

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
★	第1ガイド	懸案	白					
■	第2ガイド	秘書広報課	白					
継	H20	事務引継書	←					
★	第1ガイド	全庁共通	青					
■	第2ガイド	人事	青					
継	H21	旅行命令簿	←					
継	H21	サービス整理簿	←					
継	R3	会計年度任用職員配置要望書・任用通知・辞令	←					
	H23	災害対策緊急連絡網	▼					随廃廃棄
	H23	人事通知	▼					随廃廃棄
	R4	週休日等の出勤状況	↓	1		R6		
	R4	時間外等勤務手当の予算執行状況	↓	1		R6		
	H23	復命書	▼					随廃廃棄
■	第2ガイド	ファイリング文書 (~H10)	赤					
継	H14	情報公開制度の手引	←					
継	H15	ファイリングシステムの手引	↓	1		R6		継続解除
継	S50	ファイル基準表 (昭和50年以前)	←					
継	S51	ファイル基準表 (昭和51年~55年)	←					
継	S56	ファイル基準表 (昭和56年~60年)	←					
継	S61	ファイル基準表 (昭和61年~平成2年)	←					
継	H3	ファイル基準表 (H3年)	←					
継	H4	ファイル基準表 (H4年)	←					
継	H5	ファイル基準表 (H5年)	←					
継	H6	ファイル基準表 (H6年)	←					
継	H7	ファイル基準表 (H7年)	←					
継	H8	ファイル基準表 (H8年)	←					
継	H9	ファイル基準表 (H9年)	←					
継	H10	ファイル基準表 (H10年)	←					

↓ : 下段へ   ← : 継続   → : 引き上げ   ▼ : 随時廃棄   S : 倉庫へ   × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	ファイリング文書 (H11~H23)	黄					
継	H11	ファイル基準表 (H11年)	←					
継	H12	ファイル基準表 (H12年)	←					
継	H13	ファイル基準表 (H13年)	←					
継	H14	ファイル基準表 (H14年)	←					
継	H15	ファイル基準表 (H15年)	←					
継	H16	ファイル基準表 (H16年)	←					
継	H17	ファイル基準表 (H17年)	←					
継	H18	ファイル基準表 (H18年)	←					
継	H19	ファイル基準表 (H19年)	←					
継	H20	ファイル基準表 (H20年)	←					
継	H21	ファイル基準表 (H21年)	←					
継	H22	ファイル基準表 (H22年)	←					
継	H23	ファイル基準表 (H23年)	←					
■	第2ガイド	ファイリング文書 (H24~)	緑					
継	H24	ファイル基準表 (H24年)	←					
継	H25	ファイル基準表 (H25年)	←					
継	H26	ファイル基準表 (H26年)	←					
継	H27	ファイル基準表 (H27年)	←					
継	H28	ファイル基準表 (H28年)	←					
継	H29	ファイル基準表 (H29年)	←					
継	H30	ファイル基準表 (H30年)	←					
継	R1	ファイル基準表 (R1年)	←					
継	R2	ファイル基準表 (R2年)	←					
継	R3	ファイル基準表 (R3年)	←					
継	R4	ファイル基準表 (R4年)	←					
継	H26	歴史的文書	←					
★	第1ガイド	秘書広報課共通	白					

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	秘書広報課共通全般	白					
	H23	行政課題研修	▼					随廃廃棄
	H24	防災関連	▼					随廃廃棄
	H27	USBメモリ等使用制限解除許可申請書	▼					随廃廃棄
	R4	情報開示請求	↓	5	1	R10		
	R4	通知・照会・回答(庁内)4月	↓	1		R6		
	R4	通知・照会・回答(庁内)5月	↓	1		R6		
	R4	通知・照会・回答(庁内)6月	↓	1		R6		
	R4	通知・照会・回答(庁内)7月	↓	1		R6		
	R4	通知・照会・回答(庁内)8月	↓	1		R6		
	R4	通知・照会・回答(庁内)9月	↓	1		R6		
	R4	通知・照会・回答(庁内)10月	↓	1		R6		
	R4	通知・照会・回答(庁内)11月	↓	1		R6		
	R4	通知・照会・回答(庁内)12月	↓	1		R6		
	R4	通知・照会・回答(庁内)1月	↓	1		R6		
	R4	通知・照会・回答(庁内)2月	↓	1		R6		
	R4	通知・照会・回答(庁内)3月	↓	1		R6		
	R4	庁内会議・研修	↓	1		R6		
■	第2ガイド	財務全般	黄					
継	H7	流山市契約事務関係規程集	←					
継	H20	トステムビバ担当者選任	←					
継	H21	公金等適正管理マニュアル	←					
	R4	伝票事務の手引き	↓	1		R6		
■	第2ガイド	備品台帳	赤					
継	H29	備品管理の手引	←					
継	H5	備品台帳(秘書係)	←					
継	H28	備品台帳(広報係)	←					
継	H9	備品台帳(広聴係)	←					

↓ : 下段へ   ← : 継続   → : 引き上げ   ▼ : 随時廃棄   S : 倉庫へ   × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H 2	備品台帳 (備品カード)	←					
継	H 2 1	備品台帳 (芸術作品)	←					
継	H 9	物品不用決定	←					
■	第2ガイド	予算・決算	緑					
	R 4	予算 (R 5)	↓	5	1	R10		
	R 4	決算 (R 3)	↓	5	1	R10		
	R 4	定期監査	↓	5	1	R10		
	R 4	流用・充当	↓	5	1	R10		
	R 4	補正	↓	5	1	R10		
★	第1ガイド	新型コロナウイルス感染症	緑					
■	第2ガイド	全般	白					
継	R 3	国からの情報提供	←					
継	R 3	千葉県からの情報提供	←					
継	R 3	国・県 緊急要望	←					
継	R 3	感染状況確認	←					
継	R 3	千葉県新型コロナウイルス感染症対策本部	←					
■	第2ガイド	流山市の対応	赤					
継	R 3	新型コロナウイルス感染症対策本部	←					
継	R 3	市長メッセージ	←					
継	R 3	記者リリース	←					
継	R 3	流山市の対応	←					
継	R 3	流山市PCR検査センター	←					
継	R 3	流山市医療機関慰問	←					
継	R 3	流山市緊急事態宣言	←					
継	R 3	流山市市民等からの要望	←					
■	第2ガイド	議会対応	緑					
継	R 3	全員協議会 (3/4)	←					
継	R 3	全員協議会 (5/1)	←					

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R 3	全員協議会 (8/25)	←					
継	R 3	議会への報告 (1~50回目)	←					
継	R 3	議会への報告 (51~100回目)	←					
継	R 3	議会への報告 (101~150回目)	←					
継	R 3	議会への報告 (151~200回目)	←					
継	R 3	議会への報告 (201~300回目)	←					
継	R 4	議会への報告 (301~401回目)	←					
継	R 4	議会への報告 (402~501回目)	←					
継	R 4	議会への報告 (502~601回目)	←					
継	R 4	議会への報告 (602~)	←					
継	R 3	会派からの要望・申し入れ	←					
★	第1ガイド	ワクチン接種	白					
■	第2ガイド	ワクチン接種全般	白					
継	R 3	全般	←					
継	R 3	広報	←					
継	R 3	国からの情報提供	←					
★	第1ガイド	秘書係共通	赤					
■	第2ガイド	秘書係共通全般	赤					
	R 4	通知・照会・回答	↓	1		R6		
継	R 1	他課からの情報提供 1	←					
継	R 1	他課からの情報提供 2	←					
継	R 1	市民からの要望(H 2 7以前)	←					
継	R 1	市民からの要望(H 2 8~R元)	←					
継	R 2	市民からの要望 (R 2~)	←					
継	R 1	市民からの要望 (東谷調整池の件)	←					
継	R 2	暁星国際学園	←					
■	第2ガイド	申請承認事業	青					

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H22	市章承認	←					
継	H22	市長賞申請・承認	←					
継	H22	後援内規	←					
	R4	後援申請・承認(4~7月)	↓	3	1	R8		
	R4	後援申請・承認(8~11月)	↓	3	1	R8		
	R4	後援申請・承認(12~3月)	↓	3	1	R8		
★	第1ガイド	秘書用務	黄					
■	第2ガイド	秘書用務全般	黄					
	H23	市長寄稿文	▼					随廃廃棄
	R3	副市長礼状等	▼					随廃廃棄
	R4	祝辞・式辞等	←	1		R6		
継	H21	交際費	←					
継	H21	災害見舞金	←					
継	H21	情報公開	←					
継	H21	市民のうた	←					
継	H21	タクシー券	←					
継	H19	前渡資金整理簿	←					
継	R1	行政視察	←					
継	R1	市長・副市長講演	←					
継	R3	人口20万人達成	←					
継	R3	市長・副市長名刺(VIデザイン)	←					
	R4	全国都市問題会議	↓	5	1	R10		
	R4	岐阜市長視察	↓	3	1	R8		
	R4	取材・インタビュー	↓	1		R6		
■	第2ガイド	秘書用務全般資料	赤					第2ガイド廃
	R4	第44回流山市民まつり	↓	3	1	R8		
■	第2ガイド	インターネット・庁内LAN	白					
	H29	市長の一週間を見てみよう	▼					随廃廃棄

↓ : 下段へ   ← : 継続   → : 引き上げ   ▼ : 随時廃棄   S : 倉庫へ   × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	H29	市長の交際費を見よう	▼					随廃廃棄
	H23	メイヤーズメッセージ	▼					随廃廃棄
	H28	ホームページ	▼					随廃廃棄
■	第2ガイド	慶弔	青					
継	S51	慶弔内規	←					
継	H15	慶弔内規に関する各市資料	←					
継	H11	公葬資料	←					
継	H20	功労表彰受賞者等に対する待遇決裁簿	←					
	H23	弔問等処理	▼					随廃廃棄
■	第2ガイド	市長・副市長資料	緑					
継	H25	市長履歴書	←					
継	H7	市長兼務職一覧表	←					
継	H23	就任あいさつ状	←					
継	H27	市長就任式	←					
継	H23	市長室の絵画	←					
継	R1	市長退職金	←					
継	H23	副市長履歴書	←					
継	H20	介護保険審査会	←					
■	第2ガイド	市長の資産等公開	青					
継	H5	条例・様式	←					
継	H21	所得等報告書	←					
継	H21	資産等報告書	←					
★	第1ガイド	日程・行事	白					
■	第2ガイド	今週の予定	緑					
	R4	月	▼					随廃廃棄
	R4	火	▼					随廃廃棄
	R4	水	▼					随廃廃棄
	R4	木	▼					随廃廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R4	金	▼					随廃廃棄
	R4	土	▼					随廃廃棄
	R4	日	▼					随廃廃棄
	R4	行事・その他	▼					随廃廃棄
■	第2ガイド	出席依頼・招待・案内	赤					
	R4	4月	↓	1		R6		
	R4	5月	↓	1		R6		
	R4	6月	↓	1		R6		
	R4	7月	↓	1		R6		
	R4	8月	↓	1		R6		
	R4	9月	↓	1		R6		
	R4	10月	↓	1		R6		
	R4	11月	↓	1		R6		
	R4	12月	↓	1		R6		
	R4	1月	↓	1		R6		
	R4	2月	↓	1		R6		
	R4	3月	↓	1		R6		
■	第2ガイド	挨拶状・礼状	黄					
	R4	4月	↓	1		R6		
	R4	5月	↓	1		R6		
	R4	6月	↓	1		R6		
	R4	7月	↓	1		R6		
	R4	8月	↓	1		R6		
	R4	9月	↓	1		R6		
	R4	10月	↓	1		R6		
	R4	11月	↓	1		R6		
	R4	12月	↓	1		R6		
	R4	1月	↓	1		R6		

↓ : 下段へ   ← : 継続   → : 引き上げ   ▼ : 随時廃棄   S : 倉庫へ   × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 4	2月	↓	1		R6		
	R 4	3月	↓	1		R6		
★	第1ガイド	市表彰	緑					
■	第2ガイド	表彰条例	黄					
継	H 6	表彰条例の改正	←					
継	H 9	県内他自治体の表彰条例	←					
■	第2ガイド	表彰審査会	緑					
	R 4	推薦依頼	↓	1		R6		
継	S 6 3	表彰審査会申し送り	←					
	R 4	当該年度表彰審査会	↓	1		R6		
	R 4	受賞者決定	↓	3 0	1	R35		
継	H 2 5	受賞者名簿	←					
継	S 4 2	寄附台帳	←					
継	H 2 3	功績調書 (S 4 8 ~ S 6 3)	←					
継	H 2 3	功績調書 (H 1 ~ H 6)	←					
継	H 2 3	功績調書 (H 7 ~ H 1 4)	←					
継	H 2 3	功績調書 (H 1 5 ~ H 2 3)	←					
継	H 2 4	功績調書 (H 2 4 ~ H 2 8 )	←					
継	R 1	功績調書 (H 2 9 ~ R 1 )	←					
継	R 2	功績調書 (R 2 ~ )	←					
■	第2ガイド	市表彰式典	赤					
	R 4	実施要綱	↓	1		R6		
	R 4	招待状・礼状・表彰状	↓	1		R6		
★	第1ガイド	ふるさと功労表彰	青					
■	第2ガイド	功績調書	青					
継	H 2 3	功績調書 第1回~第28回 (S60~H7)	←					
継	H 2 3	功績調書 第29回~第51回 (H7~H18)	←					
継	H 2 3	功績調書 第53回~第59回 (H19~H22)	←					

↓ : 下段へ    ← : 継続    → : 引き上げ    ▼ : 随時廃棄    S : 倉庫へ    × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H23	功績調書 第60回～第68回 (H23～H26)	←					
継	H27	功績調書 第69回～第73回 (H27～H28)	←					
継	H29	功績調書 第74回～ (H29～)	←					
継	S60	顕彰要領	←					
■	第2ガイド	ふるさと功労表彰	緑					
	R4	第83回ふるさとづくり功労者表彰	↓	1		R6		
	R4	第84回ふるさとづくり功労者表彰	↓	1		R6		
★	第1ガイド	名誉市民	白					
■	第2ガイド	名誉市民	白					
継	H3	名誉市民条例作成資料	←					
継	H28	議案	←					
継	H28	名誉市民条例・施行規則	←					
継	H28	市民栄誉賞	←					
継	H28	名誉市民候補者の推挙	←					
継	H28	近隣市の制定状況	←					
■	第2ガイド	名誉市民第一号	青					
継	H28	名誉市民の決定	←					
継	H28	名誉市民逝去	←					
継	H28	名誉市民推戴式	←					
★	第1ガイド	国・県表彰	黄					
■	第2ガイド	叙勲	黄					
	H23	戸籍事由の異動について	▼					随廃廃棄
継	H23	議員永年表彰に関する公明党議員団の対応	←					
継	S44	受賞者名簿	←					
継	H20	市町村栄典関係事務提要	←					
継	H23	叙勲受章者 (新聞切り抜き)	←					
■	第2ガイド	調査・回答	赤					
	R3	通知・照会・回答	▼					随廃廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H23	潜在候補者に関する調査(春)	←					
継	H23	潜在候補者に関する調査(秋)	←					
■	第2ガイド	春・秋叙勲	黄					
永	H23	〇〇 〇〇	←					
永	H23	〇〇 〇〇	←					
永	H26	〇〇 〇〇	←					
永	R1	〇〇 〇〇	←					
永	R1	〇〇 〇〇	←					
永	R1	〇〇 〇〇	←					
永	R4	〇〇 〇〇	←					潜在候補者から移す
■	第2ガイド	高齢者叙勲	緑					
	H23	潜在候補者調べ	▼					随廃廃棄
継	H23	〇〇 〇〇	←					
継	H23	〇〇 〇〇	←					
継	H25	〇〇 〇〇	←					
継	H30	〇〇 〇〇	←					
継	R3	〇〇 〇〇	←					
■	第2ガイド	死亡叙勲・叙位	白					
永	H23	〇〇 〇〇	←					
永	H23	〇〇 〇〇	←					
永	H25	〇〇 〇〇	←					
永	H25	〇〇 〇〇	←					
永	H28	〇〇 〇〇	←					
永	H28	〇〇 〇〇	←					
永	H30	〇〇 〇〇	←					
永	H30	〇〇 〇〇	←					
永	H30	〇〇 〇〇	←					
永	H30	〇〇 〇〇	←					

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
永	R 1	〇〇 〇〇	←					
永	R 1	〇〇 〇〇	←					
永	R 1	〇〇 〇〇	←					
■	第2ガイド	潜在候補者	青					
継	H 2 3	〇〇 〇〇	←					
継	H 2 3	〇〇 〇〇	←					
継	H 2 3	〇〇 〇〇	←					
継	H 2 3	〇〇 〇〇	←					
継	H 2 3	〇〇 〇〇	←					
継	H 2 3	〇〇 〇〇	←					
継	H 2 3	〇〇 〇〇	←	1		R6		継続解除
継	H 2 3	〇〇 〇〇	←					
継	H 2 3	〇〇 〇〇	←					
継	H 2 3	〇〇 〇〇	←					
継	H 2 7	〇〇 〇〇	←					
継	H 2 7	〇〇 〇〇	←					
継	H 2 7	〇〇 〇〇	←					
継	H 2 7	〇〇 〇〇	←					
継	H 2 3	現職議員	←					
■	第2ガイド	紺綬褒章	白					
永	H 2 3	紺綬褒章全般	←					
永	H 2 3	〇〇 〇〇	←					
永	H 2 3	〇〇 〇〇	←					
永	H 2 6	〇〇 〇〇	←					
永	H 2 8	〇〇 〇〇	←					
永	H 3 0	〇〇 〇〇	←					
永	R 1	〇〇 〇〇	←					
永	R 2	〇〇 〇〇	←					

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
永	R 3	〇〇 〇〇	←					
永	R 3	〇〇 〇〇	←					
永	R 4	〇〇 〇〇	←					
■	第2ガイド	県知事表彰	黄					
継	H 2 1	表彰規程	←					
継	H 2 1	受賞者名簿	←					
	R 4	推薦依頼・内申	↓	5	1	R10		
■	第2ガイド	その他の表彰	黄					
	R 4	善行表彰	↓	5	1	R10		
	R 4	社会貢献者表彰	↓	5	1	R10		
■	第2ガイド	議会全般	白					
継	R 1	手話通訳	←					
継	H 1 4	議員名簿	←					
継	H 2 2	通知・申入・決定事項	←					
■	第2ガイド	6月議会	赤					
	R 4	臨時会	↓	1		R6		
	R 4	日程	↓	1		R6		
	R 4	一般報告	↓	1		R6		
	R 4	議案説明会	↓	1		R6		
	R 4	全員協議会	↓	1		R6		
	R 4	会派別懇談会	↓	1		R6		
	R 4	開会・閉会挨拶	↓	1		R6		
	R 4	議案	↓	1		R6		
	R 4	提案理由説明	↓	1		R6		
	R 4	通告書	↓	1		R6		
	R 4	答弁書 (1日目)	↓	1		R6		
	R 4	答弁書 (2日目)	↓	1		R6		
	R 4	答弁書 (3日目)	↓	1		R6		

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 4	答弁書 (4日目)	↓	1		R6		
	R 4	総務委員会	↓	1		R6		
■	第2ガイド	9月議会	青					
	R 4	日程	↓	1		R6		
	R 4	一般報告	↓	1		R6		
	R 4	議案説明会	↓	1		R6		
	R 4	全員協議会	↓	1		R6		
	R 4	会派別懇談会	↓	1		R6		
	R 4	開会・閉会挨拶	↓	1		R6		
	R 4	議案	↓	1		R6		
	R 4	提案理由説明	↓	1		R6		
	R 4	通告書	↓	1		R6		
	R 4	答弁書 (1日目)	↓	1		R6		
	R 4	答弁書 (2日目)	↓	1		R6		
	R 4	答弁書 (3日目)	↓	1		R6		
	R 4	答弁書 (4日目)	↓	1		R6		
	R 4	決算審査特別委員会	↓	1		R6		
■	第2ガイド	12月議会	黄					
	R 4	日程	↓	1		R6		
	R 4	一般報告	↓	1		R6		
	R 4	議案説明会	↓	1		R6		
	R 4	会派別懇談会	↓	1		R6		
	R 4	開会・閉会挨拶	↓	1		R6		
	R 4	議案	↓	1		R6		
	R 4	提案理由説明	↓	1		R6		
	R 4	通告書	↓	1		R6		
	R 4	答弁書 (1日目)	↓	1		R6		
	R 4	答弁書 (2日目)	↓	1		R6		

↓ : 下段へ   ← : 継続   → : 引き上げ   ▼ : 随時廃棄   S : 倉庫へ   × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R4	答弁書(3日目)	↓	1		R6		
	R4	答弁書(4日目)	↓	1		R6		
■	第2ガイド	3月議会	緑					
	R4	日程	↓	1		R6		
	R4	施政方針	↓	1		R6		
	R4	一般報告	↓	1		R6		
	R4	議案説明会	↓	1		R6		
	R4	会派別懇談会	↓	1		R6		
	R4	開会・閉会挨拶	↓	1		R6		
	R4	議案	↓	1		R6		
	R4	提案理由説明	↓	1		R6		
	R4	通告書	↓	1		R6		
	R4	答弁書(1日目)	↓	1		R6		
	R4	答弁書(2日目)	↓	1		R6		
	R4	答弁書(3日目)	↓	1		R6		
	R4	答弁書(4日目)	↓	1		R6		
	R4	予算審査特別委員会	↓	1		R6		
★	第1ガイド	市長会	青					
■	第2ガイド	全国市長会	白					
継	H25	全国市長会規約・名簿	←					
継	R3	緊急連絡網	←					
継	H23	介護保険対策特別委員会	←					
	H22	議事録	▼					随廃廃棄
	R4	通知・照会・回答	↓	1		R6		
	R4	会議	↓	1		R6		
■	第2ガイド	全国市長会関東支部	赤					
継	H6	関東支部規則	←					
	R4	通知・照会・回答	↓	5	1	R10		

↓：下段へ   ←：継続   →：引き上げ   ▼：随時廃棄   S：倉庫へ   ×：年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 2	総会資料	↓	5	1	R10		
■	第2ガイド	千葉県市長会	黄					
継	H 1 5	県市長会履歴書様式	←					
	R 4	通知・照会・回答 1	↓	1		R6		
	R 4	通知・照会・回答 2	↓	1		R6		
継	H 2 3	定例会役員名簿	←					
継	H 2 3	会則・諸規程表	←					
	H 2 3	要望・回答集	▼					随廃廃棄
	R 4	第1回役員会資料	↓	5	1	R10		
	R 4	第2回役員会資料	↓	5	1	R10		
	R 4	第3回役員会資料	↓	5	1	R10		
	R 4	第4回役員会資料	↓	5	1	R10		
	R 4	第1回定例会資料	↓	5	1	R10		
	R 4	第2回定例会資料	↓	5	1	R10		
	R 4	第3回定例会資料	↓	5	1	R10		
	R 4	第4回定例会資料	↓	5	1	R10		
継	R 3	市長会長事務資料	←					
継	R 3	団体役員の就任 1	←					
継	R 3	団体役員の就任 2	←					
継	R 3	団体役員の就任 3	←					
■	第2ガイド	千葉県	白					
	R 4	市町村長会議	↓	5	1	R10		
	R 4	通知・照会・回答	↓	1		R6		
	R 4	千葉県市町村職員共済組合	↓	5	1	R10		
	R 4	千葉県市町村振興協会	↓	5	1	R10		
	R 4	千葉県市町村総合事務組合	↓	5	1	R10		
	R 4	千葉県後期高齢者医療広域連合協議会 1	↓	5	1	R10		
	R 4	千葉県後期高齢者医療広域連合協議会 2	↓	5	1	R10		

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 3	千葉県公立学校施設整備期成会	←					
★	第1ガイド	各種団体会議	黄					
■	第2ガイド	北千葉広域水道企業団	赤					
	R 4	通知	↓	1		R6		
	R 4	第1回定例会資料	↓	5	1	R10		
■	第2ガイド	東葛地域広域行政連絡協議会	赤					
継	H 2 1	東葛地域広域行政連絡協議会	←					
★	第1ガイド	東日本大震災	白					
■	第2ガイド	全般	赤					
継	H 2 3	放射線に関する講演会	←					
継	H 2 3	放射線に関する資料	←					
継	H 2 3	放射線に関する雑誌・新聞	←					
継	H 2 3	国に対する要望事項	←					
■	第2ガイド	災害対策本部	白					
継	H 2 3	報告資料	←					
継	H 2 3	災害対策本部	←					
継	H 2 3	全員協議会 (4月8日災害報告)	←					
継	H 2 3	災害協定	←					
■	第2ガイド	義援金・物資	緑					
継	H 2 3	災害見舞金	←					
継	H 2 3	災害ボランティア	←					
継	H 2 3	その他の自治体からの支援	←					
継	H 2 3	相馬市支援物資受付件数	←					
★	第1ガイド	姉妹都市	黄					
■	第2ガイド	姉妹都市	黄					
継	H 2 3	全般	←					
	R 4	交流事業調査	↓	5	1	R10		
継	R 4	相馬市要覧	←					

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H23	相馬市パンフレット 1	←					
継	H23	相馬市パンフレット 2	←					
継	H23	相馬市災害対策本部中間報告 1	←					
継	H23	相馬市災害対策本部中間報告 2	←					
継	H23	相馬市災害対策本部中間報告 3	←					
継	H26	相馬民謡全国大会	←					
継	H20	信濃町要覧	←					
継	R1	信濃町パンフレット	←					
継	H21	能登町要覧	←					
継	H21	能登町パンフレット	←					
継	H23	能登町姉妹都市締結調印式	←					
継	H21	北上市要覧	←					
継	H21	北上市パンフレット	←					
継	R1	北上市姉妹都市締結	←					
継	H20	オランダ王国	←					
継	H20	流山温泉・恵庭・ニセコ町	←					
★	第1ガイド	広報	緑					
■	第2ガイド	広報	緑					
継	H25	USBメモリ等管理簿	←					
継	H25	市民活動公益事業補助金（朗読グループ）	←					
	R4	新聞購読	↓	1		R6		
	R4	ぐるっと流山取材	↓	1		R6		
継	R3	ぐるっと流山運用方法	←					
継	R4	撮影・使用許可	←					
	R4	依頼・通知	↓	1		R6		
	R4	照会・回答（4月～7月）	↓	1		R6		
	R4	照会・回答（9月～11月）	↓	1		R6		
	R4	照会・回答（12月～3月）	↓	1		R6		

↓：下段へ   ←：継続   →：引き上げ   ▼：随時廃棄   S：倉庫へ   ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 4	市民からの問い合わせ	↓	1		R6		
■	第2ガイド	広報協力員	白					
継	H 2 1	設置の趣旨	←					
継	H 2 1	決定及び委嘱	←					
	R 4	会議開催通知	↓	1		R6		
	R 4	会議録	↓	1		R6		
	R 4	募集・決定	↓	5	2	R10		
★	第1ガイド	広報団体	青					
■	第2ガイド	団体全般	青					
	R 4	依頼・通知	↓	1		R6		
■	第2ガイド	東葛飾地区広報広聴連絡会	白					
継	H 5	規約・名簿	←					
継	H 2 1	市町村情報システム	←					
	R 4	依頼・通知	↓	1		R6		
	R 4	会議・研修	↓	1		R6		
■	第2ガイド	千葉県報道広報課	赤					
	R 4	依頼・通知	↓	1		R6		
	R 4	照会・回答	↓	1		R6		
	R 4	会議・研修	↓	1		R6		
■	第2ガイド	(社)日本広報協会	黄					
	R 4	依頼・通知	↓	1		R6		
★	第1ガイド	広報ながれやま	白					
■	第2ガイド	企画・調査	白					
	R 4	年間調査	↓	1		R6		
継	H 2 5	広報ながれやま編集方針	←					
継	H 1 3	市民伝言板掲載基準	←					
継	R 3	市民伝言板対応マニュアル	←					
	R 4	号外号	↓	1		R6		

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 4	各課説明会の開催	↓	5	2	R10		
	R 4	広報連載寄稿依頼文	↓	5	2	R10		
	R 4	広報コンテンツ企画	↓	3	1	R8		
	R 4	特集：誰もが自分らしく暮らせるまちに	↓	3	1	R8		
	R 4	特集：まちづくりの軌跡	↓	3	1	R8		
	R 4	元旦号	↓	3	1	R8		
	R 4	特集：インクルーシブ教育	↓	3	1	R8		
	R 4	特集：流山本町ツーリズム	↓	3	1	R8		
	R 4	令和5年度事業特集号	↓	3	1	R8		
■	第2ガイド	広報編集業務	黄					
継	H 1 9	広報ながれやま作成マニュアル	←					
継	R 3	発行前業務	←					
	R 4	記事誤謬報告書	↓	1		R6		
継	R 2	広報編集業務委託(R2～R5)総合評価一般競争入札全般	←					
継	R 2	広報編集業務委託(R2～R5)債務負担行為	←					
継	R 2	広報編集業務委託(R2～R5)仕様書	←					
継	R 2	広報編集業務委託(R2～R5)予算執行伺書	←					
継	R 2	広報編集業務委託(R2～R5)落札決定基準	←					
継	R 2	広報編集業務委託(R2～R5)入札審査会	←					
継	R 2	広報編集業務委託(R2～R5)参加申込書	←					
継	R 2	広報編集業務委託(R2～R5)契約書	←					
継	R 2	広報編集業務委託(R2～R5)プリンタ	←					
継	R 4	広報編集業務委託(R5～R8)総合評価一般競争入札全般	←					
継	R 4	広報編集業務委託(R5～R8)参考見積	←					
継	R 4	広報編集業務委託(R5～R8)債務負担行為	←					
継	R 4	広報編集業務委託(R5～R8)仕様書	←					
■	第2ガイド	印刷	青					
	R 4	印刷製本 (R5) 予算見積	↓	5	2	R10		

↓：下段へ   ←：継続   →：引き上げ   ▼：随時廃棄   S：倉庫へ   ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 4	印刷製本 (R6) 債務負担行為	↓	5	2	R10		
	R 4	印刷製本 (R5) 入札関係	↓	5	2	R10		
	R 4	印刷製本 (R5) 契約書	↓	5	2	R10		
■	第2ガイド	配布	赤					
	R 4	新聞未購読世帯への広報配布全般	↓	5	2	R10		
継	H 2 6	「i 広報紙」に関する協定書	←					
	R 4	新聞折込増減申請	↓	5	2	R10		
	R 4	広報設置申請書 (東武野田線)	↓	1		R6		
	R 4	新聞折込 (R5) 予算見積	↓	5	2	R10		
	R 4	新聞折込 (R6) 債務負担行為	↓	5	2	R10		
	R 4	新聞折込 (R5) 入札関係	↓	5	2	R10		
	R 4	新聞折込 (R5) 契約書	↓	5	2	R10		
	R 4	新聞未購読世帯等配布業務	↓	5	2	R10		
	R 4	新聞未購読世帯等配布業務誤配	↓	5	2	R10		
継	H 3 1	レーザープリンタ賃貸借契約書 (H31~H36)	↓					
継	H 3 1	レーザープリンタ賃貸借契約書 (H31~H36) 変更契約書	↓					
継	R 3	カラープリンタ	←					
★	第1ガイド	広報刊行物	黄					
■	第2ガイド	市民べんり帳	黄					
継	H 2 5	市民べんり帳 (H 2 6 版・寄附)	←					
継	R 2	市民べんり帳 (R 3 版・WEB) 全般	↓	1		R6		継続解除
継	R 2	市民べんり帳 (R 3 版・WEB) 校正1回目	↓	1		R6		継続解除
継	R 2	市民べんり帳 (R 3 版・WEB) 校正2回目	↓	1		R6		継続解除
継	R 3	市民べんり帳 (R 3 版・WEB) 修正	↓	1		R6		継続解除
継	R 3	市民べんり帳 (R 4 版・WEB) 全般	↓	1		R6		継続解除
継	R 3	市民べんり帳 (R 4 版・WEB) 校正1回目	↓	1		R6		継続解除
継	R 3	市民べんり帳 (R 4 版・WEB) 校正2回目	↓	1		R6		継続解除
	R 4	市民べんり帳 (R 5 版)	↓	1		R6		

↓ : 下段へ    ← : 継続    → : 引き上げ    ▼ : 随時廃棄    S : 倉庫へ    × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
★	第1ガイド	パブリシティ	緑					
■	第2ガイド	パブリシティ	緑					
継	H25	マスコミ対応マニュアル	←					
	R4	マスコミ対応全般	↓	1		R6		
継	H24	マーケとの業務分担	←					
	R4	記者室行政財産使用許可	↓	1		R6		
	R4	プレスリリース(4月)	↓	1		R6		
	R4	プレスリリース(5月)	↓	1		R6		
	R4	プレスリリース(6月)	↓	1		R6		
	R4	プレスリリース(7月)	↓	1		R6		
	R4	プレスリリース(8月)	↓	1		R6		
	R4	プレスリリース(9月)	↓	1		R6		
	R4	プレスリリース(10月)	↓	1		R6		
	R4	プレスリリース(11月)	↓	1		R6		
	R4	プレスリリース(12月)	↓	1		R6		
	R4	プレスリリース(1月)	↓	1		R6		
	R4	プレスリリース(2月)	↓	1		R6		
	R4	プレスリリース(3月)	↓	1		R6		
	R4	定例記者会見(6月)	↓	1		R6		
	R4	定例記者会見(9月)	↓	1		R6		
	R4	定例記者会見(12月)	↓	1		R6		
	R4	定例記者会見(3月)	↓	1		R6		
	R4	ミニコミ	↓	1		R6		
★	第1ガイド	広告	黄					
■	第2ガイド	新聞・雑誌	黄					
	R4	原稿・年賀・広告依頼	↓	1		R6		
■	第2ガイド	放送	白					
継	H26	チバテレ「データ放送」	←					

↓：下段へ   ←：継続   →：引き上げ   ▼：随時廃棄   S：倉庫へ   ×：年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H27	J:COM東葛・葛飾「市役所からのお知らせ」	←					
■	第2ガイド	(株)バイエフエム	青					
継	H11	定款・その他	←					
	R4	依頼・通知	↓	1		R6		
	R4	配当金振込通知書	↓	1		R6		
★	第1ガイド	ホームページ	赤					
■	第2ガイド	ホームページ	赤					
	R4	照会・回答	↓	5	2	R10		
	R4	ホームページ更新業務	↓	5	2	R10		
	R4	JIS対応試験	↓	5	2	R10		
	R4	Googleマップ使用契約書	↓	5	2	R10		
	R4	通知	↓	1		R6		
	R4	コンテンツ使用許可	↓	5	2	R10		
継	R4	ホームページリニューアル業務全般	←					
継	R3	総合評価一般競争入札(事前資料等)	←					
継	R3	ホームページ管理システム賃貸借及び保守総合評価一般競争入札全般	←					
継	R3	債務負担行為(R3~R10)	←					
継	R3	仕様書(R4~R10)	←					
継	R3	予算執行伺書(R4~R10)	←					
継	R3	落札者決定基準(R4~R10)	←					
継	R3	入札審査会(R4~R10)	←					
継	R3	入札参加申込書(R4~R10)	←					
継	R3	契約書(R4~R10)	←					
継	R3	多メディア斉配信システム	←					
継	R3	ホームページリニューアルアドバイザー委嘱	←					
継	R3	ホームページリニューアルアドバイザー会議	←					
	R4	他市マニュアル	↓	1		R6		
	R4	CXプラットフォームを用いた実証実験	↓	1		R6		

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	バナー広告	緑					
継	H16	広告掲載取扱要領	←					
	R4	掲載申込書・決定通知書	↓	5	2	R12		
	R4	次年度募集通知	↓	5	2	R10		
★	第1ガイド	市民相談	白					
■	第2ガイド	市民相談全般	白					
	R4	通知・照会・依頼	↓	1		R6		
	R4	会議・研修	↓	1		R6		
	R4	会計年度任用職員勤務表	↓	1		R6		
	R4	受付月報	↓	1		R6		
■	第2ガイド	受付	赤					
	R4	依頼	↓	1		R6		
	R4	月報	↓	1		R6		
■	第2ガイド	法律相談	黄					
	R4	法律相談(4月～9月)	↓	3	1	R8		
	R4	法律相談(10月～3月)	↓	3	1	R8		
■	第2ガイド	その他の相談	青					
	R4	人権相談	↓	3	1	R8		
	R4	行政相談	↓	3	1	R8		
	R4	税務相談	↓	3	1	R8		
	R4	登記相談	↓	3	1	R8		
	R4	交通事故相談	↓	3	1	R8		
	R4	不動産相談	↓	3	1	R8		
	R4	暮らしの手続き相談	↓	3	1	R8		
	R4	調停相談	↓	3	1	R8		
★	第1ガイド	相談人事	赤					
■	第2ガイド	弁護士・税理士	赤					
	R4	法律相談業務委託契約書	↓	5	2	R10		

↓ : 下段へ    ← : 継続    → : 引き上げ    ▼ : 随時廃棄    S : 倉庫へ    × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 4	税務相談業務委託契約書	↓	5	2	R10		
■	第2ガイド	人権擁護委員委嘱	青					
継	S 6 3	委嘱状交付者名簿	←					
継	H 2 9	候補者の推薦 (H 2 9～)	←					
継	R 2	候補者の推薦 (R 2～)	←					
継	R 3	候補者の推薦 (〇〇 〇〇)	←					
継	R 3	候補者の推薦 (〇〇 〇〇)	←					
継	R 4	候補者の推薦 (〇〇 〇〇)	←					
継	R 5	候補者の推薦 (〇〇 〇〇)	←					
継	R 5	候補者の推薦 (〇〇 〇〇)	←					
継	R 5	候補者の推薦 (〇〇 〇〇)	←					
★	第1ガイド	人権	赤					
■	第2ガイド	人権全般	赤					
	R 4	通知・照会・依頼	↓	1		R 6		
	R 4	会議・研修	↓	1		R 6		
■	第2ガイド	人権擁護委員	黄					
	R 4	人権擁護委員の日	↓	3	1	R 8		
	R 4	中学校人権講演会	↓	3	1	R 8		
	R 4	小学校人権教室	↓	3	1	R 8		
	R 4	人権の花運動	↓	3	1	R 8		
	R 4	ブルーリボン	↓	3	1	R 8		
	R 4	市町村人権施策連絡会	↓	3	1	R 8		
	R 4	委員研修	↓	3	1	R 8		
	R 4	流山部会	↓	3	1	R 8		
	R 4	常務委員会	↓	3	1	R 8		
	R 4	定時総会	↓	3	1	R 8		
継	H 1 6	定時総会資料	←					
■	第2ガイド	人権ネットワーク	白					

↓ : 下段へ    ← : 継続    → : 引き上げ    ▼ : 随時廃棄    S : 倉庫へ    × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 1	人権フェスティバル(R 1)	↓	3	1	R 8		継続解除
継	R 2	人権フェスティバル(R 2)	←					
継	R 2	R 3 人権啓発活動活性化事業	←					
継	R 3	人権フェスティバル (R 3)	←					
継	R 4	人権フェスティバル (R 4)	←					
継	R 4	R 5 人権啓発活動活性化事業	←					
■	第2ガイド	人権団体	赤					
継	H 2 1	資料	←					
継	R 1	人権サミット (R 1)	↓	3	1	R 8		継続解除
継	R 2	人権サミット (R 2)	←					
継	R 3	人権サミット (R 3)	←					
継	R 4	人権サミット (R 4)	←					
継	H 3 0	北朝鮮拉致問題関係	←					
■	第2ガイド	行政相談委員	緑					
継	H 5	名簿	←					
継	H 8	候補者の推薦	←					
継	R 4	候補者の推薦 (〇〇 〇〇)	←					
	R 4	通知・照会・依頼	↓	1		R 6		
	R 4	行政相談委員地区会議	↓	1		R 6		
★	第1ガイド	広 聴	青					
■	第2ガイド	広聴共通	青					
	R 4	通知・照会・依頼	↓	1		R 6		
	R 4	一般通知	↓	1		R 6		
■	第2ガイド	行政出前講座	黄					
	R 4	行政出前講座メニュー	↓	3	1	R 8		
	R 4	行政出前講座申込書	↓	3	1	R 8		
	R 4	アンケート集計結果	↓	3	1	R 8		
■	第2ガイド	タウンミーティング	白					

↓ : 下段へ   ← : 継続   → : 引き上げ   ▼ : 随時廃棄   S : 倉庫へ   × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R 4	日程	↓	5	2	R10				
	R 4	オンライン	↓	5	2	R10				
	R 4	10月期	↓	5	2	R10				
	R 4	12月期	↓	5	2	R10				
	R 4	無作為抽出型	↓	5	2	R10				
■	第2ガイド	自治会懇談会等	青							
	R 4	八木地区自治会連合会	↓	5	2	R10				
	R 4	東部地区自治会連合協議会	↓	5	2	R10				
	R 4	根郷町会・宿連合自治会	↓	5	2	R10				
	R 4	千葉県労働組合連合会自治体キャラバン	↓	5	2	R10				
	R 4	社会保障充実自治体要請キャラバン	↓	5	2	R10				
★	第1ガイド	陳情・請願	赤							
■	第2ガイド	陳情・請願全般	赤							
	R 4	受付・処理経過簿	↓	5	2	R10				
	R 4	市議会	↓	5	2	R10				
	R 4	自治会	↓	5	2	R10				
	R 4	各種団体	↓	5	2	R10				
	R 4	個人	↓	5	2	R10				
	R 4	その他	↓	5	2	R10				
継	R 2	南流山小・中関係	←							
■	第2ガイド	市長への手紙	緑							
継	H14	実施要領	←							
継	R 2	要領改正	←							
	R 4	資料	↓	5	3	R10				
	R 4	受付処理経過簿	↓	5	3	R10				
	R 4	手紙綴り (No.1~20)	↓	5	3	R10				
	R 4	手紙綴り (No.21~40)	↓	5	3	R10				
	R 4	手紙綴り (No.41~60)	↓	5	3	R10				

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	手紙綴り (No.61~80)	↓	5	3	R10		
	R4	手紙綴り (No.81~100)	↓	5	3	R10		
	R4	手紙綴り (No.101~120)	↓	5	3	R10		
	R4	手紙綴り (No.121~140)	↓	5	3	R10		
	R4	手紙綴り (No.141~160)	↓	5	3	R10		
	R4	手紙綴り (No.161~180)	↓	5	3	R10		
	R4	手紙綴り (No.181~200)	↓	5	3	R10		
	R4	手紙綴り (No.201~220)	↓	5	3	R10		
	R4	手紙綴り (No.221~240)	↓	5	3	R10		
	R4	ホームページ公開	↓	5	3	R10		
	R4	市長への手紙の増刷と配架	↓	1		R6		
継	H25	礼状	←					
■	第2ガイド	市政へのメール	青					
	R4	受付処理経過簿	↓	5	3	R10		
	R4	メール綴り (4~5月)	↓	5	3	R10		
	R4	メール綴り (6~7月)	↓	5	3	R10		
	R4	メール綴り (8~9月)	↓	5	3	R10		
	R4	メール綴り (10~11月)	↓	5	3	R10		
	R4	メール綴り (12~1月)	↓	5	3	R10		
	R4	メール綴り (2~3月)	↓	5	3	R10		
継	H25	実施要領	←					
■	第2ガイド	予算要望	赤					
	R4	要望書受領	↓	5	4	R10		
	R4	回答作成	↓	5	4	R10		
	R4	回答	↓	5	4	R10		

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
★	第1ガイド	全庁共通	白					
■	第2ガイド	全庁共通全般	白					
継	H24	防災会議	←					
継	R3	基幹系システムICカード管理簿	←					
	R4	広報原稿	↓	1		R6		
	R4	ホームページ更新	↓	5	1	R10		
	R4	市政へのメール	↓	5	1	R10		
	R4	後援申請	↓	3	1	R8		
■	第2ガイド	庁内照会回答	青					
	R4	4月	↓	1		R6		
	R4	5月	↓	1		R6		
	R4	6月	↓	1		R6		
	R4	7月～9月	↓	1		R6		
	R4	10月～12月	↓	1		R6		
	R4	1月～3月	↓	1		R6		
■	第2ガイド	文書	赤					
継	H25	USBメモリ等管理簿	←					
継	H25	USBメモリ等取扱要領等	←					
継	H8	ファイリング・システムの手引き	←					
継	H8	保存文書送付表（平成元年度以前）	←					
継	H8	保存文書送付表（平成2年度～4年度）	←					
継	H5	保存文書送付表（平成5年度～6年度）	←					
継	H7	保存文書送付表（平成7年度～8年度）	←					
継	H9	保存文書送付表（平成9年度～10年度）	←					

↓：下段へ      ←：継続      →：引き上げ      ▼：随時廃棄      S：倉庫へ      ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H11	保存文書送付表 (平成11年度～12年度)	←							
継	H13	保存文書送付表 (13年度)	←							
継	H14	保存文書送付表 (14年度)	←							
継	H15	保存文書送付表 (15年度)	←							
継	H17	保存文書送付表 (16年度)	←							
継	H18	保存文書送付表 (17年度)	←							
継	H18	保存文書送付表 (18年度)	←							
継	H19	保存文書送付表 (19年度)	←							
継	H20	保存文書送付表 (20年度)	←							
継	H21	保存文書送付表 (21年度)	←							
継	H22	保存文書送付表 (22年度)	←							
継	H23	保存文書送付表 (23年度)	←							
継	H24	保存文書送付表 (24年度)	←							
継	H25	保存文書送付表 (25年度)	←							
継	H26	保存文書送付表 (26年度)	←							
継	H27	保存文書送付表 (27年度)	←							
継	H28	保存文書送付表 (28年度)	←							
継	H29	保存文書送付表 (29年度)	←							
継	H30	保存文書送付表 (30年度)	←							
継	R1	保存文書送付表 (R1年度)	←							
継	R2	保存文書送付表 (R2年度)	←							
継	R3	保存文書送付表 (R3年度)	←							
継	R4	保存文書送付表 (R4年度)	←							
継	H12	条例・規則・要綱	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	H29	固定資産一覧表	←							
	R4	文書整理簿	↓	3	1	R8				
■	第2ガイド	歴史的文書	白							
継	H25	基準・マニュアル	←							
継	H25	昭和57年度文書の選別	←							
継	H26	昭和40年から昭和54年度文書の選別	←							
継	H28	昭和59年度文書の選別	←							
継	H30	昭和61年度文書の選別	←							
継	R4	平成元年度文書の選別	←							
■	第2ガイド	人事	青							
継	H23	服務整理簿	←							
継	H30	人事通知	←							
	R4	会計年度任用職員	↓	5	1	R10				
	R4	旅行命令簿	↓	5	1	R10				
	R4	時間外勤務	↓	3	1	R8				
	R4	研修	↓	5	1	R10				
	R4	事務引継ぎ	↓	5	1	R10				
	R4	インターンシップ	↓	1		R6				
■	第2ガイド	財務全般	黄							
継	H4	備品台帳	←							
継	H21	資金前渡	←							
継	H25	財務関係及び伝票事務等説明会	←							
継	R3	備品登録・処分マニュアル	←							
■	第2ガイド	予算	緑							

↓ : 下段へ      ← : 継続      → : 引き上げ      ▼ : 随時廃棄      S : 倉庫へ      × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H25	加盟団体等の総会資料	←					
継	R4	繰出金協定書	←					
	R4	当初予算確認	↓	1		R6		
	R4	各会派からの予算要望	↓	1		R6		
	R4	行政課題研修	↓	3	1	R8		
	R4	予算編成資料	↓	1		R6		
	R4	予算参考見積	↓	1		R6		
	R4	定期監査資料 (結果)	↓	1		R6		
	R4	照会・回答	↓	1		R6		
	R4	財政部長査定	↓	1		R6		
	R4	市長・副市長査定	↓	1		R6		
	R4	予算審査特別委員会資料	↓	1		R6		
	R4	専決処分	↓	30	1	R35		
	R4	補正予算	↓	1		R6		
	R4	補助金等審議会資料	↓	3	1	R8		
■	第2ガイド	決算	赤					
	R4	行政報告書	↓	1		R6		
	R4	監査委員による決算審査	↓	5	1	R10		
	R4	決算審査資料	↓	1		R6		
■	第2ガイド	行政評価	黄					
	R4	まちづくり報告書	↓	1		R6		
	R4	部局長の仕事と目標	↓	1		R6		
★	第1ガイド	議会	白					
■	第2ガイド	議会全般	白					

↓ : 下段へ      ← : 継続      → : 引き上げ      ▼ : 随時廃棄      S : 倉庫へ      × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H24	資料請求	←					
継	H29	会派別懇談会	←					
■	第2ガイド	6月定例会	赤					
	R4	一般報告	↓	3	1	R8		
	R4	一般質問	↓	3	1	R8		
■	第2ガイド	9月定例会	青					
	R4	一般報告	↓	3	1	R8		
	R4	一般質問	↓	3	1	R8		
	R4	総括質疑	↓	3	1	R8		
■	第2ガイド	12月定例会	黄					
	R4	一般質問	↓	3	1	R8		
	R4	総務委員会	↓	3	1	R8		
■	第2ガイド	3月定例会	緑					
	R4	一般報告	↓	3	1	R8		
	R4	一般質問	↓	3	1	R8		
★	第1ガイド	企画政策課共通	赤					
■	第2ガイド	企画政策課共通全般	赤					
継	H15	印刷物等有料広告掲載要綱	←					
継	H24	有料広告事業に係る宗教法人広告の掲載	←					
継	H30	電話窓口対応	←					
	H30	新市街地地区字変更への対応	↓	1		R6		継続解除
継	R2	流山市有償刊行物取扱要綱	←					
■	第2ガイド	情報公開	緑					
	H25	小中学校建設考え方 開示決定	↓	5	1	R10		継続解除

↓ : 下段へ      ← : 継続      → : 引き上げ      ▼ : 随時廃棄      S : 倉庫へ      × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	H25	特定事業許可申請 開示決定	↓	5	1	R10				継続解除
	H30	おおたかの森ホール	↓	5	1	R10				継続解除
■	第2ガイド	契約	青							
継	H30	複写機契約書	←							
継	R2	契約書 (i JAMP)	←							財政調整課から移管
継	R3	i JAMP	←							
	R4	複写機報告書	↓	1		R6				
■	第2ガイド	会議復命	赤							
	R4	復命書	↓	1		R6				
■	第2ガイド	会計検査	白							
継	R4	R4提出資料	←							
継	R4	検査時使用資料・報告資料	←							
継	R4	追加質問 (効果検証・国庫補助事業)	←							
★	第1ガイド	政策企画	黄							
■	第2ガイド	依頼・通知・報告	緑							
	R4	県各部課	↓	1		R6				
	R4	通知	↓	1		R6				
	R4	他市町村	↓	1		R6				
	R4	NPO自治会等	↓	1		R6				
■	第2ガイド	照会・回答/千葉県	白							
	R4	県各部課	↓	3	1	R8				
	R4	県市町村課	↓	3	1	R8				
■	第2ガイド	照会・回答/千葉県外	青							
	R4	その他団体	↓	1		R6				

↓ : 下段へ      ← : 継続      → : 引き上げ      ▼ : 随時廃棄      S : 倉庫へ      × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	陳情・要望	赤					
	H30	東葛6市聖火リレー要望	↓	3	1	R8		継続解除
	R4	市長会（国）	↓	3	1	R8		
	R4	市長会（県）	↓	3	1	R8		
	R4	知事と市町村長との意見交換会	↓	3	1	R8		
	R4	陳情・要望全般	↓	3	1	R8		
	R4	東葛地区行政懇談会	↓	3	1	R8		
	R4	自民党移動政調会	↓	3	1	R8		
■	第2ガイド	地域情報化	青					
継	H10	ケーブルテレビ出資金	←					
継	H22	ケーブルテレビ株主名簿記載事項証明書	←					
継	H25	ケーブルテレビ株主総会	←					
■	第2ガイド	孤独・孤立対策	緑					
	R4	通知・照会・報告	↓	3	1	R8		
■	第2ガイド	千葉県150周年記念事業	黄					
継	R4	照会・回答・交付決定等	←					
★	第1ガイド	平和	白					
■	第2ガイド	平和全般	白					
継	H23	後援協議(後援取消し)	←					
継	H24	世界連邦宣言自治体全国協議会事務局（京都府綾部市）	←					
継	H24	原水爆世界大会	←					
継	H24	平和のための戦争展（千葉土建）	←					
	R1	反核平和の火リレー	↓	3	1	R8		継続解除
	R1	国民平和大行進	↓	3	1	R8		継続解除

↓：下段へ      ←：継続      →：引き上げ      ▼：随時廃棄      S：倉庫へ      ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 1	ピースサイクル	↓	3	1	R8				継続解除
	R 1	北方領土問題	↓	3	1	R8				継続解除
	R 1	黙祷の周知等	↓	3	1	R8				継続解除
	R 4	依頼・通知・報告	↓	1		R6				
	R 4	反核平和の火リレー	↓	3	1	R8				
	R 4	国民平和大行進	↓	3	1	R8				
	R 4	ピースサイクル	↓	3	1	R8				
	R 4	北方領土問題	↓	3	1	R8				
	R 4	黙祷の周知等	↓	3	1	R8				
	R 4	後援	↓	3	1	R8				
■	第2ガイド	加盟団体	赤							
継	H 2 1	平和市長会議	←							
継	H 2 2	各種署名	←							
継	H 2 3	核兵器全面禁止アピール	←							
	R 1	依頼・通知	↓	3	1	R8				継続解除
	R 1	日本非核宣言自治体協議会	↓	3	1	R8				継続解除
	R 4	依頼・通知	↓	3	1	R8				
	R 4	日本非核宣言自治体協議会	↓	3	1	R8				
■	第2ガイド	ウクライナ支援	白							
継	R 3	ウクライナ支援 (国・県・市)	←							
継	R 3	ウクライナへの人道支援寄附金の実施	←							
	R 3	R 3 ウクライナへの人道支援寄附金	↓	5	1	R10				継続解除
継	R 4	ウクライナ支援 (国・県)	←							
継	R 4	ウクライナ支援 (市)	←							

↓ : 下段へ      ← : 継続      → : 引き上げ      ▼ : 随時廃棄      S : 倉庫へ      × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 4	ウクライナ支援 (個人)	←					
継	R 4	流山市ウクライナ避難民支援一時金支給規則	←					
	R 4	ウクライナへの人道支援寄付金 (クレジットカード)	↓	5	1	R10		
	R 4	ウクライナへの人道支援寄付金 (マルチペイメント)	↓	5	1	R10		
	R 4	ウクライナへの人道支援寄付金 (納付書・窓口)	↓	5	1	R10		
	R 4	令和4年度寄附分市町村民税・都道府県民税寄附金控除に係る特例申請書	↓	5	1	R10		
■	第2ガイド	核実験反対要請	緑					
継	H 7	市議会決議	←					
継	H 7	中国並びにフランス宛核廃絶に向けての要請	←					
継	H 8	中国核実験への抗議と中止に向けての要請	←					
継	H 1 0	インド核実験への抗議と要請	←					
継	H 1 0	パキスタン核実験への抗議と要請	←					
継	H 1 8	朝鮮民主主義人民共和国の核実験抗議と要請	←					
継	H 2 2	北朝鮮砲撃事件に対する要請	←					
継	H 2 2	北東アジア非核兵器地帯を求める国際署名	←					
継	H 2 3	アメリカ核性能実験抗議	←					
■	第2ガイド	平和事業	青					
	R 1	平和ポスター展	↓	3	1	R8		継続解除
	R 1	ユニセフ平和教室	↓	3	1	R8		継続解除
	R 1	平和施策事業	↓	3	1	R8		継続解除
	R 1	資金前渡整理簿 (平和)	↓	3	1	R8		継続解除
	R 4	平和写真展	↓	3	2	R8		
	R 4	ユニセフ平和教室	↓	3	2	R8		
	R 4	平和施策事業	↓	3	2	R8		

↓ : 下段へ      ← : 継続      → : 引き上げ      ▼ : 随時廃棄      S : 倉庫へ      × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 4	令和5年度予算見積もり	↓	1		R6		
	R 4	広報・新聞	↓	1		R6		
■	第2ガイド	平和大使	赤					
継	H 3 0	平和大使実施要綱	←					
継	R 3	平和大使実施要綱の一部改正	←					
継	H 3 1	平和大使作文集	←					
	R 1	折り鶴	↓	3	2	R8		継続解除
	R 1	平和大使（募集・教材）	↓	3	2	R8		継続解除
	R 1	平成31年度平和大使作文	↓	3	2	R8		継続解除
	R 1	平和大使広島派遣事業	↓	3	2	R8		継続解除
	R 1	平和大使契約書他	↓	3	2	R8		継続解除
	R 1	説明会しおり	↓	3	2	R8		継続解除
	R 1	参加費等	↓	3	2	R8		継続解除
	R 1	抽選	↓	3	2	R8		継続解除
	R 4	折り鶴	↓	3	2	R8		
	R 4	平和大使（募集・教材）	↓	3	2	R8		
	R 4	平和大使広島派遣事業	↓	3	2	R8		
	R 4	平和大使参加費等	↓	3	2	R8		
	R 4	説明会しおり	↓	3	2	R8		
	R 4	抽選	↓	3	2	R8		
	R 4	平和大使契約書他	↓	3	2	R8		
★	第1ガイド	国際交流推進	白					
■	第2ガイド	国際交流推進全般	白					
継	R 2	千葉県多文化共生推進プラン	←					

↓：下段へ      ←：継続      →：引き上げ      ▼：随時廃棄      S：倉庫へ      ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H31	新型コロナウイルス感染症	←					
継	H22	国際理解サポートセンター移転	←					
継	H22	オランダ大使館	←					
継	H20	オランダ国との交流	←					
継	H23	オランダ大使館資料	←					
継	R4	ジェット口跡地	←					
継	R4	市民団体	←					
継	R4	留学支援	←					
	R4	生活情報	↓	1		R6		
	R4	職員研修	↓	5	1	R10		
■	第2ガイド	業務委託	赤					
	R4	国際化施策業務委託事業報告	↓	5	1	R10		
	R4	全般	↓	5	1	R10		
	R4	プロポーザル	↓	5	1	R10		
■	第2ガイド	照会・回答	黄					
	R4	4月～6月	↓	3	2	R8		
	R4	7月～9月	↓	3	2	R8		
	R4	10月～11月	↓	3	2	R8		
	R4	12月～	↓	3	2	R8		
■	第2ガイド	国際交流基金	青					
継	H5	基金管理簿	←					
	H5	寄付申込書 (H27まで)	↓	5	1	R10		継続解除
継	H5	寄付台帳	←					
継	H5	基金管理資料	←					

↓ : 下段へ      ← : 継続      → : 引き上げ      ▼ : 随時廃棄      S : 倉庫へ      × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	H25	申込書・領収書の改正	↓	3	2	R8		継続解除
	H28	ふるさと納税	↓	5	1	R10		継続解除
継	H29	ふるさと納税 (処理中)	←					
	H30	積立額の決定	↓	3	2	R8		継続解除
継	R4	運用変更	←					
	R4	照会・回答	↓	3	2	R8		
	R4	資金運用決議書	↓	5	1	R10		
	R4	ふるさと納税(クレジット・マルチペイメント納付) 4月～11月	↓	3	2	R8		
	R4	ふるさと納税(クレジット・マルチペイメント納付) 12月	↓	3	2	R8		
	R4	ふるさと納税(クレジット・マルチペイメント納付) 1月～3月	↓	3	2	R8		
	R4	ふるさと納税 (郵・納付書)	↓	3	2	R8		
	R4	令和4年寄附分市町村民税都道府県民税寄附金税額控除に係る特例申請書	↓	3	2	R8		
■	第2ガイド	国際交流協会全般	赤					
	H13	協会記念誌	↓	3	3	R8		継続解除
	H23	総会資料	↓	3	3	R8		継続解除
■	第2ガイド	国際姉妹都市推進会議	白					
継	H24	国際姉妹都市推進会議設置	←					
■	第2ガイド	ハーグ条約	赤					
継	H25	実施要領・窓口の設置	←					
★	第1ガイド	総合計画	青					
■	第2ガイド	総合計画全般	青					
継	H29	庁内の各種計画	←					
継	H22	総合計画書貸出関係	←					
継	H26	市長の公約	←					

↓ : 下段へ      ← : 継続      → : 引き上げ      ▼ : 随時廃棄      S : 倉庫へ      × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H28	照会・回答	←					
継	H29	照会・回答	←					
継	H29	打ち合わせ記録	←					
継	H30	計画全般	←					
継	H30	庁議資料	←					
継	H30	広報	←					
継	H30	議会への報告	←					
継	H30	評価・総括	←					
継	H31	総合計画基本構想・基本計画事案	←					
継	H31	冊子	←					
継	H29	方針・考え方	←					
■	第2ガイド	予算・契約事務	赤					
継	H29	契約書	←					
■	第2ガイド	総合計画審議会	白					
継	H30	総合計画審議会全般	←					
継	H30	基礎調査報告書	←					
継	H30	第1回審議会(30.9.38)	←					
継	H30	第2回審議会(30.10.12)	←					
継	H30	第3回審議会(30.10.22)	←					
継	H30	第4回審議会(30.11.2)	←					
継	H30	第5回審議会(30.11.19)	←					
継	H30	第6回審議会(30.12.17)	←					
継	H30	諮問・答申	←					
継	H30	委嘱	←					

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H30	委員の選出（市民を代表する者）	←					
継	H30	委員の選出（市民を代表する者以外）	←					
■	第2ガイド	基本計画	青					
継	H30	財政フレーム	←					
継	H30	施策の方向性	←					
■	第2ガイド	実施計画	黄					
継	H26	まち・ひと・しごと創生総合戦略	←					H26地方創生から 名称変更
継	R1	まち・ひと・しごと創生総合戦略	←					
継	R1	国土強靱化地域計画	←					
継	R2	国土強靱化地域計画	←					
継	R4	生きづらさ解消包括支援	←					
	R3	実施計画令和4年度版	↓	5	1	R10		継続解除
	R4	概算要望ヒアリング	↓	5	1	R10		
	R4	主要事業	↓	3	3	R8		
	R4	財政見通し	↓	5	1	R10		
	R4	分野別個別計画	↓	5	1	R10		
	R4	補正（6月）	↓	5	1	R10		
	R4	補正（9月）	↓	5	1	R10		
	R4	補正（10月専決）	↓	5	1	R10		
	R4	補正（12月）	↓	5	1	R10		
	R4	補正（3月）	↓	5	1	R10		
	R4	枠配当	↓	5	1	R10		
	R4	枠配当超過理由	↓	5	2	R10		
	R4	国費等減額	↓	5	2	R10		

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R 4	照会・回答	↓	5	2	R10		
	R 4	まちづくり報告書	↓	5	2	R10		
	R 4	政策経費から経常経費へ移行	↓	5	2	R10		
	R 4	通知	↓	5	2	R10		
	R 4	流用・充当	↓	5	2	R10		
	R 4	新規事業	↓	5	2	R10		
	R 4	地域再生制度の活用の検討	↓	5	2	R10		
	R 4	来訪者用パンフレット	↓	5	2	10		
	R 4	実施計画令和5年度版	↓	5	2	R10		
	R 4	予算執行	↓	5	2	R10		
	R 4	データ整理	↓	5	2	R10		
	R 4	デジタル田園都市国家構想	↓	5	2	R10		
■	第2ガイド	市民参加	青					
継	H 2 9	無作為抽出型市民会議	←					
継	H 2 9	事業者	←					
継	H 2 9	市民活動団体意見聴取	←					
継	H 2 9	中学生意見聴取	←					
継	H 2 9	市民意識調査	←					
継	H 3 1	パブリックコメント手続き	←					
継	H 3 1	タウンミーティング	←					
■	第2ガイド	職員参加	赤					
継	H 3 0	政策立案プロジェクト	←					
継	H 3 0	実施報告	←					
継	H 3 0	マネジメントサイクル勉強会	←					

↓ : 下段へ      ← : 継続      → : 引き上げ      ▼ : 随時廃棄      S : 倉庫へ      × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	将来人口	緑					
継	H29	将来人口推計	←					
継	H29	庁議関連資料	←					
■	第2ガイド	議会対応	赤					
継	H29	29年第4回定例会	←					
継	R1	各会派指摘要望事項	←					
継	R1	議案	←					
継	R1	①特別委員会 (7/11)	←					
継	R1	②特別委員会	←					
継	R1	③特別委員会	←					
継	R1	④特別委員会	←					
継	R1	⑤特別委員会	←					
継	R1	⑥特別委員会	←					
継	R1	⑦特別委員会	←					
■	第2ガイド	SDGs	黄					
継	R4	SDGs (ちばSDGsパートナー)	←					
継	R4	パネル貸出	←					
	R4	照会・回答	↓	3	3	R8		
	R4	広報・啓発	↓	3	3	R8		
	R4	SDGsパネル展	↓	5	2	R10		
	R4	SDGs資料	↓	3	3	R8		
★	第1ガイド	調整共通	白					
■	第2ガイド	総合教育会議	白					
継	H27	総合教育会議設置要綱	←					

↓ : 下段へ      ← : 継続      → : 引き上げ      ▼ : 随時廃棄      S : 倉庫へ      × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H27	流山市教育大綱	←					
継	H27	7/31 流山市総合教育会議の運営について他	←					
継	H27	10/15 流山市教育大綱の策定方針について	←					
継	H27	2/10 流山市教育大綱の策定について	←					
■	第2ガイド	流山市教育大綱	緑					
継	R2	流山市教育大綱の策定について	←					
■	第2ガイド	重大事態報告	赤					
継	R2	調査結果報告	←					
継	R2	訴状 (H28-1号・H30-1号)	←					
継	R2	再調査なし	←					
	R4	発生報告	↓	3	3	R8		
	R4	報告	↓	3	3	R8		
■	第2ガイド	公共施設検討委員会H25	青					
継	H25	第1回 (12・19)	←					
継	H25	消費税引上げ	←					
継	H26	使用料の見直し	↓					
■	第2ガイド	公共施設検討委員会H26	黄					
継	H26	使用料の見直し	←					
継	H26	公共施設の稼働率	←					
継	H26	第1回 (5・14)	←					
継	H26	第2回 (6・27)	←					
継	H26	第3回 (7・24)	←					
継	H26	第4回 (8・8)	←					
継	H26	第5回 (8・29)	←					

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H26	第6回(10・1)	←							
■	第2ガイド	公共施設検討委員会H28	白							
継	H28	第1回(8・2)	←							
継	H28	第2回(9・30)	←							
■	第2ガイド	公共施設検討委員会H29	緑							
継	H29	第1回(5・12)	←							
継	H29	第2回(5・17)	←							
継	H29	第3回(6・28)	←							
継	H29	第4回(7・7)	←							
継	H29	第5回(10・5)	←							
継	H29	難病減免導入について	←							
継	H29	利用料金会議(5・12)	←							
継	H29	利用料金会議(6・5)	←							
■	第2ガイド	公共施設検討委員会H30	赤							
継	H30	照会・回答	←							
■	第2ガイド	公共施設検討委員会R2	黄							
継	R2	第1回(使用料見直し)	←							
■	第2ガイド	公共施設検討委員会R4	赤							
継	R4	第1回	←							
継	R4	第2回	←							
継	R4	第3回	←							
★	第1ガイド	指定管理者選定委員会	赤							
■	第2ガイド	指定管理者全般	赤							
継	H17	指定管理者財政資料	←							

↓ : 下段へ      ← : 継続      → : 引き上げ      ▼ : 随時廃棄      S : 倉庫へ      × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H17	指定管理者導入打合せ (9/8)	←							
継	H17	手続き条例	←							
継	H17	事務委任規則	←							
継	H17	指定管理者の印	←							
継	H19	指定管理者経費削減額 (H19)	←							
継	H19	モニタリングガイドライン (H19)	←							
継	H29	指定管理者制度運用の手引き	←							
継	R3	Q&A	←							
継	H25	修繕費用の精算	←							
継	R1	消費税引上げ	←							
■	第2ガイド	制度改正	黄							
継	H19	要綱改正 (H19)	←							
継	H21	モニタリングガイドライン (H21)	←							
継	H23	変更基本協定書 (有事対応)	←							
継	H23	平成24年度制度改正 (指針・施行規則・選定ガイド)	←							
継	H24	指針の一部改正 (H24. 5. 7)	←							
継	H25	事業報告評価に係る対応	←							
継	H25	指定管理者に対する労働審査	←							
継	R1	指定管理者に対する労働審査	←							
継	R4	流山市公の施設に係る指定管理者の指定手続等に関する条例施行規則の改正	←							
■	第2ガイド	指定管理者選定委員会 H26	緑							
継	H26	新体育館	←							
■	第2ガイド	指定管理者選定委員会	青							
	H29	第1回	↓	5	2	R10				継続解除

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	H29	第2回	↓	5	2	R10		継続解除
	H29	第3回	↓	5	2	R10		継続解除
	H29	第4回	↓	5	2	R10		継続解除
	H29	第5回	↓	5	2	R10		継続解除
	H29	第6回	↓	5	2	R10		継続解除
	H29	第7回	↓	5	2	R10		継続解除
	H29	修繕実績報告書	↓	5	2	R10		継続解除
	H29	庁議報告	↓	5	2	R10		継続解除
	H29	照会・回答	↓	5	2	R10		継続解除
	H29	視察・研修	↓	5	2	R10		継続解除
	H29	決算審査資料	↓	5	2	R10		継続解除
	H29	予算審査資料	↓	5	2	R10		継続解除
	H29	おおたかの森ホール第2回市場調査	↓	5	2	R10		継続解除
	H29	指定議案対応	↓	5	2	R10		継続解除
	H29	災害発生時における避難所運営について	↓	5	2	R10		継続解除
	H29	収支報告①	↓	5	2	R10		継続解除
	H29	収支報告②	↓	5	2	R10		継続解除
	H29	実績報告書	↓	5	3	R10		継続解除
	H29	満足度調査	↓	5	3	R10		継続解除
■	第2ガイド	指定管理者選定委員会	赤					
	H30	照会・回答	←	5	3	R10		継続解除
	H30	修繕実績報告書	←	5	3	R10		継続解除
	H30	実績報告書	↓	5	3	R10		継続解除
	H30	満足度調査	↓	5	3	R10		継続解除

↓ : 下段へ      ← : 継続      → : 引き上げ      ▼ : 随時廃棄      S : 倉庫へ      × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	H30	収支報告書①	↓	5	3	R10		継続解除
	H30	収支報告書②	↓	5	3	R10		継続解除
	H30	H30労働条件審査	←	5	3	R10		継続解除
	H30	指定議案対応	←	5	3	R10		継続解除
	H30	庁議報告	←	5	3	R10		継続解除
	H30	第1回	←	5	3	R10		継続解除
	H30	第2回	←	5	3	R10		継続解除
	H30	第3回	←	5	3	R10		継続解除
	H30	第4回	←	5	3	R10		継続解除
	H30	第5回	←	5	3	R10		継続解除
	H30	第6回	←	5	3	R10		継続解除
	H30	第7回	←	5	3	R10		継続解除
	H30	予算審査資料	←	5	3	R10		継続解除
	H30	決算審査資料	←	5	3	R10		継続解除
■	第2ガイド	指定管理者選定委員会	緑					
継	H31	修繕実績報告書	←					
継	H31	照会・回答	←					
継	H31	通知	←					
継	H31	庁議報告	←					
	H31	実績報告書①	↓	5	3	R10		継続解除
	H31	実績報告書②	↓	5	3	R10		継続解除
	H31	収支報告書①	↓	5	4	R10		継続解除
	H31	収支報告書②	↓	5	4	R10		継続解除
	H31	満足度調査	↓	5	4	R10		継続解除

↓ : 下段へ      ← : 継続      → : 引き上げ      ▼ : 随時廃棄      S : 倉庫へ      × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H31	第1回	←							
継	H31	第2回	←							
継	H31	第3回	←							
継	H31	第4回	←							
継	H31	第5回	←							
継	H31	学童クラブ導入適否	←							
継	H31	労働条件審査	←							
継	H31	予算審査資料	←							
継	H31	決算審査資料	←							
継	H31	指定議案対応	←							
継	H31	新型コロナウイルス対応	←							
■	第2ガイド	指定管理者選定委員会	黄							
継	R2	修繕実績報告書	←							
継	R2	照会・回答	←							
継	R2	庁議報告	←							
	R2	実績報告書①	↓	5	4	R10				継続解除
	R2	実績報告書②	↓	5	4	R10				継続解除
	R2	収支報告書①	↓	5	4	R10				継続解除
	R2	収支報告書②	↓	5	4	R10				継続解除
	R2	満足度調査	↓	5	4	R10				継続解除
継	R2	第1回	←							
継	R2	第2回	←							
継	R2	第3回	←							
継	R2	第4回	←							

↓ : 下段へ      ← : 継続      → : 引き上げ      ▼ : 随時廃棄      S : 倉庫へ      × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 2	第5回	←							
継	R 2	第6回	←							
継	R 2	プレゼン審査結果公表時期	←							
継	R 2	指定議案対応	←							
継	R 2	労働条件審査	←							
継	R 2	予算審査資料	←							
継	R 2	決算審査資料	←							
継	R 2	新型コロナウイルス対応	←							
■	第2ガイド	指定管理者選定委員会	緑							
継	R 3	修繕実績報告書	←							
継	R 3	照会・回答	←							
継	R 3	庁議報告	←							
	R 3	実績報告書①	↓	5	4	R10				継続解除
	R 3	実績報告書②	↓	5	4	R10				継続解除
	R 3	収支報告書①	↓	5	4	R10				継続解除
	R 3	収支報告書②	↓	5	4	R10				継続解除
	R 3	満足度調査①	↓	5	4	R10				継続解除
	R 3	満足度調査②	↓	5	4	R10				継続解除
継	R 3	第1回	←							
継	R 3	第2回	←							
継	R 3	第3回	←							
継	R 3	第4回	←							
継	R 3	第5回	←							
継	R 3	第6回	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 3	指定議案対応	←							
継	R 3	労働条件審査	←							
継	R 3	予算審査資料	←							
継	R 3	決算審査資料	←							
継	R 3	新型コロナウイルス対応	←							
継	R 3	南流山地域図書館・児童センター	←							
継	R 3	消費税の取扱い	←							
継	R 3	LED化ESCO事業に係る指定管理料の見直し	←							
■	第2ガイド	指定管理者選定委員会	青							
継	R 4	修繕実績報告書	←							
継	R 4	照会・回答	←							
継	R 4	庁議報告	←							
継	R 4	第1回	←							
継	R 4	第2回	←							
継	R 4	第3回	←							
継	R 4	第4回	←							
継	R 4	第5回	←							
継	R 4	指定議案対応	←							
継	R 4	労働条件審査	←							
継	R 4	予算審査資料	←							
継	R 4	決算審査資料	←							
継	R 4	男女共同参画	←							
継	R 4	総合運動公園再整備	←							
継	R 4	公共施設における電力会社切替に伴う対応について	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 4	新型コロナウイルス対応	←							
継	R 4	インボイス制度	←							
継	R 4	物価高騰影響対応指針	←							
	R 4	実績報告書①	↓	5	5	R10				
	R 4	実績報告書②	↓	5	5	R10				
	R 4	収支報告書①	↓	5	5	R10				
	R 4	収支報告書②	↓	5	5	R10				
	R 4	満足度調査①	↓	5	5	R10				
	R 4	満足度調査②	↓	5	5	R10				
★	第1ガイド	自治基本条例	白							
■	第2ガイド	自治基本条例全般	白							
継	H 2 2	照会・回答	←							
継	H 2 2	講師派遣依頼	←							
継	H 2 3	法改正	←							
継	H 2 3	参考資料	←							
■	第2ガイド	成案化手続き	青							
継	H 2 0	議案資料 (その1)	←							
継	H 2 0	議案資料 (その2)	←							
■	第2ガイド	市民投票条例	黄							
継	H 2 9	流山市市民投票条例	←							
継	H 2 9	逐条解説	←							
継	H 2 9	施行期日を定める規則	←							
継	H 2 9	施行規則	←							
継	H 2 9	事務委任規則	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H30	市民参加推進委員会	←					
継	R3	流山市市民投票条例の一部改正	←					
継	R3	流山市市民投票条例施行規則の一部改正	←					
継	R3	逐条解説改正	←					
★	第1ガイド	広域・行政	緑					
■	第2ガイド	広域行政全般	青					
継	H28	図柄入りナンバープレート	←					
継	H30	分野別広域連携	←					
■	第2ガイド	東葛広域行政連絡協議会	赤					
継	H4	規約	←					
	R4	依頼・通知・報告	↓	3	3	R8		
	R4	第1回幹事会	↓	3	3	R8		
	R4	企画部内中堅職員検討会	↓	3	3	R8		
■	第2ガイド	包括連携	青					
継	R3	要綱	←					
継	H26	日本郵便(株)	←					
継	H27	学校法人江戸川大学	←					
継	H29	金融機関	←					
継	H29	イトーヨーカドー・セブンイレブン	←					
継	H30	あいおいニッセイ同和損保	←					
継	H30	東京理科大学	←					
継	R3	GLP	←					
継	R3	東神開発	←					
継	R3	個別協定	←					

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R 2	協定に基づく連携 (理科大)	←					
継	R 3	協定に基づく連携 (理科大)	←					
継	R 4	協定に基づく連携 (理科大)	←					
	R 4	通知・照会・依頼	↓	5	5	R10		
	R 4	提案資料	↓	5	5	R10		
■	第2ガイド	柏レイソル	緑					
	R 4	依頼・通知・報告	↓	3	3	R8		
	R 4	流山ホームタウンデー	↓	3	3	R8		
	R 4	チケット寄贈	↓	3	3	R8		
■	第2ガイド	大学連携	赤					
	R 4	照会・回答 大学コンソーシアム東葛	↓	3	3	R8		
★	第1ガイド	東葛中部地区総合開発事務組合	緑					
■	第2ガイド	東葛中部地区総合開発事務組合全般	黄					
継	H 2 4	東葛中部 あり方 3市会議	←					
継	H 2 5	規約改正	←					
継	H 2 6	ウイングホール	←					
継	H 2 8	ウイングホール整備計画	←					
継	H 3 0	布施斎場対策委員会	←					
継	H 3 0	派遣職員について	←					
	H 3 0	予算・決算	↓	5	5	R10		継続解除
	H 3 0	事業概要	↓	5	5	R10		継続解除
継	R 2	新型コロナウイルス感染症発生	←					
継	R 2	死亡者推計	←					
継	R 4	布施斎場対策委員会要望書	←					

↓ : 下段へ      ← : 継続      → : 引き上げ      ▼ : 随時廃棄      S : 倉庫へ      × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 4	情報公開・個人情報保護審査会	↓	5	5	R10		
	R 4	依頼・通知・報告	↓	3	3	R8		
	R 4	負担金	↓	3	3	R8		
	R 4	指定管理者報告書	↓	3	3	R8		
	R 4	予算・決算	↓	5	5	R10		
	R 4	事業概要	↓	5	5	R10		
■	第2ガイド	定例会・主管者会議	青					
	R 4	第1回定例会	↓	3	3	R8		
	R 4	第2回定例会	↓	3	3	R8		
	R 4	第3回定例会	↓	3	3	R8		
	R 4	主管者会議①	↓	3	3	R8		
	R 4	主管者会議②	↓	3	3	R8		
	R 4	主管者会議③	↓	3	3	R8		
	R 4	主管者会議④	↓	3	3	R8		
	R 4	主管者会議⑤	↓	3	3	R8		
	R 4	主管者会議⑥	↓	3	3	R8		
継	R 3	担当者会議	←					
★	第1ガイド	庁議共通	緑					
■	第2ガイド	庁議全般	緑					
継	H 4	庁議の設置及び運営に関する規則	←					
継	H 1 4	庁議室の使用規定	←					
継	H 2 3	政策調整会議議長職務代理	←					
継	H 2 4	庁議に関する申合せ (10/5)	←					
■	第2ガイド	庁議	白					

↓ : 下段へ      ← : 継続      → : 引き上げ      ▼ : 随時廃棄      S : 倉庫へ      × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R 4	開催予定	↓	10	1	R15				
	R 4	開催見送り	↓	1		R6				
	R 4	4/1	↓	10	1	R15				
	R 4	5/16	↓	10	1	R15				
	R 4	5/20	↓	10	1	R15				
	R 4	5/31	↓	10	1	R15				
	R 4	7/19	↓	10	1	R15				
	R 4	8/1	↓	10	1	R15				
	R 4	8/19	↓	10	1	R15				
	R 4	8/30	↓	10	1	R15				
	R 4	10/3	↓	10	1	R15				
	R 4	10/17	↓	10	1	R15				
	R 4	10/31	↓	10	1	R15				
	R 4	11/11	↓	10	1	R15				
	R 4	11/21	↓	10	1	R15				
	R 4	12/19	↓	10	1	R15				
	R 4	1/30	↓	10	1	R15				
	R 4	2/3	↓	10	1	R15				
	R 4	2/14	↓	10	1	R15				
	R 4	3/24	↓	10	1	R15				
■	第2ガイド	政策調整会議	青							
	R 4	開催見送り	↓	1		R6				
	R 4	5/9	↓	10	1	R15				
	R 4	7/11	↓	10	1	R15				

↓ : 下段へ      ← : 継続      → : 引き上げ      ▼ : 随時廃棄      S : 倉庫へ      × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R 4	7/25	↓	10	1	R15				
	R 4	10/11	↓	10	1	R15				
	R 4	10/24	↓	10	1	R15				
	R 4	1/23	↓	10	1	R15				
★	第1ガイド	社会資本整備総合交付金	白							
■	第2ガイド	まち交TX沿線地区	緑							
	H 2 8	事後評価	↓	30	1	R35				継続解除
	H 2 8	2期計画	↓	30	1	R35				継続解除
■	第2ガイド	H 2 9都市再生整備計画	白							
継	H 2 9	流用	←							
継	H 2 9	社資交担当窓口について	←							
継	H 2 9	計画変更 (第1回集中相談)	←							
継	H 2 9	計画変更 (第2回集中相談)	←							
継	H 2 9	H 3 0概算要望・本要望	←							
継	H 2 9	照会・回答	←							
継	H 2 9	交付金申請	←							
継	H 2 9	SCMS (社会資本整備総合交付金システム)	←							
継	H 2 9	内示・交付決定通知	←							
■	第2ガイド	H 3 0都市再生整備計画	赤							
継	H 3 0	交付・申請	←							
継	H 3 0	流用	←							
継	H 3 0	照会・回答	←							
継	H 3 0	計画変更	←							
継	H 3 0	繰越	←							

↓ : 下段へ      ← : 継続      → : 引き上げ      ▼ : 随時廃棄      S : 倉庫へ      × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H30	H31概算要望	←							
継	H30	年度終了報告 (H29)	←							
継	H30	内示・交付決定	←							
継	H30	国費請求	←							
■	第2ガイド	R1都市再生整備計画	青							
継	R1	公共事業執行状況調査	←							
継	R1	都市再生整備計画事業制度の再編	←							
継	R1	H31交付申請等	←							
継	R1	R2概算要望	←							
継	R1	内示・交付決定	←							
継	R1	完了予定期日変更	←							
継	R1	計画・変更	←							
継	R1	年度終了報告(H30)完了実績報告 (H29・H30)	←							
継	R1	完了検査	←							
継	R1	照会・回答	←							
継	R1	繰越	←							
継	R1	R2本要望	←							
継	R1	還付	←							
継	R1	国費請求	←							
■	第2ガイド	R2都市再生整備計画	黄							
継	R2	照会・回答	←							
継	R2	R3概算要望	←							
継	R2	内示・交付決定	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 2	完了予定期日変更	←							
継	R 2	完了検査	←							
継	R 2	年度終了報告(R 1)完了実績報告 (H 3 0)	←							
継	R 2	公共事業執行状況調査	←							
継	R 2	R 2 交付申請書	←							
継	R 2	R 3 本要望	←							
継	R 2	国費請求	←							
継	R 2	計画・変更 (1回目)	←							
継	R 2	計画・変更 (2回目)	←							
継	R 2	会計検査	←							
継	R 2	繰越	←							
■	第2ガイド	R 3 都市再生整備計画	緑							
継	R 3	照会・回答	←							
継	R 3	R 4 概算要望	←							
継	R 3	内示・交付決定	←							
継	R 3	完了予定期日変更	←							
継	R 3	完了検査	←							
継	R 3	年度終了報告(R 2)完了実績報告 (R 1)	←							
継	R 3	公共事業執行状況調査	←							
継	R 3	R 3 交付申請書	←							
継	R 3	R 4 本要望	←							
継	R 3	国費請求	←							
継	R 3	計画・変更 (1回目)	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R 3	計画・変更 (2回目)	←					
継	R 3	会計検査	←					
継	R 3	繰越	←					
■	第2ガイド	R 4 都市再生整備計画	黄					
継	R 4	照会・回答	←					
継	R 4	R 5 概算要望	←					
継	R 4	内示・交付決定	←					
継	R 4	完了予定期日変更	←					
継	R 4	完了検査	←					
継	R 4	年度終了報告(R 3)完了実績報告 (R 2)	←					
継	R 4	公共事業執行状況調査	←					
継	R 4	R 4 交付申請書	←					
継	R 4	R 5 本要望	←					
継	R 4	国費請求	←					
継	R 4	事後評価	←					
継	R 4	く	←					
★	第1ガイド	庁内調整	白					
■	第2ガイド	地方創生	青					
継	H 2 6	コンシェルジュ	←					
継	H 2 6	国総合戦略	←					
継	H 2 6	地域経済分析システム	←					
	R 4	照会・回答	↓	5	5	R10		
■	第2ガイド	総務部	緑					

↓ : 下段へ      ← : 継続      → : 引き上げ      ▼ : 随時廃棄      S : 倉庫へ      × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H23	ファシリティマネージメント	↓	3	3	R8				継続解除
	R3	東洋学園大学跡地活用	↓	3	3	R8				継続解除
■	第2ガイド	市民生活部	白							
継	H25	コミュニティホーム資料	←							
継	R2	市民提案における庁内調整	←							
■	第2ガイド	子ども家庭部	白							
	H30	南流山・木地区の公共施設再編	↓	10	1	R15				継続解除
■	第2ガイド	経済振興部	赤							
継	R2	流山版DMO	←							
■	第2ガイド	まちづくり推進部	青							
継	H26	初石駅施設整備事業	←							
継	R1	シェアサイクル	←							
継	R1	都市マスターズプラン	←							
■	第2ガイド	土木部	緑							
継	R3	都市計画道路	←							
■	第2ガイド	学校教育部	青							
継	H28	義務教育施設について	←							
継	R1	流山市教育・文化及びスポーツ振興基金	←							
■	第2ガイド	消防本部	黄							
継	R4	消防救急無線整備	←							
★	第1ガイド	新型コロナウイルス感染症対応地方創生臨時交付金	緑							
■	第2ガイド	R2臨時交付金	緑							
継	R2	交付申請	↓							

↓ : 下段へ      ← : 継続      → : 引き上げ      ▼ : 随時廃棄      S : 倉庫へ      × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 2	実施計画 (第1次)	↓					
継	R 2	実施計画 (第2次)	↓					
継	R 2	実施計画 (第3次)	↓					
継	R 2	地方負担額等調査	↓					
継	R 2	交付決定	↓					
継	R 2	翌債承認	↓					
継	R 2	請求	↓					
継	R 2	本部実施概要	↓					
継	R 2	学生応援給付金支給決定	↓					
継	R 2	学生応援給付金	↓					
■	第2ガイド	R 3 臨時交付金	青					
継	R 3	学生応援給付金支給決定	↓					
継	R 3	学生応援給付金	↓					
継	R 3	本部実施概要	↓					
継	R 3	庁内照会・回答	↓					
継	R 3	R 2 臨時交付金実績報告	↓					
継	R 3	交付決定	↓					
継	R 3	令和2年度精算払請求	↓					
継	R 3	地方負担額調査	↓					
継	R 3	交付申請	↓					
継	R 3	実施計画 (第1回)	↓					
継	R 3	実施計画 (第2回)	↓					
継	R 3	実施計画 (第3回)	↓					

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 3	実施計画 (第4回)	↓							
継	R 3	実施計画 (第5回)	↓							
継	R 3	令和3年度概算払請求	↓							
継	R 3	繰越	↓							
継	R 3	ワクチン接種証明書	↓							
■	第2ガイド	R 4 臨時交付金	赤							
継	R 4	通知・照会・回答 (4月～9月)	←							
継	R 4	通知・照会・回答 (10月～3月)	←							
継	R 4	臨時交付金・交付要綱	←							
継	R 4	臨時交付金の取り扱い	←							
継	R 4	地域未来構想20	←							
継	R 4	本部実施概要	←							
継	R 4	庁内照会・回答	←							
継	R 4	R 3 臨時交付金実績報告・年度終了実績報告	←							
継	R 4	交付決定	←							
継	R 4	精算払請求	←							
継	R 4	地方負担額調査	←							
継	R 4	交付申請	←							
継	R 4	実施計画 (第1回)	←							
継	R 4	実施計画 (第2回)	←							
継	R 4	実施計画 (第3回)	←							
継	R 4	実施計画 (第4回)	←							
継	R 4	実施計画 (第5回)	←							

↓ : 下段へ      ← : 継続      → : 引き上げ      ▼ : 随時廃棄      S : 倉庫へ      × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 4	令和4年度概算払請求	←							
継	R 4	繰越	←							
★	第1ガイド	健康都市宣言	黄							
■	第2ガイド	健康都市宣言	黄							
継	H 1 8	宣言文・趣意書	←							
継	H 1 8	健康都市プログラム（平成20年7月）	←							
継	H 1 9	健康都市連合（AFHC）	←							
継	H 2 2	健康都市連合日本支部規約・要綱	←							
継	H 2 2	事務引継書（総合政策部から健康福祉部）	←							
継	H 2 3	委員選任（H 2 3、7月）	←							
継	H 2 6	事務引継書（健康福祉部から総合政策部）	←							
継	H 2 6	健康都市プログラム（平成27年3月）	←							
	R 4	復命書	↓	3	3	R8				
	R 4	照会回答	↓	3	3	R8				
★	第1ガイド	新川耕地	白							
■	第2ガイド	新川耕地全般	白							
継	H 1 6	新川耕地有効活用計画	←							
継	H 1 7	〇〇〇〇との意見交換	←							
継	H 1 7	新川耕地有効活用検討会議	←							
継	H 1 1	新川耕地図面	←							
継	H 1 6	江戸川スーパー堤防構想	←							
継	H 1 6	地籍複合図	←							
継	H 1 6	新川耕地有効活用計画原稿	←							

↓：下段へ      ←：継続      →：引き上げ      ▼：随時廃棄      S：倉庫へ      ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H17	オオタカの生態	←							
継	H17	新川耕地に関する議会報告・答弁	←							
継	H17	平成18年度予算	←							
継	H18	新川耕地特別委員会	←							
継	H18	新川耕地特別委員会 (参考資料)	←							
継	H18	覚書	←							
継	H18	平成19年度事業計画	←							
継	H18	土地改良区との協定	←							
継	H18	事務引継書	←							
継	H18	新川耕地有効活用計画	←							
継	H18	照会・回答	←							
継	H21	〇〇〇〇提案事業・地域再生計画	←							
継	H21	防災ステーション	←							
継	H26	対応報告書	←							
継	H30	新川耕地の経緯	←							
■	第2ガイド	新川耕地関係法令	赤							
継	H15	その他法令 (農地関連)	←							
継	H15	構造改革特区提案・回答	←							
継	H15	都市再生基本方針	←							
継	H15	地域再生構想	←							
継	H15	構造改革特区法	←							
継	H15	構造改革特区認定結果	←							
継	H15	開発許可等に関する条例	←							
継	H16	新川耕地有効活用の誘導方策に関する予備調査	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H17	その他法令（開発関連）	←					
継	H18	都市計画区域の整備、開発及び保全の方針	←					
継	H19	市街化調整区域IC中心部	←					
■	第2ガイド	新川耕地有効活用計画検討会議	青					
継	H16	検討会議	←					
継	H18	要綱	←					
継	H18	第1回検討会議	←					
継	H18	第2回検討会議	←					
継	H18	第3回検討会議	←					
継	H18	第4回検討会議	←					
継	H18	第5回検討会議	←					
継	H18	第6回検討会議	←					
継	H18	第7回検討会議	←					
継	H19	第1回検討会議	←					
継	H19	第2回検討会議	←					
継	H19	内部会議	←					
継	H20	第1回検討会議	←					
継	H22	第1回検討会議	←					
継	H24	第1回検討会議	←					
継	H24	第2回検討会議	←					
継	H25	第1回検討会議	←					
継	H25	第2回検討会議	←					
継	H25	第3回検討会議	←					
継	H25	第4回検討会議	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H25	第5回検討会議	←							
継	H25	第6回検討会議	←							
継	H25	第7回検討会議	←							
継	H25	第8回検討会議	←							
継	H25	第9回検討会議	←							
継	H26	第1回検討会議	←							
継	H26	第2回検討会議	←							
継	H26	第3回検討会議	←							
■	第2ガイド	流山IC中心部開発	黄							
継	H18	事業者との協議	←							
継	H18	〇〇〇〇との協議	←							
継	H18	リサイクルセンター整備に係る進入路覚書	←							
継	H18	周辺開発にかかる整備計画	←							
継	H18	事前協議申請書	←							
継	H18	農林協議	←							
継	H18	千葉県道路公社との協議	←							
継	H18	交差点協議	←							
継	H18	農地転用事前審査申出書	←							
継	H17	企業からの開発提案	←							
継	H18	土地改良区	←							
継	H18	県等との協議	←							
継	H19	水路管理	←							
継	H17	地権者情報	←							
継	H18	庁内・市内団体協議	←							

↓ : 下段へ      ← : 継続      → : 引き上げ      ▼ : 随時廃棄      S : 倉庫へ      × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H17	土地改良区協議	←					
継	H17	地権者説明会 8/10	←					
継	H17	庁内会議	←					
継	H20	IC中心部北側物流施設	←					
継	H20	交通規制説明会	←					
継	H17	進出意向企業ヒヤリング	←					
継	H17	流山有料道路・IC設計図書	←					
継	H17	〇〇〇〇等協議	←					
継	H17	IC中心部開発に係る参考資料	←					
継	H17	国・県等との協議	←					
継	H17	千葉県道路公社接続・供用協議	←					
■	第2ガイド	自然活用型土地利用ゾーン (H18)	緑					
継	H18	都市再生事業計画案作成事業 申請書	←					
継	H18	H17都市再生事業計画案作成事業 実績報告書	←					
継	H18	平成18年度契約書	←					
継	H18	第3回幹事会	←					
継	H18	第4回幹事会	←					
継	H18	第5回幹事会	←					
継	H18	フォーラム	←					
★	第1ガイド	統計	白					
■	第2ガイド	統計全般	白					
継	H5	公務災害	←					
継	H12	定期監査	←					
継	H10	事務量調査	←					

↓ : 下段へ      ← : 継続      → : 引き上げ      ▼ : 随時廃棄      S : 倉庫へ      × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H19	切手使用簿	↓	1		R6				継続解除
継	H18	法令・通達（平成18・19年）	←							
継	H20	法令・通達（平成20年～）	←							
継	H20	統計調査報告書所在	←							
継	H22	県統計課危機対応マニュアル	←							
継	H24	苦情処理・対応	←							
継	R2	苦情処理・対応	←							
継	R1	統計不正問題	←							
	R4	県内外からの通知及び照会回答（4月～9月）	↓	5	5	R10				
	R4	県内外からの通知及び照会回答（10月～3月）	↓	5	5	R10				
	R4	国勢調査関係書類閲覧	↓	5	5	R10				
	R4	統計調査ニュース	↓	1		R6				
	R4	料金後納	↓	1		R6				
継	H25	会議室	←							
継	R4	切手使用簿	←							別の場所
■	第2ガイド	統計調査員	赤							
継	H21	国・県調査調査員任命	←							
■	第2ガイド	統計表彰	緑							
継	H15	叙勲・褒章候補者調査報告（大臣）H15～H19	←							
継	H20	叙勲・褒章候補者調査報告（大臣）H20～	←							
継	H16	知事表彰（文化の日・統計大会）	←							
継	H24	千葉県統計協会長表彰（過年度）	←							
継	R1	千葉県統計協会長表彰（現年度）	←							
継	H25	統計功労表彰（過年度）	←							

↓：下段へ      ←：継続      →：引き上げ      ▼：随時廃棄      S：倉庫へ      ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H30	統計功労表彰 (現年度)	←					
継	H16	自治功労功績調書	←					
継	H28	市制施行50周年記念功労者表彰	←					
継	R3	統計データ利活用表彰	←					
■	第2ガイド	千葉県統計協会	黄					
継	H24	県民手帳の取扱いについて	←					
	R4	統計協会事業全般	↓	5	5	R10		
	R4	総会	↓	5	5	R10		
	R4	県民手帳	↓	5	5	R10		
	R4	統計調査員研修会	↓	5	5	R10		
■	第2ガイド	流山市統計研究会	青					
継	H18	流山市統計研究会創設・式典	←					
	R4	全般	↓	1		R6		
■	第2ガイド	その他の統計会議・団体	緑					
	R4	千葉県市町村統計主管課長会議	↓	5	5	R10		
	R4	千葉県東葛地区統計研究会 (全般)	↓	5	5	R10		
	R4	千葉県東葛地区統計研究会調査員合同研修会	↓	5	5	R10		
	R4	千葉県東葛地区統計研究会定期総会	↓	5	5	R10		
	R4	千葉県東葛地区統計研究会担当者会議	↓	5	5	R10		
■	第2ガイド	統計委託費	黄					
	R4	統計委託費収支精算書	↓	5	6	R10		
	R4	統計調査委託費取扱資料	↓	5	6	R10		
	R4	統計調査委託費交付通知・請求書(国)	↓	5	6	R10		
	R4	統計調査委託費交付通知・請求書(県)	↓	5	6	R10		

↓ : 下段へ      ← : 継続      → : 引き上げ      ▼ : 随時廃棄      S : 倉庫へ      × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H18	調査員手当の源泉徴収資料	←					
■	第2ガイド	統計書	赤					
	R4	流山市統計書原稿	↓	5	6	R10		
継	R2	統計書の修正	←					
継	H10	位置図、地高図	←					
	R4	千葉県毎月常住人口調査月報	↓	5	6	R10		
■	第2ガイド	統計研修	黄					
	R4	地方統計職員業務研修	↓	5	6	R10		
★	第1ガイド	国統計	緑					
■	第2ガイド	国統計全般	白					
継	H21	政府統計共同利用システム	←					
■	第2ガイド	学校基本調査	緑					
継	H24	普通交付税調書作成について	←					
継	R4	R5学校基本調査全般	←					
	R3	R4学校基本調査全般	↓	5	6	R10		継続解除
■	第2ガイド	経済センサス調査区管理	青					
継	H24	調査区地図 (CD) ・手引き	←					
	R3	令和4年度調査区管理全般	↓	10	1	R15		継続解除
	R4	令和5年度調査区管理全般	↓	10	1	R15		
■	第2ガイド	経済センサス基礎調査	黄					
	R3	乙調査全般	↓	10	1	R15		継続解除
継	R4	乙調査全般	←					
■	第2ガイド	経済センサス活動調査	赤					
	R4	経済センサス活動調査全般	↓	5	6	R10		

↓ : 下段へ      ← : 継続      → : 引き上げ      ▼ : 随時廃棄      S : 倉庫へ      × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	就業構造基本調査	緑					
継	R 3	就業構造基本調査全般	←					
	R 3	広報	↓	10	1	R15		継続解除
	R 4	郵送処理	↓	10	1	R15		
	R 4	市町村事務打合せ会	↓	10	1	R15		
	R 4	指導員調査員推薦・委嘱	↓	10	1	R15		
	R 4	調査用報償品	↓	5	6	R10		
	R 4	オンライン回答	↓	10	1	R15		
	R 4	調査員事務打合せ会	↓	10	1	R15		
	R 4	実地調査用資料配付	↓	5	6	R10		
	R 4	調査協力依頼	↓	5	6	R10		
	R 4	調査票提出 (市→県)	↓	5	6	R10		
	R 4	指導員・調査員報酬	↓	10	1	R15		
■	第2ガイド	住宅・土地統計調査	白					
	R 3	単位区設定全般	↓	10	2	R15		継続解除
■	第2ガイド	住宅・土地統計調査単位区設定	赤					
	R 4	全般	↓	10	2	R15		
	R 4	指導員調査員推薦・委嘱	↓	10	2	R15		
	R 4	市町村事務打合せ会	↓	10	2	R15		
	R 4	指導員事務打合せ会	↓	10	2	R15		
	R 4	指導員報酬	↓	10	2	R15		
	R 4	調査区情報の収集	↓	10	2	R15		
■	第2ガイド	国勢調査	白					
継	R 3	国勢調査全般	←					

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 3	結果公表	←					
継	R 3	調査区一覧表	←					
継	R 3	二次利用	←					
■	第2ガイド	農林業センサス	赤					
継	R 3	2020年農林業センサス検索ツール	←					
■	第2ガイド	工業統計調査	緑					
	R 4	工業統計調査全般	↓	5	6	R10		
■	第2ガイド	労働力調査	青					
	R 3	R 4年度労働力調査全般	↓	5	6	R10		継続解除
継	R 4	R 5年度労働力調査全般	←					
■	第2ガイド	毎月勤労統計調査	赤					
	R 4	毎月勤労統計調査全般	↓	5	6	R10		
■	第2ガイド	国民生活基礎調査	黄					
継	R 3	R 4国民生活基礎調査全般	←					
■	第2ガイド	生活のしづらさなどに関する調査	白					
	R 4	令和4年生活のしづらさに関する調査（全国在宅障害児者等実態調査）全般	↓	5	6	R10		
★	第1ガイド	県統計	緑					
■	第2ガイド	県統計全般	緑					
	R 3	R4千葉県年齢別町丁字別人口調査	↓	5	6	R10		継続解除
	R 4	千葉県年齢別町丁字別人口調査	↓	5	6	R10		
継	R 4	R5千葉県年齢別町丁字別人口調査	↓					
■	第2ガイド	調査員確保対策事業	赤					
継	H 2 2	調査員登録基準数	←					タイトル変更
継	H 2 5	実施要領（市）	←					タイトル変更

↓：下段へ      ←：継続      →：引き上げ      ▼：随時廃棄      S：倉庫へ      ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 3	調査員確保対策事業要綱 (県)	←					
継	R 3	調査員取扱要綱・運用 (県)	←					
継	R 2	登録申込書・意向確認書・辞退届 (R3~R7)	←					
	R 3	登録申込書・意向確認書・辞退届 (H28~R2)	↓	5	6	R10		継続解除
	R 3	R4調査従事意向確認	↓	5	6	R10		継続解除
継	R 4	R5登録調査員意向確認	←					
	R 4	調査員確保対策事業全般	↓	5	6	R10		
	R 4	R3事業実施報告書	↓	5	6	R10		
	R 4	新規登録	↓	10	2	R15		
	R 4	登録調査員名簿更新 (県)	↓	5	6	R10		
	H 2 9	調査員登録申込書	×					継続解除
★	第1ガイド	男女共同参画共通	青					
■	第2ガイド	男女共同参画施策全般	青					
継	H 2 3	女性センター調査	←					
継	H 2 4	事務引継書	←					
継	H 2 7	女性活躍推進法に基づく推進計画策定	←					
継	H 2 7	女性の職業生活における活躍の推進に関する基本方針	←					
継	R 2	債務負担行為 R 3 → R 6	←					
継	R 3	資料	←					
継	R 3	プロポーザル	←					
継	R 3	生理用品提供サービス導入	←					
継	R 4	申請書等の性別欄	←					
	R 4	令和5年度予算関係	↓	5	6	R10		
	R 4	後援	↓	1		R6		

↓ : 下段へ      ← : 継続      → : 引き上げ      ▼ : 随時廃棄      S : 倉庫へ      × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 4	公用CD等書込許可申請書	↓	1		R6		
■	第2ガイド	条例・規則・要綱	赤					
継	H 1 4	男女共同参画推進本部設置要綱	←					
継	R 3	条例に関する行政視察	←					
継	R 4	条例に関する資料	←					
継	R 4	多様性を尊重する社会の推進に関する条例	←					
継	R 2	パートナーシップ制度	←					
■	第2ガイド	通知・照会・回答	黄					
	R 4	一般通知（国）	↓	1		R6		
	R 4	一般通知（県）	↓	1		R6		
	R 4	一般通知（他市町村）	↓	1		R6		
	R 4	一般通知（団体等）	↓	1		R6		
	R 4	照会・回答（国・県）	↓	1		R6		
	R 4	照会・回答（他市等）	↓	1		R6		
	R 4	照会・回答（その他）	↓	1		R6		
	R 4	照会・回答（庁内）	↓	1		R6		
■	第2ガイド	会議・研修	緑					
継	H 2 7	女性活躍推進法に基づく推進計画策定説明会	←					
	R 4	男女共同参画担当課長会議	↓	1		R6		
	R 4	男女共同参画担当者会議	↓	1		R6		
	R 4	地域における男女共同参画推進リーダー研修	↓	1		R6		
	R 4	男女共同参画地域推進員会議	↓	1		R6		
	R 4	男女共同参画地域推進員会議（令和3年度事業報告書）	↓	1		R6		
	R 4	ちば男女共同参画行政担当者連絡会議	↓	1		R6		

↓：下段へ      ←：継続      →：引き上げ      ▼：随時廃棄      S：倉庫へ      ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 4	男女共同参画推進フォーラム	↓	1		R6		
	R 4	要保護児童対策地域協議会	↓	1		R6		
	R 4	男女共同参画推進連携会議	↓	1		R6		
	R 4	その他会議等	↓	1		R6		
■	第2ガイド	制度	白					
継	H 4	女子に関するあらゆる形態の差別の撤廃条約	←					
継	H 1 4	育児介護休業制度(H 1 4. 4. 1 改正)	←					
継	H 1 4	男女雇用機会均等法等(H 1 4. 4. 1 改正)	←					
継	H 1 0	男女共同参画社会基本法	←					
継	H 1 1	戦後50年の女性のあゆみ	←					
継	H 1 3	配偶者からの暴力の防止及び被害者の保護に関する法律	←					
継	H 1 6	DVネットワーク	←					
継	H 2 1	男女共同参画宣言都市	←					
継	H 2 2	企業への啓発	←					
継	H 2 2	一時預かり保育	←					
継	H 3 0	政治分野における男女共同参画の推進に関する法律	←					
継	R 1	女性活躍推進法	←					
継	R 3	相互支援ネットワーク	←					
■	第2ガイド	DV対策	赤					
継	H 2 4	DV全般	←					
継	H 2 4	千葉県DV防止基本計画(3次)	←					
継	H 2 3	職員用DV被害者窓口対応マニュアル	←					
継	H 2 9	市町村応援マニュアル(改訂版)	←					
■	第2ガイド	渉外	黄					

↓ : 下段へ      ← : 継続      → : 引き上げ      ▼ : 随時廃棄      S : 倉庫へ      × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H14	県条例制定に向けて	←					
継	H14	シェルター確保 (県要望)	←					
継	H17	流山女性市議の会	←					
継	H17	職員組合	←					
継	H20	千葉県女性人材リスト	←					
継	H23	要望書	←					
継	H23	NPO法人パートナーシップながれやま	←					
継	R2	新日本婦人の会	←					
★	第1ガイド	男女共同参画計画	緑					
■	第2ガイド	男女共同参画推進本部	緑					
	R4	幹事会幹事・研究会委員選任	↓	5	6	R10		
	R4	研究会 第1回	↓	5	6	R10		
	R4	研究会 第2回	↓	5	6	R10		
	R4	研究会 第3回	↓	5	6	R10		
	R4	研究会 第4回	↓	5	6	R10		
	R4	研究会 第5回	↓	5	6	R10		
	R4	研究会 とりまとめ報告	↓	5	6	R10		
	R4	幹事会	↓	5	6	R10		
	R4	推進本部	↓	5	6	R10		
■	第2ガイド	男女共同参画プラン進行管理	青					
	H26	第3次プラン	↓	10	2	R15		継続解除
	H28	第3次プランについての建議	↓	10	2	R15		継続解除
継	H31	第4次プラン	←					
	R4	まちづくり達成度アンケート	↓	5	6	R10		

↓ : 下段へ      ← : 継続      → : 引き上げ      ▼ : 随時廃棄      S : 倉庫へ      × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 4	男女共同参画プラン実施事業予定照会・回答	↓	5	6	R10		
	R 4	男女共同参画プラン評価総括	↓	5	6	R10		
	R 4	男女共同参画プラン（中間評価、翌年度予定）	↓	5	6	R10		
	R 4	審議会等の委員に関する照会・回答	↓	3	3	R8		
■	第2ガイド	男女共同参画審議会	白					
継	H 2 9	審議会委員の子どもの一次預かり関係様式	←					
	R 2	審議会委員委嘱	↓	5	6	R10		継続解除
	R 2	審議会委員選任（R 2学識、団体）	↓	5	6	R10		継続解除
	R 2	審議会委員選任（R 2公募）	↓	5	6	R10		継続解除
継	R 4	審議会委員委嘱	←					
継	R 4	審議会委員選任（R 4学識、団体）	←					
継	R 4	審議会委員選任（R 4公募）	←					
	R 4	ホームページ更新	↓	1		R6		
	R 4	広報依頼原稿	↓	1		R6		
	R 4	男女共同参画審議会（第1回）	↓	5	6	R10		
	R 4	男女共同参画審議会（第2回）	↓	5	6	R10		
	R 4	男女共同参画審議会（第3回）	↓	5	7	R10		
	R 4	男女共同参画審議会（第4回）	↓	5	7	R10		
	R 4	男女共同参画審議会（第5回）	↓	5	7	R10		
	R 4	諮問・答申	↓	5	7	R10		
	R 4	参考資料	↓	5	7	R10		
★	第1ガイド	国・県・市の調査・報告・計画	赤					
■	第2ガイド	国・県の調査・報告	赤					
継	H 9	男女共同参画世論調査	←					

↓：下段へ      ←：継続      →：引き上げ      ▼：随時廃棄      S：倉庫へ      ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H12	男女共同参画情報	←					
継	H10	北京からのメッセージ	←					
継	H10	ちば女性のすがた	←					
継	H11	男女共同参画社会の実現に向けての県民意識調査	←					
継	H24	男性の地域活動への参画	←					
継	H24	男女間における暴力の調査	←					
■	第2ガイド	各市の調査・報告	青					
継	H20	職員意識調査（流山市）	←					
継	H25	職員意識調査（流山市）	←					
継	H30	職員意識調査（流山市）	←					
■	第2ガイド	国・県の計画	黄					
継	H27	第4次男女共同参画基本計画	←					
	H28	第4次千葉県男女共同参画計画	↓	5	7	R10		継続解除
継	R2	第5次千葉県男女共同参画計画	←					
■	第2ガイド	各市の計画（千葉県H8～）	赤					
	H8	野田市	↓	1		R6		継続解除
	H11	佐倉市	↓	1		R6		継続解除
	H11	我孫子市	↓	1		R6		継続解除
	H12	袖ヶ浦市	↓	1		R6		継続解除
	H13	流山市	↓	1		R6		継続解除
	H31	印西市	↓	1		R6		継続解除
	R3	鎌ヶ谷市	↓	1		R6		継続解除
	R3	成田市	↓	1		R6		継続解除
	R3	船橋市	↓	1		R6		継続解除

↓：下段へ      ←：継続      →：引き上げ      ▼：随時廃棄      S：倉庫へ      ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	浦安市	↓	1		R6		
★	第1ガイド	男女共同参画事業	青					
■	第2ガイド	女性の生き方相談全般	白					
継	H28	他市の仕様・相談票	←					
継	H28	他課との連携	←					
継	H28	相談カード (原本)	←					
継	H29	相談員・カウンセラー (H30～)	←					
	R4	広報等	↓	1		R6		
	R4	一時保育	↓	5	7	R10		
■	第2ガイド	相談	赤					
	R4	報告書	↓	5	7	R10		
	R4	受付票	↓	1		R6		
継	H29	相談者(継続中)	←					
	R4	相談者 (完結)	↓	5	7	R10		
■	第2ガイド	啓発	黄					
継	H22	メール配信希望	←					
	R4	広報	↓	1		R6		
	R4	ホームページ更新	↓	1		R6		
	R4	ツイッター配信	↓	1		R6		
	R4	新規採用職員研修	↓	5	7	R10		
	R4	パネル展	↓	5	7	R10		
	R4	情報紙講座	↓	5	7	R10		
	R4	図書館展示	↓	1		R6		
継	R4	情報紙づくり講座	←					

↓ : 下段へ      ← : 継続      → : 引き上げ      ▼ : 随時廃棄      S : 倉庫へ      × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	商工団体関連	↓	5	7	R10		
	R4	男女共同参画職員研修会	↓	5	7	R10		
	R4	情報紙「結ながれやま」発行	↓	5	7	R10		
■	第2ガイド	啓発（委託）	緑					
	R4	事業報告（令和元年度～令和3年度）	↓	5	7	R10		
	R4	会場申請	↓	1		R6		
	R4	〈講座〉わたしへのごほうび講座～あたらしいワタシ発見！個性を磨くレッスン～	↓	5	7	R10		
	R4	男女共同参画週間記念事業 ○○○○・○○○○ 彩り家族のトークショー	↓	5	7	R10		
	R4	〈講座〉ハラスメントセミナー	↓	5	7	R10		
	R4	〈講座〉再就職応援セミナー	↓	5	7	R10		
	R4	〈講座〉女性のためのリーダーシップ・セミナー	↓	5	7	R10		
	R4	〈講座〉男女共同参画と防災	↓	5	7	R10		
	R4	〈講座〉男女共同参画基礎講座 なるほど歴史講座 ジェンダーの視点から見た日本史 性差の現象 日本史は女性をどう描いたか	↓	5	7	R10		
	R4	〈講座〉男性対象講座	↓	5	7	R10		
	R4	R5年度啓発講座用資料等	↓	1		R6		

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
★	第1ガイド	全庁共通	白					
■	第2ガイド	全庁共通全般	白					
継	H17	流山市総合計画	←					
継	H20	後期基本計画概算要望	←					
継	H21	後期基本計画	←					
継	H30	HP作成マニュアル	←					
継	H30	エコアクション21	←					
	R4	各種申請書	↓	1		R6		
	R4	庁内照会回答	↓	1		R6		
	R4	政策法務	↓	1		R6		
■	第2ガイド	文書	赤					
継	H16	ファイリング手引き	←					
継	H17	ファイル基準表(平成16年度)	←					
継	H18	ファイル基準表(平成17年度)	←					
継	H19	ファイル基準表(平成18年度)	←					
継	H20	ファイル基準表(平成19年度)	←					
継	H21	ファイル基準表(平成20年度)	←					
継	H22	ファイル基準表(平成21年度)	←					
継	H23	ファイル基準表(平成22年度)	←					
継	H24	ファイル基準表(平成23年度)	←					
継	H25	ファイル基準表(平成24年度)	←					
継	H26	ファイル基準表(平成25年度)	←					
継	H27	ファイル基準表(平成26年度)	←					
継	H28	ファイル基準表(平成27年度)	←					
継	H29	ファイル基準表(平成28年度)	←					
継	H30	ファイル基準表(平成29年度)	←					
継	H31	ファイル基準表(平成30年度)	←					
継	R2	ファイル基準表(令和元年度)	←					
継	R3	ファイル基準表(令和2年度)	←					
継	R4	ファイル基準表(令和3年度)	←					
■	第2ガイド	人事	青					
継	H19	臨時職員等管理システム	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R4	旅行命令簿	↓	5	1	R10				
	R4	研修	↓	1		R6				
	R4	人事通知・報告	↓	3	1	R8				
	R4	行政課題研究	↓	3	1	R8				
	R4	サービス整理簿	↓	1		R6				
	R4	時間外勤務手当	↓	3	1	R8				
■	第2ガイド	財務全般	黄							
継	H18	備品台帳	←							
	R4	まちづくり報告書	↓	3	1	R8				
	R4	定期監査	↓	3	1	R8				
	R4	行政報告書	↓	3	1	R8				
■	第2ガイド	予算	緑							
	R4	令和5年度予算要求書	↓	3	1	R8				
	R4	令和5年度予算資料	↓	3	1	R8				
■	第2ガイド	決算	白							
	R4	決算審査資料(監査)	↓	5	1	R10				
	R4	令和3年度決算書	↓	3	1	R8				
■	第2ガイド	議会	赤							
	R4	令和4年第2回定例会	↓	1		R6				
	R4	令和4年第3回定例会	↓	1		R6				
	R4	令和4年第4回定例会	↓	1		R6				
	R4	令和5年第1回定例会	↓	1		R6				
	R4	決算審査特別委員会	↓	1		R6				
	R4	予算審査特別委員会	↓	1		R6				
	R4	会派予算要望	↓	1		R6				
★	第1ガイド	マーケティング課共通	青							
■	第2ガイド	マーケティング課共通全般	青							
継	H17	流山市エンドユーザー向けパンフレット制作	←							
継	H25	名刺等のためのロゴデータ等	←							
継	H26	取材協力(不動産広告基準)	←							
継	R2	流山市ブランディングプラン	←							
	R4	取材対応	↓	1		R6				

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	視察依頼	↓	3	1	R8		
	R4	市長への手紙・市政へのメール	↓	5	1	R10		
	R4	バックパネル使用申請	↓	1		R6		
	R4	市長ミーティング	↓	3	1	R8		
	R4	情報提供	↓	1		R6		
	R4	後援	↓	5		R10		
	R4	ホームページ管理	↓	1		R6		
■	第2ガイド	おおたかの森駅	赤					
継	H21	自由通路広告掲載要領	←					
継	H29	都市広場の管理に関する要綱	←					
継	H31	流山市自由通路等有料広告事業	←					
	R4	自由通路電気料金	↓	5	1	R10		
	R4	自由通路広告掲出	↓	5	1	R10		
	R4	デジタルサイネージ広告掲出(4月～7月)	↓	3	1	R8		
	R4	デジタルサイネージ広告掲出(8月～11月)	↓	3	1	R8		
	R4	デジタルサイネージ広告掲出(12月～3月)	↓	3	1	R8		
	R4	自由通路占用	↓	3	1	R8		
	R4	広告料の納入について	↓	5	1	R10		
■	第2ガイド	まちづくり顧問	黄					
継	H16	まちづくり顧問規則	←					
継	H16	手続き書類	←					
	R4	まちづくり顧問委嘱	↓	5	1	R10		
★	第1ガイド	ブランディング	青					R2まで「シティセールス」
■	第2ガイド	ブランディング全般	青					R2まで「シティセールス全般」
継	H28	シティセールスプラン	←					
継	H29	キャッチコピー著作権	←					
継	H29	クックパッド公式チャンネル	←					
継	H30	夫婦円満都市推進プロジェクト	←					
継	H31	便利マップ	←					
継	H31	公用車へのブランドマーク活用	←					
継	H31	全国シティセールスストラップデザインコンテスト商品活用	←					
	R4	転入者アンケート	↓	3	1	R8		

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	転入者アンケート実施	↓	3	1	R8		
	R4	転入者アンケート回答1~100	↓	3	1	R8		
	R4	転入者アンケート回答101~200	↓	3	1	R8		
	R4	転入者アンケート回答201~300	↓	3	1	R8		
	R4	転入者アンケート回答301~400	↓	3	1	R8		
	R4	転入者アンケート回答401~500	↓	3	1	R8		
	R4	交流人口	↓	3	1	R8		
■	第2ガイド	流山市ブランド推進業務	黄					R2まで「首都圏駅PR広告」
継	R3	Nの研究室	←					
	R4	プロポーザル・実施	←					R4新規
	H24	ガイドライン・仕様書	←					
	H28	プロポーザル・契約	←					
	H28	プロポーザル・審査結果	←					
	H28	プロポーザル・参加表明書	←					
	H28	プロポーザル・提案書、見積書	←					
	H28	プロポーザル・仕様に関する質疑	←					
	H28	プロポーザル・参加確認通知	←					
	R4	報告書	↓	5	1	R10		R4新規
■	第2ガイド	流山市ブランド認知度調査	白					
	R4	契約	↓	5	1	R10		
	R4	報告書	↓	5	1	R10		
■	第2ガイド	ウェルカムガイド	青					
継	H19	歴代ウェルカムガイド資料(H19~)	←					
継	H26	プロポーザル実施・契約	←					
継	H26	プロポーザル 募集	←					
■	第2ガイド	フィルムコミッション	緑					
	R4	協定書	↓	5	1	R10		
	R4	撮影支援依頼書	↓	3	1	R8		
	R4	報告書	↓	3	1	R8		
	R4	PR・周知	↓	3	1	R8		
■	第2ガイド	流山市ブランディングサイト保守管理業務	赤					R3まで「web PR」

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R4	契約	↓	5	1	R10				
	R4	報告書	↓	5	1	R10				
■	第2ガイド	VIマニュアル	黄							
継	H30	起案	←							
継	H30	契約	←							
継	H30	流山市ブランドマーク使用承諾申込	←							
継	R2	流山市のブランドマークの使用に関する要綱改訂	←							
■	第2ガイド	流山市ふるさと納税事業	青							
	R4	新規事業設定	←							R4新規
■	第2ガイド	ふるさと納税	黄							R5新規-商工振興課から移管
	R4	依頼・通知	↓	1		R6				R5新規-商工振興課から移管
	R4	照会・回答	↓	1		R6				R5新規-商工振興課から移管
	R4	市民からの問い合わせ	↓	1		R6				R5新規-商工振興課から移管
	R4	事前協議	↓			R8				R5新規-商工振興課から移管
	R4	発注管理	↓	5	1	R10				R5新規-商工振興課から移管
	R4	流山高等学園	↓	5	1	R10				R5新規-商工振興課から移管
	R4	精肉大山	↓	5	1	R10				R5新規-商工振興課から移管
	R4	あずみ野	↓	5	1	R10				R5新規-商工振興課から移管
	R4	アイオニック	↓	5	1	R10				R5新規-商工振興課から移管
	R4	流山市産コシヒカリ	↓	5	1	R10				R5新規-商工振興課から移管
	R4	(株)エヌジーエス	↓	5	1	R10				R5新規-商工振興課から移管
	R4	ハム・ソーセージ職人の店 Umami	↓	5	1	R10				R5新規-商工振興課から移管
	R4	せきや	↓	5	1	R10				R5新規-商工振興課から移管
	R4	ブラッスリーしんかわ	↓	5	1	R10				R5新規-商工振興課から移管
	R4	(株)パスレル	↓	5	1	R10				R5新規-商工振興課から移管
	R4	柳屋	↓	5	1	R10				R5新規-商工振興課から移管
	R4	デザインフィル	↓	5	1	R10				R5新規-商工振興課から移管
	R4	タナックス	↓	5	1	R10				R5新規-商工振興課から移管
	R4	ファンケル	↓	5	1	R10				R5新規-商工振興課から移管
	R4	NERDゴルフ	↓	5	1	R10				R5新規-商工振興課から移管
	R4	(株)CBH	↓	5	1	R10				R5新規-商工振興課から移管
	R4	(株)秋元	↓	5	1	R10				R5新規-商工振興課から移管

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
★	第1ガイド	イベント	緑							
■	第2ガイド	流山グリーンフェスティバル	緑							
	R4	開催	↓	5	1	R8				
	R4	依頼・通知	↓	1		R3				
	R4	協定書	↓	5	1	R8				
	R4	実行委員会	↓	5	1	R8				
	R4	ポスター・パンフレット	↓	3	1	R6				
	R4	出店関係	↓	3	1	R6				
	R4	収支報告	↓	5	1	R8				
■	第2ガイド	森のマルシェ(年間)	白							
継	H26	出店料支払方法	←							
継	H27	松戸保健所との打ち合わせ	←							
継	H30	森のマルシェ実施に関する規約	←							
	R4	暴力団排除関係	↓	3	1	R8				
	R4	協定書	↓	5	1	R10				
	R4	備品借用について	↓	3	1	R8				
	R4	開催	↓	5	1	R10				
	R4	実行委員会	↓	5	1	R10				
	R4	収支報告	↓	5	1	R10				
	R4	保険関係	↓	5	1	R10				
	R4	アンケート	↓	1		R6				
■	第2ガイド	契約	緑							
	R4	森のマルシェ(森のナイトカフェ)	↓	5	1	R10				
	R4	ウォーターマッピング	↓	5	1	R10				
	R4	森のマルシェ(ハーヴェスティバル)	↓	5	1	R10				
	R4	森のマルシェ(森のマルシェ・ド・ノエル)	↓	5	1	R10				
■	第2ガイド	森のマルシェ(森のナイトカフェ)	赤							
	R4	依頼	↓	3	1	R8				
	R4	出店関係	↓	3	1	R8				
	R4	協議	↓	3	1	R8				
■	第2ガイド	森のマルシェ(ハーヴェスティバル)	青							
	R4	依頼	↓	3	1	R8				

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R4	出店関係	↓	3	1	R8				
	R4	協議	↓	3	1	R8				
■	第2ガイド	森のマルシェ(森のマルシェ・ド・ノエル)	緑							
	R4	依頼	↓	3	1	R8				
	R4	出店関係	↓	3	1	R8				
	R4	協議	↓	3	1	R8				
■	第2ガイド	その他イベント	黄							
継	H23	大道芸・アーティスト登録・申請H22～現年度	←							
継	H30	NYにぎわいアーティスト	←							
	R4	令和5年度NYにぎわいアーティスト認定	←	5	1	R10				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
★	第1ガイド	全庁共通	白					
■	第2ガイド	全庁共通全般	白					
継	H26	公会計管理台帳システム	←					
	R4	広報	↓	1		R6		
	R4	広報原稿	↓	1		R6		
	R4	庁内通知	↓	1		R6		
	R4	庁議報告(4月～6月)	↓	1		R6		
	R4	庁議報告(7月～9月)	↓	1		R6		
	R4	庁議報告(10月～12月)	↓	1		R6		
	R4	庁議報告(1月～3月)	↓	1		R6		
	R4	庁内照会・回答(4月～7月)	↓	1		R6		
	R4	庁内照会・回答(8月～11月)	↓	1		R6		
	R4	庁内照会・回答(12月～3月)	↓	1		R6		
	R4	市長への手紙	↓	1		R6		
	R4	市政へのメール	↓	1		R6		
	R4	エコアクション21	↓	1		R6		
■	第2ガイド	文書	赤					
継	H27	ファイル基準表(H27～R2)	←					
継	R4	ファイル基準表(R3～)	←					
■	第2ガイド	人事	青					
	R4	服務整理簿	↓	1		R6		
	R4	時間外命令簿	↓	1		R6		
	R4	旅行命令簿	↓	5		R10		
	R4	研修通知	↓	1		R6		

↓ : 下段へ      ← : 継続      → : 引き上げ      ▼ : 随時廃棄      S : 倉庫へ      × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R 4	臨時職員賃金関係	↓	1		R6		
■	第2ガイド	財務全般	黄					
継	H 9	備品台帳(処分済)	←					
継	H 2 1	備品台帳 (~H28調達分)	←					
継	H 2 6	備品台帳 (H29~調達分)	←					
	R 4	消耗品オーダーシート	↓	1		R6		
■	第2ガイド	予算決算	緑					
	R 4	令和5年度概算要望ヒアリング	↓	1		R6		
	R 4	令和5年度予算見積書	↓	1		R6		
	R 4	予算審査資料 (令和5年度予算)	↓	1		R6		
	R 4	決算資料 (監査)	↓	1		R6		
	R 4	決算資料 (議会)	↓	1		R6		
	R 4	決算資料 (令和3年度分)	↓	1		R6		
	R 4	流用・充当	↓	1		R6		
	R 4	定期監査	↓	1		R6		
	R 4	行政報告書	↓	1		R6		
	R 4	予算書 (案) 予算説明 (案) 確認	↓	1		R6		
	R 4	令和5年度予算会派要望	↓	1		R6		
	R 4	令和5年度債務負担行為設定	↓	1		R6		
	R 4	6月補正	↓	1		R6		
	R 4	9月補正	↓	1		R6		
	R 4	12月補正	↓	1		R6		
	R 4	随意契約等事前協議書	↓	3		R8		
■	第2ガイド	議会	白					

↓ : 下段へ      ← : 継続      → : 引き上げ      ▼ : 随時廃棄      S : 倉庫へ      × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R 4	議会（6月）	↓	1		R6		
	R 4	議会（9月）	↓	1		R6		
	R 4	議会（12月）	↓	1		R6		
	R 4	議会（3月）	↓	1		R6		
■	第2ガイド	新型コロナウイルス感染症対策	黄					
継	R 2	庁内通知・依頼・照会・回答	←					
継	R 2	国・県からの通知・依頼・照会・回答	←					
継	R 3	コロナワクチン集団接種業務委託	←					
★	第1ガイド	情報政策・改革改善課共通	赤					
■	第2ガイド	課共通全般	赤					
継	R 2	おくやみコーナー	←					
	R 4	国県からの通知	↓	3		R8		
	R 4	国県からの照会・回答	↓	3		R8		
	R 4	民間などの依頼・報告	↓	3		R8		
	R 4	他市からの照会・回答	↓	3		R8		
	R 4	ホームページ更新	↓	1		R6		
	R 4	地方行政サービスに関する取り組み状況等調査	↓	1		R6		
■	第2ガイド	行政管理全般	黄					
継	H 3 0	事務処理ミス防止対策方針	←					
継	R 1	内部統制制度	←					
継	R 2	事務処理ミス顛末書	←					
■	第2ガイド	マイナンバー制度	青					
	R 4	照会・回答	↓	3		R8		
	R 4	依頼・通知（4月～10月）	↓	3		R8		

↓：下段へ      ←：継続      →：引き上げ      ▼：随時廃棄      S：倉庫へ      ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R 4	依頼・通知（11月～3月）	↓	3		R8		
継	H 2 7	マイナンバー制度に係る書式の変更に係る規則等の改正	←					
継	H 3 0	独自利用事務に係る情報連携の届出	←					
継	H 3 0	特定個人情報の取扱いに係る定期報告	←					
継	H 2 7	マイナンバー事務に係る緊急事案の報告	←					
継	H 2 7	特定個人情報管理基本方針・要領	←					
継	H 2 8	個人番号関係事務に係る特定個人情報取扱い要領	←					
継	H 2 7	特定個人情報取扱簿	←					
継	H 2 7	個人番号関係事務に係る業務委託	←					
継	H 2 7	職員等の個人番号及び特定個人情報取扱要領	←					
継	H 2 9	独自利用事務に係る届出	←					
継	H 2 7	マイナンバー利用条例施行規則	←					
継	H 3 1	マイキープラットフォーム	←					
継	H 2 9	特定個人情報の取扱いに係る定期報告（H 2 8）	←					
継	H 2 9	マイナンバー安全管理措置	←					
継	H 2 9	コンビニ交付関係資料	←					
継	H 3 0	個人番号利用事務等における再委託承諾願の整備について	←					
継	H 2 9	マイナンバーカード交付状況	←					
継	H 2 9	マイナポータル	←					
継	H 2 9	マイナポータル用端末の配置及び管理等に関する合意書の締結について	←					
継	R 4	個人情報保護法改正	←					
継	H 2 9	評価書の見直し	←					
継	H 3 0	評価書の見直し	←					
継	R 1	評価書の見直し	←					

↓：下段へ      ←：継続      →：引き上げ      ▼：随時廃棄      S：倉庫へ      ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R 2	評価書の見直し	←					
継	R 3	評価書の見直し	←					
継	R 4	評価書の見直し	←					
継	R 3	個人情報保護委員会 立入検査	↓					
継	R 4	個人情報保護委員会立入検査 改善対応	↓					
■	第2ガイド	行政手続法・条例全般	白					
継	H 2 6	行政手続条例一部改正	←					
■	第2ガイド	会議・研修	赤					
	R 4	復命書（4月～7月）	↓	3		R8		
	R 4	復命書（8月～11月）	↓	3		R8		
	R 4	復命書（12月～3月）	↓	3		R8		
★	第1ガイド	行政改革共通	白					
■	第2ガイド	行財政改革実施本部	白					
継	H 1 0	行財政改革実施本部設置要綱	←					
■	第2ガイド	総合計画協議	緑					
継	H 3 0	マネジメントサイクルの見直し	←					
★	第1ガイド	改善（カイゼン）	青					
■	第2ガイド	改善（カイゼン）全般	青					
継	R 2	押印の見直し	←					
	R 4	依頼・通知	↓	3		R8		
	R 4	照会・回答	↓	3		R8		
■	第2ガイド	行財政改革・改善プラン	黄					
継	H 3 0	次期行財政改革・改善プランの策定資料	←					
継	H 2 7	行財政改革・改善プランの策定	←					

↓：下段へ      ←：継続      →：引き上げ      ▼：随時廃棄      S：倉庫へ      ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H28	カイゼンの手引き	←					
■	第2ガイド	職員提案	黄					
継	H29	実施要領の改定	←					
	R4	提案受付	↓	3		R8		
	R4	関係所属長意見書及びアンケート実施	↓	3		R8		
	R4	職員提案審査委員会	↓	3		R8		
	R4	採用決定、表彰	↓	3		R8		
★	第1ガイド	行政評価	黄					
■	第2ガイド	行政評価全般	青					
継	R1	新行政評価制度	←					
継	R2	実施計画・行政評価システム	←					
継	R3	実施計画・行政評価システム2	←					
継	R3	指標の作成・見直しマニュアル	←					
	R4	行政評価関連資料	↓	1		R6		
	R4	令和4年度まちづくり報告書・部局長の仕事と目標	↓	5		R10		
■	第2ガイド	事務事業マネジメントシート	赤					
■	第2ガイド	アンケート調査	青					
	R4	まちづくり達成度アンケート実施	↓	3		R8		
	R4	まちづくり達成度アンケート実施②	↓	3		R8		
	R4	まちづくり達成度アンケート調査結果	↓	3		R8		
	R4	窓口対応に関するアンケート	↓	3		R8		
★	第1ガイド	行財政改革審議会	青					
■	第2ガイド	行財政改革審議会全般	青					
継	R1	公募委員応募	←					

↓：下段へ      ←：継続      →：引き上げ      ▼：随時廃棄      S：倉庫へ      ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R 1	公募委員選考	←					
継	R 1	選考（公募以外・委嘱）	←					
■	第2ガイド	行財政改革審議会開催	黄					
継	H 2 9	公印使用簿	←					
継	R 1	諮問書・答申書	←					
継	R 1	令和元年度第1回審議会	←					
継	R 1	令和元年度第2回審議会	←					
継	R 1	令和元年度第3回審議会	←					
継	R 1	令和元年度第4回審議会	←					
継	R 1	令和元年度第5回審議会	←					
継	R 1	令和元年度第6回審議会	←					
継	R 3	諮問書・答申書	←					
継	R 3	令和3年度第1回審議会	←					
継	R 3	令和3年度第2回審議会	←					
継	R 3	令和3年度第3回審議会	←					
継	R 3	令和3年度第4回審議会	←					
★	第1ガイド	行政改革関連データ	緑					
■	第2ガイド	行革関連データ共通	緑					
	R 4	視察受け入れ状況	↓	3		R8		
■	第2ガイド	各種機関調査	青					
継	H 2 4	流山市審議会等の委員の選任及び会議の公開等に関する指針						
	R 4	審議会の開催状況等に関する調査	↓	3		R8		
★	第1ガイド	組織・機構	緑					
■	第2ガイド	改編案件・要望	白					

↓：下段へ      ←：継続      →：引き上げ      ▼：随時廃棄      S：倉庫へ      ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H28	H29組織改編要望	←							
継	H29	平成30年4月1日付け組織改編に向けた要望	←							
継	H29	政策調整会議・庁議等	←							
継	H30	平成31年4月1日付け組織改編に向けた要望	←							
継	R1	令和2年4月1日付け組織改編に向けた要望	←							
継	R1	令和2年4月1日、5月1日、10月1日付け組織改編に向けた要望	←							
継	R3	令和4年4月1日付け組織改編に向けた要望	←							
■	第2ガイド	組織・機構図	黄							
継	S42	組織・機構図 (S42～S59)	←							
継	S60	組織・機構図 (S60～S63)	←							
継	H1	組織・機構図 (H1～H5)	←							
継	H14	行政組織数の変遷	←							
継	H27	組織改編に伴うレイアウト・変更・資料	←							
■	第2ガイド	条例	白							
継	H27	部設置条例一部改正	←							
継	H29	部設置条例一部改正	←							
継	H30	部設置条例一部改正	←							
継	R1	令和2年4月1日付け部設置条例一部改正	←							
継	H26	マイナンバー法に基づく個人番号の利用等の条例制定	←							
継	H28	マイナンバー利用条例の一部改正	←							
継	H29	マイナンバー利用条例の一部改正	←							
継	H29	マイナンバー条例の一部改正	←							
継	H30	マイナンバー条例・規則の一部改正	←							
■	第2ガイド	規則・規程等	緑							

↓：下段へ      ←：継続      →：引き上げ      ▼：随時廃棄      S：倉庫へ      ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H27	平成28年4月1日付け事務決裁規程改正	←					
継	H27	平成28年4月1日付け行政組織規則改正	←					
継	H28	平成29年4月1日付け事務決裁規程改正	←					
継	H28	平成29年4月1日付け行政組織規則改正	←					
継	H28	流山市教育委員会に対する事務委任規則	←					
継	H28	農業委員会に対する事務委任規則	←					
継	H30	平成30年4月1日付け事務決裁規程改正	←					
継	H29	平成30年4月1日付け行政組織規則改正	←					
継	H29	平成30年7月4日付け事務決裁規定改正（保育課）	←					
継	H30	平成31年4月1日付け事務決裁規程改正	←					
継	H30	平成31年4月1日付け行政組織規則改正	←					
継	R1	令和2年4月1日／5月1日／10月1日付け事務決裁規程改正	←					
継	R1	令和2年4月1日／5月1日／10月1日付け行政組織規則改正	←					
継	R3	令和4年4月1日付け事務決裁規程改正	←					
継	R3	令和4年4月1日付け行政組織規則改正	←					
継	H29	流山市長の権限の一部を健康福祉部長及び子ども家庭部長に委任する規則の改正	←					
継	H30	流山市長の権限の一部を健康福祉部長及び子ども家庭部長に委任する規則の改正	←					
★	第1ガイド	定員管理	白					
■	第2ガイド	定員管理全般	白					
継	H29	第4次定員適正化計画策定資料	←					
継	R1	第4次定員適正化計画策定資料2	←					
★	第1ガイド	アウトソーシング	赤					
■	第2ガイド	第3次アウトソーシング計画	青					
継	H22	第3次アウトソーシングプランについて	←					

↓：下段へ      ←：継続      →：引き上げ      ▼：随時廃棄      S：倉庫へ      ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H22	業務委託に関する基準	←					
★	第1ガイド	地方分権	黄					
■	第2ガイド	地方分権・権限移譲	赤					
	R4	依頼・通知	↓	3		R8		
	R4	照会・回答	↓	3		R8		
	R4	事務処理特例交付金（処理件数）	↓	5		R10		
	R4	事務処理特例交付金（交付決定通知）	↓	5		R10		
★	第1ガイド	情報化共通	白					
■	第2ガイド	情報化全般	白					
継	H30	オープンガバメント推進協議会	←					
継	H20	条例・規則	←					
継	H25	自治体CIO導入検討	←					
	R4	インシデント即応体制	↓	3		R8		
	R4	年度末作業	↓	3		R8		
継	H29	人工知能研究	←					
■	第2ガイド	IT通知・照会回答・依頼	黄					
	R4	庁内からの通知・照会回答・依頼	↓	3		R8		
	R4	庁内への通知・照会回答・依頼	↓	3		R8		
	R4	国、県からの通知・照会回答・依頼（4月～7月）	↓	3		R8		
	R4	国、県からの通知・照会回答・依頼（8月～11月）	↓	3		R8		
	R4	国、県からの通知・照会回答・依頼（12月～3月）	↓	3		R8		
	R4	他団体依頼・報告	↓	3		R8		
	R4	他市からの照会・回答	↓	3		R8		
	R4	他市への照会・回答	↓	3		R8		

↓：下段へ      ←：継続      →：引き上げ      ▼：随時廃棄      S：倉庫へ      ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R 4	市民等からの問い合わせ	↓	3		R8		
■	第2ガイド	I T会議、研修、視察	青					
	R 4	視察	↓	3		R8		
	R 4	復命書	↓	3		R8		
■	第2ガイド	I C T推進本部	緑					
継	H 2 2	I T推進本部（平成22年度）	←					
継	H 2 3	I T推進本部（平成23年度第1回）	←					
継	H 2 3	I T推進本部（平成23年度第2回）	←					
継	H 2 4	I T推進本部（平成24年度）	←					
継	R 3	I T推進本部（令和3年度）	←					
継	R 4	I T推進本部（令和4年度）	←					
■	第2ガイド	情報化通知・要綱・計画	白					
継	H 1 4	流山市個人情報オンライン結合の基準の策定	←					
継	H 2 9	情報化推進計画（平成30年度～31年度）	←					
継	R 2	情報化推進計画（令和2年度～6年度）	←					
継	H 2 3	情報システム調達ガイドライン	←					
継	H 2 4	ソーシャルメディアガイドライン	←					
継	H 2 7	フリーソフトの取扱い	←					
継	H 2 9	内部統制	←					
継	H 2 9	外部記録媒体管理要領一部改正	←					
継	R 2	O A機器等貸出要領	←					
継	R 2	人工知能（A I）	←					
継	R 4	業務自動化（R P A）（令和4年度）	←					
継	R 2	業務自動化（R P A）（令和2年度）	←					

↓：下段へ      ←：継続      →：引き上げ      ▼：随時廃棄      S：倉庫へ      ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H30	議事録作成システム	←					
継	R3	LoGoチャット検討	←					
継	R3	LINE活用検討	←					
継	R3	データ活用研修	←					
継	R3	窓口キャッシュレス決済導入検討	←					
継	R2	流山市議事録作成支援システム賃貸借（その2）（R2.12.1~R7.11.30）	←					
	R4	流山市官民データ活用推進計画	↓	5		R10		
	R4	議事音響バックアップ設備賃貸借	↓	5		R10		
継	H30	データ利活用	←					
継	R3	データ利活用	←					
継	R3	新オンラインストレージ運用方針検討	←					
継	R4	管理要領一部改正	←					
★	第1ガイド	電算・OA	緑					
■	第2ガイド	サーバ室	緑					
継	R4	顔認証登録許可申請書	←					
継	H15	サーバ室管理運営要領	←					
継	H15	サーバ室設計図	←					
継	H15	サーバ室機器設置許可書	←					
継	H15	管理者及び指紋認証登録許可証	←					
継	H15	指紋認証鍵登録者名簿	←					
継	H15	入退室管理簿	←					
継	H26	入退室管理システム導入	←					
	R4	電算室内空調機清掃業務委託	↓	5		R10		
■	第2ガイド	事前協議	黄					

↓：下段へ      ←：継続      →：引き上げ      ▼：随時廃棄      S：倉庫へ      ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H30	公務員の児童手当関係処理について	←					
継	H30	改元に伴う情報システム改修等への対応	←					
継	H22	第1庁舎LAN配線	←					
継	H22	基幹系情報ネットワーク検討	←					
継	R4	各課システム協議（期日前投票システム）	←					
継	R4	各課システム協議（家屋評価システム）	←					
継	R4	各課システム協議（戸籍情報連携システム）	←					
継	R4	各課システム協議（介護保険システム）	←					
継	R3	各課システム協議（文書管理システム）	←					
継	R3	各課システム協議（Web口座振替受付サービス）	←					
継	R3	各課システム協議（ISDN回線解約）	←					
継	R2	各課システム協議（新型コロナウイルスワクチン接種）	←					
継	R2	各課システム協議（ケアセンター配線工事）	←					
継	R2	各課システム協議（多メディア一斉配信システム）	←					
継	R2	各課システム協議（土木積算システム）	←					
継	R2	各課システム協議（オンライン登記）	←					
継	H25	各課システム協議（口座振替FD）	←					
継	H26	各課システム協議（防災クラウド）	←					
継	H26	各課システム協議（在宅医療連携事業）	←					
継	H26	各課システム協議（千葉北西部共同指令センター）	←					
■	第2ガイド	各種申請・依頼・顛末書	青					
	R4	様式変更	↓	5		R10		
	R4	住民基本台帳システム申込書	↓	5		R10		
	R4	インターネット単独接続許可申請書	↓	5		R10		

↓：下段へ      ←：継続      →：引き上げ      ▼：随時廃棄      S：倉庫へ      ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R 4	情報セキュリティ事故顛末書	↓	5		R10		
	R 4	パソコン障害等対応依頼書	↓	5		R10		
	R 4	職員用パソコン借用協議書	↓	5		R10		
	R 4	情報システムに係るID設定申込書(4月～9月)	↓	5		R10		
	R 4	情報システムに係るID設定申込書(10月～3月)	↓	5		R10		
	R 4	システム及びOA機器等導入に係る事前協議書(庁内NW系)4～9月	↓	5		R10		
	R 4	システム及びOA機器等導入に係る事前協議書(庁内NW系)10～3月	↓	5		R10		
継	R 3	システム及びOA機器等導入に係る事前協議書(独自NW・スタンドアロン)	←					
継	R 3	システム及びOA機器等導入に係る事前協議書(ルーター・Wi-Fi・モバイル)	←					
	R 4	基幹系システム使用許可申請書	↓	5		R10		
	R 4	マイドキュメント容量	↓	3		R8		
	R 4	アプリケーションソフトウェア利用協議書(4月～9月)	↓	5		R10		
	R 4	アプリケーションソフトウェア利用協議書(10月～3月)	↓	5		R10		
	R 4	オンラインストレージ利用希望票	↓	5		R10		
	R 4	基幹系ICカード管理簿	↓	5		R10		
	R 4	アクセスログ照会	↓	5		R10		
★	第1ガイド	マイナンバー制度システム改修	白					
■	第2ガイド	マイナンバー制度システム改修全般	白					
継	R 2	各課対応	←					
継	H 2 8	情報提供ネットワークシステム等総合運用テスト	←					
	R 4	中間サーバー利用開始・設定依頼	↓	5		R10		
	R 4	通知・依頼	↓	5		R8		
	R 4	照会・回答	↓	5		R10		
	R 4	総務省補助金一次配分	↓	5		R10		

↓ : 下段へ      ← : 継続      → : 引き上げ      ▼ : 随時廃棄      S : 倉庫へ      × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R 4	自治体中間サーバー・団体用検証環境を利用した機関間試験	↓	5		R10		
継	H 2 7	VPN装置	←					
継	H 2 9	アカウント（管理システム・サポートサイト）	←					
継	H 2 9	番号制度連携システム及び団体内統合宛名システム賃貸借	←					
継	R 4	番号制度連携システム及び団体内統合宛名システム賃貸借	←					
継	H 2 9	本番用副本登録	←					
継	H 2 9	電子計算機の設置等関連事務の委任公示について（告示）	←					
継	H 2 9	住民基本台帳ネットワークシステム	←					
継	H 2 9	中間サーバ接続資料	←					
継	H 2 9	マイナンバー制度に係る中間サーバとの連携・結合テスト業務委託	←					
継	H 2 9	暗号化通信用等証明書発行	←					
継	R 3	子育てワンストップサービス	←					
継	R 4	転入転出ワンストップサービス	←					
継	R 2	介護ワンストップサービス	←					
	R 4	ぴったり検索サービス照会・回答	↓	5		R10		
	R 4	マイナンバー検討部会	↓	5		R10		
継	H 2 9	情報提供NWS試行運用に伴う通知	←					
継	H 3 0	番号法に係るデータ標準レイアウトの改版に伴うシステム改修委託	←					
継	H 3 0	情報提供NWS情報共有サイト	←					
■	第2ガイド	マイナンバー情報収集	赤					
継	H 2 6	事業者資料	←					
継	H 2 6	その他資料	←					
■	第2ガイド	マイナンバー広報	緑					
継	H 2 6	マイナンバー広報	←					

↓：下段へ      ←：継続      →：引き上げ      ▼：随時廃棄      S：倉庫へ      ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	マイナンバー検討部会	青					
継	H26	マイナンバー検討会（平成26年度第1回）	←					
継	H31	マイナンバー検討会（平成31年度）	←					
継	R2	マイナンバー検討会（令和2年度）	←					
★	第1ガイド	情報化連携	赤					
■	第2ガイド	地方公共団体情報システム機構	赤					
	R4	通知・照会・回答	↓	3		R8		
	R4	教育研修	↓	3		R8		
	R4	負担金	↓	3		R8		
継	H26	情報セキュリティ対策支援事業	←					
■	第2ガイド	IT部会	白					
継	H24	基幹系システム外字対応	←					
継	H24	基幹系システム制度改正対応	←					
■	第2ガイド	日経パソコン購読	赤					
	R4	購読申込み	↓	3		R8		
■	第2ガイド	スーパーワイドLAN	緑					
継	H25	事務移管	←					
継	H25	NTT提供資料	←					
■	第2ガイド	ビジネスイーサワイド	赤					
	R4	ビジネスイーサワイドサービス提供業務委託（R4.4.1～R5.3.31）	↓	5		R10		
	R5	ビジネスイーサワイド用ルータ機器定期保守管理業務	↓					
■	第2ガイド	基幹系システム全般	黄					
継	R4	自治体標準システム標準化に係る移行計画書	←					
継	R4	自治体標準システム標準化に係る概要調査	←					

↓：下段へ      ←：継続      →：引き上げ      ▼：随時廃棄      S：倉庫へ      ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R 4	自治体標準システム標準化に係る例規等改正	←					
継	R 4	自治体標準システム標準化に係る移行経費	←					
継	R 4	自治体標準システム移行調査業務委託（国民健康保険ほか）	←					
継	R 4	自治体の行政手続のオンライン化に係る申請管理システム等機器賃貸借及び保守	←					
継	R 4	自治体標準システム定期更新仕様確認書	←					
	R 3	令和3年度オンライン検討部会	↓	5		R10		継続解除
継	R 3	自治体標準システム移行調査業務委託（住民記録ほか）	←					
継	R 3	自治体標準システム文字データ移行調査業務委託	←					
継	R 3	地域情報化アドバイザー	←					
継	R 3	デジタル基盤改革支援補助金	←					
継	R 2	自治体システム標準化	←					
継	R 3	自治体システム標準化	←					
継	R 3	行政手続のオンライン化	←					
継	R 2	基幹系システムリプレース	←					
継	H 2 9	自治体クラウド関連資料	←					
継	H 2 9	クラウド導入計画策定報告	←					
■	第2ガイド	住民記録等基幹系システム機器賃貸借及び保守	青					
	H 2 9	次期基幹系システムの調達について	↓	5		R10		継続解除
継	R 2	税グループ契約書（R2.7.1～R7.6.30）	←					
継	R 2	保険グループ契約書（R2.7.1～R7.6.30）	←					
継	R 2	住民記録グループ契約書（R2.7.1～R7.6.30）	←					
	H 2 5	基幹系アンチウィルスライセンス（106ライセンス）	↓	5		R10		継続解除
継	H 2 5	ICカード導入	←					
継	H 2 6	ICカード紛失届	←					

↓：下段へ      ←：継続      →：引き上げ      ▼：随時廃棄      S：倉庫へ      ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	H26	ダウンサイジング時契約書写し	↓	5		R10		継続解除
■	第2ガイド	市税等の預金口座振替業務委託	黄					
★	第1ガイド	全庁LAN整備	赤					
■	第2ガイド	全庁LAN整備全般	赤					
	R4	令和4年度上下水道局負担金	↓	5		R10		
■	第2ガイド	消耗品関係	青					
	R4	消耗品オーダーシート	↓	1		R6		
■	第2ガイド	備品関係	緑					
継	H26	サーバ室空調機購入	←					
■	第2ガイド	全庁LANパソコン修繕	白					
	R4	修理関係書類	↓	5		R10		
■	第2ガイド	全庁LANシステム機器等賃貸借及び保守	黄					
	H29	全庁LAN文書ファイル管理サーバ賃貸借及び保守 (H29.10.1~H34.9.30)	↓	5		R10		継続解除
継	R3	全庁LANシステム保守管理業務委託 (上下水道局分含む) (R3.x.x~H9.3.31)	←					
■	第2ガイド	全庁LANネットワーク機器賃貸借及び保守	白					
	R2	全庁LANネットワーク機器賃貸借及び保守 (追加分)	↓	5		R10		継続解除
	R4	全庁LANネットワーク機器賃貸借及び保守 (再リース) (R4.12.1~R5.2.28)	↓	5		R10		継続解除
	R4	全庁LANネットワーク機器賃貸借及び保守 (追加分) (再リース) (R4.12.1~R5.2.28)	↓	5		R10		継続解除
	H29	全庁LANネットワーク機器賃貸借及び保守 (H29.12.1~H34.11.30)	↓	5		R10		継続解除
■	第2ガイド	LGWAN全般/契約	青					
継	H29	第四次総合行政ネットワーク	←					
継	H30	第四次LGWAN接続サービス契約書	←					
継	H30	第四次LGWAN接続機器等賃貸借及び保守	←					
■	第2ガイド	全庁LANルータ購入及び設定	黄					

↓ : 下段へ      ← : 継続      → : 引き上げ      ▼ : 随時廃棄      S : 倉庫へ      × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H25	全庁LANルータ購入及び設定	←					
継	H25	ルータ納品・各種コンフィグ情報	←					
■	第2ガイド	資産管理ソフト機器等賃貸借及び保守	緑					
継	H30	[契約変更]資産管理ソフト機器等賃貸借及び保守 (H30.9.1~H35.8.31)	←					
継	R2	資産管理ソフト機器等賃貸借及び保守 (50ライセンス追加分) (R1.12.1~R2.3.31)	←					
継	R2	資産管理ソフト機器等賃貸借及び保守 (90ライセンス追加分) (R2)	←					
継	R2	資産管理ソフト機器等賃貸借及び保守 (50台・テレワーク用) (R2)	←					
継	R4	資産管理ソフト機器等賃貸借及び保守 (10ライセンス分) (R4)	←					
■	第2ガイド	他部署導入システム	白					
継	H27	台帳管理システム (予防課)	←					
継	H30	児童家庭相談システム構築業務委託	←					
■	第2ガイド	グループウェア賃貸借及び保守	赤					
継	H26	システム改修・スポット対応	←					
継	H31	グループウェアシステムにおける各課連絡の電子決裁	←					
継	H31	グループウェア賃貸借及び保守	←					
継	R4	グループウェアシステム等賃貸借及び保守 (R7.8.1~R12.7.31)	←					
■	第2ガイド	インターネット	青					
	R4	データセンター回線管理委託 (R2.4.1~R3.3.31)	↓	5		R10		
継	H30	インターネットシステム管理運営要領の改正について	←					
■	第2ガイド	全庁LANパソコン関係契約	赤					
継	R4	スマートフォン端末賃貸借 (11台分) (R4.7.1~R6.6.30, R4.8.1~R6.7.31)	↓					
	R4	データ通信用SIM利用契約	↓	5		R10		
継	R4	全庁LAN用パソコン賃貸借 (350台)	←					
継	R4	全庁LAN用パソコン賃貸借 (50台)	←					

↓ : 下段へ      ← : 継続      → : 引き上げ      ▼ : 随時廃棄      S : 倉庫へ      × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R 3	全庁LAN用パソコン賃貸借(50台)	←					
	R 4	全庁LANパソコン環境設定業務	↓	5		R10		
	R 4	全庁LANパソコン廃棄業務	↓	5		R10		
	R 3	全庁LANパソコン環境設定業務	↓	5		R10		継続解除
継	R 2	全庁LAN用パソコン賃貸借(70台)	←					
	R 2	全庁LANパソコン環境設定業務	↓	5		R10		継続解除
	R 2	インターネット接続用パソコン購入(1台)	↓	5		R10		継続解除
	R 2	インターネット接続用パソコン環境設定業務(1台)	↓	5		R10		継続解除
継	H 3 0	全庁LANパソコン賃貸借(400台)(再リース)	←					
	H 3 1	組織改編に伴う全庁LAN用パソコン環境設定業務	↓	5		R10		継続解除
	H 3 1	全庁LANパソコン用OS購入(117台)	↓	5		R10		継続解除
	H 3 1	インターネット接続用パソコン環境設定業務	↓	5		R10		継続解除
	H 3 1	全庁LANパソコン環境設定業務	↓	5		R10		継続解除
	H 3 1	メインメモリの購入(66枚)	↓	5		R10		継続解除
	H 3 1	インターネット接続用パソコン購入(10台)	↓	5		R10		継続解除
継	H 3 1	全庁LAN用パソコン賃貸借(300台)	←					
継	H 3 0	全庁LANパソコン用OSの購入(120台)	←					
	H 3 0	メインメモリの購入	↓	5		R10		継続解除
	H 3 0	全庁LAN用パソコン環境設定業務	↓	5		R10		継続解除
	H 3 0	全庁LAN用パソコン環境設定業務委託(33台)	↓	5		R10		継続解除
	H 3 0	全庁LANパソコン廃棄	↓	5		R10		
	H 3 0	全庁LANパソコン購入(3台)	↓	5		R10		継続解除
継	H 3 0	全庁LAN用パソコン賃貸借(309台)	←					
	H 2 9	全庁LAN用パソコン購入その2(50台)	↓	5		R10		継続解除

↓ : 下段へ      ← : 継続      → : 引き上げ      ▼ : 随時廃棄      S : 倉庫へ      × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	H29	全庁LAN用パソコン購入(70台)	↓	5		R10		継続解除
	H29	全庁LANパソコン環境設定業務	↓	5		R10		継続解除
	H28	全庁LANパソコン購入(34台)	↓	5		R10		継続解除
	H28	全庁LANパソコン購入(その2)2台	↓	5		R10		継続解除
	H28	全庁LANパソコン購入(その3)5台	↓	5		R10		継続解除
	H28	全庁LANパソコン環境設定業務委託	↓	5		R10		継続解除
	H27	全庁LANパソコン購入(その4)6台	↓	5		R10		継続解除
	H27	全庁LANパソコン購入(その3)	↓	5		R10		継続解除
	H27	全庁LANパソコン購入(その2)	↓	5		R10		継続解除
	H27	全庁LANパソコン購入(100台)	↓	5		R10		継続解除
	H27	全庁LANパソコン環境設定業務委託(その2)	↓	5		R10		継続解除
	H27	全庁LANパソコン環境設定業務委託(100台)	↓	5		R10		継続解除
	H26	全庁LANパソコン購入(その3)	↓	5		R10		継続解除
	H26	全庁LANパソコン購入(その2)	↓	5		R10		継続解除
	H26	全庁LANパソコン環境設定業務委託(その3)	↓	5		R10		継続解除
	H26	全庁LANパソコン環境設定業務委託(その2)	↓	5		R10		継続解除
	H26	全庁LANパソコン環境設定業務委託(100台)	↓	5		R10		継続解除
	H25	全庁LANパソコン環境設定業務委託(その2)/バージョンアップ	↓	5		R10		継続解除
	H25	全庁LANパソコン環境設定業務委託(その1)	↓	5		R10		継続解除
	H25	全庁LANパソコン賃貸借(400台)H25.8.1~H30.7.31	↓	5		R10		継続解除
	H25	タブレット端末導入	↓	5		R10		継続解除
継	H24	全庁LANパソコン用増設メモリ購入	←					
■	第2ガイド	プリンタ関係契約	青					
	R4	修理報告書(10月~3月)	↓	1		R6		

↓ : 下段へ      ← : 継続      → : 引き上げ      ▼ : 随時廃棄      S : 倉庫へ      × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R 4	修理報告書（4月～9月）	↓	1		R6		
	R 4	ネットワーク複合機賃貸借及び保守（10台・1台）再リース R4.11.1～R5.3.31	↓	1		R6		
継	H 2 9	ネットワーク複合機賃貸借及び保守（10台）H29.11.1～H34.10.31	←					
継	R 3	ネットワークプリンタ賃貸借及び保守（23台）R3.9.1～R8.8.31	←					
継	R1	ネットワーク複合機賃貸借及び保守（1台）	←					
継	R1	ネットワーク複合機賃貸借及び保守（25台）（R1.9.1～R6.8.31）	←					
■	第2ガイド	ウイルス定義ファイル配信サーバ賃貸借及び保守	緑					
	H 2 7	ウイルス定義ファイル配信サーバ賃貸借及び保守	↓	5		R10		継続解除
■	第2ガイド	ウイルス対策関係契約	黄					
継	H 2 7	ライセンス数一覧・設定関連資料	←					
継	H 2 7	ウイルス対策ソフトインストールメディア	←					
	R 2	ウイルス対策ソフトライセンス購入（131台分）	↓	5		R10		継続解除
	R 3	ウイルス対策ソフトライセンス購入（R3新規リース50台）	↓	5		R10		継続解除
	R 4	ウイルス対策ソフトライセンス購入（47ライセンス追加分）	↓	5		R10		継続解除
	H 3 0	ウイルス対策ソフトライセンス契約及び環境設定業務	↓	5		R10		継続解除
■	第2ガイド	ソフトウェア管理	緑					
継	R 3	WinSever2016 CALライセンス追加（R3年新規リース50台）	←					
継	R 4	WinSever2019 ライセンス追加（50ライセンス分）	←					
継	R 3	Microsoft Software in CSP	←					
継	H 2 7	Adobe Acrobat Standard DC2015	←					
継	H 2 0	JUSTSYSTEMS テンプレートクリエイター	←					
継	H 2 0	FUJI xerox Docuworks	←					
継	H 2 1	JUSTSYSTEMS JUST Office	←					
継	H 2 1	Microsoft Access	←					

↓：下段へ      ←：継続      →：引き上げ      ▼：随時廃棄      S：倉庫へ      ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H 2 5	Sky PDF	←					
継	H 2 6	ADOBE ACROBAT XI Standard	←					
継	H 2 0	JUSTSYSTEMS 一太郎	←					
継	H 1 6	Microsoft PowerPoint	←					
継	H 2 6	PowerDVD 14Pro	←					
継	R 2	WinSever2016 CALライセンス追加 (+150)	←					
■	第2ガイド	ネットワーク管理	白					
継	H 1 3	ネットワーク配線	←					
継	H 1 3	全庁LAN完成図	←					
継	H 1 8	ネットワーク図	←					
継	H 2 3	第一庁舎ネットワーク敷設	←					
継	H 2 2	第二庁舎配線図	←					
継	H 2 6	レイアウト変更に伴う対応	←					
継	H 2 6	第一庁舎ネットワーク機器設定変更業務	←					
継	H 2 8	流山おおたかの森駅前市有地活用事業	←					
継	H 3 0	第三庁舎配線図	←					
継	R 2	中央消防署移転	←					
★	第1ガイド	施設予約システム運営	赤					
■	第2ガイド	施設予約システム運営全般	赤					
	R 4	ホームページ掲載	↓	3		R8		
継	R 4	予約システムの利用等に関する規則の一部の改正	←					
継	R 3	予約システムの利用等に関する規則の一部を改正する規則の制定	←					
継	H 2 7	予約システムの利用等に関する規則の一部を改正する規則の制定	←					
	R 4	設定変更	↓	3		R8		

↓ : 下段へ      ← : 継続      → : 引き上げ      ▼ : 随時廃棄      S : 倉庫へ      × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H26	施設追加協議	←					
	R4	市民からの問い合わせ	↓	3		R8		
	R4	報告書	↓	3		R8		
	R4	不具合対応	↓	3		R8		
	R4	保守作業月間報告書	↓	3		R8		
■	第2ガイド	施設予約システムサービス提供業務	白					
	R2	南流山地域図書館・児童センター会議室追加	↓	5		R10		継続解除
	R4	南流山センター会議室追加	↓	5		R10		
継	R2	次期施設予約システム	←					
継	R3	次期施設予約システム	←					
継	R3	契約書	←					
	H29	おおたかの森多目的ホール追加	↓	5		R10		継続解除
	R4	各施設の要望	↓	3		R8		
	R4	各課依頼	↓	3		R8		
	R4	障害等報告書	↓	3		R8		
	R4	庁内通知	↓	3		R8		
★	第1ガイド	市民電子化	黄					
■	第2ガイド	電子自治体・協議会	黄					
	R4	照会・回答	↓	3		R8		
	H30	H33次期システム導入検討会	↓	5		R10		継続解除
継	H27	自治体情報セキュリティ部会	←					
	R4	千葉県電子自治体共同運営協議会負担金	↓	3		R8		
	R4	ちば電子申請システム協定書	↓	5		R10		
	R4	千葉県電子自治体共同運営協議会電子申請部会	↓	3		R8		

↓：下段へ      ←：継続      →：引き上げ      ▼：随時廃棄      S：倉庫へ      ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R 4	千葉県電子自治体共同運営協議会総会	↓	3		R8		
	R 4	保守関連	↓	3		R8		
	R 4	千葉県電子自治体共同運営協議会全般	↓	3		R8		
継	R 2	「ちば電子申請システム」サービス提供業務 (R3.4.1~R8.3.31)	←					
	R 2	次期システム移行作業	↓	5		R10		継続解除
■	第2ガイド	電子申請システム	赤					
継	H 2 7	研修・マニュアル	←					
■	第2ガイド	デジタルデバインド	青					
継	R 3	出前講座	←					
継	R 3	公共施設Wi-Fi	←					
継	R 4	デジタルデバインド対策部会	←					
継	R 4	デジタルデバインド資料	←					
■	第2ガイド	オープンデータ推進全般	白					
	H 2 7	データの掘り起こしについて	↓	5		R10		継続解除
	H 2 7	オープンデータ推進・研修	↓	5		R10		継続解除
	H 2 7	共同研究報告書	↓	5		R10		継続解除
	H 2 4	共同研究 (防災科学技術研究所)	↓	5		R10		継続解除
	H 2 5	国際オープンデータデー後援	↓	5		R10		継続解除
	H 2 6	情報通信白書掲載	↓	5		R10		継続解除
	H 2 6	オープンデータプラットフォーム導入	↓	5		R10		継続解除
継	H 2 8	流山市オープンデータ推進に関するガイドライン	←					
	R 4	市民利用促進	↓	3		R8		
■	第2ガイド	WEBアプリコンテスト	青					
	H 2 4	WEBアプリコンテスト開催	↓	5		R10		継続解除

↓ : 下段へ      ← : 継続      → : 引き上げ      ▼ : 随時廃棄      S : 倉庫へ      × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	H25	一次審査	↓	5		R10		継続解除
	H25	二次審査・表彰	↓	5		R10		継続解除
	H25	結果報告・利活用促進	↓	5		R10		継続解除
	H26	WEBアプリコンテスト2014	↓	5		R10		継続解除
■	第2ガイド	コーポレートフェロシップ	白					
継	H27	情報収集	←					
■	第2ガイド	LINE活用サービス	赤					
継	R4	契約書	↓					
継	R4	公募型プロポーザル	↓					
継	R4	公募型プロポーザル(モビルス株式会社提案資料)	↓					
継	R4	公募型プロポーザル(その他事業者提案資料)	↓					
継	R4	導入準備	↓					
継	R4	LINE活用サービス説明会	↓					
継	R4	PR活動	↓					
継	R4	運用開始後対応等	↓					
■	第2ガイド	情報収集	青					
継	R4	業者からの案内	←					
■	第2ガイド	キャッシュレス決済サービス導入	赤					
継	R4	実施要領	←					
継	R4	審査会要領	←					
継	R4	公告	←					
継	R4	予算執行伺書	←					
継	R4	入札に係る質問	←					
継	R4	入札参加受付	←					

↓ : 下段へ      ← : 継続      → : 引き上げ      ▼ : 随時廃棄      S : 倉庫へ      × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
★	第1ガイド	セキュリティ対策	緑					
■	第2ガイド	セキュリティ対策全般	緑					
	R 3	緊急時対応訓練	↓	5		R10		継続解除
継	R 2	非常用電気を利用したサーバ稼働テスト	←					
継	H 2 7	外部記録媒体取扱管理要領	←					
継	H 2 7	各種運用に係る取決め	←					
	H 2 7	自治体情報セキュリティ緊急強化対策（総務省）	↓	5		R10		継続解除
	H 2 8	自治体情報セキュリティ緊急強化対策（H28～）（総務省）	↓	5		R10		継続解除
継	H 2 7	契約方法	←					
継	H 2 7	情報収集	←					
	H 2 8	セキュリティ強化対策費補助金	↓	5		R10		継続解除
	H 2 8	業者決定方法決定	↓	5		R10		継続解除
	H 2 8	入札に係る事務	↓	5		R10		継続解除
	H 2 8	補助金対象物品購入	↓	5		R10		継続解除
	H 2 8	3系統化他自治体状況	↓	5		R10		継続解除
	H 2 8	3系統化業者提案（大崎）	↓	5		R10		継続解除
	H 2 8	3系統化業者提案（DSK）	↓	5		R10		継続解除
	H 2 9	情報セキュリティ支援サイト	↓	5		R10		継続解除
	H 2 9	千葉県サイバーテロ対策協議会	↓	5		R10		継続解除
継	H 3 0	自治体情報セキュリティ向上プラットフォーム	←					
	R 4	USBメモリ等管理簿	↓	3		R8		
	R 4	アクセスログ照会ログ検証	↓	5		R10		
	R 4	ICカードの所在確認	↓	5		R10		
■	第2ガイド	情報セキュリティ研修	青					

↓：下段へ      ←：継続      →：引き上げ      ▼：随時廃棄      S：倉庫へ      ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R 4	eラーニング	↓	3		R8		
	R 4	職員向け情報セキュリティ研修	↓	3		R8		
	R 4	新規職員向け情報セキュリティ研修	↓	3		R8		
■	第2ガイド	情報漏洩対策	緑					
	R 4	各課通知	↓	5		R10		
	R 4	公用の外部記録媒体廃止届	↓	5		R10		
継	H 2 7	USBメモリ等管理簿の運用	←					
	R 4	公用の外部記録媒体登録申請書	↓	5		R10		
	R 4	公用のCD及びDVD書込許可申請書	↓	5		R10		
	R 4	公用外USBメモリ等使用許可申請書	↓	5		R10		
継	H 2 5	緊急情報セキュリティ研修	←					
■	第2ガイド	基幹系ネットワークファイルサーバ等賃貸借及び保守	赤					
継	H 2 7	基幹系ネットワークファイルサーバ等賃貸借及び保守 (H27.12.1~H33.11.30)	←					
■	第2ガイド	暗号化システム機器賃貸借及び保守	緑					
	R 4	暗号化システム機器賃貸借及び保守(H27.12.1~H33.11.30)	←	5		R10		
継	R 4	暗号化システム機器賃貸借及び保守(R4.12.1~R9.11.30)	←					
継	R 4	暗号化ソフトライセンス追加及び保守(50ライセンス)	←					
継	R 2	暗号化ソフトライセンス追加(152ライセンス)	←					
継	H 2 7	トラブル対応	←					
継	H 2 8	暗号化システム資料	←					
■	第2ガイド	ネットワーク検閲機器賃貸借及び保守	黄					
■	第2ガイド	標的型攻撃メール対策機器賃貸借及び保守	緑					
	R 4	標的型攻撃メール対策機器賃貸借及び保守 (H28.2.1~H33.1.31)		5		R10		
継	H 2 7	機能資料	←					

↓ : 下段へ      ← : 継続      → : 引き上げ      ▼ : 随時廃棄      S : 倉庫へ      × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H27	Alert処理	←					
■	第2ガイド	ネットワーク分離	白					
継	R3	次期インターネット仮想環境システム	←					
継	R4	次期インターネット仮想環境システム	←					
継	R2	DNSサーバ機器賃貸借及び保守 (R2.10.1~R7.9.30)	←					
	R2	インターネット仮想環境OS入替	↓	5		R10		継続解除
継	R3	抜本的強化に係る環境構築・保守業務委託	←					
	H28	抜本的強化に係る環境構築・保守業務委託	↓	5		R10		継続解除
継	H28	インターネット接続系専用PC購入	←					
	H28	インターネット系へのSEP及びDEPの導入及び運用保守	↓	5		R10		継続解除
	H28	抜本的強化に係る機器・ソフト購入	↓	5		R10		継続解除
継	H28	サーバ室電源工事	←					
	R4	大崎打合せ	↓	3		R8		
	R4	各課通知	↓	3		R8		
	R4	障害報告	↓	5		R10		
継	H29	施設予約指定管理者用フォルダ	←					
継	H29	外部ネットワーク接続保守	←					
継	R2	仮想環境設定	←					
■	第2ガイド	個人番号利用事務系対策	白					
継	H28	戸籍電算システム	←					
継	R3	個人番号利用事務系ファイルサーバー・セキュリティ機器賃貸借及び保守	←					
継	H28	基幹系システム二要素認証機器購入	←					
継	H28	個人番号利用事務系セキュリティ機器購入	←					
継	H28	個人番号利用事務系システム端末環境設定業務 (健康管理システム)	←					

↓ : 下段へ      ← : 継続      → : 引き上げ      ▼ : 随時廃棄      S : 倉庫へ      × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H28	機器設定作業及び運用保守業務（AD構築・資産管理ソフト導入）	←					
継	H28	基幹系システム二要素認証機器保守管理業務	←					
■	第2ガイド	県セキュリティクラウド	青					
継	R2	次期千葉県自治体情報セキュリティクラウド方針	←					
	R4	千葉県自治体情報セキュリティクラウド運用保守義務	↓	5		R10		
	R4	セキュリティクラウド運営事業負担金返還	↓	5		R10		
■	第2ガイド	セキュリティポリシー	青					
継	H20	情報セキュリティポリシー（H20～28）	←					
	H29	情報セキュリティポリシー（H29～R1）	←	5		R10		継続解除
	R2	情報セキュリティポリシー（R2～）	↓					
継	H27	総務省ガイドライン等	←					
継	H24	BCP策定	←					
	H30	BCP策定	↓	5		R10		継続解除
	R4	自己点検	↓	5		R10		
	R4	内部監査	↓	5		R10		
継	H29	情報セキュリティ研修実施要領	←					
	H29	情報セキュリティ委員会（4月～7月）	↓	5		R10		継続解除
	H29	情報セキュリティ委員会（8月～3月）	↓	5		R10		継続解除
	H30	情報セキュリティ委員会	↓	5		R10		継続解除
	H31	情報セキュリティ委員会	↓	5		R10		継続解除
	R2	情報セキュリティ委員会	↓	5		R10		継続解除
	R3	情報セキュリティ委員会（R3）	↓	5		R10		継続解除
	R4	情報セキュリティ委員会（R4）	↓	5		R10		継続解除
	H20	情報セキュリティポリシー（H20～28）	↓	5		R10		継続解除

↓：下段へ      ←：継続      →：引き上げ      ▼：随時廃棄      S：倉庫へ      ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	セキュリティ監査	黄					
継	R3	情報セキュリティ監査業務委託 (R3)	←					
	R4	セキュリティ内部監査 (DSK)	↓	3		R8		
★	第1ガイド	ペーパーレス	白					
■	第2ガイド	ペーパーレス全般	黄					
継	H27	ペーパーレス方針	←					
	R4	各課集計	↓	3		R8		
★	第1ガイド	ホームページ	赤					
★	第1ガイド	G I S	青					
■	第2ガイド	G I S全般	青					
	H30	変更契約	↓	5		R10		継続解除
継	H23	情報収集・調査	←					
継	H27	国土地理院提供資料	←					
	R4	アジア航測打合せ	↓	5		R10		
	R4	依頼・通知・照会・回答	↓	5		R10		
継	R2	各課独自導入システム関連	←					
継	H29	協議記録等	←					
	R4	レイヤ作成届	↓	5		R10		
	H29	導入準備	↓	5		R10		継続解除
	H29	マニュアル等	↓	5		R10		継続解除
	H28	契約関係書類	↓	5		R10		継続解除
	R2	契約関係書類	↓	5		R10		継続解除
	R4	利活用事例	↓	5		R10		
	R4	G I S月例報告 (4~9月)	↓	5		R10		

↓ : 下段へ      ← : 継続      → : 引き上げ      ▼ : 随時廃棄      S : 倉庫へ      × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R 4	G I S月例報告 (1 0 ~ 3月)	↓	5		R10		
	H 2 8	プロポーザル	↓	5		R10		継続解除
	R 2	統合型G I S活用部会	↓	5		R10		継続解除
★	第1ガイド	テレワーク事業	白					
■	第2ガイド	テレワーク事業全般	白					
継	R 3	テレワーク資料						
■	第2ガイド	テレワーク	赤					
継	R 3	自治体テレワークシステムforLGWAN	←					
継	R 3	全庁L A N用モバイル端末運用要領	←					
継	R 2	テレワークパソコン購入(5 0台)	←					
継	R 2	テレワーク環境整備等業務委託	←					
■	第2ガイド	オンライン会議	青					
継	R 2	オンライン会議等運用要領	←					
継	R 2	オンライン相談室設置運用要領	←					
	R 4	Z O O Mライセンス購入(1 0ライセンス)	↓	5		R10		
★	第1ガイド	電算委託会社	黄					
■	第2ガイド	電算委託会社全般	黄					
継	S 5 0	D S K概要	←					
継	S 5 2	D S K出資経過	←					
継	S 5 8	(株)ディー・エス・ケイ安全対策	←					
継	H 3	電算委託会社全般	←					
継	H 7	D S Kへの取締役の派遣	←					
継	H 9	D S K O A開発状況	←					
継	H 1 4	D S K常駐計画	←					

↓ : 下段へ      ← : 継続      → : 引き上げ      ▼ : 随時廃棄      S : 倉庫へ      × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R4	稼働状況報告資料(4月～7月)	↓	3		R8		
	R4	稼働状況報告資料(8月～11月)	↓	3		R8		
	R4	稼働状況報告資料(12月～3月)	↓	3		R8		
	R4	DSKからの報告・提供資料	↓	3		R8		
	R4	株主配当金	↓	5		R10		
	R4	(株)ディー・エス・ケイ株主総会	↓	5		R10		
	R4	行政情報処理研究会	↓	5		R10		
	R4	納品書	↓	5		R10		

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継続	R4年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
★	第1ガイド	全庁共通	白					
■	第2ガイド	全庁共通全般	白					
	R4	庁内通知	▼					
	R4	庁内照会回答	▼					
	R4	庁議報告	▼					
	R4	広報ながれやま	▼					
	R4	令和4年度部長の仕事と目標	↓	5		R10		
■	第2ガイド	文書	赤					
		ファイリングシステム	▼					
継	R2	ファイル基準表(R1~ )	←					
継		ファイル基準表(H20~H30)	←					
継		図書台帳	←					
継		行政手続条例運用ハンドブック	←					
継	H23	例規執務サポートシステム(起案・検索)マニュアル	←					
■	第2ガイド	人事	青					
	R4	サービス整理簿	↓	1		R6		
	R4	旅行命令簿	↓	5		R10		
継		被服貸与台帳	←					
■	第2ガイド	財務全般	黄					
継	H4	備品台帳	←					
■	第2ガイド	予算決算	緑					
	R4	行政報告書	↓	1		R6		
	R4	決算審査資料	↓	3		R8		
	R4	令和4年度予算見積・予算審査資料	↓	3		R8		

↓ : 下段へ      ← : 継続      → : 引き上げ      ▼ : 随時廃棄      S : 倉庫へ      × : 年度(年)末廃棄

継続	R4年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	令和5年度予算見積・予算審査資料	↓	3		R8		
	R4	定期監査・行政監査資料綴り	↓	3		R8		
	R4	予算の流用	↓	3		R8		
■	第2ガイド	議会	白					
	R4	議会だより	▼					
	R4	定例会一般報告	▼					
	R4	12月議会	↓	3		R8		
★	第1ガイド	工事検査室共通	赤					
■	第2ガイド	工事検査室共通全般	赤					
	R4	庁内への通知文章	▼					
	R4	選考会資料	↓	1		R6		
	R4	千葉県・県土整備政策課照会回答	↓	5		R10		
	R4	県内市町村照会回答	↓	5		R10		
	R4	野田市・工事検査管理等に関するアンケート	↓	5		R10		
	R4	千葉県建設技術センター	↓	5		R10		
	R4	千葉県下工事検査連絡協議会	↓	5		R10		
	R4	千葉県発注者協議会	↓	5		R10		
	R4	建設副産物対策連絡協議会	↓	5		R10		
	R4	優良建設工事の推薦	↓	5		R10		
	R4	優良建設工事選定委員会	↓	5		R10		
	R4	優良建設工事・優秀工事技術者表彰式	↓	5		R10		
継	R2	全国統一指標調査	←					
継	R2	設計変更等ガイドライン(総合版)	←					
継	H31	優良建設工事要綱改定(主任技術者)	←					

↓ : 下段へ      ← : 継続      → : 引き上げ      ▼ : 随時廃棄      S : 倉庫へ      × : 年度(年)末廃棄

継続	R4年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	検査規程	青					
継	H30	流山市優良建設工事表彰要綱の一部改正	←					
■	第2ガイド	成績評定要領	白					
継	H30	工事成績評定要領の改正	←					
■	第2ガイド	建設副産物	緑					
	R4	千葉県建設リサイクル推進計画	▼					
	R4	建設リサイクル法	▼					
	R4	建設発生土	▼					
	R4	コブリス点検	▼					
■	第2ガイド	工事検査マニュアル	黄					
継	R4	工事検査マニュアル	←					
■	第2ガイド	積算基準	白					
	R4	積算基準の申込	↓	5		R10		
★	第1ガイド	検査	赤					
■	第2ガイド	検査全般	赤					
	R4	R4年度工事成績評定閲覧簿	↓	5		R10		
	R4	工事検査記録表(130万円以下)	↓	3		R8		
	R4	年度末検査予定	↓	1		R6		
	R4	工事成績評定結果説明申出書・回答書	↓	3		R8		
	R4	工事事故報告	↓	3		R8		
	R4	流山市建設工事における現場代理人常駐義務緩和実施要領	↓	3		R8		
■	第2ガイド	入札及び契約台帳	青					
	R4	入札執行及び契約締結記録表	▼					
■	第2ガイド	技術指針	黄					

↓：下段へ      ←：継続      →：引き上げ      ▼：随時廃棄      S：倉庫へ      ×：年度（年）末廃棄

継続	R4年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R3	建設工事公衆災害防止対策要綱の解説	←					
継	R4	建退共・実績総括表	←					
継	R3	土木工事安全施工技術指針	←					
継	R4	コブリスの現場掲示	←					
■	第2ガイド	中間検査	白					
	R4	中間検査の協議報告書(市発注)	↓	5		R10		
	R4	中間検査の協議報告書(上下水道局発注)	↓	5		R10		
	R4	向小金雨水幹線工事(R2)	↓	5		R10		
	R4	ひよどり学童クラブ屋上防水等改修工事	↓	5		R10		
	R4	(仮称)南流山地域図書館・児童センター建設工事 1回目	↓	5		R10		
	R4	流山市立南流山中学校屋内運動場外壁・床改修工事	↓	5		R10		
	R4	流山市立江戸川台小学校ほか9校給食室空調設備設置工事	↓	5		R10		
	R4	(仮称)南流山地域図書館・児童センター建設工事 2回目	↓	5		R10		
	R4	南流山センター屋上防水及び外壁改修工事 1回目	↓	5		R10		
	R4	南流山センター屋上防水及び外壁改修工事 2回目	↓	5		R10		
	R4	流山市立おおたかの森小学校復旧工事(解体工事)	↓	5		R10		
	R4	流山市立南部中学校ほか1校校舎屋上防水改修工事(第1回目)	↓	5		R10		
	R4	流山市立南部中学校ほか1校校舎屋上防水改修工事(第2回目)	↓	5		R10		
	R4	流山市立南部中学校ほか1校校舎屋上防水改修工事(第3回目)	↓	5		R10		
	R4	市営住宅柳田団地4号棟屋上防水改修工事	↓	5		R10		
	R4	思井福社会館外壁塗装及び防水工事	↓	5		R10		
	R4	流山市立長崎小学校給食室建替工事(建築工事) 1回目	↓	5		R10		
	R4	流山市立長崎小学校給食室建替工事(建築工事) 2回目	↓	5		R10		
	R4	流山市立長崎小学校給食室建替工事(建築工事) 3回目	↓	5		R10		

↓ : 下段へ      ← : 継続      → : 引き上げ      ▼ : 随時廃棄      S : 倉庫へ      × : 年度(年)末廃棄

継続	R4年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	流山市立長崎小学校給食室建替工事(建築工事) 4回目	↓	5		R10		
	R4	総合運動公園野球場改修工事(1回目)	↓	5		R10		
	R4	総合運動公園野球場改修工事(2回目)	↓	5		R10		
■	第2ガイド	完成検査結果(入札・現年度)	青					
	R4	検査結果 (R04AN0001~R04AN0010)	↓	5		R10		
	R4	検査結果 (R04AN0011~R04AN0020)	↓	5		R10		
	R4	検査結果 (R04AN0021~R04AN0030)	↓	5		R10		
	R4	検査結果 (R04AN0031~R04AN0040)	↓	5		R10		
	R4	検査結果 (R04AN0041~R04AN0050)	↓	5		R10		
	R4	検査結果 (R04AN0051~R04AN0060)	↓	5		R10		
	R4	検査結果 (R04AN0061~R04AN0070)	↓	5		R10		
	R4	検査結果 (R04AN0071~R04AN0080)	↓	5		R10		
	R4	検査結果 (R04AN0081~R04AN0090)	↓	5		R10		
	R4	検査結果 (R04AN0091~R04AN0100)	↓	5		R10		
	R4	R04AN0007(出来高完成)	↓	5		R10		
	R4	R04AN0047(出来高完成)	↓	5		R10		
■	第2ガイド	完成検査結果(随契・現年度)	黄					
	R4	R04AZ0001~	↓	5		R10		
■	第2ガイド	完成検査結果(入札・繰越)	緑					
	R4	検査結果(R02AN0072)	↓	5		R10		
	R4	検査結果(R03AN0042~R03AN0075)	↓	5		R10		
	R4	検査結果(R03AN0088~R03AN0098)	↓	5		R10		
	R4	R04AN0001(出来高完成)	↓	5		R10		
□	第2ガイド	完成検査結果(随契・繰越)	赤					

↓ : 下段へ      ← : 継続      → : 引き上げ      ▼ : 随時廃棄      S : 倉庫へ      × : 年度(年)末廃棄

継続	R4年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	R03AZ0014～	↓	5		R10		
	R4	検査結果 R04AZ0011～	↓	5		R10		
■	第2ガイド	上下水道局完成検査結果(入札・現年度)	白					
	R4	検査結果 (R04JAN001～R04JAN010)	↓	5		R10		
	R4	検査結果 (R04JAN011～R04JAN020)	↓	5		R10		
	R4	検査結果 (R04JAN021～R04JAN030)	↓	5		R10		
	R4	検査結果 (R04JAN031～R04JAN042)	↓	5		R10		
	R4	検査結果 (R04JAN043～R04JAN047)	↓	5		R10		
□	第2ガイド	上下水道局完成検査結果(随契・現年度)	赤					
	R4	検査結果 (Z0419～)	↓	5		R10		
■	第2ガイド	上下水道局完成検査結果(入札・繰越)	青					
	R4	検査結果 (NJ03002～NJ03027)	↓	5		R10		
	R4	検査結果 (NJ03028～NJ03046)	↓	5		R10		
	R4	検査結果 (NJ03047～NJ03052)	↓	5		R10		
■	第2ガイド	上下水道局完成検査結果(随契・繰越)	黄					
	R4	検査結果 (NJ03Z0336)	↓	5		R10		

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄