

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
★	第1ガイド	全庁共通	白					
■	第2ガイド	全庁共通全般	白					
継	H20	流山市自治基本条例	←					
継	H21	公共施設保全計画	←					
継	H22	公金等適正管理マニュアル	←					
継	H23	例規システムマニュアル	←					
継	H31	市長への手紙	←					
	R4	庁議報告	▼					
	R4	広報[広報ながれやま・議会報等]	▼					
	R4	広報ながれやまの原稿(4～9月)	↓	1		R6		
	R4	広報ながれやまの原稿(10～3月)	↓	1		R6		
	R4	行政課題研究	↓	1		R6		
	R4	各部局長の仕事	↓	1		R6		
	R4	総合計画実施計画(R5～R7)	↓	5		R10		
■	第2ガイド	次期総合計画	赤					
継	H30	次期総合計画策定	←					
■	第2ガイド	基本計画	青					
継	R2	実施計画事務事業調書	←					
■	第2ガイド	環境マネジメント	緑					
継	H23	環境監査	←					
	R4	照会・回答	↓	1		R6		
■	第2ガイド	文書	赤					
継	H14	ファイリングシステムの手引	←					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	S43	ファイル基準表(S43～S51年度)	←					
継	S52	ファイル基準表(S52～H 元年度)	←					
継	H2	ファイル基準表(H 2～H 5年度)	←					
継	H6	ファイル基準表(H 6～H 9年度)	←					
継	H10	ファイル基準表(H10～H13年度)	←					
継	H14	ファイル基準表(H14～H16年度)	←					
継	H17	ファイル基準表(H17～H20年度)	←					
継	H21	ファイル基準表(H21～H27年度)	←					
継	H28	ファイル基準表(H28～ 年度)	←					
継	H9	情報公開制度	←					
継	H14	個人情報保護制度	←					
継	H17	流山市情報セキュリティポリシー	←					
継	H18	流山市情報セキュリティー内部監査要領	←					
継	H18	汎用パソコン取扱い要領	←					
継	H27	放射能対応関係文書	←					
継	R3	歴史的文書	←					
	R4	文書整理簿	↓	3		R8		
■	第2ガイド	人事	青					
継	H18	内部通報制度に関する実施要領	←					
	R4	服務整理簿	▼					
	R4	旅行命令簿	↓	5		R10		
	R4	時間外手当見積書	↓	1		R6		
	R4	時間外勤務命令協議書	↓	1		R6		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R4	新型コロナウイルス感染症関連	↓	1		R6				
■	第2ガイド	財務全般	黄							
継	S60	備品台帳	←							
継	H5	共通登録契約書	←							
継	H7	契約事務関係要領・規程案	←							
継	H19	クレジット納付	←							
■	第2ガイド	予算・決算	緑							
継	H16	議案配布部数の変更	←							
■	第2ガイド	議会	白							
	R4	市議会資料	↓	1		R6				
	R4	一般質問6月議会	↓	1		R6				
	R4	一般質問9月議会	↓	1		R6				
	R4	一般質問12月議会	↓	1		R6				
	R4	一般質問3月議会	↓	1		R6				
★	第1ガイド	財政課共通	赤							
■	第2ガイド	財政課共通全般	赤							
継	H5	法令・通達(H14年度以前)	←							
継	H15	法令・通達(H15年度以後)	←							
継	H13	財政課防災関係	←							
継	H9	図書台帳	←							
継	H14	機構改革関連資料	←							
継	H19	債務保証契約書	←							
継	H19	財務会計システム契約書	←							

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H20	契約書 会計制度改革支援業務委託	←					
継	H25	USBメモリ等管理	←					
継	H28	契約書(ふるさと納税クレジット)	←					
継	H29	契約書(地方財務実務大全)	←					
継	H29	広域連携事業の取り扱い	←					
継	H29	ぎょうせい電子書籍	←					
継	H30	下水道協定書	←					
継	H31	新型コロナウイルス対策	←					
継	H31	契約書(ふるさと納税ポータルサイト)	←					
継	H31	契約書(ふるさと納税ちばぎんクレジット)	←					
継	H31	新財務会計システム	←					
	H31	契約書(iJAMP) 企画政策課へ移管	↓	5		R10		継続解除
継	R2	どこでもトークながれやま	←					
継	R4	インボイス登録	←					
	R4	財務会計システム(納品書)	▼					
	R4	契約書(公共料金支払システム)	↓	5		R10		
	R4	契約書(予算書)	↓	5		R10		
	R4	契約書(行政報告書)	↓	5		R10		
	R4	契約書(財政白書)	↓	5		R10		
	R4	インボイス	↓	3		R8		
	R4	資金前渡職員名簿	↓	1		R6		
	R4	新聞切り抜き	↓	1		R6		
	R4	定期監査資料(財政調整課分)	↓	1		R6		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R4	市町村財政・企画担当課職員名簿	↓	1		R6				
	R4	財政情報	↓	1		R6				
	R4	部の座席表	↓	1		R6				
	R4	災害対策招集名簿	↓	1		R6				
	R4	財政課事務スケジュール	↓	1		R6				
	R4	臨時職員配置要望書	↓	1		R6				
	R4	市民からの問い合わせ	↓	1		R6				
	R4	財政白書販売交付簿	↓	1		R6				
	R4	予算作成資料(財政調整課分)	↓	1		R6				
	R4	月例ミーティング	↓	1		R6				
	R4	新規採用職員研修	↓	1		R6				
	R4	審査請求	↓	30		R35				
■	第2ガイド	通知・照会	黄							
	R4	県からの通知(4月～9月)	↓	5		R10				
	R4	県からの通知(10月～3月)	↓	5		R10				
	R4	県からの照会(4月～6月)	↓	5		R10				
	R4	県からの照会(7月～9月)	↓	5		R10				
	R4	県からの照会(10月～3月)	↓	5		R10				
	R4	千葉財務事務所	↓	3		R8				
	R4	各課からの照会(予算・決算関係)(4月～9月)	↓	3		R8				
	R4	各課からの照会(予算・決算関係)(10月～3月)	↓	3		R8				
	R4	各課からの通知・照会(その他)(4月)	↓	1		R6				
	R4	各課からの通知・照会(その他)(5月～7月)	↓	1		R6				

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R4	各課からの通知・照会(その他)(8月～11月)	↓	1		R6		
	R4	各課からの通知・照会(その他)(12月～3月)	↓	1		R6		
	R4	他市からの照会	↓	1		R6		
	R4	他団体からの通知・照会	↓	1		R6		
	R4	会計検査	↓	1		R6		
	R4	会計検査 令和4年10月 県通知	↓	30		R35		
	R4	会計検査 令和4年10月 各課通知	↓	30		R35		
	R4	会計検査 令和4年10月 事前提出資料	↓	30		R35		
	R4	会計検査 令和4年10月 一般調書	↓	30		R35		
	R4	会計検査 令和4年11月 追加様式	↓	30		R35		
	R4	会計検査 当日資料	↓	30		R35		
	R4	会計検査 令和4年11月28日 報告書	↓	30		R35		
■	第2ガイド	財政計画	青					
継	H13	財政計画(算定見込)	←					
継	H13	つくばエクスプレス沿線整備事業	←					
継	H15	つくばエクスプレス関連起債見通し H15. 4	←					
継	H27	下期実施計画財政フレーム(H28～H31)	←					
継	H27	下期実施計画財政フレーム資料	←					
継	H27	下期実施計画資料編	←					
■	第2ガイド	会議・研修	緑					
	R4	財政担当部課長会議(10月～3月)[県主催]①	↓	3		R8		
	R4	財政担当部課長会議(10月～3月)[県主催]②	↓	3		R8		
	R4	庁内会議・研修	↓	1		R6		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R4	行政課題研修	↓	3		R8				
	R4	財政研修	↓	1		R6				
	R4	通知・回答	↓	1		R6				
	R4	復命書	↓	1		R6				
	R4	政策法務研修	↓	1		R6				
■	第2ガイド	財政事情の公表	赤							
	R4	財政事情の公表(上半期)	↓	1		R6				
	R4	財政事情の公表(下半期)	↓	1		R6				
■	第2ガイド	公営企業	青							
継	H2	法令通達	←							
継	H23	上水道事業出資繰延べ	←							
継	R2	水道事業会計からの借入	←							
	R4	地方公営企業決算状況調査	↓	1		R6				
	R4	公営企業に対する繰出金調査	↓	3		R8				
	R4	通知・照会	↓	3		R8				
	R4	水道納付金	↓	30		R35				
■	第2ガイド	財務会計システム	緑							
継	H13	公債台帳システム取扱説明書	←							
継	H13	予算編成システム取扱説明書	←							
継	H13	執行管理システム取扱説明書	←							
継	H13	決算統計システム取扱説明書	←							
継	H13	事業別予算編成方式	←							
継	H12	振込みデータFD作成システムマニュアル	←							

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H11	庁内LAN実施計画	←					
継	H16	公共料金支払管理システム	←					
継	H20	年度切替処理マニュアル	←					
継	H23	財務会計システムパンフレット	←					
継	H27	事務連絡	←					
■	第2ガイド	情報公開	白					
継	H24	新ホームページ資料	←					
	H28	オープンデータ	↓	1		R6		継続解除
	R4	オープンデータ	↓	1		R6		
★	第1ガイド	基金・補助金・寄附金	黄					
■	第2ガイド	基金	黄					
継	S39	基金管理簿 [財調・減債基金]	←					
	R4	繰替運用	↓	1		R6		
	R4	運用(積み立て)	↓	5		R10		
継	H7	その他の基金	←					
継	H26	基金の状況	←					
	R4	3月補正	↓	1		R6		
■	第2ガイド	補助金	緑					
継	H11	見直し指針様式	←					
継	H18	市民活動団体公益事業補助金交付要綱	←					
継	H17	補助金等適正化システム	←					
■	第2ガイド	補助金等審議会	青					
継	H16	委員選考委員会規程	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H16	委員名簿	←							
継	H17	答申書(平成17～21年度)	←							
継	H22	答申書(平成22～26年度)	←							
継	H27	答申書(平成27年度～)	←							
継	H16	傍聴者の遵守事項	←							
継	H16	平成17年度の緊急提言	←							
継	H28	特定個人情報取扱簿	←							
継	H26	選考	←							
継	H29	選考	←							
継	R2	選考	←							
	R4	諮問	↓	5		R10				
	R4	適正化実行プランの提出	↓	5		R10				
	R4	第1回補助金等審議会	↓	5		R10				
	R4	第2回補助金等審議会	↓	5		R10				
	R4	第3回補助金等審議会	↓	5		R10				
	R4	第4回補助金等審議会	↓	5		R10				
	R4	会議録	↓	5		R10				
	R4	審査表	↓	5		R10				
	R4	広報掲載[掲載依頼]	↓	1		R6				
	R4	依頼・通知	↓	1		R6				
■	第2ガイド	寄附金	白							
継	H8	寄附金台帳	←							
継	H26	ふるさと納税	←							

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H31	指定代理納付者の指定	←					
継	H31	指定代理納付者の指定(告示)	←					
継	H31	収入事務受託者の指定(告示)	←					
継	H31	寄付金受領証明書	←					
	R4	ふるさと納税記事広告等	▼					
	R4	広報掲載[掲載依頼]	↓	1		R6		
	R4	依頼・通知	↓	1		R6		
	R4	照会・回答(県)	↓	3		R8		
	R4	照会・回答(県以外)	↓	3		R8		
	R4	ふるさと納税ホームページ関係	↓	3		R8		
	R4	調定依頼(クレジット)	↓	1		R6		
	R4	調定依頼(ゆうちょ)	↓	1		R6		
	R4	調定依頼(マルチペイメント)	↓	1		R6		
	R4	トラストバンク利用料支払い	↓	1		R6		
	R4	使い道・返礼品変更	↓	1		R6		
	R4	ふるさと納税に係る指定制度	↓	3		R8		
	R4	寄附申込者からの問合せ	↓	1		R6		
	R4	ふるさと納税記事広告等	▼					
★	第1ガイド	条例、規則、要綱改正	赤					
■	第2ガイド	条例、規則、要綱改正	赤					
継	H15	流山市手数料条例(平成15年度～)	←					
継	H24	流山市手数料条例(平成24年度)	←					
継	H24	流山市財務規則の改正	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H27	財務規則の一部を改正する規則の制定	←					
継	H29	財務規則の一部を改正する規則の制定	←					
継	H31	財務規則の一部を改正する規則の制定	←					
継	R3	財務規則の一部を改正する規則の制定	←					
継	H8	消費税関係条例	←					
継	H15	消費税法総額表示(H16.4.1)	←					
継	H25	消費税関係条例(その1)	←					
継	H25	消費税関係条例(その2)	←					
継	H25	消費税関係条例(その3)	←					
継	H25	消費税関係条例(その4)	←					
継	H25	消費税関係条例(その5)	←					
継	H30	消費税改定(10%)関係条例	←					
継	H25	条例案	←					
継	H26	条例案	←					
継	H27	条例案	←					
継	H28	条例案	←					
継	H29	条例案	←					
継	H30	条例案	←					
継	R2	条例案	←					
継	R3	条例案	←					
継	R4	条例案	←					
継	R4	流山市減債基金条例	←					
■	第2ガイド	健全財政維持条例	青					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H28	行財政改革審議会	←							
継	H28	条例案	←							
継	H28	視察	←							
継	H29	パブリックコメント	←							
継	H29	議会对応	←							
継	H29	条例の制定	←							
★	第1ガイド	金融機関等	緑							
■	第2ガイド	指定金融機関	緑							
継	H9	口座振替手数料	←							
継	H14	銀行取引契約書	←							
継	H16	口座振替収納事務取扱協定書	←							
継	R2	口座振替収納事務取扱協定書	←							
継	H19	公金取扱手数料	←							
継	S47	流山市指定金融機関事務取扱契約書	←							
継	H11	流山市市税等口座振替収納事務取扱要領(平成27年度以前)	←							
継	H11	流山市市税等口座振替収納事務取扱要領(平成28年度以降)	←							
継	H22	公金横領事故報告書	←							
継	H25	公金横領事故報告書	←							
継	H26	収納金の遅延(みずほ銀行)	←							
継	H28	三菱東京UFJ銀行の新端末取扱について	←							
	R4	出納関係職員任免通知	↓	1		R6				
	R4	窓口収納手数料等に対する要望について	↓	5		R10				
■	第2ガイド	収納代理金融機関	黄							

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H13	名称等の変更(平成13年度以前)	←							
継	H14	名称等の変更(平成14年度)	←							
継	H15	名称等の変更(平成15年度)	←							
継	H16	名称等の変更(平成16年度)	←							
継	H17	名称等の変更(平成17年度～)	←							
継	S63	収納代理金融機関台帳	←							
継	H9	郵便局との協定書	←							
継	H10	郵便局との協定に関する資料	←							
継	H9	指定取消し(平成12年度以前)	←							
継	H13	指定取消し(平成13年度以降)	←							
継	H16	コンビニ収納	←							
継	H31	収納代理変更契約(三菱UFJ銀行)	←							
■	第2ガイド	指定代理納付者	青							
継	H28	クレジット決済	←							
■	第2ガイド	指定納付受託者	緑							
継	R3	クレジット決済	←							
	R4	キャッシュレス決済資料	↓	1		R6				
★	第1ガイド	予算共通	白							
■	第2ガイド	予算共通全般	白							
継	H18	使用料・手数料の調査	←							
継	H20	水道施設整備事業に要する経費の出資繰延べの取扱い	←							
継	H21	土地開発基金を使用する事業	←							
継	H22	看護協会負担金について	←							

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H23	東日本大震災に伴う手数料の減免	←					
継	H26	予算額推移	←					
継	H28	事業計画等資料	←					
	R4	当初予算編成状況調(県協議・1回目)	↓	5		R10		
	R4	当初予算編成状況調(県協議・2回目)	↓	5		R10		
	R4	各課通知	↓	3		R8		
	R4	照会・回答	↓	3		R8		
	R4	国庫支出金が減額になった場合	↓	3		R8		
	R4	千葉県予算の概要	↓	1		R6		
■	第2ガイド	予算編成	赤					
継	H20	予算資料	←					
継	H19	学校配当	←					
継	H22	予算書作成手順	←					
継	H23	放射能関連(廃棄物対策)	←					
継	H23	放射能関連(除染対策)	←					
	R4	予算調整・示達	↓	5		R10		
	R4	予算内示	↓	3		R8		
	R4	予算編成各課通知	↓	5		R10		
	R4	予算編成各課照会	↓	1		R6		
	R4	市長・副市長査定	↓	1		R6		
	R4	予算書附属資料	↓	5		R10		
	R4	継続費	↓	5		R10		
	R4	各会派要望及び対応	↓	5		R10		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R4	予算書確認資料 ①	↓	5		R10				
	R4	予算書確認資料 ②	↓	5		R10				
	R4	予算書確認資料 ③	↓	5		R10				
	R4	財政情報	↓	1		R6				
	R4	予算成立通知	↓	1		R6				
■	第2ガイド	予算執行計画	青							
	R4	予算執行計画	↓	5		R10				
■	第2ガイド	施行状況	黄							
	R4	公共事業施行状況調	↓	1		R6				
■	第2ガイド	予算繰越	緑							
継	H22	電算処理マニュアル	←							
	R4	繰越照会	↓	3		R8				
	R4	事業繰越の承認(一般会計)①	↓	5		R10				
	R4	事業繰越の承認(一般会計)②	↓	5		R10				
	R4	事業繰越の承認(一般会計)③	↓	5		R10				
	R4	事業繰越の承認(一般会計)④	↓	5		R10				
	R4	事業繰越の承認(西・鯖土地区画特会)	↓	5		R10				
	R4	繰越電算処理	↓	5		R10				
■	第2ガイド	予算議案	青							
	R4	議案配布先一覧表	▼							
	R4	第2回定例議会	↓	3		R8				
	R4	第3回定例議会	↓	3		R8				
	R4	第4回定例議会	↓	3		R8				

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R4	第1回定例議会	↓	3		R8		
	R4	記者会見資料	↓	1		R6		
■	第2ガイド	債務負担行為	黄					
継	H15	債務負担行為設定	←					
継	H15	依頼・報告	←					
■	第2ガイド	予算審査特別委員会	緑					
	R4	特別委員会資料	↓	5		R10		
	R4	内部資料	↓	5		R10		
	R4	議会提出資料 ①	↓	3		R8		
	R4	議会提出資料 ②	↓	3		R8		
	R4	総括質疑取り纏め	↓	5		R10		
	R4	挨拶	↓	1		R6		
	R4	指摘要望事項	↓	5		R10		
	R4	通知	↓	1		R6		
	R4	依頼・回答	↓	5		R10		
	R4	想定質問 ①	↓	5		R10		
	R4	想定質問 ②	↓	5		R10		
★	第1ガイド	予算見積書	赤					
■	第2ガイド	当初予算	赤					
継	H22	予算書(S58年～)	←					
■	第2ガイド	補正予算	青					
	R4	一般会計 6月補正	↓	5		R10		
	R4	一般会計 9月補正①	↓	5		R10		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R4	一般会計 9月補正②	↓	5		R10				
	R4	一般会計 9月補正③	↓	5		R10				
	R4	特別会計 9月補正	↓	5		R10				
	R4	一般会計 12月補正①	↓	5		R10				
	R4	一般会計 12月補正②	↓	5		R10				
	R4	一般会計 12月補正③	↓	5		R10				
	R4	特別会計 12月補正	↓	5		R10				
	R4	一般会計 3月補正①	↓	5		R10				
	R4	一般会計 3月補正②	↓	5		R10				
	R4	一般会計 3月補正③	↓	5		R10				
	R4	一般会計 3月補正④	↓	5		R10				
	R4	特別会計 3月補正	↓	5		R10				
	R4	補正予算の成立(会計管理者へ)	↓	1		R6				
	R4	各課通知	↓	5		R10				
	R4	補正予算資料	↓	5		R10				
★	第1ガイド	決算	白							
■	第2ガイド	決算共通全般	白							
継	S40	決算書(S40年～)	←							
	R4	社会保障関係費調査	↓	5		R10				
	R4	歳計剰余金処分	↓	3		R8				
	R4	決算見込報告	↓	3		R8				
	R4	財政状況資料集	↓	3		R8				
	R4	地方単独事業(ソフト)調査	↓	5		R10				

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R4	千葉県決算の概要	↓	1		R6				
■	第2ガイド	行政報告書	黄							
継	S37	行政報告書(S37年～)	←							
	R4	行政報告書原稿	↓	1		R6				
	R4	各課回答	↓	1		R6				
	R4	主要な施策の成果(作業の流れ・改善事項)	↓	1		R6				
	R4	主要な施策の成果(決算額以外部分確認)	↓	1		R6				
	R4	主要な施策の成果(決算額部分確認)	↓	1		R6				
	R4	主要な施策の成果(Excelフォーマット)	↓	1		R6				
■	第2ガイド	決算統計	緑							
継	S36	決算カード台帳	←							
継	H12	決算統計システム手引書	←							
継	H12	決算統計システム操作手順	←							
継	H17	電子調査表システム操作手順書	←							
継	H17	電子調査表送受信／進捗履歴管理システム	←							
継	S60	地方財政状況調査本表(S60～)	←							
	R4	地方財政状況調査表作成要領	↓	3		R8				
	R4	検収調書	↓	30		R35				
	R4	決算カード	↓	30		R35				
	R4	各課への依頼	↓	1		R6				
	R4	県通知	↓	1		R6				
	R4	照会・回答	↓	3		R8				
	R4	調査表アップロード	↓	1		R6				

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	決算議案	白							
	R4	議会請求資料	↓	3		R8				
	R4	決算審査特別委員会 総括質疑	↓	3		R8				
	R4	決算審査特別委員会 想定質疑	↓	3		R8				
	R4	決算審査特別委員会資料	↓	5		R10				
	R4	決算審査特別委員会(内部資料)	↓	5		R10				
	R4	決算審査特別委員会(説明原稿)	↓	3		R8				
	R4	指摘要望事項	↓	1		R6				
	R4	現地視察	↓	1		R6				
	R4	通知	↓	1		R6				
■	第2ガイド	財政健全化法	青							
継	H20	健全化判断比率及び資金不足比率を算定するための算定様式等	←							
継	H21	健全化法関係通知	←							
	R4	照会・回答	↓	1		R6				
	R4	県報告	↓	5		R10				
	R4	参考資料	↓	5		R10				
■	第2ガイド	財政白書	緑							
	R4	原稿①	↓	5		R10				
	R4	原稿②	↓	5		R10				
	R4	財政白書配布販売	↓	5		R10				
	R4	他市への照会	↓	1		R6				
★	第1ガイド	新公会計制度	白							
■	第2ガイド	新公会計制度全般	白							

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R4	通知・照会	↓	1		R6				
■	第2ガイド	財務書類	黄							
	R4	財務書類作成資料	↓	5		R10				
	R4	連結財務書類資料	↓	5		R10				
	R4	財務諸表(単体)	↓	5		R10				
■	第2ガイド	資産台帳	青							
継	H25	新資産台帳	←							
★	第1ガイド	起債	黄							
■	第2ガイド	起債全般	黄							
継	H14	法令通達	←							
継	H16	住宅宅地関連公共公益施設整備事業	←							
	R4	起債説明会(資料1)	↓	1		R6				
	R4	起債関係通知(4月～9月)	↓	1		R6				
	R4	起債関係通知(10月～3月)	↓	1		R6				
■	第2ガイド	照会・回答	赤							
	R4	起債関係照会・回答(4月)	↓	3		R8				
	R4	起債関係照会・回答(5月)	↓	3		R8				
	R4	起債関係照会・回答(6月)	↓	3		R8				
	R4	起債関係照会・回答(7月～9月)	↓	3		R8				
	R4	起債関係照会・回答(10月～12月)	↓	3		R8				
	R4	起債関係照会・回答(1月～3月)	↓	3		R8				
	R4	財政金融残高の突合	↓	3		R8				
	R4	千葉県市町村振興資金事後調査	↓	30		R35				

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	ミニ市場公募債	青					
継	H14	平成14年度発行公社債原簿(整理簿)	←					
継	H15	平成15年度発行公社債原簿(整理簿)	←					
継	H17	一般債振替制度	←					
継	H17	視察用資料	←					
★	第1ガイド	起債申請	赤					
■	第2ガイド	総務債	赤					
	R4	本庁舎施設管理計画事業債	↓	30		R35		
■	第2ガイド	児童福祉債	黄					
	R4	学童クラブ施設整備事業債	↓	30		R35		
	R4	保育所改修事業債	↓	30		R35		
	R4	児童館・児童センター設置事業債	↓	30		R35		
■	第2ガイド	社会福祉債	白					
	R4	福祉会館整備事業債	↓	30		R35		
■	第2ガイド	商工債	青					
	R4	利根運河地区ツーリズム環境整備事業債	↓	30		R35		
	R4	流山本町地区ツーリズム環境整備事業債	↓	30		R35		
	R4	白みりんミュージアム整備事業債	↓	30		R35		
■	第2ガイド	道路橋りょう債	白					
	R4	交差点改良事業債	↓	30		R35		
	R4	名都借跨線橋道路拡幅改良事業債	↓	30		R35		
	R4	道路維持補修事業債	↓	30		R35		
	R4	橋りょう補修事業債	↓	30		R35		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R4	道路緑化事業債	↓	30		R35				
	R4	区画道路改良事業債	↓	30		R35				
■	第2ガイド	都市計画債	青							
	R4	流山おおたかの森駅周辺まちなみづくり事業債	↓	30		R35				
	R4	新たな賑わい空間創出事業債	↓	30		R35				
	R4	都市計画道路3・2・25号下花輪駒木線道路改良事業債	↓	30		R35				
	R4	初石駅施設整備事業債	↓	30		R35				
	R4	安心安全な公園づくり事業債	↓	30		R35				
	R4	都市計画道路3・3・2号新川南流山線立体交差事業債	↓	30		R35				
	R4	運動公園周辺地区一体型特定土地区画整理負担事業債	↓	30		R35				
	R4	木地区一体型特定土地区画整理負担事業債	↓	30		R35				
	R4	良質なみどりの拠点保全事業債	↓	30		R35				
	R4	市野谷の森環境保全事業債	↓	30		R35				
■	第2ガイド	河川債	緑							
	R4	上富士川上流排水整備事業債	↓	30		R35				
	R4	雨水排水施設整備事業債	↓	30		R35				
	R4	河川等維持補修事業債	↓	30		R35				
	R4	水路等浚渫事業債	↓	30		R35				
	R4	水路等污泥処分事業債	↓	30		R35				
■	第2ガイド	住宅債	黄							
	R4	市営住宅整備事業債	↓	30		R35				
■	第2ガイド	消防債	赤							
	R4	小型動力ポンプ積載車整備事業債	↓	30		R35				

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R4	消防団機械器具置場建設事業債	↓	30		R35				
	R4	防災施設整備事業債	↓	30		R35				
	R4	消防車両整備事業債	↓	30		R35				
	R4	中央消防署移転事業債	↓	30		R35				
	R4	消防指令業務運用事業	↓	30		R35				
■	第2ガイド	小学校債	青							
	R4	小学校校舎等改修事業債	↓	30		R35				
	R4	小山小学校校舎等建設用地取得事業債	↓	30		R35				
	R4	新設小学校(おおたかの森地区)建設事業債	↓	30		R35				
	R4	新設小学校(南流山地区)改修事業債	↓	30		R35				
	R4	小学校設備改修事業債	↓	30		R35				
■	第2ガイド	中学校債	黄							
	R4	中学校校舎等改修事業債	↓	30		R35				
	R4	南流山中学校移転事業債	↓	30		R35				
	R4	南流山中学校移転先用地・建物買取事業債	↓	30		R35				
■	第2ガイド	社会教育債	白							
	R4	文化会館施設整備事業債	↓	30		R35				
	R4	南流山センター施設整備改修事業債	↓	30		R35				
	R4	南流山地域図書館整備事業債	↓	30		R35				
	R4	中央図書館改修事業債	↓	30		R35				
	R4	博物館改修事業債	↓	30		R35				
	R4	文化会館非常用発電装置更新事業債	↓	30		R35				
	R4	指定等文化財保存活用整備事業債	↓	30		R35				

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	保健体育債	緑							
	R4	給食室等改修事業債	↓	30		R35				
	R4	体育施設改修・整備事業債	↓	30		R35				
■	第2ガイド	臨時財政対策債	赤							
	R4	臨時財政対策債	↓	30		R35				
■	第2ガイド	とりまとめ	青							
	R4	公共事業等債(とりまとめ)	↓	30		R35				
	R4	学教債(とりまとめ)	↓	30		R35				
	R4	社会福祉施設整備事業債(とりまとめ)	↓	30		R35				
	R4	一般単独事業債(とりまとめ)	↓	30		R35				
	R4	公共施設等適正管理事業債(とりまとめ)	↓	30		R35				
	R4	地方道路等整備債(とりまとめ)	↓	30		R35				
	R4	緊急浚渫推進事業債(とりまとめ)	↓	30		R35				
	R4	一般補助施設整備等事業債(とりまとめ)	↓	30		R35				
	R4	防災・減災・国土強靱化緊急対策事業債(とりまとめ)	↓	30		R35				
	R4	緊急防災・減災事業債(とりまとめ)	↓	30		R35				
	R4	地域活性化事業債(とりまとめ)	↓	30		R35				
	R4	防災対策事業債(とりまとめ)	↓	30		R35				
★	第1ガイド	起債同意	緑							
■	第2ガイド	同意申請	緑							
継	H29	起債変更協議	←							
	R4	同意申請(1回目)	↓	30		R35				
	R4	同意申請(2回目)	↓	30		R35				

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R4	同意申請(補正予算)	↓	30		R35				
	R4	同意申請(最終)	↓	30		R35				
	R4	同意書	↓	30		R35				
■	第2ガイド	予定額通知	白							
	R4	財政融資資金	↓	30		R35				
★	第1ガイド	起債借入	赤							
■	第2ガイド	財政融資資金	赤							
	R4	公共事業等(初石駅施設整備事業債)	↓	30		R35				
	R4	公共事業等(利根運河地区ツーリズム推進事業債)	↓	30		R35				
	R4	公共事業等(流山本町地区ツーリズム推進事業債)	↓	30		R35				
	R4	公共事業等(新たな賑わい空間創出事業債)	↓	30		R35				
	R4	公共事業等(雨水排水施設整備事業債)	↓	30		R35				
	R4	公共事業等(良質なみどりの拠点保全事業債)	↓	30		R35				
	R4	公共事業等(防災施設整備事業債)	↓	30		R35				
	R4	公共事業等債(とりまとめ)	↓	30		R35				
	R4	学教債(小山小学校校舎等建設用地取得事業債)	↓	30		R35				
	R4	学教債(新設中学校建設事業債)	↓	30		R35				
	R4	学教債(新設小学校(おおたかの森地区)建設事業債)	↓	30		R35				
	R4	学教債(南流山中学校移転事業債)	↓	30		R35				
	R4	学教債(小学校校舎等改修事業債)(補正分)	↓	30		R35				
	R4	学教債(給食室等改修事業債)(補正分)	↓	30		R35				
	R4	学教債(中学校校舎等改修事業債)(補正分)	↓	30		R35				
	R4	学教債(とりまとめ)	↓	30		R35				

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R4	防災減災事業債(橋りょう補修事業債)(補正分)	↓	30		R35				
	R4	防災減災事業債(運動公園周辺地区一体型特定土地区画整理負担事業)(補正分)	↓	30		R35				
	R4	臨時財政対策債(臨時財政対策債)	↓	30		R35				
■	第2ガイド	機構資金	青							
	R4	社会福祉施設整備事業(学童クラブ施設整備事業債)	↓	30		R35				
	R4	社会福祉施設整備事業(児童館・児童センター設置事業債)	↓	30		R35				
	R4	社会福祉施設整備事業(児童館・児童センター設置事業債)繰越分	↓	30		R35				
	R4	社会福祉施設整備事業債(とりまとめ)	↓	30		R35				
	R4	公共施設等適正管理推進事業(福祉会館整備事業債)	↓	30		R35				
	R4	公共施設等適正管理推進事業(地域福祉センター整備事業債)	↓	30		R35				
	R4	公共施設等適正管理推進事業(保健センター施設整備事業債)	↓	30		R35				
	R4	公共施設等適正管理推進事業(道路維持補修事業債)	↓	30		R35				
	R4	公共施設等適正管理推進事業(北部公民館施設整備改修事業債)	↓	30		R35				
	R4	公共施設等適正管理推進事業債(とりまとめ)	↓	30		R35				
	R4	公共事業等(交差点改良事業債)	↓	30		R35				
	R4	公共事業等(名都借跨線橋拡幅改良事業債)	↓	30		R35				
	R4	公共事業等(道路維持補修事業債)	↓	30		R35				
	R4	公共事業等(橋りょう補修事業債)	↓	30		R35				
	R4	公共事業等(区画道路改良事業債)	↓	30		R35				
	R4	公共事業等(自転車ネットワーク整備事業債)	↓	30		R35				
	R4	公共事業等(運動公園周辺地区一体型特定土地区画整理事業債)	↓	30		R35				
	R4	公共事業等(都市計画道路3・2・25号下花輪駒木線道路改良事業債)(繰越分)	↓	30		R35				
	R4	公共事業等(交差点改良事業債)繰越分	↓	30		R35				

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R4	公共事業等(名都借跨線橋道路拡幅改良事業債)繰越分	↓	30		R35				
	R4	公共事業等(新設小学校建設関連道路整備事業債)繰越分	↓	30		R35				
	R4	公共事業等(区画道路改良事業債)繰越分	↓	30		R35				
	R4	公共事業等債(とりまとめ)	↓	30		R35				
	R4	地方道路等整備事業(名都借跨線橋拡幅改良事業債)	↓	30		R35				
	R4	地方道路等整備事業(道路維持補修事業債)	↓	30		R35				
	R4	地方道路等整備事業(都市計画道路3・2・25号下花輪駒木線道路改良事業債)	↓	30		R35				
	R4	地方道路等整備事業(新設中学校建設事業債)	↓	30		R35				
	R4	地方道路等整備事業(交差点改良事業債)繰越分	↓	30		R35				
	R4	地方道路等整備事業(新設小学校建設関連道路整備事業債)繰越分	↓	30		R35				
	R4	地方道路等整備事業(区画道路改良事業債)繰越分	↓	30		R35				
	R4	地方道路等整備事業(都市計画道路3・2・25号下花輪駒木線道路改良事業債)繰越分	↓	30		R35				
	R4	地方道路等整備事業(都市計画道路3・3・2号新川南流山線立体交差事業債)繰越分	↓	30		R35				
	R4	地方道路等整備債(とりまとめ)	↓	30		R35				
	R4	緊急防災・減災事業(災害時情報伝達手段整備事業債)	↓	30		R35				
	R4	緊急防災・減災事業(中央消防署移転事業債)	↓	30		R35				
	R4	学教債(八木北小学校校舎等建設事業債)	↓	30		R35				
	R4	学教債(新設小学校建設事業債)	↓	30		R35				
	R4	学教債(新設小学校(おおたかの森地区)建設事業債)	↓	30		R35				
	R4	学教債(給食室等改修事業債)	↓	30		R35				
	R4	学教債(中学校校舎等改修事業債)繰越分	↓	30		R35				
	R4	学教債(給食室等改修事業債)繰越分	↓	30		R35				
	R4	学教債(補正予算債)(給食室等改修事業債)繰越分	↓	30		R35				

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R4	学教債(とりまとめ)	↓	30		R35				
■	第2ガイド	銀行等資金	白							
	R4	銀行請求書 9月分	↓	3		R8				
	R4	銀行請求書 3月分	↓	3		R8				
	R4	一般単独事業(本庁舎施設管理計画事業債)	↓	30		R35				
	R4	一般単独事業(新たな賑わい空間創出事業債)	↓	30		R35				
	R4	一般単独事業(安心安全な公園づくり事業債)	↓	30		R35				
	R4	一般単独事業(運動公園周辺地区一体型特定土地区画整理負担事業債)	↓	30		R35				
	R4	一般単独事業(木地区一体型特定土地区画整理負担事業債)	↓	30		R35				
	R4	一般単独事業((仮称)南流山地域図書館整備事業債)	↓	30		R35				
	R4	一般単独事業(本庁舎施設管理計画事業債)繰越分	↓	30		R35				
	R4	一般単独事業(新たな賑わい空間創出事業債)繰越分	↓	30		R35				
	R4	一般単独事業((仮称)南流山地域図書館整備事業債)繰越分	↓	30		R35				
	R4	一般単独事業(河川等維持補修事業債)繰越分	↓	30		R35				
	R4	一般単独事業(運動公園周辺地区一体型特定土地区画整理負担事業債)繰越分	↓	30		R35				
	R4	一般単独事業(木地区一体型特定土地区画整理負担事業債)繰越分	↓	30		R35				
	R4	地方道路等整備事業(橋りょう補修事業債)	↓	30		R35				
	R4	地方道路等整備事業(名都借跨線橋道路拡幅改良事業債)繰越分	↓	30		R35				
	R4	公営住宅整備事業(市営住宅整備事業債)	↓	30		R35				
	R4	緊急浚渫推進事業(水路等浚渫事業債)	↓	30		R35				
	R4	緊急浚渫推進事業(水路等污泥処分事業債)	↓	30		R35				
	R4	学教債(新設中学校建設事業債)	↓	30		R35				
	R4	学教債(南流山中中学校移転事業債)	↓	30		R35				

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R4	学教債(新型コロナ(学校施設課 小学校分)繰越分	↓	30		R35				
	R4	学教債(小学校校舎等改修事業債)繰越分	↓	30		R35				
	R4	学教債(新設小学校建設事業債)繰越分	↓	30		R35				
	R4	学教債(八木北小学校校舎等建設事業債)繰越分	↓	30		R35				
	R4	学教債(新型コロナ(学校施設課 中学校分)繰越分	↓	30		R35				
	R4	学教債(中学校校舎等改修事業債)繰越分	↓	30		R35				
	R4	学教債(新設中学校建設事業債)繰越分	↓	30		R35				
	R4	学教債(給食室等改修事業債)繰越分	↓	30		R35				
■	第2ガイド	千葉県市町村振興資金	黄							
	R4	一般事業資金(運動公園周辺地区及び木地区一体型特定土地区画整理負担事業債)	↓	30		R35				
	R4	特別事業資金(要望なし回答)	↓	30		R35				
■	第2ガイド	千葉県市町村振興協会貸付金	青							
	R4	一般単独事業(消防車両整備事業債)	↓	30		R35				
■	第2ガイド	借入申込	赤							
継	H8	元利金支払事務手数料取扱い変更契約書	←							
	R4	期日延長承認申請書	↓	30		R35				
	R4	財政融資(借用証書)	↓	30		R35				
	R4	金融機構(借用証書)	↓	30		R35				
	R4	銀行等	↓	30		R35				
■	第2ガイド	借入要領	青							
継	H16	財政融資資金(作成要領・補足資料)	←							
継	H16	簡保・郵貯	←							
継	H16	地方公共団体金融機構 融資の手引	←							

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H16	県振興資金	←					
継	H13	市有物件	←					
継	H16	損保	←					
継	H15	銀行等	←					
継	H1	登録債	←					
継	H17	財政融資資金オンラインシステム手引	←					
継	H18	地方公共団体金融機構融資の手引	←					
★	第1ガイド	市町村振興資金(県貸付金)	緑					
■	第2ガイド	市町村振興資金全般	緑					
継	H15	償還年次表	←					
継	H24	償還年次表	←					
★	第1ガイド	公債費	黄					
■	第2ガイド	公債台帳	黄					
継	H8	公債台帳	←					
継	H16	公債台帳操作マニュアル	←					
継	H13	公債管理システム	←					
■	第2ガイド	償還台帳	緑					
継	H10	償還台帳	←					
	R4	償還済借用証書	↓	30		R35		
	R4	銀行等	↓	30		R35		
■	第2ガイド	繰上償還	赤					
継	H24	実施要綱	←					
継	H28	地域開発事業債の利率見直し	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H30	消防救急無線デジタル化工事に係る談合等による不正行為	←					
継	H31	市町村振興基金(木地区・運動公園)	←					
★	第1ガイド	普通交付税	黄					
■	第2ガイド	普通交付税共通全般	黄					
継	H7	算定台帳(H7～H17)	←					
継	H18	算定台帳(H18～)	←					
継	H14	種地・農業級地・林野級地に関する調	←					
継	H17	種地・評点の再計算	←					
継	H24	普通交付税(清掃費)に関する実態調査	←					
継	R3	RasIsマニュアル	←					
	R4	交付税額通知	↓	30		R35		
	R4	算出資料	↓	30		R35		
	R4	算出資料(県通知)	↓	30		R35		
	R4	検収調書	↓	30		R35		
	R4	公債台帳の一斉検収	↓	30		R35		
	R4	交付税に関する通知	↓	30		R35		
	R4	照会・回答	↓	3		R8		
■	第2ガイド	交付税検査	緑					
	R2	通知・照会	←	30		R35		継続解除
	R2	事前提出書類	←	30		R35		継続解除
	R2	結果調書	←	30		R35		継続解除
	R2	結果調書参考資料	←	30		R35		継続解除
	R2	交付税ノート(修正版)	←	30		R35		継続解除

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R2	当日資料①	←	30		R35		継続解除
	R2	当日資料②	←	30		R35		継続解除
	R2	当日資料③	←	30		R35		継続解除
	R2	当日資料④	←	30		R35		継続解除
	R2	当日資料(錯誤分①)	←	30		R35		継続解除
	R2	当日資料(錯誤分②)	←	30		R35		継続解除
	R2	当日資料(公債費①)	←	30		R35		継続解除
	R2	当日資料(公債費②)	←	30		R35		継続解除
	R2	当日資料(特交①)	←	30		R35		継続解除
	R2	当日資料(特交②)	←	30		R35		継続解除
	R2	当日資料(特交震災分①)	←	30		R35		継続解除
	R2	当日資料(特交震災分②)	←	30		R35		継続解除
■	第2ガイド	基礎数値(収入)	白					
	R4	Aデータ	↓	5		R10		
	R4	軽自動車税調 Dデータ	↓	5		R10		
	R4	諸税調 Bデータ	↓	5		R10		
	R4	固定資産税調 Dデータ	↓	5		R10		
	R4	分離譲渡額調 Dデータ	↓	5		R10		
	R4	法人税割 Cデータ ①	↓	5		R10		
	R4	法人税割 Cデータ ②	↓	5		R10		
	R4	法人税割 Cデータ ③	↓	5		R10		
	R4	法人税割 Cデータ ④	↓	5		R10		
	R4	法人税割見込調	↓	5		R10		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	基礎数値(需要)	赤							
	R4	道路橋りょう費	↓	5		R10				
	R4	道路橋りょう費(資料)	↓	5		R10				
	R4	4年度算定の基礎数値(Aデータ需要分)①	↓	5		R10				
	R4	4年度算定の基礎数値(Aデータ需要分)②	↓	5		R10				
	R4	4年度算定の基礎数値 4月 公債費	↓	5		R10				
	R4	4年度算定の基礎数値 4月 Bデータ	↓	5		R10				
	R4	4年度算定の基礎数値 4月 Cデータ①	↓	5		R10				
	R4	4年度算定の基礎数値 4月 Cデータ②	↓	5		R10				
	R4	翌年度数値 ①	↓	5		R10				
	R4	翌年度数値 ②	↓	5		R10				
	R4	旧公害防止対策事業	↓	5		R10				
★	第1ガイド	特別交付税	白							
■	第2ガイド	特別交付税共通全般	白							
	R4	交付額等通知	↓	5		R10				
■	第2ガイド	基礎数値	赤							
	R4	照会・回答(各課照会)	↓	5		R10				
	R4	照会・回答(8月県回答)	↓	5		R10				
	R4	照会・回答(10月県回答)	↓	5		R10				
	R4	照会・回答(除雪対策)	↓	5		R10				
	R4	照会・回答(個別照会)	↓	5		R10				
■	第2ガイド	震災復興特別交付税	青							
	R4	照会・回答(9月分)	↓	5		R10				

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R4	照会・回答(3月分)	↓	5		R10				
■	第2ガイド	特殊財政需要	青							
	R4	特殊財政需要について	↓	5		R10				
	R4	9月補正予算額調	↓	5		R10				
	R4	個別照会等	↓	5		R10				
★	第1ガイド	譲与税・交付金	白							
■	第2ガイド	地方譲与税	白							
継	H16	地方譲与税マニュアル	←							
	R4	地方道路譲与税及び自動車重量譲与税	↓	5		R10				
■	第2ガイド	交付金	青							
継	H16	交通安全対策特別交付金施行通知	←							
継	H27	経済対策充当事業一覧	←							
	R4	利子割交付金	↓	5		R10				
	R4	配当割交付金	↓	5		R10				
	R4	株式譲渡所得割交付金	↓	5		R10				
	R4	自動車取得税交付金	↓	5		R10				
	R4	法人事業税交付金	↓	5		R10				
	R4	交通安全対策特別交付金	↓	5		R10				
	R4	地方特例交付金・特別交付金	↓	5		R10				
	R4	地方消費税交付金	↓	5		R10				
	R4	市町村振興宝くじ配分金	↓	5		R10				
	R4	環境性能割	↓	5		R10				
	R4	新型コロナウイルス感染症対策地方税減収補填特別交付金	↓	5		R10				

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱いの説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	社会資本整備総合交付金	赤					
継	H22	資料	←					
★	第1ガイド	構成団体	黄					
■	第2ガイド	市長会	黄					
	R4	照会・回答	↓	1		R6		
■	第2ガイド	北千葉広域水道企業団	緑					
継	H14	協定書	←					
継	H15	出資債に係る出資証書の取扱い	←					
継	H15	企業団規約の一部改正	←					
継	H15	ハッ場ダム資料	←					
継	H28	ハッ場ダム建設計画変更	←					
継	H28	精算未了金の取扱い	←					
	R4	照会・回答	↓	1		R6		
	R4	北千葉通知	↓	1		R6		
	R4	北千葉会議	↓	1		R6		
	R4	経営委員会	↓	1		R6		
	R4	実務担当者会議(4月～9月)	↓	5		R10		
	R4	実務担当者会議(10月～3月)	↓	5		R10		
	R4	北千葉(出資金・繰出金)	↓	30		R35		
■	第2ガイド	市町村振興協会	白					
	R4	照会・回答	↓	3		R8		
	R4	事業報告・決算報告書	↓	3		R8		
	R4	一般通知	↓	3		R8		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	地方公共団体金融機構	赤					
継	H20	地方公営企業等金融機構に対する出資金	←					
★	第1ガイド	監査	黄					
■	第2ガイド	監査共通全般	黄					
継	H31	住民監査請求	←					
	R4	監査実施計画	↓	1		R6		
	R4	例月出納検査	↓	5		R10		
	R4	定期監査・行政監査(執行)	↓	5		R10		
	R4	定期監査・行政監査(結果)	↓	5		R10		
	R4	定期監査・行政監査(財政部)	↓	5		R10		
	R4	水道事業会計経理状況(4月～7月)	↓	1		R6		
	R4	水道事業会計経理状況(8月～11月)	↓	1		R6		
	R4	水道事業会計経理状況(12月～3月)	↓	1		R6		
	R4	随時監査(執行)	↓	1		R6		
	R4	随時監査(結果報告)	↓	1		R6		
	R4	注意改善事項	↓	5		R10		
■	第2ガイド	決算審査(監査)	緑					
	R4	監査提出資料	↓	1		R6		
	R4	財政健全化法審査	↓	30		R35		
	R4	上下水道事業会計決算書	↓	5		R10		
	R4	意見書	↓	5		R10		
	R4	各課通知	↓	1		R6		
	R4	想定質問	↓	1		R6		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R4	一般会計決算の概要等	↓	5		R10				
	R4	説明原稿(財政調整課)	↓	1		R6				

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
★	第1ガイド	全庁共通	白							
■	第2ガイド	全庁共通全般	白							
継	H 2 3	字区域名称変更	←							
継	H 2 5	USBメモリ等使用制限関連文書	←							
継	H 3 1	会計課のキャビネットの鍵の貸与の貸与確認書	←							
	R 4	USBメモリ等管理簿	↓	1		R6				
	R 4	庁内通知	▼							
	R 4	広報ながれやま（4～9月）	▼							
	R 4	広報ながれやま（10～3月）	▼							
	R 4	議会だより	▼							
	R 4	広報原稿	↓	1		R6				
	R 4	まちづくり報告書及び部長の仕事と目標	↓	1		R6				
	R 4	ホームページ全般	↓	1		R6				
	R 4	メール配信サービス	↓	1		R6				
	R 4	公用車関係書類	↓	1		R6				
■	第2ガイド	市計画	黄							
継	H 2 2	流山市男女共同参画プラン	←							
継	H 2 0	流山市総合計画後期基本計画	←							
継	H 2 3	事務事業マネジメントシート（平成23～平成26）	←							
継	H 2 7	事務事業マネジメントシート（平成27～平成29）	←							
継	H 3 0	事務事業マネジメントシート（平成30～令和2）	←							
継	H 2 4	流山市地域防災計画	←							
継	H 2 7	後期基本計画・下期実施計画（平成27）	←							
継	H 2 8	後期基本計画・下期実施計画（平成28～平成31）	←							

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 3 0	次期 (R 2 ~ H 4 1) 総合計画	←							
継	R 4	事務決裁規程改正	←							
■	第2ガイド	文書	赤							
継	H 9	流山市情報公開制度の手引き	←							
継	H 1 4	流山市個人情報保護事務の手引	←							
継	H 2 0	電子公印使用申請	←							
継	H 2 3	告示 (H 2 3 ~ R 1)	←							
継	H 3 0	達番号整理簿	←							
継	R 2	指令番号整理簿 (コロナ)	←							
継	H 3 1	情報開示決定	←							
	R 4	公印使用簿	↓	1		R6				
	R 4	文書整理簿	↓	5		R10				
■	第2ガイド	法令改正	青							
継	H 1 8	特例基準割合 (H 1 8 ~ H 2 9)	←							
継	H 3 0	特例基準割合 (H 3 0 ~	←							
継	H 2 8	例規システム (操作マニュアル)	←							
	R 4	令和4年度税制改正 (市税条例一部改正・事前協議)	↓	5		R10				
	R 4	令和4年度税制改正 (市税条例一部改正・条例議案)	↓	5		R10				
	R 4	令和4年度税制改正 (都市計画税条例一部改正・事前協議)	↓	5		R10				
	R 4	令和4年度税制改正 (都市計画税条例一部改正・条例議案)	↓	5		R10				
	R 4	流山市税に関する文書の様式を定める規則の一部改正	↓	5		R10				
	R 4	地方税の一部改正に係る通知	↓	1		R6				
■	第2ガイド	ファイリング・システム	白							
継	H 1 9	ファイル基準表 1 9 ~ 2 3 年度	←							

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 4	ファイル基準表 2 4 ～ 2 6 年度	←							
継	H 2 7	ファイル基準表 2 7 ～ 2 8 年度	←							
継	H 2 9	ファイル基準表 2 9 ～ 3 0 年度	←							
継	H 3 1	ファイル基準表 3 1 ～ R 2 年度	←							
継	R 3	ファイル基準表 R 3 ～ R 4 年度	←							
	R 4	ファイリング・システム維持管理	↓	1		R6				
■	第2ガイド	人事	青							
継	H 2 8	臨時職員任用	←							継続解除
継	H 3 1	会計年度任用職員任用	←							
継	R 3	服務整理簿	←							
継	R 4	服務整理簿	←							
	R 4	旅行命令簿	↓	5		R10				
	R 4	税制課職員研修(令和4年度)	↓	1		R6				
	R 4	分任出納員	↓	1		R6				
	R 4	新型コロナウイルス感染症報告書等	↓	1		R6				
■	第2ガイド	財務全般	黄							
継	H 9	備品台帳	←							
継	H 2 9	備品台帳(所管備品の取扱説明書)	←							
継	H 2 5	口座振替収納事務取扱要領の一部改正依頼	←							
継	H 2 5	流山市における金融機関との協定・契約(写)	←							
	R 4	現金取扱簿	↓	1		R6				
	R 4	切手払出簿	↓	1		R6				
	R 4	前渡資金職員指定書	↓	1		R6				
	R 4	前渡資金整理簿	↓	1		R6				

↓: 下段へ ←: 継続 →: 引き上げ ▼: 随時廃棄 S 倉庫へ ×: 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R 4	出納職員の事務引継ぎ	↓	1		R6				
	R 4	出納員実地検査	↓	1		R6				
	R 4	定期監査	↓	1		R6				
	R 4	財務会計オンラインコード	↓	1		R6				
■	第2ガイド	予算・決算	緑							
	R 4	令和3年度監査委員による決算審査	↓	1		R6				
	R 4	令和3年度決算審査特別委員会	↓	1		R6				
	R 4	令和3年度決算資料	↓	1		R6				
	R 4	令和3年度決算資料(根拠資料一覧)	↓	1		R6				
	R 4	令和3年度決算見込み額調	↓	1		R6				
	R 4	補正予算	↓	1		R6				
	R 4	令和5年度予算編成資料(予算見積書)	↓	1		R6				
	R 4	令和5年度予算歳入見込	↓	1		R6				
	R 4	令和5年度予算編成資料	↓	1		R6				
	R 4	予算の流用、科目更正、予備費充当起案	↓	1		R6				
	R 4	財政状況調査、市税の徴収実績	↓	1		R6				
	R 4	行政報告書	↓	1		R6				
	R 4	時間外勤務手当に係る補正及び当初予算見積書	↓	1		R6				
	R 4	財政事情の公表	↓	1		R6				
	R 4	照会・回答	↓	1		R6				
	R 4	令和5年度予算審査特別委員会	↓	1		R6				
■	第2ガイド	伝票・帳票	赤							
継	R 2	市県民税歳入処理の取り扱い変更について	←							
	R 4	納品書綴簿	↓	1		R6				

↓: 下段へ ←: 継続 →: 引き上げ ▼: 随時廃棄 S 倉庫へ ×: 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R 4	調定票B票	↓	1		R6				
	R 4	収入票B票	↓	1		R6				
	R 4	負担行為・支出票B票	↓	1		R6				
	R 4	過誤納金整理票B票	↓	1		R6				
	R 4	令和3年度歳入還付未済	↓	1		R6				
	R 4	財務関係及び伝票説明会	↓	1		R6				
	R 4	税外収入整理簿	↓	1		R6				
■	第2ガイド	郵送	白							
	H 2 8	料金受取人払承認	↓	1		R6				継続解除
	R 4	料金後納郵便物差出票（当月分）	▼							
	R 4	料金後納郵便物差出票（前月以前分・4～6月）	↓	1		R6				
	R 4	料金後納郵便物差出票（前月以前分・7～9月）	↓	1		R6				
	R 4	料金後納郵便物差出票（前月以前分・10～12月）	↓	1		R6				
	R 4	料金後納郵便物差出票（前月以前分・1～3月）	↓	1		R6				
	R 4	後納郵便物の通数検査立ち合い不要	↓	1		R6				
	R 4	書留・特定記録郵便物等受領証（4月～9月）	↓	1		R6				
	R 4	書留・特定記録郵便物等受領証（10月～3月）	↓	1		R6				
	R 4	料金受取人払承認	↓	1		R6				
★	第1ガイド	税制課共通	赤							
■	第2ガイド	税制課共通全般	赤							
継	H 2 4	多重債務問題対策庁内連絡会	←							
継	H 2 8	税徴収吏員証交付	←							
継	H 2 8	熊本地震	←							
継	H 3 1	台風15号及び19号	←							

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 2	おくやみ窓口システム資料	←							
継	R 4	税務システム標準化	←							
	R 4	課内回覧文書（4～9月）	↓	1		R6				
	R 4	課内回覧文書（10～3月）	↓	1		R6				
	R 4	オリックス自動車（軽自動車税）納付事務	↓	1		R6				
	R 4	税制係月別業務予定表	↓	1		R6				
	R 4	延滞金早見表	↓	1		R6				
	R 4	令和3年度市町村税決算状況速報調査	↓	1		R6				
	R 4	令和3年度市町村税の徴収状況等の調	↓	1		R6				
	R 4	令和4年市町村税の徴収実績に関する調（R4・9末現在）	↓	1		R6				
	R 4	令和4年度市町村税の徴収状況等の調	↓	1		R6				
	R 4	市民課からの個人情報提供（支援措置）	↓	1		R6				
	R 4	軽自動車税環境性能割払込額通知書	↓	1		R6				
	R 4	地方税の収納・徴収対策に係る調査	↓	1		R6				
	R 4	冊子令和4年度市町村税の徴収状況等の概要	↓	1		R6				
■	第2ガイド	照会・回答	黄							
	R 4	県通知、照会・回答（4～9月）	↓	1		R6				
	R 4	県通知、照会・回答（10～3月）	↓	1		R6				
	R 4	税務照会・回答（庁内）	↓	1		R6				
	R 4	税務照会・回答（他市町村）	↓	1		R6				
	R 4	庁内 照会・回答（4月～9月）	↓	1		R6				
	R 4	庁内 照会・回答（10月～3月）	↓	1		R6				
	R 4	庁内 照会・回答（財政調整課 4月～9月）	↓	1		R6				
	R 4	庁内 照会・回答（財政調整課 10月～3月）	↓	1		R6				

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 4	庁内 照会・回答 (財産活用課)	↓	1		R6				
	R 4	庁内 照会・回答 (情報政策・改革改善課 4月～9月)	↓	1		R6				
	R 4	庁内 照会・回答 (情報政策・改革改善課 10月～3月)	↓	1		R6				
	R 4	庁内 照会・回答 (企画政策課)	↓	1		R6				
	R 4	市民からのメールによる照会・回答 (4～9月)	↓	1		R6				
	R 4	市民からのメールによる照会・回答 (10～12月)	↓	1		R6				
	R 4	市民からのメールによる照会・回答 (1～3月)	↓	1		R6				
	R 4	閲覧簿	↓	1		R6				
■	第2ガイド	松戸税務署	青							
継	H 2 8	納税貯蓄組合連合会補助金の廃止	←							
継	H 2 9	納税表彰式祝辞	←							
	R 4	一般通知	↓	1		R6				
	R 4	松戸地区税務協議会	↓	1		R6				
	R 4	租税教育推進協議会	↓	1		R6				
	R 4	納税貯蓄組合連合会 (税の作文)	↓	1		R6				
	R 4	納税貯蓄組合連合会 (税の作文) 選出	↓	1		R6				
	R 4	納税貯蓄組合連合会 (税の作文) 採点結果	↓	1		R6				
	R 4	松戸間税会 (税の標語)	↓	1		R6				
	R 4	租税教室	↓	1		R6				
■	第2ガイド	税務表彰	緑							
継	H 1 1	税務職員表彰 (東葛飾税務研究会) (H 1 1～H 2 7)	←							
継	H 2 8	税務職員表彰 (東葛飾税務研究会) (H 2 8～)	←							
継	H 2 2	大臣表彰・自治税務局長表彰 (H 2 2～H 2 6)	←							
継	H 2 7	大臣表彰・自治税務局長表彰 (H 2 7～H 2 9)	←							

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 3 0	大臣表彰・自治税務局長表彰 (H 3 0 ~)	←							
継	H 1 9	松戸税務署納税表彰式	←							
継	H 2 1	松戸間税会 (松戸税務署納税表彰)	←							
継	H 2 8	千葉県滞納整理推進機構表彰	←							
継	H 2 8	職員表彰推薦書	←							
■	第2ガイド	電算仕様・手引書	白							
継	H 2 2	収納業務手引書	←							
継	H 2 3	固定資産税収納資料ファイリングシステム操作マニュアル	←							
継	H 2 5	H 2 6 年度からの基幹系システム仕様書	←							
継	H 2 5	H 2 6 年度からの基幹系システム帳票見本	←							
継	H 2 4	基幹系システム更新に関する仕様書	←							
継	H 2 6	基幹系システムの I C カード	←							
継	H 2 6	新基幹系業務システムの操作等 (税証明発行操作説明書)	←							
継	H 2 6	新基幹系業務システムの操作等 (法人市民税システムマニュアル)	←							
継	H 2 6	新基幹系業務システムの操作等 (滞納管理システムマニュアル)	←							
継	H 3 0	地方税共通納税システム手引書	←							
継	R 2	軽自動車 O S S ・ J N K S	←							
継	R 4	軽 J N K S 運用	←							
継	R 3	地方税統一 Q R コード (用紙更正)	←							
継	R 4	地方税統一 Q R コード (様式審査)	←							
継	R 4	地方税統一 Q R コード (読取テスト)	←							
継	R 3	地方税共通納税システム対象税目拡大連動試験	←							
継	R 4	公金受取口座	←							
	H 3 0	R P A 関係資料	↓	1		R6				継続解除

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R 4	仕様確認書 (口座)	↓	1		R6				
	R 4	仕様確認書 (特徴)	↓	1		R6				
	R 4	仕様書 (D S K)	↓	1		R6				
	R 4	各種用紙校正 (D S K)	↓	1		R6				
	R 4	D S K情報誌	↓	1		R6				
■	第2ガイド	契約書	赤							
継	H 2 3	ファクシミリ賃貸借契約書	←							
継	H 2 6	流山市市税等コンビニエンスストア収納代行業務委託契約	←							
継	H 2 8	「ぎょうせい電子書棚」利用申込書	←							
継	H 2 9	携帯電話 (収税・債権用)	←							
継	H 2 9	市税等納付コールセンター業務委託契約書	←							
継	R 3	市税等納付コールセンター業務委託契約書 (R 4 年度～R 6 年度)	←							
継	H 3 1	税制課専用車両賃貸借	←							
継	R 3	預貯金等電子化サービス	←							
継	R 3	コールセンター通信機器・端末機器等賃貸借及び保守	←							
継	R 3	財産調査結果ファイリングシステム運用	←							
継	R 4	受付番号システム購入	←							
継	R 4	財政部税3課等複写機賃貸借及び保守 (5 か年長期契約 R 4. 1 0 ～)	←							
継	R 4	基幹系システム2台増設	←							
	H 2 9	財政部税3課複写機賃貸借及び保守契約 (5 か年長期契約 H 2 9. 1 0 ～)	↓	5		R10				継続解除
	H 2 9	クレジットカード納付契約書	↓	5		R10				継続解除
	R 4	市税等に係る預金口座振替に関する業務委託	↓	5		R10				
	R 4	市県民税特別徴収媒体交換に関する業務委託	↓	5		R10				
	R 4	市税再発行納付書印刷業務 (その1)	↓	5		R10				

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 4	市税再発行納付書印刷業務 (その2)	↓	5		R10				
	R 4	滞納処分対象企業信用調査業務委託	↓	5		R10				
	R 4	納付書様式変更に伴うテスト用紙作成業務	↓	5		R10				
	R 4	軽JNKSに関する基幹系システム改修	↓	5		R10				
■	第2ガイド	研修会・協議会	黄							
	R 4	県・都市税務協議会 (4月～9月)	↓	1		R6				
	R 4	県・都市税務協議会 (10月～3月)	↓	1		R6				
	R 4	東葛飾税務研究会	↓	1		R6				
	R 4	個人住民税徴収対策会議・県滞納整理推進機構	↓	1		R6				
	R 4	収税関係研修	↓	1		R6				
	R 4	NOMA	↓	1		R6				
	R 4	東京税務セミナー	↓	1		R6				
★	第1ガイド	税制	緑							
■	第2ガイド	税制全般	緑							
継	H 1 6	市民課との協議(税証明)	←							
継	H 1 8	市民課との協議(収納事務)	←							
継	H 2 6	H26.1.1施行延滞金の教示文	←							
継	H 2 8	新端末機で発行する領収書の取扱い (三菱東京UFJ)	←							
継	R 4	市民税課との協議	←							
★	第1ガイド	固定資産評価審査委員会	白							
■	第2ガイド	固定資産評価審査委員会全般	白							
継	H 1 9	審査委員会委員の選任 (H 1 9～2 8)	←							
継	H 2 9	審査委員会委員の選任 (H 2 9～R 2)	←							
継	H 1 9	書記の任命同意	←							

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 8	特定個人情報取扱簿	←							
継	H 2 2	審査申出に関するチラシ	←							
継	H 1 9	会議（平成19・20）	←							
継	H 1 9	復命書（平成19・20）	←							
継	H 3 0	第1回固定資産評価審査委員会 平成30年度	←							
	R 4	照会・回答（固定資産評価審査委員会）	↓	1		R6				
	R 4	視察・研修	↓	1		R6				
	R 4	研修会資料	↓	1		R6				
■	第2ガイド	固定資産評価審査委員会事務局	赤							
継	H 9	情報公開条例の解釈・運用	←							
継	H 2 4	固定資産評価審査委員会事務取扱要領様式	←							
継	H 2 4	固定資産評価審査委員会事務取扱要領閲覧用	←							
継	H 1 4	例規（告示）	←							
継	H 2 1	文書整理簿	←							
継	H 2 1	審査委員会の流れ	←							
継	H 2 1	情報公開開示決定	←							
継	H 2 2	指令番号簿	←							
継	H 2 2	訓令整理簿	←							
継	H 2 3	裁判所判決等の情報	←							
継	H 2 6	旅行命令簿	←							
■	第2ガイド	審査申出取扱書類	緑							
継	H 1 8	平成18年第1号事案	←							
継	H 1 8	平成18年第1号事案 提出分	←							
継	H 1 8	〇〇〇〇 平成18年度	←							

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 1 7	〇〇〇〇 平成17年度	←							
継	H 1 6	〇〇〇〇 平成16年度	←							
■	第2ガイド	固定資産評価審査決定取消請求事件	黄							
継	H 2 1	上告、上告受理申立 最高裁判所 決定	←							
継	H 2 0	東京高等裁判所 平成20年(行コ)第315号 判決	←							
継	H 2 1	訴訟代理人委任契約	←							
継	H 2 0	千葉地方裁判所 平成19年(行ウ)第8号 判決	←							
継	H 1 9	千葉地方裁判所 平成19年(行ウ)第8号 口頭弁論・答弁書資料	←							
■	第2ガイド	固定資産評価審査申出(土地)3年度	黄							
継	R 3	審査申出書受付簿	←							
継	R 3	審査申出書(土地)	←							
継	R 3	審査申出書・補正書	←							
継	R 3	補正書	←							
継	R 3	実地調査調書	←							
継	R 3	弁明書	←							
継	R 3	反論書	←							
継	R 3	審査申出書・反論書	←							
継	R 3	決定書	←							
継	R 3	審査委員会開催通知	←							
継	R 3	審査委員会出席依頼	←							
継	R 3	資料提出依頼	←							
継	R 3	課税庁提出資料	←							
継	R 3	審査委員会 会議録	←							
継	R 3	審査委員会 議事調書	←							

↓: 下段へ ←: 継続 →: 引き上げ ▼: 随時廃棄 S 倉庫へ ×: 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 3	閲覧申請書	←							
■	第2ガイド	固定資産評価審査申出（土地）4年度	青							
継	R 4	審査申出書受付簿	←							
継	R 4	審査委員会開催通知	←							
継	R 4	審査申出書（土地）	←							
継	R 4	審査委員会進行	←							
継	R 4	補正書	←							
継	R 4	受理通知	←							
継	R 4	弁明書	←							
継	R 4	口頭による意見陳述	←							
継	R 4	反論書	←							
継	R 4	決定書	←							
継	R 4	閲覧申請	←							
継	R 4	実地調査調書	←							
継	R 4	資料提出依頼	←							
継	R 4	審査の記録	←							
★	第1ガイド	税制管理	黄							
■	第2ガイド	税制管理全般	黄							
継	H 2 5	死亡人課税資料	←							
継	H 2 5	納税通知書の仕様変更における協議	←							
■	第2ガイド	電算投入	緑							
	R 4	一般納品書・預り証	↓	1		R6				
	R 4	納品書（収納全般）	↓	1		R6				
	R 4	納品書（口座関係）	↓	1		R6				

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 4	納品書（滞納管理）	↓	1		R6				
	R 4	電算投入預かり書（正）特徴	↓	1		R6				
	R 4	納品書（特徴収納）	↓	1		R6				
■	第2ガイド	税証明	赤							
継	H 2	税証明に関する法令・要領・通達	←							
継	H 7	証明交付申請書・様式変更	←							
継	H 2 3	電子申請・届出システム手引き	←							
継	H 3 0	コンビニ交付サービスについて	←							
継	H 3 0	コンビニ交付サービス（DSK）	←							
継	H 3 1	税証明書郵送交付集計表兼金券処理簿の作成について	←							
継	R 3	キャッシュレス決済資料	←							
継	R 4	電子申請 クレジット決済	←							
継	R 4	車検証電子化	←							
継	R 4	支援措置申出書	←							
	R 4	税証明書の交付に当たっての留意事項（Q&A）改正	↓	1		R6				
	R 4	交付申請書	↓	1		R6				
	R 4	発行件数集計表	↓	1		R6				
	R 4	郵送証明申請（控え分）	↓	1		R6				
	R 4	レジ計算書綴（4月～9月）	↓	1		R6				
	R 4	レジ計算書綴（10月～3月）	↓	1		R6				
	R 4	金銭等確認表（4月～9月）	↓	1		R6				
	R 4	金銭等確認表（10月～3月）	↓	1		R6				
	R 4	出張所への通知	↓	1		R6				
	R 4	電子申請受付・回答	↓	1		R6				

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R 4	依頼・通知・報告	↓	1		R6				
	R 4	照会・回答（税証明）	↓	1		R6				
	R 4	税証明書交付集計表兼金券処理簿（決裁表）4～6月	↓	1		R6				
	R 4	税証明書交付集計表兼金券処理簿（決裁表）7～9月	↓	1		R6				
	R 4	税証明書交付集計表兼金券処理簿（決裁表）10～12月	↓	1		R6				
	R 4	税証明書交付集計表兼金券処理簿（決裁表）1～3月	↓	1		R6				
	R 4	コンビニ交付手数料の資金前渡	↓	1		R6				
■	第2ガイド	県民税	白							
継	H 8	県民税払込事務報告諸様式	←							
継	H 2 5	個人県民税清算事務マニュアル	←							
継	H 2 6	市町村税の徴収状況等に関する調（H 2 6～）	←							
	R 4	県民税払込通知書	↓	5		R10				
	R 4	県民税清算事務報告書	↓	5		R10				
	R 4	県民税取扱状況報告書	↓	5		R10				
	R 4	県民税徴収状況報告書	↓	5		R10				
★	第1ガイド	市県民税給与特別徴収	赤							
■	第2ガイド	給与特別徴収全般	赤							
継	H 1 7	特別徴収管理	←							
継	H 2 4	納入データ伝送サービス	←							
継	H 2 3	国家公務員支払業務のセンター集中への切替起案	←							
	R 4	照会・回答（特徴）	↓	1		R6				
	R 4	特別徴収による個人住民税の過誤納について	↓	5		R10				
	R 4	特別徴収収納明細書（MT）	↓	1		R6				所在カード
■	第2ガイド	官公庁・自治体	緑							

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 9	官庁会計システム (ADAMS)	←							
	R 4	官公庁給与特徴納入通知書 (4月～5月)	↓	1		R6				
	R 4	官公庁給与特徴納入通知書 (6月～7月)	↓	1		R6				
	R 4	官公庁給与特徴納入通知書 (8月～9月)	↓	1		R6				
	R 4	官公庁給与特徴納入通知書 (10月～11月)	↓	1		R6				
	R 4	官公庁給与特徴納入通知書 (12月～1月)	↓	1		R6				
	R 4	官公庁給与特徴納入通知書 (2月～3月)	↓	1		R6				
	R 4	住民税局所別内訳表 [東京都庁] (4月～9月)	↓	1		R6				
	R 4	住民税局所別内訳表 [東京都庁] (10月～3月)	↓	1		R6				
	R 4	住民税局所別内訳表 [千葉県庁]	↓	1		R6				
	R 4	官庁会計システム (ADAMS) 通知	↓	1		R6				
	R 4	官庁会計システムCSV一覧 (4月～9月)	↓	1		R6				
	R 4	官庁会計システムCSV一覧 (10月～3月)	↓	1		R6				
■	第2ガイド	納期の特例	黄							
継	H 2 3	事業者リスト	←							
継	H 2 1	承認決定 (H 2 1 年度以前)	←							
継	H 2 2	承認決定 (H 2 2 ～ H 2 3)	←							
継	H 2 4	承認決定 (H 2 4 ～)	←							
継	H 2 5	承認決定 (H 2 5 ～)	←							
継	H 2 6	承認決定 (H 2 6 ～)	←							
継	H 2 7	承認決定 (H 2 7 ～)	←							
継	H 2 8	承認決定 (H 2 8 ～)	←							
継	H 2 9	承認決定 (H 2 9 ～)	←							
継	H 3 0	承認決定 (H 3 0 ～)								

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

令和4年度ファイル基準表

保存単位 財政部 税制課
ページNo.17

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 3 1	承認決定(H 3 1～)	←							
継	R 2	承認決定(R 2～)	←							
継	R 3	承認決定(R 3～)	←							
継	R 4	承認決定(R 4～)	←							
継	H 2 8	申請書 (H28.3.31まで)	←							
継	H 2 8	申請書 (H28.4.1～H29.3.31)	←							
継	H 2 9	申請書 (H29.4.1～)	←							
継	H 3 0	申請書 (H30.4.1～)	←							
継	H 3 1	申請書 (H31.4.1～)	←							
継	R 2	申請書 (R2.4.1～)	←							
継	R 3	申請書 (R3.4.1～)	←							
継	R 4	申請書 (R4.4.1～)	←							
継	H 3 0	納期の特例保留分	←							
★	第1ガイド	年金特別徴収	緑							
■	第2ガイド	年金特別徴収全般	緑							
継	H 2 1	年金特別徴収・管理	←							
	R 4	厚生労働省通知	↓	1		R6				
	R 4	日計表チェックリスト	↓	1		R6				
	R 4	仮徴収還付	↓	1		R6				
★	第1ガイド	退職所得市県民税	赤							
■	第2ガイド	退職所得市県民税全般	赤							
継	S 5 6	退職所得に対する住民税の特別徴収の手引綴	←							
継	S 6 1	退職関係法令等	←							
■	第2ガイド	退職源泉報告書	黄							

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 4	退職源泉報告書転記終了分 (退職番号 T 5026～T 5251)	↓	1		R6				
	R 4	退職源泉報告書転記終了分 (退職番号 T 5252～T 5370)	↓	1		R6				
	R 4	退職源泉報告書転記終了分 (退職番号 T 5371～T 5469)	↓	1		R6				
	R 4	退職源泉報告書転記終了分 (退職番号 T 5470～T 5557)	↓	1		R6				
	R 4	退職源泉報告書転記終了分 (非課税分)	↓	1		R6				
★	第1ガイド	法人市民税	白							
■	第2ガイド	法人市民税全般	白							
継	H 3 1	仮装経理に対する還付処理対応	←							
	R 4	法人市民税未消リスト連絡票	↓	1		R6				
	R 4	収納日計表 (4月～6月)	↓	1		R6				
	R 4	収納日計表 (7月～9月)	↓	1		R6				
	R 4	収納日計表 (10月～12月)	↓	1		R6				
	R 4	収納日計表 (1月～3月)	↓	1		R6				
	R 4	還付リスト (歳入・歳出)	↓	1		R6				
■	第2ガイド	法人市民税督促、催告、差押予告	黄							
	R 4	督促・催告・差押予告 (4月～9月発送分)	↓	1		R6				
	R 4	督促・催告・差押予告 (10月～3月発送分)	↓	1		R6				
★	第1ガイド	口座振替制度	青							
■	第2ガイド	口座振替全般	青							
継	S 6 1	協定書	←							
継	S 6 0	事務取扱要領	←							
継	H 9	郵便局自動払込取扱確認書 (税目別)	←							
継	H 2 8	口座振替について金融機関からの通知	←							
継	R 2	Web口座振替受付サービス	←							

↓: 下段へ ←: 継続 →: 引き上げ ▼: 随時廃棄 S 倉庫へ ×: 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱いの説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 3	口座振替データ伝送回線切替	←							
継	R 4	口座振替停止	←							
継	R 4	口座振替納付済通知廃止	←							
継	R 4	口座振替二重納付	←							
継	R 4	業務委託料に関する変更手続き	←							
	R 4	課税前口座振替勧奨	↓	1		R6				
	R 4	口座振替電算処理スケジュール表	↓	1		R6				
	R 4	口座振替納付済通知書返戻分はがき	↓	1		R6				
	R 4	口座振替資料配布	↓	1		R6				
	R 4	銀行別振替件数報告書兼手数料請求書	↓	1		R6				
	R 4	口座振替不能通知（見本確認）	↓	1		R6				
	R 4	口座振替領収済通知（見本確認）	↓	1		R6				
	R 4	口座振替不能通知書（固定資産税第1期）	↓	1		R6				
	R 4	口座振替不能通知書（固定資産税第2期）	↓	1		R6				
	R 4	口座振替不能通知書（固定資産税第3期）	↓	1		R6				
	R 4	口座振替不能通知書（固定資産税第4期）	↓	1		R6				
	R 4	口座振替不能通知書（市県民税第1・2期）	↓	1		R6				
	R 4	口座振替不能通知書（市県民税第3・4期）	↓	1		R6				
	R 4	口座振替不能通知書（軽自動車税全期）	↓	1		R6				
	R 4	口座振替継続同意書資料	↓	1		R6				
	R 4	口座振替継続同意書資産税からの情報提供	↓	1		R6				
	R 4	おくやみ相談窓口（未対応分）	▼	1		R6				
	R 4	おくやみ相談窓口（対応済分）（6月～7月）	↓	1		R6				
	R 4	おくやみ相談窓口（対応済分）（8月）	↓	1		R6				

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 4	おくやみ相談窓口（対応済分）（9月）	↓	1		R6				
	R 4	おくやみ相談窓口（対応済分）（10月）	↓	1		R6				
	R 4	おくやみ相談窓口（対応済分）（11月）	↓	1		R6				
	R 4	おくやみ相談窓口（対応済分）（12月）	↓	1		R6				
	R 4	おくやみ相談窓口（対応済分）（1月～3月）	↓	1		R6				
■	第2ガイド	口座振替資料	赤							
継	H 9	口座振替勧奨注意者引拔リスト	←							
継	H 1 3	納税通知書口座振替依頼書等の改正	←							
継	H 2 2	郵便局自動振替資料	←							
継	H 2 5	口座振替伝送マニュアル	←							
■	第2ガイド	振替停止・手落	黄							
	R 4	口座振替手落依頼	↓	5		R10				
	R 4	MT振替停止依頼書（市県民税）	↓	5		R10				
	R 4	MT振替停止依頼書（固・都税）	↓	5		R10				
	R 4	MT振替停止依頼書（軽自動車税）	↓	5		R10				
	R 4	振替データ作成	↓	5		R10				
■	第2ガイド	口座振替依頼書	緑							
	R 4	依頼書（銀行承認された振替申出書）①～⑤	↓	5		R10				
	R 4	依頼書（銀行承認された振替申出書）⑥～⑨	↓	5		R10				
	R 4	停止届書（銀行承認された振替申出書）①～⑧	↓	5		R10				
■	第2ガイド	口座振替結果	白							
	R 4	市県民税(第1期)	↓	5		R10				
	R 4	市県民税(第2期)	↓	5		R10				
	R 4	市県民税(第3期)	↓	5		R10				

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 4	市県民税(第4期)	↓	5		R10				
	R 4	軽自動車税(全期)	↓	5		R10				
	R 4	固定資産税(第1期)	↓	5		R10				
	R 4	固定資産税(第2期)	↓	5		R10				
	R 4	固定資産税(第3期)	↓	5		R10				
	R 4	固定資産税(第4期)	↓	5		R10				
★	第1ガイド	クレジット収納	黄							
■	第2ガイド	クレジット収納	黄							
	H 2 9	契約書	↓	5		R10				継続解除
	H 2 9	クレジットカード納付の導入	↓	5		R10				継続解除
	H 2 9	作業マニュアル	↓	5		R10				継続解除
	H 2 9	債務負担行為	↓	5		R10				継続解除
	R 2	Yahoo終了に伴う連絡・打合せ	↓	5		R10				継続解除
	R 4	振込明細証・収納実績報告	↓	1		R6				
★	第1ガイド	コンビニ収納	緑							
■	第2ガイド	コンビニ収納全般	緑							
継	H 2 5	管理者登録・マニュアル	←							
継	H 2 5	債務負担行為 (H 2 5～H 3 0)	←							
継	H 3 0	債務負担行為 (H 3 0～)	←							
継	H 2 5	バーコード読取試験 請書	←							
継	H 2 5	L G W A N 連携試験 請書	←							
継	H 2 5	N T T データ資料	←							
継	H 2 5	ちばぎんコンピューターサービス資料	←							
継	H 2 5	千葉銀行資料	←							

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 5	コンビニ収納に関する協議	←							
継	H 3 0	債務負担行為の設定	←							
継	H 3 1	pufureクライアント証明書更新作業 (H 3 1 ~ R 3)	←							
継	R 4	pufureクライアント証明書更新作業 (R 4 ~)	←							
	R 4	コンビニ収納日計表・消込結果・手数料件数	↓	1		R6				
	R 4	コンビニ収納年間予定表	↓	1		R6				
	R 4	N T T データ通知	↓	1		R6				
	R 4	N T T データ収納ミス連絡	↓	1		R6				
■	第2ガイド	モバイル収納	青							
継	H 2 6	モバイルレジ導入に関する協議	←							
継	H 3 0	ペイジー、モバイルクレジット等資料	←							
継	H 3 1	L I N E P a y 広報活動	←							
継	R 3	電子マネー収納	←							
★	第1ガイド	調定	黄							
■	第2ガイド	調定全般	黄							
継	H 2 7	市税収入状況調	←							
継	R 3	分割表 (市県民・固都) (R 3 ~)	←							
	R 4	調定補助簿	↓	1		R6				
	R 4	市税収入状況作成資料	↓	1		R6				
	R 4	市県民税変更連絡書	↓	1		R6				
	R 4	固都税賦課決定 (更正) 連絡票	↓	1		R6				
	R 4	軽自動車税税額変更決議書	↓	1		R6				
	R 4	令和4年度市たばこ税 (手持品課税含む) 収納台帳	↓	1		R6				
★	第1ガイド	消込処理	白							

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	消込処理	白							
	R 4	収納額確認報告書 (4月～9月)	↓	1		R6				
	R 4	収納額確認報告書 (10月～3月)	↓	1		R6				
■	第2ガイド	給与特別徴収	青							
	R 4	現年例月過納・不足・処理不能抽出リスト	↓	1		R6				
	R 4	千葉銀行特徴伝送分消込結果	↓	1		R6				
■	第2ガイド	年金特別徴収	赤							
継	H 2 1	年金特徴消込資料	←							
■	第2ガイド	普徴・固都・軽自 (過年)	青							
	R 4	一般税未消込台帳	↓	5		R10				
■	第2ガイド	過年度分チェックリスト	白							
	R 4	収納額集計表 [束計集計分] (4月)	↓	1		R6				
	R 4	収納額集計表 [束計集計分] (5月)	↓	1		R6				
	R 4	収納額集計表 [束計集計分] (6月)	↓	1		R6				
	R 4	収納額集計表 [束計集計分] (7月)	↓	1		R6				
	R 4	収納額集計表 [束計集計分] (8月)	↓	1		R6				
	R 4	収納額集計表 [束計集計分] (9月)	↓	1		R6				
	R 4	収納額集計表 [束計集計分] (10月)	↓	1		R6				
	R 4	収納額集計表 [束計集計分] (11月)	↓	1		R6				
	R 4	収納額集計表 [束計集計分] (12月)	↓	1		R6				
	R 4	収納額集計表 [束計集計分] (1月)	↓	1		R6				
	R 4	収納額集計表 [束計集計分] (2月)	↓	1		R6				
	R 4	収納額集計表 [束計集計分] (3月)	↓	1		R6				
★	第1ガイド	還付金・返還金	青							

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	還付・返還金全般	青							
継	H 7	流山市固定資産税等過誤納返還金取扱要綱	←							
継	H 2 5	過誤納金還付再通知 (H 2 5-給与特徴)	←							
継	H 2 5	過誤納金還付再通知 (H 2 5)	←							
継	H 2 6	過誤納金還付再通知 (H 2 6)	←							
継	H 2 7	過誤納金還付再通知 (H 2 7)	←							
継	H 2 8	過誤納金還付再通知 (H 2 8)	←							
継	H 2 9	過誤納金還付再通知 (H 2 9)	←							
継	H 3 0	過誤納金還付再通知 (H 3 0)	←							
継	H 3 1	過誤納金還付再通知 (H 3 1)	←							
継	R 2	過誤納金還付再通知 (R 2)	←							
継	R 3	過誤納金還付再通知 (R 3)	←							
継	R 4	過誤納金還付再通知 (R 4)	←							
継	H 2 3	時効経過後の過誤納還付金について	←							
継	H 2 5	還付未済繰越分	←							
継	H 2 9	消滅時効	←							
	R 4	消滅時効 (R 4)	↓	5		R10				
	R 4	公示送達	↓	5		R10				
	R 4	口座振込依頼書様式変更	↓	1		R6				
■	第2ガイド	税返還金	緑							
継	H 3 0	決定・支払通知 (不固 - 1 ~ 2)	←							
継	H 3 1	決定・支払通知 (不固 - 1 ~ 3)	←							
継	R 2	決定・支払通知 (不固 - 1 ~ 2)	←							
継	R 3	決定・支払通知 (不固 - 1 ~ 2)	←							

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 4	決定・支払通知（不固 - ①～③）	←							
継	R 4	決定・支払通知（不固 - 3～11）	←							
継	R 4	決定・支払通知（内訳書）（不固 - 3～7）	←							
継	R 4	決定・支払通知（内訳書）（不固 - 8～11）	←							
■	第2ガイド	歳出還付	黄							
継	H 2 6	配当割・株式譲渡（口座振込依頼書提出待ち分）	←							
	R 4	配当割・株式譲渡（該当者データ）	↓	5		R10				
	R 4	配当割・株式譲渡（還付依頼文）	↓	5		R10				
	R 4	配当割・株式譲渡割還付 返納・納入	↓	5		R10				
	R 4	配当割・株式譲渡割還付明細書（K 1～K 100）	↓	5		R10				
	R 4	配当割・株式譲渡割還付明細書（K 101～K 200）	↓	5		R10				
	R 4	配当割・株式譲渡割還付明細書（K 201～K 300）	↓	5		R10				
	R 4	配当割・株式譲渡割還付明細書（K 301～K 400）	↓	5		R10				
	R 4	配当割・株式譲渡割還付明細書（K 401～K 500）	↓	5		R10				
	R 4	配当割・株式譲渡割還付明細書（K 501～K 505）	↓	5		R10				
	R 4	配当割・株式譲渡割口座振込依頼書（K 1～K 300）	↓	5		R10				
	R 4	配当割・株式譲渡割口座振込依頼書（K 301～K 505）	↓	5		R10				
■	第2ガイド	税還付金	緑							
	R 4	還付明細書（21525～34000）	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書（34001～36200）	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書（36201～36450）	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書（36451～36500）	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書（36501～36625）	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書（36626～36650）	↓	5		R10				

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 4	還付明細書 (3 6 6 5 1 ~ 3 6 8 2 5)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (3 6 8 2 6 ~ 3 6 9 0 0)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (3 6 9 0 1 ~ 3 6 9 2 5)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (3 6 9 2 6 ~ 3 6 9 5 0)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (3 6 9 5 1 ~ 3 6 9 7 5)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (3 6 9 7 6 ~ 3 7 0 0 0)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (3 7 0 0 1 ~ 3 7 0 2 5)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (3 7 0 2 6 ~ 3 7 0 5 0)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (3 7 0 5 1 ~ 3 7 0 7 5)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (3 7 0 7 6 ~ 3 7 1 0 0)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (3 7 1 0 1 ~ 3 7 1 2 5)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (3 7 1 2 6 ~ 3 7 1 5 0)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (3 7 1 5 1 ~ 3 7 2 2 5)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (3 7 2 2 6 ~ 3 7 3 2 5)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (3 7 3 2 6 ~ 3 7 4 2 5)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (3 7 4 2 6 ~ 3 7 5 2 5)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (3 7 5 2 6 ~ 3 7 6 2 5)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (3 7 6 2 6 ~ 3 7 7 2 5)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (3 7 7 2 6 ~ 3 7 8 2 5)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (3 7 8 2 6 ~ 3 7 9 2 5)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (3 7 9 2 6 ~ 3 7 9 5 0)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (3 7 9 5 1 ~ 3 7 9 7 5)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (3 7 9 7 6 ~ 3 8 0 0 0)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (3 8 0 0 1 ~ 3 8 0 2 5)	↓	5		R10				

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R 4	還付明細書 (38026～38050)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (38051～38075)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (38076～38100)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (38101～38125)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (38126～38150)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (38151～38175)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (38176～38200)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (38201～38225)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (38226～38250)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (38251～38275)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (38276～38300)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (38301～38325)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (38326～38350)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (38351～38375)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (38376～38400)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (38401～38425)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (38426～38450)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (38451～38475)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (38476～38500)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (38501～38525)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (38526～38550)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (38551～38575)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (38576～38600)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (38601～38625)	↓	5		R10				

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R 4	還付明細書 (3 8 6 2 6 ~ 3 8 6 5 0)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (3 8 6 5 1 ~ 3 8 6 7 5)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (3 8 6 7 6 ~ 3 8 7 0 0)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (3 8 7 0 1 ~ 3 8 7 2 5)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (3 8 7 2 6 ~ 3 8 7 5 0)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (3 8 7 5 1 ~ 3 8 7 7 5)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (3 8 7 7 6 ~ 3 8 8 0 0)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (3 8 8 0 1 ~ 3 8 8 2 5)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (3 8 8 2 6 ~ 3 8 8 5 0)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (3 8 8 5 1 ~ 3 8 8 7 5)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (3 8 8 7 6 ~ 3 8 9 0 0)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (3 8 9 0 1 ~ 3 8 9 2 5)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (3 8 9 2 6 ~ 3 8 9 5 0)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (3 8 9 5 1 ~ 3 8 9 7 5)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (3 8 9 7 6 ~ 3 9 0 0 0)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (3 9 0 0 1 ~ 3 9 0 2 5)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (3 9 0 2 6 ~ 3 9 0 5 0)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (3 9 0 5 1 ~ 3 9 0 7 5)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (3 9 0 7 6 ~ 3 9 1 0 0)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (3 9 1 0 1 ~ 3 9 1 2 5)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (3 9 1 2 6 ~ 3 9 1 5 0)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (3 9 1 5 1 ~ 3 9 1 7 5)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (3 9 1 7 6 ~ 3 9 2 0 0)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (3 9 2 0 1 ~ 3 9 2 2 5)	↓	5		R10				

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R 4	還付明細書 (3 9 2 2 6 ~ 3 9 2 5 0)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (3 9 2 5 1 ~ 3 9 2 7 5)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (3 9 2 7 6 ~ 3 9 3 0 0)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (3 9 3 0 1 ~ 3 9 3 2 5)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (3 9 3 2 6 ~ 3 9 3 5 0)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (3 9 3 5 1 ~ 3 9 3 7 5)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (3 9 3 7 6 ~ 3 9 4 0 0)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (3 9 4 0 1 ~ 3 9 4 2 5)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (3 9 4 2 6 ~ 3 9 4 5 0)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (3 9 4 5 1 ~ 3 9 4 7 5)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (3 9 4 7 6 ~ 3 9 5 0 0)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (3 9 5 0 1 ~ 3 9 5 2 5)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (3 9 5 2 6 ~ 3 9 5 5 0)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (3 9 5 5 1 ~ 3 9 5 7 5)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (3 9 5 7 6 ~ 3 9 6 0 0)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (3 9 6 0 1 ~ 3 9 6 2 5)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (3 9 6 2 6 ~ 3 9 6 5 0)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (3 9 6 5 1 ~ 3 9 6 7 5)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (3 9 6 7 6 ~ 3 9 7 0 0)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (3 9 7 0 1 ~ 3 9 7 2 5)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (3 9 7 2 6 ~ 3 9 7 5 0)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (3 9 7 5 1 ~ 3 9 7 7 5)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (3 9 7 7 6 ~ 3 9 8 0 0)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (3 9 8 0 1 ~ 3 9 8 2 5)	↓	5		R10				

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R 4	還付明細書 (3 9 8 2 6 ~ 3 9 8 5 0)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (3 9 8 5 1 ~ 3 9 8 7 5)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (3 9 8 7 6 ~ 3 9 9 0 0)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (3 9 9 0 1 ~ 3 9 9 2 5)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (3 9 9 2 6 ~ 3 9 9 5 0)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (3 9 9 5 1 ~ 3 9 9 7 5)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (3 9 9 7 6 ~ 4 0 0 0 0)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (4 0 0 0 1 ~ 4 0 0 2 5)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (4 0 0 2 6 ~ 4 0 0 5 0)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (4 0 0 5 1 ~ 4 0 0 7 5)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (4 0 0 7 6 ~ 4 0 1 0 0)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (4 0 1 0 1 ~ 4 0 1 2 5)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (4 0 1 2 6 ~ 4 0 1 5 0)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (4 0 1 5 1 ~ 4 0 1 7 5)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (4 0 1 7 6 ~ 4 0 2 0 0)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (4 0 2 0 1 ~ 4 0 2 2 5)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (4 0 2 2 6 ~ 4 0 2 5 0)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (4 0 2 5 1 ~ 4 0 2 7 5)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (4 0 2 7 6 ~ 4 0 3 0 0)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (4 0 3 0 1 ~ 4 0 3 2 5)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (4 0 3 2 6 ~ 4 0 3 5 0)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (4 0 3 5 1 ~ 4 0 3 7 5)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (4 0 3 7 6 ~ 4 0 4 0 0)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (4 0 4 0 1 ~ 4 0 4 2 5)	↓	5		R10				

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R 4	還付明細書 (4 0 4 2 6 ~ 4 0 4 5 0)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (4 0 4 5 1 ~ 4 0 4 7 5)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (4 0 4 7 6 ~ 4 0 5 0 0)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (4 0 5 0 1 ~ 4 0 5 2 5)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (4 0 5 2 6 ~ 4 0 5 5 0)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (4 0 5 5 1 ~ 4 0 5 7 5)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (4 0 5 7 6 ~ 4 0 6 0 0)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (4 0 6 0 1 ~ 4 0 6 2 5)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (4 0 6 2 6 ~ 4 0 6 5 0)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (4 0 6 5 1 ~ 4 0 6 7 5)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (4 0 6 7 6 ~ 4 0 7 0 0)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (4 0 7 0 1 ~ 4 0 7 2 5)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (4 0 7 2 6 ~ 4 0 7 5 0)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (4 0 7 5 1 ~ 4 0 7 7 5)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (4 0 7 7 6 ~ 4 0 8 0 0)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (4 0 8 0 1 ~ 4 0 8 2 5)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (4 0 8 2 6 ~ 4 0 8 5 0)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (4 0 8 5 1 ~ 4 0 8 7 5)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (4 0 8 7 6 ~ 4 0 9 0 0)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (4 0 9 0 1 ~ 4 0 9 2 5)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (4 0 9 2 6 ~ 4 0 9 5 0)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (4 0 9 5 1 ~ 4 0 9 7 5)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (4 0 9 7 6 ~ 4 1 0 0 0)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (4 1 0 0 1 ~ 4 1 0 2 5)	↓	5		R10				

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 4	還付明細書 (4 1 0 2 6 ~ 4 1 0 5 0)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (4 1 0 5 1 ~ 4 1 0 7 5)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (4 1 0 7 6 ~ 4 1 1 0 0)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (4 1 1 0 1 ~ 4 1 1 2 5)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (4 1 1 2 6 ~ 4 1 1 5 0)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (4 1 1 5 1 ~ 4 1 1 7 5)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (4 1 1 7 6 ~ 4 1 2 0 0)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (4 1 2 0 1 ~ 4 1 2 2 5)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (4 1 2 2 6 ~ 4 1 2 5 0)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (4 1 2 5 1 ~ 4 1 2 7 5)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (4 1 2 7 6 ~ 4 1 3 0 0)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (4 1 3 0 1 ~ 4 1 3 2 5)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (4 1 3 2 6 ~ 4 1 3 5 0)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (4 1 3 5 1 ~ 4 1 3 7 5)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (4 1 3 7 6 ~ 4 1 4 0 0)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (4 1 4 0 1 ~ 4 1 4 2 5)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (4 1 4 2 6 ~ 4 1 4 5 0)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (4 1 4 5 1 ~ 4 1 4 7 5)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (4 1 4 7 6 ~ 4 1 5 0 0)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (4 1 5 0 1 ~ 4 1 5 2 5)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (4 1 5 2 6 ~ 4 1 5 5 0)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (4 1 5 5 1 ~ 4 1 5 7 5)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (4 1 5 7 6 ~ 4 1 6 0 0)	↓	5		R10				
	R 4	還付明細書 (4 1 6 0 1 ~ 4 1 6 2 5)	↓	5		R10				

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 4	還付明細書 (4 1 6 2 6 ~ 4 1 6 5 0)	↓	5		R10				
■	第2ガイド	歳入還付 法人市民税	白							
	R 4	歳入還付 法人市民税明細書 (NH 1 ~ NH 5 0)	↓	5		R10				
	R 4	歳入還付 法人市民税明細書 (NH 5 1 ~ NH 1 0 0)	↓	5		R10				
	R 4	歳入還付 法人市民税明細書 (NH 1 0 1 ~ NH 1 5 0)	↓	5		R10				
	R 4	歳入還付 法人市民税明細書 (NH 1 5 1 ~ NH 2 0 0)	↓	5		R10				
	R 4	歳入還付 法人市民税明細書 (NH 2 0 1 ~ NH 2 5 0)	↓	5		R10				
	R 4	歳入還付 法人市民税明細書 (NH 2 5 1 ~ NH 2 7 3)	↓	5		R10				
■	第2ガイド	歳出還付 法人市民税	赤							
	R 4	歳出還付 法人市民税明細書 (SH 1 ~ SH 5 0)	↓	5		R10				
	R 4	歳出還付 法人市民税明細書 (SH 5 1 ~ SH 1 0 0)	↓	5		R10				
	R 4	歳出還付 法人市民税明細書 (SH 1 0 1 ~ SH 1 5 0)	↓	5		R10				
	R 4	歳出還付 法人市民税明細書 (SH 1 5 1 ~ SH 2 0 0)	↓	5		R10				
	R 4	歳出還付 法人市民税明細書 (SH 2 0 1 ~ SH 2 4 1)	↓	5		R10				
■	第2ガイド	還付未完了 法人市民税	青							
継	H 3 1	還付明細書	←							
継	H 3 1	還付再通知	←							
■	第2ガイド	還付未完了 株割・配当	緑							
継	H 2 4	還付再通知	←							
継	H 2 7	還付明細書	←							
■	第2ガイド	還付未完了 軽自動車税	赤							
継	H 2 7	還付明細書 現年度分	←							
継	H 2 7	還付明細書 過年度分	←							
■	第2ガイド	還付未完了 固都税	黄							

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 7	還付明細書 現年度分	←							
継	H 2 7	還付明細書 過年度分	←							
■	第2ガイド	還付未完了 市県民税（普徴）	白							
継	H 2 7	還付明細書 現年度分	←							
継	H 2 7	還付明細書 過年度分	←							
■	第2ガイド	還付未完了 特別徴収	青							
継	H 2 7	還付明細書 現年度分	←							
継	H 3 1	還付明細書 3 1 年度分	←							
継	H 3 0	還付明細書 3 0 年度分	←							
■	第2ガイド	還付未完了 年金徴収	緑							
継	H 2 9	還付明細書 現年度分	←							
継	H 2 7	還付明細書 過年度分	←							
継	H 2 4	還付再通知	←							
■	第2ガイド	還付未完了 市たばこ税（手持品課税）	黄							
継	H 3 1	市たばこ税（手持品課税）	←							
★	第1ガイド	徴収	白							
■	第2ガイド	徴収全般	白							
継	H 3	徴収受託簿	←							
継	H 2 6	証券交付簿	←							
継	H 2 9	懸案・決定事項	←							
	H 2 9	徴収率比較表（H 2 8）	×							継続解除
	H 3 0	徴収率比較表（H 2 9）	×							継続解除
継	R 1	徴収率比較表（H 3 0）	←							
継	R 2	徴収率比較表（R 1）	←							

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S 倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	R 3	徴収率比較表 (R 2)	←							
継	R 4	徴収率比較表 (R 3)	←							
継	R 4	徴収率比較表 (R 4)	←							
	R 4	使用済領収書	↓	5		R10				
	R 4	徴収事務基本方針	↓	1		R6				
	R 4	課税・公示送達者名簿	↓	1		R6				
	R 4	切手使用簿	↓	1		R6				
	R 4	未申告者提供	↓	5		R10				
■	第2ガイド	通知・照会・回答	赤							
継	R 2	徴収猶予特例関係	←							
継	R 2	徴収猶予の特例等に係る適用実績調	←							
継	R 3	徴収猶予の特例等に係る適用実績調 令和3年度4月～9月	←							
継	R 3	徴収猶予の特例等に係る適用実績調 令和3年度10月～3月	←							
	R 4	通知 (官公庁)	↓	1		R6				
	R 4	通知 (官公庁以外)	↓	1		R6				
	R 4	市町村照会回答1	×							
	R 4	市町村照会回答2	×							
	R 4	市町村照会回答3	×							
	R 4	市町村照会回答4	×							
	R 4	市町村照会回答5	×							
	R 4	市町村照会回答6	×							
	R 4	市町村照会回答7	×							
	R 4	市町村照会回答8	×							
	R 4	市町村照会回答9	×							

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 4	市町村照会回答 1 0	×							
	R 4	市町村照会回答 1 1	×							
	R 4	市町村照会回答 1 2	×							
	R 4	市町村照会回答 1 3	×							
	R 4	市町村照会回答 1 4	×							
	R 4	市町村照会回答 1 5	×							
	R 4	市町村照会回答 1 6	×							
	R 4	市町村照会回答 1 7	×							
	R 4	市町村照会回答 1 8	×							
	R 4	市町村照会回答 1 9	×							
	R 4	市町村照会回答 2 0	×							
■	第2ガイド	滞納管理システム閲覧申請書	白							
	R 4	基幹系システム使用許可申請書	×							所在カード
■	第2ガイド	徴収法令要領	青							
継	S 6 3	交付要求事務処理要領	←							
継	H 1	徴収事務処理要領	←							
継	H 1	受託処理事務処理要領	←							
継	H 2	納税相談事務処理要領	←							
継	H 2 5	供託手続	←							
継	H 2 5	差押調書様式	←							
継	H 2 7	自動車差押・搜索	←							
継	H 2 7	主税局の搜索研修資料	←							
継	H 3 1	地方税に係る滞納整理における理由附記の例	←							
継	R 3	供託金還付手続	←							

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	滞納整理計画実施	黄							
継	H29	徴収対策実施状況	←							
	R4	滞納管理台帳（市内個人・法人）	↓	10		R15				
	R4	滞納管理台帳（市外個人・法人 ア行～ワ行）	↓	10		R15				
	R4	休日納税相談会	↓	1		R6				
■	第2ガイド	猶予（通常）	赤							
継	H31	徴収猶予	←							
継	R2	猶予制度の運用	←							
継	R2	徴収猶予	←							
継	R3	徴収猶予	←							
継	R4	徴収猶予	←							
■	第2ガイド	猶予（特例）	緑							
継	R2	徴収猶予の特例（5月）①	←							
継	R2	徴収猶予の特例（5月）②	←							
継	R2	徴収猶予の特例（6月）①	←							
継	R2	徴収猶予の特例（6月）②	←							
継	R2	徴収猶予の特例（6月）③	←							
継	R2	徴収猶予の特例（6月）④	←							
継	R2	徴収猶予の特例（6月）⑤	←							
継	R2	徴収猶予の特例（7月）①	←							
継	R2	徴収猶予の特例（7月）②	←							
継	R2	徴収猶予の特例（7月）③	←							
継	R2	徴収猶予の特例（7月）④	←							
継	R2	徴収猶予の特例（7月）⑤	←							

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 2	徴収猶予の特例 (7月) ⑥	←							
継	R 2	徴収猶予の特例 (8月) ①	←							
継	R 2	徴収猶予の特例 (8月) ②	←							
継	R 2	徴収猶予の特例 (9月) ①	←							
継	R 2	徴収猶予の特例 (9月) ②	←							
継	R 2	徴収猶予の特例 (10月) ①	←							
継	R 2	徴収猶予の特例 (10月) ②	←							
継	R 2	徴収猶予の特例 (10月) ③	←							
継	R 2	徴収猶予の特例 (11月) ①	←							
継	R 2	徴収猶予の特例 (11月) ②	←							
継	R 2	徴収猶予の特例 (11月) ③	←							
継	R 2	徴収猶予の特例 (12月) ①	←							
継	R 2	徴収猶予の特例 (12月) ②	←							
継	R 2	徴収猶予の特例 (1月) ①	←							
継	R 2	徴収猶予の特例 (1月) ②	←							
継	R 2	徴収猶予の特例 (2月－3月)	←							
■	第2ガイド	換価の猶予	赤							
継	H 3 1	換価の猶予	←							
継	R 2	換価の猶予	←							
継	R 3	換価の猶予	←							
継	R 4	換価の猶予	←							
■	第2ガイド	督促状	黄							
	R 4	固定資産税・都市計画税	↓	1		R6				
	R 4	住民税 普通徴収	↓	1		R6				

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 4	軽自動車税	↓	1		R6				
	R 4	住民税 特別徴収	↓	1		R6				
	R 4	督促状発送事務	↓	1		R6				
	R 4	公示送達	↓	5		R10				
■	第2ガイド	受託処理	白							
継	H 2 5	受託処理マニュアル	←							
継	H 2 8	仮受託証書 (原本)	←							
継	H 2 6	納付 (納入) 受託証書 (納付中)	←							
継	H 2 6	納付 (納入) 受託証書 (納付済)	←							
継	H 2 8	証券受付簿	←							
	R 4	現金書留	↓	5		R10				
	R 4	金券処理簿	↓	5		R10				
■	第2ガイド	市税等納付コールセンター	青							
継	H 3 1	業務マニュアル	←							
継	R 2	債務負担行為	←							
継	R 3	債務負担行為 (ルーター・令和3年度～令和6年度)	←							
	R 4	業務報告書	↓	5		R10				
	R 4	業務計画書	↓	5		R10				
	R 4	従業員名簿・連絡体制	↓	5		R10				
	R 4	個別対応連絡事案	↓	5		R10				
★	第1ガイド	差押整理簿	赤							
継	S 5 8	差押整理簿 (1489～1998)	←							
継	S 6 2	差押整理簿 (1999～2304)	←							
継	H 7	差押整理簿 (2305～2645)	←							

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

令和4年度ファイル基準表

保存単位 財政部 税制課
ページNo.40

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 1 1	差押整理簿 (2 6 4 6 ~ 3 0 3 5)	←							
継	H 1 1	差押整理簿 (3 0 3 6 ~ 3 2 9 9)	←							
継	H 1 2	差押整理簿 (3 3 0 0 ~ 3 5 7 0)	←							
継	H 1 3	差押整理簿 (3 5 7 1 ~ 3 8 8 8)	←							
継	H 1 3	差押整理簿 (3 8 8 9 ~ 4 1 8 0)	←							
継	H 1 4	差押整理簿 (4 1 8 1 ~ 4 3 9 9)	←							
継	H 1 4	差押整理簿 (4 4 0 0 ~ 4 7 1 0)	←							
継	H 1 5	差押整理簿 (4 7 1 1 ~ 5 0 4 2)	←							
継	H 1 6	差押整理簿 (5 0 4 3 ~ 5 4 8 1)	←							
継	H 1 7	差押整理簿 (5 4 8 2 ~ 5 8 6 0)	←							
継	H 1 8	差押整理簿 (5 8 6 1 ~ 6 1 3 5)	←							
継	H 1 9	差押整理簿 (6 1 3 6 ~ 6 4 1 8)	←							
継	H 2 0	差押整理簿 (6 4 1 9 ~ 6 6 8 5)	←							
継	H 2 1	差押整理簿 (6 6 8 6 ~ 6 9 7 3)	←							
継	H 2 2	差押整理簿 (6 9 7 4 ~ 7 3 5 4)	←							
継	H 2 3	差押整理簿 (7 3 5 5 ~ 7 8 7 9)	←							
継	H 2 4	差押整理簿 (7 8 8 0 ~ 8 6 4 2)	←							
継	H 2 5	差押整理簿 (8 6 4 3 ~ 9 3 5 1)	←							
継	H 2 6	差押整理簿 (9 3 5 2 ~ 1 0 2 9 3)	←							
継	H 2 7	差押整理簿 (1 0 2 9 4 ~ 1 1 1 8 3)	←							
継	H 2 8	差押整理簿 (1 1 1 8 4 ~ 1 2 0 3 3)	←							
継	H 2 9	差押整理簿 (1 2 0 3 4 ~ 1 2 8 5 3)	←							
継	H 3 0	差押整理簿 (1 2 8 5 4 ~ 1 3 6 8 2)	←							
継	H 3 1	差押整理簿 (1 3 6 4 9 ~ 1 4 5 1 1)	←							

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 2	差押整理簿 (1 4 5 1 2 ~ 1 5 9 1 9)	←							
継	R 3	差押整理簿	←							
継	R 4	差押整理簿	←							
★	第1ガイド	財産調査	青							
■	第2ガイド	財産調査共通	青							
継	H 3 1	調査費等請求に対する回答文書	←							
継	R 2	帝国データバンク調査報告書	←							所在カード
	R 4	債権現在額調査	↓	1		R6				
	R 4	債権照会 (4月~7月)	↓	1		R6				
	R 4	債権照会 (8月~11月)	↓	1		R6				
	R 4	債権照会 (12月~1月)	↓	1		R6				
	R 4	債権照会 (2月~3月)	↓	1		R6				
	R 4	実態調査回答書	↓	1		R6				所在カード
	R 4	服役状況調査	↓	1		R6				
	R 4	仕向調査 (4月~9月)	↓	1		R6				
	R 4	仕向調査 (10月)	↓	1		R6				
	R 4	仕向調査 (11月)	↓	1		R6				
	R 4	仕向調査 (12月)	↓	1		R6				
	R 4	仕向調査 (1月)	↓	1		R6				
	R 4	仕向調査 (2月)	↓	1		R6				
	R 4	仕向調査 (3月)	↓	1		R6				
	R 4	電話等調査	↓	1		R6				
	R 4	債務調査	↓	1		R6				
	R 4	投信照会	↓	1		R6				

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R 4	仮想通貨照会	↓	1		R6				
	R 4	国税還付金調査	↓	1		R6				
	R 4	宅建保証金調査	↓	1		R6				
	R 4	水道調査	↓	1		R6				
	R 4	賃貸借契約調査	↓	1		R6				
■	第2ガイド	生命保険調査	白							
継	R 4	生命保険電子照会導入協議	←							
	R 4	生命保険調査照会（4月～6月）	↓	1		R6				
	R 4	生命保険調査照会（7月～9月）	↓	1		R6				
	R 4	生命保険調査照会（10月～12月）	↓	1		R6				
	R 4	生命保険調査照会（1月～3月）	↓	1		R6				
	R 4	生命保険継続調査	↓	1		R6				
	R 4	生命保険調査回答	↓	1		R6				所在カード
■	第2ガイド	給与調査	青							
	R 4	給与等の調査4月	↓	1		R6				
	R 4	給与等の調査5月	↓	1		R6				
	R 4	給与等の調査6月	↓	1		R6				
	R 4	給与等の調査7月	↓	1		R6				
	R 4	給与等の調査8月	↓	1		R6				
	R 4	給与等の調査9月	↓	1		R6				
	R 4	給与等の調査10月	↓	1		R6				
	R 4	給与等の調査11月	↓	1		R6				
	R 4	給与等の調査12月	↓	1		R6				
	R 4	給与等の調査1月	↓	1		R6				

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 4	給与等の調査2月	↓	1		R6				
	R 4	給与等の調査3月	↓	1		R6				
	R 4	給与等の調査回答	↓	1		R6				所在カード
■	第2ガイド	年金調査	黄							
	R 4	年金調査	↓	1		R6				
■	第2ガイド	預金調査	青							
	R 4	預金等の調査4月～5月	↓	1		R6				
	R 4	預金等の調査6月	↓	1		R6				
	R 4	預金等の調査7月	↓	1		R6				
	R 4	預金等の調査8月	↓	1		R6				
	R 4	預金等の調査9月	↓	1		R6				
	R 4	預金等の調査10月	↓	1		R6				
	R 4	預金等の調査11月	↓	1		R6				
	R 4	預金等の調査12月	↓	1		R6				
	R 4	預金等の調査1月	↓	1		R6				
	R 4	預金等の調査2月	↓	1		R6				
	R 4	預金等の調査3月	↓	1		R6				
	R 4	預金等の調査回答	↓	1		R6				所在カード
■	第2ガイド	自動車調査	緑							
	R 4	自動車登録照会	↓	1		R6				
	R 4	軽自動車登録照会	↓	1		R6				
■	第2ガイド	証明書等交付依頼	青							
	R 4	戸籍交付申請書	↓	1		R6				
	R 4	生活保護受給証明書交付申請書	↓	1		R6				

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R 4	法務局登記事項証明書申請書（4月～7月）	↓	1		R6				
	R 4	法務局登記事項証明書申請書（8月～11月）	↓	1		R6				
	R 4	法務局登記事項証明書申請書（12月～3月）	↓	1		R6				
	R 4	外国人出入国記録等の調査（4月～9月）	↓	1		R6				
	R 4	外国人出入国記録等の調査（10月～3月）	↓	1		R6				
	R 4	住民票等交付申請書（4月～7月）	↓	1		R6				
	R 4	住民票等交付申請書（8月～9月）	↓	1		R6				
	R 4	住民票等交付申請書（10月～3月）	↓	1		R6				
■	第2ガイド	相続財産調査	赤							
継	R 2	失踪宣告の申立	←							
継	R 2	不在者財産管理人の選任申立	←							
継	R 2	相続財産管理人の選任申立	←							
継	R 3	相続財産管理人の選任申立	←							
継	R 4	相続財産管理人の選任申立	←							
■	第2ガイド	地方税法第48条該当	黄							
	H 3 0	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
	R 2	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
	R 2	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
	R 2	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
	R 2	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
	R 3	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
	R 3	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
	R 4	滞納者引継	↓	5		R10				
	R 4	滞納者返還	↓	5		R10				

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S 倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	搜索調書	緑							
継	R 4	○○○○	←							
	R 4	○○○○	↓	5		R10				
	R 4	○○○○	↓	5		R10				
★	第1ガイド	差押 (不動産)	白							
■	第2ガイド	差押 (不動産)	白							
継	H 1 2	○○○○	←							
継	H 1 4	○○○○	←							
継	H 1 4	○○○○	←							
継	H 1 5	○○○○	←							
継	H 1 5	○○○○	←							
継	H 1 5	○○○○	←							
	H 1 6	○○○○	↓	5		R10				継続解除
継	H 1 7	○○○○	←							
	H 1 9	○○○○	↓	5		R10				継続解除
	H 1 9	○○○○	↓	5		R10				継続解除
	H 1 9	○○○○	↓	5		R10				継続解除
	H 2 1	○○○○	↓	5		R10				継続解除
継	H 2 1	○○○○	←							
継	H 2 2	○○○○	←							
	H 2 2	○○○○	↓	5		R10				継続解除
継	H 2 3	○○○○	←							
継	H 2 3	○○○○	←							
	H 2 3	○○○○	↓	5		R10				継続解除

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H 2 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
継	H 2 4	〇〇〇〇	←							
継	H 2 4	〇〇〇〇	←							
	H 2 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
継	H 2 4	〇〇〇〇	←							
継	H 2 4	〇〇〇〇	←							
継	H 2 4	〇〇〇〇	←							
継	H 2 4	〇〇〇〇	←							
継	H 2 4	〇〇〇〇	←							
継	H 2 4	〇〇〇〇	←							
継	H 2 5	〇〇〇〇	←							
	H 2 5	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
	H 2 5	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
継	H 2 6	〇〇〇〇	←							
継	H 2 6	〇〇〇〇	←							
継	H 2 6	〇〇〇〇	←							
継	H 2 6	〇〇〇〇	←							
継	H 2 6	〇〇〇〇	←							
	H 2 6	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
継	H 2 6	〇〇〇〇	←							
継	H 2 6	〇〇〇〇	←							
継	H 2 6	〇〇〇〇	←							
	H 2 6	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 6	〇〇〇〇	←							
	H 2 6	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
	H 2 6	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
継	H 2 6	〇〇〇〇	←							
	H 2 6	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
継	H 2 7	〇〇〇〇	←							
	H 2 7	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
	H 2 7	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
	H 2 7	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
継	H 2 7	〇〇〇〇	←							
	H 2 7	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
	H 2 7	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
継	H 2 7	〇〇〇〇	←							
	H 2 7	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
継	H 2 7	〇〇〇〇	←							
継	H 2 7	〇〇〇〇	←							
継	H 2 8	〇〇〇〇	←							
継	H 2 8	〇〇〇〇	←							
	H 2 8	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
継	H 2 8	〇〇〇〇	←							
継	H 2 8	〇〇〇〇	←							
継	H 2 8	〇〇〇〇	←							
	H 2 8	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
継	H 2 8	〇〇〇〇	←							

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H 2 8	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
	H 2 9	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
継	H 2 9	〇〇〇〇	←							
継	H 2 9	〇〇〇〇	←							
	H 2 9	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
	H 2 9	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
継	H 2 9	〇〇〇〇	←							
	H 3 0	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
	H 3 0	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
	H 3 0	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
	H 3 0	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
	H 3 1	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
	H 3 1	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
継	H 3 1	〇〇〇〇	←							
継	H 3 1	〇〇〇〇	←							
	H 3 1	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
継	H 3 1	〇〇〇〇	←							
継	H 3 1	〇〇〇〇	←							
継	R 2	〇〇〇〇	←							
	R 2	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
継	R 2	〇〇〇〇	←							
継	R 3	〇〇〇〇	←							
	R 3	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
	R 3	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 3	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
	R 3	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
継	R 3	〇〇〇〇	←							
継	R 3	〇〇〇〇	←							
継	R 3	〇〇〇〇	←							
	R 3	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
継	R 4	〇〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇	←							
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
継	R 4	〇〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇	←							
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
継	R 4	〇〇〇〇	←							
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
継	R 4	〇〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇	←							
■	第2ガイド	差押調書(自動車)	黄							
継	H 2 5	登記嘱託書	←							

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 4	〇〇〇〇	←							
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
継	R 4	〇〇〇〇	←							
★	第1ガイド	差押（債権）	青							
■	第2ガイド	差押調書（年金）	赤							
継	H 2 5	〇〇〇〇	←							
継	H 2 6	〇〇〇〇	←							
継	H 2 8	〇〇〇〇	←							
継	H 2 9	〇〇〇〇	←							
継	H 3 0	〇〇〇〇	←							
	H 3 0	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
継	H 3 1	〇〇〇〇	←							
継	H 3 1	〇〇〇〇	←							
	H 3 1	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
継	R 1	〇〇〇〇	←							
継	R 2	〇〇〇〇	←							
継	R 2	〇〇〇〇	←							
継	R 2	〇〇〇〇	←							
継	R 2	〇〇〇〇	←							
継	R 2	〇〇〇〇	←							
継	R 2	〇〇〇〇	←							
	R 3	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
継	R 3	〇〇〇〇	←							
	R 3	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 3	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
	R 3	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
継	R 3	〇〇〇〇	←							
継	R 3	〇〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇	←							
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
継	R 4	〇〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇	←							
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
継	R 4	〇〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇	←							
■	第2ガイド	差押調書(預金)	青							
継	H 2 4	〇〇〇〇	←							
継	H 2 4	〇〇〇〇	←							
	R 3	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
	R 3	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
	R 3	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
	R 3	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
	R 3	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S 倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S 倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 3	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
	R 3	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
	R 3	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
	R 3	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
	R 3	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
	R 3	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
	R 3	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S 倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S 倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

令和4年度ファイル基準表

保存単位 財政部 税制課
ページNo.60

[illegible]

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S 倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S 倉庫へ × : 年度（年）末廃棄

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S 倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S 倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
継	R 4	〇〇〇〇	←							
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
継	R 4	〇〇〇〇	←							
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

令和4年度ファイル基準表

保存単位 財政部 税制課
ページNo.72

[illegible]

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
継	R 4	〇〇〇〇	←							
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
継	R 4	〇〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇	←							
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
継	R 4	〇〇〇〇	←							
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
継	R 4	〇〇〇〇	←							
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
継	R 4	〇〇〇〇	←							
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 4	○○○○○	←							
	R 4	○○○○○	↓	5		R10				
継	R 4	○○○○○	←							
	R 4	○○○○○	↓	5		R10				
	R 4	○○○○○	↓	5		R10				
	R 4	○○○○○	↓	5		R10				
	R 4	○○○○○	↓	5		R10				
継	R 4	○○○○○	←							
	R 4	○○○○○	↓	5		R10				
	R 4	○○○○○	↓	5		R10				
継	R 4	○○○○○	←							
継	R 4	○○○○○	←							
	R 4	○○○○○	↓	5		R10				
継	R 4	○○○○○	←							
	R 4	○○○○○	↓	5		R10				
	R 4	○○○○○	↓	5		R10				
	R 4	○○○○○	↓	5		R10				
	R 4	○○○○○	↓	5		R10				
	R 4	○○○○○	↓	5		R10				
	R 4	○○○○○	↓	5		R10				
	R 4	○○○○○	↓	5		R10				
	R 4	○○○○○	↓	5		R10				
	R 4	○○○○○	↓	5		R10				
	R 4	○○○○○	↓	5		R10				
	R 4	○○○○○	↓	5		R10				

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 4	〇〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇	←							
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
継	R 4	〇〇〇〇	←							
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
継	R 4	〇〇〇〇	←							
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
継	R 4	〇〇〇〇	←							
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
継	R 4	〇〇〇〇	←							
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
継	R 4	〇〇〇〇	←							
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
継	R 4	〇〇〇〇	←							
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
継	R 4	〇〇〇〇	←							
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
継	R 4	〇〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇	←							
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
継	R 4	〇〇〇〇	←							
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
継	R 4	〇〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇	←							
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
継	R 4	〇〇〇〇	←							
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
継	R 4	〇〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇	←							
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
継	R 4	〇〇〇〇	←							
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
継	R 4	〇〇〇〇	←							
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
継	R 4	〇〇〇〇	←							
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
継	R 4	〇〇〇〇	←							

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
継	R 4	〇〇〇〇	←							
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
継	R 4	〇〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇	←							
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
継	R 4	〇〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇	←							
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
継	R 4	〇〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇	←							
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
継	R 4	〇〇〇〇	←							
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
継	R 4	〇〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇	←							
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
継	R 4	〇〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇	←							
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
継	R 4	〇〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇	←							
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
継	R 4	〇〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇	←							
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
継	R 4	〇〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇	←							

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 4	〇〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇	←							
■	第2ガイド	差押調書(給与)	赤							
継	H 2 7	〇〇〇〇	←							
継	H 2 8	〇〇〇〇	←							
継	H 2 9	〇〇〇〇	←							
継	H 3 0	〇〇〇〇	←							
継	H 3 0	〇〇〇〇	←							
継	H 3 0	〇〇〇〇	←							
継	H 3 0	〇〇〇〇	←							
継	H 3 0	〇〇〇〇	←							
継	H 3 0	〇〇〇〇	←							
継	H 3 1	〇〇〇〇	←							
継	H 3 1	〇〇〇〇	←							
継	H 3 1	〇〇〇〇	←							
継	H 3 1	〇〇〇〇	←							
継	H 3 1	〇〇〇〇	←							
	H 3 1	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
	H 3 1	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
継	H 3 1	〇〇〇〇	←							
継	H 3 1	〇〇〇〇	←							
継	H 3 1	〇〇〇〇	←							
継	R 2	〇〇〇〇	←							
	R 2	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 2	〇〇〇〇	←							
継	R 2	〇〇〇〇	←							
継	R 2	〇〇〇〇	←							
継	R 2	〇〇〇〇	←							
継	R 2	〇〇〇〇	←							
継	R 2	〇〇〇〇	←							
継	R 2	〇〇〇〇	←							
	R 2	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
継	R 2	〇〇〇〇	←							
	R 2	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
	R 2	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
	R 2	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
	R 2	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
	R 2	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
継	R 2	〇〇〇〇	←							
継	R 2	〇〇〇〇	←							
継	R 2	〇〇〇〇	←							
継	R 2	〇〇〇〇	←							
継	R 2	〇〇〇〇	←							
	R 3	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
	R 3	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
継	R 3	〇〇〇〇	←							
	R 3	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
	R 3	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 3	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
	R 3	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
	R 3	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
	R 3	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
継	R 3	〇〇〇〇	←							
	R 3	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
	R 3	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
	R 3	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
	R 3	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
	R 3	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
	R 3	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
	R 3	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
	R 3	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
	R 3	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
	R 3	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
継	R 3	〇〇〇〇	←							
	R 3	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
	R 3	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
	R 3	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
	R 3	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
	R 3	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
	R 3	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
	R 3	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
	R 3	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
	R 3	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 3	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
	R 3	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
	R 3	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
	R 3	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
	R 3	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
	R 3	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
	R 3	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
	R 3	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
継	R 4	〇〇〇〇	←							
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
継	R 4	〇〇〇〇	←							
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 4	〇〇〇〇	←							
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
継	R 4	〇〇〇〇	←							
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
継	R 4	〇〇〇〇	←							
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
継	R 4	〇〇〇〇	←							
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
継	R 4	〇〇〇〇	←							
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
継	R 4	〇〇〇〇	←							
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
継	R 4	〇〇〇〇	←							
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
継	R 4	〇〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇	←							

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
継	R 4	〇〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇	←							
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
継	R 4	〇〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇	←							
■	第2ガイド	差押調書(生命保険)	緑							
継	H 2 0	〇〇〇〇	←							
	H 2 3	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
継	H 2 5	〇〇〇〇	←							
継	H 2 5	〇〇〇〇	←							
継	H 2 5	〇〇〇〇	←							
継	H 2 6	〇〇〇〇	←							
継	H 2 6	〇〇〇〇	←							
	H 2 7	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
継	H 2 7	〇〇〇〇	←							
継	H 2 7	〇〇〇〇	←							
継	H 2 8	〇〇〇〇	←							
継	H 2 9	〇〇〇〇	←							
継	H 2 9	〇〇〇〇	←							

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 9	〇〇〇〇	←							
	H 2 9	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
継	H 3 0	〇〇〇〇	←							
継	H 3 0	〇〇〇〇	←							
	H 3 0	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
継	H 3 0	〇〇〇〇	←							
継	H 3 0	〇〇〇〇	←							
継	H 3 0	〇〇〇〇	←							
継	H 3 1	〇〇〇〇	←							
	H 3 1	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
継	H 3 1	〇〇〇〇	←							
	H 3 1	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
継	H 3 1	〇〇〇〇	←							
継	H 3 1	〇〇〇〇	←							
継	H 3 1	〇〇〇〇	←							
継	H 3 1	〇〇〇〇	←							
継	H 3 1	〇〇〇〇	←							
継	H 3 1	〇〇〇〇	←							
継	H 3 1	〇〇〇〇	←							
	H 3 1	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
継	H 3 1	〇〇〇〇	←							
継	H 3 1	〇〇〇〇	←							
継	H 3 1	〇〇〇〇	←							
	H 3 1	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 2	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
継	R 2	〇〇〇〇	←							
	R 2	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
継	R 2	〇〇〇〇	←							
	R 2	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
	R 2	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
継	R 2	〇〇〇〇	←							
継	R 2	〇〇〇〇	←							
継	R 2	〇〇〇〇	←							
	R 2	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
継	R 2	〇〇〇〇	←							
	R 2	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
継	R 2	〇〇〇〇	←							
	R 3	〇〇〇〇								
	R 3	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
	R 3	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
	R 3	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
継	R 3	〇〇〇〇	←							
	R 3	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
	R 3	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
	R 3	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
継	R 3	〇〇〇〇								
	R 3	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
	R 3	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 3	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
	R 3	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
	R 3	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
	R 3	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
継	R 3	〇〇〇〇								
	R 3	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
継	R 3	〇〇〇〇								
	R 3	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
	R 3	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
	R 3	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
	R 3	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
継	R 3	〇〇〇〇								
	R 3	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
	R 3	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
	R 3	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
継	R 3	〇〇〇〇								
	R 3	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
	R 3	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
継	R 3	〇〇〇〇								
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
継	R 4	〇〇〇〇	←							
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
継	R 4	〇〇〇〇	←							
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
継	R 4	〇〇〇〇	←							
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
継	R 4	〇〇〇〇	←							
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
継	R 4	〇〇〇〇	←							
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
継	R 4	〇〇〇〇	←							
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
継	R 4	〇〇〇〇	←							
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
継	R 4	〇〇〇〇	←							
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
継	R 4	〇〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇	←							

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

令和4年度ファイル基準表

保存単位 財政部 税制課
ページNo.95

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
継	R 4	〇〇〇〇	←							
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
継	R 4	〇〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇	←							
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
継	R 4	〇〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇	←							
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
継	R 4	〇〇〇〇	←							
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
継	R 4	〇〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇	←							
■	第2ガイド	差押調書 (債権・その他)								
	H 3 1	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
	R 3	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
継	R 4	〇〇〇〇								
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
継	R 4	〇〇〇〇								

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
継	R 4	〇〇〇〇								
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	第2ガイド	差押調書（国税還付金）	白							
継	R 1	国税還付金差押対象者名簿	←							
継	R 4	口座振込依頼書	←							
	R 3	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
	R 3	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
	R 3	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
★	第1ガイド	参加差押	青							
■	第2ガイド	参加差押整理簿	青							

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 1 2	参加差押整理簿 (3 6 6～4 9 0)	←							
継	H 1 7	参加差押整理簿 (5 1 6～5 4 8)	←							
継	H 1 8	参加差押整理簿 (5 4 9～5 7 9)	←							
継	H 1 9	参加差押整理簿 (5 8 0～6 3 4)	←							
継	H 2 0	参加差押整理簿 (6 3 5～6 6 1)	←							
継	H 2 1	参加差押整理簿 (6 6 2～7 0 2)	←							
継	H 2 2	参加差押整理簿 (7 0 3～7 1 8)	←							
継	H 2 3	参加差押整理簿 (7 1 9～7 3 3)	←							
継	H 2 4	参加差押整理簿 (7 3 4～7 7 5)	←							
継	H 2 5	参加差押整理簿 (7 7 6～8 0 4)	←							
継	H 2 6	参加差押整理簿 (8 0 5～8 4 3)	←							
継	H 2 7	参加差押整理簿 (8 4 4～9 0 1)	←							
継	H 2 8	参加差押整理簿 (9 0 2～9 5 5)	←							
継	H 2 9	参加差押整理簿 (9 5 6～9 8 6)	←							
継	H 3 0	参加差押整理簿 (9 8 7～9 9 6)	←							
継	H 3 1	参加差押整理簿 (9 9 7～)	←							
継	R 2	参加差押整理簿 (1 0 0 0～1 0 0 2)	←							
継	R 3	参加差押整理簿	←							
継	R 4	参加差押整理簿	←							
■	第2ガイド	参加差押調書 (不動産)	緑							
継	H 1 4	〇〇〇〇	←							
継	H 1 5	〇〇〇〇	←							
継	H 1 7	〇〇〇〇	←							
継	H 1 8	〇〇〇〇	←							

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 1 8	〇〇〇〇	←							
	H 1 9	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
継	H 2 0	〇〇〇〇	←							
継	H 2 0	〇〇〇〇	←							
継	H 2 0	〇〇〇〇	←							
継	H 2 0	〇〇〇〇	←							
	H 2 1	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
継	H 2 2	〇〇〇〇	←							
継	H 2 2	〇〇〇〇	←							
継	H 2 2	〇〇〇〇	←							
継	H 2 2	〇〇〇〇	←							
継	H 2 3	〇〇〇〇	←							
継	H 2 3	〇〇〇〇	←							
継	H 2 4	〇〇〇〇	←							
継	H 2 4	〇〇〇〇	←							
継	H 2 4	〇〇〇〇	←							
継	H 2 4	〇〇〇〇	←							
継	H 2 4	〇〇〇〇	←							
継	H 2 4	〇〇〇〇	←							
継	H 2 5	〇〇〇〇	←							
継	H 2 5	〇〇〇〇	←							
継	H 2 5	〇〇〇〇	←							
継	H 2 5	〇〇〇〇	←							
継	H 2 5	〇〇〇〇	←							

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H 2 5	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
継	H 2 5	〇〇〇〇	←							
継	H 2 5	〇〇〇〇	←							
継	H 2 5	〇〇〇〇	←							
継	H 2 5	〇〇〇〇	←							
継	H 2 6	〇〇〇〇	←							
継	H 2 6	〇〇〇〇	←							
継	H 2 6	〇〇〇〇	←							
継	H 2 6	〇〇〇〇	←							
継	H 2 6	〇〇〇〇	←							
継	H 2 6	〇〇〇〇	←							
継	H 2 6	〇〇〇〇	←							
継	H 2 6	〇〇〇〇	←							
継	H 2 6	〇〇〇〇	←							
継	H 2 6	〇〇〇〇	←							
継	H 2 7	〇〇〇〇	←							
継	H 2 7	〇〇〇〇	←							
継	H 2 7	〇〇〇〇	←							
継	H 2 7	〇〇〇〇	←							
	H 2 7	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
継	H 2 7	〇〇〇〇	←							
継	H 2 7	〇〇〇〇	←							

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 7	〇〇〇〇	←							
継	H 2 7	〇〇〇〇	←							
継	H 2 7	〇〇〇〇	←							
継	H 2 7	〇〇〇〇	←							
継	H 2 7	〇〇〇〇	←							
継	H 2 7	〇〇〇〇	←							
継	H 2 7	〇〇〇〇	←							
継	H 2 7	〇〇〇〇	←							
継	H 2 8	〇〇〇〇	←							
継	H 2 8	〇〇〇〇	←							
継	H 2 8	〇〇〇〇	←							
継	H 2 8	〇〇〇〇	←							
継	H 2 8	〇〇〇〇	←							
継	H 2 8	〇〇〇〇	←							
	H 2 8	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
継	H 2 8	〇〇〇〇	←							
継	H 2 8	〇〇〇〇	←							
継	H 2 8	〇〇〇〇	←							
継	H 2 8	〇〇〇〇	←							
継	H 2 8	〇〇〇〇	←							
継	H 2 8	〇〇〇〇	←							
継	H 2 8	〇〇〇〇	←							
継	H 2 8	〇〇〇〇	←							
	H 2 8	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H 2 8	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
	H 2 9	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
継	H 2 9	〇〇〇〇	←							
	H 2 9	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
	H 2 9	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
継	H 2 9	〇〇〇〇	←							
	H 2 9	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
継	H 2 9	〇〇〇〇	←							
継	H 2 9	〇〇〇〇	←							
継	H 2 9	〇〇〇〇	←							
継	H 2 9	〇〇〇〇	←							
継	H 3 0	〇〇〇〇	←							
継	H 3 0	〇〇〇〇	←							
	H 3 0	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
継	H 3 0	〇〇〇〇	←							
継	H 3 0	〇〇〇〇	←							
継	H 3 0	〇〇〇〇	←							
継	H 3 0	〇〇〇〇	←							
継	R 2	〇〇〇〇	←							
継	R 2	〇〇〇〇	←							
	R 3	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
継	R 3	〇〇〇〇	←							
継	R 3	〇〇〇〇	←							
継	R 3	〇〇〇〇	←							

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 4	〇〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇	←							
★	第1ガイド	抵当権設定	黄							
■	第2ガイド	抵当権設定整理台帳	黄							
継	H 1 4	抵当権設定整理台帳	←							
★	第1ガイド	公売	白							
■	第2ガイド	公売共通全般	白							
継	H 2 3	公共事業に係る不動産鑑定報酬基準	←							
■	第2ガイド	不動産公売	赤							
継	R 1	公売予告・実施決議								
継	R 1	不動産鑑定								
継	R 2	公売通知・公告								
継	R 2	見積価格決定								
継	R 2	最高価決定・公告								
継	R 2	公売保証金								
継	R 2	売却決定								
継	R 2	不動産登記								
継	R 2	配当計算								
★	R 2	執行停止	赤							
■	第2ガイド	執行停止整理簿	赤							
継	R 3	執行停止整理簿 3年								
	R 4	執行停止整理簿 即時 (2400～)	↓	10		R15				

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 4	執行停止整理簿 3年								
	R 4	要保護開始廃止情報	↓	5		R10				
■	第2ガイド	執行停止決議書 (3年)	青							
継	R 3	執行停止決議書 (3年) 1 (6 2 1 7 ~ 6 2 2 8)	←							
継	R 3	執行停止決議書 (3年) 2 (6 2 2 9 ~ 6 2 2 9)	←							
継	R 3	執行停止決議書 (3年) 3 (6 2 3 0 ~ 6 2 3 7)	←							
継	R 3	執行停止決議書 (3年) 4 (6 2 3 8 ~ 6 2 5 2)	←							
継	R 3	執行停止決議書 (3年) 5 (6 2 5 3 ~ 6 2 7 3)	←							
継	R 3	執行停止決議書 (3年) 6 (6 2 7 4 ~ 6 2 8 6)	←							
継	R 3	執行停止決議書 (3年) 7 (6 2 8 7 ~ 6 3 0 5)	←							
継	R 4	執行停止決議書 (3年) 1 (6 3 0 6 ~ 6 3 2 1)	←							
継	R 4	執行停止決議書 (3年) 2 (6 3 2 2 ~ 6 3 3 9)	←							
継	R 4	執行停止決議書 (3年) 3 (6 3 4 0 ~ 6 3 5 1)	←							
継	R 4	執行停止決議書 (3年) 4 (6 3 5 2 ~ 6 3 5 8)	←							
■	第2ガイド	執行停止決議書 (即時)	白							
	R 4	執行停止決議書 (即時) 1 (2 4 0 0 ~ 2 4 1 0)	↓	10		R15				
	R 4	執行停止決議書 (即時) 2 (2 4 1 1 ~ 2 4 2 0)	↓	10		R15				
	R 4	執行停止決議書 (即時) 3 (2 4 2 1 ~ 2 4 3 5)	↓	10		R15				
	R 4	執行停止決議書 (即時) 4 (2 4 3 6 ~ 2 4 3 9)	↓	10		R15				
	R 4	執行停止決議書 (即時) 5 (2 4 4 0 ~ 2 4 4 7)	↓	10		R15				
■	第2ガイド	不納欠損	青							
	R 4	不納欠損決議書	↓	10		R15				
★	第1ガイド	交付要求共通								
■	第2ガイド	交付要求整理簿	緑							

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱いの説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 6	交付要求整理簿 2 6 年度分	←							
継	H 2 7	交付要求整理簿 2 7 年度分	←							
継	H 2 8	交付要求整理簿 2 8 年度分	←							
継	H 2 9	交付要求整理簿 2 9 年度分	←							
継	H 3 0	交付要求整理簿 3 0 年度分	←							
継	H 3 1	交付要求整理簿 3 1 年度分	←							
継	R 2	交付要求整理簿 令和2年度分	←							
継	R 3	交付要求整理簿 令和3年度分	←							
継	R 4	交付要求整理簿 令和4年度分	←							
■	第2ガイド	交付要求全般	白							
	R 4	交付要求継続状況調査	↓	5		R10				
	R 4	債権無し 交付要求せず	↓	5		R10				
■	第2ガイド	交付要求事件終了（配当有）	青							
	R 4	事件終了（配当金有）（7月～9月）	↓	5		R10				
	R 4	事件終了（配当金有）（1月～3月）	↓	5		R10				
■	第2ガイド	交付要求事件終了（配当無）	赤							
	R 4	事件終了（配当金無）（4月～6月）	↓	5		R10				
	R 4	事件終了（配当金無）（7月～9月）	↓	5		R10				
	R 4	事件終了（配当金無）（10月～12月）	↓	5		R10				
	R 4	事件終了（配当金無）（1月～3月）	↓	5		R10				
■	第2ガイド	交付要求解除（取下げ・完納）	緑							
	R 4	交付要求解除（取下げ・完納）（4月～6月）	↓	5		R10				
	R 4	交付要求解除（取下げ・完納）（7月～9月）	↓	5		R10				
	R 4	交付要求解除（取下げ・完納）（1月～3月）	↓	5		R10				

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
★	第1ガイド	個人別交付要求	白							
■	第2ガイド	交付要求調書（あ行）	白							
継	R 2	〇〇〇〇	←							
継	R 2	〇〇〇〇	←							
継	R 2	〇〇〇〇	←							
継	R 3	〇〇〇〇	←							
継	R 3	〇〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇	←							
■	第2ガイド	交付要求調書（か行）	赤							
継	H 2 9	〇〇〇〇	←							
継	R 3	〇〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇	←							
■	第2ガイド	交付要求調書（さ行）	白							
継	R 3	〇〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇	←							

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	交付要求調書（た行）	黄							
継	R 4	〇〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇	←							
■	第2ガイド	交付要求調書（な行）	緑							
継	R 4	〇〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇	←							
■	第2ガイド	交付要求調書（は行）	白							
継	R 4	〇〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇	←							
■	第2ガイド	交付要求調書（ま行）	赤							
継	R 4	〇〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇	←							
■	第2ガイド	交付要求調書（や行）	青							
継	R 4	〇〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇	←							
■	第2ガイド	交付要求調書（ら行）	黄							
継	R 4	〇〇〇〇	←							
■	第2ガイド	交付要求調書（わ行）	緑							
継	R 3	〇〇〇〇	←							
★	第1ガイド	台帳・添付書類								

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	誓約書	赤							
継	R 2	誓約書 ア行 (ア～イ)	←							
継	R 2	誓約書 ア行 (ウ～オ)	←							
継	R 2	誓約書 カ行 (ク～コ)	←							
継	R 2	誓約書 カ行 (カ～キ)	←							
継	R 2	誓約書 サ行 (サ)	←							
継	R 2	誓約書 サ行 (シ～ソ)	←							
継	R 2	誓約書 タ行	←							
継	R 2	誓約書 ナ行	←							
継	R 2	誓約書 マ行	←							
継	R 2	誓約書 ハ行	←							
継	R 2	誓約書 ヤ・ラ・ワ行	←							
継	R 3	誓約書 ア行	←							
継	R 3	誓約書 カ行	←							
継	R 3	誓約書 サ行	←							
継	R 3	誓約書 タ行	←							
継	R 3	誓約書 ナ行	←							
継	R 3	誓約書 ハ行	←							
継	R 3	誓約書 マ行	←							
継	R 3	誓約書 ヤ・ラ・ワ行	←							
継	R 4	誓約書 ア行	←							
継	R 4	誓約書 カ行	←							
継	R 4	誓約書 サ行	←							
継	R 4	誓約書 タ行	←							

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

令和4年度ファイル基準表

保存単位 財政部 税制課
ページNo.109

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 4	誓約書 ナ行	←							
継	R 4	誓約書 ハ行	←							
継	R 4	誓約書 マ行	←							
継	R 4	誓約書 ヤ・ラ・ワ行	←							
■	第2ガイド	その他	白							
継	R 2	その他 ア行	←							
継	R 2	その他 イ行	←							
継	R 2	その他 ウ行	←							
継	R 2	その他 エ行	←							
継	R 2	その他 オ行	←							
継	R 2	その他 カ行	←							
継	R 2	その他 キ～ク行	←							
継	R 2	その他 ケ～コ行	←							
継	R 2	その他 サ行	←							
継	R 2	その他 シ行 (シア～シモ)	←							
継	R 2	その他 シ行 (シヤ～)	←							
継	R 2	その他 ス～ソ行	←							
継	R 2	その他 タ～タカ行	←							
継	R 2	その他 タキ～	←							
継	R 2	その他 チ～ツ行	←							
継	R 2	その他 テ～ト行	←							
継	R 2	その他 ナ行	←							
継	R 2	その他 ハ行	←							
継	R 2	その他 ヒ行	←							

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 2	その他 フ～行	←							
継	R 2	その他 マ行	←							
継	R 2	その他 ミ～行	←							
継	R 2	その他 ヤ	←							
継	R 2	その他 ユ・ヨ	←							
継	R 2	その他 ラ行	←							
継	R 3	その他 ア行	←							
継	R 3	その他 カ行	←							
継	R 3	その他 サ行	←							
継	R 3	その他 タ行	←							
継	R 3	その他 ナ行	←							
継	R 3	その他 ハ行	←							
継	R 3	その他 マ行	←							
継	R 3	その他 ヤ・ラ・ワ行	←							
継	R 4	その他 ア行	←							
継	R 4	その他 イ行	←							
継	R 4	その他 ウ・エ行	←							
継	R 4	その他 オ行	←							
継	R 4	その他 カ・キ行	←							
継	R 4	その他 ク行	←							
継	R 4	その他 ケ～コ行	←							
継	R 4	その他 サ行	←							
継	R 4	その他 シ行	←							
継	R 4	その他 ス～ソ行	←							

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 4	その他 タ行	←							
継	R 4	その他 チ行	←							
継	R 4	その他 ツ行	←							
継	R 4	その他 テ～ト行	←							
継	R 4	その他 ナ行	←							
継	R 4	その他 ハ行	←							
継	R 4	その他 マ行	←							
継	R 4	その他 ミ行	←							
継	R 4	その他 ム・メ・モ行	←							
継	R 4	その他 ヤ	←							
継	R 4	その他 ユ・ヨ	←							
継	R 4	その他 ラ行	←							
継	R 4	その他 ワ行	←							
★	第1ガイド	(室)債権回収対策室	赤							
■	第2ガイド	(室)債権回収対策室税制全般	赤							
継	H 2 2	公金徴収一元化事業	←							
継	H 2 2	差押調書(教示)	←							
継	H 2 4	公金徴収一元化検討部会	←							
継	H 2 4	事務取扱要領	←							
継	H 2 8	流山市債権管理適正化基本方針	←							
継	H 2 8	流山市債権回収一元化に関する事務取扱要領の改正	←							
継	R 4	債権回収対策室5階倉庫備品台帳	←							
	R 4	研修会	↓	1		R6				
	R 4	照会・回答	↓	1		R6				

↓: 下段へ ←: 継続 →: 引き上げ ▼: 随時廃棄 S 倉庫へ ×: 年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 4	庁内照会回答	↓	1		R6				
	R 4	移管引継書	↓	5		R10				
	R 4	収納業務返還報告書（4～ 8月）	↓	5		R10				
	R 4	収納業務返還報告書（9～12月）	↓	5		R10				
	R 4	収納業務返還報告書（1～ 2月）	↓	5		R10				
	R 4	収納業務返還報告書（ 3月）	↓	5		R10				
	R 4	市税収納業務返還整理表（令和4年度）	↓	5		R10				
	R 4	債権回収対策室収納状況比較表	↓	5		R10				
	R 4	令和4年度債権回収実施計画	↓	5		R10				
	R 4	料金後納郵便差出票	↓	1		R6				
	R 4	書留・特定記録郵便物受領証	↓	1		R6				
	R 4	臨戸徴収報告書	↓	1		R6				
	R 4	徴収証明書・立会人派遣	↓	1		R6				
	R 4	決算審査資料	↓	5		R10				
	R 4	令和5年度予算作成資料	↓	5		R10				
	R 4	債権の適正管理に向けた全庁調査	↓	5		R10				
■	第2ガイド	（室）研修会	黄							
	R 4	視察	↓	1		R6				
★	第1ガイド	（室）徴収	青							
■	第2ガイド	（室）徴収全般	青							
	R 4	承継通知	↓	5		R10				
継	R 3	下水道受益者負担金の不納欠損起案	←							
	R 4	市税他不能欠損起案写し	↓	5		R10				
	R 4	切手受払簿	↓	5		R10				

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 4	納税の猶予等に係る担保書類	←							
継	R 4	換価の猶予	←							
■	第2ガイド	(室) 滞納整理計画実施	緑							
継	H 2 2	滞納整理台帳	←							
	R 4	文書催告	↓	1		R6				
★	第1ガイド	(室) 公売	白							
■	第2ガイド	(室) インターネット公売	白							
継	H 2 7	○○○○	←							
継	H 2 7	○○○○	←							
継	H 2 9	○○○○	←							
継	H 3 0	○○○○	←							
継	H 3 0	○○○○	←							
継	R 1	○○○○	←							
★	第1ガイド	(室) 差押共通	黄							
■	第2ガイド	(室) 差押整理簿	黄							
継	H 2 2	差押整理簿 (S 1 ~ S 1 6)	←							
継	H 2 3	差押整理簿 (S 1 7 ~ S 2 9)	←							
継	H 2 4	差押整理簿 (S 3 0 ~ S 7 4)	←							
継	H 2 5	差押整理簿 (S 7 5 ~ S 1 3 5)	←							
継	H 2 6	差押整理簿 (S 1 3 6 ~ S 2 0 4)	←							
継	H 2 7	差押整理簿 (S 2 0 5 ~ S 2 8 4)	←							
継	H 2 8	差押整理簿 (S 2 8 5 ~ S 5 1 2)	←							
継	H 2 9	差押整理簿 (S 5 1 3 ~ S 7 3 4)	←							
継	H 3 0	差押整理簿 (S 7 3 5 ~ S 9 0 3)	←							

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 1	差押整理簿 (S 9 0 4 ~ S 1 0 4 8)	←							
継	R 2	差押整理簿 (S 1 0 4 9 ~ S 1 1 4 8)	←							
継	R 3	差押整理簿 (S 1 1 4 4 ・ S 1 1 4 9 ~ S 1 2 3 1)	←							
継	R 4	差押整理簿 (S ~ S)	←							
■	第2ガイド	(室) 財産調査	青							
	R 4	仕向・送金先	↓	1		R6				
	R 4	その他	↓	1		R6				
	R 4	法務局登記事項証明書申請書	↓	1		R6				
	R 4	住民票・戸籍	↓	1		R6				
	R 4	賃貸借契約の調査	↓	1		R6				
	R 4	自動車(陸運局)	↓	1		R6				
★	第1ガイド	(室) 差押(不動産)	緑							
■	第2ガイド	(室) 差押調書(不動産)	緑							
継	H 2 5	○○○○	←							
継	H 2 8	○○○○	←							
継	H 2 8	○○○○	←							
継	H 2 8	○○○○	←							
	H 2 8	○○○○	↓	5		R10				継続解除
継	H 3 0	○○○○	←							
継	H 3 0	○○○○	←							
	H 3 0	○○○○	↓	5		R10				継続解除
継	R 1	○○○○	←							
継	R 1	○○○○	←							
継	R 1	○○○○	←							

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 2	〇〇〇〇	↓	1		R6				継続解除
	R 2	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
継	R 3	〇〇〇〇	←							
継	R 3	〇〇〇〇	←							
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
継	R 4	〇〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇	←							
★	第1ガイド	(室) 差押 (債権)	白							
■	第2ガイド	(室) 差押調書(給与)	白							
	R 4	給与差押関連書類	↓	5		R10				
継	H 2 6	〇〇〇〇	←							
継	H 2 6	〇〇〇〇	←							
継	H 2 6	〇〇〇〇	←							
継	H 2 8	〇〇〇〇	←							
	H 2 8	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
継	H 2 9	〇〇〇〇	←							
	H 2 9	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
	H 3 0	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
継	H 3 0	〇〇〇〇	←							
継	H 3 0	〇〇〇〇	←							
継	R 1	〇〇〇〇	←							
	R 1	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
	R 1	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 1	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
	R 1	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
継	R 1	〇〇〇〇	←							
	R 1	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
	H 3 1	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
継	R 2	〇〇〇〇	←							
継	R 2	〇〇〇〇	←							
継	R 2	〇〇〇〇	←							
	R 2	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
	R 2	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
	R 2	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
継	R 2	〇〇〇〇	←							
継	R 2	〇〇〇〇	←							
継	R 2	〇〇〇〇	←							
継	R 3	〇〇〇〇	←							
	R 3	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
継	R 3	〇〇〇〇	←							
	R 3	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
継	R 3	〇〇〇〇	←							
継	R 3	〇〇〇〇	←							
継	R 3	〇〇〇〇	←							
	R 3	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
継	R 3	〇〇〇〇	←							
継	R 3	〇〇〇〇	←							

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 3	〇〇〇〇	←							
	R 3	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
	R 3	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
	R 3	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
	R 3	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
	R 3	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
継	R 3	〇〇〇〇	←							
	R 3	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
継	R 4	〇〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	(室) 差押調書(年金)	黄							
継	H 2 8	〇〇〇〇	←							
継	H 2 8	〇〇〇〇	←							
継	H 2 8	〇〇〇〇	←							
継	R 1	〇〇〇〇	←							
	R 3	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
継	R 3	〇〇〇〇	←							
	R 3	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
	R 3	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
継	R 3	〇〇〇〇	←							
継	R 3	〇〇〇〇	←							
継	R 3	〇〇〇〇	←							
継	R 3	〇〇〇〇	←							
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
継	R 4	〇〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇	←							
■	第2ガイド	(室) 差押調書(国税還付金)	緑							
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
継	R 4	〇〇〇〇	←							
■	第2ガイド	(室) 差押調書(生命保険)	青							
継	H 2 6	〇〇〇〇	←							
継	H 2 7	〇〇〇〇	←							
	H 2 8	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 8	〇〇〇〇	←							
継	H 2 8	〇〇〇〇	←							
継	H 2 9	〇〇〇〇	←							
	H 2 9	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
	H 2 9	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
	H 3 0	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
継	H 3 0	〇〇〇〇	←							
継	H 3 0	〇〇〇〇	←							
	R 1	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
継	R 1	〇〇〇〇	←							
継	R 1	〇〇〇〇	←							
継	R 3	〇〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇	←							
■	第2ガイド	(室) 差押調書(預金)	白							
	R 2	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
継	R 4	〇〇〇〇	←							
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
継	R 4	〇〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇	←							

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

令和4年度ファイル基準表

保存単位 財政部 税制課
ページNo.121

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 4	〇〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇	←							
■	第2ガイド	(室) 差押調書 (その他)	青							
継	H 2 9	〇〇〇〇	←							
継	H 2 9	〇〇〇〇	←							
	H 2 9	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
	H 2 9	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
継	H 2 9	〇〇〇〇	←							
継	H 2 9	〇〇〇〇	←							
継	H 2 9	〇〇〇〇	←							
継	H 2 9	〇〇〇〇	←							
継	H 2 9	〇〇〇〇	←							
継	H 2 9	〇〇〇〇	←							
継	R 1	〇〇〇〇	←							
継	R 1	〇〇〇〇	←							
継	R 3	〇〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇	←							
★	第1ガイド	(室) 参加差押	赤							
■	第2ガイド	(室) 参加差押整理簿	赤							
継	H 2 2	参加差押整理簿 (S 1 ~ S 4)	←							

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 3	参加差押整理簿 (S 5 ~ S 1 9)	←							
継	H 2 4	参加差押整理簿 (S 2 0 ~ S 2 6)	←							
継	H 2 5	参加差押整理簿 (S 2 7)	←							
継	H 2 6	参加差押整理簿 (S 2 8 ~ S 3 3)	←							
継	H 2 7	参加差押整理簿 (S 3 4 ~ S 3 9)	←							
継	H 2 8	参加差押整理簿 (S 4 0 ~ S 6 2)	←							
継	H 2 9	参加差押整理簿 (S 6 3 ~ S 8 3)	←							
継	H 3 0	参加差押整理簿 (S 8 4 ~ S 9 4)	←							
継	R 1	参加差押整理簿 (S 9 5 ~ S 1 0 1)	←							
継	R 2	参加差押整理簿 (S 1 0 2 ~ S 1 0 5)	←							
継	R 3	参加差押整理簿 (S 1 0 6 ~ S 1 0 9)	←							
継	R 4	参加差押整理簿 (S ~ S)	←							
■	第2ガイド	(室) 参加差押調書 (不動産)	黄							
継	H 2 3	〇〇〇〇	←							
継	H 2 4	〇〇〇〇	←							
継	H 2 6	〇〇〇〇	←							
継	H 2 7	〇〇〇〇	←							
継	H 2 8	〇〇〇〇	←							
継	H 2 8	〇〇〇〇	←							
継	H 2 9	〇〇〇〇	←							
継	H 2 9	〇〇〇〇	←							
継	H 2 9	〇〇〇〇	←							
継	H 2 9	〇〇〇〇	←							
継	H 2 9	〇〇〇〇	←							

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 3 0	〇〇〇〇	←							
継	H 3 0	〇〇〇〇	←							
継	H 3 0	〇〇〇〇	←							
継	H 3 0	〇〇〇〇	←							
	H 3 0	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
継	R 1	〇〇〇〇	←							
継	R 1	〇〇〇〇	←							
継	R 1	〇〇〇〇	←							
継	R 1	〇〇〇〇	←							
継	R 2	〇〇〇〇	←							
継	R 2	〇〇〇〇	←							
継	R 2	〇〇〇〇	←							
継	R 2	〇〇〇〇	←							
継	R 3	〇〇〇〇	←							
継	R 3	〇〇〇〇	←							
継	R 3	〇〇〇〇	←							
	R 3	〇〇〇〇	↓	5		R10				継続解除
継	R 4	〇〇〇〇	←							
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
	R 4	〇〇〇〇	↓	5		R10				
継	R 4	〇〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇	←							

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 4	〇〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇	←							
★	第1ガイド	(室) 交付要求共通	白							
■	第2ガイド	(室) 交付要求整理簿	白							
継	H 2 2	交付要求整理簿 H 2 2年度分	←							
継	H 2 3	交付要求整理簿 H 2 3年度分	←							
継	H 2 4	交付要求整理簿 H 2 4年度分	←							
継	H 2 5	交付要求整理簿 H 2 5年度分	←							
継	H 2 6	交付要求整理簿 H 2 6年度分	←							
継	H 2 7	交付要求整理簿 H 2 7年度分	←							
継	H 2 8	交付要求整理簿 H 2 8年度分	←							
継	H 2 9	交付要求整理簿 H 2 9年度分	←							
継	H 3 0	交付要求整理簿 H 3 0年度分	←							
継	R 1	交付要求整理簿 H 3 1年度分	←							
継	R 2	交付要求整理簿 R 2年度分	←							
継	R 3	交付要求整理簿 R 3年度分	←							
継	R 4	交付要求整理簿 R 4年度分	←							
■	第2ガイド	(室) 個人別交付要求	赤							
	R 4	〇〇〇〇	←							

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 4	〇〇〇〇	←							
★	第1ガイド	(室) 執行停止	青							
■	第2ガイド	(室) 執行停止整理簿 (3年)	青							
継	H 2 2	執行停止整理簿 3年時効 (S 1 ~ S 9)	←							
継	H 2 3	執行停止整理簿 3年時効 (S 1 0 ~ S 2 4)	←							
継	H 2 4	執行停止整理簿 3年時効 (S 2 5 ~ S 4 3)	←							
継	H 2 5	執行停止整理簿 3年時効 (S 4 4 ~ S 8 8)	←							
継	H 2 6	執行停止整理簿 3年時効 (S 8 9 ~ S 9 2)	←							
継	H 2 7	執行停止整理簿 3年時効 (S 9 3 ~ S 9 6)	←							
継	H 2 9	執行停止整理簿 3年時効 (S 9 7 ~ S 1 0 5)	←							
継	H 3 0	執行停止整理簿 3年時効 (S 1 0 6 ~ S 1 1 6)	←							
継	R 1	執行停止整理簿 3年時効 (S 1 1 7 ~ S 1 2 0)	←							
継	R 2	執行停止整理簿 3年時効 (S 1 2 1 ~ S 1 2 6)	←							
継	R 3	執行停止整理簿 3年時効 (S 1 2 7 ~ S 1 2 9)	←							
継	R 4	執行停止整理簿 3年時効 (S ~ S)	←							
■	第2ガイド	(室) 執行停止決議書 (3年)	黄							
継	H 2 2	執行停止決議書 (S 1 ~ S 9)	←							
継	H 2 3	執行停止決議書 (S 1 0 ~ S 1 6)	←							
継	H 2 3	執行停止決議書 (S 1 7 ~ S 2 4)	←							
継	H 2 4	執行停止決議書 (S 2 5 ~ S 3 0)	←							
継	H 2 4	執行停止決議書 (S 3 1 ~ S 3 6)	←							
継	H 2 4	執行停止決議書 (S 3 7 ~ S 4 3)	←							
継	H 2 5	執行停止決議書 (S 4 4 ~ S 5 0)	←							
継	H 2 5	執行停止決議書 (S 5 1 ~ S 5 5)	←							

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱いの説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 5	執行停止決議書 (S 5 6 ~ S 6 0)	←							
継	H 2 5	執行停止決議書 (S 6 1 ~ S 6 5)	←							
継	H 2 5	執行停止決議書 (S 6 6 ~ S 7 0)	←							
継	H 2 5	執行停止決議書 (S 7 1 ~ S 7 5)	←							
継	H 2 5	執行停止決議書 (S 7 6 ~ S 8 0)	←							
継	H 2 5	執行停止決議書 (S 8 1 ~ S 8 5)	←							
継	H 2 5	執行停止決議書 (S 8 6 ~ S 8 8)	←							
継	H 2 6	執行停止決議書 (S 8 9 ~ S 9 2)	←							
継	H 2 7	執行停止決議書 (S 9 3 ~ S 9 6)	←							
継	H 2 9	執行停止決議書 (S 9 7 ~ S 1 0 5)	←							
継	H 3 0	執行停止決議書 (S 1 0 6 ~ S 1 1 6)	←							
継	R 1	執行停止決議書 (S 1 1 7 ~ S 1 2 0)	←							
継	R 2	執行停止決議書 (S 1 2 1 ~ S 1 2 6)	←							
継	R 3	執行停止決議書 (S 1 2 7 ~ S 1 2 9)	←							
継	R 4	執行停止決議書 (S ~ S)	←							
■	第2ガイド	(室) 執行停止整理簿 (即時)	青							
継	H 3 0	執行停止整理簿 即時 (S 1 ~ S 3)	←							
継	R 2	執行停止整理簿 即時 (S 4)	←							
継	R 3	執行停止整理簿 即時 (S 5 ~ S 6)	←							
継	R 4	執行停止整理簿 即時 (S ~ S)	←							
■	第2ガイド	(室) 執行停止決議書 (即時)	赤							
継	H 3 0	執行停止決議書 (S 1 ~ S 3)	←							
継	R 2	執行停止決議書 (S 4)	←							
継	R 3	執行停止決議書 (S 5 ~ S 6)	←							

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱いの説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 4	執行停止決議書（S～S）	←							

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
★	第1ガイド	全庁共通	白							
■	第2ガイド	全庁共通全般	白							
	R4	庁内通知(4月～7月)	▼							
	R4	庁内通知(8月～11月)	▼							
	R4	庁内通知(12月～3月)	▼							
	R4	庁内照会・回答(4月～7月)	▼							
	R4	庁内照会・回答(8月～11月)	▼							
	R4	庁内照会・回答(12月～3月)	▼							
	R4	庁議報告	▼							
	R4	広報ながれやまの原稿	↓	1		R6				
	R4	エコアクション21	↓	1		R6				
	H12	流山市情報公開制度	▼							継続解除
	H12	男女共同参画	▼							継続解除
	H18	流山市パブリックコメント手続き実施要綱	▼							継続解除
	H19	流山市景観計画	▼							継続解除
	H20	事務事業マネジメントシート	▼							継続解除
	H21	流山市総合計画後期基本計画(H22～H31)	▼							継続解除
	H23	字区域変更(新市街地地区)	▼							継続解除
	H23	ホームページ再構築	▼							継続解除
継	H24	流山市地域防災計画	←							
	R1	次期総合計画(R2～R11)	▼							継続解除
	R2	新型コロナウイルス感染症通知等	▼							継続解除
	R2	流山市都市計画マスタープラン	▼							継続解除
■	第2ガイド	文書	赤							

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R4	文書整理簿	↓	1		R6				
	R4	公印使用簿	↓	1		R6				
	R4	料金後納郵便物差出簿	↓	1		R6				
継	H23	告示	←							
継	H24	電子公印の使用申請	←							
継	H18	条例・規則・要綱(改正等の通知)	←							
継	H19	条例・規則・要綱(改正等の通知)	←							
継	H20	条例・規則・要綱(改正等の通知)	←							
継	H21	条例・規則・要綱(改正等の通知)	←							
継	H23	条例・規則・要綱(改正等の通知)	←							
継	H24	条例・規則・要綱(改正等の通知)	←							
継	H25	条例・規則・要綱(改正等の通知)	←							
継	H26	条例・規則・要綱(改正等の通知)	←							
継	H27	条例・規則・要綱(改正等の通知)	←							
継	H28	条例・規則・要綱(改正等の通知)	←							
継	H29	条例・規則・要綱(改正等の通知)	←							
継	H30	条例・規則・要綱(改正等の通知)	←							
継	H31	条例・規則・要綱(改正等の通知)	←							
継	R2	条例・規則・要綱(改正等の通知)	←							
継	R3	条例・規則・要綱(改正等の通知)	←							
継	R4	条例・規則・要綱(改正等の通知)	←							
継	H11	ファイル基準表(平成15年度以前分)	←							
継	H16	ファイル基準表(平成16～18年度分)	←							
継	H19	ファイル基準表(平成19～21年度分)	←							

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度末廃棄

令和4年度ファイル基準表

保存単位 財政部 市民税課
ページNo 3

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	H22	ファイル基準表（平成22～24年度分）	←							
継	H25	ファイル基準表（平成25～27年度分）	←							
継	H28	ファイル基準表（平成28～30年度分）	←							
継	R1	ファイル基準表（令和元 ～ 3年度分）	←							
■	第2ガイド	人事	青							
	R4	出勤簿	↓	1		R6				
	R4	旅行命令簿	↓	5		R10				
	R4	時間外勤務命令簿	↓	1		R6				
	R4	時間外勤務命令状況報告書	↓	5		R10				
	R4	服務整理簿	↓	1		R6				
	R4	人事通知	↓	1		R6				
	R4	研修通知	↓	1		R6				
	R4	会計年度任用職員任用・配置	↓	1		R6				
	R4	分任出納員・資金前渡職員	↓	5		R10				
	H24	出退勤管理システム操作マニュアル	▼							継続解除
■	第2ガイド	財務全般	黄							
	R4	現金取扱簿	↓	5		R10				
	R4	前途資金整理簿	↓	5		R10				
継	S55	備品台帳 [事務備品台帳]	←							
	H5	契約事務要領 [契約事務の手続き等を定めたもの]	▼							継続解除
■	第2ガイド	予算・決算	緑							
	R4	決算資料	↓	1		R6				
	R4	行政報告資料	↓	1		R6				
	R4	予算書・予算見積書	↓	1		R6				

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度末廃棄

令和4年度ファイル基準表

保存単位 財政部 市民税課
ページNo 4

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R4	予算資料	↓	1		R6				
	R4	流用	↓	1		R6				
	R4	事前協議書	↓	1		R6				
	R4	監査委員による決算審査	↓	1		R6				
	R4	定期・行政監査	↓	1		R6				
	R4	補正予算資料	↓	1		R6				
■	第2ガイド	議会	白							
	R4	令和4年第1回定例会	↓	1		R6				
	R4	第2回定例会	↓	1		R6				
	R4	第3回定例会	↓	1		R6				
	R4	第4回定例会	↓	1		R6				
★	第1ガイド	市民税課共通	赤							
■	第2ガイド	市民税課共通全般	赤							
	R4	国・県通知	↓	1		R6				
	R4	国・県通知(税制改正)	↓	1		R6				
	R4	課内事務回覧	↓	1		R6				
	R4	令和4年分確定申告関連	↓	1		R6				
	R4	他課への依頼事項	↓	1		R6				
	R4	市民課への依頼(住民票・戸籍等)	↓	1		R6				
	R4	市民からの問い合わせ・市政へのメール(4月～9月)	↓	1		R6				
	R4	市民からの問い合わせ・市政へのメール(10月～3月)	↓	1		R6				
	R4	情報セキュリティ	↓	1		R6				
	R4	基幹系システム使用許可申請書	↓	5		R10				
	R4	個人情報照会不可解除名簿	↓	5		R10				

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R4	USBメモリ等管理簿	↓	5		R10				
	R4	課税台帳閲覧簿	↓	5		R10				
	R4	市民税課ホームページ	↓	1		R6				
	R4	ワンストップ特例適用誤り	↓	5		R10				
	H25	個人情報照会不可名簿	▼							継続解除
	H26	扶養否認係争等案件	▼							継続解除
	H27	マイナンバー制度全般	▼							継続解除
	H28	行政不服審査法審査請求事務取扱マニュアル	▼							継続解除
	H29	情報セキュリティ実施手順	▼							継続解除
	H29	情報連携	▼							継続解除
	H29	公会計管理台帳システム・固定資産台帳	▼							継続解除
	H29	外字入力依頼(DSK)	▼							継続解除
	H30	区画整理地の字変更	▼							継続解除
	H30	業務自動化(RPA等)	▼							継続解除
	R1	流山市情報セキュリティポリシー	▼							継続解除
	R2	市民からの問い合わせ(懸案事項)	▼							継続解除
継	R4	課税誤りに係る対応	←							
■	第2ガイド	庁内会議	緑							
継	H26	特定個人情報保護評価書	←							
■	第2ガイド	復命書	青							
	R4	税務研修(4月～9月)	↓	1		R6				
	R4	税務研修(10月～3月)	↓	1		R6				
■	第2ガイド	契約書(電算業務)	黄							
	R4	ASPシステム	↓	5		R10				

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R4	国税連携処理業務委託	↓	5		R10				
	R4	住民税システム機器賃貸借及び保守	↓	5		R10				
	R4	住民税試算システム	↓	5		R10				
	R4	確定申告会場予約システム	↓	5		R10				
	R4	確定申告会場用機器賃貸借	↓	5		R10				
継	H20	ダウンサイジング分(税グループ)	←							
継	H22	国税連携接続用クライアント機器賃貸借及び保守	←							
継	H27	軽自動車税検査情報提供データ受信用機器賃貸借	←							
	H27	マイナンバー制度に係る宛名管理システム改修	▼							継続解除
	H29	番号制度連携システム及び団体内統合宛名	▼							継続解除
継	R3	住民税システム機器賃貸借及び保守(2台)	←							
継	R3	eLTAX接続用審査クライアント機器の賃貸借及び保守(1台)	←							
継	R4	流山市個人住民税課税処理業務委託	←							
■	第2ガイド	契約書(印刷製本)	緑							
	R4	特別徴収綴・税額通知用封筒	↓	5		R10				
	R4	法人市民税申告書・納付書・封筒	↓	5		R10				
	R4	市・県民税申告用チラシ・封筒	↓	5		R10				
	R4	年調資料共同発送に関する約定書	↓	5		R10				
	R4	総括表送付用封筒	↓	5		R10				
	R4	市・県民税について(あらまし)	↓	5		R10				
	R4	料金受取人払承認請求書	↓	5		R10				
■	第2ガイド	契約書(物品・備品等)	白							
	R4	所得税確定申告等関係書類の発送業務契約	↓	5		R10				
	R4	給与支払報告書(契約・支払)	↓	5		R10				

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R4	確定申告時の机の借り上げ	↓	5		R10				
	R4	原動機付自転車標識(ナンバープレート)	↓	5		R10				
	R4	確定申告会場警備業務委託	↓	5		R10				
	R4	事務用備品	↓	5		R10				
★	第1ガイド	国・県団体	青							
■	第2ガイド	千葉県税理士会松戸支部	青							
	R4	税理士登録申請書	↓	1		R6				
■	第2ガイド	松戸地区税務協議会	緑							
	R4	会議・研修・通知	↓	1		R6				
	R4	年末調整関係資料	↓	1		R6				
■	第2ガイド	東葛飾税務研究会	赤							
	R4	会議・研修・通知	↓	1		R6				
■	第2ガイド	千葉県都市税務協議会	青							
	R4	会議・研修・通知	↓	1		R6				
★	第1ガイド	個人市民税	白							
■	第2ガイド	個人市民税全般	白							
	R4	国県照会・回答	↓	1		R6				
	R4	市町村照会・回答	↓	1		R6				
	R4	家屋敷課税照会・回答	↓	1		R6				
	R4	公用による市民課へのマイナンバー照会	↓	1		R6				
	R4	税務署への確定申告書閲覧申請	↓	1		R6				
	R4	公用による課税台帳の閲覧申請	↓	1		R6				
	R4	申告書様式校正	↓	1		R6				
	R4	申告書以外各種印刷物原稿	↓	1		R6				

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R4	仮徴収中止通知書兼還付通知書	↓	5		R10				
	R4	議員年金支給措置に係る所得情報提供	↓	5		R10				
	H24	税務関係情報の取扱い	▼							継続解除
	H31	災害による減免措置	▼							継続解除
■	第2ガイド	個人市民税課税	赤							
	R4	市・県民税申告書、確定申告書	S	10		R15				所在カード
	R4	変更調書	▼							
	R4	変更調書(調定表)	S	10		R15				所在カード
	R4	退職所得課税報告書	↓	5		R10				
	R4	294条3項通知 [4月～7月]	↓	10		R15				
	R4	294条3項通知 [8月～3月]	↓	10		R15				
	R4	法定調書及び異動届に基づく呼び出し	↓	5		R10				
	R4	扶養否認	↓	5		R10				
	R4	個人県民税清算事務	↓	10		R15				
	R4	転送受付簿	S	5		R10				所在カード
	R4	転送給報・申告書	S	5		R10				所在カード
	R4	期限後申告による証明書発行	↓	5		R10				
	R4	減免	↓	10		R15				
	R4	寄附金税額控除に係る申告特例通知書	↓	10		R15				
	R4	寄附金税額控除(ふるさと納税以外)	↓	10		R15				
	R4	寄附金税額控除に係る担当課への依頼通知	↓	10		R15				
	R4	当初市申発送	↓	1		R6				
■	第2ガイド	課税状況調査	白							
	R4	課税状況調査(当初調定)	↓	10		R15				

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R4	課税状況調査(報告書)	↓	10		R15				
■	第2ガイド	個人市民税普通徴収	黄							
	R4	おくやみ相談窓口関係	▼							
	R4	納税通知書受領書	↓	1		R6				
	R4	公示送達	↓	10		R15				
	R4	返戻通知書整理簿	↓	10		R15				
	R4	未申告者の呼出し	↓	10		R15				
	R4	相続人代表者指定通知	↓	10		R15				
	R4	相続人代表者指定届(4月～9月)	↓	10		R15				
	R4	相続人代表者指定届(10月～3月)	↓	10		R15				
	R4	相続人代表者指定届(課税番号 ～099999)	↓	10		R15				所在カード
	R4	相続人代表者指定届(課税番号 100000～)	↓	10		R15				所在カード
	R4	相続税法第58条の通知(7月～12月)	↓	10		R15				所在カード
	R4	相続税法第58条の通知(1月～ 6月)	↓	10		R15				所在カード
	R4	個人住民税返戻金内訳書	↓	5		R10				
	R4	異動届(死亡退職分)	↓	5		R10				
	R4	用紙校正(あらまし)	↓	1		R6				
	R4	現地実態調査報告書(普通徴収)	↓	10		R15				
継	H26	市・県民税納税通知書送付先変更届	←							
■	第2ガイド	個人市民税特別徴収	緑							
継	H21	個人住民税の公的年金からの特別徴収に係るQ&A集	←							
	R4	事業所からの依頼・通知	↓	10		R15				所在カード
	R4	所在地・名称変更届(義務者なし)	S	10		R15				所在カード
	R4	給与所得者異動届	S	10		R15				所在カード

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	給与報告	S	10		R15		所在カード
	R4	用紙校正(綴・総括表)	緑	1		R6		
	R4	東京都会計管理局(局所別番号表)	▼					
	H15	倒産・破産等の特別徴収義務者	▼					継続解除
■	第2ガイド	電算業務	赤					
	R4	電算投入納品書	↓	1		R6		
	R4	特別徴収諸様式	↓	1		R6		
	R4	普通徴収諸様式	↓	1		R6		
	R4	DSKとの協議結果	↓	1		R6		
	R4	給与支払報告書の磁気ディスクによる提出承認申請書	↓	1		R6		
	H25	市・県民税オンラインマニュアル(H26.4以降)	▼					継続解除
	H25	法人市民税オンラインマニュアル(H26.11以降)	▼					継続解除
	H25	軽自動車税オンラインマニュアル(H26.4以降)	▼					継続解除
★	第1ガイド	法人市民税	青					
■	第2ガイド	法人市民税全般	青					
	R4	法人市民税調定補助簿	S	10		R15		所在カード
	R4	法人等の照会・回答	↓	1		R6		
	R4	法人市民税税額 決定	↓	10		R15		
	R4	未申告法人に対する対応結果	↓	10		R15		
	R4	実態調査(未登録)	↓	10		R15		
	R4	未登録法人に係る調査結果	↓	10		R15		
	R4	DSK関係(仕様確認書等)	↓	1		R6		
	R4	登記簿謄本申請	↓	5		R10		
	R4	申告書様式校正	↓	1		R6		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R4	法人市民税実態調査	↓	10		R15				
	H11	法令・通達	▼							継続解除
	H29	特定寄付金税額控除	←							継続解除
	H30	字区域変更法人	←							継続解除
	R2	新型コロナウイルス対応	←							継続解除
継	R4	交付税検査	←							
■	第2ガイド	法人市民税電算業務	白							
	H24	申告履歴削除法人	←							継続解除
■	第2ガイド	法人市民税届出	黄							
	R4	法人市民税申告書	S	10		R15				所在カード
	R4	法人市民税設立・異動届	S	10		R15				所在カード
	R4	法人市民税申告書発送リスト	↓	5		R10				
	R4	法人市民税申告更正請求書・決議書・台帳	S	10		R15				所在カード
	R4	申告書提出期限延長処分通知書	↓	10		R15				
	R4	法人市民税減免案内・決定	↓	10		R15				
	R4	法人市民税減免申請書	↓	10		R15				所在カード
	R4	法63条第4項通知に基づく税額等通知書	↓	1		R6				
	R4	法321条の14に基づく分割基準修正	↓	5		R10				
	H19	法人市民税不均一超過課税状況概要	←							継続解除
継	H19	仮装経理に基づく繰り延べ経理	←							
★	第1ガイド	諸税共通	緑							
■	第2ガイド	税証明	緑							
	R4	税証明交付申請書	↓	5		R10				所在カード
	R4	税証明通知書交付簿[証明書の交付番号処理簿]	↓	1		R6				

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R4	国保賦課状況照会簿	↓	1		R6				所在カード
	R4	手数料集計表	↓	1		R6				
継	H13	照会用切手受け払簿	←							
継	H20	電子公印使用申請	←							
■	第2ガイド	自動車臨時運行	白							
	R4	臨時運行許可申請書及び許可簿	↓	5		R10				所在カード
	R4	臨時運行照会・回答	↓	1		R6				
継	R4	自動車臨時運行許可関係資料	↓							
継	H27	許可番号標	←							
★	第1ガイド	軽自動車税	赤							
■	第2ガイド	軽自動車税全般	赤							
	R4	一般通知	↓	1		R6				
	R4	照会・回答	↓	1		R6				
	R4	車両使用者 照会・回答(陸事調査・警察ほか)	↓	1		R6				
	R4	軽自動車税担当者会議	↓	1		R6				
	R4	番号標識の在庫管理(ナンバープレート受払簿)	↓	1		R6				
	R4	全件チェック・税額チェック	↓	1		R6				
継	H29	交付税検査(軽自)	←							
継	R4	電動キックボード関係	←							
継	R4	軽OSS	←							
■	第2ガイド	制度改正	黄							
継	H27	情報提供システム・パスワード	←							
	H27	情報提供システム	▼							継続解除
継	H27	課税保留	←							

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	R1	事務取扱改正	←							
■	第2ガイド	返戻	白							
	R4	納税通知書	↓	5		R10				
	R4	公示送達	↓	10		R15				
	R4	現地実態調査報告書(軽自動車)	↓	10		R15				
継	H27	送付先変更届	←							
■	第2ガイド	軽自動車税 契約書・納品書	緑							
	R4	当初発送	↓	1		R6				
	R4	仕様書	↓	1		R6				
	R4	納品書	↓	1		R6				
	R4	電算関係用紙校正	↓	1		R6				
	R4	ナンバープレート作成	↓	5		R10				
■	第2ガイド	軽自動車税調定	青							
	R4	税額変更決議書(4～3月分)	↓	10		R15				
	R4	軽自動車税(種別割)調定内訳書	↓	5		R10				
	R4	軽自動車税(種別割)調定補助簿	↓	10		R15				
	R4	軽自動車税(環境性能割)調定内訳書	↓	5		R10				
	R4	軽自動車税(環境性能割)調定補助簿	↓	10		R15				
■	第2ガイド	軽自動車税減免	白							
	R4	減免申請関連	↓	10		R15				
	R4	減免申請書(個人)	↓	10		R15				所在カード
	R4	減免申請書(法人)	↓	10		R15				所在カード
継	H30	軽自動車税環境性能割に係る協定書	←							
■	第2ガイド	軽自動車税台帳	黄							

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R4	課税保留入力処理	↓	5		R10				
	R4	原付等申請書(取得)	S	10		R15				所在カード
	R4	原付等申請書(廃車)	S	10		R15				所在カード
	R4	原付等申請書(変更)	S	10		R15				所在カード
	R4	軽自動車等申告書(取得)	S	10		R15				所在カード
	R4	軽自動車等申告書(廃車)	S	10		R15				所在カード
	R4	軽自動車等申告書(変更)	S	10		R15				所在カード
	R4	標識交付・廃車証明書、再交付申請書	↓	5		R10				所在カード
継	H30	名寄処理	←							
	R1	区画整理リスト	▼							継続解除
■	第2ガイド	軽自動車電算リスト	緑							
	R4	転出者リスト	↓	5		R10				
	R4	仕様書	↓	1		R6				
■	第2ガイド	商品原動機付自転車等試乗標識	赤							
継	R4	標識交付申請書	←							
★	第1ガイド	たばこ税	白							
■	第2ガイド	たばこ税	白							
	R4	たばこ税申告書(4月～9月分)	↓	10		R15				
	R4	たばこ税申告書(10月～3月分)	↓	10		R15				
	R4	たばこ税調定補助簿	↓	10		R15				
	R4	手持品課税申告書	↓	10		R15				
	R4	売渡し本数明細書[県からの県内業者別の売渡し本数の報告書]	↓	10		R15				
	R4	賦課徴収簿	↓	10		R15				
★	第1ガイド	入湯税	黄							

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	入湯税全般	黄							
継	R3	入湯税特別徴収義務者経営開始等申告書	←							
継	R4	入湯税全般	←							

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
★	第1ガイド	全庁共通	白							
■	第2ガイド	全庁共通全般	白							
	R4	庁内通知 [庁内各課等からの事務連絡等]	▼							
	R4	庁議報告	▼							
	R4	広報・議会報等	▼							
	R4	広報流山の原稿	↓	1		R 6				
	R4	行政報告書作成資料	↓	1		R 6				
	R4	災害対策召集名簿	↓	1		R 6				
	R4	ホームページの変更に関する決裁	↓	1		R 6				
継	H28	図書台帳	←							
■	第2ガイド	庁内企画	黄							
継	H24	流山市地域防災計画	←							
継	H18	流山市環境行動計画	←							
継	H18	流山市国民保護計画	←							
継	H21	流山市自治基本条例	←							
継	H24	基幹系システムオンライン検討部会	←							
継	H26	公会計管理台帳システム	←							
継	H30	デジタルPMO	←							
継	H30	情報セキュリティ強化のためのネットワーク分離	←							
継	H30	次期総合計画	←							
継	R3	流山市情報化推進計画	←							
継	R3	おくやみ相談窓口の設置・おくやみハンドブック	←							
■	第2ガイド	ファイル基準表	緑							
継	H3	ファイリング基準表(平成3年度以前)	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

令和4年度ファイル基準表

保存単位 財政部 資産税課
ページNo 2

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H4	ファイリング基準表(平成4年度～平成19年度)	←							
継	H20	ファイル基準表(平成20年度～平成22年度)	←							
継	H23	ファイル基準表(平成23年度～平成25年度)	←							
継	H26	ファイル基準表(平成26年度～平成28年度)	←							
継	H29	ファイル基準表(平成29年度～平成31年度)	←							
継	R2	ファイル基準表(令和2年度～令和4年度)	←							
■	第2ガイド	文書	赤							
	R4	メール受付報告書(対応記録)	↓	3		R 8				
	R4	公印使用簿	↓	5		R 10				
	R4	文書整理簿	↓	5		R 10				
継	H27	庁内LAN電子データ保存用ディスク	←							
継	R2	申請書等の押印義務付け見直し	←							
	R3	例規システム(R3.8.1～)	↓	1		R 6				継続解除
継	R3	オンラインストレージサービス	←							
	R4	市長への手紙処理カード	↓	1		R 6				
■	第2ガイド	情報開示	青							
継	H14	個人情報保護制度	←							
継	H29	情報開示(評価要領)	←							
継	H29	情報開示(～R2)	←							
継	R3	情報開示(R3～)	←							
継	R3	情報開示(R4年4月～)	←							
継	R4	情報開示(R4年6月～)	←							
継	R4	情報開示(R4年9月～)	←							
■	第2ガイド	議会	白							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H23	資料の提出	←							
	R4	議案の提出	↓	1		R 6				
	R4	令和4年第2回定例会	↓	3		R 8				
	R4	令和4年第3回定例会	↓	1		R 8				
	R4	令和4年第4回定例会	↓	1		R 8				
	R4	令和5年第1回定例会	↓	3		R 8				
■	第2ガイド	財務全般	黄							
継	H8	備品台帳	←							
	R4	定期監査資料	↓	1		R 6				
	R4	定期監査資料作成用資料	↓	1		R 6				
	R4	切手受払簿	↓	5		R 10				
	R4	現金取扱簿	↓	5		R 10				
	R4	手数料収入整理簿	↓	5		R 10				
	R4	前渡資金整理簿	↓	5		R 10				
■	第2ガイド	人事	青							
	R4	新型コロナウイルス感染症対応	↓	1		R 6				
	R4	旅行命令簿	↓	5		R 10				
	R4	服務整理簿	↓	5		R 10				
継	H19	固定資産評価員	←							
	R4	会計年度任用職員	↓	1		R 6				
	R4	復命書	↓	1		R 6				
	R4	復命書(相馬市派遣)	↓	1		R 6				
	R4	時間外勤務	↓	1		R 6				
■	第2ガイド	予算・決算	緑							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R4	予算編成資料 (経常経費)	↓	1		R 6				
	R4	予算編成資料 (歳入)	↓	1		R 6				
	R4	調定票 [収入票・調定票綴]	S	1		R 6				事務室書庫
	R4	決算資料[決算書作成資料]	↓	1		R 6				
	R4	料金後納郵便物差出表	↓	3		R 8				
	R4	照会・回答	↓	3		R 8				
	H29	固定資産(土地評価システム継続費)	↓	3		R 8				継続解除
	H30	固定資産(土地評価システム継続費の補正)	↓	3		R 8				継続解除
	H29	固定資産評価基礎調査(債務負担行為)	↓	3		R 8				継続解除
継	R2	固定資産(土地・家屋)評価基礎資料調査(債務負担)	←							
継	H28	流山市地図情報共有システム等構築・運用業務委託	←							
	R4	流用・充当	↓	3		R 8				
	R3	固定資産(家屋)評価補助業務委託	↓	3		R 8				継続解除
継	R4	家屋評価システム賃貸借業務委託	←							
継	R4	固定資産(土地)評価システム(債務負担)	←							
	R4	補正予算	↓	1		R 6				
★	第1ガイド	資産税課共通	赤							
■	第2ガイド	資産税課共通全般	赤							
	R4	評価補助員証・徴税吏員証[固定資産評価等における身分証明書]	↓	1		R 6				
継	H20	電子申請・代金引換サービス	←							
継	H20	電子公印使用申請書	←							
継	H24	窓口マニュアル	←							
	R4	部長・課長の仕事	↓	3		R 8				
継	H23	エコアクション監査資料	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H27	マイナンバー制度(H27年度から)	←							
継	H29	特定個人情報保護評価書の見直し	←							
継	H24	土砂災害警戒区域等の指定について	←							
継	H29	統合型GIS	←							
継	H29	マイナンバーシステム操作資料	←							
	R4	租税教室講師	↓	1		R 6				
継	R2	空家対策資料	←							
継	R3	部長からの情報提供	←							
継	R4	都市計画税率の引き上げについて(昭和53年条例改正)	←							
■	第2ガイド	一般通知・照会回答	黄							
	R4	一般通知	↓	1		R 6				
	R4	県照会・回答(4～6月)	↓	1		R 6				
	R4	県照会・回答(7～11月)	↓	1		R 6				
	R4	県照会・回答(12～3月)	↓	1		R 6				
	H26	県からの通知	↓	3		R 8				継続解除
継	R3	県からの通知(R3年度)	←							
	R4	県からの通知(R4年度)	↓	3		R 8				
	R4	他市照会・回答	↓	1		R 6				
	R4	庁内研修通知	↓	1		R 6				
	R4	閲覧制限対象者(通知)	↓	1		R 6				
継	R4	閲覧制限対象者(県通知)	←							
	R4	建築確認・特定認定長期優良住宅電子データ提供	↓	1		R 6				
■	第2ガイド	セキュリティ手順書	赤							
継	R3	業務用タブレット等端末機器	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R3	セキュリティポリシー	←							
■	第2ガイド	資産税課一般事務	青							
	R4	調定補助簿	↓	5		R 10				
	R4	縦覧申請書・閲覧(4月分)申請書(4/1~4/15)	↓	1		R 6				
	R4	縦覧申請書・閲覧(4月分)申請書(4/16~5/2)	↓	1		R 6				
	R4	買収・借り上げ土地建物(庁内)	↓	5		R 10				
	R4	縦覧帳簿の告示	↓	1		R 6				
	R4	土地・家屋所有者等閲覧簿(庁内)	↓	1		R 6				
継	H23	土地係事務取扱い	←							
継	H23	被災住宅用地の確認(2年分)	←							
	R4	再転入名寄せ処理	↓	1		R 6				
■	第2ガイド	法令・通達	黄							
継	H8	税法改正通知 [国・県からの税法改正に係る通知]	←							
継	H6	固定資産全体に係る通知	←							
継	H8	土地に係る通知(H8~H16)	←							
継	H8	土地に係る通知(H17~H21)	←							
継	H8	土地に係る通知(H22~)	←							
継	H26	地方税法の一部改正(行服審査法)	←							
継	H30	所有者不明土地の利用の円滑化等に関する法令	←							
継	R4	番号法関係	←							
継	R4	税法改正通知(県・公示送達他)	←							
■	第2ガイド	会議	白							
	R4	都市税務協議会 [総会及び研修会]	↓	3		R 8				
	R4	固定資産評価研究大会	↓	1		R 6				

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R4	(財)〇〇〇〇	↓	3		R 8				
	R4	東葛飾税務研究会	↓	3		R 8				
	R4	東葛飾税務研究会 固定資産部会	↓	3		R 8				
継	H26	都市税務協議会 会議録	←							
	R4	市町村担当部課長会議	↓	3		R 8				
	R4	住家の被害認定調査に係る研修	↓	1		R 6				
	R4	〇〇〇〇	↓	3		R 8				
	R4	その他会議・研修	↓	1		R 6				
■	第2ガイド	管理簿	緑							
継	R3	基幹系ICカード管理簿	←							
	R4	燃料給油用クレジットカード管理	↓	3		R 8				
	R4	登記情報利用簿	↓	1		R 6				
	R4	郵送発送簿	↓	1		R 6				
	R4	USBメモリ等管理簿	↓	1		R 6				
	R4	アルコール検知記録簿	↓	1		R 6				
	R4	タブレット端末管理簿	↓	1		R 6				
	R4	運行日誌	↓	1		R 6				
★	第1ガイド	庁内通知・照会回答	青							
■	第2ガイド	市長の機関	青							
	R4	総合政策部からの照会	↓	1		R 6				
	R4	総務部からの照会	↓	1		R 6				
	R4	財産活用課からの照会	↓	1		R 6				
	R4	財政調整課からの照会	↓	1		R 6				
	R4	税制課からの照会	↓	1		R 6				

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R4	市民税課からの照会	↓	1		R 6				
	R4	市民生活部からの照会	↓	1		R 6				
	R4	健康福祉部からの照会	↓	1		R 6				
	R4	子ども家庭部からの照会	↓	1		R 6				
	R4	まちづくり推進部からの照会	↓	1		R 6				
	R4	経済振興部からの照会	↓	1		R 6				
	R4	環境部からの照会	↓	1		R 6				
	R4	土木部からの照会	↓	1		R 6				
■	第2ガイド	市長の機関以外	黄							
	R4	上下水道局からの照会	↓	1		R 6				
	R4	会計課からの照会	↓	1		R 6				
	R4	農業委員会事務局からの照会	↓	1		R 6				
	R4	選挙管理委員会からの照会	↓	1		R 6				
	R4	消防本部からの照会	↓	1		R 6				
	R4	生涯学習部からの照会	↓	1		R 6				
	R4	議会事務局からの照会	↓	1		R 6				
★	第1ガイド	契約書	緑							
■	第2ガイド	契約書(システム関係)	緑							
継	H30	情報管理システム機器賃貸借契約(H30～H35)	←							
継	H30	土地評価システム業務委託契約	←							
継	R2	住民記録等基幹系システム契約	←							
■	第2ガイド	契約書(その他)	黄							
継	R3	固定資産タブレットシステム構築業務委託	←							
継	R2	評価基礎調査業務委託契約(土地・家屋 R3～R5)	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H28	大規模画地に係る不動産鑑定等業務委託(H28～R2)	←							
継	R2	大規模画地に係る不動産鑑定等業務委託(R2～)	←							
継	H30	流山市公共測量作業規定	←							
継	H30	地図情報共有システム等構築・運用業務委託	←							
継	H30	資産税課専用車両賃貸借契約	←							
継	R1	R3評価替鑑定業務委託契約	←							
継	R4	R6評価替鑑定業務委託契約	←							
継	R3	換地処分に伴うデータ変換業務	←							
	R3	固定資産(家屋)評価補助業務委託	↓	5		R 10				継続解除
継	H30	複写機賃貸借及び保守(単価契約)	←							
■	第2ガイド	契約書(その他 単年)	白							
	R4	印刷製本契約	↓	5		R 10				
	R4	航空写真撮影業務委託契約	↓	5		R 10				
	R4	時点修正委託契約	↓	5		R 10				
	R4	税務資料ファイリングシステム保守契約	↓	5		R 10				
	R4	固定資産タブレットシステムデータ更新	↓	5		R 10				
	R4	固定資産(家屋)課税台帳一括更新及びセットアップ	↓	5		R 10				
	R4	家屋滅失調書画像データ作成業務委託	↓	5		R 10				
★	第1ガイド	電算処理	青							
■	第2ガイド	電算処理(〇〇〇〇)	青							
	R4	〇〇〇〇納品書・送付書	↓	1		R 6				
	R4	用紙校正	↓	1		R 6				
	R4	仕様確認書(〇〇〇〇)①	↓	3		R 8				
	R4	仕様確認書(〇〇〇〇)②	↓	3		R 8				

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H16	媒体破棄管理要領	←							
■	第2ガイド	標準化	黄							
継	R3	基幹系システムオンライン検討部会(標準化)	←							
継	R3	基幹系システム標準化(3～4月)	←							
継	R3	基幹系システム標準化(5～6月)	←							
継	R3	基幹系システム標準化(7～ 月)	←							
継	R4	例規等改正	←							
■	第2ガイド	電算処理(〇〇〇〇以外)	緑							
継	R4	デジタル基盤改革支援補助金	←							
継	H14	路線価情報公開システム	←							
	R4	借用書	▼							
	R4	納品書(〇〇〇〇)	↓	1		R 6				
継	R3	電算等システム資料	←							
継	R3	固定資産(土地・家屋)評価基礎資料調査業務委託(R3～R5)	←							
■	第2ガイド	地図システム	黄							
継	H8	航空写真標定図	←							
継	H11	地目図	←							
継	H11	航空写真	←							
継	H18	流山市地番現況図SHPデータ	←							
継	R3	地図情報の外部端末による使用について	←							
継	R3	タブレット端末説明書及び保証書	←							
	R4	家屋修正図	▼							
	R4	〇〇〇〇議事録	↓	3		R 8				
■	第2ガイド	家屋評価システム	赤							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R4	仕様書	←							
継	R4	家屋評価システム賃貸借及び保守に係る公募型プロポーザル実施要領	←							
継	R4	家屋評価システム賃貸借及び保守に係る公募型プロポーザル審査基準要領	←							
継	R4	プロポーザル審査会の設置及び運営に関する要領	←							
継	R4	公募型プロポーザル	←							
■	第2ガイド	法務局通知	青							
継	H13	登記情報インターネット検索資料	←							
継	R1	登記済通知等のオンライン化について	←							
継	R2	税通処理マニュアル	←							
継	R3	税通のオンライン化	←							
★	第1ガイド	課税概要	黄							
■	第2ガイド	課税事務全般	黄							
継	H4	字変更図面及び地番表	←							
	H8	調整区域 都市計画税の課税	↓	3		R 8				継続解除
継	H30	換地処分	←							
継	R3	換地処分(鰯ヶ崎・思井地区)	←							
継	R3	博物館建設関係	←							
継	R4	〇〇〇〇市街化区域編入計画	←							
継	R3	〇〇〇〇	←							
■	第2ガイド	課税照会・回答	白							
	R4	国税・県税 未処理 [相続税等に係る資産照会]	▼							
	R4	国税・県税(4月～5月) [相続税等に係る資産照会]	↓	1		R 6				
	R4	国税・県税(6月) [相続税等に係る資産照会]	↓	1		R 6				
	R4	国税・県税(7月) [相続税等に係る資産照会]	↓	1		R 6				

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R4	国税・県税(8月) [相続税等に係る資産照会]	↓	1		R 6				
	R4	国税・県税(9月) [相続税等に係る資産照会]	↓	1		R 6				
	R4	国税・県税(10月) [相続税等に係る資産照会]	↓	1		R 6				
	R4	国税・県税(11月) [相続税等に係る資産照会]	↓	1		R 6				
	R4	国税・県税(12月) [相続税等に係る資産照会]	↓	1		R 6				
	R4	国税・県税(1月～3月) [相続税等に係る資産照会]	↓	1		R 6				
	R4	相続税法第58条(4月～6月) [相続税等に係る資産照会]	↓	3		R 8				
	R4	相続税法第58条(7月～9月) [相続税等に係る資産照会]	↓	3		R 8				
	R4	相続税法第58条(10月～12月) [相続税等に係る資産照会]	↓	3		R 8				
	R4	相続税法第58条(1月～3月) [相続税等に係る資産照会]	↓	3		R 8				
	R4	千葉県企業土地管理局	↓	1		R 6				
	R4	土地区画整理法第101条補償の単価設定のための基礎資料	↓	3		R 8				
■	第2ガイド	土地・家屋現況調査	赤							
	R4	土地・家屋現況調査兼報告書(還付無)(4～5月)	↓	5		R 10				
	R4	土地・家屋現況調査兼報告書(還付無)(6～7月)	↓	5		R 10				
	R4	土地・家屋現況調査兼報告書(還付無)(8～3月)	↓	5		R 10				
	R4	土地・家屋現況調査兼報告書(還付有)	↓	5		R 10				
継	H23	現況調査資料(写真データ)	←							
	R4	農地転用調査	↓	5		R 10				
継	R2	空き家にかかる住宅用地の特例解除	←							
■	第2ガイド	価格	緑							
継	R2	提示平均価格(410条)(土地・家屋)	←							
	R4	価格決定(地方税法第410条の規定による)	↓	5		R 10				
	R4	登記所・県税への価額通知	↓	1		R 6				

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R4	松戸県税事務所との電子通知受渡し	↓	5		R 10				
	R4	固定資産(土地)価格等決定(修正)通知書(4・5月)	↓	5		R 10				
	R4	固定資産(土地)価格等決定(修正)通知書(6月)	↓	5		R 10				
	R4	固定資産(土地)価格等決定(修正)通知書(7・8月)	↓	5		R 10				
	R4	固定資産(土地)価格等決定(修正)通知書(9～3月)	↓	5		R 10				
	R4	固定資産(家屋)価格等決定(修正)通知書	↓	5		R 10				
	R4	固定資産(償却)価格等決定(修正)通知書(4・5月)	↓	5		R 10				
	R4	固定資産(償却)価格等決定(修正)通知書(6月～8月)	↓	5		R 10				
	R4	固定資産(償却)価格等決定(修正)通知書(9月～3月)	↓	5		R 10				
■	第2ガイド	変更調書(4～9月)	青							
	R4	変更分 (4月上旬)	↓	10		R 15				
	R4	変更分 (4月中旬)	↓	10		R 15				
	R4	変更分 (4月下旬)	↓	10		R 15				
	R4	変更分 (5月)	↓	10		R 15				
	R4	変更分 (6月)	↓	10		R 15				
	R4	変更分 (7月)	↓	10		R 15				
	R4	変更分 (8月)	↓	10		R 15				
	R4	変更分 (9月)	↓	10		R 15				
■	第2ガイド	変更調書(10月～過年度分)	黄							
	R4	変更分 (10月)	↓	10		R 15				
	R4	変更分 (11月)	↓	10		R 15				
	R4	変更分 (12月)	↓	10		R 15				
	R4	変更分 (1月)	↓	10		R 15				
	R4	変更分 (2月)	↓	10		R 15				

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R4	変更分 (3月)	↓	10		R 15				
	R4	過年度分(更正減分 6月～8月)	↓	10		R 15				
	R4	過年度分(更正減分 9月～1月)	↓	10		R 15				
	R4	過年度分(更正減分 2月～3月)	↓	10		R 15				
	R4	過年度分(過年度随時課税分)	↓	10		R 15				
	R4	変更分(月末税制課に渡す分)	▼							
■	第2ガイド	概要調書	緑							
	R4	一般通知	↓	5		R 10				
	R4	概要調書	↓	5		R 10				
	R4	概要調書作成資料(土地・都計)	↓	5		R 10				
	R4	概要調書作成資料(家屋)	↓	5		R 10				
	R4	概要調書作成資料(償却・交付金)	↓	5		R 10				
継	R2	総評価見込(土地)	←							
	R4	評価変動割合等調	↓	5		R 10				
継	H19	他市町村概要調書(FD)	←							
■	第2ガイド	交付税検査	赤							
継	H29	交付税検査資料 (H29年度分)	←							
継	R2	交付税検査資料 (R2年度分)	←							
継	R2	交付税通知(R2年度分)	←							
★	第1ガイド	納税者	青							
■	第2ガイド	納税者通知	青							
	R4	納税通知書発送事務	↓	1		R 6				
継	R4	過年度 納税通知書blank(当初・更正分)	←							
	R4	納税通知書ちらし原稿 [納税通知書に同封する課税内容の説明]	↓	3		R 8				

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R4	納税者通知返戻分	▼							
継	H8	課税明細・過誤納還付 [要綱及び検討資料]	←							
	R4	他課依頼	↓	3		R 8				
継	H21	〇〇〇〇	←							
継	H21	〇〇〇〇、〇〇〇〇(〇〇〇〇)	←							
継	R2	〇〇〇〇	←							
	R4	納税通知書返戻に係る住民票請求	↓	1		R 6				
継	H27	料金受取人払承認請求書	←							
継	R3	QRコード導入	←							
継	R4	共有構成員に対する納税通知書の交付	←							
■	第2ガイド	申請書届	黄							
	R4	住所変更届	↓	1		R 6				
継	H27	子ども子育て支援制度(照会・回答)	←							
	R4	証明書・交付閲覧申請書	S	1		R 6				事務室書庫
	R4	代表者変更届	↓	10		R 15				
	R4	送付先変更届	↓	5		R 10				
	R4	名義人変更届(4～6月)	↓	10		R 15				
	R4	名義人変更届(7～11月)	↓	10		R 15				
	R4	名義人変更届(12月～3月)	↓	10		R 15				
継	H23	東日本大震災に係る被災住宅用地等に対する特例	←							
	H23	東日本大震災に係る被災住宅用地等に対する特例(終了)	↓	10		R 15				継続解除
	H26	住宅用地等申告書(H26～H29)	↓	10		R 15				継続解除
	H26	住宅用地等申告書(H30～R4)	↓	10		R 15				継続解除
	R4	納付書付属によるはがきでの届出	↓	5		R 10				

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H29	税証明書交付申請書(依頼)	←							
	R4	納税義務者変更	↓	30		R 35				
■	第2ガイド	相続人代表者指定届	白							
	R4	相続人代表者指定届(4～5月)	↓	30		R 35				
	R4	相続人代表者指定届(6月)	↓	30		R 35				
	R4	相続人代表者指定届(7月)	↓	30		R 35				
	R4	相続人代表者指定届(8月)	↓	30		R 35				
	R4	相続人代表者指定届(9月)	↓	30		R 35				
	R4	相続人代表者指定届(10月)	↓	30		R 35				
	R4	相続人代表者指定届(11月)	↓	30		R 35				
	R4	相続人代表者指定届(12月)	↓	30		R 35				
	R4	相続人代表者指定届(1～3月)	↓	30		R 35				
■	第2ガイド	非課税申告書	赤							
	H21	非課税申告書(H21～H22)	↓	10		R 15				継続解除
	H23	非課税申告書(H23)	↓	10		R 15				継続解除
	H24	非課税申告書(H24～H26)	↓	10		R 15				継続解除
	H27	非課税申告書(H27～H28)	↓	10		R 15				継続解除
	H29	非課税申告書(H29)	↓	10		R 15				継続解除
	H30	非課税申告書(H30)	↓	10		R 15				継続解除
	R1	非課税申告書(R1)	↓	10		R 15				継続解除
	R2	非課税申告書(R2)	↓	10		R 15				継続解除
	R3	非課税申告書(R3)	↓	10		R 15				継続解除
継	R4	非課税申告書(R4～)	←							
■	第2ガイド	相続・納税管理	緑							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H25	納税管理人不要認定申請書	←							
継	H16	相続人代表者指定届[被相続人に係る代表者の選任届]	←							
継	H12	納税管理人設定通知	←							
継	H16	納税管理人届(平成19年度以前)	←							
継	H20	納税管理人届(平成20年度～)	←							
★	第1ガイド	減免・減額	白							
■	第2ガイド	減免要領	白							
継	H17	減免取扱要領	←							
継	H24	減免取扱要領(H24改正)	←							
継	H27	減免取扱要領(H27改正)	←							
継	R2	減免取扱要領(R3改正)	←							
継	H18	減免申請書(取扱要領第2号)自治会館	←							
継	H21	減免申請書(取扱要領第2号)公園	←							
継	H29	他自治体の減免要領	←							
■	第2ガイド	減免全般	黄							
継	H12	減免関係(協議経過・結果)	←							
継	H13	震災等に係る住宅用地等の特例措置該当者一覧	←							
継	H17	駅自由通路に係る協議	←							
継	H17	自転車駐車場用地に係る協議	←							
継	H22	納期限の延長及び減免の対応について	←							
継	H25	運河駅自由通路	←							
継	H26	被災者を対象とする手数料の減免措置	←							
継	H26	自然環境保全法人の減免	←							
継	H26	H26登録文化財等の非課税処理	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H27	〇〇〇〇(株)	←							
継	H29	市野谷の森公園	←							
	R4	他課等からの情報提供	↓	5		R 10				
■	第2ガイド	減免申請書	白							
	R4	減免受付簿	↓	5		R 10				
	R4	減免申請書(4月 上旬)	↓	5		R 10				
	R4	減免申請書(4月 中旬)	↓	5		R 10				
	R4	減免申請書(4月 下旬)	↓	5		R 10				
	R4	減免申請書(5月～9月)	↓	5		R 10				
	R4	減免申請書(10月～3月)	↓	5		R 10				
	H23	減免申請書(却下)	↓	5		R 10				継続解除
継	H23	その他特別の事由がある固定資産	←							
■	第2ガイド	減額申告書	赤							
	R4	耐震改修減額申告書	↓	5		R 10				
	R4	バリアフリー改修減額申告書(No.1～7)	↓	5		R 10				
	R4	省エネ改修減額申告書	↓	5		R 10				
	R4	認定長期優良住宅減額申告書(4～5月)	↓	5		R 10				
	R4	認定長期優良住宅減額申告書(6～7月)	↓	5		R 10				
	R4	認定長期優良住宅減額申告書(8月)	↓	5		R 10				
	R4	認定長期優良住宅減額申告書(9月)	↓	5		R 10				
	R4	認定長期優良住宅減額申告書(10～12月)	↓	5		R 10				
	R4	認定長期優良住宅減額申告書(1月～)	↓	5		R 10				
★	第1ガイド	納税不服処理	白							
■	第2ガイド	不服申立(行政不服審査法)	白							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H15	固定資産税に関する訴訟の状況について	←							
継	H22	〇〇〇〇	←							
継	H24	〇〇〇〇	←							
	R1	〇〇〇〇(上旬)	↓	10		R 15				継続解除
	R1	〇〇〇〇(中旬)	↓	10		R 15				継続解除
	R1	〇〇〇〇(下旬)	↓	10		R 15				継続解除
■	第2ガイド	審査申出(地方税法)	青							
継	R3	令和3年第1号事案	←							
継	R3	令和3年第1号事案 弁明用資料	←							
継	R3	令和3年第2号事案	←							
継	R4	令和4年第1号事案	←							
継	R4	令和4年第2号事案	←							
継	H24	審査委員会事務取扱要領	←							
継	H24	〇〇〇〇(内部資料)	←							
継	H24	〇〇〇〇	←							
継	R3	平成6年度審査申出資料	←							
継	R3	平成9年度審査申出資料	←							
■	第2ガイド	過誤納返還金	赤							
継	H26	過誤納還付金及び還付金受付簿	←							
継	H7	過誤納返還金取扱要綱	←							
継	H28	固定資産過誤納返還金返還要領	←							
継	H8	過誤納返還金の事務処理	←							
継	R2	過誤納返還者(7月①)	←							
継	R2	過誤納返還者(7月②)	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R3	過誤納返還者(2月)	←							
継	R4	過誤納返還者(5月)	←							
	R4	過誤納返還者(7月)	↓	10		R 15				継続解除
	R4	過誤納返還者(5年1月)	↓	10		R 15				継続解除
継	R2	還付金対象者	←							
★	第1ガイド	問い合わせ	黄							
■	第2ガイド	問い合わせ	黄							
	R4	納税通知書に関する苦情処理(問い合わせカード等)	↓	3		R 8				
継	H24	調整区域内宅地への地目変更	←							
継	H27	企業庁問い合わせ	←							
継	H30	市登録文化財の調査について	←							
継	R1	新設高架橋の工事について	←							
■	第2ガイド	問い合わせ(H21～H24)	青							
	H21	〇〇〇〇(山林価格)	↓	5		R 10				継続解除
	H22	〇〇〇〇(株)〇〇〇〇(〇〇〇〇)	↓	5		R 10				継続解除
	H23	〇〇〇〇	↓	5		R 10				継続解除
継	H24	〇〇〇〇	←							
	H24	〇〇〇〇(〇〇〇〇)	↓	5		R 10				継続解除
	H24	〇〇〇〇	↓	5		R 10				継続解除
	H24	〇〇〇〇(〇〇〇〇)	↓	5		R 10				継続解除
	H24	〇〇〇〇	↓	5		R 10				継続解除
	H24	〇〇〇〇(〇〇〇〇)	↓	5		R 10				継続解除
■	第2ガイド	問い合わせ(H25～H26)	赤							
	H25	〇〇〇〇	↓	5		R 10				継続解除

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H25	〇〇〇〇	↓	5		R 10				継続解除
	H26	〇〇〇〇・〇〇〇〇	↓	5		R 10				継続解除
	H26	〇〇〇〇建設反対	↓	5		R 10				継続解除
	H26	〇〇〇〇・〇〇〇〇	↓	5		R 10				継続解除
	H26	〇〇〇〇	↓	5		R 10				継続解除
	H26	〇〇〇〇(〇〇〇〇)	↓	5		R 10				継続解除
	H26	株式会社〇〇〇〇	↓	5		R 10				継続解除
■	第2ガイド	問い合わせ(H27)	青							
	H27	〇〇〇〇	↓	5		R 10				継続解除
継	H27	〇〇〇〇	←							
継	H27	〇〇〇〇	←							
	H27	〇〇〇〇	↓	5		R 10				継続解除
	H27	〇〇〇〇	↓	5		R 10				継続解除
	H27	〇〇〇〇(〇〇〇〇・〇〇〇〇)	↓	5		R 10				継続解除
	H27	〇〇〇〇	↓	5		R 10				継続解除
	H27	市営住宅用地について(西深井)	↓	5		R 10				継続解除
	H27	〇〇〇〇	↓	5		R 10				継続解除
継	H27	〇〇〇〇	←							
■	第2ガイド	問い合わせ(H28)	緑							
	H28	〇〇〇〇	↓	5		R 10				継続解除
	H28	〇〇〇〇	↓	5		R 10				継続解除
	H28	〇〇〇〇氏の生産緑地に関わる問い合わせ	↓	5		R 10				継続解除
	H28	〇〇〇〇(〇〇〇〇)	↓	5		R 10				継続解除
	H28	加6丁目評価見直し(今上落川周辺)	↓	5		R 10				継続解除

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H28	〇〇〇〇・〇〇〇〇	↓	5		R 10				継続解除
	H28	〇〇〇〇	↓	5		R 10				継続解除
	H28	(株)〇〇〇〇	↓	5		R 10				継続解除
	H28	〇〇〇〇	↓	5		R 10				継続解除
■	第2ガイド	問い合わせ(H29)	白							
	H29	〇〇〇〇(〇〇〇〇)	↓	5		R 10				継続解除
	H29	木地区 使用収益変更連絡もれ(〇〇〇〇氏)	↓	5		R 10				継続解除
	H29	〇〇〇〇	↓	5		R 10				継続解除
	H29	〇〇〇〇	↓	5		R 10				継続解除
	H29	〇〇〇(納税管理人の取扱)	↓	5		R 10				継続解除
	H29	(株)〇〇〇〇	↓	5		R 10				継続解除
	H29	〇〇〇〇〇	↓	5		R 10				継続解除
	H29	〇〇〇〇(〇〇〇〇)	↓	5		R 10				継続解除
継	H29	生涯学習課駐車場(TX高架下)	←							
■	第2ガイド	問い合わせ(H30～R2)	黄							
	H30	強い建築制限土地(〇〇〇〇)	↓	5		R 10				継続解除
	H30	〇〇〇〇(山林)	↓	5		R 10				継続解除
	H30	〇〇〇〇	↓	5		R 10				継続解除
継	H30	〇〇〇〇用地	←							
	H30	〇〇〇〇	↓	5		R 10				継続解除
	H30	〇〇〇〇(〇〇〇〇)	↓	5		R 10				継続解除
	H30	〇〇〇〇(〇〇〇〇)	↓	5		R 10				継続解除
	R1	〇〇〇〇〇〇〇〇	↓	5		R 10				継続解除
継	R2	〇〇〇〇	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R2	〇〇〇〇(〇〇〇〇氏)	←							
■	第2ガイド	問い合わせ(R3～)	白							
継	R3	〇〇〇〇株式会社	←							
継	R3	〇〇〇〇株式会社	←							
継	R4	大臣・知事配分に係る納税通知誤り	←							
継	R4	〇〇〇〇	←							
継	R4	〇〇〇〇	←							
継	R4	〇〇〇〇(〇〇〇〇・〇〇〇〇)	←							
	R4	〇〇〇〇	↓	3		R 8				
★	第1ガイド	所有者死亡等による課税取消	青							
■	第2ガイド	課税取消全般	青							
継	H16	取扱い要領	←							
継	H16	取消一覧	←							
■	第2ガイド	個人リスト(課税取消)	黄							
継	H16	〇〇〇〇	←							
継	H16	〇〇〇〇	←							
継	H19	〇〇〇〇 他33名	←							
継	H23	〇〇〇〇	←							
継	H16	〇〇〇〇	←							
継	H24	〇〇〇〇	←							
継	H24	〇〇〇〇	←							
継	H24	〇〇〇〇	←							
	H28	〇〇〇〇	↓	5		R 10				継続解除
	H29	〇〇〇〇	↓	5		R 10				継続解除

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H30	〇〇〇〇	↓	5		R 10				継続解除
	H30	〇〇〇〇	↓	5		R 10				継続解除
	H30	〇〇〇〇	↓	5		R 10				継続解除
継	H30	〇〇〇〇	←							
継	R1	〇〇〇〇	←							
	R1	〇〇〇〇	↓	5		R 10				継続解除
継	R3	〇〇〇〇	←							
継	R4	〇〇〇〇	←							
継	R4	〇〇〇〇	←							
■	第2ガイド	法人リスト(課税取消)	緑							
継	H22	〇〇〇〇株式会社	←							
継	H16	〇〇〇〇(株)	←							
継	R1	株式会社 〇〇〇〇	←							
★	第1ガイド	死亡者課税	黄							
■	第2ガイド	死亡者課税全般	黄							
継	H16	要領	←							
継	H16	検討会議	←							
継	H16	徴収部門からの連絡簿綴り	←							
継	H16	賦課替通報簿綴り	←							
継	H25	相続代表者及び義務者替えに関わるアンケート	←							
継	H29	税制課への官報情報検索サービス使用依頼	←							
■	第2ガイド	賦課替え(個人リスト)	赤							
	H28	〇〇〇〇	↓	30		R 35				継続解除
	H20	〇〇〇〇(H29から)	↓	30		R 35				継続解除

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H29	○○○○	↓	30		R 35				継続解除
	H29	○○○○	↓	30		R 35				継続解除
	H29	○○○○	↓	30		R 35				継続解除
継	H30	○○○○	←							
継	H30	○○○○	←							
継	H30	○○○○	←							
継	H30	○○○○	←							
継	H30	○○○○	←							
継	H30	○○○○	←							
継	H30	○○○○	←							
継	H30	○○○○	←							
■	第2ガイド	賦課替え(個人リスト)R1	黄							
継	R1	○○○○	←							
継	R1	○○○○	←							
継	R1	○○○○	←							
継	R1	○○○○	←							
継	R1	○○○○・○○○○	←							
継	R1	○○○○	←							
継	R1	○○○○	←							
継	R1	○○○○	←							
継	R1	○○○○	←							
継	R1	○○○○	←							
■	第2ガイド	賦課替え(個人リスト)R2	赤							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R2	〇〇〇〇	←							
継	R2	〇〇〇〇	←							
継	R2	〇〇〇〇	←							
継	R2	〇〇〇〇	←							
継	R2	〇〇〇〇	←							
継	R2	〇〇〇〇	←							
継	R2	〇〇〇〇	←							
■	第2ガイド	賦課替え(個人リスト)R3	黄							
継	R3	〇〇〇〇	←							
継	R3	〇〇〇〇	←							
継	R3	〇〇〇〇	←							
継	R3	〇〇〇〇	←							
■	第2ガイド	賦課替え(個人リスト)R4	緑							
	R4	〇〇〇〇	↓	5		R 10				
継	R4	〇〇〇〇	←							
継	R4	〇〇〇〇・〇〇〇〇	←							
★	第1ガイド	公示送達	青							
■	第2ガイド	公示送達全般	青							
	R4	公示送達(告示)	↓	5		R 10				
■	第2ガイド	調査資料	黄							
	R4	公示送達調査資料(個人)	↓	5		R 10				
	R4	公示送達調査資料(法人)	↓	5		R 10				
★	第1ガイド	土地評価替全般	緑							
■	第2ガイド	評価要領	緑							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H2	土地評価要領	←							
継	H14	土地評価要領(平成15基準年度)	←							
継	H17	土地評価要領(平成18基準年度)	←							
継	H20	土地評価要領(平成21基準年度)	←							
継	H24	土地評価要領(平成24基準年度)	←							
継	H27	土地評価要領(平成27基準年度)	←							
継	H29	土地評価要領、画地計算要領(平成30基準年度)	←							
継	R2	土地評価要領、画地計算要領(令和3基準年度)	←							
継	R4	土地評価要領(令和6基準年度)	←							
継	H16	画地計算要領	←							
継	H16	各市評価事務取扱要領(東葛圏内)	←							
継	H23	各市評価事務取扱要領(東葛圏外)	←							
継	H21	比準割合新設	←							
継	H23	不動研調査報告書(H18年)	←							
継	H30	固定資産(土地)評価資料集(平成30基準年度)	←							
■	第2ガイド	時点修正	赤							
継	R2	令和3年度時点修正	←							
継	R3	令和4年度時点修正	←							
継	R4	令和5年度時点修正(No. 1)	←							
継	R4	令和5年度時点修正(No. 2)	←							
★	第1ガイド	R3評価替	黄							
■	第2ガイド	R3評価替全般	黄							
継	H30	精通者価格	←							
継	H30	評価替通知	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H30	造成費	←							
継	H30	下落修正に関する調べ	←							
■	第2ガイド	R3評価替基準地・標準地	赤							
継	H30	標準宅地一覧	←							
継	H30	基準宅地及び標準宅地	←							
継	H30	メモ価格(標準宅地)	←							
継	H30	調整田・畑・山林評価	←							
継	R1	大規模画地不動産鑑定書等資料	←							
■	第2ガイド	R3評価替接点調整	青							
継	H30	隣接市調整用路線図	S							事務室書庫
継	H30	接点調整 松戸市	←							
継	H30	接点調整 柏市	←							
継	H30	接点調整 野田市	←							
継	H30	二市(柏・流山)沿接画地	←							
■	第2ガイド	R3不動産鑑定	白							
継	H30	不動産鑑定業務委託契約	←							
継	H30	〇〇〇〇契約書	←							
継	H30	ブロック会議	←							
継	H30	第1回市町村会(接点調整の全体会議)	←							
継	H30	不動産鑑定評価書	S							事務室書庫
継	H30	第1回 市町村会	←							
継	H30	第2回 市町村会	←							
継	H30	〇〇〇〇	←							
継	R1	国税との調整	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R1	エリア会議	←							
■	第2ガイド	R3評価替図面	黄							
継	H30	標準宅地区	←							
継	H30	田状況類似図	←							
継	H30	畑状況類似図	←							
継	H30	山林状況類似図	←							
継	H30	公共下水道図(各年分)	←							
■	第2ガイド	R3評価替鉄軌道	白							
継	H30	鉄軌道用地	←							
継	H30	〇〇〇〇	←							
■	第2ガイド	R3評価替調書	緑							
継	H30	路線価評定結果	←							
★	第1ガイド	R6評価替	白							
■	第2ガイド	R6評価替全般	白							
継	R3	精通者価格	←							
継	R3	評価替通知	←							
継	R3	造成費	←							
継	R3	下落修正に関する調べ	←							
■	第2ガイド	R6評価替基準地・標準地	赤							
継	R3	標準宅地一覧	←							
継	R3	基準宅地及び標準宅地	←							
継	R3	メモ価格(標準宅地)	←							
継	R3	調整田・畑・山林評価	←							
継	R3	大規模画地不動産鑑定書等資料	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	R6評価替接点調整	青							
継	R3	隣接市調整用路線図	S							事務室書庫
継	R3	接点調整 松戸市	←							
継	R3	接点調整 柏市	←							
継	R3	接点調整 野田市	←							
継	R3	二市(柏・流山)沿接画地	←							
■	第2ガイド	R6不動産鑑定	黄							
継	R3	不動産鑑定業務委託契約	←							
継	R3	〇〇〇〇契約書	←							
継	R3	ブロック会議	←							
継	R3	接点調整会議	←							
継	R3	エリア会議	←							
継	R3	不動産鑑定評価書	S							事務室書庫
継	R3	第1回 市町村会	←							
継	R3	第1回 市町村会(接点調整の全体会議)	←							
継	R3	第2回 市町村会	←							
継	R3	〇〇〇〇	←							
継	R4	流山市固定資産鑑定評価員選定要領	←							
継	R4	流山市固定資産(土地)鑑定評価書点検等要領	←							
■	第2ガイド	R6評価替図面	緑							
継	R3	標準宅地区	←							
継	R3	田状況類似図	←							
継	R3	畑状況類似図	←							
継	R3	山林状況類似図	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R3	公共下水道図(各年分)	←							
■	第2ガイド	R6評価替鉄軌道	白							
継	R3	鉄軌道用地	←							
継	R3	〇〇〇〇	←							
■	第2ガイド	R6評価替調書	青							
継	R3	路線価評定結果	←							
★	第1ガイド	土地全般	赤							
■	第2ガイド	分合筆	赤							
	R4	地目判読	↓	1		R 6				
	R4	新規路線価付設	S	3		R 8				事務室書庫
継	H13	測量図・同一図面	←							
	R4	分筆・合筆登記(税通)	S	1		R 6				事務室書庫
	R4	所有権移転登記(税通)	S	1		R 6				事務室書庫
継	H18	道路位置指定等申請書	←							事務室書庫
	R4	画地計測図面	S	5		R 10				事務室書庫
継	H21	新川耕地新規路線	←							
継	H21	都市計画道路3・3・28号中駒木線	←							
■	第2ガイド	(土地・家屋)評価基礎調査業務委託	青							
継	H21	打ち合わせ・協議会	←							
■	第2ガイド	価格	白							
継	H13	価格一覧表	←							事務室書庫
継	H13	単価表	←							事務室書庫
継	H13	等級表	←							事務室書庫
継	H26	地価公示・基準地	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	地番図	黄							
	R4	公開路線価図	S	1		R 6				
	R4	画地番号一覧表	▼							
	R4	地番不突合リスト	▼							
	R4	無道路地リスト	▼							
継	H13	一画地(他市)	←							
継	H15	流山市土壌図	←							
■	第2ガイド	地価公示・地価調査	赤							
継	H29	H30おおたか公示地新設	←							
★	第1ガイド	みなす課税	白							
■	第2ガイド	みなす課税全般	白							
継	H15	みなす課税取扱要領	←							
継	H15	他市町村資料	←							
継	H25	運動公園地区使用収益停止	←							
	H20	新市街地地区保留地権利調書等	↓	5		R 10				継続解除
	H21	〇〇〇〇本部依頼(H25～R1)	↓	5		R 10				継続解除
	H21	〇〇〇〇本部依頼(H21～H24)	↓	5		R 10				継続解除
	R4	みなす課税一覧	↓	5		R 10				
継	H15	分割課税〇〇〇〇区画整理	←							
継	H15	分割課税〇〇〇〇区画整理	←							
継	H26	区画整理地内の字変更について	←							
■	第2ガイド	台帳	赤							
	H19	新市街地地区(街区別)台帳(H19～H25)	↓	5		R 10				継続解除
	H19	新市街地地区(街区別)台帳(H26～H29)	↓	5		R 10				継続解除

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H19	新市街地地区(街区別)台帳(H30)	↓	5		R 10				継続解除
	H19	運動公園周辺地区(街区別)台帳(H19～H26)	↓	5		R 10				継続解除
	H19	運動公園周辺地区(街区別)台帳(H27～H30)	↓	5		R 10				継続解除
	H19	西平井・鰯ヶ崎地区(街区別)台帳(H19～H25)	↓	5		R 10				継続解除
	H19	西平井・鰯ヶ崎地区(街区別)台帳(H26～H29)	↓	5		R 10				継続解除
	H19	木地区(街区別)台帳	↓	5		R 10				継続解除
★	第1ガイド	市街化農地	青							
■	第2ガイド	生産緑地	青							
継	H3	通達 [生産緑地に係る事務取扱]	←							
継	H3	資料 (パンフ等)	←							
	R4	生産緑地解除情報(現年度処理)	↓	3		R 8				
継	R4	特定生産緑地に係る照会	←							
	R4	税額のお知らせ	↓	3		R 8				
■	第2ガイド	宅地化農地	黄							
継	H17	附則15条の8認定起案	←							
継	H17	附則15条の8事務処理	←							
継	H11	確認申請	←							
継	H30	農作物栽培高度化施設	←							
■	第2ガイド	宅地化農地減免条例	赤							
継	H13	減免	←							
継	H25	非該当者取扱	←							
★	第1ガイド	つくばエクスプレス	緑							
■	第2ガイド	つくばエクスプレス	緑							
継	H12	土地評価説明会	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H17	打合せ・協議	←							
継	H25	複合鉄軌道	←							
■	第2ガイド	関係者	黄							
継	H12	〇〇〇〇	←							
継	H12	〇〇〇〇	←							
継	H12	千葉県	←							
継	H15	〇〇〇〇(株)	←							
★	第1ガイド	家屋	白							
■	第2ガイド	家屋全般	白							
継	H25	家屋評価システム	←							
継	H21	分譲マンション一覧表	←							
継	H22	〇〇〇〇	←							
	R4	滅失届[未登記家屋の取壊しによる届]	↓	5		R 10				
継	H11	評価対象外家屋(サンルーム)	←							
継	H29	打ち合わせ事項	←							
	R4	照会・回答	↓	5		R 10				
継	H30	積算資料請求	←							
継	H30	評価資料の交付依頼書	←							
継	R1	家屋評価システム導入資料	←							
継	R2	登録有形文化財軽減対象家屋	←							
	R2	(株)〇〇〇〇	↓	5		R 10				継続解除
継	R4	宗教法人が所有する家屋の取扱い	←							
継	R3	災害に係る住家の被害認定基準運用指針	←							
■	第2ガイド	家屋調査	青							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R4	照会・回答[県・納税者等からの照会に対する回答]	↓	1		R 6				
	R4	県評価依頼通知[大規模非木造家屋の評価依頼]	↓	5		R 10				
	R4	再建築評点通知[不動産取得税の基礎数値の報告]	↓	5		R 10				
継	H10	物件番号簿	←							
継	H11	評価基準	←							
継	H11	評価調書	←							
継	H14	軽減期間終了処理	←							
	R4	家屋所有者等確認書	↓	10		R 15				
	R4	借用書	↓	1		R 6				
	R4	家屋評価ちらし	↓	1		R 6				
	R4	認定長期優良住宅に係る固定資産税の減額申告について(建売住宅)	↓	1		R 6				
	R4	令和4年度建売物件業者課税	↓	10		R 15				
■	第2ガイド	家屋外観評価	黄							
継	R1	家屋外観評価要領	←							
継	R2	〇〇〇〇	←							
継	R3	〇〇〇〇	←							
継	R4	〇〇〇〇	←							
■	第2ガイド	調査依頼	赤							
	R4	評価依頼日程表	↓	1		R 6				
	R4	家屋調査依頼通知文書	↓	1		R 6				
■	第2ガイド	評価替	緑							
継	H24	比準元家屋一覧表(過年度分)	←							事務室書庫
継	H29	比準元家屋一覧表(H30基準)	←							
継	H27	比準元家屋評点表(H30基準)	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R2	比準元家屋評点表(R3基準)	←							
継	H30	比準元家屋評価手順(H30)	←							
継	R2	比準元家屋評価手順(R3)	←							
■	第2ガイド	家屋課税誤謬	白							
継	R3	〇〇〇〇に係る課税誤謬	←							
継	R3	事務処理ミス顛末書	←							
継	R4	都市計画税課税誤り	←							
■	第2ガイド	家屋調査資料	黄							
継	H26	〇〇〇〇	←							
	H27	〇〇〇〇	↓	5		R 10				継続解除
	H27	〇〇〇〇	↓	5		R 10				継続解除
	H28	〇〇〇〇・〇〇〇〇	↓	5		R 10				継続解除
継	R1	税理士法人 〇〇〇〇(〇〇〇〇病院)	←							
	R2	〇〇〇〇家屋評価資料	↓	5		R 10				継続解除
	R3	(株)〇〇〇〇評価資料	↓	5		R 10				継続解除
	R3	〇〇〇〇(株)評価資料	↓	5		R 10				継続解除
★	第1ガイド	償却資産	青							
■	第2ガイド	償却資産全般	青							
	R4	照会・回答	↓	3		R 8				
継	H13	評価実施要領[償却資産に係る評価の手引書]	←							
継	H13	申告の懸案	←							
継	H8	事務要領[償却資産の手引]	←							
継	H19	償却資産課税資料	←							
継	H24	電子申告(eLTAX)	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H25	償却資産予算関係基礎資料	←							
継	H26	電子申告(eLTAX)導入	←							
継	H29	太陽光発電設備用	←							
■	第2ガイド	償却資産申告	黄							
	R4	知事配分[県知事が価格を決定するもの]	↓	10		R 15				
	R4	大臣配分[総務大臣が価格を決定するもの]	↓	10		R 15				
	R4	償却資産申告書(償却資産台帳)	S	10		R 15				事務室書庫
	R4	種類別明細書[種類別・品名別価格表]	S	10		R 15				事務室書庫
	R4	評価調書[所有者別価格の積算基礎]	S	10		R 15				事務室書庫
	R4	営業許可台帳等の閲覧申請書	↓	1		R 6				
	R4	督促・催告[未申告者に対するもの]	↓	1		R 6				
	R4	申告用紙の印刷	↓	1		R 6				
継	H17	申告対象者リスト	←							
■	第2ガイド	特例	緑							
継	H26	課税標準の特例に係る届出書	←							
継	H26	課税標準の特例に係る届出調査対象	←							
継	H26	課税標準の特例に係る届出(経営力(法人))	←							
継	H26	課税標準の特例に係る届出(個人)	←							
継	R2	課税標準の特例に係る届出(太陽光(法人))	←							
継	R2	課税標準の特例に係る届出(無柱化)	←							
継	R2	課税標準の特例に係る届出(先端(法人))	←							
■	第2ガイド	交付金	赤							
	R4	照会・回答	↓	10		R 15				
継	H5	事務要領	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R4	決定通知・請求書	↓	10		R 15				
継	H26	北千葉広域水道企業団 会議録(地図)	←							
継	H26	北千葉広域水道企業団 会議録(経緯)	←							
★	第1ガイド	特別土地保有税	緑							
■	第2ガイド	特別土地保有税全般	緑							
継	H2	通達	←							
継	H8	税制改正	←							
継	H6	異議申立	←							
継	R2	徴収実績調べ	←							
■	第2ガイド	保有税取扱参考事例	赤							
継	H10	改正要旨	←							
継	H11	保有税ケーススタディ	←							
継	H6	税法解釈	←							
継	H6	審査申出	←							
■	第2ガイド	本則(法人)	黄							
継	H3	〇〇〇〇(～H9年度)	←							
継	H3	〇〇〇〇(H10～H23年度)	←							
継	H24	検証 〇〇〇〇 H24年度～	←							
■	第2ガイド	申告書	白							
継	H9	特別土地保有税申告書	←							
継	H9	徴収猶予申告書	←							
継	H9	非課税土地・特例譲渡・免除土地認定申請書(本則34-6)	←							
継	H9	非課税土地・特例譲渡・免除土地確認申請書(本則34-7)	←							
継	H9	免除土地確認申請書	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H9	免除土地徴収猶予申請書	←							
継	H9	納税義務の免除に係る期間の延長申請書(601条3項)	←							
継	H9	納税義務の免除に係る期間の延長申請書(601条2項)(本則34-8)	←							
継	H9	住宅地等予定地のための譲渡申請書	←							
継	H9	住宅地等予定地認定申請書	←							
継	H9	住宅地等予定地確認申請書	←							
継	H9	遊休土地申告書	←							
継	H9	遊休土地免除認定申請書	←							
継	H9	予定期間の延長申請書	←							
継	H9	免除認定申請書	←							
★	第1ガイド	税制改正	黄							
■	第2ガイド	税制改正	黄							
継	H27	H28税制改正	←							
継	H28	H29税制改正	←							
継	H29	H30税制改正	←							
継	H30	H31税制改正	←							
継	R1	R2税制改正	←							
継	R2	R3税制改正	←							
継	R3	R4税制改正	←							
継	R4	R5税制改正	←							
■	第2ガイド	様式改正等	白							
継	H16	様式改正(H24まで)	←							
継	H26	様式改正(H25～)	←							
継	R3	様式改正(R3～)	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H16	住宅用家屋証明事務施行細則改正(H22まで)	←							
継	H16	住宅用家屋証明事務施行細則改正(H23～25)	←							
継	H29	住宅用家屋証明事務施行細則改正(H26～R2)	←							
継	R3	住宅用家屋証明事務施行細則改正(R3～)	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄