

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
★	第1ガイド	全庁共通	白							
■	第2ガイド	全庁共通全般	白							
	R4	庁内通知(4月～9月)	↓	1		R6				
	R4	庁内通知(10月～3月)	↓	1		R6				
	R4	庁議報告	↓	1		R6				
	R4	市民課ホームページ	↓	3		R8				
	R4	流山市男女共同参画プラン	↓	3		R8				
	R4	令和4年度要望部局内事業シート・調書	↓	5		R10				
	R4	市民生活部長の仕事と目標	↓	1		R6				
	H21	後期基本計画(素案)	←	10		R15				継続解除
	H21	後期基本計画(報告等)	←	10		R15				継続解除
	H28	後期基本計画下期実施計画(H28～R2)	←	10		R15				継続解除
	H12	情報公開条例の解釈及び運用	←	10		R15				継続解除
	H26	実施予定の主要事業の作成	←	10		R15				継続解除
	H30	次期総合計画	←	10		R15				継続解除
継	R2	マイナンバー検討部会	←							
■	第2ガイド	全庁共通全般(事業)	黄							
継	H11	公文書公開請求	←							
継	H30	ファシリティマネジメント	←							
	R4	広報ながれやまの原稿[広報ながれやま、議会報等]	↓	1		R6				
	R4	公文書公開請求(おたかの森市民窓口センタープロポーザル分)	↓	5		R10				
	R4	ストップ温暖化エコアクションプログラム	↓	3		R8				
■	第2ガイド	新型コロナウイルス対策	緑							
	R4	新型コロナウイルス感染症全般	↓	1		R6				
	R4	新型コロナウイルス感染症予算	↓	1		R6				
	R4	新型コロナウイルス感染症対策会議	↓	1		R6				
■	第2ガイド	文書	赤							
	R4	文書整理簿	↓	3		R8				

継 続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R4	ファイリング維持管理点検表	↓	1		R6				
継	H25	PC接続機器管理台帳	←							
継	H4	条例・規則・要綱[一部改正等の通知。例規集登載後廃棄する。]	←							
継	H26	保存年限の変更	←							
継	H30	例規執務サポートシステム	←							
継	H3	ファイル基準表[3年度以前]	←							
継	H4	ファイル基準表[4・5年度]	←							
継	H6	ファイル基準表[6年度]	←							
継	H7	ファイル基準表[7年度]	←							
継	H8	ファイル基準表[8年度]	←							
継	H9	ファイル基準表[9年度]	←							
継	H10	ファイル基準表[10年度]	←							
継	H11	ファイル基準表[11年度]	←							
継	H12	ファイル基準表[12年度]	←							
継	H13	ファイル基準表[13年度]	←							
継	H14	ファイル基準表[14年度]	←							
継	H15	ファイル基準表[15年度]	←							
継	H16	ファイル基準表[16年度]	←							
継	H17	ファイル基準表[17年度]	←							
継	H18	ファイル基準表[18年度]	←							
継	H19	ファイル基準表[19年度]	←							
継	H20	ファイル基準表[20年度]	←							
継	H21	ファイル基準表[21年度]	←							
継	H22	ファイル基準表[22年度]	←							
継	H23	ファイル基準表[23年度]	←							
継	H24	ファイル基準表[24年度]	←							
継	H25	ファイル基準表[25年度]	←							
継	H26	ファイル基準表[26年度]	←							

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H28	ファイル基準表[27年度]	←							
継	H28	ファイル基準表[28年度]	←							
継	H29	ファイル基準表[29年度]	←							
継	H30	ファイル基準表[30年度]	←							
継	R1	ファイル基準表[元年度]	←							
継	R2	ファイル基準表[2年度]	←							
継	R3	ファイル基準表[3年度]	←							
■	第2ガイド	人事	青							
	R4	旅行命令簿	↓	5		R10				
	R4	時間外勤務命令簿	↓	3		R8				
	R4	出勤簿	↓	1		R6				
	R4	人事通知	↓	1		R6				
	R4	人事研修通知	↓	1		R6				
	R4	研修通知	↓	1		R6				
	R4	服務	↓	5		R10				
	R4	会計年度任用職員賃金(4月－5月)	↓	3		R8				
	R4	会計年度任用職員賃金(6月－7月)	↓	3		R8				
	R4	会計年度任用職員賃金(8月－9月)	↓	3		R8				
	R4	会計年度任用職員賃金(10月－11月)	↓	3		R8				
	R4	会計年度任用職員賃金(12月－1月)	↓	3		R8				
	R4	会計年度任用職員賃金(2月－3月)	↓	3		R8				
	R4	会計年度任用職員服務整理簿	↓	5		R10				
継	R4	会計年度任用職員任用通知書	←							
継	R4	会計年度任用職員採用	←							
■	第2ガイド	財務全般	黄							
	R4	定期監査資料	↓	1		R6				
	R4	定期監査実施(11月)	↓	1		R6				
継	R4	随時監査	←							

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R4	公金管理(出納・資金前途等)	↓	5		R10				
継		公会計管理台帳システム資料	←							
継	H6	備品台帳[台帳、備品カード控え]	←							
継	H28	備品取扱説明書(備品)	←							
継	H28	備品取扱説明書(電話)	←							
継	H24	備品取扱説明書(レジスター)	←							
継	H6	物品不用決定及び処分調書	←							
継	H6	物品所管換調書	←							
継	H6	図書台帳	←							
継		ぎょうせい電子書庫棚	←							
■	第2ガイド	予算・決算	緑							
継	R2	交付税算定基礎資料	←							
継	R2	継続費の設定	←							
継	R2	繰越明許	←							
	R4	令和4年度予算書	↓	1		R6				
	R4	令和4年度補正予算資料	↓	1		R6				
	R4	予備費・流用・充当	↓	1		R6				
	R4	予算外執行	↓	5		R10				
	R4	決算書	↓	1		R6				
	R4	決算資料(決算監査)	↓	1		R6				
	R4	決算審査(議会提出資料)	↓	1		R6				
	R4	令和3年度行政報告書原稿	↓	1		R6				
	R4	令和3年度地方財政状況調査	↓	3		R8				
■	第2ガイド	次年度予算	青							
	R4	債務負担行為(令和5年度予算)	↓	5		R10				
	R4	市長・副市長査定資料	↓	1		R6				
	R4	財政部長査定資料	↓	1		R6				
	R4	令和5年度予算資料	↓	1		R6				

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R4	令和5年度予算概算要望	↓	1		R6				
	R4	令和5年度主要事業	↓	1		R6				
	R4	予算審査特別委員会資料	↓	1		R6				
■	第2ガイド	議会	白							
	R4	市議会答弁書	↓	1		R6				
	R4	令和4年度各党会派予算要望	↓	1		R6				
	R4	一般報告	↓	1		R6				
	R4	予算審査に係る資料	↓	1		R6				
	R4	議案	↓	3		R8				
★	第1ガイド	例規	青							
■	第2ガイド	告示(要綱)原議	青							
★	第1ガイド	市民課共通	赤							
■	第2ガイド	市民課共通全般	赤							
	R4	市民課緊急連絡体制[災害対策]	↓	1		R6				
	R4	庁内研修・説明会	↓	1		R6				
	R4	公文書等開示請求	↓	5		R10				
	R4	公用の外部記録媒体(USB等)管理	↓	1		R6				
	R4	ディー・エス・ケーからの納品書	↓	1		R6				
	R4	市町村公共施設状況調査	↓	1		R6				
	R4	IDとパスワードの申込書	↓	1		R6				
継	R4	避難所開設マニュアル	←							
継		GIS説明会資料	←							
継		市民課組織	←							
継	H20	市民課認証印	←							
継	H11	電子公印化及び証明書等様式変更	←							
継	H9	オンライン基本操作	←							
継	H12	事務処理における周知	←							
継	H23	事務処理における周知(震災に係る措置)	←							

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R3	警察からの照会回答	←					
	R4	行政リーガルブック	↓	1		R6		
	R4	個人情報保護委員会実地検査	↓	3		R8		
	R4	市長へのメール・苦情関係	↓	1		R6		
	R4	発券機日報	↓	1		R6		
■	第2ガイド	切手・はがき管理	黄					
	R4	切手受払簿(窓口・出張所)	↓	5		R10		
	R4	切手受払簿(戸籍)	↓	5		R10		
	R4	切手受払簿(本人確認通知用)	↓	5		R10		
	R4	はがき受払簿	↓	5		R10		
■	第2ガイド	字の変更及び名称の変更	白					
継	H23	TX沿線区域字の変更及び名称の変更H23	←					
継	H24	TX沿線区域字の変更及び名称の変更H24～H27	←					
継	H28	TX沿線区域字の変更及び名称の変更H28	←					
継	H29	TX沿線区域字の変更及び名称の変更H29	←					
■	第2ガイド	通知・照会・回答	緑					
	R4	課内通知	↓	1		R6		
	R4	他市等からの通知・照会	↓	1		R6		
	R4	庁内照会回答(4月～5月)	↓	1		R6		
	R4	庁内照会回答(6月～7月)	↓	1		R6		
	R4	庁内照会回答(8月～9月)	↓	1		R6		
	R4	庁内照会回答(10月～11月)	↓	1		R6		
	R4	庁内照会回答(12月～1月)	↓	1		R6		
	R4	庁内照会回答(2月～3月)	↓	1		R6		
	R4	千葉県からの照会回答	↓	3		R8		
	R4	一般照会回答	↓	1		R6		
	R4	市政へのメール(4月～5月)	↓	1		R6		
	R4	市政へのメール(6月～7月)	↓	1		R6		

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R4	市政へのメール(8月～9月)	↓	1		R6				
	R4	市政へのメール(10月～11月)	↓	1		R6				
	R4	市政へのメール(12月～1月)	↓	1		R6				
	R4	市政へのメール(2月～3月)	↓	1		R6				
■	第2ガイド	事務事業	黄							
	R4	出張所所長会議(4月～9月)	↓	3		R8				
	R4	出張所所長会議(10月～3月)	↓	3		R8				
	R4	出張所連絡通知(4月～9月)	↓	1		R6				
	R4	出張所連絡通知(10月～3月)	↓	1		R6				
	R4	市民窓口センター定例会	↓	1		R6				
継	H11	鰯ヶ崎中島地区土地区画整理事業	←							
継	H11	流山市東深井甲土地区画整理事業	←							
継	H18	三輪野山土地区画整理事業	←							
継	R2	木地区土地区画整理事業	←							
継	H20	向小金福祉会館における住民票等の交付サービス	←							
継	H18	おおたかの森出張所統廃合	←							
継	H25	西平井・鰯ヶ崎地区字及び名称変更協議	←							
継	H28	窓口サービス封筒寄付覚書書	←							
継	H28	ご当地婚姻届導入検討	←							
継		東部地区自治会連合会	←							
継	R3	新型コロナウイルス感染症予防接種証明書	←							
継	R4	おくやみ相談窓口	←							
継	R4	キャッシュレス決済	←							
■	第2ガイド	避難所マニュアル	赤							
継	H29	小山小学校区避難所運営マニュアル	←							
継	H29	東深井小学校区避難所運営マニュアル	←							
継	H29	新川小学校区避難所運営マニュアル	←							
■	第2ガイド	おくやみ相談窓口	青							

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R3	広告入りおくやみハンドブック導入	←							
継	R4	おくやみ相談窓口開設	←							
継	R4	おくやみハンドブック(流山市)	←							
	R4	おくやみ相談完了(6月、7月)	↓	1		R6				
	R4	おくやみ相談完了(8月、9月)	↓	1		R6				
	R4	おくやみ相談完了(10月、11月)	↓	1		R6				
	R4	おくやみ相談完了(12月、1月)	↓	1		R6				
	R4	おくやみ相談完了(2月、3月)	↓	1		R6				
	R4	おくやみ相談窓口アンケート集計	↓	1		R6				
	R4	依頼・報告	↓	1		R6				
■	第2ガイド	事務改善	緑							
継	H11	誕生メッセージ	←							
継	H10	事務マニュアル(市民課)	←							
継	H10	事務マニュアル(出張所)	←							
継	H28	市民課窓口業務委託資料	←							
継	R1	行政情報化資料	←							
継		窓口業務委託導入検討	←							
■	第2ガイド	旅券事務	白							
継	H31	千葉県処理要領	←							
継	H31	国の処理基準	←							
継	H31	旅券事務マニュアル	←							
継	H31	印紙売り捌き委託業務承諾通知	←							
継	H31	旅券事務に係る業務委託	←							
■	第2ガイド	施設管理	青							
継	R2	出張所防犯等カメラ運用基準	←							
継	R2	南流山出張所拡張整備	←							
継	R2	東部出張所移転	←							
継	H8	施設管理(江戸川台駅前出張所)	←							

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H4	施設管理(新川・八木・初石・南流山出張所)	←							
継	H24	東部出張所(公図等資料)	←							
継	H15	土地賃貸借契約(東部出張所)	←							
継	H18	東部出張所改修等調査	←							
継	H28	非常用発電機の供用先(本庁)	←							
継	H29	ジェット口跡地(江戸川台)	←							
継	H21	おおたかの森出張所(資料)	←							
■	第2ガイド	施設管理(市民窓口センター)	赤							
継	H29	窓口センター駐車場	←							
継	H29	おおたかの森出張所占用書類	←							
継	H18	おおたかの森出張所No. 1	←							
継	H18	おおたかの森出張所No. 2	←							
継	H21	おおたかの森出張所資料	←							
継	H25	おおたかの森図書サービス業務協議	←							
継	H26	おおたかの森市民センター移転協議(～H28.3.31)	←							
継	H28	おおたかの森市民センター移転協議(H28.4.1～)	←							
継	H28	おおたかの森SC内移転協議	←							
継	H28	おおたかの森出張所他課応援協議	←							
継	H28	おおたかの森出張所ロゴマーク変更	←							
	R4	おおたかの森ホール会議室使用許可書	↓	3		R8				
■	第2ガイド	庁内懸案事項	黄							
継	H26	消防指令センターシステム支援協議	←							
継	R2	市民対応	←							
■	第2ガイド	市民課人事	青							
継	S56	市民課身分証明書交付簿	←							
継	S43	職員動態記録(あ～た)	←							
継	S43	職員動態記録(な～ま)	←							
継	H15	職員要望書	←							

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	S61	表彰実績	←							
	R4	市民課職員身分証交付決議書	↓	5		R10				
	R4	臨時職員名簿	↓	1		R6				
	R4	係別職員名簿	↓	1		R6				
■	第2ガイド	長期継続契約	緑							
継	R2	契約事務の注意点	←							
継	H23	長期継続契約一覧	←							
	H19	契約書(戸籍電算化に伴う業務委託、賃貸借、協定書)	←	5		R10				継続解除
	H18	契約書(「おおたか」賃貸借)	←	5		R10				継続解除
継	H26	公金入金機(おおたかの森出張所)	←							
継	H26	ネットワークプリンタ(長期)	←							
継	H26	住基ネット生体認証(長期)	←							
継	H26	住民基本台帳管理システム(長期)	←							
継	H26	住基ネットシステム機器(長期)	←							
継	H26	住基ネット出張所ルーターリプレイス	←							
継	H28	住基ネットタッチパネル機器(長期)	←							
継	H26	住民記録システム通信機器(長期)	←							
継	H26	コピー機賃貸借(長期)	←							
継	H26	出張所伝送ファックス賃貸借(長期)	←							
継	H28	通知カード裏書きプリンタ(長期)	←							
継	H24	戸籍副本データ管理システム	←							
	H25	戸籍総合システム機器等賃貸借及び保守	←	5		R10				継続解除
継	H25	戸籍副本管理システムLGWAN接続機器	←							
継	H24	戸籍伝送ファックス賃貸借	←							
継	H31	戸籍証明発行コンビニ交付	←							
継	H28	流山市旅券発給事務人材派遣	←							
継	H28	収入印紙及び千葉県収入印紙販売機賃貸借	←							
継	H29	住民記録システム機器賃貸借(おおたかの森分)	←							

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H29	新市街地地区現地調査及び地番変更	←	5		R10				継続解除
継	H30	土地使用賃貸借契約書(窓口センター)	←							
	H30	西平井・鰯ヶ崎地区電算業務委託	←	5		R10				継続解除
	H30	西平井・鰯ヶ崎地区現地調査等委託	←	5		R10				継続解除
継	H30	市民窓口センター事務用備品購入契約	←							
継	H30	戸籍システム新市街地地区字の変更	←							
継	R1	おおたかの森市民窓口センター端末増設	←							
	H30	鰯ヶ崎・思井地区現地調査等委託	←	5		R10				継続解除
継	H30	市民課出張所防犯カメラ賃貸借	←							
継	H30	市民窓口センター窓口委託	←							
継	R1	通知カード等印字プリンタ増設賃貸借及び保守(4台)	←							
継	H29	契約書(公金輸送)	←							
継	R2	公金輸送(R2. 4月～11月)	←							
継	R2	公金輸送(R2. 12月～R3. 3月)	←							
継	R2	公金輸送(R3. 4月～)	←							
	R2	鰯ヶ崎・思井地区電算業務委託	←	5		R10				継続解除
継	R3	カードプリンタ(7台)	←							
継	R4	住民記録システム通信機器賃貸借及び保守	←							
継	R4	出張所伝送ファックス賃貸借(長期)	←							
継	R4	おくやみ相談窓口端末賃貸借	←							
継	R2	マイナンバーカード交付予約・管理システム	←							
継	R2	住民基本台帳ネットワークシステム(増設分)	←							
継	R2	窓口受付発券システム	←							
継	R4	通訳タブレット賃貸借	←							
継	H30	駐車場管理業務委託契約	←							
継	R4	木地区等における字の区域及び名称の変更に伴う住基本籍電算業務委託関係業務	←							
継	R3	R4. 10～おおたかの森市民窓口センター業務委託	←							
継	R3	流山市おおたかの森市民窓口センター窓口業務棟業務委託(R4. 4月～R4. 9月)	←							

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	単年度契約	赤					
継	R3	新型コロナウイルス感染症予防接種証明書発行用備品購入	←					
	R4	窓口受付発券システムサーバ賃貸借及び機器保守	↓	5		R10		
	R4	戸籍住民記録連携システム	↓	5		R10		
	R4	マイナンバーカード交付予約・管理システム賃貸借及び保守	↓	5		R10		
	R4	流山市おおたかの森市民窓口センターネットワーク機器保守	↓	5		R10		
	R4	住民基本台帳ネットワークシステム既存住民記録連携システム賃貸借	↓	5		R10		
	R4	戸籍伝送ファックス賃貸借(再リース)	↓	5		R10		
	R4	契約書(コンビニ交付約款)	↓	5		R10		
	R4	契約書(OA機器等リース・保守)	↓	5		R10		
	R4	契約書(江戸川台・おおたか清掃用具)	↓	5		R10		
	R4	契約書(物品購入・印刷)	↓	5		R10		
	R4	契約書(電話予約サービス)	↓	5		R10		
	R4	戸籍システム機器購入(スキャナ生体認証)	↓	5		R10		
	R4	戸籍情報システム改修業務委託	↓	5		R10		
	R4	南流山出張所拡張に伴う収納用品等の備品購入	↓	5		R10		
	R4	おくやみ相談窓口備品購入	↓	5		R10		
	R4	通訳タブレット賃貸借(再リース)	↓	5		R10		
★	第1ガイド	窓口共通	白					
■	第2ガイド	窓口共通全般	白					
継	R4	窓口配布物の見直し	←					
継	H18	書式の変更	←					
継	R4	書式の変更②	←					
継	R2	窓口発券機全般	←					
継	H10	窓口事務要領[閲覧]	←					
継	H21	窓口事務要領[閲覧](議案)	←					
	R4	市民への通知	↓	1		R6		
	R4	窓口発券状況	↓	1		R6		

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R4	市民窓口センター臨時開庁	↓	1		R6				
■	第2ガイド	窓口共通(通知)	赤							
継	H8	手数料の改定について	←							
継	H18	手数料の改定について使用料等調査	←							
継	H21	法改正による手数料の改定(H20.5改分)	←							
継	R2	法改正による手数料の改定(R3.9改分)	←							
継	R3	法改正による手数料の改定(R2.6改分)	←							
継	H15	「戸籍謄本等職務上請求用」紛失の通知	←							
継	H18	閲覧事務取扱要領	←							
継	H18	法務局・市町村課からの通知	←							
継	H18	住民基本台帳法の一部改正(H19以前)	←							
継	H21	住民基本台帳法の一部改正(H21～)	←							
継	H20	住民基本台帳法の一部改正(H.20.5.1改正分)応答集	←							
継	H18	DV要綱	←							
■	第2ガイド	窓口共通(改善)	白							
継	H21	代金引換サービス実施協議会議録	←							
継	H21	代金引換サービス実施協議調査	←							
継	R2	ちば電子申請システム資料(R3.3～)	←							
継	H19	ちば電子申請システム実施起案	←							
継	H20	ちば電子申請マニュアル資料	←							
継	H20	ちば電子申請操作マニュアル	←							
	H20	自動交付機	←	5		R10				継続解除
継	H21	機器資料(カタログ等)	←							
■	第2ガイド	市民窓口センター窓口委託	緑							
継	H30	誓約書	←							
継	H30	行政財産使用許可	←							
継	H30	印紙の取り扱い	←							
継	H30	確認書(上下水道管理者)	←							

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R3	他課照会・回答	←							
継	R3	先進事例・資料	←							
継	R3	プロポーザル実施	←							
継	R3	提案審査会	←							
継	R3	参加表明	←							
■	第2ガイド	窓口業務委託	青							
	R4	業務委託起案	↓	1		R6				
	R4	各種研修	↓	1		R6				
継	H29	照会・回答・依頼	←							
継	H29	賃貸料算定資料	←							
■	第2ガイド	市民窓口センター	黄							
継		公印の新調	←							
継	H30	センターへの移行	←							
継	H30	開所式関係	←							
★	第1ガイド	証明手数料出納	青							
■	第2ガイド	出納	青							
	R4	現金取扱簿	↓	3		R8				
	R4	レジ入金払込領収書[4月]	↓	3		R8				
	R4	レジ入金払込領収書[5月]	↓	3		R8				
	R4	レジ入金払込領収書[6月]	↓	3		R8				
	R4	レジ入金払込領収書[7月]	↓	3		R8				
	R4	レジ入金払込領収書[8月]	↓	3		R8				
	R4	レジ入金払込領収書[9月]	↓	3		R8				
	R4	レジ入金払込領収書[10月]	↓	3		R8				
	R4	レジ入金払込領収書[11月]	↓	3		R8				
	R4	レジ入金払込領収書[12月]	↓	3		R8				
	R4	レジ入金払込領収書[1月]	↓	3		R8				
	R4	レジ入金払込領収書[2月]	↓	3		R8				

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R4	レジ収入金払込領収書[3月]	↓	3		R8				
■	第2ガイド	報告	白							
	R4	レジ収入金日計報告(収入金計算書)4月～7月	↓	3		R8				
	R4	レジ収入金日計報告(収入金計算書)8月～11月	↓	3		R8				
	R4	レジ収入金日計報告(収入金計算書)12月～3月	↓	3		R8				
	R4	コンビニ交付収入金報告(コンビニ交付実績集計表)	↓	3		R8				
★	第1ガイド	証明申請	赤							
■	第2ガイド	証明申請	赤							
継	R3	ベルギー・フランス等国外年金受給のための生存証明書	←							
	R4	戸籍申請書	↓	3		R8				
	R4	戸籍事務専用	↓	3		R8				
	R4	住民票、印鑑登録証明書等の申請書	↓	3		R8				
	R4	印鑑登録申請書	↓	3		R8				
	R4	印鑑登録証亡失・印亡失・廃止届	↓	3		R8				
	R4	印鑑登録照会書発収簿	↓	3		R8				
	R4	印鑑登録照会後の回答期限経過による申請書の失効分	↓	1		R6				
	R4	電話予約サービス交付請求書兼領収書(向小金含)	↓	3		R8				
	R4	電子申請予約申請書兼領収書	↓	3		R8				
	R4	新型コロナウイルス感染症予防接種証明書	↓	3		R8				
		職務上請求書の紛失事案	▼							
■	第2ガイド	閲覧	黄							
	R4	通知・照会・回答	↓	1		R6				
	R4	閲覧予約表	↓	1		R6				
	R4	公用閲覧申請書	↓	3		R8				
	R4	閲覧申請書一般(4～5月)	↓	3		R8				
	R4	閲覧申請書一般(6～7月)	↓	3		R8				
	R4	閲覧申請書一般(8～9月)	↓	3		R8				
	R4	閲覧申請書一般(10～11月)	↓	3		R8				

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R4	閲覧申請書一般(12～1月)	↓	3		R8				
	R4	閲覧申請書一般(2～3月)	↓	3		R8				
	R4	印鑑登録証明書公用依頼書	↓	3		R8				
		閲覧台帳	▼							
■	第2ガイド	コンビニ交付全般	青							
継	H22	コンビニ交付導入資料	←							
継	R1	証明書のコンビニ交付事業	←							
継	R1	コンビニ交付全般(J-LIS)	←							
継	R3	第3次センター移行資料	←							
継	R4	工程3試験	←							
★	第1ガイド	郵送請求	緑							
■	第2ガイド	一般請求	緑							
継	H31	郵送マニュアル	←							
	R4	郵送請求発送簿	↓	3		R8				
	R4	戸籍申請書(郵送)	↓	3		R8				
	R4	住民票申請書(郵送)	↓	3		R8				
	R4	郵送請求該当なし等(郵送)	↓	1		R6				
	R4	郵送請求(事務連絡)	↓	1		R6				
	R4	金券処理簿(到着小為替)	↓	5		R10				
	R4	定額小為替	▼							
■	第2ガイド	公用請求	白							
	R4	郵送請求発送簿	↓	3		R8				
	R4	市町村等(郵送)	↓	3		R8				
	R4	警察・検察庁(郵送)	↓	3		R8				
★	第1ガイド	共同発行	青							
■	第2ガイド	共同発行	青							
	R4	共同発行申請書	↓	3		R8				
継	R2	共同発行事務連絡会議(R2年度)	↓							

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R3	共同発行事務連絡会議(R3年度)	↓							
継	R4	共同発行事務連絡会議(R4年度)	↓							
継	H11	住民票等共同発行資料	↓	10		R15				継続解除
継	H12	法務局への容認申請	↓	10		R15				継続解除
継	H12	住民票等共同発行研究会(H12年度)	↓	10		R15				継続解除
継	H12	事務委託に係る協議	↓	10		R15				継続解除
継	H20	事務委託協議書(H17～H19)	↓	10		R15				継続解除
継	H20	事務委託協議書(H20～H21)	↓	10		R15				継続解除
継	H23	事務委託協議書(H23～H24)	↓	10		R15				継続解除
継	H30	事務委託協議書(H30～H31)	↓							
継	H13	住民票等共同発行研究会(H13年度)	↓	10		R15				継続解除
継	H16	共同発行に係る会議	↓	10		R15				継続解除
継	H20	共同発行事務連絡会議(H20年度)	↓	10		R15				継続解除
継	H22	共同発行事務連絡会議(H21年度)	↓	10		R15				継続解除
継	H22	共同発行事務連絡会議(H22年度)	↓	10		R15				継続解除
継	H23	共同発行事務連絡会議(H23年度)	↓	10		R15				継続解除
継	H24	共同発行事務連絡会議(H24年度)	↓	10		R15				継続解除
継	H25	共同発行事務連絡会議(H25年度)	↓	10		R15				継続解除
継	H26	共同発行事務連絡会議(H26年度)	↓	10		R15				継続解除
継	H28	共同発行事務連絡会議(H27年度)	↓	10		R15				継続解除
継	H28	共同発行事務連絡会議(H28年度)	↓	10		R15				継続解除
継	H29	共同発行事務連絡会議(H29年度)	↓	10		R15				継続解除
継	H30	共同発行事務連絡会議(H30年度)	↓	10		R15				継続解除
継	H31	共同発行事務連絡会議(H31年度)	↓	10		R15				継続解除
継	H22	おおたかの森出張所開設(変更協議)	←	10		R15				継続解除
継	H22	押印等の変更協議記録	←	10		R15				継続解除
継	H24	共同発行事務(法務局への報告)	←	10		R15				継続解除
★	第1ガイド	住基ネット・公的認証窓口	白							

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	住民票広域発行申請	緑					
	R4	広域交付申請書	↓	3		R8		
★	第1ガイド	住民記録共通	白					
■	第2ガイド	住民記録共通全般	白					
	R4	住民基本台帳データ抽出申請書	↓	1		R6		
	R4	通知	↓	1		R6		
	R4	住民台帳事務通達	↓	1		R6		
	R4	証明事務電子化協議資料	↓	1		R6		
	R4	端末閲覧記録表(他課)	↓	1		R6		
	R4	課内回覧	↓	1		R6		
	R4	基幹系システム使用許可申請書	↓	5		R10		
	R4	照会・回答	↓	1		R6		
	R4	公用請求	↓	3		R8		
継	R4	住民情報利用マニュアル	←					
継	H24	市民課英会話集	←					
継	H24	住民記録事務についての事務打ち合わせ・事例研究	←					
継	H25	改正原戸籍附票の発行について	←					
継	H29	DSKとの打合せ・問い合わせ	←					
継	H26	DSK仕様関係(仕様書・変更等)	←					
継	R2	人口到達日予想クイズ	←					
■	第2ガイド	自衛官募集	緑					
継	R4	自衛官募集相談員連盟委嘱	←					
	R4	自衛官募集事務委託費実績報告	↓	5		R10		
	R4	自衛官募集事務主管課長会議	↓	1		R6		
	R4	自衛官募集資料	↓	1		R6		
■	第2ガイド	人口統計	赤					
継	H10	人口統計集計マニュアル	←					
	R4	毎月人口統計報告(県)4月～9月分	↓	30		R35		永年要す

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R4	毎月人口統計報告(県)10月～3月分	↓	30		R35				永年要す
	R4	毎月人口統計報告(市内)	↓	1		R6				
	R4	令和4年度年報報告(県)	↓	30		R35				永年要す
	R4	ホームページ改訂依頼	↓	1		R6				
■	第2ガイド	事務処理件数統計	青							
	R4	窓口取扱月報	↓	3		R8				
	R4	証明、閲覧日計表(4～6月)	↓	3		R8				
	R4	証明、閲覧日計表(7～9月)	↓	3		R8				
	R4	証明、閲覧日計表(10～12月)	↓	3		R8				
	R4	証明、閲覧日計表(1～3月)	↓	3		R8				
■	第2ガイド	システム標準化	黄							
継	R3	通知・資料	←							
継	R3	住民記録システム仕様書	←							
継	R3	印鑑登録システム仕様書	←							
継	R3	CS等作業	←							
継	R3	文字	←							
継	R3	会議録・回覧	←							
継	R3	照会・回答	←							
継	R3	転出転入ワンストップ化	←							
継	R4	転出転入ワンストップマニュアル	←							
■	第2ガイド	住民基本台帳管理	白							
	R4	通知(4月～9月)	↓	1		R6				
	R4	通知(10月～3月)	↓	1		R6				
継	H19	三輪野山字区域変更に伴うデータ修正作業記録	←							
継	H29	新市街地地図	←							
継	H31	新市街地地区区域変更に伴う作業記録	←							
継	H31	西平井地区区域変更に伴う作業記録	←							
継	R4	木地区区域変更に伴う作業記録	←							

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R4	鰯ヶ崎・思井地区区域変更に伴う作業記録	←					
継	R4	字の変更(鰯ヶ崎・思井地区)	←					
継	H25	引き続き証明交付申請書	←					
継	H24	引き続き証明書マニュアル	←					
継	H27	懸案事項	←					
継	H25	公職の候補者等に関する通知	←					
継	H29	大型マンション対応	←					
継	H21	住民記載システム緊急時対応マニュアル	←					
継	H18	新規方書等調査票	←					
継	H16	住民票への街区地番併記に関する検討	←					
継	H20	住民票の記載の軽微な修正	←					
継	H29	氏名カナ修正記録表	←					
	R4	旧氏記載・変更・削除請求書	↓	3		R8		
継	R4	旧氏記載の対応	←					
継	H29	外字作成依頼票	←					
	R4	外字作成済	↓	5		R10		
継	H26	出生届の提出に至らない子に係る住民票の記載マニュアル	←					
継	H22	出生届の提出に至らない子に係る住民票の記載(処理中)	←					
	R4	出生届の提出に至らない子に係る住民票の記載(処理済)	↓	5		R10		
継	H31	就籍の届出に至らない者に係る住民票の記載マニュアル	←					
継	H25	市表彰受賞者の異動制限	←					
継	H20	特殊な住民票の記載	←					
■	第2ガイド	マスター修正	青					
	R4	住民記録マスター修正一覧(4月)	↓	5		R10		
	R4	住民記録マスター修正一覧(5月)	↓	5		R10		
	R4	住民記録マスター修正一覧(6月)	↓	5		R10		
	R4	住民記録マスター修正一覧(7月)	↓	5		R10		
	R4	住民記録マスター修正一覧(8月)	↓	5		R10		

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R4	住民記録マスター修正一覧(9月)	↓	5		R10				
	R4	住民記録マスター修正一覧(10月)	↓	5		R10				
	R4	住民記録マスター修正一覧(11月)	↓	5		R10				
	R4	住民記録マスター修正一覧(12月)	↓	5		R10				
	R4	住民記録マスター修正一覧(1月)	↓	5		R10				
	R4	住民記録マスター修正一覧(2月)	↓	5		R10				
	R4	住民記録マスター修正一覧(3月)	↓	5		R10				
	R4	副本登録	↓	5		R10				
★	第1ガイド	住民異動届・通知	黄							
■	第2ガイド	異動届書	黄							
	R4	転入届	↓	5		R10				
	R4	転居届	↓	5		R10				
	R4	転出届	↓	5		R10				
	R4	死亡消除	↓	5		R10				
	R4	出生記載原票	↓	5		R10				
	R4	主変更・世帯分離などの届・職権修正等原票	↓	5		R10				
継	H28	届出期間経過通知	←							
■	第2ガイド	転入通知・住所変更通知	緑							
	R4	転入通知未着照会の回答(本市回答)	↓	1		R6				
	R4	転入通知未着照会の回答(他市回答)	↓	1		R6				
	R4	転入通知未着消除通知リスト(本市から通知)	↓	1		R6				
	R4	住民票記載事項通知(本市宛て)	↓	1		R6				
	R4	戸籍附票記載事項通知(本市宛て)	↓	1		R6				
	R4	本籍転属通知	↓	1		R6				
	R4	転入通知確認書	↓	1		R6				
	R4	未届・住所設定者9-1、19-4送付チェック表	▼							
■	第2ガイド	避難者情報システム	青							
	R4	県及び国からの通知・通達	↓	1		R6				

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H26	避難者情報システムマニュアル	←					
■	第2ガイド	在外選挙資格確認	白					
継	H10	在外選挙資格確認事務マニュアル	←					
継	H11	在外選挙人名簿登録通知	←					
	R4	在外選挙登録者変更等通知	↓	5		R10		
	R4	在外選挙人名簿抹消通知	↓	5		R10		
	R4	在外選挙資格照会	↓	5		R10		
★	第1ガイド	印鑑登録管理	赤					
■	第2ガイド	印鑑登録管理	赤					
継	S63	条例・規則・要綱	←					
継	H18	印鑑登録事務処理要領	←					
継	S53	印鑑登録原票	←					
継	H9	発行制限申出記録綴り	←					
継	H10	印鑑登録制限・発行制限リスト(～H22年度)	←					
継	H23	印鑑登録制限・発行制限リスト(H23・24年度)	←					
継	H25	印鑑登録制限・発行制限リスト(H25～27年度)	←					
継	H28	印鑑登録制限・発行制限リスト(H28・29年度)	←					
継	H30	印鑑登録制限・発行制限リスト(H30年度)	←					
継	R1	印鑑登録制限・発行制限リスト(R1年度)	←					
継	R2	印鑑登録制限・発行制限リスト(R2年度)	←					
継	R3	印鑑登録制限・発行制限リスト(R3年度)	←					
継	R4	印鑑登録制限・発行制限リスト(R4年度)	←					
	R4	印鑑登録制限・発行制限の解除・消除リスト	↓	5		R10		
	R4	抹消印鑑登録原票	↓	5		R10		
	R4	印鑑登録原票送付書	↓	1		R6		
	R4	印鑑異動リスト	↓	1		R6		
	R4	印鑑登録証[回収分]	↓	1		R6		
	R4	印鑑登録取扱月報・年報	↓	3		R8		

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R4	成年被後見人異動通知	↓	5		R10		
★	第1ガイド	住民記録調査	青					
■	第2ガイド	居所不明者等調査	青					
継	H11	虚偽転入届等該当者リスト	←					
	R4	同姓同名者等チェックリスト	▼					
	R4	異動受付中リスト	▼					
	R4	居所不明者実態調査～職権消除(4月～9月分)	↓	5		R10		
	R4	居所不明者実態調査～職権消除(10月～3月分)	↓	5		R10		
	R4	地番等実態調査	↓	5		R10		
■	第2ガイド	ストーカー・DV相談	黄					
継	H25	住民基本台帳事務における支援措置の事務処理について	←					
	R4	照会回答	↓	5		R10		
	R4	住民票等交付制限の解除(4月)	↓	5		R10		
	R4	住民票等交付制限の解除(5月)	↓	5		R10		
	R4	住民票等交付制限の解除(6月)	↓	5		R10		
	R4	住民票等交付制限の解除(7月)	↓	5		R10		
	R4	住民票等交付制限の解除(8月)	↓	5		R10		
	R4	住民票等交付制限の解除(9月)	↓	5		R10		
	R4	住民票等交付制限の解除(10月)	↓	5		R10		
	R4	住民票等交付制限の解除(11月)	↓	5		R10		
	R4	住民票等交付制限の解除(12月)	↓	5		R10		
	R4	住民票等交付制限の解除(1月)	↓	5		R10		
	R4	住民票等交付制限の解除(2月)	↓	5		R10		
	R4	住民票等交付制限の解除(3月)	↓	5		R10		
	R4	住民基本台帳事務における支援措置の期限到来のお知らせ	↓	5		R10		
継	H25	住民票等交付制限該当者庁内提供リスト	←					
継	H14	交付制限要望書(DV・ストーカー以外)	←					
継	H16	支援措置申出書	←					

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H26	支援措置責任者	←					
継	R2	支援措置関係懸案事項	←					
継		過年度支援措置申出受付簿	←					
■	第2ガイド	「アレフ」対策	緑					
継	H12	「アレフ」信者の転入届等対応マニュアル	←					
継	H12	「アレフ」対策資料	←					
★	第1ガイド	住基ネット管理	赤					
■	第2ガイド	住基ネット管理全般	赤					
継	H14	住基ネットセキュリティ要領	←					
継	H14	住基ネット不参加自治体に関する通知	←					
継	H24	外国人住民に係る住基ネットの適用(全般)	←					
継	H24	外国人住民に係る住基ネットの適用(市内・出張所への通知)	←					
継	H25	外国人住民への住民票コード通知	←					
継	H25	住基ネットシステム緊急対応計画書	←					
	R4	住基ネット報告・回答	↓	3		R8		
	R4	住基ネット一般通知	↓	3		R8		
	R4	住基ネット管理全般	↓	5		R10		
	R4	住基ネットシステム使用許可申請書	↓	5		R10		
	R4	住民基本台帳ネットワークシステム事前設定申込書	↓	5		R10		
■	第2ガイド	ネット機器操作・システム管理	青					
継	H14	ネット機器操作マニュアル(コード、生年、性別等修正)	←					
継	H14	ネット機器操作マニュアル(基本操作)	←					
継	H14	ネット機器操作マニュアル(転入通知、データ大量更新)	←					
継	H15	ネット機器操作マニュアル(住基カード)	←					
継	H15	J-LIS問合せ方法等資料	←					
継	H15	操作カード貸与記録表	←					
継	H16	住基ネット機器セキュリティ設定仕様書	←					
継	H21	券面表示ソフトウェア説明書	←					

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R4	住基ネットパスワード変更	↓	1		R6				
	R4	CSテープ交換・統計処理業務等操作確認表	↓	1		R6				
	R4	ウイルスパターンファイル配付通知	↓	1		R6				
	R4	物理削除依頼	↓	5		R10				
	R4	本人確認情報エラー検知記録	↓	5		R10				
	R4	住基ネット通信	↓	5		R10				
■	第2ガイド	住民票コード通知	黄							
継	H14	住民票コード通知(受取拒否者含む)	←							
継	H14	住民票コード通知未了者リスト(返戻・海外転出)	←							
■	第2ガイド	住基カード管理	緑							
	R4	住基カード廃止届	↓	10		R15				
	R4	住基カード返納届	↓	10		R15				
	R4	住基カード暗証番号変更・暗証番号初期化申請書	↓	10		R15				
継	H26	住基カード捜査関係資料	←							
継	H26	住基カード不正取得	←							
継	H26	住基カード一時停止者リスト	←							
★	第1ガイド	公的個人認証サービス管理	白							
■	第2ガイド	公的個人認証サービス管理	白							
	R4	公的個人認証端末ID登録等記録表	↓	1		R6				
	R4	公的個人認証事務内部監査報告書	↓	5		R10				
	R4	証明発行件数報告記録表	↓	1		R6				
	R4	公的個人認証報告・回答	↓	1		R6				
	R4	公的個人認証一般通知	↓	3		R8				
	R4	公的個人認証サービス更新案内通知	↓	1		R6				
	R4	公的個人認証セキュリティ通知	↓	1		R6				
継	H15	手順書	←							
継	H15	機器等資料	←							
継	H21	機器の設置	←							

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H24	公的個人認証事務通達等(H20年度～)	←							
継	H15	公的個人認証事務Q&A	←							
★	第1ガイド	マイナンバー制度	黄							
■	第2ガイド	マイナンバー制度共通	黄							
継	H16	研修・会議資料	←							
継	R2	マイナンバー検討部会	←							
継		チラシ・パンフレット作製	←							
	R4	通知(通知カード廃止後の取扱い)	↓	3		R8				
	R4	通知(マイナポイント関係)	↓	3		R8				
	R4	通知(申請用QRコード付きマイナンバーカード交付申請書の送付関係)	↓	3		R8				
	R4	通知(4月～3月)	↓	3		R8				
	R4	照会・回答(4月～5月)	↓	3		R8				
	R4	照会・回答(6月～7月)	↓	3		R8				
	R4	照会・回答(8月～9月)	↓	3		R8				
	R4	照会・回答(10月～11月)	↓	3		R8				
	R4	照会・回答(12月～1月)	↓	3		R8				
	R4	照会・回答(2月～3月)	↓	3		R8				
	R4	照会・回答(マイナンバーカード交付円滑化計画)	↓	3		R8				
	R4	マイナンバーカード普及促進関係	↓	3		R8				
	R4	事務改善	↓	5		R10				
	R4	ケータイショップ申請サポート不備申請書	▼							
	R4	日曜交付の実施	↓	3		R8				
■	第2ガイド	導入・運用管理	赤							
継	H28	個人情報取扱事務開始(変更)届	←							
継	H28	特定個人情報保護評価	←							
継	H29	情報提供ネットワーク利用	←							
継	H29	マイナンバー緊急事案対応	←							
■	第2ガイド	契約締結・補助金交付	青							

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H28	電子署名等に係る認証業務に関する契約	←					
継	H28	平成28年度個人番号カード交付事業費補助金	←					
継	H28	平成28年度個人番号カード交付事務費補助金	←					
継	H28	交付関連事務の委任	←					
■	第2ガイド	マイナポータル	青					
継	R4	マイナポイント	←					
継	R4	健康保険証利用	←					
■	第2ガイド	郵送管理	黄					
	R4	後納郵便物差出票(交付通知書)	↓	5		R10		
■	第2ガイド	通知カード等管理	緑					
	R4	個人番号指定請求	↓	5		R10		
	R4	通知カード送付先に係る居所情報登録申請(不要分)	↓	5		R10		
	R4	通知カード返戻対応	↓	5		R10		
	R4	通知カード紛失届	↓	5		R10		
■	第2ガイド	個人番号カード管理	赤					
継		事務処理要領	←					
継		カード交付予約システム	←					
継		未受領者への通知	←					
継		個人番号カードの廃棄	←					
■	第2ガイド	個人番号カード交付・再発行	白					
	R4	個人番号カード再交付申請(送付不要・有料)	↓	5		R10		
	R4	個人番号カード再交付申請(送付不要・無料)	↓	5		R10		
	R4	個人番号カード再交付申請(要送付・有料)	↓	5		R10		
	R4	個人番号カード再交付申請(要送付・無料)	↓	5		R10		
	R4	交付申請書受付不可通知対応	↓	5		R10		
	R4	個人番号カード交付申請書発行依頼	↓	5		R10		
	R4	個人番号カード交付申請(顔写真再利用)	↓	5		R10		
	R4	個人番号カード交付申請取消申出	↓	5		R10		

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R4	個人番号カード交付	↓	15		20				
■	第2ガイド	個人番号カード管理	青							
	R4	個人番号カード返戻対応	↓	10		R15				
	R4	個人番号カード券面記載事項変更届	↓	10		R15				
	R4	個人番号カード紛失・廃止届	↓	10		R15				
	R4	個人番号カード紛失・廃止届(一時停止分)	↓	10		R15				
	R4	電子証明書発行(更新)申請	↓	15		20				
	R4	電子証明書発行(新規)申請	↓	15		20				
	R4	電子証明書失効申請等受理通知	↓	10		R15				
	R4	個人番号カード一時停止解除届	↓	10		R15				
	R4	個人番号カード/電子証明書・暗証番号変更・再設定届	↓	10		R15				
	R4	個人番号カード返納届/電子証明書失効申請書	↓	10		R15				
	R4	在留期間更新に伴う有効期間変更申請書	↓	5		R10				
	R4	転出地に送付された場合の対応	↓	5		R10				
	R4	本人限定郵便(経由地からの申請)	↓	15		20				
	R4	個人番号カード住所地申請対応	↓	5		R10				
	R4	個人番号カード有効期限切れ対応	↓	5		R10				
	R4	トラブル対応	↓	3		R8				
継	H29	手続きマニュアル	←							
■	第2ガイド	情報連携端末・ICカード端末	赤							
継		市町村職員向け操作マニュアル	←							
継		情報連携端末セキュリティ管理規定	←							
継	H24	情報連携端末等の使用に係るセキュリティ管理規定	←							
継	H24	情報連携端末マニュアル	←							
継	H24	ICカード端末マニュアル	←							
継	H26	情報連結端末の使用に係る証跡の確保について	←							
	R4	情報連結端末の使用に係る証跡の確保について(期間経過分)	↓	1		R6				
★	第1ガイド	外国人住民事務	赤							

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	外国人住民事務	赤							
	R4	交付金及び負担金	↓	5		R10				
	R4	照会回答(市から)	↓	3		R8				
	R4	照会回答(国から)	↓	3		R8				
	R4	供用物品	↓	3		R8				
	R4	国からの通知(法務省)	↓	3		R8				
	R4	国からの通知(総務省)	↓	3		R8				
	R4	定期報告	↓	5		R10				
継	H25	市町村在留関連事務取扱要領	←							
継	H25	在留カード特別永住者証明書の取扱い等	←							
継	H25	外国人技能実習生の入国に際する住居届け等について	←							
継	H19	字名称変更証明	←							
継	H25	出入(帰)国記録等に係る照会に当たっての留意事項	←							
継	H25	入国管理局問い合わせ記録	←							
継	H25	被仮放免者に係る情報提供について	←							
継	H28	中長期在留者住居地届出等事務委託費清算マニュアル	←							
■	第2ガイド	異動・届出関係	黄							
	R4	発行制限解除者	▼							
	R4	法第30条の46届出受理通知	↓	3		R8				
	R4	住居地の届出書(入管送付済分)	↓	3		R8				
	R4	市町村通知	↓	3		R8				
	R4	法務省通知(4月～7月)	↓	3		R8				
	R4	法務省通知(8月～11月)	↓	3		R8				
	R4	法務省通知(12月～3月)	↓	3		R8				
	R4	通称名削除・登録申出書	↓	3		R8				
継	H24	外国人発行制限リスト	←							
継	H24	消除保留中資料	←							
継	H24	住居地の届出書(入管未送付分)	←							

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H24	住居地の届出書(入管送付済／裏書未処理)	←					
■	第2ガイド	特別永住者関係	緑					
継	H3	特別永住事務取扱要領(H3年度)	←					
継	H26	特別永住事務取扱要領(H26～)	←					
継	H5	特別永住許可(照会・回答)	←					
継	H24	カード接受待ち(申請中)	←					
継	H24	カード接受済書類(交付待ち)	←					
	R4	カード交付後の報告書類	↓	10		R15		
	R4	特別永住者証明書交付関連受付簿	↓	10		R15		
★	第1ガイド	戸籍共通	青					
■	第2ガイド	戸籍共通全般	青					
継		25年経過戸籍副本の提出	←					
継		成年後見制度改正資料	←					
継		後見登記に係る戸籍再製資料	←					
継		父母との続柄更生申出による戸籍の再製	←					
継		申出による戸籍の再製	←					
継		磁気ディスクによる再製報告	←					
継		戸籍システムPW管理	←					
継		不交付決定通知書つづり	→					
継		事故報告・不服申立に関する書類つづり	→					
継		審査請求に関する書類つづり	→					
継		戸籍に関する往復書類つづり	→					
継		戸籍副本送付目録つづり	→					
継		除籍副本送付目録つづり	→					
継	H29	表彰受賞者リスト	←					
継	H30	無戸籍者対応(H30～)	←					
継	H30	戸籍副本管理システムリプレイス	←					
継	R1	戸籍法の改正に伴うシステム改造～整備費補助金	←					

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R1	執務時間外の取扱い	←							
継	R1	コンビニ交付導入	←							
継	R1	戸籍関係法律等改製	←							
継	R2	複本籍解消に係る照会・回答	←							
継	R3	字の変更(鰯ヶ崎・思井)	←							
継	R4	戸籍システム標準化・共通化	←							
継	R4	損害賠償請求	←							
		戸籍電算システム資料	↓	5		R10				継続解除
		戸籍事務資料	↓	5		R10				継続解除
	H26	無籍者対応(H29まで)	↓	5		R10				継続解除
	H29	千葉県無戸籍者支援連絡協議会	↓	5		R10				継続解除
	R1	字の変更(新市街地地区)	↓	5		R10				継続解除
	R1	字の変更(西平井・鰯ヶ崎地区)	↓	5		R10				継続解除
	R4	戸籍関連照会回答	↓	3		R8				
	R4	ウイングホールからの通知	↓	1		R6				
	R4	保守・点検報告書	↓	1		R6				
	R4	戸籍事務視察・研修	↓	1		R6				
	R4	戸籍に関する雑書類つづり	↓	3		R8				
	R4	戸籍事務補助者名簿提出決議書	↓	1		R6				
	R4	戸籍依頼、通知、報告	↓	1		R6				
	R4	記載事項証明書(死亡届出書)の閲覧について	↓	1		R6				
	R4	法務局定期報告	↓	1		R6				
	R4	法務局への照会	↓	3		R8				
	R4	戸籍係回覧	↓	1		R6				
■	第2ガイド	功労・表彰	黄							
		功労・表彰(平成17年度)	↓	10		R15				継続解除
		功労・表彰(平成18～平成20年度)	↓	10		R15				継続解除
		功労・表彰(平成21～平成23年度)	↓	10		R15				継続解除

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
		功労・表彰(平成24年度)	↓	10		R15		継続解除
		功労・表彰(平成25年度)	↓	10		R15		継続解除
		功労・表彰(平成26年度)	↓	10		R15		継続解除
		功労・表彰(平成27年度)	↓	10		R15		継続解除
		功労・表彰(平成28年度)	↓	10		R15		継続解除
		功労・表彰(平成29年度)	↓	10		R15		継続解除
		功労・表彰(平成30年度)	↓	10		R15		継続解除
		功労・表彰(平成31・令和元年度)	↓	10		R15		継続解除
継		功労・表彰(令和2・3年度)	←					
■	第2ガイド	通達・回答	緑					
	R4	戸籍に関する指示・通達・回答書類つづり	↓	10		R15		
継		届書移管	←					
■	第2ガイド	戸籍事務協議会	白					
	R4	戸籍事務協議会に関する書類[4月～6月]	↓	3		R8		
	R4	戸籍事務協議会に関する書類[7月～9月]	↓	3		R8		
	R4	戸籍事務協議会に関する書類[10月～3月]	↓	3		R8		
	H5	戸籍部会協議結果	↓	5		R10		継続解除
■	第2ガイド	戸籍電算化事業	青					
継	H19	戸籍電算化資料	←					
継	H29	マイナンバー制度導入	←					
★	第1ガイド	戸籍届出	赤					
■	第2ガイド	戸籍届出全般	赤					
	R4	戸籍発収簿	↓	10		R15		
	R4	戸籍訂正、許可、受理申請[1～4月]	↓	10		R15		
	R4	戸籍訂正、許可、受理申請[5～8月]	↓	10		R15		
	R4	戸籍訂正、許可、受理申請[9～12月]	↓	10		R15		
	R4	戸籍公用請求	↓	1		R6		
	R4	戸籍訂正通知	↓	3		R8		

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R4	届出書類不受理処分整理簿	↓	10		R15				
	R4	本人確認台帳(戸籍届出の確認台帳)	↓	1		R6				
	R4	本人確認通知(返戻分)	↓	1		R6				
	R4	不受理申出取下書つづり(本・非)	↓	3		R8				
継		届書不受理申出書(本籍人)	←							
	R4	届書不受理申出書(非本籍人)	↓	3		R8				
	R4	在外公館送付書	↓	1		R6				
	R4	不受理申出により届書を不受理とした旨の通知台帳	↓	1		R6				
	H24	DV支援措置に係る届書申入書リスト(H24～H29)	↓	30		R35				永年を要す
	H30	DV支援措置に係る届書申入書リスト(H30～R2)	↓	30		R35				永年を要す
	R3	DV支援措置に係る届書申入書リスト(R3～R4)	↓	30		R35				永年を要す
継	H29	記載不要届書保管状況確認簿	←							
継		戸籍届書本籍人分(2ヶ月保存後法務局へ送付)	←							
継		戸籍届書非本籍人分	←							
継		戸籍受附張	←							
継		後見登記通知	←							
継		胎児認知届	←							
継		本籍不明者報告	←							
■	第2ガイド	事件件数確認書	黄							
	R4	届出事件件数票(帳簿)1、2月	↓	1		R6				
	R4	届出事件件数票(帳簿)3、4月	↓	1		R6				
	R4	届出事件件数票(帳簿)5、6月	↓	1		R6				
	R4	届出事件件数票(帳簿)7、8月	↓	1		R6				
	R4	届出事件件数票(帳簿)9、10月	↓	1		R6				
	R4	届出事件件数票(帳簿)11、12月	↓	1		R6				
	R4	処理済戸籍届書決裁票1～3月	↓	1		R6				
	R4	処理済戸籍届書決裁票4～6月	↓	1		R6				
	R4	処理済戸籍届書決裁票7～9月	↓	1		R6				

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R4	処理済戸籍届書決裁票10～12月	↓	1		R6				
	R4	戸籍事件年報	↓	10		R15				
■	第2ガイド	裁判所通知	青							
	R4	家庭裁判所からの通知[調停離婚等]	↓	3		R8				
	R4	失期通知	↓	1		R6				
	R4	届書の催告	↓	3		R8				
■	第2ガイド	法務局送付目録	緑							
	R4	戸籍届出書送付目録(1～3月)	↓	3		R8				
	R4	戸籍届出書送付目録(4～6月)	↓	3		R8				
	R4	戸籍届出書送付目録(7～9月)	↓	3		R8				
	R4	戸籍届出書送付目録(10～12月)	↓	3		R8				
■	第2ガイド	人口動態	黄							
	R4	人口動態調査、依頼・通知・報告	↓	3		R8				
	R4	調査票送付書	↓	3		R8				
	R4	補助金交付	↓	5		R10				
	R4	調査票に係る照会・回答	↓	1		R6				
■	第2ガイド	相続税法第58条通知	赤							
	R4	相続税法第58条通知(1～6月)	↓	3		R8				
	R4	相続税法第58条通知(7～12月)	↓	3		R8				
★	第1ガイド	戸籍簿・保存届書	白							
■	第2ガイド	戸籍簿・保存届書全般	白							
継		見出帳[現戸籍、除籍、改製原戸籍の見出帳]	←							
継		現戸籍簿[現在の戸籍]	←							
継		改製原戸籍簿[改製前の戸籍]	←							
継		現地指導[法務局からの指示、指導事項]	←							
継		出張所の戸籍事務報告帳簿書類・廃棄決定書類	←							
継		戸籍に関する訓令・引継書類(昭和47年～59年)	←							
継		戸籍に関する訓令・引継書類(昭和60年～)	←							

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継		帳簿書類保存簿	←					
継		帳簿書類保存簿(H28以前)	←					
継		帳簿書類点検引継簿	←					
	R4	帳簿書類保存簿(H29・H30)	↓	1		R6		継続解除
	R4	帳簿書類保存簿(R1・R2)	↓	1		R6		継続解除
■	第2ガイド	戸籍記載不要届書	赤					
継		記載不要者戸籍届書「昭和36年～(創設的)涉外戸籍婚姻、縁組等」	←					
継		記載不要者戸籍届書「昭和23年～(報告的)涉外戸籍出生、死亡等」	←					
■	第2ガイド	戸籍簿・除籍簿	青					
継		除籍簿[除かれた戸籍]	←					
継		除籍簿	←					
★	第1ガイド	死体火葬許可	黄					
■	第2ガイド	死体火葬許可	黄					
	R4	死体火葬許可証1月	↓	30		R35		永年要す
	R4	死体火葬許可証2月	↓	30		R35		永年要す
	R4	死体火葬許可証3月	↓	30		R35		永年要す
	R4	死体火葬許可証4月	↓	30		R35		永年要す
	R4	死体火葬許可証5月	↓	30		R35		永年要す
	R4	死体火葬許可証6月	↓	30		R35		永年要す
	R4	死体火葬許可証7月	↓	30		R35		永年要す
	R4	死体火葬許可証8月	↓	30		R35		永年要す
	R4	死体火葬許可証9月	↓	30		R35		永年要す
	R4	死体火葬許可書10月	↓	30		R35		永年要す
	R4	死体火葬許可証11月	↓	30		R35		永年要す
	R4	死体火葬許可証12月	↓	30		R35		永年要す
	R4	死胎火葬許可証人体の一部等	↓	30		R35		永年要す
	R4	死体火葬許可証(再発行)	↓	30		R35		永年要す
継		死体火葬許可証発行業務	←					

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
★	第1ガイド	犯歴管理	緑					
■	第2ガイド	犯歴管理全般	緑					
	R4	刑の消滅に係る照会	↓	1		R6		
	R4	刑の消滅に係る回答	↓	1		R6		
	R4	除かれた犯罪人名簿(刑の減刑)	↓	1		R6		
	R4	除かれた犯罪人名簿(閉鎖)	↓	1		R6		
	R4	除かれた成年後見人名簿	↓	1		R6		
	R4	除かれた破産者名簿	↓	1		R6		
	R4	個人状態異動者一覧	↓	1		R6		
	R4	破産手続き開始決定確定通知	↓	1		R6		
継	S58	犯歴法令通達	←					
継	H1	犯罪人名簿見出帳	←					
継		犯罪人名簿	←					
■	第2ガイド	犯歴通知・記録異動	白					
	R4	既決犯罪人通知[4月～9月検察庁からの通知]	↓	30		R35		永年要す
	R4	既決犯罪人通知[10月～3月検察庁からの通知]	↓	30		R35		永年要す
	R4	民刑事項通知(収)	↓	30		R35		永年要す
	R4	民刑事項通知(発)	↓	30		R35		永年要す
	R4	公職選挙法第11条通知[選挙管理委員会への通知]	↓	30		R35		永年要す
	R4	公職選挙法第29条通知[選挙管理委員会への通知]	↓	30		R35		永年要す
	R4	刑執行猶予取消通知書	↓	30		R35		永年要す
	R4	戸籍身分異動通知(検察庁への通知)	↓	5		R10		
	R4	刑終了通知	↓	5		R10		
	R4	後見登記に係る住民登録地への通知	↓	5		R10		
	R4	叙勲候補者に係る照会・回答	↓	1		R6		
■	第2ガイド	月別身分調書	青					
	R4	身分調書[4月]	↓	1		R6		
	R4	身分調書[5月]	↓	1		R6		

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R4	身分調書[6月]	↓	1		R6				
	R4	身分調書[7月]	↓	1		R6				
	R4	身分調書[8月]	↓	1		R6				
	R4	身分調書[9月]	↓	1		R6				
	R4	身分調書[10月]	↓	1		R6				
	R4	身分調書[11月]	↓	1		R6				
	R4	身分調書[12月]	↓	1		R6				
	R4	身分調書[1月]	↓	1		R6				
	R4	身分調書[2月]	↓	1		R6				
	R4	身分調書[3月]	↓	1		R6				
★	第1ガイド	全庁共通	白							東部
■	第2ガイド	全庁共通全般	白							
		庁内通知	▼							
		庁議報告	▼							
		広報	▼							
継		事務監査	←							
継		事務引継	←							
■	第2ガイド	長期構想	緑							
継		流山市長期構想	←							
継		流山市第3次総合五ヵ年計画	←							
■	第2ガイド	文書	赤							
		条例、規則、要綱	▼							
継	R4	ファイル基準表	←							
継		ファイリングシステムの手引き	←							
継	R4	PC接続機器管理台帳	←							
		文書管理通知	▼							
■	第2ガイド	人事	青							
	R4	時間外勤務命令簿	→							

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R4	サービス整理簿	→							
	R4	出勤簿	→							
		人事通知	▼							
	R4	旅行命令簿	↓	5		R10				
■	R4	財務全般	黄							
継		予算書	←							
継		予算編成資料	←							
継		決算書	←							
継		備品台帳	←							
★	第1ガイド	出張所共通	緑							
■	第2ガイド	出張所共通全般	緑							
	R4	市民課からの連絡指示	↓	1		R6				
		各課依頼・通知・報告	▼							
	R4	所長会議	↓	1		R6				
	R4	緊急連絡体制(災害対策)召集名簿	↓	1		R6				
継	R4	事務要綱	←							
	R4	年金手帳受領書〔4月～3月〕	→							
継	R4	字区域変更調書	←							
継		字区域変更新旧対照表	←							
	R4	保険年金課保険料納入確認書申請書	←	1		R6				
継		避難先に関する情報提供書面等	←							
■	第2ガイド	会計	白							
	R4	調定票〔4月～7月〕	↓	1		R6				
	R4	調定票〔8月～11月〕	↓	1		R6				
	R4	調定票〔12月～3月〕	↓	1		R6				
	R4	調定票〔電話・電子予約サービス〕	↓	1		R6				
	R4	レジスター記録簿〔4月～9月〕	↓	3		R8				
	R4	レジスター記録簿〔10月～3月〕	↓	3		R8				

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R4	現金等払込領収書〔4月～7月〕	↓	3		R8				
	R4	現金等払込領収書〔8月～11月〕	↓	3		R8				
	R4	現金等払込領収書〔12月～3月〕	↓	3		R8				
	R4	収入金額計算書	↓	3		R8				
	R4	現金取扱簿	↓	3		R8				
	R4	現金取扱日計表	↓	1		R6				
	R4	証明・閲覧日計表	↓	1		R6				
	R4	証明・閲覧取扱月報	↓	1		R6				
	R4	日本赤十字募金送金書	↓	1		R6				
	R4	切手受払簿	↓	1		R6				
	R4	出張所受付状況	↓	1		R6				
	R4	交通災害共済申込取扱記録簿	↓	1		R6				
	R4	流山市公金等輸送業務授受簿	↓	3		R8				
継		公金等適正管理マニュアル	←							
■	第2ガイド	機器・保守・点検	赤							
	R4	ファックス点検修理報告書	↓	1		R6				
	R4	オンライン機器保守点検報告書	↓	1		R6				
継		レジスター取扱説明書	←							
継		ファックス取扱説明書	←							
継		オンライン装置取扱説明書	←							
継		事務機器等保守点検取扱説明書	←							
	R4	事務機器等保守点検修理報告書	↓	1		R6				
継		オンライン装置サブシステム用取扱説明書	←							
■	第2ガイド	物品受払・施設管理	青							
	H15	物品請求伝票	▼							
	R4	<施設管理(保守点検・警備報告書・作業報告)>	↓	3		R8				
継		自衛消防隊関係	←							
■	第2ガイド	証明・閲覧申請書	黄							

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R4	戸籍謄抄本等交付申請書	↓	3		R8				
	R4	住民票、印鑑登録証明書等の申請書	↓	3		R8				
	R4	電話・電子予約サービス申請書	↓	3		R8				
	R4	新型コロナウイルス感染症予防接種証明書	↓	3		R8				
	R4	人口世帯集計表	▼							
■		統一請求用紙の紛失届	▼							
	R4	税証明	赤							
継	R4	税証明書交付申請書	↓	1		R6				
■		税証明マニュアル	←							
	第2ガイド	戸籍	緑							
	R4	戸籍法令通達	▼							
	R4	戸籍発収簿	↓	3		R8				
	R4	戸籍届出事件表	▼							
	R4	戸籍通知・報告	▼							
	R4	戸籍届送付書(1月～6月)	↓	3		R8				
	R4	戸籍届送付書(7月～12月)	↓	3		R8				
継		戸籍届出資料	←							
継		渉外戸籍資料	←							
	R4	戸籍事務協議会	▼							
継		電算化しない戸籍名簿	←							
■	第2ガイド	住民基本台帳	白							
継		住民基本台帳法令通達	←							
	R4	住民基本台帳通知・報告	▼							
	R4	戸籍住民事務研修会	▼							
	R4	新築建物に関する名称・方書等の連絡書	▼							
継		オンライン端末機操作リスト	←							
継		方書台帳	←							
継		外字・桁オーバー等保有者リスト	←							

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継		在留カード消耗品等	←							
継		在留カードIC端末CRLファイル更新手順書	←							
継		在留カードセキュリティ管理	←							
継		在留カード発行システムマニュアル	←							
継		支援保護者リスト(発行制限)	←							
継		避難先に関する情報提供書面等	▼							
		住所表示	▼							
		アレフ関係資料	←							
継	第2ガイド	住民異動届	赤							
■	R4	住民異動届受理通知返戻分	↓	5		R10				
	R4	住民異動届(転入)	↓	5		R10				
	R4	住民異動届(転居)	↓	5		R10				
	R4	住民異動届(転出)	↓	5		R10				
	R4	住民異動届(出生)	↓	5		R10				
	R4	住民異動届(死亡)	↓	5		R10				
	R4	住民異動届(その他)	↓	5		R10				
■	第2ガイド	住基ネット	黄							
継		住基ネットワークシステム	←							
		通知・報告	▼							
継		運用マニュアル	←							
	R4	広域交付住民票申請書	↓	3		R8				
	R4	住民票コード通知再交付申請書	↓	3		R8				
	R4	広域交付住民票申請書交付集計	↓	1		R6				
	R4	住基ネットパスワード	↓	1		R6				
	R4	住基カード廃止届	↓	10		R15				
	R4	住基カードその他申請書	▼							
継		ウイルスパターン確認記録票	←							
■	第2ガイド	マイナンバー制度	青							

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継		マイナンバー制度資料	←							
	R4	通知カード返納届	↓	5		R10				
	R4	通知カード紛失届	↓	5		R10				
	R4	個人番号カード表面記載事項変更届	↓	5		R10				
	R4	マイナンバーカード申請書(控)	↓	1		R6				
	R4	マイナンバーカード交付済(4月～5月)	↓	10		R15				
	R4	マイナンバーカード交付済(6月～7月)	↓	10		R15				
	R4	マイナンバーカード交付済(8月～9月)	↓	10		R15				
	R4	マイナンバーカード交付済(10月～11月)	↓	10		R15				
	R4	マイナンバーカード交付済(12月)	↓	10		R15				
	R4	マイナンバーカード交付済(1月)	↓	10		R15				
	R4	マイナンバーカード交付済(2月)	↓	10		R15				
	R4	マイナンバーカード交付済(3月)	↓	10		R15				
	R4	個人番号カード交付申請書発行依頼書(4月～7月)	↓	10		R15				
	R4	個人番号カード交付申請書発行依頼書(8月～11月)	↓	10		R15				
	R4	個人番号カード交付申請書発行依頼書(12月～3月)	↓	10		R15				
	R4	個人番号カード一時停止解除届	↓	10		R15				
	R4	個人番号カード紛失廃止届	↓	10		R15				
	R4	個人番号カード暗証番号変更・再設定申請(4月～6月)	↓	10		R15				
	R4	個人番号カード暗証番号変更・再設定申請(7月～9月)	↓	10		R15				
	R4	個人番号カード暗証番号変更・再設定申請(10月～12月)	↓	10		R15				
	R4	個人番号カード暗証番号変更・再設定申請(1月～3月)	↓	10		R15				
	R4	署名用電子証明書新規／更新申請書(4月)	↓	10		R15				
	R4	署名用電子証明書新規／更新申請書(5月)	↓	10		R15				
	R4	署名用電子証明書新規／更新申請書(6月)	↓	10		R15				
	R4	署名用電子証明書新規／更新申請書(7月)	↓	10		R15				
	R4	署名用電子証明書新規／更新申請書(8月)	↓	10		R15				
	R4	署名用電子証明書新規／更新申請書(9月)	↓	10		R15				

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R4	署名用電子証明書新規／更新申請書(10月)	↓	10		R15		
	R4	署名用電子証明書新規／更新申請書(11月)	↓	10		R15		
	R4	署名用電子証明書新規／更新申請書(12月)	↓	10		R15		
	R4	署名用電子証明書新規／更新申請書(1月)	↓	10		R15		
	R4	署名用電子証明書新規／更新申請書(2月)	↓	10		R15		
	R4	署名用電子証明書新規／更新申請書(3月)	↓	10		R15		
	R4	個人番号カード返納届	↓	10		R15		
	R4	個人番号カード在留期間更新に伴う有効期間変更申請書	↓	10		R15		
	R4	住基カード・個人番号カード(回収分)	→					
	第2ガイド	印鑑登録	赤					
	R4	印鑑登録申請書	↓	3		R8		
	R4	印鑑登録証亡失届	↓	3		R6		
	R4	印鑑登録照会書発収簿	↓	3		R8		
		印鑑登録証(回収分)	▼					
	R4	印鑑登録照会後の回答期限経過による申請書の失効分	↓	3		R6		
	第2ガイド	交付台帳	青					
■	R4	火葬許可証交付台帳(1月～4月)	↓	30		R35		永年要す
	R4	火葬許可証交付台帳(5月～8月)	↓	30		R35		永年要す
	R4	火葬許可証交付台帳(9月～12月)	↓	30		R35		永年要す
	R4	ウイングホール柏斎場案内	→					
	R4	母子健康手帳交付台帳	→					
	R4	妊娠届	→					
■	第2ガイド	妊婦乳児一般健康審査受診票交付台帳	黄					
	R4	入学・退学通知書	→					
	R4	各課業務	→					
	R4	企画政策課事務	→					
	R4	市民税課事務	→					
	R4	コミュニティ課事務	→					

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R4	保険年金課事務	→							
	R4	社会福祉課事務	→							
	R4	高齢者支援課事務	→							
	R4	子ども家庭課事務	→							
	R4	クリーンセンター	→							
	R4	道路管理課事務(交通災害)	→							
	R4	資産税課事務	→							
	R4	障害者支援課事務	→							
	R4	学校教育課事務	→							
	R4	介護支援課事務	→							
	R4	環境政策課事務	→							
	R4	その他の課の事務	→							
	R4	母子健康手帳交付台帳	→							
	R4	妊娠届	→							
	R4	妊婦乳児一般健康審査受診票交付台帳	→							
■	第2ガイド	入学・退学通知書	黄							
	R4	各課業務	→							
	R4	企画政策課事務	→							
	R4	市民税課事務	→							
	R4	コミュニティ課事務	→							
	R4	国保年金課事務	→							
	R4	社会福祉課事務	→							
	R4	高齢者支援課事務	→							
	R4	子ども家庭課事務	→							
	R4	クリーンセンター	→							
	R4	道路管理課事務(交通災害)	→							
	R4	資産税課事務	→							
	R4	障害者支援課事務	→							

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R4	学校教育課事務	→					
	R4	介護支援課事務	→					
	R4	環境政策課事務	→					
	R4	その他の課の事務	→					
★	第1ガイド	全庁共通	白					江戸川台
■	第2ガイド	全庁共通全般	白					
継		事務引継	←					
継		光化学スモック連絡体制	←					
	R2	庁内通知	▼					
	R2	庁議報告	▼					
	R2	広報	▼					
■	第2ガイド	長期構想	緑					
継		流山市長期構想	←					
継		流山市第3次総合五ヵ年計画	←					
■	第2ガイド	文書	赤					
継		ファイリングシステムの手引き	←					
継		ファイル基準表	←					
	R4	ファイリングシステム維持管理点検表	↓	1		R6		
	R2	文書管理通知	▼					
■	第2ガイド	人事	青					
	R2	時間外勤務命令簿	→					
	R2	服務整理簿	→					
	R2	出勤簿	→					
	R2	人事通知	▼					
	R4	旅行命令簿	↓	5		R10		
	R4	会計年度職員任用通知	↓	1		R6		
■	第2ガイド	財務全般	黄					
継		備品台帳	←					

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
★	第1ガイド	出張所共通	緑					
■	第2ガイド	出張所共通全般	緑					
継		字区域変更調書	←					
継		字区域変更新旧対照表	←					
継		つくばエクスプレス沿線整備地区関連資料	←					
継		江戸川台駅前庁舎消防計画	←					
継		東日本大震災に伴う関連資料	←					
継		東日本大震災に伴う避難先に関する情報	←					
継	H24	苦情処理簿	←					
継		情報セキュリティ強化のためのインターネット仮想化	←					
継	R3	江戸川台東口周辺地区土地利用関係	←					
	R4	市民課からの連絡指示	↓	1		R6		
	R2	各課依頼・通知・報告	▼					
	R4	緊急連絡体制(災害対策)召集名簿	↓	1		R6		
	R2	事務要綱	▼					
	R2	国民年金現況届(所得状況届)送付書兼受領書	▼					
	R4	戸籍部会・互審会等研修会	↓	1		R6		
	R4	国保・介護保険・後期保険料納入確認書申請書	↓	1		R6		
■	第2ガイド	会計	白					
継		会計監査資料	←					
継		公金及び会計伝票の取り扱い	←					
継		手数料条例	←					
継		公金等輸送業務委託	←					
	R4	レジスター記録簿[4月～6月]	↓	3		R8		
	R4	レジスター記録簿[7月～9月]	↓	3		R8		
	R4	レジスター記録簿[10月～12月]	↓	3		R8		
	R4	レジスター記録簿[1月～3月]	↓	3		R8		
	R4	現金等払込領収書[4月～7月]	↓	3		R8		

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R4	現金等払込領収書[8月～11月]	↓	3		R8				
	R4	現金等払込領収書[12月～3月]	↓	3		R8				
	R4	収入金計算書	↓	3		R8				
	R4	現金取扱簿	↓	3		R8				
	R4	証明・閲覧日計表	↓	1		R6				
	R4	証明・閲覧取扱月報	↓	1		R6				
	R4	日本赤十字募金送金書	↓	1		R6				
	R4	出張所受付状況表	↓	1		R6				
	R4	切手受払簿	↓	1		R6				
	R4	交通災害共済申込取扱記録簿	↓	1		R6				
	R4	調定票(4月～9月)13-02-01-02	↓	1		R6				
	R4	調定票(10月～3月)13-02-01-02	↓	1		R6				
	R4	調定票(4月～9月)13-02-01-03	↓	1		R6				
	R4	調定票(10月～3月)13-02-01-03	↓	1		R6				
	R4	歳入歳出外現金受入票	↓	1		R6				
	R4	電話予約・電子申請による住民票の写し交付	↓	3		R8				
	R4	公金等輸送業務授受簿	↓	1		R6				
■	第2ガイド	機器・保守・点検	赤							
継		ファックス取扱説明書	←							
継		オンライン装置取扱説明書	←							
継		事務機器等保守点検取扱説明書	←							
継		裏書器取扱説明書	←							
継	H24	在留カード発行等システム	←							
継	H24	ネットワークプリンター賃貸借及び保守	←							
継	H24	流山市防災行政MCA無線取扱説明書	←							
継	H25	窓口受付システム	←							
継		レジスター取扱説明書	←							
継	R3	マイナポータル用端末説明書	←							

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R3	通訳タブレット取扱説明書	←							
継	R3	シュレッダー説明書	←							
	R4	ファックス点検修理報告書	↓	1		R6				
	R4	オンライン機器保守点検修理報告書	↓	1		R6				
継	R3	ワクチン接種照明用PC・プリンター	←							
継	R4	マイナンバーカード予約システムパソコン説明書	←							
継	R4	戸籍システム端末生体認証説明書	←							
■	第2ガイド	物品受払・施設管理	青							
継	H26	AED説明書及び運用状況調書	←							
継		江戸川台駅前庁舎清掃業務	←							
継	H22	警備システム取扱説明書	←							
継	H30	防犯カメラ関係	←							
継	R2	捨得物件預り証	←							
	R2	物品請求伝票	▼							
	R4	施設管理(保守点検、警備報告書、作業報告)	↓	1		R6				
■	第2ガイド	証明・閲覧申請書	黄							
継		窓口対応マニュアル	←							
	R4	戸籍謄抄本等交付申請書	↓	3		R8				
	R4	住民票・印鑑登録証明書等交付申請書	↓	3		R8				
	R2	統一請求用紙の紛失届	▼							
	R4	ワクチン接種証明(4月)	↓	3		R8				
	R4	ワクチン接種証明(5月)	↓	3		R8				
	R4	ワクチン接種証明(6月)	↓	3		R8				
	R4	ワクチン接種証明(7月)	↓	3		R8				
	R4	ワクチン接種証明(8月)	↓	3		R8				
	R4	ワクチン接種証明(9月)	↓	3		R8				
	R4	ワクチン接種証明(10月)	↓	3		R8				
	R4	ワクチン接種証明(11月)	↓	3		R8				

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R4	ワクチン接種証明(12月)	↓	3		R8				
	R4	ワクチン接種証明(1月)	↓	3		R8				
	R4	ワクチン接種証明(2月)	↓	3		R8				
	R4	ワクチン接種証明(3月)	↓	3		R8				
	R4	人口世帯集計表	↓	3		R8				
■	第2ガイド	税証明	赤							
継		市税に係る諸証明事務取扱要領	←							
	R4	税証明交付件数表	↓	1		R6				
	R4	税証明書交付申請書	↓	3		R8				
■	第2ガイド	戸籍	緑							
継	H24	事故簿(電算化しない戸籍)	←							
	R2	戸籍法令通達	▼							
	R4	戸籍発収簿	↓	3		R8				
	R2	不受理申出書類つづり	▼							
	R2	戸籍通知・報告	▼							
	R4	戸籍届送付書(1月～6月)	↓	3		R8				
	R4	戸籍届送付書(7月～12月)	↓	3		R8				
	R2	戸籍事務協議会	▼							
	R4	戸籍届出書写し(1月～6月)	↓	3		R8				
	R4	戸籍届出書写し(7月～12月)	↓	3		R8				
継	R4	訳文(和訳)・旅券・婚姻証	←							
■	第2ガイド	住民基本台帳	白							
継		オンライン端末機操作リスト	←							
継		漢字・使用地番・方書統一リスト	←							
継		大字地番別使用リスト	←							
継		住民記録マスター修正	←							
継		住居地届出様式	←							
継		通称名削除・記載申出書	←							

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継		証明書失効リストの更新作業	←							
継		情報セキュリティ対策	←							
継		在留カード消耗品等(住居地届書)	←							
	R2	住民基本台帳法令通達	▼							
	R2	住民基本台帳通知・報告	▼							
	R2	住民事務研修会	▼							
	R2	新築建物に関する名称・方書等の連絡書	▼							
	R4	住民異動届(転入届)	↓	5		R10				
	R4	住民異動届(転居届)	↓	5		R10				
	R4	住民異動届(転出届)	↓	5		R10				
	R4	住民異動届(死亡)	↓	5		R10				
	R4	住民異動届(出生)	↓	5		R10				
	R4	住民異動届(その他)	↓	5		R10				
	R2	外字・桁オーバー等保有者リスト	▼							
	R2	住所表示	▼							
	R4	旧氏記載・変更・削除請求書	↓	3		R8				
	R4	住民異動届受理通知	↓	5		R10				
	R4	在留カード特別永住者証明書裏書記載変更届	↓	10		R15				
■	第2ガイド	住基ネット	黄							
継		運用マニュアル	←							
継		住基ネットワークシステム	←							
継		住基ネット不具合における処理(コールセンター)	←							
継		住基ネットパスワード	←							
	R4	広域交付住民票申請書	↓	3		R8				
	R4	広域交付住民票申請書交付集計	↓	3		R8				
	R4	住民票コード通知再交付申請書	↓	3		R8				
	R4	住民基本台帳カード返納届	↓	10		R15				
	R4	住基カード廃止・一時停止	↓	10		R15				

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	マイナンバー	青							
継		マイナンバー制度関係資料	←							
	R4	通知カード紛失届(4月～7月)	↓	5		R10				
	R4	通知カード紛失届(8月～10月)	↓	5		R10				
	R4	通知カード紛失届(11月～1月)	↓	5		R10				
	R4	通知カード紛失届(2月～3月)	↓	5		R10				
	R4	個人番号カード交付済(4月)	↓	10		R15				
	R4	個人番号カード交付済(5月)	↓	10		R15				
	R4	個人番号カード交付済(6月)	↓	10		R15				
	R4	個人番号カード交付済(7月)	↓	10		R15				
	R4	個人番号カード交付済(8月)	↓	10		R15				
	R4	個人番号カード交付済(9月)	↓	10		R15				
	R4	個人番号カード交付済(10月)	↓	10		R15				
	R4	個人番号カード交付済(11月①)	↓	10		R15				
	R4	個人番号カード交付済(11月②)	↓	10		R15				
	R4	個人番号カード交付済(12月①)	↓	10		R15				
	R4	個人番号カード交付済(12月②)	↓	10		R15				
	R4	個人番号カード交付済(12月③)	↓	10		R15				
	R4	個人番号カード交付済(1月①)	↓	10		R15				
	R4	個人番号カード交付済(1月②)	↓	10		R15				
	R4	個人番号カード交付済(1月③)	↓	10		R15				
	R4	個人番号カード交付済(2月①)	↓	10		R15				
	R4	個人番号カード交付済(2月②)	↓	10		R15				
	R4	個人番号カード交付済(2月③)	↓	10		R15				
	R4	個人番号カード交付済(3月①)	↓	10		R15				
	R4	個人番号カード交付済(3月②)	↓	10		R15				
	R4	個人番号カード交付済(3月③)	↓	10		R15				
	R4	個人番号カード再交付申請・取消申出書	↓	10		R15				

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R4	個人番号カード交付申請発行依頼書(4月～6月)	↓	10		R15				
	R4	個人番号カード交付申請発行依頼書(7月～9月)	↓	10		R15				
	R4	個人番号カード交付申請発行依頼書(10月～12月)	↓	10		R15				
	R4	個人番号カード交付申請発行依頼書(1月～2月)	↓	10		R15				
	R4	個人番号カード交付申請発行依頼書(3月)	↓	10		R15				
	R4	個人番号カード暗証番号変更・再設定申請(4月～5月)	↓	10		R15				
	R4	個人番号カード暗証番号変更・再設定申請(6月～7月)	↓	10		R15				
	R4	個人番号カード暗証番号変更・再設定申請(8月)	↓	10		R15				
	R4	個人番号カード暗証番号変更・再設定申請(9月)	↓	10		R15				
	R4	個人番号カード暗証番号変更・再設定申請(10月～11月)	↓	10		R15				
	R4	個人番号カード暗証番号変更・再設定申請(12月～2月)	↓	10		R15				
	R4	個人番号カード暗証番号変更・再設定申請(3月)	↓	10		R15				
	R4	個人番号カード返納届・電子証明書失効申請書	↓	10		R15				
	R4	個人番号カード継続利用・券面事項更新	↓	5		R10				
	R4	個人番号カード一時停止解除届	↓	5		R10				
	R4	個人番号カード紛失・廃止	↓	5		R10				
	R4	個人番号カード在留期間変更による有効期限変更	↓	10		R15				
	R4	電子証明書発行(新規)申請(4月)	↓	10		R15				
	R4	電子証明書発行(新規)申請(5月)	↓	10		R15				
	R4	電子証明書発行(新規)申請(6月)	↓	10		R15				
	R4	電子証明書発行(新規)申請(7月)	↓	10		R15				
	R4	電子証明書発行(新規)申請(8月～9月)	↓	10		R15				
	R4	電子証明書発行(新規)申請(10月～11月)	↓	10		R15				
	R4	電子証明書発行(新規)申請(12月～1月)	↓	10		R15				
	R4	電子証明書発行(新規)申請(2月～3月)	↓	10		R15				
	R4	電子証明書発行(更新)申請(4月)	↓	10		R15				
	R4	電子証明書発行(更新)申請(5月)	↓	10		R15				
	R4	電子証明書発行(更新)申請(6月)	↓	10		R15				

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R4	電子証明書発行(更新)申請(7月)	↓	10		R15				
	R4	電子証明書発行(更新)申請(8月)	↓	10		R15				
	R4	電子証明書発行(更新)申請(9月)	↓	10		R15				
	R4	電子証明書発行(更新)申請(10月)	↓	10		R15				
	R4	電子証明書発行(更新)申請(11月)	↓	10		R15				
	R4	電子証明書発行(更新)申請(12月)	↓	10		R15				
	R4	電子証明書発行(更新)申請(1月)	↓	10		R15				
	R4	電子証明書発行(更新)申請(2月)	↓	10		R15				
	R4	電子証明書発行(更新)申請(3月)	↓	10		R15				
	R4	市民への通知	↓	3		R8				
■	第2ガイド	印鑑登録	赤							
継	H26	印鑑条例	←							
	R4	印鑑登録原票送付書(4月～9月)	↓	1		R6				
	R4	印鑑登録原票送付書(10月～3月)	↓	1		R6				
	R4	印鑑登録申請書	↓	3		R8				
	R4	印鑑登録証亡失届	↓	3		R8				
	R4	印鑑登録照会書発収簿	↓	3		R8				
	R4	印鑑登録照会後の回答期限経過による申請書の失効分	↓	3		R8				
■	第2ガイド	交付台帳	青							
	R4	死体火葬許可証交付申請書兼交付台帳(1月～3月)	↓	30		R35				永年要す
	R4	死体火葬許可証交付申請書兼交付台帳(4月～6月)	↓	30		R35				永年要す
	R4	死体火葬許可証交付申請書兼交付台帳(7月～9月)	↓	30		R35				永年要す
	R4	死体火葬許可証交付申請書兼交付台帳(10月～12月)	↓	30		R35				永年要す
■	第2ガイド	各課業務	黄							
	R2	企画政策課事務	▼							
	R2	情報政策・改革改善課事務	▼							
	R2	税制課事務	▼							
	R2	市民税・資産税課事務	▼							

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R2	コミュニティ課事務	▼							
	R2	保険年金課事務	▼							
	R2	社会福祉課事務	▼							
	R2	高齢者生きがい推進課事務	▼							
	R2	介護支援課事務	▼							
	R2	障害者支援課事務	▼							
	R2	健康増進課事務	▼							
	R2	子ども家庭課事務	▼							
	R2	商工振興課事務	▼							
	R2	環境政策・放射能対策課事務	▼							
	R2	クリーンセンター事務	▼							
	R2	建築住宅課事務	▼							
	R2	道路管理課事務	▼							
	R2	農業委員会事務局事務	▼							
	R2	学校教育課事務	▼							
	R2	その他の課の事務	▼							
★	第1ガイド	全庁共通	白							南流山
■	第2ガイド	全庁共通全般	白							
	R4	庁内通知	▼							
	R4	庁議報告	▼							
	R4	広報	▼							
継	H11	事務引継	←							
■	第2ガイド	長期構想	緑							
継	H13	流山市長期構想	←							
■	第2ガイド	文書	赤							
継	H16	ファイル基準表	←							
継	H15	ファイリングシステムの手引き	←							
	R4	文書管理通知	▼							

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	人事	青							
継	H25	人事課申請用紙	←							
継	H26	人事評価	←							
継	R2	会計年度任用職員制度の手引き	←							
	R4	服務整理簿	→							
	R4	出勤簿	→							
	R4	時間外勤務命令簿	→							
	R4	旅行命令簿	↓	5		R10				
	R4	研修通知	↓	1		R6				
■	第2ガイド	財務全般	黄							
継	H3	備品台帳	←							
★	第1ガイド	出張所共通	緑							
■	第2ガイド	出張所共通全般	緑							
継	H11	字区域変更調書	←							
継	H11	字区域変更新旧対照表	←							
継	H26	懸案事項	←							
継	H26	大量入居対策	←							
	R4	市民課からの連絡指示	↓	1		R6				
	R4	各課依頼・通知・報告	▼	1		R6				
	R4	所長会議	↓	1		R6				
	R4	緊急連絡体制(災害対策)召集名簿	↓	1		R6				
■	第2ガイド	会計	白							
継	H26	公金取り扱いマニュアル	←							
継	H29	公金等輸送業務委託	←							
	R4	レジスター記録簿(4月～6月)	↓	3		R8				
	R4	レジスター記録簿(7月～9月)	↓	3		R8				
	R4	レジスター記録簿(10月～12月)	↓	3		R8				
	R4	レジスター記録簿(1月～3月)	↓	3		R8				

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R4	調定票(4月～6月)	↓	1		R6				
	R4	調定票(7月～9月)	↓	1		R6				
	R4	調定票(10月～12月)	↓	1		R6				
	R4	調定票(1月～3月)	↓	1		R6				
	R4	現金等払込領収書(4月～6月)	↓	3		R8				
	R4	現金等払込領収書(7月～9月)	↓	3		R8				
	R4	現金等払込領収書(10月～12月)	↓	3		R8				
	R4	現金等払込領収書(1月～3月)	↓	3		R8				
	R4	収入金額計算書(4月～6月)	↓	3		R8				
	R4	収入金額計算書(7月～9月)	↓	3		R8				
	R4	収入金額計算書(10月～12月)	↓	3		R8				
	R4	収入金額計算書(1月～3月)	↓	3		R8				
	R4	現金取扱簿	↓	3		R8				
	R4	証明・閲覧日計表	↓	1		R6				
	R4	証明・閲覧取扱月報	↓	1		R6				
	R4	日本赤十字募金送金書	↓	1		R6				
	R4	切手受払簿	↓	1		R6				
	R4	出張所受付状況表	↓	1		R6				
	R4	交通災害	↓	1		R6				
	R4	流山市公金等輸送業務授受簿	↓	1		R6				
	R4	振込等確認書	↓	1		R6				
■	第2ガイド	機器・保守・点検	赤							
継	H4	レジスター取扱説明書	←							
継	H13	ファックス取扱説明書	←							
継	H4	事務機器等保守点検取扱説明書	←							
継	H13	オンライン装置取扱説明書	←							
継		在留カード等発行システム(マニュアル)	←							
継	H24	受付番号発行機	←							

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R4	ファックス点検修理報告書	↓	1		R6				
	R4	オンライン機器保守点検報告書	↓	1		R6				
■	第2ガイド	物品受払・施設管理	青							
	R4	物品請求伝票	▼							
■	第2ガイド	証明・閲覧申請書	黄							
	R4	戸籍証明書等の請求書	↓	3		R8				
	R4	住民票・印鑑登録証明書等の請求書	↓	3		R8				
	R4	印鑑登録申請書	↓	3		R8				
	R4	印鑑証亡・亡失・廃止申請書	↓	3		R8				
	R4	税証明書交付申請書	↓	1		R6				
	R4	人口世帯集計表	↓	1		R6				
	R4	統一請求用紙の紛失届	▼							
	R4	新型コロナウイルス感染症予防接種証明書	↓	3		R8				
■	第2ガイド	戸籍	緑							
継		戸籍法令通達	←							
	R4	戸籍発収簿	↓	3		R8				
	R4	戸籍届送付書(1月～6月)	↓	3		R8				
	R4	戸籍届送付書(7月～12月)	↓	3		R8				
	R4	戸籍届書(1月～3月)	↓	1		R6				
	R4	戸籍届書(4月～6月)	↓	1		R6				
	R4	戸籍届書(7月～9月)	↓	1		R6				
	R4	戸籍届書(10月～12月)	↓	1		R6				
	R4	戸籍通知・報告	▼							
	R4	戸籍事務協議会	▼							
■	第2ガイド	住民基本台帳	白							
継		住民基本台帳法令通達	←							
継	H4	オンライン端末機操作リスト	←							
継	H13	方書台帳	←							

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継		外字・桁オーバー等保有者リスト	←							
継		市区町村在留関連事務取扱要領	←							
継		在留カード	←							
継		住居地届出書	←							
	R4	住民基本台帳通知・報告	▼							
	R4	住民異動届(転入)	↓	5		R10				
	R4	住民異動届(転居)	↓	5		R10				
	R4	住民異動届(転出)	↓	5		R10				
	R4	住民異動届(出生)	↓	5		R10				
	R4	住民異動届(死亡)	↓	5		R10				
	R4	住民異動届(その他)	↓	5		R10				
	R4	住民異動届受理通知返戻	↓	5		R10				
	R4	旧氏記載・変更・削除請求書	↓	3		R8				
■	第2ガイド	住基ネット	黄							
継		住基ネットワークシステム	←							
継		運用マニュアル	←							
継		共通ロゴマーク	←							
継		電子申請	←							
	R4	住基カード返納届	↓	10		R15				
	R4	住基カード廃止届	↓	10		R15				
	R4	広域交付住民票申請書	↓	3		R8				
	R4	住民票コード通知再交付申請書	↓	3		R8				
	R4	広域発行住民票交付件数集計	↓	1		R6				
	R4	住基カード暗証番号変更申請書	↓	10		R15				
■	第2ガイド	マイナンバー管理	青							
継		マイナンバー制度	←							
	R4	個人番号通知書返戻対応	↓	5		R10				
	R4	電子証明書申請書	↓	5		R10				

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R4	通知カード紛失届	↓	5		R10				
	R4	通知カード返納届	↓	5		R10				
継	R2	トラブル対応	←							
	R4	個人番号カード交付申請	↓	10		R15				
	R4	個人番号カード交付申請書発行依頼書	↓	10		R15				
	R4	個人番号カード券面事項更新届	↓	10		R15				
	R4	個人番号カード紛失・廃止届	↓	10		R15				
	R4	個人番号カード交付	↓	10		R15				
	R4	個人番号カード交付予約受付票	↓	10		R15				
	R4	個人番号カード返納届	↓	10		R15				
	R4	個人番号カード在留期間更新に伴う有効期間変更申請書	↓	10		R15				
	R4	個人番号カード一時停止解除届	↓	10		R15				
	R4	暗証番号変更再設定	↓	10		R15				
■	第2ガイド	情報連携端末	緑							
継	H26	情報連携端末及びICカード取扱端末	←							
■	第2ガイド	印鑑登録	赤							
	R4	印鑑登録照会書発収簿	↓	3		R8				
	R4	印鑑登録照会後の回答期限経過による申請書の失効分	↓	3		R8				
	R4	印鑑照会申請返戻	↓	3		R8				
	R4	印鑑登録原票送付書(4月～6月)	↓	1		R6				
	R4	印鑑登録原票送付書(7月～9月)	↓	1		R6				
	R4	印鑑登録原票送付書(10月～12月)	↓	1		R6				
	R4	印鑑登録原票送付書(1月～3月)	↓	1		R6				
	R4	印鑑登録証(回収分)	↓	1		R6				
■	第2ガイド	交付台帳	青							
	R4	死体火葬許可証交付台帳(1月～2月)	↓	30		R35				永年要す
	R4	死体火葬許可証交付台帳(3月～4月)	↓	30		R35				永年要す
	R4	死体火葬許可証交付台帳(5月～6月)	↓	30		R35				永年要す

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R4	死体火葬許可証交付台帳(7月～8月)	↓	30		R35				永年要す
	R4	死体火葬許可証交付台帳(9月～10月)	↓	30		R35				永年要す
	R4	死体火葬許可証交付台帳(11月～12月)	↓	30		R35				永年要す
	R4	死胎火葬許可証交付台帳	↓	30		R35				永年要す
	H29	母子健康手帳交付台帳	→							
	H29	母子健康手帳再交付申請書	→							
	H29	妊娠届	→							
	H29	妊婦乳児一般健康審査受診票交付台帳	→							
■	第2ガイド	各課業務	黄							
	H29	企画政策課	▼							
	H29	秘書広報課	▼							
	H29	市民税課	▼							
	H29	コミュニティ課	▼							
	H29	保険年金課	▼							
	H29	防災危機管理課	▼							
	H29	社会福祉課	▼							
	H29	障害者支援課	▼							
	H29	介護支援課	▼							
	H29	子ども家庭課	▼							
	H29	環境政策課	▼							
	H29	クリーンセンター	▼							
	H29	学校教育課	▼							
	H29	商工振興課	▼							
	H29	その他の課の事務	▼							
★	第1ガイド	全庁共通	白							おおたかの森
■	第2ガイド	全庁共通全般	白							
	R4	庁内通知	▼							
	R4	庁議報告	▼							

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R4	広報ながれやま	▼					
継		事務監査	←					
継		事務引継	←					
■	第2ガイド	長期構想	緑					
継		流山市長期構想	←					
継		流山市第3次総合五ヵ年計画	←					
■	第2ガイド	文書	赤					
継		条例、規則、要綱	←					
継		ファイル基準表	←					
継		ファイリングシステムの手引き	←					
	R4	ファイリングシステム維持管理点検表	↓	1		R6		
	R4	文書管理通知	▼					
■	第2ガイド	人事	青					
	R4	旅行命令簿	↓	5		R10		
	R4	服務整理簿	→					
	R4	出勤簿	→					
	R4	人事通知	▼					
■	第2ガイド	財務全般	黄					
継		備品台帳	←					
継	H31	建物総合損害共済	←					
★	第1ガイド	市民窓口センター共通	緑					
■	第2ガイド	市民窓口センター共通全般	緑					
継		字区域変更調書	←					
継		字区域変更新旧対照表	←					
継		おおたかの森出張所開設	←					
継		つくばエクスプレス沿線整備地区関連資料	←					
継		PC機器接続管理台帳	←					
継		市長への手紙	←					

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H28	出張所移転(市民窓口センター)	←					
継	H28	出張所移転(設備関係)	←					
継	R1	市民窓口センター委託契約	←					
継	R1	鍵借用書	←					
	R4	窓口業務委託定例会資料	↓	3		R8		
	R4	ホールとの打合せ資料	↓	1		R6		
	R4	市民課からの連絡指示	↓	1		R6		
	R4	各課依頼・通知・報告	▼					
	R4	おおたかの森市民窓口センター事務連絡	▼					
	R4	所長会議	↓	1		R6		
	R4	窓口来庁者数	↓	1		R6		
	R4	外国人対応表(通訳タブレット)	↓	1		R6		
■	第2ガイド	会計	白					
継		公金等適正管理マニュアル	←					
	R4	レジスター記録簿〔4月～6月〕	↓	3		R8		
	R4	レジスター記録簿〔7月～9月〕	↓	3		R8		
	R4	レジスター記録簿〔10月～12月〕	↓	3		R8		
	R4	レジスター記録簿〔1月～3月〕	↓	3		R8		
	R4	現金等払込領収書〔4月～7月〕	↓	3		R8		
	R4	現金等払込領収書〔8月～11月〕	↓	3		R8		
	R4	現金等払込領収書〔12月～3月〕	↓	3		R8		
	R4	納税領収書	↓	1		R6		
	R4	現金払込計算書・公金払込書	↓	5		R10		
	R4	収入金額計算書(4月～9月)	↓	3		R8		
	R4	収入金額計算書(10月～3月)	↓	3		R8		
	R4	証明・閲覧日計表	↓	1		R6		
	R4	証明・閲覧取扱月報	↓	1		R6		
	R4	調定票	↓	1		R6		

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R4	切手受払簿	↓	1		R6				
	R4	おおたかの森市民窓口センター利用状況(4月～9月)	↓	1		R6				
	R4	おおたかの森市民窓口センター利用状況(10月～3月)	↓	1		R6				
■	第2ガイド	機器・保守・点検	赤							
継		レジスター取扱説明書	←							
継		ファックス取扱説明書	←							
継		オンライン装置取扱説明書	←							
継		事務機器等保守点検取扱説明書	←							
継	R1	番号発券機	←							
	R4	ファックス点検修理報告書	↓	1		R6				
	R4	オンライン機器保守点検報告書	↓	1		R6				
■	第2ガイド	証明・閲覧申請書	黄							
継		窓口対応マニュアル	←							
	R4	戸籍謄抄本等交付申請書	↓	3		R8				
	R4	住民票・印鑑登録証明書等交付申請書	↓	3		R8				
	R4	共同発行戸籍謄抄本交付申請書	↓	3		R8				
	R4	共同発行住民票等の写し交付申請書	↓	3		R8				
	R4	共同発行印鑑登録証明書交付申請書	↓	3		R8				
	R4	共同発行集計表	↓	3		R8				
	R4	新型コロナウイルスワクチン接種証明書申請書	↓	3		R8				
	R4	人口世帯集計表	↓	3		R8				
	R4	統一請求用紙の紛失届	▼							
■	第2ガイド	税証明	赤							
	R4	税証明交付申請書	↓	1		R6				
■	第2ガイド	戸籍	緑							
継		戸籍事故簿(写)	←							
	R4	戸籍法令通達	▼							
	R4	戸籍法一部改正(本人確認の強化)	▼							

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R4	戸籍発収簿(R4.1月～12月)	↓	3		R8				
	R4	不受理申出書類つづり	▼							
	R4	戸籍届送付書(1月～6月)	↓	3		R8				
	R4	戸籍届送付書(7月～12月)	↓	3		R8				
	R4	戸籍事務協議会	▼							
	R4	戸籍変更証明発行申請書	↓	3		R8				
■	第2ガイド	住民基本台帳	白							
継		住民基本台帳法令通達	←							
継		オンライン端末機操作リスト	←							
継		漢字・使用地番・方書統一リスト	←							
継		桁オーバー等保有者リスト	←							
継		発行制限リスト	←							
継		つくばエクスプレス沿線整備地区関連資料	←							
継		住民登録等の街区表示について	←							
継		アレフ関係資料	←							
	R4	住民基本台帳通知・報告	▼							
	R4	住民事務研修会	▼							
	R4	外字リスト	▼							
	R4	住民部会	▼							
	R4	住民記録マスター修正	▼							
	R4	住民異動届(転入)	↓	5		R10				
	R4	住民異動届(転居)	↓	5		R10				
	R4	住民異動届(転出)	↓	5		R10				
	R4	住民異動届(死亡)	↓	5		R10				
	R4	住民異動届(出生)	↓	5		R10				
	R4	住民異動届(その他)	↓	5		R10				
	R4	住民異動届(通知返戻分)	↓	1		R6				
	R4	通称名削除・登録申出書	↓	3		R8				

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R4	旧氏記載・変更・削除請求書	↓	3		R8				
■	第2ガイド	住基ネット	黄							
	R4	通知・報告	▼							
	R4	運用マニュアル	▼							
	R4	住民票コード通知再交付申請書	↓	3		R8				
	R4	広域交付住民票申請書	↓	3		R8				
	R4	広域交付住民票申請書交付集計	↓	1		R6				
	R4	住基カード継続利用・記載事項変更・券面事項変更届	↓	10		R15				
	R4	住基カード暗証番号変更申請	↓	1		R6				
	R4	住基カード廃止届・返納届	↓	5		R10				
■	第2ガイド	マイナンバー制度	青							
	R4	個人番号指定請求	↓	5		R10				
	R4	通知カード紛失届(4月～9月)	↓	5		R10				
	R4	通知カード紛失届(10月～3月)	↓	5		R10				
	R4	通知カード返納届	↓	5		R10				
	R4	個人番号通知書交付に伴う本人確認書類等	↓	5		R15				
	R4	個人番号カード交付に伴う本人確認書類等	↓	10		R15				
	R4	個人番号カード継続利用／券面記載事項変更届(4月～9月)	↓	10		R15				
	R4	個人番号カード継続利用／券面記載事項変更届(10月～3月)	↓	10		R15				
	R4	個人番号カード再交付申請・取消申出書	↓	10		R15				
	R4	個人番号カード紛失・廃止届	↓	10		R15				
	R4	個人番号カード返納届	↓	10		R15				
	R4	個人番号カード/電子証明書・暗証番号変更・再設定申請(4月～6月)	↓	10		R15				
	R4	個人番号カード/電子証明書・暗証番号変更・再設定申請(7月～9月)	↓	10		R15				
	R4	個人番号カード/電子証明書・暗証番号変更・再設定申請(10月～1月)	↓	10		R15				
	R4	個人番号カード/電子証明書・暗証番号変更・再設定申請(2月～3月)	↓	10		R15				
	R4	個人番号カード電子証明書新規発行・更新申請	↓	10		R15				
	R4	電子証明書失効申請	↓	10		R15				

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R4	個人番号カード在留期間更新に伴う有効期間変更申請	↓	10		R15				
	R4	個人番号カード交付申請書発行依頼書(4月～6月)	↓	10		R15				
	R4	個人番号カード交付申請書発行依頼書(7月～9月)	↓	10		R15				
	R4	個人番号カード交付申請書発行依頼書(10月～12月)	↓	10		R15				
	R4	個人番号カード交付申請書発行依頼書(1月～3月)	↓	10		R15				
	R4	個人番号カード照会書兼回答書	↓	10		R15				
	R4	個人番号カード申請(その他)	↓	10		R15				
	R4	個人番号カード一時停止解除届	↓	10		R15				
	R4	トラブル対応	↓	5		R10				
■	第2ガイド	印鑑登録	赤							
	R4	印鑑登録原票	→							
	R4	印鑑登録原票送付書〔4月～6月〕	↓	1		R6				
	R4	印鑑登録原票送付書〔7月～9月〕	↓	1		R6				
	R4	印鑑登録原票送付書〔10月～12月〕	↓	1		R6				
	R4	印鑑登録原票送付書〔1月～3月〕	↓	1		R6				
	R4	印鑑登録申請書	↓	3		R8				
	R4	印鑑登録証亡失届	↓	3		R8				
	R4	印鑑登録照会書発収簿	↓	3		R8				
	R4	印鑑登録照会後の回答期限経過による申請書の失効分	↓	3		R8				
	R4	印鑑登録証(回収分)	↓	1		R6				
	R4	印鑑登録制限・発行制限の解除・消除リスト等	↓	5		R10				
■	第2ガイド	交付台帳	青							
	R4	死体火葬許可証交付台帳(1月～4月)	↓	30		R35				永年要す
	R4	死体火葬許可証交付台帳(5月～8月)	↓	30		R35				永年要す
	R4	死体火葬許可証交付台帳(9月～12月)	↓	30		R35				永年要す
	R4	死胎火葬許可証交付台帳	↓	30		R35				永年要す
	R4	妊婦乳児一般健康審査受診票交付台帳	→							
■	第2ガイド	各課業務	黄							

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R4	市民税課事務	▼							
	R4	税制課事務	▼							
	R4	資産税課事務	▼							
	R4	保険年金課事務	▼							
	R4	社会福祉課事務	▼							
	R4	高齢者支援課事務	▼							
	R4	障害者支援課事務	▼							
	R4	子ども家庭課事務	▼							
	R4	クリーンセンター事務	▼							
	R4	選挙管理委員会事務	▼							
	R4	商工振興課事務	▼							
	R4	コミュニティ課事務	▼							
	R4	学校教育課事務	▼							
	R4	道路管理課事務	▼							
	R4	健康管理課事務	▼							
	R4	その他の課の事務	▼							
★	第1ガイド	旅券共通	赤							
■	第2ガイド	旅券全般	赤							
継	H28	旅券事務マニュアル	←							
継	H28	国・県からの通知	←							
	H28	旅券事務に係る業務委託	↓	1		R6				継続解除
継	H28	機器取扱い説明書	←							
継	H28	物品貸付け承認書	←							
継	H28	条例・規則・要綱	←							
継	H28	旅券事務市町村再委託	←							
継	R2	旅券法施行規則の改正通達	←							
	R4	旅券不正取得事案	↓	1		R6				
	R4	申請・交付件数月報	↓	1		R6				

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R4	視察研修	▼							
	R4	照会回答	▼							
■	第2ガイド	旅券申請書	青							
	R4	申請・交付受理台帳	↓	1		R6				
	R4	旅券申請書送付書(東葛旅券)	↓	1		R6				
	R4	10年	↓	1		R6				
	R4	5年	↓	1		R6				
	R4	記載事項変更	↓	1		R6				
	R4	増補	↓	1		R6				
	R4	紛失	↓	1		R6				
■	第2ガイド	旅券交付	緑							
	R4	旅券作成リスト	↓	1		R6				
	R4	旅券作成送付書(東葛旅券)	↓	1		R6				
	R4	旅券引換書(写)	↓	1		R6				
	R4	旅券在庫管理点検表	↓	1		R6				
	R4	旅券交付報告書(東葛旅券)	↓	1		R6				
	R4	未交付失効見込リスト	▼							

令和4年度ファイル基準表

保存単位 市民生活部 コミュニティ課
ページNo.1

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
★	第1ガイド	全庁共通	緑							
■	第2ガイド	全庁共通全般	緑							
継	H15	事務引継等市長への連絡体制	←							
継	H28	マイナンバー提出依頼	←							
継	H28	事故報告	←							
継	R1	G I S活用部会	←							
	R4	依頼・通知	↓	1		R6				
	R4	ホームページ更新	↓	1		R6				
	R4	広報ながれやま依頼原稿	↓	1		R6				
	R4	政策法務主任研修	↓	1		R6				
	R4	庁議報告	↓	3		R8				
	R4	表彰・推薦	↓	5		R10				
	R4	新型コロナウイルス対応	↓	5		R10				
■	第2ガイド	諸事業計画他資料	白							
継	H28	公共施設総合管理計画	←							
継	H28	流山市住民主体型サービス事業補助金交付要綱	←							
	R4	実施計画	▼							
継	R4	ジェトロ跡地	←							
■	第2ガイド	照会・回答	赤							
	R4	庁内照会回答（総合政策部）（上期）（4月～6月）	↓	1		R6				
	R4	庁内照会回答（総合政策部）（上期）（7月～9月）	↓	1		R6				
	R4	庁内照会回答（総合政策部）（下期）（10月～12月）	↓	1		R6				
	R4	庁内照会回答（総合政策部）（下期）（1月～3月）	↓	1		R6				
	R4	庁内照会回答（総務部）（上半期）	↓	1		R6				

↓:下段へ ←:継続 →引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

令和４年度ファイル基準表

保存単位 市民生活部 コミュニティ課
ページNo.2

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 4	庁内照会回答（総務部）（下半期）	↓	1		R6				
	R 4	庁内照会回答（財政部）	↓	1		R6				
	R 4	庁内照会回答（市民生活部）	↓	1		R6				
	R 4	庁内照会回答（健康福祉部）	↓	1		R6				
	R 4	庁内照会回答（経済振興部）	↓	1		R6				
	R 4	庁内照会回答（環境部）	↓	1		R6				
	R 4	庁内照会回答（生涯学習部）	↓	1		R6				
	R 4	庁内照会回答（会計課）	↓	1		R6				
	R 4	庁内照会回答（子ども家庭部）	↓	1		R6				
	R 4	庁内照会回答（まちづくり推進部）	↓	1		R6				
	R 4	庁内照会回答（その他）	↓	1		R6				
	R 4	市政へのメール	↓	3		R8				
	R 4	市長への手紙	↓	3		R8				
	R 4	まちづくり報告書・部長の仕事	↓	3		R8				
■	第２ガイド	大規模土地開発	黄							
	R 4	大規模開発事前協議（１－５）	↓	1		R6				
■	第２ガイド	事前協議	赤							
継	H 2 5	事前協議（集会所）	←							
継	H 2 6	高齢者向け住宅	←							
継	H 3 0	集会施設の取扱いについて	←							
	R 4	事前協議（１－１０）	↓	1		R6				
	R 4	事前協議（１１－２０）	↓	1		R6				
	R 4	事前協議（２１－３０）	↓	1		R6				
	R 4	事前協議（３１－４０）	↓	1		R6				

↓:下段へ ←:継続 →引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

令和4年度ファイル基準表

保存単位 市民生活部 コミュニティ課
ページNo.3

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 4	事前協議 (4 1 - 5 0)	↓	1		R6				
	R 4	事前協議 (5 1 - 6 0)	↓	1		R6				
	R 4	事前協議 (6 1 - 7 3)	↓	1		R6				
	R 4	完了確認	↓	3		R8				
■	第2ガイド	文書	青							
継	H 1 9	ファイル基準表 (H 1 9 ~ 2 2 年度)	←							
継	H 2 3	ファイル基準表 (H 2 3 ~ 2 7 年度)	←							
継	H 2 5	U S B メモリ等管理簿	←							
継	H 2 8	ファイル基準表 (H 2 8 ~)	←							
継	R 1	歴史的文書の選別	←							
継	R 4	押印見直し	←							
	R 4	文書整理簿	↓	3		R8				
	R 4	情報公開請求	↓	5		R10				
■	第2ガイド	人事	黄							
継	H 2 5	服務整理簿	→							
継	H 2 5	時間外勤務命令簿	→							
継	H 2 5	出勤簿	→							
継	R 2	会計年度任用職員資料	→							
~~継~~	R 3	会計年度任用職員 (令和3年度)	↓	1		R6				継続解除
~~継~~	R 4	会計年度任用職員 (令和4年度)	↓	1		R6				継続解除
継	R 4	会計年度任用職員選考	→							
	R 4	依頼・通知	↓	1		R6				
	R 4	復命書	↓	1		R6				
	R 4	行政課題研修	↓	1		R6				

↓:下段へ ←:継続 →引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 4	研修等	↓	1		R6				
	R 4	旅行命令簿	↓	5		R10				
■	第2ガイド	議会	緑							
	R 4	会派別懇談会	↓	1		R6				
	R 4	会派要望	↓	1		R6				
	R 4	議案	↓	1		R6				
	R 4	一般報告	↓	1		R6				
★	第1ガイド	全庁共通会議	黄							
■	第2ガイド	庁内会議	黄							
継	H 1 9	新市街地地区まちづくり推進会議	←							
継	H 2 6	政策調整会議（コミュニティ・ホーム）	←							
継	H 2 6	政策調整会議（防犯灯LED化平成26年10月27日）	←							
継	H 2 6	政策調整会議（防犯灯LED化平成26年11月10日）	←							
継	H 2 6	庁議（防犯灯LED化平成26年11月14日）	←							
継	H 2 7	西平井・鰯ヶ崎地区及び鰯ヶ崎・思井地区 行政区域制度審議会	←							
継	H 2 7	木地区行政区域制度審議会	←							
継	H 2 8	庁議（コミュニティホームの方向性の修正）	←							
継	H 2 8	主要地方道越谷流山線事業	←							
継	H 2 8	流山おおたかの森駅前市有地活用事業	←							
■	第2ガイド	外部会議	青							
	R 4	開かれた学校づくり委員会	↓	1		R6				
★	第1ガイド	財務	赤							
■	第2ガイド	財務全般	赤							
継	R 3	備品台帳	←							

↓:下段へ ←:継続 →引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

令和4年度ファイル基準表

保存単位 市民生活部 コミュニティ課
ページNo.5

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 3	第1コミュニティ備品台帳	←							
継	R 3	第2コミュニティ備品台帳	←							
継	R 3	第3コミュニティ備品台帳	←							
継	H 7	財産台帳 (H 7 年度以降)	←							
継	H 2 6	公金出納簿	←							
■	第2ガイド	予算	青							
継	H 2 6	平成27年度予算債務負担行為 (センター・エスコ)	←							
継	H 2 9	平成30年度予算債務負担行為 (市民活動推進センター)	←							
継	R 2	令和3年度予算債務負担行為 (市民活動推進センター)	←							
	R 4	経常的経費提出	↓	1		R6				
	R 4	政策的経費提出	↓	1		R6				
	R 4	予算見積書及び説明書確認	↓	1		R6				
	R 4	予算審査特別委員会	↓	1		R6				
	R 4	摘要名称等作成等依頼書	↓	1		R6				
	R 4	事前協議書	↓	3		R8				
	R 4	予算流用	↓	3		R8				
	R 4	補助金調書	↓	3		R8				
	R 4	各党会派予算要望	↓	3		R8				
	R 4	市長・副市長査定	↓	3		R8				
	R 4	財政部長査定	↓	3		R8				
	R 4	概算要望	↓	3		R8				
	R 4	補正予算	↓	5		R10				
■	第2ガイド	決算	黄							
	R 4	行政報告書	↓	1		R6				

↓:下段へ ←:継続 →引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

令和4年度ファイル基準表

保存単位 市民生活部 コミュニティ課
ページNo.6

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 4	決算審査特別委員会	↓	1		R6				
	R 4	決算審査資料	↓	1		R6				
	R 4	令和3年度歳入歳出決算書	↓	1		R6				
■	第2ガイド	監査	緑							
継	H 2 7	監査指摘事項	←							
	R 4	監査委員による決算審査	↓	1		R6				
	R 4	定期監査及び行政監査	↓	1		R6				
★	第1ガイド	コミュニティ課共通	黄							
■	第2ガイド	コミュニティ課共通全般	黄							
継	R 2	陳情・要望	←							
継	R 2	つなぐ係	←							
継	R 2	つないだ案件	←							
継	H 2 9	踊る流山	←							
継	R 4	Googleアカウント	←							
継	R 4	地域課題解決策提起会	←							
	R 4	事務引継書	▼							
	R 4	依頼・通知	↓	1		R6				
	R 4	照会・回答	↓	1		R6				
	R 4	東葛地域自治会等担当者連絡会	↓	3		R8				
■	第2ガイド	文書配布	緑							
継	H 5	配布地図	←							
継	H 2 4	自治会文書配布取扱要領	←							
継	H 2 2	文書配布全般	←							
継	H 3 0	アウトソーシング	←							

↓:下段へ ←:継続 →引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

令和4年度ファイル基準表

保存単位 市民生活部 コミュニティ課
ページNo.7

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 3 0	マニュアル	←							
	R 4	各課独自配布	↓	1		R6				
	R 4	5月	↓	1		R6				
	R 4	7月	↓	1		R6				
	R 4	9月	↓	1		R6				
	R 4	1 2月	↓	1		R6				
	R 4	3月	↓	1		R6				
★	第1ガイド	避難所運営	白							
■	第2ガイド	避難所運営全般	白							
継	R 1	避難所運営研修	←							
継	R 2	避難所の指定	←							
	R 4	照会・回答	▼							
	R 4	外部協議	▼							
	R 4	各課職員割り当て・避難所開設	▼							
■	第2ガイド	全体説明会	青							
継	H 2 4	職員事前説明会	←							
継	H 2 4	避難所運営の手引き（千葉県）	←							
	R 4	避難所運営説明会（防災資料）	▼							
	R 4	他県の参考資料	▼							
	R 4	開催通知・当日資料	▼							
	R 4	避難所に関するアンケート（自治会）	▼							
	R 4	避難所に関するアンケート（民生委員）	▼							
■	第2ガイド	小学校	緑							
	R 4	八木北小学校	▼							

↓:下段へ ←:継続 →引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 4	東小学校	▼							
	R 4	新川小学校	▼							
	R 4	小山小学校	▼							
	R 4	流山おおたかの森小学校	▼							
	R 4	向小金小学校	▼							
	R 4	流山小学校	▼							
	R 4	長崎小学校（平成28年度）	▼							
	R 4	長崎小学校（平成29年度）	▼							
	R 4	長崎小学校（平成30年度）	▼							
■	第2ガイド	中学校	青							
	R 4	常盤松中学校	▼							
	R 4	北部中学校	▼							
■	第2ガイド	その他避難所	黄							
	R 4	駒木台福祉会館	▼							
■	第2ガイド	視察等	赤							
	R 4	市川市（小学校区防災拠点）	▼							
★	第1ガイド	全市コミュニティ推進	赤							
■	第2ガイド	推進委員会全般	赤							
継	H 2 2	補助金交付要綱	←							
継	H 2 2	設置	←							
継	H 2 2	規則	←							
継	H 2 2	推進委員	←							
継	H 2 2	委員公募	←							

↓:下段へ ←:継続 →引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
★	第1ガイド	コミュニティ審議会	白							
■	第2ガイド	コミュニティ審議会全般	白							
継	S 6 0	全市コミュニティ施策推進会議	←							
継	S 6 3	行政連絡員制度見直し資料 (H 1 5 ~ H 1 6)	←							
継	H 1 0	コミュニティ審議会の経過	←							
継	H 2 8	行政連絡員制度見直し資料 (H 2 1 ~)	←							
■	第2ガイド	コミュニティ審議会	赤							
継	H 1 9	答申書 (H 1 9. 1 0. 1 0)	←							
継	H 2 0	具申 (H 2 0. 1 0. 2 1)	←							
継	H 2 1	建議書 (H 2 1. 1 0. 2 0)	←							
継	H 2 1	建議書 (H 2 2. 1. 1 9)	←							
★	第1ガイド	地域まちづくり協議会	青							
■	第2ガイド	説明会	青							
継	H 2 2	説明会全般	←							
継	H 2 2	説明会 平成22年12月11日	←							
継	H 2 2	説明会 平成22年12月18日	←							
継	H 2 3	パンフレット	←							
継	H 2 4	説明会 平成24年5月12日	←							
継	H 2 4	池田市視察資料	←							
継	R 2	G L P	←							
■	第2ガイド	小学校区別資料	赤							
継	H 2 2	流山小学校区 H 2 2 ~ H 2 3	←							
継	H 2 2	流山小学校区 H 2 4	←							
継	H 2 8	流山小学校区 H 2 5 ~	←							

↓:下段へ ←:継続 →引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

令和4年度ファイル基準表

保存単位 市民生活部 コミュニティ課
ページNo.10

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 2	新川小学校区 H 2 1～H 2 5	←							
継	H 2 2	新川小学校区 H 2 6～H 2 7	←							
継	H 2 8	新川小学校区 H 2 8～H30	←							
継	H 3 1	新川小学校区 H 3 1～R 3	←							
継	R 4	新川小学校区 R 4～	←							
継	H 2 3	H 2 4. 1. 1 9新川まちづくり協議会活動に関するご報告	←							
継	R 4	新川まちづくり協議会 R 4～	←							
継	H 2 5	新市街地地区 H 2 2～H 2 4	←							
継	H 2 8	新市街地地区 H 2 5～H 2 7	←							
継	H 2 8	新市街地地区 (平成28年度～	←							
★	第1ガイド	市民参加条例	白							
■	第2ガイド	市民参加条例全般	白							
継	H 2 4	流山市市民参加条例施行規則	←							
継	H 2 5	パンフレット	←							
継	H 2 6	電子会議室	←							
継	H 2 6	パブリックコメント等コーナー	←							
継	R 1	苫小牧市	←							
継	R 3	市民参加の手続案内 (R 3～)	←							
	R 4	パブリックコメント実施起案 (写)	↓	3		R8				
■	第2ガイド	市民参加推進委員	緑							
継	R 2	選考 (令和3年度委嘱)	←							
継	R 2	委員決定・委嘱 (令和3・4年度)	←							
継	R 4	選考 (令和5年度委嘱)	←							
■	第2ガイド	推進委員会	赤							

↓:下段へ ←:継続 →引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 4	保育一時預かり	←							
継	H 2 7	傍聴の対応について	←							
~~継~~	R 4	第1回 (R 3)	↓	10		R15				継続解除
~~継~~	R 4	第2回 (R 3)	↓	10		R15				継続解除
~~継~~	R 4	第3回 (R 3)	↓	10		R15				継続解除
~~継~~	R 4	第4回 (R 3)	↓	10		R15				継続解除
~~継~~	R 4	第5回 (R 3)	↓	10		R15				継続解除
~~継~~	R 4	第1回 (R 4)	↓	10		R15				継続解除
~~継~~	R 4	第2回 (R 4)	↓	10		R15				継続解除
~~継~~	R 4	第3回 (R 4)	↓	10		R15				継続解除
~~継~~	R 4	第4回 (R 4)	↓	10		R15				継続解除
~~継~~	R 4	第5回 (R 4)	↓	10		R15				継続解除
■	第2ガイド	諮問・答申	黄							
継	H 3 0	諮問・答申 (H 3 0)	←							
継	R 1	諮問・答申 (R 1)	←							
継	R 2	諮問・答申 (R 2)	←							
継	R 3	諮問・答申 (R 3)	←							
継	R 4	諮問・答申 (R 4)	←							
■	第2ガイド	予定シート・結果シート	青							
	R 4	令和4年10月1日現在	↓	3		R8				
	R 4	令和5年4月1日現在	↓	3		R8				
■	第2ガイド	政策提案	緑							
継	H 2 7	市民投票制度に関する市民提案	←							
■	第2ガイド	諸団体	赤							

↓:下段へ ←:継続 →引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 4	学識・地域活動団体	←							
★	第1ガイド	コミュニティホーム	黄							
■	第2ガイド	コミュニティホーム	黄							
	R 4	要望	▼							
継	S 5 5	設計図	←							
継	S 5 5	概要書	←							
継	S 5 5	土地・家屋台帳（公有財産台帳）	←							
継	H 1 3	境界立会い	←							
継	H 2 3	H23.11.8 放射線量検査結果	←							
継	H 2 8	条例改正（市民参加手続）	←							
継	H 3 0	個別施設計画	←							
継	R 1	次期総合計画に係る事務事業調書及び大型事業計画変更	←							
継	R 4	第3コミュニティホーム方向性検討	←							
継	R 4	規則改正	←							
継	R 4	第2コミュニティホーム駐車場検討	←							
■	第2ガイド	コミュニティホーム管理	青							
継	H 2 1	AED	←							
継	H 2 6	消防計画（平成26年度～）	←							
継	H 3 0	Wi-Fi関係	←							
継	R 1	建物総合損害共済	←							
継	R 1	コミュニティホーム（公共料金契約名義）	←							
継	R 4	消防計画（R元～）	←							
継	R 4	指定管理者制度に係る協議経過	←							
	R 4	浄化槽管理業務委託	↓	3		R8				

↓:下段へ ←:継続 →引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 4	消防用設備保守業務委託	↓	3		R8				
	R 4	報告書	↓	3		R8				
	R 4	自衛消防訓練	↓	3		R8				
	R 4	第2コミュニティホーム修繕工事	↓	5		R10				
	R 4	第3コミュニティホーム修繕	↓	5		R10				
■	第2ガイド	コミュニティホーム廃止	白							
継	H 2 6	運営委員会 協議	←							
継	H 3 0	覚書	←							
継	H 3 0	対策委員会	←							
■	第2ガイド	コミュニティホーム運営委員会	赤							
継	H 8	名簿	←							
	R 4	行事	↓	1		R6				
	R 4	第3コミュニティホーム使用承認願	↓	1		R6				
	R 4	第2コミュニティホーム使用承認願（4月～9月）	↓	1		R6				
	R 4	第2コミュニティホーム使用承認願（10月～3月）	↓	1		R6				
	R 4	業務運営委託契約書	↓	5		R10				
	R 4	業務報告書	↓	5		R10				
■	第2ガイド	第1コミュニティホーム解体工事	緑							
継	R 4	所管替決議書	←							
★	第1ガイド	自治会	青							
■	第2ガイド	自治会全般	青							
継	H 5	自治会館台帳・位置図	←							
継	H 1 6	自治会加入促進リーフレット	←							
継	H 2 2	設立届	←							

↓:下段へ ←:継続 →引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

令和4年度ファイル基準表

保存単位 市民生活部 コミュニティ課
ページNo.14

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 3	報道資料	←							
継	H 2 5	自治会設立相談	←							
継	H 2 9	解散届	←							
継	R 1	自治会活動へのSNS利用	←							
継	R 1	自治会館施設状況届	←							
継	R 1	自治会館廃止届	←							
継	R 1	新型コロナウイルス感染症に係る対応	←							
継	R 1	自治会名変更届	←							
継	R 2	つくば市自治組織加入調査	←							
継	R 3	自治会長事務委託料（千葉県内市町村）	←							
継	R 3	協働協定	←							
継	R 4	自治会向けICT導入（マチマチ）	←							
	R 4	区域図	▼							
	R 4	依頼・通知	↓	1		R6				
	R 4	加入促進リーフレット申込書	↓	3		R8				
	R 4	照会・回答	↓	3		R8				
	R 4	相談全般	↓	5		R10				
■	第2ガイド	自治会長	赤							
継	H 2 9	自治会長感謝状贈呈要綱	←							
継	H 2 9	自治会長名簿閲覧要綱	←							
継	H 3 0	自治会長届様式変更	←							
継	R 4	各種届出の取扱いについて	←							
	R 4	自治会長名簿閲覧簿	▼							
	R 4	自治会長名簿提供依頼	↓	3		R8				

↓:下段へ ←:継続 →引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

令和4年度ファイル基準表

保存単位 市民生活部 コミュニティ課
ページNo.15

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 4	令和4年度自治会長感謝状贈呈式	↓	5		R10				
	R 4	地縁による団体功労者総務大臣表彰	↓	5		R10				
■	第2ガイド	自治会活動	黄							
継	H 6	要望（自治会6年度から）	←							
継	H 2 4	個人情報保護法	←							
継	H 3 0	自治会好事例	←							
継	R 2	アンケート調査	←							
	R 4	自治会報	↓	1		R6				
	R 4	自治会総会資料	↓	1		R6				
	R 4	行事案内	↓	1		R6				
	R 4	自治会長届兼文書配布届（1・2地区）	↓	3		R8				
	R 4	自治会長届兼文書配布届（3・4地区）	↓	3		R8				
■	第2ガイド	自治会連絡協議会	赤							
継	H 7	自治会の連合組織	←							
継	H 1 7	南流山連合協議会	←							
継	H 2 5	東深井地区自治会連絡会	←							
継	H 2 6	根郷宿連合	←							
継	H 2 8	東部地区自治会連合協議会（平成28年度）	←							
継	H 2 8	八木地区自治会連合会（平成28年度～）	←							
継	H 2 8	実践的自治活動を市政に生かす研究会（H28）	←							
継	H 2 9	東部地区自治会連合協議会（平成29年度～）	←							
■	第2ガイド	マンション管理組合全般	黄							
継	H 2 6	管理組合への働きかけ	←							
継	H 2 6	他市の状況	←							

↓:下段へ ←:継続 →引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

令和4年度ファイル基準表

保存単位 市民生活部 コミュニティ課
ページNo.16

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 7	全般	←							
継	H 2 7	管理組合への通知・アンケート調査	←							
継	H 2 8	マンション管理実態アンケート調査	←							
継	H 2 9	マンションハンドブック	←							
■	第2ガイド	マンション管理組合	白							
継	H 2 5	オーベルグランディオおおたかの森	←							
継	H 2 6	フォレストレジデンス	←							
継	H 2 7	流山ニューシティステージ2 1 パークサイドコート	←							
継	H 2 7	セントラルレジデンスおおたかの森	←							
継	H 2 8	アドグランデ南流山	←							
継	H 2 8	アクアスイート	←							
継	H 2 8	ウエリス流山おおたかの森ノーステラス	←							
■	第2ガイド	自治会への貸出	緑							
継	H 2 2	掲示板資料	←							
継	H 2 4	印刷申込可能団体（まち協）	←							
継	H 3 0	ワンタッチ組立式テント購入	←							
継	H 3 0	自治会印刷物印刷申込要領一部改正	←							
	R 4	備品貸出簿（テント）	▼							
	R 4	普通財産の継続使用について（野々下倉庫）	↓	1		R6				
	R 4	自治会印刷物印刷申込書	↓	1		R6				
	R 4	掲示板購入	↓	3		R8				
	R 4	掲示板交付簿	↓	5		R10				
■	第2ガイド	自治会懇談会	青							
	R 4	自治会ハンドブック	↓	1		R6				

↓:下段へ ←:継続 →引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 4	第1回（5月21日実施）	↓	5		R10				
	R 4	第2回（2月5日実施）	↓	5		R10				
★	第1ガイド	北部地域自治会懸案事項	白							
■	第2ガイド	こうのす台自治会	白							
継	S 5 8	こうのす台自治会館用地（昭和58年度）	←							
継	S 5 9	こうのす台自治会館用地（昭和59年度）	←							
継	S 6 0	こうのす台自治会館用地（土地地形図）	←							
継	S 6 0	こうのす台子どもの遊び場覚書	←							
継	H 6	こうのす台自治会館用地	←							
継	H 2 6	こうのす台自治会（全般）	←							
■	第2ガイド	東深井の自治会	青							
継	S 5 3	東深井自治会館	←							
継	H 1 3	東急団地自治会	←							
継	H 2 4	ルアジーランド流山自治会	←							
継	H 2 4	東深井第一南自治会	←							
継	H 2 5	東深井第二自治会	←							
継	H 2 5	東深井第一北自治会	←							
継	H 2 7	トーメン第3江戸川台自治会	←							
継	H 2 8	オークタウン江戸川台自治会	←							
継	H 2 9	四季の杜自治会	←							
継	H 3 0	大橋団地自治会	←							
継	R 2	東深井団地自治会	←							
■	第2ガイド	北部地域その他	白							
継	H 1 0	江戸川台西自治会	←							

↓:下段へ ←:継続 →引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 1 0	美原自治会	←							
継	H 1 9	江戸川台小田急ハイツ自治会	←							
継	H 2 0	北自治会	←							
継	H 2 5	あさぎが丘自治会	←							
継	H 2 5	南自治会	←							
継	H 2 6	エステート江戸川台	←							
継	H 2 6	真和自治会	←							
継	H 2 7	運河団地自治会	←							
継	H 2 7	江戸川台グリーンハイツ自治会	←							
継	H 2 8	江戸川台東自治会	←							
継	H 2 8	フラージュコート江戸川台自治会	←							
継	H 2 8	雪印ひらかた自治会	←							
継	H 2 8	北小屋自治会	←							
継	H 3 0	(一社)美原自治会	←							
継	R 1	プレステージ富士見台自治会	←							
継	R 3	星和江戸川台自治会	←							
継	R 4	ビレッジハウス江戸川台自治会	←							
継	R 3	流山富士見台自治会	←							
継	R 3	中ノ坪自治会	←							
継	R 4	清辺北岸自治会	←							
★	第1ガイド	中部地域自治会懸案事項	青							
■	第2ガイド	東初石の自治会	青							
継	S 6 1	東初石3丁目自治会館用地	←							
継	H 1 7	東初石1丁目自治会	←							

↓:下段へ ←:継続 →引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 6	東初石県営住宅自治会	←							
継	H 2 6	東初石ハイツ自治会	←							
継	H 2 7	東初石3丁目自治会 (会館建て替)	←							
継	H 2 7	シティテラスおおたかの森ステーションコート自治会	←							
継	H 2 9	東初石5・6丁目自治会	←							
継	H 2 9	東初石4丁目自治会	←							
■	第2ガイド	西初石の自治会	白							
継	H 7	西初石3丁目自治会館用地	←							
継	H 1 7	西初石1. 2丁目自治会	←							
継	H 2 4	コンドミニアム初石自治会	←							
継	H 2 7	第一住宅初石団地自治会	←							
継	H 2 7	西初石6丁目自治会	←							
継	H 2 7	スマイリアタウン初石	←							
継	H 2 7	防災広場	←							
継	H 2 9	西初石5丁目第二自治会	←							
継	R 4	おおたかの森西4丁目自治会	←							
■	第2ガイド	駒木台第一自治会	緑							
継	H 2 0	駒木台第1自治会 H 2 0～H 2 2	←							
継	H 2 7	駒木台第1自治会 H 2 3～H 2 5	←							
継	H 2 7	駒木台第1自治会 ゴミステーション利用	←							
継	H 2 8	駒木台第1自治会 H 2 6～H 2 7	←							
継	H 2 9	駒木台第1自治会 H 2 9～	←							
■	第2ガイド	十太夫の自治会	白							
継	H 2 6	パークブライトおおたかの森自治会	←							

↓:下段へ ←:継続 →引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 7	十太夫自治会	←							
継	H 2 7	十太夫自治会（自治会館）	←							
継	H 2 7	クイーンズフォレストおおたかの森自治会	←							
■	第2ガイド	中部地域その他	緑							
継	H 1 6	青田第一自治会	←							
継	H 2 0	美田自治会	←							
継	H 2 6	三郷自治会	←							
継	H 2 6	諏訪の森自治会	←							
継	H 2 7	駒木自治会	←							
継	H 2 8	美田自治会（視察等）	←							
継	H 2 8	美田自治会（冊子・記念誌）	←							
継	H 2 8	ザ・フォレストカーサ	←							
継	R 1	ネオハイツ自治会	←							
継	R 1	駒木台第2自治会	←							
継	R 4	大畔自治会	←							
継	R 4	ルネサンス初石自治会	←							
継	R 4	市野谷自治会	←							
★	第1ガイド	東部・南部地域自治会懸案事項	赤							
■	第2ガイド	野々下の自治会	赤							
継	H 1 0	ゆたか自治会	←							
継	H 1 1	泉自治会	←							
継	H 1 2	名都野自治会	←							
継	H 1 4	四季野自治会	←							
継	H 2 3	野々下第2自治会（その1）	←							

↓:下段へ ←:継続 →引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

令和4年度ファイル基準表

保存単位 市民生活部 コミュニティ課
ページNo.21

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 3	野々下第2自治会 (その2)	←							
継	H 2 5	はやぶさの森自治会	←							
継	H 2 7	みどり台自治会	←							
■	第2ガイド	東部地域その他	白							
継	H 1 1	松風自治会	←							
継	H 1 2	向小金田島自治会	←							
継	H 1 5	松ヶ丘自治会	←							
継	H 1 7	八木南団地自治会	←							
継	H 1 9	松ヶ丘旭自治会	←							
継	H 2 1	南柏本州団地自治会	←							
継	H 2 1	中自治会	←							
継	H 2 3	後平井自治会	←							
継	H 2 4	松ヶ丘郵政自治会	←							
継	H 2 7	名都借自治会	←							
継	H 3 0	東自治会	←							
継	R 1	南柏パークハウス自治会	←							
継	R 2	向小金自治会	←							
継	R 3	向小金第2自治会	←							
継	R 4	フラグメンツ自治会	←							
継	R 4	前平井自治会	←							
■	第2ガイド	南部地域	青							
継	H 3	宮園自治会	←							
継	H 1 1	木自治会	←							
継	H 1 3	西平井自治会	←							

↓:下段へ ←:継続 →引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

令和4年度ファイル基準表

保存単位 市民生活部 コミュニティ課
ページNo.22

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 1 4	南流山南部自治会	←							
継	H 1 5	南流山自治会	←							
継	H 2 0	宿連合自治会	←							
継	H 2 0	鰯ヶ崎団地自治会	←							
継	H 2 2	平和台自治会	←							
継	H 2 4	東急ドエルステージ2 1センターコート自治会	←							
継	H 2 7	木自治会（自治会館）	←							
継	H 2 7	市野谷自治会（共有名義土地）	←							
継	H 2 7	ウエリス南流山自治会	←							
継	H 2 8	平和台2・3丁目自治会	←							
継	H 2 8	加台自治会	←							
継	H 2 9	青葉台自治会	←							
継	R 2	流山3丁目自治会	←							
継	R 2	流山8丁目自治会	←							
継	R 4	東谷自治会	←							
継	R 4	鰯ヶ崎三本松自治会	←							
★	第1ガイド	地縁による団体	黄							
■	第2ガイド	申請・認可（共通）	黄							
継	H 3	不動産登記資料	←							
継	H 3	法人化手引き	←							
継	H 6	地縁団体台帳	←							
継	H 1 5	認可要件（加入率）	←							
継	H 2 5	認可地縁団体の運営マニュアル	←							
継	H 3 0	世帯単位の表決権について	←							

↓:下段へ ←:継続 →引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱いの説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 3	認可地縁団体の見直しについて	←							
	R 4	地縁団体許可証明書	↓	3		R8				
	R 4	県通知（地方自治法改正）	↓	5		R10				
■	第2ガイド	申請・認可（北部地域の自治会）	白							
継	H 5	小田急ハイツ自治会（認可準備資料）	←							
継	H 1 8	古谷自治会（認可申請書）	←							
継	H 1 8	雪印ひらかた自治会（認可申請書）	←							
継	R 4	平方村新田自治会（認可申請書）	←							
継	H 2 5	平方村新田自治会（相談）	←							
継	H 2 8	古谷自治会（変更申請）H 2 1～	←							
継	H 2 8	雪印ひらかた自治会（変更申請）H 2 6～	←							
■	第2ガイド	申請・認可（中部地域）	緑							
継	H 5	若葉台自治会（認可申請書）	←							
継	H 8	西初石5丁目第1自治会（認可申請書）	←							
継	H 1 3	美田自治会（認可申請書）	←							
継	H 2 7	第一住宅自治会（相談）	←							
継	H 2 7	美田自治会（変更申請）	←							
継	H 2 8	若葉台自治会（変更申請）H 2 4～	←							
継	H 2 8	西初石5丁目第1自治会（変更申請）平成28～平成30年度	←							
継	H 2 8	第一住宅初石団地自治会（認可申請書）	←							
継	H 3 0	第一住宅自治会（変更申請）	←							
継	R 2	おおたかの森西4丁目自治会（変更申請）R元～	←							
■	第2ガイド	申請・認可（東部地域）	赤							
継	H 5	前ヶ崎みどり自治会（認可申請書）	←							

↓:下段へ ←:継続 →引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱いの説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 8	東自治会（認可申請書）	←							
継	H 1 5	名都野自治会（認可申請書）	←							
継	H 2 6	前平井自治会（相談）	←							
継	H 2 8	東自治会（変更申請）	←							
継	H 2 8	前ヶ崎みどり自治会（変更申請）H 1 8～	←							
継	H 2 8	名都野自治会（変更申請）H 2 5～	←							
■	第2ガイド	申請・認可（松ヶ丘の自治会）	青							
継	H 9	松ヶ丘北自治会（認可申請書）	←							
継	H 1 2	松ヶ丘郵政自治会（認可申請書）	←							
継	H 1 3	松ヶ丘緑自治会（認可申請書）	←							
継	H 2 8	松ヶ丘北自治会（変更申請）	←							
継	H 2 8	松ヶ丘緑自治会（変更申請）	←							
継	R 2	松ヶ丘郵政自治会（変更申請）H 3 0～	←							
■	第2ガイド	申請・認可（南部地域）	黄							
継	H 1 3	西平井自治会（認可申請書）	←							
継	H 2 7	鰯ヶ崎三本松自治会（相談）	←							
継	H 2 8	西平井自治会（変更申請）H 1 7～	←							
■	第2ガイド	認可地縁団体印鑑条例	白							
継	H 4	事務取扱要領	←							
継	H 5	条例	←							
継	H 5	施行規則	←							
継	H 5	資料	←							
継	H 1 5	認可地縁団体印鑑登録原票台帳	←							
	R 4	登録証明	▼							

↓:下段へ ←:継続 →引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

令和4年度ファイル基準表

保存単位 市民生活部 コミュニティ課
ページNo.25

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
★	第1ガイド	コミュニティ保険事業	赤							
■	第2ガイド	コミュニティ保険共通	赤							
	R 4	事前相談	▼							
	R 4	関連する保険のパンフレット	▼							
	R 4	他市の保険関連資料	▼							
継	S 6 2	事務要綱	←							
継	S 6 2	賠償責任保険の範囲	←							
継	H 1 9	改正について	←							
継	H 1 9	事例	←							
継	H 2 8	賠償責任事例	←							
継	H 2 9	前平井、後平井「母と子の会」	←							
~~継~~	H 2 9	事故判定委員会委員の委嘱・解嘱	↓	5		R10				継続解除
継	H 3 0	パンフレット（平成30年度～）	←							
	R 4	契約書（令和4年度）	↓	5		R10				
	R 4	契約書（令和5年度）	↓	5		R10				
	R 4	照会・回答	↓	5		R10				
■	第2ガイド	コミュニティ保険事故報告書	青							
継	H 2 0	事故報告書（死亡事故）	←							
継	H 2 1	事故報告書（後遺障害）	←							
継	H 2 9	事故報告書（1～10）	←							
継	H 3 0	事故報告書	←							
継	R 1	事故報告書	←							
継	R 2	事故報告書	←							
継	R 3	事故報告書	←							

↓:下段へ ←:継続 →引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

令和4年度ファイル基準表

保存単位 市民生活部 コミュニティ課
ページNo.26

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 4	事故報告書	←							
	R 4	事故報告書受付・審査未処理	▼							
★	第1ガイド	市補助金	緑							
■	第2ガイド	市補助金全般	緑							
	R 4	申請・請求	↓	5		R10				
	R 4	次年度掲示板設置等の要望書	↓	5		R10				
	R 4	次年度大規模修繕の要望書	↓	5		R10				
■	第2ガイド	市民まつり	赤							
継	S 6 0	市民まつり実行委員会規約	←							
継	H 6	市民まつり補助金交付要綱	←							
継	H 2 5	担当者会議	←							
継	H 2 5	平成25年第35回流山市民まつり	←							
継	R 1	市民まつりの今後の方向性について	←							
継	R 2	開催中止について	←							
継	R 3	開催中止について	←							
	R 4	苦情・要望・振り返り	↓	1		R6				
	R 4	開催通知	↓	3		R8				
	R 4	申請・請求	↓	5		R10				
	R 4	占用申請	↓	5		R10				
■	第2ガイド	自治会等掲示板設置等補助金	白							
継	H 2 2	交付要綱	←							
継	H 2 2	申請自治会一覧	←							
継	H 2 5	交付要綱一部改正	←							
	R 4	申請・請求	↓	5		R10				

↓:下段へ ←:継続 →引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱いの説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	自治会館建設事業補助金	赤							
継	S 5 6	交付要綱	←							
継	H 5	普通財産貸付申請書	←							
継	H 2 5	木自治会	←							
継	H 2 7	駒木自治会	←							
継	H 2 8	東急団地自治会館建設	←							
継	H 2 9	宮園自治会館建設	←							
継	H 3 0	西初石5丁目第一自治会	←							
継	R 3	自治会館建設における建築基準の取扱いについて	←							
継	R 3	若葉台自治会	←							
継	R 3	一般財団法人美原自治会	←							
継	R 4	前平井自治会	←							
継	R 4	東自治会	←							
継	R 4	南柏本州団地自治会	←							
■	第2ガイド	自治会館維持管理費補助金	青							
継	S 5 6	補助金交付要綱	←							
継	S 5 9	交付要綱一部改正 (S 5 9 ~ H 4)	←							
継	S 6 1	建物賃貸借契約 (管理組合)	←							
継	H 2 2	自治会館新規認定	←							
継	H 2 3	要綱改正	←							
継	H 2 5	平成25年度交付要綱一部改正	←							
継	H 2 5	自治会からの相談	←							
継	H 2 8	交付要綱一部改正 (H 5 ~ H 1 6)	←							
継	H 2 9	平成29年度交付要綱一部改正	←							

↓:下段へ ←:継続 →引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

令和4年度ファイル基準表

保存単位 市民生活部 コミュニティ課
ページNo.28

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 9	維持管理費補助金の取扱いについて	←							
継	R 1	令和元年度交付要綱一部改正	←							
継	R 4	令和4年度交付要綱一部改正	←							
	R 4	一般通知	↓	5		R10				
	R 4	振込通知	↓	5		R10				
	R 4	令和4年度申請書（1－6～1－30）	↓	5		R10				
	R 4	令和4年度申請書（2－1～2－51）	↓	5		R10				
	R 4	令和4年度申請書（3－1～3－45）	↓	5		R10				
	R 4	令和4年度申請書（4－1～4－45）	↓	5		R10				
	R 4	令和4年度決定通知書	↓	5		R10				
	R 4	令和3年度実績報告書及び確定通知書（1～20）	↓	5		R10				
	R 4	令和3年度実績報告書及び確定通知書（21～40）	↓	5		R10				
	R 4	令和3年度実績報告書及び確定通知書（41～60）	↓	5		R10				
	R 4	令和3年度実績報告書及び確定通知書（61～70）	↓	5		R10				
	R 4	令和3年度実績報告書及び確定通知書（71～90）	↓	5		R10				
	R 4	令和3年度実績報告書及び確定通知書（91～111）	↓	5		R10				
	R 4	令和3年度実績報告書及び確定通知書（112～114）	↓	5		R10				
■	第2ガイド	自治会館大規模修繕費補助金	黄							
継	H 2 1	大規模修繕交付状況	←							
継	H 2 2	基本方針	←							
継	H 2 5	東初石ハイツ	←							
継	H 2 5	自治会からの相談	←							
継	H 2 9	H 3 1（予定）江戸川台小田急ハイツ自治会	←							
継	H 2 9	H 3 1（予定）東初石パークホームズ自治会	←							

↓:下段へ ←:継続 →引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 9	大規模修繕の取扱いについて	←							
継	R 1	大橋団地・TBSやよい団地共用集会所取扱	←							
	R 4	青田第一自治会	↓	5		R10				
	R 4	東自治会	↓	5		R10				
	R 4	江戸川台小田急ハイツ自治会	↓	5		R10				
	R 4	東初石2丁目自治会	↓	5		R10				
	R 4	富士見台自治会	↓	5		R10				
	R 4	松ヶ丘自治会	↓	5		R10				
■	第2ガイド	自治会交付金	青							
継	H 2 1	交付金マニュアル	←							
継	H 2 8	行政連絡員制度の照会・回答	←							
	R 4	依頼・通知	↓	5		R10				
	R 4	交付金交付申請書（1～20）	↓	5		R10				
	R 4	交付金交付申請書（21～40）	↓	5		R10				
	R 4	交付金交付申請書（41～60）	↓	5		R10				
	R 4	交付金交付申請書（61～80）	↓	5		R10				
	R 4	交付金交付申請書（81～100）	↓	5		R10				
	R 4	交付金交付申請書（101～120）	↓	5		R10				
	R 4	交付金交付申請書（121～140）	↓	5		R10				
	R 4	交付金交付申請書（141～160）	↓	5		R10				
	R 4	交付金交付申請書（161～181）	↓	5		R10				
	R 4	交付決定（申請却下）通知書	↓	5		R10				
	R 4	振込通知	↓	5		R10				

↓:下段へ ←:継続 →引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱いの説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
★	第1ガイド	自治会館建設資金貸付	緑							
■	第2ガイド	自治会館建設資金貸付共通	緑							
継	S 6 3	融資制度の調査	←							
継	H 4	償還明細書	←							
継	H 5	貸付規則	←							
継	H 5	貸付徴収簿	←							
継	H 1 7	規則改正 (H 1 7 ~ H 2 9)	←							
継	H 2 7	未調定債権現在額通知書	←							
継	R 3	規則改正	←							
	R 4	償還金請求通知	↓	3		R8				
■	第2ガイド	自治会館建設資金貸付(自治会別)	赤							
~~継~~	H 2 0	南流山南部自治会 (申請・請求)	↓	5		R10				継続解除
~~継~~	H 2 7	駒木台第一自治会 申請貸付	↓	5		R10				継続解除
継	H 2 8	西初石五丁目第一自治会 (相談)	←							
継	H 2 8	東初石1丁目自治会	←							
継	H 2 9	駒木自治会	←							
継	H 3 0	東急団地自治会	←							
継	H 3 0	木自治会	←							
継	H 3 0	宮園自治会	←							
継	H 3 0	西初石5丁目第一自治会 (契約)	←							
継	H 3 0	西初石5丁目第一自治会 (償還方法)	←							
継	R 4	東自治会	←							
★	第1ガイド	県補助金他	青							
■	第2ガイド	コミュニティ助成事業 (宝くじ)	青							

↓:下段へ ←:継続 →引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 1 9	自治宝くじコミュニティ助成事業取り扱い要領	←							
継	R 3	コミュニティ助成事業申請書（令和4年度分）	←							
継	R 4	コミュニティ助成事業申請書（令和5年度分）	←							
	R 4	助成事業資料	▼							
	R 4	東自治会	↓	5		R10				
	R 4	ホームタウン初石自治会	↓	5		R10				
★	第1ガイド	NPO	緑							
■	第2ガイド	NPO全般共通	緑							
継	H 2 5	市ホームページ団体一覧申請	←							
継	R 1	市民活動団体紹介ホームページ掲載取扱要領	←							
継	R 3	協同労働について	←							
継	R 3	職員向け研修（R4. 3. 15実施）	←							
継	R 4	市民活動団体紹介ホームページ全般	←							
継	R 4	コミュネット流山	←							
	R 4	全般（4月～9月）	▼							
	R 4	全般（10月～3月）	▼							
	R 4	市民団体活動資料（市内）	▼							
	R 4	NPO関連記事・市広報	▼							
	R 4	特定非営利活動法人の設立認証通知	▼							
	R 4	依頼・通知	↓	1		R6				
	R 4	照会・回答	↓	1		R6				
	R 4	県民の日・NPOの日	↓	1		R6				
	R 4	市民活動団体紹介ホームページ掲載更新	↓	3		R8				
■	第2ガイド	県会議研修	黄							

↓:下段へ ←:継続 →引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱いの説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 4	市町村市民活動担当課長会議	↓	1		R6				
	R 4	千葉県市民活動支援組織ネットワーク会議	↓	1		R6				
	R 4	その他の研修	↓	1		R6				
■	第2ガイド	指針の策定	白							
継	H 1 7	指針の策定（協働）	←							
継	H 1 7	指針概要版	←							
継	H 1 7	他自治体指針	←							
継	H 1 7	千葉県パートナーシップマニュアル	←							
■	第2ガイド	庁内検討委員会	黄							
継	H 1 7	アウトソーシング計画に係る協議	←							
■	第2ガイド	常磐線沿線NPO担当者会議	青							
	R 4	第61回（柏市）	↓	1		R6				
★	第1ガイド	市民活動推進センター	白							
■	第2ガイド	市民活動推進センターの運営	白							
継	H 1 7	備品購入（H17～H31）	←							
継	H 1 7	備品購入（R2～）	←							
継	H 1 7	推進センター運営要綱	←							
継	H 1 8	利用ルール	←							
継	H 1 8	市民活動推進室事務所の鍵の保管	←							
継	H 1 9	指定管理者との協議	←							
継	H 1 9	印刷機契約	←							
継	H 1 9	レーザープリンター契約	←							
継	H 2 0	インターネット回線契約	←							
継	H 2 2	教育財産使用許可申請書	←							

↓:下段へ ←:継続 →引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

令和4年度ファイル基準表

保存単位 市民生活部 コミュニティ課
ページNo.33

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 7	市民活動推進センター運営協議会要領	←							
継	H 2 8	大型印刷機の購入	←							
継	H 2 8	市民活動推進センター運営協議会	←							
継	H 2 9	無線LAN設置、購入	←							
継	R 1	コイン式複写機契約（2019年10月1日～）	←							
継	R 2	流山市民活動推進センター団体登録要領	←							
	R 4	依頼・通知	↓	1		R6				
	R 4	協議・定例会	↓	1		R6				
	R 4	運営協議会	↓	1		R6				
■	第2ガイド	センター管理運営委託	緑							
継	R 1	管理運営業務報告書（令和元年度）	←							
継	R 2	管理運営業務報告書（令和2年度）	←							
継	R 3	管理運営業務報告書（令和3年度）	←							
継	R 4	管理運営業務報告書（令和4年度）	←							
継	R 3	サウンディング	←							
継	R 3	プロポーザル実施	←							
継	R 3	業務委託契約書	←							
継	R 3	引継ぎに係る事業者との協議	←							
	R 4	印刷カード代、ロッカー代等領収書	↓	3		R8				
	R 4	公金出納簿（令和2年度）	↓	5		R10				
■	第2ガイド	利用登録団体	赤							
継	H 2 5	登録団体申請	←							
	R 4	情報提供	▼							
■	第2ガイド	センター主催事業	青							

↓:下段へ ←:継続 →引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 4	流山市民スクール	▼							
	R 4	セントラルパークフェスタ	↓	1		R6				
★	第1ガイド	市民公益事業補助金	白							
■	第2ガイド	市民公益事業補助金全般	白							
継	H 1 7	提案調整会議設置要綱	←							
継	H 1 7	流山市民公益事業補助金交付要綱	←							
継	H 1 7	審査基準	←							
継	H 2 5	補助金交付の検討（団体）	←							
継	H 2 7	インカインド	←							
継	R 1	制度見直しの検討	←							
継	R 3	公益事業補助金交付要綱の改正	←							
継	R 4	審査方法等の検討	←							
継	R 4	広報掲載方法について（ひなどり）	←							
	R 4	募集要項	▼							
■	第2ガイド	市民公益事業補助金	赤							
~~継~~	R 2	交付確定通知書（令和2年度）	↓	5		R10				継続解除
~~継~~	R 3	中間報告会（令和3年度）	↓	5		R10				継続解除
~~継~~	R 3	事業報告会（令和3年度）	↓	5		R10				継続解除
~~継~~	R 3	交付確定通知書（令和3年度）	↓	5		R10				継続解除
~~継~~	R 3	認定申請書（令和4年度）	↓	5		R10				継続解除
~~継~~	R 3	公開審査会（令和4年度）	↓	5		R10				継続解除
~~継~~	R 4	中間報告会（令和4年度）	↓	5		R10				継続解除
~~継~~	R 4	事業報告会（令和4年度）	↓	5		R10				継続解除
~~継~~	R 4	交付確定通知書（令和4年度）	↓	5		R10				継続解除

↓:下段へ ←:継続 →引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

令和4年度ファイル基準表

保存単位 市民生活部 コミュニティ課
ページNo.35

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱いの説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 4	公開審査会（令和5年度）	←							
~~継~~	R 4	団体提供資料	↓	3		R8				継続解除
継	R 4	認定可否決定	←							
継	R 4	交付決定	←							
継	R 4	事業評価	←							
継	R 4	個人情報の取扱い	←							
継	R 4	認定申請書（令和5年度）	←							
継	R 4	担当課の意見	←							
継	R 4	募集（令和5年度）	←							
継	R 4	担当課指定（令和5年度）	←							
継	R 4	認可可否決定	←							
■	第2ガイド	提案調整会議	緑							
継	R 3	委嘱・解嘱	←							
継	R 4	新任委員勉強会	←							
★	第1ガイド	防犯係	白							
■	第2ガイド	防犯係全般	白							
継	H 2 8	表彰	←							
継	H 3 0	通学路安全対策（推進会議・プログラム）	←							
	R 4	依頼・通知	↓	1		R6				
	R 4	相談	↓	1		R6				
	R 4	通学路安全対策推進会議	↓	3		R8				
★	第1ガイド	防犯灯	赤							
■	第2ガイド	防犯灯全般	赤							
継	H 2 0	防犯灯管理引継（区画整理地内）	←							

↓:下段へ ←:継続 →引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 7	L E D防犯灯の相談 (美原)	←							
継	H 2 9	商店会街路灯	←							
継	R 1	防犯灯の相談ウッドパーク初石	←							
継	R 2	施設使用届出・許可	←							
継	R 4	防犯灯相談 (ルフォン流山おおたかの森)	←							
	R 4	防犯灯相談全般	↓	3		R8				
	R 4	L E D事業対象外による対応	↓	5		R10				
■	第2ガイド	防犯灯設置補助金	青							
継	H 2 7	防犯灯位置図	←							
■	第2ガイド	損害賠償責任保険加入	黄							
	R 4	施設管理者賠償責任保険	↓	5		R10				
■	第2ガイド	通学路防犯灯設置	青							
継	H 2 3	自治会要望書	←							
継	H 2 6	設置計画・場所選定	←							
継	H 2 6	契約	←							
継	H 2 6	N T T添架申請	←							
■	第2ガイド	移管事務	白							
継	H 2 5	東京電力 (株) との協議	←							
継	H 2 5	委任状の送付	←							
■	第2ガイド	商店会防犯灯	緑							
継	H 3 0	商店街街路灯の移管	←							
	R 4	工事等	↓	3		R8				
	R 4	電気料金集約分内訳表	▼							

↓:下段へ ←:継続 →引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

令和4年度ファイル基準表

保存単位 市民生活部 コミュニティ課
ページNo.37

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
★	第1ガイド	防犯灯LED化事業	赤							
■	第2ガイド	LED化事業全般	赤							
継	H26	自治会懇談会	←							
継	H26	記者発表	←							
継	H26	自治会等からの要望等	←							
継	H26	全般資料	←							
継	H26	試算依頼	←							
継	H26	実施起案（債務負担行為）	←							
継	H26	設置基準・防犯灯設置等要綱制定	←							
継	H26	同意書	←							
	R4	防犯灯工事管理表	▼							
	R4	事業に係るQ&A	▼							
■	第2ガイド	事業者	白							
継	H27	事業者選定	←							
継	H27	事業者との協定書	←							
継	H27	事業者との契約	←							
継	H27	事業者との協議・打合せ（27年度）	←							
継	H28	事業者との協議・打合せ（28年度）	←							
継	H29	事業者との協議・打合せ（29年度）	←							
継	H29	実績報告	←							
継	R4	事業者との協議・打合せ（令和4年度）	←							
■	第2ガイド	LED化工事	青							
継	H27	工事に向けた現地調査	←							
継	H27	東電との協議	←							

↓:下段へ ←:継続 →引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 7	L E D 化工事懸案事項報告	←							
継	H 2 7	L E D 化対象外・公園照明	←							
継	H 2 7	工事における様々な対応	←							
継	H 2 8	2 7 年度の工事結果	←							
■	第 2 ガイド	L E D 維持管理	赤							
継	H 2 7	防犯灯システムノートパソコン	←							
継	H 2 7	計測器の占用許可	←							
継	H 2 8	G I S 情報整備	←							
継	H 2 9	流山市地図情報共有システムへの共有活用	←							
★	第 1 ガイド	防犯灯新設等	白							
■	第 2 ガイド	新設等全般	白							
継	H 2 8	都市計画道路	←							
継	H 2 8	U R 及び区画整理事務所への協力依頼	←							
継	H 2 8	新設等全体数	←							
継	R 2	調整	←							
■	第 2 ガイド	自治会要望	黄							
	R 4	流山市防犯灯マニュアル	↓	1		R6				
	R 4	要望書・決定通知・工事依頼（4 月分）	↓	5		R10				
	R 4	要望書・決定通知・工事依頼（5 月分）	↓	5		R10				
	R 4	要望書・決定通知・工事依頼（6 月分）	↓	5		R10				
	R 4	要望書・決定通知・工事依頼（7 月分）	↓	5		R10				
	R 4	要望書・決定通知・工事依頼（8 月分）	↓	5		R10				
	R 4	要望書・決定通知・工事依頼（9 月分）	↓	5		R10				
	R 4	要望書・決定通知・工事依頼（1 0 月分）	↓	5		R10				

↓:下段へ ←:継続 →引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 4	要望書・決定通知・工事依頼 (1 1 月分)	↓	5		R10				
	R 4	要望書・決定通知・工事依頼 (1 2 月分)	↓	5		R10				
	R 4	要望書・決定通知・工事依頼 (1 月分)	↓	5		R10				
	R 4	要望書・決定通知・工事依頼 (2・3 月分)	↓	5		R10				
■	第2ガイド	区画整理地等	緑							
継	H 2 7	東武線路沿い (新市街地地区)	←							
	R 4	政策判断	↓	5		R10				
■	第2ガイド	防犯灯移管	青							
継	H 2 6	移管申請書	←							
	R 4	防犯灯移管申請	↓	5		R10				
■	第2ガイド	N T T 添架申請等	赤							
	R 4	添架申請書	↓	5		R10				
■	第2ガイド	防犯灯設置等事前協議	緑							
	R 4	設置無 (R 4 無-1~20)	↓	3		R8				
	R 4	設置無 (R 4 無-21~40)	↓	3		R8				
	R 4	設置無 (R 4 無-41~60)	↓	3		R8				
	R 4	設置有 (R 4 有-1~10)	↓	3		R8				
	R 4	設置有 (R 4 有-11~20)	↓	3		R8				
	R 4	移設 (R 4 移1~)	↓	3		R8				
■	第2ガイド	占用許可	黄							
継	S 6 0	東武鉄道占用許可	←							
継	S 6 2	東日本旅客鉄道占用許可	←							
継	H 2	国土交通省占用許可	←							
継	H 1 6	教育財産使用許可書	←							

↓:下段へ ←:継続 →引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 1 9	運河（東深井第3自治会分）	←							
継	H 2 5	道路占用許可（常磐自動車道）	←							
継	H 2 8	防火水槽用地	←							
継	H 2 8	都市公園占用許可書	←							
継	H 2 8	道路管理課への道路占用許可申請（H 2 8～R 2）	←							
継	H 2 8	道路管理課への道路占用許可申請（R 3～R 4）	←							
継	H 3 0	千葉県への道路占用許可申請	←							
継	R 2	西平井・鰯ヶ崎土地区画整理事業	←							
継	R 2	流山区画整理事業	←							
継	R 2	土地等使用承諾（木 7 0 街区）	←							
★	第1ガイド	安心安全事業	緑							
■	第2ガイド	安心安全事業全般	緑							
継	H 1 8	地域防犯情報センター	←							
継	H 2 6	犯罪緊急連絡体制	←							
継	H 2 7	表彰推薦対象者リスト	←							
継	H 2 7	防犯ボックス	←							
継	R 2	東深井中学校区地域見守り活動	←							
	R 4	依頼・通知	↓	1		R6				
	R 4	照会・回答	↓	1		R6				
	R 4	青少年指導センターからの情報提供	↓	1		R6				
	R 4	犯罪発生・電話de詐欺状況	↓	1		R6				
■	第2ガイド	事件対応	赤							
継	H 2 9	松戸女児殺害事件	←							
継	H 3 0	H30.4.20発生 殺人未遂事件	←							

↓:下段へ ←:継続 →引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

令和4年度ファイル基準表

保存単位 市民生活部 コミュニティ課
ページNo.41

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 1	常盤松中傷害事件	←							
継	R 4	松戸女児行方不明事件	←							
■	第2ガイド	流山警察署	青							
継	R 2	防災行政無線活用依頼	←							
	R 4	流山警察署協議会	↓	1		R6				
	R 4	流山警察連絡協議会	↓	1		R6				
	R 4	年末年始特別警戒取締り出動式	↓	1		R6				
	R 4	警察官友の会	↓	1		R6				
■	第2ガイド	事件発生ファイル	緑							
	R 4	HP・安心メール事件発生ファイル4～7月	↓	1		R6				
	R 4	HP・安心メール事件発生ファイル8～11月	↓	1		R6				
	R 4	HP・安心メール事件発生ファイル12～3月	↓	1		R6				
■	第2ガイド	条例制定	赤							
継	H 1 6	千葉県安全安心なまちづくりの促進に関する条例	←							
継	H 1 8	「安心安全なまちづくり」条例議案の提出	←							
継	H 2 3	空き家適正管理条例規則	←							
継	H 2 3	暴力団排除条例	←							
継	H 2 4	警察提供資料	←							
継	H 2 4	暴力団排除措置等を講ずるための連携に関する協定書	←							
■	第2ガイド	暴力団排除対策協議会	黄							
継	H 2 5	設立総会	←							
継	H 2 6	委嘱	←							
継	H 2 6	流山市民まつり出店（展）要領	←							
継	H 2 6	協議会会則の改正	←							

↓:下段へ ←:継続 →引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

令和4年度ファイル基準表

保存単位 市民生活部 コミュニティ課
ページNo.42

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 4	一般通知	↓	1		R6				
■	第2ガイド	暴力団追放県民会議	赤							
継	H 4	暴迫出捐金	←							
継	H 7	暴迫協賛金等の協力辞退	←							
継	H 9	暴対法責任者名簿	←							
継	H 2 3	千葉県暴力団排除条例	←							
	R 4	依頼・通知	↓	1		R6				
★	第1ガイド	防犯協定	白							
■	第2ガイド	協定書	白							
継	H 3 0	流山地区タクシー運営委員会	←							
継	H 3 0	流山環境保全協同組合	←							
継	H 3 0	流山郵便局	←							
継	R 1	ヤマト運輸	←							
継	R 2	千葉県ヤクルト販売柏支社	←							
継	R 3	水道センター	←							
■	第2ガイド	協定締結	青							
継	H 3 0	協定締結式	←							
継	R 2	事業者協議	←							
■	第2ガイド	防犯協定	青							
継	R 1	R 1 備品購入	←							
継	R 1	担当者会議	←							
継	R 2	R 2 備品購入	←							
★	第1ガイド	安心メール	黄							
■	第2ガイド	安心メール全般	黄							

↓:下段へ ←:継続 →引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

令和4年度ファイル基準表

保存単位 市民生活部 コミュニティ課
ページNo.43

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 7	資料	←							
継	H 2 9	登録推進	←							
継	H 3 0	カテゴリの運用	←							
継	H 3 0	配信システム I D ・ パスワード ・ Q & A 等	←							
継	R 2	緊急事案発生時運用基準	←							
	R 4	依頼・通知	↓	1		R6				
■	第2ガイド	緊急メール送信	緑							
	R 4	R 4 年度	↓	1		R6				
■	第2ガイド	契約	黄							
継	H 2 2	契約関係	←							
継	H 2 9	債務負担行為	←							
★	第1ガイド	防犯カメラ事業	青							
■	第2ガイド	防犯カメラ事業全般	青							
継	H 2 3	会議等	←							
継	H 2 3	防犯カメラ運用基準	←							
継	H 2 9	通学路への該当状況	←							
継	R 1	防犯カメラ設置費補助金交付要綱	←							
継	R 2	映像回収時の方針	←							
	R 4	全般資料	▼							
	R 4	対応記録	▼							
	R 4	照会・回答	↓	1		R6				
	R 4	自治会等相談	↓	1		R6				
	R 4	映像提供	↓	1		R6				
	R 4	捜査関係事項照会書保管	↓	1		R6				

↓:下段へ ←:継続 →引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 4	保守点検業務委託	↓	5		R10				
	R 4	防犯カメラ機器修理	↓	5		R10				
	R 4	自治会への意向調査	↓	5		R10				
■	第2ガイド	防犯カメラ設置	黄							
継	H 2 4	カメラ購入契約書	←							
継	H 2 4	防犯カメラ許可申請 (H 2 3 ~ 2 7 設置分)	←							
継	H 2 6	購入したカメラの資料	←							
継	H 2 6	カメラの保証書	←							
継	H 2 8	防犯カメラ許可申請 (H 2 8 ~ 2 9 設置分)	←							
継	H 3 0	防犯カメラ許可申請 (H 3 0 ~ 設置分)	←							
継	R 1	東電基本契約書	←							
継	R 1	N T T 基本契約書	←							
	R 4	関係部署への意見聴取及び近隣説明	↓	5		R10				
	R 4	千葉県防犯カメラ等設置事業補助金	↓	5		R10				
	R 4	流山市防犯カメラ等設置事業補助金 (自治会)	↓	5		R10				
	R 4	防犯カメラ購入	↓	5		R10				
★	第1ガイド	自主防犯パトロール隊	白							
■	第2ガイド	自主防犯パトロール隊全般	白							
継	H 1 6	パトロールマニュアル	←							
継	H 1 8	青色灯申請関係	←							
継	H 2 2	空き巣ゼロ365日達成感謝状贈呈式	←							
継	H 2 4	キッズパトロール隊申請関係	←							
継	H 2 8	各隊の活動	←							
	R 4	パトロール隊設立一覧表	▼							

↓:下段へ ←:継続 →引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

令和4年度ファイル基準表

保存単位 市民生活部 コミュニティ課
ページNo.45

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 4	依頼・通知	↓	1		R6				
	R 4	支援品購入・補助金	↓	5		R10				
	R 4	調査	↓	5		R10				
	R 4	自主パト貸与申請書	↓	5		R10				
■	第2ガイド	パトロール隊設立	緑							
継	H 1 5	平成15年度設立	←							
継	H 1 6	平成16年度設立	←							
継	H 1 7	平成17年度設立	←							
継	H 1 8	平成18年度設立	←							
継	H 1 9	平成19年度設立	←							
継	H 1 9	平成20年度設立	←							
継	H 2 1	平成21年度設立	←							
継	H 2 2	平成22年度設立	←							
継	H 2 3	平成23年度設立	←							
継	H 2 4	平成24年度設立	←							
継	H 2 5	平成25年度設立	←							
継	H 2 6	平成26年度設立	←							
継	H 2 7	平成27年度設立	←							
継	H 2 8	平成28年度設立	←							
継	H 2 9	平成29年度設立	←							
継	H 3 0	平成30年度設立	←							
継	R 1	令和元年度設立	←							
継	R 2	令和2年度設立	←							
継	R 4	令和4年度設立	←							

↓:下段へ ←:継続 →引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

令和4年度ファイル基準表

保存単位 市民生活部 コミュニティ課
ページNo.46

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
★	第1ガイド	流山市民安全パトロール隊	赤							
■	第2ガイド	流山市民安全パトロール隊全般	赤							
継	H16	全般資料	←							
継	H22	携帯電話関係	←							
継	H26	感謝状贈呈	←							
継	H26	他市パトロールの実施状況	←							
継	H26	苦情	←							
継	R1	流山市民安全パトロール隊活動マニュアル	←							
継	R2	他市状況調査	←							
継	R2	他市委託状況調査	←							
継	R4	事故報告書	←							
	R4	一般通知	↓	1		R6				
	R4	行動計画表	↓	1		R6				
	R4	班長会議	↓	3		R8				
	R4	業務結果報告書	↓	3		R8				
	R4	ボランティア保険	↓	3		R8				
■	第2ガイド	隊員	黄							
継	H20	委嘱簿	←							
	R4	隊員募集	↓	5		R10				
	R4	流山市民安全パトロール隊員安全運転講習業務委託	↓	5		R10				
	R4	応募・面接	↓	5		R10				
■	第2ガイド	青パト車	青							
継	H18	証明書	←							
継	H27	車両管理	←							

↓:下段へ ←:継続 →引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 8	ドライブレコーダー設置及び運用基準	←							
継	H 3 0	燃料給油用クレジットカード	←							
継	R 2	事故処理	←							
	R 4	道路使用許可書	↓	1		R6				
	R 4	運行日誌	↓	1		R6				
	R 4	青パト講習会	↓	1		R6				
	R 4	パトロール実施者証申請関係	↓	1		R6				
	R 4	車両修繕・点検	↓	3		R8				
■	第2ガイド	被服等	白							
継	H 1 7	被服等貸与品整理簿	←							
継	H 2 6	被服等購入	←							
継	H 2 6	被服等貸与規定	←							
	R 4	依頼・通知	↓	1		R6				
■	第2ガイド	要領	緑							
継	H 2 0	パトロール隊活動要領	←							
継	H 2 6	パトロール隊の設置に関する要領	←							
継	H 3 0	流山市民安全パトロール隊感謝状贈呈に関する要領	←							
継	H 3 0	運用規程	←							
■	第2ガイド	パトロール隊詰所	青							
継	H 1 6	普通財産・教育財産使用許可申請	←							
継	H 1 9	プレハブ設置工事（北部詰所）	←							
継	H 2 0	プレハブ設置工事（東部地区）	←							
継	H 2 6	東部詰所移設	←							
継	R 1	詰所備品	←							

↓:下段へ ←:継続 →引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
★	第1ガイド	防犯団体	白							
■	第2ガイド	防犯協会連合会全般	白							
継	H30	流山警察署特殊防犯協力会	←							
	R4	依頼・通知	↓	1		R6				
	R4	総会	↓	5		R10				
■	第2ガイド	防犯協会連合会事務	黄							
継	H4	防犯協会役員名簿	←							
継	H6	防犯協会会則	←							
継	H8	県防犯功労者表彰台帳	←							
継	H8	連合会組織	←							
継	H17	表彰申請・決定	←							
継	H19	防犯協会員団体総合補償保険制度	←							
継	H19	防犯協会廃止及び連合会の合併	←							
継	H22	防犯協力の家	←							
継	H23	執務室の確保	←							
継	H25	連合会所有車両関係	←							
継	H27	千葉県防犯協会資料	←							
継	H27	臨時総会	←							
継	H27	平成28年度以降について	←							
継	H30	表彰規程	←							
	R4	SOSネットワーク	▼							
■	第2ガイド	維持管理費補助金	白							
継	H19	補助金交付要綱	←							
■	第2ガイド	電気料金等補助金	黄							

↓:下段へ ←:継続 →引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 3 0	防犯灯電気料金補助金交付規則	←							
	R 4	電気料金等補助金	↓	5		R10				
★	第1ガイド	犯罪被害者支援	黄							
■	第2ガイド	犯罪被害者支援全般	黄							
継	H 2 3	犯罪被害者支援センター	←							
継	H 2 5	全般資料	←							
継	H 2 7	被害者等支援マニュアル	←							
	R 4	通知・回答	↓	1		R6				
★	第1ガイド	オウム対策	青							
■	第2ガイド	オウム対策共通全般	青							
継	H 1 7	東葛地域オウム真理教対策会議連絡会	←							
継	H 2 0	脱会関係	←							
★	第1ガイド	消費者行政	黄							
■	第2ガイド	千葉県	黄							
継	H 1 9	千葉県食品等の安全・安心の確保基本方針	←							
継	H 2 2	千葉県消費生活基本計画	←							
継	H 2 4	権限委譲 (H 2 3 ~)	←							
	R 4	依頼・通知	↓	1		R6				
	R 4	照会・回答	↓	3		R8				
	R 4	市町村消費者行政の概要等	↓	3		R8				
■	第2ガイド	関係機関	青							
	R 4	依頼・通知	↓	1		R6				
	R 4	照会・回答	↓	1		R6				
■	第2ガイド	個人情報保護	白							

↓:下段へ ←:継続 →引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 1 7	個人情報保護法 (H14～16)	←							
継	H 1 7	個人情報保護法 (H18～)	←							
継	H 1 7	相談処理マニュアル	←							
■	第2ガイド	消費生活展	赤							
	R 4	パネル展・市民まつり	↓	1		R6				
■	第2ガイド	多重債務問題	緑							
継	H 1 9	東葛多重債務問題対策フォーラム会則	←							
継	H 1 9	多重債務問題改善プログラム	←							
継	H 2 1	東葛多重債務問題対策フォーラム緊急相談実施要領	←							
継	H 2 2	貸金業法改正	←							
継	H 2 2	自殺対策タスクフォース	←							
継	H 2 3	金融庁・消費者庁「多重債務者相談の手引き」	←							
継	H 2 6	多重債務相談整理簿	←							
継	H 2 7	流山市多重債務支援ネットワーク	←							
継	H 2 9	千葉県弁護士会協定書	←							
継	H 3 0	流山市多重債務問題対策庁内連絡会設置要領	←							
~~継~~	R 3	流山市多重債務問題対策庁内連絡会議	↓	5		R10				継続解除
	R 4	東葛多重債務無料相談会	↓	3		R8				
	R 4	流山市多重債務問題対策庁内連絡会議	↓	5		R10				
■	第2ガイド	連絡協議会	青							
継	H元	東葛地区消費者行政連絡協議会会則	←							
継	H 1 6	ヤミ金対策連絡協議会設置要綱	←							
継	H 1 8	消費者被害防止協議会設置要綱	←							
	R 4	東葛地区消費者行政連絡会議	↓	3		R8				

↓:下段へ ←:継続 →引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

令和4年度ファイル基準表

保存単位 市民生活部 コミュニティ課
ページNo.51

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 4	県消費生活センター連絡協議会	↓	3		R8				
■	第2ガイド	相談員業務	黄							
継	H 2 3	消費生活相談マニュアル	←							
継	H 2 6	相談員面談	←							
継	H 2 7	流山市消費生活相談員の服務に関する要領	←							
継	H 2 7	顛末書・苦情お詫び	←							
継	H 2 9	相談に対する対応	←							
継	H 2 9	相談員通知	←							
継	H 2 9	相談員履歴書（現在委嘱者）	←							
継	H 2 9	相談員委嘱（H 2 7～）	←							
継	H 2 9	相談員打ち合わせ	←							
継	H 2 9	相談員公募	←							
	R 4	消費者講座	↓	1		R6				
	R 4	相談員研修	↓	3		R8				
	R 4	弁護士勉強会	↓	5		R10				
	R 4	在籍証明書	↓	5		R10				
■	第2ガイド	苦情相談カード	緑							
	R 4	原本（1～50）	↓	5		R10				
	R 4	原本（51～100）	↓	5		R10				
	R 4	原本（101～150）	↓	5		R10				
	R 4	原本（151～200）	↓	5		R10				
	R 4	原本（201～250）	↓	5		R10				
	R 4	原本（251～300）	↓	5		R10				
	R 4	原本（301～350）	↓	5		R10				

↓:下段へ ←:継続 →引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

令和4年度ファイル基準表

保存単位 市民生活部 コミュニティ課
ページNo.52

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 4	原本 (3 5 1～4 0 0)	↓	5		R10				
	R 4	原本 (4 0 1～4 5 0)	↓	5		R10				
	R 4	原本 (4 5 1～5 0 0)	↓	5		R10				
	R 4	原本 (5 0 1～5 5 0)	↓	5		R10				
	R 4	原本 (5 5 1～6 0 0)	↓	5		R10				
	R 4	原本 (6 0 1～6 5 0)	↓	5		R10				
	R 4	原本 (6 5 1～7 0 0)	↓	5		R10				
	R 4	原本 (7 0 1～7 5 0)	↓	5		R10				
	R 4	原本 (7 5 1～8 0 0)	↓	5		R10				
	R 4	原本 (8 0 1～8 5 0)	↓	5		R10				
	R 4	原本 (8 5 1～9 0 0)	↓	5		R10				
	R 4	原本 (9 0 1～9 5 0)	↓	5		R10				
	R 4	原本 (9 5 1～1 0 0 0)	↓	5		R10				
	R 4	原本 (1 0 0 1～1 0 5 0)	↓	5		R10				
	R 4	原本 (1 0 5 1～1 1 0 0)	↓	5		R10				
	R 4	原本 (1 1 0 1～1 1 5 0)	↓	5		R10				
	R 4	原本 (1 1 5 1～1 2 0 0)	↓	5		R10				
	R 4	原本 (1 2 0 1～1 2 5 0)	↓	5		R10				
	R 4	原本 (1 2 5 1～1 3 0 0)	↓	5		R10				
	R 4	原本 (1 3 0 1～1 3 5 0)	↓	5		R10				
	R 4	原本 (1 3 5 1～1 4 0 0)	↓	5		R10				
	R 4	原本 (1 4 0 1～1 4 5 0)	↓	5		R10				
	R 4	原本 (1 4 5 1～1 5 0 0)	↓	5		R10				
	R 4	原本 (1 5 0 1～1 5 5 0)	↓	5		R10				

↓:下段へ ←:継続 →引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

令和４年度ファイル基準表

保存単位 市民生活部 コミュニティ課
ページNo.53

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 4	原本（１５５１～１６００）	↓	5		R10				
	R 4	過年度分修正カード	↓	5		R10				
	R 4	相談カード（過年度分）	↓	5		R10				
★	第１ガイド	消費生活センター	白							
■	第２ガイド	消費生活センター全般	白							
継	S 6 2	消費生活センター設置計画	←							
継	S 6 3	消費生活相談員設置規則	←							
継	H 3	消費生活相談員報酬の改正	←							
継	H 2 2	千葉県消費生活の安定及び向上に関する条例	←							
継	H 2 2	消費生活条例	←							
継	H 2 3	処理対策会議設置要領	←							
継	H 2 3	相談情報提供書	←							
継	H 2 7	消費生活相談員設置規則の一部改正	←							
継	H 2 7	消費生活センターの組織及び運営等に関する条例制定	←							
継	R 1	会計年度任用職員への移行	←							
	R 4	食品ロス	▼							
	R 4	依頼・通知	↓	1		R6				
	R 4	千葉県消費者センター	↓	1		R6				
	R 4	安心メール	↓	1		R6				
	R 4	消費者行政の概要	↓	5		R10				
	R 4	金融広報助成申請	↓	5		R10				
■	第２ガイド	消費生活情報ネットワーク	赤							
継	H 1 0	オンラインネットワークシステム取扱要領	←							
継	H 1 3	インターネット登録確認書	←							

↓:下段へ ←:継続 →引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

令和4年度ファイル基準表

保存単位 市民生活部 コミュニティ課
ページNo.54

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 1 7	インターネット専用パソコン購入	←							
継	H 1 7	覚書	←							
継	H 1 8	パスワード	←							
継	H 1 9	契約書 (パソコン・複写機)	←							
継	R 1	複写機	←							
継	R 1	フレッツ光・NTTぷらら	←							
■	第2ガイド	消費生活センター啓発	黄							
継	H 2 7	エンディングノート	←							
	R 4	自治会回覧チラシ	↓	3		R8				
	R 4	消費者講座 (依頼)	↓	3		R8				
	R 4	啓発用消耗品	↓	5		R10				
	R 4	くらしの豆知識	↓	5		R10				
	R 4	悪質商法撃退カレンダー	↓	5		R10				
	R 4	回覧板	↓	5		R10				
■	第2ガイド	国民生活センター	青							
継	H 1 7	商品テスト (H17～21)	←							
継	H 2 2	商品テスト (H 2 2～	←							
継	H 2 2	国民生活センターの在り方の見直し	←							
	R 4	依頼・通知	↓	1		R6				
	R 4	会議・研修	↓	1		R6				
★	第1ガイド	消費者保護	黄							
■	第2ガイド	計量定期検査全般	黄							
継	H 5	法令・通達	←							
継	H 5	検査事務の流れ	←							

↓:下段へ ←:継続 →引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 4	依頼・通知	←							
継	H 2 4	事前調査	←							
継	H 2 4	調査検査報告書	←							
継	H 2 8	はかりの検査 2 8 年度	←							
継	H 3 0	はかりの検査 3 0 年度	←							
継	R 1	はかりの検査 R 2 年度	←							
■	第2ガイド	安全4法	白							
継	H 7	消費生活用製品安全法事務処理要領	←							
継	H 1 3	電気用品安全法事務処理要領	←							
継	H 1 0	家庭用品品質表示法品質表示規定	←							
継	H 1 6	立入検査証交付簿	←							
継	H 2 5	ガス事業法・液石法事務処理要領	←							
継	H 2 5	立入検査における違反对応	←							
~~継~~	R 3	立入検査実施	↓	5		R10				継続解除
	R 4	立入検査実施	↓	5		R10				
	R 4	通知	↓	5		R10				
■	第2ガイド	放射性物質検査	緑							
継	H 2 4	アイソトープ協会証明書	←							
継	H 2 4	契約書	←							
継	H 2 4	食品等の放射性物質検査実施要領	←							
継	H 2 4	EMFへの井戸水精密検査依頼	←							
継	H 2 5	放射能に関する基礎知識	←							
継	H 2 6	検査実施要領	←							
継	H 2 6	国・県への報告	←							

↓:下段へ ←:継続 →引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	消費税転嫁拒否等の相談窓口	赤							
継	H25	設置依頼文	←							
★	第1ガイド	消費者庁	青							
■	第2ガイド	消費者庁全般	青							
継	H20	基金の説明会	←							
継	H20	消費者庁関連法案	←							
継	H21	大臣からのメッセージ	←							
継	H21	基金の研修ガイドラインと実施方針	←							
継	H21	JAS法改正	←							
継	H21	消費者行政予算調査	←							
継	H21	国の行政機関へのPIO-NET利用指針	←							
継	H21	処遇改善	←							
継	H21	ホットライン接続	←							
継	H22	消費者基本計画	←							
継	H26	不当景品法改正	←							
継	R1	全国共通ダイヤル（ホットライン）	←							
継	R1	ギャンブル等依存症	←							
	R4	依頼・通知	↓	1		R6				
	R4	地方消費者行政の現況調査	↓	5		R10				
■	第2ガイド	事故情報	赤							
継	H21	消費者庁への情報通知	←							
継	H22	データバンク利用方法	←							
継	H22	犯罪利用口座の凍結	←							
継	H23	遊具	←							

↓:下段へ ←:継続 →引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

令和4年度ファイル基準表

保存単位 市民生活部 コミュニティ課
ページNo.57

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	国県補助金	白							
継	H30	30年度補助金申請	←							
継	H30	30年度補助金実績報告	←							
継	H30	31年度補助金申請	←							
継	R1	31年度補助金実績報告	←							
継	R1	R2年度補助金申請	←							
継	H30	ネットワーク強化活性化事業H30	←							
継	R1	ネットワーク強化活性化事業R1	←							
■	第2ガイド	活性化基金	黄							
継	H20	基金通知 (H21～22)	←							
継	H20	基金通知 (H24～)	←							
継	H20	市町村プログラム&事業計画	←							
継	H20	活性化基金Q&A	←							
継	H21	千葉県活性化基金交付要綱	←							
継	H21	備品購入契約	←							
継	H22	依頼・通知	←							
継	H25	活性化基金根拠資料 (センター移設)	←							
継	H25	活性化基金根拠資料 (その他)	←							
継	H25	会計検査	←							
継	H26	26年度補助金	←							
継	H27	27年度補助金	←							
継	H29	29年度補助金	←							
継	H29	30年度補助金	←							
継	H29	精算 (H21～H27)	←							

↓:下段へ ←:継続 →引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 1	H 2 8・H 2 9精算	←							
■	第2ガイド	PI0-NET	緑							
継	H 2 2	管理者マニュアル	←							
継	H 2 2	アカウント	←							
継	H 2 2	データ取扱規則・個人情報取扱規則	←							
継	H 2 2	相談カード記載要領	←							
継		千葉県消費生活相談情報提供規程	←							
■	第2ガイド	消費者委員会	青							
継		消費者安全行政の抜本的強化に向けた対応策についての建議	←							
継		地方消費者行政の活性化に向けた対応策についての建議	←							
継		個人情報保護制度について	←							

令和4年度ファイル基準表

保存単位 市民生活部 防災危機管理課
ページNo.1

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
★	第1ガイド	懸案フォルダー	赤							
■	第2ガイド	懸案フォルダー	赤							
継	H26	地震記録簿 (H22～)	↓							
★	第1ガイド	全庁共通	白							
■	第2ガイド	全庁共通全般	白							
	R4	課内回覧等	↓	1		R6				
	R4	部局長の仕事と目標	↓	1		R6				
継	H30	公用車事故対応フロー	←							
■	第2ガイド	庁内照会・回答	赤							
	R4	総合政策部 (4月～6月)	↓	1		R6				
	R4	総合政策部 (7月～9月)	↓	1		R6				
	R4	総合政策部 (10月～12月)	↓	1		R6				
	R4	総合政策部 (1月～3月)	↓	1		R6				
	R4	総務部 (4月～6月)	↓	1		R6				
	R4	総務部 (7月～9月)	↓	1		R6				
	R4	総務部 (10月～12月)	↓	1		R6				
	R4	総務部 (1月～3月)	↓	1		R6				
	R4	財政部	↓	1		R6				
	R4	健康福祉部・子ども家庭部	↓	1		R6				
	R4	都市計・都市整・土木部	↓	1		R6				
	R4	環境部・産業振興部	↓	1		R6				
	R4	市民生活部	↓	1		R6				
	R4	教育委員会	↓	1		R6				
	R4	その他の部署	↓	1		R6				

↓:下段へ ←:継続 →引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

令和4年度ファイル基準表

保存単位 市民生活部 防災危機管理課
ページNo.2

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	広報・広聴	黄							
	R 4	ホームページ更新	↓	1		R6				
	R 4	広報原稿	↓	1		R6				
	R 4	市民からの問い合わせ	↓	1		R6				
	R 4	市民からの問い合わせ（犯行予告等）	↓	1		R6				
	R 4	自治会からの問い合わせ	↓	1		R6				
継	R 1	タウンミーティング	←							
■	第2ガイド	文書	赤							
継	R 4	ファイル基準表（R 4）	←							
継	R 3	ファイル基準表（R 3）	←							
継	R 2	ファイル基準表（R 2）	←							
継	R 1	ファイル基準表（R 1）	←							
継	H 3 0	ファイル基準表（H 3 0）	←							
継	H 2 9	ファイル基準表（H 2 9）	←							
継	H 2 8	ファイル基準表（H 2 8）	←							
継	H 2 7	ファイル基準表（H 2 7）	←							
継	H 2 6	ファイル基準表（H 2 6）	←							
継	H 2 5	ファイル基準表（H 2 5）	←							
継	H 2 5	ファイル基準表（H 2 4）	←							
継	H 2 5	ファイル基準表（H 2 3）	←							
継	H 2 2	ファイル基準表（H 2 2）	←							
継	H 2 0	ファイル基準表（H 2 0）	←							
継	H 1 9	ファイル基準表（H 1 9）	←							
継	H 1 8	ファイル基準表（H 1 8）	←							

↓:下段へ ←:継続 →引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

令和4年度ファイル基準表

保存単位 市民生活部 防災危機管理課
ページNo.3

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 1 8	所在カード(様式)	↓	1		R6				
■	第2ガイド	人事	青							
	R 4	時間外勤務命令簿	↓	3		R8				
	R 4	旅行命令簿	↓	3		R8				
継	R 1	会計年度任用職員全般	←							
■	第2ガイド	財務全般	黄							
~~継~~	R 3	防災服の借用	↓	1		R6				継続解除
	R 4	防災服の借用	↓	1		R6				
	R 4	備品等の借用	↓	1		R6				
	R 4	災害救助基金 照会・回答	↓	1		R6				
継	H 2 4	工事検査関係規定集	←							
継	H 2 1	公金適正処理マニュアル	←							
継	H 2 0	口座振込支援システム説明書	←							
継	H 1 9	備品台帳	←							
継	H 1 9	備品台帳 (総合安全対策室)	←							
継	H 1 7	契約事務関係	←							
継	H 1 5	公有財産管理	←							
■	第2ガイド	予算・決算	緑							
	R 4	6月補正	↓	5		R10				
	R 4	9月補正	↓	5		R10				
	R 4	1 2月補正	↓	5		R10				
	R 4	3月補正	↓	5		R10				
	R 4	流用	↓	5		R10				
	R 4	予備費充当	↓	5		R10				

↓:下段へ ←:継続 →引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 4	決算書	↓	5		R10				
	R 4	行政報告書	↓	5		R10				
	R 4	決算審査	↓	5		R10				
	R 4	決算監査	↓	5		R10				
	R 4	定期監査・行政監査	↓	5		R10				
	R 4	定期監査 1 1 月実施分	↓	5		R10				
	R 4	当初予算編成	↓	5		R10				
	R 4	予算書	↓	5		R10				
	R 4	予算審査	↓	5		R10				
	R 4	当初予算会派要望	↓	5		R10				
	R 4	繰越明許・通次繰越	↓	5		R10				
	R 4	国庫支出金の減額に伴う事業の実施について	↓	5		R10				
継	H 2 9	継続費	←							
継	H 2 1	債務負担行為	←							
■	第2ガイド	議会	白							
	R 4	第2回定例会	↓	3		R8				
	R 4	第3回定例会	↓	3		R8				
	R 4	第4回定例会	↓	3		R8				
	R 4	第1回定例会	↓	3		R8				
継	R 2	議会だより	←							
継	H 2 5	議会からの要望書	←							
■	第2ガイド	構想・計画	赤							
継	R 1	流山市男女共同参画プラン（4次プラン～）	←							
継	R 1	第2期都市計画マスタープラン	←							

↓:下段へ ←:継続 →引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 1	下水道総合地震対策計画	←							
継	H 3 1	流山市総合計画基本構想・基本計画	←							
継	H 3 0	次期総合計画関係書類	←							
継	H 2 8	流山市立地適正化計画	←							
継	H 2 7	都市計画マスタープランの見直し	←							
継	H 2 7	災害時要援護者避難支援計画	←							
継	H 2 6	後期基本計画・事務事業調書・主要事業	←							
継	H 2 6	流山市男女共同参画プラン（3次プラン～）	←							
継	H 2 5	高齢者支援計画	←							
継	H 2 2	公共施設保全計画	←							
★	第1ガイド	課内共通	青							
■	第2ガイド	課内共通全般	青							
	R 4	課内ミーティング	↓	1		R6				
	R 4	市民活動公益事業補助金	↓	1		R6				
	R 4	流山市後援	↓	1		R6				
継	H 2 8	パスワード管理	←							
継	H 2 7	ふるさとづくり功労者表彰の基準について	←							
継	H 2 6	マイナンバー検討会	←							
継	H 2 5	USBメモリ等管理簿	←							
継	H 2 4	郵便切手使用整理簿	←							
継	H 2	行政財産登記	←							
■	第2ガイド	開発事前協議	緑							
	R 4	完了検査	↓	1		R6				
	R 4	開発事前協議	↓	1		R6				

↓:下段へ ←:継続 →引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
★	第1ガイド	防災対策	白							
■	第2ガイド	防災対策全般	白							
~~継~~	R 3	流山市新市街地地区安心・安全まちづくり協議会	↓	1		R6				継続解除
継	H 3 1	緑の基本計画	←							
継	H 3 0	新設小学校関係資料 (大畔)	←							
継	H 3 0	防災基本計画	←							
継	H 2 9	水防法に基づく避難計画届出書	←							
継	H 2 8	国土強靱化基本計画 (千葉県)	←							
継	H 2 8	総合運動公園 (旧体育館跡地)	←							
継	H 2 8	八木北小学校マンホールトイレ	←							
継	H 2 8	流山新橋に係る移転補償	←							
継	H 2 8	三井住友技術研究所視察	←							
継	H 2 7	鰯ヶ崎調整池に係る協議	←							
継	H 2 7	自主防災組織所有の防災倉庫	←							
継	H 2 7	千葉県地域防災力向上総合支援補助金	←							
継	H 2 6	AED設置場所マップ	←							
継	H 2 6	千葉県地域防災力向上総合支援補助金	←							
継	H 2 6	南流山小学校防災備蓄倉庫	←							
継	H 2 6	消火栓等の利用	←							
継	H 2 6	災害救助の手引き	←							
継	H 2 6	災害時の事務処理に関する手引き	←							
継	H 2 6	国土強靱化基本計画	←							
継	H 2 6	流山市社会福祉協議会災害時対応マニュアル	←							
継	H 2 5	特設公衆電話の設置	←							

↓:下段へ ←:継続 →引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 5	千葉県防災基本条例	←							
継	H 2 5	首都直下地震対策特別措置法	←							
継	H 2 4	航空機の場合離着陸場の使用承諾	←							
継	H 2 3	避難者情報システム	←							
継	H 2 1	緊急通行車両等事前届出書	←							
継	H 6	優先電話・非常電話	←							
■	第2ガイド	法規	赤							
継	H 3 0	災害救助法一部改正	←							
継	H 2 7	災害救助基金条例	←							
継	H 2 6	災害対策本部条例	←							
継	H 2 6	災害対策本部規則	←							
継	H 2 6	災害対策基本法	←							
■	第2ガイド	名簿・リスト・ユーザーID	緑							
継	H 2 7	流山市支えあい活動対象者名簿	←							
継	H 2 6	例規システムマニュアル	←							
継	H 2 4	ホームページ作成マニュアル	←							
継	H 2 4	被災者支援システムインストールキー	←							
継	H 2 4	防災士認証登録者名簿	←							
継	H 2 4	放送を活用した避難者勧告等の連絡名簿	←							
継	H 2 0	防災気象情報システム	←							
継	H 2 0	土砂災害警戒情報システム	←							
継	H 1 8	災害時ホットライン	←							
■	第2ガイド	会議・研修・復命書	赤							
	R 4	相馬市視察	↓	5		R10				

↓:下段へ ←:継続 →引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 4	令和4年度13市防災事務連絡会（第1回）	↓	5		R10				
	R 4	13市防災事務連絡会役員会	↓	5		R10				
	R 4	中越大地震ネットワークおぢや	↓	5		R10				
	R 4	出前講座	↓	5		R10				
	R 4	復命書（6・7月）	↓	5		R10				
	R 4	復命書（8・9月）	↓	5		R10				
	R 4	視察対応など	↓	5		R10				
	R 4	江戸川流域大規模氾濫に関する会議	↓	5		R10				
継	H 3 1	事業者提案FMなど	←							
継	H 3 1	初石駅施設整備事業検討部会	←							
継	H 2 7	国交省トップセミナー	←							
継	H 2 7	災害時に同じ施設を利用する自治会連絡会	←							
継	H 2 6	災害医療対策会議	←							
継	H 2 6	流山おおたかの森駅前市有地	←							
継	H 2 6	全日本救助犬団体協議会（市長表敬訪問）	←							
■	第2ガイド	照会・回答	黄							
	R 4	4月	↓	1		R6				
	R 4	5月	↓	1		R6				
	R 4	6月	↓	1		R6				
	R 4	7月	↓	1		R6				
	R 4	8月	↓	1		R6				
	R 4	9月	↓	1		R6				
	R 4	10月	↓	1		R6				
	R 4	11月	↓	1		R6				

↓:下段へ ←:継続 →引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 4	1 2月	↓	1		R6				
	R 4	1 月	↓	1		R6				
	R 4	2 月	↓	1		R6				
	R 4	3 月	↓	1		R6				
	R 4	その他の照会・回答	↓	1		R6				
	R 4	東葛土木事務所からの照会	↓	1		R6				
	R 4	他市からの照会・回答	↓	1		R6				
	R 4	防災拠点となる公共施設等の耐震化推進状況調査	↓	1		R6				
	R 4	防災関係調	↓	1		R6				
	R 4	国民保護法における避難施設の指定状況調査	↓	1		R6				
継	R 2	避難者の避難場所別人数調査（東日本）	←							
継	R 2	防災拠点となる公共施設等の耐震化推進状況調査	←							
継	H 2 7	女性・地域住民からみた防災・災害リスク削減施策調査	←							
継	H 2 5	八千代市台風2 6号被害県要望	←							
継	H 2 3	東日本大震災求償	←							
継	H 2 8	熊本地震の応援・求償	←							
■	第2ガイド	通知	緑							
■	第2ガイド	通知	黄							
	R 3	防災対策全般通知（4・5月）	↓	1		R6				
	R 3	防災対策全般通知（6・7月）	↓	1		R6				
	R 3	防災対策全般通知（8・9月）	↓	1		R6				
	R 3	防災対策全般通知（10・11月）	↓	1		R6				
	R 3	防災対策全般通知（12・1月）	↓	1		R6				
	R 3	防災対策全般通知（2・3月）	↓	1		R6				

↓:下段へ ←:継続 →引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	契約書類	青							
継	R 4	LINE参集システム構築業務委託	←							
継	R 4	向小金福祉会館マンホールトイレ実施設計業務委託	←							
継	R 4	向小金福祉会館マンホールトイレ設置工事	←							
継	R 4	防災備蓄用消耗品及び備品購入	←							
継	R 4	多メディアー斉配信システム (TAMEDY) 電話・FAX機能追加整備	←							
継	R 4	防災備蓄倉庫設置工事	←							
継	R 3	防災行政無線定期検査受検	←							
継	R 3	MCA無線再免許申請	←							
継	R 3	流山マイ・タイムライン作成業務委託	←							
継	R 3	十太夫近隣公園ソーラー照明・ベンチ設置工事	←							
継	R 3	十太夫近隣公園災害用井戸設置工事	←							
継	R 3	十太夫近隣公園避難所案内板設置工事	←							
継	R 3	十太夫近隣公園マンホールトイレ設置工事	←							
継	R 3	向小金福祉会館マンホールトイレ設置設計図面作成委託	←							
継	R 3	多メディアー斉配信システム (TAMEDY) 整備業務委託	←							
継	R 3	多メディアー斉配信システム (TAMEDY) 端末賃貸借及びシステム保守	←							
継	R 2	防災備蓄倉庫設置工事 (流山南高校・コミプラ)	←							
継	R 2	防災備蓄品購入	←							
継	R 3	防災備蓄用備品購入	↓	5		R10				継続解除
継	R 2	安全靴及びヘルメット購入	←							
継	R 2	総合気象観測計測器等使用及び防災気象情報業務委託	←							
継	R 1	総合防災訓練 (図上訓練) R1	←							
継	H 3 0	災害時等優先電話	←							

↓:下段へ ←:継続 →引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 3 0	全国瞬時警報システム (Jアラート) 新型受信機等更新	←							
継	H 3 0	南流山中央公園施設整備 ①井戸	←							
継	H 3 0	南流山中央公園施設整備 ②ソーラー照明	←							
継	H 3 0	総合防災訓練 (図上訓練) H30	←							
継	H 2 9	自動車賃貸借 (災害対策用)	←							
継	H 2 9	総合防災訓練 (図上訓練) H29	←							
継	H 2 8	上新宿防災広場外灯設置工事	←							
継	H 2 8	総合防災訓練 (図上訓練) H28	←							
継	H 2 7	総合気象観測計測器等使用及び防災気象情報業務委託	←							
継	H 2 5	避難所案内板設置業務委託 (その2)	←							
継	H 2 3	地域防災計画修正及び事業継続計画	←							
継	H 2 2	防災気象情報業務委託	←							
	R 4	避難所案内板修繕	↓	5		R10				
	R 4	流山市地震ハザードマップ作成業務委託	↓	5		R10				
	R 4	流山市「水害から命を守るために」冊子配布業務委託	↓	5		R10				
	R 4	流山市「水害から命を守るために」冊子作成業務委託校正1	↓	5		R10				
	R 4	流山市「水害から命を守るために」冊子作成業務委託校正2	↓	5		R10				
	R 4	防災行政無線保守点検業務委託	↓	5		R10				
	R 4	非常用発電機保守点検業務委託	↓	5		R10				
	R 4	防災備蓄用備品購入 (毛布)	↓	5		R10				
	R 4	防災備蓄用消耗品購入 (浄水器付属品)	↓	5		R10				
	R 4	八木北小学校量水器ボックス修繕	↓	5		R10				
	R 4	新川小学校防災備蓄倉庫修繕	↓	5		R10				
	R 4	防災訓練参加者傷害保険	↓	5		R10				

↓:下段へ ←:継続 →引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 4	防災訓練会場設営業務委託	↓	5		R10				
	R 4	防災備蓄用消耗品購入（生理用品）	↓	5		R10				
	R 4	浄水器保守点検業務委託	↓	5		R10				
	R 4	防災備蓄倉庫備蓄品移動業務委託	↓	5		R10				
	R 4	防災備蓄用備品購入（おおぐろの森中学校倉庫）	↓	5		R10				
	R 4	流山市総合防災訓練ポスター等作成	↓	5		R10				
	R 4	M C A無線保守点検業務委託	↓	5		R10				
	R 4	M C A無線機外部アンテナ設置工事	↓	5		R10				
	R 4	備蓄用車椅子タイヤ修繕	↓	5		R10				
	R 4	防災行政無線屋外子局修繕	↓	5		R10				
	R 4	長周期地震動階級対応に伴うJ-ALERT改修作業業務委託	↓	5		R10				
	R 4	M C A無線設置工事（南流山児童センター・流山北高等学校）	↓	5		R10				
	R 4	新東谷防災広場管理業務委託	↓	5		R10				
	R 4	上新宿防災広場管理業務委託	↓	5		R10				
	R 4	文化会館前防災備蓄倉庫用地草刈業務委託	↓	5		R10				
	R 4	生涯学習センター倉庫用地草刈業務委託	↓	5		R10				
	R 4	防災行政無線屋外子局修繕固定系無線局再免許申請	↓	5		R10				
	R 4	発電機回収等業務委託	↓	5		R10				
	R 4	防災情報伝達システムと安心メールの連携保守点検業務委託	↓	5		R10				
■	第2ガイド	公共料金	黄							
	R 4	防災行政無線遠隔電話料金（NTT）	↓	3		R8				
	R 4	防災行政無線電気料金（東京電力）	↓	3		R8				
	R 4	防災行政無線テレホン案内サービス5回線電話料金	↓	3		R8				
■	第2ガイド	防災会議	赤							

↓:下段へ ←:継続 →引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 4	令和4年度流山市防災会議委員公募	←							
継	R 1	防災会議	←							
継	H 3 0	防災会議	←							
継	H 2 8	流山市防災会議条例	←							
継	H 2 1	流山市災害対策本部規則の一部を改正する規則の制定	←							
継	H 2 0	流山市災害対策本部規則の一部を改正する規則	←							
継	H 1 9	流山市災害対策本部規則の一部を改正する規則	←							
継	H 1 8	流山市防災会議運営要領の一部を改正する要領	←							
■	第2ガイド	流山市地域防災計画	黄							
継	H 3 1	流山市地域防災計画修正 (H31)	←							
継	H 3 0	流山市地域防災計画修正 (保留)	←							
継	H 2 9	地区防災計画	←							
継	H 2 7	庁議 政策調整会議	←							
継	H 2 7	関係課・関係機関回答	←							
継	H 2 7	流山市地域防災計画修正	←							
継	H 2 7	修正根拠資料	←							
継	H 2 6	土砂災害に係る避難勧告等の判断暫定基準	←							
継	H 2 4	北千葉放射性物質取扱い施設の所在取扱い物質の届出について	←							
継	H 2 7	流山市地域防災計画修正	←							
継	H 2 1	地域防災計画の修正に関する事前協議	←							
継	H 2 4	関連資料全般	←							
継	H 1 9	地域防災計画配備台帳	←							
継	H 1 8	流山市防災対策調査書	←							
■	第2ガイド	流山市地域防災計画	←							

↓:下段へ ←:継続 →引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	地域防災計画全般	青							
~~継~~	R 3	流山市備蓄計画	↓	5		R10				継続解除
継	H 6	市町村地域防災計画	←							
継	H 2 5	流山市備蓄計画	←							
■	第2ガイド	国・県 防災計画	白							
継	H 3 0	茨城県広域避難計画	←							
継	H 2 9	茨城県広域避難計画	←							
継	H 2 8	茨城県広域避難計画	←							
継	H 2 7	茨城県広域避難計画	←							
継	H 2 7	首都直下地震緊急対策推進基本計画	←							
継	H 2 4	千葉県防災システム	←							
継	H 2 8	千葉県地震被害想定調査結果 (H26. H27)	←							
継	H 2 8	被災者台帳の作成等に関する実務指針	←							
継	H 2 8	千葉県危機管理情報共有要綱	←							
継	H 2 9	被災者支援に関する各種制度の概要	←							
継	H 2 9	災害時受援体制に関するガイドライン	←							
継	R 3	茨城県広域避難計画	←							
■	第2ガイド	水防	緑							災害対策本部 (水防本部)
	R 4	千葉県大規模氾濫に関する減災対策協議会	↓	5		R10				
	R 4	江戸川流域大規模氾濫に関する減災対策協議会	↓	5		R10				
	R 4	利根川上流江戸川広域防災協議会	↓	5		R10				
継	H 3 1	「警戒レベル」を用いた避難情報等の発令	←							
継	H 3 0	大規模水害広域避難の検討	←							
継	H 2 6	地下鉄等に係る避難確保・浸水防止計画	←							

↓:下段へ ←:継続 →引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H 2 8	水害・土砂災害への備えに関する要配慮者利用施設の管理者向け	←					
継	R 3	避難確保計画	←					
★	第1ガイド	防災計画	白					
■	第2ガイド	防災システム全般	白					
継	H 2 6	Lアラート（公共情報コモンズ）	←					
継	第2ガイド	職員防災行動マニュアル	白					
	R 4	災害対策招集名簿	↓	5		R10		
継	H 2 6	個人行動カード携行	←					
継	第2ガイド	防災科学技術研究所共同研究	黄					
~~継~~	H 2 7	美原自治会 防災マップ作成WS	↓					継続解除
~~継~~	H 2 7	東部地区防災計画作成WS（第5回）	↓					継続解除
~~継~~	H 2 7	東部地区防災計画作成WS（第4回）	↓					継続解除
~~継~~	H 2 7	東部地区防災計画作成WS（第3回）	↓					継続解除
~~継~~	H 2 7	東部地区防災計画作成WS（第2回）	↓					継続解除
~~継~~	H 2 7	東部地区防災計画作成WS（第1回）	↓					継続解除
~~継~~	H 2 7	共同研究	↓					継続解除
~~継~~	H 2 7	成果報告書	↓					継続解除
~~継~~	H 2 6	視察対応など	↓					継続解除
~~継~~	H 2 6	平成26年度クラウドシステム説明会（2/12）	↓					継続解除
~~継~~	H 2 5	eコミ流山	↓					継続解除
~~継~~	H 2 5	11/14危機管理クラウド実証実験	↓					継続解除
~~継~~	H 2 5	危機管理クラウドシステム	↓					継続解除
~~継~~	H 2 5	3/16取りまとめ会	↓					継続解除
~~継~~	H 2 4	協定締結について	↓					継続解除

↓:下段へ ←:継続 →引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱いの説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
~~継~~	H29	協定締結について（第1回変更）	↓							継続解除
~~継~~	H28	協定締結について（第2回変更）	↓							継続解除
~~継~~	H29	協定締結について（第3回変更）	↓							継続解除
~~継~~	H28	協定締結について（第4回変更）	↓							継続解除
~~継~~	H24	共同研究に係る根拠法令等	↓							継続解除
~~継~~	H24	共同研究全般	↓							継続解除
★	第1ガイド	国民保護計画	緑							
	第2ガイド	国民保護計画全般	緑							
継	H30	武力攻撃事態等における国民保護のための措置に関する法律	←							
継	H29	安否情報システム（新システム）	←							
継	H29	安否情報収集・提供システム関係	←							
継	H29	Em-netの概要及び登録・変更申請	←							
継	H23	生活関連施設所在地等のリスト	←							
継	H21	Em-net（エムネット）への接続について	←							
継	H20	基本指針の変更	←							
■	第2ガイド	国民保護協議会	黄							
~~継~~	H31	協議会委員委嘱・解職	↓	5		R10				継続解除
継	H18	流山市国民保護協議会運営要領	←							
継	H17	本部条例・協議会条例	←							
■	第2ガイド	流山市国民保護計画	青							
継	H23	避難実施要領のパターン作成の手引き	←							
継	H19	次期修正箇所	←							
継	H18	国民保護計画書配備台帳	←							
継	H18	流山市国民保護計画	←							

↓:下段へ ←:継続 →引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	理念・法規	白							
継	H30	他市国民保護計画	←							
継	H17	千葉県国民保護計画	←							
■	第2ガイド	J-A L E R T	黄							
	R4	全国一斉情報伝達試験	↓	1		R6				
継	H30	PLUM法	←							
継	H30	Jアラート新型受信機の移行に伴う登録請求書等	←							
継	H29	北朝鮮ミサイルへの対応	←							
継	H24	J-A L E R T配信システム操作説明	←							
継	H21	県物品譲渡	←							
継	H20	全国瞬時警報システムの情報受信に係る登録	←							
継	H19	全国瞬時警報システム（J-ALERT）業務規定	←							
継	H19	衛星モデムの台帳	←							
継	H19	衛星モデム取扱要領・衛星モデムの台帳の提出要領	←							
継	H19	J-ALERT衛星モデム取扱説明書	←							
★	H18	仕様書	←							
■	第1ガイド	訓練・啓発・広報	黄							
	第2ガイド	流山市総合防災訓練	黄							
	R4	消防団	↓	3		R8				
	R4	実施起案	↓	3		R8				
	R4	結果報告・礼状	↓	3		R8				
	R4	訓練概要	↓	3		R8				
	R4	広報	↓	3		R8				
	R4	全般	↓	3		R8				

↓:下段へ ←:継続 →引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 4	自治会	↓	3		R8				
	R 4	来賓	↓	3		R8				
	R 4	応援職員	↓	3		R8				
	R 4	関係機関	↓	3		R8				
	R 4	会場関係	↓	3		R8				
	R 4	来年度案	↓	3		R8				
■	第2ガイド	他市等防災訓練	緑							
	R 4	他市・自治会防災訓練	↓	5		R10				
	R 4	情報伝達訓練	↓	5		R10				
~~継~~	R 3	情報伝達訓練	↓	5		R10				継続解除
■	第2ガイド	啓発・広報	赤							
	R 4	安心メール	↓	1		R6				
継	H 2 9	エリアメール全般	←							
継	H 2 7	8月7日 おおたかの森センター 防災講話	←							
継	H 2 5	youtube及びUstream	←							
継	H 2 3	エリアメール（ドコモ）	←							
継	H 2 3	緊急速報メール（KDDI）	←							
継	H 2 3	緊急速報メール（ソフトバンク）	←							
★	第1ガイド	災害対策	緑							
■	第2ガイド	災害対策全般	緑							
継	H 2 4	自衛隊地震発生時当直の初動手順について	←							
継	H 2 4	流山ヘリポートの協定締結に伴う協議	←							
継	H 2 4	災害時の事務処理に関する手引	←							
継	H 2 3	災害救助用米穀の緊急引渡しに係る要請手続き	←							

↓:下段へ ←:継続 →引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	土砂災害	赤							
継	R 1	土砂災害警戒区域の指定	←							
継	H 3 0	土砂災害防止法による区域指定の説明会	←							
継	H 3 0	土砂災害警戒区域の指定に関する意見	←							
継	H 2 9	法に基づく基礎調査結果	←							
継	H 2 6	土砂災害警戒区域の連絡先	←							
継	H 2 6	平成26年度土砂法改正	←							
継	H 2 6	急傾斜地崩壊危険区域（三本松）変更協議	←							
継	H 2 6	9月緊急周知・緊急点検	←							
継	H 2 5	土砂災害警戒情報 注・警報見直し	←							
継	H 2 5	土砂災害による被害状況報告について	←							
継	H 2 5	土砂災害警戒区域等の説明会（下花輪）	←							
継	H 2 5	土砂災害警戒区域等避難経路	←							
継	H 2 4	土砂災害警戒区域の指定（名都借）	←							
継	H 2 4	土砂災害防止対策の実態把握結果	←							
継	H 2 4	土砂災害警戒区域の指定（前ヶ崎）	←							
継	H 2 3	土砂災害警戒区域説明会（準備①）	←							
継	H 2 3	土砂災害警戒区域説明会（準備②）	←							
継	H 2 3	土砂災害警戒区域説明会（当日資料）	←							
継	H 2 3	土砂災害警戒区域説明会（事後）	←							
継	H 2 1	土砂災害警戒避難ガイドライン	←							
継	H 1 9	土砂災害警戒区域の指定について	←							
継	H 1 1	危険箇所マップ 1／500	←							
継	H 7	危険箇所 名都借字城山下 [名都借字城山下に関する資料]	←							

↓:下段へ ←:継続 →引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 5	危険箇所 西深井字二ノ割 [西深井字二ノ割に関する資料]	←							
継	S 6 1	危険箇所 鰯ヶ崎三本松 [鰯ヶ崎三本松に関する資料]	←							
継	S 5 7	急傾斜地崩壊危険区域台帳	←							
■	第2ガイド	要領	黄							
継	H 1 8	災害対策マニュアル (千葉県LPガス協会)	←							
継	H 1 5	関東農政局千葉農政事務所災害・防災対策要領	←							
継	H 8	保健所災害時実働マニュアル	←							
継	H 4	北千葉広域水道企業団水質センター連絡通報系統図	←							
★	第1ガイド	財務	赤							
■	第2ガイド	災害救助基金	黄							
	R 4	ふるさと納税 (ワンストップ特例申請書)	↓	5		R10				
	R 4	ふるさと納税クレジット (4~6月)	↓	5		R10				
	R 4	ふるさと納税クレジット (7~9月)	↓	5						
	R 4	ふるさと納税クレジット (10~12月)	↓	5						
	R 4	ふるさと納税クレジット (1~3月)	↓	5						
	R 4	ふるさと納税マルチペイ	↓	5		R10				
	R 4	ふるさと納税 (ゆうちょ振込)	↓	5		R10				
	R 4	ふるさと納税 (納入通知)	↓	5		R10				
	R 4	ふるさと納税 証明書再発行	↓	5		R10				
継	H 2 9	運用全般	←							
継	H 2 8	運用全般	←							
継	H 1 2	災害救助基金台帳	←							
継	H 3 1	運用全般	←							
継	H 2 9	運用全般	←							

↓:下段へ ←:継続 →引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 8	運用全般	←							
継	H 1 2	災害救助基金台帳	←							
■	第2ガイド	利子補給金	青							
継	H 1 8	住宅浸水対策事業資金利子補給金交付要綱	←							
継	S 6 1	利子補給交付台帳	←							
継	S 6 1	利子補給金申請等様式	←							
継	S 6 1	当初利子補給申請書類	←							
★	第1ガイド	応援協定	黄							
■	第2ガイド	国応援協定	青							
継	H 2 2	関東地方整備局	←							
継	H 2 2	緊急用船着場	←							
■	第2ガイド	県応援協定	黄							
継	H 1 4	県広域消防相互応援協定	←							
継	H 1 2	1都9県震災時等相互応援協定活動マニュアル	←							
継	H 1 1	県協定	←							
継	H 7	千葉県水道災害相互応援協定	←							自治体応援協定
継	R 3	流山市社会福祉協議会	←							
■	第2ガイド	市応援協定	緑							
継	H 2 7	自治体間相互応援協定	←							
継	H 2 5	協定締結先検討資料	←							
継	H 2 5	廃棄物と環境を考える協議会加盟団体災害時相互応援協定	←							
継	H 2 4	太田市	←							
継	H 2 3	池田市	←							
継	H 1 7	信濃町応援協定	←							

↓:下段へ ←:継続 →引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 1 7	能登町応援協定	←							
継	H 1 7	北上市応援協定	←							
継	H 1 7	一般廃棄物処理に係る東葛地域相互支援実施協定	←							
継	H 1 5	全国青年市長会災害相互応援	←							
継	H 1 4	流山市土地開発公社協定書	←							
継	H 8	相馬市との相互応援協定	←							
継	H 7	東葛地区市町村相互応援協定	←							
継	H 7	千葉県市町村相互応援協定	←							
■	第2ガイド	民間応援協定 H8～H17	青							
継	H 1 7	日本救助犬協会 (H 1 7)	←							
継	H 1 7	流山石油商組合 (H 1 7)	←							
継	H 1 7	日本アマチュア無線連盟 (H 1 7)	←							
継	H 1 7	流山市薬剤師会 (H 1 7)	←							
継	H 1 6	環境保全協同組合 (H 1 6)	←							
継	H 1 4	歯科医師会協定書 (H 1 4)	←							
継	H 1 3	流山トラック事業協同組合 (H 1 3)	←							
継	H 1 3	生活協同組合協定書 (H 1 3)	←							
継	H 1 2	ガス会社協定書 (H 1 2)	←							
継	H 1 2	葬祭業者協定書 (H 1 2)	←							
継	H 1 2	東京電力協定書 (H 1 2)	←							
継	H 1 2	医師会協定・覚書 (H 1 2)	←							
継	H 9	郵便局覚書 (H 9)	←							
継	H 8	物資供給に関する協定書 (H 9)	←							
■	第2ガイド	民間応援協定 H18～H22	赤							

↓:下段へ ←:継続 →引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 2	全日本不動産協会千葉県本部 (H 2 2)	←							
継	H 2 2	千葉県宅地建物取引業協会東葛支部流山地区 (H 2 2)	←							
継	H 2 2	SMCテック (H 2 2)	←							
継	H 2 2	ダイドー (H 2 2)	←							
継	H 2 2	三井生命研修所 (H 2 2)	←							
継	H 2 1	福祉避難所 4 法人 7 施設 (H 2 1)	←							
継	H 2 1	利根コカコーラボトリング (H 2 1)	←							
継	H 2 0	社会福祉法人まほろばの里 (H 2 0)	←							
継	H 2 0	(社) 東京電気管理技術者協会 (H 2 0)	←							
継	H 2 0	特定非営利活動法人日本レスキュー協会 (H 2 0)	←							
継	H 2 0	NPO 法人災害即応パートナーズ (H 2 0)	←							
継	H 1 9	流山電業会 (H 1 9)	←							
継	H 1 9	流山市獣医師会 (H 1 9)	←							
継	H 1 9	流山市管工事協同組合 (H 1 9)	←							
継	H 1 8	流山建設業協同組合 H 1 8)	←							
■	第 2 ガイド	民間応援協定 H23～	黄							
継	H 3 0	ヤフー株式会社	←							
継	H 3 0	マミーマート	←							
継	H 3 0	三協フロンテア (株)	←							
継	H 3 0	千葉県行政書士会	←							
継	H 2 9	株式会社仁和運送	←							
継	H 2 9	株式会社ゼンリン 千葉・茨城エリア統括部	←							
継	H 2 8	日本福祉用具供給協会	←							
継	H 2 8	J パックス・セッツカートン	←							

↓:下段へ ←:継続 →引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

令和4年度ファイル基準表

保存単位 市民生活部 防災危機管理課
ページNo.24

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 8	N T T タウンページ株式会社	←							
継	H 2 8	参考	←							
継	H 2 8	木谷工業 (地域と民間)	←							
継	H 2 8	ボーイスカウト	←							
継	H 2 8	ジェイコム東葛葛飾	←							
継	H 2 8	民間応援協定の連絡先一覧	←							
継	H 2 7	セブン-イレブンジャパン (H 2 7)	←							
継	H 2 7	千葉県接骨師会 野田・流山支部	←							
継	H 2 7	東電タウンプランニング (H 2 7)	←							
継	H 2 6	全日本救助犬協会 (H 2 6)	←							
継	H 2 6	株式会社マツモトキヨシ (H 2 6)	←							
継	H 2 6	流山造園土木業組合 (H 2 6)	←							
継	H 2 5	NTTレゾナント (J-anpi) (H 2 5)	←							
継	H 2 5	私立幼稚園 (H 2 5)	←							
継	H 2 5	ヤオコー、ヤマダ、コーナン (H 2 5)	←							
継	H 2 5	ミナト流通サービス(株) (H 2 5)	←							
継	H 2 4	アクティオ (H 2 4)	←							
継	H 2 4	東京理科大学協議 (H 2 4)	←							
継	H 2 4	ゼンリン (H 2 4)	←							
継	H 2 4	伊藤園 (H 2 4)	←							
継	H 2 4	流山ヘリポート (H 2 4)	←							
継	H 2 4	yahoo (H 2 4)	←							
継	H 2 3	松戸環境整備事業協同組合 (H 2 3)	←							
継	H 2 3	大栄総建株式会社 (H 2 3)	←							

↓:下段へ ←:継続 →引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 3	土地・家屋調査士会 (H 2 3)	←							
継	H 2 3	福祉避難所こまぎ安心館 (H 2 3)	←							
継	H 2 3	ペット	←							
■	第2ガイド	民間応援協定 R1～	緑							
継	R 3	三菱自動車工業株式会社・千葉三菱コルト自動車販売株式会社	←							
継	R 3	東神開発株式会社	←							
継	R 3	三井住友信託銀行株式会社路地ポートリマスター合同会社	←							
継	R 2	株式会社ビバホーム	←							
継	R 2	佐川急便株式会社 日本GLP株式会社	←							
~~継~~	R 2	大和ハウス工業株式会社	←							
継	R 2	株式会社ジェイコム千葉東葛・葛飾局	←							
継	R 2	千葉県土地家屋調査士会	←							
継	R 2	一般社団法人千葉県ペストコントロール協会	←							
継	R 2	流山郵便局	←							
継	H 3 1	江戸川大学	←							
継	H 3 1	イトーヨーカ堂	←							
継	H 3 1	レスキューホテル	←							
継	H 3 1	GLP	←							
■	第1ガイド	災害対策施設	赤							
■	第2ガイド	災害対策施設全般	赤							
~~継~~	R 3	新東谷防災広場使用許可	↓	3		R8				継続解除
継	R 4	ランタンライトの寄附	←							
継	R 4	浄水器の寄附	←							
継	R 3	段ボールパーティーの寄付	←							

↓:下段へ ←:継続 →引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 6	向小金小・小山小電動井戸	←							
継	H 2 6	新東谷防災広場（要望書）N0.1	←							
継	H 2 6	新東谷防災広場（要望書）N0.2	←							
継	H 2 5	ヘリコプター臨時離発着場	←							
継	H 2 5	非常用LPガス発電機の寄贈	←							
継	H 2 4	上新宿防災広場	←							
継	H 2 4	公有財産引継書（新東谷私有地防災広場）	←							
継	H 2 1	河川防災ステーション	←							
継	H 1 4	応急仮設住宅建設候補地	←							
継	H 1 2	防災用テントの寄付・貸与	←							
■	第2ガイド	案内板・標示板	黄							
継	H 3 0	河川区域内の土地の占用許可申請書	←							
継	H 2 4	避難誘導標示板（H24調査）	←							
継	H 2 1	自治会における避難誘導掲示板	←							
継	H 1 5	J S I 協定書	←							
継	H 1 4	設置協議	←							
継	S 6 3	道路占用許可書	←							
継	S 6 1	都市公園占用許可書	←							
継	S 5 6	財産使用許可書	←							
継	S 5 6	避難場所案内板・掲示板設置許可一覧	←							
■	第2ガイド	避難所・避難場所	青							
継	R 3	指定状況に関する県への通知等	←							
継	H 2 6	指定緊急避難場所	←							
継	H 2 6	生涯大学校	←							

↓:下段へ ←:継続 →引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 4	避難所運営マニュアル	←							
継	H 2 4	柏市との協議	←							
継	H 2 2	東京理科大・麗澤大学	←							
継	H 1 7	避難所・避難場所全般	←							
継	H 1 2	避難所の鍵の保管	←							
継	S 5 2	避難場所指定同意書	←							
継	R 3	国民保護法による避難所の指定・変更	←							
~~継~~	R 3	キッコーマンアリーナの臨時医療施設による使用に伴う生涯学習センターエルズの自主避難所としての使用について	↓	5		R10				継続解除
■	第2ガイド	災害用井戸	緑							
継	H 3 0	災害用井戸の修繕	←							
継	H 2 6	八木北小災害用井戸管理について	←							
継	H 2 6	井戸の電動化について	←							
継	H 2 4	ろ過機取扱説明書	←							
継	H 2 4	災害時協力井戸登録解除	←							
継	H 2 3	災害用井戸管理全般	←							
継	H 2 1	災害時協力井戸台帳	←							
継	H 2 0	災害時協力井戸登録申出書	←							
継	H 2 0	災害時協力井戸の登録に関する要領	←							
	R 4	十太夫近隣公園修繕	↓	5		R10				
■	第2ガイド	防災倉庫	白							
継	R 4	計画通知	←							
継	R 3	計画通知（上下水道局・エルズ）	←							
継	R 2	計画通知（流山南高校・コミュニティプラザ）	←							
継	H 3 1	計画通知（H 3 1共通事項）	←							

↓:下段へ ←:継続 →引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 3 1	計画通知 (八木南小)	←							
継	H 3 1	計画通知 (南流山小)	←							
継	H 3 1	計画通知 (県立流山おおたかの森高校)	←							
継	H 2 9	計画通知 (鰯ヶ崎小)	←							
継	H 2 9	計画通知 (長崎小)	←							
継	H 2 8	自治会管理倉庫	←							
継	H 2 8	計画通知 (県立流山高等学校)	←							
継	H 2 8	計画通知 (流山北学校)	←							
継	H 2 8	災害医療に関する備品の保管について	←							
継	H 2 8	教育財産使用許可申請 (県立高等学校)	←							
継	H 2 8	行政財産使用許可申請 (古間木・キッコーマンアリーナ)	←							
継	H 2 7	西初石小学校地権者承諾	←							
継	H 2 7	流山小移転	←							
継	H 2 7	計画通知 (北部中学校)	←							
継	H 2 7	計画通知 (西初石小学校)	←							
継	H 2 7	計画通知 (上新宿防災広場)	←							
継	H 2 6	計画通知 (常盤松中学校)	←							
継	H 2 4	教育財産使用許可申請	←							
継	H 2 6	鰯ヶ崎団地自治会	←							
継	H 2 3	防災備蓄倉庫写真	←							
継	H 2 6	FM防災倉庫	←							
継	H 2 1	市内小中学校へのろ水機等の配付	←							
継	H 2 1	防災倉庫全般	←							
継	R 3	依頼・通知	↓	3		R8				継続解除

↓:下段へ

←:継続

→引き上げ

▼:随時廃棄

S:倉庫へ

×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
~~継~~	R 3	教育財産使用許可申請	↓	3		R8				継続解除
★	第1ガイド	自主防災組織	黄							
■	第2ガイド	自主防災組織	黄							
	R 4	防災備蓄食料の提供	←							
継	R 2	自主防災組織台帳	←							
継	H 3 1	令和元年 防災功労者内閣総理大臣表彰関係	←							
継	H 2 9	平成29年度コミュニティ助成事業（四季野自治会自主防）	←							
継	H 2 8	平成29年度コミュニティ助成事業	←							
継	H 2 9	平成30年度コミュニティ助成事業	←							
継	H 2 9	平成29年防災功労者内閣総理大臣表彰関係	←							
継	H 2 9	平成29年防災功労者内閣担当大臣表彰について	←							
継	H 2 8	防災功労者防災担当大臣表彰候補者の推薦調書	←							
継	H 2 7	平成28年度コミュニティ助成事業	←							
継	H 2 6	平成26年度コミュニティ助成事業（西初石1・2丁目）	←							
継	H 2 5	活動拠点見直し	←							
継	H 2 4	千葉県地域防災力向上知事表彰（美田）	←							
継	H 2 4	防災まちづくり大賞事別推薦	←							
継	H 2 3	防災共助力推進モデル事業実施報告書	←							
継	H 2 3	自治会作成防災計画	←							
継	H 1 7	自主防災組織の手引き	←							
■	第2ガイド	防災リーダー研修会	赤							
	R 4	研修会の実施・参加申込	↓	1		R6				
■	第2ガイド	自主防補助金	白							
	R 4	交付決定	↓	5		R10				

↓:下段へ ←:継続 →引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 6	自主防資機材等整備等事業補助金交付要綱	←							
継	H 2 4	防災資機材整備事業補助金交付要綱	←							
	第2ガイド	自主防災組織設立	青							
継	H 2 7	自主防災組織設立届出書	←							
継	H 2 1	自主防災組織の設立について	←							
★	第1ガイド	補助金等	赤							
■	第2ガイド	第5次地震防災緊急事業五箇年計画	緑							
継	H 2 8	計画作成	↓	5		R10				継続解除
■	第2ガイド	第6次地震防災緊急事業五箇年計画	白							
継	R 3	計画作成	←							
■	第2ガイド	県補助金	白							
継	R 4	千葉県地域防災力向上総合支援補助金交付請求	↓	5		R10				継続解除
継	H 3 0	千葉県地域防災力向上総合支援補助金交付請求	↓	5		R10				継続解除
■	第2ガイド	国補助金	黄							
継	R 3	依頼・通知	←							
継	R 3	実施に関する計画	←							
継	R 3	交付申請（都市防災）	←							
継	R 3	交付金確定通知（都市防災）	←							
継	R 3	請求書（都市防災）	←							
継	R 3	完了実績報告（R 3年度分）	←							
継	R 3	変更計画（1回目 都市防災）	←							
継	R 3	R 4 概算要望（都市防災）	←							
継	R 3	R 4 本要望（都市防災）	←							
継	R 3	完了検査（R 2都市防災）	←							

↓:下段へ ←:継続 →引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 3	事後評価（都市防災）	←							
継	R 3	都市再生	←							
継	R 3	県完了検査（都市再生）大堀川・西初石近隣・南流山倉庫	←							
継	R 3	会計検査書類	←							
継	R 2	依頼・通知	←							
継	R 2	実施に関する計画	←							
継	R 2	交付申請（都市防災）	←							
継	R 2	交付金確定通知（都市防災）	←							
継	R 2	請求書（都市防災）	←							
継	R 2	完了実績報告（R 3年度分）	←							
継	R 2	社会資本整備総合整備計画（R 2－R 6）	←							
継	R 2	社会資本整備総合交付金（都市防）事後評価	←							
継	R 2	照会回答（都市構造再編集集中支援事業）	←							
継	H 3 1	H 3 1 照会・回答	←							
継	H 3 1	H 3 1 交付決定	←							
継	H 3 1	H 3 0 交付決定	←							
継	H 3 1	H 3 0 実績報告	←							
継	H 3 0	H 3 0 交付申請	←							
継	H 3 0	翌債承認・完了予定期日変更報告書	←							
継	H 3 0	実施に関する計画	←							
継	H 3 0	平成31年度 会計検査	←							
継	H 3 0	H 3 1 概算要望	←							
継	H 3 0	H30 変更申請・実施計画変更	←							
継	H 3 0	H 3 1～社会資本総合整備計画	←							

↓:下段へ ←:継続 →引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H30	会計検査（地域の元気臨時交付）	←							
継	H30	補助金全般（平成30年度）	←							
継	H30	社会資本総合整備計画	←							
継	H30	社会資本総合整備計画（第3回変更）	←							
継	H30	請求書	←							
継	H29	請求書	←							
継	H29	交付申請	←							
継	H29	H30 概算要望	←							
継	H29	社資交システム	←							
継	H29	県完了検査	←							
継	H29	契約見込額調	←							
継	H29	H30 本要望（都市防災）	←							
継	H29	H27完了実績報告書（H27補正含）	←							
継	H29	完了実績報告書	←							
継	H28	補助金全般	←							
継	H28	請求書	←							
継	H28	都市再生整備計画（南流山駅周辺）	←							
継	H28	県完了検査	←							
継	H28	社会資本整備総合交付金額確定通知書	←							
継	H28	社会資本総合整備計画事後評価	←							
継	H28	社会資本総合整備計画（最終）	←							
継	H28	社会資本総合整備計画（2回＋変更）	←							
継	H28	社会資本総合整備計画（2回変更）	←							
継	H28	H29 概算要望	←							

↓:下段へ ←:継続 →引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

令和4年度ファイル基準表

保存単位 市民生活部 防災危機管理課
ページNo.33

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 8	H29 本要望（都市防災）	←							
継	H 2 8	H29 本要望（都市再生）	←							
継	H 2 8	会計検査（第5局特別検査課）	←							
継	H 2 8	会計検査	←							
継	H 2 8	年度終了実績報告書	←							
継	H 2 7	補助金全般	←							
継	H 2 7	請求書	←							
継	H 2 7	交付申請	←							
継	H 2 7	H27 内定	←							
継	H 2 7	H27 前倒し	←							
継	H 2 7	社会資本総合整備計画（1回変更）	←							
継	H 2 7	H28 概算要望（都市防災）	←							
継	H 2 7	H28 本要望（都市防災）	←							
継	H 2 7	会計検査	←							
継	H 2 7	会計検査（がんばろう千葉）	←							
継	H 2 7	会計検査（特別調書）	←							
継	H 2 6	交付金額確定通知（H24社会資本）	←							
継	H 2 6	請求書	←							
継	H 2 6	交付申請	←							
継	H 2 6	H27 本要望（都市防災）	←							
継	H 2 6	社会資本総合整備計画（新規分）	←							
継	H 2 6	契約見込額調べ	←							
継	H 2 6	補助金全般	←							
継	H 2 6	H26 繰越	←							

↓:下段へ ←:継続 →引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 6	H27 概算要望 (都市防災)	←							
継	H 2 6	会計検査	←							
継	H 2 6	H26 社会資本 県完了検査	←							
★	第1ガイド	気象情報	白							
■	第2ガイド	気象情報	白							
×	R 4	対応・記録全般	↓	5		R10				
×	R 4	気象警報	↓	5		R10				
継	R 3	対応・記録全般	↓	5		R10				継続解除
継	H 3 0	対応・記録全般	←							
継	H 3 0	台風24号	←							
継	H 2 9	対応・記録全般	←							
継	H 2 5	特別警報	←							
継	H 2 2	東日本大震災	←							
★	第1ガイド	災害記録	緑							
■	第2ガイド	災害記録	緑							
	R 4	対応記録全般 (6・7月)	↓	5		R10				
	R 4	対応記録全般 (8月)	↓	5		R10				
	R 4	対応記録全般 (9月)	↓	5		R10				
	R 4	対応記録全般 (11月)	↓	5		R10				
	R 4	令和4年8月13日 台風8号	↓	5		R10				
	R 4	令和4年9月26日 台風15号	↓	5		R10				
	R 4	対応記録全般	↓	5		R10				
継	R 2	県リエゾン派遣	↓	5		R10				継続解除
継	R 2	令和2年台風14号	↓	5		R10				継続解除

↓:下段へ ←:継続 →引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

令和4年度ファイル基準表

保存単位 市民生活部 防災危機管理課
ページNo.35

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 3	令和3年2月13日 福島県沖地震	←							
継	H 3 1	災害派遣等従事車両証明書	←							
継	H 3 1	通知 (台風15・19号)	←							
継	H 3 0	災害派遣等従事車両証明書 (No.1)	←							
継	H 3 0	災害派遣等従事車両証明書 (No.2)	↑							
継	H 2 7	災害派遣等従事車両証明書	↑							
継	H 2 8	災害派遣等従事車両証明書	←							
継	H 2 3	し尿処理に伴う対応協議	←							
★	第1ガイド	罹災証明書	黄							
■	第2ガイド	罹災証明書	黄							
~~継~~	H 3 1	り災証明書	↓	10		R15				継続解除
■	第2ガイド	電子申請	緑							
継	R 3	各種マニュアル	↓	1		R6				
★	第1ガイド	市防災行政無線	黄							
■	第2ガイド	市防災行政無線全般	黄							
	R 4	防災行政無線全般	↓	3		R8				
~~継~~	R 3	防災行政無線全般	↓	3		R8				継続解除
継	H 2 8	平成28年度無線局定期検査	←							
継	H 2 8	市民からの情報提供・要望	←							
継	H 2 6	松ヶ丘2号公園	←							
継	H 2 6	デジタル化方針	←							
継	H 2 6	木地区防災無線移設	←							
継	H 2 5	戸別受信機行政財産許可	←							
継	H 2 5	下水道占有許可申請	←							

↓:下段へ ←:継続 →引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H 2 4	防災行政無線テレホンサービス開始資料	←							
継	H 2 4	点検記録簿及び無線業務日誌の扱い	←							
継	H 2 2	光明院との土地使用貸借契約	←							
継	H 2 1	無線局更新申請	←							
継	H 2 1	子局設置場所	←							
継	H 2 1	茂呂神社貸借契約書	←							
継	H 2 0	固定系子局音達図	←							
継	H 1 9	防災放送網を用いた小学生の下校後の安全確保について	←							
継	H 1 2	要領原義	←							
継	H 1	流山市公園	←							
継	S 6 1	流山市防災行政無線管理運用規程	←							
継	R 3	光化学スモッグ対応	←							
■	第2ガイド	MCA無線	白							
	R 4	MCA無線通信訓練	↓	3		R8				
継	R 2	騒音測定	←							
継	H 3 0	流山市MCA無線設置	←							
継	H 2 9	流山市MCA無線設置 (流山警察)	←							
継	H 2 8	流山市MCA無線設置 (流山警察)	←							
継	H 2 7	流山市MCA無線設置 (H27 おおたか小中)	←							
継	H 2 5	流山市MCA無線管理運用規程	←							
継	H 2 5	流山市MCA無線通信訓練	←							
継	H 2 5	流山市MCA無線設置(県立高等学校)	←							
継	H 2 5	流山市MCA無線設置(写真)	←							
継	H 2 5	流山市MCA無線設置 (H25 4 5 台)	←							

↓:下段へ ←:継続 →引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	戸別受信機	青							
継	R 4	所在調査	←							
継	R 3	所在調査	←							
継	H 2 6	戸別受信機承諾書（平成26年度）	←							
継	H 2 4	地域振興無線	←							
継	H 2 4	戸別受信機承諾書（新規設置）	←							
継	H 6	戸別受信機設置管理要領	←							
継	H 6	戸別受信機設置一覧表（自治会・消防団）	←							
継	H 5	戸別受信機設置台帳（市関係）	←							
継	H 3	戸別受信機設置台帳A-1～E-23（消防団）	←							
継	H 5	戸別受信機設置台帳1～50（自治会）	←							
継	H 5	戸別受信機設置台帳51～100（自治会）	←							
継	H 5	戸別受信機設置台帳101～148（自治会）	←							
★	第1ガイド	県防災行政無線	白							
■	第2ガイド	県防災行政無線	白							
~~継~~	H 2 9	後援・協力	↓	5		R10				継続解除
継	H 2 1	震度計等の維持管理に関する手引き	←							
継	H 2 0	地域衛星通信ネットワーク利用契約約款	←							
継	H 2 0	千葉県防災情報システム運営規程	←							
継	H 2 0	千葉県防災情報システムにおける流山市取扱い運営要領	←							
継	H 1 9	千葉県防災行政無線局等の設置等に関する協定書	←							
継	R 2	千葉県防災行政無線再整備	←							
継	R 3	千葉県防災行政無線再整備	←							

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
★	第1ガイド	全庁共通	白							
■	第2ガイド	全庁共通全般	白							
		庁議報告	▼							
		庁内通知	▼							
継	H6	行政手続条例運用手引	←							
継	H14	情報公開条例	←							
継	H20	国保財政フレーム	←							
継	H27	パブリックコメント	←							
継	H30	流山市行政不服及び情報公開・個人情報保護審査会	←							
	R4	広報ながれやまの原稿(国保)	↓	1		R6				
	R4	USBメモリ等管理簿等	↓	5		R10				
■	第2ガイド	市の方針・計画	黄							
継		男女共同参画推進	←							
継	H18	環境行動計画	←							
継	H18	流山市国民保護計画	←							
継	H20	後期基本計画	←							
継	H24	中期実施計画	←							
継	H24	流山市地域防災計画	←							
継	H26	高齢者支援計画	←							
継	H27	下期実施計画	←							
継	H30	ビジュアルアイデンティティガイドライン	←							
継	H31	流山市SDGs推進方針	←							
■	第2ガイド	文書	赤							
		文書管理通知	▼							
継		ファイリングシステムの手引	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継		ファイリング基準表(元年度以前)	←							
継		ファイリング基準表(2年度～6年度)	←							
継		ファイリング基準表(7年度～11年度)	←							
継		ファイリング基準表(12年度～14年度)	←							
継		ファイリング基準表(15年度～17年度)	←							
継	H18	ファイリング基準表(18年度)	←							
継	H19	ファイリング基準表(19年度)	←							
継	H20	ファイリング基準表(20年度)	←							
継	H21	ファイリング基準表(21年度)	←							
継	H22	ファイリング基準表(22年度)	←							
継	H23	ファイリング基準表(23年度)	←							
継	H24	ファイリング基準表(24年度)	←							
継	H25	ファイリング基準表(25年度)	←							
継	H26	ファイリング基準表(26年度)	←							
継	H27	ファイリング基準表(27年度)	←							
継	H28	ファイリング基準表(28年度)	←							
継	H29	ファイリング基準表(29年度)	←							
継	H30	ファイリング基準表(30年度)	←							
継	H31	ファイリング基準表(31年度)	←							
継	R2	ファイリング基準表(R2年度)	←							
継	R3	ファイリング基準表(R3年度)	←							
継	R4	ファイリング基準表(R4年度)	←							
継	H30	指令・達番号特別処理登録申請	←							
	R4	文書整理簿	S	5		R10				USB保存
	R4	課メール受付報告書	↓	5		R10				

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R3	情報公開請求(指令第1546号)	←					
継	R3	情報公開請求(審査請求に係る理由説明書)	←					
継	R4	行政不服及び情報公開・個人情報保護審査会	←					
■	第2ガイド	人事	青					
	H22	事故報告書	▼					
	H22	事務引継書	▼					
継	H19	人員要望	←					
継	H29	特定個人情報取扱簿	←					
継	R2	会計年度任用職員職種の追加(年金相談員)	←					
	R4	時間外勤務命令簿	↓	5		R10		
継	R4	服務整理簿	←					
	R4	旅行命令簿	↓	5		R10		
	R4	会計年度任用職員	↓	5		R10		
	R4	時間外勤務手当見積書	↓	5		R10		
■	第2ガイド	財務全般	黄					
		資金前渡職員	▼					
継		備品台帳	←					
継	H26	公会計管理台帳	←					
	R4	郵便切手使用枚数整理簿	↓	5		R10		
継	H19	保証証書	←					
■	第2ガイド	審査請求等	赤					
継	R3	審査請求	←					
	R4	公文書開示請求	↓	5		R10		
■	第2ガイド	議会	白					
	R4	市議会資料[資料請求、議案等]	↓	1		R6		

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R4	第1回臨時会	↓	1		R6				
	R4	第1回定例会	↓	1		R6				
	R4	第2回定例会	↓	1		R6				
	R4	第3回定例会	↓	1		R6				
	R4	第4回定例会	↓	1		R6				
	R4	市民経済委員会	↓	1		R6				
	R4	市議会各派要望	↓	1		R6				
	R4	陳情・要望	↓	1		R6				
■	第2ガイド	監査	青							
	R4	定期監査	↓	5		R10				
	R4	監査委員による決算審査	↓	5		R10				
★	第1ガイド	保険年金課共通	黄							
■	第2ガイド	保険年金課共通全般	黄							
継		振込データFD作成システム(操作マニュアル)	←							
継		オンライン検討部会	←							
継	H25	マイナンバー検討会	←							
継	H26	生活困窮者自立支援事業	←							
継	H26	ICカードリーダー取扱説明書	←							
継	H26	国民健康保険システム操作手順書	←							
継	H30	情報セキュリティ実施手順	←							
継	H30	ぎょうせい電子書棚	←							
継	H30	出張所業務マニュアル	←							
継	H30	燃料給油用クレジットカード使用方法	←							
継	H31	おたかの森市民窓口センター業務委託仕様書	←							
継	R2	特定個人情報保護評価(PIA)	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R3	複写機使用ガイド	←							
継	R4	国民健康保険システム標準化	←							
継	R4	公金受取口座	←							
継	R4	事故及び事務処理誤り等発生時の報告体制について	←							
	R4	情報セキュリティ	↓	5		R10				
	R4	災害時招集名簿	↓	1		R6				
	R4	市長への手紙	↓	1		R6				
	R4	財務関係及び伝票事務	↓	1		R6				
	R4	令和3年度国民健康保険実施計画	↓	1		R6				
	R4	令和4年度国民健康保険実施計画	↓	1		R6				
	R4	生活保護の開始及び廃止の情報提供	↓	1		R6				
	R4	アプリケーションソフトウェア利用協議書	↓	1		R6				
継	R4	オンライン資格確認	←							
■	第2ガイド	予算・決算	赤							
継	H25	債務負担行為(国保システムH25～H30)	←							
継	H26	債務負担行為(コンビニ収納H26～H31)	←							
継	H26	債務負担行為(年金システム)	←							
継	H28	債務負担行為(クレジットカード納付)	←							
継	H29	債務負担行為(コールセンター)	←							
継	R3	債務負担行為(ファイリングシステム)	←							
継	H30	債務負担行為支出額等説明書	←							
■	第2ガイド	通知・照会・回答(県)	白							
	R4	県からの通知・照会・回答(4月前半)	↓	1		R6				
	R4	県からの通知・照会・回答(4月後半)	↓	1		R6				
	R4	県からの通知・照会・回答(5月)	↓	1		R6				

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R4	県からの通知・照会・回答(6月)	↓	1		R6				
	R4	県からの通知・照会・回答(7月)	↓	1		R6				
	R4	県からの通知・照会・回答(8月)	↓	1		R6				
	R4	県からの通知・照会・回答(9月)	↓	1		R6				
	R4	県からの通知・照会・回答(10月)	↓	1		R6				
	R4	県からの通知・照会・回答(11月)	↓	1		R6				
	R4	県からの通知・照会・回答(12月)	↓	1		R6				
	R4	県からの通知・照会・回答(1月)	↓	1		R6				
	R4	県からの通知・照会・回答(2月)	↓	1		R6				
	R4	県からの通知・照会・回答(3月)	↓	1		R6				
■	第2ガイド	通知・照会・回答(財政調整課)	赤							
	R4	財政調整課からの照会回答(4月)	↓	1		R6				
	R4	財政調整課からの照会回答(5月)	↓	1		R6				
	R4	財政調整課からの照会回答(6月)	↓	1		R6				
	R4	財政調整課からの照会回答(7月)	↓	1		R6				
	R4	財政調整課からの照会回答(8月)	↓	1		R6				
	R4	財政調整課からの照会回答(9月)	↓	1		R6				
	R4	財政調整課からの照会回答(10月)	↓	1		R6				
	R4	財政調整課からの照会回答(11月)	↓	1		R6				
	R4	財政調整課からの照会回答(12月)	↓	1		R6				
	R4	財政調整課からの照会回答(1月)	↓	1		R6				
	R4	財政調整課からの照会回答(2月)	↓	1		R6				
	R4	財政調整課からの照会回答(3月)	↓	1		R6				
■	第2ガイド	通知・照会・回答(庁内)	青							
	R4	庁内他課依頼通知照会回答(4月)(4/1～4/15)	↓	1		R6				

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R4	庁内他課依頼通知照会回答(4月)(4/16~4/30)	↓	1		R6				
	R4	庁内他課依頼通知照会回答(5月)	↓	1		R6				
	R4	庁内他課依頼通知照会回答(6月)	↓	1		R6				
	R4	庁内他課依頼通知照会回答(7月)	↓	1		R6				
	R4	庁内他課依頼通知照会回答(8月)	↓	1		R6				
	R4	庁内他課依頼通知照会回答(9月)	↓	1		R6				
	R4	庁内他課依頼通知照会回答(10月)	↓	1		R6				
	R4	庁内他課依頼通知照会回答(11月)	↓	1		R6				
	R4	庁内他課依頼通知照会回答(12月)	↓	1		R6				
	R4	庁内他課依頼通知照会回答(1月)	↓	1		R6				
	R4	庁内他課依頼通知照会回答(2月)	↓	1		R6				
	R4	庁内他課依頼通知照会回答(3月)	↓	1		R6				
■	第2ガイド	通知・照会・回答(おくやみ相談窓口)	黄							
	R4	おくやみ相談窓口通知照会回答(4月~6月)	↓	1		R6				
	R4	おくやみ相談窓口通知照会回答(7月~9月)	↓	1		R6				
	R4	おくやみ相談窓口通知照会回答(10月~12月)	↓	1		R6				
	R4	おくやみ相談窓口通知照会回答(1月~3月)	↓	1		R6				
■	第2ガイド	通知・照会・回答(他団体)	緑							
	R4	他団体からの通知・照会・回答(4月)	↓	1		R6				
	R4	他団体からの通知・照会・回答(5月)	↓	1		R6				
	R4	他団体からの通知・照会・回答(6月)	↓	1		R6				
	R4	他団体からの通知・照会・回答(7月)	↓	1		R6				
	R4	他団体からの通知・照会・回答(8月)	↓	1		R6				
	R4	他団体からの通知・照会・回答(9月)	↓	1		R6				
	R4	他団体からの通知・照会・回答(10月)	↓	1		R6				

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R4	他団体からの通知・照会・回答(11月)	↓	1		R6				
	R4	他団体からの通知・照会・回答(12月)	↓	1		R6				
	R4	他団体からの通知・照会・回答(1月)	↓	1		R6				
	R4	他団体からの通知・照会・回答(2月)	↓	1		R6				
	R4	他団体からの通知・照会・回答(3月)	↓	1		R6				
■	第2ガイド	通知・照会・回答(他市・その他)	白							
	R4	他市からの通知・照会・回答	↓	1		R6				
	R4	国保事業実施報告書	↓	1		R6				
	R4	東葛国保(照会・回答)	↓	1		R6				
■	第2ガイド	ウクライナ関係	赤							
	R4	通知・照会・回答	↓	1		R6				
■	第2ガイド	会計検査等	青							
継	H24	会計実地検査資料	←							
継	H24	会計実地検査	←							
継	H27	会計実地検査	←							
継	H28	会計実地検査	←							
継	H29	会計実地検査資料	←							
■	第2ガイド	国保都道府県化	緑							
継	H28	国保運営県単位化	←							
	H29	市町村基礎ファイル 1/2	↓	5		R10				継続解除
	H29	市町村基礎ファイル 2/2	↓	5		R10				継続解除
	H30	市町村基礎ファイル 1/2	↓	5		R10				継続解除
	H30	市町村基礎ファイル 2/2	↓	5		R10				継続解除
継	H30	市町村事務処理標準システム	←							
継	H31	市町村事務処理標準システム	←							
継	R2	市町村事務処理標準システム	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R3	市町村事務処理標準システム	←					
継	R4	市町村事務処理標準システム	←					
	R1	基準総所得金額及び被保険者総数調査	↓	5		R10		継続解除
	R2	基準総所得金額及び被保険者総数調査	↓	5		R10		継続解除
	R3	基準総所得金額及び被保険者総数調査	↓	5		R10		継続解除
	R4	基準総所得金額及び被保険者総数調査	↓	5		R10		継続解除
継	R1	基準総所得金額等の算定手順	←					
	R1	市町村基礎ファイル	↓	5		R10		継続解除
	R2	市町村基礎ファイル	↓	5		R10		継続解除
	R3	市町村基礎ファイル	↓	5		R10		継続解除
	R4	市町村基礎ファイル	↓	5		R10		継続解除
継	R1	千葉県国民健康保険作業部会	←					
継	R2	保険料率の統一化	←					
継	R3	保険料率の統一化	←					
継	R4	保険料率の統一化	←					
継	R2	千葉県国民健康保険運営方針の改定	←					
■	第2ガイド	ホームページ	白					
		ホームページ原稿	▼					
継	H24	ホームページ操作ガイド	←					
★	第1ガイド	国保庶務	赤					
■	第2ガイド	国保庶務全般	赤					
	H24	図書等斡旋	▼					
		出張所への依頼通知	▼					
		流山市国民健康保険の概要	▼					
継	S53	国保表彰(被推薦者名簿・様式)	←					
継	H3	国保職員身分証交付簿	←					

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H22	WEB機能取扱説明書	←							
継	H26	国保連合会例規案	←							
継	H28	国保連合会規約例の一部を改正する規約例	←							
継	H28	国民健康保険テキスト	←							
	R4	料金受取人払申請	↓	1		R6				
	R4	コクホライン	↓	5		R10				
	R4	国保庶務一般通知(連合会)	↓	1		R6				
	R4	料金後納郵便物差出票	S	5		R10				事務室保管
	R4	特定記録郵便物等受領証	S	5		R10				事務室保管
	R4	研修計画	↓	5		R10				
	R4	県の定期指導	↓	5		R10				
	R4	県定期指導議事録	↓	5		R10				
■	第2ガイド	会議	青							
	R4	国保連合会総会(議案など)	↓	5		R10				
	R4	国保都市協議会	↓	5		R10				
	R4	国保・保健主管課長会議	↓	5		R10				
	R4	千葉県市町村保健活動連絡協議会	↓	5		R10				
	R4	千葉県国保事業充実強化推進協議会	↓	5		R10				
	R4	千葉県国民健康保険作業部会(運営方針)	↓	5		R10				
	R4	損害賠償求償事務出張相談会	↓	5		R10				
	R4	流山市歯科医師レセプト情報交換会	↓	5		R10				
	R4	令和4年度松戸圏地域・職域連携推進協議会	↓	5		R10				
	R4	千葉県国民健康保険連絡会議	↓	5		R10				
■	第2ガイド	会議(東葛支部)	緑							
	R4	国保連合会東葛支部会議(4～7月)	↓	5		R10				

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	会議(説明会)	赤							
	R4	国保データベース(KDB)システムの活用方法等に係る説明会	↓	5		R10				
	R4	おくやみ相談室の設置に伴う説明会	↓	1		R6				
■	第2ガイド	視察・研修	青							
	R4	国保資格・月報事務講習会	↓	5		R10				
	R4	療養費・過誤調整・再審査事務講習会	↓	5		R10				
	R4	国保新規職員事務講習会	↓	5		R10				
	R4	国保給付事務講習会	↓	5		R10				
■	第2ガイド	庁内会議・研修	黄							
	R4	医療・保健・介護連絡会議	↓	5		R10				
	R4	庁内研修	↓	1		R6				
	R4	情報公開制度等研修会	↓	1		R6				
★	第1ガイド	連合会共同電算	白							
■	第2ガイド	連合会共同電算	白							
継		共同電算(委託変更・庶務)	←							
継		共同電算(処理規定・業務一覧)	←							
継		共同電算(事務処理事項)	←							
継		共同電算(被保マスター)	←							
継		レセプトイメージ照会システム	←							
継	H22	国保連合会(レセプト審査システム説明会)	←							
継	H26	電子帳票システムインストールマニュアル	←							
継	H26	連合会CD活用マニュアル	←							
継	H26	磁気化レセプト情報管理システム研究会	←							
継	H28	磁気化レセプト情報管理システム研究会	←							
継	H26	確定明細データ操作マニュアル	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R4	国保総合システム帳票印刷用CSVデータ	↓	5		R10				
★	第1ガイド	法・条例・規則等	緑							
■	第2ガイド	国・県要領・通達	緑							
継	H28	要領・通達(28年度)	←							
継	H27	要領・通達(27年度)	←							
継	H19	特別徴収関係省令	←							
継	H18	社会保障に関する協定	←							
継	H16	社会保険診療報酬支払基金介護給付費納付金徴収事務取扱細則	←							
■	第2ガイド	法改正	青							
継	H28	国民健康保険法の一部改正	←							
継	H28	国民健康保険法施行令等の一部改正	←							
継	H27	国民健康保険法の一部改正	←							
継	H27	国民健康保険法施行令等の一部改正	←							
■	第2ガイド	条例	黄							
継	R4	令和4年度条例改正	←							
継	R3	令和3年度条例改正	←							
継	H31	令和2年度条例改正(傷病手当金)	←							
継	R2	令和2年度条例改正(税制改正他)	←							
継	R2	令和2年度条例改正(傷病手当金改正)	←							
継	H29	平成30年度条例改正	←							
継	H28	平成29年度条例改正	←							
継	H27	平成28年度条例改正	←							
継	H26	平成27年度条例改正	←							
継	H25	平成26年度条例改正	←							
継	H30	平成31年度条例改正	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H31	平成31年度条例改正(告示方式)	←					
継	R3	国民健康保険条例(規則改正含む。) 令和3年改正(出産育児一時金)(未就学児均等割減額+適用除外)	←					
継	R3	令和3年度条例改正(傷病手当金)	←					
継	R3	出産費資金貸付条例の廃止 素案	←					
継	R3	高額療養費資金貸付条例の廃止 素案	←					
■	第2ガイド	規則	白					
継	H28	流山市国民健康保険規則改正(平成28年度)	←					
継	H26	流山市国民健康保険規則改正(平成26年度)	←					
継	H25	流山市国民健康保険規則改正(平成25年度)	←					
継	H22	流山市国民健康保険規則改正(平成22年度)	←					
継	H6	人間ドック助成規則	←					
継	H25	人間ドック助成規則の改正	←					
継	H26	人間ドック及び脳ドック利用助成規則	←					
継	R2	流山市国民健康保険人間ドック及び脳ドック利用に関する費用の助成規則の一部を改正する規則	←					
継	H2	あんま、マッサージ等利用に関する規則	←					
継	H24	あんま、マッサージ等利用に関する規則	←					
継	H25	あんま、マッサージ等利用に関する規則	←					
継	R4	あんま、マッサージ等の利用費助成事業実施規則						
継	H13	流山市国民健康保険出産費資金貸付規則	←					
継	R3	(仮称)傷病手当金の支給の終期を定める規則 資料	←					
継	H31	国民健康保険規則の一部を改正する規則	←					
継	R3	流山市国民健康保険規則の一部を改正する規則	←					
	R4	流山市国民健康保険高額療養費特別支給金支給規則	↓	10		R15		継続解除
■	第2ガイド	要綱・要領等	赤					
継	H3	収納指導員に関する要綱	←					

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H4	滞納者対策実施要領	←					
継	H6	居所不明者、資格喪失確認事務要領	←					
継	H6	国保運営協議会会長印に関する要領	←					
継	H9	診療報酬明細書等開示に係る事務取り扱い要領	←					
継	H10	短期被保険者証交付要領	←					
継	H11	千葉県国保在宅医療等推進支援事業要綱	←					
継	H14	保険料(税)率の状況(S48～)	←					
継	H20	電子公印	←					
継	H20	DV関係	←					
継	H21	高額介護合算診療費事務取扱要領	←					
継	H22	職権資格喪失事務取扱要領	←					
継	H22	水俣病総合対策補助金交付要綱	←					
継	H23	減額差額通知取扱要領	←					
継	H23	千葉県国民健康保険広域化等支援基金運営要綱	←					
継	H23	国民年金被保険者記録の取扱いに関する覚書	←					
継	H23	一部負担金の免除等要領	←					
継	H23	千葉県市町村保健活動連絡協議会	←					
継	H24	70歳代前半の軽減特例措置実施要綱	←					
継	H28	債権回収一元化に関する要領	←					
継	H29	保険料減免事務取扱要領	←					
継	H31	電子公印申請	←					
継	R1	一部負担金の免除等要領の改正	←					
継	R1	国民健康保険料減免事務取扱要領の改正	←					
継	R4	国民健康保険料減免事務取扱要領の改正	←					
	R4	保険料の実態調査について(様式)	↓	1		R6		

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H23	国民年金被保険者記録の取り扱いに関する覚書	←							
継	R1	保険料証明書交付要領	←							
継	R3	口座振替加入促進事業実施要領	←							
★	第1ガイド	国保運営協議会	白							
■	第2ガイド	国保運営協議会全般	白							
継		運営協議会名簿	←							
継	H22	運協会長印台帳兼使用簿	←							
継	H22	公募委員選考基準等	←							
継	H26	諮問・答申	←							
	H30	委員推薦依頼	↓	5		R10				継続解除
	H30	運営委員委嘱・解職	↓	5		R10				継続解除
継	H30	諮問・答申	←							
	H31	委員公募	↓	5		R10				継続解除
	H31	運営委員委嘱・解職	↓	5		R10				継続解除
	H31	委員推薦依頼	↓	5		R10				継続解除
継	H31	諮問・答申	←							
継	R2	諮問・答申	←							
継	R2	委員推薦依頼	←							
継	R3	運営委員委嘱・解職	←							
継	R4	委員公募(R4)	←							
継	R4	委員推薦依頼(令和4年)	←							
継	R4	運営委員委嘱・解職	←							
継	R4	国保運営協議会委員(公益を代表する委員)	←							
	R4	運協会議録[市国保運営協議会の会議録]	↓	10		R15				
	R4	第1回 運営協議会	↓	5		R10				

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R4	第2回 運営協議会	↓	5		R10				
	R4	第3回 運営協議会	↓	5		R10				
	R4	第4回 運営協議会	↓	5		R10				
★	第1ガイド	国保予算	赤							
■	第2ガイド	国保予算全般	赤							
継		算定マニュアルデータ	←							
継		流用・充当	←							
	R4	一般会計繰入金	↓	5		R10				
	R4	財政診断分析表(国保連合会)	↓	5		R10				
	R4	調定票	S	5		R10				事務室保管
	R4	伝票控え	S	5		R10				事務室保管
■	第2ガイド	予算見積書	黄							
継	R2	R3年度当初予算見積書	←							
	R4	次年度当初予算見積書(財政提出分)	↓	1		R6				
	R4	R4年度補正予算見積書(9月)	↓	5		R10				
	R4	R4年度補正予算見積書(3月)	↓	5		R10				
■	第2ガイド	予算書・予算説明書	黄							
	R4	R4年度予算関係資料	↓	5		R10				
■	第2ガイド	基金	白							
継		財政調整積立基金管理簿	←							
継	H30	積立計画	←							
	R4	財政調整積立基金運用(処分)決議書	↓	5		R10				
	R4	決算剰余金積立	↓	5		R10				
	R4	基金異動通知書	↓	5		R10				
	R4	照会・回答	↓	5		R10				

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	財政健全化計画	緑							
継	H30	流山市国民健康保険事業財政健全化計画	←							
継	R1	流山市国民健康保険事業財政健全化計画	←							
継	R2	流山市国民健康保険事業財政健全化計画	←							
継	R3	流山市国民健康保険事業財政健全化計画	←							
継	R4	流山市国民健康保険事業財政健全化計画	←							
継	H30	県赤字計画	←							
継	R1	県赤字計画	←							
継	R2	県赤字計画	←							
継	R3	県赤字計画	←							
継	R4	県赤字計画	←							
継	R3	中間評価	←							
■	第2ガイド	仕様確認書	赤							
	R4	DSK仕様確認書 被保マスター処理	↓	1		R6				
	R4	DSK仕様確認書 本算定処理	↓	1		R6				
	R4	DSK仕様確認書 被保 保険証処理	↓	1		R6				
	R4	DSK仕様確認書 年度改正変更	↓	1		R6				
	R4	DSK仕様確認書 期別処理	↓	1		R6				
	R4	DSK仕様確認書 新共同電算等	↓	1		R6				
	R4	DSK仕様確認書 人間ドック	↓	1		R6				
	R4	DSK使用確認書 不当利得	↓	1		R6				
■	第2ガイド	契約	黄							
継	H30	フレッツ光にねん割(レセプト点検用)	←							長期継続契約から H31に個別へ変更
継	H30	受付自動発券機の機器賃貸借及び保守(その2)(H29~H33)	←							長期継続契約から H31に個別へ変更
継	H30	国保広域化連携用機器賃貸借及び保守(H29~H34)	←							長期継続契約から H31に個別へ変更

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H31	高額療養費支給システム機器賃貸借及び保守(機器増設分)(H30～R5)	←					
継	H31	高額療養費支給システム機器賃貸借及び保守(R1～R6)	←					
継	R2	短期管理パソコン賃貸借(R2～R6)	←					
継	R2	国保情報集約システム用連携PC Oracle JAVA サポート	←					
継	R3	モノクロページプリンタ賃貸借(R3-R8)	←					
継	R3	保険年金課複写機賃貸借及び保守(単価契約)(R3～R8)	←					
継	R4	受付自動発券機賃貸借及び保守(R4～R9)	←					
	R4	国保予算契約(DSK)	↓	5		R10		
	R4	国保予算契約(DSK以外・4月1日契約分)	↓	5		R10		
	R4	国保予算契約(DSK以外・4月2日以降契約分)	↓	5		R10		
	R4	オンライン資格確認等の事務に係る委託契約	↓	5		R10		
	R4	「健康を支える栄養学」実践支援事業委託	↓	5		R10		
	R4	健康を支える栄養学に基づく食生活分析診断委託	↓	5		R10		
★	第1ガイド	負担金・交付金等	緑					
■	第2ガイド	保険給付費等交付金(県)	緑					
	R4	基準総所得額調	S	5		R10		事務室保管
	R4	普通調整交付金申請(再算定のための事前データの提出)	↓	5		R10		
	R4	普通調整交付金申請(再算定に伴う基準総所得金額の算出)	↓	5		R10		
	R4	普通調整交付金申請(事前データ提出)	↓	5		R10		
	R4	普通調整交付金申請(本提出)	↓	5		R10		
■	第2ガイド	特別交付金	黄					
	R4	特別交付金(保険者努力支援分)R3分	↓	5		R10		
	R4	特別交付金(保険者努力支援分)R4分	↓	5		R10		
	R4	特別交付金(特別調整交付金)実績報告	↓	5		R10		
	R4	特別交付金(特別調整交付金)額確定通知	↓	5		R10		

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R4	特別交付金(特別調整交付金)概算請求	↓	5		R10				
	R4	特別交付金(特別調整交付金)申請～交付	↓	5		R10				
	R4	特別交付金(特別調整交付金)事前調査 1/2	↓	5		R10				
	R4	特別交付金(特別調整交付金)事前調査 2/2	↓	5		R10				
	R4	特別交付金(特別調整交付金(保健事業分))R3分	↓	5		R10				
	R4	特別交付金(県繰入金分(2号分))	↓	5		R10				
	R4	特別交付金(県繰入金分(2号分))交付申請	↓	5		R10				
	R4	交付基準策定のための調査	↓	5		R10				
■	第2ガイド	会計検査院による返還	緑							
	R4	会計検査院による返還	↓	5		R10				
■	第2ガイド	療養給付費等負担金等(国)	白							
継	H25	負担金返還	←							
	R4	事務療給 事前報告	↓	5		R10				
	R4	事務療給 事前報告(修正分)	↓	5		R10				
	R4	事務療給事前報告作成資料 1/3	↓	5		R10				
	R4	事務療給事前報告作成資料 2/3	↓	5		R10				
	R4	事務療給事前報告作成資料 3/3	↓	5		R10				
	R4	事務療給 変更申請	↓	5		R10				
	R4	事務療給 変更申請 他課依頼	↓	5		R10				
	R4	療給実績報告	↓	5		R10				
	R4	療給(過少交付分の追加交付)	↓	5		R10				
■	第2ガイド	その他国からの補助金	青							
継	H29	H29特定健康診査交付申請等一式	←							
継	H30	H30特定健康診査交付申請等一式	←							
継	H30	会計検査実施に係る事前提出資料	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H31	会計検査実施に係る追加提出資料	←							
	R4	基盤安定負担金	↓	5		R10				
	R4	R3年度国民健康保険(組合)災害臨時特例補助金	↓	5		R10				
	R4	R3特定健康診査交付申請等一式	↓	5		R10				
	R2	R2特定健康診査交付申請等一式	↓	5		R10				継続解除
	R2	H31特定健康診査交付申請等一式	↓	5		R10				継続解除
■	第2ガイド	国以外からの団体歳入	黄							
	R4	基盤安定負担金申請(県)	↓	5		R10				
	R4	(退)被用者保険等拠出対象額通知	↓	5		R10				
	R4	(退)前期高齢者給付費額報告	↓	5		R10				
	R4	退職者医療療養給付費等事業実績通知書の提出	↓	5		R10				
	R4	保険給付費等交付金(普通交付金)	↓	5		R10				
	R4	保険給付費等交付金(普通交付金 変動額の把握)	↓	5		R10				
	R4	保険給付費等交付金(普通交付金 状況報告及び所得額調査)	↓	5		R10				
	R4	保険給付費等交付金(普通交付金 変更申請)	↓	5		R10				
	R4	保険給付費等交付金(普通交付金 実績報告)	↓	5		R10				
■	第2ガイド	団体歳出	緑							
	R4	法定給付費額の報告について	↓	5		R10				
	R4	診療報酬等返還	↓	5		R10				
★	第1ガイド	決算	赤							
■	第2ガイド	決算共通全般	赤							
継	H27	内部協議	←							
	R4	令和3年度行政報告書	↓	1		R6				
★	第1ガイド	国保月報・年報	青							
■	第2ガイド	国保月報・年報	青							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H6	事業年報台帳	←							
継	H22	年報・月報作成の改正及び記載について	←							
	R4	国保事業月報報告(4月～5月)	↓	5		R10				
	R4	国保事業月報報告(6月～7月)	↓	5		R10				
	R4	国保事業月報報告(8月～9月)	↓	5		R10				
	R4	国保事業月報報告(10月～11月)	↓	5		R10				
	R4	国保事業月報報告(12月～1月)	↓	5		R10				
	R4	国保事業月報報告(2月～3月)	↓	5		R10				
	R4	国保事業年報報告	↓	5		R10				
	R4	他市町事業年報(東葛以外)	↓	1		R6				
■	第2ガイド	月報作成資料	黄							
	R4	月報作成資料(3月)	↓	5		R10				
	R4	月報作成資料(4月)	↓	5		R10				
	R4	月報作成資料(5月)	↓	5		R10				
	R4	月報作成資料(6月)	↓	5		R10				
	R4	月報作成資料(7月)	↓	5		R10				
	R4	月報作成資料(8月)	↓	5		R10				
	R4	月報作成資料(9月)	↓	5		R10				
	R4	月報作成資料(10月)	↓	5		R10				
	R4	月報作成資料(11月)	↓	5		R10				
	R4	月報作成資料(12月)	↓	5		R10				
	R4	月報作成資料(1月)	↓	5		R10				
	R4	月報作成資料(2月)	↓	5		R10				
★	第1ガイド	国保被保険者	白							
■	第2ガイド	国保被保険者全般	白							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継		捜査協力取扱要領	←							別途保管
継		国民健康保険における「世帯主」の取扱い	←							
継		全国建設工事業国民健康保険の取扱い	←							
継	H19	介護保険適用除外	←							
継	H23	住所地特例	←							
継	H24	外国人住民基本台帳改正	←							
継	H23	適用適正化調査整理簿(H18年度～)	←							
継	H24	住基法改正に伴う宛名リスト	←							
継	H24	住基法改正に伴う外国人の世帯主変更	←							
継	H25	国保被保険者の取扱いについて	←							
継	H24	締め日の取扱い変更について	←							
継	H25	ビザ更新確認資料	←							
継	H26	私文書偽造事案	←							
継	H27	資格B付台帳	←							
継	H27	擬制世帯主の取り扱いについて	←							
継	R3	国民健康保険被保険者証等の送付先指定届	←							賦課給付⑧
継	R3	送付先指定届の運用について	←							
継	R3	送付先指定継続調査	←							
継	R3	省令改正に伴う高齢受給者証の交付	←							
	R4	国保被保険者照会・回答	↓	1		R6				
	R4	適用適正化調査	↓	5		R10				
	R4	捜査協力	↓	5		R10				
	R4	二重賦課職権消除	↓	5		R10				
	R4	省令改正に伴う資格喪失届出の省略	↓	5		R10				
	R4	依頼・通知・報告	↓	5		R10				
	R4	旧被扶養者・特定同一世帯所属者異動連絡票	↓	5		R10				

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H26	旧被扶養者・特定同一世帯所属者	↓	5		R10				継続解除
	H27	旧被扶養者・特定同一世帯所属者	↓	5		R10				継続解除
継	H31	住所地特例の適用について(法116条の21通知)	←							
継	H31	介護保険住所地特例者連絡票	←							
継	H31	サービス付き高齢者向け住宅の登録事項の変更について	←							
■	第2ガイド	高齢受給者証	緑							
	R4	高齢受給者証交付リスト(4-1)	↓	5		R10				
	R4	高齢受給者証交付リスト(4-2)	↓	5		R10				
	R4	高齢受給者証交付リスト(4-3)	↓	5		R10				
	R4	高齢受給者証交付リスト(4-4)	↓	5		R10				
■	第2ガイド	居所不明者調査	青							
継	H26	市民課へ居所不明者調査	←							
継	H28	市民課へ居所不明者調査	←							
継	H29	市民課へ居所不明者調査	←							
継	H30	市民課へ居所不明者調査	←							
継	H31	市民課へ居所不明者調査	←							
	R4	再入国期間経過・在留期間経過(終了)	↓	5		R10				
継	R4	入管への照会回答	←							
継	R3	入管への照会回答(令和3年度)	←							
継	R4	委託契約の締結について	←							
■	第2ガイド	国保資格異動	赤							
継	H26	PC切替による資格整合性チェックエラー	←							
継	H27	DV関係(平成27年度以前)	←							
継	H28	DV関係	←							
継	H30	新市街地地区字変更に係る保険証更新	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
		異動整理簿集計表	▼							
	R4	国民健康保険被保険者資格取得(適用開始)届	S	5		R10				2F書庫
	R4	国民健康保険被保険者資格喪失(適用終了)届	S	5		R10				2F書庫
	R4	退職者等(退)届未届者指導	↓	5		R10				
	R4	高齢者障害者認定証	↓	5		R10				
	R4	月またぎの転出	↓	5		R10				
	R4	保険証更新 7月分	↓	5		R10				
	R4	保険証更新 (用紙校正・資料)7月分	↓	5		R10				
	R4	保険証更新 (用紙校正・資料)3月分	↓	5		R10				
	R4	特定活動の外国人に係る指定書	↓	5		R10				
	R4	保険証来庁受取者の受領サイン	↓	1		R6				
	R4	世帯継続判定(国保集約システム)	↓	5		R10				
	R4	国民健康保険資格期間証明書	↓	5		R10				
■	第2ガイド	被保険者証交付	黄							
継	H25	保険証再交付申請書(様式変更)	←							
継	R3	電子申請による被保険者証再交付申請	←							
	R4	保険証再交付申請書 4・5月分	↓	5		R10				
	R4	保険証再交付申請書 6・7月分	↓	5		R10				
	R4	保険証再交付申請書 8月分	↓	5		R10				
	R4	保険証再交付申請書 9・10月分	↓	5		R10				
	R4	保険証再交付申請書 11・12月分	↓	5		R10				
	R4	保険証再交付申請書 1～3月分	↓	5		R10				
	R4	生活保護開始廃止決定連絡票	↓	1		R6				
★	第1ガイド	保険給付	青							
■	第2ガイド	保険給付全般	青							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
		保険給付要領・通達(全般)	▼							
		保険給付要領・通達(療養費)	▼							
		保険給付要領・通達(高額)	▼							
		保険給付要領・通達(入院時食事療養費)	▼							
		レセプト電算処理システム資料	▼							
継	H17	疾病分類表	←							
継	H24	国保給付事務支援システム	←							
継	H26	基準給付費結果一覧表	←							
継	H30	保険給付の審査及び支払等に係る情報提供に関する同意書	←							
	R4	国保疾病統計データ(連合会)	↓	5		R10				
■	第2ガイド	療養給付	黄							
継	H30	限度額証に係る様式関係	←							
継	R3	電子申請による認定証交付申請	←							
	R4	限度額認定証年次処理	↓	5		R10				
	R4	限度額認定証交付(4月～7月)	↓	5		R10				
	R4	限度額認定証交付(8月～11月)	↓	5		R10				
	R4	限度額認定証交付(12月～3月)	↓	5		R10				
	R4	限度額認定証交付(報告)	↓	5		R10				
	R4	限度額認定証申請	↓	5		R10				
■	第2ガイド	療養費	緑							
		柔道整復師の受領委任の承諾	▼							
継		療養費取扱要領	←							
継	H10	療養費の支給基準(補装具)	←							
継	H9	療養費の支給基準(柔道整復)	←							
継	H30	療養費の支給基準(あはき)	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H30	あはき受領委任	←							
継	H12	海外療養費の支給基準	←							
継	H6	初老期痴呆患者に係る療養費の受領委任	←							
継	H24	療養費適正化実施計画	←							
継	H27	柔整療養費イメージ照会システムマニュアル	←							
	R4	柔整療養費イメージ照会システム取込用データ	↓	5		R10				
	R4	柔整適正化調査①	↓	5		R10				
	R4	柔整適正化調査②	↓	5		R10				
継	H31	課内回覧、他課への依頼文	←							
■	第2ガイド	療養費支給申請	青							
	R4	療養費支給申請書(4月)	↓	5		R10				
	R4	療養費支給申請書(5月)	↓	5		R10				
	R4	療養費支給申請書(6月)	↓	5		R10				
	R4	療養費支給申請書(7月)	↓	5		R10				
	R4	療養費支給申請書(8月)	↓	5		R10				
	R4	療養費支給申請書(9月)	↓	5		R10				
	R4	療養費支給申請書(10月)	↓	5		R10				
	R4	療養費支給申請書(11月)	↓	5		R10				
	R4	療養費支給申請書(12月)	↓	5		R10				
	R4	療養費支給申請書(1月)	↓	5		R10				
	R4	療養費支給申請書(2月)	↓	5		R10				
	R4	療養費支給申請書(3月)	↓	5		R10				
■	第2ガイド	特別療養費・移送費	黄							
継		特別療養費義務台帳	←							
継		移送費申請～支給	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R4	特別療養費申請～支給	↓	5		R10				
■	第2ガイド	一部負担金	白							
継		一部負担金減免取扱いについて	←							
継		免除証明証交付(過年度分)	←							
継	R4	免除証明証交付	←							
■	第2ガイド	退職振替	赤							
継		退職振替処理方法	←							
	R4	退職振替(1月)	↓	5		R10				
■	第2ガイド	高額療養費申請	白							
継		高額支給マニュアル	←							
継	R3	高額支給に係る仕様変更について	←							
継	H29	申請書等様式変更	←							
継	R3	オンライン資格確認に伴うDSKシステムの仕様変更について	←							
継	R3	高額療養費支給申請の簡素化について	←							
継	R3	相続に関する同意書	←							
	R4	簡素化に係る周知関係	↓	1		R6				
■	第2ガイド	高額療養費支給申請	緑							
	R4	高額療養費発送分申請書(4月発送分)	↓	5		R10				
	R4	高額療養費発送分申請書(5月発送分)	↓	5		R10				
	R4	高額療養費発送分申請書(6月発送分)	↓	5		R10				
	R4	高額療養費発送分申請書(7月発送分)	↓	5		R10				
	R4	高額療養費発送分申請書(8月発送分)	↓	5		R10				
	R4	高額療養費発送分申請書(9月発送分)	↓	5		R10				
	R4	高額療養費発送分申請書(10月発送分)	↓	5		R10				
	R4	高額療養費発送分申請書(11月発送分)	↓	5		R10				

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R4	高額療養費発送分申請書(12月発送分)	↓	5		R10				
	R4	高額療養費発送分申請書(1月発送分)	↓	5		R10				
	R4	高額療養費発送分申請書(2月発送分)	↓	5		R10				
	R4	高額療養費発送分申請書(3月発送分)	↓	5		R10				
	R4	連合会FAX票	↓	5		R10				
■	第2ガイド	高額療養費支給決定	青							
	R4	高額療養費支給決定(4月)	↓	5		R10				
	R4	高額療養費支給決定(5月)	↓	5		R10				
	R4	高額療養費支給決定(6月)	↓	5		R10				
	R4	高額療養費支給決定(7月)	↓	5		R10				
	R4	高額療養費支給決定(8月)	↓	5		R10				
	R4	高額療養費支給決定(9月)	↓	5		R10				
	R4	高額療養費支給決定(10月)	↓	5		R10				
	R4	高額療養費支給決定(11月)	↓	5		R10				
	R4	高額療養費支給決定(12月)	↓	5		R10				
	R4	高額療養費支給決定(1月)	↓	5		R10				
	R4	高額療養費支給決定(2月)	↓	5		R10				
	R4	高額療養費支給決定(3月)	↓	5		R10				
■	第2ガイド	特定疾病・指定難病	黄							
	R4	特定疾病認定申請書	↓	5		R10				
	R4	依頼・通知・報告(4～5月)	↓	5		R10				
	R4	依頼・通知・報告(6月)	↓	5		R10				
	R4	依頼・通知・報告(7月)	↓	5		R10				
	R4	依頼・通知・報告(8～9月)	↓	5		R10				
	R4	依頼・通知・報告(10～11月)	↓	5		R10				

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R4	依頼・通知・報告(12～1月)	↓	5		R10				
	R4	依頼・通知・報告(2～3月)	↓	5		R10				
■	第2ガイド	出産育児一時金	赤							
継	H21	直接支払制度等に関するQ&A①	←							
継	H28	直接支払制度等に関するQ&A②	←							
継	H24	出産育児一時金の支払いに関する契約書	←							
継	R3	電子公印使用(出産育児一時金・葬祭費支給決定通知)	←							
継	R3	出産育児一時金 実例	←							
	R4	出産育児一時金 支給台帳(正常分娩)	↓	5		R10				
	R4	出産育児一時金 支給台帳(異常分娩)	↓	5		R10				
	R4	出産育児一時金直接払(過誤調整)	↓	5		R10				
	R4	出産育児一時金差額勧奨通知	↓	3		R8				
	R4	出産育児一時金差額支給(上期)	↓	5		R10				
	R4	出産育児一時金差額支給(下期)	↓	5		R10				
	R4	出産育児一時金支給(海外出産)	↓	5		R10				
	R4	出産育児一時金支給(直接払利用せず)	↓	5		R10				
■	第2ガイド	葬祭費	白							
	R4	葬祭費勧奨通知	↓	3		R8				
	R4	葬祭費支給台帳(4月)	↓	5		R10				
	R4	葬祭費支給台帳(5月)	↓	5		R10				
	R4	葬祭費支給台帳(6月)	↓	5		R10				
	R4	葬祭費支給台帳(7月)	↓	5		R10				
	R4	葬祭費支給台帳(8月)	↓	5		R10				
	R4	葬祭費支給台帳(9月)	↓	5		R10				
	R4	葬祭費支給台帳(10月)	↓	5		R10				

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R4	葬祭費支給台帳(11月)	↓	5		R10				
	R4	葬祭費支給台帳(12月)	↓	5		R10				
	R4	葬祭費支給台帳(1月)	↓	5		R10				
	R4	葬祭費支給台帳(2月)	↓	5		R10				
■	第2ガイド	傷病手当金	青							
継	R2	事務処理要領	←							
継	R2	申請・決定	←							
継	R3	申請・決定	←							
継	R3	支給決定取消	←							
	R4	申請・決定	↓	5		R10				
継	R2	支給台帳	←							
■	第2ガイド	外来年間合算高額療養費	黄							
継	H30	外来年間合算制度	←							
	R4	申請勧奨	↓	5		R10				
	R4	外来年間合算高額療養費支給申請・決定	↓	5		R10				
■	第2ガイド	高額介護合算療養費	青							
継	H24	高額合算制度	←							
	R4	申請勧奨	↓	5		R10				
	R4	高額介護合算療養費支給申請・決定	↓	5		R10				
	R4	照会・回答	↓	5		R10				
	R4	高額介護合算療養費等支給申請書兼自己負担額証明書交付申請書	↓	5		R10				
	R4	高額介護合算療養費等支給額仮計算結果連絡票	↓	1		R6				
★	第1ガイド	資金貸付事業	緑							
■	第2ガイド	高額療養費資金貸付	緑							
		高額療養費資金貸付.未処理分	▼							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H12	高額療養費資金貸付事務処理要領	←							
継	H12	高額療養費資金貸付金整理簿	←							
■	第2ガイド	出産費資金貸付	黄							
継		出産費資金貸付事務処理要領	←							
継	H21	〇〇 〇〇	←							
■	第2ガイド	債権整理	白							
継	H26	債権管理台帳	←							
継	H26	公示送達	←							
継	H26	基金異動通知書	←							
継	H26	財産調査	←							
継	H26	出産費資金貸付	←							
継	H26	高額療養費貸付	←							
継	H26	貸付データ	←							
継	H26	権利の放棄議案(〇〇 〇〇)	←							
継	H26	権利の放棄議案(〇〇 〇〇)	←							
継	H26	債権管理(〇〇 〇〇)	←							
継	H26	債権管理(〇〇 〇〇)	←							
継	H26	債権管理(〇〇 〇〇)	←							
継	H26	債権管理(〇〇 〇〇)	←							
継	H26	債権管理(〇〇 〇〇)	←							
継	H26	債権管理(〇〇 〇〇)	←							
継	H26	不納欠損(平成26年度出産・高額)	←							不納欠損から分冊
継	H27	不納欠損(平成27年度)	←							不納欠損から分冊
継	H28	不納欠損(平成28年度)	←							不納欠損から分冊
継	H29	不納欠損(平成29年度)	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H30	不納欠損(平成30年度)	←					
★	第1ガイド	レセプト	青					
■	第2ガイド	レセプト点検	青					
継	H16	再審査質疑応答	←					
継	H17	レセプト再審査事務	←					
	R4	依頼、通知、報告(4月)	↓	5		R10		
	R4	依頼、通知、報告(5月)	↓	5		R10		
	R4	依頼、通知、報告(8月)	↓	5		R10		
	R4	依頼、通知、報告(9～11月)	↓	5		R10		
	R4	依頼、通知、報告(12～3月)	↓	5		R10		
	R4	減額査定	↓	5		R10		
■	第2ガイド	重複・頻回	緑					
継	H26	重複・頻回①	←					
継	H26	重複・頻回②	←					
継	H30	流山市重複服薬患者保健指導事業実施要綱	←					
	R4	重複・頻回受診者該当リスト	↓	5		R10		
	R4	薬剤師会への依頼・通知	↓	5		R10		
	R4	対象者への通知	↓	5		R10		
■	第2ガイド	レセプト点検・過誤調整	赤					
継		レセプト点検過誤調整マニュアル	←					
	R4	レセプト過誤通知(4月)	↓	5		R10		
	R4	レセプト過誤通知(5月)	↓	5		R10		
	R4	レセプト過誤通知(6月)	↓	5		R10		
	R4	レセプト過誤通知(7月)	↓	5		R10		
	R4	レセプト過誤通知(8月)	↓	5		R10		

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R4	レセプト過誤通知(9月)	↓	5		R10				
	R4	レセプト過誤通知(10月)	↓	5		R10				
	R4	レセプト過誤通知(11月)	↓	5		R10				
	R4	レセプト過誤通知(12月)	↓	5		R10				
	R4	レセプト過誤通知(1月)	↓	5		R10				
	R4	レセプト過誤通知(2月)	↓	5		R10				
	R4	レセプト過誤通知(3月)	↓	5		R10				
	R4	診療報酬返還請求	↓	5		R10				
■	第2ガイド	再審査請求	白							
	R4	レセプト再審査請求(4～5月)	↓	5		R10				
	R4	レセプト再審査請求(6～7月)	↓	5		R10				
	R4	レセプト再審査請求(8～9月)	↓	5		R10				
	R4	レセプト再審査請求(10～11月)	↓	5		R10				
	R4	レセプト再審査請求(12～1月)	↓	5		R10				
	R4	レセプト再審査請求(2～3月)	↓	5		R10				
■	第2ガイド	保険者間調整	黄							
継	H26	保険者間調整取扱	←							
継	H29	医療給付費等の精算に関する業務委託契約書	←							
	R4	同意書及び申請書(協会けんぽ)4月～7月	↓	5		R10				
	R4	同意書及び申請書(協会けんぽ)8月～11月	↓	5		R10				
	R4	同意書及び申請書(協会けんぽ)12月～3月	↓	5		R10				
	R4	療養費の代理受領方式による保険者間調整(協会けんぽ)4月～7月	↓	5		R10				
	R4	療養費の代理受領方式による保険者間調整(協会けんぽ)8月～11月	↓	5		R10				
	R4	療養費の代理受領方式による保険者間調整(協会けんぽ)12月～3月	↓	5		R10				
	R4	2022年度第2回申請	↓	5		R10				

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R4	2022年度第3～7回申請	↓	5		R10				
	R4	2022年度第8～1回(次年度)申請	↓	5		R10				
	R4	第1～3期調整	↓	5		R10				
	R4	第4～6期調整	↓	5		R10				
	R4	医療機関に対する受診点数確認	↓	5		R10				
	R4	健康保険組合に対する保険者間調整	↓	5		R10				
	R4	資格確認一覧表4月～7月	↓	5		R10				
	R4	資格確認一覧表8月～11月	↓	5		R10				
	R4	資格確認一覧表12月～3月	↓	5		R10				
	R4	資格確認一覧表(回答)	↓	5		R10				
	R4	資格疑義レセプト情報	↓	5		R10				
■	第2ガイド	レセプト開示	白							
継	H9	国・県の指導、通知	←							
継		開示様式	←							
	R4	開示請求	↓	5		R10				
★	第1ガイド	求償返納請求	青							
■	第2ガイド	不正(不当)利得請求	青							
継	H22	返還請求整理簿	←							
		協議資料	▼							
継	H22	返還請求(1～060000)	←							
継	H22	返還請求(81001～99000)	←							
継	H22	返還請求(99001～115000)	←							
継	H22	返還請求(115001～130000)	←							
継	H26	返還請求(130001～132000)	←							
継	H26	返還請求(132001～135000)	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H28	返還請求(135001～137000)	←							
継	H28	返還請求(137001～139000)	←							
継	H28	返還請求(139001～140000)	←							
継	H28	返還請求(140001～142000)	←							
継	H28	返還請求(142001～144000)	←							
継	H28	返還請求(144001～145000)	←							
継	H28	返還請求(145001～146000)	←							
継	H28	返還請求(146001～147000)	←							
継	H28	返還請求(147001～150000)	←							
継	H29	返還請求(150001～153000)	←							
継	H29	返還請求(153001～156000)	←							
継	H29	返還請求(156001～159000)	←							
継	H29	返還請求(159001～160000)	←							
継	H29	返還請求(160000～)	←							
継	H27	返戻	←							
継	H28	督促通知	←							
継	H29	督促通知①	←							
継	H29	督促通知②	←							
継	H30	督促通知③	←							
継	R4	督促通知①	←							
継	R4	督促通知②	←							
■	第2ガイド	不正(不当)利得返還済等	赤							
	R4	請求取り下げ	↓	5		R10				
	R4	納入確認	↓	1		R6				
	R4	不正(不当)利得、返還済(4月～6月)	↓	5		R10				

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R4	不正(不当)利得、返還済(9月～12月)	↓	5		R10				
	R4	不正(不当)利得、返還済(1月)	↓	5		R10				
	R4	不正(不当)利得、返還済(3月)	↓	5		R10				
	R4	令和3年度不納欠損	↓	5		R10				
	R4	不納欠損	↓	5		R10				
■	第2ガイド	労災保険求償	青							
継	R3	労災保険求償(152313)	←							
継	R3	労災保険求償(155599)	←							
■	第2ガイド	第三者行為	黄							
継		第三者求償マニュアル	←							
継	H23	第三者行為による傷病届・求償委任(過年度分未完了)	←							
継	H31	連携体制構築	←							
継	H31	ラニチジン塩酸塩に関する通知等	←							
継	R3	第三者行為による傷病届 様式	←							
継	R3	交通事故に係る第三者行為による傷病届等の提出に関する覚書	←							
継	R3	第三者行為求償事務に係る損害保険関係団体との覚書	←							
継	R3	取組強化について	←							
継	R4	パンフレット	←							
	R4	第三者行為、求償完了	↓	5		R10				
	R4	損害賠償金支払請求(連合会)	↓	5		R10				
	R4	損害賠償事務委任解除	↓	5		R10				
継	R2	第三者行為による傷病届・求償委任(070443)	←							
継	R2	第三者行為による傷病届・求償委任(111470)	←							
継	R2	第三者行為による傷病届・求償委任(157431)	←							
継	R2	第三者行為による傷病届・求償委任(153201)	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R2	第三者行為による傷病届・求償委任(149497)	←							
継	R2	第三者行為による傷病届・求償委任(053786)	←							
継	R2	第三者行為による傷病届・求償委任(135254)	←							
継	R2	第三者行為による傷病届・求償委任(131237)	←							
継	R2	第三者行為による傷病届・求償委任(144944)	←							
継	R3	第三者行為による傷病届・求償委任(089608)	←							
継	R3	第三者行為による傷病届・求償委任(086084)	←							
継	R3	第三者行為による傷病届・求償委任(160877)	←							
継	R4	第三者行為による傷病届・求償委任(066224-02)	←							
継	R4	第三者行為による傷病届・求償委任(066224-04)	←							
継	R4	第三者行為による傷病届・求償委任(000460)	←							
継	R4	第三者行為による傷病届・求償委任(001471)	←							
継	R3	第三者行為による傷病届・求償委任(049830)	←							
継	R3	第三者行為による傷病届・求償委任(113529)	←							
継	R3	第三者行為による傷病届・求償委任(142951)	←							
継	R4	第三者行為による傷病届・求償委任(151099)	←							
継	R3	第三者行為による傷病届・求償委任(159662)	←							
継	R3	第三者行為による傷病届・求償委任(004353)	←							
継	R3	第三者行為による傷病届・求償委任(139946)	←							
継		第三者行為による傷病届・求償委任(155453)	←							
継		第三者行為による傷病届・求償委任(167616)	←							
継	R4	第三者行為による傷病届・求償委任(160877)	←							
継	R4	第三者行為による傷病届・求償委任(130312)								
継	R4	第三者行為による傷病届・求償委任(156157-02)	←							
継	R4	第三者行為による傷病届・求償委任(165031-01)	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R4	第三者行為による傷病届・求償委任(165031-02)	←					
継	R4	第三者行為による傷病届・求償委任(136561-01)	←					
継	H27	第三者行為による傷病届・求償委任(4月)	←					
継	H27	第三者行為による傷病届・求償委任(5月)	←					
継	H27	第三者行為による傷病届・求償委任(6月)	←					
継	H27	第三者行為による傷病届・求償委任(7月)	←					
継	H27	第三者行為による傷病届・求償委任(8月)	←					
継	H27	第三者行為による傷病届・求償委任(9月)	←					
継	H27	第三者行為による傷病届・求償委任(10月)	←					
継	H27	第三者行為による傷病届・求償委任(11月)	←					
継	H27	第三者行為による傷病届・求償委任(12月)	←					
継	H27	第三者行為による傷病届・求償委任(1月)	←					
継	H27	第三者行為による傷病届・求償委任(2月)	←					
継	H27	第三者行為による傷病届・求償委任(3月)	←					
	R4	求償関係レセプト送付依頼	↓	5		R10		
	R4	傷病届	↓	5		R10		
	R4	求償事務受託通知	↓	5		R10		
	R4	過失割合協議	↓	5		R10		
	R4	取組計画	↓	3		R8		
	R4	依頼・通知・報告	↓	5		R10		
	R4	救急搬送データ提供依頼	↓	3		R8		
	R4	負傷原因調査(消防との連携その1)	↓	3		R8		
	R4	第三者の記載あり分(その1)	↓	3		R8		
	R4	第三者の記載あり分(その2)	↓	3		R8		
	R4	負傷原因調査(レセ室からの情報提供分)	↓	3		R8		

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
★	第1ガイド	保健事業	緑							
■	第2ガイド	保健事業全般	緑							
		保健事業要領・通達	▼							
		医療費分析資料	▼							
継	H31	医療費通知再発行事務処理	←							
継	R3	医療費通知及びジェネリック差額通知の送付先指定届	←							賦課給付⑧
	R4	医療費通知返戻	▼							
	R4	医療費通知	↓	5		R10				
	R4	医療費通知再発行	↓	5		R10				
	R4	依頼・通知・報告	↓	5		R10				
■	第2ガイド	後発医薬品(ジェネリック)	黄							
継	H26	後発医薬品の普及促進	←							
継	H26	差額通知作成手順	←							
継	H26	ジェネリック医薬品Q&A	←							
継	H26	差額通知書運用マニュアル	←							
	R4	差額通知 依頼・通知	↓	5		R10				
	R4	差額通知書作成確認書・発送	↓	5		R10				
■	第2ガイド	データヘルス計画	赤							
継	H26	データヘルス計画・通知	←							
継	H26	データヘルス計画研修資料	←							
継	H26	データヘルス計画研修復命書(平成26年度)	←							研修資料から分冊
継	H26	データヘルス計画研修復命書(平成27年度)	←							研修資料から分冊
継	H26	データヘルス計画委託実施企業	←							
継	H29	第2期データヘルス計画	←							
継	H31	第2期データヘルス計画に係る平成30年度実績	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R2	第2期データヘルス計画に係る中間評価	←					
継	H29	糖尿病性腎症重症化予防関係	←					
■	第2ガイド	国保データベース(KDB)	緑					
継	H26	国保データベース(KDB)システム	←					
継	H26	国保データベース(KDB)操作説明	←					
継	H26	システム活用マニュアル	←					
継	H26	国保データベース(KDB)覚書	←					
継	H29	国保・後期高齢者ヘルスサポート事業報告書	←					
継	H30	データ提供(同意書)	←					
	R4	KDBシステム突合データCSV	↓	5		R10		
■	第2ガイド	あんまマッサージ等施設	白					
継	H18	あんまマッサージ等全般	←					
継	H20	あんまマッサージ等届出用紙	←					
継		あんまマッサージ等施設の指定(1～18)	←					
継		あんまマッサージ等施設の指定(19～42)	←					
継		あんまマッサージ等施設の指定(44～69)	←					
継		あんまマッサージ等施設の指定(70～)	←					
継	H21	あんまマッサージ等指定変更届	←					
継		あんまマッサージ等施設の指定取消・辞退	←					
継		陳情要望等	←					
	R5	あんまマッサージ等利用券交付申請書	↓	5		R10		
	R5	あんま等施設利用券(4月～6月)	↓	5		R10		
	R5	あんま等施設利用券(7月～9月)	↓	5		R10		
	R5	あんま等施設利用券(10月～12月)	↓	5		R10		
	R5	あんま等施設利用券(1月～3月)	↓	5		R10		

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R4	あんまマッサージ等助成金支給総括表(4月～6月)	↓	5		R10				
	R4	あんまマッサージ等助成金支給総括表(7月～9月)	↓	5		R10				
	R4	あんまマッサージ等助成金支給総括表(10月～12月)	↓	5		R10				
	R4	あんまマッサージ等助成金支給総括表(1月～3月)	↓	5		R10				
■	第2ガイド	人間ドック及び脳ドック利用助成	黄							
		人間ドック他市資料	▼							
継		人間ドック検査医療機関登録台帳	←							
継		人間ドック事業覚書	←							
継	H26	関係機関との協議	←							
継	H26	電子申請	←							
継	H26	推薦書	←							
継	H26	登録証	←							
継	H31	新型コロナウイルスの感染拡大防止対策	←							
継	H31	検査項目見直しに係る協議	←							
継	R2	検査項目見直しに係る協議	←							
	R4	R4年度覚書更新	←							
	R3	R3年度覚書更新	←							
継	R2	R3年度覚書更新	←							
継	R2	規則改正に伴う周知	←							
	R4	人間ドック、脳ドック利用申請～承認	↓	5		R10				
	R4	DSK使用確認書	↓	5		R10				
	R4	新年度対応	↓	5		R10				
	R4	人間ドック利用助成金(請求～支払)	↓	5		R10				
■	第2ガイド	人間ドック及び脳ドック結果等	赤							
	R5	人間ドック結果(4月)	↓	5		R10				

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R5	人間ドック結果(5月)	1	5		R10				
	R5	人間ドック結果(6月)	↓	5		R10				
	R5	人間ドック結果(7月)	↓	5		R10				
	R5	人間ドック結果(8月)	↓	5		R10				
	R5	人間ドック結果(9月)	↓	5		R10				
	R5	人間ドック結果(10月)	↓	5		R10				
	R5	人間ドック結果(11月)	↓	5		R10				
	R5	人間ドック結果(12月)	↓	5		R10				
	R5	人間ドック結果(1月)	↓	5		R10				
	R5	人間ドック結果(2月)	↓	5		R10				
	R5	人間ドック結果(3月)	↓	5		R10				
■	第2ガイド	保健指導	緑							
継	H26	健康をささえる栄養学による保健事業報告書	←							
	R4	健康を育てる会	↓	5		R10				
	R4	健康をささえる栄養学 実施報告書	↓	5		R10				
★	第1ガイド	特定健診	青							
■	第2ガイド	特定健診	青							
継		結果報告通知	←							
継	H24	第2期特定健診実施計画	←							
継	H24	特定健診の円滑の実施に向けた手引き	←							
継	H22	受診券抜き取り簿	←							
継	H19	流山市特定健診等実施計画書	←							
継	H19	契約書	←							
継	H29	保健事業実施計画	←							
継	H30	人工知能を活用した特定健康診査受診率向上事業	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R4	依頼・通知・報告	↓	1		R6				
	R4	被保険者マスター重複判定	↓	5		R10				
継	R2	無償化	←							
★	第1ガイド	国保料共通	赤							
■	第2ガイド	国保料共通全般	赤							
継		国への要望書(市民代表から、市側)	←							
継	H22	〇〇 〇〇様	←							
継	H12	郵便切手貼付文書発送簿	←							
継	H24	アプリケーションソフトウェア利用協議書	←							
継	H25	他市町村納付書等	←							
継	H29	軽減判定誤り	←							
継	H30	個人住民税における所得等の変更に伴う国保への影響	←							
	R4	国保料照会・回答(県以外)	↓	5		R10				
	R4	国保料照会・回答(県)	↓	5		R10				
	R4	課税状況等調査(国)	↓	5		R10				
	R4	国保実態調査(国)	↓	5		R10				
	R4	照会・回答(市民への手紙)	↓	5		R10				
	R4	課内回覧、他課への依頼文	↓	1		R6				
★	第1ガイド	国保料賦課	青							
■	第2ガイド	国保料賦課全般	青							
継		電算操作マニュアル	←							
	R4	国民健康保険台帳兼課税台帳	S	5		R10				CDで保存
	R4	納入通知書用紙校正	↓	1		R6				
	R4	預り証	↓	1		R6				
	R4	出力見本確認書	↓	1		R6				

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	国保料賦課調定	赤							
継	H26	システム仕様	←							
	R4	システム仕様	↓	5		R10				
	R4	国保料(税)調定内訳 本算定	↓	5		R10				
	R4	国保料(税)調定内訳 4-6月	↓	5		R10				
	R4	国保料(税)調定内訳 7-9月	↓	5		R10				
	R4	国保料(税)調定内訳 10月-12月	↓	5		R10				
	R4	国保料(税)調定内訳 1月-3月	↓	5		R10				
■	第2ガイド	国保料賦課算定	黄							
継	H19	介護保険適用除外者	←							
継	H30	生命保険契約等に係る所得税の二重課税について	←							
	R4	未申告者対策	↓	5		R10				
	R4	国保料簡易申告書	S	5		R10				CDで事務所保管
	R4	所得照会回答	S	5		R10				第1庁舎2F倉庫
	R4	公示送達	↓	5		R10				
	R4	平成28年度保険料チラシについて	↓	1		R6				
	R4	国民健康保険料チラシ	↓	5		R10				
	R4	国保料納入通知書発送簿(新規)	S	5		R10				CDで事務所保管
	R4	国保料納入通知書発送簿(更正)	S	5		R10				CDで事務所保管
	R4	職申・専従処理リスト	↓	5		R10				
	R4	国保料納付通知書抜き取り等(6月～)	↓	1		R6				
	R4	月末処理 軽減判定所得移動チェック	↓	5		R10				
	R4	保険料決定	↓	5		R10				
継	H29	租税条約の取扱いについて	←							
■	第2ガイド	国保料賦課更正	青							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R4	3年度分更正(変更決議書)5月処理分	↓	5		R10				
	R4	3年度分更正(変更決議書)6月処理分	↓	5		R10				
	R4	3年度分更正(変更決議書)7月処理分	↓	5		R10				
	R4	3年度分更正(変更決議書)8月処理分	↓	5		R10				
	R4	3年度分更正(変更決議書)9月処理分	↓	5		R10				
	R4	3年度分更正(変更決議書)10月処理分	↓	5		R10				
	R4	3年度分更正(変更決議書)11月処理分	↓	5		R10				
	R4	3年度分更正(変更決議書)12月処理分	↓	5		R10				
	R4	3年度分更正(変更決議書)1月処理分	↓	5		R10				
	R4	3年度分更正(変更決議書)2月処理分	↓	5		R10				
	R4	3年度分更正(変更決議書)3月処理分	↓	5		R10				
■	第2ガイド	国保料特別徴収	白							
継	H19	特別徴収関係資料	←							
継	H19	国民健康保険システム特徴手引き	←							
	R4	特徴依頼結果	↓	5		R10				
	R4	普徴切替該当	↓	5		R10				
■	第2ガイド	国保料遡及賦課	緑							
継	H27	遡及関係資料	←							
■	第2ガイド	国保料遡及賦課(増)	赤							
	R4	遡及賦課決議書増(5月)	↓	5		R10				
	R4	遡及賦課決議書増(6月)	↓	5		R10				
	R4	遡及賦課決議書増(7月)	↓	5		R10				
	R4	遡及賦課決議書増(8月)	↓	5		R10				
	R4	遡及賦課決議書増(9月)	↓	5		R10				
	R4	遡及賦課決議書増(10月)	↓	5		R10				

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R4	遡及賦課決議書増(11月)	↓	5		R10				
	R4	遡及賦課決議書増(12月)	↓	5		R10				
	R4	遡及賦課決議書増(1月)	↓	5		R10				
	R4	遡及賦課決議書増(2月)	↓	5		R10				
	R4	遡及賦課決議書増(3月)	↓	5		R10				
■	第2ガイド	国保料遡及賦課(減)	青							
	R4	遡及賦課決議書減(4月)	↓	5		R10				
	R4	遡及賦課決議書減(5月)	↓	5		R10				
	R4	遡及賦課決議書減(6月)	↓	5		R10				
	R4	遡及賦課決議書減(7月)	↓	5		R10				
	R4	遡及賦課決議書減(8月)	↓	5		R10				
	R4	遡及賦課決議書減(9月)	↓	5		R10				
	R4	遡及賦課決議書減(10月)	↓	5		R10				
	R4	遡及賦課決議書減(11月)	↓	5		R10				
	R4	遡及賦課決議書減(12月)	↓	5		R10				
	R4	遡及賦課決議書減(1月)	↓	5		R10				
	R4	遡及賦課決議書減(2月)	↓	5		R10				
	R4	遡及賦課決議書減(3月)	↓	5		R10				
■	第2ガイド	国保料減免	黄							
継	H14	国保料減免(基準)	←							
継	H16	減免制度近隣市資料	←							
継	R2	新型コロナ減免準備	←							
	R4	拘留減免	↓	5		R10				
	R4	東日本地震による被災者の国保料減免	↓	5		R10				
	R4	その他減免	↓	5		R10				

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R4	旧被扶養世帯減免	↓	5		R10				
	R4	新型コロナ減免(4月～6月)	↓	5		R10				
	R4	新型コロナ減免(7月)	↓	5		R10				
	R4	新型コロナ減免(8月)	↓	5		R10				
	R4	新型コロナ減免(9月)	↓	5		R10				
	R4	新型コロナ減免(10月)	↓	5		R10				
	R4	新型コロナ減免(11月)	↓	5		R10				
	R4	新型コロナ減免(12月)	↓	5		R10				
	R4	新型コロナ減免(1月)	↓	5		R10				
	R4	新型コロナ減免(2月)	↓	5		R10				
	R4	新型コロナ減免(3月)	↓	5		R10				
■	第2ガイド	非自発的減免	緑							
継	H22	非自発的軽減申請要領等	←							
	R4	非自発的軽減申出書(4月)	↓	5		R10				
	R4	非自発的軽減申出書(5月)	↓	5		R10				
	R4	非自発的軽減申出書(6月)	↓	5		R10				
	R4	非自発的軽減申出書(7月)	↓	5		R10				
	R4	非自発的軽減申出書(8月)	↓	5		R10				
	R4	非自発的軽減申出書(9月)	↓	5		R10				
	R4	非自発的軽減申出書(10月)	↓	5		R10				
	R4	非自発的軽減申出書(11月)	↓	5		R10				
	R4	非自発的軽減申出書(12月)	↓	5		R10				
	R4	非自発的軽減申出書(1月)	↓	5		R10				
	R4	非自発的軽減申出書(2月)	↓	5		R10				
	R4	非自発的軽減申出書(3月)	↓	5		R10				

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
★	第1ガイド	後期高齢者医療	白							
■	第2ガイド	後期高齢者医療全般	白							
継	H29	会計検査	←							
継	H31	広域連合資料	←							
継	H21	広域連合との覚書・協定	←							
継	R3	市民からの要望	←							
	R4	料金受取人払承認	↓	1		R6				
	R4	照会・回答	↓	1		R6				
	R4	市民からの意見等	↓	1		R6				
	R4	郵送物誤送	↓	1		R6				
	R4	字名変更	↓	1		R6				
	R4	ホームページ	↓	1		R6				
	R4	広報ながれやま原稿	↓	1		R6				
■	第2ガイド	広域連合通知	黄							
	R4	後期高齢者医療事務指導監督	↓	5		R10				
	R4	後期高齢者医療一般通知(県)(4月～9月)	↓	1		R6				
	R4	後期高齢者医療一般通知(県)(10月～3月)	↓	1		R6				
	R4	広域連合一般通知(総務課)(4月～9月)	↓	1		R6				
	R4	広域連合一般通知(総務課)(10月～3月)	↓	1		R6				
	R4	広域連合一般通知(資格保険料課)(4月～9月)	↓	1		R6				
	R4	広域連合一般通知(資格保険料課)(10月～3月)	↓	1		R6				
	R4	広域連合一般通知(給付管理課)	↓	1		R6				
	R4	高齢者医療係事務計画表	↓	1		R6				
	R4	保険者機能チェックリスト調査	↓	1		R6				
	R4	LANパソコン外部記録媒体	↓	1		R6				

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	広域連合議会・会議等	赤							
	R4	広域連合協議会	↓	3		R8				
	R4	広域連合幹事会	↓	3		R8				
	R4	担当課長会議	↓	3		R8				
	R4	全員協議会	↓	3		R8				
■	第2ガイド	条例・規則・要綱	緑							
継	H20	条例・規則	←							
継	H20	医療保険料徴収猶予取扱要綱	←							
継	H20	保険料等負担金取扱要綱	←							
継	H25	延滞金の割合の特例	←							
継	H20	還付加算金関係	←							
継	H20	広域連合共通経費負担金取扱要綱	←							
継	H21	広域連合規約	←							
継	H29	条例改正(住所地特例)	←							
■	第2ガイド	補助金・交付金・負担金	黄							
	R4	長寿健康増進事業(特別調整交付金)	↓	5		R10				
	R4	保険基盤安定制度負担金	↓	5		R10				
	R4	賦課徴収帳票作成等委託契約	↓	5		R10				
■	第2ガイド	市町村負担金	青							
	R4	共通経費負担金 市町村負担金	↓	5		R10				
	R4	医療給付費負担金 定率市町村	↓	5		R10				
	R4	保険料負担金	↓	5		R10				
■	第2ガイド	後期高齢者医療特別会計予算・決算	緑							
継	H31	債務負担行為(住基システムR2～R7)	←							
	R4	一般会計繰入金	↓	3		R8				

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R4	令和5年度予算編成資料	↓	1		R6				
	R4	令和5予算見積書	↓	1		R6				
	R4	令和5年度予算査定資料	↓	1		R6				
	R4	決算資料	↓	1		R6				
	R4	保険料還付未済対応	↓	1		R6				
	R4	補正予算	↓	1		R6				
■	第2ガイド	電算システム	黄							
継	H23	広域連合等のプリンター	←							
	R4	契約(DSK・単年度)	↓	5		R10				
	R4	住民記録等基幹系システム契約	↓	3		R8				
	R4	広域へ送付するデータ修正票	↓	1		R6				
	R4	標準システムユーザー管理	↓	1		R6				
★	第1ガイド	被保険者証	白							
■	第2ガイド	被保険者証全般	白							
継	H27	資格懸案事項	←							
	R4	被扶養者であったことの申出書	↓	3		R8				
	R4	資格関係書類広域へ送付(4月～7月)	↓	3		R8				
	R4	資格関係書類広域へ送付(8月～11月)	↓	3		R8				
	R4	資格関係書類広域へ送付(12月～3月)	↓	3		R8				
	R4	住所地特例施設連絡票	↓	3		R8				
	R4	他県住特該当者報告(75歳到達)	↓	3		R8				
	R4	障害認定継続	↓	3		R8				
	R4	住所地特例施設の登録	↓	1		R6				
	R4	流山市高齢者入所施設一覧	↓	1		R6				
	R4	保険者証受領書	↓	3		R8				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R4	送付先指定申請届様式変更	↓	1		R6				
	R4	限度額適用(・標準負担額減額認定証)例外対応	↓	3		R8				
	R4	様式管理	↓	3		R8				
	R4	境界層措置認定について	↓	3		R8				
■	第2ガイド	新規資格取得者	赤							
	R4	75歳到達 (R4.4.2～5.1)	↓	3		R8				
	R4	75歳到達 (R4.5.2～6.1)	↓	3		R8				
	R4	75歳到達 (R4.6.2～7.1)	↓	3		R8				
	R4	75歳到達 (R4.7.2～7.31)	↓	3		R8				
	R4	75歳到達 (R4.8.2～9.1)	↓	3		R8				
	R4	75歳到達 (R4.9.2～10.1)	↓	3		R8				
	R4	75歳到達 (R4.10.2～11.1)	↓	3		R8				
	R4	75歳到達 (R4.11.2～12.1)	↓	3		R8				
	R4	75歳到達 (R4.12.2～R5.1.1)	↓	3		R8				
	R4	75歳到達 (R5.1.2～2.1)	↓	3		R8				
	R4	75歳到達 (R5.2.2～3.1)	↓	3		R8				
	R4	75歳到達 (R5.3.2～4.1)	↓	3		R8				
	R3	75歳到達 (R4.4.2～5.1)	↓	3		R8				
	R4	生活保護の開始及び廃止の情報	↓	1		R6				
■	第2ガイド	年度更新処理	黄							
	R4	年度更新作業	↓	3		R8				
	R4	説明会等資料	↓	1		R6				
	R4	年度更新会議室予約	↓	1		R6				
■	第2ガイド	短期被保険者証・資格証明書	赤							
	R4	R4対象者への対応	↓	3		R8				

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R4	一般通知	↓	1		R6				
★	第1ガイド	保険料	緑							
■	第2ガイド	保険料全般	緑							
	R4	新型コロナウイルス感染症による保険料の減免	↓	5		R10				
継	H31	保険料更正誤り	←							
	R4	用紙校正等	↓	3		R8				
	R4	一般通知	↓	3		R8				
	R4	保険料納期別収納率・徴収報告(4月～9月)	↓	3		R8				
	R4	保険料納期別収納率・徴収報告(10月～3月)	↓	3		R8				
	R4	徴収状況訂正報告	↓	3		R8				
■	第2ガイド	納付書等発送	白							
	R4	新規・変更分納付書等(5月)	↓	5		R10				
	R4	新規・変更分納付書等(8～9月)	↓	5		R10				
	R4	新規・変更分納付書等(10～12月)	↓	5		R10				
	R4	新規・変更分納付書等(1～3月)	↓	5		R10				
	R4	R4確定賦課	↓	5		R10				
	R4	後期高齢者医療送付先指定申請書	↓	3		R8				
■	第2ガイド	督促状等発送	青							
	R4	督促状(4～9月)	↓	5		R10				
	R4	督促状(10～3月)	↓	5		R10				
	R4	催告書	↓	5		R10				
	R4	口座振替不能通知	↓	5		R10				
	R4	口座開始通知	↓	5		R10				
	R4	保険料納付方法申出書・口座振替依頼書(写)	↓	1		R6				
	R4	特徴決定・開始通知	↓	5		R10				

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R4	納付済額のお知らせ	↓	5		R10				
継		口座振替事務の取り扱い	←							
■	第2ガイド	保険料賦課	青							
	R4	簡易申告書(R4年度分)	↓	5		R10				
	R4	簡易申告書 例月 4～8月	↓	5		R10				
	R4	簡易申告書 例月 9～1月	↓	5		R10				
	R4	簡易申告書 例月 2～3月	↓	5		R10				
	R4	所得照会(年度確定分)	↓	5		R10				
	R4	所得照会(4～6月分)	↓	5		R10				
	R4	所得照会(7～9月分)	↓	5		R10				
	R4	所得照会(10～12月分)	↓	5		R10				
	R4	所得照会(1～3月分)	↓	5		R10				
	R4	相続人による別送届	↓	5		R10				
■	第2ガイド	還付	赤							
継	H26	還付加算金の取扱いについて	←							
	R4	過年度還付実績報告書	↓	5		R10				
	R4	特徴還付通知(4月～9月)	↓	5		R10				
	R4	特徴還付通知(10月～3月)	↓	5		R10				
	R4	特徴還付抽出該当一覧	↓	1		R6				
	R4	普徴還付抽出該当一覧(写)	↓	1		R6				
継	R2	特徴保険料還付明細(時効分)	↓	3		R8				継続解除
継	R3	特徴還付口座振込依頼書	↓	5		R10				継続解除
継	R2	保険料返納金内訳書(年金機構)	↓	3		R8				継続解除
	R4	保険料返納金内訳書(年金機構)	↓	3		R8				
	R4	保険料公金振替・充当	↓	5		R10				

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R4	相続放棄の連絡	↓	1		R6				
	R4	特徴還付通知(2回目)	↓	5		R10				
	R4	共済組合への照会	↓	1		R6				
★	第1ガイド	給付事業	白							
■	第2ガイド	給付事業全般	白							
	R4	後期高齢者医療傷病手当金支給申請書	↓	3		R8				
■	第2ガイド	不当利得	青							給付事業全般から移動
	R4	不当利得	↓	3		R8				
	R4	不当利得事務処理日程表	↓	1		R6				
■	第2ガイド	葬祭費	黄							給付事業全般から移動
	R4	葬祭費等申請書広域へ月例送付 3～4月受付分	↓	3		R8				
	R4	葬祭費等申請書広域へ月例送付 5～6月受付分	↓	3		R8				
	R4	葬祭費等申請書広域へ月例送付 7～8月受付分	↓	3		R8				
	R4	葬祭費等申請書広域へ月例送付 9～10月受付分	↓	3		R8				
	R4	葬祭費等申請書広域へ月例送付 11～12月受付分	↓	3		R8				
	R4	葬祭費等申請書広域へ月例送付 1～2月受付分	↓	3		R8				
■	第2ガイド	療養費	緑							
	R4	国保連への月例審査依頼 3～4月受付分	↓	3		R8				
	R4	国保連への月例審査依頼 5～6月受付分	↓	3		R8				
	R4	国保連への月例審査依頼 7～8月受付分	↓	3		R8				
	R4	国保連への月例審査依頼 9～10月受付分	↓	3		R8				
	R4	国保連への月例審査依頼 11～12月受付分	↓	3		R8				
	R4	国保連への月例審査依頼 1～2月受付分	↓	3		R8				
	R4	一般通知	↓	1		R6				
	R4	負担割合差額支給	↓	1		R6				

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R4	振込エラーリスト	↓	5		R10				
■	第2ガイド	高額療養費	黄							
	R4	振込エラーリスト	↓	5		R10				
	R4	外来年間合算説明会資料	↓	3		R8				
	R4	外来年間合算一般通知	↓	3		R8				
	R4	外来年間合算支給申請書発送	↓	3		R8				
	R4	重心者振込予定データ及び支給決定通知書	↓	3		R8				
	R4	一般通知	↓	1		R6				
	R4	事務処理日程等	↓	1		R6				
	R4	支出処理一覧表(4～6月支給)	↓	3		R8				
	R4	支出処理一覧表(7～9月支給)	↓	3		R8				
	R4	支出処理一覧表(10～12月支給)	↓	3		R8				
	R4	支出処理一覧表(1～3月支給)	↓	3		R8				
	R4	新規該当者へのお知らせ	↓	1		R6				
	R4	重度心身障害者医療費助成現物給付	↓	1		R6				
	R4	却下	↓	3		R8				
	R4	ひとり親家庭等医療費等補助申請	↓	3		R8				
■	第2ガイド	高額介護合算	青							
	R4	R4該当者勧奨通知	↓	3		R8				
	R4	一般通知	↓	1		R6				
	R4	事務処理日程表	↓	1		R6				
	R4	決定通知書送付	↓	1		R6				
	R4	他市への依頼等	↓	1		R6				
	R4	振込不能処理	↓	1		R6				
	R4	広域への入力依頼分	↓	1		R6				

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R4	重心者振込予定データ及び広域への申請書送付	↓	1		R6				
	R4	重心者振込データ	↓	1		R6				
	R4	該当者勧奨通知	↓	1		R6				
■	第2ガイド	後期第三者行為	白							
	R4	後期第三者行為傷病届等	↓	3		R8				
★	第1ガイド	市単独事業	黄							
■	第2ガイド	あんま・マッサージ施設一覧	黄							
	R4	あんま、マッサージ施設一覧	↓	1		R6				
■	第2ガイド	あんま・マッサージ等助成事業	赤							
継	H25	規則改正	←							
	R4	請求明細書 4月分	↓	5		R10				
	R4	請求明細書 5月分	↓	5		R10				
	R4	請求明細書 6月分	↓	5		R10				
	R4	請求明細書 7月分	↓	5		R10				
	R4	請求明細書 8月分	↓	5		R10				
	R4	請求明細書 9月分	↓	5		R10				
	R4	請求明細書 10月分	↓	5		R10				
	R4	請求明細書 11月分	↓	5		R10				
	R4	請求明細書 12月分	↓	5		R10				
	R4	請求明細書 1月分	↓	5		R10				
	R4	請求明細書 2月分	↓	5		R10				
	R4	請求明細書 3月分	↓	5		R10				
	R4	利用券申請書	↓	3		R8				
	R4	あんま券の印刷・送付等	↓	1		R6				
	R4	次年度準備資料	↓	1		R6				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R4	あんまマッサージ特定施設新規変更届	↓	5		R10				
■	第2ガイド	人間ドック助成事業	青							
	R4	推薦書・登録証	↓	1		R6				
継	H27	覚書	←							
	R4	利用申請書	↓	3		R8				
	R4	案内通知	↓	1		R6				
■	第2ガイド	人間ドック等請求報告書	緑							
	R4	請求報告書 4月分	↓	3		R8				
	R4	請求報告書 5月分	↓	3		R8				
	R4	請求報告書 6月分	↓	3		R8				
	R4	請求報告書 7月分	↓	3		R8				
	R4	請求報告書 8月分	↓	3		R8				
	R4	請求報告書 9月分	↓	3		R8				
	R4	請求報告書 10月分	↓	3		R8				
	R4	請求報告書 11月分	↓	3		R8				
	R4	請求報告書 12月分	↓	3		R8				
	R4	請求報告書 1月分	↓	3		R8				
	R4	請求報告書 2月分	↓	3		R8				
	R4	請求報告書 3月分	↓	3		R8				
★	第1ガイド	後期健康診査	黄							
■	第2ガイド	健診事業全般	黄							
	R4	R3委託料請求(3回目)	↓	5		R10				
	R4	R4委託料請求(1回目)	↓	5		R10				
	R4	R4委託料請求(2回目)	↓	5		R10				
	R4	広域連合及び医師会との契約書	↓	5		R10				

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R4	一般通知・依頼	↓	1		R6				
	R4	健康診査実施計画書	↓	1		R6				
	R4	係内回覧・健康増進課協議等	↓	1		R6				
■	第2ガイド	歯科健診	白							検診事業全般から移動
	R4	完了報告・委託料請求	↓	5		R10				
	R4	広域との歯科健診契約書	↓	5		R10				
	R4	市歯科健診(歯周病検診)	↓	3		R8				
	R4	広報・HP	↓	1		R6				
	R4	歯科健診資料	↓	1		R6				
	R4	受診券発送	↓	1		R6				
	R4	受診券返戻	↓	1		R6				
■	第2ガイド	その他保健事業	赤							
	R4	高齢者の保健事業と介護予防の一体的実施	↓	5		R10				
	R4	一体的実施事業 通知	↓	5		R10				
	R4	一体的実施事業 照会・回答	↓	5		R10				
	R4	高齢者の保健事業と介護予防の一体的実施会議	↓	5		R10				
	R4	保健事業説明会	↓	1		R6				
	R4	11市保健福祉主管部長会議	↓	1		R6				
	R4	健康を支える栄養学	↓	1		R6				
	R4	会計年度職員	↓	1		R6				
★	第1ガイド	国保料収納共通	緑							
■	第2ガイド	国保料収納全般	緑							
継		手書領収書交付簿	←							
継	H24	電子ホッチキス取扱説明書	←							
		係内回覧	▼							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R4	研修	↓	1		R6				
	R4	国保料現金書留等処理簿	↓	5		R10				
	R4	料金受取人払承認請求	↓	5		R10				
	R4	税務署通知・照会・回答	↓	5		R10				
	R4	決算処理データ	S	5		R10				収納③
	R4	千葉県保険者指導資料	↓	3		R8				
	R4	千葉県保険者指導資料②	↓	3		R8				
■	第2ガイド	消込	白							
継	H26	コンビニ収納資料	←							
継	H26	モバイルレジ	←							
継	R3	F-REGI公金支払い	←							
	R4	コンビニ収納	↓	1		R6				
	R4	クレジット収納	↓	1		R6				
■	第2ガイド	納入確認書	青							
継	H29	納入確認書の発行について	←							
継	R3	ちば電子申請サービス	←							
継	R3	納付証明書文書整理簿	←							
	R4	納付証明書交付申請書	↓	1		R6				
	R4	国保料納入確認書申請書	↓	1		R6				
	R4	国保料納入確認書対策	↓	5		R10				
■	第2ガイド	滞納管理システム	黄							
	R4	用紙校正4～9	↓	5		R10				
	R4	用紙校正10～3	↓	5		R10				
	R4	DSK出力見本確認書	↓	5		R10				
	R4	DSK仕様確認	↓	5		R10				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	債権移管	赤							
継	H22	徴収一元化	←							
継	H22	徴収一元化～H28通知書	←							
	R4	収納業務完了報告書	↓	5		R10				
	R4	通知書 4月	↓	5		R10				
	R4	通知書 5月	↓	5		R10				
	R4	通知書 6月	↓	5		R10				
	R4	通知書 7月	↓	5		R10				
	R4	通知書 8月	↓	5		R10				
	R4	通知書 9月	↓	5		R10				
	R4	通知書 10月	↓	5		R10				
	R4	通知書 11月	↓	5		R10				
	R4	通知書 12月	↓	5		R10				
	R4	通知書 1月	↓	5		R10				
	R4	通知書 2月	↓	5		R10				
	R4	通知書 3月	↓	5		R10				
■	第2ガイド	国保料特別徴収	白							
	R4	特別徴収 5月分	↓	5		R10				
	R4	特別徴収 7月分	↓	5		R10				
	R4	特別徴収 9月分	↓	5		R10				
	R4	特別徴収 11月分	↓	5		R10				
	R4	特別徴収 1月分	↓	5		R10				
	R4	特別徴収 3月分	↓	5		R10				
■	第2ガイド	国保料口座振替	青							
継	H3	国保料口座に関する協定書	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H21	金融機関合併	←							
継	H23	口座振替データ授受方法の変更・ゆうちょ銀行	←							
継	H25	国保料口座振替事務要領	←							
継	R1	ペイジー口座振替受付サービス	←							
	R4	国保料口座振替依頼書綴	S	5		R10				年金⑦
	R4	国保料口座振替解約・不入力等綴	S	5		R10				年金⑦
	R4	口座振替依頼書不承認等返戻処理綴	S	5		R10				年金⑦
■	第2ガイド	国保料口座振替処理	黄							
継	H31	国民健康保険料	←							
継	H31	介護保険料	←							
継	H31	後期高齢者医療保険料	←							
継	H31	葉書式口座振替依頼書	←							
	R4	消込結果確認表	S	5		R10				年金⑦
	R4	口座異動リスト	S	5		R10				年金⑦
	R4	国保料口座振替結果表	S	1		R6				年金⑦
	R4	国保料口座振替不能者一覧	S	5		R10				年金⑦
	R4	個別対応書類	↓	5		R10				
■	第2ガイド	クレジット収納	緑							
継	R3	地方税等クレジット収納業務委託	←							
継	R3	F-REGI公金支払いの導入	←							
継	R3	債務負担行為(R3～	←							
継	R3	F-REGI公金支払い(ちばぎんJCB)	←							
継	R3	F-REGI公金支払い(三菱UFJニコス)	←							
継	R3	指定納付受託者の指定	←							
★	第1ガイド	還付・充当	赤							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	国民健康保険料	赤							
継	H24	還付加算金	←							
継	H28	還付加算金	←							
継	H29	還付金相当額返還金支給要綱	←							
	R4	還付明細書	S	5		R10				収納②
	R4	口座振込依頼書	S	5		R10				収納②
	R4	過誤納金還付(充当)明細書	S	5		R10				収納②
	R4	口座振込依頼書(未処理分)	S	5		R10				収納②
	R4	個別対応書類	↓	5		R10				
	R4	未還付勧奨通知	↓	5		R10				
■	第2ガイド	後期高齢者保険料	青							
	R4	過誤納金還付(充当)明細書	S	5		R10				収納②
	R4	口座振込依頼書	S	5		R10				収納②
■	第2ガイド	介護保険料	黄							
	R4	過誤納金還付(充当)明細書	S	5		R10				収納②
	R4	口座振込依頼書	S	5		R10				収納②
■	第2ガイド	3課共通(国保・後期・介護)	赤							
	R4	還付該当者一覧票	S	5		R10				収納①
	R4	充当通知(国保・後期・介護)	S	5		R10				収納②
	R4	過誤納金充当票	S	5		R10				収納②
	R4	組み戻し	↓	5		R10				
★	第1ガイド	国保料収納対策	白							
■	第2ガイド	国保料収納対策全般	白							
継		滞納整理台帳	←							収納②③
	R4	滞納者分析	↓	5		R10				

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R4	実施計画書	↓	5		R10				
	R4	納付相談会(4月)	↓	5		R10				
	R4	納付相談会(9月)	↓	5		R10				
	R4	現金取扱い簿	↓	5		R10				
	R4	国・県・他市 通知 照会・回答	↓	5		R10				
	R4	他課 照会・回答	↓	5		R10				
	R4	水道局調査	↓	5		R10				
	R4	社会保険加入調査	↓	5		R10				
	R4	滞納者データ	S	5		R10				収納③
	R4	市民からの問合せ	↓	5		R10				
	R4	ホームページ管理	↓	5		R10				
	R4	要保護者の情報提供について	↓	5		R10				
■	第2ガイド	コールセンター	赤							
継	H29	立ち上げ資料	←							
継	H30	架電マニュアル	←							
継	H30	リスト作成マニュアル	←							
継	R2	仕様書 委託契約書	←							
	R4	コールセンター開設予定表	↓	5		R10				
	R4	月報	↓	5		R10				
	R4	4～6月架電リスト	↓	5		R10				
	R4	7～9月架電リスト	↓	5		R10				
	R4	10～12月架電リスト	↓	5		R10				
	R4	1～3月架電リスト	↓	5		R10				
■	第2ガイド	おくやみ相談窓口	白							
	R4	おくやみ相談窓口(6月)	↓	3		R8				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R4	おくやみ相談窓口(7月)	↓	3		R8				
	R4	おくやみ相談窓口(8月)	↓	3		R8				
	R4	おくやみ相談窓口(9月)	↓	3		R8				
	R4	おくやみ相談窓口(10月)	↓	3		R8				
	R4	おくやみ相談窓口(11月)	↓	3		R8				
	R4	おくやみ相談窓口(12月)	↓	3		R8				
	R4	おくやみ相談窓口(1月)	↓	3		R8				
	R4	おくやみ相談窓口(2月)	↓	3		R8				
	R4	おくやみ相談窓口(3月)	↓	3		R8				
■	第2ガイド	国保料収納指導員	青							
継	H3	収納指導員に関する要綱	←							
継	H3	収納指導員名簿	←							
継	H17	収納指導員手引き	←							
継	H18	収納指導員登録簿	←							
継	H19	新規採用	←							
継	H19	退職辞令	←							
継	H28	雇用期間更新	←							
		収納指導員打合せ会議	▼							
★	第1ガイド	滞納処分	白							
■	第2ガイド	督促・催告	白							
継	H22	教示文	←							
	R4	督促状発送処理	↓	5		R10				
	R4	納付催告書	↓	5		R10				
	R4	督促状	↓	5		R10				
■	第2ガイド	国保料滞納者対策	黄							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継		滞納整理票	←							
継		徴収支援システム	←							
継	H13	特別療養費医療機関通知	←							
継	H17	国保料滞納者対策事務要領	←							
継	H27	滞納者各種データ	←							
継	H29	〇〇 〇〇	←							
継	R4	誓約書保管(令和3年度以前)	←							
継	R4	誓約書保管(令和4年度)	←							
	R4	多重債務	↓	1		R6				
	R4	実態調査	↓	1		R6				
継	R4	承諾書(ア～ケ)	←							
継	R4	承諾書(コ～ト)	←							
継	R4	承諾書(ナ～ン)	←							
■	第2ガイド	財産調査	赤							
		調査・回答	▼							
継	H25	1地区	←							
継	H25	2地区	←							
継	H25	3地区	←							
継	H25	4地区	←							
継	H25	5地区	←							
継	H25	6地区	←							
継	H25	7地区	←							
継	H25	8地区	←							
継	H24	市外①	←							
継	H24	市外②	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R3	pipit LINQ	←							
継	R3	財産調査手数料	←							
	R4	pipit LINQ(4月～)	↓	5		R10				
	R4	生命保険調査	↓	5		R10				
	R4	給与等の調査	↓	5		R10				
	R4	住民票等請求(他市町村)	↓	5		R10				
	R4	預金調査	↓	5		R10				
	R4	年金調査	↓	5		R10				
	R4	仕向調査	↓	5		R10				
	R4	賃貸借契約調査	↓	5		R10				
★	第1ガイド	差押	青							
■	第2ガイド	差押整理簿	青							
継	H21	差押整理簿 H21年度	←							
継	H22	差押整理簿 H22年度	←							
継	H23	差押整理簿 H23年度	←							
継	H24	差押整理簿 H24年度	←							
継	H25	差押整理簿 H25年度	←							
継	H26	差押整理簿 H26年度	←							
継	H27	差押整理簿 H27年度	←							
継	H28	差押整理簿 H28年度	←							
継	H28	差押関連資料	←							
継	H29	差押整理簿 H29年度	←							
継	H30	差押整理簿 H30年度	←							
継	H31	差押整理簿 H31年度	←							
継	R2	差押整理簿 R2年度	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R3	差押整理簿 R3年度	←							
継	R4	差押整理簿 R4年度	←							
■	第2ガイド	預金差押調書	赤							
継	H24	1地区	▼							
継	H24	2地区	▼							
継	H24	3地区	▼							
継	H24	4地区	▼							
継	H24	5地区	▼							
継	H24	6地区	▼							
継	H24	7地区	▼							
継	H24	8地区	▼							
継	H24	大口	▼							
継	H24	市外(ア～ケ)	▼							
継	H24	市外(コ～ト)	▼							
継	H24	市外(ナ～ン)	▼							
■	第2ガイド	生命保険差押調書	白							
継	H26	〇〇 〇〇 No.1204	←							
継	H27	〇〇 〇〇 No.1442	←							
継	H27	〇〇 〇〇 No.1535	←							
継	H27	〇〇 〇〇 No.1660	←							
継	H28	〇〇 〇〇 No.1987	←							
継	H29	〇〇 〇〇 No.2171	←							
継	H29	〇〇 〇〇 No.2213	←							
継	H29	〇〇 〇〇 No.2403	←							
継	H29	〇〇 〇〇 No.2451	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R3	〇〇 〇〇 No.3904	←							
継	R3	〇〇 〇〇 No.4030	←							
継	R3	〇〇 〇〇 No.4033	←							
継	R3	〇〇 〇〇 No.4065	←							
継	R3	〇〇 〇〇 No.4149	←							
継	R3	〇〇 〇〇 No.4196	←							
継	R4	〇〇 〇〇 No.4222	←							
継	R4	〇〇 〇〇 No.4283	←							
継	R4	〇〇 〇〇 No.4354	←							
継	R4	〇〇 〇〇 No.4442	←							
継	R4	〇〇 〇〇 No.4443	←							
継	R4	〇〇 〇〇 No.4540	←							
継	R4	〇〇 〇〇 No.4561	←							
継	R4	〇〇 〇〇 No.4612	←							
継	R4	〇〇 〇〇 No.4636	←							
継	R4	〇〇 〇〇 No.4763	←							
継	R4	〇〇 〇〇 No.4764	←							
■	第2ガイド	不動産差押調書	黄							
継	H22	〇〇 〇〇 No.182	←							
継	H26	〇〇 〇〇 No.1272	←							
継	H27	〇〇 〇〇 No.1327	←							
継	H27	〇〇 〇〇 No.1607	←							
継	H28	〇〇 〇〇 No.1787	←							
継	H28	〇〇 〇〇 No.1896	←							
継	H29	〇〇 〇〇 No.2375	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H29	〇〇 〇〇 No.2496	←							
継	H30	〇〇 〇〇 No.2633	←							
継	R1	〇〇 〇〇 No.3232	←							
継	R2	〇〇 〇〇 No.3350	←							
継	R2	〇〇 〇〇 No.3362	←							
継	R3	〇〇 〇〇 No.3706	←							
継	R3	〇〇 〇〇 No.3728	←							
継	R4	〇〇 〇〇 No.4355	←							
継	R4	〇〇 〇〇 No.4403	←							
■	第2ガイド	給与差押調書	青							
継	H28	〇〇 〇〇 No.1832	←							
継	R3	〇〇 〇〇 No.3758	←							
継	R3	〇〇 〇〇 No.4071	←							
継	R4	〇〇 〇〇 No.4197	←							
継	R4	〇〇 〇〇 No.4256	←							
継	R4	〇〇 〇〇 No.4393	←							
継	R4	〇〇 〇〇 No.4427	←							
継	R4	〇〇 〇〇 No.4430	←							
継	R4	〇〇 〇〇 No.4471	←							
継	R4	〇〇 〇〇 No.4478	←							
継	R4	〇〇 〇〇 No.4565	←							
継	R4	〇〇 〇〇 No.4586	←							
継	R4	〇〇 〇〇 No.4655	←							
継	R4	〇〇 〇〇 No.4663	←							
継	R4	〇〇 〇〇 No.4664	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R4	〇〇 〇〇 No.4669	←							
継	R4	〇〇 〇〇 No.4694	←							
継	R4	〇〇 〇〇 No.4737	←							
継	R4	〇〇 〇〇 No.4745	←							
	R4	新年度分納付通知書送付	↓	5		R10				
■	第2ガイド	年金差押調書	緑							
継	R3	〇〇 〇〇 No.3802	←							
継	R3	〇〇 〇〇 No.3897	←							
継	R3	〇〇 〇〇 No.3955	←							
継	R3	〇〇 〇〇 No.3976	←							
継	R3	〇〇 〇〇 No.4066	←							
継	R3	〇〇 〇〇 No.4087	←							
継	R3	〇〇 〇〇 No.4110	←							
継	R4	〇〇 〇〇 No.4245	←							
継	R4	〇〇 〇〇 No.4257	←							
継	R4	〇〇 〇〇 No.4339	←							
継	R4	〇〇 〇〇 No.4350	←							
継	R4	〇〇 〇〇 No.4363	←							
継	R4	〇〇 〇〇 No.4448	←							
継	R4	〇〇 〇〇 No.4560	←							
継	R4	〇〇 〇〇 No.4629	←							
継	R4	〇〇 〇〇 No.4716	←							
継	R4	〇〇 〇〇 No.4759	←							
継	R4	〇〇 〇〇 No.4765	←							
	R4	日本年金機構からの通知	↓	5		R10				

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	その他差押調書	赤					
継	R4	〇〇 〇〇 No.4552	←					
★	第1ガイド	搜索	白					
■	第2ガイド	搜索調書	白					
継	R1	搜索整理簿 R1年度	←					
継	R2	搜索整理簿 R2年度	←					
継	R3	搜索整理簿 R3年度	←					
継	R4	搜索整理簿 R4年度	←					
継	R4	公売	←					
	R4	〇〇 〇〇	↓	5		R10		
	R4	〇〇 〇〇	↓	5		R10		
	R4	〇〇 〇〇	↓	5		R10		
	R4	〇〇 〇〇	↓	5		R10		
★	第1ガイド	参加差押	赤					
■	第2ガイド	参加差押整理簿	赤					
継	H23	参加差押整理簿 H23年度	←					
継	H24	参加差押整理簿 H24年度	←					
継	H25	参加差押整理簿 H25年度	←					
継	H26	参加差押整理簿 H26年度	←					
継	H27	参加差押整理簿 H27年度	←					
継	H28	参加差押整理簿 H28年度	←					
継	H29	参加差押整理簿 H29年度	←					
継	H30	参加差押整理簿 H30年度	←					
継	H31	参加差押整理簿 H31年度	←					
継	R2	参加差押整理簿 R2年度	←					

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R3	参加差押整理簿 R3年度	←							
継	R4	参加差押整理簿 R4年度	←							
■	第2ガイド	不動産参加差押調書	黄							
継	H22	〇〇 〇〇 No.84	←							
継	H27	〇〇 〇〇 No.99	←							
継	H27	〇〇 〇〇 No.107	←							
継	H27	〇〇 〇〇 No.116	←							
継	H28	〇〇 〇〇 No.119	←							
継	H28	〇〇 〇〇 No.126	←							
継	H29	〇〇 〇〇 No.131	←							
継	H29	〇〇 〇〇 No.132	←							
継	H29	〇〇 〇〇 No.140	←							
継	H29	〇〇 〇〇 No.143	←							
継	H30	〇〇 〇〇 No.147	←							
継	H30	〇〇 〇〇 No.148	←							
継	H30	〇〇 〇〇 No.149	←							
継	H30	〇〇 〇〇 No.151	←							
継	R1	〇〇 〇〇 No.152	←							
継	R2	〇〇 〇〇 No.155	←							
継	R3	〇〇 〇〇 No.161	←							
継	R3	〇〇 〇〇 No.163	←							
継	R4	〇〇 〇〇 No.164	←							
継	R4	〇〇 〇〇 No.165	←							
継	R4	〇〇 〇〇 No.166	←							
★	第1ガイド	差押解除	緑							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	年金差押解除	緑							
	R2	〇〇 〇〇 No.3387	↓	5		R10				継続解除
	R2	〇〇 〇〇 No.3402	↓	5		R10				継続解除
	R2	〇〇 〇〇 No.3446	↓	5		R10				継続解除
	R3	〇〇 〇〇 No.3959	↓	5		R10				継続解除
	R3	〇〇 〇〇 No.4043	↓	5		R10				継続解除
	R3	〇〇 〇〇 No.4066	↓	5		R10				継続解除
	R4	〇〇 〇〇 No.4240	↓	5		R10				
	R4	〇〇 〇〇 No.4327	↓	5		R10				
	R4	〇〇 〇〇 No.4329	↓	5		R10				
	R4	〇〇 〇〇 No.4398	↓	5		R10				
	R4	〇〇 〇〇 No.4439	↓	5		R10				
	R4	〇〇 〇〇 No.4453	↓	5		R10				
■	第2ガイド	給与差押解除	青							
	R3	〇〇 〇〇 No.3906	↓	5		R10				継続解除
	R3	〇〇 〇〇 No.3938	↓	5		R10				継続解除
	R3	〇〇 〇〇 No.3949	↓	5		R10				継続解除
	R3	〇〇 〇〇 No.3977	↓	5		R10				継続解除
	R3	〇〇 〇〇 No.3984	↓	5		R10				継続解除
	R3	〇〇 〇〇 No.4021	↓	5		R10				継続解除
	R3	〇〇 〇〇 No.4077	↓	5		R10				継続解除
	R3	〇〇 〇〇 No.4092	↓	5		R10				継続解除
	R3	〇〇 〇〇 No.4128	↓	5		R10				継続解除
	R3	〇〇 〇〇 No.4139	↓	5		R10				継続解除
	R3	〇〇 〇〇 No.4144	↓	5		R10				継続解除

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度（年）末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R3	〇〇 〇〇 No.4157	↓	5		R10				継続解除
	R4	〇〇 〇〇 No.4197	↓	5		R10				
	R4	〇〇 〇〇 No.4212	↓	5		R10				
	R4	〇〇 〇〇 No.4213	↓	5		R10				
	R4	〇〇 〇〇 No.4227	↓	5		R10				
	R4	〇〇 〇〇 No.4247	↓	5		R10				
	R4	〇〇 〇〇 No.4272	↓	5		R10				
	R4	〇〇 〇〇 No.4273	↓	5		R10				
	R4	〇〇 〇〇 No.4302	↓	5		R10				
	R4	〇〇 〇〇 No.4318	↓	5		R10				
	R4	〇〇 〇〇 No.4351	↓	5		R10				
	R4	〇〇 〇〇 No.4352	↓	5		R10				
	R4	〇〇 〇〇 No.4360	↓	5		R10				
	R4	〇〇 〇〇 No.4367	↓	5		R10				
	R4	〇〇 〇〇 No.4400	↓	5		R10				
	R4	〇〇 〇〇 No.4432	↓	5		R10				
	R4	〇〇 〇〇 No.4559	↓	5		R10				
	R4	〇〇 〇〇 No.4566	↓	5		R10				
	R4	〇〇 〇〇 No.4628	↓	5		R10				
	R4	〇〇 〇〇 No.4630	↓	5		R10				
	R4	〇〇 〇〇 No.4666	↓	5		R10				
	R4	〇〇 〇〇 No.4711	↓	5		R10				
■	第2ガイド	不動産差押解除	黄							
	H28	〇〇 〇〇 No.1898	↓	5		R10				継続解除
	R4	〇〇 〇〇 No.4208	↓	5		R10				

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R4	〇〇 〇〇 No.4284	↓	5		R10				
	R4	〇〇 〇〇 No.4440	↓	5		R10				
■	第2ガイド	生命保険差押解除	白							
	H26	〇〇 〇〇 No.1136	↓	5		R10				継続解除
	H28	〇〇 〇〇 No.1820	↓	5		R10				継続解除
	H28	〇〇 〇〇 No.2081	↓	5		R10				継続解除
	H30	〇〇 〇〇 No.2677	↓	5		R10				継続解除
	H30	〇〇 〇〇 No.2711	↓	5		R10				継続解除
	H30	〇〇 〇〇 No.2894	↓	5		R10				継続解除
	H30	〇〇 〇〇 No.2896	↓	5		R10				継続解除
	R1	〇〇 〇〇 No.3004	↓	5		R10				継続解除
	R2	〇〇 〇〇 No.3397	↓	5		R10				継続解除
	R2	〇〇 〇〇 No.3478	↓	5		R10				継続解除
	R2	〇〇 〇〇 No.3592	↓	5		R10				継続解除
	R2	〇〇 〇〇 No.3670	↓	5		R10				継続解除
	R3	〇〇 〇〇 No.3835	↓	5		R10				継続解除
	R3	〇〇 〇〇 No.3836	↓	5		R10				継続解除
	R3	〇〇 〇〇 No.3996	↓	5		R10				継続解除
	R3	〇〇 〇〇 No.4032	↓	5		R10				継続解除
	R3	〇〇 〇〇 No.4068	↓	5		R10				継続解除
	R4	〇〇 〇〇 No.4205	↓	5		R10				
	R4	〇〇 〇〇 No.4219	↓	5		R10				
	R4	〇〇 〇〇 No.4228	↓	5		R10				
■	第2ガイド	預金差押解除	赤							
	R4	差押整理番号 No.4137～No.4190	↓	5		R10				

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R4	差押整理番号 No.4191～No.4200	↓	5		R10				
	R4	差押整理番号 No.4201～No.4210	↓	5		R10				
	R4	差押整理番号 No.4211～No.4220	↓	5		R10				
	R4	差押整理番号 No.4221～No.4230	↓	5		R10				
	R4	差押整理番号 No.4231～No.4240	↓	5		R10				
	R4	差押整理番号 No.4241～No.4250	↓	5		R10				
	R4	差押整理番号 No.4251～No.4260	↓	5		R10				
	R4	差押整理番号 No.4261～No.4270	↓	5		R10				
	R4	差押整理番号 No.4271～No.4280	↓	5		R10				
	R4	差押整理番号 No.4281～No.4290	↓	5		R10				
	R4	差押整理番号 No.4291～No.4300	↓	5		R10				
	R4	差押整理番号 No.4301～No.4310	↓	5		R10				
	R4	差押整理番号 No.4311～No.4320	↓	5		R10				
	R4	差押整理番号 No.4321～No.4330	↓	5		R10				
	R4	差押整理番号 No.4331～No.4340	↓	5		R10				
	R4	差押整理番号 No.4341～No.4350	↓	5		R10				
	R4	差押整理番号 No.4351～No.4360	↓	5		R10				
	R4	差押整理番号 No.4361～No.4370	↓	5		R10				
	R4	差押整理番号 No.4371～No.4380	↓	5		R10				
	R4	差押整理番号 No.4381～No.4390	↓	5		R10				
	R4	差押整理番号 No.4391～No.4400	↓	5		R10				
	R4	差押整理番号 No.4401～No.4410	↓	5		R10				
	R4	差押整理番号 No.4411～No.4420	↓	5		R10				
	R4	差押整理番号 No.4421～No.4430	↓	5		R10				
	R4	差押整理番号 No.4431～No.4440	↓	5		R10				

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R4	差押整理番号 No.4441～No.4450	↓	5		R10				
	R4	差押整理番号 No.4451～No.4460	↓	5		R10				
	R4	差押整理番号 No.4461～No.4470	↓	5		R10				
	R4	差押整理番号 No.4471～No.4480	↓	5		R10				
	R4	差押整理番号 No.4481～No.4490	↓	5		R10				
	R4	差押整理番号 No.4491～No.4500	↓	5		R10				
	R4	差押整理番号 No.4501～No.4510	↓	5		R10				
	R4	差押整理番号 No.4511～No.4520	↓	5		R10				
	R4	差押整理番号 No.4521～No.4530	↓	5		R10				
	R4	差押整理番号 No.4531～No.4540	↓	5		R10				
	R4	差押整理番号 No.4541～No.4550	↓	5		R10				
	R4	差押整理番号 No.4551～No.4560	↓	5		R10				
	R4	差押整理番号 No.4561～No.4570	↓	5		R10				
	R4	差押整理番号 No.4571～No.4580	↓	5		R10				
	R4	差押整理番号 No.4581～No.4590	↓	5		R10				
	R4	差押整理番号 No.4591～No.4600	↓	5		R10				
	R4	差押整理番号 No.4601～No.4610	↓	5		R10				
	R4	差押整理番号 No.4611～No.4620	↓	5		R10				
	R4	差押整理番号 No.4621～No.4630	↓	5		R10				
	R4	差押整理番号 No.4631～No.4640	↓	5		R10				
	R4	差押整理番号 No.4641～No.4650	↓	5		R10				
	R4	差押整理番号 No.4651～No.4660	↓	5		R10				
	R4	差押整理番号 No.4661～No.4670	↓	5		R10				
	R4	差押整理番号 No.4671～No.4680	↓	5		R10				
	R4	差押整理番号 No.4681～No.4690	↓	5		R10				

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R4	差押整理番号 No.4691～No.4700	↓	5		R10				
	R4	差押整理番号 No.4701～No.4710	↓	5		R10				
	R4	差押整理番号 No.4711～No.4720	↓	5		R10				
	R4	差押整理番号 No.4721～No.4730	↓	5		R10				
	R4	差押整理番号 No.4731～No.4740	↓	5		R10				
	R4	差押整理番号 No.4741～No.4750	↓	5		R10				
	R4	差押整理番号 No.4751～No.4757	↓	5		R10				
■	第2ガイド	預金差押不調	緑							
	R4	差押整理番号 No.4209～No.4243	↓	5		R10				
	R4	差押整理番号 No.4253～No.4295	↓	5		R10				
	R4	差押整理番号 No.4297～No.4345	↓	5		R10				
	R4	差押整理番号 No.4346～No.4384	↓	5		R10				
	R4	差押整理番号 No.4386～No.4447	↓	5		R10				
	R4	差押整理番号 No.4452～No.4499	↓	5		R10				
	R4	差押整理番号 No.4501～No.4548	↓	5		R10				
	R4	差押整理番号 No.4551～No.4578	↓	5		R10				
	R4	差押整理番号 No.4592～No.4619	↓	5		R10				
	R4	差押整理番号 No.4620～No.4662	↓	5		R10				
	R4	差押整理番号 No.4672～No.4720	↓	5		R10				
	R4	差押整理番号 No.4725～No.4769	↓	5		R10				
★	第1ガイド	参加差押解除	黄							
■	第2ガイド	不動産参加差押解除	黄							
	H30	〇〇 〇〇 No.150	↓	5		R10				継続解除
	R3	〇〇 〇〇 No.162	↓	5		R10				継続解除
★	第1ガイド	交付要求共通	青							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	交付要求	青							
継	H18	交付要求整理簿(18年度)	←							
継	H19	交付要求整理簿(19年度以降)	←							
	R4	事件終了配当有	↓	5		R10				
	R4	事件終了配当無	↓	5		R10				
	R4	事件終了債権無	↓	5		R10				
	R4	取り下げ	↓	5		R10				
	R4	交付要求継続状況調査	↓	5		R10				
■	第2ガイド	交付要求調書	黄							
	H24	ア行	▼							
	H24	カ行	▼							
	H24	サ行	▼							
	H24	タ行	▼							
	H24	ナ行	▼							
	H24	ハ行	▼							
	H24	マ行	▼							
	H24	ヤ行以降	▼							
★	第1ガイド	執行停止	赤							
■	第2ガイド	執行停止整理簿	赤							
継	H19	執行停止整理簿H19年度	←							
継	H20	執行停止整理簿H20年度	←							
継	H21	執行停止整理簿H21年度	←							
継	H22	執行停止整理簿H22年度	←							
継	H23	執行停止整理簿H23年度	←							
継	H24	執行停止整理簿H24年度	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H25	執行停止整理簿H25年度	←							
継	H26	執行停止整理簿H26年度	←							
継	H27	執行停止整理簿H27年度	←							
継	H28	執行停止整理簿H28年度	←							
継	H29	執行停止整理簿H29年度	←							
継	H30	執行停止整理簿H30年度	←							
継	H31	執行停止整理簿H31年度	←							
継	R2	執行停止整理簿R2年度	←							
継	R3	執行停止整理簿R3年度	←							
継	R4	執行停止整理簿R4年度	←							
■	第2ガイド	執行停止決議書	青							
	R4	執行停止決議書 No.4316～No.4325	↓	5		R10				
	R4	執行停止決議書 No.4326～No.4335	↓	5		R10				
	R4	執行停止決議書 No.4336～No.4345	↓	5		R10				
	R4	執行停止決議書 No.4346～No.4355	↓	5		R10				
	R4	執行停止決議書 No.4356～No.4365	↓	5		R10				
	R4	執行停止決議書 No.4366～No.4375	↓	5		R10				
	R4	執行停止決議書 No.4376～No.4385	↓	5		R10				
	R4	執行停止決議書 No.4386～No.4395	↓	5		R10				
	R4	執行停止決議書 No.4396～No.4405	↓	5		R10				
	R4	執行停止決議書 No.4406～No.4415	↓	5		R10				
	R4	執行停止決議書 No.4416～No.4425	↓	5		R10				
	R4	執行停止決議書 No.4426～No.4435	↓	5		R10				
	R4	執行停止決議書 No.4436～No.4445	↓	5		R10				
	R4	執行停止決議書 No.4446～No.4455	↓	5		R10				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R4	執行停止決議書 No.4456～No.4465	↓	5		R10				
	R4	執行停止決議書 No.4466～No.4475	↓	5		R10				
	R4	執行停止決議書 No.4476～No.4485	↓	5		R10				
	R4	執行停止決議書 No.4486～No.4495	↓	5		R10				
	R4	執行停止決議書 No.4496～No.4505	↓	5		R10				
	R4	執行停止決議書 No.4506～No.4515	↓	5		R10				
	R4	執行停止決議書 No.4516～No.4525	↓	5		R10				
	R4	執行停止決議書 No.4526～No.4535	↓	5		R10				
■	第2ガイド	不能欠損	白							
継	H5	国保料不納欠損要領	←							
	R4	国民健康保険料不納欠損	↓	5		R10				
	R4	介護保険料不納欠損	↓	5		R10				
	R4	後期高齢者医療保険料不納欠損	↓	5		R10				
★	第1ガイド	弁明書	緑							
■	第2ガイド	短期証年度更新	黄							
継	H27	滞納世帯の保険証発行実績	←							
		資格証等管理(DSK分)	▼							
		資格証該当者リスト	▼							
	R4	資格証交付についての通知文（年度更新）	↓	1		R6				
	R4	短期被保険者証（5月31日有効）	↓	5		R10				
	R4	短期被保険者証（7月31日有効）	↓	5		R10				
	R4	短期被保険者証(11月30日有効)	↓	5		R10				
	R4	短期被保険者証（2月28日有効）	↓	5		R10				
継	R4	〇〇 〇〇	←							
継	R4	〇〇 〇〇	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
★	第1ガイド	介護保険普通徴収	青							
■	第2ガイド	介護保険料普通徴収全般	白							
継	H11	介護保険料領収書交付簿	←							
■	第2ガイド	介護料還付・充当	青							
継	H13	介護料還付未処理	←							
★	第1ガイド	後期高齢者医療保険料(普)	白							
■	第2ガイド	後期高齢者医療普通徴収	白							
継		後期高齢者医療保険料領収書交付簿	←							
★	第1ガイド	国民年金共通	白							
■	第2ガイド	法規制定改廃	白							
継	H26	児童扶養手当と公的年金給付等との併給調整	←							
継	H26	国民年金法に基づく届書の様式統一化	←							
継	H26	マイナンバー法関係事務(厚生労働省)	←							
継	H26	マイナンバー法関係事務(DSK)	←							
継	H27	被用者年金制度一元化	←							
継	H27	戸籍謄本等の原本の取扱い	←							
継	H27	特定事由に係る申出等の制度	←							
継	H29	国民年金市町村事務処理基準	←							
継	H30	業務処理要領	←							
	R4	法規通知(4月)	↓	3		R8				
	R4	法規通知(5～3月)	↓	3		R8				
■	第2ガイド	請願・陳情・要望	黄							
継	R2	市民からの苦情	←							
	R4	市民からのメール・手紙	↓	1		R6				
★	第1ガイド	国民年金庶務	緑							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	庶務全般	緑					
継	H16	国民年金事務の手引き	←					
継	H27	国民年金市区町村照会専用ダイヤル	←					
継	H27	金庫取扱説明書	←					
継	H28	松戸年金事務所との取り決め等	←					
継	H28	2年前納制度の拡充に関する事務取扱	←					
継	H28	電子公印	←					
継	H29	国民年金事務マニュアル	←					
継	H29	シュレッダー取扱説明書	←					
継	H29	事務センター移行	←					
継	H30	窓口装置の個人情報取扱い	←					
継	R3	DVDドライブ取扱説明書等	←					
		決算等想定質問	▼					
		シュレッダー保守点検	▼					
		窓口などのパンフレット	▼					
■	第2ガイド	国民年金通知・依頼・回答	青					
	R4	依頼・通知・報告	↓	3		R8		
	R4	後援承認申請	↓	3		R8		
	R4	日本年金機構からの通知(4～6月)	↓	3		R8		
	R4	日本年金機構からの通知(7～9月)	↓	3		R8		
	R4	日本年金機構からの通知(10～12月)	↓	3		R8		
	R4	日本年金機構からの通知(1～3月)	↓	3		R8		
	R4	照会・回答(年金全般)	↓	3		R8		
	R4	出張所への依頼	↓	3		R8		
	R4	国民年金基金からの依頼・通知・報告	↓	1		R6		

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	研修・会議・協議会	赤					
	R4	全国・千葉県都市国民年金協議会	↓	1		R6		
	R4	国民年金事務及び年金生活者支援給付金事務説明会	↓	1		R6		
	R4	依頼・通知・報告(松戸地区国民年金協議会)	↓	1		R6		
	R4	幹事会(松戸地区国民年金協議会)	↓	1		R6		
	R4	庁内研修会	↓	1		R6		
■	第2ガイド	マイナンバー取扱い	白					
継	H28	マイナンバーに関する取扱い	←					
継	H28	疑義照会回答	←					
継	H28	特定個人情報保護評価(PIA)	←					
継	H30	年金関係事務の概要	←					
■	第2ガイド	国民年金広報	黄					
	R4	かけはし	↓	1		R6		
	R4	原稿	↓	1		R6		
	R4	広報ながれやま	↓	1		R6		
	R4	ホームページ	↓	1		R6		
■	第2ガイド	国民年金事業統計	青					
	R4	事業状況統計表[松戸年金事務所からの定期報告]	↓	5		R10		
	R4	市町村別受給権者数統計資料	↓	5		R10		
	R4	納付状況統計表	↓	3		R8		
	R4	流山市統計書資料	↓	1		R6		
★	第1ガイド	国民年金予算	緑					
■	第2ガイド	国民年金経理	緑					
	R4	令和5年度予算審査資料	↓	5		R10		
	R4	令和5年度予算見積書	↓	5		R10		

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R4	参考見積書	↓	1		R6				
	R4	各種事前協議書	↓	1		R6				
■	第2ガイド	国民年金事務費交付金	白							
継	H28	国民年金事務費交付金等交付要綱	←							
継	R3	国民年金等事務費決算審査要綱	←							
	R4	依頼・通知・報告	↓	1		R6				
	R4	協力・連携計画書	↓	5		R10				
	R4	概算交付申請	↓	5		R10				
	R4	交付決定通知書	↓	5		R10				
	R4	令和3年度決算報告	↓	5		R10				
	R4	市町村マスター収録内容一覧表	↓	1		R6				
	R4	交付金等の算定のための基礎数値	↓	1		R6				
	R4	令和4年度決算見込額報告	↓	5		R10				
	R4	令和4年度協力・連携算定基礎表	↓	5		R10				
	R4	精算交付申請	↓	5		R10				
■	第2ガイド	国民年金電算管理	赤							
継		端末機操作マニュアル(DSK)	←							
継	H28	年金生活者支援給付金システム	←							
継	H29	国民年金システム操作マニュアル	←							
継	H29	可搬型窓口装置簡易操作マニュアル	←							
継	H30	処理結果一覧操作マニュアル	←							
継	R4	自治体情報システム標準化(国民年金システム)	←							
	R4	令和4年度仕様書	↓	5		R10				
	R4	アプリケーション・書込依頼書	↓	1		R6				
★	第1ガイド	年金被保険者	青							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	年金被保険者全般	青							
継	H19	在外法人に対する適用取扱い	←							
継	H24	外国人適用取扱い	←							
継	H24	外国人適用及び届出勧奨等	←							
継	H29	20歳・34歳・44歳・54歳の適用勧奨について	←							
継	H29	海外転出者の取扱い	←							
	R4	マイナンバー未収録者リスト	↓	3		R8				
	R4	照会・回答(年金記録関係)	↓	5		R10				
■	第2ガイド	年金被保険者異動報告	緑							
	R4	電子媒体届出パスワード通知	↓	1		R6				
	R4	受付処理簿	↓	3		R8				
	R4	資格異動報告(4月～9月)	↓	1		R6				
	R4	資格異動報告(10月～3月)	↓	1		R6				
	R4	異動報告書返戻分	↓	1		R6				
	R4	異動届書(法定免除・産前産後免除を含む)	S	3		R8				2階書庫
	R4	異動報告関係一式	S	3		R8				2階書庫
	R4	転入事実調査報告	↓	3		R8				
	R4	納付書未送達者調査報告(4月～9月)	↓	1		R6				
	R4	納付書未送達者調査報告(10月～3月)	↓	1		R6				
	R4	居所未登録者報告	↓	3		R8				
	R4	転出先確認リスト	↓	3		R8				
	R4	処理結果一覧通知(4月～9月)	↓	1		R6				
	R4	処理結果一覧通知(10月～3月)	↓	1		R6				
■	第2ガイド	国民年金適用対策	白							
	R4	20歳到達予定者住所確認	↓	1		R6				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R4	外国人等に対する適用勧奨(4月～6月)	↓	1		R6				
	R4	外国人等に対する適用勧奨(7月～9月)	↓	1		R6				
	R4	外国人等に対する適用勧奨(10月～12月)	↓	1		R6				
	R4	外国人等に対する適用勧奨(1月～3月)	↓	1		R6				
	R4	電話番号情報の提供	↓	1		R6				
■	第2ガイド	国民年金未納者対策	黄							
継	H28	情報交換に関する覚書	←							
★	第1ガイド	年金保険料免除	緑							
■	第2ガイド	年金保険料申請免除	緑							
継		要領・通達	←							
継	H26	未申告者取扱い	←							
継	H27	免除委託制度に係る事務の取扱い	←							
継	H28	災害に伴う免除の取扱い	←							
	R4	継続審査に係る所得調査	←	3		R8				
	R4	申請免除報告	S	3		R8				2F書庫
	R4	免除申請者所得調査	↓	3		R8				
	R4	免除申請取消・取下げ・処分変更連絡票・免除納付猶予復活連絡票	↓	3		R8				
	R4	再提出	↓	3		R8				
	R4	免除申請者世帯構成調査	↓	3		R8				
	R4	免除・納付猶予取消承認通知書発行一覧表	↓	3		R8				
■	第2ガイド	年金保険料法定免除	白							
継	H30	生活保護受給者・廃止者の情報提供	←							
	R4	免除理由該当通知書発行一覧表	↓	1		R6				
	R4	免除理由消滅通知書発行一覧表	↓	1		R6				
	R4	免除期間納付申出受理通知書発行一覧表	↓	1		R6				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R4	国民年金保険料免除期間納付申出期間訂正申出受理通知書発行一覧表	↓	1		R6				
	R4	日本年金機構への情報提供(4月～9月提供)	↓	3		R8				
	R4	日本年金機構への情報提供(10月～3月提供)	↓	3		R8				
	R4	障害年金受給者に係る法定免除対応	↓	3		R8				
■	第2ガイド	年金保険料学生納付特例	赤							
	R4	学生納付特例報告	S	3		R8				2F書庫
	R4	学生納付特例申請書返戻・返付	S	3		R8				2F書庫
	R4	国民年金保険料学生納付特例取消申請書/不該当届	↓	3		R8				
	R4	学生納付特例申請者所得調査	S	3		R8				キャビ3
■	第2ガイド	年金保険料産前産後免除	青							
継	H30	事務の取扱いについて	←							
継	H30	疑義照会	←							
	R4	国民年金保険料産前産後免除該当通知書 発行一覧表	↓	1		R6				
★	第1ガイド	国民年金給付	白							
■	第2ガイド	国民年金給付全般	白							
継	H27	給付関係法改正	←							
継	H27	原本還付の推進について	←							
継	H28	精神の障害に係る等級判定ガイドライン	←							
継	H28	障害年金センターへの業務集約	←							
継	H29	生活保護法29条調査の回答	←							
継	H30	東日本大震災による行方不明者に係る死亡一時金等について	←							
継	R3	生計同一関係認定要件の判断について	←							
	R4	依頼・通知	↓	1		R6				
■	第2ガイド	窓口装置等を用いた年金相談等	青							
継	R3	可搬型窓口装置の貸与	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R4	日次業務実施報告書	S	1		R6				2階書庫
	R4	月次業務実施報告書	↓	1		R6				
■	第2ガイド	国民年金裁定	赤							
継	H28	手続用書類(福祉年金)	←							
	R4	送付書	↓	3		R8				
	R4	受付処理簿(老齢等)	↓	5		R10				
	R4	老齢基礎等	S	5		R10				2階書庫
	R4	遺族基礎等	S	5		R10				2階書庫
	R4	死亡一時金	S	5		R10				2階書庫
	R4	未支給	S	5		R10				2階書庫
	R4	その他届書等	S	5		R10				2階書庫
	R4	返戻再進達書	↓	5		R10				
	R4	死亡一時金支給決定通知書	↓	5		R10				
	R4	死亡一時金支給対象者調査リスト	↓	5		R10				
	R4	国民年金決定者一覧	↓	5		R10				
	R4	未支給決定・不該当者一覧	↓	5		R10				
	R4	支給額変更者一覧	↓	5		R10				
■	第2ガイド	障害基礎年金・特別障害給付金	青							
	R4	依頼・通知	↓	1		R6				
	R4	障害基礎等	S	5		R10				キャビ6
	R4	障害状態確認届	S	5		R10				2階書庫
	R4	障害基礎年金裁定請求書不支給決定通知書	↓	5		R10				
	R4	現況届(診断書)要提出者一覧	↓	5		R10				
	R4	処理結果・認定結果一覧(特別障害給付金)	↓	5		R10				
	R4	障害基礎年金所得審査結果一覧	↓	5		R10				

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

令和4年度ファイル基準表

保存単位 市民生活部 保険年金課
ページNo 90

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
★	第1ガイド	年金生活者支援給付金	赤							
■	第2ガイド	年金生活者支援給付金	赤							
継	H30	事務処理概要・事務処理基準	←							
	R4	通知	↓	1		R6				
	R4	所得情報等の提供	↓	5		R10				
	R4	年金生活者支援給付金請求書	S	5		R10				2階書庫
	R4	年金生活者支援給付金認定結果一覧	↓	5		R10				
■	第2ガイド	年金生活者支援給付金交付金	黄							
継	H31	支給業務市町村事務取扱交付金交付要綱	←							
継	R3	支給業務市町村事務取扱交付金決算審査要綱	←							
	R4	令和3年度決算報告	↓	5		R10				国民年金事務費交付金令和3年度決算報告フォルダー
	R4	令和4年度決算見込額報告	S	5		R10				国民年金事務費交付金決算見込報告フォルダー
	R4	令和4年度協力・連携算定基礎表	↓	5		R10				
	R4	交付金申請	↓	5		R10				
	R4	交付金決定通知書	↓	5		R10				

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄