供（保護者） 1 2 月～ 1 月	↓	1		R 7				
	R 5	情報提供（保護者） 2 月～ 3 月	↓	1		R 7				
	R 5	情報提供（医療機関）	↓	1		R 7				
	R 5	情報提供（その他機関）	↓	1		R 7				
	R 5	情報提供（教育委員会）	↓	1		R 7				
■	第2ガイド	外来療育	白							
継	H 2 8	巡回相談記録（公立保育園）	←							
継	H 2 8	巡回相談記録（幼稚園）	←							
継	R 2	巡回相談記録（あ行）	←							
継	R 2	巡回相談記録（か行）	←							
継	R 2	巡回相談記録（さ行）	←							
継	R 2	巡回相談記録（は行）	←							
継	R 2	巡回相談記録（ま行）	←							
継	R 2	巡回相談記録（その他行）	←							
継	R 5	巡回相談記録（た行）	←							
	R 5	千葉県障害児等療育支援事業実施協議書	↓	5		R 1 1				
	R 5	千葉県障害児等療育支援事業実施契約書	↓	5		R 1 1				
	R 5	外来療育名簿	↓	3		R 9				
	R 5	千葉県障害児等療育支援事業委託請求（第1四半期）	↓	5		R 1 1				
	R 5	千葉県障害児等療育支援事業委託請求（第2四半期）	↓	5		R 1 1				
	R 5	千葉県障害児等療育支援事業委託請求（第3四半期）	↓	5		R 1 1				
	R 5	千葉県障害児等療育支援事業委託請求（第4四半期）	↓	5		R 1 1				
	R 5	外来療育利用可否決定通知書	↓	5		R 1 1				

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	利用取消通知書	↓	5		R 1 1				
	R 5	巡回相談依頼書の配布	↓	1		R 7				
	R 5	巡回相談申請書の受理	↓	1		R 7				
	R 5	巡回相談実施通知	↓	1		R 7				
	R 5	巡回相談記録（年長児）	↓	5		R 1 1				
	R 5	R 5年度 施設支援指導事業実施	↓	1		R 7				
	R 5	その他解除	↓	1		R 7				
■	第2ガイド	幼児ことばの相談室	青							
継	H 2 9	利用可否決定通知（H 2 9年度）	←							
継	H 3 0	利用可否決定通知（H 3 0年度）	←							
継	H 3 1	利用可否決定通知（H 3 1年度）	←							
継	R 2	利用可否決定通知（R 2年度）	←							
継	R 3	利用可否決定通知（R 3年度）	←							
継	R 4	利用可否決定通知（R 4年度）	←							
継	R 5	利用可否決定通知（R 5年度）	←							
	R 5	通室終了通知	↓	5		R 1 1				
	R 5	情報提供（保護者）4月～6月	↓	1		R 7				
	R 5	情報提供（保護者）7月～9月	↓	1		R 7				
	R 5	情報提供（保護者）10月～12月	↓	1		R 7				
	R 5	情報提供（保護者）1月～3月	↓	1		R 7				
	R 5	利用状況	↓	1		R 7				
	R 5	指導時間割	↓	1		R 7				
	R 5	一般通知 受理	↓	1		R 7				
	R 5	会議・研修	↓	1		R 7				

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	会議録	↓	1		R 7				
■	第2ガイド	地域支援給付費	黄							
	R 5	計画相談給付費請求	↓	5		R 1 1				
	R 5	支払決定通知書	↓	5		R 1 1				
■	第2ガイド	保育所等訪問	緑							
継	H 2 7	防災マニュアル	←							
継	H 2 7	保育所等訪問に係る様式	←							
	R 5	保育所等訪問利用契約書	↓	5		R 1 1				
	R 5	受給者証	↓	5		R 1 1				
	R 5	個別支援計画	↓	5		R 1 1				
	R 5	保育所等訪問実績記録票	↓	5		R 1 1				
■	第2ガイド	計画相談	赤							
継	H 2 7	計画相談受付簿 H 2 7 ~	←							
継	H 2 7	計画相談支援部会・会議	←							
継	H 2 7	計画相談事業所連絡会・会議	←							
継	H 2 7	計画相談・活動状況	←							
	H 2 8	子ども部会検討会議	↓	1		R 7				継続解除
継	H 3 0	法令通知・通達	←							
継	R 3	情報提供（保護者）	←							
継	R 3	計画相談内部会議	←							
継	R 3	計画相談様式集	←							
	R 4	計画相談チェック票（R 4 年度）	↓	1		R 7				継続解除
	R 4	児童相談支援共有会議	↓	1		R 7				継続解除
	R 5	計画相談チェック票（R 5 年度）	↓	1		R 7				

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	計画相談一般通知	↓	1		R 7				
	R 5	サービス担当者会議	↓	1		R 7				
	R 5	計画相談契約書・重要事項	↓	5		R 1 1				
	R 5	終了届	↓	5		R 1 1				
	R 5	利用報告書 事業所受取分	↓	1		R 7				
	R 5	サービス提供時モニタリング	↓	5		R 1 1				
	R 5	引継書	↓	1		R 7				
■	第2ガイド	計画相談ケース記録 4月	白							
継	H 2 7	〇〇〇〇 〇〇 〇	←							
継	H 2 7	〇〇〇〇 〇〇〇 〇〇	←							
	H 2 7	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
継	H 2 7	〇〇〇〇 〇〇 〇	←							
継	H 2 8	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
	H 2 8	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
継	H 2 8	〇〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇	←							
継	H 2 9	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
	H 2 9	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
	H 2 9	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇〇	←							

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇〇	←					
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
■	第2ガイド	計画相談ケース記録 5月	黄					
継	H 2 7	〇〇〇 〇〇 〇	←					
継	H 2 7	〇〇〇〇 〇〇 〇	←					
継	H 2 7	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H 2 7	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H 2 8	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H 2 9	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H 3 0	〇〇〇〇 〇〇 〇〇〇	←					
継	H 3 0	〇〇〇〇 〇〇 〇〇〇	←					
継	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
■	第2ガイド	計画相談ケース記録 6月	緑							
継	H 2 7	〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	H 2 8	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	H 2 8	〇〇〇〇 〇〇 〇〇〇	←							
継	H 2 8	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	H 2 8	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	H 2 8	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	H 2 8	〇〇〇〇 〇〇〇 〇	←							
継	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
■	第2ガイド	計画相談ケース記録 7月	青							
継	H 2 7	〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	H 2 8	〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	H 2 8	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	H 2 9	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	H 2 9	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	H 3 0	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	H 3 0	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
	R 4	〇〇〇〇 〇〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇	←					
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R 4	〇〇〇〇 〇〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇〇	←					
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇〇	←					
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
■	第2ガイド	計画相談ケース記録 8月	赤					
	H 2 7	〇〇〇 〇〇 〇〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	H 2 7	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
継	H 2 7	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H 2 7	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H 2 8	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H 2 8	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H 2 8	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H 2 9	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H 2 9	〇〇〇〇 〇〇 〇	←					
継	H 3 0	〇〇〇〇 〇〇 〇	←					
継	H 3 0	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇	←					
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇〇〇〇 〇〇	←					
	R 2	〇〇〇〇 〇〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇〇 〇〇 〇〇〇〇〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
■	第2ガイド	計画相談ケース記録 9月	白							
	H 2 7	〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
継	H 2 7	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	H 2 7	〇〇〇〇 〇〇 〇〇〇	←							
継	H 2 7	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
	H 2 7	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
継	H 2 8	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	H 2 9	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	H 3 0	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	H 3 0	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇〇	←					
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇	←					
■	第2ガイド	計画相談ケース記録 10月	黄					
継	H 2 7	〇〇〇 〇〇〇 〇〇	←					
継	H 2 7	〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H 2 7	〇〇〇 〇〇 〇〇〇	←					
継	H 2 7	〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H 2 7	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H 2 8	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H 2 8	〇〇〇〇 〇 〇〇	←					
継	H 2 8	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H 2 9	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H 3 0	〇〇〇〇 〇〇 〇〇〇	←					
	H 3 0	〇〇〇〇 〇〇〇 〇	↓	5		R 1 1		継続解除
継	H 3 0	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H 3 0	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H 3 0	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H 3 0	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
■	第2ガイド	計画相談ケース記録 1 1 月	緑							
継	H 2 7	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	H 2 7	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	H 2 7	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	H 2 7	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	H 2 9	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	H 2 9	〇〇〇〇 〇〇 〇〇〇	←							
継	H 2 9	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	H 2 9	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
	H 3 0	〇〇〇〇 〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
継	H 3 0	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇	←							
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇	↓	5		R 1 1				継続解除
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							R8まで継続
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
■	第2ガイド	計画相談ケース記録 1 2月	青							
継	H 2 7	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	H 2 7	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	H 2 8	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	H 2 8	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	H 2 8	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
	H 2 8	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 9	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	H 2 9	〇〇〇〇 〇〇 〇	←							
継	H 3 0	〇〇〇〇 〇〇 〇〇〇	←							
継	H 3 0	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	H 3 0	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇〇	←							
継	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 2	〇〇〇〇 〇 〇〇〇	←							
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇〇	←							
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇〇	←							
	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
■	第2ガイド	計画相談ケース記録 1月	赤							
継	H 2 7	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	H 2 8	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	H 2 8	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H 2 9	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H 2 9	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H 3 0	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H 3 0	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H 3 0	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇	←					
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 2	〇〇〇〇 〇 〇〇	←					
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇〇 〇〇	←					
	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
継	R 3	〇〇〇〇 〇 〇〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇〇 〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇	←					
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇	←					

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇〇〇 〇 〇〇	←					
■	第2ガイド	計画相談ケース記録 2月	白					
	H 2 7	〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	H 2 7	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
継	H 2 8	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	H 2 8	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
継	H 2 9	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R 2	〇〇〇〇 〇〇〇 〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇〇	←					
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇〇	←					
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
■	第2ガイド	計画相談ケース記録 3月	黄					
継	H 2 7	〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H 2 8	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H 2 8	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
継	H 2 8	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	H 2 8	〇〇〇〇 〇〇〇 〇〇	←							
継	H 2 8	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	H 2 8	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	H 2 9	〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	H 2 9	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇〇	←							
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇	←							
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇	←							
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇	↓	5		R 1 1				継続解除
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇	←							
★	第1ガイド	療育相談ケース記録	緑							
■	第2ガイド	療育相談ケース記録 H15.7月～H21.12月	緑							
継	H 1 9	〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
	H 2 0	〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
継	H 1 9	〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	H 2 0	〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	H 2 1	〇〇〇 〇〇 〇〇	←							

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 1	〇〇〇 〇〇 〇〇〇	←							
継	H 2 1	〇〇〇 〇〇 〇	←							
■	第2ガイド	療育相談ケース記録 H 2 2 4月～5月	白							
継	H 2 1	〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
■	第2ガイド	療育相談ケース記録 H 2 3 5月～6月	赤							
継	H 2 3	〇〇〇 〇〇〇 〇〇	←							
継	H 2 3	〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
■	第2ガイド	療育相談ケース記録 H 2 3 10月～12月	黄							
継	H 2 3	〇〇〇 〇〇〇 〇〇	←							
継	H 2 3	〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
■	第2ガイド	療育相談ケース記録 H 2 4 3月～4月	白							
継	H 2 4	〇〇〇 〇〇 〇〇〇	←							
■	第2ガイド	療育相談ケース記録 H 2 4 5月～6月	赤							
継	H 2 4	〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
■	第2ガイド	療育相談ケース記録 H 2 4 9月～10月	黄							
継	H 2 4	〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
■	第2ガイド	療育相談ケース記録 H 2 5 3月	赤							
継	H 2 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	H 2 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
★	第1ガイド	療育相談ケース H 2 5 年度	青							
■	第2ガイド	療育相談ケース記録 H 2 5 4月～6月	青							
継	H 2 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	H 2 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	H 2 5	〇〇〇〇 〇〇 〇	←							

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H25	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H25	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H25	〇〇〇〇 〇〇 〇〇〇	←					
■	第2ガイド	療育相談ケース記録 H25 7月～9月	黄					
継	H25	〇〇〇〇 〇〇〇 〇〇	←					
継	H25	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H25	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
■	第2ガイド	療育相談ケース記録 H25 10月～12月	緑					
継	H25	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H25	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H25	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
■	第2ガイド	療育相談ケース記録 H26 1月～3月	白					
継	H25	〇〇〇〇 〇〇 〇	←					
継	H25	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H25	〇〇〇〇 〇〇 〇	←					
継	H25	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
★	第1ガイド	療育相談ケースH26年度	赤					
■	第2ガイド	療育相談ケース記録 H26 4月～6月	赤					
継	H26	〇〇〇〇 〇〇〇 〇〇	←					
継	H26	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H26	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H26	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
■	第2ガイド	療育相談ケース記録 H26 7月～9月	緑					
継	H26	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	療育相談ケース記録 H26 10月～12月	青					
継	H26	○○○○ ○○ ○○○	←					
継	H26	○○○○ ○○ ○○	←					
継	H26	○○○○ ○○ ○○	←					
継	H26	○○○○ ○○ ○○	←					
継	H26	○○○○ ○○ ○○	←					
■	第2ガイド	療育相談ケース記録 H27 1月～3月	黄					
継	H26	○○○○ ○○ ○	←					
継	H26	○○○○ ○○ ○○	←					
継	H26	○○○○ ○○ ○○	←					
★	第1ガイド	療育相談ケースH27年度	緑					
■	第2ガイド	療育相談ケース記録 H27 4月～6月	緑					
継	H27	○○○○ ○○ ○○	←					
継	H27	○○○○ ○○ ○○	←					
継	H27	○○○○ ○○ ○○	←					
継	H27	○○○○ ○○ ○○	←					
継	H27	○○○○ ○○ ○○	←					
継	H27	○○○○ ○○ ○○	←					
継	H27	○○○○ ○○ ○○	←					
継	H27	○○○○ ○○ ○○	←					
■	第2ガイド	療育相談ケース記録 H27 7月～9月	白					
継	H27	○○○○ ○○ ○○	←					
継	H27	○○○○ ○○ ○○	←					
継	H27	○○○○ ○○○ ○○○	←					

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H27	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	H27	〇〇〇〇 〇〇〇 〇〇	←							
継	H27	〇〇〇〇 〇〇 〇〇〇	←							
継	H27	〇〇〇〇 〇 〇〇	←							
■	第2ガイド	療育相談ケース記録 H27 10月～12月	赤							
継	H27	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	H27	〇〇〇〇 〇〇 〇〇〇	←							
継	H27	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	H27	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	H27	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	H27	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	H27	〇〇〇〇 〇〇 〇	←							
継	H27	〇〇〇〇 〇〇 〇〇〇	←							
継	H27	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	H27	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	H27	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	H27	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	H27	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	H27	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	H27	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
■	第2ガイド	療育相談ケース記録 H28 1月～3月	青							
継	H27	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	H27	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	H27	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	H27	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H27	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
★	第1ガイド	療育相談ケースH28年度	黄					
■	第2ガイド	療育相談ケース記録 H28 4月～6月	黄					
継	H28	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H28	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H28	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H28	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H28	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H28	〇〇〇〇 〇〇〇 〇	←					
■	第2ガイド	療育相談ケース記録 H28 7月～9月	緑					
継	H28	〇〇〇〇 〇〇 〇	←					
継	H28	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H28	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
■	第2ガイド	療育相談ケース記録 H28 10月～12月	白					
継	H28	〇〇〇〇 〇〇〇 〇	←					
継	H28	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H28	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H28	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
■	第2ガイド	療育相談ケース記録 H29 1月～3月	赤					
継	H28	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
★	第1ガイド	療育相談ケースH29年度	青					
■	第2ガイド	療育相談ケース記録 H29 4月～6月	青					
継	H29	〇〇〇〇 〇〇 〇〇〇	←					
継	H29	〇〇〇〇 〇〇 〇	←					

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H29	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	H29	〇〇〇〇 〇〇 〇	←							
継	H29	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	H29	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	H29	〇〇〇〇 〇〇 〇	←							
■	第2ガイド	療育相談ケース記録 H29 7月～9月	黄							
継	H29	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	H29	〇〇〇〇 〇 〇〇	←							
継	H29	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	H29	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	H29	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
■	第2ガイド	療育相談ケース記録 H29 10月～12月	緑							
継	H29	〇〇〇〇 〇〇 〇	←							
継	H29	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	H29	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	H29	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	H29	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	H29	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	H29	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	H29	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	H29	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	H29	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
■	第2ガイド	療育相談ケース記録 H30 1月～3月	白							
継	H29	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H29	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
★	第1ガイド	療育相談ケースH30年度	赤							
■	第2ガイド	療育相談ケース記録 H30 4月～6月	赤							
継	H30	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	H30	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	H30	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	H30	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	H30	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
	H30	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R11				継続解除
継	H30	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
	H30	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R11				継続解除
継	H30	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
■	第2ガイド	療育相談ケース記録 H30 7月～9月	青							
継	H30	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	H30	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	H30	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	H30	〇〇〇〇 〇〇 〇〇〇	←							
継	H30	〇〇〇〇 〇〇 〇〇〇	←							
継	H30	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	H30	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	H30	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	H30	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	H30	〇〇〇〇 〇〇 〇	←							
継	H30	〇〇〇〇 〇〇 〇〇〇	←							

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	療育相談ケース記録 H30 10月～12月	黄					
	H30	○○○○ ○ ○○	↓	5		R11		継続解除
継	H30	○○○○ ○○ ○○	←					
継	H30	○○○○ ○○ ○○	←					
	H30	○○○○ ○○ ○○	↓	5		R11		継続解除
継	H30	○○○○ ○○ ○○	←					
継	H30	○○○○ ○○ ○○	←					
	H30	○○○○ ○○ ○○○	↓	5		R11		継続解除
継	H30	○○○○ ○○ ○○○	←					
継	H30	○○○○ ○○ ○○	←					
継	H30	○○○○ ○○○ ○○	←					
■	第2ガイド	療育相談ケース記録 H31 1月～3月	緑					
継	H30	○○○○ ○○ ○○	←					
継	H30	○○○○ ○○ ○○	←					
継	H30	○○○○ ○○ ○○○	←					
	H30	○○○○ ○○ ○○	↓	5		R11		継続解除
★	第1ガイド	療育相談ケースH31年度	白					
■	第2ガイド	療育相談ケース記録 H31R1 4月～6月	白					
継	H31	○○○○ ○○ ○○	←					
継	R1	○○○○ ○○ ○○	←					
継	R1	○○○○ ○○ ○○	←					
	R1	○○○○ ○ ○○	↓	5		R11		継続解除
継	R1	○○○○ ○○ ○○	←					
	R1	○○○○ ○○ ○	↓	5		R11		継続解除

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
継	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
継	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
継	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇〇	←							
継	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
■	第2ガイド	療育相談ケース記録 H31R1 7月～9月	赤							
	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
継	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇	←							
継	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
継	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
継	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 1	〇〇〇〇 〇 〇〇	←							
	R 1	〇〇〇〇 〇〇〇 〇	↓	5		R 1 1				継続解除
	R 1	〇〇〇〇 〇〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
継	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
■	第2ガイド	療育相談ケース記録 H31R1 10月～12月	青							
継	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇〇	←							
	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
継	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇	↓	5		R 1 1				継続解除
	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇	↓	5		R 1 1				継続解除
継	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
継	R 1	〇〇〇〇 〇〇〇 〇〇	←							

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 1	〇〇〇〇 〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
継	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
■	第2ガイド	療育相談ケース記録 H31R1 1月～3月	黄							
	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
	R 1	〇〇〇〇 〇〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
継	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇	←							
	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
継	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
★	第1ガイド	療育相談ケースR2年度	白							
■	第2ガイド	療育相談ケース記録 R2 4月～6月	白							
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
	R 2	〇〇〇〇 〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
継	R 2	〇〇〇〇 〇 〇〇	←							
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇〇	←							
	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇	↓	5		R 1 1				継続解除
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇	↓	5		R 1 1				継続解除
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇	←							
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇	←							
	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇	↓	5		R 1 1				継続解除
	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
■	第2ガイド	療育相談ケース記録 R 2 7月～9月	赤							
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇	←							
	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇	↓	5		R 1 1				継続解除
	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇	↓	5		R 1 1				継続解除
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 2	〇〇〇〇 〇 〇〇〇	←							
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇	←							
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇	←							
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
■	第2ガイド	療育相談ケース記録 R 2 10月～12月	緑							
	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇〇 〇〇	←							
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇〇 〇〇	←							

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R 2	〇〇〇〇 〇 〇〇	←					
	R 2	〇〇〇〇 〇〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R 2	〇〇〇〇 〇〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇	↓	5		R 1 1		継続解除
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 2	〇〇〇〇 〇〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇	↓	5		R 1 1		継続解除

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇	↓	5		R 1 1				継続解除
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇	←							
	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇	↓	5		R 1 1				継続解除
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇	←							
■	第2ガイド	療育相談ケース記録 R 3 1月～3月	黄							
	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 2	〇〇〇〇 〇 〇〇〇	←							
	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 2	〇〇〇〇 〇 〇〇	←							
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇	←							
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇	←							
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇	←							
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇	←							
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇	←							
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇	←							
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇	←							
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇〇	←							

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇	↓	5		R 1 1		継続解除
★	第1ガイド	療育相談ケースR 3年度	白					
■	第2ガイド	療育相談ケース記録 R 3 4月～6月	白					
	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇〇 〇〇	←					
	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇	↓	5		R 1 1		継続解除
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇〇 〇〇	←					
	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
継	R 3	〇〇〇〇 〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇	↓	5		R 1 1		継続解除

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇	←					
	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇〇 〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇〇 〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇	↓	5		R 1 1		継続解除
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇〇 〇〇	←							
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
■	第2ガイド	療育相談ケース記録 R 3 7月～9月	赤							
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇	↓	5		R 1 1				継続解除
	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
	R 3	〇〇〇〇 〇〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇	↓	5		R 1 1				継続解除
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇	←							
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇	↓	5		R 1 1		継続解除
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R 3	〇〇〇〇 〇 〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇	↓	5		R 1 1		継続解除
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R 3	〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇〇〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
■	第2ガイド	療育相談ケース記録 R 3 10月～12月	青					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇	←					
	R 3	〇〇〇〇 〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇	←					
	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇〇 〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇	←					
	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇	↓	5		R 1 1		継続解除
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇 〇〇〇	←					
	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
継	R 3	〇〇〇〇 〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇 〇〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇	←					

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
■	第2ガイド	療育相談ケース記録 R 4 1月～3月	黄					
	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇	↓	5		R 1 1		継続解除
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇 〇〇	←					
	R 3	〇〇〇〇 〇〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇〇 〇〇	←							
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇〇	←							
★	第1ガイド	療育相談ケースR 4年度	白							
■	第2ガイド	療育相談ケース記録 R 4 4月～6月	白							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇	←							
	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇〇	←							
	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
	R 4	〇〇〇〇 〇〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇	←					
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇	↓	5		R 1 1		継続解除
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇	←					
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 4	〇〇〇〇 〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R 4	〇〇〇〇 〇 〇〇〇	←					
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇	←					
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇〇	←					
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇	←					
	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇	↓	5		R 1 1		継続解除
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇〇	←					
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇 〇〇	←							
	R 4	〇〇〇〇 〇〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇〇 〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇 〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇〇 〇〇	←							
	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
■	第2ガイド	療育相談ケース記録 R 4 7月～9月	赤							
	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇	↓	5		R 1 1				継続解除
	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇〇 〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇〇	←							
	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇	↓	5		R 1 1				継続解除
	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇 〇	←							

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇 〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇〇	←							
	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇 〇〇	←							
	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
	R 4	〇〇〇〇 〇〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇	↓	5		R 1 1				継続解除
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇〇	←							
	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇〇 〇〇	←					
	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇〇 〇〇	←					
	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇	←					
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇	←					
	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇	←					
■	第2ガイド	療育相談ケース記録 R 4 10月～12月	緑					
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇	←					
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇	←					
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇	←					
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇	←					
	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
	R 4	〇〇〇〇 〇 〇	↓	5		R 1 1				継続解除
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
継	R 4	〇〇〇〇 〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇 〇〇	←							
	R 4	〇〇〇〇 〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
	R 4	〇〇〇〇 〇〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
継	R 4	〇〇〇〇 〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇	↓	5		R 1 1				継続解除

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
	R 4	〇〇〇〇 〇〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
■	第2ガイド	療育相談ケース記録 R 5 1月～3月	黄					
	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇〇	←					
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇	←					
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇	←					
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇	←					
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇〇	←					
	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇〇	←					
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇〇〇 〇 〇〇	←					
	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇	↓	5		R 1 1		継続解除
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		継続解除

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				継続解除
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
★	第1ガイド	療育相談ケースR 5年度	青							
■	第2ガイド	療育相談ケース記録 R 5 4月～6月	青							
	R 5	〇〇〇〇 〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇	←							
	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇〇 〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 5	〇〇〇〇 〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇〇 〇〇 〇〇〇〇〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
継	R 5	〇〇〇〇 〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇〇	←					
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇	←					
	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇	←					
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇	←					
	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇	←					
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
	R 5	〇〇〇〇 〇〇〇 〇	↓	5		R 1 1				
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇	←					
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇	←					
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇〇	←					
	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
継	R 5	〇〇〇〇 〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇	←					
■	第2ガイド	療育相談ケース記録 R 5 7月～9月	黄					
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇〇	←					
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇〇	←					
	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇	←					
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇	←					
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇〇	←					
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇	←					

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇	↓	5		R 1 1				
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇	←							
	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇〇	←					
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇	←					
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇	←					
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇	←					
	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇〇〇 〇 〇〇	←					
	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇	↓	5		R 1 1		
	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇〇	←					
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇〇	←					
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇〇	←					
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇	←					
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇	←					
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇	←					
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇	←					
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
継	R 5	〇〇〇〇 〇 〇〇	←					
	R 5	〇〇〇〇 〇〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇〇	←					
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇〇〇 〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
■	第2ガイド	療育相談ケース記録 R 5 10月～12月	白							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇〇	↓	5		R 1 1				
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇	↓	5		R 1 1				
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇〇 〇〇	←							
	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇	↓	5		R 1 1				
	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇〇	↓	5		R 1 1				
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇	←							

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇〇〇〇	←					
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇	←					
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇〇	←					
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇〇	←					
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇〇	↓	5		R 1 1		
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇	←					
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇	←					
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇	←					
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇〇	←					
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇	←					

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇〇	←					
継	R 5	〇〇〇〇 〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇	←					
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇	←					
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇	←					
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1		
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇〇 〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇	←							
■	第2ガイド	療育相談ケース記録 R 6 1月～3月	緑							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇〇	↓	5		R 1 1				
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇 〇	←							
	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇	↓	5		R 1 1				
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇	←							

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇〇 〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇〇 〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇〇 〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇〇 〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇 〇〇	←							
継	R 5	〇〇〇〇 〇 〇〇〇	←							
	R 5	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 1				

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
★	第1ガイド	全庁共通	白					
■	第2ガイド	計画	白					
継	H27	実施計画	←					
■	第2ガイド	男女共同参画プラン	青					
継	H17	DV関係機関対応マニュアル	←					
継		地域医療構想	←					
■	第2ガイド	事務事業評価	黄					
★	第1ガイド	規則等改正	白					
■	第2ガイド	タバコ・歯・水道・ドナー・院内保育	白					
継		骨髄移植ドナー支援事業助成金交付規則	←					
継		病院内保育運営事業補助金交付要綱改正	←					
継		小規模水道条例	←					
継		小規模水道条例施行規則	←					
継		流山市歯と口腔の健康づくり条例	←					
継		流山市看護師等修学資金貸付条例規則	←					
■	第2ガイド	予防接種と妊婦	赤					
継		流山市妊婦乳児一般健康診査実施に関する規則	←					
継		予防接種一部負担金に関する規則	←					
継		流山市インフルエンザ予防接種に係る実費の徴収等に関する規則の制定	←					
継		流山市流行性耳下腺炎予防接種条例施行規則	←					
継		風しん予防接種助成に関する規則	←					
継		流山市産後ケア事業実施規則	←					
継		麻しん任意予防接種の緊急的な実施に関する規則	←					
継		流山市特別な理由により免役が消失した子に対する規則について	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継		流山市定期接種の実施に関する規則	←					
継		コロナウイルス感染症の流行中における小児インフルエンザ予防接種の実施に関する規則	←					
■	第2ガイド	新型インフルエンザ	青					
継		流山市新型インフルエンザ対策本部条例	←					
継		流山市新型インフルエンザ予防接種助成規則	←					
継		流山市新型インフルエンザ等対策本部規則の制定について	←					
継		流山市新型インフルエンザ（A/H1N1）ワクチン接種助成規則の制定について	←					
継		育児支援等サービス事業	←					
■	第2ガイド	健康診査	黄					
継	H20	流山市健康診査に関する規則の一部を改正する規則の制定について（女性特有のがん）	←					
継		流山市健康診査に関する規則の一部を改正する規則の制定について	←					
継		流山市健康診査規則改正（高齢受給者）	←					
継	H13	健康診査に関する規則改正（H13～23）	←					
継	H23	健康診査に関する規則改正（H23～25）	←					
継	H26	健康診査に関する規則改正（H26～）	←					
継	H15	健康診査一部負担金改正（H15）	←					
継	H14	流山市健康診査規則改正（料金徴収）	←					
継	H14	流山市健康診査規則改正（肝炎）	←					
■	第2ガイド	休日診療所・流山市保健予防推進協議会・流山市ふれあいおふろの日	赤					
継		休日診療所の設置及び管理に関する条例	←					
継		流山市保健予防推進協議会の設置及び運営に関する要綱の一部を改正する告示の制定について	←					
★	第1ガイド	全庁共通共通全般	緑					
■	第2ガイド	全庁共通全般	緑					
継		公共施設有料化ガイドライン	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継		基幹系システムICカード・申込書	←							
継		基幹系システムICカード管理体制	←							
継		特定個人情報情報取扱簿	←							
継		計量器（はかり）定期検査	←							
	R 3	委任状取扱い	↓	1		R7				継続解除
		職員用パソコン借用協議書	▼							
	R 5	特定個人情報情報取扱簿	↓	1		R7				
	R 5	USBメモリー等管理簿・使用制限解除許可申請書	↓	3		R9				
■	第2ガイド	自動車	黄							
継		物品賃貸借契約書（三菱HCキャピタルオートリース）	←							
継		物品賃貸借契約書（トヨタリース千葉）	←							
	R 5	運行及び仕業点検	↓	1		R7				
	R 5	事故報告書	↓	5		R11				
	R 5	給油カード台帳	↓	1		R7				
	R 5	給油請求明細書	↓	1		R7				
	R 5	アルコールチェック（4月～9月）	↓	1		R7				
	R 5	アルコールチェック（10月～3月）	↓	1		R7				
	R 5	公務用自転車保険	↓	1		R7				
	R 5	安全運転管理者	↓	1		R7				
■	第2ガイド	文書	赤							
継		29年度歴史的文書管理表（放射能対策分）	←							
継		切手受払い簿	←							
継		ファイル基準表（R4年度）	←							
継		ファイル基準表（R3年度）	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
		ファイリングシステムの手引	▼							
		庁内ラン マイドキュメントバックアップデータ	▼							
	R 5	書留・特定記録郵便物等受領証	↓	1		R7				
	R 5	文書整理簿	↓	1		R7				
	R 5	情報開示	↓	10		R16				
■	第2ガイド	人事	青							
継		臨時職員管理システム操作マニュアル	←							
		時間外勤務手当予算執行状況	▼							
		申請書控等	▼							
		有給休暇承認・報告書	▼							
	R 5	旅行命令簿	↓	3		R9				
■	第2ガイド	財務全般	黄							
継	H 3	千葉ヘルス財団	←							
継		公有財産台帳	←							
継		領収印の管理	←							
継		公会計管理台帳システム	←							
継		計量器（はかり）定期検査	←							
継		公金取扱い	←							
	R 5	不要決定	↓	1		R7				
	R 5	定期監査資料	↓	1		R7				
	R 5	公有財産の異動	↓	1		R7				
	R 5	資金前途支払簿	↓	1		R7				
	R 5	現金等取扱簿	↓	1		R7				
■	第2ガイド	予算、決算	緑							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	予算に関する要望書	↓	1		R7				
	R 5	予算審査資料	↓	1		R7				
	R 5	流用・充当	↓	1		R7				
	R 5	決算資料（通知）	↓	1		R7				
	R 5	決算資料（監査）	↓	1		R7				
	R 5	行政報告書	↓	1		R7				
	R 5	流山の保健と福祉	↓	1		R7				
	R 5	補助金等調査票・補助金適正化実行プラン	↓	1		R7				
	R 5	債務負担行為	↓	1		R7				
■	第2ガイド	議会	白							
	R 5	6月定例会	↓	1		R7				
	R 5	9月定例会	↓	1		R7				
	R 5	12月定例会	↓	1		R7				
	R 5	3月定例会	↓	1		R7				
■	第2ガイド	事業用パソコン	赤							
継		健康カルテ手引き	←							
★	第1ガイド	課共通	緑							
■	第2ガイド	健康増進課共通全般	緑							
継		功労表彰	←							
継		新市街地地区新丁名・地番図	←							
		口座振替（銀行振込）依頼書	▼							
	R 5	受診票回収	↓	1		R7				
	R 5	施設使用許可証	↓	1		R7				
	R 5	借用願	↓	1		R7				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	保健だより	↓	1		R7				
	R 5	後援申請・承認	↓	5		R11				
	R 5	会計実地検査	↓	5		R11				
■	第2ガイド	陳情・要望	黄							
		看護学生への奨学金支給に関する陳情書	←							
継	H 2 8	市民からの意見・苦情（放射線関係）	←							
	R 5	市民からの意見・苦情（放射線関係以外）	↓	1		R7				
	R 5	市政へのメールの回答(10月～3月)	↓	1		R7				
	R 5	市政へのメールの回答（4月～9月）	↓	1		R7				
	R 5	市政へのメール受付処理状況報告書	↓	1		R7				
■	第2ガイド	広報	青							
		安心メール	▼							
		どこでもトークながれやま	▼							
	R 5	校正済み原稿	↓	1		R7				
	R 5	広報原稿	↓	1		R7				
	R 5	ホームページ原稿	↓	1		R7				
	R 5	広報ながれやま希望票	↓	1		R7				
■	第2ガイド	健康まつり	白							
	R 5	市民まつり実行委員会	↓	1		R7				
■	第2ガイド	庁内全般通知	赤							
	R 5	1 2～3月	↓	1		R7				
	R 5	8～1 1月	↓	1		R7				
	R 5	4～7月	↓	1		R7				
■	第2ガイド	庁内照会・回答	青							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	秘書広報課	↓	1		R7				
	R 5	企画政策課	↓	1		R7				
	R 5	情報政策・改革改善課	↓	1		R7				
	R 5	総務課	↓	1		R7				
	R 5	人材育成課	↓	1		R7				
	R 5	財産活用課	↓	1		R7				
	R 5	財政調整課	↓	1		R7				
	R 5	税制課	↓	1		R7				
	R 5	防災危機管理課	↓	1		R7				
	R 5	社会福祉課	↓	1		R7				
	R 5	介護支援課	↓	1		R7				
	R 5	高齢者支援課	↓	1		R7				
	R 5	障害者支援課	↓	1		R7				
	R 5	子ども家庭課	↓	1		R7				
	R 5	環境政策課	↓	1		R7				
	R 5	クリーンセンター	↓	1		R7				
	R 5	生涯学習課	↓	1		R7				
	R 5	その他	↓	1		R7				
■	第2ガイド	健康づくり支援計画	緑							
	R 5	会議・研修	↓	1		R7				
	R 5	中間評価	↓	5		R11				
継	H 2 7	計画策定	←							
■	第2ガイド	自殺対策	青							
	R 5	研修	↓	1		R7				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	通知・照会・回答	↓	1		R7				
	R 5	統計・データ	↓	1		R7				
	R 5	こころの健康講座	↓	1		R7				
	R 5	自殺対策検索連動型広告掲載業務報告書	↓	1		R7				
	R 5	担当者会議	↓	1		R7				
	R 5	委託契約書	↓	5		R11				
	R 5	支援情報等データ登録	↓	5		R11				
	R 5	自殺対策強化交付金	↓	5		R11				
	R 5	セーフティネット強化事業交付金	↓	5		R11				
■	第2ガイド	保健予防事業計画・実績	赤							
★	第1ガイド	保健全般	黄							
■	第2ガイド	保健全般通知照会回答	黄							
	R 5	1～3月	↓	1		R7				
	R 5	10～12月	↓	1		R7				
	R 5	7～9月	↓	1		R7				
	R 5	4～6月	↓	1		R7				
■	第2ガイド	保健予防通知照会回答	緑							
	R 5	1～3月	↓	1		R7				
	R 5	10～12月	↓	1		R7				
	R 5	7～9月	↓	1		R7				
	R 5	4～6月	↓	1		R7				
■	第2ガイド	母子保健指導通知照会回答	白							
	R 5	1～3月	↓	1		R7				
	R 5	10～12月	↓	1		R7				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	7～9月	↓	1		R7				
	R 5	4～6月	↓	1		R7				
■	第2ガイド	成人保健通知照会回答	赤							
	R 5	1～3月	↓	1		R7				
	R 5	10～12月	↓	1		R7				
	R 5	7～9月	↓	1		R7				
	R 5	4～6月	↓	1		R7				
■	第2ガイド	栄養・歯科通知・照会・回答	黄							
	R 5	栄養通知（12月～3月）	↓	1		R7				
	R 5	栄養通知（8月～11月）	↓	1		R7				
	R 5	栄養通知（4月～7月）	↓	1		R7				
	R 5	歯科通知 照会・回答（12月～3月）	↓	1		R7				
	R 5	歯科通知 照会・回答（8月～11月）	↓	1		R7				
	R 5	歯科通知 照会・回答（4月～7月）	↓	1		R7				
■	第2ガイド	病院増床計画	緑							
★	第1ガイド	防災	青							
■	第2ガイド	防災	青							
継		保健師活動マニュアル	←							
継		災害時対策マニュアル	←							
継		救護班マニュアル作成	←							
継		厚生省災害対策マニュアル	←							
継		東日本大震災画像等データー	←							
継		MCA無線	←							
継	R 5	熱中症（注意喚起運用）	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	熱中症 照会・回答	↓	1		R7				
■	第2ガイド	放射線	白							
継		健康調査	←							
継		情報交換会	←							
継		近隣等状況及び情報	←							
継		甲状腺検査結果	←							
	R 5	担当者資料	↓	1		R7				
■	第2ガイド	放射線に係る健康相談	赤							
継		相談結果、記録、集計	←							
継		情報公開	←							
継		相談票（H 2 3～2 5）	←							
継		相談票（H 2 6）	←							
継		資料	←							
継		研究発表（アイソトープ放射能研究発表会）	←							
継		研究発表（保健活動業務研究発表会）	←							
継		研究発表（日本保健物理学会）	←							
		Drにお渡しする相談票（準備）	▼							
	H 2 7	研究発表	▼							
	R 5	実施計画	↓	1		R7				
	R 5	健康相談実績	↓	1		R7				
	R 5	事前アンケート	↓	1		R7				
■	第2ガイド	災害医療体制	青							
継		災害時の救護活動に関する協定書（三師会）	←							
継		流山市医療救護活動マニュアルN0.1	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継		災害医療対策設置要綱	←					
継		千葉県災害医療救護計画	←					
継		備蓄医療品等の物品配布（5中学校へ）	←					
継		救護所用品一覧	←					
継		資料	←					
継		災害医療対策会議マニュアル等	←					
継		千葉県柔道整復師会関係資料	←					
継		災害用備蓄衣料品等の管理供給体制の確認・搬送訓練の実施H2	←					
	R 5	照会・回答	↓	1		R7		
	R 5	災害用医療材料の購入	↓	1		R7		
	R 5	災害用医療体制整備	↓	5		R11		
	R 5	災害医療品等備蓄供給業務委託	↓	5		R11		
★	第1ガイド	職員管理	黄					
■	第2ガイド	職員	黄					
継		安全衛生委員腕章	←					
継		細菌検査（衛生管理マニュアル）	←					
	R 5	B型肝炎予防接種	↓	1		R7		
	R 5	細菌検査	↓	1		R7		
	R 5	安全衛生委員会（業務月報）4～9月	↓	1		R7		
	R 5	安全衛生委員会（業務月報）10～3月	↓	1		R7		
	R 5	職員救護依頼	↓	1		R7		
	R 6	配置要望	↓	1		R7		
	R 5	傷害保険・賠償保険	↓	1		R7		

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	被服貸与	赤							
継		記録表	←							
■	第2ガイド	会計年度職員管理	緑							
継		会計年度職員配置要望書	←							
継		会計年度職員勤務要綱	←							
継		登録（保健師・看護師・助産師）H29～	←							
継		職員登録（栄養士）	←							
継		職員登録（歯科衛生士）	←							
継		職員登録（保育士）	←							
継		職員登録（事務員）	←							
継		職員登録（その他）	←							
継		麻しん調査	←							
		会計年度職員資料	▼							
		会計年度職員通勤届	▼							
	R5	登録（保健師・看護師・助産師）	↓	1		R7				
	R5	特別休暇（職免含む）	↓	1		R7				
	R5	退職	↓	1		R7				
	R5	身分証明書	↓	1		R7				
	R5	研修	↓	1		R7				
	R5	任用通知書控	↓	1		R7				
	R5	出勤簿（1月～3月）	↓	3		R9				
	R5	出勤簿（10月～12月）	↓	3		R9				
	R5	出勤簿（7月～9月）	↓	3		R9				
	R5	出勤簿（4月～6月）	↓	3		R9				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	服務整理簿	↓	3		R9				
■	第2ガイド	依頼	黄							
	R 5	年間依頼表	↓	1		R7				
	R 5	医師派遣（歯科医師会）	↓	1		R7				
	R 5	臨時職員業務依頼	↓	1		R7				
■	第2ガイド	実習生受入	青							
	R 5	学生実習に関する協定書	↓	1		R7				
	R 5	次年度実習受け入れ準備	↓	1		R7				
	R 5	実習打合せ（野田看護専門学校）	↓	1		R7				
	R 5	実習打合せ（千葉県立保健医療大学）	↓	1		R7				
	R 5	実習打合せ（慈恵柏看護専門学校）	↓	1		R7				
	R 5	実習打合せ（我孫子助産師専門学校）	↓	1		R7				
	R 5	実習打合せ（順天堂大学）	↓	1		R7				
	R 5	実習打合せ（聖徳大学）	↓	1		R7				
	R 5	実習打合せ（淑徳大学）	↓	1		R7				
	R 5	実習生（歯科衛生士）	↓	1		R7				
	R 5	実習生（栄養士）	↓	1		R7				
	R 5	実習手数料の請求	↓	5		R11				
★	第1ガイド	研修	黄							
■	第2ガイド	研修（保健指導）	黄							
	R 5	通知（4月～7月）	↓	1		R7				
■	第2ガイド	研修（母子）	白							
	R 5	通知	↓	1		R7				
	R 5	復命（12月～3月）	↓	1		R7				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	復命（7月～11月）	↓	1		R7				
	R 5	復命（4月～6月）	↓	1		R7				
■	第2ガイド	研修（栄養）	赤							
	R 5	公衆衛生事業部	↓	1		R7				
	R 5	栄養士研修会（10～3月）	↓	1		R7				
	R 5	栄養士研修会（4～9月）	↓	1		R7				
■	第2ガイド	研修（成人）	青							
	R 5	申込み	↓	1		R7				
	R 5	通知（10月～3月）	↓	1		R7				
	R 5	復命（8月～3月）	↓	1		R7				
■	第2ガイド	研修（歯科）	赤							
	R 5	通知申込	↓	1		R7				
	R 5	歯科衛生士研修復命	↓	1		R7				
■	第2ガイド	研修（予防・共通）	白							
継		流山市・流山市医師会合同研修会	←							
	R 5	通知（4月～3月）	↓	1		R7				
	R 5	復命（4月～3月）	↓	1		R7				
★	第1ガイド	会議	青							
■	第2ガイド	市主催会議（成人）	青							
	R 5	地域ケア会議（10～3月）	↓	1		R7				
	R 5	地域ケア会議（4～9月）	↓	1		R7				
	R 5	成人係会議	↓	1		R7				
	R 5	福祉施策審議会	↓	1		R7				
■	第2ガイド	市主催会議（予防共通）	黄							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継		庁内保健師会議実施要項	←							
継		保健師会議	←							
	R 5	リーダー会議	↓	1		R7				
	R 5	庁内保健師会議	↓	1		R7				
■	第2ガイド	市主催会議（母子）	赤							
	R 5	親子保健係会議会議	↓	1		R7				
	R 5	庁内保健師会議	↓	1		R7				
	R 5	流山市療育支援会議（10～3月）	↓	1		R7				
	R 5	流山市療育支援会議（4～9月）	↓	1		R7				
	R 5	幼児教育センタープロジェクト会議	↓	1		R7				
	R 5	母子定例会	↓	1		R7				
	R 5	流山市特別支援連携会議	↓	1		R7				
	R 4	母子保健事業検討会（小児科医会）	↓	5		R11				継続解除
■	第2ガイド	歯科保健医療運営委員会	緑							
	R 5	運営委員会	↓	1		R7				
		検討会（資料）	▼							
■	第2ガイド	歯科衛生士	赤							
	R 5	庁内歯科衛生士連絡会議	↓	1		R7				
■	第2ガイド	保健師管内研	白							
継		流山市新任保健師現任教育マニュアル	←							
	R 5	通知	↓	1		R7				
	R 5	管内研会議録	↓	1		R7				
	R 5	保健師活動業務研究	↓	1		R7				
	R 5	庁内保健会議	↓	1		R7				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	県主催会議（指導）	黄							
	R 5	管内統括保健師連絡会	↓	1		R7				
	R 5	東葛北部地域保健医療連携会議	↓	1		R7				
★	第1ガイド	協議会、諸団体	白							
■	第2ガイド	協議会	白							
継		保健予防推進協議会	←							
	R 5	母子保健推進協議会	↓	1		R7				
	R 5	松戸健康福祉センター運営協議会	↓	1		R7				
	R 5	千葉県市町村保健活動連絡協議会	↓	1		R7				
	R 5	献血推進協議会	↓	5		R11				
	R 5	地域職域連携推進協議会	↓	5		R11				
	R 5	千葉県感染症対策連携協議会	↓	5		R11				
■	第2ガイド	健康づくり推進員協議会	青							
継	H 2 7	要綱	←							
継	H 3 0	委嘱・解嘱（H30年度）	←							
継	H 3 0	応募票（H 3 0年度委嘱）	←							
継	R 3	委嘱・解嘱（令和3年度）	←							
継	H 7	身分証明交付簿	←							
		補助金	↓	1		R7				継続解除
継		表彰	←							
	R 5	募集	↓	3		R9				
	R 5	委嘱・解職	↓	3		R9				
	R 5	総会	↓	5		R11				
	R 5	報償費	↓	5		R11				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	健康づくり推進員(活動)	黄							
継		流山市公共施設予約システム登録	←							
		資料	▼							
		メール・FAX等連絡調整	▼							
	R5	研修	↓	1		R7				
	R5	広報	↓	1		R7				
■	第2ガイド	三師会	緑							
継		かかりつけ医推進委員会	←							
継		公益法人	←							
継		三師会略歴	←							
継		医師会からの寄付	←							
	R5	医師会	↓	1		R7				
	R5	歯科医師会	↓	1		R7				
	R5	薬剤師会	↓	1		R7				
■	第2ガイド	市内諸団体	白							
継		民生委員名簿	←							
	R5	流山市食品衛生組合	↓	1		R7				
	R5	安全運転管理者協議会	↓	1		R7				
	R5	流山市防火安全協会	↓	1		R7				
■	第2ガイド	市外諸団体	赤							
継		千葉県看護協会定款	←							
継		保健活動協議会	←							
継		災害関係マニュアル(千葉協)	←							
	R5	千葉県看護協会通知	↓	1		R7				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	懇談会	青							
	R 5	医療懇談会	↓	5		R11				
	R 5	歯科医療懇談会	↓	5		R11				
	R 5	薬剤医療懇談会	↓	5		R11				
★	第1ガイド	母子保健指導集計	赤							
■	第2ガイド	集計	赤							
■	第2ガイド	母子保健指導集計	青							
継		乳幼児健診受診（子ども家庭課調査）	←							
継		健やか親子21集計	←							
	R 5	親子相談	↓	1		R7				
	R 5	フォローアップ相談	↓	1		R7				
	R 5	3か月児健康診査	↓	1		R7				
	R 5	1歳6か月児健康診査	↓	1		R7				
	R 5	3歳児健康診査	↓	1		R7				
	R 5	母子実績報告	↓	1		R7				
	R 5	乳幼児健診郵送控え	↓	1		R7				
■	第2ガイド	月報	白							
	R 5	保健師月報要領	↓	1		R7				
	R 5	保健師月報（個人・月分）	↓	1		R7				
★	第1ガイド	市補助金	緑							
■	第2ガイド	補助金	緑							
継		流山市受動喫煙防止対策助成金実施	←							
■	第2ガイド	院内保育補助金	白							
継		県補助金要綱	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継		補助金要綱	←							
	R 5	流山中央病院	↓	5		R11				
	R 5	千葉愛友会記念病院	↓	5		R11				
■	第2ガイド	看護師等修学資金	青							
継		協定・締結	←							
継		貸付決定・契約（令和4年度）	←							
継		貸付決定・契約（令和3年度）	←							
継		貸付決定・契約（令和2年度）	←							
継		異動届・報告	←							
	R 3	借受人現況報告	↓	5		R11				継続解除
	R 5	令和5年度実施	↓	1		R7				
	R 5	申込辞退者	↓	1		R7				
■	第2ガイド	貸付金返済	赤							
	R 5	貸付金元金返済終了者	↓	5		R11				
	R 5	返済債務免除	↓	5		R11				
■	第2ガイド	令和2年度看護師等修学資金	青							
継	R 2	⑤〇〇 〇〇	←							
継	R 2	⑥〇〇 〇〇	←							
継	R 2	⑧〇〇 〇〇	←							
継	R 2	⑨〇〇 〇〇	←							
継	R 2	⑩〇〇 〇〇	←							
継	R 2	⑪〇〇 〇〇	←							
継	R 2	⑫〇〇 〇	←							
継	R 2	⑬〇〇 〇〇	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 2	⑭〇〇 〇〇	←							
継	R 2	⑮〇〇 〇〇	←							
継	R 2	⑰〇〇 〇〇	←							
継	R 2	⑳〇〇 〇	←							
継	R 2	N021〇〇 〇〇	←							
継	R 2	N023〇〇 〇〇	←							
継	R 2	N024〇〇 〇〇	←							
継	R 2	N025〇〇 〇〇	←							
継	R 2	N026〇〇 〇〇	←							
■	第2ガイド	令和3年度看護師等修学資金	緑							
継	R 3	27〇〇 〇〇	←							
継	R 3	28〇〇 〇〇	←							
継	R 3	29〇〇 〇〇	←							
継	R 3	30〇〇 〇〇	←							
継	R 3	31〇〇 〇〇	←							
継	R 3	32〇〇 〇〇	←							
継	R 3	33〇〇 〇	←							
継	R 3	34〇〇 〇〇	←							
継	R 3	35〇〇 〇〇	←							
継	R 3	36〇〇 〇〇〇	←							
継	R 3	37〇〇 〇〇	←							
継	R 3	38〇〇 〇〇	←							
継	R 3	39〇〇 〇	←							
継	R 3	42〇〇 〇〇	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 3	43〇〇 〇〇〇	←							
継	R 3	44〇〇 〇〇	←							
継	R 3	45〇〇 〇〇	←							
■	第2ガイド	令和4年度看護師等修学資金	白							
継	R 4	46〇〇 〇〇	←							
継	R 4	47〇〇 〇〇	←							
継	R 4	48〇〇 〇〇	←							
継	R 4	49〇〇 〇〇	←							
継	R 4	50〇〇 〇〇〇	←							
継	R 4	51〇〇 〇〇	←							
継	R 4	52〇〇〇 〇〇	←							
継	R 4	53〇〇〇 〇〇	←							
継	R 4	54〇〇 〇〇	←							
継	R 4	55〇〇〇 〇〇	←							
継	R 4	56〇〇〇 〇〇	←							
継	R 4	57〇〇 〇〇〇	←							
継	R 4	58〇〇 〇〇	←							
継	R 4	60〇〇 〇〇	←							
継	R 4	61〇〇 〇〇	←							
継	R 4	62〇〇 〇〇	←							
継	R 4	63〇〇 〇〇〇	←							
継	R 4	64〇〇 〇〇	←							
継	R 4	65〇〇 〇	←							
継	R 4	66〇〇 〇〇〇	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 4	67〇〇〇 〇〇	←							
継	R 4	68〇〇〇 〇〇	←							
継	R 4	69〇〇 〇〇	←							
継	R 4	71〇〇〇 〇〇	←							
継	R 4	72〇〇 〇〇	←							
継	R 4	73〇〇 〇〇	←							
継	R 4	74〇〇 〇〇	←							
継	R 4	75〇〇 〇〇	←							
継	R 4	76〇〇 〇〇	←							
継	R 4	77〇〇〇 〇〇	←							
継	R 4	78〇〇 〇〇〇	←							
■	第2ガイド	令和5年度看護師等修学資金	赤							
継	R 5	79〇 〇〇	←							
継	R 5	80〇〇 〇〇	←							
継	R 5	81〇〇 〇〇	←							
継	R 5	82〇〇 〇	←							
継	R 5	83〇〇 〇〇〇	←							
継	R 5	84〇〇 〇〇	←							
継	R 5	85〇〇 〇〇	←							
継	R 5	86〇〇 〇〇	←							
継	R 5	87〇〇 〇〇	←							
継	R 5	88〇〇 〇〇	←							
継	R 5	89〇〇 〇〇	←							
継	R 5	90〇〇〇 〇〇	←							
継	R 5	91〇〇 〇〇	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 5	92〇〇 〇〇〇	←							
継	R 5	93〇〇〇 〇〇〇	←							
継	R 5	94〇〇 〇	←							
★	第1ガイド	国・県補助金	赤							
■	第2ガイド	母子保健衛生費補助金	赤							
	R 5	補助金交付申請	↓	3		R9				
	R 5	補助金実績報告・請求	↓	3		R9				
■	第2ガイド	乳幼児身体発育調査補助金	青							
	R 5	実績・請求	↓	3		R9				
■	第2ガイド	マイナンバー情報連携体制整備事業	黄							
	R 5	事業計画書	↓	5		R11				
■	第2ガイド	造血細胞移植後定期予防接種補助金	赤							
	R 5	申請・実績	↓	5		R11				
	R 5	事業計画	↓	5		R11				
■	第2ガイド	子ども子育て支援交付金	緑							
	R 5	補助金申請	↓	3		R9				
	R 5	実績報告	↓	3		R9				
	第2ガイド	感染症予防事業費等国庫負担金	緑							
	R 5	実施計画	↓	3		R9				
	R 5	緊急風しん抗体検査事業費	↓	5		R11				
	R 5	交付申請	↓	5		R11				
	R 5	請求書	↓	5		R11				
■	第2ガイド	千葉県風しんワクチン接種補助事業費補助金	黄							
		交付申請・実績報告書	↓	3		R9				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	医療用ウィッグ等購入費補助金	赤							
	R 4	実施計画	↓	5		R11				継続解除
	R 5	申請・決定	↓	5		R11				
	第2ガイド	若年がん補助金	緑							
	R 5	申請・決定	↓	5		R11				
■	第2ガイド	健康増進事業	青							
継		交付要綱	←							
	R 5	実施計画	↓	5		R11				
	R 5	補助金交付申請書	↓	5		R11				
	R 5	実績報告	↓	5		R11				
	R 5	確定・請求	↓	5		R11				
	R 5	決定通知	↓	5		R11				
■	第2ガイド	その他補助金	青							
★	第1ガイド	施設管理	黄							
■	第2ガイド	施設管理全般	黄							
継		自動販売機設置更新	←							
継		施設改修計画	←							
継		保健センター概要	←							
継		インターネット回線	←							
継	H 2 9	個別施設計画	←							
継	R 3	エレベーター更新工事（工事図書・完成図・建築確認書）	←							
継		保健センター用地	←							
継	R 1	道路占用許可（案内標識）	←							
継	R 1	マンフェスト（蛍光灯）	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継		屋上防水工事	←							
継		高橋駐車場賃貸台数の拡充及び賃貸までの経過	←							
継		私有建築物アスベスト分析結果	←							
	R 5	照会・回答	↓	1		R7				
	R 5	自動販売機使用料	↓	5		R11				
	R 5	自動販売機電気料・売上報告	↓	5		R11				
	R 5	行政財産使用許可	↓	5		R11				
	R 5	施設修繕	↓	5		R11				
	R 5	栄養指導室調理台等改修工事	↓	5		R11				
	R 5	栄養指導室調理台等改修工事完成図書	↓	5		R11				
■	第2ガイド	旧保健センター	緑							
継		旧保健センターについての協議（21年度）	←							
継		概要及び利用状況	←							
継		旧保健センター管理委託	←							
継	H 1 2	ポリ塩化ビフェニル廃棄物（PCB）保管状況	←							
継		ポリ塩化ビフェニル廃棄物（PCB）保管状況H 1 2～1 9	←							
継		旧保健センター管理契約書	←							
継		土地管理（登記）	←							
		ポリ塩化ビフェニル廃棄物（PCB）関係資料	▼							
■	第2ガイド	公共施設保全計画	白							
継		ESCO事業契約書	←							
継		ESCO事業環境省公募書類	←							
継		ワーキンググループ	←							
継		保健センターESCO事業	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継		保健センターESCO事業（起案）	←							
継		保健センターESCO事業企画書	←							
継		ESCO事業企画提案書及びプレゼンテーション資料	←							
継		公共施設保全計画検討委員会	←							
継		省エネルギー診断	←							
継		省エネルギー届出書	←							
継		ESCO事業報告書（H27）	←							
継		ESCO事業報告書（H24）	←							
継		ESCO実績報告書	←							
継		ESCO実績報告書（H28）	←							
■	第2ガイド	契約	青							
継		健康かるてシステム説明書	←							
継		健康かるて（30台）	←							
継		健康かるて（追加分5台分）	←							
継		駐車場賃貸借契約書	←							
継		住民記録システム通信機器（長期契約）	←							
継		複写機賃貸借契約	←							
	H30	警備業務委託	↓	5		R11				継続解除
継	R5	警備業務委託（令和10年6月まで）	←							
継		電話機器装置賃貸借契約	←							
継		健康管理システム文書キャビネット機器追加	←							
継		特定健診地域健康システム機器賃貸借及び保守契約（長期継続	←							
	R3	公金輸送業務委託	↓	1		R7				継続解除
	R5	清掃業務委託	↓	5		R11				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 5	公金輸送業務委託	←							
	R 5	樹木剪定業務委託	↓	5		R11				
	R 5	害虫駆除業務委託	↓	5		R11				
	R 5	玄関マット賃貸借	↓	5		R11				
	R 5	ガスヒートポンプ保守点検業務委託	↓	5		R11				
	R 5	物品売買契約	↓	5		R11				
	R 5	検診等事業駐車場整理委託	↓	5		R11				
	R 5	健康管理システム改修業務委託	↓	5		R11				
■	第2ガイド	契約(成人保健係)	緑							
	R 5	住民健診通知書兼問診票等作成業務委託	↓	5		R11				
	R 5	流山市特定健診・地域健康支援システム字名変更対応システム改修業務委託	↓	5		R11				
	R 5	F I T & G A P 分析実施について	↓	5		R11				
■	第2ガイド	保守点検(委託)	赤							
継		A E D 取扱説明書	←							
継		ネットワークプリンタ保守」	←							
	R 5	簡易水道検査	↓	3		R9				
	R 5	自動ドア保守点検	↓	5		R11				
	R 5	エレベーター保守点検	↓	5		R11				
	R 5	包括的施設管理月次報告書	↓	5		R11				
	R 5	自家用電気工作物の保守管理業務委託	↓	5		R11				
	R 5	受水高架水槽保守点検	↓	5		R11				
	R 5	警備委託警備報告書	↓	1		R7				
★	第1ガイド	平日夜間・休日診療所	白							
■	第2ガイド	診療所運営	白							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継		呼出しシステム「リプライコール」等購入	←							
継	R 3	流山市平日夜間・休日診療所レセコン体型電子カルテシステム賃貸借	←							
継	R 5	オンライン資格確認導入	←							
継		平日夜間診療に関する検討会	←							
継		使用賃借契約	←							
継		管理協議会	←							
継		覚書協定書 (平成4年～)	←							
継		覚書協定書 (62年度～3年度)	←							
継		覚書協定書 (52年度～61年度)	←							
継		医療情報システム運用管理規定	←							
継		診療所使用許可	←							
継		診療所開設許可書	←							
継		保険医療機関指定通知書	←							
	R 5	照会・回答	↓	1		R7				
	R 5	賠償保険	↓	1		R7				
	R 5	平日夜間・休日診療所担当医	↓	1		R7				
	R 5	公金収入事務委託	↓	5		R11				
	R 5	電子カルテシステムメンテナンス保守契約	↓	5		R11				
	R 5	契約書執行伺	↓	5		R11				
	R 5	発熱外来専用プレハブリース契約書他	↓	5		R11				
	R 5	プレハブ設置に伴う付属工事	↓	5		R11				
	R 5	オンライン資格確認システム用パソコン購入	↓	5		R11				
■	第2ガイド	救急医療	赤							
継		契約書, 協定書, 覚書	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継		法令通達	←							
継		平日夜間救急医療	←							
継		夜間小児救急医療確保事業	←							
継		G I Bネットワーク	←							
継		ちば救急医療ネット操作	←							
継		自動体外式除細動器	←							
	R 5	夜間小児救急医療実施状況	↓	1		R7				
	R 5	照会・回答・依頼	↓	1		R7				
	R 5	病院輪番実施状況	↓	1		R7				
	R 5	救急医療通知	↓	1		R7				
	R 5	小児医療に関するアンケート	↓	3		R9				
■	第2ガイド	診療所利用状況	緑							
	R 5	日誌（1月～3月）	↓	3		R9				
	R 5	日誌（10月～12月）	↓	3		R9				
	R 5	日誌（7月～9月）	↓	3		R9				
	R 5	日誌（4月～6月）	↓	3		R9				
	R 5	医師会実績	↓	3		R9				
	R 5	歯科医師会実績	↓	3		R9				
	R 5	薬剤師会実績	↓	3		R9				
■	第2ガイド	松戸市立病院助成	黄							
★	第1ガイド	予防接種	青							
■	第2ガイド	実施計画	青							
継		流行性耳下腺炎予防接種の一時中止	←							
継		長期療養により定期接種の機会を免した者への定期接種」	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	市民からの問い合わせ	↓	1		R7				
	R 5	医師会への通知	↓	1		R7				
	R 5	インフルエンザ	↓	1		R7				
	R 5	市民周知接種勧奨	↓	5		R11				
	R 5	個別接種返納	↓	5		R11				
	R 5	その他の起案	↓	5		R11				
■	第2ガイド	法令通達	赤							
■	第2ガイド	法改正に伴う実施計画	緑							
■	第2ガイド	県通知・照会・回答	青							
	R 5	県通知（10～3月）	↓	1		R7				
	R 5	県通知（4～9月）	↓	1		R7				
	R 5	県照会・回答（12～3月）	↓	1		R7				
	R 5	県照会・回答（8～11月）	↓	1		R7				
	R 5	県照会・回答（4～7月）	↓	1		R7				
■	第2ガイド	接種医	白							
	R 5	承諾書（流山市）	↓	5		R11				
	R 5	公告（10～3月）	↓	5		R11				
	R 5	公告（4～9月）	↓	5		R11				
	R 5	予防接種に関する調査（流山市）	↓	5		R11				
	R 5	予防接種に関する調査（相互乗入れ）	↓	5		R11				
■	第2ガイド	委託契約	黄							
	R 5	印刷等	↓	5		R11				
	R 5	流山市医師会	↓	5		R11				
	R 5	千葉県内相互乗入れ	↓	5		R11				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	D S K (高齢者肺炎球菌通知・データエントリー)	↓	5		R11				
	R 5	予防接種要注意者接種	↓	5		R11				
	R 5	県外医療機関 (B類)	↓	5		R11				
	R 5	県外医療機関 (A類)	↓	5		R11				
	R 5	風しん抗体検査クーポン券発送	↓	5		R11				
■	第2ガイド	定期接種償還払い	赤							
	R 5	定期接種実施依頼書 (10～3月)	↓	5		R11				
	R 5	定期接種実施依頼書 (4～9月)	↓	5		R11				
	R 5	償還払い (10～3月)	↓	5		R11				
	R 5	償還払い (4～9月)	↓	5		R11				
	R 5	支出証拠書類 (10～3月)	↓	5		R11				
	R 5	支出証拠書類 (4～9月)	↓	5		R11				
■	第2ガイド	ワクチン	緑							
■	第2ガイド	予防接種依頼	青							
継		避難者 (原発特措法) への対応 (H30～)	←							
■	第2ガイド	健康被害	白							
	R 5	事故報告書	↓	5		R11				
■	第2ガイド	健康被害 個人記録	赤							
継		健康被害調査委員会 (H30～R3)	←							
継		流山市附属機関に関する条例	←							
継		事故報告書	←							
継		副反応報告書 (H30～)	←							
継		あ行 (会議録)	←							
継		あ行 (通知、報告)	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継		あ行（カルテ）	←							
継		さ行（会議録）	←							
継		さ行（通知、報告）	←							
継		さ行（カルテ）	←							
継		た行	←							
継		や行（会議録）	←							
継		や行（通知、報告）	←							
継		や行（カルテ）	←							
■	第2ガイド	風しん費用助成	青							
	R 5	風しん費用助成 10～3月	↓	5		R11				
	R 5	風しん費用助成 4～9月	↓	5		R11				
	R 5	過誤調整依頼	↓	5		R11				
■	第2ガイド	HPV任意接種	緑							
	R 5	任意接種費用助成（償還払い）	↓	5		R11				
	R 5	任意接種費用助成（支出証拠書類）	↓	5		R11				
■	第2ガイド	サル痘	白							
★	第1ガイド	感染症	黄							
■	第2ガイド	法定感染症	黄							
継		法令通達	←							
継		発生受理簿	←							
継		法律改正条例整備	←							
継		感染症の患者の移送の手引	←							
継		社会福祉施設等における感染症対策の手引	←							
継		エボラ出血熱	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継		MERS	←					
継		デング熱 通知 情報提供	←					
継		ジカウイルス感染症 通知・情報提供	←					
継		蚊媒介感染症に関する通知・情報提供	←					
継		蚊媒介感染症に関する対応記録	←					
継		蚊媒介感染症に関する啓発	←					
継		クリミア・コンゴ出血熱	←					
継		結核	←					
継		その他感染症	←					
■	第2ガイド	法定外感染症	緑					
継		鳥インフルエンザ	←					
■	第2ガイド	O-157	青					
継		要綱	←					
継		対策	←					
■	第2ガイド	サーベイランス	白					
		インフルエンザ通知	↓	1		R7		継続解除
■	第2ガイド	麻しん対策	青					
継		麻しん対策ガイドライン流山市医師からの対応方針	←					
継		麻しん発生対応記録	←					
■	第2ガイド	薬物	黄					
継	H22	薬物乱用防止指導員	←					
	R5	照会・回答	↓	1		R7		
■	第2ガイド	感染性廃棄物	青					
	R5	感染症廃棄物委託契約書	↓	5		R11		

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	感染症廃棄物処理状況	↓	5		R11				
★	第1ガイド	新型インフルエンザ等感染症	白							
■	第2ガイド	新型インフルエンザ等感染症情報	白							
		備蓄品貸し出し管理	↓	5		R11				継続解除
■	第2ガイド	行動計画・マニュアル	赤							
	R 1	新型インフルエンザ等マニュアル	↓	30		R32				継続解除
継		新型インフルエンザ対策本部・計画	←							
継		新型インフルエンザ等対策行動計画	←							
継		千葉県行動計画	←							
継		新型インフルエンザ対策等業務計画	←							
継		各課・依頼・回答	←							
■	第2ガイド	新型インフルエンザ等予防接種	緑							
継		住民接種のための手引き（暫定版）	←							
継		住民接種通知	←							
継		総合研究報告書	←							
継		特定接種（公務員）通知	←							
継		特定接種（公務員）登録	←							
継		特定接種登録通知（医療、国民生活、経済安定分野）	←							
継		特定接種覚書	←							
継		住民接種マニュアル	←							
		情報提供	▼							
■	第2ガイド	会議・研修	黄							
継		市町村等説明会	←							
継		流山市新型インフルエンザ等感染症対策会議	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継		住民接種等会議	←					
継		新型インフルエンザ等地域医療委員会	←					
継		9都市県市新型インフルエンザ等対策研修会	←					
継		流山市新型インフルエンザ対策本部会議	←					
■	第2ガイド	新型インフルエンザ等対策訓練	青					
★	第1ガイド	新型コロナウイルス感染症	白					
■	第2ガイド	新型コロナウイルス感染症	白					
	R 2	防疫業務に関する協定書	↓	5		R11		継続解除
	R 3	自宅療養者支援覚書	↓	3		R9		継続解除
	R 5	国・県照会・回答	↓	1		R7		
	R 5	国・県通知	↓	1		R7		
	R 5	感染者状況内訳	↓	1		R7		
	R 5	安心メール	↓	1		R7		
	R 5	物品供与	↓	1		R7		
	R 5	安否確認	↓	5		R11		
■	第2ガイド	新型コロナウイルス感染症②	赤					
継		発熱外来	←					
■	第2ガイド	新型コロナウイルス感染症会議	黄					
継	R 2	対策本部の設置	←					
継	R 2	健康増進課提出書類	←					
継	R 2	対策連絡会議	←					
■	第2ガイド	P C R外来	青					
	R 2	P C R検査センター医師派遣依頼	↓	5		R11		継続解除
	R 5	賠償保険	↓	1		R7		

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	P C R検査センター契約 (県)	↓	5		R11				
	R 5	流山市P C R検査センター (地域外来検査センター) 検体検査業務	↓	5		R11				
	R 5	新型コロナ医学的指導業務委託	↓	5		R11				
■	第2ガイド	物品等契約	緑							
	R 5	携帯電話解約	↓	1		R7				
	R 5	地域外来・検査センター会場借上げ	↓	5		R11				
	R 5	地域外来・検査センター用トイレ等リース (その10)	↓	5		R11				
	R 5	流山市新型コロナウイルス感染症対策等業務委託 (相談業務等)	↓	5		R11				
■	第2ガイド	相談記録 (感染症)	赤							
	R 4	日誌	↓	1		R7				
■	第1ガイド	助成事業	黄							
■	第2ガイド	交付金申請	黄							
	R 2	医療提供促進交付金対象の確認	↓	1		R7				継続解除
	R 2	医療提供促進交付金マニュアル	↓	5		R11				継続解除
	R 5	医療提供促進交付金 (4～5月分)	↓	5		R11				
★	第1ガイド	献血・献体	緑							
■	第2ガイド	献血	緑							
継		表彰	←							
	R 5	依頼・通知	↓	1		R7				
	R 5	実施計画	↓	1		R7				
	R 5	移動採血実施結果	↓	1		R7				
	R 5	月間採血予定表	↓	1		R7				
■	第2ガイド	骨髄移植	黄							
継		骨髄移植ドナー支援事業	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	通知・照会・回答	↓	1		R7				
	R 5	助成金申請・決定（ドナー）	↓	5		R11				
★	第1ガイド	母子保健	白							
■	第2ガイド	母子保健	白							
継		母子保健法法令通達	←							
継		地域保健対策の推進に関する基本的な指針	←							
継		母子保健計画	←							
継		精密検査委託契約	←							
継		権限移譲	←							
継		不妊治療	←							
継		多胎要フォローケース等	←							
継		乳幼児身体発育調査	←							
		原発避難者特例法等	▼							
		情報	▼							
		ホームページ	▼							
	R 5	他市要フォローケース等	↓	1		R7				
	R 5	健診依頼報告書	↓	1		R7				
	R 5	子ども家庭課調査依頼	↓	1		R7				
	R 5	国際交流協会	↓	1		R7				
	R 5	多胎家庭のピアサポート事業	↓	1		R7				
	R 5	母子モアブリ	↓	1		R7				
■	第2ガイド	母子健康記録票	赤							
	R 5	訪問（1～3月）	↓	5		R11				
	R 5	訪問（10～12月）	↓	5		R11				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	訪問（7～9月）	↓	5		R11				
	R 5	訪問（4～6月）	↓	5		R11				
	R 5	児童票及び通告文書	↓	5		R11				
■	第2ガイド	母子歯科栄養	青							
	R 5	離乳食教室（初期）	↓	1		R7				
	R 5	離乳食教室（後期）	↓	1		R7				
	R 5	むし歯予防教室	↓	1		R7				
	R 5	保育所歯磨き指導	↓	1		R7				
	R 5	高校歯科指導	↓	1		R7				
	R 5	つばさ学園歯磨き指導	↓	1		R7				
	R 5	健康教育（歯科）	↓	1		R7				
★	第1ガイド	成人保健	赤							
■	第2ガイド	情報	赤							
		難病疾患の手引	▼							
■	第2ガイド	高齢者福祉計画	緑							
■	第2ガイド	障害者計画	白							
		身体障害者補助犬同伴マニュアル	▼							
■	第2ガイド	難病	黄							
継	H 2 0	難病特別対策推進事業実施要綱	←							
■	第2ガイド	歯科保健医療推進事業	白							
継		申合せ事項	←							
継		実施・計画	←							
継		物品一覧	←							
	R 5	委託契約書	↓	5		R11				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	実施実績報告書	↓	5		R11				
	R 5	運營業務実績及び請求書	↓	5		R11				
	R 5	歯科用ポータブルユニット用備品購入	↓	5		R11				
■	第2ガイド	成人歯科保健	黄							
	R 5	健康教育	↓	1		R7				
	R 5	高齢者よい歯のコンクール	↓	1		R7				
	R 5	口腔がん検診	↓	1		R7				
	R 5	市民公開講座	↓	1		R7				
	R 5	標語作文	↓	1		R7				
■	第2ガイド	医療用ウィッグ等購入費助成	青							
	R 5	照会・回答	↓	1		R7				
	R 5	決定通知（1月～3月）	↓	5		R11				
	R 5	決定通知（10月～12月）	↓	5		R11				
	R 5	決定通知（7月～9月）	↓	5		R11				
	R 5	決定通知（4月～6月）	↓	5		R11				
	R 5	対象者確認	↓	5		R11				
	第2ガイド	若年がん助成	赤							
	R 5	通知・照会・回答	↓	5		R11				
	R 5	決定通知	↓	5		R11				
	R 5	制度周知	↓	5		R11				
★	第1ガイド	健康増進事業	緑							
■	第2ガイド	健康づくり	緑							
	H 2 2	健康づくり支援計画資料	▼							
	R 5	健康づくり講座	↓	1		R7				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	健康づくり講座徴収簿	↓	3		R9				
■	第2ガイド	受動喫煙防止条例	白							
継		条例関連通知等	←							
継		受動喫煙防止資金（健康福祉増進貸し付け）	←							
継		受動喫煙防止条例の制定について	←							
継		受動喫煙防止対策推進検討会	←							
継		流山市受動喫煙防止対策助成金	←							
継		議会(教育福祉委員会)	←							
継	H 2 3	パブリックコメント	←							
継	H 2 2	パブリックコメント意見	←							
	H 2 2	禁煙対策施設一覧	▼							
■	第2ガイド	たばこ対策	黄							
継		健康増進法改正関連	←							
継	H 2 0	意見・要望等	←							
継	H 2 0	受動喫煙防止対策行動計画	←							
継	H 2 0	受動喫煙防止対策推進会議	←							
継	H 2 0	保健予防推進協議会 建議	←							
継	R 1	流山市公共施設喫煙場所設置状況	←							
		たばこ問題を考える会千葉	▼							
		視察研修復命	▼							
		資料	▼							
	R 5	健康づくり講習会	↓	1		R7				
	R 5	照会・回答	↓	3		R9				
■	第2ガイド	食育	赤							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継		食育推進会議設置要領	←					
継		ボランティア登録内容	←					
継		県からの通知	←					
継		ちばの食育活動	←					
継	H 2 7	フードモデル	←					
		資料	▼					
	R 5	親子クッキング	↓	1		R7		
	R 5	通知	↓	1		R7		
	R 5	照会・回答	↓	1		R7		
	R 5	食育推進会議	↓	1		R7		
■	第2ガイド	歯と口腔の健康づくり推進条例	白					
継		陳情書	←					
継		千葉県・口腔の健康づくり推進条例	←					
継		パブリックコメント	←					
継		歯科口腔保健の推進に関する法律	←					
継		福祉施策審議会	←					
■	第2ガイド	健康チェックコーナー	黄					
継	H 1 9	資料	←					
	R 5	一般通知	↓	1		R7		
★	第1ガイド	ヘルスアップ事業	白					
■	第2ガイド	計画	白					
	R 5	実施計画	↓	1		R7		
	R 5	募集	↓	1		R7		
	R 5	契約書	↓	5		R11		

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	実施	赤							
継		指導員名簿、コーディネーター名簿	←							
	R 5	会場使用	↓	1		R7				
	R 5	募集	↓	1		R7				
	R 5	アンケート（南流山・東深井・向小金）	↓	1		R7				
	R 5	アンケート（キッコーマン・親子）	↓	1		R7				
	R 5	質問票・前期	↓	3		R9				
	R 5	質問票・後期	↓	3		R9				
	R 5	ヘルスアップ教室にかかわる各種データ	↓	5		R11				
■	第2ガイド	参加者	緑							
	R 5	ヘルスアップ名簿	↓	5		R11				
★	第1ガイド	水道事業	赤							
■	第2ガイド	専用水道	赤							
継		取扱要領	←							
継		学校法人 広池学園の専用水道の取り扱い	←							
継		保健所からの引き継ぎ	←							
継		身分証明書発行簿	←							
	R 5	照会・回答	↓	3		R9				
	R 5	研修	↓	3		R9				
	R 5	通知	↓	5		R11				
	R 5	専用水道等関連業務委託	↓	5		R11				
	R 5	業務報告書	↓	5		R11				
	R 5	簡易専用水道等検査実施報告書	↓	5		R11				
■	第2ガイド	小規模水道	青							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継		水質検査機関	←							
継		小規模水道条例	←							
継		身分証明書	←							
継		飲用井戸連絡体制マニュアル	←							
★	第1ガイド	相談、教育	黄							
■	第2ガイド	相談	黄							
		食事相談	←							
	R 5	フォローアップ相談	↓	1		R7				
■	第2ガイド	健康教育	赤							
継		ハローベビー実施計画	←							
継		双胎支援	←							
継		熱中症	←							
	R 5	実施計画、依頼	↓	1		R7				
	R 5	ハローベビー出席名簿	↓	1		R7				
	R 5	ハローベビーアンケート（栄養）	↓	1		R7				
	R 5	実施記録（母子）	↓	1		R7				
■	第2ガイド	幼児グループ	緑							
	R 3	実施記録	↓	1		R7				
★	第1ガイド	乳幼児健康診査	白							
■	第2ガイド	3か月児健診	白							
継		3か月児健診実施要綱	←							
	R 5	要経者名簿	↓	5		R11				
	R 5	委託契約書他	↓	5		R11				
	R 5	精密健診交付台帳	↓	5		R11				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	未受診者名簿	↓	5		R11				
	R 5	3か月児健診受診者	↓	5		R11				
	R 5	3か月児健診問診票結果（4月分～6月分）	↓	5		R11				
	R 5	3か月児健診問診票結果（7月分～9月分）	↓	5		R11				
	R 5	3か月児健診問診票結果（10月分～12月分）	↓	5		R11				
	R 5	3か月児健診問診票結果（1月分～3月分）	↓	5		R11				
■	第2ガイド	1歳6か月児健診	赤							
継		健診のお知らせ	←							
	R 5	県子育てアンケート	↓	1		R7				
	R 5	1歳6か月児健診日誌	↓	1		R7				
	R 5	精密健診交付台帳	↓	5		R11				
	R 5	要経者名簿	↓	5		R11				
	R 5	1歳6か月児健診問診票結果（小児科4月分～6月分）	↓	5		R11				
	R 5	1歳6か月児健診問診票結果（小児科7月分～9月分）	↓	5		R11				
	R 5	1歳6か月児健診問診票結果（小児科10月分～12月分）	↓	5		R11				
	R 5	1歳6か月児健診問診票結果（小児科1月分～3月分）	↓	5		R11				
	R 5	1歳6か月児健診問診票結果（歯科）	↓	5		R11				
	R 5	未受診名簿	↓	5		R11				
	R 5	小児精健控え	↓	5		R11				
■	第2ガイド	3歳児健診	青							
継		3歳児健診実施要綱	←							
	R 5	3歳児健診尿検査、結果報告書	↓	5		R11				
	R 5	要経者名簿	↓	1		R7				
	R 5	3歳児健診問診票結果（小児科4月分～6月分）	↓	5		R11				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	3歳児健診問診票結果（小児科7月分～9月分）	↓	5		R11				
	R 5	3歳児健診問診票結果（小児科10月分～12月分）	↓	5		R11				
	R 5	3歳児健診問診票結果（小児科1月分～3月分）	↓	5		R11				
	R 5	3歳児健診問診票結果（相談会4月分～6月分）	↓	5		R11				
	R 5	3歳児健診問診票結果（相談会7月分～9月分）	↓	5		R11				
	R 5	3歳児健診問診票結果（相談会10月分～12月分）	↓	5		R11				
	R 5	3歳児健診問診票結果（相談会1月分～3月分）	↓	5		R11				
	R 5	未受診者名簿	↓	5		R11				
	R 5	3歳児健診日誌	↓	5		R11				
	R 5	配布物	↓	5		R11				
	R 5	精密健診交付台帳	↓	5		R11				
■	第2ガイド	3歳児2次健診・精密検査	白							
継		耳鼻科再検診検討会資料	←							
継	H 2 7	眼科精密健康診査検討会資料	←							
	R 5	耳鼻科再検査結果表	↓	5		R11				
	R 5	眼科精密健康診査結果表	↓	5		R11				
■	第2ガイド	心理	黄							
		該当者カルテ 1. 6事後	▼							
		該当者カルテ 3健	▼							
■	第2ガイド	ケース連絡	青							
継		住民票のない児への母子保健事業	←							
継	H 2 7	D V避難者（子ども家庭課より情報提供）	←							
	R 5	照会・回答	↓	1		R7				
	R 5	情報提供書	↓	1		R7				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	他市への情報提供書・依頼	↓	5		R11				
■	第2ガイド	乳幼児健診全般	赤							
継		新型コロナウイルス感染症対応	←							
継		健診個別委託	←							
	R 5	乳幼児歯科検診実績報告	↓	1		R7				
	R 5	健診に関するアンケート	↓	1		R7				
	R 5	ホームページ	↓	1		R7				
	R 5	幼児健診承諾書（小児科）	↓	5		R11				
	R 5	乳幼児健診承諾書（歯科）	↓	5		R11				
	R 5	幼児健診契約書（小・歯）	↓	5		R11				
	R 5	乳幼児健康診査各種問診票印刷	↓	5		R11				
	R 5	乳幼児健診問診票等翻訳	↓	5		R11				
	R 5	要対協リスト	↓	5		R11				
★	第1ガイド	委託健診	緑							
■	第2ガイド	妊婦、乳児一般健診	緑							
継		妊婦、乳児一般健康診査実施要綱	←							
	R 5	母子健康手帳市民課依頼	↓	1		R7				
	R 5	転入者用妊婦乳児健診受診券交付台帳	↓	5		R11				
■	第2ガイド	委託契約（妊、乳）	赤							
継		助成金に係る実施要領	←							
	R 5	依託医療機関名簿（県外）	↓	5		R11				
	R 5	委託契約書（千葉県医師会）	↓	5		R11				
	R 5	委託契約書（1～3月分）	↓	5		R11				
	R 5	委託契約書（10～12月分）	↓	5		R11				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	委託契約書（7～9月分）	↓	5		R11				
	R 5	委託契約書（4～6月分）	↓	5		R11				
■	第2ガイド	委託契約（支払・請求）	黄							
	R 5	支払業務契約書（ちば県民保健予防財団）	↓	5		R11				
	R 5	支払手数料（ちば県民保健予防財団）	↓	5		R11				
■	第2ガイド	償還払い	緑							
	R 5	支給決定通知書1～3月	↓	5		R11				
	R 5	支給決定通知書10～12月	↓	5		R11				
	R 5	支給決定通知書7～9月	↓	5		R11				
	R 5	支給決定通知書4～6月	↓	5		R11				
	R 5	乳児一般健康診査償還払い証拠書類	↓	5		R11				
	R 4	乳児一般健康診査償還払い証拠書類（R4）	↓	5		R11				
	R 5	妊・乳償還払い実施	↓	5		R11				
	R 5	償還払い名簿（R4 9～11月）	↓	5		R11				
	R 5	償還払い名簿（R4 7～8月）	↓	5		R11				
■	第2ガイド	新生児聴覚検査	青							
継		新生児聴覚検査資料	←							
継		規則	←							
	R 5	新生児聴覚検査費用助成（1月～3月分）	↓	5		R11				
	R 5	新生児聴覚検査費用助成（10月～12月分）	↓	5		R11				
	R 5	新生児聴覚検査費用助成（7月～9月分）	↓	5		R11				
	R 5	新生児聴覚検査費用助成（4月～6月分）	↓	5		R11				
	R 5	新生児聴覚償還証拠書類（12～3月）	↓	5		R11				
	R 5	新生児聴覚償還証拠書類（8～11月）	↓	5		R11				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	新生児聴覚償還証拠書類（4～7月）	↓	5		R11				
	R 5	照会・回答	↓	5		R11				
■	第2ガイド	新生児・妊産婦訪問指導	白							
継		要綱	←							
継		未熟児訪問指導実施要領	←							
継		訪問セット貸与票	←							
	R 5	口座振込案内書	↓	1		R7				
	R 5	委託契約書	↓	5		R11				
	R 5	新生児訪問記録（2月～3月）	↓	5		R11				
	R 5	新生児訪問記録（12月～1月）	↓	5		R11				
	R 5	新生児訪問記録（10月～11月）	↓	5		R11				
	R 5	新生児訪問記録（8月～9月）	↓	5		R11				
	R 5	新生児訪問記録（6月～7月）	↓	5		R11				
	R 5	新生児訪問記録（4月～5月）	↓	5		R11				
	R 4	新生児訪問記録（1月～3月）	↓	5		R11				
	R 4	新生児訪問記録（11月～12月）	↓	5		R11				
	R 4	新生児訪問記録（9月～10月）	↓	5		R11				
	R 4	新生児訪問記録（6月～8月）	↓	5		R11				
	R 5	新生児・低体重児連絡票（R4・R5）	↓	5		R11				
	R 5	業務委託契約（乳児一般・新生児聴覚スクリーニング）	↓	5		R11				
	R 5	乳児健康診査請求書	↓	5		R11				
	R 5	実施報告書（10～3月）	↓	5		R11				
	R 5	実施報告書（4～9月）	↓	5		R11				
	R 5	低出生体重児等サマリー（10～3月）	↓	5		R11				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	低出生体重児等サマリー（4～9月）	↓	5		R11				
	R 5	他市から依頼・報告結果送付控え	↓	5		R11				
	R 5	他市へ依頼（依頼報告結果通知分4～7月）	↓	5		R11				
	R 5	他市へ依頼（依頼報告結果通知分8～11月）	↓	5		R11				
	R 5	他市へ依頼（依頼報告結果通知分12～3月）	↓	5		R11				
	R 5	料金受付人払い受付票	↓	5		R11				
★	第1ガイド	次世代育成支援対策交付金事業	赤							
■	第2ガイド	こんにちは赤ちゃん訪問事業	赤							
	R 5	出産・子育て応援交付金（子育て期分）	↓	1		R7				
	R 5	配布物	↓	1		R7				
	R 5	検討会	↓	5		R11				
	R 5	要フォロー者名簿	↓	5		R11				
	R 5	身分証明書	↓	5		R11				
	R 5	こんにちは赤ちゃん訪問使用物品	↓	5		R11				
	R 5	こんにちは赤ちゃん訪問記録（12月～3月）	↓	5		R11				
	R 5	こんにちは赤ちゃん訪問記録（8月～11月）	↓	5		R11				
	R 5	こんにちは赤ちゃん訪問記録（4月～7月）	↓	5		R11				
	R 4	こんにちは赤ちゃん訪問記録（12月～3月）	↓	5		R11				
	R 4	こんにちは赤ちゃん訪問記録（7月～11月）	↓	5		R11				
■	第2ガイド	育児支援家庭訪問事業	青							
		育児家庭訪問ケース様式	▼							
継		第2種社会福祉事業届出	←							
継		産褥期ヘルパー	←							
	R 5	養育支援アドバイザー会議	↓	1		R7				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	養育支援訪問事業等従事研修	↓	1		R7				
■	第2ガイド	未熟児養育医療	黄							
継		通知	←							
継		指定養育医療機関	←							
	R 5	養育医療券台帳 (10～3月)	↓	5		R11				
	R 5	養育医療券台帳 (4～9月)	↓	5		R11				
	R 5	終了報告書	↓	5		R11				
★	第1ガイド	健康被害	赤							
■	第2ガイド	健康被害救済制度	赤							
■	第1ガイド	子育て世帯包括支援センター	赤							
■	第2ガイド	子育て世帯包括支援センター	赤							
継	H 2 9	実施計画	←							
継	H 2 9	通知	←							
継	H 2 9	様式	←							
継	H 2 9	L A N ・ 電話回線 ・ 複合機	←							
継	H 2 9	市民窓口センター	←							
継	H 2 9	第2種社会福祉事業	←							
継	H 2 9	備品購入	←							
継	H 2 9	身分証明書	←							
	R 5	ホームページ	↓	1		R7				
	R 5	外国語通訳事務	↓	1		R7				
	R 5	委託契約	↓	1		R7				
	R 5	日誌	↓	1		R7				
	R 5	照会・回答	↓	1		R7				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	支援台帳	↓	1		R7				
	R 5	支援プラン	↓	1		R7				
	R 5	アセスメント	↓	1		R7				
	R 5	身分証明書	↓	1		R7				
	R 5	特定妊婦票	↓	1		R7				
	R 5	集計	↓	1		R7				
★	第1ガイド	補助金（妊サポ）	黄							
■	第2ガイド	補助金	黄							
	R 5	実績報告 4月～9月	↓	5		R11				
	R 5	実績報告 10月～3月	↓	5		R11				
★	第1ガイド	妊娠・出産・子育てサポート事業	白							
■	第2ガイド	共通	白							
	R 5	市長への手紙【妊娠・育児サポート係】	↓	1		R7				
	R 5	市民からの問い合わせ【妊娠・育児サポート係】	↓	1		R7				
	R 5	市民からの問い合わせ【妊娠・育児サポート係】（子育てなん	↓	1		R7				
	R 5	広報【妊娠・育児サポート係】	↓	1		R7				
	R 5	ホームページ【妊娠・育児サポート係】	↓	1		R7				
継	H 2 9	実施計画【妊娠・育児サポート係】	←							
継	H 2 9	通知【妊娠・育児サポート係】	←							
継	H 2 9	様式【妊娠・育児サポート係】	←							
継	H 2 9	L A N・電話回線・複合機【妊娠・育児サポート係】	←							
継	H 2 9	市民窓口センター【妊娠・育児サポート係】	←							
継	H 2 9	第2種社会福祉事業【妊娠・育児サポート係】	←							
継	H 2 9	備品購入【妊娠・育児サポート係】	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 4	南流山開業準備（子育てなんでも相談室）	←							
継	R 4	妊産婦の交通手段に関するアンケート調査	←							
	R 5	通知（県）【妊娠・育児サポート係】	↓	1		R7				
	R 5	通知（その他団体等）【妊娠・育児サポート係】	↓	1		R7				
	R 5	照会・回答（県）4月～9月【妊娠・育児サポート係】	↓	1		R7				
	R 5	照会・回答（県）10月～3月【妊娠・育児サポート係】	↓	1		R7				
	R 5	照会回答（庁内）4月～9月【妊娠・育児サポート係】	↓	1		R7				
	R 5	照会回答（庁内）10月～3月【妊娠・育児サポート係】	↓	1		R7				
	R 5	外国語通訳・翻訳【妊娠・育児サポート係】	↓	1		R7				
	R 5	日誌【妊娠・育児サポート係】	↓	1		R7				
	R 5	アセスメントシート書式【妊娠・育児サポート係】	↓	1		R7				
	R 5	身分証明書【妊娠・育児サポート係】	↓	1		R7				
	R 5	集計【妊娠・育児サポート係】	↓	1		R7				
	R 5	委託契約【妊娠・育児サポート係】	↓	5		R11				
	R 5	子ども家庭課とのケース検討会報告書 4月～6月	↓	5		R11				
	R 5	子ども家庭課とのケース検討会報告書 7月～9月	↓	5		R11				
	R 5	子ども家庭課とのケース検討会報告書 10月～12月	↓	5		R11				
	R 5	子ども家庭課とのケース検討会報告書 1月～3月	↓	5		R11				
■	第2ガイド	産後ケア事業	赤							
継	R 4	実施要領・実施計画	←							
継	R 4	通知	←							
	R 5	アンケート	↓	1		R7				
	R 5	産後ケア会議	↓	5		R11				
	R 5	利用申請起案（4～7月）	↓	5		R11				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	利用申請起案（8～11月）	↓	5		R11				
	R 5	利用申請起案（12～3月）	↓	5		R11				
	R 5	利用申請起案（4～7月）（子育てなんでも相談室）	↓	5		R11				
	R 5	利用申請起案（8～11月）（子育てなんでも相談室）	↓	5		R11				
	R 5	利用申請起案（12～3月）（子育てなんでも相談室）	↓	5		R11				
	R 5	利用変更・中止起案（R4年度起案）	↓	5		R11				
	R 5	利用変更・中止起案（R5年度起案）	↓	5		R11				
	R 5	委託契約	↓	5		R11				
	R 5	報告書	↓	5		R11				
	R 5	EPDS	↓	5		R11				
■	第2ガイド	産前産後サポート事業（プレおやこ）	青							
継	R 4	実施要領・実施計画	←							
	R 5	委託契約	↓	5		R11				
■	第2ガイド	多胎両親学級	黄							
継	R 4	実施要領・実施計画	←							
	R 5	委託契約	↓	5		R11				
	R 5	報告書	↓	5		R11				
■	第2ガイド	育児支援等サービス事業	緑							
継	R 4	実施要領・実施計画	←							
	R 5	実施協力承諾書	↓	5		R11				
	R 5	集計	↓	5		R11				
	R 5	委託契約	↓	5		R11				
	R 5	決定通知（4月）	↓	5		R11				
	R 5	決定通知（5月）	↓	5		R11				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	決定通知（6月）	↓	5		R11				
	R 5	決定通知（7月）	↓	5		R11				
	R 5	決定通知（8月）	↓	5		R11				
	R 5	決定通知（9月）	↓	5		R11				
	R 5	決定通知（10月）	↓	5		R11				
	R 5	決定通知（11月）	↓	5		R11				
	R 5	決定通知（12月）	↓	5		R11				
	R 5	決定通知（1月）	↓	5		R11				
	R 5	決定通知（2月）	↓	5		R11				
	R 5	決定通知（3月）	↓	5		R11				
	R 5	実施報告書（4～5月）	↓	5		R11				
	R 5	実施報告書（6～7月）	↓	5		R11				
	R 5	実施報告書（8～9月）	↓	5		R11				
	R 5	実施報告書（10～11月）	↓	5		R11				
	R 5	実施報告書（12～1月）	↓	5		R11				
	R 5	実施報告書（2～3月）	↓	5		R11				
■	第2ガイド	母子健康手帳	白							
	R 5	母子健康手帳・別冊契約	↓	5		R11				
	R 5	電子母子手帳契約	↓	5		R11				
	R 5	電子母子手帳更新	↓	5		R11				
	R 5	転入者用妊婦乳児健康診査受診票交付台帳	↓	5		R11				
	R 5	母子健康手帳再交付申請書	↓	5		R11				
	R 5	妊娠届出書・転入妊婦届出書（4～6月）	↓	5		R11				
	R 5	妊娠届出書・転入妊婦届出書（7～9月）	↓	5		R11				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	妊娠届出書・転入妊婦届出書（10～12月）	↓	5		R11				
	R 5	妊娠届出書・転入妊婦届出書（1～3月）	↓	5		R11				
	R 5	出生届なし	↓	5		R11				
	R 5	流産、死産	↓	5		R11				
	R 5	転出者	↓	5		R11				
	R 5	コウノトリプラン（4月～9月）	↓	5		R11				
	R 5	コウノトリプラン（10月～3月）	↓	5		R11				
	R 5	アセスメントシート（4月～9月）	↓	5		R11				
	R 5	アセスメントシート（10月～3月）	↓	5		R11				
■	第2ガイド	両親学級（妊娠～子育て）	赤							
継	R 4	計画	←							
	R 5	冊子購入	↓	1		R7				
	R 5	名簿	↓	1		R7				
	R 5	日誌	↓	3		R9				
	R 5	集計	↓	1		R7				
■	第2ガイド	ちば障害者等駐車場	青							
	R 5	報告等	↓	1		R7				
■	第2ガイド	伴走型相談支援	赤							
継	R 5	実施要領・実施計画	←							
継	R 5	実施起案	←							
	R 5	通知文	↓	1		R7				
	R 5	アンケート（1～3月）	↓	5		R11				
	R 5	アンケート（10～12月）	↓	5		R11				
	R 5	アンケート（7～9月）	↓	5		R11				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	子育て応援給付金アンケート（9月～2月）	↓	5		R11				
	R 5	子育て応援給付金アンケート（4月～8月）	↓	5		R11				
■	第2ガイド	すくすく相談（子育てなんでも相談室）	緑							
	R 5	すくすく相談集計表	↓	1		R7				
	R 5	すくすく相談記録（栄養・保健）	↓	1		R7				
■	第2ガイド	妊婦一般検診	白							
	R 5	業務委託契約書	↓	5		R11				
	R 5	妊婦一般健康検査受診票（4月～9月）	↓	5		R11				
	R 5	妊婦一般健康検査受診票（10月～3月）	↓	5		R11				
■	第2ガイド	子育てガイドブック	緑							
	R 5	子育てガイドブック	↓	5		R11				
★	第1ガイド	成人健康診査	赤							
■	第2ガイド	健（検）診事業検討	赤							
継		実施会場検討	←							
継		一部負担金	←							
継		医師会との連絡	←							
継		流山市けんしんPRキャラクターについて	←							
		一部負担金見直しに関する資料	▼							
		市民関係対応	▼							
	R 5	がん検診協力承諾書	↓	5		R11				
■	第2ガイド	保健事業法令根拠	緑							
		法令通達	▼							
■	第2ガイド	肝炎ウィルス検診	青							
継		肝炎（国・県からの資料H29）	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継		肝炎（国・県からの資料H28）	←							
継		肝炎（国・県からの資料H13～27）	←							
継		流山市陽性者フォローアップ事業 H28、29	←							
継		流山市陽性者フォローアップ事業 H30、31	←							
継		流山市陽性者フォローアップ事業 R2、3	←							
継		流山市陽性者フォローアップ事業 R4、5	←							
継		5歳刻み個別受診勧奨通知経緯（H29）	←							
継		千葉県肝炎医療コーディネーター認定証研修会議資料	←							
継		千葉県ウイルス性肝炎患者等重症予防推進事業実施要項	←							
継		個人情報の取扱い	←							
継		検診経緯	←							
		県事業に関する通知	▼							
	R5	封入封緘	↓	5		R11				
	R5	照会・回答	↓	5		R11				
	R5	実施計画	↓	5		R11				
	R5	受診票	↓	5		R11				
■	第2ガイド	歯周病検診	白							
	R5	依頼	↓	1		R7				
	R5	資料	↓	1		R7				
	R5	委託契約書	↓	5		R11				
	R5	健診一部負担金の納入	↓	5		R11				
	R5	契約医療機関	↓	5		R11				
	R5	実績報告書	↓	5		R11				
■	第2ガイド	骨粗しょう症検診	赤							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継		法令・通達	←							
継		検診開始経過	←							
継		資料（骨密度測定器）	←							
	R 5	実施計画・日誌	↓	5		R11				
	R 5	契約書	↓	5		R11				
	R 5	負担金徴収記録票	↓	5		R11				
	R 5	精密検査結果	↓	5		R11				
	R 5	検査実施可能機関	↓	5		R11				
	R 5	検査等結果票	↓	5		R11				
	R 5	受診者及び結果	↓	5		R11				
■	第2ガイド	健康増進法健診	黄							
継		被保険者健康管理支援事業	←							
	R 5	増進法健診結果	↓	5		R11				
★	第1ガイド	がん検診	青							
■	第2ガイド	がん検診共通	青							
継		法令、通達	←							
継	H 1 9	地域がん緩和ケア	←							
		検診資料	▼							
		検診後ケース（肺がんその他）	▼							
		検診資料（胃がん）	▼							
		受付レジ係手順	▼							
		予約システムマニュアル	▼							
	R 5	検診日程表	↓	1		R7				
	R 5	照会、回答、通知（10～3月）	↓	1		R7				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	照会、回答、通知（4～9月）	↓	1		R7				
	R 5	D S K 預り証	↓	1		R7				
	R 5	プリンター保守	↓	1		R7				
	R 5	誤配送	↓	1		R7				
	R 5	がん検診受付後の返金対応	↓	5		R11				
	R 5	予約手順ガイド印刷	↓	5		R11				
	R 5	がん集団検診業務委託（単価契約）	↓	5		R11				
	R 5	がん個別検診及びがん精密検査結果報告事務業務委託	↓	5		R11				
	R 5	がん検診対象者抽出支援等業務委託	↓	5		R11				
	R 5	がん集団検診予約システム賃貸借及び保守	↓	5		R11				
	R 5	精密検査未受診者受診勧奨	↓	5		R11				
	R 5	精度管理調査	↓	5		R11				
	R 5	P R 通知	↓	5		R11				
	R 5	返納	↓	5		R11				
	R 5	受診票転送届	↓	5		R11				
	R 5	市民からの問い合わせ	↓	5		R11				
■	第2ガイド	胃がん検診（内視鏡）	赤							
	R 1	内視鏡検診実施計画（内視鏡）	←	1		R7				継続解除
継		内視鏡導入経緯	←							
	R 5	研修会	↓	1		R7				
	R 5	内視鏡検診実施計画	↓	5		R11				
	R 5	胃がん検診運営委員会	↓	5		R11				
	R 5	流山市胃がん検診運営管理業務委託	↓	5		R11				
	R 5	流山市胃がん検診（内視鏡検査）二次読影および画像評価業務委託	↓	5		R11				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	二次読影	↓	5		R11				
	R 5	精密検査結果報告書	↓	5		R11				
	R 5	内視鏡受診票	↓	5		R11				
■	第2ガイド	胃がん検診	緑							
	R 5	照会回答	↓	1		R7				
	R 5	誤送付	↓	1		R7				
	R 5	検診キャンセル者	↓	1		R7				
	R 5	実施計画及び日誌	↓	5		R11				
	R 5	検診実施明細書（財団）	↓	5		R11				
	R 5	負担金徴収記録票	↓	5		R11				
	R 5	精密検査結果報告書	↓	5		R11				
	R 5	検診結果報告書	↓	5		R11				
	R 5	受診票（4月）	↓	5		R11				
	R 5	受診票（5月）①	↓	5		R11				
	R 5	受診票（5月）②	↓	5		R11				
	R 5	受診票（6月）	↓	5		R11				
■	第2ガイド	結核・肺がん検診	黄							
継		法令通達	←							
継		流山市における経過	←							
継		実施要領	←							
	R 5	検診キャンセル者	↓	1		R7				
	R 5	実施計画及び日誌	↓	5		R11				
	R 5	負担金徴収記録票	↓	5		R11				
	R 5	精密検査結果報告書	↓	5		R11				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	検診結果報告書	↓	5		R11				
	R 5	検診実施明細書 (財団)	↓	5		R11				
	R 5	受診票 (胸部) 6月	↓	5		R11				
	R 5	受診票 (胸部) 7月①	↓	5		R11				
	R 5	受診票 (胸部) 7月②	↓	5		R11				
	R 5	受診票 (胸部) 7月③	↓	5		R11				
	R 5	受診票 (胸部) 7月④	↓	5		R11				
	R 5	受診票 (胸部) 8月①	↓	5		R11				
	R 5	受診票 (胸部) 8月②	↓	5		R11				
	R 5	受診票 (胸部ハイリスク)	↓	5		R11				
	R 5	受診票 (喀痰)	↓	5		R11				
■	第2ガイド	子宮がん検診	赤							
継		検診実施要領	←							
	R 5	検診キャンセル者	↓	1		R7				
	R 5	実施計画及び日誌	↓	5		R11				
	R 5	負担金徴収記録票	↓	5		R11				
	R 5	精検者及び結果 (個別)	↓	5		R11				
	R 5	精検者及び結果 (集団)	↓	5		R11				
	R 5	精密検査結果報告書 (集団)	↓	5		R11				
	R 5	検診結果報告書	↓	5		R11				
	R 5	検診実施明細書 (財団)	↓	5		R11				
	R 5	個別検診受診票 (4～6月)	↓	5		R11				
	R 5	個別検診受診票 (7～9月)	↓	5		R11				
	R 5	個別検診受診票 (10～12月)	↓	5		R11				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	個別検診受診票（1～3月）	↓	5		R11				
	R 5	受診票（集団）8月	↓	5		R11				
	R 5	受診票（集団）9月	↓	5		R11				
	R 5	受診票（集団）10月①	↓	5		R11				
	R 5	受診票（集団）10月②	↓	5		R11				
■	第2ガイド	乳がん検診	青							
継		検診実施要領	←							
継		MMG開始経過	←							
継		MMG資料	←							
継		実施経過	←							
継		超音波検査導入準備経過	←							
	R 5	検診キャンセル者	↓	1		R7				
	R 5	実施計画及び日誌	↓	5		R11				
	R 5	負担金徴収記録票	↓	5		R11				
	R 5	精密検査結果報告書（集団）	↓	5		R11				
	R 5	精密検査結果報告書（個別）	↓	5		R11				
	R 5	要精密検査名簿（MMG、超音波）個別	↓	5		R11				
	R 5	受診票（集団）マンモ 11月	↓	5		R11				
	R 5	受診票（集団）マンモ 12月①	↓	5		R11				
	R 5	受診票（集団）マンモ 12月②	↓	5		R11				
	R 5	受診票（集団）マンモ 1月①	↓	5		R11				
	R 5	受診票（集団）マンモ 1月②	↓	5		R11				
	R 5	受診票（集団）マンモ 2月	↓	5		R11				
	R 5	検診結果報告書（集団）	↓	5		R11				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	検診結果報告書（個別）	↓	5		R11				
	R 5	受診票及び結果（個別マンモ）	↓	5		R11				
	R 5	検診実施明細書（財団）	↓	5		R11				
	R 5	受診票（超音波）①	↓	5		R11				
	R 5	受診票（超音波）②	↓	5		R11				
■	第2ガイド	大腸がん検診	緑							
継		実施要領	←							
継		大腸がん検診資料	←							
	R 5	実施計画	↓	5		R11				
	R 5	実施状況	↓	5		R11				
	R 5	大腸がん検診受診票等封入封緘業務委託	↓	5		R11				
	R 5	大腸がん検診採便用キット購入（単価契約）	↓	5		R11				
	R 5	精密検査結果報告書	↓	5		R11				
	R 5	受診票（9月）	↓	5		R11				
	R 5	受診票（10月）NO. 1	↓	5		R11				
	R 5	受診票（10月）NO. 2	↓	5		R11				
	R 5	受診票（11月）	↓	5		R11				
■	第2ガイド	前立腺がん検診	黄							
継	H 1 9	照会・回答	←							
継	H 1 9	情報	←							
★	第1ガイド	特定健診・特定保健指導	白							
■	第2ガイド	特定健診・特定保健指導	白							
継	H 1 9	法令通達・要綱	←							
継		A I を活用した特定健診受診率向上支援事業	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継		特定用コピーカウント簿	←					
継		計画	←					
継		特定保健指導（R5年度分）	←					
		特定保健指導実施計画（実務経験証明書）	▼					
		関係資料	▼					
	R5	特定健康診査実施計画	↓	1		R7		継続解除
	R5	特定保健指導実施計画	↓	1		R7		継続解除
	R5	オンライン（zoom）による保健指導	↓	1		R7		継続解除
	R5	通知	↓	1		R7		
	R5	研修申し込み	↓	1		R7		
	R5	特定健診等打ち合わせ（両備）	↓	1		R7		
	R5	特定健診等打ち合わせ（他課）	↓	1		R7		
	R5	人工知能（AI）による受診勧奨・勧奨通知	↓	1		R7		
	R5	健康PRイベント	↓	1		R7		
	R5	保険者努力支援制度	↓	1		R7		
	R5	次年度健診準備	↓	1		R7		
	R5	照会回答（4月～9月）	↓	1		R7		
	R5	照会回答（10月～3月）	↓	1		R7		
	R5	データヘルス計画	↓	5		R11		
	R5	特定保健指導 受診勧奨通知	↓	5		R11		
	R5	千葉県国民健康保険団体連合会からの通知	↓	5		R11		
	R5	医師会への通知	↓	5		R11		
	R5	特別調整交付金（R4）	↓	5		R11		
	R5	負担金免除申請書	↓	5		R11		

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	委託契約書（入札）	↓	5		R11				
	R 5	委託契約書（随意契約）	↓	5		R11				
	R 5	封入封緘業務委託	↓	5		R11				
	R 5	印刷製本業務委託	↓	5		R11				
	R 5	特定健康診査受診勧奨業務委託	↓	5		R11				
	R 5	健康診査結果データ等依頼通知	↓	5		R11				
	R 4	特定保健指導（R 4 年度分）	↓	5		R11				継続解除
■	第2ガイド	糖尿病性腎症重症化予防事業	青							
継	R 2	R 2 糖尿病性腎症重症化予防実施状況	←							
継	R 3	R 3 糖尿病性腎症重症化予防実施状況	←							
継	R 4	R 4 糖尿病性腎症重症化予防実施状況	←							
継	R 5	R 5 糖尿病性腎症重症化予防実施状況	←							
	R 5	事業検討会	↓	3		R9				
	R 5	プログラム利用勧奨通知	↓	3		R9				
	R 5	委託契約書	↓	5		R11				
	R 5	実施計画	↓	5		R11				
	R 5	実施協力承諾書	↓	5		R11				
	R 5	事務連絡	↓	5		R11				
■	第2ガイド	高齢者への検査事業	緑							
	R 5	実績報告	↓	5		R11				
■	第2ガイド	高齢者一体的事業	黄							
継		国・県からの通知	←							
	R 5	他課との照会・通知	↓	1		R7				
	R 5	実施計画・実績報告	↓	5		R11				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	充実事業	赤							
	R 5	市独自健診結果	↓	5		R11				
	R 5	社保同時健診結果	↓	5		R11				
	R 5	みなし健診結果	↓	5		R11				
■	第2ガイド	特定健診等結果 8月回収分	青				.			
	R 5	No. 1	↓	5		R11				
	R 5	No. 2	↓	5		R11				
	R 5	No. 3	↓	5		R11				
	R 5	No. 4	↓	5		R11				
	R 5	No. 5	↓	5		R11				
■	第2ガイド	特定健診等結果 9月回収分	黄							
	R 5	No. 1	↓	5		R11				
	R 5	No. 2	↓	5		R11				
	R 5	No. 3	↓	5		R11				
	R 5	No. 4	↓	5		R11				
■	第2ガイド	特定健診等結果 10月回収分	緑							
	R 5	No. 1	↓	5		R11				
	R 5	No. 2	↓	5		R11				
	R 5	No. 3	↓	5		R11				
	R 5	No. 4	↓	5		R11				
■	第2ガイド	特定健診等結果 11月回収分	白							
	R 5	No. 1	↓	5		R11				
	R 5	No. 2	↓	5		R11				
	R 5	No. 3	↓	5		R11				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	No. 4	↓	5		R11				
■	第2ガイド	特定健診等結果 1 2月回収分	赤							
■	第2ガイド	特定健診等結果 眼底検査	青							
	R 5	眼底検査結果	↓	5		R11				
■	第2ガイド	健康診査	黄							
		後期高齢者健康診査（確定版）	▼							
★	第1ガイド	各種予診票・受診票	緑							
■	第2ガイド	個別予防接種	緑							
	R 5	4月実施分	↓	5		R11				
	R 5	5月実施分	↓	5		R11				
	R 5	6月実施分	↓	5		R11				
	R 5	7月実施分	↓	5		R11				
	R 5	8月実施分	↓	5		R11				
	R 5	9月実施分	↓	5		R11				
	R 5	10月実施分①	↓	5		R11				
	R 5	10月実施分②	↓	5		R11				
	R 5	10月実施分③	↓	5		R11				
	R 5	11月実施分①	↓	5		R11				
	R 5	11月実施分②	↓	5		R11				
	R 5	11月実施分③	↓	5		R11				
	R 5	12月実施分①	↓	5		R11				
	R 5	12月実施分②	↓	5		R11				
	R 5	1月実施分①	↓	5		R11				
	R 5	1月実施分②	↓	5		R11				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	2月実施分	↓	5		R11				
	R 5	3月実施分	↓	5		R11				
	R 5	風しん5期	↓	5		R11				
★	第1ガイド	全庁共通（コロナワクチン室）	緑							
■	第2ガイド	全庁共通全般	緑							
継	R 3	市民等からの要望書	←							
	R 5	国・県への要望	↓	3		R9				
	R 5	市長への手紙（10月～3月）	↓	1		R7				
	R 5	市民からの問い合わせ（4月～9月）	↓	1		R7				
	R 5	市民からの問い合わせ（10月～3月）	↓	1		R7				
	R 5	対策本部会議資料	↓	1		R7				
■	第2ガイド	広報	黄							
	R 5	広報（4月～9月）	↓	1		R7				
	R 5	広報（10月～3月）	↓	1		R7				
	R 5	他市広報等	↓	1		R7				
	R 5	ホームページ（4月）	↓	1		R7				
	R 5	ホームページ（5月～6月）	↓	1		R7				
	R 5	ホームページ（7月）	↓	1		R7				
	R 5	ホームページ（8月～9月）	↓	1		R7				
	R 5	ホームページ（10月～12月）	↓	1		R7				
	R 5	ホームページ（1月～3月）	↓	1		R7				
	R 5	安心メール	↓	1		R7				
■	第2ガイド	文書	白							
継	R 3	情報開示	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 4	債権者登録申出書	←							
■	第2ガイド	予算・決算	青							
	R 5	4月専決・6月補正	↓	1		R7				
	R 5	9月補正	↓	1		R7				
	R 5	12月補正	↓	1		R7				
	R 5	流用・充当	↓	1		R7				
	R 5	繰越承認申請	↓	1		R7				
	R 5	決算書・予算書	↓	1		R7				
	R 5	決算審査	↓	1		R7				
	R 5	R 6 予算査定	↓	1		R7				
	R 5	R 6 予算編成資料	↓	1		R7				
	R 5	R 6 予算審査	↓	1		R7				
	R 5	行政報告書	↓	1		R7				
	R 5	流山の保健・福祉	↓	1		R7				
■	第2ガイド	議会	赤							
	R 5	議会報告	↓	1		R7				
	R 5	全員協議会	↓	1		R7				
	R 5	臨時会	↓	1		R7				
	R 5	6月議会	↓	1		R7				
	R 5	9月議会	↓	1		R7				
	R 5	12月議会	↓	1		R7				
★	第1ガイド	コロナワクチン室共通	緑							
■	第2ガイド	コロナワクチン室共通	緑							
継	R 3	事故・インシデント報告	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 3	停電	←							
継	R 3	救急物品等備品シール保管	←							
継	R 3	備品等取扱説明書	←							
	R 5	定期監査資料	↓	1		R7				
	R 5	室ミーティング	↓	1		R7				
	R 5	冷凍庫等処分	↓	1		R7				
	R 5	法改正 (R 5)	↓	5		R11				
	R 5	業者資料	↓	1		R7				
■	第2ガイド	通知・照会	黄							
	R 5	県からの通知 (4月～9月)	↓	1		R7				
	R 5	県からの通知 (10月～3月)	↓	1		R7				
	R 5	県からの照会 (4月～10月)	↓	1		R7				
	R 5	各課からの通知・照会	↓	1		R7				
	R 5	他市からの照会	↓	1		R7				
	R 5	他団体からの照会	↓	1		R7				
	R 5	庁内依頼	↓	1		R7				
■	第2ガイド	職員管理	白							
継	R 5	社会保険料等納入	←							
	R 5	労災保険	↓	5		R11				
	R 5	配置要望	↓	5		R11				
■	第2ガイド	契約書	赤							
継	R 3	契約書 (複写機)	↓	5		R11				
	R 5	契約書 (ワクチン移送)	↓	5		R11				
	R 5	契約書 (健康管理システム改修)	↓	5		R11				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	契約書（令和5年秋開始接種集団接種会場運営業務委託）	↓	5		R11				
	R 5	契約書（令和5年秋開始接種用接種券）	↓	5		R11				
	R 5	契約書（新型コロナウイルスワクチンコールセンター及び窓口運営業務）	↓	5		R11				
■	第2ガイド	補助金・負担金	白							
継	R 5	負担金見込額調査	←							
継	R 5	R 4 補助金実績報告	←							
継	R 5	R 4 年実績報告	←							
継	R 5	補助金（体制確保）見込額調査	←							
継	R 5	補助金交付申請（体制確保）	←							
継	R 5	負担金交付申請	←							
継	R 5	交付決定通知書	←							
継	R 5	令和3年度内の補助金実績調査	←							
継	R 5	時間外・休日のワクチン接種会場への医療従事者派遣事業	←							
継	R 5	概算払請求書	←							
■	第2ガイド	条例、規則、要綱改正	青							
	R 5	タクシー助成規則	↓	10		R16				
	R 5	外出支援サービス（R 5 年度）	↓	5		R11				
■	第2ガイド	公告	黄							
	R 5	公告	↓	5		R11				
★	第1ガイド	予防接種	緑							
■	第2ガイド	予防接種共通全般	緑							
	R 5	令和5年秋開始接種	←	5		R11				
■	第2ガイド	医師会	青							
	R 5	通知	↓	1		R7				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	理事会	↓	1		R7				
■	第2ガイド	個別接種医療機関	白							
	R 5	医療機関アンケート	↓	5		R11				
	R 5	依頼通知	↓	1		R7				
	R 5	オンライン説明会	↓	1		R7				
★	第1ガイド	接種体制構築	緑							
■	第2ガイド	コールセンター・予約システム	緑							
	R 5	コールセンター・予約システム	↓	1		R7				
	R 5	予約サポート窓口ヒアリングシート（その1）	↓	1		R7				
	R 5	予約サポート窓口ヒアリングシート（その2）	↓	1		R7				
	R 5	予約サポート窓口ヒアリングシート（その3）	↓	1		R7				
	R 5	予約サポート窓口ヒアリングシート（その4）	↓	1		R7				
	R 5	予約サポート窓口ヒアリングシート（その5）	↓	1		R7				
	R 5	予約サポート窓口ヒアリングシート（その6）	↓	1		R7				
■	第2ガイド	接種券等	黄							
	R 5	住所地外接種届出申請書	↓	1		R7				
	R 5	住所地外接種届出（No. 1～30）	↓	5		R11				
	R 5	住所地外接種届出（No. 31～60）	↓	5		R11				
	R 5	住所地外接種届出（No. 61～65）	↓	5		R11				
	R 5	予診票	↓	5		R11				
	R 5	案内文書	↓	1		R7				
	R 5	令和5年春開始接種案内はがき作成	↓	1		R7				
	R 5	送付先変更届	↓	3		R9				
	R 5	令和5年秋開始接種案内はがき作成	↓	1		R7				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 5	ワクチン説明書送付	↓	1		R7				
■	第2ガイド	支援措置	白							
	R 5	支援措置の新規申出（令和5年4月～令和6年3月）	↓	3		R9				継続解除
■	第2ガイド	接種券同封文書等	青							
	R 5	令和5年秋開始用接種券案内チラシ等	↓	1		R7				
	R 5	小児（5歳～11歳）初回接種券案内チラシ等	↓	1		R7				
	R 5	乳幼児用追加接種券案内チラシ等	↓	1		R7				
	R 5	初回接種券案内チラシ等	↓	1		R7				
■	第2ガイド	再発行	赤							
	R 5	再発行（申請書）	↓	1		R7				
	R 5	接種券発行申請書類	↓	3		R9				
■	第2ガイド	接種記録登録・修正	黄							
	R 5	接種証明書アプリ用の接種記録登録・修正の届出	↓	3		R9				
★	第1ガイド	支払い・請求等	青							
■	第2ガイド	支払い・請求等	青							
継	R 4	国保連CD-R	←							
	R 5	ワクチン個別接種促進事業協力金	↓	5		R11				
	R 5	コロナワクチン予防接種タクシー費用助成	↓	5		R11				
	R 5	高齢者外出支援サービス	↓	5		R11				
	R 5	個別接種促進事業協力金 通知	↓	5		R11				
	R 5	ワクチン個別接種促進事業協力金（資料）	↓	5		R11				
★	第1ガイド	健康被害	赤							
■	第2ガイド	健康被害救済制度	赤							
継	R 2	通知等	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 3	健康被害救済制度	←							
継	R 3	副反応報告	←							
継	R 5	副反応疑い報告書提出勧奨	←							
継	R 3	健康被害救済制度 個人記録 (○○○ ○○)	←							
継	R 3	健康被害救済制度 個人記録 (○○○ ○○○)	←							
継	R 3	健康被害救済制度 個人記録 (○○○ ○○○)	←							
継	R 3	健康被害救済制度 個人記録 (○○○ ○○○○)	←							
継	R 4	健康被害救済制度 個人記録 (○○○○ ○○○)	←							
継	R 4	健康被害救済制度 個人記録 (○○○○ ○○○)	←							
継	R 4	健康被害救済制度 個人記録 (○○○ ○○○)	←							
継	R 5	健康被害救済制度 個人記録 (○○○ ○○○○)	←							
継	R 5	健康被害救済制度 個人記録 (○○○ ○○○○)	←							
継	R 5	健康被害救済制度 個人記録 (○○○○ ○○○○)	←							
継	R 5	健康被害救済制度 個人記録 (○○○ ○○○)	←							
継	R 5	健康被害救済制度 個人記録 (○○○ ○○○)	←							
継	R 5	健康被害救済制度 個人記録 (○○○ ○○○○)	←							
継	R 5	健康被害救済制度 個人記録 (○○○○ ○○○○)	←							
継	R 4	予防接種健康被害調査委員会(第1回)	←							
継	R 4	予防接種健康被害調査委員会(第4回)	←							
継	R 5	予防接種健康被害調査委員会(第1回)①	←							
継	R 5	予防接種健康被害調査委員会(第1回)②	←							
継	R 5	予防接種健康被害調査委員会(第2回)①	←							
継	R 5	予防接種健康被害調査委員会(第2回)②	←							
継	R 5	予防接種健康被害調査委員会(第4回)①	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 5	予防接種健康被害調査委員会(第4回)②	←							
■	第2ガイド	間違い接種	黄							
	R 5	間違い接種報告(月例報告)	↓	5		R11				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度(年)末廃棄