

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
★	第1ガイド	全庁共通	白					
■	第2ガイド	全庁共通全般	白					
	R 5	広報原稿	↓	1		R 7		
	R 5	広報紙	▼					
	R 5	庁議報告	▼					
	R 5	市長へのメール	↓	3		R 9		
	R 5	行政報告書	↓	3		R 9		
	R 5	庁内通知	↓	1		R 7		
	R 5	ホームページ原稿 (4～8月)	↓	1		R 7		
	R 5	ホームページ原稿 (9～3月)	↓	1		R 7		
	R 5	行政評価	↓	3		R 9		
	H 1 9	市長への手紙	↓	1		R 7		継続解除
継	H 8	光化学スモッグ対策要領	←					
継	H 1 9	広聴カード	←					
継	H 2 1	公金等適正管理マニュアル	←					
	H 2 7	市民参加実施予定カード	↓	1		R 7		継続解除
継	R 4	自治体標準システム標準化	←					
■	第2ガイド	照会回答	青					
	R 5	照会回答 (4月)	↓	1		R 7		
	R 5	照会回答 (5月)	↓	1		R 7		
	R 5	照会回答 (6月)	↓	1		R 7		
	R 5	照会回答 (7月)	↓	1		R 7		
	R 5	照会回答 (8月)	↓	1		R 7		
	R 5	照会回答 (9～10月)	↓	1		R 7		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R5	照会回答(11~12月)	↓	1		R7		
	R5	照会回答(1月)	↓	1		R7		
	R5	照会回答(2~3月)	↓	1		R7		
	R5	地方教育費調査	↓	1		R7		
	R5	国・県等への要望	↓	3		R9		
■	第2ガイド	全庁共通各種計画	黄					
継	H18	環境行動計画	←					
継	H14	男女共同参画プラン	←					
	H29	下期実施計画平成30年度予算概算要望	↓	3		R9		継続解除
	H29	下期実施計画関係書類	↓	3		R9		継続解除
	H30	下期実施計画平成31年度予算概算要望	↓	3		R9		継続解除
継	H30	次期総合計画	←					
継	R2	令和3年度概算要望	←					
継	R3	令和4年度概算要望	←					
継	R3	令和4年度総合計画実施計画	←					
継	R4	令和5年度概算要望	←					
継	R4	令和5年度総合計画実施計画	←					
■	第2ガイド	会計年度任用職員	緑					
継	H28	サービス整理簿	←					
	R5	任用形態の一部変更(8月の継続勤務)						
	R5	臨時職員募集・配置	↓	3		R9		
■	第2ガイド	人事	青					
継	H30	臨時職員配置要望及び事例の写し	←					
	R5	外国の地方公共団体の機関等への派遣						

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	旅行命令簿 [旅行命令簿]	↓	5		R 1 1		
	R 5	有給休暇	↓	5		R 1 1		
	R 5	人事評価	↓	3		R 9		
■	第2ガイド	議会	白					
	R 5	第1回定例会	↓	1		R 7		
	R 5	第2回定例会	↓	1		R 7		
	R 5	第3回定例会	↓	1		R 7		
	R 5	第4回定例会	↓	1		R 7		
	R 5	陳情請願	↓	3		R 9		
	R 5	資料請求	↓	1		R 7		
	R 5	会派要望等	↓	1		R 7		
	R 5	全員協議会	↓	1		R 7		
	H 3 0	新設中学校 (教育福祉委員会協議会)	↓	10		R 1 6		継続解除
	R 1	教育福祉委員会協議会	↓	10		R 1 6		継続解除
	R 2	教育福祉委員会協議会	↓	10		R 1 6		継続解除
	R 3	教育福祉委員会協議会	↓	10		R 1 6		継続解除
	R 4	教育福祉委員会協議会	↓	10		R 1 6		継続解除
★	第1ガイド	文書	赤					
■	第2ガイド	文書	赤					
継	H 1 2	条例・規則・要綱	←					
	R 5	文書整理簿 (上期) [文書整理簿]	↓	5		R 1 1		
	R 5	文書整理簿 (下期) [文書整理簿]	↓	5		R 1 1		
継	H 1 6	ファイリングシステムの手引 [ファイリングシステムの手引書]	←					
■	第2ガイド	ファイル基準表 (H 6 以前~H 2 5)	黄					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	S 5 4	ファイル基準表 [ファイル基準表6年度以前]	←					
継	H 7	ファイル基準表 [平成7-9年度]	←					8・9年度を統合
継	H 1 1	ファイル基準表 [平成10-12年度]	←					11・12年度を統合
継	H 1 4	ファイル基準表 [平成13年度]	←					
継	H 1 5	ファイル基準表 [平成14年度]	←					
継	H 1 6	ファイル基準表 [平成15年度]	←					
継	H 1 7	ファイル基準表 [平成16-17年度]	←					17年度を統合
継	H 1 9	ファイル基準表 [平成18年度]	←					
継	H 2 0	ファイル基準表 [平成19年度]	←					
継	H 2 1	ファイル基準表 [平成20年度]	←					
継	H 2 2	ファイル基準表 [平成21年度]	←					
継	H 2 2	ファイル基準表 [平成22年度]	←					
継	H 2 3	ファイル基準表 [平成23年度]	←					
継	H 2 4	ファイル基準表 [平成24年度]	←					
継	H 2 5	ファイル基準表 [平成25年度]	←					
■	第2ガイド	ファイル基準表 (H 2 6 ~)	青					
継	H 2 6	ファイル基準表 [平成26年度]	←					
継	H 2 7	ファイル基準表 [平成27年度]	←					
継	H 2 8	ファイル基準表 [平成28年度]	←					
継	H 2 9	ファイル基準表 [平成29年度]	←					
継	H 3 0	ファイル基準表 [平成30年度]	←					
継	R 1	ファイル基準表 [令和元年度]	←					
継	R 2	ファイル基準表 [令和2年度]	←					
継	R 3	ファイル基準表 [令和3年度]	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 4	ファイル基準表[令和4年度]	←					
継	R 5	ファイル基準表[令和5年度]	←					
■	第2ガイド	情報公開	緑					
継	H 9	文書規程 (流山小～東深井小)	←					
継	H 9	文書規程 (鰯小～南流山小)	←					
継	H 9	文書規程 (中学校)	←					
継	H 2 0	公文書任意的開示申出について	←					
継	H 2 1	公開制度の手引き・個人情報保護の手引き	←					
	R 5	情報公開請求書	↓	5		R 1 1		
■	第2ガイド	審査請求	赤					
継	R 1	審査請求	←					
継	R 2	審査請求	←					
継	R 3	審査請求	←					
継	R 4	審査請求	←					
■	第2ガイド	条例規則	白					
継	R 1	条例改正	←					
継	R 1	通学区域規則改正	←					
継	R 1	付属幼稚園に係る規則改正	←					
継	R 1	就学援助規則改正	←					
継	R 2	通学区域規則改正	←					
継	R 2	条例改正	←					
継	R 3	管理規則改正	←					
継	R 3	通学区域規則改正	←					
継	R 3	就学援助規則改正	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 4	条例改正	←					
★	第1ガイド	財務全般	黄					
■	第2ガイド	財務全般	黄					
継	H 1 2	備品台帳 [庁内備品台帳]	←					
継	H 2 4	財務書類 (資産管理)	←					
継	R 2	備品カードおおぐろの森小	←					
継	R 2	現金受払簿・切手はがき受払簿	←					
	R 5	出納職員事務引継ぎ	↓	5		R 1 1		
	R 5	料金後納郵便差出票	↓	3		R 9		
	R 5	事前協議書	↓	1		R 7		
	R 5	前渡資金整理簿	↓	5		R 1 1		
継	R 4	会計実地検査	←					
■	第2ガイド	予算・決算	緑					
継	R 2	テレビ設置台数調査	←					
	R 5	補正予算	↓	3		R 9		
	R 5	予算資料	↓	1		R 7		
	R 5	会派要望	↓	1		R 7		
	R 5	決算審査に係る資料	↓	3		R 9		
	R 5	流用、充当	↓	5		R 1 1		
	R 5	負担金	↓	1		R 7		
	R 5	予算審査資料	↓	3		R 9		
	R 5	査定 (経常)	↓	1		R 7		
	R 5	査定 (政策)	↓	1		R 7		
	R 5	監査委員による決算審査	↓	3		R 9		

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	定期・行政監査	↓	3		R 9		
	R 5	学校監査	↓	3		R 9		
	R 5	学校配当予算	↓	1		R 7		
■	第2ガイド	契約（学務）	黄					
継	H 2 6	長期契約（学務係）	←					
継	H 2 7	長期契約（学務係）	←					
継	R 1	長期契約（学務係）	←					
継	R 2	校務用サーバー契約書	←					
	R 5	契約書（学務）4～10月	↓	5		R 1 1		
	R 5	契約書（学務）11～3月	↓	5		R 1 1		
	R 5	請書（学務4～6月）	↓	5		R 1 1		
	R 5	請書（学務7～9月）	↓	5		R 1 1		
	R 5	請書（学務10～1月）	↓	5		R 1 1		
	R 5	請書（学務2～3月）	↓	5		R 1 1		
■	第2ガイド	契約（保健給食）	白					
継	R 3	長期契約書（保健給食）	←					
	R 5	契約書（保健）	↓	5		R 1 1		
	R 5	契約書（給食）	↓	5		R 1 1		
■	第2ガイド	債務負担行為	赤					
継	H 3 1	債務負担行為（保健給食）	←					
継	R 1	債務負担行為（就学関係リスト）	←					
継	R 2	債務負担行為（保健給食）	←					
継	R 3	債務負担行為（保健給食）	←					
継	R 4	債務負担行為（児童推計）	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 4	債務負担行為 (保健給食)	←					
継	R 5	債務負担行為 (保健給食)						
	第1ガイド	学校教育課管理共通	青					
■	第2ガイド	教育委員会共通	青					
継	H 2 2	教育長への手紙	←					
継	H 2 4	感謝状	←					
継	R 3	住所等の表記	←					
	R 5	教育委員会議案	↓	1		R 7		
	R 5	教育に関する事務の管理及び執行の状況の点検評価	↓	1		R 7		
	R 5	寄附	↓	10		R 1 6		
■	第2ガイド	学校教育課全般	緑					
継	H 2 3	組合交渉等	←					
継	H 2 8	組合交渉等 (H 2 8 ~ R 2)	←					
継	R 3	組合交渉等 (R 3 ~)	←					
継	H 2 7	県組合関係	←					
継	H 3 1	USBメモリ等管理簿	←					
継	R 2	TX沿線情報交換会	←					
継	H 3 0	新市街地区画整理事業	←					
	R 5	ふるさと功労表彰	↓	10		R 1 6		
	R 5	災害対策招集名簿	↓	1		R 7		
継	R 4	外部記録媒体管理	←					
継	R 4	基幹系システムICカード管理	←					
継	R 4	庁内システム関係通知	←					
	R 5	庁内システム関係申請・協議・報告等	↓	1		R 7		

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	大畔地区新設校	黄					
継	R4	R6年度開校準備	←					
継	R4	R6年度開校準備 校名募集	←					
継	R4	R6年度開校準備 スクールカラー	←					
継	R4	R6年度開校準備 校章募集	←					
継	R4	R6年度開校準備 通学路	←					
■	第2ガイド	南流山地区新設校	赤					
継	R2	R6新設小学校	←					
継	R2	新設小学校（南流山地区）要望	←					
継	R2	南流山地区スキットメール	←					
継	R2	南流山中学校移転	←					
継	R2	タウンミーティング（南流山センター10/18）	←					
■	第2ガイド	通学区域変更	白					
継	R1	令和3年度以降の小中学校の通学区域（R1作成）	←					
継	R2	令和3年度以降の小中学校の通学区域（R2作成）	←					
継	R1	西平井鱒ヶ崎地区学区変更業務委託	←					
継	R2	鱒ヶ崎・思井地区学区変更業務委託	←					
継	R2	おおたかの森駅周辺学区域地番資料作成業務委託	←					
継	R3	R6市野谷小・南流山第二小アンケート	←					
■	第2ガイド	国県通知通達	赤					
継	H20	国県通知通達	←					
継	H29	保存分（平成28年度以降）	←					
★	第1ガイド	特別支援学級介添員	緑					
■	第2ガイド	特別支援学級介添員	緑					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 3	副業届	←					
	R 5	労災保険について						
	R 5	依頼通知	↓	1		R 7		
	R 5	退職願	↓	5		R 1 1		
	R 5	翌年度採用	↓	3		R 9		
	R 5	勤務意向調査	↓	3		R 9		
	R 5	面接（実施・結果）	↓	1		R 7		
	R 5	健康診断結果	↓	1		R 7		
	R 5	休日勤務申請書	↓	5		R 1 1		
	R 5	通勤届・登録申請等	↓	1		R 7		
■	第2ガイド	任用通知	青					
	R 5	任用通知（1学期）	↓	3		R 9		
	R 5	任用通知（2学期）	↓	3		R 9		
■	第2ガイド	特別支援学級介添員（R 1 以前）	赤					
継	H 2 7	採用者履歴書（あ・か行）	←					
継	H 2 7	採用者履歴書（さ・た行）	←					
継	H 2 7	採用者履歴書（その他行）	←					
継	R 1	労災保険について	←					
★	第1ガイド	学校管理全般	黄					
■	第2ガイド	学校管理	黄					
継	R 2	県給与システム	←					
	R 5	依頼通知報告（4～5月）	↓	1		R 7		
	R 5	依頼通知報告（6～8月）	↓	1		R 7		
	R 5	依頼通知報告（9～11月）	↓	1		R 7		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	依頼通知報告 (1 2 ~ 3月)	↓	1		R 7		
	R 5	卒業式入学式案内状	↓	1		R 7		
	R 5	運動会開催日程調査	↓	1		R 7		
	R 5	振替授業	↓	1		R 7		
	R 5	F A X通知	↓	1		R 7		
	R 5	弔辞	↓	1		R 7		
	R 5	個人情報管理点検表	↓	1		R 7		
	R 5	機密文書処理業務委託	↓	5		R 1 1		
■	第2ガイド	学校全般	青					
継	H 1 6	小規模特認校	←					
継	H 2 1	新型インフルエンザ	←					
継	H 3 0	PTA広報誌	←					
	R 5	行政財産使用許可申請	↓	1		R 7		
■	第2ガイド	学校事務取扱い	緑					
継	H 1 5	緊急対応マニュアル	←					
継	H 1 9	提出文書の様式	←					
継	H 2 0	危機管理マニュアル等	←					
継	H 2 1	学校徴収金会計マニュアル	←					
継	H 2 2	転出・転入学者の事務取扱い	←					
継	H 2 4	緊急対応・安全対策管理	←					
継	H 2 5	一太郎 P r o 2 - 調書 DVD	←					
継	H 2 9	保険請求	←					
継	H 3 0	災害保険加入書 (H 3 1 年度)	←					
継	R 1	災害保険加入書 (令和 2 年度)	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 2	災害保険加入書 (令和3年度)	←					
継	R 3	災害保険加入書 (令和4年度)	←					
	R 5	危機管理マニュアル (小学校)	↓	1		R 7		
	R 5	危機管理マニュアル (中学校)	↓	1		R 7		
■	第2ガイド	長期休業	赤					
	H 3 0	教職員旅行・校長旅行届	▼					
	R 5	休業中におけるサービス・しおり行事予定 (小学校夏季休業)	↓	1		R 7		
	R 5	休業中におけるサービス・しおり行事予定 (中学校夏季休業)	↓	1		R 7		
	R 5	休業中におけるサービス・しおり行事予定 (小学校冬季休業)	↓	1		R 7		
	R 5	休業中におけるサービス・しおり行事予定 (中学校冬季休業)	↓	1		R 7		
	R 5	休業中におけるサービス・しおり行事予定 (小学校学年末休業)	↓	1		R 7		
	R 5	休業中におけるサービス・しおり行事予定 (中学校学年末休業)	↓	1		R 7		
	R 5	管理職動静表	↓	1		R 7		
■	第2ガイド	管理報告	青					
	H 1 8	旧姓使用	↓	5		R 1 1		継続解除
継	R 4	旧姓使用	←					身分から
継	H 2 4	身分証明書交付申請書	←					身分から
	R 5	事故報告 (4月～9月)	↓	10		R 1 6		
	R 5	事故報告 (10月～3月)	↓	10		R 1 6		
	R 5	勤務状況報告書 (幼・小・中)	↓	5		R 1 1		
	R 5	組織編成報告書 4月～6月 (幼・小・中)	↓	5		R 1 1		
	R 5	組織編成報告書 7月～11月 (幼・小・中)	↓	5		R 1 1		
	R 5	組織編成報告書 12月～1月 (幼・小・中)	↓	5		R 1 1		
	R 5	組織編成報告書 2月～3月 (幼・小・中)	↓	5		R 1 1		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R5	着任報告・事務引き継ぎ	↓	5		R11		
	R5	防火管理者	↓	1		R7		
	R5	廃棄文書確認書	↓	1		R7		
	R5	障害のある職員への合理的配慮	↓	5		R11		
■	第2ガイド	教室・備品等整備	赤					
継	H29	普通教室整備要望調査	←					
継	H29	車いす用階段昇降車	←					
継	R1	教室整備	←					
	R5	備品廃棄処理	↓	5		R11		
■	第2ガイド	校内LAN整備等	黄					
	H28	仕様書	↓	5		R11		継続解除
	H28	備品カード	↓	5		R11		継続解除
	H28	出席簿作成要領	↓	5		R11		継続解除
	H28	講習会	↓	5		R11		継続解除
	H29	ライセンス証書	↓	5		R11		継続解除
	H29	資料	↓	5		R11		継続解除
	H30	30年度購入校務用パソコン	↓	5		R11		継続解除
	H30	備品カード (校務用パソコン)	↓	5		R11		継続解除
	H30	留守番電話装置 (応答電話導入)	↓	5		R11		継続解除
	R1	R1年度購入校務用パソコン	↓	5		R11		継続解除
	R1	備品カード	↓	5		R11		継続解除
	R4	校務用パソコン機器売却	↓	5		R11		継続解除
継	R1	校務支援システム契約 (R3~R7)	←					
継	R2	令和2年度購入校務用パソコン	←					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 2	備品カード	←					
■	第2ガイド	業務改善	青					
継	R 1	変形労働制・議会資料	←					
継	R 1	議会資料	←					
継	R 1	2019教職員の働き方改革に係る意識調査	←					
継	R 2	通知・依頼 (R 2)	←					
継	R 3	通知・依頼 (R 3)	←					
継	R 4	通知・依頼 (R 4)	←					
継	R 2	流山市小中学校働き方推進プラン	←					
	R 5	勤務時間の適正管理強化月報告書	↓	1		R 7		
	R 5	学校運営自己診断	↓	1		R 7		
★	第1ガイド	研修・会議	赤					
■	第2ガイド	研修・県外出張・職免	赤					
	R 5	校長県外出張	↓	1		R 7		
	R 5	職員研修 (国内)	↓	1		R 7		
■	第2ガイド	管理主事会議	黄					
	R 5	人事担当課長会議(4月～9月)	↓	1		R 7		
	R 5	人事担当課長会議(10月～12月)	↓	1		R 7		
	R 5	人事担当課長会議(1月～3月)	↓	1		R 7		
	R 5	モラールアップ代表者会議	↓	1		R 7		
	R 5	不祥事防止研修会資料	↓	1		R 7		
	R 5	管理主事研修会	↓	1		R 7		
	R 5	モラールアップ委員会議	↓	1		R 7		
	R 5	人事事務対策会議	↓	1		R 7		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	収集記録簿	↓	5		R 1 1		
■	第2ガイド	学校会議	白					
	R 5	校長会議	↓	1		R 7		
	R 5	校長会 前期	↓	5		R 1 1		
	R 5	校長会 後期	↓	5		R 1 1		
	R 5	教頭会(前期)	↓	5		R 1 1		
	R 5	教頭会(後期)	↓	5		R 1 1		
	R 5	各会議通知	↓	1		R 7		
	R 5	管内校長会教頭会	↓	1		R 7		
■	第2ガイド	研修	青					
継	H 3 0	千事研会報・全事研会報等	←					
	R 5	事務主任研修会	↓	1		R 7		
	R 5	流山市小中学校新任校長教頭研修(1回目)	↓	3		R 9		
	R 5	流山市小中学校新任校長教頭研修(2回目)	↓	3		R 9		
	R 5	流山市小中学校新任校長教頭研修(3回目)	↓	3		R 9		
	R 5	管内新任校長研修会	↓	1		R 7		
	R 5	教務主任研修会	↓	3		R 9		
★	第1ガイド	校外学習	緑					
■	第2ガイド	小学校校外学習	緑					
	R 5	校外学習結果報告	↓	1		R 7		
■	第2ガイド	校外学習実施届	白					
	R 5	流山小学校	↓	1		R 7		
	R 5	八木南小学校	↓	1		R 7		
	R 5	八木北小学校	↓	1		R 7		

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R5	新川小学校	↓	1		R7				
	R5	東小学校	↓	1		R7				
	R5	江戸川台小学校	↓	1		R7				
	R5	東深井小学校	↓	1		R7				
	R5	鱈ヶ崎小学校	↓	1		R7				
	R5	向小金小学校	↓	1		R7				
	R5	西初石小学校	↓	1		R7				
	R5	小山小学校	↓	1		R7				
	R5	長崎小学校	↓	1		R7				
	R5	流山北小学校	↓	1		R7				
	R5	西深井小学校	↓	1		R7				
	R5	南流山小学校	↓	1		R7				
	R5	おおたかの森小学校	↓	1		R7				
	R5	おおぐろの森小学校	↓	1		R7				
	R5	特別支援・幼稚園	↓	1		R7				
■	第2ガイド	小学校林間修学旅行	赤							
	R5	林間実施届（流山・八木南・八木北・新川・東）	↓	1		R7				
	R5	林間実施届（江戸川台・東深井・鱈ヶ崎・向小金・西初石）	↓	1		R7				
	R5	林間実施届（小山・長崎・流山北・西深井・南流山・おおたかの森）	↓	1		R7				
	R5	林間学園結果報告	↓	1		R7				
	R5	修学旅行実施届（流山・八木南・八木北・新川・東）	↓	1		R7				
	R5	修学旅行実施届（江戸川台・東深井・鱈ヶ崎・向小金・西初石）	↓	1		R7				
	R5	修学旅行実施届（小山・長崎・流山北・西深井・南流山・おおたかの森）	↓	1		R7				
	R5	修学旅行結果報告	↓	1		R7				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	中学校林間修学旅行	青					
	R5	林間学園実施届 (南部・常盤松・北部・東部)	↓	1		R7		
	R5	林間学園実施届 (東深井・八木・南流山・西初石・おおたかの森)	↓	1		R7		
	R5	中学校林間学園結果報告	↓	1		R7		
	R5	修学旅行実施届 (南部・常盤松・北部・東部)	↓	1		R7		
	R5	修学旅行実施届 (東深井・八木・南流山・西初石・おおたかの森)	↓	1		R7		
	R5	中学校修学旅行結果報告	↓	1		R7		
■	第2ガイド	中学校校外学習	黄					
	R5	中学校校外学習実施届	↓	1		R7		
	R5	中学校校外学習結果報告	↓	1		R7		
	R5	合宿等実施届・結果報告書	↓	1		R7		
継	H21	校外学習結果・経費集計	←					
★	第1ガイド	通学区域	赤					
■	第2ガイド	通学路	赤					
	R5	通学路・変更・報告	↓	1		R7		
	R5	通学路安全対策要望	↓	1		R7		
継	H20	通学区域の問合せ (有楽土地)	←					
継	H24	通学路の基本的な考え方・概念	←					
継	H26	小山小学校説明会	←					
継	H27	通学路マップ	←					
継	H27	習志野市教育委員会バス通学	←					
継	H29	各学校通学路	←					
継	H30	安全確保対策調査	←					
継	H30	通学路危険箇所情報提供	←					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 1	新設小学校指定通学路の現地点検	←					
■	第2ガイド	児童・生徒推計 (H29年度)	緑					
	H29	H29.4.1現在	↓	10		R16		継続解除
	H29	資料	↓	10		R16		継続解除
	H29	教育福祉委員会協議会	↓	10		R16		継続解除
	H29	新設小学校 (大畔)	↓	10		R16		継続解除
	H29	行政視察 (我孫子市)	↓	10		R16		継続解除
	H29	業務委託	↓	10		R16		継続解除
■	第2ガイド	児童・生徒推計 (H30年度)	黄					
継	H30	業務委託	←					
継	H30	大規模校の教育	←					
継	H30	H30.4.1現在	←					
継	H30	HP記載	←					
継	H30	行政視察 (川崎市)	←					
継	H30	行政視察 (大阪市)	←					
継	H30	行政視察 (大阪・川崎)	←					
継	H30	新設中学校 (大畔)	←					
継	H30	人口推計	←					
継	H30	県予算編成に対する要望	←					
継	H30	C72マンション	←					
継	H30	学校規模に関する実態調査	←					
■	第2ガイド	児童・生徒推計 (R1年度以降)	白					
継	R1	業務委託	←					
継	R1	H31.4.1現在	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 1	R 2. 4. 1 現在	←					
継	R 2	業務委託	←					
継	R 3	R 3. 4. 1 現在	←					
継	R 4	R 4. 4. 1 現在	←					
継	R 5	R 5. 4. 1 現在	←					
■	第2ガイド	説明会	青					
	H 2 9	新設小学校	↓	10		R 1 6		継続解除
	H 2 9	八木北小・小山小	↓	10		R 1 6		継続解除
	H 2 9	新設小学校要望等	↓	10		R 1 6		継続解除
	H 2 9	新設小学校資料①	↓	10		R 1 6		継続解除
	H 2 9	新設小学校資料②	↓	10		R 1 6		継続解除
	H 3 0	一時保育	↓	10		R 1 6		継続解除
	H 3 0	新設中学校	↓	10		R 1 6		継続解除
	R 1	新設小学校（南流山地区）	↓	10		R 1 6		継続解除
■	第2ガイド	マンション計画等	赤					
	H 2 7	都市計画課マンション計画	▼					
継	H 2 8	マンション入居後推移	←					
■	第2ガイド	開発行為等事前協議	緑					
	R 5	学校との協議結果報告書	↓	1		R 7		
	R 5	事前協議4月	↓	1		R 7		
	R 5	事前協議5月	↓	1		R 7		
	R 5	事前協議6月	↓	1		R 7		
	R 5	事前協議7月	↓	1		R 7		
	R 5	事前協議8月	↓	1		R 7		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R 5	事前協議9月	↓	1		R 7				
	R 5	事前協議10月	↓	1		R 7				
	R 5	事前協議11月	↓	1		R 7				
	R 5	事前協議12月	↓	1		R 7				
	R 5	事前協議1月	↓	1		R 7				
	R 5	事前協議2月	↓	1		R 7				
	R 5	事前協議3月	↓	1		R 7				
★	第1ガイド	通学路合同点検	青							
■	第2ガイド	合同点検実施状況等	青							
継	H 2 5	通学路安全対策プログラム	←							
継	H 2 5	通学路安全対策推進会議設置要領	←							
	R 5	ホームページ更新	↓	1		R 7				
■	第2ガイド	令和5年度	赤							
	R 5	危険箇所調査依頼	↓	5		R 1 1				
	R 5	通学路合同点検実施	↓	5		R 1 1				
	R 5	対策結果報告	↓	5		R 1 1				
	R 5	対策実施依頼	↓	5		R 1 1				
	R 5	第1回推進会議	↓	5		R 1 1				
	R 5	第2回推進会議	↓	5		R 1 1				
	R 5	第3回推進会議	↓	5		R 1 1				
	R 5	対策実施一覧	↓	5		R 1 1				
	R 5	国県通知	↓	5		R 1 1				
	R 5	合同点検以外の危険個所対策	↓	5		R 1 1				
★	第1ガイド	通学区域審議会	黄							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	令和2年度	黄					
継	R 2	第1回審議会	←					
■	第2ガイド	令和3年度	白					
継	R 3	第1回審議会	←					
継	R 3	第2回審議会	←					
継	R 3	第3回審議会	←					
継	R 3	公募委員	←					
継	R 3	委嘱	←					
継	R 3	審議日程	←					
■	第2ガイド	令和4年度	赤					
継	R 4	第1回審議会	←					
継	R 4	第2回審議会	←					
■	第2ガイド	令和5年度	青					
継	R 5	第1回審議会	←					
継	R 5	第2回審議会	←					
継	R 5	公募委員	←					
継	R 5	委嘱	←					
■	第2ガイド	令和5年度	青					
継	R 6	第1回審議会						
★	第1ガイド	就学援助費国庫補助	白					
■	第2ガイド	就学援助費国庫補助	白					
継	H 2 1	要保護・特学補助金交付要綱	←					
継	H 2 4	特別支援要綱	←					
	R 5	国庫補助照会・回答・通知	↓	1		R 7		

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	交付申請・決定	↓	5		R 1 1		
	R 5	変更申請決定	↓	5		R 1 1		
	R 5	状況報告	↓	5		R 1 1		
	R 5	実績報告、確定、請求	↓	5		R 1 1		
	R 5	被災児童生徒就学支援事業交付金	↓	5		R 1 1		
	R 5	就学援助事業計画	↓	5		R 1 1		
★	第1ガイド	市就学援助事業	赤					
■	第2ガイド	援助認定事務全般	赤					
継	H 2 3	就学援助制度（調査・依頼）	←					
継	H 2 4	準要保護所得要件	←					
継	H 2 4	パンフレット	←					
継	H 2 5	就学援助資料	←					
継	H 2 5	就学援助規則	←					
継	H 2 6	生活保護基準	←					
継	H 2 6	生活保護基準引き下げに伴う国の取り組み	←					
継	H 3 0	学校調査	←					
継	H 3 0	就学援助規則改正	←					
継	R 1	就学援助規則改正	←					
継		就学援助情報交換会						
■	第2ガイド	援助認定事務	緑					
	R 5	依頼・通知	↓	1		R 7		
	R 5	説明会	↓	1		R 7		
	R 5	小学校入学準備金	↓	5		R 1 1		
	R 5	中学校入学準備金	↓	5		R 1 1		

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R5	認定(1学期)小学校	↓	5		R11				
	R5	認定(1学期)中学校	↓	5		R11				
	R5	認定(2学期)小中学校	↓	5		R11				
	R5	認定(3学期)小中学校	↓	5		R11				
	R5	援助不認定(小学校)	↓	5		R11				
	R5	援助不認定(中学校)	↓	5		R11				
	R5	準要保護児童・生徒異動届	↓	5		R11				
	R5	要保護世帯開始廃止取消通知	↓	5		R11				
	R5	要保護世帯名簿写し(4月から9月)	↓	5		R11				
	R5	要保護世帯名簿写し(10月~3月)	↓	5		R11				
■	第2ガイド	援助費支給事務	青							
	R5	就学援助(修学旅行費)受給申請書	↓	1		R7				
	R5	支給事務依頼通知報告(1学期)	↓	1		R7				
	R5	支給事務依頼通知報告(2学期)	↓	1		R7				
	R5	支給事務依頼通知報告(3学期)	↓	1		R7				
	R5	1学期分支給(小学校)	↓	5		R11				
	R5	1学期分支給(中学校)	↓	5		R11				
	R5	2学期分支給(小学校)	↓	5		R11				
	R5	2学期分支給(中学校)	↓	5		R11				
	R5	3学期分支給(小学校)	↓	5		R11				
	R5	3学期分支給(中学校)	↓	5		R11				
	R5	私立学校(小・中)	↓	5		R11				
	R5	学校給食費	↓	5		R11				
★	第1ガイド	援助対象児童生徒台帳	赤							

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	認定台帳 (流山小～南流小)	赤					
	R5	認定台帳 (流山小)	↓	5		R11		
	R5	認定台帳 (八木南小)	↓	5		R11		
	R5	認定台帳 (八木北小)	↓	5		R11		
	R5	認定台帳 (新川小)	↓	5		R11		
	R5	認定台帳 (東小)	↓	5		R11		
	R5	認定台帳 (江戸川台小)	↓	5		R11		
	R5	認定台帳 (東深井小)	↓	5		R11		
	R5	認定台帳 (鱈ヶ崎小)	↓	5		R11		
	R5	認定台帳 (向小金小)	↓	5		R11		
	R5	認定台帳 (西初石小)	↓	5		R11		
	R5	認定台帳 (小山小)	↓	5		R11		
	R5	認定台帳 (長崎小)	↓	5		R11		
	R5	認定台帳 (流山北小)	↓	5		R11		
	R5	認定台帳 (西深井小)	↓	5		R11		
	R5	認定台帳 (南流山小)	↓	5		R11		
■	第2ガイド	認定台帳 (おおたかの森小～)	黄					
	R5	認定台帳 (おおたかの森小)	↓	5		R11		
	R5	認定台帳 (おおぐろの森小)	↓	5		R11		
■	第2ガイド	認定台帳 (中学校)	青					
	R5	認定台帳 (南部中)	↓	5		R11		
	R5	認定台帳 (常盤松中)	↓	5		R11		
	R5	認定台帳 (北部中)	↓	5		R11		
	R5	認定台帳 (東部中)	↓	5		R11		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	認定台帳 (東深井中)	↓	5		R 1 1		
	R 5	認定台帳 (八木中)	↓	5		R 1 1		
	R 5	認定台帳 (南流山中)	↓	5		R 1 1		
	R 5	認定台帳 (西初石中)	↓	5		R 1 1		
	R 5	認定台帳 (おおたかの森中)	↓	5		R 1 1		
	R 5	認定台帳 (おおぐろの森中)	↓	5		R 1 1		
★	第1ガイド	市特別支援教育就学奨励事業	黄					
■	第2ガイド	支弁区分決定、支給事務	黄					
	R 5	特学依頼・通知・報告	↓	1		R 7		
	R 5	支弁区分決定支給事務	↓	5		R 1 1		
■	第2ガイド	調書 (小学校) 流山小～西初石小	赤					
	R 5	流山小学校調書	↓	5		R 1 1		
	R 5	八木南小学校調書	↓	5		R 1 1		
	R 5	八木北小学校調書	↓	5		R 1 1		
	R 5	新川小学校調書	↓	5		R 1 1		
	R 5	東小学校調書	↓	5		R 1 1		
	R 5	江戸川台小学校調書	↓	5		R 1 1		
	R 5	東深井小学校調書	↓	5		R 1 1		
	R 5	鱒ヶ崎小学校調書	↓	5		R 1 1		
	R 5	向小金小学校調書	↓	5		R 1 1		
	R 5	西初石小学校調書	↓	5		R 1 1		
■	第2ガイド	調書 (小学校) 小山小～	緑					
	R 5	小山小学校調書	↓	5		R 1 1		
	R 5	長崎小学校調書	↓	5		R 1 1		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R 5	流山北小学校調書	↓	5		R 1 1				
	R 5	西深井小学校調書	↓	5		R 1 1				
	R 5	南流山小学校調書	↓	5		R 1 1				
	R 5	おおたかの森小学校調書	↓	5		R 1 1				
	R 5	おおぐろの森小学校調書	↓	5		R 1 1				
■	第2ガイド	調書 (中学校)	青							
	R 5	南部中学校調書	↓	5		R 1 1				
	R 5	常盤松中学校調書	↓	5		R 1 1				
	R 5	北部中学校調書	↓	5		R 1 1				
	R 5	東部中学校調書	↓	5		R 1 1				
	R 5	東深井中学校調書	↓	5		R 1 1				
	R 5	八木中学校調書	↓	5		R 1 1				
	R 5	南流山中学校調書	↓	5		R 1 1				
	R 5	西初石中学校調書	↓	5		R 1 1				
	R 5	おおたかの森中学校調書	↓	5		R 1 1				
	R 5	おおぐろの森中学校調書	↓	5		R 1 1				
★	第1ガイド	その他補助金等	白							
継	H 2 6	交付要綱	←							
継	R 4	創立記念事業補助金	←							
	R 5	特色ある教育活動推進事業協議会 校長会・教頭会	↓	5		R 1 1				
	R 5	特色ある教育活動推進事業協議会助成金 交付決定・概算払	↓	5		R 1 1				
	R 5	特色ある教育活動推進事業協議会助成金 実績報告書	↓	5		R 1 1				
	R 5	特色ある教育活動推進事業協議会助成金 精算	↓	5		R 1 1				
	R 5	特色ある教育活動推進事業協議会助成金 次年度予算計画書	↓	5		R 1 1				

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
★	第1ガイド	理科教育設備	赤					
■	第2ガイド	理科教育設備整備事業	赤					
	R5	事業実施計画	↓	5		R11		
	R5	県からの通知	↓	5		R11		
	R5	理科備品購入 (小中学校)	↓	5		R11		
	R5	補助金交付申請	↓	5		R11		
	R5	補助金実績報告書	↓	5		R11		
	R5	来年度予算理科備品購入	↓	5		R11		
継	H24	理科教育設備整備補助金 (H21)	←					
継	H8	物品台帳[小学校]	←					
継	H8	物品台帳[中学校]	←					
継	H26	資料	←					
★	第1ガイド	物品台帳	白					
■	第2ガイド	廃棄申請	白					
	R5	廃棄申請、決定 (小学校)	↓	1		R7		
	R5	廃棄申請、決定 (中学校)	↓	1		R7		
	R5	備品廃棄処理	↓	1		R7		
■	第2ガイド	備品購入	緑					
	R1	大畔地区新設小学校備品購入	↓	5		R11		継続解除
	R1	新設中学校備品購入	↓	5		R11		継続解除
	R2	階段昇降車購入	↓	5		R11		継続解除
	R2	大畔地区新設小学校入札質疑回答	↓	5		R11		継続解除
	R2	大畔地区新設小学校備品購入契約書	↓	5		R11		継続解除
	R2	大畔地区新設小学校 補助金	↓	5		R11		継続解除

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 2	大畔地区新設小学校備品購入 (追加)	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 3	大畔地区新設中学校 入札 質疑回答	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 3	大畔地区新設中学校 入札 契約書	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 3	大畔地区新設中学校備品シール	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 4	小中学校電話機購入	↓	5		R 1 1		継続解除
■	第2ガイド	備品管理	青					
継	H 2 6	備品台帳	←					
継	H 2 6	理科備品台帳	←					
継	H 2 7	楽器備品 (購入調査小学校)	←					学校管理より
継	H 2 7	楽器備品 (購入調査中学校)	←					学校管理より
継	H 2 9	50万以上の備品カード (小学校)	←					
継	H 2 9	50万以上の備品カード (中学校)	←					
継	R 1	八木北小備品運搬	←					
継	R 1	備品の保管	←					
継	R 2	流山小学校備品運搬	←					
継	R 4	おおたかの森小火災関係	←					
	R 5	学校依頼文	↓	1		R 7		
★	第1ガイド	就学事務	黄					
■	第2ガイド	就学事務全般	黄					
継	H 1 5	SARS関連資料とその対応	←					
継	H 1 8	里親制度	←					
継	H 2 2	就学猶予・免除許可願・決定	←					
継	H 2 5	転級届	←					
継	H 2 7	他市指定学校変更手続	←					

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H29	おおたかの森小中気管支切開児童生徒	←					
継	H30	西初石小児童メモ	←					
継	R2	処遇困難ケース	←					
継	R2	DV避難による就学 (H30年度以前)	←					区域外就学より
継	R2	DV避難による就学 (R1年度)	←					区域外就学より
継	R2	DV避難による就学 (R2年度～)	←					
	R5	依頼通知	↓	1		R7		
	R5	就学時事務	↓	1		R7		
	R5	入学予定者名簿 (小学校)	↓	1		R7		
	R5	入学予定者名簿 (中学校)	↓	1		R7		
	R5	DSKからの納付書仕様書確認書	↓	1		R7		
■	第2ガイド	入学者管理	赤					
継	R1	体験入学	←					
	R5	変更通知 (小学校・転入、転居、変更)	↓	1		R7		
	R5	変更通知 (小学校・転出)	↓	1		R7		
	R5	変更通知 (小学校・再発行)	↓	1		R7		
	R5	変更通知 (中学校・転入、転居、変更)	↓	1		R7		
	R5	変更通知 (中学校・転出)	↓	1		R7		
	R5	変更通知 (中学校・再発行)	↓	1		R7		
■	第2ガイド	学級編制 (9月)	黄					
	R5	依頼・通知・報告 (9月提出)	↓	1		R7		
	R5	学級編成査定 (9月)	↓	5		R11		
	R5	学級編制資料 (9月提出)	↓	5		R11		
	R5	特学・通級児童名簿 (9月提出)	↓	5		R11		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱いの説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	中学校進学予定者報告書 (9月提出)	↓	1		R 7		
	R 5	特学存続についての資料 (9月提出)	↓	1		R 7		
	R 5	特学新設・増設要望書 (9月提出)	↓	1		R 7		
	R 5	転出入資料 (9月提出)	↓	1		R 7		
■	第2ガイド	学級編制 (12月)	緑					
	R 5	依頼・通知・報告 (12月提出)	↓	1		R 7		
	R 5	説明会資料 (12月)	↓	1		R 7		
	R 5	学級編制査定 (12月)	↓	5		R 11		
	R 5	児童生徒数一覧表 (12月提出)	↓	3		R 9		
	R 5	中学校進学予定者報告書 (12月提出)	↓	1		R 7		
	R 5	学級編制表差し替え (3月提出)	↓	1		R 7		
★	第1ガイド	学齢簿・要録	青					
■	第2ガイド	学齢簿	青					
継	H 2 5	平成26年度入学時学齢簿、除籍通知書	←					
継	H 2 4	平成25年度入学時学齢簿、除籍通知書	←					
継	H 2 3	平成24年度入学時学齢簿、除籍通知書	←					
継	H 2 2	平成23年度入学時学齢簿、除籍通知書	←					
継	H 2 1	平成22年度入学時学齢簿、除籍通知書	←					
継	H 2 0	平成21年度入学時学齢簿、除籍通知書	←					
継		平成20年度入学時学齢簿、除籍通知書	←					
■	第2ガイド	学齢簿記載変更届	緑					
	R 5	4月	↓	1		R 7		
	R 5	5月	↓	1		R 7		
	R 5	6月	↓	1		R 7		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R5	7月	↓	1		R7		
	R5	8月	↓	1		R7		
	R5	9月	↓	1		R7		
	R5	10月	↓	1		R7		
	R5	11月	↓	1		R7		
	R5	12月	↓	1		R7		
	R5	1月	↓	1		R7		
	R5	2月	↓	1		R7		
	R5	3月	↓	1		R7		
★	第1ガイド	就学変更	赤					
■	第2ガイド	区域外就学(小学校)	赤					
	R5	区域外就学	↓	10		R16		
	R5	区域外就学書類(4~9月)	↓	10		R16		
	R5	区域外就学書類(10~12月)	↓	10		R16		
	R5	区域外就学書類(1~3月)	↓	10		R16		
	R5	新入生1年生(承諾書)	↓	10		R16		
	R5	新入生1年生	↓	10		R16		
■	第2ガイド	区域外就学(中学校)	緑					
	R5	区域外就学	↓	5		R11		
	R5	区域外就学書類(4~9月)	↓	5		R11		
	R5	区域外就学書類(10~12月)	↓	5		R11		
	R5	区域外就学書類(1~3月)	↓	5		R11		
	R5	新入生1年生承諾書	↓	5		R11		
	R5	新入生1年生協議書	↓	5		R11		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	指定学区変更 (小学校)	白					
	R 5	指定学区変更 (西初石小)	↓	10		R 1 6		
	R 5	指定学区変更 (小山小)	↓	10		R 1 6		
	R 5	指定学区変更 (おおたかの森小)	↓	10		R 1 6		
	R 5	R 5年度新入学1年生 (9月)	↓	10		R 1 6		
	R 5	R 5年度新入学1年生 (10月)	↓	10		R 1 6		
	R 5	R 5年度新入学1年生 (11月)	↓	10		R 1 6		
	R 5	R 5年度新入学1年生 (12月～)	↓	10		R 1 6		
	R 5	指定学校変更	↓	10		R 1 6		
	R 5	指定変不承認	↓	10		R 1 6		
継	R 2	小規模特認校入学	←					
継	H 2 2	新市街地地区及び駒木地区における小山小学校への指定変更許可の今後の取扱いについて	←					
継	H 2 3	特定地区の指定変更の許可の取扱いについて	←					
		指定学校変更その他特別な事情による						
■	第2ガイド	指定学区変更 (中学校)	青					
	R 5	指定学区変更 (北部中)	↓	5		R 1 1		
	R 5	指定学区変更 (西初石中)	↓	5		R 1 1		
	R 5	指定学区変更 (おおたかの森中)	↓	5		R 1 1		
	R 5	指定学校変更	↓	5		R 1 1		
	R 5	新入学1年生 (12月)	↓	5		R 1 1		
	R 5	新入学1年生 (1月～)	↓	5		R 1 1		
	R 5	指定変不承認	↓	5		R 1 1		
継	H 1 7	小規模特認校入学	←					
継	H 2 8	指定変区域外取扱い	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
		指定学校変更その他特別な事情による						
■	第2ガイド	指定学区変更(養護学校)	黄					
継	H15	指定校変更・区域外	←					
■	第2ガイド	指定区域(懸案箇所)	白					
継	H25	大字流山1714他5筆	←					
■	第2ガイド	外国人登録、特別支援	赤					
継	H27	外国籍調査	←					
継	H27	外国籍名簿	←					
継	H28	要望等	←					
	R5	依頼・通知	↓	1		R7		
	R5	転級届	↓	1		R7		
■	第2ガイド	私立学校	緑					
	R5	私立小学校入学通知	↓	1		R7		
	R5	私立中学校入学通知	↓	1		R7		
	R5	小中特別支援学校入学通知	↓	1		R7		
★	第1ガイド	調査統計全般	黄					
■	第2ガイド	調査統計	黄					
	R5	依頼・通知・報告	↓	1		R7		
	R5	学校基本調査(小学校)	↓	10		R16		
	R5	学校基本調査(中学校)	↓	10		R16		
	R5	学校基本調査(依頼)	↓	1		R7		
継	H30	学校名簿の作成に係る基本データ	←					
継	H30	小中学校現況調査	←					
継	R1	男性職員の育児参加休暇取得状況調査	←					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 1	新型コロナウイルス	←					
継	R 1	通級指導日本語指導調査	←					
継	R 4	学校教員統計調査	←					
■	第2ガイド	卒業者名簿	緑					
	R 5	小学校	↓	1		R 7		
	R 5	中学校	↓	1		R 7		
★	第1ガイド	幼稚園	白					
■	第2ガイド	幼稚園管理	白					
継	H 2 4	幼稚園奨励費補助金国庫補助	←					
継	H 1 4	財産台帳	←					
継	H 2 3	学校基本調査	←					
継	H 2 1	資料	←					
継	R 1	会計年度任用職員申込書	←					
	R 5	依頼・通知・報告	↓	1		R 7		
	R 5	附属幼稚園予定表	↓	1		R 7		
継	R 6	覚書						
■	第2ガイド	幼稚園協議会（会議）	緑					
継	H 1 2	諮問	←					
継	H 1 3	答申	←					
継	H 1 6	流山市立幼稚園協議会（委嘱）	←					
継	H 2 2	諮問	←					
継	H 2 3	答申書	←					
継	R 4	幼稚園協議会	←					
継	R 5	諮問・答申	←					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 5	委員委嘱	←					
	R 5	委員公募	↓	10		R 1 6		
	R 5	報酬	↓	10		R 1 6		
	R 5	第1回会議	↓	10		R 1 6		
	R 5	第2回会議	↓	10		R 1 6		
	R 5	第3回会議	↓	10		R 1 6		
	R 5	第4回会議	↓	10		R 1 6		
	R 5	第5回会議	↓	10		R 1 6		
	R 5	パブリックコメント	↓	10		R 1 6		
■	第2ガイド	附属幼稚園	白					
継	H 2 3	附属幼稚園の設置に関する条例	←					
継	H 2 6	附属幼稚園の設置に関する条例改正	←					
継	H 2 6	附属幼稚園の設置に関する規則改正	←					
★	第1ガイド	教員定数	緑					
■	第2ガイド	教員定数	緑					
	R 5	教員定数 (資料)	↓	1		R 7		
	R 5	教員定数 (提出用)	↓	1		R 7		
■	第2ガイド	定数配当	青					
継	R 2	学校職員一覧	←					
	R 5	依頼・通知・報告	↓	1		R 7		
	R 5	定数配当に係る資料提出 (4月)	↓	1		R 7		
	R 5	定数配当に係る資料提出 (9月)	↓	1		R 7		
	R 5	加配調査 (10月)	↓	1		R 7		
	R 5	教職数特別配当	↓	1		R 7		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	少人数学級研究指定校の指定	↓	1		R 7		
	R 5	職員勤務状況一覧	↓	1		R 7		
	R 5	基礎定数化項目	↓	1		R 7		
	R 5	特学状況調査不登校支援計画	↓	1		R 7		
	R 5	指導方法工夫改善加配資料 (2月)	↓	1		R 7		
★	第1ガイド	人事異動	黄					
■	第2ガイド	人事全般	黄					
継	H 8	教育塔	←					
継	H 1 9	事務引継ぎについて (報告)	←					
継	R 1	3 6 協定	←					
継	R 3	職員組合	←					
	R 5	協定書	↓	3		R 9		
■	第2ガイド	人事異動関係資料	青					
継	H 2 9	指導主事選考	←					
	R 5	依頼・通知・報告	↓	3		R 9		
	R 5	内示資料	↓	3		R 9		
	R 5	内申	↓	3		R 9		
	R 5	永年勤続者調査	↓	1		R 7		
	R 5	新採着任式採用前研修	↓	1		R 7		
	R 5	辞令	↓	1		R 7		
	R 5	異動補助簿	↓	1		R 7		
■	第2ガイド	管外市外異動	緑					
継	H 3 0	管外転出・転入	←					
継	R 1	短期人事交流 (県立特支)	←					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 1	短期人事交流 (県立高)	←					
継	R 1	異動希望調査 (県立特支)	←					
継	R 1	異動希望調査 (市立県立高)	←					
継	R 1	公募制度 (県立中高)	←					
継	R 1	公募制度 (県立特支)	←					
	R 5	市間交流・市外異動	↓	3		R 9		
■	第2ガイド	再任用	赤					
	R 5	再任用制度	↓	5		R 1 1		
■	第2ガイド	新規採用職員	緑					
継	H 3 0	初任者研修の手引き	←					
継	R 3	新規採用職員 採用前研修	←					
	R 5	新採見込数調査	↓	3		R 9		
	R 5	採用候補者選考リーフレット	↓	3		R 9		
	R 5	令和5年度新規採用者の状況に関する調査	↓	5		R 1 1		
	R 5	令和5年度新規採用教職員の条件評価	↓	5		R 1 1		
	R 5	宣誓書	↓	3		R 9		
	R 5	志願書	↓	3		R 9		
■	第2ガイド	教員採用試験	黄					
継	H 2 9	講師等特例の扱い	←					
継	H 2 9	他県受験についての状況報告書	←					
■	第2ガイド	退職	緑					
継	H 2 4	退職者の再就職に関する調査	←					
	R 5	勸奨退職者	↓	3		R 9		
	R 5	報償措置	↓	1		R 7		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	内申	↓	3		R 9		
	R 5	調査報告 (定年その他)	↓	1		R 7		
	R 5	通知	↓	1		R 7		
	R 5	退職に関する調査	↓	3		R 9		
★	第1ガイド	講師	青					
■	第2ガイド	講師共通	青					
継	H 2 7	育短任期付職員	←					
継	H 3 0	育児休業の承認	←					
継	R 1	任期付職員 臨時的任用講師要綱	←					
継	R 2	担任サポート教員	←					
継	R 2	担任サポート教員採用	←					
継	R 2	採用時研修資料	←					
	R 5	依頼 通知 報告	↓	5		R 1 1		
	R 5	任用延長の確認	↓	5		R 1 1		
	R 5	臨時的任用職員の勤務状況調書	↓	5		R 1 1		
	R 5	特臨勤務状況調書	↓	5		R 1 1		
	R 5	産休調査	↓	5		R 1 1		
	R 5	勤務意向調査	↓	3		R 9		
■	第2ガイド	内申・辞令	白					
	R 5	内申・辞令 (定欠)	↓	5		R 1 1		
	R 5	内申・辞令 (療休・休職)	↓	5		R 1 1		
	R 5	臨時的任用講師の内申について (定欠・育休補延長)	↓	5		R 1 1		
継	H 2 9	内申・辞令 (産休・育休) 小学校③	←					
継	H 2 9	内申・辞令 (産休・育休) 小学校④	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 1	内申・辞令（産・育）中学校④	↓	5		R 1 1		継続解除
継	R 2	内申・辞令（産休・育休）小学校②	←					
継	R 3	内申・辞令（産休・育休）中学校①	←					
継	R 3	内申・辞令（産休・育休）中学校②	←					
	R 5	内申・辞令（産休・育休終了）小学校	↓	5		R 1 1		
■	第2ガイド	非常勤講師	黄					
継	H 2 9	任用時配布資料	←					
継	R 1	会計年度任用職員要綱	←					
	R 5	妊娠教員補助非常勤講師	↓	5		R 1 1		
	R 5	初任者研修に係る非常勤講師	↓	5		R 1 1		
	R 5	通知・依頼	↓	1		R 7		
	R 5	スクールサポートスタッフ	↓	3		R 9		
	R 5	非常勤職員勤務状況報告書（出勤簿）（4～6月）	↓	1		R 7		
	R 5	非常勤職員勤務状況報告書（出勤簿）（7～9月）	↓	1		R 7		
	R 5	非常勤職員勤務状況報告書（出勤簿）（10～12月）	↓	1		R 7		
	R 5	非常勤職員勤務状況報告書（出勤簿）（1～3月）	↓	1		R 7		
	R 5	きめ細かな指導のための非常勤講師	↓	5		R 1 1		
	R 5	休暇等代替非常勤講師	↓	3		R 9		
■	第2ガイド	事故対策教員	赤					
	R 5	事故対策教員派遣申請	↓	3		R 9		
★	第1ガイド	管理職人事	白					
■	第2ガイド	管理職	白					
継	R 3	管理職選考	←					
	R 5	管理職選考通知	↓	1		R 7		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	管理職運営協議会	↓	5		R 1 1		
	R 5	管理運営研修会	↓	5		R 1 1		
	R 5	管理運営リーダー研修会	↓	5		R 1 1		
	R 5	行政等からの採用整理票	↓	5		R 1 1		
	R 5	情報交換会（校長会主催勉強会）	↓	3		R 9		
■	第2ガイド	派遣	青					
継	R 3	在外教育施設派遣教員	←					
	R 1	在外教育施設派遣教員	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 5	大学院長期派遣	↓	3		R 9		
■	第2ガイド	行政職員	黄					
継	H 1 7	行政職員候補者	←					身分から
継	H 2 1	国県市行政名簿	←					身分から
★	第1ガイド	表彰						
■	第2ガイド	表彰	青					
継	H 2 7	市教育功労者表彰	←					
継	H 3 0	教育委員会表彰	←					
継	H 3 0	校長功績調書①	←					
継	H 3 0	校長功績調書②	←					
継	H 3 0	校長功績調書③	←					
継	H 3 0	教育奨励表彰	←					
継	H 3 0	文化の日千葉県功労者表彰	←					
継	R 1	県教育功労者表彰	←					
継	R 2	教育事務所長顕彰	←					
継	R 2	県教育功労者表彰	←					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 3	永年勤続表彰	←					
■	第2ガイド	表彰(死亡叙位叙勲)	赤					
継	R 3	功績調書等	←					
継	H 1 3	死亡叙位・叙勲申請	←					
継	H 2 6	高齢者・叙勲申請 ○○ ○○先生	←					
継	H 2 6	高齢者・叙勲申請 ○○ ○○先生	←					
継	H 2 6	春秋叙勲申請 ○○ ○○先生	←					
継	H 2 8	高齢者・叙勲申請 ○○ ○○先生	←					
継	H 3 0	高齢者・叙勲申請 ○○ ○○先生	←					
継	H 3 0	高齢者・叙勲申請 ○○ ○○先生	←					
継	R 1	高齢者叙勲 ○○ ○○	←					
継	R 2	死亡叙位・叙勲 ○○ ○○先生	←					
継	R 2	春秋叙勲 ○○ ○○先生	←					
継	R 2	○○ ○○	←					
継	R 3	死亡叙位・叙勲 ○○ ○○先生	←					
継	R 3	死亡叙位・叙勲 ○○ ○○先生	←					
継	R 5	高齢者・叙勲申請 ○○ ○○先生	←					
継	R 5	高齢者・叙勲申請 ○○ ○○先生	←					
★	第1ガイド	教職員管理	緑					
■	第2ガイド	不祥事根絶	緑					身分から
継	H 2 1	懲戒処分の指針	←					
継	R 2	ハラスメント障害者差別要綱	←					
	R 5	通知・依頼	↓	1		R 7		
	R 5	臨時的任用職員に対する不祥事防止研修会	↓	3		R 9		

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	講師の不祥事根絶チェックリスト	↓	5		R 1 1		
	R 5	セクハラ体罰調査	↓	3		R 9		
	R 5	職員の綱紀粛正について (通知)	↓	5		R 1 1		
	R 5	運転免許証現物確認	↓	5		R 1 1		
■	第2ガイド	教職員	赤					
継	H 2 1	職員団体実態調査 (26年度まで)	←					身分から
継	H 2 4	職員 (身体障害者)	←					身分から
	R 5	兼職 (兼業)	↓	3		R 9		
継	H 2 7	職員団体実態調査 (27年度以降)	←					
継	H 2 7	兼務	←					身分 (25年度以降)から
継	R 1	組合交渉	←					
継	R 2	職員 (身体障害者)	←					
■	第2ガイド	サービス・昇格	黄					
継	H 3 0	復職時調整に係る発令	←					
	R 5	依頼通知報告	↓	3		R 9		
	R 5	昇給発令通知書	↓	3		R 9		
	R 5	資金前渡職員	↓	3		R 9		
	R 5	特別支援学級担任給料調査	↓	3		R 9		
	R 5	昇給内申	↓	3		R 9		
■	第2ガイド	所長訪問	白					
	R 5	各学校へ通知文	↓	3		R 9		
	R 5	事務所市教委訪問	↓	3		R 9		
	R 5	事前点検	↓	3		R 9		
■	第2ガイド	免許	赤					

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H28	教員免許更新制 (各種証明書)						
継	H30	免許状交付控え	←					
	R5	教員免許通知	↓	5		R11		
	R5	免許申請書類控	↓	5		R11		
	R5	免許法認定講習 (申込通知)	↓	5		R11		
	R5	免許法認定講習 (決定通知)	↓	5		R11		
	R5	免許法認定講習 (学力に関する証明書交付)	↓	5		R11		
	R5	免許状交付受領書	↓	10		R16		
★	第1ガイド	人事評価	黄					
■	第2ガイド	人事評価制度	黄					
	R5	依頼通知報告	↓	3		R9		
	R5	人事評価担当者連絡会議	↓	3		R9		
	R5	人事評価研修会	↓	3		R9		
	R5	人事評価データの提供について	↓	3		R9		
	R5	人事評価報告書	↓	3		R9		
	R5	会計年度任用職員 能力・業績評価	↓	3		R9		
	R5	管理職の人事評価	↓	3		R9		
■	第2ガイド	目標申告・職務能力 (流山小～南流山小)	緑					
	R5	目標申告・職務能力 (流山小)	↓	3		R9		
	R5	目標申告・職務能力 (八木南小)	↓	3		R9		
	R5	目標申告・職務能力 (八木北小)	↓	3		R9		
	R5	目標申告・職務能力 (新川小)	↓	3		R9		
	R5	目標申告・職務能力 (東小)	↓	3		R9		
	R5	目標申告・職務能力 (江戸川台小)	↓	3		R9		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R5	目標申告・職務能力 (東深井小)	↓	3		R9				
	R5	目標申告・職務能力 (鱈ヶ崎小)	↓	3		R9				
	R5	目標申告・職務能力 (向小金小)	↓	3		R9				
	R5	目標申告・職務能力 (西初石小)	↓	3		R9				
	R5	目標申告・職務能力 (小山小)	↓	3		R9				
	R5	目標申告・職務能力 (長崎小)	↓	3		R9				
	R5	目標申告・職務能力 (流山北小)	↓	3		R9				
	R5	目標申告・職務能力 (西深井小)	↓	3		R9				
	R5	目標申告・職務能力 (南流山小)	↓	3		R9				
■	第2ガイド	目標申告・職務能力 (おおたかの森小～)	青							
	R5	目標申告・職務能力 (おおたかの森小)	↓	3		R9				
	R5	目標申告・職務能力 (おおぐろの森小)	↓	3		R9				
■	第2ガイド	目標申告・職務能力 (中学校)	白							
	R5	目標申告・職務能力 (南部中)	↓	3		R9				
	R5	目標申告・職務能力 (常盤松中)	↓	3		R9				
	R5	目標申告・職務能力 (北部中)	↓	3		R9				
	R5	目標申告・職務能力 (東部中)	↓	3		R9				
	R5	目標申告・職務能力 (東深井中)	↓	3		R9				
	R5	目標申告・職務能力 (八木中)	↓	3		R9				
	R5	目標申告・職務能力 (南流山中)	↓	3		R9				
	R5	目標申告・職務能力 (西初石中)	↓	3		R9				
	R5	目標申告・職務能力 (おおたかの森中)	↓	3		R9				
	R5	目標申告・職務能力 (おおぐろの森中)	↓	3		R9				
★	第1ガイド	サービス	青							

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	看休・休職全般	青					
継	H20	看護休暇届	←					
継	H16	職務復帰願	←					
継	H13	手続き資料	←					
	R5	休職予定者報告	↓	1		R7		
■	第2ガイド	看休・休職 (平成25～30年度)	赤					
継	H25	〇〇 〇〇 (小山小)	←					
	H25	〇〇 〇〇 (流山小)	↓	5		R11		継続解除
	H25	〇〇 〇〇 (流山小)	↓	5		R11		継続解除
	H26	〇〇 〇〇 (八木南小)	↓	5		R11		継続解除
	H26	〇〇 〇〇 (八木北小)	↓	5		R11		継続解除
継	H26	〇〇 〇〇 (八木北小)	←					
継	H26	〇〇 〇〇 (北部中)	←					
	H27	〇〇 〇〇 (西初石小)	↓	5		R11		継続解除
継	H28	〇〇 〇〇 (南流山小)	←					
	H28	〇〇 〇〇 (小山小)	↓	5		R11		継続解除
	H30	〇〇 〇〇 (おおたかの森小)	↓	5		R11		継続解除
継	H30	〇〇 〇〇 (南流山中)	←					
	H30	〇〇 〇〇 (南流山小)	↓	5		R11		継続解除
■	第2ガイド	看休・休職 (令和2～3年度)	黄					
継	R2	〇〇 〇〇	←					
継	R2	〇〇 〇〇	←					
継	R3	〇〇 〇〇	←					
継	R3	〇〇 〇〇 (流山小)	←					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 3	〇〇 〇〇 (西初小)	←					
継	R 3	〇〇 〇〇 (向小)	←					
継	R 3	〇〇 〇〇 (八木北小)	←					
継	R 3	〇〇 〇〇 (長崎小)	←					
継	R 3	〇〇 〇〇 (東部中)	←					
継	R 3	〇〇 〇〇 (東深井小)	←					
■	第2ガイド	看休・休職 (令和4～)	緑					
継	R 4	〇〇 〇〇 (江戸小)	←					
継	R 4	〇〇 〇〇 (東深井小)	←					
継	R 4	〇〇 〇〇 (おおたかの森中)	←					
継	R 4	〇〇 〇〇 (常盤松中)	←					
継	R 4	〇〇 〇〇 (南部中)	←					
継	R 5	〇〇 〇〇 (八木北小)	←					
継	R 5	〇〇 〇〇 (南流山小)	←					
継	R 5	〇〇 〇〇 (南部中)	←					
継	R 5	〇〇 〇〇 (東部中)	←					
■	第2ガイド	休暇	白					
継	H 2 8	最近1か年の毎月1日における各種調査	←					
継	H 2 9	療養休暇承認申請書	←					
継	H 3 0	療養休暇状況報告書	←					
継	R 1	勤務復帰	←					
継	R 1	校長職務代行・代理者届	←					
継	R 1	公務災害事故	←					
継	R 1	配偶者同行休業	←					

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 1	部分休業	←					
	H 3 0	療養休暇	↓	5		R 1 1		継続解除
継	R 3	療養休暇	←					
■	第2ガイド	懲戒・分限	黄					
継	H 1 4	指導力不足教員取扱要綱	←					
継	H 9	訓告・嚴重注意	←					
継	H 3 0	懲戒	←					
★	第1ガイド	事件・事故	青					
■	第2ガイド	事件・事故 (H30年度)	青					
継	H 3 0	おおたかの森中①	←					
継	H 3 0	おおたかの森小①	←					
継	H 3 0	東小①	←					
継	H 3 0	おおたかの森小②	←					
継	H 3 0	事故報告書 (メモ)	←					
継	H 3 0	小山小①	←					
継	H 3 0	東小②	←					
■	第2ガイド	事件・事故 (R元年度)	赤					
継	R 1	おおたかの森中①	←					
継	R 1	長崎小①	←					
継	R 1	おおたかの森中②	←					
継	R 1	南部中①	←					
継	R 1	西深井小①	←					
継	R 1	おおたかの森小①	←					
継	R 1	八木北小①	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	R 1	東深井小①	←							
継	R 1	東深井小②	←							
継	R 1	鱒ヶ崎小①	←							
継	R 1	各種団体からの要望書	←							
継	R 1	苦情	←							
継	R 1	苦情の申出及び取扱いに関する要綱								
■	第2ガイド	事件・事故 (R 2年度)	緑							
継	R 2	コロナ休校案件	←							
継	R 2	八木北小①	←							
継	R 2	東深井中①	←							
継	R 2	向小金小①	←							
継	R 2	江戸川台小①	←							
継	R 2	西初石小学校①	←							
継	R 2	おおたかの森中①	←							
継	R 2	西深井小①	←							
継	R 2	南部中学校①	←							
継	R 2	南流山小①	←							
■	第2ガイド	事件・事故 (R 3年度)	白							
継	R 3	おおぐろの森小①	←							
継	R 3	向小金小①	←							
継	R 3	流山北小①	←							
■	第2ガイド	事件・事故 (R 4年度)	緑							
継	R 4	南流山小①	←							
継	R 4	鱒ヶ崎小①	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 4	おおたかの森中①	←					
継	R 4	八木中①	←					
■	第2ガイド	事件・事故 (R 5年度)	赤					
継	R 5	八木北小①						
継	R 5	鱒ヶ崎小①	←					
継	R 5	おおぐろの森小①	←					
継	R 5	西初石中①	←					
継	R 5	北部中①	←					
継	R 5	南部中①	←					
継	R 5	東深井中①	←					
継	R 5	鱒ヶ崎小②	←					
継	R 5	流山小①	←					
★	第1ガイド	人事カード	黄					
■	第2ガイド	人事カード (全般)	黄					
継	H 2 0	人事カード提出確認照会	←					
	H 2 4	行政へ	↓	1		R 7		継続解除
継	H 2 4	県立学校へ	←					
継	H 2 4	市外異動	←					
継	H 2 9	退職	←					
■	第2ガイド	人事カード (小学校) 流山小～南流山小	青					
継	H 1 9	流山小学校	←					
継	H 1 9	八木南小学校	←					
継	H 1 9	八木北小学校	←					
継	H 1 9	新川小学校	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	H19	東小学校	←							
継	H19	江戸川台小学校	←							
継	H19	東深井小学校	←							
継	H19	鱒ヶ崎小学校	←							
継	H19	向小金小学校	←							
継	H19	西初石小学校	←							
継	H19	小山小学校	←							
継	H19	長崎小学校	←							
継	H19	流山北小学校	←							
継	H19	西深井小学校	←							
継	H19	南流山小学校	←							
■	第2ガイド	人事カード (小学校) おおたかの森小～	赤							
継	H27	おおたかの森小学校	←							
継	R1	おおぐろの森小学校	←							
■	第2ガイド	市間・県立交流 (小学校)	黄							
継	R1	市間・県立交流1年目 (小)	←							
継	R1	市間・県立交流2年目 (小)	←							
継	R1	市間・県立交流3年目 (小)	←							
継	R1	市間・県立交流帰還者 (小)	←							
■	第2ガイド	その他異動者 (小学校)	白							
継	R1	管外他市県立異動者 (小)	←							
継	R1	管外他市県立帰還者 (小)	←							
継	R1	講師異動者 (小)	←							
■	第2ガイド	人事カード (中学校)	緑							

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	H24	行政へ	↓	1		R7				継続解除
	H24	県立学校へ	↓	1		R7				継続解除
	H24	市外異動	↓	1		R7				継続解除
継	H24	退職	←							
継	H19	南部中学校	←							
継	H19	常盤松中学校	←							
継	H19	北部中学校	←							
継	H19	東部中学校	←							
継	H19	東深井中学校	←							
継	H19	八木中学校	←							
継	H19	南流山中学校	←							
継	H19	西初石中学校	←							
継	H27	おおたかの森中学校	←							
継	R5	おおぐろの森中学校	←							
■	第2ガイド	市間・県立交流（中学校）	青							
継	R1	市間・県立交流1年目（中）	←							
継	R1	市間・県立交流2年目（中）	←							
継	R1	市間・県立交流3年目（中）	←							
継	R1	市間・県立交流機関車（中）	←							
■	第2ガイド	その他異動者（中学校）	黄							
継	R1	管外他市県立異動者（中）	←							
継	R1	管外他市県立帰還者（中）	←							
継	R1	行政（国・県・市）異動者（中）	←							
継	R1	講師異動者（中）	←							

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
★	第1ガイド	履歴書	赤					
■	第2ガイド	履歴書	赤					
	R 5	履歴事項異動届 (小学校)	↓	3		R 9		
	R 5	履歴事項異動届 (中学校)	↓	3		R 9		
■	第2ガイド	行政履歴書	緑					
継	H 1 3	退職履歴書 (市行政、県行政)	←					
★	第1ガイド	学校保健	白					
■	第2ガイド	学校保健全般	白					
継	H 1 8	AED設置	←					
継	R 2	児童生徒の搬送に係るタクシー利用に関する取扱い	←					
	R 2	学校保健特別対策事業費補助金	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 3	生理用品の設置	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 2	新型コロナ対策本部会議資料	↓	1		R 7		継続解除
	R 3	学校保健特別対策事業費補助金	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 4	学校保健特別対策事業費補助金	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 5	照会・回答	↓	3		R 9		
	R 5	教職員救急法講習会	↓	1		R 7		
	R 5	議会対応	↓	1		R 7		
	R 5	抗原検査キット	↓	1		R 7		
	R 5	議会報告	↓	1		R 7		
	R 5	新型コロナ感染状況	↓	1		R 7		
	R 5	学校保健特別対策事業費補助金	↓	5		R 1 1		
■	第2ガイド	依頼・通知・報告	白					
	R 5	依頼・通知・報告 (4月1～18日)	↓	1		R 7		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R5	依頼・通知・報告(4月19~30日)	↓	1		R7		
	R5	依頼・通知・報告(5月)	↓	1		R7		
	R5	依頼・通知・報告(6月)	↓	1		R7		
	R5	依頼・通知・報告(7月)	↓	1		R7		
	R5	依頼・通知・報告(8月)	↓	1		R7		
	R5	依頼・通知・報告(9月)	↓	1		R7		
	R5	依頼・通知・報告(10月)	↓	1		R7		
	R5	依頼・通知・報告(11月)	↓	1		R7		
	R5	依頼・通知・報告(12月)	↓	1		R7		
	R5	依頼・通知・報告(1月)	↓	1		R7		
	R5	依頼・通知・報告(2月)	↓	1		R7		
	R5	依頼・通知・報告(3月)	↓	1		R7		
■	第2ガイド	学校保健に関する届出	赤					
継	H28	麻しん報告書・感染性マニュアル	←					
	R5	出席停止報告書(1学期)	↓	5		R11		
	R5	出席停止報告書(2学期)	↓	5		R11		
	R5	出席停止報告書(3学期)	↓	5		R11		
■	第2ガイド	学校保健法規	緑					
継	H26	法令・規則・通達	←					
継	H27	法令・規則・通達	←					
継	H28	法令・規則・通達	←					
継	H28	法令・規則・通達(新型インフルエンザ)	←					
継	H21	法令・法規・通達(H21)	←					
継	H22	法令・規則・通達(H22)	←					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H 2 9	法令・規則・通達	←					
継	H 1 5	麻しん	←					
継	H 6	予防接種法	←					
継	H 1 3	学校保健資料	←					
■	第2ガイド	学校医	青					
	R 5	校医委嘱・解嘱	↓	3		R 9		
継	H 2 3	口座振替（銀行振込）依頼書	←					
継	H 2 1	校医経歴調査	←					
継	H 1 8	市表彰・ふるさと功労者表彰（H18～）	←					
継	H 2 1	定数・配置	←					
継	S 5 4	校医名簿	←					
継	H 8	校医等表彰功績推薦調書（平成9年度以前）	←					
継	H 1 5	叙位・叙勲	←					
継	H 2 1	学校医一覧表	←					
継	H 2 8	表彰関係	←					
継	H 2 9	市表彰・ふるさと功労者表彰	←					
継	R 5	歯科医師会協定	←					
継	R 5	薬剤師会協定	←					
	R 5	流山市薬剤医療懇談会	↓	1		R 7		
■	第2ガイド	養護教諭	緑					
	R 5	養護教諭部会（第1～3回）	↓	3		R 9		
	R 5	養護教諭部会（第4～6回）	↓	3		R 9		
	R 5	養護教諭研修	↓	3		R 9		
■	第2ガイド	労安	黄					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H27	安全衛生管理規程	←	1		R7		継続解除
	H27	産業医	←	1		R7		継続解除
	R5	衛生委員会	↓	1		R7		
	R5	衛生推進委員	↓	1		R7		
	R5	ストレスチェック全般	↓	1		R7		
	R5	産業医面談	↓	5		R11		
	R5	超過勤務報告書(4~8月)	↓	3		R9		
	R5	超過勤務報告書(9~3月)	↓	3		R9		
	R5	産業医契約	↓	5		R11		
■	第2ガイド	学校保健会	赤					
	H11	流山市学校保健会補助金交付要綱	↓	1		R7		継続解除
	R5	一般通知	↓	1		R7		
	R5	健歯コンクール(ポスター)	↓	3		R9		
	R5	役員会	↓	3		R9		
	R5	会報	↓	1		R7		
	R5	保健主事部会	↓	1		R7		
	R5	流山おおたかの森ホール使用確認書	↓	1		R7		
■	第2ガイド	心臓検診	緑					
	R5	心臓疾患精密検診	↓	5		R11		
	R5	通知・依頼・連絡	↓	1		R7		
■	第2ガイド	歯科検診	青					
	R5	通知・依頼・連絡	↓	1		R7		
	R5	学校歯科保健優良校(小・中学校)	↓	3		R9		
	R5	特学歯科検診及びRDテスト	↓	5		R11		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	結核検診	白							
	R5	精検、依頼、結果	↓	3		R9				
	R5	精密検査検討者名簿	↓	5		R11				
	R5	海外現地からの転入 検査結果 報告書	↓	1		R7				
	R5	実施状況報告書	↓	5		R11				
■	第2ガイド	健康診断	赤							
	R5	健康診断結果説明会	↓	1		R7				
	R5	定期健康診断	↓	5		R11				
	R5	尿検査	↓	5		R11				
	R5	尿検査報告書 (小学校)	↓	5		R11				
	R5	尿検査報告書 (中学校)	↓	5		R11				
	R5	腰痛症検診	↓	5		R11				
	R5	脊柱側彎症検診	↓	5		R11				
	R5	就学時健康診断	↓	5		R11				
	R5	就学時健康診断 (書類)	↓	5		R11				
	R5	オージオメーター検査	↓	5		R11				
	R5	教職員健康診断	↓	5		R11				
★	第1ガイド	学校サポート看護師	白							
■	第2ガイド	学校サポート看護師	白							
継	H17	学校サポート看護師履歴書	←							
継	H28	運用・要綱	←							
継	H31	会計年度任用職員申込書	←							
継	R3	サポート看護師通勤届写	←							
	R3	令和3年度教育支援体制整備事業費補助金	↓	5		R11				継続解除

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 4	令和4年度教育支援体制整備事業費補助金	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 5	令和5年度教育支援体制整備事業費補助金	↓	5		R 1 1		
	R 5	学校サポート看護師全般	↓	1		R 7		
	R 5	任用通知・辞令写	↓	3		R 9		
	R 5	出勤簿	↓	5		R 1 1		
	R 5	旅行命令簿・サービス整理簿	↓	5		R 1 1		
	R 5	学校サポート看護師連絡協議会	↓	3		R 9		
	R 5	学校サポート看護師の任用	↓	3		R 9		
	R 5	胸部検診結果	↓	1		R 7		
■	第2ガイド	派遣申請・決定	黄					
	R 5	派遣申請・決定 (1学期)	↓	3		R 9		
	R 5	派遣申請・決定 (2学期)	↓	3		R 9		
	R 5	派遣申請・決定 (3学期)	↓	3		R 9		
■	第2ガイド	執務記録	緑					
	R 5	執務記録 (1学期)	↓	5		R 1 1		
	R 5	執務記録 (2学期)	↓	5		R 1 1		
	R 5	執務記録 (3学期)	↓	5		R 1 1		
■	第2ガイド	医療的ケア	青					
継	R 3	医療的ケアガイドライン	←					
	R 3	医療的ケア児及びその家族に対する支援に関する法律	←	1		R 7		継続解除
	R 3	おおたかの森小～おおたかの森中 (H3 1.4月～)	↓	5		R 1 1		継続解除
継	R 3	南流山小学校 (R 2.4月入学)	←					
継	R 3	東小学校 (R 2.4月入学)	←					
継	R 3	東深井小学校 (R 3.4月入学)	←					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 3	流山小学校 (R 4. 4月入学)	←					
継	R 3	長崎小学校 (R 2. 4月入学)	←					
	R 5	勤務状況	↓	5		R 1 1		
	R 5	休業手当	↓	5		R 1 1		
★	第1ガイド	日本スポーツ振興センター	赤					
■	第2ガイド	日本スポーツ振興センター	赤					
	R 3	一般通知	↓	1		R 7		
	R 3	契約者名簿	↓	5		R 1 1		
	R 3	契約者異動報告 (第1学期)	↓	5		R 1 1		
	R 3	契約者異動報告 (第2学期)	↓	5		R 1 1		
	R 3	契約者異動報告 (第3学期)	↓	5		R 1 1		
	H 9	日本健康障害見舞金支払請求	↓	1		R 7		継続解除
	H 6	法令・規則・通達 (平成6年度以降)	↓	1		R 7		継続解除
	H 2	日体健死亡事故報告書	↓	1		R 7		継続解除
	H 4	日体健死亡事故報告書 (資料)	↓	1		R 7		継続解除
■	第2ガイド	災害発生 (小学校)	黄					
	R 5	災害発生控簿 (4月)	↓	5		R 1 1		
	R 5	災害発生控簿 (5月)	↓	5		R 1 1		
	R 5	災害発生控簿 (6月)	↓	5		R 1 1		
	R 5	災害発生控簿 (7~8月)	↓	5		R 1 1		
	R 5	災害発生控簿 (9月)	↓	5		R 1 1		
	R 5	災害発生控簿 (10月)	↓	5		R 1 1		
	R 5	災害発生控簿 (11月)	↓	5		R 1 1		
	R 5	災害発生控簿 (12月)	↓	5		R 1 1		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R5	災害発生控簿(1月)	↓	5		R11				
	R5	災害発生控簿(2月)	↓	5		R11				
	R5	災害発生控簿(3月)	↓	5		R11				
■	第2ガイド	災害発生(中学校)	白							
	R5	災害発生控簿(4月)	↓	5		R11				
	R5	災害発生控簿(5月)	↓	5		R11				
	R5	災害発生控簿(6月)	↓	5		R11				
	R5	災害発生控簿(7~8月)	↓	5		R11				
	R5	災害発生控簿(9月)	↓	5		R11				
	R5	災害発生控簿(10月)	↓	5		R11				
	R5	災害発生控簿(11月)	↓	5		R11				
	R5	災害発生控簿(12月)	↓	5		R11				
	R5	災害発生控簿(1月)	↓	5		R11				
	R5	災害発生控簿(2月)	↓	5		R11				
	R5	災害発生控簿(3月)	↓	5		R11				
■	第2ガイド	給付金支払	青							
	R5	医療費支払い請求書(1学期)	↓	5		R11				
	R5	医療費支払い請求書(2学期)	↓	5		R11				
	R5	医療費支払い請求書(3学期)	↓	5		R11				
	R5	給付金決定通知書(4-7月)	↓	5		R11				
	R5	給付金決定通知書(8-10月)	↓	5		R11				
	R5	給付金決定通知書(11-1月)	↓	5		R11				
	R5	給付金決定通知書(2-3月)	↓	5		R11				
■	第2ガイド	振込口座届出書(流山小~南流小)	赤							

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	振込口座届出書 (流山小)	↓	5		R 1 1		
	R 5	振込口座届出書 (八木南小)	↓	5		R 1 1		
	R 5	振込口座届出書 (八木北小)	↓	5		R 1 1		
	R 5	振込口座届出書 (新川小)	↓	5		R 1 1		
	R 5	振込口座届出書 (東小)	↓	5		R 1 1		
	R 5	振込口座届出書 (江戸川台小)	↓	5		R 1 1		
	R 5	振込口座届出書 (東深井小)	↓	5		R 1 1		
	R 5	振込口座届出書 (鱒ヶ崎小)	↓	5		R 1 1		
	R 5	振込口座届出書 (向小金小)	↓	5		R 1 1		
	R 5	振込口座届出書 (西初石小)	↓	5		R 1 1		
	R 5	振込口座届出書 (小山小)	↓	5		R 1 1		
	R 5	振込口座届出書 (長崎小)	↓	5		R 1 1		
	R 5	振込口座届出書 (流山北小)	↓	5		R 1 1		
	R 5	振込口座届出書 (西深井小)	↓	5		R 1 1		
	R 5	振込口座届出書 (南流山小)	↓	5		R 1 1		
■	第2ガイド	振込口座届出書 (おおたか小~)	緑					
	R 5	振込口座届出書 (おおたかの森小)	↓	5		R 1 1		
	R 5	振込口座届出書 (おおぐろの森小)	↓	5		R 1 1		
■	第2ガイド	振込口座届出書 (中学校)	黄					
	R 5	振込口座届出書 (南部中)	↓	5		R 1 1		
	R 5	振込口座届出書 (常盤松中)	↓	5		R 1 1		
	R 5	振込口座届出書 (北部中)	↓	5		R 1 1		
	R 5	振込口座届出書 (東部中)	↓	5		R 1 1		
	R 5	振込口座届出書 (東深井中)	↓	5		R 1 1		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R5	振込口座届出書 (八木中)	↓	5		R11		
	R5	振込口座届出書 (南流山中)	↓	5		R11		
	R5	振込口座届出書 (西初石中)	↓	5		R11		
	R5	振込口座届出書 (おおたかの森中)	↓	5		R11		
	R5	振込口座届出書 (おおぐろの森中)	↓	5		R11		
★	第1ガイド	要保護・準要保護	緑					
■	第2ガイド	要保護・準要保護	緑					
	R5	医療券起案	↓	5		R11		
	R5	未使用・紛失届	↓	5		R11		
★	第1ガイド	学校施設	黄					
■	第2ガイド	包括施設管理業務	黄					
	R5	保守点検報告書 (4. 5月)	↓	3		R9		
	R5	保守点検報告書 (6. 7月)	↓	3		R9		
	R5	保守点検報告書 (8. 9月)	↓	3		R9		
	R5	保守点検報告書 (10. 11月)	↓	3		R9		
	R5	保守点検報告書 (12. 1月)	↓	3		R9		
	R5	保守点検報告書 (2. 3月)	↓	3		R9		
	R5	保守点検報告書 (受水槽等清掃水質検査結果)	↓	3		R9		
継	H1	管理台帳	←					
継	H26	ダムウェーダ-管理台帳	←					
■	第2ガイド	プール循環浄化装置	白					
	R5	プール管理	↓	1		R7		
継	S59	プール循環浄化装置管理台帳	←					
継	H2	プール循環浄化装置管理法令通達	←					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H 7	プール循環浄化装置管理資料	←					
■	第2ガイド	環境衛生	黄					
継	H 2 7	簡易専用水道法定検査	←					
継	R 3	小規模簡易専用水道台帳	←					
	R 5	鳥獣捕獲許可	↓	1		R 7		
	R 5	環境衛生検査	↓	5		R 1 1		
	R 5	樹木害虫駆除業務委託	↓	5		R 1 1		
	R 5	飲料水・プール水水質検査	↓	5		R 1 1		
	R 5	ホルムアルデヒド・揮発性有機化合物	↓	5		R 1 1		
★	第1ガイド	特定施設	赤					
■	第2ガイド	特定施設使用届 (小学校)	赤					
継	H 1 2	特定事業場排水水質検査	←					
継	H 1 3	特定施設汚染状態の届出	←					
継	H 4	東深井小学校 [特定施設届出書]	←					
継	H 5	八木北小学校 [特定施設届出書]	←					
継	H 6	江戸川台小学校 [特定施設届出書]	←					
継	H 4	新川小学校 [特定施設届出書]	←					
継	H 4	長崎小学校 [特定施設届出書]	←					
継	H 4	西初石小学校 [特定施設届出書]	←					
継	H 3	八木南小学校 [特定施設届出書]	←					
継	H 3	鱈ヶ崎小学校 [特定施設届出書]	←					
継	H 5	向小金小学校 [特定施設届出書]	←					
継	H 4	西深井小学校 [特定施設届出書]	←					
継	H 4	東小学校 [特定施設届出書]	←					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	特定施設使用届 (中学校)	緑					
継	H5	八木中学校 [特定施設届出書]	←					
継	H5	北部中学校 [特定施設届出書]	←					
継	H6	東深井中学校 [特定施設届出書]	←					
継	H4	西初石中学校 [特定施設届出書]	←					
継	H5	東部中学校 [特定施設届出書]	←					
★	第1ガイド	学校給食	黄					
■	第2ガイド	学校給食全般	黄					
継	H13	調理員台帳	←					
継	H5	資料 (運営)	←					
継	H15	年間給食回数の変更 (180→183回)	←					
	H16	生ゴミリサイクル資料	↓	1		R7		継続解除
	R5	照会回答	↓	1		R7		
	R5	情報誌	↓	1		R7		
	R5	事故報告	↓	3		R9		
	R5	議会対応	↓	3		R9		
	R5	年間給食回数	↓	1		R7		
■	第2ガイド	法令・通達	緑					
	H15	法令・通達 (H15~16)	↓	1		R7		継続解除
	H20	法令・通達 (H20)	↓	1		R7		継続解除
	H21	法令・通達 (H21)	↓	1		R7		継続解除
	H22	法令・通達 (H22)	↓	1		R7		継続解除
	H24	法令・通達 (H24)	↓	1		R7		継続解除
	H27	法令・通達	↓	1		R7		継続解除

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	各種部会・団体等	赤					
	R5	栄養士部会	↓	1		R7		
	R5	千葉県栄養士会	↓	1		R7		
	R5	松戸保健所管内集団給食協議会	↓	1		R7		
	R5	東葛地方小中学校給食連絡協議会	↓	1		R7		
	R5	東葛地域食育推進会議	↓	1		R7		
	R5	松戸保健所管内栄養士業務連絡会	↓	1		R7		
	R5	流山市食育推進会議	↓	1		R7		
■	第2ガイド	依頼・通知・報告	白					
継	H26	学校給食栄養報告（週報）	←					
継	H18	栄養教諭免許法認定講習	←					
	R5	依頼・通知・報告（4月）	↓	1		R7		
	R5	依頼・通知・報告（5月～6月）	↓	1		R7		
	R5	依頼・通知・報告（7月～8月）	↓	1		R7		
	R5	依頼・通知・報告（9月）	↓	1		R7		
	R5	依頼・通知・報告（10月）	↓	1		R7		
	R5	依頼・通知・報告（11月）	↓	1		R7		
	R5	依頼・通知・報告（12月）	↓	1		R7		
	R5	依頼・通知・報告（1月～3月）	↓	1		R7		
	R5	食材検査報告	↓	5		R11		
	R5	施設台帳	↓	3		R9		
	R5	学校給食実地状況調査	↓	3		R9		
■	第2ガイド	安全衛生会議	緑					
	H21	安全診断（過年度分）	↓	1		R7		継続解除

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	H17	流山市学校給食調理場職員安全衛生管理要綱	↓	1		R7		継続解除
	H21	研修会	↓	1		R7		継続解除
	R5	中央安全衛生委員会(4月～9月)	↓	3		R9		
	R5	中央安全衛生委員会(10月～3月)	↓	3		R9		
	R5	学校事業場安全衛生会議(4月～8月)	↓	3		R9		
	R5	学校事業場安全衛生会議(9月～12月)	↓	3		R9		
	R5	学校事業場安全衛生会議(1月～3月)	↓	3		R9		
	R5	巡視結果	↓	3		R9		
	R5	チェックリスト	↓	3		R9		
	R5	ヒヤリハット報告活動	↓	3		R9		
■	第2ガイド	視察・研修・会議	赤					
継	H30	地域における食育指導推進事業	←					
継	H28	地域における食育指導推進事業	←					
	R5	視察・研修・会議(栄養士)	↓	1		R7		
	R5	視察・研修・会議(調理員)	↓	1		R7		
	R5	復命書	↓	1		R7		
	R5	栄養教諭・栄養職員研修	↓	1		R7		
	R5	調理員夏季研修会	↓	1		R7		
	R5	台湾からの食育視察	↓	1		R7		
■	第2ガイド	牛乳パック	白					
継	R2	牛乳パック取扱い	←					
継	R4	牛乳パックのストローレス化	←					
	R5	牛乳パック月次報告書	↓	5		R11		
	R5	牛乳パック回収業務委託契約	↓	5		R11		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
★	第1ガイド	栄養士・調理員	青					
■	第2ガイド	栄養士・調理員	青					
継	H9	栄養士、調理員名簿	←					
継	H26	職務命令	←					
継	H24	母体保護に係る対応について	←					
継	S63	調理員配置基準	←					
継	R3	公務災害関係	←					
	R5	白衣貸与簿	↓	5		R11		
	R5	療養休暇等申請書	↓	5		R11		
	R5	人事異動内示書配付	↓	1		R7		
	R5	調理員熱中症対策	↓	5		R11		
	R5	振替等命令簿	↓	5		R11		
	R5	白衣購入調査表	↓	1		R7		
■	第2ガイド	臨時職員	赤					
継	S61	臨時職員履歴書 (小学校)	←					
継	H3	臨時職員履歴書 (共同調理場)	←					
継	H12	臨時職員の採用	←					
継	H17	臨時職員免許証	←					
継	H18	賃金等振込金融機関届出書	←					
継	H22	配置	←					
継	H23	臨時職員登録者 (H23～)	←					
継	H23	労務災害 (H17年度 労働保険継続事業一括)	←					
■	第2ガイド	会計年度任用職員	黄					
	R5	会計年度調理員任用通知	↓	1		R7		

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	会計年度職員の任用	↓	5		R 1 1		
	R 5	学校給食調理員の配置等	↓	1		R 7		
	R 5	胸部健診結果	↓	1		R 7		
	R 5	労務災害	↓	10		R 1 6		
継	R 1	会計年度任用職員	←					
	R 2	会計年度任用職員履歴書	↓	1		R 7		継続解除
継	R 3	学校等栄養士	←					
■	第2ガイド	会計年度任用職員報酬	青					
	R 5	出勤簿4・5月	↓	5		R 1 1		
	R 5	出勤簿6・7・8月	↓	5		R 1 1		
	R 5	出勤簿9・10月	↓	5		R 1 1		
	R 5	出勤簿11・12月	↓	5		R 1 1		
	R 5	出勤簿1～3月、サービス整理簿	↓	5		R 1 1		
継	H 9	臨時職員通勤届	←					
★	第1ガイド	食材・献立等	緑					
■	第2ガイド	学校給食費	緑					
継	H 2 2	資料	←					
継	H 2 6	給食費改正	←					
■	第2ガイド	物価調査	赤					
	R 5	給食見本審査会 (4月)	↓	1		R 7		
	R 5	給食見本審査会 (5月)	↓	1		R 7		
	R 5	給食見本審査会 (6月)	↓	1		R 7		
	R 5	給食見本審査会 (7月)	↓	1		R 7		
	R 5	給食見本審査会 (9月)	↓	1		R 7		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R5	給食見本審査会(10月)	↓	1		R7		
	R5	給食見本審査会(11月)	↓	1		R7		
	R5	給食見本審査会(12月)	↓	1		R7		
	R5	給食見本審査会(1月)	↓	1		R7		
	R5	給食見本審査会(2月)	↓	1		R7		
■	第2ガイド	栄養指導	青					
	R5	給食だより(4月~7月)	↓	1		R7		
	R5	給食だより(9月~12月)	↓	1		R7		
	R5	給食だより(1月~3月)	↓	1		R7		
	R5	献立表(4月~7月)	↓	1		R7		
	R5	献立表(9月~12月)	↓	1		R7		
	R5	献立表(1月~3月)	↓	1		R7		
	R5	アンケート	↓	3		R9		
■	第2ガイド	食物アレルギー	黄					
継	H16	食物アレルギー資料	←					
	H25	アレルギーマニュアル	↓	3		R9		継続解除
	H26	年度別食物アレルギー実態調査	↓	3		R9		継続解除
	H26	食物アレルギー対策実施状況調査	↓	3		R9		継続解除
継	R2	流山市学校給食における食物アレルギー対応ガイドライン	←					
継	R2	ながれやまアレルギーの会関係	←					
継	R3	食物アレルギー実態調査票・学校生活管理指導表の集計	←					
継	R3	市内共通統一様式	←					
	R5	依頼・通知・報告	↓	3		R9		
■	第2ガイド	食中毒	緑					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	依頼・通知・報告	↓	1		R 7		
継	H 2 5	ノロウイルスマニュアル	←					
継	H 9	O 1 5 7 食中毒発生時対応等	←					
■	第2ガイド	学校給食食材	青					
	R 5	学校給食用米穀	↓	1		R 7		
継	H 1 0	米穀納入契約協議	←					
継	H 1 4	流山市内産コシヒカリ納入	←					
継	H 1 4	学校給食資料 (遺伝子組み換え食品)	←					
継	H 1 4	地場産農産物関係	←					
	H 1 9	食材の取り扱い	↓	3		R 9		継続解除
	H 2 4	放射能検査 (再検査委託)	↓	30		R 3 6		継続解除
	H 2 3	消費者庁レンタル (放射能測定)	↓	30		R 3 6		継続解除
	H 2 4	放射能 (東京電力損害賠償)	↓	30		R 3 6		継続解除
継	H 2 6	学校給食残菜料調査	←					
継	R 2	納入業者の決定	←					
	R 2	余剰食材の取扱	↓	3		R 9		継続解除
	R 2	災害時等の学校給食用賄材料納品について	↓	3		R 9		継続解除
★	第1ガイド	学校給食衛生管理	白					
■	第2ガイド	学校給食衛生管理	白					
	R 5	施設の清掃・消毒及び設備・備品等の洗浄消毒点検票	↓	3		R 9		
	R 5	学校給食施設調査表 (薬剤師会)	↓	3		R 9		
	H 2 4	学校からの感染症情報	↓	3		R 9		継続解除
	H 2 5	学校給食の衛生管理時に関する調査研究 (指導者派遣) の報告	↓	3		R 9		継続解除
継	H 3 0	保健所巡回指導関係書類	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	細菌検査	赤					
	R5	細菌検査(学校給食従事者4月~6月)	↓	3		R9		
	R5	細菌検査(学校給食従事者7月~9月)	↓	3		R9		
	R5	細菌検査(学校給食従事者10月~12月)	↓	3		R9		
	R5	細菌検査(学校給食従事者1月~3月)	↓	3		R9		
■	第2ガイド	マニュアル等	黄					
	H25	異物混入対応マニュアル	↓	1		R7		継続解除
	H31	流山市学校給食調理業務作業基準・衛生管理マニュアル	↓	1		R7		継続解除
	R2	流山市学校給食調理業務作業基準・衛生管理マニュアル	↓	1		R7		継続解除
	R2	学校給食実施におけるガイドライン	↓	1		R7		継続解除
	R3	調理場における洗浄・消毒マニュアルPart1.2の一部改正	↓	1		R7		継続解除
	R4	流山市学校給食調理場におけるノロウイルス防止マニュアルについて	↓	1		R7		継続解除
	R4	市内共通様式	↓	1		R7		継続解除
★	第1ガイド	学校給食施設	緑					
■	第2ガイド	給食施設管理	緑					
	R5	給食室害虫駆除業務委託	↓	5		R11		
	R5	フード及びダクト等清掃業務委託	↓	5		R11		
	R5	グリストラップ水質検査	↓	3		R9		
■	第2ガイド	共同調理場	青					
継	R1	共同調理場管理運営規則改正	←					
継	R2	共同調理場運営委員会運営要綱	←					
■	第2ガイド	小学校給食	黄					
継	H21	調理場開始届	←					
継	H13	自校複合方式	←					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H13	議案（調理場設置条例の改正）	←					
継	H27	おおたかの森小中学校契約金等	←					
■	第2ガイド	中学校給食	緑					
継	S59	委託と自校の比較について	←					
■	第2ガイド	計画・推計	白					
	R2	備品更新計画	↓	1		R7		継続解除
	R2	トイレ更新計画	↓	1		R7		継続解除
	R2	食器更新計画	↓	1		R7		継続解除
	R2	調理場食数	↓	1		R7		継続解除
	R2	調理場民間委託計画	↓	1		R7		継続解除
	R2	調理場債務負担・入札予定	↓	1		R7		継続解除
継	R2	調理場組合せ	←					
■	第2ガイド	安全点検	黄					
	R5	安全点検簿4月	↓	3		R9		
	R5	安全点検簿5-7月	↓	3		R9		
	R5	安全点検簿9-11月	↓	3		R9		
	R5	安全点検簿12-1月	↓	3		R9		
	R5	安全点検簿2月	↓	3		R9		
	R5	安全点検簿3月	↓	3		R9		
■	第2ガイド	給食用備品購入	赤					
継	S61	消防届出書（ボイラー）	←					
継	S61	消防届出書（回転釜）	←					
継	H14	学校給食用備品（保証書）	←					
継	H16	備品台帳	←					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 2	給食関係図面	←							
	R 5	修繕写真等	↓	1		R 7				
	R 5	給食用備品購入	↓	5		R 1 1				
	R 5	食器洗浄機清掃業務委託	↓	5		R 1 1				
	R 5	備品点検修理	↓	5		R 1 1				
■	第2ガイド	給食用消耗品購入	白							
	R 5	給食用食器購入	↓	5		R 1 1				
	R 5	給食用消耗品購入 (クラス増対応)	↓	5		R 1 1				
	R 5	給食用消耗品購入 (長崎小)	↓	5		R 1 1				
■	第2ガイド	備品シール (流山小~南流山小)	青							
継	R 4	流山小学校	←							
継	R 4	八木南小学校	←							
継	R 4	八木北小学校	←							
継	R 4	新川小学校	←							
継	R 4	東小学校	←							
継	R 4	江戸川台小学校	←							
継	R 4	東深井小学校	←							
継	R 4	鱈ヶ崎小学校	←							
継	R 4	向小金小学校	←							
継	R 4	西初石小学校	←							
継	R 4	小山小学校	←							
継	R 4	長崎小学校	←							
継	R 4	流山北小学校	←							
継	R 4	西深井小学校	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 4	南流山小学校	←					
■	第2ガイド	備品シール (おおぐろの森小～)	緑					
継	R 4	おおぐろの森小学校	←					
■	第2ガイド	備品シール (中学校)	白					
継	R 4	南部中学校	←					
継	R 4	常盤松中学校	←					
継	R 4	北部中学校	←					
継	R 4	東部中学校	←					
継	R 4	東深井中学校	←					
継	R 4	八木中学校	←					
継	R 4	南流山小学校	←					
継	R 4	おおたかの森中学校	←					
継	R 4	おおぐろの森中学校	←					
★	第1ガイド	民間委託	黄					
■	第2ガイド	民間委託全般	黄					
	H 2 3	民間委託関係資料	↓	3		R 9		継続解除
	H 1 7	民間委託開始関係通知	↓	3		R 9		継続解除
	H 2 1	事故・事件	↓	3		R 9		継続解除
継	H 1 8	小山小P F I 関係	←					
	H 1 8	学校給食調理業務委託の検証	↓	3		R 9		継続解除
	H 1 8	学校給食調理業務委託契約期間の変更	↓	3		R 9		継続解除
継	H 2 6	小学校給食調理業務	←					
	H 2 2	委託状況改善報告書	↓	3		R 9		継続解除
■	第2ガイド	入札	青					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	業者調査	↓	3		R 9		
	R 5	学校給食調理業務委託仕様調査	↓	3		R 9		
■	第2ガイド	学校給食配送業務	赤					
継	H 2 9	学校給食配送	←					
継	R 2	搬入車両の寸法	←					
	R 5	学校給食配送実施報告書	↓	5		R 1 1		
	R 5	学校給食配送従事者細菌検査報告書	↓	3		R 9		
★	第1ガイド	調理業務委託 (小学校)	緑					
■	第2ガイド	流山小学校	緑					
	H 2 7	平成28～令和3年度	↓	5		R 1 1		継続解除
継	R 3	令和4～6年度	←					
	R 5	業者提出書類	↓	5		R 1 1		
■	第2ガイド	八木南小学校	青					
	H 2 8	平成29～令和元年度	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 1	令和2～4年度	↓	5		R 1 1		継続解除
継	R 4	令和5～7年度	←					
	R 5	業者提出書類	↓	5		R 1 1		
■	第2ガイド	八木北小学校	白					
継	R 3	厨房機器賃貸借	←					
継	R 3	関係資料	←					
	R 3	平成30～令和2年度	↓	5		R 1 1		継続解除
継	R 3	令和4～6年度	←					
	R 5	業者提出書類	↓	5		R 1 1		
■	第2ガイド	江戸川台小学校	黄					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 3	令和4～6年度	←					
	R 5	業者提出書類	↓	5		R 1 1		
■	第2ガイド	東深井小学校	赤					
	H 3 0	令和元～3年度	↓	5		R 1 1		継続解除
継	R 3	令和4～6年度	←					
	R 5	業者提出書類	↓	5		R 1 1		
■	第2ガイド	鱒ヶ崎小学校	緑					
	R 2	令和3～5年度	↓	5		R 1 1		継続解除
継	R 5	令和6～8年度	←					
	R 5	業者提出書類	↓	5		R 1 1		
■	第2ガイド	向小金小学校	白					
	R 1	令和2～4年度	↓	5		R 1 1		継続解除
継	R 4	令和5～7年度	←					
	R 5	業者提出書類	↓	5		R 1 1		
■	第2ガイド	長崎小学校	緑					
継	R 4	令和5～7年度	←					
	R 5	業者提出書類	↓	5		R 1 1		
■	第2ガイド	小山小学校	青					
	R 5	業者提出書類	↓	5		R 1 1		
■	第2ガイド	南流山小学校	黄					
	H 2 8	平成29～令和3年度	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 3	令和4～5年度	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 5	令和6～8年度	←					
	R 5	業者提出書類	↓	5		R 1 1		

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	おおぐろの森小学校	赤					
継	R 2	厨房機器賃貸借	←					
継	R 2	関係資料	←					
	R 2	令和3～5年度	↓	5		R 1 1		継続解除
継	R 5	令和6～8年度	←					
	R 5	業者提出書類	↓	5		R 1 1		
■	第2ガイド	市野谷小学校	緑					
継	R 5	厨房機器賃貸借	←					
継	R 5	令和6～8年度	←					
■	第2ガイド	南流山第二小学校	青					
継	R 5	令和6～8年度	←					
★	第1ガイド	調理業務委託 (中学校)	白					
■	第2ガイド	北部中学校	白					
	H 2 2	平成23～令和元年度	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 1	令和2～4年度	↓	5		R 1 1		継続解除
継	R 4	令和5～7年度	←					
	R 5	業者提出書類	↓	5		R 1 1		
■	第2ガイド	西初石中学校	黄					
	H 2 3	平成24～令和2年度	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 2	令和3～5年度	↓	5		R 1 1		継続解除
継	R 5	令和6～8年度	←					
	R 5	業者提出書類	↓	5		R 1 1		
■	第2ガイド	八木中学校	赤					
	H 2 1	平成22～令和3年度	↓	5		R 1 1		継続解除

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 3	令和4～6年度	←					
	R 5	業者提出書類	↓	5		R 1 1		
■	第2ガイド	南流山中学校	緑					
	H 2 1	平成22～令和3年度	↓	5		R 1 1		継続解除
継	R 3	令和4～6年度	←					
継	R 5	厨房機器賃貸借	←					
	R 5	業者提出書類	↓	5		R 1 1		
■	第2ガイド	おおぐろの森中学校	青					
継	R 3	関係資料	←					
継	R 3	厨房機器賃貸借	←					
継	R 3	令和4～6年度	←					
	R 4	業者提出書類	↓	5		R 1 1		
■	第2ガイド	おおたかの森小中学校	白					
継	H 2 5	民間委託	←					
継	H 2 6	賃貸借仕様書	←					
	H 2 6	平成27～令和2年度	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 2	令和3～5年度	↓	5		R 1 1		継続解除
継	R 5	令和6～8年度	←					
	R 5	業者提出書類	↓	5		R 1 1		
★	第1ガイド	学校給食費	青					
■	第2ガイド	学校給食費公会計化全般	青					
継	H 3 1	取扱い	←					
継	R 2	取扱い	←					
継	R 3	取扱い	←					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 4	取扱い	←					
継	R 5	取扱い	←					
継	R 4	学校給食費						
	R 5	照会・回答	↓	1		R 7		
	R 5	動産総合保険	↓	1		R 7		
	R 5	学校への照会・回答・依頼・通知	↓	1		R 7		
	R 5	問い合わせ対応	↓	5		R 1 1		
	R 5	学校給食用物資納入契約書（令和5年度）	↓	5		R 1 1		
	R 5	還付	↓	5		R 1 1		
	R 5	就学援助	↓	5		R 1 1		
	R 5	充当	↓	5		R 1 1		
	R 5	生活保護	↓	1		R 7		
	R 5	コンビニ収納	↓	1		R 7		
	R 5	納入通知書（委託調理員給食費）	↓	5		R 1 1		
■	第2ガイド	規則等	黄					
継	H 3 0	規則（H30～R1）	←					
継	R 2	規則（R2）	←					
継	R 3	規則（R3）	←					
継	R 1	学校給食費事務取扱要領	←					
継	R 1	学校給食費事務取扱マニュアル	←					
継	R 1	学校給食費公会計に関するQ&A	←					
継	R 1	学校給食費徴収・管理に関するガイドライン	←					
継	R 1	公印	←					
■	第2ガイド	学校給食費管理システム	白					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 1	長期継続契約	←					
	R 5	納品書	↓	1		R 7		
	R 5	仕様確認書	↓	1		R 7		
	R 5	契約	↓	5		R 1 1		
■	第2ガイド	第3子以降無償化	赤					
	R 4	学校給食費無償化事業補助金	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 5	学校給食費無償化事業補助金	↓	5		R 1 1		
	R 5	無償化	↓	5		R 1 1		
	R 5	学校給食費無料に関する届 (1~1285)	↓	10		R 1 6		
★	第1ガイド	口座振替	黄					
■	第2ガイド	口座振替	黄					
	R 5	口座振替	↓	5		R 1 1		
	R 5	口座振替結果	↓	5		R 1 1		
	R 5	督促状	↓	5		R 1 1		
	R 5	督促状バックアップデータ	↓	5		R 1 1		
■	第2ガイド	口座振替依頼書 (転入等)	緑					
	R 4	口座振替依頼書 (17201~17400)	↓	5		R 1 1		継続解除
	R 5	口座振替依頼書 (17401~17600)	↓	5		R 1 1		
継	R 5	口座振替依頼書 (17601~17800)	←					
継		口座振替依頼書 (17801~18000)	←					
■	第2ガイド	口座振替依頼書 (新1年生)	赤					
	R 5	口座振替依頼書 (1~200)	↓	5		R 1 1		
	R 5	口座振替依頼書 (201~400)	↓	5		R 1 1		
	R 5	口座振替依頼書 (401~600)	↓	5		R 1 1		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 5	口座振替依頼書 (601~800)	↓	5		R 1 1		
	R 5	口座振替依頼書 (801~1000)	↓	5		R 1 1		
	R 5	口座振替依頼書 (1001~1200)	↓	5		R 1 1		
	R 5	口座振替依頼書 (1201~1400)	↓	5		R 1 1		
	R 5	口座振替依頼書 (1401~1600)	↓	5		R 1 1		
	R 5	口座振替依頼書 (1601~1800)	↓	5		R 1 1		
	R 5	口座振替依頼書 (1801~2000)	↓	5		R 1 1		
	R 5	口座振替依頼書 (2001~2200)	↓	5		R 1 1		
	R 5	口座振替依頼書 (2201~2378)	↓	5		R 1 1		
★	第1ガイド	報告	青					
■	第2ガイド	学校給食報告書	青					
	R 5	4月分	↓	5		R 1 1		
	R 5	5月分	↓	5		R 1 1		
	R 5	6月分	↓	5		R 1 1		
	R 5	7月分	↓	5		R 1 1		
	R 5	8月分	↓	5		R 1 1		
	R 5	9月分	↓	5		R 1 1		
	R 5	10月分	↓	5		R 1 1		
	R 5	11月分	↓	5		R 1 1		
	R 5	12月分	↓	5		R 1 1		
	R 5	1月分	↓	5		R 1 1		
	R 5	2月分	↓	5		R 1 1		
	R 5	3月分	↓	5		R 1 1		
	R 5	事故報告書	↓	3		R 1 1		

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	現金出納簿 (流山小～南流山小)	白					
	R5	流山小学校	↓	5		R11		
	R5	八木南小学校	↓	5		R11		
	R5	八木北小学校	↓	5		R11		
	R5	新川小学校	↓	5		R11		
	R5	東小学校	↓	5		R11		
	R5	江戸川台小学校	↓	5		R11		
	R5	東深井小学校	↓	5		R11		
	R5	鱈ヶ崎小学校	↓	5		R11		
	R5	向小金小学校	↓	5		R11		
	R5	西初石小学校	↓	5		R11		
	R5	小山小学校	↓	5		R11		
	R5	長崎小学校	↓	5		R11		
	R5	流山北小学校	↓	5		R11		
	R5	西深井小学校	↓	5		R11		
	R5	南流山小学校	↓	5		R11		
■	第2ガイド	現金出納簿 (おおぐろの森小～)	黄					
	R5	おおぐろの森小学校	↓	5		R11		
■	第2ガイド	現金出納簿 (中学校)	緑					
	R5	南部中学校	↓	5		R11		
	R5	常盤松中学校	↓	5		R11		
	R5	北部中学校	↓	5		R11		
	R5	東部中学校	↓	5		R11		
	R5	東深井中学校	↓	5		R11		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R5	八木中学校	↓	5		R11				
	R5	南流山中学校	↓	5		R11				
	R5	西初石中学校	↓	5		R11				
	R5	おおたかの森小中学校	↓	5		R11				
	R5	おおぐろの森中学校	↓	5		R11				
■	第2ガイド	減額・停止・再開届 (流山小～南流山小)	赤							
	R5	流山小学校	↓	5		R11				
	R5	八木南小学校	↓	5		R11				
	R5	八木北小学校	↓	5		R11				
	R5	新川小学校	↓	5		R11				
	R5	東小学校	↓	5		R11				
	R5	江戸川台小学校	↓	5		R11				
	R5	東深井小学校	↓	5		R11				
	R5	鱒ヶ崎小学校	↓	5		R11				
	R5	向小金小学校	↓	5		R11				
	R5	西初石小学校	↓	5		R11				
	R5	小山小学校	↓	5		R11				
	R5	長崎小学校	↓	5		R11				
	R5	流山北小学校	↓	5		R11				
	R5	西深井小学校	↓	5		R11				
	R5	南流山小学校	↓	5		R11				
■	第2ガイド	減額・停止・再開届 (おおたかの森小～)	青							
	R5	おおたかの森小学校	↓	5		R11				
	R5	おおぐろの森小学校	↓	5		R11				

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	減額・停止・再開届 (中学校)	緑					
	R 5	南部中学校	↓	5		R 1 1		
	R 5	常盤松中学校	↓	5		R 1 1		
	R 5	北部中学校	↓	5		R 1 1		
	R 5	東部中学校	↓	5		R 1 1		
	R 5	東深井中学校	↓	5		R 1 1		
	R 5	八木中学校	↓	5		R 1 1		
	R 5	南流山中学校	↓	5		R 1 1		
	R 5	西初石中学校	↓	5		R 1 1		
	R 5	おおたかの森中学校	↓	5		R 1 1		
	R 5	おおぐろの森中学校	↓	5		R 1 1		
■	第2ガイド	学校給食申込書	赤					
	R 5	学校給食申込書 (令和5年度新1年生当初分)	↓	10		R 1 6		
	R 5	学校給食申込書 (令和5年度転入等)	↓	10		R 1 6		
	R 5	児童手当に係る学校給食費の徴収に関する申出書	↓	10		R 1 6		
★	第1ガイド	債権管理	黄					
■	第2ガイド	債権管理全般	黄					
継	R 1	取扱い	←					
継	R 1	法的措置に関する資料	←					
■	第2ガイド	未納者対応	白					
継	R 3	催告	←					
継	R 4	支払督促	←					
	R 5	児童手当天引き徴収	↓	5		R 1 1		
■	第2ガイド	交渉記録	緑					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	R 2	交渉記録 (あ行)	←							
継	R 2	交渉記録 (か行)	←							
継	R 2	交渉記録 (さ行)	←							
継	R 2	交渉記録 (た行)	←							
継	R 2	交渉記録 (な行)	←							
継	R 2	交渉記録 (は行)	←							
継	R 2	交渉記録 (ま行)	←							
継	R 2	交渉記録 (や行)	←							
継	R 2	交渉記録 (ら行)	←							
継	R 2	交渉記録 (わ行)	←							
■	第2ガイド	債権管理記録	青							
継	R 2	債権管理記録 (10月)	←							
継	R 2	債権管理記録 (11月)	←							
継	R 2	債権管理記録 (12月)	←							
継	R 2	債権管理記録 (1月)	←							
継	R 2	債権管理記録 (2月)	←							
継	R 2	債権管理記録 (3月)	←							
継	R 3	債権管理記録 (4月)	←							
継	R 3	債権管理記録 (5月)	←							
継	R 3	債権管理記録 (6月)	←							
継	R 3	債権管理記録 (7月)	←							
継	R 3	債権管理記録 (8月)	←							
継	R 3	債権管理記録 (9月)	←							
継	R 3	債権管理記録 (10月)	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	R3	債権管理記録 (11月)	←							
継	R3	債権管理記録 (12月)	←							
継	R3	債権管理記録 (1月)	←							
継	R3	債権管理記録 (2月)	←							
継	R3	債権管理記録 (3月)	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
★	第1ガイド	全庁共通	白					
■	第2ガイド	全庁共通全般	白					
継		流山市長期構想	←					
継		国・県への要望書	←					
継		第3次流山市行政改革大綱・流山市第3次総合5ヶ年計画	←					
継		事務マニュアル	←					
継		流山市後期基本計画	←					
	R5	各課連絡(教育委員会内)	↓	1		R7		
	R5	各課連絡(教育委員会外) (4月～8月)	↓	1		R7		
	R5	各課連絡(教育委員会外) (9月～)	↓	1		R7		
	R5	広報ながれやま (4月～9月)	↓	1		R7		
	R5	広報ながれやま (10月～R5. 3月)	↓	1		R7		
	R5	ぐるっと流山	↓	1		R7		
継		公文書の公開	←					
	R5	個人情報の開示請求	↓	10		R16		
	R5	市長への手紙	↓	3		R9		
	R5	市民からの問い合わせ	↓	1		R7		
	R5	教育委員会ホームページ	↓	1		R7		
	R5	審査・請求	↓	1		R7		
■	第2ガイド	文書	赤					
継		ファイリングシステムの手引き	←					
継	R5	ファイリング基準表	←					
■	第2ガイド	人事(その他)	青					
	R5	A L T	↓	5		R11		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	人事 (学校サポート教員)	黄					
継		学校サポート教員 (要綱・通知)	←					
	R5	学校サポート教員派遣決定通知書	↓	5		R11		
	R5	学校サポート教員研修・サービス関係	↓	5		R11		
	R5	学校サポート教員勤務状況調書	↓	5		R11		
	R5	学校サポート教員	↓	5		R11		
	R5	学校サポート教員 (採用)	↓	5		R11		
	R5	学校サポート教員・小学校英語指導員・学校図書館司書 (選)	↓	5		R11		
	R5	学校サポート教員・小学校英語指導員・学校図書館司書 (採)	↓	5		R11		
	R5	ICTサポーター任用関係	↓	5		R11		
	R5	会計年度任用職員労働保険人事	↓	5		R11		
■	第2ガイド	財政全般	緑					
継		備品台帳	←					
継		契約事務関係要項	←					
継		通知	←					
継		事務事業シート	←					
継		児童生徒大会補助金交付要綱	←					
■	第2ガイド	予算・決算	白					
	R5	定期監査	↓	5		R11		
	R5	決算書	↓	5		R11		
	R5	令和5年度予算見積書	↓	5		R11		
	R5	予算科目別決算調整額	↓	5		R11		
継	第2ガイド	例規	青					
継		会計年度任用職員に関する例規制度	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継		流山市学校運営協議会設置運営規則	←					
継		オンライン学習通信環境整備費給付金支給規則	←					
継		姉妹都市交流事業規則	←					
■	第2ガイド	議会	黄					
	R5	市議会答弁書 (1回)	↓	3		R9		
	R5	市議会答弁書 (2回)	↓	3		R9		
	R5	市議会答弁書 (3回)	↓	3		R9		
	R5	市議会答弁書 (4回)	↓	3		R9		
	R5	予算審査委員会	↓	3		R9		
★	第1ガイド	指導課共通	赤					
■	第2ガイド	契約書 (副読本)	赤					
継		音読ながれやま (著作権)	←					
	R5	小学校社会科副読本 (わたしたちの流山)	↓	5		R11		
	R5	中学校社会科副読本 (輝く流山)	↓	5		R11		
■	第2ガイド	契約書 (継続)	緑					
継		流山市GIGAスクール構想業務委託	←					
継		幼児教育支援センター公用車リース契約	←					
継		学校水泳指導等支援事業	←					
■	第2ガイド	契約書 (その他)	白					
	R5	実験廃棄	↓	5		R11		
	R5	駅伝業務委託契約	↓	5		R11		
	R5	学校音楽鑑賞教室 (県)	↓	5		R11		
	R5	情操教育推進事業 (文化庁)	↓	5		R11		
	R5	情操教育推進事業 (市)	↓	5		R11		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R5	人材活用関係の保険契約	↓	5		R11				
	R5	部活動支援事業（契約）	↓	5		R11				
	R5	プロポーザルコンペ	↓	5		R11				
	R5	キャリア教育保険	↓	5		R11				
	R5	音楽発表会業務委託	↓	5		R11				
	R5	音楽発表会バス輸送・楽器運搬	↓	5		R11				
	R5	市内陸上大会バス輸送	↓	5		R11				
■	第2ガイド	負担金	赤							
	R5	負担金	↓	5		R11				
■	第2ガイド	児童生徒大会派遣事業補助金（共通）	白							
継	R5	交付要綱	←							
■	第2ガイド	補助金（体育）	青							
	R5	小中体育連盟補助金	↓	5		R11				
	R5	関東・全国大会	↓	5		R11				
	R5	県大会	↓	5		R11				
■	第2ガイド	補助金（研修）	黄							
継		各種補助金申請見本	←							
	R5	流山市教育研究会補助金	↓	5		R11				
	R5	研究指定学校活動補助金	↓	5		R11				
■	第2ガイド	補助金（その他）	緑							
	R5	進路指導対策補助金	↓	5		R11				
	R5	児童・生徒大会派遣事業（文化関係）（～9月）	↓	5		R11				
	R5	文化・スポーツ振興奨励金	↓	5		R11				
■	第2ガイド	新設校	緑							

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R5	R6年度開校	↓	5		R11		
★	第1ガイド	指導課共通(人事)	青					
■	第2ガイド	出勤簿	青					
	R5	マイナンバー	↓	5		R11		
	R5	学校サポート教員(特別支援)(4月~9月)	↓	5		R11		
	R5	学校サポート教員(特別支援)(10月~3月)	↓	5		R11		
	R5	学校サポート教員(スクールアシスタント)(4月~9月)	↓	5		R11		
	R5	学校サポート教員(スクールアシスタント)(10月~3月)	↓	5		R11		
	R5	小学校英語活動指導員(4月~3月)	↓	5		R11		
	R5	中学校ALT	↓	5		R11		
	R5	小学校ALT	↓	5		R11		
	R5	学校図書館司書	↓	5		R11		
	R5	ICTサポーター	↓	5		R11		
■	第2ガイド	委嘱状	白					
	R5	教科指導員	↓	1		R7		
	R5	依頼	↓	1		R7		
■	第2ガイド	要請	赤					
	R5	依頼	↓	3		R9		
	R5	要請希望書	↓	3		R9		
	R5	決定通知	↓	3		R9		
	R5	県提出書類	↓	3		R9		
	R5	要請書(4月~)	↓	3		R9		
	R5	要請書(8月~)	↓	3		R9		
★	第1ガイド	行事予定	黄					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	行事調整	黄					
	R5	行事予定	↓	1		R7		
■	第2ガイド	委員会主催	緑					
	R5	委員会行事	↓	1		R7		
	R5	主任会名簿	↓	1		R7		
■	第2ガイド	後援・共催	白					
	R5	後援・共催行事実施報告	↓	3		R9		
	R5	後援・共催申請（4月～6月）	↓	3		R9		
	R5	後援・共催申請（7月）	↓	3		R9		
	R5	後援・共催申請（8月～9月）	↓	3		R9		
	R5	後援・共催申請（10月～12月）	↓	3		R9		
	R5	後援・共催申請（1月～3月）	↓	3		R9		
継		後援・共催受付台帳	←					
★	第1ガイド	会議	緑					
■	第2ガイド	会議（市）	緑					
	R5	教育委員会会議（7月～9月）	↓	3		R9		
	R5	教育委員会会議（10月～12月）	↓	3		R9		
	R5	教育委員会会議（1月～3月）	↓	3		R9		
	R5	校長会会議（1学期）	↓	3		R9		
	R5	校長会会議（2学期）	↓	3		R9		
	R5	校長会会議（3学期）	↓	3		R9		
	R5	教頭会会議（1学期）	↓	3		R9		
	R5	教頭会会議（2学期）	↓	3		R9		
■	第2ガイド	会議（県）	青					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R5	管内指導主事会議	↓	3		R9		
★	第1ガイド	市行事	白					
■	第2ガイド	科学作品展	白					
	R5	要項	↓	3		R9		
	R5	出品目録	↓	3		R9		
	R5	見学者	↓	1		R7		
	R5	結果	↓	1		R7		
■	第2ガイド	音楽関係	赤					
	R5	音楽発表会	↓	3		R9		
	R5	担当者会議	↓	3		R9		
	R5	その他音楽関係	↓	3		R9		
	R5	音楽鑑賞教室（申請）	↓	3		R9		
■	第2ガイド	市内小中学校作品展、図工他	青					
	R5	要項	↓	1		R7		
	R5	出品目録	↓	1		R7		
	R5	見学者	↓	1		R7		
	R5	専科非常勤（図工）	↓	3		R9		
■	第2ガイド	小中体連	黄					
	R5	総会文書	↓	5		R11		
	R5	葛北大会実施要項	↓	3		R9		
	R5	成績一覧表	↓	3		R9		
■	第2ガイド	市内陸上	緑					
	R5	関係通知	↓	3		R9		
■	第2ガイド	ミニバスケット	白					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R5	大会書類 (小学校)	↓	3		R9		
■	第2ガイド	その他の行事	青					
	R5	市長表彰	↓	3		R9		
	R5	市長表彰 (資料中学)	↓	3		R9		
	R5	市長表彰 (資料小学)	↓	3		R9		
■	第2ガイド	各種大会	黄					
	R5	西部地区柔道大会	↓	3		R9		
	R5	その他の大会	↓	3		R9		
★	第1ガイド	市以外の行事	赤					
■	第2ガイド	東葛駅伝	赤					
	R5	開催通知	↓	3		R9		
	R5	案内状	↓	3		R9		
	R5	健康診断	↓	3		R9		
	R5	警備・看板	↓	3		R9		
	R5	負担金・謝礼	↓	3		R9		
	R5	市競技役員	↓	3		R9		
	R5	広報活動	↓	3		R9		
	R5	指導課	↓	3		R9		
	R5	要項説明会	↓	3		R9		
	R5	反省会資料	↓	3		R9		
■	第2ガイド	体験学習	緑					
	R5	みどりの少年団	↓	3		R9		
	R5	北上の自然体験学習ツアー	↓	3		R9		
■	第2ガイド	県科学作品展	白					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R5	要項・結果 (県)	↓	3		R9		
	R5	搬入手続き (県)	↓	3		R9		
★	第1ガイド	教育統計	白					
■	第2ガイド	冊子「流山市の教育」	白					
	R5	配布一覧表	↓	1		R7		
	R5	原稿	↓	3		R9		
	R5	原稿執筆分担	↓	1		R7		
	R5	原稿校正依頼文書	↓	1		R7		
	R5	仕様書・契約書	↓	3		R9		
■	第2ガイド	教育冊子「千葉教育」	白					
	R5	県教委ニュース	↓	1		R7		
	R5	他機関教育広報	↓	1		R7		
★	第1ガイド	指導案	黄					
■	第2ガイド	各教科	黄					
	R5	国語料	↓	1		R7		
	R5	社会料	↓	1		R7		
	R5	算数・数学料	↓	1		R7		
	R5	理科	↓	1		R7		
	R5	外国語科・外国語活動	↓	1		R7		
	R5	道徳	↓	1		R7		
	R5	総合的な学習の時間	↓	1		R7		
	第2ガイド	図工・美術美術等	黄					
	R5	小学校専科非常勤講師配置事業	↓	3		R9		
■	第2ガイド	技能教科等	緑					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R5	技術家庭科	↓	1		R7		
	R5	地方伝達研修会	↓	1		R7		
	R5	家庭科作品展	↓	1		R7		
■	第2ガイド	福祉教育	赤					
	R5	研究会案内・通知・調査	↓	3		R9		
■	第2ガイド	キャリア教育	黄					
	R5	キャリア教育資料	↓	3		R9		
■	第2ガイド	環境教育	白					
	R5	通知	↓	3		R9		
	R5	資料	↓	3		R9		
■	第2ガイド	男女共同参画	黄					
	R5	通知	↓	3		R9		
	R5	資料	↓	3		R9		
★	第1ガイド	進路指導	緑					
■	第2ガイド	公立高校入試	緑					
継		県立高校再編計画	←					
	R5	入学者選抜関係通知（4月～）	↓	3		R9		
	R5	入学者選抜関係通知（12月～）	↓	3		R9		
	R5	千葉県県立中学校	↓	3		R9		
	R5	進路状況の調査	↓	3		R9		
	R5	生徒・保護者用資料	↓	3		R9		
	R5	入試問題	↓	3		R9		
■	第2ガイド	他県入試関係	赤					
	R5	他県入試	↓	3		R9		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	就職	青					
★	第1ガイド	生徒指導	白					
■	第2ガイド	生徒指導(県)	白					
	R5	生徒指導パンフレット・リーフレット	↓	1		R7		
	R5	生徒指導通知文書(4月～)	↓	3		R9		
	R5	生徒指導通知文書(5月～)	↓	3		R9		
	R5	生徒指導通知文書(6月～)	↓	3		R9		
	R5	生徒指導通知文書(8月～)	↓	3		R9		
	R5	生徒指導通知文書(10月～)	↓	3		R9		
	R5	生徒指導通知文書(1月～)	↓	3		R9		
	R5	生徒指導中高連絡協議会	↓	3		R9		
	R5	小中高生徒指導講座	↓	3		R9		
	R5	調査	↓	3		R9		
■	第2ガイド	学警事件	黄					
■	第2ガイド	調査	緑					
	R5	生徒指導に関する状況調査	↓	5		R11		
	R5	問題行動調査	↓	5		R11		
★	第1ガイド	図書館	赤					
■	第2ガイド	学校図書館	赤					
	R5	図書館調査	↓	3		R9		
	R5	図書館整備(寄贈 その他)	↓	3		R9		
	R5	備品請書	↓	3		R9		
	R5	図書廃棄処分申請	↓	5		R11		
	R5	月例報告	↓	1		R7		

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R5	図書館資料	↓	1		R7		
■	第2ガイド	読書活動	青					
	R5	通知・依頼	↓	1		R7		
	R5	調査・表彰	↓	3		R9		
	R5	研修	↓	1		R7		
	R5	R1読書グランプリ	↓	3		R9		
継	R5	インターネット百科事典使用契約関係	←					
	R5	sagasokka請求書	↓	1		R7		
	R5	sagasokka活用関係	↓	3		R9		
	R5	教材用備品購入	↓	5		R11		
	R5	南流山中学校移設関係	↓	5		R11		
継	R5	フレンドしんかわ図書原簿	←					
★	第1ガイド	研修事業	青					
■	第2ガイド	小中一貫教育	青					
■	第2ガイド	推進者研修会	緑					
	R5	推進者研修	↓	3		R9		
	R5	悉皆・令達研修	↓	3		R9		
■	第2ガイド	人権教育	赤					
	R5	通知(4月～)	↓	3		R9		
	R5	通知(9月～)	↓	3		R9		
■	第2ガイド	県研修	黄					
	R5	理科離れ対策事業	↓	3		R9		
	R5	英語指導力向上研修	↓	3		R9		
	R5	その他全般	↓	3		R9		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	県研修事業	緑					
	R5	千葉県総合教育センター	↓	1		R7		
	R5	さわやか県民プラザ	↓	1		R7		
	R5	長期研修生・東葛研修生ゼミ	↓	3		R9		
	R5	研修履歴システム「Asttra」	↓	1		R7		
■	第2ガイド	初任者研修	緑					
	R5	初任者研修（県）・通知文	↓	3		R9		
	R5	初任者研修（県）・計画書	↓	3		R9		
	R5	初任者研修（県）・報告書	↓	3		R9		
■	第2ガイド	経験者研修	赤					
	R5	2年目研修	↓	3		R9		
	R5	3年目研修	↓	3		R9		
	R5	専門研修	↓	3		R9		
	R5	中堅教諭等資質向上研修 I	↓	3		R9		
	R5	若手教員育成研修	↓	3		R9		
■	第2ガイド	交通安全	白					
	R5	交通安全運動（春、夏、秋、冬）	↓	1		R7		
	R5	交通事故で保護者を失った児童生徒調査	↓	3		R9		
	R5	交通安全教育モデル事業	↓	1		R7		
	R5	交通安全表彰（県）	↓	3		R9		
	R5	寄贈・配付	↓	1		R7		
		通知	↓	1		R7		
■	第2ガイド	学校安全	赤					
	R5	安全対策主任研修	↓	3		R9		

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R5	安全調査	↓	3		R9		
	R5	通知 (4月～)	↓	1		R7		
	R5	通知 (7月～)	↓	1		R7		
	R5	通知 (10月～)	↓	1		R7		
	R5	通知 (1月～3月)	↓	1		R7		
	R5	資料	↓	1		R7		
■	第2ガイド	防災	青					
	R5	防災教育関連通知	↓	3		R9		
	R5	防災調査	↓	1		R7		
	R5	防災研修関連	↓	3		R9		
	R5	東日本大震災	↓	3		R9		
■	第2ガイド	子ども安全 (情報)	黄					
	R5	情報・資料	↓	1		R7		
	R5	下校時刻調査・報告 (1学期)	↓	1		R7		
	R5	下校時刻調査・報告 (2学期)	↓	1		R7		
	R5	下校時刻調査・報告 (3学期)	↓	1		R7		
	R5	保護者一斉メール	↓	5		R11		
■	第2ガイド	インターンシップ研修 (たまごプロジェクト)	黄					
	R5	要項	↓	1		R7		
	R5	打ち合わせ会	↓	1		R7		
	R5	報告書	↓	1		R7		
★	第1ガイド	地域による学校支援事業	黄					
■	第2ガイド	地域学校協働活動	緑					
	R5	資料	↓	3		R9		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R5	通知文	↓	3		R9		
	R5	事業作成資料・調書	↓	3		R9		
継	R5	申請書・契約書	←					
	R5	研修会（市）	↓	3		R9		
	R5	研修会（県）	↓	3		R9		
	R5	消耗品	↓	3		R9		
■	第2ガイド	コミュニティ・スクール	緑					
	R5	資料	↓	3		R9		
	R5	委員推薦書・任命書	↓	3		R9		
	R5	研修会	↓	3		R9		
	R5	通知文	↓	3		R9		
	R5	規則等	↓	3		R9		
★	第1ガイド	体育研修	黄					
■	第2ガイド	保健体育（市）	黄					
	R5	体育主任資料	↓	1		R7		
	R5	体力向上推進講習会	↓	1		R7		
	R5	中学校柔道安全指導講習会	↓	1		R7		
■	第2ガイド	保健体育（県）	白					
	R5	研修割当	↓	1		R7		
	R5	県学校体育研究大会	↓	1		R7		
	R5	小中学校体育主任研修会	↓	1		R7		
	R5	中高運動部活動指導者講習会	↓	1		R7		
	R5	学校体育実技指導者講習会	↓	1		R7		
	R5	管内小中学校体育実技講習会	↓	1		R7		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	県全般	赤					
	R5	体育に関する調査(中)	↓	3		R9		
	R5	運動能力証	↓	3		R9		
	R5	体育運動能力調査(4月～)	↓	3		R9		
	R5	通知(4月～6月)	↓	3		R9		
	R5	通知(7月～8月)	↓	3		R9		
	R5	通知(9月～3月)	↓	3		R9		
	R5	全国体力・運動能力・運動習慣調査	↓	3		R9		
	R5	オリンピック・パラリンピック教育	↓	3		R9		
■	第2ガイド	部活動支援事業	青					
継		部活動ガイドライン	←					
継		外部指導員	←					
		地域移行関係通知	↓	5		R11		
継		地域移行関係補助金・実証事業	←					
	R5	部活動関連	↓	3		R9		
★	第1ガイド	計画訪問	白					
■	第2ガイド	市計画訪問	白					
	R5	実施要項	↓	3		R9		
■	第2ガイド	市指定研究校	黄					
★	第1ガイド	英語教育	赤					
■	第2ガイド	小学校英語	赤					
	R5	小学校外国語活動	↓	3		R9		
★	第1ガイド	人材活用・実験廃棄	青					
■	第2ガイド	人材活用	青					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R5	特別非常勤講師配置事業申請関係	↓	3		R9		
	R5	特別非常勤講師出勤簿写し	↓	3		R9		
	R5	特別非常勤講師通知文、報告書等	↓	3		R9		
	R5	国際理解教育推進事業（日本語教育）	↓	3		R9		
	R5	義務教育人材活用申請書（4月～）	↓	3		R9		
	R5	義務教育人材活用申請書（9月～）	↓	3		R9		
	R5	義務教育人材活用申請書（1月～）	↓	3		R9		
	R5	小中学校日本語指導業務委託	←	5		R11		
■	第2ガイド	理科実験廃棄	緑					
	R5	実績報告（前期）	↓	5		R11		
	R5	実績報告（後期）	↓	5		R11		
★	第1ガイド	報告募集書類	黄					
■	第2ガイド	県研修	黄					
■	第2ガイド	その他	白					
	R5	英語	↓	3		R9		
	R5	社会（税・選挙・消費者教育等）	↓	3		R9		
	R5	通知	↓	3		R9		
	R5	その他（4月～5月）	↓	1		R9		
	R5	その他（6月～7月）	↓	1		R9		
	R5	その他（8月～12月）	↓	1		R9		
	R5	その他（1～3月）	↓	1		R9		
■	第2ガイド	教育奨励	赤					
	R5	教育奨励（要項）	↓	5		R11		
	R5	教育奨励（生徒 第1期）	↓	5		R11		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R5	表彰	↓	5		R11		
■	第2ガイド	調査(国・県)	青					
■	第2ガイド	調査(その他)	黄					
	R5	作文・標語・ポスター(1学期)	↓	1		R9		
	R5	作文・標語・ポスター(2学期)	↓	1		R9		
	R5	作文・標語・ポスター(3学期)	↓	1		R9		
	R5	外国語・英語関係	↓	3		R9		
★	第1ガイド	教科用図書	緑					
■	第2ガイド	使用教科書一覧	緑					
	R5	調査・通知	↓	5		R11		
	R5	教科書事務担当者会	↓	3		R9		
	R5	教師用教科書・指導書配布	↓	5		R11		
■	第2ガイド	県提出報告・明細書	白					
	R5	前期	↓	5		R11		
	R5	前期転学及び後期	↓	5		R11		
	R5	需要数報告(小学校)	↓	5		R11		
■	第2ガイド	指示・報告書	赤					
	R5	小学校(前期分)	↓	5		R11		
	R5	返付	↓	5		R11		
■	第2ガイド	転学関係	青					
	R5	小学校(前期分)	↓	5		R11		
	R5	中学校(前期分)	↓	5		R11		
	R5	小学校(後期分)	↓	5		R11		
	R5	中学校(後期分)	↓	5		R11		

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	小学校給与児童名簿	黄					
	R5	流山小・八木木南小・八木北小	↓	5		R11		
	R5	新川小・東小・江戸川台小	↓	5		R11		
	R5	東深井小・鱈ヶ崎小・向小金小	↓	5		R11		
	R5	西初石小・小山小・長崎小	↓	5		R11		
	R5	流山北小・西深井小・南流山小	↓	5		R11		
	R5	おおたかの森小・おおぐろの森小	↓	5		R11		
■	第2ガイド	中学校給与生徒名簿	赤					
	R5	南部中・常盤松中・北部中	↓	5		R11		
	R5	東部中・東深井中・八木中	↓	5		R11		
	R5	南流山中・西初石中・おおたかの森中・おおぐろの森中	↓	5		R11		
■	第2ガイド	教科書採択	青					
継		教科書採択関係書類	←					
	R5	展示会関係	↓	5		R11		
	R5	教科書採択通知	↓	1		R7		
	R5	教科書採択事務(要項)	↓	5		R11		
■	第2ガイド	☆本・附則9条本	黄					
★	第1ガイド	使用教材	白					
■	第2ガイド	小学校	白					
	R5	届け出(流山、八木南、八木北、新川)	↓	5		R11		
	R5	届け出(東、江戸川台、東深井、鱈ヶ崎)	↓	5		R11		
	R5	届け出(向小金、西初石、小山、長崎)	↓	5		R11		
	R5	届け出(流山北、西深井、南流山、おおたかの森、おおぐろの森)	↓	5		R11		
■	第2ガイド	中学校	緑					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R5	届出	↓	5		R11		
■	第2ガイド	副読本・納入指示書	白					
	R5	小学校社会科副読本・すすむ千葉県	↓	5		R11		
	R5	中学校社会科副読本	↓	5		R11		
★	第1ガイド	I C T教育	赤					
■	第2ガイド	I C T学習空間整備事業	赤					
	R5	インターネット接続（ネットワーク）	↓	5		R11		
	R5	スキットメール	↓	5		R11		
	R5	流山市オンライン学習通信整備費補助金	↓	5		R11		
	R5	授業目的公衆送信補助金	↓	5		R11		
	R5	契約書	↓	5		R11		
	R5	I C T予算	↓	5		R11		
	R5	各校への通知・依頼	↓	5		R11		
	R5	その他	↓	5		R11		
	R5	校務端末修繕	↓	5		R11		
■	第2ガイド	研修	青					
	R5	I C T教育推進リーダー	↓	5		R11		
	R5	プログラミング教育	↓	5		R11		
	R5	学校の情報化指導者育成研修	↓	5		R11		
	R5	情報モラル研修	↓	5		R11		
	R5	千葉県版GIGAスクールサポーター	↓	5		R11		
■	第2ガイド	調査報告	黄					
	R5	実態調査	↓	1		R7		
	R5	情報活用能力調査	↓	1		R7		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R5	文科省「情報教育の実態に関する調査」	↓	1		R7		
■	第2ガイド	GIGAスクール構想	白					
	R5	通知	↓	5		R11		
	R5	StuDx	↓	5		R11		
	R5	GIGAスクール通信	↓	5		R11		
■	第2ガイド	補助金関係	白					
	R5	調査、対応について	↓	5		R11		
	R5	交付決定	↓	5		R11		
	R5	実績報告	↓	5		R11		
	R5	請求書	↓	5		R11		
■	第2ガイド	流山市GIGAスクール構想業務委託	赤					
	R5	運用・保守	↓	5		R11		
	R5	校務システム	↓	5		R11		
	R5	ICT教育推進委員会	↓	5		R11		
	R5	年次更新	↓	5		R11		
	R5	評価（アンケート調査）	↓	5		R11		
継		契約更新案件	←					
継		備品カード	←					
★	第1ガイド	人事	青					企画室
■	第2ガイド	スクールカウンセラー	青					企画室
	R5	スクールカウンセラー（県）（4月）	↓	3		R9		企画室
	R5	スクールカウンセラー（県）（5月～7月）	↓	3		R9		企画室
	R5	スクールカウンセラー（県）（8月～）	↓	3		R9		企画室
	R5	スクールカウンセラー研修会	↓	3		R9		企画室

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R5	スクールカウンセラー活動状況報告	↓	5		R11		企画室
	R5	スクールカウンセラー勤務簿の写し・活動記録簿	↓	5		R11		企画室
	R5	教育支援センター学習サポート教員・スクールカウンセラー	↓	5		R11		企画室
	R5	教育研究企画室会計年度任用職員の任用について	↓	5		R11		企画室
	R5	小・中学生専門相談員・スクールカウンセラー	↓	5		R11		企画室
■	第2ガイド	会計年度任用職員出勤簿・サービス整理簿						企画室
■	第2ガイド	学習サポーター	緑					企画室
	R5	学習サポーター事業勤務簿の写し	↓	5		R11		企画室
	R5	学習サポーター事業	↓	5		R11		
★	第1ガイド	研究指導指針	青					企画室
■	第2ガイド	指針	青					企画室
	R5	県	↓	3		R9		企画室
★	第1ガイド	教育課程	青					企画室
■	第2ガイド	教育課程	青					企画室
	R5	研究と修養	↓	3		R9		企画室
	R5	研究紀要	↓	3		R9		企画室
■	第2ガイド	教育課程研究協議会	青					企画室
	R5	実施要項	↓	3		R9		企画室
★	第1ガイド	特別支援教育	黄					企画室
■	第2ガイド	通級指導	黄					企画室
	R5	特別支援研修会（言語・難聴）	↓	5		R11		企画室
	R5	指導経過報告書（小山小・おたかの森小・おおぐろの森小）	↓	5		R11		企画室
	R5	指導経過報告書（流山小・南流山小）	↓	5		R11		企画室
	R5	指導経過報告書（東深井小・江戸川台小）	↓	5		R11		企画室

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R5	指導経過報告書（おおたかの森小：難聴）	↓	5		R11		企画室
	R5	指導経過報告書（八木北小：言語）	↓	5		R11		企画室
	R5	個別支援会議（言語・難聴）	↓	5		R11		企画室
	R5	新設関係資料（通級）	↓	5		R11		企画室
	R5	通知・報告（県）	↓	5		R11		企画室
	R5	親の会	↓	5		R11		企画室
■	第2ガイド	特別支援学級	白					企画室
	R5	教育課程	↓	5		R11		企画室
	R5	市内調査	↓	5		R11		企画室
継	R5	入級・転級届	←					企画室
	R5	新設関係資料（学級）	↓	5		R11		企画室
	R5	知的特別支援学級・交流会	↓	5		R11		企画室
	R5	特別支援学級・通級指導教室の説明会・見学会	↓	5		R11		企画室
■	第2ガイド	県報告・通知	赤					企画室
	R5	県報告・通知（4月）	↓	1		R7		企画室
	R5	県報告・通知（5月）	↓	1		R7		企画室
	R5	県報告・通知（6月）	↓	1		R7		企画室
	R5	県報告・通知（7月）	↓	1		R7		企画室
	R5	県報告・通知（8月）	↓	1		R7		企画室
	R5	県報告・通知（9月）	↓	1		R7		企画室
	R5	県報告・通知（10月）	↓	1		R7		企画室
	R5	県報告・通知（11月）	↓	1		R7		企画室
	R5	県報告・通知（12月）	↓	1		R7		企画室
	R5	県報告・通知（1月～）	↓	1		R7		企画室

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R5	県アドバイザー派遣事業	↓	1		R7		企画室
継	R5	資料	←					企画室
■	第2ガイド	教育支援委員会	青					企画室
	R5	教育支援委員	↓	5		R11		企画室
	R5	就学時健診	↓	5		R11		企画室
	R5	外部機関への資料請求	↓	5		R11		企画室
	R5	療育支援会議	↓	5		R11		企画室
■	第2ガイド	特別支援教育推進事業	黄					企画室
	R5	特別支援研修会（知的）	↓	5		R11		企画室
	R5	特別支援研修会（情緒）	↓	5		R11		企画室
	R5	特別支援研修会（希望）	↓	5		R11		企画室
	R5	東葛飾地区特別支援教育推進・連携会議	↓	5		R11		企画室
	R5	学校サポート教員・指導員	↓	5		R11		企画室
	R5	流山の特別支援教育パンフレット	↓	5		R11		企画室
	R5	特別支援教育推進研修会	↓	5		R11		企画室
	R5	特別支援連携協議会	↓	5		R11		企画室
	R5	サポートファイル	↓	5		R11		企画室
	R5	タブレット端末	↓	5		R11		企画室
	R5	アイアイネット・うさぎネット	↓	5		R11		企画室
	R5	医療的ケア	↓	5		R11		企画室
■	第2ガイド	特別支援学校	白					企画室
	R5	認定特別支援学校就学者通知書	↓	5		R11		企画室
	R5	転入学該当者	↓	5		R11		企画室
	R5	配布資料	↓	5		R11		企画室

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R5	千葉県立流山高等学園	↓	5		R11		企画室
	R5	松戸特別支援学校	↓	5		R11		企画室
	R5	柏特別支援学校	↓	5		R11		企画室
	R5	野田特別支援学校	↓	5		R11		企画室
	R5	千葉盲聾学校	↓	5		R11		企画室
	R5	我孫子特別支援学校	↓	5		R11		企画室
	R5	矢切特別支援学校	↓	5		R11		企画室
	R5	東葛の森特別支援学校	↓	5		R11		企画室
★	第1ガイド	全国学力学習状況調査	緑					企画室
■	第2ガイド	調査（全国学力状況調査）	赤					
	R5	全国学力状況調査文書（学校情報）	↓	3		R9		企画室
	R5	全国学力状況調査文書（分析）	↓	3		R9		企画室
	R5	全国学力状況（小学校）	↓	3		R9		企画室
	R5	全国学力状況（中学校）	↓	3		R9		企画室
	R5	全国学力状況解説（小・中学校）	↓	3		R9		企画室
■	第2ガイド	MEXCBT(メグビット)	緑					
		資料	↓	3		R9		企画室
■	第2ガイド	学力向上プロジェクト	緑					
	R5	授業づくりコーディネーター	↓	3		R9		企画室
	R5	学力向上交流会	↓	3		R9		企画室
	R5	ちばっ子学びの未来デザインシート	↓	3		R9		企画室
★	第1ガイド	研修事業						企画室
■	第2ガイド	各種研修事業	緑					
	R5	他機関研修	↓	3		R9		企画室

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R5	不登校対応研究会	↓	3		R9		企画室
	R5	1000か所ミニ集会	↓	1		R7		企画室
	R5	教師力UP講座	↓	3		R9		企画室
■	第2ガイド	県研修	黄					
■	第2ガイド	長欠主任	赤					
	R5	長欠対策主任研修会	↓	3		R9		企画室
■	第2ガイド	県会議	青					
★	第1ガイド	計画						企画室
■	第2ガイド	県指導室訪問	白					
	R5	実施要項	↓	3		R9		企画室
■	第2ガイド	長欠統計	緑					
継		月例報告	←					企画室
	R5	長期欠席児童生徒状況	↓	5		R11		企画室
■	第2ガイド	研修会資料	青					
	R5	その他	↓	1		R7		企画室
	R5	研究指定	↓	3		R9		企画室
■	第2ガイド	調査	黄					
	R5	県	↓	3		R9		企画室
	R5	市	↓	3		R9		企画室
★	第1ガイド	教育広報	赤					
■	第2ガイド	教育 (ながれやま)	赤					
	R5	校正	↓	1		R7		企画室
	R5	原稿	↓	1		R7		企画室
★	第1ガイド	市教育相談	黄					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	教育研究企画室教育相談	黄					
	R5	文書	↓	5		R11		企画室
	R5	教育コンサルテーション	↓	5		R11		企画室
継		統計	←					企画室
	R5	教育相談事業	↓	5		R11		企画室
	R5	教育相談関係資料	↓	5		R11		企画室
	R5	校内スペシャルサポートルーム	黄					
■	第2ガイド	教育支援センター	赤					
	R5	教育支援センター入級証	↓	5		R11		企画室
	R5	フレンドステーション遠足	↓	3		R9		企画室
	R5	心理実習	↓	3		R9		企画室
	R5	フレンドだより	↓	1		R7		企画室
	R5	教育支援センター通級児童生徒活動状況報告（4月～）	↓	5		R11		企画室
	R5	教育支援センター通級児童生徒活動状況報告（10月～）	↓	5		R11		企画室
	R5	教育支援コーディネーター（雇用関係）	↓	5		R11		企画室
	R5	教育支援センター指導員（雇用関係）	↓	5		R11		
	R5	フレンド関係資料	↓	5		R11		企画室
	R5	親の会	↓	5		R11		企画室
★	第1ガイド	県教育相談	緑					
■	第2ガイド	教育相談事業	緑					
	R5	不登校支援推進校・学校訪問	↓	3		R9		企画室
	R5	教育相談通知文書	↓	1		R7		企画室
	R5	地区教育相談ネットワーク連絡協議会	↓	3		R9		企画室
	R5	家庭教育相談等ネットワーク連絡協議会	↓	3		R9		企画室

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R5	学校支援事業（子どもと親のサポートセンター）	↓	3		R9		企画室
	R5	ヤングケアラー	↓	3		R9		企画室
★	第1ガイド	就学相談						
★	第1ガイド	幼児教育支援センター	青					幼児教育支援センター
■	第2ガイド	幼児教育相談	青					幼児教育支援センター
	R5	巡回相談	↓	5		R11		幼児教育支援センター
	R5	子育て相談会	↓	5		R11		幼児教育支援センター
	R5	幼児教育園センター会計年度任用職員	↓	3		R9		幼児教育支援センター
	R5	予算編成	↓	5		R11		幼児教育支援センター
■	第2ガイド	幼児教育	緑					企画室
	R5	教育課程報告・実施計画（幼稚園）	↓	5		R11		
	R5	保幼小関連教育研究会	↓	3		R9		企画室
	R5	幼児教育支援センターだより	↓	3		R9		企画室
	R5	報告募集書類	↓	3		R9		企画室
継		図書目録	←					企画室
	R5	幼児教育研修	↓	3		R9		企画室
	R5	小保幼見学会	↓	3		R9		企画室
	R5	県からの通知（4月～9月）	↓	3		R9		企画室
	R5	県からの通知（10月～3月）	↓	3		R9		企画室
	R5	子ども子育て会議	↓	3		R9		企画室
	R5	慶弔関係（小・中学校）	↓	1		R7		企画室
★	第1ガイド	運行日誌・ファイリング	黄					
継		運行日誌	←	3		R9		企画室
継		予備フォルダー	←					企画室

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継		教育研究企画室公用車のリースに伴う登録書類申請依頼書提	←					企画室
継		幼児教育支援センター車両リース申請	←					企画室
★	第1ガイド	いじめ防止相談対策室共通	白					いじめ対策室
■	第2ガイド	いじめ防止相談対策室全般	緑					いじめ対策室
	R5	議会对応 (6月・9月)	↓	5		R11		いじめ対策室
	R5	議会对応 (12月・3月)	↓	5		R11		いじめ対策室
	R5	教育委員会議 (4月～9月)	↓	5		R11		いじめ対策室
	R5	教育委員会議 (10月～3月)	↓	5		R11		いじめ対策室
	R5	予算関係	↓	5		R11		いじめ対策室
	R5	ホームページ	↓	1		R7		いじめ対策室
■	第2ガイド	照会・回答	白					いじめ対策室
継	R2	基幹系システム使用許可申請	←					いじめ対策室
	R5	照会・回答1	↓	5		R11		いじめ対策室
	R5	照会・回答2	↓	5		R11		
	R5	依頼・通知	↓	5		R11		いじめ対策室
■	第2ガイド	流山市いじめ防止対策推進条例	赤					いじめ対策室
継		流山市いじめ防止対策推進条例	←					いじめ対策室
継		流山市いじめ防止対策推進条例の一部改正	←					いじめ対策室
■	第2ガイド	規則	青					いじめ対策室
継	R4	流山市いじめ問題対策連絡協議会等の組織及び運営に関する規則	←					いじめ対策室
継	R4	流山市小中学生専用なやみホットラインの設置に関する規則	←					いじめ対策室
継	R4	流山市スクールソーシャルワーカーの設置に関する規則	←					いじめ対策室
継	R4	流山市生徒指導アドバイザーの設置に関する規則	←					いじめ対策室
■	第2ガイド	流山市いじめ防止基本方針	青					いじめ対策室

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継		流山市いじめ防止基本方針	←					いじめ対策室
継		庁内照会						いじめ対策室
継		庁議資料等						いじめ対策室
継		パブコメ						いじめ対策室
■	第2ガイド	いじめ対策調査会	黄					いじめ対策室
継	R4	調査会委員の委嘱	←					いじめ対策室
継	R5	報酬執行基準	←					いじめ対策室
	R5	いじめ対策調査会の開催	↓	3		R9		いじめ対策室
	R5	調査会資料	↓	10		R16		
	R5	調査会議事録	↓	10		R16		いじめ対策室
	R5	委員報酬	↓	5		R11		いじめ対策室
■	第2ガイド	いじめ問題対策連絡協議会	赤					いじめ対策室
継	R5	委嘱	←					
	R5	いじめ問題対策連絡協議会	↓	5		R11		いじめ対策室
■	第2ガイド	いじめ対応	白					いじめ対策室
継	R4	国・県通知	←					いじめ対策室
継	R4	事案対応記録用紙	←					いじめ対策室
継	R4	保護者説明文	←					いじめ対策室
■	第2ガイド	いじめ重大事態事案整理簿	緑					いじめ対策室
継		いじめ重大事態事案整理簿	←					いじめ対策室
■	第2ガイド	いじめ重大事態（平成28年度第1号事案・平成30年度第1号事案）	白					いじめ対策室
継	R4	いじめ重大事態（平成28年度第1号事案・平成30年度第1号事案）	←					いじめ対策室
■	第2ガイド	いじめ重大事態（令和元年度）	青					いじめ対策室
継	R2	いじめ重大事態（令和元年度第1号事案）	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R2	いじめ重大事態 (令和元年度第2号事案)	←					いじめ対策室
■	第2ガイド	いじめ重大事態 (令和2年度)	緑					いじめ対策室
継	R2	いじめ重大事態 (令和2年度第1号事案)	←					
継	R2	いじめ重大事態 (令和2年度第2号事案)	←					いじめ対策室
継	R2	いじめ重大事態 (令和2年度第3号事案)	←					いじめ対策室
継	R2	いじめ重大事態 (令和2年度第4号事案)	←					いじめ対策室
■	第2ガイド	いじめ重大事態 (令和3年度)	青					いじめ対策室
継	R3	いじめ重大事態 (令和3年度第1号事案)	←					いじめ対策室
継	R3	いじめ重大事態 (令和3年度第2号事案)	←					いじめ対策室
継	R3	いじめ重大事態 (令和3年度第3号事案)	←					いじめ対策室
継	R3	いじめ重大事態 (令和3年度第4号事案)	←					いじめ対策室
継	R3	いじめ重大事態 (令和3年度第5号事案)	←					いじめ対策室
■	第2ガイド	いじめ重大事態 (令和4年度)	黄					いじめ対策室
継	R4	いじめ重大事態 (令和4年度第1号事案)	←					いじめ対策室
継	R4	いじめ重大事態 (令和4年度第2号事案)	←					いじめ対策室
継	R4	いじめ重大事態 (令和4年度第3号事案)	←					いじめ対策室
継	R4	いじめ重大事態 (令和4年度第4号事案)	←					いじめ対策室
継	R4	いじめ重大事態 (令和4年度第5号事案)	←					いじめ対策室
継	R4	いじめ重大事態 (令和4年度第6号事案)	←					いじめ対策室
継	R4	いじめ重大事態 (令和4年度第7号事案)	←					いじめ対策室
継	R4	いじめ重大事態 (令和4年度第8号事案)	←					いじめ対策室
継	R4	いじめ重大事態 (令和4年度第9号事案)	←					いじめ対策室
■	第2ガイド	いじめ重大事態 (令和5年度)	白					いじめ対策室
継	R5	いじめ重大事態 (令和5年度第1号事案)	←					いじめ対策室

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R5	いじめ重大事態（令和5年度第2号事案）	←					いじめ対策室
継	R5	いじめ重大事態（令和5年度第3号事案）	←					いじめ対策室
継	R5	いじめ重大事態（令和5年度第4号事案）	←					いじめ対策室
継	R5	いじめ重大事態（令和5年度第5号事案）	←					いじめ対策室
継	R5	いじめ重大事態（令和5年度第6号事案）	←					いじめ対策室
継	R5	いじめ重大事態（令和5年度第7号事案）	←					いじめ対策室
■	第2ガイド	その他事案	緑					いじめ対策室
継		西初石中学校	←					いじめ対策室
継		西初石小学校	←					いじめ対策室
■	第2ガイド	調査等	白					いじめ対策室
継	R4	QU委託	←					いじめ対策室
継	R5	スタンドバイ						いじめ対策室
	R5	QU校内研修資料	↓	5		R11		いじめ対策室
	R5	虐待関係	↓	5		R11		いじめ対策室
	R5	要対協情報提供書	↓	3		R9		いじめ対策室
	R5	スタンドバイ委託	↓	3		R9		いじめ対策室
	R5	ストレスチェック委託	↓	3		R9		いじめ対策室
	R5	ストレスチェック結果（令和3年度）	↓	5		R11		いじめ対策室
	R5	ストレスチェック結果（令和4年度）	↓	5		R11		いじめ対策室
	R5	ストレスチェック結果（令和5年度）	↓	5		R11		いじめ対策室
	R5	問題行動調査	↓	3		R9		いじめ対策室
	R5	いじめ認知件数	↓	5		R11		いじめ対策室
	R5	いじめ重大事態進捗	↓	5		R11		いじめ対策室
	R5	供覧（小学校事案）令和4年度	↓	5		R11		いじめ対策室

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R5	供覧（小学校事案）令和5年度	↓	5		R11		いじめ対策室
	R5	供覧（中学校事案）令和4年度	↓	5		R11		いじめ対策室
	R5	供覧（中学校事案）令和5年度	↓	5		R11		いじめ対策室
■	第2ガイド	体罰	赤					いじめ対策室
継		令和2年度おおたかの森小	←					いじめ対策室
■	第2ガイド	不適切指導	青					いじめ対策室
継		江戸川台小（事故報告書）	←					いじめ対策室
継		江戸川台小（学校資料）	←					いじめ対策室
継		江戸川台小（市教委資料）	←					いじめ対策室
継		江戸川台小（県教委資料）	←					いじめ対策室
継		江戸川台小（その他資料）	←					いじめ対策室
継		江戸川台小（サポートネット）	←					いじめ対策室
継		江戸川台小（インタースクールジャーナル）	←					いじめ対策室
継		江戸川台小（市長・教育長回答）	←					いじめ対策室
継		江戸川台小（情報公開・令和元年度）	←					いじめ対策室
継		江戸川台小（個人情報公開・令和元年度）	←					いじめ対策室
継		江戸川台小（個人情報公開・令和2年度）	←					いじめ対策室
継		江戸川台小（個人・情報公開訂正請求）	←					いじめ対策室
継		江戸川台小・流山小（回答書）	←					いじめ対策室
継		流山小（学校資料）	←					いじめ対策室
継		流山小（市教委資料）	←					いじめ対策室
継		流山小（県教委資料）	←					いじめ対策室
継		流山小（その他資料）	←					いじめ対策室
継		流山小（情報公開・令和元年度）	←					いじめ対策室

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継		流山小 (個人情報公開・令和元年度)	←					いじめ対策室
継		流山小 (個人情報公開・令和2年度)	←					いじめ対策室
継		流山小 (個人・情報公開審査請求)	←					いじめ対策室
継		西初石中 (〇〇〇〇)	←					いじめ対策室
継		八木北小 (〇〇〇〇・〇〇〇〇)	←					いじめ対策室
■	第2ガイド	会議資料	黄					いじめ対策室
■	第2ガイド	研修会資料	緑					いじめ対策室
	R5	管理職マネジメント研修	↓	3		R9		いじめ対策室
■	第2ガイド	スクールロイヤー	白					いじめ対策室
継	R4	生徒指導 (市)	←					いじめ対策室
	R5	いじめ防止授業・研修	↓	5		R11		いじめ対策室
	R5	アンケート (流山小・流山北小・鱈ヶ崎小・南流山小)	↓	5		R11		
	R5	アンケート (おおたかの森小・小山小・おおぐろの森小)	↓	5		R11		
	R5	アンケート (東深井小・西深井小・江戸川台小・新川小・西初石小)	↓	5		R11		
	R5	アンケート (東小・向小金小・長崎小・八木北小・八木南小)	↓	5		R11		
	R5	アンケート (常盤松中・おおたかの森中・おおぐろの森中)	↓	5		R11		
	R5	アンケート (八木中・北部中・南流山中)	↓	5		R11		
	R5	アンケート (西初石中・東部中・東深井中・南部中)	↓	5		R11		
	R5	研修感想箋	↓	5		R11		
	R5	学校訪問	↓	5		R11		いじめ対策室
■	第2ガイド	会計年度任用職員一般	黄					いじめ対策室
	R5	任用	↓	3		R9		
■	第2ガイド	S S W	赤					いじめ対策室
継	R2	S S W	←					いじめ対策室

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R2	S SW ○○○○	←					いじめ対策室
継	R2	S SW ○○○○	←					いじめ対策室
継	R2	S SW ○○○○	←					いじめ対策室
継	R2	S SW ○○○○	←					いじめ対策室
継	R4	研修関係	←					いじめ対策室
継	R4	文書様式関係	←					いじめ対策室
継	R4	服務整理簿等						
	R5	スクールソーシャルワーカー会議	↓	3		R9		
	R5	シフト表・タイムカード	↓	5		R11		いじめ対策室
■	第2ガイド	子ども専用なやみホットライン	黄					いじめ対策室
継	R4	子ども専用なやみホットライン	←					いじめ対策室
	R5	出勤簿	↓	5		R11		いじめ対策室
	R5	報告書・記録用紙等 (R3年度)	↓	5		R11		
	R5	報告書・記録用紙等 (R4年度)	↓	5		R11		
	R5	報告書・記録用紙等 (R5年度)	↓	5		R11		
■	第2ガイド	学校安全 (いじめ防止相談対策室)	赤					いじめ対策室
	R5	学校事故 (4月～6月)	↓	5		R11		いじめ対策室
	R5	学校事故 (7月～9月)		5		R11		いじめ対策室
	R5	学校事故 (10月～3月)		5		R11		いじめ対策室
■	第2ガイド	学校事故調査委員会	緑					いじめ対策室
継	R2	調査報告書	←					いじめ対策室
継	R2	再発防止策	←					いじめ対策室
継	R2	シナリオ・記者会見	←					いじめ対策室
継	R2	要望書	←					いじめ対策室

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R2	調査委員	←							いじめ対策室
継	R2	教育福祉委員会・協議会	←							いじめ対策室
継	R2	配布資料	←							いじめ対策室
継	R3	学校事故対応マニュアル	←							いじめ対策室
継	R3	情報開示請求	←							いじめ対策室
■	第2ガイド	いじめ防止研修								いじめ対策室
	R5	指導案	↓	3		R9				いじめ対策室

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄