

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
★	第1ガイド	全庁共通	白							
■	第2ガイド	全庁共通全般	白							
	R 2	照会・回答（押印廃止）	↓	1		R6				
	R 4	照会・回答（4月）	↓	1		R6				
	R 4	照会・回答（5月）	↓	1		R6				
	R 4	照会・回答（6月）	↓	1		R6				
	R 4	照会・回答（7月）	↓	1		R6				
	R 4	照会・回答（8月）	↓	1		R6				
	R 4	照会・回答（9月）	↓	1		R6				
	R 4	照会・回答（10月）	↓	1		R6				
	R 4	照会・回答（11月）	↓	1		R6				
	R 4	照会・回答（12月）	↓	1		R6				
	R 4	照会・回答（1月）	↓	1		R6				
	R 4	照会・回答（2月）	↓	1		R6				
	R 4	照会・回答（3月）	↓	1		R6				
	R 4	市政へのメール	↓	1		R6				
	R 4	環境行動推進員	↓	1		R6				
	R 4	依頼・通知	▼							
■	第2ガイド	新型コロナウイルス感染症対策	緑							
	R 2	流山市新型コロナウイルス感染症対策条例	↓	1		R6				
	R 2	相談窓口・専用ダイヤル	↓	1		R6				
継	R 2	地方創生臨時交付金	←							
継	R 2	生涯学習施設の対応	←							
継	R 2	意見・要望	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

令和4年度ファイル基準表

保存単位 生涯学習部 生涯学習課
ページNo 2

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 3	事業継続計画 (BCP)	←							
	R 4	流山市新型コロナウイルス感染症対策本部	↓	1		R6				
	R 4	依頼・通知 (国・県)	↓	1		R6				
	R 4	依頼・通知 (庁内)	↓	1		R6				
	R 4	照会・回答 (庁内)	↓	1		R6				
■	第2ガイド	広報・市ホームページ	赤							
	H 2 3	電子申請処理マニュアル	↓	1		R6				
	H 2 4	流山市公式サイト操作ガイド	↓	1		R6				
継	R 1	グループウェア操作マニュアル	←							
継	R 3	例規データベースシステム操作	←							
	R 4	部局長の仕事と目標	↓	1		R6				
	R 4	広報ながれやま掲載原稿	▼							
	R 4	市ホームページ掲載原稿	▼							
■	第2ガイド	人事	青							
	H 2 2	療養休暇・特別休暇	↓	1		R6				
	R 4	服務整理簿	↓	3		R8				
	R 4	旅行命令簿	↓	3		R8				
	R 4	時間外勤務	↓	1		R6				
	R 4	夏季休暇	↓	1		R6				
	R 4	会計年度任用職員配置要望書	↓	1		R6				
■	第2ガイド	文書	黄							
継	H 4	ファイル基準表 (長期保存)	←							
継	H 1 6	ファイル基準表 (H 1 1～1 5年度)	←							
継	H 3 0	ファイル基準表 (H 1 6～2 0年度)	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

令和4年度ファイル基準表

保存単位 生涯学習部 生涯学習課
ページNo 3

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H30	ファイル基準表 (H21～25年度)	←							
継	H30	ファイル基準表 (H26～30年度)	←							
継	R1	ファイル基準表 (R1～)	←							
継	R4	情報公開請求 (11月)	←							
継	R4	情報公開請求 (3月)	←							
	R4	文書整理簿	↓	3		R8				
	R4	外部記録媒体管理簿	↓	1		R6				
	R4	ファイリングシステム維持管理点検表	↓	1		R6				
■	第2ガイド	会議・研修	緑							
継	R3	デジタルデバイド対策部会	←							
	R4	公用車事故防止プロジェクト	↓	1		R6				
	R4	インターネット仮想システム研修会	↓	1		R6				
	R4	公式LINE活用サービスの運用等に関する説明会	↓	1		R6				
	R4	文書取扱主任研修会	↓	1		R6				
	R4	職員手話講習会	↓	1		R6				
	R4	健康管理講演会	↓	1		R6				
	R4	広報作成及びホームページに関する説明会	↓	1		R6				
	R4	障害者に対する行政サービスの在り方についての講演会	↓	1		R6				
	R4	庁内会議	↓	1		R6				
	R4	庁議報告	↓	1		R6				
■	第2ガイド	議会	白							
	R4	定例会 (6月)	↓	1		R6				
	R4	定例会 (9月)	↓	1		R6				
	R4	定例会 (12月)	↓	1		R6				

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 4	定例会（3月）	↓	1		R6				
	R 4	一般報告	↓	1		R6				
■	第2ガイド	条例制定・改正	赤							
継	H 2 9	流山市文化芸術基本条例	←							
継	H 2 9	おおたかの森ホール設管条例	←							
継	R 1	おおたかの森ホール設管条例施行規則（改正）	←							
継	R 2	生涯学習センター設管条例（改正）	←							
継	R 4	おおたかの森ホール設管条例（改正）	←							
★	第1ガイド	財務全般	黄							
■	第2ガイド	財務全般共通	黄							
継	H 1 0	寄附	←							
継	H 1 8	千葉県文化振興財団出捐金	←							
継	R 3	被服等貸与者名簿	←							
	R 4	資金前渡職員指定	↓	1		R6				
	R 4	行政報告書（R 3年度）	↓	1		R6				
	R 4	地方財政状況調査（R 3年度）	↓	1		R6				
	R 4	定期・行政監査（提出資料）	↓	1		R6				
	R 4	定期・行政監査	↓	1		R6				
	R 4	建物総合損害共済（R 5年度）	↓	1		R6				
■	第2ガイド	予算・決算	緑							
	R 4	R 3年度決算（監査委員審査）	↓	3		R8				
	R 4	R 3年度決算（説明資料）	↓	1		R6				
	R 4	R 3年度決算（議会提出資料）	↓	1		R6				
	R 4	R 3年度決算審査特別委員会	↓	3		R8				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 4	R 4 年度予算 (補正予算)	↓	1		R6				
	R 4	R 5 年度予算 (事務事業調書)	↓	1		R6				
	R 4	R 5 年度予算 (概算要望)	↓	1		R6				
	R 4	R 5 年度予算 (経常経費)	↓	1		R6				
	R 4	R 5 年度予算 (政策経費)	↓	1		R6				
	R 4	R 5 年度予算 (説明資料)	↓	1		R6				
	R 4	R 5 年度予算 (議会提出資料)	↓	1		R6				
	R 4	R 5 年度予算 (査定)	↓	1		R6				
	R 4	R 5 年度予算 (会派要望)	↓	1		R6				
	R 4	R 5 年度予算審査特別委員会	↓	3		R8				
■	第2ガイド	公有財産・教育財産	白							
継	H 8	教育財産一覧	←							
継	H 9	公有財産台帳 (教育会館建設用地)	←							
継	H 1 3	公有財産台帳	←							
継	H 1 4	公有財産台帳 (げんき村キャンプ場)	←							
継	H 1 5	財産管理状況調	←							
継	H 2 1	土地台帳・建物台帳 (生涯学習課)	←							
継	H 2 8	公有財産台帳 (生涯学習センター)	←							
継	H 2 9	開始時固定資産台帳	←							
	R 4	公有財産・固定資産の異動 (R 3 年度)	↓	3		R8				
	R 4	市町村公共施設状況調査	↓	1		R6				
■	第2ガイド	補助金	赤							
継	R 2 0	補助金交付要綱 (廃止)	←							
継	H 2 0	公立社会教育施設整備費補助金	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 4	補助金等適正化実行プラン (R 5年度)	↓	5		R10				
★	第1ガイド	全庁計画	青							
■	第2ガイド	流山市総合計画	青							
継	R 1	流山市総合計画 (R 2～11年度)	←							
継	R 1	大型事業等の計画	←							
継	R 1	実施計画 (R 2年度版)	←							
継	R 2	実施計画 (R 3年度版)	←							
継	R 3	実施計画 (R 4年度版)	←							
継	R 4	実施計画 (R 5年度版)	←							
	R 4	まちづくり報告書	↓	1		R6				
■	第2ガイド	個別施設計画	黄							
継	H 2 9	計画策定ワーキンググループ	←							
継	H 2 9	計画策定 (文化施設)	←							
継	H 2 9	計画策定 (スポーツ施設)	←							
継	H 3 0	流山市文化施設の個別施設計画	←							
継	H 3 0	流山市体育施設の個別施設計画	←							
継	R 4	公共施設等総合管理計画 (改定)	←							
	R 4	長寿命化計画の策定状況調査	↓	3		R8				
■	第2ガイド	生涯学習推進計画	赤							
継	R 1	教育振興基本計画改定 (素案作成)	←							
継	R 1	教育振興基本計画改定 (諮問・答申)	←							
継	R 1	教育振興基本計画改定 (パブコメ等)	←							
継	R 1	流山市教育振興基本計画 (R 2～6年度)	←							
	R 3	流山市の教育施策 (R 4年度)	↓	1		R6				

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 3	流山市の教育 (R 4 年度)	↓	1		R6				
継	R 4	流山市の教育施策 (R 5 年度)	←							
継	R 4	流山市の教育 (R 5 年度)	←							
	R 4	教育事務の管理及び点検・評価	↓	1		R6				
★	第1ガイド	生涯学習課共通	黄							
■	第2ガイド	生涯学習課共通全般	黄							
継	S 6 1	タイムカプセル (2036年度開封)	←							
継	R 2	特定個人情報取扱簿	←							
継	R 3	個人情報取扱事務の届出	←							
	R 4	附属機関等委員の推薦	↓	1		R6				
	R 4	I D・パスワード申込書 (職員用)	↓	1		R6				
■	第2ガイド	公共施設予約システム	緑							
継	R 1	利用者登録申請書	←							
継	R 1	消費税改正に伴う料金表の設定	←							
継	R 4	予約システムの利用等に関する規則 (改正)	←							
	R 4	I D・パスワード申込書 (指定管理者用)	↓	1		R6				
■	第2ガイド	指定管理施設	赤							
継	R 4	指針等の見直し	←							
継	R 4	視察対応	←							
継	R 4	照会・回答 (設備の設置状況等)	←							
	R 4	公共施設検討委員会	↓	3		R8				
	R 4	指定管理者選定委員会	↓	3		R8				
■	第2ガイド	生涯学習審議会	白							
継	H 2 0	生涯学習審議会条例	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H20	委員名簿	←							
継	H22	審議会等の委員に係る子どもの一時預かりに関する要領	←							
継	H30	委員選考基準	←							
	R2	委員募集・選考 (R3.1月～R5.1月)	↓	3		R8				
	R2	委嘱状交付 (R3.1月～R5.1月)	↓	3		R8				
継	R4	委員募集・選考 (R5.1月～R7.1月)	←							
継	R4	委嘱状交付 (R5.1月～R7.1月)	←							
	R4	第1回審議会 (2月)	↓	3		R8				
	R4	照会・回答	↓	1		R6				
■	第2ガイド	教育委員会議	青							
継	R4	議案(写) 教育委員会規則の一部改正 (押印の特例 他)	←							
	R4	議案(写) 臨時代理 (審議会委員の委嘱 他)	↓	5		R10				
	R4	議案(写) 審議会委員の委嘱	↓	5		R10				
	R4	会議録 (4月～6月)	↓	1		R6				
	R4	会議録 (7月～9月)	↓	1		R6				
	R4	会議録 (10月～12月)	↓	1		R6				
	R4	会議録 (1月～3月)	↓	1		R6				
	R4	依頼・通知	↓	1		R6				
★	第1ガイド	外部依頼・報告	緑							
■	第2ガイド	外部依頼・報告 (全般)	緑							
	R4	4月～9月	↓	1		R6				
	R4	10月～3月	↓	1		R6				
■	第2ガイド	外部依頼・報告 (社会教育)	赤							
	R4	4月～9月	↓	1		R6				

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 4	1 0 月～3 月	↓	1		R6				
■	第2ガイド	外部依頼・報告（文化芸術）	青							
	R 4	市町村文化振興施策等に関する調査	↓	3		R8				
	R 4	市町村文化行政主管課長会議	↓	3		R8				
	R 4	4 月～9 月	↓	1		R6				
	R 4	1 0 月～3 月	↓	1		R6				
■	第2ガイド	外部依頼・報告（青少年）	黄							
継	H 2 6	学校・家庭・地域連携協力推進	←							
	R 4	市町村青少年行政主管課長会議	↓	3		R8				
	R 4	4 月～9 月	↓	1		R6				
	R 4	1 0 月～3 月	↓	1		R6				
■	第2ガイド	社会教育調査	緑							
継	R 3	（国）社会教育調査 準備	←							
継	R 3	（国）社会教育調査 手引	←							
継	R 3	（国）社会教育調査 依頼	←							
継	R 3	（国）社会教育調査 回答	←							
	R 4	（県）社会教育調査	↓	5		R10				
	R 4	地方教育費調査	↓	5		R10				
★	第1ガイド	社会教育団体・表彰	白							
■	第2ガイド	社会教育関係団体登録	白							
継	H 2 0	登録申請書	←							
継	H 2 2	登録名簿	←							
継	H 3 0	不登録	←							
継	H 3 0	登録証の更新年度シール	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 1	社会教育関係団体の登録に関する規則	←							
■	第2ガイド	表彰	赤							
継	S 5 9	市制20周年記念表彰	←							
	H 8	(県) 視聴覚教育功労者表彰	↓	5		R10				
継	H 9	市制30周年記念表彰	←							
	H 2 6	ちばコラボ大賞	↓	5		R10				
継	H 2 8	市制50周年記念表彰	←							
	H 2 9	優良公民館表彰 (生涯学習センター)	↓	5		R10				
	R 3	「障害者の生涯学習支援活動」に係る文部科学大臣表彰	↓	5		R10				
	R 4	流山市表彰	↓	1		R6				
	R 4	ふるさとづくり功労者表彰	↓	1		R6				
★	第1ガイド	社会教育振興	青							
■	第2ガイド	人材登録・活用	青							
継	H 2 2	登録者台帳 (旧人材活用)	←							
継	H 2 3	地域の人材登録及び活用に関する規則	←							
継	H 2 3	人材登録申請書	←							
継	H 2 6	登録の取消通知	←							
継	H 2 6	生涯学習インストラクター・コーディネーター	←							
■	第2ガイド	視聴覚教育	黄							
継	S 5 0	16ミリ映写機操作講習修了証台帳	←							
継	S 5 1	視聴覚教材リスト	←							
継	S 5 1	視聴覚ライブラリー運営規則	←							
継	H 1 8	16ミリ映写機操作講習会テキスト	←							
継	H 2 4	県視聴覚ライブラリー連絡協議会 (脱会届)	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H 2 5	視聴覚センター・ライブラリー一覧 I D ・ P W	←					
継	H 3 0	視聴覚機材パンフレット	←					
	R 4	視聴覚ライブラリー使用申請書	↓	1		R6		
	R 4	依頼・通知	↓	1		R6		
■	第2ガイド	人権教育	緑					
継	H 1 4	人権教育資料	←					
	R 4	人権教育中央研修会	↓	3		R8		
	R 4	人権教育地区別研修会	↓	3		R8		
	R 4	子ども人形劇鑑賞会	↓	1		R6		
■	第2ガイド	後援・共催	白					
継	H 1 8	後援取消し	←					
継	H 1 9	後援関係資料	←					
継	H 2 1	後援不承認	←					
継	H 2 2	後援承認受付台帳	←					
継	R 3	申請・許可・実績報告 (R 3 年度)	←					
継	R 4	申請・許可・実績報告 (R 4 年度)	←					
■	第2ガイド	学校開放	黄					
継	H 1 3	流山市学校施設利用規則	←					
継	H 1 4	施設利用団体登録申請書	←					
継	H 1 4	小山小学校校舎建設等 P F I 事業	←					
	R 4	指令番号簿・公印使用簿	↓	5		R10		
	R 4	施設利用許可申請書	↓	5		R10		
■	第2ガイド	生涯学習情報提供	青					
継	H 2 6	公共施設における掲示物	←					

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H 3 0	県情報提供システム (ちばりすネット)	←					
■	第2ガイド	成人式	赤					
継	H 2 4	緊急対応マニュアル	←					
継	R 1	民法改正に伴う成人式の変更	←					
	R 3	令和5年成人式企画運営業務委託	↓	5		R10		
継	R 4	成人式実行委員会規約	←					
継	R 4	令和6年成人式企画運営業務委託	←					
	R 4	実行委員の決定・担任名簿	↓	3		R8		
	R 4	実行委員会会議録	↓	3		R8		
	R 4	該当者名簿	↓	1		R6		
	R 4	成人式進行	↓	3		R8		
	R 4	記念品・案内状・配布物	↓	3		R8		
	R 4	関係部署への依頼	↓	1		R6		
	R 4	照会・回答・調査	↓	1		R6		
★	第1ガイド	協議会	黄					
■	第2ガイド	県社会教育委員連絡協議会	黄					
継	H 7	会則	←					
	R 4	代議員会	↓	3		R8		
	R 4	社会教育担当者研修会	↓	3		R8		
	R 4	社会教育振興大会	↓	3		R8		
	R 4	照会・回答	↓	1		R6		
■	第2ガイド	東葛飾地区社会教育連絡協議会	緑					
継	H 9	会則	←					
	H 2 2	事務局引継ぎ (H 2 3・2 4年度)	×					

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 2	「ちば社教連第59号」原稿作成（コロナ関連）	←							
継	R 4	事務局引継ぎ（R 4～5年度）	←							
	R 4	役員会	↓	3		R8				
	R 4	社会教育振興大会	↓	3		R8				
	R 4	合同研修会	↓	3		R8				
■	第2ガイド	東葛飾教育事務所	赤							
	R 4	社会教育担当者会議	↓	3		R8				
	R 4	依頼・通知	↓	1		R6				
★	第1ガイド	生涯学習センター	緑							
■	第2ガイド	生涯学習センター施設整備計画	緑							
継	H 1 6	市民ギャラリー設置事業準備検討会	←							
継	H 1 7	青年の家設置条例資料	←							
継	H 1 7	生涯学習センターの概要	←							
継	H 1 7	改築工事・サイン工事（意匠図・施工図）	←							
継	H 1 7	公図（写し）・補償物件	←							
継	H 1 7	消防用設備等設置計画書	←							
継	H 1 7	防火対象物使用開始届出書	←							
継	H 1 7	地下タンク貯蔵所（廃止届出書）	←							
継	H 1 7	案内看板設置一覧	←							
■	第2ガイド	生涯学習センター（条例・規則）	赤							
継	H 2 2	ギャラリー連続使用運用規定	←							
継	H 2 3	届出等の様式	←							
継	H 2 4	生涯学習センター駐車場管理規則	←							
■	第2ガイド	生涯学習センター共通全般	白							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 5	特設公衆電話の設置・利用に関する覚書	←							
継	H 2 7	区画整理に伴う現地確認	←							
継	H 2 8	公共の基準点の位置確認	←							
継	H 2 8	施設使用等に係る懸案事項	←							
継	H 2 8	意見・要望	←							
継	H 3 0	防犯カメラの設置	←							
継	R 2	流山市公共施設の使用料の見直し	←							
継	R 3	体育施設における熱中症予防対応	←							
継	R 4	避難所・避難場所の指定	←							
	R 4	販売行為等許可	↓	1		R6				
	R 4	駐車場利用料金免除申請書	↓	1		R6				
	R 4	施設等使用期間届出書	↓	1		R6				
	R 4	依頼・通知	↓	1		R6				
■	第2ガイド	生涯学習センター（自販機設置）	青							
継	R 1	事業者募集・決定（R 2～6年度）	←							
継	R 1	賃貸借契約書（R 2～6年度）	←							
継	R 1	納入通知書（R 2～6年度）	←							
継	R 2	売上報告書（R 2～6年度）	←							
継	R 2	R 2年度貸付料の減額（コロナ関連）	←							
	R 4	教育財産使用許可（R 4年度）	↓	3		R8				
■	第2ガイド	生涯学習センター（教育財産使用）	黄							
継	H 2 2	教育財産使用料設定	←							
継	H 2 3	携帯電話基地局設置	←							
継	R 1	使用許可（車両屋内展示）	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 3	防災備蓄倉庫設置	←							
	R 3	使用料算出に係る固定資産税 (R 4 年度分)	↓	3		R8				
	R 4	使用許可 (防災備蓄倉庫)	↓	3		R8				
	R 4	使用許可・納入通知書 (携帯電話基地局)	↓	3		R8				
	R 4	使用許可・納入通知書 (ガス整圧器)	↓	3		R8				
	R 4	使用許可・納入通知書 (電話柱・支線等)	↓	3		R8				
	R 4	使用許可・納入通知書 (軽食・喫茶)	↓	3		R8				
継	R 4	使用料算出に係る固定資産税 (R 5 年度)	←							
継	R 4	防災備蓄倉庫 (R 5 年度)	←							
継	R 4	携帯電話基地局 (R 5 年度)	←							
継	R 4	ガス整圧器 (R 5 年度)	←							
継	R 4	電話柱・支線等 (R 5 年度)	←							
継	R 4	軽食・喫茶 (R 5 年度)	←							
継	R 4	自動販売機 (R 5 年度)	←							
■	第2ガイド	生涯学習センター (公の施設監査)	赤							
継	R 2	提出資料	←							
継	R 2	質問事項	←							
継	R 2	公の施設の指定管理者監査	←							
継	R 2	指摘事項	←							
継	R 3	措置事項	←							
■	第2ガイド	生涯学習センター (施設管理)	緑							
継	H 2 3	電気工作物のPCB含有調査報告書	←							
継	H 2 3	特殊建築物の定期報告調査	←							
継	H 2 3	アスベスト使用状況調査	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 7	高圧気中負荷開閉器（取扱説明書）	←							
継	H 2 8	体育館「屋根改修工事」	←							
	R 1	フロン排出抑制法の改正	↓	1		R6				
	R 1	防犯等カメラ賃貸借（R 1. 6月～R 6. 5月）	×							
	R 1	自動ドア部品交換・駆動装置更新	↓	10		R15				
	R 1	屋上消火補給水槽用配管修繕	↓	10		R15				
	R 1	多目的ホール三ツ折緞帳修繕	↓	10		R15				
継	R 2	手洗い自動水栓化工事（コロナ対策）	←							
継	R 2	防火シャッター修繕	←							
継	R 2	A館 屋上等防水工事	←							
継	R 3	消防設備修繕	←							
継	R 4	非常用照明更新工事	←							
継	R 4	C館 ギャラリー系統空調制御機器修繕	←							
継	R 4	消防設備修繕	←							
継	R 4	多目的ホール搬入口シャッター修繕	←							
■	第2ガイド	生涯学習センター（備品購入）	青							
	R 1	多目的ホール用椅子（60脚）	↓	10		R15				
	R 1	展示用パネル	↓	10		R15				
	R 1	ワイヤレスアンプ	↓	10		R15				
	R 1	多目的ホール用モニタースピーカー 他	↓	10		R15				
	R 2	多目的ホール用椅子（30脚）	↓	10		R15				
	R 2	音楽室用スタッキングテーブル	↓	10		R15				
継	R 3	施設予約用プリンター	←							
継	R 3	体育館用大型扇風機	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 4	多目的ホール用プロジェクター	←							
継	R 4	デジタルワイヤレスアンプ (修繕)	←							
継	R 4	ステージスピーカー用パワーアンプ	←							
継	R 4	バレーボール支柱	←							
継	R 4	消火器	←							
■	第2ガイド	生涯学習センター (E S C O事業)	赤							
継	H 2 4	省エネルギー診断	←							
継	H 2 4	E S C O事業実施準備	←							
継	H 2 4	E S C O事業提案募集要綱	←							
継	H 2 5	E S C O事業省エネルギーサービス契約書	←							
継	H 2 5	行政財産使用許可 (H 2 5. 9 ~ R 9. 3)	←							
継	H 2 5	省エネルギー届出書	←							
継	H 2 5	空調・照明設備等改修工事	←							
継	H 2 5	太陽光発電設備設置場所賃貸借契約書	←							
継	H 2 5	太陽光発電設備新設工事	←							
継	H 2 6	包括的エネルギー管理計画書	←							
継	H 2 6	中間・通年報告書 (H 2 6 ~ H 3 0)	←							
継	H 2 6	相殺通知書	←							
継	H 2 8	省エネ検証スマートメーター設置	←							
継	R 1	中間・通年報告書 (R 1 ~)	←							
継	R 2	空調用ガス検証量に関する覚書	←							
★	第1ガイド	生涯学習センター指定管理	白							
■	第2ガイド	指定管理者募集・決定	白							
継	R 2	募集要項・仕様書 (4巡目)	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 2	募集要項等に係る質問・回答 (4 巡目)	←							
継	R 2	募集現地説明会 (4 巡目)	←							
継	R 2	指定管理者選定 (4 巡目)	←							
継	R 2	指定管理者選定委員会 (4 巡目)	←							
継	R 2	指定管理者指定議案 (4 巡目)	←							
継	R 2	指定管理者決定・告示 (4 巡目)	←							
継	R 3	鍵の引き渡し	←							
継	R 3	仕様書に係る覚書	←							
継	R 3	労働条件審査	←							
継	R 3	指定管理者選定委員会 (労働条件審査)	←							
■	第2ガイド	基本協定・年度協定	青							
継	H 2 5	有料駐車場の管理運営に関する協定書	←							
継	R 2	仮協定書 (R 3～7 年度)	←							
継	R 2	基本協定書 (R 3～7 年度)	←							
継	R 2	業務委託承認 (R 3 年度～)	←							
	R 2	新型コロナ関連補填額 (R 1 年度)	↓	30		R35				
継	R 2	年度協定書 (R 3 年度)	←							
継	R 3	危機管理マニュアル	←							
	R 3	新型コロナ関連補填額 (R 2 年度)	↓	30		R35				
継	R 3	年度協定書 (R 4 年度)	←							
継	R 4	新型コロナ関連補填額 (R 3 年度)	←							
継	R 4	年度協定書 (R 5 年度)	←							
■	第2ガイド	指定管理料・利用料金	黄							
継	H 1 7	指定管理者制度移行に伴う経費	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 1 9	公共施設使用料の見直しに伴う委託料の追加	←							
継	H 2 2	駐車場使用料の設定	←							
継	H 2 4	利用料金改正（消費税の引き上げ）	←							
継	R 2	利用料金承認（R 3年度～）	←							
■	第2ガイド	指定管理者報告	緑							
継	R 4	年次事業報告書（R 3年度～）	←							
	R 4	管理運営状況報告書（R 3年度）	↓	5		R10				
	R 4	修繕実績報告書（R 3年度）	↓	5		R10				
	R 4	事業計画・自主事業計画書（R 5年度）	↓	5		R10				
	R 4	例月業務報告書（4月～9月）	↓	5		R10				
	R 4	例月業務報告書（10月～3月）	↓	5		R10				
	R 4	満足度調査（4月～8月分）	↓	5		R10				
	R 4	満足度調査（9月～1月分）	↓	5		R10				
★	第1ガイド	おおたかの森ホール	赤							
■	第2ガイド	おおたかの森ホール施設整備	赤							
継	H 3 0	公有財産引継書	←							
継	H 3 0	駐車場機器設置工事	←							
継	H 3 0	駐車場機器設置工事（引渡申出書）	←							
継	H 3 0	ピアノ選定	←							
継	H 3 0	電話回線及び電話設備設置業務	←							
継	H 3 0	ネットワーク構築業務	←							
■	第2ガイド	おおたかの森ホール（条例・規則）	黄							
継	H 2 9	おおたかの森ホールの設置及び管理に関する条例施行規則	←							
継	H 3 0	おおたかの森ホール駐車場管理規則	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	おおたかの森ホール共通全般	白							
継	H30	長期修繕計画書	←							
継	H30	デッキ等の維持管理に関する協定書	←							
継	H30	興行場営業許可	←							
継	H30	無線局免許状	←							
継	H30	防犯カメラの設置	←							
継	H30	AED申込書(写)	←							
継	R1	赤外線通信システム	←							
継	R1	意見・要望	←							
継	R1	施設点検(1年点検)	←							
継	R2	施設点検(2年点検)	←							
継	R2	特定建築物届出書	←							
■	第2ガイド	おおたかの森ホール(教育財産使用)	青							
継	R1	自販機の設置協議	←							
	R4	使用許可・納入通知書(自販機)	↓	3		R8				
	R4	使用許可・納入通知書(電気事業)	↓	3		R8				
継	R4	自動販売機(R5年度)	←							
継	R4	電気事業(R5年度)	←							
■	第2ガイド	ネーミングライツ公募	黄							
継	H30	導入に関する基本方針	←							
継	H30	選定委員会	←							
継	H30	応募・結果通知	←							
継	H30	契約書	←							
継	H30	施設使用権の協議	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H30	サイン設置場所	←							
	R4	納入通知書 (R4年度)	↓	5		R10				
	R4	照会・回答	▼							
■	第2ガイド	おおたかの森ホール (施設管理)	緑							
継	H30	ホワイエ遮光対策検討	←							
継	R1	遮光フィルム貼付工事	←							
継	R2	ペDESTリアンデッキ床面防滑工事	←							
	R3	ネットワーク機器保守業務委託 (R4年度)	↓	5		R10				
継	R4	ネットワーク機器保守業務委託 (R5年度)	←							
■	第2ガイド	おおたかの森ホール (備品購入)	白							
継	R1	3点吊りマイク装置等	←							
継	R1	舞台・リハーサル室照明器具	←							
継	R1	無停電電源装置 (音響設備用)	←							
継	R1	無停電電源装置 (照明設備用)	←							
継	R1	モニタースピーカー・音響卓等	←							
継	R1	DMX信号ワイヤレス送受信機	←							
継	R1	舞台大道具備品	←							
継	R1	リノリウム・絨毛氈	←							
継	R1	スタッキングテーブル (リハーサル室用)	←							
継	R2	舞台大道具備品	←							
継	R2	A I 顔認証検温システム	←							
継	R2	施設管理用及び音響備品	←							
継	R4	会議室等用プロジェクター	←							
■	第2ガイド	おおたかの森ホール (建物保険)	赤							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H30	新規加入申込み	←					
継	R1	公有財産災害報告	←					
■	第2ガイド	国際室内楽音楽祭（共催）	青					
継	R1	国際室内楽音楽祭2020（中止）	←					
継	R1	国際室内楽音楽祭2021（中止）	←					
	R1	ポスター掲示・チラシ配布	×					
継	R3	スペシャルイベント（プレ音楽祭）	←					
継	R4	国際室内楽音楽祭2022	←					
継	R4	協議事項	←					
★	第1ガイド	おおたかの森ホール予約	緑					
■	第2ガイド	施設予約システム	緑					
継	H30	システム構築	←					
継	H30	予約業務操作マニュアル	←					
継	H30	情報通信設備	←					
継	H30	分類	←					
■	第2ガイド	施設予約	青					
継	H30	公的利用予約マニュアル	←					
継	H30	施設予約説明会	←					
継	H30	公開抽選会	←					
継	H30	予約取消（任意様式）	←					
継	R3	公的予約（選挙関係）	←					
	R3	公的予約（R4年度）	↓	1		R6		
継	R4	公的予約（R5年度）	←					
継	R4	公的予約（R6年度）	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
★	第1ガイド	おおたかの森ホール指定管理	黄							
■	第2ガイド	指定管理者募集・決定	黄							
継	H29	募集要項・仕様書	←							
継	H29	募集説明会（資料）	←							
継	H29	募集説明会（受付簿）	←							
継	H29	募集説明会（質問・回答）	←							
継	H29	参考資料（誘致推進課）	←							
継	H29	指定管理者選定委員会	←							
継	H29	選定結果通知書・仮協定書	←							
継	H30	議案（指定管理者の指定）	←							
継	H30	告示原案（指定管理者の指定）	←							
継	H30	おおたかの森ホール開館準備業務委託	←							
継	H30	鍵の引き渡し	←							
継	H30	電気事業法に関する覚書（自家用電気工作物）	←							
継	H30	防火管理者選任届出書	←							
継	R1	労働条件審査	←							
■	第2ガイド	基本協定・年度協定	緑							
継	H30	基本協定書（H30～R5年度）	←							
継	H30	年度協定書（H30年度）	←							
継	R1	避難所運営基本マニュアル	←							
継	R1	開館時間変更及び休館日承認	←							
継	R1	年度協定書（R1年度）	←							
継	R2	新型コロナ関連補填額（R1年度）	←							
継	R2	年度協定書（R2年度）	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 3	新型コロナ関連補填額 (R 2年度)	←							
継	R 3	年度協定書 (R 3年度)	←							
継	R 4	新型コロナ関連補填額 (R 3年度)	←							
継	R 4	年度協定書 (R 4年度)	←							
継	R 4	年度協定書 (R 5年度)	←							
■	第2ガイド	指定管理料・利用料金	赤							
継	H 3 0	利用料金承認	←							
継	R 1	消費税等の引き上げに伴う利用料金改正	←							
■	第2ガイド	指定管理者報告	青							
継	R 2	年次事業報告書 (R 1年度～)	←							
	R 4	管理運営状況報告書 (R 3年度)	↓	5		R10				
	R 4	修繕実績報告書 (R 3年度)	↓	5		R10				
	R 4	事業計画・自主事業計画書 (R 5年度)	↓	5		R10				
	R 4	例月業務報告書 (4月～9月)	↓	5		R10				
	R 4	例月業務報告書 (10月～3月)	↓	5		R10				
	R 4	満足度調査 (4月～8月分)	↓	5		R10				
	R 4	満足度調査 (9月～1月分)	↓	5		R10				
★	第1ガイド	文化・芸術	白							
■	第2ガイド	文化・芸術共通全般	白							
継	H 2 2	法令・通達	←							
	R 4	千葉県美術会	↓	1		R6				
	R 4	文化・スポーツ等振興奨励金 (推薦)	↓	1		R6				
■	第2ガイド	文化・芸術事業全般	赤							
	H 1 9	杉原元人絵画修復	↓	30		R35				

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 0	馬のオブジェ設置事業	←							
継	R 1	駅ピアノ設置事業	←							
	R 4	モニュメント清掃業務委託	↓	5		R10				
	R 4	四季の花々展	↓	1		R6				
★	第1ガイド	団体活動支援	青							
■	第2ガイド	美術家協会	青							
継	H 2 2	会則	←							
継	H 2 2	補助金交付要綱	←							
継	R 2	市展関係資料	←							
	R 4	補助金申請 (R 4 年度)	↓	5		R10				
	R 4	依頼・通知	↓	1		R6				
■	第2ガイド	文化協会	赤							
継	H 2 2	会則	←							
継	H 2 2	補助金交付要綱	←							
継	R 2	創立30周年記念誌	←							
継	R 2	創立50周年記念誌	←							
	R 3	補助金申請 (R 3 年度)	↓	5		R10				
継	R 4	加盟団体 (記念事業等)	←							
継	R 4	補助金申請 (R 4 年度)	←							
	R 4	依頼・通知・会議	↓	1		R6				
■	第2ガイド	文化団体	黄							
	R 4	俳句部	↓	1		R6				
	R 4	書道部	↓	1		R6				
	R 4	その他の団体	↓	1		R6				

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
★	第1ガイド	文化祭	緑							
■	第2ガイド	文化祭共通全般	緑							
継	R 2	公共施設予約システム 利用者カード	←							
継	R 4	使用許可・申請 (R 5年度)	←							
	R 4	事務局	↓	3		R8				
	R 4	使用許可・申請 (R 4年度)	↓	1		R6				
	R 4	実行委員会議	↓	1		R6				
	R 4	企画運営部会	↓	1		R6				
	R 4	オープニングセレモニー	↓	1		R6				
	R 4	プログラム	↓	1		R6				
	R 4	各種団体プログラム	↓	1		R6				
■	第2ガイド	文化祭補助金	白							
継	H 2 2	補助金交付要綱	←							
	R 4	補助金交付申請 (R 4年度)	↓	5		R10				
	R 4	実績報告書 (各部)	↓	5		R10				
★	第1ガイド	市民ギャラリー・サロコン	赤							
■	第2ガイド	市民ギャラリー	赤							
継	H 2 2	市民ギャラリー展示要項	←							
継	R 1	懸案事項	←							
継	R 2	業務委託契約 (R 4～6年度)	←							
	R 4	事業報告書	↓	5		R10				
	R 4	庁内依頼	↓	1		R6				
■	第2ガイド	サロンコンサート	青							
継	H 2 2	関係資料	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 6	ピアノ修繕	←							
継	R 2	業務委託契約 (R 4 ~ 6 年度)	←							
継	R 3	業務委託契約 (公募型プロポーザル)	←							
継	R 3	スペシャルサロンコンサート	←							
	R 3	施設予約 (R 4 年度)	↓	1		R6				
	R 3	新人演奏会 (R 4 年度)	↓	1		R6				
継	R 4	施設予約 (R 5 年度)	←							
継	R 4	オーディション合格者による演奏会 (R 5 年度)	←							
	R 4	事業報告書	↓	5		R10				
	R 4	チラシ・企画	↓	1		R6				
★	第1ガイド	市民芸術劇場・音楽祭	黄							
■	第2ガイド	市民芸術劇場	黄							
継	H 2 2	規約・協定書	←							
	R 1	義援金の送金	↓	10		R15				
継	R 3	第77回公演及び事業終了	←							
	R 3	文化会館使用許可 (R 4 年度)	↓	1		R6				
継	R 3	第77回公演 (実行委員会)	←							
継	R 4	第77回公演 (実績報告書)	←							
■	第2ガイド	市民音楽祭	白							
継	H 2 5	流山市民の歌	←							
	R 3	文化会館使用許可 (R 4 年度)	↓	1		R6				
継	R 4	会場使用許可 (R 5 年度)	←							
	R 4	企画・運営業務委託 (R 4 年度)	↓	5		R10				
継	R 4	企画・運営業務委託 (R 5 年度)	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 4	開催会議	↓	1		R6				
	R 4	参加者募集・申込書	↓	1		R6				
	R 4	プログラム・チラシ	↓	1		R6				
★	第1ガイド	青少年育成事業	赤							
■	第2ガイド	青少年主張大会	赤							
継	H 2 6	歴代文集・資料	←							
継	H 3 0	審査基準の改正	←							
	R 3	文化会館使用許可 (R 4 年度)	↓	1		R6				
継	R 4	会場使用許可 (R 5 年度)	←							
	R 4	実施起案 (実施要領、審査基準等)	↓	5		R10				
	R 4	送迎バス賃貸借契約	↓	5		R10				
	R 4	推薦書・事前説明会	↓	3		R8				
	R 4	プログラム・進行表	↓	3		R8				
	R 4	審査結果	↓	3		R8				
	R 4	発表文集 (印刷製本)	↓	3		R8				
	R 4	通知・依頼・申請・許可	↓	1		R6				
■	第2ガイド	姉妹都市少年交流	白							
	R 4	能登町青少年交流	↓	5		R10				
★	第1ガイド	補助金 (青少年育成)	青							
■	第2ガイド	市補助金交付要綱	青							
継	H 1 5	姉妹都市少年スポーツ交流事業費補助金	←							
継	H 1 7	青少年育成団体連携事業費補助金	←							
継	H 1 7	青少年相談員連絡協議会活動事業費補助金	←							
継	H 1 7	ボーイスカウト・ガールスカウト連絡協議会活動事業費補助金	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 1 7	子ども会育成事業費補助金	←							
継	R 3	補助金交付要綱 (7本) 題名変更 (H 2 4)	←							
■	第2ガイド	市補助金	白							
	R 3	青少年育成会議 (R 3年度)	↓	5		R10				
	R 3	青少年相談員連絡協議会 (R 3年度)	↓	5		R10				
	R 3	ボーイスカウト・ガールスカウト連絡協議会 (R 3年度)	↓	5		R10				
	R 3	子ども会育成連絡協議会 (R 3年度)	↓	5		R10				
	R 3	姉妹都市少年スポーツ交流事業 (R 4年度)	↓	5		R10				
継	R 4	青少年育成会議 (R 4年度)	←							
継	R 4	青少年相談員連絡協議会 (R 4年度)	←							
継	R 4	ボーイスカウト・ガールスカウト連絡協議会 (R 4年度)	←							
継	R 4	子ども会育成連絡協議会 (R 4年度)	←							
継	R 4	姉妹都市少年スポーツ交流事業 (R 5年度)	←							
■	第2ガイド	県補助金	黄							
継	S 5 5	青少年相談員活動費補助金交付要綱	←							
	R 3	青少年相談員活動費補助金 (R 3年度)	↓	5		R10				
継	R 4	青少年相談員活動費補助金 (R 4年度)	←							
★	第1ガイド	青少年育成団体	緑							
■	第2ガイド	青少年育成会議	緑							
継	S 5 7	規約・名簿	←							
	R 4	総会	↓	3		R8				
■	第2ガイド	子ども会育成連絡協議会	赤							
継	H 1 7	会則・名簿	←							
継	H 1 7	あゆみ (設立30周年記念誌)	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 1 8	単位子ども会一覧	←							
継	H 2 6	要望書	←							
継	R 2	会報紙（設立50周年記念号）	←							
継	R 2	設立50周年記念イベント	←							
	R 3	施設使用許可（R4年度）	↓	1		R6				
継	R 4	施設使用許可（R5年度）	←							
	R 4	総会	↓	3		R8				
	R 4	依頼・通知	↓	1		R6				
■	第2ガイド	東葛飾地区子ども会育成連絡協議会	青							
継	R 3	規約・名簿	←							
	R 3	ジュニア・リーダー初級認定講習会	↓	3		R8				
	R 4	定例会議	↓	3		R8				
	R 4	依頼・通知	↓	1		R6				
■	第2ガイド	青少年相談員連絡協議会	黄							
継	H 1 0	流山市青少年相談員設置要綱	←							
継	H 2 1	会則・名簿	←							
継	R 3	第21期相談員（推薦関係）	←							
継	R 3	第21期相談員（委嘱関係）	←							
継	R 3	委嘱式交付式・感謝状贈呈式	←							
継	R 3	総会（R4年度）	←							
継	R 4	活動服購入	←							
継	R 4	総会（R5年度）	←							
継	R 4	相談員活動保険（R4.6～R5.6）	←							
	R 4	千葉県青少年相談員連絡協議会	↓	3		R8				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R 4	東葛飾地区青少年相談員連絡協議会	↓	3		R8		
■	第2ガイド	ボーイスカウト・ガールスカウト	白					
継	H 2 4	関連資料	←					
継	R 4	規約・名簿	←					
	R 4	総会	↓	3		R8		
	R 4	依頼・通知	↓	1		R6		
★	第1ガイド	げんき村キャンプ場	青					
■	第2ガイド	げんき村キャンプ場（施設整備）	青					
継	H 4	土地賃貸借契約書	←					
継	H 4	キャンプ場整備に係る協議	←					
継	H 4	キャンプ場整備工事	←					
継	H 4	キャンプ場整備工事（図面）	←					
継	H 4	キャンプ場開村式	←					
継	H 4	キャンプ場名称・使用規程	←					
継	H 1 3	キャンプ場利用案内	←					
継	H 2 3	キャンプ場看板設置	←					
継	H 2 9	多目的トイレ設置	←					
継	H 2 9	多目的トイレ網戸設置	←					
■	第2ガイド	げんき村キャンプ場（管理・運営）	黄					
継	H 2 0	キャンプ場施設管理	←					
継	R 2	意見・要望	←					
継	R 2	仮設トイレ賃貸借（R 4～8年度）	←					
	R 3	管理業務委託（R 4年度）	↓	5		R10		
継	R 4	管理業務委託（R 5年度）	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 4	土地借上料	↓	5		R10				
	R 4	不動産の使用料等の支払調書	↓	5		R10				
	R 4	賠償責任保険	↓	5		R10				
	R 4	指令番号簿	↓	5		R10				
	R 4	利用申請書	↓	1		R6				
■	第2ガイド	げんき村キャンプ場（施設修繕）	緑							
継	H 2 6	炊事場床下改修業務委託	←							
継	H 2 8	トイレ改修事業	←							
継	R 1	枝木撤去業務委託	←							
継	R 3	倒木撤去処理及び樹木保守伐採業務委託	←							
■	第2ガイド	野外活動用備品	赤							
継	H 3	貸出規定	←							
継	R 2	事務移管	←							
継	R 4	備品貸出台帳（R 4 ～）	←							
★	第1ガイド	全庁共通（指導センター）	白							
■	第2ガイド	全庁共通全般（指導センター）	白							
継	H 3 0	関係法令	←							
継	H 3 0	市町村応援マニュアル（改訂版）	←							
	R 2	照会・回答（押印廃止）	↓	1		R6				
	R 4	照会・回答（4月～6月）	↓	1		R6				
	R 4	照会・回答（7月～9月）	↓	1		R6				
	R 4	照会・回答（10月～12月）	↓	1		R6				
	R 4	照会・回答（1月～3月）	↓	1		R6				
	R 4	庁内通知	▼							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	流山市総合計画（指導センター）	青							
継	R 2	流山市総合計画（R 2～11年度）	←							
継	R 2	実施計画（R 2年度版）	←							
継	R 2	実施計画（R 3年度版）	←							
継	R 3	実施計画（R 4年度版）	←							
継	R 4	実施計画（R 5年度版）	←							
	R 4	まちづくり報告書	↓	1		R6				
■	第2ガイド	生涯学習推進計画（指導センター）	黄							
継	R 2	流山市教育振興基本計画（R 2～6年度）	←							
	R 4	流山市の教育	↓	1		R6				
	R 4	教育事務の管理及び点検・評価	↓	1		R6				
■	第2ガイド	市ホームページ（指導センター）	赤							
継	H 2 6	ぐるっと流山	←							
継	R 4	ホームページ作成ガイド	←							
	R 4	ホームページ掲載記事	▼							
■	第2ガイド	人事（指導センター）	青							
	H 2 9	勤務	×							
	R 4	旅行命令簿	↓	3		R8				
	R 4	復命書	↓	3		R8				
	R 4	会計年度任用職員	↓	1		R6				
	R 4	会計年度任用職員配置要望書	↓	1		R6				
	R 4	時間外勤務	↓	1		R6				
	R 4	夏季休暇	↓	1		R6				
■	第2ガイド	文書（指導センター）	黄							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 1 8	ファイル基準表 (H 1 8～2 2年度)	←							
継	H 1 8	ファイル基準表 (H 2 3～2 7年度)	←							
継	H 1 8	ファイル基準表 (H 2 8～R 3年度)	←							
継	R 4	ファイル基準表 (R 4～)	←							
	R 4	外部記録媒体の登録・管理	↓	1		R6				
	R 4	ファイリングシステム維持管理点検表	↓	1		R6				
■	第2ガイド	会議・研修 (指導センター)	緑							
	R 4	庁議報告	↓	1		R6				
	R 4	教育委員会議	↓	1		R6				
★	第1ガイド	財務全般 (指導センター)	黄							
■	第2ガイド	財務全般共通 (指導センター)	黄							
継	H 2 3	備品台帳	←							
継	H 2 9	電話機器賃貸借	←							
継	H 2 9	ファクシミリ賃貸借	←							
継	H 2 9	請書	←							
継	H 2 9	複合機賃貸借及び保守	←							
継	H 3 0	携帯電話機購入	←							
継	H 3 0	公会計管理台帳システム	←							
継	H 3 0	切手受払簿	←							
継	R 2	公金等適正管理マニュアル	←							
	R 4	燃料給油台帳及び使用料	↓	3		R8				
	R 4	自動車運行日誌	↓	1		R6				
	R 4	行政報告書	↓	1		R6				
■	第2ガイド	予算・決算 (指導センター)	緑							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 4	R 3 年度決算 (説明書)	↓	1		R6				
	R 4	R 3 年度決算 (監査員審査)	↓	1		R6				
	R 4	R 3 年度決算審査特別委員会	↓	1		R6				
	R 4	R 4 年度予算 (予算見積書)	↓	1		R6				
	R 4	R 4 年度予算 (決算見込額)	↓	1		R6				
	R 4	R 5 年度予算 (編成資料)	↓	1		R6				
	R 4	R 5 年度予算 (事前協議書)	↓	1		R6				
	R 4	R 5 年度予算 (会派要望)	↓	1		R6				
	R 4	R 5 年度予算審査特別委員会	↓	1		R6				
■	第2ガイド	補助金 (指導センター)	赤							
継	H 2 3	千葉県青少年補導センター補助金交付要綱	←							
継	H 2 7	流山市補導員連絡協議会補助金交付要綱	←							
継	H 2 7	流山市学校警察連絡協議会補助金交付要綱	←							
継	H 2 7	補助金等適正化実行プラン	←							
	R 4	千葉県青少年補導センター補助金 (R 4 年度)	↓	5		R10				
	R 4	流山市補導員連絡協議会補助金 (R 4 年度)	↓	5		R10				
	R 4	流山市学校警察連絡協議会補助金 (R 4 年度)	↓	5		R10				
★	第1ガイド	指導センター共通	青							
■	第2ガイド	指導センター共通全般	青							
	H 2 4	事務所移転	×							
継	R 3	条例制定・改正等	←							
	R 4	指導センター要覧	↓	5		R10				
	R 4	公用車街宣許可	↓	3		R8				
	R 4	通行禁止道路通行許可申請書	↓	3		R8				

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 4	センターだより	↓	1		R6				
	R 4	依頼・通知・報告	↓	1		R6				
	R 4	行事予定表	▼							
■	第2ガイド	運営協議会	赤							
	H 2 4	委員募集・選考 (H 2 4～R 3. 5月)	↓	3		R8				
	H 2 5	委嘱状交付	↓	3		R8				
継	H 2 5	委員名簿	←							
継	H 2 9	開催回数	←							
継	R 2	委員募集・選考 (R 3. 6月～R 5. 5月)	←							
継	R 4	委員募集・選考 (R 5. 6月～R 7. 5月)	←							
継	R 4	委嘱状交付 (R 5. 6月～R 7. 5月)	←							
	R 4	第1回運営協議会	↓	3		R8				
★	第1ガイド	国・県等依頼通知	黄							
■	第2ガイド	国・県等依頼通知全般 (指導センター)	黄							
	R 4	依頼・通知・報告 (4月～9月)	↓	1		R6				
	R 4	依頼・通知・報告 (10月～3月)	↓	1		R6				
	R 4	他地区センター機関紙 (4月～9月)	↓	1		R6				
	R 4	他地区センター機関紙 (10月～3月)	↓	1		R6				
	R 4	その他機関紙	↓	1		R6				
	R 4	市補導員活動年数調査	↓	1		R6				
■	第2ガイド	センター研修・会議	緑							
	R 4	県所長会議	↓	3		R8				
	R 4	県センター連絡協議会	↓	3		R8				
★	第1ガイド	青少年指導	赤							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	青少年相談	赤							
継	H25	青少年専門相談員の委嘱	←							
継	H30	青少年ネット被害防止対策（ネットパトロール）	←							
継	H30	ネットパトロール用パソコン賃貸借	←							
継	H30	ネットパトロール用機器等賃貸借	←							
継	R2	流山市ネットパトロール実施要項	←							
継	R2	ネットパトロール記録簿及び掌握者名簿	←							
	R4	相談実施状況集計表	↓	3		R8				
	R4	ネットパトロール日誌	↓	3		R8				
	R4	ネットパトロール月例報告	↓	3		R8				
	R4	相談窓口のお知らせ	↓	3		R8				
	R4	相談室だより「はなみずき」	↓	1		R6				
■	第2ガイド	子ども安全	緑							
継	H25	児童・生徒名簿	←							
継	H25	防犯ベスト貸与台帳	←							
	R4	寄せられた情報	↓	3		R8				
	R4	不審者情報	↓	1		R6				
	R4	学校地域会議・研修等派遣依頼	↓	1		R6				
■	第2ガイド	青色回転灯	白							
継	H27	青色回転灯受講者名簿	←							
継	R2	青色回転灯装備車管理	←							
継	R2	青色回転灯用ハロゲン（本体・ランプ）管理票	←							
継	R2	青色回転灯用装備車の申請手続及び役割分担	←							
	R4	青パト講習会	↓	3		R8				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 4	実施者証変更・再発行申請	↓	1		R6				
★	第1ガイド	社会環境浄化事業	黄							
■	第2ガイド	社会環境浄化事業全般	黄							
	R 4	社会環境浄化の手引き	↓	5		R10				
	R 4	依頼・通知・報告	↓	5		R10				
■	第2ガイド	環境浄化推進委員会	緑							
	R 4	第1回推進会議	↓	5		R10				
	R 4	第2回推進会議	↓	5		R10				
■	第2ガイド	実行委員会	白							
継	H 2 8	実行委員会資料	←							
	R 4	第1回実行委員会	↓	5		R10				
	R 4	第2回実行委員会	↓	5		R10				
	R 4	第3回実行委員会	↓	5		R10				
■	第2ガイド	実行活動	青							
	R 4	依頼・通知・報告	↓	3		R8				
	R 4	南流山	↓	1		R6				
	R 4	南部	↓	1		R6				
	R 4	北部	↓	1		R6				
	R 4	東深井	↓	1		R6				
	R 4	常盤松	↓	1		R6				
	R 4	東部	↓	1		R6				
	R 4	八木	↓	1		R6				
	R 4	西初石	↓	1		R6				
	R 4	おおたかの森	↓	1		R6				

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	納涼祭	黄							
	R 4	依頼・通知・報告	↓	3		R8				
	R 4	納涼祭パトロール計画書	↓	1		R6				
★	第1ガイド	青少年関連団体	白							
■	第2ガイド	(県) 補導員連絡協議会	白							
継	H 2 7	補導(委)員活動しおり	←							
	R 4	視察・研修・会議	↓	5		R10				
	R 4	依頼・通知・報告	↓	3		R8				
	R 4	県代議員・総会・理事会	↓	1		R6				
	R 4	東葛ブロック研修	↓	1		R6				
	R 4	隣接地域補導関係者連絡会	↓	1		R6				
■	第2ガイド	(市) 補導員連絡協議会	赤							
	R 4	総会	↓	5		R10				
	R 4	第1～6回役員会	↓	5		R10				
	R 4	千葉県青少年補導(委)員大会	↓	5		R10				
	R 4	東保志	↓	5		R10				
	R 4	視察・研修・会議	↓	1		R6				
	R 4	依頼・通知・報告	↓	1		R6				
■	第2ガイド	学校警察連絡協議会	青							
継	H 2 5	会則	←							
	R 4	総会	↓	3		R8				
	R 4	第2回	↓	3		R8				
	R 4	第3回	↓	3		R8				
	R 4	第4回	↓	3		R8				

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 4	依頼・通知・報告	↓	1		R6				
■	第2ガイド	補導活動全般	白							
継	R 2	パトロール車賃貸借	←							
	R 4	広域列車パトロール	↓	3		R8				
	R 4	県下一斉パトロール	↓	3		R8				
	R 4	補導員合同パトロール	↓	1		R6				
	R 4	補導活動状況集計表	↓	1		R6				
	R 4	支部パトロール報告書(4月～9月)	↓	1		R6				
	R 4	支部パトロール報告書(10月～3月)	↓	1		R6				
	R 4	支部パトロール班編成	↓	1		R6				
	R 4	パトロール報告書	↓	1		R6				
	R 4	支部会議計画書・報告書	↓	1		R6				
	R 4	支部パトロール計画表	↓	1		R6				
■	第2ガイド	補導員全般	青							
継	H 2 6	流山市ふるさとづくり功労表彰	←							
継	H 2 6	流山市感謝状	←							
継	R 2	(市) 補導員委嘱・推薦書(R 2～)	←							
継	R 2	(県) 補導員功労者推薦(H 2 8～R 2)	←							
	R 4	傷害保険	↓	3		R8				

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

令和4年度ファイル基準表

保存単位 生涯学習部 スポーツ振興課
ページNo 1

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
★	第1ガイド	全庁共通	緑							
■	第2ガイド	全庁共通全般	緑							
継	H29	端末操作	←							
継	H27	幹事	←							
	R4	タウンミーティング	↓	1		R6				
	R4	復命書	↓	1		R6				
	R4	災害時名簿	↓	1		R6				
	R4	市表彰	↓	1		R6				
■	第2ガイド	広報・HP・メール	赤							
	R4	広報ながれやま（4～9月）	↓	1		R6				
	R4	広報ながれやま（10～3月）	↓	1		R6				
	R4	ミニコミ誌・新聞記事	↓	1		R6				
	R4	広報・出稿・確認・校正（4月～6月）	↓	1		R6				
	R4	広報・出稿・確認・校正（7月～9月）	↓	1		R6				
	R4	広報・出稿・確認・校正（10月～3月）	↓	1		R6				
	R4	ホームページ（4月～）	↓	1		R6				
	R4	市政へのメール	↓	1		R6				
■	第2ガイド	総合計画	白							
継	R1	大型事業等の照会	←							
継	R1	市長ヒアリング資料	←							
■	第2ガイド	文書	黄							
継	R4	ファイル基準表（令和4年度）	←							
継	R3	ファイル基準表（令和3年度）	←							
継	R2	ファイル基準表（令和2年度）	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

令和4年度ファイル基準表

保存単位 生涯学習部 スポーツ振興課
ページNo 2

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 1	ファイル基準表 (平成31年度)	←							
継	H 3 0	ファイル基準表 (平成30年度)	←							
継	H 2 9	ファイル基準表 (平成29年度)	←							
継	H 2 8	ファイル基準表 (平成28年度)	←							
継	H 1 7	ファイル基準表 (平成4-17年度)	←							
継	H 2 9	放射能関連文書	←							
継	H 2 8	リーガルドック	←							
継	H 2 8	行政リーガルドック審査	←							
継	H 3 0	条例改正	←							
継	R 3	住所等の表記について	←							
	R 4	郵便切手	↓	1		R6				
	R 4	資料請求	↓	5		R10				
継	H 2 8	歴史的文書管理表 (放射能対策分)	←							
■	第2ガイド	人事	緑							
	R 4	人事通知	↓	1		R6				
	R 4	アルコール濃度測定簿	▼							
	R 4	旅行命令簿	↓	5		R10				
	R 4	時間外勤務手当等予算見積書	↓	3		R8				
	R 4	臨時職員	↓	3		R8				
	R 4	夏季休暇取得実績表	↓	1		R6				
	R 3	コロナ感染	↓	1		R6				継続解除
継	R 4	被服等貸与者名簿	←							
	R 4	支給明細書	×							
	R 4	服務整理簿	↓	3		R8				

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	議会	白							
継	H30	消費税改正	←							
	R4	依頼・通知・報告（一般報告）	↓	3		R8				
	R4	第1回 市議会答弁書	↓	3		R8				
	R4	第2回 市議会答弁書	↓	3		R8				
	R4	第3回 市議会答弁書	↓	3		R8				
	R4	第4回 市議会答弁書	↓	3		R8				
	R4	各会派によるR5年度予算要望	↓	1		R6				
	R4	陳情書	↓	3		R8				
	R4	資料の提出	↓	3		R8				
	R4	流山市議会だより	↓	1		R6				
■	第2ガイド	教育委員会議	赤							
	R4	報告	↓	1		R6				
	R4	議案報告	↓	1		R6				
■	第2ガイド	環境行動推進	黄							
	R4	環境取組自己チェック・グリーン購入	↓	1		R6				
■	第2ガイド	公共施設予約システム	青							
継	H30	公共施設予約システム利用者登録申請書	←							
■	第2ガイド	公共施設保全計画	赤							
継	H28	流山市公共施設等総合管理計画	←							
継	H28	流山市公共施設等総合管理計画②（各計画）	←							
継	H28	流山市公共施設等総合管理計画③	←							
継	H28	プール関係資料	←							
■	第2ガイド	マイナンバー	白							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 8	マイナンバー取扱要領	←							
★	第1ガイド	財務全般	黄							
■	第2ガイド	財務全般	黄							
継	H 2 8	備品台帳	←							
継	H 3 0	前渡資金整理簿	←							
	R 4	定期監査	↓	5		R10				
	R 4	定期監査資料	↓	5		R10				
	R 4	行政報告	↓	5		R10				
継	R 4	例月現金出納検査	←							
	R 4	コミュニティプラザ指定管理者監査	↓	10		R15				
■	第2ガイド	予算	白							
	R 4	3月補正予算	↓	1		R6				
	R 4	基金の処分	↓	5		R10				
	R 4	令和5年度予算編成資料	↓	1		R6				
	R 4	令和5年度予算見積書	↓	1		R6				
	R 4	市長・副市長査定	↓	1		R6				
	R 4	財政部長査定	↓	1		R6				
	R 4	令和5年度年度予算審査特別委員会資料	↓	1		R6				
	R 4	R5年度当初予算（案）説明資料	↓	1		R6				
	R 4	事前協議書	↓	1		R6				
	R 4	事故繰越	↓	5		R10				
■	第2ガイド	決算	青							
	R 4	令和3年度決算資料	↓	1		R6				
	R 4	決算審査	↓	1		R6				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 4	令和3年度決算特別委員会議会指摘・要望	↓	1		R6				
■	第2ガイド	公有財産・教育財産	赤							
継	H 4	公有財産台帳（スポーツ振興）	←							
継	H 2 8	財産台帳	←							
継	H 2 8	固定資産台帳	←							
■	第2ガイド	共通備品	黄							
継	H 3 1	プリンター	←							
■	第2ガイド	寄附金	緑							
継	R 1	庭球場整備	←							
継	R 1	スポーツフィールド人工芝	←							
継	R 1	野球場観覧席	←							
★	第1ガイド	スポーツ振興課共通	黄							
■	第2ガイド	スポーツ振興課共通全般	黄							
	R 4	流山市の教育	↓	1		R6				
	R 4	流山市の教育施策	↓	3		R8				
	R 4	流山高等学園学校運営協議会	↓	3		R8				
継	R 3	twitter	←							
継	R 2	L I N E アカウント	←							
継	R 3	スポーツと都市協議会	←							
	R 4	新型コロナウイルス感染症対応	↓	3		R8				
	R 1	新型コロナウイルス感染症対応	↓	3		R8				継続解除
	R 4	新型コロナ陽性者報告	↓	1		R6				
■	第2ガイド	庁内照会・回答	赤							
	R 4	照会・回答（総合政策部）（4～9月）	↓	1		R6				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 4	照会・回答（総合政策部）（10～3月）	↓	1		R6				
	R 4	照会・回答（総務部）（4～9月）	↓	1		R6				
	R 4	照会・回答（総務部）（10～3月）	↓	1		R6				
	R 4	照会・回答（財政部）	↓	1		R6				
	R 4	照会・回答（市民生活部）	↓	1		R6				
	R 4	照会・回答（経済振興部）	↓	1		R6				
	R 4	照会・回答（環境部）	↓	1		R6				
	R 4	照会・回答（まちづくり推進部）	↓	1		R6				
	R 4	照会・回答（教育委員会）	↓	1		R6				
	R 4	照会・回答（その他）	↓	1		R6				
	R 4	依頼・通知	↓	1		R6				
■	第2ガイド	外部通知・依頼	緑							
	R 4	依頼	↓	1		R6				
	R 4	照会・回答（国・県・他市）	↓	1		R6				
	R 4	通知（国・県・他市）	↓	1		R6				
	R 4	通知（その他）	↓	1		R6				
	R 4	スポーツ大会案内（市内）	↓	1		R6				
	R 4	スポーツ大会案内（その他）	↓	1		R6				
	R 4	あいさつ文	↓	1		R6				
	R 4	案内	↓	1		R6				
■	第2ガイド	土地賃貸借契約	青							
継	H 2 2	北部柔道場用地賃貸借	←							
継	H 2 2	市民プール用地賃貸契約	←							
継	H 2 6	賃貸借料計算書	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 4	借地料支払	↓	5		R10				
■	第2ガイド	長期契約	緑							
継	H 3 1	自動車賃貸契約 ハイエース	←							
	R 4	運行日誌（車中に有り）	↓	1		R6				
	R 4	給油台帳	↓	1		R6				
★	第1ガイド	オリンピック関係共通	青							
■	第2ガイド	オリンピック関係共通全般	青							
継	R 3	記録	←							
継	H 2 9	会計検査	←							
継	R 3	報告書	←							
継	R 3	千葉県交付金	←							
継	R 3	地方創生臨時交付金	←							
■	第2ガイド	機運醸成	黄							
継	H 2 8	〇〇〇〇選手	←							
継	R 3	〇〇〇〇	←							
継	R 3	〇〇〇〇選手	←							
■	第2ガイド	東京オリンピック関連	緑							
継	R 3	検査支援等業務委託契約	←							
継	R 3	新型コロナウイルス感染症対策業務委託契約	←							
継	R 3	事前キャンプ運営業務委託契約	←							
継	R 3	追加競技業務委託契約	←							
継	R 1	契約	←							
■	第2ガイド	ホストタウン	赤							
継	R 1	特別交付税関係書類	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 4	チューリップ御礼	↓	3		R8				
■	第2ガイド	スポーツボランティア	黄							
継	H 3 0	スポーツボランティア申込書 (団体)	←							
継	H 3 0	スポーツボランティア申込書 (個人)	←							
継	H 3 0	スポーツボランティア制度	←							
	R 4	スポボラ登録解除申出書	↓	1		R6				
■	第2ガイド	日本スポーツボランティアネットワーク	緑							
継	R 2	スポボラネット	←							
★	第1ガイド	トップアスリート交流事業	白							
■	第2ガイド	Dream of Sports	白							
継	H 2 9	全般	←							
継	R 1	第3弾全般	←							
継	R 1	第3弾企画・運営	←							
継	R 2	第4弾全般	←							
■	第2ガイド	千葉エンゼルクロス	赤							
継	H 3 1	チーム名変更	←							
継	R 2	ホームゲーム開催記念式典	←							
継	R 2	ライセンス申請に伴う支援書	←							
継	R 2	連携協定締結式	←							
継	R 2	協議・報告資料	←							
■	第2ガイド	NECグリーンロケッツ	緑							
継	R 2	打ち合わせ記録	←							
継	R 2	流山ラグビークラブ	←							
	R 4	ホストタウンデー	↓	1		R6				

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
★	第1ガイド	生涯スポーツ	赤							
■	第2ガイド	生涯スポーツ全般	赤							
継	H28	障害者スポーツ	←							
継	H30	ふるさとづくり功労者表彰	←							
継	H30	流山市社会教育関係団体登録	←							
継	H29	スポーツ用具寄付	←							
継	R2	後援事業コロナ対応	←							
継	R2	熱中症予防対策	←							
継	R2	ランニングコース	←							
継	R4	「新たなスポーツ」普及促進協議会	←							
	R4	後援申請(1～10)	↓	5		R10				
	R4	後援申請(11～20)	↓	5		R10				
	R4	年間行事保険	↓	5		R10				
	R4	生涯スポーツ優良団体表彰	↓	5		R10				
	R4	文化・スポーツ等振興表彰	↓	10		R15				
継	R4	千葉ジェッツ	←							
■	第2ガイド	備品貸出	黄							
継	R3	熱中症指数計	←							
	R4	AED及び熱中症指標計借用書	↓	1		R6				
■	第2ガイド	スポーツ推進委員	緑							
継	S45	委員名簿	←							
継	H28	スポーツ推進委員懸案事項	←							
継	H29	流山市スポーツ推進計画	←							
継	R2	ユニフォーム購入	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 2	オンラインコンテンツ作成	←							
	R 4	委員委嘱	↓	5		R10				
	R 4	研修関係	↓	1		R6				
	R 4	会議・研修	↓	1		R6				
	R 4	千葉県スポーツ推進委員研究大会	↓	1		R6				
	R 4	全国スポーツ推進委員研究協議会	↓	1		R6				
継	R 4	面接	←							
	R 4	募集	↓	5		R10				
	R 4	活動報告	↓	1		R6				
■	第2ガイド	スポーツ推進委員協議会	黄							
	R 4	全般	↓	1		R6				
	R 4	東葛地区連絡協議会会議・研修	↓	5		R10				
継	R 2	派遣事業	←							
	R 4	表彰	↓	3		R8				
	R 4	千葉県スポーツ推進委員連合会	↓	1		R6				
■	第2ガイド	コミュニティスポーツリーダー	白							
継	S 5 5	名簿	←							
継	H 2 8	懸案事項	←							
継	H 2 8	資料	←							
	R 4	委嘱	↓	5		R10				
	R 2	コミュニティスポーツのつどい報償費支給要領	↓	5		R10				継続解除
継	R 1	健康ジョギング講習会参加記念表彰要綱	←							
継	R 1	流山市コミュニティスポーツリーダー表彰要綱	←							
継	H 3 1	健康ジョギング講習会1000回記念表彰	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H 3 1	健康ジョギング講習会500回記念表彰	←					
継	H 3 1	健康ジョギング講習会300回記念表彰	←					
継	H 3 1	リーダー活動 30年感謝状	←					
継	H 3 1	リーダー活動 10年感謝状	←					
継	R 2	退任	←					
継	R 2	非接触型体温計保証書	←					
	R 2	コロナ対応	↓	5		R10		継続解除
	R 2	コミュニティスポーツのつどい	↓	5		R10		継続解除
	R 4	北部地区リーダー会	↓	1		R6		
	R 4	中部地区リーダー会	↓	1		R6		
	R 4	総合運動公園地区リーダー会	↓	1		R6		
	R 4	東部地区リーダー会	↓	1		R6		
	R 4	南部地区リーダー会	↓	1		R6		
	R 4	役員会議	↓	1		R6		
	R 4	総会	↓	1		R6		
	R 4	コミュニティスポーツフェスティバル	↓	1		R6		
	R 4	研修会	↓	1		R6		
■	第2ガイド	生涯スポーツ指導者	赤					
	R 4	千葉県認定スポーツ指導者研修会	↓	3		R8		
■	第2ガイド	総合型地域スポーツクラブ	黄					
継	H 2 6	支援策の策定・懸案事項	←					
継	H 3 1	資料	←					
継	R 2	活動支援の考え方	←					
★	第1ガイド	健康・体力づくり	緑					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	健康・体力づくり事業	緑							
	R 4	ウォータービクス講習会	↓	5		R10				
★	第1ガイド	スポーツ講習会・大会	白							
■	第2ガイド	流山ロードレース大会	白							
継	H 2 9	Jアラート	←							
継	H 2 9	Tシャツ	←							
継	H 3 0	コース検討会議	←							
	H 3 1	令和2年度開催可否検討	↓	1		R6				継続解除
継	R 1	第29回大会コース検討	←							
継	R 2	toto助成金検討	←							
	R 1	第28回大会記録写真	↓	1		R6				継続解除
継	R 2	新型コロナウイルス感染症対策	←							
	R 2	救護体制	↓	1		R6				継続解除
	R 2	オンラインマラソン検討	↓	1		R6				継続解除
継	R 3	第30回コロナ対策	←							
継	H 2 0	ロードレース訴訟1	←							
継	H 2 0	ロードレース訴訟2	←							
	R 2	ゼッケン、参加賞等配送検討	↓	1		R6				継続解除
	R 4	参加賞	↓	1		R6				
	R 2	コロナの為に中止となった大会、イベント	↓	1		R6				継続解除
	R 4	会議	↓	1		R6				
	R 4	各種申請	↓	1		R6				
	R 4	運営サポート業務	↓	1		R6				
	R 4	協賛金関係	↓	1		R6				

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R 4	ボランティア参加申込	↓	1		R6				
	R 4	ボランティア	↓	1		R6				
	R 4	委員選任	↓	1		R6				
	R 4	市長・教育長挨拶文	↓	1		R6				
	R 4	後援承認申請書	↓	1		R6				
	R 4	依頼	↓	1		R6				
	R 4	全般	↓	1		R6				
	R 4	交通規制	↓	1		R6				
継	R 4	事務所設置	←							
	R 4	エントリー	↓	1		R6				
	R 4	契約	↓	5		R10				
	R 4	R 5 契約	↓	5		R10				
	R 4	予備費	↓	5		R10				
■	第2ガイド	スポーツ大会	赤							
継	H 2 8	アクアラインマラソン	←							
継	R 3	IDバレーボール全国大会	←							
	R 2	市スポレク祭コロナ対応	↓	1		R6				継続解除
	R 4	市スポレク祭	↓	1		R6				
	R 4	〇〇〇〇横断幕	↓	5		R10				
	R 4	日本スポーツボランティアネットワーク	↓	3		R8				
	R 4	市長・教育長調整関係	↓	1		R6				
■	第2ガイド	スポーツ講習会	青							
	R 4	少年スポーツ指導者講習会	↓	1		R6				
	R 4	〇〇〇〇講演会&水泳教室	↓	5		R10				

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	県民体育大会	黄					
	R 4	全般	↓	1		R6		
	R 4	県民体育大会補助金	↓	5		R10		
	R 4	派遣業務	↓	1		R6		
★	第1ガイド	生涯スポーツ団体育成	白					
■	第2ガイド	市スポーツ協会の育成と会議	白					
継	H 2 7	要望書	←					
	R 4	全般	↓	1		R6		
	R 4	補助金事業	↓	5		R10		
■	第2ガイド	スポーツ団体補助金事業	赤					
継	R 2	少年野球事業補助金交付要綱	←					
継	R 2	少年サッカー事業補助金交付要綱	←					
継	R 2	県民体育大会出場選手派遣事業補助金交付要綱	←					
継	R 2	市民スポーツ大会等事業補助金交付要綱	←					
継	H 8	補助金要綱	←					
	R 4	少年野球事業補助金	↓	5		R10		
	R 4	少年サッカー事業補助金	↓	5		R10		
■	第2ガイド	指導・育成団体	青					
継	H 2 8	懸案事項	←					
■	第2ガイド	スポーツコミッション	白					
継	R 2	全般	←					
継	R 2	スポーツコミッション設立検討	←					
★	第1ガイド	学校体育施設開放利用促進事業	黄					
■	第2ガイド	学校体育施設開放利用促進事業全般	黄					

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 4	学校施設利用規則・東部中照明利用	←							
継	H 2 6	打ち合わせ記録・懸案事項	←							
継	H 2 7	仮設トイレ関係	←							
継	H 2 8	学校開放懸案事項（小山小）	←							
継	H 2 7	おおたかの森小中学校	←							
継	H 2 7	学校体育施設体育館照明料金	←							
継	H 2 8	規則	←							
継	R 1	新型コロナウイルス感染症対策	←							
継	H 3 0	学校施設台帳	←							
継	R 2	新設小学校開放検討	←							
継	R 2	八木南小学校開放懸案事項	←							
継	R 2	営利団体の検討	←							
継	R 2	利用可能種目検討	←							
継	R 2	南流山地区の小中学校整備関連	←							
継	R 2	東小プール開放検討	←							
継	R 2	東部中学校夜間照明設備点検	←							
継	R 4	常盤松中学校	←							
継	R 3	おおぐろの森小学校	←							
継	R 4	おおぐろの森中学校	←							
継	H 3 0	江戸川台フェニックス	←							
継	H 2 2	江戸川台小学校校庭開放	←							
	R 4	運営会議	↓	1		R6				
	R 4	住民への通知（江戸小）	↓	1		R6				
	R 4	指令番号簿	↓	1		R6				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R 4	団体登録	↓	1		R6				
	R 4	東部中照明・コイン販売	↓	5		R10				
	R 4	おおたかの森小中学校学校開放契約	↓	5		R10				
	R 4	おおたかの森小中学校学校開放管理業務月次報告	↓	5		R10				
	R 4	小山小学校照明代	↓	5		R10				
	R 4	おおたかの森小学校照明代	↓	5		R10				
	R 4	おおたかの森小中併設校関係施設担当者協議	↓	1		R6				
	R 4	おおぐろの森小学校照明代	↓	5		R10				
	R 4	教育財産使用許可	↓	1		R6				
	R 4	照明利用実績報告書	↓	3		R8				
	R 4	登録抹消団体	↓	1		R6				
	R 4	県立学校開放事業	↓	1		R6				
継	R 3	屋外型A E D	←							
継	R 4	A E D屋外収納ボックス設置場所	←							
継	R 4	A E D設置	←							
	R 4	向小金小学校	↓	3		R8				
	R 4	修繕	↓	5		R10				
継	R 4	体育館空調	←							
継	R 3	テニスコート	←							
	R 4	懸案事項	↓	1		R6				
■	第2ガイド	委託	赤							
継	R 4	協議	←							
■	第2ガイド	東小プール開放	緑							
	R 4	利用者アンケート調査	↓	5		R10				

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	現況届	赤							
	R 4	流山小学校	↓	1		R6				
	R 4	八木南小学校	↓	1		R6				
	R 4	八木北小学校	↓	1		R6				
	R 4	新川小学校	↓	1		R6				
	R 4	東小学校	↓	1		R6				
	R 4	江戸川台小学校	↓	1		R6				
	R 4	東深井小学校	↓	1		R6				
	R 4	鰯ヶ崎小学校	↓	1		R6				
	R 4	向小金小学校	↓	1		R6				
	R 4	西初石小学校	↓	1		R6				
	R 4	小山小学校	↓	1		R6				
	R 4	長崎小学校	↓	1		R6				
	R 4	流山北小学校	↓	1		R6				
	R 4	西深井小学校	↓	1		R6				
	R 4	南流山小学校	↓	1		R6				
	R 4	おおたかの森小学校	↓	1		R6				
	R 4	おおぐろの森小学校	↓	1		R6				
	R 4	南部中学校	↓	1		R6				
	R 4	常盤松中学校	↓	1		R6				
	R 4	北部中学校	↓	1		R6				
	R 4	東部中学校	↓	1		R6				
	R 4	東深井中学校	↓	1		R6				
	R 4	八木中学校	↓	1		R6				

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R 4	南流山中学校	↓	1		R6				
	R 4	西初石中学校	↓	1		R6				
	R 4	おおたかの森中学校	↓	1		R6				
■	第2ガイド	使用申請書	青							
	R 4	4月分	↓	1		R6				
	R 4	5月分	↓	1		R6				
	R 4	6月分	↓	1		R6				
	R 4	7月分	↓	1		R6				
	R 4	8月分	↓	1		R6				
	R 4	9月分	↓	1		R6				
	R 4	10月分	↓	1		R6				
	R 4	11月分	↓	1		R6				
	R 4	12月分	↓	1		R6				
	R 4	1月分	↓	1		R6				
	R 4	2月分	↓	1		R6				
	R 4	3月分	↓	1		R6				
★	第1ガイド	東部中	赤							
■	第2ガイド	東部中照明	黄							
継	H 1 9	工事写真	←							
継	H 1 9	要望	←							
継	H 1 9	竣工届	←							
継	H 1 9	東部中学校運動場照明設置工事	←							
★	第1ガイド	八木北小	青							
■	第2ガイド	八木北小防球ネット	緑							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 5	完成書類	←							
■	第2ガイド	江戸川台小防球ネット	白							
継	H 2 2	完成報告書	←							
継	H 2 2	工事写真帳	←							
継	H 2 2	材料承認願	←							
継	H 2 2	施工計画書	←							
★	第1ガイド	千葉県スポーツ振興基金	緑							
■	第2ガイド	千葉県スポーツ振興基金全般	緑							
継	H 7	出損金	←							
継	R 2	助成事業（令和3年度）	←							
継	R 4	助成事業（令和5年度）	←							
★	第1ガイド	体育施設共通	白							
■	第2ガイド	体育施設全般	白							
継	R 2	体育施設情報一覧	←							
継	H 2 4	放射線量測定	←							
継	H 2 7	体育施設引継（体協→東京ドーム）	←							
継	H 2 7	建物引き継ぎ	←							
継	H 2 8	ドローン	←							
継	H 2 8	自動販売機設置	←							
	H 2 9	自動販売機設置	↓	1		R6				継続解除
	H 3 0	自動販売機設置	↓	1		R6				継続解除
	R 1	自動販売機設置	↓	1		R6				継続解除
	R 2	自動販売機設置	↓	1		R6				継続解除
	R 3	自動販売機設置	↓	1		R6				継続解除

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 4	自動販売機設置	←							
継	R 3	脱炭素先行地域づくり	←							
継	H 2 6	都市公園条例改正	←							
継	R 1	カギ台帳	←							
継	R 3	営利考察	←							
継	R 3	コロナ対応	←							
継	R 3	臨時医療施設	←							
継	R 2	自動水栓保証書	←							
継	R 3	千葉県流山臨時医療施設における賃貸借契約締結	←							
	R 4	AED・熱中症指数計貸出	↓	1		R6				
	R 4	緊急連絡網	↓	1		R6				
継	R 4	江戸川学園開発	←							
継	R 4	障害者手帳アプリ	←							
	R 4	流山市総合運動公園の管理手法	↓	1		R6				
	R 4	教育財産使用許可	↓	5		R10				
■	第2ガイド	管理	白							
	R 4	月例報告	↓	5		R10				
■	第2ガイド	予約システム	黄							
継	H 3 1	予約操作マニュアル	←							
継	R 2	利用者登録・変更申請書	←							
継	R 4	利用者登録申請書	←							
継	R 3	スポーツフィールドの利用許可書マニュアル	←							
継	R 3	6日前キャンセルの運用方法	←							
継	R 4	更新手続	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 4	報告書	↓	3		R8				
	R 4	利用者情報確認作業	↓	5		R10				
	R 4	公共施設検討委員会	↓	5		R10				
	R 4	団体登録基準変更	↓	5		R10				
■	第2ガイド	要望書	緑							
継	H 2 5	流山市サッカー協会	←							
継	H 2 6	人工芝サッカー場を推奨する会	←							
継	H 2 8	少年野球からの要望	←							
継	H 3 0	総合運動公園野球場冷蔵庫設置要望	←							
継	H 3 0	バスケットゴール設置要望	←							
継	H 3 1	人工芝サッカー場を推奨する会	←							
継	R 2	人工芝サッカー場を推奨する会	←							
継	R 3	人工芝サッカー場を推奨する会	←							
継	R 4	人工芝サッカー場を推奨する会	←							
継	R 3	卓球連盟	←							
継	R 3	弓道連盟	←							
継	R 3	キッチンカー	←							
■	第2ガイド	体育施設管理	黄							
継	R 3	熱中症対策	←							
継	R 2	鍵	←							
	R 4	体育施設利用調整会議	↓	1		R6				
	R 4	体育施設優先予約申請	↓	1		R6				
	R 4	教育財産使用許可	↓	5		R10				
継	R 2	社会教育関係団体登録	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	指定管理者選定委員会	青							
	R 4	事業報告	↓	3		R8				
★	第1ガイド	助成金	赤							
■	第2ガイド	toto	緑							
継	H 2 2	toto助成金	←							
継	H 2 3	toto助成金	←							
継	H 2 4	toto助成金保存文書	←							
継	R 1	toto助成金	←							
継	R 2	toto助成金 (R2)	←							
継	R 3	toto助成金	←							
継	R 4	toto助成金	←							
■	第2ガイド	都市構造再編集集中支援事業	青							
継	R 4	県ヒアリング資料	←							
継	R 3	県ヒアリング資料	←							
継	R 4	県調整資料	←							
■	第2ガイド	学校施設環境改善交付金	黄							
継	R 4	建築計画	←							
★	第1ガイド	指定管理	赤							
■	第2ガイド	指定管理者選定委員会	青							
	R 4	事業報告	↓	3		R8				
	R 4	資料	↓	3		R8				
■	第2ガイド	R 2 指定管理選定 (R3～R7)	黄							
継	R 2	募集要項	←							
継	R 2	自主事業	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 2	基本協定	←							
継	R 2	指定資料提出	←							
継	R 2	結果通知	←							
継	R 2	料金・休館日	←							
継	R 2	プレゼンテーション	←							
継	R 2	債務負担行為	←							
継	R 2	仮協定	←							
継	R 2	第4回定例会	←							
継	R 2	説明会資料	←							
継	R 2	告示	←							
継	R 2	質問回答	←							
継	R 2	指定通知	←							
継	R 2	業務の一部再委託	←							
継	R 3	年末年始休館日に係る協議	←							
	R 4	修繕費精算 (R3年分)	↓	5		R10				
	R 4	満足度調査 (前期)	↓	5		R10				
継	H 3 1	令和2年度年度協定	←							
継	R 2	R 3年度協定	←							
継	R 4	R 4年度協定	←							
継	R 4	R 5年度協定	←							
★	第1ガイド	市民総合体育館	青							
■	第2ガイド	管理	白							
継	H 2 8	利用方法	←							
継	H 2 8	労働条件審査	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 8	労働条件審査（ドーム書類）	←							
継	H 2 8	各種マニュアル	←							
継	H 2 8	自主事業	←							
継	H 2 8	消防法免除申請	←							
継	H 2 9	協議報告	←							
継	H 3 0	協議報告	←							
継	H 3 0	消防設備の特例	←							
継	H 3 1	キックコマンアリーナ全般	←							
継	H 3 1	フロアマット	←							
継	R 1	要望・協議	←							
継	R 2	コロナウイルス検討資料	←							
継	R 2	予約依頼対応マニュアル	←							
継	R 3	プリンター契約	←							
継	H 3 0	防災書類	←							
継	R 3	特別調書（電気設備建築物等の耐震性能）	←							
継	R 4	見積	←							
継	R 4	臨時医療施設関連	←							
継	R 3	臨時医療施設関連	←							
継	R 1	表彰状揭示	←							
継	R 3	流山市民総合体育館床修繕	←							
継	R 4	デジタル時計設置検討	←							
継	R 4	総合体育館サブアリーナ照明修繕	←							
■	第2ガイド	委託	緑							
継	R 3	流山市民総合体育館外建築物定期点検業務委託	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	ネーミングライツ	黄							
継	R 2	契約協議 (R 3～R 7)	←							
継	R 2	請求書	←							
■	第2ガイド	R 8以降指定管理	緑							
継	R 4	協議・報告	←							
★	第1ガイド	野球場	赤							
■	第2ガイド	管理	赤							
継	R 2	検査	←							
継	R 2	見積	←							
継	R 2	産業廃棄物収集運搬及び処理業務委託	←							
継	R 3	スコアボードLED化見積	←							
■	第2ガイド	工事	青							
	R 4	総合運動公園野球場給水設備工事	↓	5		R10				
■	第2ガイド	備品購入	白							
	R 4	バットケース購入	↓	5		R10				
	R 4	外野フェンス等購入	↓	5		R10				
■	第2ガイド	建設	黄							
継	H 2 0	公園野球場内野等改修工事	←							
継	H 3 0	鉄塔検査	←							
■	第2ガイド	ネーミングライツ	白							
継	R 4	基本方針・公募要項	←							
継	R 4	政策調整会議・庁議	←							
継	R 4	選定委員会設置	←							
継	R 4	応募書	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 4	選定委員会資料	←							
継	R 4	結果通知	←							
継	R 4	報償費	←							
継	R 4	記者会見	←							
継	R 4	事前協議書	←							
■	第2ガイド	照明施設改修工事	青							
	R 4	契約	↓	5		R10				
	R 4	主任技術者選任届・請負代金内訳書	↓	5		R10				
	R 4	施工管理	↓	5		R10				
	R 4	設計	↓	5		R10				
	R 4	監督員選任通知書	↓	5		R10				
	R 4	支払い関係書類	↓	5		R10				
	R 4	検査関係書類	↓	5		R10				
	R 4	設計変更（1回目）	↓	5		R10				
	R 4	主任技術者等変更届・請負・契約代金変更内訳書	↓	5		R10				
	R 4	写真	↓	5		R10				
★	第1ガイド	野球場観覧席	白							
■	第2ガイド	事業計画	白							
継	R 2	見積	←							
継	R 1	現況写真	←							
継	R 1	立案経緯	←							
継	R 1	概算費用算出	←							
継	R 2	開発手続き協議	←							
継	R 2	新聞	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 2	4 8 条許可手続	←							
継	R 2	概略設計	←							
継	R 2	市民アンケート調査	←							
継	R 2	アンケート	←							
継	R 2	事前協議	←							
継	R 1	硬式野球導入可否	←							
継	R 2	設計協議	←							
継	R 3	新聞	←							
■	第2ガイド	利用・調整	黄							
継	H 3 0	団体協議	←							
継	H 2 8	各課協議	←							
継	R 3	関係各課	←							
■	第2ガイド	寄附金	赤							
継	H 2 8	募集	←							
■	第2ガイド	設計委託	緑							
継	R 3	契約関係書類	←							
継	R 3	変更契約（3回目）	←							
継	R 3	変更契約（2回目）	←							
継	R 3	変更契約（1回目）	←							
継	R 3	支払い関係書類	←							
継	R 2	参考資料	←							
継	R 3	地質調査報告書	←							
継	R 3	質疑	←							
継	R 2	整備マニュアル	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 3	各課協議	←							
継	R 3	見積	←							
継	R 3	現況測量結果	←							
継	R 3	建築基準法第48条第6項	←							
継	R 3	流山市建築基準法施工細則第5条第2項変更承認	←							
継	R 3	建築基準法第18条第2項	←							
継	R 3	公聴会資料	←							
継	R 3	納品資料	←							
継	R 3	開発行為に関する申告書	←							
継	R 3	地権者リスト関係資料	←							
継	R 3	指示書・協議書	←							
■	第2ガイド	工事	青							
	R 4	発注資料	↓	30		R35				
	R 4	入札関連	↓	30		R35				
	R 4	材料承認願い	↓	30		R35				
	R 4	工事検査依頼	↓	30		R35				
	R 4	監督員選任（変更）通知書	↓	30		R35				
	R 4	主任技術者選任届・請負代金（変更）内訳書	↓	30		R35				
	R 4	前払金	↓	30		R35				
	R 4	各種申請	↓	30		R35				
	R 4	日報（3週工程）	↓	30		R35				
	R 4	その他資料	↓	30		R35				
	R 4	支払い関係	↓	30		R35				
	R 4	中間検査（杭）1回目	↓	30		R35				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 4	中間検査（外壁）2回目	↓	30		R35				
	R 4	契約関係書類	↓	30		R35				
	R 4	指示書・協議書	↓	30		R35				
	R 4	報告書	↓	30		R35				
	R 4	工事打合わせ記録	↓	30		R35				
	R 4	定例打合せ記録	↓	30		R35				
	R 4	第1回変更（工期延伸）	↓	30		R35				
	R 4	第2回変更（精算）	↓	30		R35				
★	第1ガイド	テニスコート	緑							
■	第2ガイド	テニスコート	緑							
継	H 2 6	要望書（26年度）	←							
継	R 1	有料駐車場	←							
継	H 2 0	運動公園テニスコート改修工事	←							
継	R 3	重複予約問題	←							
継	R 3	総合運動公園庭球場照明・電撃殺虫器修繕	←							
継	R 2	協議	←							
継	R 3	協議	←							
継	R 4	協議	←							
	R 4	総合運動公園庭球場倉庫解体工事	↓	5		R10				
■	第2ガイド	委託	白							
継	R 4	総合運動公園庭球場シェルター確認申請業務委託	←							
■	第2ガイド	総合運動公園庭球場拡張整備設計業務委託	黄							
継	R 4	打合せ資料	←							
継	R 4	契約関係書類	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 4	成果品	←							
継	R 4	支払い関係書類	←							
■	第2ガイド	総合運動公園庭球場拡張工事	白							
継	R 4	契約関係書類	←							
★	第1ガイド	河川敷野球場	赤							
■	第2ガイド	管理	赤							
継	H 1 0	占用・管理 (H 8 ~ H 2 0)	←							
継	H 1 0	占用・管理 (H 2 1 ~)	←							
継	H 2 9	協議・報告 (H 2 9)	←							
継	H 2 9	協議・報告 (H 3 0)	←							
継	H 3 1	協議・報告 (H 3 1)	←							
継	R 2	協議・報告	←							
継	R 3	協議・報告	←							
	R 4	河川敷野球場全般	↓	1		R6				
継	R 2	占用申請書	←							
継	H 3 0	河川敷野球場全般	←							
継	H 3 1	河川敷野球場全般	←							
継	H 3 1	外部通知	←							
継	H 2 9	H・I面	←							
継	H 3 0	H・I面	←							
継	H 3 1	H・I面	←							
継	H 3 0	工作物の撤去計画	←							
継	H 3 1	災害対策	←							
継	R 1	写真	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 3	工作物履行検査	←							
	R 4	協議・報告	↓	5		R10				
■	第2ガイド	国土交通省	青							
継	H 2 5	江戸川河川敷拡幅工事	←							
継	R 2	管理及び整備資料	←							
	R 4	河川公園等履行検査	↓	5		R10				
	R 4	不法投棄	↓	1		R6				
★	第1ガイド	プール	白							
■	第2ガイド	プール共通	白							
継	H 2 8	留意事項	←							
継	H 2 7	流山市民プール管理マニュアル（作成見本）	←							
継	R 1	水質検査結果書	←							
継	R 3	運用変更	←							
継	R 3	R 3 プール検討	←							
	R 4	令和4年度プール検討	↓	5		R10				
	R 4	令和4年度プール利用人数	↓	5		R10				
★	第1ガイド	流山市民プール	白							
■	第2ガイド	市民プール	白							
継	H 1 3	管理資料	←							
継	H 2 3	安全	←							
継	H 2 6	排水設備設置義務免除	←							
継	H 2 8	プール設置運営変更書	←							
継	H 3 0	土地取得	←							
継	H 3 0	土地賃貸借契約	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	管理	白							
	R 4	1 1 9 番通報	↓	1		R6				継続解除
	R 4	公民館依頼文	↓	1		R6				
★	第1ガイド	東部市民プール	白							
■	第2ガイド	東小プール活用検討	黄							
継	R 3	協議	←							
継	R 3	管理委託契約	←							
継	R 3	市民周知	←							
■	第2ガイド	管理	白							
継	S 5 7	流山市立東部市民プール新築工事設計図（給排水）	←							
継	R 3	修繕計画	←							
継	R 3	開放中止	←							
継	R 3	保健所提出資料	←							
継	R 3	東小プール図面	←							
継	R 4	東部市民プール廃止に伴う周知	←							
継	R 3	地目変更	←							
継	R 3	公図・謄本申請	←							
継	R 4	プールフロア等購入	←							
継	R 4	指定消防水利の撤去届出書	←							
継	R 2	建物取壊し決議書	←							
	R 4	道路協会同意書	↓	3		R8				
■	第2ガイド	委託	赤							
継	R 4	東小学校プール開放業務委託	←							
継	R 4	東部市民プール解体工事に伴う家屋事前調査業務委託	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	東部地域のプールのあり方	青							
継	R 3	見積り	←							
継	R 3	東部市民プール廃止に伴う関係協議	←							
継	R 3	市民参加	←							
継	R 3	生涯学習審議会	←							
継	R 3	説明会	←							
継	R 3	庁議資料	←							
継	R 3	市民対応	←							
継	R 3	法令	←							
継	R 3	東部市民プールの廃止	←							
■	第2ガイド	プール統合計画	緑							
継	R 1	市民プール統合案	←							
継	R 2	関係機関協議	←							
■	第2ガイド	東小試験運用 (R3)	赤							
	R 3	利用者アンケート調査	↓	3		R8				継続解除
	R 3	議会	↓	3		R8				継続解除
	R 3	警備業に関する資料	↓	3		R8				継続解除
	R 3	協議	↓	3		R8				継続解除
	R 3	市民周知	↓	3		R8				継続解除
★	第1ガイド	北部市民プール	白							
■	第2ガイド	北部市民プール建設	白							
継	S 5 5	流山市北部市民プール新築工事	←							
継	S 5 5	流山市北部市民プール給排水設備工事	←							
継	S 5 5	地質調査	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	S 5 5	許可通知	←							
■	第2ガイド	管理共通	緑							
継	R 4	施設管理	←							
継	R 4	北部市民プール給水栓修繕	←							
継	R 4	北部市民プール樹木剪定業務委託	←							
★	第1ガイド	柔道場共通	白							
■	第2ガイド	柔道場共通	赤							
継	R 2	マニュアル	←							
継	R 2	エアコン料金	←							
★	第1ガイド	北部柔道場	青							
■	第2ガイド	柔道場測量	青							
継	H 3 0	成果物	←							
■	第2ガイド	柔道場設計	黄							
継	R 1	成果物	←							
■	第2ガイド	申請	白							
継	R 1	計画通知	←							
継	R 1	証明書交付申請書	←							
継	R 1	顛末書	←							
■	第2ガイド	近隣住民	黄							
継	H 3 0	協議・承諾	←							
■	第2ガイド	建替工事	緑							
継	R 1	設計	←							
継	R 2	写真	←							
継	R 2	契約（その3）	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
★	第1ガイド	南部柔道場	赤							
■	第2ガイド	南部柔道場新築	赤							
継	H 2 1	器具取扱説明書	←							
継	H 2 1	確認済証	←							
継	H 2 1	工事写真第1集	←							
継	H 2 1	工事写真第2集	←							
継	H 2 1	基礎工事出来高・使用材料写真	←							
継	H 2 1	南部柔道場新築時資料	←							
継	H 2 5	南部柔道場（植栽）	←							
継	H 2 9	要望	←							
継	H 2 9	協議報告書	←							
■	第2ガイド	苦情対応	白							
継	R 1	外野フェンス	←							
■	第2ガイド	エアコン設置工事	青							
継	R 3	完成図書	←							
★	第1ガイド	スポーツフィールド全般	黄							
■	第2ガイド	スポーツフィールド	黄							
継	H 2 8	S F 指定管理導入・設管条例	←							
継	H 2 9	S F 指定管理導入・設管条例	←							
継	H 2 9	S F ・要領	←							
継	H 3 1	緊急体制・運用管理マニュアル	←							
継	H 3 1	管理	←							
継	R 1	水道メーター	←							
継	R 2	協議・報告	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 2	苦情・相談	←							
継	H 2 8	倉庫	←							
継	R 2	債務負担行為	←							
	R 4	流山市少年サッカー連盟確認書	↓	1		R6				
	R 4	許可証 (10～12月)	×							
	R 4	取消申請書	↓	1		R6				
	R 4	スポーツフィールド賠償責任保険	↓	1		R6				
	R 4	許可証	×							
	R 4	許可証 (1～3月)	×							
	R 4	月次報告	↓	5		R10				
■	第2ガイド	管理業務委託	赤							
継	R 3	運用管理マニュアル (R3)	←							
継	R 2	契約 (R3～R7)	←							
★	第1ガイド	流山スポーツフィールド	赤							
■	第2ガイド	人工芝	白							
継	R 1	要望	←							
■	第2ガイド	管理	緑							
継	H 2 9	流山SF竣工図	←							
	R 4	協議	↓	5		R10				
継	R 3	流山SF B面雨水排水補修工事	←							
継	H 2 7	新川耕地SF移転整備計画 (案)	←							
継	R 2	報告書	←							
継	R 2	管理棟電源修繕	←							
継	R 3	協議・報告	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 4	流山スポーツフィールドC面グラウンド排水工事	←							
継	H 2 9	管理棟書類	←							
継	R 3	要望	←							
継	R 4	人工芝グラウンド料金検討	←							
★	第1ガイド	東部スポーツフィールド	白							
■	第2ガイド	東部スポーツフィールド	青							
継	H 2 3	協定書・契約書	←							
継	H 2 3	測量・図面	←							
継	H 2 4	公有財産引継書・交換契約書	←							
継	H 2 7	筆界確認書	←							
継	R 1	流山高等学園協議・打ち合わせ	←							
継	R 2	苦情・協議	←							
	R 4	施設利用承諾書	×							
継	R 4	放射性物質汚染土位置図	←							
■	第2ガイド	樹木伐採	赤							
継	H 2 8	タウンミーティング	←							
継	H 2 8	契約用レポート	←							
継	H 2 8	同意書	←							
継	H 2 8	お知らせ	←							
■	第2ガイド	井戸設置工事	青							
継	H 2 8	占用申請	←							
★	第1ガイド	おおたかの森スポーツフィールド	青							
■	第2ガイド	おおたかの森スポーツフィールド	白							
継	H 3 0	おおたか2期計画	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 4	経過・協定	←							
■	第2ガイド	工事	青							
	R 4	おおたかの森スポーツフィールドA面グラウンド改修工事	←							
	R 4	おおたかの森スポーツフィールド電灯配線引込工事	←							
■	第2ガイド	管理	白							
継	R 2	協議	←							
継	R 4	協議	←							
	R 4	申請	↓	5		R10				
■	第2ガイド	竣工図	赤							
継	R 1	おおたか拡張部	←							
継	R 1	駐車場・道路等	←							
■	第2ガイド	北千葉	白							
継	R 4	建設発生土利用に関する覚書（北千葉）	←							
継	H 3 0	借地料	←							
継	H 3 0	おおたか借地変更協定	←							
継	R 3	協議・報告	←							
継	R 4	協議・報告	←							
継	R 2	R 3 協定更新	←							
★	第1ガイド	コミュニティプラザ	緑							
■	第2ガイド	指定管理（R 3～R 7）	黄							
継	R 2	募集要項	←							
継	R 1	基本協定	←							
継	R 2	基本協定	←							
継	R 2	告示	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 2	R 2 年度協定	←							
継	R 2	第 4 回定例会	←							
継	R 2	質問回答	←							
継	R 2	料金・休館日	←							
継	R 2	プレゼンテーション	←							
継	R 2	結果通知	←							
継	R 2	仮協定	←							
継	R 2	指定通知	←							
継	R 2	説明会資料	←							
継	R 2	指定資料提出	←							
継	R 2	自主事業	←							
継	R 2	業務の一部再委託	←							
継	R 2	債務負担行為	←							
継	R 2	事業計画書	←							
継	R 2	R 3 年度協定	←							
	R 2	R 3 年分修繕費精算	↓	5		R10				継続解除
継	R 2	R 4 年度協定	←							
継	R 2	R 5 年度協定	←							
■	第 2 ガイド	条例	赤							
継	R 1	コミプラ設管条例・規則	←							
■	第 2 ガイド	管理	白							
継	H 3 0	引き継ぎ①	←							
継	H 3 0	引き継ぎ②	←							
継	H 3 1	引き継ぎ③	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 2	見積	←							
継	R 4	コミュニティプラザプール可動床配線等修繕	←							
継	R 1	水質検査結果書	←							
継	R 2	令和2年度年度協定書	←							
継	R 2	自動販売機	←							
継	R 3	見積	←							
継	R 2	業務の一部委託	←							
	R 4	満足度調査	↓	5		R10				
	R 4	スケートボード場構想	↓	3		R8				
	R 4	公印廃止届	↓	5		R10				
	R 4	バレーボール支柱購入	↓	3		R8				
	R 4	和室畳修繕	↓	5		R10				
	R 4	占用許可申請書	↓	5		R10				
	R 4	シチズン時計調整器修繕	↓	5		R10				
	R 4	月例報告書	↓	5		R10				
	R 4	優先予約	↓	5		R10				
■	第2ガイド	コミュニティプラザ全般	緑							
継	R 1	防犯カメラ装置取扱要領	←							
継	R 1	公共施設防犯等カメラ設置賃貸借契約	←							
継	R 1	放射能除染対策（会計検査）	←							
継	R 1	コミュニティプラザ図面	←							
継	H 2 2	案内板道路占用	←							
継	H 1 1	譲受申請書類	←							
■	第2ガイド	指定管理者	青							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H 2 8	労働条件審査（指定管理者帝国ビル管理協同組合）	←							
■	第2ガイド	工事	黄							
	R 4	コミュニティプラザロッカー固定工事	↓	5		R10				
■	第2ガイド	コミュニティプラザE S C O事業	赤							
継	R 1	令和元年度中間報告書	←							
継	R 1	令和元年度通年報告書	←							
継	H 3 0	平成30年度中間報告書	←							
継	H 3 0	平成30年度通年報告書	←							
継	H 2 9	起案・契約	←							
継	H 2 9	完成図書・工事完了書類（所在カード有）	←							
継	H 2 8	E S C O事業関連	←							
	R 4	令和4年度中間報告	↓	5		R10				
■	第2ガイド	勤労者総合福祉センター	青							
継	H 3 0	下水道占用許可書（占用期間5年）	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

令和4年度ファイル基準表

保存単位 生涯学習部 公民館
ページNo.1

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
★	第1ガイド	全庁共通	白					
■	第2ガイド	全庁共通全般	白					
継	H26	特設公衆電話用電話機	←					
継	H27	マイナンバー制度	←					
継	H27	自動体外式除細動器 (AED)	←					
継	H27	災害時優先電話	←					
継	H28	表彰関係	←					
継	R4	インボイス制度	←					継続設定
継	R4	流山市公式LINE	←					継続設定
	R4	ウクライナ情勢に関する通知等	↓	1		R6		
	R4	市長への手紙	↓	3		R8		
	R4	流山市行政報告書	↓	3		R8		
	R4	広報 (依頼)	▼					
	R4	広報 (校正)	▼					
	R4	自動車運行日誌及び始業点検日誌	↓	3		R8		
	R4	部長の仕事と目標	↓	3		R8		
	R4	流山市MCA無線通信訓練	↓	1		R6		
	R4	市民からの問い合わせ	↓	3		R8		
	R4	随意契約公開	↓	3		R8		
	R4	庁議報告 (庁議報告・部内会議)	↓	1		R6		
	R4	ホームページ	↓	1		R6		
	R4	燃料給油用クレジットカード	↓	3		R8		
	R4	まちづくり報告書	↓	3		R8		
	R4	運転前後の酒気帯び確認表	↓	3		R8		

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	照会・回答・通知	赤					
	R 4	庁内通知（上半期）	▼					
	R 4	庁内通知（下半期）	▼					
	R 4	庁内通知（ポスター・チラシ掲示依頼）（R 4年4月～R 4年9月迄）	▼					
	R 4	庁内通知（ポスター・チラシ掲示依頼）（R 4年10月～R 5年3月迄）	▼					
	R 4	一般通知（ポスター・チラシ掲示依頼）	▼					
	R 4	一般通知	▼					
	R 4	照会・回答（4月）	↓	1		R 6		
	R 4	照会・回答（5月）	↓	1		R 6		
	R 4	照会・回答（6月）	↓	1		R 6		
	R 4	照会・回答（7月）	↓	1		R 6		
	R 4	照会・回答（8月）	↓	1		R 6		
	R 4	照会・回答（9月）	↓	1		R 6		
	R 4	照会・回答（10月）	↓	1		R 6		
	R 4	照会・回答（11月）	↓	1		R 6		
	R 4	照会・回答（12月）	↓	1		R 6		
	R 4	照会・回答（1月）	↓	1		R 6		
	R 4	照会・回答（2月）	↓	1		R 6		
	R 4	照会・回答（3月）	↓	1		R 6		
	R 4	常設集団接種会場従事資料	↓	1		R 6		
	R 4	新型コロナウイルス感染症対策本部会議概要等	↓	1		R 6		
■	第2ガイド	調査・回答	青					
	R 4	地方財政状況調査	↓	5		R 10		
	R 4	市町村公共施設状況調査	↓	5		R 10		

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R 4	流山市統計書登載資料	↓	3		R 8				
	R 4	劇場・音楽堂等の運営状況に関する調査	↓	5		R 1 0				
	R 4	市町村文化振興施策等に関する調査	↓	5		R 1 0				
	R 4	地方教育費調査	↓	5		R 1 0				
	R 4	全国公立文化施設情報	↓	5		R 1 0				
	R 4	文化施設運営状況に関する調査	↓	5		R 1 0				
■	第2ガイド	会議・研修	黄							
継	H 2 1	健康都市庁内推進会議	←							
継	H 2 1	三市広域行政〔文化会館の共同設置〕	←							
継	H 2 5	南流山センターリファイニング	←							
	R 4	庁内会議・研修	↓	3		R 8				
	R 4	政策法務研修	↓	3		R 8				
	R 4	会議・研修（外部）	↓	3		R 8				
	R 4	流山市男女共同参画推進本部研究会	↓	3		R 8				
	R 4	基礎法務研修	↓	1		R 6				
■	第2ガイド	庁内システム	緑							
継	H 1 3	全庁LAN	←							
継	H 2 7	セキュリティ対策	←							
継	H 2 7	例規システム	←							
継	H 2 7	公共施設予約システムマニュアル	←							
継	H 2 9	情報セキュリティ強化	←							
継	H 2 9	総合型GIS	←							
継	R 1	公共施設保全システム	←							
継	R 2	次期公共施設予約システムにおける課題	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

令和4年度ファイル基準表

保存単位 生涯学習部 公民館
ページNo.4

継続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R 4	全庁LAN各種申請書・協議書	↓	1		R 6				
	R 4	ID申請	↓	5		R 1 0				
	R 4	情報セキュリティポリシー	↓	1		R 6				
	R 4	USBメモリ等管理簿	↓	5		R 1 0				
	R 4	PC等管理簿	↓	5		R 1 0				
★	第1ガイド	全庁共通政策	青							
■	第2ガイド	全庁共通政策全般	青							
継	H 2 4	流山市地域防災計画	←							
継	H 2 6	流山市子ども・子育て支援総合計画	←							
継	H 2 8	インフラ長寿命化基本計画	←							
継	H 2 8	エコアクション21	←							
継	R 1	都市計画マスタープラン	←							
継	R 1	流山市広告物条例	←							
継	R 2	第8期高齢者支援計画	←							
継	R 2	第4期流山市地球温暖化対策実行計画	←							
継	R 2	「つなごう」操作マニュアル	←							
	R 4	環境マネジメント	↓	5		R 1 0				
	R 4	第4期地域福祉計画	↓	1		R 6				
	R 4	「第2期子どもをみんなで育む計画」令和3年度事業評価	↓	1		R 6				
	R 4	第2次流山市子ども読書活動推進計画	↓	3		R 8				
	R 4	流山市事業継続計画（BCP）	↓	5		R 1 0				
■	第2ガイド	ファシリティマネジメント	黄							
継	H 2 6	公共施設等総合管理計画策定説明会	←							
継	H 2 7	デザインビルド型包括施設管理業務委託	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 8	個別施設計画	←							
継	H 2 9	個別施設計画	←							
継	H 3 0	個別施設計画	←							
継	R 2	デザインビルド型包括施設管理業務委託	←							
継	R 4	公共施設等総合管理計画	←							継続設定
	R 4	省エネルギー月例報告書	↓	3		R 8				
	R 4	デザインビルド型包括施設管理協議会	↓	5		R 1 0				
	R 4	建設工事の設計及び監督依頼	↓	1		R 6				
■	第2ガイド	5か年計画調書（文化会館）	白							
継	H 2 4	施設整備事業	←							
継	H 2 4	舞台設備改修事業	←							
継	H 2 4	音響設備借上事業	←							
■	第2ガイド	後期基本計画	緑							
継	H 2 2	後期基本計画	←							
継	H 2 3	後期基本計画ヒアリング	←							
継	H 2 4	後期基本計画事務事業調書	←							
継	H 2 4	南流山センター施設整備改修事業	←							
継	H 2 6	後期基本計画事務事業調書	←							
継	H 2 7	後期基本計画下期実施計画見直し	←							
継	H 2 7	後期基本計画事務事業調書	←							
継	H 2 8	後期基本計画事務事業調書	←							
継	H 2 9	下期実施計画・新規事業施策体系別コード設定依頼	←							
継	H 3 0	後期基本計画の評価・総括	←							
継	R 1	次期総合計画の大型事業等の計画	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R 1	総合計画事務事業調書	←					
継	R 3	総合計画事務事業調書	←					
継	R 4	総合計画事務事業調書	←					継続設定
★	第1ガイド	前期基本計画	白					
継	R 2	上期実施計画・新規事業施策体系別コード設定依頼	←					
★	第1ガイド	庶務共通	赤					
■	第2ガイド	文書	赤					
継	H 1 4	個人情報取扱事務	←					
継	R 2	押印見直しリスト	←					
継	R 3	住所等の表記	←					
	R 4	公印使用簿	↓	3		R 8		
	R 4	文書整理簿	↓	3		R 8		
	R 4	指令番号特別処理許可	↓	1		R 6		
	R 4	公文書の開示請求	↓	3		R 8		
■	第2ガイド	条例制定	白					
継	H 1 1	条例・規則・要綱	←					
継	H 2 5	おおたかの森センター設置管理条例制定	←					
継	H 2 6	おおたかの森センター設置管理条例議案提出	←					
継	H 2 7	審議会等の運用	←					
■	第2ガイド	条例・規則改正（運営）	青					
継	H 1 2	審議会廃止	←					
継	H 1 4	祝日開館事業	←					
継	H 1 4	公印規則改正（館長印等）	←					
継	H 1 5	開館時間延長	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H 1 9	指定管理者制度の導入	←					
継	R 1	生涯学習専門員の設置に関する規則	←					
継	R 4	南流山センター会議室増設	←					継続設定
■	第2ガイド	条例・規則改正 (料金)	黄					
継	H 1 6	徴収時期	←					
継	H 1 9	公共施設使用料設定基本方針パブリックコメント	←					
継	H 1 9	使用料及び利用料金等	←					
継	H 1 9	減免規定	←					
継	H 2 1	限度額設定	←					
継	H 2 3	使用料の見直し関連資料	←					
継	H 2 4	東部公民館多目的室料金設定	←					
継	H 2 5	駐車場無料化	←					
継	H 2 5	予約システムにおける施設使用料消費税8%	←					
継	H 2 6	プロジェクター追加	←					
継	H 2 9	おおたかの森センターピアノ使用料	←					
継	H 3 0	消費税10%引き上げ	←					
継	R 1	会計年度任用職員導入に伴う規則整理	←					
■	第2ガイド	ファイリング	緑					
継	H 1 3	ファイリングシステム資料	←					
継	H 8	ファイル基準表 (H 6 ~ 1 9 年度)	←					
継	H 2 2	ファイル基準表 (H 2 0 ~ 2 5 年度)	←					
継	H 2 7	ファイル基準表 (H 2 6 ~ 2 9 年度)	←					
継	H 2 7	ファイリング・キャビネットの鍵	←					
継	H 3 0	ファイル基準表 (H 3 0 ・ R 元年度)	←					

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

令和4年度ファイル基準表

保存単位 生涯学習部 公民館
ページNo.8

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R 3	ファイル基準表 (R 2・3年度)	←					
継	R 4	ファイル基準表 (R 4・5年度)	←					継続設定
	R 4	ファイリング・システム維持管理	↓	1		R 6		
■	第2ガイド	人事	青					
継	H 2 8	事故報告書	←					
継	H 2 9	被服等貸与者名簿	←					
継	H 2 9	公民館出入口等の鍵の受渡簿	←					
継	R 2	夜間勤務の会計年度任用職員の任用等	←					
継	R 3	臨時職員履歴書	←					
継	R 3	公民館 (管理係) 会計年度任用職員に関する要領	←					
	R 4	分任出納員指名報告書	▼					
	R 4	タイムカード	↓	5		R 1 0		
	R 4	服務整理簿	↓	5		R 1 0		
	R 4	旅行命令簿	↓	5		R 1 0		
	R 4	労災保険	↓	5		R 1 0		
	R 4	時間外勤務命令簿	↓	5		R 1 0		
	R 4	会計年度任用職員配置要望書	↓	3		R 8		
	R 4	会計年度任用職員任用通知書	↓	1		R 6		
	R 4	災害対策招集名簿	↓	1		R 6		
	R 4	時間外勤務補正及び見積り説明書	↓	1		R 6		
	R 4	人事及び研修に関する通知	↓	1		R 6		
	R 4	勤務体制	↓	1		R 6		
	R 4	営利企業等従事届	↓	3		R 8		
	R 4	閉庁時間帯における連絡体制表	↓	1		R 6		

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 4	療養休暇	↓	5		R 1 0				
★	第1ガイド	財務共通	黄							
■	第2ガイド	財務全般	黄							
継	H 3	公有財産台帳	←							
継	H 9	土地登記済証	←							
継	H 1 1	境界確認書	←							
継	H 2 0	教育会館用地	←							
継	H 2 1	学童保育所及び防災倉庫建設計画	←							
継	H 2 2	第2駐車場用地引継（学童用分）	←							
継	H 2 2	学童クラブ覚書	←							
継	H 2 6	粗大ごみ処理券収入事務受領印借用申入書	←							
継	H 2 8	公金等適正管理マニュアル	←							
継	H 2 8	公会計管理台帳システム	←							
継	R 2	公共料金一括支払申請書兼登録票	←							
継	R 3	釣銭	←							
	R 4	財務関係及び伝票事務	↓	3		R 8				
■	第2ガイド	備品	赤							
継	H 1 5	備品台帳（文化会館）	←							
継	H 1 5	備品台帳（北部公民館）	←							
継	H 1 5	備品台帳（東部公民館）	←							
継	H 1 5	備品台帳（初石公民館）	←							
継	H 1 5	備品台帳（南流山センター）	←							
継	H 1 7	寄贈備品	←							
継	H 2 1	寄附備品	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 3	扇風機配置台数	←							
継	H 2 6	施設備品の処分方法について	←							
継	H 2 6	備品の備え付け（おおたかの森センター）	←							
継	H 2 6	備品台帳（初石公民館・よつば分）	←							
継	H 2 6	備品台帳（おおたかの森センター）	←							
継	H 2 8	公会計管理台帳システムにおけるデータ確認	←							
継	H 2 9	グランドピアノ寄贈（おおたかの森センター）	←							
継	H 3 0	特定小電力無線機器（マイク）使用期限	←							
継	H 3 0	近隣施設ピアノ保有状況	←							
継	R 4	所管換え	←							継続設定
	R 4	備品購入	↓	5		R 1 0				
	R 4	備品不用決定書	↓	5		R 1 0				
	R 4	固定資産台帳（備品）の確認	↓	1		R 6				
	R 4	ホール音響用備品購入	↓	5		R 1 0				
	R 4	南流山センター事務用備品購入	↓	5		R 1 0				
■	第2ガイド	予算	緑							
継	H 2 2	継続費・地方債	←							
継	H 2 9	債務負担行為	←							
継	H 3 0	債務負担行為	←							
継	H 3 0	予算の統合	←							
継	R 1	債務負担行為	←							
継	R 2	債務負担行為	←							
継	R 2	起債申請	←							
継	R 3	債務負担行為	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 4	起債申請	←							継続設定
継	R 4	債務負担行為	←							継続設定
	R 4	6月補正	↓	5		R 1 0				
	R 4	9月補正	↓	5		R 1 0				
	R 4	1 2月補正	↓	5		R 1 0				
	R 4	3月補正	↓	5		R 1 0				
	R 4	予算流用	↓	5		R 1 0				
	R 4	修繕費精算	↓	5		R 1 0				
	R 4	予算審査特別委員会資料	↓	5		R 1 0				
	R 4	公共施設の営繕に関する意見書	↓	5		R 1 0				
	R 4	水道料金返納	↓	5		R 1 0				
■	第2ガイド	決算	白							
	R 4	決算資料・決算書（前年度分）	↓	5		R 1 0				
	R 4	決算見込み	↓	5		R 1 0				
	R 4	決算審査	↓	5		R 1 0				
	R 4	決算審査特別委員会	↓	5		R 1 0				
■	第2ガイド	監査	赤							
	R 4	監査等年間計画	↓	5		R 1 0				
	R 4	定期監査	↓	5		R 1 0				
	R 4	定期監査資料	↓	5		R 1 0				
	R 4	決算審査	↓	5		R 1 0				
	R 4	随時監査	↓	5		R 1 0				
■	第2ガイド	次年度予算	青							
継	R 1	次期総合計画（大事業）	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 1	次期総合計画（大事業）資料	←					
	R 4	予算見積書	↓	3		R 8		
	R 4	令和5年度主要事業	↓	1		R 6		
	R 4	部長査定資料	↓	3		R 8		
	R 4	予算編成資料	↓	1		R 6		
	R 4	事前協議書	↓	3		R 8		
	R 4	市長査定資料	↓	3		R 8		
	R 4	概算要望	↓	3		R 8		
	R 4	予算執行計画	↓	3		R 8		
	R 4	予算に関する説明書の確認及び報告	↓	3		R 8		
	R 4	令和5年度経常見込み	↓	3		R 8		
■	第2ガイド	議会	白					
	R 4	第2回定例会（6月）	↓	5		R 10		
	R 4	第3回定例会（9月）	↓	5		R 10		
	R 4	第4回定例会（12月）	↓	5		R 10		
	R 4	第1回定例会（3月）	↓	5		R 10		
	R 4	予算説明書	↓	5		R 10		
	R 4	予算審査資料	↓	5		R 10		
	R 4	会派予算要望	↓	5		R 10		
	R 4	新型コロナウイルス感染症の発生報告	↓	3		R 8		
★	第1ガイド	公民館共通	赤					
■	第2ガイド	公民館共通全般（6館）	赤					
継	H 2 6	再生可能エネルギー導入	←					
継	H 2 6	パブリックコメント政策案配架	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 1	新型コロナウイルス関係	←							
	R 4	拾得・紛失物届	▼							
	R 4	中央公民館まつり	↓	1		R 6				
	R 4	ゴーヤカーテン（6館）	↓	3		R 8				
	R 4	公共施設検討委員会	↓	3		R 8				
■	第2ガイド	公民館運営管理	青							
継	H 2 0	管理運営に関する通知・依頼	←							
継	H 2 3	調理室定員改正	←							
継	H 2 5	社会教育関係団体登録更新	←							
継	H 2 6	公共予約システム（種目・使用内容）	←							
継	H 2 9	防犯カメラ	←							
継	H 2 9	子ども食堂	←							
継	H 2 9	寄贈図書受付簿	←							
継	H 3 0	南流山及び木地区の公共施設の再編成	←							
継	R 1	東部公民館建築確認申請書（延床面積変更）	←							
継	R 1	初石公民館図面・用地取得	←							
継	R 1	南流山センター母子手帳交付	←							
継	R 1	改正健康増進法（受動喫煙に関する規定）	←							
継	R 2	国・県の選挙時の施設使用料	←							
継	R 2	避難所における感染症対策	←							
継	R 2	サークル等紹介事業	←							
継	R 2	公共施設予約システム利用者登録申請書	←							
継	R 2	北部公民館建築確認通知書	←							
継	R 2	土砂災害警戒区域対象者における避難所開設	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R 4	E Vステーションの設置	←					継続設定
継	R 4	社会教育関係登録団体の様式等	←					継続設定
継	R 4	予約に係る各課との協議	←					継続設定
	R 4	公共予約システム（優先予約）	↓	1		R 6		
	R 4	施設管理にかかる報告	↓	3		R 8		
	R 4	施設への意見・要望	↓	1		R 6		
	R 4	確定申告会場	↓	3		R 8		
	R 4	選挙に関する依頼・通知等	↓	3		R 8		
	R 4	公民館使用権限	↓	3		R 8		
	R 4	社会教育関係団体登録（他の5館）	↓	1		R 6		
	R 4	優先予約に関する事案	↓	3		R 8		
	R 4	防犯カメラ閲覧台帳	↓	5		R 10		
■	第2ガイド	公民館運営マニュアル	黄					
	H 1 1	公民館掲示等基準	↓	1		R 6		継続解除
継	H 1 9	利用制限に関する基準	←					
継	H 2 0	優先予約基準	←					
継	H 2 3	管理業務マニュアル	←					
継	H 2 3	実務者会議（利用に係るQ&A）	←					
継	H 2 5	公民館利用のQ&Aおもてなしハンドブック	←					
継	H 2 5	停電時の対応マニュアル	←					
継	H 2 5	危機管理マニュアル（各館共通）	←					
継	H 2 6	ホール・ホワイエ使用時のお願い	←					
継	H 2 6	行政対象暴力対応マニュアル	←					
継	H 2 6	市民会館使用許可期日前の申請	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

令和4年度ファイル基準表

保存単位 生涯学習部 公民館
ページNo.15

継続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 6	公民館の開館時間	←							
継	R 2	申請に対する処理期間	←							
継	R 2	各館避難所運営マニュアル	←							
継	R 2	様式改正（規則）	←							
継	R 2	行政リーガル・ドック事業改善報告	←							
継	R 2	利用許可書交付	←							
継	R 3	公民館掲示等基準	←							
継	R 4	利用制限に関する基準	←							継続設定
継	R 4	市民会館使用料請求書（明細書）様式管理	←							継続設定
継	R 4	ホワイエ利用時の使用計画書	←							継続設定
継	R 4	許可書発行事務の運用	←							継続設定
	R 4	様式管理	↓	5		R 1 0				
	R 4	公民館等の利用Q & A	↓	5		R 1 0				
■	第2ガイド	教育委員会全般	緑							
継	H 2 8	教育委員会委員請負等	←							
継	H 3 0	流山市教育振興基本計画	←							
継	R 1	流山市教育振興基本計画・教育大綱	←							
	R 4	依頼・通知	↓	1		R 6				
	R 4	教育委員会議（第4回～第12回）	↓	1		R 6				
	R 4	教育委員会議（第1回～第3回）	↓	1		R 6				
	R 4	流山市の教育	↓	3		R 8				
	R 4	流山市の教育施策	↓	3		R 8				
	R 4	社会教育調査	↓	3		R 8				
	R 4	生涯学習審議会	↓	5		R 1 0				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 4	教育評価	↓	1		R 6				
	R 4	校長会資料	↓	3		R 8				
	R 4	教頭会	↓	3		R 8				
■	第2ガイド	東日本大震災関係	青							
継	H 2 2	各館連絡	←							
継	H 2 2	被害状況	←							
継	H 2 3	放射能対策	←							
継	H 2 4	災害復旧（南流山）	←							
継	H 2 4	災害復旧（文化会館・北部）	←							
継	H 2 8	放射能に係る公共施設等の再点検	←							
継	H 2 9	放射能再測定	←							
■	第2ガイド	教育財産使用許可	黄							
継	H 2 0	北部公民館防犯パトロール小屋当初契約	←							
継	H 2 0	初石公民館軽食喫茶コーナー当初契約	←							
継	H 2 1	初石公民館防災倉庫当初契約	←							
継	H 2 2	防災井戸	←							
継	H 2 2	公衆電話	←							
継	H 2 9	敬老バス駐車場	←							
継	R 4	北部公民館マンホールトイレ	←							継続設定
	R 4	自動販売機	↓	5		R 1 0				
	R 4	電柱・電話ボックス・ポスト	↓	5		R 1 0				
	R 4	駐車場	↓	5		R 1 0				
	R 4	教育財産使用許可申請状況	↓	3		R 8				
	R 4	市民プール電気料	↓	3		R 8				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	建物・設備の調査・届出	緑					
継	H17	PCB対策	←					
継	H17	PCB処分状況届出書 (H11～19年度)	←					
継	H17	アスベスト対策	←					
継	H20	PCB処分状況届出書 (H20～25年度)	←					
継	H21	オストメイト対策	←					
継	H26	PCB処分状況届出書 (H26～31年度)	←					
継	H26	地下水環境モニタリング調査	←					
継	H27	安定器等・汚染物処理	←					
継	H28	PCB含有電気機器の保有に関する調査	←					
継	H27	北部公民館変電設備改修県協議	←					
継	H28	北部公民館キュービクル廃止届出・報告	←					
継	H30	北部公民館PCB調査 (変圧器)	←					
継	R1	千葉県立入調査 (PCB廃棄物)	←					
継	R1	南流山センターコンデンサ試験検査結果	←					
継	R1	PCB通知	←					
継	R1	PCB廃棄物処分事前登録	←					
継	R1	アスベスト対策 (状況調査)	←					
継	R2	PCB処分状況届出書 (R2～	←					
継	R2	PCB (安定器) 廃棄物搬入荷姿登録	←					
継	R3	初石公民館PCB含有分析結果	←					
継	R3	東部公民館浄化槽関連修繕	←					
継	R3	初石公民館コンデンサPCB試験結果	←					
継	R3	東部公民館1Fトイレ・天井漏水	←					

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 3	南流山センター雨漏対応	←							
継	R 4	P C B処分状況届出書 (R 4)	←							継続設定
継	R 4	P C B廃棄物終了届出書	←							継続設定
■	第2ガイド	教育会館建設用地全般	白							
継	S 6 3	用地拾得	↓							
継	H 2	土地売買契約書	↓							
継	H 9	登記委嘱書	↓							
継	H 1 5	行政財産使用許可 (わらしこ関係)	↓							
継	H 2 0	教育会館用地引継書	↓							
★	第1ガイド	指定管理者	青							
■	第2ガイド	指定管理者全般	青							
継	H 1 6	指定管理者制度	←							
継	H 2 0	指定管理料の見直し	←							
継	H 2 0	合同研修会	←							
継	H 2 1	料金適正化	←							
継	H 2 4	施設備品等取扱い事務要領	←							
継	H 2 7	北部公民館電気設備に関する覚書	←							
継	H 2 9	公共施設の使用料の見直し	←							
継	H 3 0	利用料金承認	←							
継	R 1	利用料金承認	←							
継	R 2	公共施設の使用料の見直し	←							
継	R 2	新型コロナウイルス補填	←							
継	R 4	新型コロナウイルス補填・還付	←							継続設定
継	R 4	指定管理者制度の運用	←							継続設定

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R 4	利用料金承認	↓	5		R 1 0		
■	第2ガイド	指定管理者連絡調整	黄					
継	H 2 8	要望書	←					
継	H 2 9	ふるさと産品展示	←					
	R 4	指定管理者連絡会議（上半期）	↓	3		R 8		
	R 4	指定管理者連絡会議（下半期）	↓	3		R 8		
	R 4	連絡調整	↓	3		R 8		
■	第2ガイド	指定管理者報告	緑					
継	H 2 6	報告書様式	←					
	R 4	年次報告書（5館）令和3度分	↓	5		R 1 0		
	R 4	北部公民館月次報告	↓	5		R 1 0		
	R 4	北部公民館随時報告	↓	5		R 1 0		
	R 4	東部公民館月次報告	↓	5		R 1 0		
	R 4	東部公民館随時報告	↓	5		R 1 0		
	R 4	初石公民館月次報告	↓	5		R 1 0		
	R 4	初石公民館随時報告	↓	5		R 1 0		
	R 4	南流山センター月次報告	↓	5		R 1 0		
	R 4	南流山センター随時報告	↓	5		R 1 0		
	R 4	おおたかの森センター月次報告	↓	5		R 1 0		
	R 4	おおたかの森センター随時報告	↓	5		R 1 0		
	R 4	事業計画書令和4年度	↓	5		R 1 0		
	R 4	年度末・年度当初提出書類	↓	3		R 8		
★	第1ガイド	指定管理者選定	白					
■	第2ガイド	指定管理者選定委員会	白					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H 2 5	モニタリングに関するガイドライン (様式)	←					
継	R 3	指定管理者制度の手引き	←					
	R 4	満足度調査 (実施起案)	↓	5		R 1 0		
	R 4	満足度調査調査票 (前期)	↓	5		R 1 0		
	R 4	満足度調査調査票 (後期)	↓	5		R 1 0		
	R 4	満足度調査 (前期結果)	↓	5		R 1 0		
	R 4	満足度調査 (後期・年間結果)	↓	5		R 1 0		
	R 4	第1回選定委員会	↓	5		R 1 0		
■	第2ガイド	初石公民館・南流山センター	赤					
	H 2 9	公募事前説明会	↓	5		R 1 0		継続解除
	H 2 9	指定管理者の指定 (議案)	↓	5		R 1 0		継続解除
	H 2 9	公募・告示・ホームページ	↓	5		R 1 0		継続解除
	H 2 9	指定申請書	↓	5		R 1 0		継続解除
	H 2 9	プレゼン	↓	5		R 1 0		継続解除
	H 2 9	仮協定書	↓	5		R 1 0		継続解除
	H 2 9	基本協定書	↓	5		R 1 0		継続解除
	H 2 9	指定管理委託料積算資料	↓	5		R 1 0		継続解除
	H 2 9	選定結果・承諾書	↓	5		R 1 0		継続解除
	H 2 9	決定通知書	↓	5		R 1 0		継続解除
継	R 4	指定申請書	←					継続設定
継	R 4	告示・ホームページ掲載	←					継続設定
継	R 4	募集要項・仕様書・基本協定書	←					継続設定
継	R 4	公募事前説明会	←					継続設定
継	R 4	第4回選定委員会 (プレゼン)	←					継続設定

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R 4	仮協定書	←					継続設定
継	R 4	指定管理者の指定（12月議会議案）	←					継続設定
継	R 4	指定等決定通知・告示・HP	←					継続設定
継	R 4	基本協定書	←					継続設定
	R 4	年度協定書（初石・南流山）4年度	↓	5		R 10		
■	第2ガイド	東部公民館・北部公民館3巡目	白					
継	H 30	告示・ホームページ	←					
継	H 30	事前説明会	←					
継	H 30	指定申請書	←					
継	H 30	募集要項・仕様書・基本協定書	←					
継	H 30	公募	←					
継	H 30	選定委員会（プレゼン）	←					
継	H 30	選定結果・仮協定書	←					
継	H 30	指定管理者の指定（議案）	←					
継	H 30	指定等決定通知書	←					
継	H 30	基本協定書	←					
	R 4	年度協定書（東部・北部）4年度	↓	5		R 10		
■	第2ガイド	おおたかの森センター	赤					
継	H 25	施設予約システム導入	←					
継	H 26	施設概要	←					
継	H 26	施設利用に関する打ち合わせ	←					
継	H 26	用地費・建設費	←					
継	H 26	図面	←					
継	H 26	社会資本整備総合交付金	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 6	パブリックコメント	←							
継	H 2 6	自動販売機設置	←							
継	H 2 7	事務移管	←							
継	H 2 7	多目的広場地盤改良	←							
継	H 2 8	ごみ置場鍵	←							
継	H 2 9	駐車場 (TX高架下)	←							
継	R 2	駐車場 (車寄せ)	←							
■	第2ガイド	おおたかの森センター指定管理選定	緑							
継	H 2 6	開館準備	←							
継	H 2 6	基本協定書	←							
継	H 2 7	社会資本整備総合交付金事業完了検査	←							
■	第2ガイド	おおたかの森センター (再選定)	白							
継	R 1	募集要項・仕様書・基本協定書	←							
継	R 1	公募・告示・ホームページ	←							
継	R 1	現地説明会	←							
継	R 1	第4回選定員会 (プレゼン)	←							
継	R 1	指定申請書	←							
継	R 1	指定議案説明資料	←							
継	R 1	指定管理者の指定 (議案)	←							
継	R 1	選定結果・仮協定書	←							
継	R 1	指定等決定通知・指定告示	←							
継	R 1	基本協定書	←							
	R 4	年度協定書	↓	5		R 1 0				
★	第1ガイド	文化会館運営	黄							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	文化会館運営全般	黄							
継	H26	文化会館ホールの減免運用	←							
継	H29	催物開催届出書の対応	←							
継	R2	予約受付マニュアル	←							
	R4	公立文化施設協議会	↓	3		R8				
	R4	公立文化施設協議会（総会）	↓	3		R8				
	R4	公立文化施設協議会（Bブロック会議）	↓	3		R8				
	R4	公立文化施設協議会（館長連絡会）	↓	3		R8				
	R4	防火安全協会	↓	1		R6				
	R4	公民館総合補償制度	↓	3		R8				
	R4	利用者アンケート	↓	5		R10				
	R4	文化会館月別使用状況	↓	3		R8				
	R4	ホール催物案内	↓	3		R8				
	R4	夜間勤務打ち合わせ報告書	↓	1		R6				
■	第2ガイド	文化会館駐車場	青							
継	H20	文化会館駐車場届出書	←							
継	H20	文化会館駐車場管理規則	←							
継	H25	駐車場無料化後管理	←							
	R4	駐車場使用予定表	↓	3		R8				
■	第2ガイド	申請・許可	黄							
継	H17	文化会館受付取扱要領	←							
継	H18	予約システム登録申請書	←							
継	H22	ホールの使用に伴う物品販売	←							
継	H25	学習室開設	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

令和4年度ファイル基準表

保存単位 生涯学習部 公民館
ページNo.24

継続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H 2 7	ひだまりルーム活用	←					
継	R 2	高校演劇第一地区	←					
継	R 2	減免申請・許可	←					
継	R 3	市内小中学校部活動	←					
	R 4	展示スペース活用	↓	3		R 8		
	R 4	借用願書	↓	3		R 8		
	R 4	文化会館使用許可簿	↓	5		R 1 0		
	R 4	中央公民館予約申込依頼書	↓	5		R 1 0		
	R 4	施設利用後の確認表（4～9月）	↓	1		R 6		
	R 4	施設利用後の確認表（10～3月）	↓	1		R 6		
	R 4	使用許可申請書	↓	5		R 1 0		
	R 4	予約システム登録申請	↓	5		R 1 0		
	R 4	流山市公共施設予約システム利用者パスワード初期化依頼書	↓	3		R 8		
	R 4	団体物品保管使用許可	↓	1		R 6		
	R 4	学習室月間予定	↓	1		R 6		
	R 4	一般問い合わせ	↓	1		R 6		
	R 4	販売行為申請・許可	↓	5		R 1 0		
■	第2ガイド	決定・徴収	緑					
継	H 2 7	使用料未納の対応	←					
	R 4	文化会館使用料徴収簿	↓	5		R 1 0		
	R 4	文化会館使用決定表（4～6月）	↓	5		R 1 0		
	R 4	文化会館使用決定表（7～9月）	↓	5		R 1 0		
	R 4	文化会館使用決定表（10～12月）	↓	5		R 1 0		
	R 4	文化会館使用決定表（1～3月）	↓	5		R 1 0		

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 4	現金取扱簿	↓	5		R 1 0				
	R 4	レジ精算綴	↓	5		R 1 0				
	R 4	税金・公共料金・振込等確認書	↓	5		R 1 0				
	R 4	使用料還付	↓	5		R 1 0				
	R 4	公金両替一覧表	↓	5		R 1 0				
	R 4	公金等輸送授受簿	↓	5		R 1 0				
★	第1ガイド	文化会館管理	赤							
■	第2ガイド	文化会館管理全般	赤							
継	H 1 1	興行場営業許可届出書	←							
継	H 2 1	特定建築物変更届出書	←							
継	H 2 7	ホワイエ・柱パネル	←							
継	H 2 8	非常灯設置場所	←							
継	H 2 9	消防訓練参考資料	←							
継	R 2	防火管理者選任（解任）届（令和2年度）	←							
継	R 2	ケミカルタンク	←							
継	R 2	電話料金案内	←							
継	R 2	掛売販売（請求書払い）申込書	←							
継	R 2	給水設備（飲料水系）配管図	←							
継	R 4	事務所内見取図	←							継続設定
継	R 4	ホワイエ通路非常用照明	←							継続設定
	R 4	文化会館管理のチェックリスト	▼							
	R 4	談話室・学習室受付カード	▼							
	R 4	消防計画届出	↓	5		R 1 0				
	R 4	消防訓練	↓	3		R 8				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

令和4年度ファイル基準表

保存単位 生涯学習部 公民館
ページNo.26

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	設置機器届出	青					
継	H 8	道路占用届出書(案内標識)	←					
継	H 1 1	電気設備容量変更届	←					
継	H 1 9	消防用設備等設置及び防火対象物使用届出書(平成10～22年度)	←					
継	H 2 3	消防用設備等設置及び防火対象物使用届出書(平成23～24年度)	←					
継	H 2 3	ガス使用申込書	←					
継	H 2 4	W i - F i (ワイファイ) 設置届出	←					
継	H 2 7	分電盤位置図及び電気容量図	←					
★	第1ガイド	文化会館契約	黄					
■	第2ガイド	賃貸借契約(経常)	黄					
継	H 2 5	太陽光発電(おおたかの森センター)	←					
継	H 2 6	太陽光発電(東部公民館)	←					
	H 2 6	ビジネスホン賃貸借	↓	5		R 1 0		継続解除
継	H 2 9	公共施設防犯等カメラ賃貸借	←					
継	R 1	自動販売機設置業者募集(令和2年4月1日～)	←					
継	R 1	自動販売機設置業者募集(令和2年4月1日～)応募申込書	←					
継	R 1	自動販売機設置業者募集(令和2年4月1日～)契約書	←					
継	R 2	公用車(軽自動車)賃貸借(令和2年度)	←					
継	R 2	複写機賃貸借及び保守	←					
継	R 2	納入通知書の発送時期及び納期限	←					
継	R 3	ビジネスホン賃貸借R 4. 1 0～	←					
継	R 3	大型プリンタ賃貸借及び保守(R 3年度～)	←					
継	R 3	公用車(小型貨物)賃貸借(令和3年度)	←					
継	R 4	公共施設防犯カメラ賃貸借R 5. 6～	←					継続設定

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R 4	夏季プール開催期間自動販売機設置事業者募集	↓	5		R 1 0				
	R 4	自動販売機設置場所貸付料請求	↓	5		R 1 0				
	R 4	自動販売機等電気料	↓	5		R 1 0				
	R 4	太陽光発電設備設置場所貸付料請求	↓	5		R 1 0				
	R 4	トイレ消臭装置借上	↓	5		R 1 0				
	R 4	中央公民館公用車（小型貨物）賃貸借	↓	3		R 8				
	R 4	保健センター・初石公民館駐車場賃貸借	↓	5		R 1 0				
	R 4	自動販売機売上報告書	↓	5		R 1 0				
■	第2ガイド	委託等契約（経常）	緑							
継	H 4	警備鍵貸与・アラーム配置図	←							
継	H 1 4	東京電力業務用電力契約	←							
継	H 2 5	高木位置図	←							
継	H 2 9	GHPの定期点検	←							
継	R 2	PCB廃棄物処理（調査・仕分け）	←							
継	R 2	PCB廃棄物処理（処分）	←							
継	R 2	公金等輸送業務委託（令和3年度～令和5年度）	←							
継	R 2	警備保守（令和2年10月～）	←							
	R 4	ホール舞台吊物保守	↓	5		R 1 0				
	R 4	ホール音響設備保守	↓	5		R 1 0				
	R 4	ホール照明設備保守	↓	5		R 1 0				
	R 4	特定建築物定期点検業務委託	↓	5		R 1 0				
	R 4	樹木剪定業務委託	↓	5		R 1 0				
	R 4	流山市公共施設予約システム改修業務委託	↓	5		R 1 0				
	R 4	東部公民館駐車場看板制作業務委託	↓	5		R 1 0				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	委託等契約（政策）	白							
継	H30	文化会館エレベーター更新工事設計業務委託	←							
継	H30	文化会館エレベーター更新工事監理業務委託	←							
継	R2	E S C O事業	←							
継	R2	北部公民館エレベーター設置工事設計業務委託	←							
継	R3	北部エレベーター設置工事監理業務委託	←							
継	R3	文化会館非常用発電装置更新工事設計業務委託	←							
継	R3	高濃度P C B廃棄物（北海道）	←							
継	R3	高濃度P C B廃棄物（東京）	←							
継	R3	南流山センター改修工事設計業務委託	←							
継	R4	E S C O事業契約書関係	←							継続設定
継	R4	文化会館観覧席天井ネット張り工事設計業務委託	←							継続設定
継	R4	南流山センター屋上防水及び外壁改修工事	←							継続設定
継	R4	W i - F i 整備	←							継続設定
継	R4	文化会館非常用発電装置設備設置工事監理業務委託	←							継続設定
	R4	清掃業務委託	↓	5		R10				
	R4	舞台設備操作作業等業務	↓	5		R10				
■	第2ガイド	点検報告（賃貸借契約関係）	赤							
継	H28	太陽光発電設備維持管理状況	←							
	R4	トイレ消臭装置点検	↓	3		R8				
	R4	複合機等保守点検	↓	3		R8				
	R4	公用車保守点検	↓	3		R8				
■	第2ガイド	点検報告（経常の契約関係）	青							
継	H28	興行場自主管理	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 4	舞台照明設備保守点検	↓	3		R 8				
	R 4	音響設備保守点検	↓	3		R 8				
	R 4	舞台吊物保守点検	↓	3		R 8				
	R 4	受変電設備点検	↓	3		R 8				
	R 4	エレベーター保守点検	↓	3		R 8				
	R 4	警備保守点検	↓	3		R 8				
	R 4	水質検査結果書	↓	3		R 8				
	R 4	簡易専用水道管理状況検査報告	↓	3		R 8				
	R 4	消防設備点検及び防火対象物点検報告	↓	3		R 8				
	R 4	自動ドア保守点検	↓	3		R 8				
	R 4	包括施設管理業務委託点検予定表	↓	3		R 8				
	R 4	包括施設管理業務委託点検報告	↓	3		R 8				
	R 4	衛生害虫駆除	↓	3		R 8				
	R 4	冷温水発生機不具合報告	↓	5		R 10				
	R 4	E S C O点検	↓	5		R 10				
■	第2ガイド	点検報告（政策の契約関係）	黄							
	R 4	管理業務日誌	↓	3		R 8				
	R 4	清掃業務日誌	↓	3		R 8				
	R 4	ホール舞台運営業務日誌	↓	3		R 8				
■	第2ガイド	耐震診断・改修事業	緑							
継	H 1 6	文化会館耐震診断業務委託	←							
継	H 2 1	初石公民館耐震診断業務委託	←							
継	H 2 2	南流山センター耐震診断業務委託	←							
継	H 2 3	文化会館アフターサービス工事	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

令和4年度ファイル基準表

保存単位 生涯学習部 公民館
ページNo.30

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H 2 6	I S 値	←					
継	H 2 6	ホール天井脱落対策	←					
継	R 1	ホール天井改修関係	←					
継	R 3	天井耐震診断報告書	←					
■	第2ガイド	工事・修繕（文化会館）	赤					
継	H 2 8	文化会館雨水管補修工事報告書	←					
継	H 2 9	漏水報告	←					
継	H 3 0	エレベーター更新工事	←					
継	H 3 0	外壁雨漏り調査報告	←					
継	H 3 0	エレベーター更新工事・予算執行伺・契約	←					
継	R 1	非常用発電装置更新工事	←					
継	R 4	特定天井	←					継続設定
継	R 4	L E D照明E S C O事業	←					継続設定
継	R 4	消火栓ポンプ呼水槽修繕	←					継続設定
継	R 4	非常用発電装置更新事業	←					継続設定
継	R 4	建設業退職金共済制度掛金充当総括表の管理	←					継続設定
継	R 4	公共事業設計労務単価及び設計業務技術者単価	←					継続設定
	R 4	小破修繕	↓	5		R 1 0		
	R 4	流山市文化会館誘導灯設備修繕	↓	5		R 1 0		
	R 4	文化会館排水管修繕	↓	5		R 1 0		
	R 4	ホール3点吊りマイクケーブル修繕	↓	5		R 1 0		
	R 4	文化会館ホワイエ1階通路スイッチ増設及び分電盤修繕	↓	5		R 1 0		
■	第2ガイド	工事・修繕（他の5館）	青					
継	R 2	南流山センター改修工事	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 3	南流山センター外壁補修（白化改修）	←							
継	R 3	東部公民館駐車場整備	←							
継	R 4	南流山センター内装改修工事	←							継続設定
継	R 4	東部公民館1F女子トイレ排水管修繕	←							継続設定
	R 4	自動火災報知設備修繕	↓	5		R 10				
	R 4	東部公民館非常放送設備修繕	↓	5		R 10				
	R 4	初石公民館自動火災報知設備修繕	↓	5		R 10				
	R 4	南流山センター屋上防水、外壁改修工事	↓	5		R 10				
	R 4	南流山センター消防設備修繕	↓	5		R 10				
	R 4	南流山センター床修繕	↓	5		R 10				
	R 4	南流山センターブラインドクリーニング	↓	5		R 10				
★	第1ガイド	公民館事業共通	白							
■	第2ガイド	公民館事業共通全般	白							
継	H 1 4	公民館事業意見・要望	←							
継	H 1 6	公民館事業マニュアル	←							
継	H 1 8	コミュニティ保険	←							
継	H 2 2	公民館運営審議会（委員名簿）	←							
継	H 2 2	公民館運営審議会（諮問・答申）	←							
継	H 2 5	運河駅デジタルサイネージ	←							
継	H 2 5	口座振込依頼書	←							
継	H 2 5	公民館だより（編集ボランティア）	←							
継	H 2 5	公民館だより（挿絵）	←							
継	H 2 7	プロジェクター（エプソンEMP1810）	←							
継	H 2 8	個人番号管理	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R 4	切手受払簿	↓	5		R 1 0				
	R 4	R4年度 備品利用記録	↓	5		R 1 0				
	R 4	講師用の水台帳	↓	5		R 1 0				
	R 4	公民館だより (編集・発行)	↓	3		R 8				
	R 4	ぐるっと流山原稿	↓	3		R 8				
	R 4	依頼・通知	↓	1		R 6				
	R 4	照会・回答	↓	1		R 6				
	R 4	事業案内	▼							
	R 4	講座提案	▼							
■	第2ガイド	公民館連絡協議会	赤							
継	H 1 6	公民館連絡協議会資料	←							
継	H 2 5	優良公民館表彰 (提出資料)	←							
継	H 2 5	優良公民館表彰 (決定、表彰式)	←							
継	R 2	県公連退会	←							
	R 4	東公連総会・役員会	↓	3		R 8				
	R 4	東公連主事部会	↓	3		R 8				
	R 4	東公連研修会	↓	3		R 8				
	R 4	東公連資料作成	↓	3		R 8				
★	第1ガイド	生涯学習専門員	青							
■	第2ガイド	生涯学習専門員全般	青							
継	H 1 6	事務引継書	←							
継	H 1 7	専門員制度資料	←							
継	H 1 7	専門員台帳	←							
継	H 2 6	規則改正 (平成26年度)	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 6	生涯学習専門員候補者選考委員会 規程	←							
継	H 2 6	担当学園・科目・地区	←							
継	H 2 6	生涯学習専門員 ハンドブック	←							
継	H 2 6	旅費の支給方針	←							
継	H 2 6	専門員の公募～面接～委嘱（H 2 7年度）	←							
継	H 2 8	専門員の公募～面接～委嘱（H 2 9年度）	←							
継	H 2 9	専門員の公募～面接～委嘱（H 3 0年度）	←							
継	H 3 0	専門員の公募～面接～委嘱（H 3 1年度）	←							
継	R 1	専門員の公募～面接～委嘱（令和2年度）	←							
継	R 2	専門員の公募・面接（令和3年度）	←							
継	R 3	専門員の公募・面接（令和4年度）	←							
継	R 4	専門員の公募・面接（令和5年度）	←							
	R 4	生涯学習専門員日誌（R 4年度）	↓	3		R 8				
■	第2ガイド	生涯学習専門員事務	緑							
継	H 2 3	生涯学習相談事業の開設	←							
継	H 2 6	専門員室 シュレッダー（取扱説明書等）								
	R 4	専門員会議	↓	3		R 8				
★	第1ガイド	ゆうゆう大学	黄							
■	第2ガイド	ゆうゆう大学全般	黄							
継	H 1 4	ゆうゆう大学の歌・名称	←							
継	H 2 2	資料（近隣市の類似事業）	←							
継	H 2 7	C Dプレイヤー取扱説明書	←							
継	H 2 8	第9期の開設	←							
継	H 2 8	第9期入学式	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

令和4年度ファイル基準表

保存単位 生涯学習部 公民館
ページNo.34

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 3 0	第9期卒業式	←							
継	H 3 0	第10期開設	←							
継	H 3 0	第10期入学式	←							
継	R 1	第10期2年次講師依頼	←							
継	R 2	ゆうゆう大学動画配信	←							
継	R 2	第10期ゆうゆう大学休校	←							
継	R 2	令和3年度開講	←							
継	R 3	第10期卒業式	←							
継	R 3	第11期開設に伴う有料化	←							
継	R 3	ゆうゆう大学設置要領	←							
継	R 3	第11期開設	←							
継	R 3	第11期施設使用依頼	←							
継	R 3	受講年会費（第11期1年次）	←							
継	R 3	第11期入学式	←							
継	R 3	第11期講師依頼	←							
継	R 4	ゆうゆう大学オリエンテーション全般	←							継続設定
継	R 4	配布依頼	←							継続設定
	R 4	講師からの情報・相談・苦情	↓	3		R 8				
	R 4	コロナ対応	↓	3		R 8				
■	第2ガイド	教養科目	白							
	R 4	毎月支払資料	↓	3		R 8				
	R 4	講師礼状	↓	3		R 8				
	R 4	中央学園	↓	3		R 8				
	R 4	北部学園	↓	3		R 8				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 4	東部学園	↓	3		R 8				
	R 4	初石学園	↓	3		R 8				
	R 4	南流山学園	↓	3		R 8				
	R 4	おおたかの森学園	↓	3		R 8				
	R 4	カリキュラム (1 年次)	↓	5		R 1 0				
	R 4	合同講演会	↓	5		R 1 0				
■	第2ガイド	選択科目	赤							
	R 4	広報テク	↓	3		R 8				
	R 4	絵手紙	↓	3		R 8				
	R 4	日本文学	↓	3		R 8				
	R 4	健康体操	↓	3		R 8				
	R 4	史跡探訪	↓	3		R 8				
	R 4	音楽	↓	3		R 8				
	R 4	自然散策	↓	3		R 8				
★	第1ガイド	公民館講座	青							
■	第2ガイド	ライフステージ対応講座	青							
	R 4	流山史跡ガイドウォーキング	↓	3		R 8				
	R 4	すず虫飼育教室	↓	3		R 8				
	R 4	夏休み子ども体験教室	↓	3		R 8				
	R 4	夏休み子ども体験 (資料)	↓	3		R 8				
	R 4	春の自然散策「史跡めぐり」	↓	3		R 8				
	R 4	秋の自然散策「史跡めぐり」	↓	3		R 8				
	R 4	千葉県文書館出前講座	↓	3		R 8				
	R 4	関東電気保安協会出前講座	↓	3		R 8				

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R 4	冬休み子供体験教室	↓	3		R 8				
	R 4	春休み子ども体験	↓	3		R 8				
■	第2ガイド	生活課題対応講座	黄							
	R 4	南極大陸講座	↓	3		R 8				
	R 4	防災講座	↓	3		R 8				
	R 4	うどん打ち講座	↓	3		R 8				
	R 4	野菜を使ったお菓子作り講座	↓	3		R 8				
■	第2ガイド	学校連携講座	緑							
	R 4	文化会館舞台ワークショップ	↓	3		R 8				
	R 4	大学開放「理科大サイエンス夢工房」	↓	3		R 8				
	R 4	中学生のための吹奏楽ワーク	↓	3		R 8				
	R 4	聖徳大学連携計画	↓	3		R 8				
■	第2ガイド	民間企業等連携講座	白							
継	R 1	文化会館開館50周年記念事業	←							
継	R 1	日本語講座・国際交流サロン確認書	←							
	R 4	日本語講座	↓	3		R 8				
	R 4	流山郷土史検定	↓	3		R 8				
	R 4	おもちゃ病院	↓	3		R 8				
	R 4	バリアフリー研修	↓	3		R 8				
★	第1ガイド	家庭教育	赤							
■	第2ガイド	家庭教育全般	赤							
継	H 2 5	家庭教育支援資料	←							
継	H 2 6	親の学びプログラム活用推進研修会	←							
継	H 2 7	親の学びプログラム活用推進研修会	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 8	親の学びプログラム活用推進研修会	←							
継	H 2 9	親の学びプログラム活用推進研修会	←							
	R 4	家庭教育支援担当者会議	↓	3		R 8				
	R 4	家庭教育相談担当者協議会	↓	3		R 8				
	R 4	照会・回答	↓	3		R 8				
■	第2ガイド	家庭教育講座（小・中学校）	青							
継	H 2 6	合同公演会（地区のつどいととの共催）	←							
	R 4	家庭教育講座開設（一括）	↓	3		R 8				
	R 4	中央地区	↓	3		R 8				
	R 4	北部地区	↓	3		R 8				
	R 4	東部地区	↓	3		R 8				
	R 4	初石地区	↓	3		R 8				
	R 4	南流山地区	↓	3		R 8				
	R 4	おおたかの森地区	↓	3		R 8				
	R 4	合同講演会	↓	3		R 8				
	R 4	中央地区3校合同ふれあいコンサート	↓	3		R 8				
■	第2ガイド	家庭教育講座（乳幼児期）	黄							
	R 4	子育てママのセミナー（立案・講師依頼）	↓	3		R 8				
	R 4	子育てママのセミナー（中央）	↓	3		R 8				
	R 4	子育てママのセミナー（北部）	↓	3		R 8				
	R 4	子育てママのセミナー（東部）	↓	3		R 8				
	R 4	子育てママのセミナー（初石）	↓	3		R 8				
	R 4	子育てママのセミナー（南流山）	↓	3		R 8				
	R 4	子育てママのセミナー（おおたかの森）	↓	3		R 8				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 4	第36回子育てコンサート	↓	3		R 8				
	R 4	第37回子育てコンサート	↓	3		R 8				
	R 4	子育てコンサート (立案・講師依頼)	↓	3		R 8				
	R 4	ひだまりサロン	↓	3		R 8				
	R 4	南流山ぽかぽかサロン	↓	3		R 8				
	R 4	さくらんぼくらぶ	↓	3		R 8				
	R 4	子育てパパのセミナー	↓	3		R 8				
★	第1ガイド	ICT学習支援講座	緑							
■	第2ガイド	ICT学習支援講座全般	緑							
継	H 1 2	学習活動支援整備事業	←							
継	H 1 2	I T室環境整備	←							
継	H 2 3	電子申請などの周知	←							
継	H 2 3	インターネット契約	←							
継	H 2 7	個人情報の取り扱い (協定書等)	←							
継	H 2 7	プロジェクター	←							
継	H 2 9	ソフトウェア更新	←							
継	H 2 9	I T室無線LAN機器賃貸借及び保守	←							
継	R 4	I T室無線LAN機器賃貸借及び保守	←							継続設定
■	第2ガイド	公民館パソコン講座	赤							
継	H 2 4	P Cボランティア団体 (会則・名簿)	←							
継	H 2 4	P Cボランティア団体 (テキスト)	←							
継	H 2 4	P Cボランティア団体 (協議事項)	←							
継	H 2 7	新規講座の相談	←							
	R 4	4月実施分	↓	3		R 8				

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 4	5月実施分	↓	3		R 8				
	R 4	6月実施分	↓	3		R 8				
	R 4	7月実施分	↓	3		R 8				
	R 4	9月実施分	↓	3		R 8				
	R 4	10月実施分	↓	3		R 8				
	R 4	11月実施分	↓	3		R 8				
	R 4	12月実施分	↓	3		R 8				
	R 4	1月実施分	↓	3		R 8				
	R 4	3月実施分	↓	3		R 8				
	R 4	次年度年内予定表作成	↓	3		R 8				
■	第2ガイド	公民館スマホ講座	白							
	R 4	共催協定書	↓	3		R 8				
	R 4	7月実施分	↓	3		R 8				
	R 4	11月実施分	↓	3		R 8				
	R 4	3月実施分	↓	3		R 8				
	R 4	デジタル活用支援	↓	3		R 8				
★	第1ガイド	夏休み子ども教室事業	黄							
■	第2ガイド	夏休み子ども教室事業全般	黄							
継	R 4	説明資料	←							
	R 4	スタッフ全般	↓	3		R 8				
	R 4	全般	↓	3		R 8				
	R 4	説明資料	↓	3		R 8				
■	第2ガイド	夏休み子ども教室事業参加者関係	緑							
	R 4	参加費納入（追加・返金）	↓	5		R 10				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 4	参加者全般	↓	3		R 8				
	R 4	申込書	↓	3		R 8				
	R 4	参加者事前説明会	↓	3		R 8				
	R 4	個人票	↓	3		R 8				
	R 4	出欠票	↓	3		R 8				
	R 4	学習プログラム	↓	3		R 8				
	R 4	学習プログラム感想文（小山小）	↓	3		R 8				
	R 4	学習プログラム感想文（南流山小）	↓	3		R 8				
★	第1ガイド	一時保育	白							
■	第2ガイド	一時保育全般	白							
継	H 1 4	保育ボランティアルーム	←							
継	H 1 4	「ひだまり」会則・名簿	←							
継	H 2 3	近隣市の一時保育状況	←							
継	H 2 4	ながれやま子育てMAP	←							
	R 4	ひだまり（総会・定例会）	↓	3		R 8				
■	第2ガイド	一時保育利用	青							
継	H 1 4	一時保育依頼資料	←							
	R 4	一時保育依頼書	↓	3		R 8				
	R 4	一時保育実績報告書	↓	3		R 8				
★	第1ガイド	共催イベント	赤							
■	第2ガイド	共催イベント（市内団体）	赤							
	R 3	キャリア教育講演会とマグロ解体ショー	↓	3		R 8				継続解除
	R 4	高校演劇20分シアター	↓	3		R 8				
	R 4	バリアフリー演劇鑑賞会	↓	3		R 8				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 4	中央大学流山白門会主催事業資料	↓	3		R 8				
	R 4	高校演劇部との協議事項（施設予約に関する事）	↓	3		R 8				
■	第2ガイド	共催イベント（市外団体）	緑							
継	H 2 5	国際助産師の日つどい	←							
継	H 2 5	NHK公開番組	←							
継	H 2 7	宝くじふるさとワクワク劇場（平成28年度）	←							
継	H 3 0	平成31年度宝くじ文化公演事業	←							
★	第1ガイド	後援イベント	青							
継	H 2 7	野田スカイスポーツ（後援事業）	←							
継	R 3	後援不承認	←							
	R 4	後援申請・承認	↓	3		R 8				
	R 4	実施報告書	↓	3		R 8				
	R 4	ポスター・チラシ依頼	↓	3		R 8				
	R 4	後援中止・変更	↓	3		R 8				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
★	第1ガイド	全庁共通	白							
■	第2ガイド	全庁共通全般	白							
継	H24	字の区域及び名称変更（新市街地）	←							
継	H30	環境行動推進員（グリーンマーク）	←							
継	R2	新型コロナ対応	←							
	R4	庁内通知（4月～9月）	↓	1		R6				
	R4	庁内通知（10月～3月）	↓	1		R6				
	R4	ポスター・チラシ等の掲示（4月～9月）	↓	1		R6				
	R4	ポスター・チラシ等の掲示（10月～3月）	↓	1		R6				
	R4	照会・回答（4月）	↓	1		R6				
	R4	照会・回答（5月）	↓	1		R6				
	R4	照会・回答（6月）	↓	1		R6				
	R4	照会・回答（7月）	↓	1		R6				
	R4	照会・回答（8月）	↓	1		R6				
	R4	照会・回答（9月）	↓	1		R6				
	R4	照会・回答（10月）	↓	1		R6				
	R4	照会・回答（11月）	↓	1		R6				
	R4	照会・回答（12月）	↓	1		R6				
	R4	照会・回答（1月）	↓	1		R6				
	R4	照会・回答（2月）	↓	1		R6				
	R4	照会・回答（3月）	↓	1		R6				
	R4	広報ながれやま原稿（4月～6月）	↓	1		R6				
	R4	広報ながれやま原稿（7月～9月）	↓	1		R6				
	R4	広報ながれやま原稿（10月～12月）	↓	1		R6				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 4	広報ながれやま原稿（1月～3月）	↓	1		R 6				
	R 4	運行日誌	↓	1		R 6				
	R 4	まちづくり報告書及び部長の仕事と目標	↓	1		R 6				
	R 4	ぐるっと流山原稿	↓	1		R 6				
	R 4	情報公開（公文書開示請求5月）	↓	5		R10				
	R 4	教育に関する事務の管理及び執行の状況の点検及び評価表	↓	5		R10				
■	第2ガイド	文書	赤							
継	H 2	ファイル基準表（元年度以前）	←							
継	H 3	ファイル基準表（H 2～H 1 0）	←							
継	H 1 2	ファイル基準表（H 1 1～H 1 4）	←							
継	H 1 6	ファイル基準表（H 1 5～H 1 6）	←							
継	H 1 8	ファイル基準表（H 1 7～H 1 8）	←							
継	H 2 0	ファイル基準表（H 1 9～H 2 1）	←							
継	H 2 3	ファイル基準表（H 2 2～H 2 3）	←							
継	H 2 5	ファイル基準表（H 2 4～H 2 7）	←							
継	H 2 8	ファイル基準表（H 2 8～R 2）	←							
継	R 4	ファイル基準表（R 3～ ）	←							
	R 4	公印使用簿	↓	5		R10				
	R 4	資料請求	↓	5		R10				
■	第2ガイド	人事	青							
継	H 2 5	特別休暇	←							
継	R 1	夜間勤務表	←							
継	R 1	夏季休暇取得実績表	←							
継	R 2	業務分担表	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 3	職員勤務割当表	←							
	R 4	通知・照会・回答	↓	1		R 6				
	R 4	旅行命令簿	↓	5		R10				
	R 4	労働保険	↓	5		R10				
	R 4	時間外勤務	↓	5		R10				
■	第2ガイド	財務全般	黄							
継	H 8	物品不用決定及び処分調書 (S 6 3 ~ H 2 4)	←							
継	H 9	寄付申込書	←							
継	H 1 0	備品台帳	←							
継	H 1 8	施設改修計画	←							
継	H 2 3	公有財産引継書 (東幼稚園跡地)	←							
継	H 2 8	流山市契約事務要領	←							
継	H 2 8	物品不用決定及び処分調書 (H 2 5 ~)	←							
継	H 2 8	債権者等変更届	←							
継	R 2	切手等支払簿	←							
継	R 2	現金取扱簿	←							
継	R 2	公会計管理台帳システム	←							
継	R 3	U S Bメモリー等管理簿	←							
	R 4	燃料給油クレジットカード貸出簿	←	1		R 6				
■	第2ガイド	予算・決算	緑							
継	H 2 3	予算流用 (H 2 2 ~)	←							
継	H 2 3	債務負担行為 (H 2 1 ~ H 2 4)	←							
継	H 2 3	伝票事務	←							
継	H 2 3	随意契約事前協議	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 5	債務負担行為 (H 2 3 ~ H 2 4)	←							
継	H 2 8	債務負担行為 (H 2 5 ~ H 2 7)	←							
継	H 2 8	継続費の補正 (新市街地地区図書館整備事業)	←							
継	H 3 0	補正予算	←							
継	H 3 0	予算の統合	←							
継	H 3 0	債務負担行為 (H 3 0 電算システム設定用)	←							
継	H 3 1	債務負担行為 (H 2 8 ~)	←							
継	H 3 1	継続費	←							
継	R 1	継続費の繰越	←							
継	R 2	予備費充当	←							
	R 4	予算審査	↓	5		R10				
	R 4	財政部長・市長・副市長査定	↓	5		R10				
	R 4	概算要望	↓	5		R10				
	R 4	行政報告書	↓	5		R10				
	R 4	決算書	↓	5		R10				
	R 4	決算審査資料	↓	5		R10				
	R 4	監査委員による決算審査	↓	5		R10				
	R 4	予算 (政策的経費)	↓	5		R10				
	R 4	予算 (経常的経費)	↓	5		R10				
	R 4	令和5年度予算審査資料	↓	5		R10				
	R 4	定期行政監査	↓	5		R10				
	R 4	予算審査特別委員会	↓	5		R10				
■	第2ガイド	会議	黄							
継	R 2	男女共同参画プランの進行管理	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 2	マイナンバー検討部会	←							
■	第2ガイド	市議会	白							
	R 4	第2回定例会（6月）	↓	1		R 6				
	R 4	第3回定例会（9月）	↓	1		R 6				
	R 4	第4回定例会（12月）	↓	1		R 6				
	R 4	第1回定例会（3月）	↓	1		R 6				
★	第1ガイド	全庁計画	緑							
■	第2ガイド	公共施設保全計画	緑							
	R 4	公共施設保全計画システム（月報）	↓	1		R 6				
■	第2ガイド	行政改革	赤							
継	H 2 0	公共施設有料化	←							
継	H 2 4	指定管理者制度	←							
■	第2ガイド	流山市総合計画	黄							
継	H 1 9	実施計画（H 2 0～H 2 2）	←							
継	H 2 3	実施計画（H 2 3～H 2 5）	←							
継	H 2 3	後期基本計画策定全般①	←							
継	H 2 3	後期基本計画策定全般②	←							
継	H 3 0	後期基本計画事務事業調書（平成31年度）	←							
★	第1ガイド	図書館共通	赤							
■	第2ガイド	図書館共通全般	赤							
継	H 2 4	月曜開館	←							
継	H 2 5	社会教育関係団体登録リスト	←							
継	H 2 7	NPO法人ながれやま栗	←							
継	H 2 7	図書館の危機管理	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 7	個人番号提供の依頼について	←							
継	H 2 8	図書購入等に係る要望書	←							
継	H 2 8	指定管理者実務研究会報告書	←							
継	H 2 8	警察への拾得物届出書	←							
継	H 2 8	奉仕対象地域内市立図書館訪問に係る調査	←							
継	H 2 8	図書館内撮影許可	←							
継	H 3 0	いーるでいんぐ (NEC フィールドイング)	←							
継	H 3 1	感謝状贈呈 (論書房)	←							
継	H 3 1	コロナウイルス関係 (R 1)	←							
継	R 4	資料借用	←							
	R 4	物品売買契約書 (新聞)	↓	5		R10				
	R 4	物品売買契約書 (図書)	↓	5		R10				
	R 4	物品売買契約書 (雑誌)	↓	5		R10				
	R 4	物品売買契約書 (利用カード)	↓	5		R10				
	R 4	ブックスタート関連事業用図書購入	↓	5		R10				
	R 4	電子書籍コンテンツ使用契約書	↓	5		R10				
	R 4	視察	↓	5		R10				
	R 4	後援	↓	5		R10				
■	第2ガイド	協働市民	緑							
継	H 2 8	参加実績表 (H 2 6 ~)	←							
	R 4	ボランティア保険	↓	5		R10				
	R 4	協働市民委嘱式	↓	5		R10				
	R 4	新規募集と更新	↓	5		R10				
	R 4	応募者の面接	↓	5		R10				

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	法令・通達	青							
継	H17	公立図書館の設置及び運営上の望ましい基準	←							
継	R2	千葉県木の補助金参考資料	←							
■	第2ガイド	条例・規則等の改正	赤							
継	H12	図書館夜間会館検討資料	←							
継	H17	条例・規則・要綱・要領 (H26以前)	←							
継	H24	月曜開館・夜間会館短縮 (試行事業)	←							
継	H29	月曜開館・夜間会館短縮 (条例改正)	←							
継	H29	廃棄図書館資料の再利用要綱 (改訂)	←							
継	H31	条例・規則・要綱・要領	←							
継	H31	図書館管理規則の改正	←							
継	R1	南流山地域図書館	←							
■	第2ガイド	電算システム	黄							
	H25	TRC新刊全件マーク契約書	↓	5		R10				継続解除
継	H25	図書館業務システム操作ガイド	←							
継	H29	図書館電算システム (H30年更新)	←							
継	H30	システム及びOA機器に係る事前協議書	←							
継	H30	図書館電算システム賃貸借及び保守契約書	←							
継	H30	H30システム更新予算執行伺書	←							
継	H30	H30システム更新ヒヤリングシート	←							
継	H30	図書館電算システム更新 (審査会)	←							
継	H30	図書館電算システム更新 (プロポーザル実施)	←							
継	H30	図書館電算システム更新 (参加表明・提案書)	←							
継	H30	子ども用ホームページ	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 2	インターネット検索用端末アップデート	←							
継	R 3	OUTLOOK各館メールアドレス関連	←							
継	R 3	システム不具合 (H 3 0 更新)	←							
継	R 3	図書館電算システムに関するセキュリティ実施手順	←							
継	R 3	システム及びOA機器等導入に係る事前協議	←							
継	R 4	流山市デジタルデバйд対策方針	←							継続設定
継	R 4	R 5 電算システム更新 (R4. 6. 17 柏市へのヒヤリング)	←							継続設定
継	R 4	R 5 電算システム更新 (債務負担行為全額訂正)	←							継続設定
継	R 4	R 5 電算システム更新 (プロポーザル実施)	←							継続設定
継	R 4	R 5 電算システム更新 (学識経験者依頼)	←							継続設定
継	R 4	R 5 電算システム更新 (予算執行伺書)	←							継続設定
継	R 4	R 5 電算システム更新 (プロポーザル質疑回答)	←							継続設定
継	R 4	R 5 電算システム更新 (参加申込書・提案書)	←							継続設定
継	R 4	R 5 電算システム更新 (プロポーザル審査会)	←							継続設定
継	R 4	R 5 電算システム更新 (研修)	←							継続設定
継	R 4	図書館電算システム賃貸借及び保守契約書	←							継続設定
継	R 4	南流山図書ピックアップセンター開設に伴う整備	←							継続設定
継	R 4	南流山地域図書館新設に伴う整備	←							継続設定
	R 4	稼働実績報告書	↓	3		R 8				
	R 4	業務連絡票	↓	3		R 8				
	R 4	作業報告書	↓	3		R 8				
	R 4	日経テレコン21 契約書	↓	5		R10				
	R 4	第1法規法情報総合データベース契約書	↓	5		R10				
■	第2ガイド	図書館共通通知・照会・回答	白							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 4	市長への手紙要望等（4月～9月）	↓	3		R 8				
	R 4	市長への手紙要望等（10月～3月）	↓	3		R 8				
	R 4	警察への情報提供	↓	3		R 8				
	R 4	その他通知・照会・回答文書	↓	3		R 8				
■	第2ガイド	生涯学習照会・回答	青							
	R 4	教育要覧（流山市の教育）	↓	3		R 8				
	R 4	行政機関照会・回答	↓	3		R 8				
■	第2ガイド	会計年度任用職員	緑							
継	H 1 7	通勤届（就業者）	←							
継	H 2 8	臨時職員配置要望書	←							
継	H 2 9	流山市臨時職員に関する要綱	←							
継	H 2 9	履歴書	←							
継	R 3	休業補償（労災）	←							
	R 4	任用通知書	↓	5		R 10				
	R 4	勤務表及び支給明細書	↓	5		R 10				
	R 4	出勤簿・服務整理簿	↓	5		R 10				
	R 4	照会・回答・通知	↓	5		R 10				
	R 4	出勤予定表	↓	5		R 10				
	R 4	特別休暇	↓	5		R 10				
	R 4	退職	↓	5		R 10				
	R 4	令和4年度配置要望書	↓	5		R 10				
■	第2ガイド	教育委員会議	黄							
継	H 2 3	提出議案	←							
	R 4	会議資料（4月～11月）	↓	3		R 8				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 4	会議資料 (1 2 月～3 月)	↓	3		R 8				
■	第2ガイド	その他教育委員会の会議	赤							
	R 4	小中学校校長会議	↓	1		R 6				
★	第1ガイド	施設管理	白							
■	第2ガイド	施設管理全般	白							
継	R 2	取扱説明書 (電化製品等)	←							
継	R 3	駐車場・駐輪所	←							
	R 4	図書館会議室使用予定表	↓	1		R 6				
	R 4	おおたかの森子ども図書館カーペット清掃業務委託	↓	5		R10				
	R 4	建物損害共済保険料	↓	5		R10				
■	第2ガイド	図書館	青							
継	H 2 8	会議室解放	←							
継	H 3 1	森の図書館ポスター苦情	←							
■	第2ガイド	外部施設管理	緑							
継	H 2 8	学校図書館面積	←							
継	H 2 8	木の図書館借上用地	←							
継	H 2 8	木の図書館用地賃貸借料	←							
継	H 2 8	木の図書館第2駐車場行政財産使用許可	←							
継	H 2 8	木の図書館第2駐車場	←							
継	H 3 1	初石分館電話機	←							
継	R 3	分館施設管理	←							
	R 4	森の図書館施設優先予約表	↓	1		R 6				
■	第2ガイド	指定管理者	青							
継	R 3	労働条件審査	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 4	指定管理者定例会	↓	5		R10				
	R 4	修繕実績報告書（森・木・こども図書館）	↓	5		R10				
	R 4	施設満足度調査（1期分）	↓	5		R10				
	R 4	施設満足度調査（2期分）	↓	5		R10				
	R 4	管理運営報告書	↓	5		R10				
	R 4	販売行為等許可申請書	↓	5		R10				
	R 4	施設に関する報告・相談	↓	5		R10				
	R 4	新型コロナウイルス感染対策に係る補填	↓	5		R10				
■	第2ガイド	教育財産使用	黄							
	R 4	教育財産使用許可書	↓	5		R10				
	R 4	教育財産使用許可申請書（防球ネット）	↓	5		R10				
■	第2ガイド	管理・保守	赤							
継	H 2 4	警備	←							
■	第2ガイド	施設保守点検報告書	緑							
	R 4	受水槽・高架水槽清掃作業報告書	↓	3		R 8				
	R 4	水質検査結果報告書	↓	3		R 8				
	R 4	エレベーター保守点検報告書	↓	3		R 8				
	R 4	セコムSPアラーム警備結果報告書	↓	3		R 8				
	R 4	包括施設管理業務	↓	3		R 8				
	R 4	カルミック報告書	↓	3		R 8				
■	第2ガイド	防火・消防計画	赤							
継	R 2	防火管理者	←							
■	第2ガイド	改修・修繕	青							
継	H 2 8	森の図書館施設改修	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 3 0	文化会館図書博物館EV工事	←							
継	H 3 0	エレベーター更新工事（起債）	←							
継	H 3 0	エレベーター更新工事	←							
継	H 3 1	中央図書館防犯カメラ修繕	←							
継	R 2	電源改修	←							
継	R 2	消防施設	←							
	R 4	平和台駅前図書返却ポスト修繕	↓	5		R 10				
	R 4	パラペット水切り設置修繕	↓	5		R 10				
	R 4	排煙設備改修	↓	5		R 10				
	R 4	木の図書館緑化帯修繕	↓	5		R 10				
	R 4	南流山分館電話回線修繕	↓	5		R 10				
	R 4	森の図書館煙感知器交換修繕	↓	5		R 10				
	R 4	契約締結記録表	↓	5		R 10				
★	第1ガイド	E S C O事業	緑							
■	第2ガイド	E S C O事業	緑							
継	H 2 2	E S C O事業の導入について	←							
継	H 2 2	E S C O事業に伴う省エネルギー診断申込書	←							
継	H 2 2	E S C O事業に伴う省エネルギー診断報告書	←							
継	H 2 4	E S C O事業設計図	←							
継	H 2 5	森の図書館E S C O事業に伴う報告書	←							
継	H 2 8	森の図書館E S C O事業省エネルギーサービス契約書	←							
★	第1ガイド	施設維持	黄							
■	第2ガイド	施設管理契約書	黄							
継	R 2	中央図書館利用者コイン式（複写機賃貸借）	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 3	図書館連絡用車両賃貸借	←							
継	R 3	契約に伴う案内等	←							
継	R 3	中央図書館・博物館電話機器設備賃貸借	←							
継	R 3	中央図書館事務室複写機賃貸借	←							
継	R 4	中央図書館・博物館自動火災報知設備及び非常用放送設備賃貸借	←							継続設定
	R 4	中央図書館・博物館清掃及び環境衛生業務委託	↓	5		R10				
	R 4	中央図書館・博物館男子トイレ小便器洗浄機及び芳香器賃貸借	↓	5		R10				
	R 4	中央図書館・博物館BGM等借上げ契約	↓	5		R10				
	R 4	中央図書館・博物館斜面緑地樹木剪定業務委託	↓	5		R10				
■	第2ガイド	車両管理	赤							
継	R 2	安全運転管理者（講習）	←							
	R 4	運転前後の酒気帯びの有無確認表	↓	1		R 6				
■	第2ガイド	備品・物品	緑							
継	H 3 1	ネットワークプリンター賃貸借及び保守（森の図書館）	←							
継	R 4	南流山地域図書館備品登録	←							継続設定
■	第2ガイド	道路占用許可申請	黄							
継	H 1 1	返却ボックス設置許可（南流山）	←							
継	H 1 4	返却ボックス設置許可（初石・豊四季・鰯ヶ崎）	←							
継	H 1 8	返却ボックス設置許可（運河・江戸川台・おおたか・セントラル）	←							
継	H 2 6	返却ボックス設置許可（流山・平和台）	←							
★	第1ガイド	中央図書館分館及び地域館	青							
■	第2ガイド	北部地域図書館指定管理者事業	青							
継	H 1 9	基本協定書NP0栞	←							
継	H 1 9	年度協定書NP0栞	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 1 9	指定管理制度導入覚書	←							
継	H 1 9	物品等引渡書兼受取書	←							
継	H 1 9	消費税の取り扱い	←							
継	H 2 0	使用料収入の変更に伴う指定管理料の見直し	←							
継	H 2 2	音楽配信サービス・音読サービスの導入	←							
■	第2ガイド	森の図書館指定管理者事業	赤							
継	H 2 8	基本協定書 (H 2 5～H 2 9)	←							
継	H 2 8	年度協定書 (H 2 5～H 2 9)	←							
継	H 2 8	指定管理者報告	←							
継	H 2 8	司書資格証書・メンバー表 (H 2 5～H 2 9)	←							
継	H 2 8	指定管理者募集 (H 2 5～H 2 9)	←							
継	H 2 8	管理業務に関する再委託承認 (H 2 5～H 2 9)	←							
継	H 2 8	森の図書館危機管理マニュアル (H 2 5～)	←							
継	H 2 8	鍵等の受渡し書兼受取書 (H 2 5～)	←							
継	H 2 8	会議施設等の利用料金承認 (H 2 5～)	←							
継	H 2 9	基本協定書 (H 3 0～H 3 4)	←							
継	H 2 9	年度協定書 (H 3 0～H 3 4)	←							
継	H 2 9	司書資格証書・メンバー表 (H 3 0～H 3 4)	←							
継	H 2 9	指定管理者募集 (H 3 0～H 3 4)	←							
継	H 2 9	管理業務に関する再委託承認 (H 3 0～H 3 4)	←							
継	H 3 0	労働条件審査 (H 3 0～)	←							
継	R 4	指定管理者募集 (R 5～R 9)	←							継続設定
継	R 4	基本協定書 (R 5～R 9)	←							継続設定
継	R 4	年度協定書 (R 5～R 9)	←							継続設定

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 4	依頼・通知・報告	↓	1		R 6				
	R 4	業務連絡票	↓	1		R 6				
	R 4	防火対象物定期点検	↓	5		R10				
■	第2ガイド	東部地域図書館	青							
継	H 2 2	東部地域図書館新築工事監理業務委託	←							
継	H 2 2	契約書一式（建築工事）	←							
継	H 2 2	契約書一式（電気工事）	←							
継	H 2 2	契約書一式（設備工事）	←							
継	H 2 2	基本設計	←							
継	H 2 2	開発行為	←							
継	H 2 3	土地賃貸借契約書	←							
継	H 2 3	東部地域図書館コンピュータ機器移設	←							
継	H 2 3	公有財産の異動について	←							
継	H 2 3	東部地域図書館新築工事契約	←							
継	H 2 3	業務委託（警備・清掃）	←							
継	H 2 3	建築許可確認証	←							
継	H 2 3	名称募集	←							
継	H 2 3	建物総合損害共済	←							
継	H 2 3	消防用設備届出書	←							
継	H 2 3	工事監査	←							
継	H 2 3	駐輪場整備工事	←							
継	H 2 3	駐車場	←							
継	H 2 3	第2駐車場整備工事	←							
■	第2ガイド	木の図書館指定管理者事業	白							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 4	オープン記念式典	←							
継	H 2 4	基本協定書 (H 2 4～H 2 8)	←							
継	H 2 4	年度協定書 (H 2 4～H 2 8)	←							
継	H 2 4	木の図書館危機管理マニュアル (H 2 4～)	←							
継	H 2 4	指定管理者募集 (H 2 4～H 2 8)	←							
継	H 2 7	管理業務に関する再委託承認申請 (H 2 4～)	←							
継	H 2 8	指定管理者募集 (H 2 9～H 3 3)	←							
継	H 2 8	指定管理者公募説明会 (H 2 9～H 3 3)	←							
継	H 2 8	司書資格証書・メンバー表 (H 2 4～)	←							
継	H 2 8	公の施設の指定管理者監査 (H 2 7年度)	←							
継	H 2 9	基本協定書 (H 2 9～H 3 3)	←							
継	H 2 9	30年度協定書 (H 2 9～H 3 3)	←							
継	R 3	指定管理者公募説明会 (R 4～R 8)	←							
継	R 3	指定管理者募集 (R 4～R 8)	←							
継	R 4	労働条件審査 (R 4～R 8)	←							継続設定
継	R 4	基本協定書 (R 4～R 8)	←							継続設定
継	R 4	年度協定書 (R 4～R 8)	←							継続設定
	R 4	業務連絡票	↓	1		R 6				
	R 4	木の図書館用地賃貸借料	↓	5		R 10				
■	第2ガイド	おおたかの森小中学校併設校	緑							
継	H 2 4	新市街地地区小中学校併設校	←							
継	H 2 8	仮契約の締結について	←							
継	H 2 8	基礎資料	←							
継	H 2 8	小中学校併設校だより	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 8	子ども図書館指定管理者質問	←							
継	H 2 8	小中学校併設校会議録	←							
■	第2ガイド	子ども図書館指定管理者事業	黄							
継	H 2 8	基本協定書 (H 2 7～H 3 1)	←							
継	H 2 8	年度協定書 (H 2 7～H 3 1)	←							
継	H 2 8	おおたかの森小中学校関係施設担当者会議	←							
継	H 2 8	子ども図書館の運営	←							
継	H 2 8	司書資格証書・メンバー表 (H 2 7～)	←							
継	H 2 8	労働条件審査	←							
継	H 3 0	指定管理者選定委員会	←							
継	H 3 1	子ども図書館再選定	←							
継	R 2	基本協定書 (R 2～R 6)	←							
継	R 2	年度協定書 (R 2～R 6)	←							
	R 4	依頼・通知・報告	↓	1		R 6				
	R 4	業務連絡票	↓	1		R 6				
■	第2ガイド	南流山地域図書館指定管理者事業	白							
継	R 3	指定管理者制度導入に係る事業者ヒアリング	←							
継	R 3	指定管理者公募説明会 (R4～R9)	←							
継	R 3	応募書類・指定申請書	←							
継	R 3	指定管理者募集 (R4～R9)	←							
継	R 3	指定管理者選定委員会	←							
継	R 3	仮協定	←							
継	R 3	指定議案	←							
継	R 4	基本協定書 (R4～R9)	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 4	年度協定 (R4～R9)	←							
継	R 4	司書資格証・メンバー表 (R9～	←							
継	R 4	管理業務に関する再委託承認申請	←							
継	R 4	臨時駐車場管理業務委託	←							
継	R 4	ネーミングライツ	←							
	R 4	依頼・通知・報告	↓	1		R 6				
	R 4	業務連絡票	↓	1		R 6				
	R 4	指定管理者打合せ	↓	5		R10				
	R 4	開館準備業務委託	↓	5		R10				
■	第2ガイド	(仮称) 南流山地域図書館整備事業	赤							
継	H 3 0	南流山及び木地区の地域図書館編成について	←							
継	H 3 1	設計業務委託契約	←							
継	H 3 1	設計業務委託資料	←							
継	H 3 1	照会・回答	←							
継	R 2	追加設計業務委託契約	←							
継	R 2	追加測量業務委託契約	←							
	R 2	南流山中学校防球ネット等撤去工事	↓	5		R10				継続解除
	R 2	工事監理業務委託	↓	5		R10				継続解除
	R 3	集密書架等購入	↓	5		R10				継続解除
継	R 3	工事請負契約 (変更)	←							
継	R 3	外構及び防球ネット設置工事	←							
継	R 3	防球ネット及び門扉等追加設計	←							
継	R 3	工事打合せ議事	←							
継	R 3	行政視察	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 4	外構及び防球ネット設置工事監理業務委託	←							
継	R 4	厨房内壁改修工事	←							
継	R 4	整備に係る諸委託業務	←							
継	R 4	資料搬出・搬入・配架	←							
継	R 4	新館に係る各種調査・届出	←							
継	R 4	駐車場関係	←							
継	R 4	騒音規制法の特定施設の届出	←							
継	R 4	自家用電気工作物維持管理	←							
継	R 4	建物総合損害共済	←							
継	R 4	内覧会	←							
継	R 4	南流山小学校・南流山中学校連携事業	←							
	R 4	南流山中に係る業務等	↓	5		R10				
	R 4	消耗品購入	↓	5		R10				
	R 4	備品購入（木製製作家具）	↓	5		R10				
	R 4	書架プレート購入	↓	5		R10				
	R 4	備品購入（入札案件）	↓	5		R10				
	R 4	追加備品購入（入札なし）	↓	5		R10				
■	第2ガイド	分館アウトソーシング事業	緑							
	R 4	中央図書館分館業務委託契約	↓	5		R10				
	R 4	業務連絡票	↓	3		R 8				
	R 4	分館日誌（北部分館）	↓	3		R 8				
	R 4	分館日誌（初石分館）	↓	3		R 8				
	R 4	分館日誌（南流山分館）	↓	3		R 8				
★	第1ガイド	奉仕共通	白							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	奉仕共通全般	白							
継	H28	図書館関係印刷物 (H25～)	←							
	R4	奉仕用事務マニュアル (R4)	↓	5		R10				
■	第2ガイド	図書機関照会・回答	青							
	R4	依頼・通知	↓	3		R8				
	R4	千葉県社会教育調査	↓	3		R8				
	R4	千葉県の図書館2022に係る調査	↓	3		R8				
	R4	行政機関 (国・県・他市町村)	↓	3		R8				
	R4	千葉県教育庁	↓	3		R8				
	R4	千葉県立中央図書館	↓	3		R8				
	R4	千葉県公共図書館協会	↓	3		R8				
	R4	東葛地区	↓	3		R8				
	R4	日本図書館協会 公共図書館調査	↓	3		R8				
	R4	大学・民間施設	↓	3		R8				
	R4	日本図書館協会	↓	3		R8				
■	第2ガイド	図書機関研修会議	黄							
	R4	行政機関研修会議[国・県・他市町村]	↓	3		R8				
	R4	千葉県立図書館研修会議	↓	3		R8				
	R4	千葉県公共図書館協会研修会議	↓	3		R8				
	R4	東葛地区[第3ブロック]研修会議	↓	3		R8				
	R4	復命書	↓	1		R6				
★	第1ガイド	奉仕活動	赤							
■	第2ガイド	館内奉仕	赤							
継	H28	複写サービス	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 3 1	「広報ながれやま朗読CD」の配架	←							
継	R 2	要領	←							
継	R 3	視覚障害者等サービス	←							
継	R 4	中央カウンタータイムスケジュール	←							継続設定
継	R 4	流山市立図書館掲示物等設置取扱基準	←							継続設定
継	R 4	新型コロナウイルス感染防止対策	←							継続設定
	R 4	館内掲示	↓	3		R 8				
	R 4	ポスター掲示	↓	3		R 8				
	R 4	督促発行状況	↓	3		R 8				
	R 4	図書館カレンダー	↓	3		R 8				
	R 4	利用案内	↓	3		R 8				
	R 4	書架案内図	↓	3		R 8				
	R 4	臨時開館・臨時休館	↓	3		R 8				
	R 4	官報情報検索サービス	↓	5		R 10				
■	第2ガイド	ホームページ	黄							
継	H 2 8	ホームページ更新	←							
継	H 2 8	マニュアル・ガイドライン等	←							
継	R 2	フェイスブック	←							
■	第2ガイド	資料管理	青							
継	S 5 2	設立許可申請書（流山市書店協働組合）	←							
継	H 2 3	図書の分類変更	←							
継	H 2 4	収集方針	←							
継	H 2 5	電子書籍（資料）	←							
継	H 2 8	電子書籍（購入）	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 8	電子書籍（視察）	←							
継	H 2 8	図書館資料の弁償基準	←							
継	R 2	雑誌保存期間	←							
継	R 2	蔵書点検マニュアル	←							
継	R 4	電子書籍ホームページマニュアル	←							継続設定
	R 4	蔵書点検	↓	3		R 8				
	R 4	雑誌	↓	3		R 8				
	R 4	新聞・追録	↓	3		R 8				
	R 4	寄贈図書礼状	↓	3		R 8				
	R 4	紙芝居	↓	3		R 8				
	R 4	視聴覚	↓	3		R 8				
	R 4	雑誌廃棄	↓	3		R 8				
	R 4	廃棄	↓	3		R 8				
	R 4	資料紛失・汚破損届（4月～7月）	↓	5		R10				
	R 4	資料紛失・汚破損届（8月～11月）	↓	5		R10				
	R 4	資料紛失・汚破損届（12月～3月）	↓	5		R10				
■	第2ガイド	資料収集	緑							
	R 4	収集（4月）	↓	3		R 8				
	R 4	収集（5月）	↓	3		R 8				
	R 4	収集（6月）	↓	3		R 8				
	R 4	収集（7月）	↓	3		R 8				
	R 4	収集（8月）	↓	3		R 8				
	R 4	収集（9月）	↓	3		R 8				
	R 4	収集（10月）	↓	3		R 8				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 4	収集 (1 1月)	↓	3		R 8				
	R 4	収集 (1 2月)	↓	3		R 8				
	R 4	収集 (1月)	↓	3		R 8				
	R 4	収集 (2月)	↓	3		R 8				
	R 4	収集 (3月)	↓	3		R 8				
■	第2ガイド	リサイクル図書	青							
	R 4	リサイクル図書 4月	↓	3		R 8				
	R 4	リサイクル図書 5月	↓	3		R 8				
	R 4	リサイクル図書 6月	↓	3		R 8				
	R 4	リサイクル図書 7月	↓	3		R 8				
	R 4	リサイクル図書 8月	↓	3		R 8				
	R 4	リサイクル図書 9月	↓	3		R 8				
	R 4	リサイクル図書 10月	↓	3		R 8				
	R 4	リサイクル図書 11月	↓	3		R 8				
	R 4	リサイクル図書 12月	↓	3		R 8				
	R 4	リサイクル図書 1月	↓	3		R 8				
	R 4	リサイクル図書 2月	↓	3		R 8				
	R 4	リサイクル図書 3月	↓	3		R 8				
■	第2ガイド	館外奉仕	黄							
継	H 2 3	宅配サービス	←							
継	H 2 9	図書館カウンター (検討資料)	←							
継	R 2	有料宅配事業	←							
継	R 3	回送	←							
継	R 4	宅配サービス利用統計	←							継続設定

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 4	まちたんけん	↓	3		R 8				
	R 4	職場体験学習	↓	3		R 8				
	R 4	図書館実習	↓	3		R 8				
	R 4	北部分館情報ひろば閲覧席利用申込書	↓	3		R 8				
	R 4	読み聞かせ講座	↓	3		R 8				
	R 4	宅配サービス事務処理要領	↓	5		R10				
	R 4	返却ボックス	↓	5		R10				
	R 4	団体貸出教科・テーマ小中学校別一覧	↓	5		R10				
■	第2ガイド	読書普及	緑							
継	H 2 0	緩和ケアを知る100冊	←							
継	H 2 8	読書手帳（大人向け）	←							
継	R 3	特集展示	←							
	R 4	古典文学講座	↓	3		R 8				
	R 4	図書館こども教室	↓	3		R 8				
	R 4	人形劇	↓	3		R 8				
	R 4	大人のためのおはなし会	↓	3		R 8				
	R 4	課題図書	↓	3		R 8				
	R 4	おはなし会・赤ちゃんおはなし会	↓	3		R 8				
	R 4	夏休み子ども教室	↓	3		R 8				
	R 4	歴史講座	↓	3		R 8				
	R 4	図書館活用講座	↓	3		R 8				
■	第2ガイド	子どもの読書活動推進計画	青							
継	H 2 2	生涯学習審議会	←							
継	H 2 8	流山市子どもの読書活動推進計画	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 8	流山市子どもの読書活動推進計画（策定資料）	←							
継	H 2 8	生涯学習審議会・答申	←							
継	H 2 8	アンケート（学校）	←							
継	H 2 8	アンケート（幼稚園他）	←							
継	H 2 8	アンケート（私立保育園）	←							
継	H 2 8	アンケート（集計結果）	←							
継	H 2 8	パブリックコメント（手続き）	←							
継	H 2 8	パブリックコメント（意見書）	←							
継	H 2 8	パブリックコメント（公開資料）	←							
継	H 2 9	おすすめの本リスト等の配布	←							
継	H 2 9	子供の読書活動優秀実践図書館表彰	←							
継	R 2	第二次計画策定に係る提言（ながれやま栞）	←							
継	R 2	第二次計画スケジュール	←							
継	R 2	担当者連絡会	←							
継	R 2	うちどく（家庭読書）	←							
継	R 3	パブリックコメント（起案）	←							
継	R 3	パブリックコメント（回答起案）	←							
継	R 3	パブリックコメント（閲覧場所設置依頼）	←							
継	R 3	パブリックコメント（意見書）	←							
継	R 3	教育委員会議案	←							
継	R 3	市民参加実施シート	←							
継	R 3	パスファインダー（調べ方案内）	←							
継	R 4	配布及びホームページ公開	←							
継	R 4	子ども向け利用案内	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 4	R 5年度子ども読書の日啓発ポスター配布	↓	3		R 8				
	R 4	司書教諭及び学校図書館司書研修会	↓	3		R 8				
	R 4	計画策定記念事業	↓	5		R10				
	R 4	学校図書館担当者研修会	↓	5		R10				
	R 4	おすすめの本リスト等の配布	↓	5		R10				
	R 4	照会・回答	↓	5		R10				
■	第2ガイド	ブックスタート関連事業	黄							
継	H 2 9	ブックスタート関連資料	←							
継	H 2 9	ブックセット設置（H 2 9年度）	←							
継	H 3 0	ブックセット設置（H 3 0年度）	←							
継	H 3 1	ブックセット設置（H 3 1年度）	←							
継	R 2	ブックセット設置（R 2年度）	←							
継	R 3	ブックセット設置（R 3年度）	←							
継	R 4	ブックセット設置（R 4年度）	←							
■	第2ガイド	おおたかの森図書ピックアップサービス	青							
継	H 2 8	出張所内開設書類（H 2 6～ ）	←							
継	H 2 8	開設時書類等（H 2 6～H 2 6）	←							
継	R 2	おおたかの森ホール開設関連	←							
継	R 3	携帯電話	←							
	R 4	業務日誌	↓	3		R 8				
■	第2ガイド	南流山図書ピックアップサービス	赤							
継	R 4	開設準備	←							
継	R 4	開設時手続き等	←							
■	第2ガイド	広報・出版	白							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 8	図書館年報用 継続資料	←							
継	R 4	多言語利用案内	←							
	R 4	図書館年報	↓	3		R 8				
	R 4	新着図書案内	↓	3		R 8				
■	第2ガイド	相互協力	青							
継	H 2 7	協定書 (江戸川大学)	←							
継	H 2 7	相互協力協定 (江戸川大学)	←							
継	H 2 7	相互協力 (その他の大学)	←							
継	H 2 9	国会図書館資料の複写利用の申請	←							
継	H 2 9	レファレンス協同データベース事業	←							
継	H 2 9	国会図書館デジタル化資料送信サービス	←							
継	R 2	相互協力 (県外図書館)	←							
継	R 4	相互協力 I D ・ P W	←							
継	R 4	国立国会図書館デジタル化資料送信サービス I D ・ P W	←							
	R 4	国立国会図書館遠隔複写申込書	↓	1		R 6				
	R 4	紹介所	↓	1		R 6				
	R 4	通知・照会・回答	↓	3		R 8				
	R 4	相互協力 (県外図書館)	↓	3		R 8				
★	第1ガイド	統計	緑							
■	第2ガイド	統計全般	緑							
	R 4	月報 (4月)	↓	1		R 6				
	R 4	月報 (5月)	↓	1		R 6				
	R 4	月報 (6月)	↓	1		R 6				
	R 4	月報 (7月)	↓	1		R 6				

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 4	月報 (8月)	↓	1		R 6				
	R 4	月報 (9月)	↓	1		R 6				
	R 4	月報 (10月)	↓	1		R 6				
	R 4	月報 (11月)	↓	1		R 6				
	R 4	月報 (12月)	↓	1		R 6				
	R 4	月報 (1月)	↓	1		R 6				
	R 4	月報 (2月)	↓	1		R 6				
	R 4	月報 (3月)	↓	1		R 6				
	R 4	年報	↓	1		R 6				

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
★	第1ガイド	全庁共通	白							
■	第2ガイド	全庁共通全般	白							
継	H24	字の区域及び名称変更（新市街地）	←							
継	H31	国からの通知	←							
	R4	庁内研修	↓	1		R6				
	R4	市民からのメール	↓	1		R6				
	R4	照会・回答（4月）	↓	1		R6				
	R4	照会・回答（5月）	↓	1		R6				
	R4	照会・回答（6月）	↓	1		R6				
	R4	照会・回答（7月）	↓	1		R6				
	R4	照会・回答（8月）	↓	1		R6				
	R4	照会・回答（9月）	↓	1		R6				
	R4	照会・回答（10月）	↓	1		R6				
	R4	照会・回答（11月）	↓	1		R6				
	R4	照会・回答（12月）	↓	1		R6				
	R4	照会・回答（1月）	↓	1		R6				
	R4	照会・回答（2月）	↓	1		R6				
	R4	照会・回答（3月）	↓	1		R6				
	R4	庁議報告	↓	1		R6				
	R4	庁内通知（4月～5月）	↓	1		R6				
	R4	庁内通知（6月～7月）	↓	1		R6				
	R4	庁内通知（8月～9月）	↓	1		R6				
	R4	庁内通知（10月～11月）	↓	1		R6				
	R4	庁内通知（12月～1月）	↓	1		R6				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

令和4年度ファイル基準表

保存単位 生涯学習部 博物館
ページNo. 2

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 4	庁内通知（2月～3月）	↓	1		R 6				
	R 4	新型コロナウイルス関連	↓	1		R 6				
	R 4	広報原稿・校正・希望票	↓	1		▼				
■	第2ガイド	文書	青							
継	H 6	ファイル基準表（平成15年度以前）	←							
継	H 13	情報公開制度全般	←							
継	H 16	ファイル基準表（平成16年度～20年度）	←							
継	H 21	ファイル基準表（平成21年度～25年度）	←							
継	H 24	歴史的文書	←							
継	H 27	情報セキュリティ実施手順	←							
継	H 28	ファイル基準表（平成26年度～30年度）	←							フォルダ名変更
継	R 2	ファイル基準表（令和元年度～）	←							
継	R 4	個人情報保護	←							
	R 4	USBメモリ等管理簿	↓	5		R 10				
	R 4	公印使用簿	↓	5		R 10				
	R 4	指令番号簿	↓	5		R 10				
	R 4	パソコン使用理由書	↓	1		R 6				
■	第2ガイド	人事	黄							
継	H 28	個人情報取扱事務	←							
継	R 2	被服貸与名簿	←							
	R 4	公務災害	↓	5		R 10				
	R 4	職員勤務割当表	↓	5		R 10				
	R 4	旅行命令簿	↓	5		R 10				
	R 4	夏季休暇の取得期間延長	↓	1		R 6				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

令和4年度ファイル基準表

保存単位 生涯学習部 博物館
ページNo. 3

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R 4	通知	↓	1		R 6				
	R 4	新型コロナウイルス感染	↓	5		R 1 0				
	R 4	新規採用職員の配置	↓	5		R 1 0				
	R 4	受講修了書（千葉県公安委員会）	↓	5		R 1 0				
	R 4	時間外勤務	↓	5		R 1 0				
	R 4	職務免除	↓	5		R 1 0				
	R 4	事故報告	↓	5		R 1 0				
■	第2ガイド	会計年度任用職員	赤							
継	H 3 1	会計年度任用職員制度	←							
	R 4	任用	↓	5		R 1 0				
	R 4	労働保険	↓	5		R 1 0				
	R 4	出勤簿・サービス整理簿	↓	5		R 1 0				
	R 4	賃金等支給調書（4月～9月）	↓	5		R 1 0				
	R 4	賃金等支給調書（10月～3月）	↓	5		R 1 0				
	R 4	令和4年度配置要望書（博物館分）	↓	1		R 6				
	R 4	通知	↓	1		R 6				
	R 4	営利企業等従事届	↓	5		R 1 0				
	R 4	退職届	↓	5		R 1 0				
■	第2ガイド	財務全般	緑							
継	H 5	備品台帳	←							
継	H 6	財産台帳	←							
継	H 2 6	公金等適正管理マニュアル	←							
継	H 2 9	契約事務通知	←							
	R 4	切手等受払簿	↓	5		R 1 0				継続解除

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 3	公会計管理台帳システム	←							
	R 4	金券処理簿	↓	5		R 1 0				
	R 4	定期監査及び行政監査	↓	5		R 1 0				
	R 4	燃料給油クレジットカード	↓	5		R 1 0				
	R 4	物品不用決定及び処分調書	↓	5		R 1 0				
	R 4	釣銭・出納職員引継ぎ	↓	5		R 1 0				
	R 4	出納員等に対する実地調査	↓	3		R 8				
	R 4	会計監査指摘事項	↓	3		R 8				
■	第2ガイド	予算	白							
継	R 3	継続費	←							
	R 4	予算流用	↓	5		R 1 0				
	R 4	債務負担行為	↓	5		R 1 0				
	R 4	6月補正	↓	5		R 1 0				
	R 4	9月補正	↓	5		R 1 0				
	R 4	12月補正	↓	5		R 1 0				
	R 4	3月補正	↓	5		R 1 0				
	R 4	起債	↓	5		R 1 0				
	R 4	予備費充当	↓	3		R 8				
	R 4	資金前渡整理簿	↓	5		R 1 0				
■	第2ガイド	決算	黄							
	R 4	決算審査特別委員会	↓	5		R 1 0				
	R 4	令和3年度行政報告書	↓	5		R 1 0				
	R 4	令和3年度決算審査（監査委員）	↓	5		R 1 0				
	R 4	令和3年度決算書	↓	5		R 1 0				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 4	令和3年監査結果に基づき講じた措置	↓	5		R 10				
■	第2ガイド	R 5 予算編成	青							
	R 4	R 5 予算編成資料	↓	3		R 8				
	R 4	R 5 予算（主要事業）	↓	3		R 8				
	R 4	R 5 予算（事前協議書）	↓	3		R 8				
	R 4	R 5 予算（査定）	↓	3		R 8				
	R 4	R 5 予算（会派からの要望）	↓	3		R 8				
	R 4	R 5 予算審査特別委員会	↓	3		R 8				
	R 4	R 5 予算説明書	↓	3		R 8				
	R 4	R 5 年度経常的経費見込額調査	↓	3		R 8				
■	第2ガイド	議会	赤							
	R 4	第2回定例会（6月）	↓	1		R 6				
	R 4	第3回定例会（9月）	↓	1		R 6				
	R 4	第4回定例会（12月）	↓	1		R 6				
	R 4	第1回定例会（3月）	↓	1		R 6				
	R 4	議会通知	↓	1		R 6				
★	第1ガイド	全庁計画	緑							
■	第2ガイド	公共施設保全計画	緑							
継	H 2 1	公共施設検討委員会	←							
継	H 2 6	デザインビルド型包括施設管理	←							
継	R 1	公共施設保全計画システム（R 1～）	←							
	R 4	公共施設保全計画システム（月報）	↓	3		R 8				
	R 4	意見シート	↓	3		R 8				
■	第2ガイド	推進計画	青							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 9	行政リーガルドック事業	←							
継	H 3 0	流山市情報化推進計画	←							
■	第2ガイド	流山市総合計画	赤							
継	R 1	次期総合計画事務事業調書	←							
継	R 1	流山市総合計画	←							
継	R 2	次期総合計画策定資料	←							
	R 4	部局長の仕事と目標	↓	3		R 8				
	R 4	事務事業調書（令和4年度）	↓	3		R 8				
	R 4	令和4年度主要事業	↓	3		R 8				
★	第1ガイド	博物館共通	青							
■	第2ガイド	博物館全般	青							
継	H 7	登録館通知	←							
継	H 2 9	博物館フェイスブック開設	←							
継	R 3	法改正	←							
継	R 4	白みりんミュージアム	←							
	R 4	入館者日計表	↓	5		R 1 0				
	R 4	依頼通知報告（4月～6月）	↓	1		R 6				
	R 4	依頼通知報告（7月～9月）	↓	1		R 6				
	R 4	依頼通知報告（10月～12月）	↓	1		R 6				
	R 4	依頼通知報告（1月～3月）	↓	1		R 6				
	R 4	照会・回答	↓	1		R 6				
	R 4	研修・会議	↓	1		R 6				
	R 4	報告等受贈	×							
■	第2ガイド	教育委員会	黄							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H 3 1	組織改革	↓	5		R 1 0				継続解除
継	R 1	教育振興基本計画	←							
	R 4	教育に関する事務の点検・評価	↓	3		R 8				
	R 4	教育委員会議	↓	1		R 6				
	R 4	照会・回答	↓	1		R 6				
	R 4	通知・依頼	↓	1		R 6				
	R 4	生涯学習審議会	↓	5		R 1 0				
★	第1ガイド	外部団体	赤							
■	第2ガイド	補助金交付	赤							
継	H 6	補助金交付規則	←							
■	第2ガイド	外部団体	緑							
継	H 2 0	社会教育関係団体登録	←							
継	R 2	社会教育関係団体（更新）	←							
■	第2ガイド	博物館友の会	白							
継	H 4	会則	←							
	R 4	におどり原稿	↓	1		R 6				
	R 4	通知・依頼・回答	↓	1		R 6				
■	第2ガイド	千葉県史料保存活用連絡協議会	黄							
継	H 7	会則・名簿	←							
	R 4	依頼・通知・回答	↓	1		R 6				
	R 4	資料	↓	1		R 6				
■	第2ガイド	流山歴史文化研究会	緑							
継	H 2 8	設立趣意書・会則	←							
■	第2ガイド	流山史跡探訪友の会	黄							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 4	会則	←							
■	第2ガイド	千葉県博物館協会	青							
継	H 4	規約・名簿	←							
	R 4	通知・依頼・回答	↓	1		R 6				
	R 4	地域ブロック会議	↓	3		R 8				
	R 4	視察・研修・会議	↓	1		R 6				
■	第2ガイド	日本博物館協会	黄							
継	H 4	規約・名簿	←							
	R 4	視察・研修・会議	↓	1		R 6				
	R 4	通知・依頼・回答	↓	1		R 6				
★	第1ガイド	施設管理	白							
■	第2ガイド	全庁共通施設	白							
継	H 1 7	国民保護法に基づく避難施設	←							
継	H 3 1	博物館外側監視カメラ説明書	←							
継	R 2 9	公共施設等総合管理計画に基づく個別施設計画策定	←							
	R 4	公共施設検討委員会	↓	5		R 1 0				
■	第2ガイド	図書・博物館共通管理	赤							
継	R 2	ポスター等貼付に係るガイドラインの作成	←							
継	R 2	警備セットキー配布一覧	←							
継	R 2	太陽光発電情報	←							
継	R 2	図書・博物館施設概要	←							
継	R 2	喫煙場所設置	←							
	R 4	施設関連各種届出	↓	5		R 1 0				
	R 4	サービス産業調査	↓	1		R 6				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 4	依頼・通知	↓	1		R 6				
	R 4	拾得物	↓	1		R 6				
	R 4	建物損害共済基準分負担金	↓	1		R 6				
	R 4	事件・事故	↓	1		R 6				
	R 4	利用許可申請書	↓	1		R 6				
■	第2ガイド	博物館管理	青							
	R 2	道路境界同意書	↓	30		R 3 5				継続解除
	R 2	博物館東側道路	↓	30		R 3 5				継続解除
■	第2ガイド	施設予約システム	黄							
継	H 2 1	施設予約システム利用者登録申請・通知	←							
継	H 3 1	施設予約システム更新	←							
継	H 3 1	施設予約部会	←							
継	R 4	規則	←							
■	第2ガイド	施設保守点検	青							
	R 4	自家用電気工作物試験報告書	↓	3		R 8				
	R 4	清掃作業報告（水質・空気環境・定期）	↓	1		R 6				
	R 4	清掃作業日報（4月～9月）	↓	1		R 6				
	R 4	清掃作業日報（10月～3月）	↓	1		R 6				
	R 4	保守サービス作業報告書	↓	1		R 6				
	R 4	警備報告書	↓	1		R 6				
	R 4	大成有楽不動産	↓	1		R 6				
■	第2ガイド	特定建築物関係報告書	黄							
	R 4	特定建築物定期点検業務委託	↓	5		R 1 0				
■	第2ガイド	防火・消防計画	赤							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 1 3	防災行動マニュアル	←							
	H 2 6	消防設備等点検結果報告書	↓	1		R 6				継続解除
継	R 4	消防設備等点検結果報告書	←							
	R 3	火災受信機関連	↓	1		R 6				継続解除
	R 4	消防訓練	↓	3		R 8				
	R 4	流山市防火安全協会	↓	1		R 6				
■	第2ガイド	改修・修繕	青							
継	H 2 0	修繕計画	←							
継	R 4	斜流ダクトファン	←							
	R 4	粉末A B C消火器購入	↓	5		R 1 0				
	R 4	ブラインド修繕	↓	5		R 1 0				
	R 4	流山市立博物館階段ほか修繕	↓	5		R 1 0				
	R 4	男女トイレ換気扇修繕	↓	5		R 1 0				
	R 4	屋上塩ビシート張替え修繕	↓	5		R 1 0				
	R 4	屋上換気ガラリ修繕	↓	5		R 1 0				
	R 4	図書館・博物館排煙設備改修	↓	5		R 1 0				
	R 4	給水配管パイプガード部分補修・雨水管固定金具交換	↓	5		R 1 0				
★	第1ガイド	施設維持	黄							
■	第2ガイド	備品・物品	黄							
継	H 1 4	備品貸出し簿	←							
継	R 3	N T T回線	←							
■	第2ガイド	許可申請	緑							
継	H 2 4	E S C O事業（図書・博物館）	←							
継	R 3	自動販売機設置	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 4	教育財産使用許可申請書	↓	5		R 1 0				
	R 4	電気料	↓	5		R 1 0				
	R 4	貸付料	↓	5		R 1 0				
■	第2ガイド	管理（契約・賃借）	赤							
継	H 3 0	公共施設防犯等カメラ賃貸借	←							
継	R 3	中央図書館・博物館警備業務委託（セコム）	←							
継	R 3	流山市立図書館・博物館電話機器装置賃貸借	←							
継	R 3	博物館事務室複写機	←							
継	R 4	自動火災報知設備及び非常用放送設備賃貸借	←							
継	R 4	自動火災報知設備（杜のアトリエ黎明）	←							
継	R 4	博物館ハロン消火設備	←							
継	R 4	中央図書館・博物館排煙ファン賃貸借	←							
	R 4	清掃及び環境衛生業務委託契約（R 4年度）	↓	5		R 1 0				
	R 4	図書・博物館高木剪定業務委託	↓	5		R 1 0				
	R 4	便器洗浄機・芳香器賃貸借契約	↓	5		R 1 0				
■	第2ガイド	車両管理	白							
継	H 2 1	安全運転管理者講習	←							
継	H 2 6	公用自転車	←							
	H 3 0	車両管理表	↓	1		R 6				継続解除
	R 3	次期公用車リース関連資料	↓	1		R 6				継続解除
継	R 4	車両賃貸借（小型貨物車）	←							
継	R 4	車両賃貸借（軽自動車）	←							
	R 4	連絡車両賃貸借契約（3 6 7 3）	↓	5		R 1 0				
	R 4	業務用車両賃貸借契約（7 3 7 6）	↓	5		R 1 0				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 4	公用車事故報告書	↓	5		R 1 0				
■	第2ガイド	刊行物寄贈・販売	緑							
	R 4	寄贈簿	↓	5		R 1 0				継続解除
	R 4	頒布価格の決定	↓	5		R 1 0				継続解除
	R 4	頒布物売上出納簿	↓	5		R 1 0				
	R 4	販売日計表（4月～6月）	↓	3		R 8				
	R 4	販売日計表（7月～9月）	↓	3		R 8				
	R 4	販売日計表（10月～12月）	↓	3		R 8				
	R 4	販売日計表（1月～3月）	↓	3		R 8				
	R 4	書籍通信販売	↓	3		R 8				
★	第1ガイド	一茶双樹記念館	白							
■	第2ガイド	記念館共通	白							
	R 4	依頼・通知・報告	↓	1		R 6				
	R 4	利用料金承認申請・通知	↓	5		R 1 0				
★	第1ガイド	施設	赤							
■	第2ガイド	用地取得	赤							
継	H 1 7	メルシャン流山工場地利用料	←							文書保管庫に保存
継	H 2 1	一茶双樹記念館用地取得（H 2 0）	←							文書保管庫に保存
継	H 2 1	一茶双樹記念館用地取得（H 2 1）	←							文書保管庫に保存
継	H 2 2	一茶双樹記念館周辺用地交換	←							文書保管庫に保存
■	第2ガイド	設計・建築	白							
継	H 7	基本設計書	←							
継	H 7	実施設計書	←							
継	H 7	施設概要	←							文書保管庫に保存

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H 7	建築計画通知書	←					文書保管庫に保存
継	H 1 4	公有財産台帳（一茶・黎明）	←					文書保管庫に保存
★	第1ガイド	記念館管理・運営	青					
■	第2ガイド	記念館施設観覧・使用	青					
継	H 7	施設使用料料金表	←					
継	H 7	整備事業報告書原稿	←					
継	H 7	整備事業報告書	←					
継	H 2 9	団体来館に伴う駐車場借用依頼	←					
	R 2	条例改正（観覧料廃止）	↓	30		R 3 5		継続解除
■	第2ガイド	指定管理委託	赤					
継	R 2	年度協定	←					フォルダ移動
継	R 2	協定書類（基本協定書）	←					フォルダ移動
継	R 2	ツーリズム推進課・NTDとの会合	←					フォルダ移動
	R 3	懸案事項	↓	5		R 1 0		継続解除
継	R 3	選定が特定となった理由	←					
継	R 4	俳句協会会長の意見	←					
	R 4	精算	↓	5		R 1 0		
	R 4	管理運営報告	↓	5		R 1 0		
	R 4	定例会・打合せ	↓	5		R 1 0		
	R 4	販売行為許可申請	↓	5		R 1 0		
	R 4	自主事業	↓	5		R 1 0		
	R 4	施設満足度調査（令和4年度）	↓	5		R 1 0		
	R 4	補填・還付	↓	5		R 1 0		
	R 4	教育財産使用許可申請	↓	5		R 1 0		

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	指定管理選定制度	青							
継	R 4	指定管理運用に関わる指針	←							
	R 4	第1回指定管理者選定委員会	↓	5		R 1 0				
■	第2ガイド	指定管理者募集	黄							
継	R 2	指定申請書	←							
継	R 2	一茶（募集要項・仕様書・基本協定書）	←							
継	R 2	告示・ホームページ・通知	←							
継	R 2	議案の資料作成	←							
継	R 2	指定管理者募集	←							
継	R 2	一茶・黎明（仕様書）	←							
★	第1ガイド	記念館管理・運営事業	白							
■	第2ガイド	記念館収集保管事業	白							
継	H 7	受贈資料受入簿	←							
継	H 2 8	展示室資料	←							
■	第2ガイド	記念館備品	赤							
継	H 7	備品台帳	←							
継	H 7	図書原簿	←							
継	H 3 1	防犯カメラ賃貸借（一茶・杜のアトリエ）	←							
■	第2ガイド	記念館防災警備	黄							
継	H 1 3	警備	←							
継	H 1 3	建物損害共済	←							
継	H 1 3	火災報知機取扱説明書	←							
継	H 1 3	防火管理者選任届	←							
継	H 1 3	消防計画届出	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 1 3	消防設備届出・検査済証	←							
■	第2ガイド	管理・改修・修繕	青							
	R 4	一茶双樹記念館外構修繕	↓	5		R 1 0				
継	R 4	一茶双樹記念館防犯カメラ購入	←							
	R 4	一茶双樹記念館説明看板面修繕	↓	5		R 1 0				
	R 4	一茶双樹記念館樹木移設・飛石補修	↓	5		R 1 0				
継	H 1 7	紛失事故報告書	←							文書保管庫に保存
継	H 1 9	施設修繕等要望・依頼	←							文書保管庫に保存
継	H 2 8	電源増設	←							文書保管庫に保存
継	H 2 8	一茶双樹記念館改修（平成17年度）	←							文書保管庫に保存
継	H 3 1	防犯カメラ賃貸借（一茶・杜のアトリエ）	←							文書保管庫に保存
継	R 3	一茶記念館LED化	←							
	R 4	一茶双樹記念館赤松保存業務委託	↓	5		R 1 0				
	R 4	一茶双樹記念館駐車場用地草刈	↓	5		R 1 0				
	R 4	一茶双樹記念館庭木戸撤去新設工事	↓	5		R 1 0				
■	第2ガイド	道路占有許可申請	黄							
継	H 3 0	一茶案内標識道路占用許可	←							
継	H 2 6	博物館案内標識道路占用許可	←							
継	R 4	案内標識道路占用許可	←							
★	第1ガイド	杜のアトリエ黎明	緑							
■	第2ガイド	黎明共通	緑							
継	H 7	土地寄贈	←							
継	H 1 7	備品台帳	←							
■	第2ガイド	黎明 管理・運営	白							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 1 5	黎明パンフレット	←							
継	H 2 8	黎明図面	←							
継	H 2 8	黎明増築	←							
■	第2ガイド	管理・改修・修繕	青							
継	R 4	照明設備LED化更新事業	←							
	R 4	杜のアトリエ黎明クスノキ保存業務委託	↓	5		R 1 0				
	R 4	一茶・杜のアトリエ樹木剪定業務委託	↓	5		R 1 0				
	R 4	杜のアトリエ黎明樹木伐採業務委託	↓	5		R 1 0				
★	第1ガイド	収集保管事業	白							
■	第2ガイド	収集保管全般	白							
継	H 4	資料登録台帳	←							
継	H 4	資料点数	←							
継	H 6	資料受入要綱	←							
継	H 9	払出し	←							
継	H 2 0	銃刀法届出	←							
	R 4	資料館外貸出	↓	1		R 6				
	R 4	資料閲覧・撮影・掲載	↓	1		R 6				
	R 4	資料デジタル化	↓	5		R 1 0				
■	第2ガイド	受贈資料	赤							
継	H 5	考古資料受け払い簿	←							
継	H 9	寄附受入書発行控	←							
継	H 9	収蔵資料	←							
継	H 1 1	受贈資料受入簿	←							
	R 4	受贈資料受入	↓	30		R 3 5				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	借用資料	青							
継	H4	資料借用書発行簿	←							
継	H4	資料借用書（借用中）	←							
継	H4	借用資料受け払い簿	←							
	R4	資料借用書（返還済）	↓	30		R35				
■	第2ガイド	受託資料	黄							
継	H4	受託資料受入	←							
継	H4	受託受入書発行簿	←							
継	H4	受託資料受け払い簿	←							
継	H10	特殊受託受入	←							
継	H23	〇〇〇家文書	←							
	R4	受託資料受入（返還済）	↓	30		R35				
★	第1ガイド	調査研究事業	緑							
■	第2ガイド	企画展事前調査	緑							
	R4	研究用図書	↓	1		R6				
★	第1ガイド	展示公開事業	白							
■	第2ガイド	常設展	白							
継	H4	常設展展示資料・展示状況	←							
継	H15	「新選組流山に入る」コーナー展	←							
継	H16	貝層断面展示設営	←							
継	H18	新選組キャラクター	←							
継	H22	利根運河キャラクター	←							
継	H28	西深井小学校ミニ博物館展示	←							
継	H28	一茶双樹記念館	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 3 0	「奈良時代の製鉄遺跡」コーナー展	←							
継	R 1	ビリケン	←							
継	R 1	記念スタンプ	←							
継	R 2	姉妹都市コーナー展示替え	←							
継	R 4	非接触展示	←							
継	R 4	食文化ミュージアム	←							
	R 4	常設展示資料の保険加入	↓	5		R 1 0				
	R 4	「新選組流山に入る」コーナー設営	↓	5		R 1 0				
	R 4	「変わり行く風景」リニューアル	↓	5		R 1 0				
	R 4	展示紹介動画	↓	1		R 6				
■	第2ガイド	展示・収蔵施設管理	黄							
	H 1 6	くん蒸消毒	↓	5		R 1 0				継続解除
	R 4	温湿度状況	↓	1		R 6				
	R 4	資料保存環境調査	↓	5		R 1 0				
	R 4	防塵防菌防虫処理	↓	5		R 1 0				
	R 4	備品購入	↓	5		R 1 0				
■	第2ガイド	第1回企画展	青							
	R 4	委託及び契約	↓	5		R 1 0				
	R 4	実施計画・実績報告	↓	1		R 6				
	R 4	展示原稿	↓	1		R 6				
	R 4	ポスター・パンフレット	↓	1		R 6				
	R 4	企画展関連事業	↓	1		R 6				
■	第2ガイド	小展示	緑							
	R 4	委託及び契約	↓	5		R 1 0				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 4	実施計画・実施報告	↓	1		R 6				
	R 4	展示原稿	↓	1		R 6				
★	第1ガイド	教育普及事業	赤							
■	第2ガイド	教育普及事業全般	赤							
継	R 4	聖徳大学連携	←							
	R 4	照会・回答	↓	1		R 6				
	R 4	職場勤労体験	↓	1		R 6				
	R 4	講師派遣	↓	1		R 6				
	R 4	おうちミュージアム	↓	1		R 6				
	R 4	ビリケンスタンプラリー								
■	第2ガイド	博物館子ども教室	黄							
	R 4	実施計画	↓	1		R 6				
	R 4	実施報告	↓	1		R 6				
	R 4	参加者名簿	↓	1		R 6				
■	第2ガイド	寺子屋講座	緑							
	R 4	実施計画	↓	1		R 6				
	R 4	実施報告	↓	1		R 6				
	R 4	参加者名簿	↓	1		R 6				
■	第2ガイド	博物館実習	青							
継	H 7	実習生受入要領	←							
	R 4	実習依頼・回答	↓	1		R 6				
	R 4	実習日程・配布資料	↓	1		R 6				
	R 4	実習実績・評価	↓	1		R 6				
	R 4	事業用地一時使用申請書	↓	1		R 6				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
★	第1ガイド	出版事業	黄							
■	第2ガイド	年報	黄							
	R 4	原稿 (NO. 44)	↓	1		R 6				
	R 4	配布	↓	1		R 6				
■	第2ガイド	その他の印刷物	白							
継	H 9	子供用パンフレット	←							
継	H 2 9	展示解説シート	←							
継	H 3 0	大人用パンフレット	←							
	R 4	講座パンフレット	↓	5		R 1 0				
	R 4	博物館だより	↓	1		R 6				
★	第1ガイド	市史編さん	赤							
■	第2ガイド	市史編さん全般	赤							
継	H 4	図書貸出し簿	←							
継	H 2 1	歴史的公文書	←							第1収蔵庫保管
継	H 2 2	〇〇〇家日記について	←							第1収蔵庫保管
継	H 2 3	〇〇〇家文書	←							
継	H 2 3	古文書資料登録方法	←							
継	H 2 5	市史編さん文書一覧	←							
継	H 2 8	流山市史編さんに係る指針	←							
	R 4	契約	↓	5		R 1 0				
	R 4	照会・回答	↓	1		R 6				
■	第2ガイド	市史編さん審議会	青							
継	H 1 8	諮問・答申	←							
継	H 2 0	委員名簿	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 2	委嘱・解嘱（令和2年度）	↓	5		R 1 0				継続解除
	R 2	公募	↓	5		R 1 0				継続解除
継	R 4	委嘱・解嘱（令和4年度）	←							
継	R 4	公募	←							
	R 4	会議	↓	5		R 1 0				
■	第2ガイド	市史出版・広報	赤							
継	H 2 0	配布基準	←							
継	R 3	市史研究25号	←							
	R 4	〇〇〇家文書目録	↓	5		R 1 0				
■	第2ガイド	市史啓発事業	緑							
	R 4	古文書講座 依頼・通知	↓	1		R 6				
	R 4	古文書講座 資料	↓	1		R 6				
	R 4	古文書講座 実施報告	↓	1		R 6				
★	第1ガイド	文化財共通	白							
■	第2ガイド	文化財全般	白							
	R 4	研修・会議	↓	3		R 8				
	R 4	依頼・通知・報告（4月・5月）	↓	1		R 6				
	R 4	依頼・通知・報告（6月・7月）	↓	1		R 6				
	R 4	依頼・通知・報告（8月・9月）	↓	1		R 6				
	R 4	依頼・通知・報告（10月～3月）	↓	1		R 6				
	R 4	照会・回答（4月・5月）	↓	1		R 6				
	R 4	照会・回答（6月・7月）	↓	1		R 6				
	R 4	照会・回答（8月）	↓	1		R 6				
	R 4	照会・回答（9月）	↓	1		R 6				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 4	照会・回答（10月～3月）	↓	1		R 6				
	R 4	庁内調整	↓	1		R 6				
	R 4	公共工事事業計画	↓	1		R 6				
■	第2ガイド	法例・基本	赤							
継	H 8	開発指導要綱	←							
	H 1 3	答申・報告	↓	1		R 6				継続解除
継	H 1 6	流山市文化財の保護に関する条例	←							
継	H 1 6	文化財保護関係法令	←							
継	H 2 1	県・他市条例規則・要綱	←							
継	H 3 1	文化財保護法	←							
	R 4	条例改正	↓	30		R 3 5				継続解除
■	第2ガイド	埋文取扱	黄							
継	S 6 0	国通知	←							
継	H 8	出土遺物	←							
継	H 1 1	市の方針	←							
継	H 1 6	県の方針・基準等（埋蔵文化財の取扱い）	←							
継	H 1 8	民間調査組織資料	←							
継	H 2 6	取扱い通知	←							
継	H 3 0	全国遺跡報告総覧	←							
■	第2ガイド	文化財普及事業	青							
継	H 2 7	資料の送付（発送方法）	←							
継	H 2 7	刊行図書	←							
継	R 4	おおぐろの森中学校遺跡コーナー	←							
	R 4	報告書配本計画・実績	↓	5		R 1 0				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 4	報告書等受贈	▼							
	R 4	資料貸出・掲載	↓	1		R 6				
■	第2ガイド	文化財管理	緑							
継	R 1	指定文化財通知	←							
★	第1ガイド	審議会・協議会	黄							
■	第2ガイド	文化財審議会	黄							
継	H 1 5	諮問・答申（文化財指定 無形・民俗・記念物）	←							
継	H 1 5	諮問・答申（文化財指定 有形文化財）	←							
継	H 2 7	委員名簿及び経歴（過去）	←							
継	H 2 7	委員名簿及び経歴（委嘱中）	←							
	R 2	委員公募	↓	5		R 1 0				継続解除
継	R 4	委員公募	←							
	R 2	委嘱・解嘱（令和2年度）	↓	5		R 1 0				継続解除
継	R 4	委嘱・解嘱（令和4年度）	←							
	R 4	会議（令和4年度）	↓	5		R 1 0				
	R 4	開催通知	↓	5		R 1 0				
■	第2ガイド	文化財保存活用地域計画	青							
継	H 3 0	地域計画補助金	←							
継	H 3 0	法例・方針	←							
継	H 3 1	千葉県文化財保存活用大綱	←							
継	R 3	文化財保存活用計画策定	←							
継	R 3	協議会（令和3年度）	←							
継	R 4	協議会（令和4年度）	←							
	R 4	研修会	↓	1		R 6				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	千葉県北西部地区連絡協議会	白							
継	H27	規約・名簿	←							
	R4	研修会・総会・役員会	↓	1		R6				
	R4	第1分科会	↓	1		R6				
	R4	第2分科会	↓	1		R6				
	R4	依頼・通知・報告	↓	1		R6				
■	第2ガイド	千葉県史跡整備市町村協議会	緑							
	R4	負担金	↓	5		R10				
	R4	研修・会議	↓	1		R6				
★	第1ガイド	庶務・管理	赤							
■	第2ガイド	契約	赤							
継	H17	契約基準（種別・業者選定）	←							
継	H27	長期継続契約	←							
継	R3	文化財保護管理システム	←							
継	R3	大畔中ノ割遺跡整理報告書刊行事務	←							
	R4	印刷（10-4）	↓	5		R10				
	R4	委託（12節）〈草刈・施設〉	↓	5		R10				
	R4	委託（12節）〈分析〉	↓	5		R10				
	R4	委託（12節）〈重機〉	↓	5		R10				
	R4	委託（13節）〈空撮〉	↓	5		R10				
	R4	賃借（13節）	↓	5		R10				
	R4	物品（10-1）・備品（17節）	↓	5		R10				
	R4	文化財看板	↓	5		R10				
	R4	施設修繕（10-6）	↓	5		R10				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	施設管理	白							
継	H21	備品	←							
継	H28	施設概要・遺物収納	←							
継	H28	施設管理台帳	←							
継	H30	古間木収蔵庫防火設備点検 (H30年度から)	←							
	R4	行政財産使用	↓	1		R6				
	R4	加埋蔵文化財整理室 管理月報 (警備)	↓	1		R6				
■	第2ガイド	整理室・収蔵庫	青							
継	H21	加整理室・収蔵庫	←							
継	H21	南流山収蔵庫 1・2・3 設計図	←							
継	H21	南流山収蔵庫 協議	←							
継	H21	八木整理室 (八木南小学校)	←							
継	H21	古間木収蔵庫	←							
継	H21	高架下保管場所 協議	←							
継	H21	高架下保管場所 設計図・申請書	←							
継	H21	文化会館収蔵庫	←							
継	H27	西深井小収蔵庫・ミニ博物館	←							
継	H27	北小学校整理室	←							
継	R3	文化会館裏倉庫	←							
■	第2ガイド	整理室移転	赤							
	H27	整理室の移転・建替え	↓	1		R6				継続解除
	H28	整理室移転 (候補地)	↓	1		R6				継続解除
継	R3	八木南小学校埋蔵文化財整理室移転	←							
継	R4	鰯ヶ崎整理室開室への協議	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 4	鰯ヶ崎整理室 FM室との調整	←							
継	R 4	東洋学園旧流山校舎施設概要	←							
継	R 4	東洋学園大学旧校舎視察	←							
★	第1ガイド	指定文化財	緑							
■	第2ガイド	市指定文化財	緑							
継	H 1 6	市指定文化財台帳	←							
継	H 1 6	指定文化財写真	←							
継	H 1 6	標柱説明板写真	←							
継	H 1 6	指定文化財連絡先一覧	←							
継	H 2 2	条例・規則	←							
継	R 1	市指定文化財概要	←							
■	第2ガイド	国登録有形文化財	白							
継	H 8	新川屋	←							
継	H 2 1	寺田屋	←							
継	H 2 3	国登録有形文化財（建造物）	←							
継	H 2 4	通知	←							
継	H 2 5	笹屋土蔵	←							
継	H 2 5	清水屋本店	←							
継	H 2 5	松ヶ丘街灯	←							
継	H 2 9	国登録有形文化財台帳	←							
継	H 2 9	登録有形文化財（建造物）事務担当者連絡会	←							
継	H 3 0	秋元家住宅土蔵	←							
■	第2ガイド	県指定文化財	赤							
継	S 5 5	安蒜家板石塔婆	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 1 1	流山のみりん醸造用具	←							
継	H 2 2	県指定候補文化財	←							
継	H 2 7	県指定文化財台帳	←							
■	第2ガイド	市指定候補文化財	青							
継	H 2 7	ビリケン像	←							
継	H 2 7	市指定文化財候補	←							
継	H 2 7	県庁跡	←							
継	R 1	市指定候補文化財概要	←							
継	R 3	流山本町関連史跡	←							
継	H 2 9	赤城神社 正一位関係資料	←							
■	第2ガイド	市指定候補文化財 検討資料	白							
継	H 2 7	利根運河	←							
継	H 2 8	文化財マップ等	←							
継	H 2 8	清暑亭	←							
継	R 2	流山5丁目庚申塔	←							
■	第2ガイド	登録候補文化財	緑							
継	H 1 3	依頼・通知	←							
継	H 2 3	旧○○○店舗	←							
継	H 2 5	割烹 ○○○	←							
継	H 2 5	○○○商店 (○○○家住宅)	←							
継	H 2 7	登録候補文化財	←							
■	第2ガイド	未指定文化財候補	黄							
継	R 3	未指定文化財候補一覧表	←							
■	第2ガイド	文化財調査	青							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 9	秋元家住宅土蔵（民俗調査）	←							
継	R 3	前ヶ崎宝蔵院仏像調査	←							
継	R 3	犬塚	←							
継	R 4	旧割烹新川屋本館	←							
継	R 4	市野谷天神社	←							
	R 4	〇〇〇家文書	↓	5		R 1 0				
	R 4	岡徳商店	↓	5		R 1 0				
	R 4	千疋屋（眼鏡店）	↓	5		R 1 0				
	R 4	ガス庫（柏飛行場関連）	↓	5		R 1 0				
継	R 4	諏訪神社	←							
■	第2ガイド	指定外文化財	黄							
継	R 1	歴史の道百選	←							
■	第2ガイド	〇〇〇家住宅整備事業	赤							
継	H 2 9	〇〇〇家住宅現況記録調査業務報告書	←							
継	H 3 0	設計	←							
継	H 3 0	土地取得	←							
継	H 3 0	保険	←							
継	H 3 0	活用公開	←							
継	H 3 1	事前調査	←							
継	H 3 1	依頼照会	←							
継	R 2	保存修復工事実施設計	←							
継	R 3	美装化補助金	←							
継	R 3	協議録	←							
継	R 3	保存修復工事	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 4	保存修復工事	←							
継	R 4	寄附金	←							
継	R 4	工事監理	←							
★	第1ガイド	補助金	黄							
■	第2ガイド	市補助金	黄							
継		無形民俗文化財補助実績	←							
	R 4	大しめ縄行事	↓	5		R 1 0				
	R 4	デングラ餅行事	↓	5		R 1 0				
	R 4	鰯ヶ崎おびしゃ行事	↓	5		R 1 0				
	R 4	大しめ縄保存棟修繕	↓	5		R 1 0				
	R 4	富士塚修繕	↓	5		R 1 0				
	R 4	笹屋土蔵修理	↓	5		R 1 0				
■	第2ガイド	県費補助金	緑							
継	H 2 7	補助要綱	←							
	R 4	事業計画	↓	5		R 1 0				
	R 4	市内遺跡	↓	5		R 1 0				
	R 4	市内遺跡実績報告書	↓	5		R 1 0				
	R 4	不特定遺跡	↓	5		R 1 0				
	R 4	権限委譲事務交付金	↓	5		R 1 0				
■	第2ガイド	国庫補助金	白							
継	R 4	文化財保存活用地域計画	←							
	H 1 7	会計検査	↓	1		R 6				継続解除
継	H 2 7	補助要綱	←							
継	R 1	地方創生推進交付金	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 3	地域文化財総合活用推進事業	↓	5		R 1 0				継続解除
継	R 4	令和5年度地域文化財総合活用推進事業	←							
	R 4	事業計画	↓	5		R 1 0				
	R 4	市内遺跡	↓	5		R 1 0				
	R 4	市内遺跡実績報告書	↓	5		R 1 0				
	R 4	通知	↓	1		R 6				
	R 4	地域文化財総合活用推進事業（申請）	↓	5		R 1 0				
	R 4	地域文化財総合活用推進事業（実績報告）	↓	5		R 1 0				
■	第2ガイド	民間補助金	青							
継	H 1 5	要綱・通知	←							
継	H 2 4	補助金	←							
★	第1ガイド	埋蔵文化財	赤							
■	第2ガイド	取扱い	赤							
継	H 1 6	遺跡台帳・包蔵地地図	←							
継	H 2 5	包蔵地指定・変更	←							
継	H 2 7	埋蔵文化財譲与申請	←							
継	H 2 7	照会済一覧	←							
継	R 1	保護指導員からの指摘事項	←							
継	R 1	競売物件の事前調査	←							
	R 3	確認依頼業務日誌・受付簿（過年度）	↓	3		R 8				継続解除
	R 3	事前協議業務日誌・受付簿（過年度）	↓	1		R 6				継続解除
継	R 4	確認依頼業務日誌・受付簿（現年度）	←							
継	R 4	事前協議業務日誌・受付簿（現年度）	←							
	R 4	特定事業許可申請	↓	1		R 6				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R 4	確認依頼受付カード	↓	1		R 6				事務室内書架保管
	R 4	遺跡あり回答	↓	3		R 8				
	R 4	遺跡なし回答	↓	3		R 8				
	R 4	取り下げ	↓	3		R 8				
	R 4	事前協議 事業廃止・変更届	↓	1		R 6				
	R 4	民間調査組織における県からの指導	↓	1		R 6				
■	第2ガイド	遺跡（公共事業）	白							
	R 3	市野谷地蔵谷ッ遺跡（仮称市野谷小学校）	↓	3		R 8				
■	第2ガイド	慎重工事（上半期）	青							
	H 3 1	野々下土手内遺跡（3 1-5）	↓	3		R 8				継続解除
	R 3	東初石3丁目第Ⅰ遺跡	↓	3		R 8				継続解除
	R 3	北立山遺跡（3-7 9）	↓	3		R 8				継続解除
	R 3	こうのす台第Ⅰ遺跡（3-8 0・4-8）	↓	3		R 8				継続解除
	R 3	前ヶ崎九反歩遺跡	↓	3		R 8				継続解除
	R 4	桐ヶ谷浅間後遺跡	↓	3		R 8				
	R 4	花山東遺跡	↓	3		R 8				
	R 4	市野谷向山遺跡（4-5・4-1 5）	↓	3		R 8				
	R 4	野々下土手内遺跡	↓	3		R 8				
	R 4	松ヶ丘野馬土手	↓	3		R 8				
	R 4	三輪野山八重塚第Ⅱ遺跡	↓	3		R 8				
	R 4	こうのす台第Ⅳ遺跡	↓	3		R 8				
	R 4	富士見台第Ⅱ遺跡	↓	3		R 8				
	R 4	諏訪神社遺跡	↓	3		R 8				
	R 4	桐ヶ谷新田第Ⅱ遺跡	↓	3		R 8				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 4	前ヶ崎城跡	↓	3		R 8				
	R 4	桐ヶ谷南割遺跡	↓	3		R 8				
	R 4	野々下貝塚	↓	3		R 8				
	R 4	西深井五ノ割遺跡	↓	3		R 8				
	R 4	上貝塚貝塚	↓	3		R 8				
■	第2ガイド	慎重工事（下半期）	白							
継	R 4	向小金2丁目第Ⅰ遺跡	←							
継	R 4	野々下土手内遺跡	←							
	R 4	三輪野山八重塚遺跡	↓	3		R 8				
	R 4	三輪野山八重塚第Ⅱ遺跡	↓	3		R 8				
	R 4	駒木諏訪腰遺跡	↓	3		R 8				
	R 4	大畔西割遺跡	↓	3		R 8				
	R 4	東初石3丁目第Ⅱ遺跡	↓	3		R 8				
	R 4	こうのす台第Ⅱ遺跡	↓	3		R 8				
	R 4	市野谷立野遺跡	↓	3		R 8				
	R 4	長崎五斗代遺跡	↓	3		R 8				
	R 4	北久保遺跡	↓	3		R 8				
	R 4	野々下土手外遺跡（4-61・4-78）	↓	3		R 8				
	R 4	前平井遺跡	↓	3		R 8				
	R 4	花山東遺跡	↓	3		R 8				
	R 4	こうのす台第Ⅳ遺跡	↓	3		R 8				
	R 4	長崎天形星遺跡	↓	3		R 8				
■	第2ガイド	工事立会	黄							
	R 4	東深井古墳群2（4-6・4-24）	↓	3		R 8				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R 4	野々下土手内遺跡	↓	3		R 8				
	R 4	名都借宮ノ脇遺跡	↓	3		R 8				
	R 4	中中屋敷遺跡・中中ノ台遺跡	↓	3		R 8				
	R 4	市野谷向山遺跡	↓	3		R 8				
	R 4	江戸川台東1丁目野馬土手	↓	3		R 8				
	R 4	駒木諏訪腰遺跡・市野谷・駒木野馬土手	↓	3		R 8				
	R 4	下花輪林下遺跡 (4-19・4-20・4-50)	↓	3		R 8				
	R 4	野々下金クソ遺跡	↓	3		R 8				
	R 4	三輪野山北浦遺跡	↓	3		R 8				
	R 4	西深井不動坊遺跡	↓	3		R 8				
	R 4	花山東遺跡	↓	3		R 8				
	R 4	加東割遺跡	↓	3		R 8				
	R 4	向小金2丁目第I遺跡	↓	3		R 8				
	R 4	中中屋敷遺跡	↓	3		R 8				
■	第2ガイド	発掘調査に至った開発行為 (市内遺跡)	赤							
継	H 2 1	西深井不動坊遺跡	←							
継	H 3 0	小谷貝塚L地点 (本調査)	←							
	R 3	加村台遺跡N地点 確認調査	↓	30		R 3 5				継続解除
	R 4	深井城跡 (第4次) 確認調査	↓	30		R 3 5				
	R 4	野々下貝塚 (4) 確認調査	↓	30		R 3 5				
	R 4	上新宿野馬土手 (8) 確認調査	↓	30		R 3 5				
	R 4	青田御料野馬土手 (7) 確認調査	↓	30		R 3 5				
	R 4	三輪野山八幡前遺跡B地点6 確認調査	↓	30		R 3 5				
■	第2ガイド	発掘調査に至った開発行為 (不特定遺跡)	黄							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R 3	東深井宿東第2遺跡 本調査	←					
継	R 3	下花輪林下遺跡 本調査	←					
継	R 3	西初石1丁目遺跡(5)-2 本調査	←					
継	R 4	西初石1丁目遺跡(5)-3 本調査	←					
継	R 4	加村台遺跡N地点 本調査	←					
■	第2ガイド	発掘調査に至った開発行為(民間開発)	緑					
	R 3	前ヶ崎川村台遺跡 本調査監理	↓	30		R 3 5		
継	R 3	下花輪林下遺跡(2) 本調査	←					
継	R 3	大畔中ノ割遺跡7次 本調査	←					
継	R 4	深井城跡(第4次) 本調査監理	←					
■	第2ガイド	発掘調査に至った開発行為(公共事業)	白					
継	H 3 0	大畔野馬土手(確認調査)	←					
■	第2ガイド	現状保存	緑					
継	H 2 9	昭和54年度～平成28年度	←					
継	H 2 9	上新宿野馬土手(6)・西初石一丁目遺跡(4)	←					
継	R 2	桐ヶ谷南割遺跡	←					
継	R 3	野々下貝塚	←					
継	R 3	大畔中ノ割遺跡	←					
継	R 3	向小金2丁目第I遺跡	←					
継	R 4	清瀧院前遺跡	←					
■	第2ガイド	未報告の遺跡	青					
継	H 2 7	未報告遺跡台帳	←					
継	H 2 7	未報告遺跡	←					
継	H 2 7	調査会残務(1)	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 7	調査会残務 (2)	←							
■	第2ガイド	調整	白							
継	R 3	西初石1丁目遺跡	←							
継	R 3	三輪野山野馬土手	←							
継	R 3	三輪野山遺跡群	←							
継	R 3	鰯ヶ崎三本松古墳	←							
継	R 4	大畔中ノ割遺跡	←							
継	R 4	下花輪林下遺跡 資料分析								
★	第1ガイド	おおぐろの森小・中学校	緑							
■	第2ガイド	調整	緑							
継	H 2 9	新設小学校 (協議) (H 2 9年度・H 3 0年度)	←							古間木文化財収蔵庫
継	H 3 1	新設小学校 (協議) (H 3 1年度)	←							古間木文化財収蔵庫
継	H 3 0	新設中学校 (協議) (H 3 0年度)	←							古間木文化財収蔵庫
継	H 3 1	新設中学校 (協議) (H 3 1年度)	←							古間木文化財収蔵庫
継	R 1	学校施設だより	←							古間木文化財収蔵庫
■	第2ガイド	大畔中ノ割遺跡	白							
継	H 2 9	新設小学校	←							古間木文化財収蔵庫
継	H 3 0	大畔中ノ割遺跡 (試掘)	←							古間木文化財収蔵庫
継	H 3 0	大畔中ノ割遺跡1次調査 (確認調査)	←							古間木文化財収蔵庫
継	H 3 0	大畔中ノ割遺跡1次調査 (本調査)	←							古間木文化財収蔵庫
継	H 3 0	大畔中ノ割遺跡2次調査 (確認調査)	←							古間木文化財収蔵庫
継	H 3 0	大畔中ノ割遺跡2次調査 (本調査)	←							古間木文化財収蔵庫
継	H 3 1	新設中学校	←							古間木文化財収蔵庫
継	R 1	大畔中ノ割遺跡 (3次) 確認・本調査	←							古間木文化財収蔵庫

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 1	大畔中ノ割遺跡（4次）確認・本調査	←							古間木文化財収蔵庫
継	R 1	大畔中ノ割遺跡（5次）確認・本調査	←							古間木文化財収蔵庫
継	R 1	大畔中ノ割遺跡（6次）確認・本調査	←							古間木文化財収蔵庫
継	R 1	大畔中ノ割遺跡（A工区）	←							古間木文化財収蔵庫
継	R 1	大畔中ノ割遺跡（B工区）	←							古間木文化財収蔵庫
継	R 1	大畔中ノ割遺跡（道路建設課）	←							古間木文化財収蔵庫
★	第1ガイド	つくばエクスプレス	黄							
■	第2ガイド	調整	黄							
継	H 5	運動公園地区	←							
継	H 2 7	野々下貝塚保存協議録	←							
継	H 2 7	野々下貝塚保存事業計画	←							
■	第2ガイド	運動公園地区	緑							
継	H 6	5 7 条の 3 ・ 9 4 条の 1	←							
継	H 1 5	思井堀ノ内遺跡の遺物	←							
継	H 1 6	県センター 終了図面	←							
	R 4	慎重工事	↓	3		R 8				
	R 4	工事立会	↓	3		R 8				
	R 4	市野谷梶内第Ⅱ遺跡（1 2）	↓	3		R 8				
	R 4	市野谷地藏谷ッ遺跡（7）-2・（8）	↓	3		R 8				
	R 4	野々下山中遺跡（7）・野々下大屋敷遺跡（1 0）	↓	3		R 8				
	R 4	中中屋敷遺跡（1 6）-2	↓	3		R 8				
	R 4	中中ノ台遺跡（2 7）-2	↓	3		R 8				
	R 4	加東割遺跡（1 0）	↓	3		R 8				
	R 4	野々下山中遺跡（8）	↓	3		R 8				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 4	思井堀ノ内遺跡 (1 2)	↓	3		R 8				
	R 4	野々下大屋敷遺跡 (1 1)	↓	3		R 8				
■	第2ガイド	終了届 (新市街地)	白							
継	H 2 9	大久保遺跡他	←							第1収蔵庫保管
継	H 2 9	市野谷芋久保遺跡他	←							第1収蔵庫保管
■	第2ガイド	終了届 (運動公園)	赤							
継	H 2 9	市野谷宮後遺跡他	←							第1収蔵庫保管
継	H 2 9	加東割遺跡他	←							第1収蔵庫保管
継	H 2 9	中中屋敷遺跡他	←							第1収蔵庫保管
★	第1ガイド	西平井・鰯ヶ崎地区	緑							
■	第2ガイド	調整	緑							
継	H 4	経過	←							第1収蔵庫保管
継	H 2 9	協議 (平成13年から平成29年)	←							第1収蔵庫保管
継	H 2 9	協議	←							第1収蔵庫保管
継	H 3 0	協議	←							第1収蔵庫保管
継	R 1	協議	←							
継	R 1	調整	←							
■	第2ガイド	西平井・鰯ヶ崎遺跡	白							
継		鰯ヶ崎塚の越遺跡	←							第1収蔵庫保管
■	第2ガイド	終了届 (西平井・鰯ヶ崎)	赤							
継		西平井・鰯ヶ崎遺跡	←							第1収蔵庫保管
■	第2ガイド	三本松古墳	緑							
継	H 2 7	三本松古墳 (発掘調査)	←							
継	H 2 6	調査指導委員会 (平成26年度)	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 7	調査指導委員会（平成27年度～平成28年度）	←							
継	H 2 9	調査指導委員会（平成29年度）	←							
継	R 2	資料調査	←							
継	R 3	公園設置許可申請	←							
★	第1ガイド	会計年度任用職員	青							
■	第2ガイド	登録	青							
継	H 1 4	人事担当課との協議事項	←							
継	H 2 0	会計年度任用職員（非常勤職員）登録申請書（写し）	←							
継	H 2 3	登録再開	←							
継	H 2 7	登録台帳	←							
継	H 2 7	臨時職員に関する要綱・取扱要領	←							
継	R 2	流山市会計年度任用職員申込書	←							
継	H 2 7	臨時職員申込書	←							
■	第2ガイド	任用・通知	緑							
	R 4	任用事務	↓	5		R 1 0				
	R 4	任用承諾書（社保加入者）	↓	5		R 1 0				
	R 4	任用承諾書	↓	5		R 1 0				
	R 4	会計年度任用職員履歴書（退職者）	↓	5		R 1 0				
	R 4	営利企業等従事許可届	↓	5		R 1 0				
■	第2ガイド	出勤	黄							
継	H 1 3	緊急連絡先	←							
継	H 1 3	通勤届（整理室）	←							
	R 4	通勤届（退職者）	↓	5		R 1 0				
	R 4	出勤簿（4～7月）	↓	5		R 1 0				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 4	出勤簿（8～11月）	↓	5		R 10				
	R 4	出勤簿（12～3月）	↓	5		R 10				
	R 4	服務整理簿	↓	5		R 10				
	R 4	有給休暇承認請求書	↓	5		R 10				
■	第2ガイド	報酬	白							
	R 4	報酬等支給明細書（発掘）	↓	5		R 10				
	R 4	報酬等支給明細書（整理・受託）	↓	5		R 10				
	R 4	出勤状況表・出勤簿提出確認表	↓	1		R 6				
	R 4	証明交付申請書	↓	1		R 6				
■	第2ガイド	労災	緑							
継	H 16	労働保険 取扱要項	←							
継	H 19	申告書 作成手引き	←							
継	H 27	労災申請用紙	←							
継	R 3	労働手続参考資料	←							
継	R 4	労働条件を整備するための自主点検	←							
	R 4	労働保険	↓	5		R 10				
	R 4	法定外補償	↓	5		R 10				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄